



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV

CONSILIUL LOCAL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200. Tel: 0040368 402 949. Fax: 0040368 402 903
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro



HOTĂRÂREA nr.255
din data de 30 octombrie 2025

-privind aprobarea aderării Municipiului Făgăraș,
ca membru fondator subsecvent la **ASOCIAȚIA**
“ORGANIZATIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI TURISTICE -ȚARA
FĂGĂRAȘULUI”,
aprobarea Statutului acestei asociații și desemnarea reprezentantului Municipiului Făgăraș
în cadrul Adunării Generale a Asociației

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ,
întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere Referatul de aprobare nr.53753/22.10.2025 al Primarului Municipiului Făgăraș,
și Raportul de specialitate nr.53753/1/22.10.2025 al Compartimentului Juridic,

Văzând avizul favorabil al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, al Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, al Comisiei pentru servicii publice, pentru comerț și agricultură, al Comisiei pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, al Comisiei de turism, relații externe și integrare europeană, precum și al Comisiei pentru protecție socială, drepturile minorităților și integrare socială,

În conformitate cu prevederile :

- Art.121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- Art.3, Art.4 și Art.6 paragraf 1 din Cartea europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasborg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997;
- Art.7 Alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil;
- O.G. nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.275/2018 privind O.G. nr.15/2017 pentru modificarea și completarea O.G. nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România;
- Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului Antreprenoriatului și Turismului nr.1293/08.08.2022 privind Procedura de avizare a Organizațiilor de Management al Destinației;
- Ordinul nr.626/2023 pentru modificarea și completarea Procedurii de avizare a organizațiilor de management al destinației, aprobată prin Ordinul ministrului antreprenoriatului și turismului nr. 1.293/2022;
- Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, modificată și completată prin HG nr. 831/2022;

În temeiul prevederilor art.89, art. 92 și art.129 alin. 2 lit. d și e, alin. 7 lit. s, alin. 9 lit. a, art. 139 alin. 3, lit. f, art. 196 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.(1) Se aproba aderarea Municipiului Făgăraș, în calitate de membru fondator subsecvent al Asociației **“ORGANIZATIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI TURISTICE -ȚARA FĂGĂRAȘULUI”**, cu sediul în România, localitatea Părau, str.Principală nr.214, camera 4, comuna Părau, județul Brașov.

(2) Se aprobă contribuția Municipiului Făgăraș la patrimoniul "**ORGANIZAȚIEI DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI TURISTICE -ȚARA FĂGĂRAȘULUI**", cu suma de 20.000 lei, ce va fi alocată din bugetul local.

Art.2. Se aproba Statutul Asociației "**ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI TURISTICE -ȚARA FĂGĂRAȘULUI**" prevăzut în anexa nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.3. (1) Se desemnează în calitate de reprezentant al Municipiului Făgăraș în Consiliul Director al Asociației și în Adunarea Generală, Primarul Municipiului Făgăraș, domnul Gheorghe Sucaci, identificat cu carte de identitate.

(2) În cazul în care persoana desemnată la alin.1 este în imposibilitatea îndeplinirii mandatului încredințat, atributul reprezentării Municipiului Făgăraș în Consiliul Director al Asociației, va fi îndeplinit de către persoana delegată în vederea exercitării atribuțiilor ce îi revin primarului.

Art.4. Se împuternicește domnul Gheorghe Sucaci – Primarul Municipiului Făgăraș, să semneze Statutul Asociației "**ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI TURISTICE-ȚARA FĂGĂRAȘULUI**" precum și orice alte documente necesare în numele și pe seama, și în interesul Municipiului Făgăraș.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează Primarul U.A.T. Municipiul Făgăraș.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
IACOBAN SORIN**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Jr.LAVINIA MARIAN**

Hotărârea s-a adoptat cu **19 voturi pentru.**

Consilieri în funcție - 19

Consilieri prezenți - 19

Prezenta hotărâre se comunică:

- 1ex. Dosarul de ședință
- 1ex. Colecție
- 1ex. Prefectură
- 1ex. Primar
- 1 ex. Secretar general
- 1ex. Afișare

Cod:F-50





DUPLICAT

STATUTUL ASOCIAȚIEI ORGANIZATIA DE MANAGEMENT AL DESTINATIEI TURISTICE - ȚARA FĂGĂRAȘULUI

CAPITOLUL I – CADRUL GENERAL

Art. 1. Membrii fondatori ai Asociației Organizația de Management al Destinației Turistice - Țara Făgărașului” sunt :

