

**HOTĂRÂREA NR. 100  
din data de 31 martie 2022**

pentru aprobarea Regulamentului privind înhumarea persoanelor decedate pe raza municipiului Făgăraș, fără sau cu aparținători care nu pot sa-si îndeplinească obligațiile familiale datorita starii de sanatate sau economice precare sau persoane obligate să dispună în legătură cu înmormântarea persoanelor cu identitate necunoscută si criteriile de acordare.

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ, întrunit în ședință ordinară,**

Văzând Raportul de aprobare nr. 1341 din data de 17.03.2022 al Direcției de Asistență Socială Făgăraș, privind aprobarea Regulamentului privind înhumarea persoanelor decedate pe raza municipiului Făgăraș, cu sau fără aparținători sau persoane obligate să dispună în legătură cu înmormântarea persoanelor cu identitate necunoscută si criteriile de acordare,

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Făgăraș nr.31.188 din 23.03.2022

Având în vedere avizul Comisiei de studii, prognoze **economico-sociale**, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului:, Comisiei pentru activități științifice, învățământ, culte, sănătate, **cultură**, protecție socială, sportive și de agrement, Comisiei de turism, relații externe și **integrare europeană**

În conformitate cu prevederile art.2 alin.(1) (si art. 17 din Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare,

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (3) din Legea nr. 17/2000 republicată, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate prevederile Legii nr. 287/2009 – Codul Civil, republicat,

În conformitate prevederile Legii nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art. 129 alin. (1) și (2), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197, art. 198 alin. (1-2) și art. 243 alin. (1) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ,

**H OTĂRĂȘTE:**

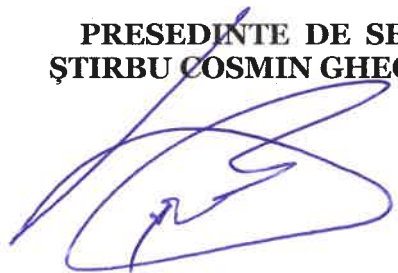
**Art. 1.** - Se aprobă Regulamentului privind înhumarea persoanelor decedate pe raza municipiului Făgăraș ,fără sau cu aparținători care nu pot sa-si îndeplinească obligațiile familiale datorita starii de sanatate sau economice precare sau persoane obligate să dispună în legătură cu înmormântarea persoanelor cu identitate necunoscută si criteriile de acordare.

**Art. 2.** – Se aprobă acordarea unei sume stabilită prin dispoziția primarului pentru achiziționarea materialelor necesare înmormântării și a serviciilor funerare pentru persoanele fără adăpost și fără aparținători sau persoanelor cu identitate necunoscuta decedate în spital sau pe raza municipiului Făgăraș, în cuantum de maxim 2500 lei.

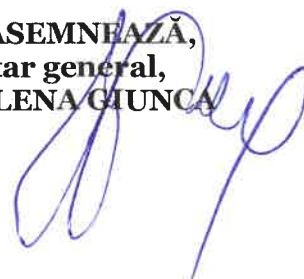
**Art. 3.** – La data adoptării prezentei hotărâri încetează prevederile H.C.L. nr. 19 din data de 30.01.2020.

**Art. 4.** – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează Primarul Municipiului Făgăraș, prin Direcția de Asistență Socială și Direcția Buget Finanțe și Serviciul Venituri Bugetare.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,  
ȘTIRBU COSMIN GHEORGHE**



**CONTRASEMNEAZĂ,  
Secretar general,  
LAURA ELENA GIUNCA**



Hotararea s-a adoptat cu 16 voturi pentru  
Consilieri in functie 17  
Consilieri prezenti: 16

Prezenta hotarare se comunica:

- 1 ex. Dosar
- 1 ex. Colectie
- 1 ex. Prefectura
- 1 ex. Primar
- 1 ex. Secretar
- 1 ex. Comp. Relatii cu publicul, arhiva
- 1 ex. Direcția de Asistență Socială Făgăraș.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAȘOV  
CONSILIUL LOCAL FĂGĂRAȘ



**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ FĂGĂRAȘ**

Strada Tudor Vladimirescu, Nr.8, 505200, Tel: 0268 214 998, Fax: 0268 218 797  
Email: [secretariat@dasfagaras.ro](mailto:secretariat@dasfagaras.ro), Web: [www.dasfagaras.ro](http://www.dasfagaras.ro)

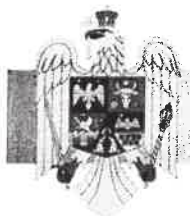
ANEXA 1 la HCL nr. 100/31.03.2022



**REGULAMENT DE ÎNHUMARE A  
PERSOANELOR, CU SAU FĂRĂ  
SUSȚINĂTORI LEGALI, SAU PERSOANE  
OBLIGATE SA DISPNA IN LEGATURA CU  
IMORMANTAREA PERSOANELOR CU  
IDENTITATE NECUNOSCUTA SI  
CRITERIILE DE ACORDARE**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAȘOV  
CONSILIUL LOCAL FĂGĂRAȘ



