

HOTĂRÂREA NR.207
din data de 28 august 2025

-privind însușirea Raportului procedurii de selecție a Consiliului de Administrație al S.C. Piețe Târguri și Oboare Făgăraș S.R.L., în sensul implementării guvernantei corporative

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ,
întrunit în sesiunea ordinară,

Analizând Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Fagaras nr.47649/27.08.2025, Raportul Compartimentului monitorizare servicii de utilitate publică, asociații de proprietari nr. 47649/1/27.08.2025 se supune spre analiză, verificare și aprobare privind însușirea Raportului procedurii de selecție a Consiliului de Administrație al S.C. Piețe Târguri și Oboare Făgăraș S.R.L., în sensul implementării guvernantei corporative,

Văzând avizul favorabil al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, al Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, al Comisiei pentru servicii publice, pentru comerț și agricultură, al Comisiei pentru activități științifice, învățământ, culte, sănătate, cultură, sportive și de agrement, al Comisiei pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, al Comisiei de turism, relații externe și integrare europeană, precum și al Comisiei pentru protecție socială, drepturile minorităților și integrare socială,

În aplicarea prevederilor OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată, s-a derulat procedura pentru selectarea unui expert independent, persoană juridică specializată în recrutarea resurselor umane, în acest sens fiind realizată achiziția de Servicii de recrutare și selecție a membrilor în Consiliul de Administrație al S.C. Piețe Târguri și Oboare Făgăraș S.R.L., conform Achizitiei directe inițiată din catalogul electronic DA 37911205/15.04.2025 prin încheierea Contractului de prestări Servicii nr.35116/15.04.2025 cu S.C. ArcConsulting SRL, societate specializată în recrutarea resurselor umane,

Conform Raportului procedurii de selecție a Consiliului de Administrație al S.C. Piețe Târguri și Oboare Făgăraș S.R.L. nr.46445 /12.08.2025, întocmit comisia de selecție și nominalizare și expert independent, doar doi candidați au fost înscriși în lista scurtă pentru posturile de administrator, profil general.

În Municipiul Făgăraș o parte a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv activitatea de administrare și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor, a grupurilor sanitare publice este realizată de către S.C. Piețe Târguri și Oboare Fagaras S.R.L., societate înființată cu participarea ca asociat a Municipiului Făgăraș prin Consiliul Local conform HCL nr. 11/30.01.2012, alături de S.C. Salco Serv S.A., având sediul social în Făgăraș, str. Nicolae Bălcescu nr.25, jud. Brașov,

Luând în considerare Hotărârea AGA nr. 2/07.04.2025 a S.C. Piețe, Târguri și Oboare Făgăraș S.R.L. prin care se aprobă declansarea reluării procedurii de selecție a membrilor permanenți a Consiliului de Administrație al S.C. Piețe, Târguri și Oboare Făgăraș S.R.L., HCL nr. 38/02.2025 privind modificarea HCL nr. 268/24.10.2024 privind constituirea Comisiei de selecție și nominalizare a membrilor Consiliului de administrație al întreprinderilor publice la nivelul Municipiului Făgăraș și de Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul Consiliilor de Administrație ale întreprinderilor publice la nivelul Municipiului Făgăraș care a fost aprobat prin HCL nr.122/25.04.2024, HCL nr. 95 /24.04.2025 pentru aprobarea Planului de selecție componenta inițială pentru trei posturi de membru al Consiliului de Administrație al S.C. Piețe, Târguri și Oboare Făgăraș S.R.L., HCL nr. 96 /24.04.2025 pentru aprobarea Scrisorii de Așteptări privind performanțele S.C. Piețe, Târguri și Oboare Făgăraș S.R.L. pentru perioada 2025-2029, HCL nr.132/29.05.2025 pentru aprobarea Planului de selecție

componenta integrală pentru trei posturi de membru al Consiliului de Administrație al S.C. Piețe, Târguri și Oboare Făgăraș S.R.L., adresa nr.46532/13.08.2025 înregistrată la AMEPIP cu nr.8686/14.08.2025 prin care a fost transmis Raportul final al procedurii de selecție a Consiliului de Administrație al S.C. Piețe Târguri și Oboare Făgăraș S.R.L. și adresa răspuns a AMEPIP nr.8686/19.08.2025 înregistrată la Municipiul Făgăraș sub nr.46912/19.08.2025,

Analizând prevederile art.2, pct.2 lit.b, art.2 pct.3, lit.b, art.3, pct.1, lit.c, art.4⁴, alin 5, lit.c), pct (vii), art. 28, alin.1, alin.3, alin.4, alin.6¹, alin. 7, alin.8, art. 29 alin. 1, alin. 3, alin. 4, alin.5, alin. 6, alin. 12, alin.16, art.30, art.33, art 35 ,alin.1, art.36, alin.4, art.37, art.39, art. 56, din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 1, alin.1, pct.18, art. 22, alin.1, alin.6, alin.7, lit.a), lit.c), alin.9, alin.11 din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, art.194 lit b și art.197 alin 2 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare art. 129, alin. 2, lit.a) și lit. d) , alin. 3 lit. d), alin. 7 lit n) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ,

În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (1) și ale art.196 alin.1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se însușește Raportul procedurii de selecție a Consiliului de Administrație al S.C. Piețe Târguri și Oboare Făgăraș S.R.L., întocmit comisia de selecție și nominalizare și expert independent, nr.46445/12.08.2025 conform Anexei nr.1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Se aprobă propunerea de acordare a unui mandat de 4 ani în funcția de membru în Consiliul de Administrație al S.C. Piețe Târguri și Oboare Făgăraș S.R.L., a **d-lui. Florea Paul Iuliu** în calitate de administrator independent, profil general.

Art.3 - Se aprobă propunerea de acordare a unui mandat de 4 ani în funcția de membru în Consiliul de Administrație al S.C. Piețe Târguri și Oboare Făgăraș S.R.L., a **d-lui. Țețiu Nicolae Ciprian** în calitate de administrator neindependent, profil general.

Art.4 – În termen de 30 de zile de la data numirii, consiliul de administrație demarează procedura reglementată de art.30 din OUG nr. 109/2011.

Art.5 - Remunerația membrilor Consiliului de Administrație al SC Piețe Târguri și Oboare Făgăraș SRL se face conform prevederilor legale.