1. **Unitatea administrativ-teritorială Comuna Comăna – denumită pe scurt UAT Comana**, cu sediul în localitatea Comăna de Jos, str. Principă, nr. 3, județul Brașov, România, cod fiscal 4777256, reprezentată prin Viorel GRUSEA, în calitate de Primar, domiciliat în localitatea Crihalma, Ul. Principă, nr. 214, com.Comana, jud.Brașov, identificat cu C.I. seria / nr. / eliberată de S.P.C.L.E. Rupea, la data de / CNP. /
 2. **Unitatea administrativ-teritorială Comuna Hârseni – denumită pe scurt UAT Hârseni**, cu sediul în localitatea Hârseni, nr. 175, comuna Hârseni, județul Brașov, România, cod fiscal 4384591, reprezentată prin Daniel DÂMBOIU, în calitate de Primar, domiciliat în localitatea Sebeș, nr. 135, com.Hârseni, jud. Brașov, identificat cu C.I. seria / nr. / eliberată de S.P.C.L.E.P. Făgăraș la data de / și CNP /
 3. **Unitatea administrativ-teritorială Comuna Mândra – denumită pe scurt UAT Mândra**, cu sediul în localitatea Mândra nr.364, comuna Mândra, județul Brașov, România, cod fiscal 4384605, reprezentată prin Ioan-Șerban TAFLAN, în calitate de Primar, domiciliat în localitatea Mândra, nr. 397, comuna Mândra, jud. Brașov, identificat cu C.I. seria / nr. / eliberată de S.P.C.L.E.P. Făgăraș la data de / și CNP /
 4. **Unitatea administrativ-teritorială Comuna Părău – denumită pe scurt UAT Părău**, cu sediul în localitatea Părău, nr. 214, comuna Părău, județul Brașov, România, cod fiscal 4384613, reprezentată prin Ovidiu-Alexandru OVESEA, în calitate de Primar, domiciliat în localitatea Veneția de Sus, 17, comuna Părău, jud. Brașov, identificat cu C.I. seria / nr. / eliberată de S.P.C.J.E.P. Brașov la data de / și CNP /
 5. **Unitatea administrativ-teritorială Comuna Șercaia – denumită pe scurt UAT Șercaia**, cu sediul în localitatea Șercaia nr.82, comuna Șercaia, județul Brașov, România, cod fiscal 4384575, reprezentată prin Cristinel PALTIN, în calitate de Primar, domiciliat în localitatea Șercaia nr. 278, comuna Șercaia, județul Brașov, identificat cu C.I. seria / nr. / eliberată de S.P.C.L.E.P. Șercaia la data de / și CNP /
- Virgil GRANCEA**, român, domiciliat în localitatea Sebeș, nr 154, Comuna Hârseni județul Brașov, identificat cu C.I. seria / nr. / eliberată de S.P.C.L.E.P. Făgăraș la data de / CNP /
- Întreprinderea Individuală Grancea Virgil – denumită pe scurt I.I. Grancea** cu sediul în localitatea Sebeș nr. 154, comuna Hârseni județul Brașov România, identificată prin nr. ORC Brașov F08/358/2016 și cod fiscal 36180344,

Art. 2. Membrii fondatori ai asociației (precizați la art. 1) își exprimă voința să se asocieze și să colaboreze în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr 0 26/2000, cu privire la asociații și fundații aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare ale Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 755/2001, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței de Urgență nr. 86 din 23 iunie 2022 pentru modificarea și completare Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, ale Procedurii din 8 august 2022 de avizare a organizațiilor de management al destinației aprobată pri

Statut O.M.D. – Țara Făgărașului

Ordinul ministrului antreprenoriatului și turismului nr. 1293, precum și a Ordonanței Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, în cadrul Organizației de Management al Destinației Țara Făgărașului - denumită în continuare „Organizația” - pentru dezvoltarea destinației turistice, în scopuri prevăzute în prezentul statut.

CAPITOLUL II - DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA ASOCIAȚIEI

Art. 3. Denumirea Asociației este **ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI TURISTICE - ȚARA FĂGĂRAȘULUI**, conform dovezii de disponibilitate a denumirii nr. 202775 din 09.01.2023, eliberată de Ministerul Justiției.