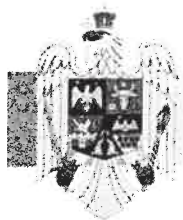
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ FĂGĂRAȘ**

Strada Tudor Vladimirescu, Nr.8, 505200, Tel: 0268 214 998, Fax: 0268 218 797  
Email: [secretariat@dasfagaras.ro](mailto:secretariat@dasfagaras.ro), Web: [www.dasfagaras.ro](http://www.dasfagaras.ro)



**CUPRINS**

1. Domeniul de aplicare al regulamentului
2. Referințe normative
3. Definiții. Abrevieri
4. Considerații generale
5. Constatarea și declararea decesului
6. Acte necesare pentru efectuarea înhumării
7. Pachetul minim pentru înhumare
8. Acțiunea de înhumare
9. Dispoziții Finale
10. Anexe



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAȘOV  
CONSILIUL LOCAL FĂGĂRAȘ



## DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ FĂGĂRAȘ

Strada Tudor Vladimirescu, Nr.8, 505200, Tel: 0268 214 998, Fax: 0268 218 797  
Email: secretariat@dasfagaras.ro, Web: www.dasfagaras.ro

### 1. DOMENIUL DE APLICARE A REGULAMENTULUI

1.1. Prezentul Regulament de organizare și funcționare este actul administrativ care documentează metodologia de înhumare a persoanelor decedate pe raza Municipiului Făgăraș, fără sau cu susținători legali, care nu pot să-și îndeplinească obligațiile familiale datorită stării de sănătate sau economice precare sau persoane obligate să dispună în legătură cu înmormântarea persoanelor cu identitate necunoscută și criteriile de acordare,

1.2. Regulamentul este aplicabil personalului din cadrul Serviciului de Beneficii de Asistență Socială Direcției de asistență socială direct implicate în organizarea înhumării persoanelor decedate pe raza Municipiului Făgăraș, fără sau cu susținători legali, care nu pot să-și îndeplinească obligațiile familiale datorită stării de sănătate sau economice precare lipsite de posibilități materiale, sau persoanelor cu identitate necunoscută și criteriile de acordare.

### 2. REFERINȚE NORMATIVE

#### 2.1. Legislație

- prevederile Legii nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare;
- prevederile Legii nr. 17/2020 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată;
- prevederile Legii nr. 287/2009 – Codul Civil, republicat;
- prevederile Legii nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 129, alin.2, lit. d și alin. 7, lit. b din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ al României.

### 3. DEFINIȚII. ABREVIERI

3.1. *Definiții Înhumare* = acțiunea de înmormântare a unei persoane

*Cimitir* = spațiu situat în intravilanul sau extravilanul localității, care a fost, este sau va fi destinat înhumării

*Persoana nevoiașă* = persoana care este lipsită de mijloace materiale, nu are nici cele necesare traiului.

#### 3.2. Abrevieri

D.A.S. = Direcția de asistență socială

DEX = director executiv direcție

PR = Primar

CL = Consiliu local

HCL = Hotărâre de Consiliu local

ASS = asistent social



#### **4. CONSIDERATII GENERALE**

4.1. Prevederile prezentului Regulament se aplică în situația deceselor produse pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Făgăraș, atunci când aparținătorii legali nu pot să își îndeplinească obligațiile familiale datorită stării de sănătate sau economice precare sau nu sunt identificați aparținători legali:

4.2. Categoriile de persoane decedate care fac obiectul prezentului regulament:

- a) Fără rude, aparținători legali sau alte persoane obligate să dispună în legătură cu înmormântarea;
- b) Ai căror rude/aparținători legali, persoane obligate să dispună în legătură cu înmormântarea se găsesc într-un loc necunoscut ori nu își îndeplinesc obligația din următoarele motive:
  - Se află în altă localitate/țară;
  - Starea de sănătate este precară;
  - Nu dispune de resurse financiare sau acestea sunt insuficiente;
  - Refuză din diverse motive să îndeplinească demersurile;
  - Alte cauze temeinic justificate.

4.3. Înhumarea persoanelor decedate prevăzute la pct. 4.1. și 4.2. se face în cimitirele Municipiului Făgăraș, potrivit regulamentelor și normativelor în vigoare.

4.4. În situația în care persoanele decedate, prevăzute la pct. 4.1. și 4.2. dețin locuri de veci în cimitirele Municipiului Făgăraș înhumarea se poate face în acestea, cu respectarea regulamentelor și normativelor în vigoare.