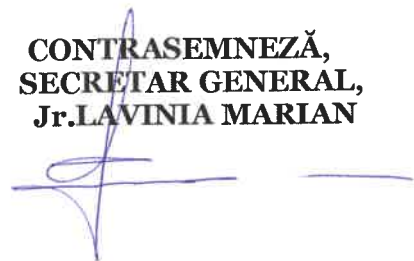
Art.6– Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează Primarul Municipiului Făgăraș și S.C. Piețe Târguri și Oboare Făgăraș S.R.L. prin Adunarea Generală a Asociațiilor.

Art.7 - Prezenta hotărâre se aduce la cunostiință publică, respectiv se comunică Primarului Municipiului Făgăraș, celor nominalizați cu aducerea la îndeplinire și se comunică Institutiei Prefectului în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
COVALIU MIHAELA-MARIA**



**CONTRASEMNEZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Jr.LAVINIA MARIAN**



Hotărârea s-a adoptat cu **19 voturi pentru.**

Consilieri în funcție - 19

Consilieri prezenți –19

Prezenta hotărâre se comunică:

- 1ex. Dosar de ședință
- 1ex. Colecție
- 1ex. Prefectură
- 1ex. Primar
- 1ex. Secretar general
- 1ex. Afișare
- 1ex. S.C. Piețe Târguri și Oboare Făgăraș S.R.L.
- 1ex. Compartiment Monitorizare Servicii De Utilitate Publică

Cod: F-50



ANEXA 1 LA HCL NR. 207 / 2025



Nr. 46445/12.08.2025

Intocmit: comisia de selecție și expert independent în domeniul resurselor umane
Spre informare și decizie: APT SOCIETATEA PIEȚE, TÂRGURI ȘI OBOARE
FĂGĂRAȘ S.R.L.

RAPORTUL PROCEDURII DE SELECȚIE A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII PIEȚE, TÂRGURI ȘI OBOARE FĂGĂRAȘ S.R.L.



Cuprins

1. Cadrul legislativ aplicabil selecției	Error! Bookmark not defined.
2. Etapele procedurii desfășurate și prevederile legale incidente.....	Error! Bookmark not defined.
3. Publicare anunțuri	9
4. Realizare listă lungă	Error! Bookmark not defined.
5. Realizare listă scurtă	Error! Bookmark not defined.
6. Proiectul planului de interviu.....	Error! Bookmark not defined.
7. Candidați recomandați pentru lista scurtă.....	Error! Bookmark not defined.
8. Profilele candidaților recomandați.....	Error! Bookmark not defined.
Candidat Florea Paul.....	Error! Bookmark not defined.
Candidat Tețiu Ciprian	Error! Bookmark not defined.
9. Concluzii.....	22



1. Cadrul legislativ aplicabil selecției

Procedura de selecție s-a desfășurat în acord cu următoarele prevederi legale:

- OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,
- HG nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011,
- Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice,
- Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea nr. 02/07.04.2025 a Consiliului de administrație al Societății Piețe, Târguri și Oboare Făgăraș S.R.L. prin care se aprobă declanșarea procedurii de selecție a membrilor în consiliul de administrație al Societății Piețe, Târguri și Oboare Făgăraș S.R.L
- Hotărârea nr. 132/29.05.2025 privind aprobarea componentei integrale a planului de selecție pentru Societatea Piețe, Târguri și Oboare Făgăraș S.R.L

Cadrul legislativ aplicabil procedurii de selecție

Art. 29

(1) Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generală a acționarilor, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare prevăzute la art. 2 pct. 27, care înaintează autorității publice tutelare, în vederea formulării de propuneri pentru desemnarea în adunarea generală a acționarilor, o listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv. Desemnarea membrilor consiliului de administrație se realizează de către adunarea generală a acționarilor din lista scurtă a candidaților elaborată de comisia de selecție și nominalizare. În cazul în care lista scurtă conține un singur candidat, acesta va fi propus pentru postul respectiv. Atunci când există mai mulți candidați incluși în lista scurtă, numirea pe post se va face în ordinea clasamentului. În situația în care nu există candidați înscrși sau niciun candidat nu se califică pe lista scurtă, procesul de selecție se va relua. Procedura de selecție pentru membrii consiliului de administrație sau supraveghere se finalizează în termen de cel mult 150 de zile de la data aprobării hotărârii adunării generale a acționarilor de inițiere a procedurii.

(2) Acționarii, inclusiv autoritatea publică tutelară pot recomanda candidați pentru consiliul de administrație, respectiv supraveghere, care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 28 alin. (3). Candidații recomandați vor urma procedura de selecție prevăzută de acest articol.

(3) La stabilirea criteriilor de selecție a administratorilor, comisia de selecție și nominalizare trebuie să țină cont de specificul și complexitatea activității societății, precum și de cerințele din scrisoarea de așteptări.

(4) Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică, prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia și, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe prima pagină de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național. Anunțul trebuie să includă condițiile care trebuie îndeplinite de candidați, criteriile de selecție și modalitatea de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor

nediscriminării, tratamentului egal și transparenței, asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a societății.

(5) Publicarea anunțului privind selecția membrilor consiliului de administrație sau supraveghere în conformitate cu prevederile alin. (4) se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț. Cu respectarea regulilor de protecție a datelor cu caracter personal, fiecare candidat poate solicita comisiei de selecție și nominalizare să primească informații despre aplicarea criteriilor de selecție în cazul său personal, precum și despre punctajul obținut.

(6) Orice candidat nemulțumit de rezultatul procedurii de selecție poate contesta în termen de 2 zile lucrătoare rezultatul obținut la autoritatea publică tutelară, care este obligată să soluționeze contestația în termen de 2 zile lucrătoare. Hotărârea autorității publice tutelare poate fi contestată în termen de 15 zile de la comunicare la instanța de contencios administrativ competentă.

(7) În cazul în care procedura de selecție este suspendată de instanța judecătorească, mandatul administratorului în funcție continuă până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești.

(8) În situația nerespectării prevederilor legale cu privire la selecția candidatului, președintele comisiei sau, în caz de divergență între membrii comisiei, orice membru al comisiei de selecție și nominalizare notifică AMEPIP, dispozițiile de la art. 44 alin. (5) lit. c) pct. (vii) aplicându-se în mod corespunzător.

(9) În cazul încetării mandatului unora dintre membrii consiliului de administrație pentru orice motive, selecția noilor membri se face potrivit prevederilor prezentului articol, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 291.