Art. 4. (1) Sediul Asociației este în România, localitatea Părâu, str. Principală nr. 214, camera 4, com. Părâu, județul Brașov.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc de pe raza administrativ-teritorială a părților asociate prin hotărârea Adunării Generale a Asociației.

Art. 5. Asociația este constituită pe perioadă nelimitată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Făgăraș.

Art. 6. Asociația va avea ștampilă, siglă și însemne proprii și se organizează și funcționează potrivit prevederilor prezentului Statut.

CAPITOLUL III - SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art. 7. Organizația este persoană juridică de drept privat, fără scop lucrativ, având drept scop dezvoltare și promovarea turismului în destinația numită „Țara Făgărașului”, formată din raza administrativ-teritorială a comunelor asociate Comăna, Hârseni, Mândra, Părâu și Sercaia, în vederea creării unui cadru de dezvoltare a diferitelor forme de turism și a serviciilor turistice, facilitării colaborării și parteneriatului între diferitele structuri publice și private cu activitate în acest domeniu, pentru crearea instrumentelor de promovare internă și externă, pentru acordarea suportului necesar elaborării și implementării strategiilor de dezvoltare a turismului local ținând cont de principiile turismului durabil.

Art. 8. Obiectivele Organizației stabilite de membrii fondatori vor fi adaptate în timp la cererea Adunării Generale, în funcție de strategia și obiectivele de specialitate adoptate de Administrația Locală și parteneriat cu sectorul economic local, cuprinzând, fără a se limita la acestea, următoarele:

- a) creșterea gradului de valorificare a potențialului turistic din destinația numită „Țara Făgărașului” formată din raza administrativ-teritorială a comunelor asociate;
- b) promovarea potențialului turistic natural și antropic al destinației;
- c) creșterea notorietății brandului turistic al destinației;
- d) creșterea duratei sejurului/turist;
- e) creșterea numărului de turiști din destinație într-un an;
- f) oricare alte obiective, în conformitate cu scopul organizației, care vor fi identificate ulterior.

Art. 9. Pentru îndeplinirea obiectivelor, Organizația va derula activități precum:

- a) elaborarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
- b) coordonarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
- c) coordonarea procesului de realizare și implementare a brandului destinației;
- d) colaborarea cu celelalte organizații de management al destinației în vederea armonizării strategiilor de marketing;
- e) integrarea și coroborarea datelor statistice la nivelul destinației;
- f) realizarea de cercetări de piață și studii în domeniul turismului;
- g) colaborarea cu celelalte instituții competente la corelarea strategiei de marketing turistic cu strategii de dezvoltare turistică;
- h) contribuie la formarea resurselor umane din turism;
- i) cooperează cu organisme similare la nivel național și internațional pentru promovarea și creșterea atractivității destinației turistice;

ui nr
Țara
popul

ȚIEI
5 din

omuna



ltarea
trativ
cadru
atului
lor de
giilor

unării
ală în
sului”,

- j) asigură atragerea de fonduri naționale și europene prin diverse mecanisme financiare disponibile rambursabile și nerambursabile, pentru dezvoltarea infrastructurii și a programelor turistice teritoriul partenerilor din proiect;
- k) contribuie la constituirea de parteneriate cu alte destinații apropiate geografic sau tipuri de produse turistice, piețe-sursă, etc, pentru creșterea competitivității regionale a destinației.
- l) contribuie la formarea resurselor umane din turism;
- m) sprijină dezvoltarea locală prin inițiative, activități și măsuri care să crească numărul de turiști dezvoltate și să promoveze turismul în totalitatea diversității sale, în țară și în străinătate;
- n) acordă suportul necesar elaborării, implementării și monitorizării strategiilor de dezvoltare turismului local, regional și național ținând cont de principiile turismului durabil;
- o) contribuie la promovarea eficientă a destinației turistice;
- p) realizează coordonarea sectorului public și privat din domeniul turismului, la nivelul destinației pentru realizarea unui management durabil al întregii destinații;
- q) sprijină crearea și dezvoltarea de produse turistice;
- r) asigură suportul în coordonarea și managementul intervențiilor în infrastructura turistică;
- s) sprijină organizarea și dezvoltarea de evenimente culturale și artistice;
- t) acordă consiliere în domeniul dezvoltării afacerilor în turism;
- u) contribuie la realizarea unui set integrat de informații privind potențialul și serviciile turistice, incluzând atracții și resurse turistice, servicii de cazare, alimentație, transport și agrement, omogene și conținut, instrumente de suport și mecanisme de lucru, cu scopul de a îmbunătăți gradul de satisfacție și fidelizare a turiștilor;