#### **5. CONSTATAREA SI DECLARAREA DECESULUI**

5.1. Urmarea sesizării primite din partea Spitalului Municipal „Dr. Aurel Tulbure” sau Serviciului Municipal de Medicină Legală Făgăraș, Direcția de Asistență Socială verifică dacă persoana decedată are sau nu rude, aparținători legali sau alte persoane obligate să dispună în legătură cu înmormântarea, având la bază cercetările efectuate de organele abilitate.

Dacă în urma verificărilor, se constată că este incident în unul din cazurile menționate mai sus, se împuternicește o persoană din cadrul D.A.S. Făgăraș cu scopul de a reprezenta interesele instituției în relația cu Spitalului Municipal „Dr. Aurel Tulbure” sau Serviciului Municipal de Medicină Legală Făgăraș, alte instituții.

În scopul declarării decesului, certificatului medical constatator al decesului, actul de identitate sau procesul-verbal de stabilire a datelor de stare civilă sunt depuse la Direcția de Evidență a Persoanei Făgăraș pentru eliberarea adeverinței de înhumare.

În vederea eliberării adeverinței de înhumare, pentru persoanele al căror deces este declarat la mai mult de 48 de ore de la data decesului, se impune emiterea documentului (dovada eliberată de Parchetul Făgăraș) prin care se autorizează înregistrarea tardivă a decesului și înhumarea cadavrului.

Reprezentantul D.A.S. Făgăraș se va ocupa de acordarea unui ajutor pentru înmormântarea defunctului și efectuarea cumpărăturilor necesare înmormântării constând în articole de îmbrăcăminte (costum, pantofi, cămașă, lenjerie intimă, etc).

Reprezentantul D.A.S. Făgăraș va comunica o solicitare către Protopopiatul Ortodox Roman Făgăraș să asigure cele necesare în vederea înhumării defunctului (repartizarea unui loc de înhumare și săparea gropii, orice altă activitate necesară înmormântării)

Ulterior, persoana desemnată va face demersurile pentru intervenția firmei de prestări servicii de înhumare, care se va ocupa de înmormântarea propriu-zisă (confectionarea sicriului și a însemnului religios cu înscrierea numelui decedatului și a anului decesului, transportul la cimitir, oficierea slujbei de înhumare, orice altă prestație necesară legată de înmormântare). Firma de servicii funerare va emite factură fiscală în vederea decontării.

D.A.S. Făgăraș va ține legătura cu Serviciul de Evidență a Persoanei Făgăraș pentru comunicarea listei defuncțiilor pentru care aparținătorii au solicitat eliberarea certificatelor de deces, ulterior efectuării înhumării. Tuturor solicitanților de certificate de deces li se va comunica faptul că defuncții au fost

înnumați de Direcția de Asistență Socială Făgăraș, din bugetul direcției și sunt obligați să restituie contravaloarea prestării acestor servicii funerare, fiind totodată direcționați să se adreseze acestei instituții. În cazul în care aparținătorii nu achită valoarea cheltuielilor cu înmormântarea, Direcția de Asistență Socială Făgăraș va efectua demersurile necesare și legale în vederea recuperării lor.

5.2. Cadavrele persoanelor neidentificate găsite pe raza municipiului Făgăraș sunt depuse la morga spitalului municipal de urgență Făgăraș de către organele de cercetare, cu respectarea legislației privind depunerea și înregistrarea decesului în situații speciale.

5.3. Constatarea decesului unei persoane decedate pe raza Municipiului Făgăraș, cu sau fără susținători legali, lipsite de posibilități materiale:

a. medicul unității sanitare, în cazul persoanei decedate în respectiva unitate sanitara; b. medicul legist, în cazul cadavrelor găsite pe raza municipiului Făgăraș și depuse la morga spitalului municipal de urgență Făgăraș.

5.4. Declararea decesului unei astfel de persoane este efectuată de către o persoană desemnată de către Directorul D.A.S. Făgăraș la serviciul de stare civilă al Primăriei Municipiului Făgăraș.

5.5. Cadavrele persoanelor neidentificate nu pot fi incinerate și nici predate unor instituții medicale pentru efectuarea unor studii de cercetare științifică medicală; aceste cadavre trebuie înnumare în cimitir în gropi individuale.