(10) Contractul de mandat ce va fi încheiat cu administratorii, precum și modificările acestuia se avizează de către AMEPIP în termen de 5 zile de la data primirii solicitării de avizare și se aprobă de către adunarea generală a acționarilor.

(11) Actul adițional la contractul de mandat încheiat de către întreprinderea publică cu administratorii săi cuprinde componenta variabilă a remunerației, obiectivele și indicatorii-cheie de performanță stabiliți de către adunarea generală a acționarilor, obiective cuantificabile privind obligațiile restante, un plan de recuperare și management al creanțelor, implementarea planului de investiții și a fluxului de numerar al întreprinderii publice.

(12) Lista membrilor consiliului de administrație sau, după caz, ai consiliului de supraveghere și CV-urile acestora sunt publicate, în termen de 5 zile de la data desemnării, prin grija președintelui consiliului de administrație sau supraveghere, pe pagina de internet a întreprinderii publice, pe întreaga durată a mandatului acestora.

(13) Consiliul de administrație adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație sau supraveghere, pe pagina proprie de internet a societății și se revizuieste anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs.

(14) Durata mandatului membrilor consiliului de administrație este stabilită prin actul de înființare și nu poate depăși 4 ani. Mandatul membrilor consiliului de administrație poate fi reînnoit o singură dată. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit. Reînnoirea mandatului se face cu avizul AMEPIP, emis pe baza rapoartelor de activitate prevăzute la art. 57 alin. (2). În măsura în care acestea au fost comunicate AMEPIP. Prin normele metodologice prevăzute la art. 46 alin.

(2) se stabilește procedura de reînnoire a mandatelor administratorilor în funcție.

(15) Prevederile prezentului articol sunt aplicabile în mod corespunzător și întreprinderilor publice organizate ca societăți cu răspundere limitată. Toate referirile la consiliul de administrație vor fi interpretate ca referiri la administratori, cele referitoare la președintele consiliului de administrație vor fi interpretate ca referiri la administratorii care au drept de reprezentare legală, iar toate referirile la adunarea generală a acționarilor vor fi interpretate ca referiri la adunarea generală a asociaților.

(16) În cazul întreprinderilor publice societăți aflate sub autoritatea unităților administrativ-teritoriale, AMEPIP supraveghează și controlează respectarea normelor prezentei ordonanțe de urgență în procesul de selecție, nominalizare și numire a administratorilor, în limitele prevăzute de prezenta ordonanță de urgență.

2. Etapele procedurii desfășurate și prevederile legale incidente

Nr. Crt.	Etape/ Termene	Responsabil	Document aprobat/document rezultat
1.	Elaborarea strategiei de selecție, precum și graficul de timp al procedurii de selecție Termen: 2-3 zile de la data comunicării HCL Consiliul Local al Municipiului Făgăraș privind constituirea comisiei de selecție și nominalizare.	Expertul independent – propunere spre consultare/avizare către Comisia de selecție și nominalizare	Componenta integrală a planului de selecție aprobată de APT prin autoritatea deliberativă/AGA 
2.	Elaborarea planului de selecție, în consultare cu Comisia de selecție, conform prevederilor legale aplicabile Termen: 10 zile de la data comunicării HCL Consiliul Local al Municipiului Făgăraș privind constituirea comisiei de selecție și nominalizare.	Comisia de selecție și nominalizare	
3.	Elaborarea profilului consiliului și al candidatului – părți integrante din Componenta integrală a planului de selecție Termen: 10 zile de la data comunicării HCL Consiliul Local al Municipiului Făgăraș privind constituirea comisiei de selecție și nominalizare.	Structura de guvernanță corporativă din cadrul APT – pentru profilul consiliului Comisia de selecție și nominalizare – pentru profilul candidatului	
4.	Publicare Proiect componentă integrală și anunț privind consultarea cu acționarii Termen: 10 zile de la data	APT, Societatea Piețe, Târguri și Oboare Făgăraș S.R.L.	

	comunicării HCL Consiliul Local al Municipiului Făgăraș privind constituirea comisiei de selecție și nominalizare		
5.	Formulare propuneri din partea acționarilor societății referitoare la Proiect componentă integrală Termen: 5 zile de la data publicării proiectului componentei integrale	Comisia de selecție și nominalizare – pentru inserarea propunerilor în cuprinsul componentei integrale	
6.	Aprobare Componentă integrală a planului de selecție	APT prin autoritatea deliberativă/AGA	
	Aprobare reevaluare administratori în funcție	APT prin autoritatea deliberativă/AGA	Aprobare raport reevaluare
7.	Elaborează și publică anunțul pentru depunerea candidaturii pentru fiecare poziție de membru al Consiliului de Administrație Prevederi legale: O.U.G nr. 109/2011 Art. 29 (4): <i>(4) Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică, prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia și, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe prima pagină de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național. Anunțul trebuie să includă condițiile care trebuie întrunite de candidați, criteriile de selecție și modalitatea de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării,</i>	Comisia de selecție și nominalizare – elaborare anunț APT – publicare pe pagina de internet și în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național; Societatea Piețe, Târguri și Oboare Făgăraș S.R.L. – publicare pe pagina de internet proprie AMEPIP – publicare pe pagina de internet proprie	Anunț privind selecția membrilor consiliului de administrație 

	<i>tratatamentului egal și transparenței, asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a societății.</i> Termen: cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț		
8.	Depunerea/primirea dosarelor de candidatură Termen: 30 de zile de la data publicării anunțului	Candidații/comisia de selecție și nominalizare	Dosare candidatură
9.	Elaborează răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări în perioada cuprinsă între publicarea anunțului și data depunerii candidaturilor.	Comisia de selecție și nominalizare	
10.	Evaluează și selectează candidații pentru fiecare poziție din Consiliul de Administrație. Termen: 5-10 zile de la data limită de depunere a dosarelor de către candidați	Comisia de selecție și nominalizare	Lista lungă
11.	Se pot solicita candidaților clarificări suplimentare, în scris, cu stabilirea termenului de răspuns. Termen: 2 zile lucrătoare de la data evaluării	Comisia de selecție și nominalizare	
12.	Dosarele de candidatură incomplete vor fi respinse. Candidații respinși sunt informați în scris despre această decizie. Termen: maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere.	Comisia de selecție și nominalizare	
13.	Punctare și verificări verbale în legătură cu candidații rămași în lista lungă și transmiterea la AMEPIP a dosarelor candidaților.	Comisia de selecție și nominalizare	Lista scurtă – etapă I