Art. 10. Monitorizarea îndeplinirii obiectivelor Organizației va fi realizată prin stabilirea unor indicatori de performanță, de către Adunarea Generală în funcție de Strategia turistică a localității, obiectivele și țintele stabilite prin Planurile de acțiune și cele de marketing

Art. 11. Asociația își va îndeplini obiectivele realizând, cel puțin, următoarele activități:

- 11.1. crearea unui cadru de planificare și de exprimare pentru structurile implicate în sistemul turistic
- 11.2. elaborarea, implementarea, monitorizarea și adaptarea la situația socio-economică a zonei strategiei de dezvoltare a turismului din teritoriul membrilor.
- 11.3. creșterea vizibilității și prestigiului destinației turistice prin realizarea unei promovări eficiente a destinației turistice și punerea în evidență a brandului turistic;
- 11.4. facilitarea unei colaborări mai puternice între factorii interesați de turismul din zonă (ex. hoteluri, agenții de turism, unități de alimentație, unități de agrement, instituții de cultură, instituții muzeale, medii academice, administrații publice etc.);
- 11.5. coordonarea activității de promovare a destinației turistice, inclusiv prin editarea de materiale publicitare adecvate, care să fie complementare promovării individuale a celorlalți actori din turism (participare la târguri de turism, caravane de promovare, campanii de promovare TV, campanii de promovare online și offline, organizare de info-trips și press-trips, evenimente, etc.);
- 11.6. sprijinirea instituțiilor publice și private cu activități specifice în domeniul turismului, pentru dezvoltarea ofertei și pentru a crește experiența oferită turiștilor/vizitatorilor;
- 11.7. creșterea calității serviciilor turistice prin promovarea și încurajarea practicilor, programelor și proiectelor din domeniul turismului durabil;
- 11.8. producerea și distribuirea produselor de promovare și de marketing turistic;
- 11.9. monitorizarea sistemului turistic (cerere, ofertă, competiție, tendințe, calitatea spațiului destinației etc.) prin realizarea de statistici, respectiv realizarea unei baze de date pentru observarea activității turistice;
- 11.10. propunerea de măsuri și investiții pentru dezvoltarea turismului teritoriu;

itegiilor

strategia

reșterea

- 11.11. identificarea resurselor financiare sau a programelor de finanțare în vederea propunerii implementării de proiecte pentru dezvoltarea turismului;
- 11.12. participarea la proiecte cu finanțare externă, ca inițiator sau partener în vederea atragerii investițiilor în turismul local și regional;
- 11.13. cooptarea și afilierea la organisme interne și internaționale pentru promovarea oportunităților turistice din regiune;
- 11.14. promovarea de măsuri pentru protejarea mediului înconjurător, conservarea și reabilitarea patrimoniului cultural, istoric și turistic;
- 11.15. încurajarea cooperării între membri în cadrul asociației, precum și între membri și terți din industria turismului;
- 11.16. informarea membrilor cu privire la modificările legislative din domeniul turismului;
- 11.17. susținerea intereselor membrilor în raport cu instituțiile publice locale sau centrale în problemele situații care au impact global asupra dezvoltării și promovării turismului local în ansamblul său;
- 11.18. susținerea manifestărilor publice de amploare ce aduc vizibilitate destinației în exteriorul aceluiași oraș și aduc un număr considerabil de turiști către destinație (festivaluri, evenimente culturale-sportive etc.);
- 11.19. atragerea de fonduri și surse de finanțare externe, nerambursabile, pentru protejarea mediului înconjurător, conservarea și reabilitarea patrimoniului cultural, istoric și turistic din teritoriul aceluiași oraș;
- 11.20. orice alte inițiative care duc la dezvoltarea turismului.