## **6. ACTE NECESARE PENTRU EFECTUAREA ÎNHUMĂRII**

6.1. Pentru înnumarea unei persoane decedate pe raza Municipiului Făgăraș, fără sau cu susținători legali, lipsite de posibilități materiale sau persoane cu identitate necunoscută, sunt necesare următoarele acte:

- o cerere tip pentru acordarea locului de înnumare și/sau a pachetului minim de înnumare; cererea poate fi depusă, după caz, de soțul supraviețuitor/copilul/ părintele/tutorele/curatorul/moștenitorul stabilit în condițiile dreptului comun sau, în lipsa acestora, persoana care dovedește că a suportat cheltuielile cu înmormântarea.
- o copie după cartea de identitate sau buletinul de identitate – în cazul persoanelor fizice;
- o copie după certificatul de deces ;
- o adeverință de înnumare pentru defunct;
- o solicitare scrisă din partea altor instituții ale statului (Politie, Spital, Centre Rezidențiale);
- după caz, o Declarație pe proprie răspundere ca nu are posibilități materiale de a suporta concesiunea unui loc de înnumare și pentru asigurarea cadrului legal de a se achita taxele anuale de întreținere a locului atribuit gratuit.

6.2. Dosarul cu documentele pentru solicitarea înnumării este depus de aparținători sau de persoana desemnată din cadrul D.A.S., în cazul persoanelor decedate fără aparținători la sediul Direcției de Asistență Socială Făgăraș.

6.3. Dosarul este preluat de către responsabilul cu aceste probleme din cadrul D.A.S. Făgăraș și înregistrat în Registrul de înregistrat al direcției după care este predat la Serviciul de Beneficii de Asistență Socială.

6.4. Pe baza dosarului preluat, persoana desemnată din cadrul Serviciului de Beneficii de Asistență Socială planifică efectuarea anchetei sociale specifice.

6.5. Ancheta socială trebuie efectuată în termen de maxim 24 ore de la data preluării dosarului cu solicitarea respectivei înnumări.

6.6. La efectuarea anchetei sociale participa, in afara persoanei căreia i-a fost repartizat dosarul in cauza, si un alt asistentul social din cadrul D.A.S.

6.7. Concluziile anchetei sociale efectuate sunt documentate de către asistentul social responsabil de caz .

6.8. Echipa care a participat la efectuarea anchetei sociale formulează o propunere privitoare la cazul analizat, propunere pe care o supune spre avizare Șefului Serviciului de Beneficii de Asistența Socială.

6.9. Cuantumul ajutorului de înmormântare se va stabili prin Dispoziția Primarului, în limita sumelor maxime aprobate prin Hotărârea Consiliului Local.

6.10. Dispoziția semnata este comunicata Biroului financiar contabilitate, in vederea întocmirii statului de plata si a programării efectuării plății, prin casieria Direcției de Asistența Socială Făgăraș, aferenta operațiunilor de înhumare a respectivei persoane.

6.11. Fondurile necesare pentru pachetul minimal de înhumare sunt suportate din bugetul local.

6.12. După aprobarea dosarului, in termen de 24 de ore, este obligatorie finalizarea acțiunii de înhumare legala a respectivei persoane.

## **7. PACHETUL MINIM PENTRU INHUMARE**

7.1. Pachetul minim pentru efectuarea înhumării este compus din:

- sicriu de lemn;
- cruce de lemn;
- transport auto de către o firma specializata in acordarea de servicii funerare.

7.2. Responsabilitatea asigurării acestui pachet minimal pentru înhumarea acestor persoane revine unei firme autorizate pentru efectuarea de servicii funerare, la comanda autorității publice.

## **8. ACTIUNEA DE INHUMARE**

8.1. Asistentul social responsabil de caz din cadrul Serviciului de beneficii de asistenta sociala din cadrul D.A.S. transmite documentele aferente efectuării operațiunii de înhumare a respectivei persoane.

8.2. Persoanele decedate care fac parte din categoria persoanelor decedate pe raza Municipiului Făgăraș, fără sau cu susținători legali, lipsite de posibilități materiale sau persoanelor cu identitate necunoscută trebuie sa poarte in mod obligatoriu un ecuson confecționat dintr-un material rezistent pe care sa fie inscripționat numărul IML si data decesului.

8.3. In Registrul de înhumări al cimitirului trebuie menționate următoarele date:

- numărul I.M.L.;
- anul si data decesului;
- locul unde urmează a fi înhumata respectiva persoana decedata.

## **9. DISPOZITII FINALE**

9.1. Personalul direct implicat in desfășurarea activităților care vizează evaluarea dosarelor de solicitare a înhumării si/sau a pachetului minim de înhumare are obligația de a cunoaște si respecta cerințele legislative specifice in vigoare.



9.2. Orice modificare adusa prezentului Regulament se va face doar cu aprobarea Primarului.

9.3. Regulamentul revizuit trebuie difuzat in sistem controlat persoanelor din cadrul Serviciului Beneficii de asistenta sociala pentru conformare, vechea revizie a acestui document fiind retrasa pe loc de la fiecare utilizator intern de către persoana care a efectuat difuzarea noii revizii.

**10. ANEXE** Model cerere pentru acordarea locului de înhumare și/sau a pachetului minim de înhumare.