14.	Realizează analiza comparativă a candidaților, prin raportare la grila profilului de membru al consiliului de administrație.		
15.	Solicitare informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură – dacă este necesar		
17.	Întocmește lista scurtă conform prevederilor legale în vigoare.		
18.	Informare candidați respinși/informare candidați selectați		
19.	Depunere declarații de intenție de către candidații selectați Termen: 15 zile de la data informării cu privire la includerea candidaturii pe lista scurtă	Comisia de selecție și nominalizare	Declarație de intenție transmisă de candidații din lista scurtă Lista scurtă – etapa a II-a
20.	Analizare declarații de intenție și integrarea rezultatelor în evaluarea candidatului	Comisia de selecție și nominalizare	
21.	Intocmire plan interviu	Comisia de selecție și nominalizare	
22.	Programare interviuri cu candidații înscriși pe lista scurtă.	Comisia de selecție și nominalizare	
23.	Selecția finală a candidaților pe bază de interviu (conform planului de interviu) Termen: 10 zile de la data programată pentru interviu	Comisia de selecție și nominalizare	
24.	Întocmirea clasamentului candidaților și a raportului final Termen: 5 zile de la data încheierii interviurilor	Comisia de selecție și nominalizare	Raport final 
25.	Transmitere raport final către AMEPIP în vederea emiterii avizului conform și către conducătorul APT	APT	
26.	Publicare Raport final pe pagina de internet a APT, a întreprinderii publice și a AMEPIP, după avizarea conformă	APT, întreprinderea publică și AMEPIP	
27.	Convocarea AGA în vederea desemnării membrilor consiliului de administrație din	APT în calitate de acționar	Hotărâre AGA de numire a membrilor consiliului de administrație

	rândul candidaților cuprinși în lista scurtă. Termen: maximum 10 zile de la comunicarea raportului final		
--	---	--	--

Tabelul 1. Detaliere etape, responsabili, documente

3. Publicare anunțuri

1. <https://financialintelligence.ro/anunt-privind-selectia-candidatilor-pentru-trei-posturi-de-membru-in-consiliul-de-administratie-a-societatii-piete-targuri-si-oboare-fagaras-s-r-l/>

Financial Intelligence / 11 iunie 2025, 12:47 / [Publicat](#) / [Imprima](#) / [Email](#)

Update articol: 11.06.2025, 12:47

ANUNȚ PRIVIND SELECȚIA CANDIDAȚILOR PENTRU TREI POSTURI DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE A SOCIETĂȚII PIETE, TÂRGURI ȘI OBOARE FĂGĂRAȘ S.R.L

2. https://piatafagaras.ro/?page_id=599



**ANUNT PRIVIND SELECTIA CANDIDATILOR PENTRU TREI POSTURI DE
MEMBRU IN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE A SOCIETATII PIETE, TARGURI SI
ODOARE FAGARAS S.R.L.**

NR.40617 /11.06.2025

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FAGARAS, in calitate de autoritate publica tutelata prin Comisia de selectie a administratorilor numita/asistata de expert independent ARC CONSULTING SRL, anunta organizarea procedurii de selectie pentru desemnarea a trei membri ai Consiliului de Administratie al societatii "PIETE, TARGURI SI ODOARE FAGARAS S.R.L.", societatea avind sediul social in Municipiul Fagaras, Strada Nicolae Balcescu, nr. 25, judetul Brasov.

Procesul de selectie se va organiza cu respectarea prevederilor:

Ordi nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice cu modificarile si completarile ulterioare;

- HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice

Etapela de desfasurare a procesului de selectie sunt:

- a) Etapa 1 - Verificarea dosarelor candidaturilor din punct de vedere al conformitatii administrative, solicitarea de clarificari (dacă este cazul), respingerea dosarelor incomplete și alcătuirea listei lungi.
- b) Etapa a II-a - Analizarea informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alcătuirea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din profilul consiliului pentru fiecare candidat, analizarea comparativă a candidaților prin raportare la profilul consiliului și profilul candidatului, alcătuirea listei scurte (prin verificarea activității desfășurate anterior de candidați, interviu), solicitarea declarației de intenție, realizarea interviului final și integrarea rezultatelor finale ale evaluării.

Membru Consiliul de Administratie - profil general - (2 posturi)

Condiții generale minime obligatorii de participare:

Experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome (art. 28 alin. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare);

Studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineriei, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani (art. 28 alin. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare).

Membru Consiliul de Administratie - profil auditor (1 post)

Condiții generale minime obligatorii de participare:

Experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome (art. 28 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare);



3. <https://www.primaria-fagaras.ro/primaria/comunicat/8311>



ACASĂ PRIMĂRIA FĂGĂRAȘ

ANUNȚ PRIVIND SELECTIA CANDIDAȚILOR PENTRU TREI POSTURI DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE A SOCIETĂȚII FĂGĂRAȘ S.R.L

ANUNȚ PRIVIND SELECTIA CANDIDAȚILOR PENTRU TREI POSTURI DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE A SOCIETĂȚII PIEȚE, TÂRGURI ȘI OBOARE FĂGĂRAȘ S.R.L

Sectiunea: Anunțuri publice

🔍 ÎNAPOI

11.06.2025

📄 ANUNȚ PRIVIND SELECTIA CANDIDAȚILOR PENTRU TREI POSTURI DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE A SOCIETĂȚII PIEȚE, TÂRGURI ȘI OBOARE FĂGĂRAȘ S.R.L

📄 FORMULARE SPECIFICE PROCEDURII DE COMPLETAT

4. <https://curierulnational.ro/anunt-privind-selectia-candidatilor-pentru-trei-posturi-de-membru-in-consiliul-de-administratie-a-societatii-piete-targuri-si-oboare-fagaras-s-r-l/>

Caută pe site

Publică anunț în ziar

CURIERUL NAȚIONAL

f X in

Actualitate Economie Extern Politic Cultură și Educație Sport Opinii

ANUNȚURI

ANUNȚ PRIVIND SELECTIA CANDIDAȚILOR PENTRU TREI POSTURI DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE A SOCIETĂȚII PIEȚE, TÂRGURI ȘI OBOARE FĂGĂRAȘ S.R.L