CAPITOLUL IV - PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art. 12. (1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare activității de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau cedează Asociației de către asociați, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de 150.000 (o suta cincizeci mii) lei, constituit din contribuția în numerar a asociaților, după cum urmează:

- 1) UAT Comăna - 29.800 lei
- 2) UAT Părău - 29.800 lei
- 3) UAT Șercaia - 29.800 lei
- 4) UAT Mîndra - 29.800 lei
- 5) UAT Hârseni - 29.800 lei
- 6) Virgil GRANCEA - 1.000 lei (proveniți din activitatea I.I. Grancea)

(3) Patrimoniul inițial al Organizației include și dreptul de folosință gratuită, pe termen de maximum 10 ani, de la data constituirii asociației, a următoarelor bunuri mobile/imobile aparținând domeniului public sau privat al comunei Părău – membru fondator - respectiv:

- a) spațiul de 30 mp din imobilul amplasat în localitatea Părău, str. Principală nr. 214, care aparține comunei Părău, județul Brașov, unde este sediul asociației
- b) bunuri mobile constând în mobilier (birou, mese, scaune) de la sediul asociației precizat la punctul anterior.

Art. 13. Sursele de finanțare ale asociației, constituită ca organizație de management al dezvoltării turistice, pot fi:

- a) sumele transferate de autoritățile administrației publice locale din taxele pentru promovarea turismului încasate, care sunt stabilite și plătite conform art. 484 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, care pot fi utilizate doar în scopul pentru care au fost adoptate;
- b) cotizațiile de membru;

Statut O.M.D. – Țara Făgărașului

- c) alte sume virate de membrii Organizației în scopul promovării și dezvoltării turismului;
- d) finanțări externe atrase;
- e) donații, sponsorizări sau legate;
- f) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- g) dividendele societăților comerciale care pot fi înființate de Organizație;
- h) venituri realizate din activități economice directe, în condițiile legislației aplicabile;
- i) resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;
- j) orice alte surse de venituri prevăzute de lege.

Art. 14. Asociația, constituită ca organizație de management al destinației turistice de nivel local, are obligația de a vira 20% din sumele transferate de autoritățile administrației publice locale din taxe speciale pentru promovarea turistică, încasate de la turiști, către organizația de management al destinației de nivel județean din care va face parte.

Art. 15. (1) Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli.

(2) Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Bugetul minim anual este de 30.000 euro, echivalentul în lei la data depunerii cererii pentru avizare.

Art. 16. Toti membrii asociației au obligația de a contribui cu o cotizație al cărei quantum lunar este stabilit prin prezentul Statut la suma de 1.000 (o mie) lei pentru fiecare unitate administrativ-teritorială respectiv 500 (cinci sute) lei pentru asociatul privat (I.I. Grancea) și care poate fi modificată numai prin hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor.

Art. 17. Asociația poate înființa societăți comerciale, în condițiile legislației aplicabile. Dividendele obținute din activitățile acestor societăți, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți, se folosesc în mod obligatoriu pentru realizarea scopului asociației.

Art. 18. Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al persoanei juridice.

CAPITOLUL V - DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE ASOCIAT

Art. 19. Asociația / Organizația are în componența sa următoarele categorii de membri:

- a) membri fondatori - cei care au înființat organizația și contribuie moral și material la fondarea ei și constituirea patrimoniului social;
- b) membrii asociați - cei care se asociază ulterior înființării organizației și contribuie la completarea patrimoniului acesteia, prin aport direct la patrimoniu și prin cotizație, în condițiile care vor fi stabilite de către Adunarea Generală;
- c) membri de onoare - persoane fizice sau juridice care aduc servicii deosebite în promovarea obiectivelor sau care o sprijină în mod substanțial din punct de vedere financiar și material, desemnați de către Adunarea Generală.

Art. 20. Calitatea de membru asociat al Asociației se dobândește în urma depunerii unei cereri în formă scrisă către Asociație, prin hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor precedată de avizul favorabil al Consiliului Director.

Art. 21. În cazul în care un plătitor al taxei de promovare din cadrul destinației dorește să devină membru al organizației, aceasta are obligația de a îl primi.

Art. 22. În urma adoptării hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor de a accepta un nou membru, se încheie un Act Adițional la prezentul Statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul Statutului.

Statut O.M.D. – Țara Făgărașului

Statutului. Hotărârea de acceptare a unui nou membru se poate adopta numai cu unanimitatea voturilor membrilor fondatori.

Art. 23. Orice nou membru al Asociației va accepta în mod expres toate prevederile Statutului.

Art. 24. Calitatea de membru al organizației nu este transferabilă sau cesionabilă.

Art. 25. (1) Calitatea de membru încetează în următoarele cazuri:

- Retragere, la cerere;
- Încetarea, în condițiile legii, a calității de persoană juridică;
- Excluderea din asociație/organizație.