ABC Autor Arc Consulting Publicat 11 Iunie 2025 Salvează

Distribuie f X in



5. AMEPIP

APT	Tip APT	CUI IP	Nume IP	Judet	Document Incărcat
APT	-- Alege --	↕ CUI IP	PIEȚE, TÂRGURI ȘI OBOARE FĂGĂRAȘ SRL	-- Alege --	↕ Document Incărcat
CONSILIUL LOCAL FAGARAS	Local	29759816	PIEȚE, TÂRGURI ȘI OBOARE FĂGĂRAȘ SRL	BV	Anunt selectie F&CS (2025-05-05) Anunt selectie C&CS (2025-05-11) Scrisoare de raspuns (2024-12-23) Anunt selectie CA/CS (2024-12-23) Raport final (2025-03-26) Scrisoare de raspuns (2025-05-05) Comparația inițială a planului de selectie (2025-05-05)



4. Realizare listă lungă

MATRICEA MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL ÎNTREPRINDERII PUBLICE PIEȚE, TÂRGURI ȘI OBOARE FĂGĂRAȘ SRL

Rating 1 - novice; Rating 2 - intermediar, Rating 3 - Competent, Rating 4 - avansat, Rating 5 - expert

Criterii	Conditii obligatorii de participare	Conditii obligatorii/O ptional	Nota/ criteriu de competență minim	FLO REA PAU L- IULIU	ȚEȚIU NICOLAE CIPRIAN	NOVAC LUCICA
1. Administrator – profil general – (2 posturi)	✓ Studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani;	Oblig.	admis/respin s	STU DII JURI DICE Admi s	STUDII INGINER ESTI Admis	
	✓ Experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome (art. 28 alin. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;	Oblig.	admis/respin s	Admi s	Admis	
	Condiție opțională de participare: - Experiență anterioară în domeniul de activitate al Societății.	Optional	Nu este cazul			
	Fără înregistrări în cazierul fiscal	Oblig.	admis/respin s	Admi s	Admis	
	Fără înregistrări în cazierul judiciar	Oblig.	admis/respin s	Admi s	Admis	
	Adeverința medicală	Oblig.	admis/respin s	Admi s	Admis	
2. Administrator independent – profil auditor (1 post)	✓ Studii superioare finalizate cu diplomă, în domeniul fundamental al științelor economice sau echivalente	Oblig.	admis/respin s			STUDII ECONOMICE Admis
	✓ Experiență în domeniul economic sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani;	Oblig.	admis/respin s			Admis
	✓ Experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome (art. 28 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu	Oblig.	admis/respin s			Admis

	modificările și completările ulterioare);					
	Calificare ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau Regatul Unit al Marii Britanii și Irlanda de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente.	Oblig.	admis/respin s			Respins
	Condiție opțională de participare: Experiență anterioară în domeniul de activitate al Societății.	Optional	nu este cazul			
	Fără înscrisuri în cazierul fiscal	Oblig.	admis/respin s			Admis
	Fără înscrisuri în cazierul judiciar	Oblig.	admis/respin s			Admis
	Adeverinta medicală	Oblig.	admis/respin s			Admis

DOSAR DE CANDIDATURA

ETAPA DE SELECTIE DOSARE	Dosarul de candidatură va conține în mod obligatoriu următoarele documente:	1. Opis dosar de candidatură;	Oblig.	admis/respin s	Admi s	Admis	Admis
		2. Curriculum vitae – model european conf. H.G. nr. 1021/2004;	Oblig.	admis/respin s	Admi s	Admis	Admis
		3. Copie act de identitate;	Oblig.	admis/respin s	Admi s	Admis	Admis
		4. Copie cazier judiciar;	Oblig.	admis/respin s	Admi s	Admis	Admis
		5. Copie cazier fiscal;	Oblig.	admis/respin s	Admi s	Admis	Admis

	6. Copie adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, nu mai veche de 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;	Oblig.	admis/respin s	Admi s	Admis	Admis
	7. Copie documente care atestă pregătirea profesională;	Oblig.	admis/respin s	Admi s	Admis	Admis
	8. Copie documente care atestă experiența profesională solicitată pentru fiecare post, conform condițiilor obligatorii de participare (carnet de muncă sau adeverință, după caz);	Oblig.	admis/respin s	Admi s	Admis	Admis
	9. Formulare specifice procedurii:					
	Formularul 1- Cerere de înscriere	Oblig.	admis/respin s	Admi s	Admis	Admis
	Formularul 2 – Declarație privind statutul de independent	Oblig.	admis/respin s	Admi s	Admis	Admis
	Formularul 3 – Declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese și/sau incompatibilități și asumarea corectitudinii datelor și informațiilor depuse	Oblig.	admis/respin s	Admi s	Admis	Admis
	Formularul 4 – Declarație privind situațiile prevăzute la art. 4, art. 33 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernața corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare	Oblig.	admis/respin s	Admi s	Admis	Admis
	Formularul 5 – Declarație privind situațiile prevăzute la art. 30 alin. (9) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernața corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare	Oblig.	admis/respin s	Admi s	Admis	Admis
	Formularul 6 – Declarație privind situațiile prevăzute la art. 36 alin. (7) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernața corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare	Oblig.	admis/respin s	Admi s	Admis	Admis
	Formular 7 – Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal și declarație pentru de a fi evaluat.	Oblig.	admis/respin s	Admi s	Admis	Admis
	Formular 8 – Declarație pe proprie răspundere privind atragerea răspunderii în cazul insolvenței sau falimentului.	Oblig.	admis/respin s	Admi s	Admis	Admis
i elimina torii din selecții	Neîndeplinirea condițiilor minime obligatorii de participare și evaluare.	Oblig.	admis/respin s	Admi s	Admis	Admis

Necunoașterea limbii române – nivel avansat.	Oblig.	admis/respin s	Admi s	Admis	Admis
Existența înscrisurilor în cazierele și fiscal.	Oblig.	admis/respin s	Admi s	Admis	Admis
Stare de sănătate necorespunzătoare postului.	Oblig.	admis/respin s	Admi s	Admis	Admis
Existența unui conflict de interese sau unei incompatibilități cu exercitarea atribuțiilor specifice postului pentru care a aplicat.	Oblig.	admis/respin s	Admi s	Admis	Admis
Existența oricărei condiții enumerate la articolele 4, 33, 30 alin. (9) și art. 36 alin. (7) din Ordonanța de Urgență a Guvernului 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.	Oblig.	admis/respin s	Admi s	Admis	Admis
Să nu aibă cetățenie română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România.	Oblig.	admis/respin s	Admi s	Admis	Admis
Membrii consiliului de administrație au făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege.	Oblig.	admis/respin s	Admi s	Admis	Admis

CLARIFICARI

			ADMI S LIST A LUN GA	ADMIS LISTA LUNGA	RESPINS LISTA LUNGA
			ADMI S LIST A LUN GA	ADMIS LISTA LUNGA	RESPINS LISTA LUNGA
			ADMI S LIST A LUN GA	ADMIS LISTA LUNGA	RESPINS LISTA LUNGA

HCL COMISIE DE SELECTIE
268/24.10.2024mod de HCL
38/19.02.2025

Membri comisiei de selectie

Expert independent - care asista
comisia

ARC CONSULTING SRL



Presedinte comisie
Membru comisie
selectie



5. Realizare listă scurtă

Grile de evaluare Conform Profilului candidatului și al candidaților pentru PIETE TÂRGURI ȘI OBNOARE FĂGĂRAȘ SRL

Rating 1 - novice; Rating 2 - intermediar; Rating 3 - competent; Rating 4 - avansat; Rating 5 - expert

Criterii		Obligatoriu/Optional	Condiții obligatorii/optionale	Definirea criteriilor și precizarea de indicatori pentru acestea	ponderi (0 - 1)	Nota/criteriu de competență minim	Nota/criteriu de competență maxim	FLOREA PAUL RULIU					TEȚU NICOLAE CIPRIAN					TOTAL CURENT	prog. min. coborâș	prog. max. coborâș		
								PRESEDINTE	MEMBRU 1	EXPERT INDEPENDENT	total	total ponderat	PRESEDINTE	MEMBRU 1	EXPERT INDEPENDENT	total	total ponderat					
ETAPA DE INTERVIU	Competențe	Specifice sectorului de activitate	1. Expertiză în management/conducerea/coordonarea a activităților din societăți comerciale, regii autonome, autorități/instituții publice	Oblig.	1	1	3	3	3	3	3,00	3,00	4	3	4	4,33	4,33	2,67	11,00	60%	100%	
			2. Cunoștințe de management corporativ	Oblig.	1	1	3	3	3	3	3,00	3,00	4	3	3	4,00	4,00	2,33	10,33	60%	100%	
			3.1 Cunoștințe despre sectorul de activitate în care funcționează societatea (domeniul de activitate al întreprinderii publice) pentru postul	Optional	0,8	0,5	2,4	4	4	3	3,33	2,67						9,00	8,33	60%	80%	
			3.2 Certificarea profesională în domeniul activității/activităților pentru postul	Optional	0,8	0,8	2,4	4			8,00					8,00	8,00		8,00	80%	80%	
		Profesional de importanță strategică	4. Competențe specifice de top management	Oblig.	1	1	3	3	3	3	3,00	3,00	4	3	4	4,33	4,33	2,67	11,00	60%	100%	
			5. Cunoștințe privind managementul financiar general și investițional	Oblig.	1	1	3	3	4	4	3	2,67	3,67	4	4	4	4,00	4,00	3,67	11,33	60%	100%
			6. Experiență în negocieri, dialog social și comunicare corporativă	Oblig.	1	1	3	3	4	4	3	3,67	3,67	4	4	3	3,67	3,67	3,67	11,00	60%	100%
			7. Cunoștințe de monitorizare a performanței întreprinderii publice	Oblig.	1	1	3	3	4	4	3	3,67	3,67	4	4	3	3,67	3,67	3,33	10,67	60%	100%
			8.Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderii publice	Oblig.	1	1	3	3	3	3	3,00	3,00	4	4	4	4,00	4,00	4,00	11,00	60%	100%	
			Guvernare corporativă	9. Cunoștințe despre principiile și buna practică de guvernare corporativă aplicată	Oblig.	1	1	3	3	3	3	3,00	3,00	4	3	3	3,33	3,33	2,33	9,67	60%	100%
		Social și personal	10.Abilități de comunicare, mediere, etică și integritate	Oblig.	1	1	3	3	4	3	3	2,33	2,33	4	3	4	2,67	2,67	2,33	10,33	60%	100%
		Etapa I																				

Grila de evaluare a performanței candidatului	Declarația de intenție a candidatului	1	3	5	4,20	4,80	3,00	1,80	3,90	4,40	4,00	3,00	4,00	4,00	9,50																
Etapa I					4,20	4,80	3,00	1,80	3,90	4,40	4,00	3,00	4,00	4,00	9,50																
TOTAL					30	30	34,80	34,80	20,00	36,00	39,40	40,40	41,00	39,00	39,40	32,00	99,6666667	0	0												
TOTAL ETAPA I							31,80	36,00	27,00	32,67	32,00	35,00	37,00	32,00	35,00	32,00	99,6666667	0	0												
TOTAL Ponderat							8,8	8,8	9	13,76	13,76	18,00	13,76	13,76	14,00	12,00	13,76	13,76	13,76												
TOTAL ETAPA A-II							4,8	4,8	9	13,76	13,76	18,00	13,76	13,76	14,00	12,00	13,76	13,76	13,76												
CLASAMENT																															

Legenda																															
Notă minimă de calificare	Notă minimă pe care trebuie să o obțină un candidat la un post de funcție																														
Notă minimă de calificare	Notă minimă pe care trebuie să o obțină un candidat la un post de funcție																														
Notă minimă de calificare	Notă minimă pe care trebuie să o obțină un candidat la un post de funcție																														
Notă minimă de calificare	Notă minimă pe care trebuie să o obțină un candidat la un post de funcție																														

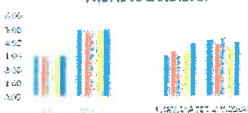
Exemplu de semnătură



Președinte

Membru

PROFILUL CANDIDAȚI



Notă minimă de calificare
Notă minimă pe care trebuie să o obțină un candidat la un post de funcție

	MEMBRU 1	MEMBRU 2	FLOREA PAUL IULIU	TEȚU NICOLAE CIPRIAN
Notă minimă de calificare	3,00	3,00	3,00	4,17
Notă minimă de calificare	3,00	3,00	3,40	3,63
Notă minimă de calificare	3,00	3,00	3,00	4,33
Notă minimă de calificare	3,00	3,00	3,33	3,67
Notă minimă de calificare	2,00	3,00	3,63	4,00

CENTRALIZARE NOTE DECLARAȚII DE INTENȚIE PENTRU CANDIDAȚII AFLAȚI ÎN LISTA SCURTĂ DUPĂ REEVALUAREA DECLARAȚIEI DE INTENȚIE A CANDIDAȚILOR 29.07.2025

CENTRALIZARE NOTE DECLARAȚII DE INFENȚE PENTRU CANDIDAȚII AȘAȚI ÎN LISTA SCURTĂ DOTAȚIA REZULTATE DE INFENȚE																													
n°	nume al candidatului și prenume membru CIB	post	NOTA FINALĂ DECLARAȚIE	MEMBRU 1	MEMBRU 1	MEMBRU 1	MEMBRU 1	MEMBRU 1	MEMBRU 1	MEMBRU 2	MEMBRU 2	MEMBRU 2	MEMBRU 2	MEMBRU 2	MEMBRU 2	MEMBRU 2	MEMBRU 2	MEMBRU 2	MEMBRU 2	MEMBRU 2	MEMBRU 2	MEMBRU 2	MEMBRU 2	MEMBRU 2	MEMBRU 2	MEMBRU 2	MEMBRU 2	MEMBRU 2	
1	FLOREA PAUL IULIU		3,92	4,2	4	4	4	4	4	4,80	5	4	5	5	4	3,00	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
2	TEȚU NICOLAE CIPRIAN		4,00	4,4	4	4	4	4	4	4,80	5	4	5	4	5	3,00	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

6. Proiectul planului de interviu

1. Data desfășurării interviului: data 01.08.2025.
2. Locul desfășurării interviului: Municipiul Făgăraș
3. Derularea interviului: vor fi analizate cunoștințele profesionale și abilitățile candidaților, urmărind, în baza analizei competențelor, trăsăturilor și cerințelor prescriptive și proscriptive, definitivarea punctajelor și stabilirea ierarhiei în lista scurtă a candidaților.

Astfel, se vor avea în vedere fără a se limita la acestea, următoarele:

- analiza conținutului dosarului de candidatură.
- evaluarea criteriilor/competențelor din matricea profilului de candidat
- analiza și evaluarea declarației de intenție a candidatului.

Desfășurarea propriu-zisă a interviului se va efectua pe baza unui **ghid de interviu** care va conține întrebări situaționale și/sau exerciții situaționale specifice fiecărui tip de post, și care vor evalua criteriile descrise în matricea postului, respectiv competențele, așa cum sunt acestea definite în legislația privind Guvernanța Corporativă: Competențele = combinația de cunoștințe, aptitudini, experiență și comportament necesare pentru a îndeplini cu succes rolul de director.

Acordarea punctajului efectiv, se va face de fiecare din membri ai comisiei de selecție, din partea expertului independent, prin compararea răspunsului oferit de fiecare candidat cu descriptorii (indicatorii) care definesc în cazul fiecărui criteriu/competență evaluată prin interviu, prin cele 5 (cinci) valori, respectiv N/A și de la 1 la 5, valori care reprezintă nivelul gradului de dezvoltare al fiecărei dintre competențe, în cazul fiecărui candidat.

Ghidul de interviu se va definitiva în etapa finalizării Planului de Selecție – în forma integrală a sa.

Punctarea răspunsurilor candidaților din cadrul interviului se face pe fișa individuală: se va realiza cu note de la 1 (novice) la 5 (expert) pentru toate criteriile prevăzute în matricea profilului de candidat și ținând cont de indicatorii stabiliți pentru fiecare din criterii, așa cum aceștia au fost definiți în cadrul profilului posturilor director, aprobate în cadrul procedurii.

Criteriile obligatorii care trebuie folosite în cadrul procedurii de selecție sunt diferențiate în grupe și subgrupe, după cum urmează:

A.competențe:

- a) competențe specifice sectorului de activitate a întreprinderii publice;
- b) competențe profesionale de importanță strategică;
- c) competențe de guvernanță corporativă;
- d) competențe sociale și personale;
- e) experiență pe plan local și internațional;
- f) competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- g) altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice;

B.trăsături:

- a) reputație personală și profesională;
- b) integritate;
- c) independență;
- d) expunere politică;
- e) abilități de comunicare interpersonală;



f) altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice;

C.alte criterii:

- a) rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director;
- b) înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
- c) criterii de gen;
- d) criterii suplimentare, în funcție de specificitatea întreprinderii publice și de prevederile legale aplicabile.

Pot fi criterii opționale următoarele:

- a) mandate de administrator/director al unei întreprinderi publice sau private deținute anterior;
- b) specializări în anumite domenii de activitate;
- c) cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională.

Criterii de evaluare/selecție (conform prevederilor legale aplicabile)):

- 1. Competențe specifice sectorului de activitate;
- 2. Competențe profesionale de importanță strategică;
- 3. Cunoștințe de Guvernanță corporativă;
- 4. Competențe sociale și personale;
- 5. Reputație personală și profesională;
- 6. Integritate și independență;
- 7. Gradul de aliniere cu Scrisoarea de așteptări a APT – conform postului pentru care candidează;
- 8. Alte condiții care pot fi eliminatorii:
 - înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
 - alte condiții prescriptive și proscriptive.

Pentru fiecare dintre candidați va fi alocat un timp de minim 45 de minute de derulare a interviului individual.

7. Candidați recomandați pentru lista scurtă



Nr.	- Tip Post Membru în Consiliul de Administrație - Studii superioare finalizate cu diploma, în domeniul fundamental al științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau echivalente (2 posturi)	2 - Tip Post Membru în Consiliul de Administrație - Studii superioare finalizate cu diploma, în domeniul fundamental al științelor economice sau echivalentă (1 post)
1.	FLOREA PAUL	Vacant
2.	TEȚIU CIPRIAN	

Nr.	- Tip Post Membru în Consiliul de Administrație - Studii superioare finalizate cu diploma, în domeniul fundamental al științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau echivalente (2 posturi)	2 - Tip Post Membru în Consiliul de Administrație - Studii superioare finalizate cu diploma, în domeniul fundamental al științelor economice sau echivalentă (1 post)
3.		
4.		
5.		
6.		

8. Profilele candidaților recomandați

Candidat FLOREA PAUL

a) Rezumat Profil

Competențe specifice întreprinderii publice

Candidatul deține o experiență managerială solidă, corespunzătoare cerințelor postului, la un nivel avansat. A demonstrat cunoștințe medii necesare administrării unei societăți, fiind familiarizat cu specificul întreprinderii publice și cu activitatea acesteia. Prin experiența acumulată, candidatul cunoaște infrastructura și modul de operare al companiei, ceea ce reprezintă un avantaj pentru o conducere eficientă.

Competențe profesionale de importanță strategică

Experiența profesională a candidatului reflectă competențe medii în planificarea strategică și managementul financiar. A deținut anterior roluri care implică administrare, coordonare și control, ceea ce îi conferă un nivel profesional conform cerințelor postului. În cadrul interviului, candidatul a oferit exemple concrete privind monitorizarea performanței societății și cunoaște modul de lucru al unei companii din domeniul său de activitate. De asemenea, a demonstrat capacitatea de a identifica și gestiona riscurile specifice managementului întreprinderilor publice.

Cunoștințe de guvernanță corporativă

Pe timpul interviului Candidatul a demonstrat un nivel mediu de înțelegere a principiilor și bunelor practici de guvernanță corporativă aplicabile societății.

Trăsături sociale și personale

Candidatul a evidențiat o capacitate superioară de comunicare și abilități eficiente de negociere, inclusiv în situații dificile sau de conflict.

b) Evaluarea profilului

Punctajul obținut în urma evaluării „Declarației de Intenție” a fost cumulat cu rezultatul interviului. În concluzie, competențele demonstrate corespund cerințelor formulate de autoritatea tutelară pentru ocuparea poziției de membru în Consiliul de Administrație al societății. Experiența și cunoștințele sale sugerează o bună performanță în această funcție.



Candidat TEȚIU CIPRIAN

a) Rezumat Profil

Competențe specifice întreprinderii publice

Candidatul are o experiență semnificativă în administrarea societăților, având funcția de membru al Consiliului de Administrație pentru două mandate consecutive. În această calitate, a contribuit la luarea deciziilor strategice privind dezvoltarea societății, elaborarea politicilor financiare și monitorizarea activității directorilor executivi. Experiența sa anterioară în coordonarea contractelor de lucrări de infrastructură îi oferă o înțelegere clară a modului de operare al întreprinderilor publice, ceea ce constituie un avantaj în exercitarea unui rol decizional în Consiliul de Administrație.

Competențe profesionale de importanță strategică

Candidatul a demonstrat competențe solide în planificarea și implementarea strategiilor de dezvoltare a unei societăți, precum și în managementul proiectelor de infrastructură și monitorizarea execuției contractelor. Prin activitatea desfășurată în cadrul Consiliului de Administrație, a avut responsabilități în evaluarea performanței directorilor și în stabilirea direcțiilor principale de activitate ale societății. De asemenea, a participat la procesul de elaborare și aprobare a politicilor financiare și administrative ale companiei. În timpul interviului, candidatul a oferit exemple relevante privind gestionarea activităților societății, dovedind o bună înțelegere a principiilor de administrare și control.

Cunoștințe de guvernanță corporativă

În timpul interviului, candidatul a demonstrat un nivel mediu de cunoaștere a principiilor și bunelor practici de guvernanță corporativă aplicabile în cadrul societății.

Trăsături sociale și personale

A demonstrat o abilitate ridicată de comunicare și gestionare eficientă a negocierilor în contexte conflictuale.

b) Evaluarea profilului

Punctajul obținut în urma evaluării „Declarației de Intenție” a fost cumulat cu cel rezultat din evaluarea candidaților în cadrul interviului.

În concluzie, profilul competențelor analizate se aliniază cerințelor stabilite de autoritatea tutelară pentru ocuparea funcției de membru în Consiliul de Administrație al Societății. Competențele demonstrate indică un potențial ridicat pentru o performanță eficientă în rolul de administrator al societății.



9. Concluzii

Prezentul raport cuprinde descriere succintă a etapelor de selecție parcurse (anunțul de recrutare, analiza CV-urilor, interviurile etc.).

Nr	Candidaturi depuse	Candidaturi evaluate	Candidați evaluați	Candidați propuși în lista scurtă
1.	FLOREA PAUL IULIU	FLOREA PAUL IULIU	FLOREA PAUL IULIU	FLOREA PAUL IULIU
2.	ȚEȚIU NICOLAE CIPRIAN	ȚEȚIU NICOLAE CIPRIAN	ȚEȚIU NICOLAE CIPRIAN	ȚEȚIU NICOLAE CIPRIAN
3.	NOVAC LUCICA	NOVAC LUCICA		
4.				

Criterii de Selecție:

- Criteriile principale utilizate pentru evaluarea candidaților (experiență, calificări, competențe tehnice și de management, aptitudini interpersonale etc.). – conform matricei aprobate

Profilul Candidatului Ideal:

- Caracteristicile cheie ale candidatului ideal, așa cum au fost identificate în timpul procesului de selecție – detaliere în raportul privind numirile finale
- Competențele și experiențele considerate esențiale pentru poziția de administrator.

2. Evaluarea Candidaților Finaliști:

- O scurtă prezentare a fiecărui candidat finalist, evidențiind punctele forte conform profilului candidatului și profilului consiliului.
- Compararea candidaților pe baza criteriilor de selecție stabilite și elaborarea clasamentului final.

3. Recomandări:

- Candidatul recomandat pentru poziția de administrator, împreună cu justificarea deciziei.
- Orice recomandări suplimentare pentru dezvoltarea sau integrarea noului administrator în organizație, conform principiilor legale aplicabile.

4. Considerații Suplimentare:

- Observații legate de diversitatea candidaților și de oportunitățile viitoare de îmbunătățire a procesului de selecție sunt respectate.

Aceste puncte ar trebui să ofere o imagine clară și concisă a procesului de selecție și a deciziei finale, oferind în același timp recomandări valoroase pentru implementarea și dezvoltarea continuă a noului administrator în cadrul organizației.