(2) Retragerea din Asociație a unui membru se face prin cerere adresată în scris Consiliului Director. Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală a Asociației în cel mult 30 (treizeci) de zile de la data primirii unei astfel de notificări pentru ratificarea hotărârii de retragere.

(3) Orice cerere de retragere își produce efectele de la data aducerii acesteia la cunoștința Adunării Generale a Asociației. Retragerea din Asociație nu conduce la ștergerea obligațiilor asumate de către membrul în cauză dacă, la data comunicării deciziei unilaterale de retragere, obligațiile asumate față de Asociație nu erau stinse.

(4) Adunarea Generală a Asociațiilor poate hotărî pierderea calității de membru și excluderea din Asociație, în urma votului a jumătate plus unul din membrii Asociației, în următoarele situații:

- a) nu își îndeplinește obligațiile față de Asociație, inclusiv dacă nu își plătește, la scadență, cotizația;
- b) folosește prerogativele statutare în interes propriu;
- c) acționează prin orice mijloace în scopul vădit de defăimare a Asociației și a membrilor ori al periclitării activității acesteia;
- d) aduce prejudicii morale și materiale Asociației;
- e) este condamnat pentru fapte penale;
- f) în cazul declarării incapacității sau decesului membrilor - persoane fizice;
- g) excludere, pentru abateri grave de la statut, regulamentele și hotărârile adoptate de Consiliul Director sau Adunarea Generală, pentru intervenirea unor motive de incompatibilitate cu această calitate, lipsa la trei ședințe consecutive ale Adunării generale, fără motive temeinice

(5) Membrii fondatori nu pot fi excluși decât pe baza votului unanim al celorlalți membrii fondatori.

(6) La sesizarea Consiliului Director, Adunarea Generală a Asociațiilor va constata pierderea calității de membru și excluderea din Asociație a oricăruia dintre asociați în cazul în care acesta nu își plătește cotizația stabilită potrivit prevederilor art. 16.

CAPITOLUL VI - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIAȚIILOR

Art. 26. Membrii Asociației au următoarele drepturi statutare:

- a) să participe la activitățile, proiectele și programele Asociației;
- b) să utilizeze însemnele și sigla Asociației;
- c) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere și control, în condițiile prevăzute de prezentul statut;
- d) să beneficieze de toate formele de apărare și sprijin de care dispune Asociația;
- e) să-și exprime liber punctul de vedere cu privire la măsurile ce urmează a fi luate și documentele ce urmează a fi întocmite;
- f) să renunțe la calitatea de membru printr-o cerere scrisă adresată Adunării Generale;
- g) să beneficieze de baza de date și informațiile ce privesc activitatea Asociației;
- h) să fie consultați în problemele de interes general ale Asociației;

- i) să solicite și să primească sprijin pentru probleme ce țin de activitatea lor și intră în sfera de activitate a Asociației;
- j) să fie informați asupra programelor și proiectelor de dezvoltare a zonei;
- k) să formuleze propuneri și critici constructive cu privire la activitatea și programele Asociației;
- l) răspunderea membrilor va fi angajată în limitele responsabilităților avute în Asociație;
- m) să fie informați conform prevederilor Statutului și a altor reglementări interne asupra deciziilor adoptate de Adunarea Generală și Consiliul Director.
- n) să conteste, în condițiile Statutului și ale legilor în vigoare, deciziile organelor Organizației.

Art. 27. Membrii Asociației au următoarele obligații statutare:

- a) să cunoască și să accepte statutul Asociației;
- b) să achite cotizația în cuantumul și condițiile stabilite prin prezentul statut sau ulterior prin hotărârea Adunării Generale;
- c) să contribuie la îndeplinirea scopului și obiectivelor Asociației;
- d) să nu angajeze Asociația în nicio activitate fără mandat din partea Adunării Generale sau, după caz, Consiliului Director;
- e) să plătească cotizația conform prevederilor art. 16;
- f) să nu aducă prejudicii de orice natură Organizației;
- g) să participe la toate ședințele și acțiunile la care sunt convocați de către Consiliul director;
- h) să protejeze imaginea organizației și să aibă o conduită corespunzătoare valorilor pe care aceasta promovează;
- i) să nu desfășoare activități politice în cadrul sau cu ocazia activităților organizate de Organizație.
- j) să evite sau să se abțină de la comentarii sau intervenții publice de natură a produce prejudicii Asociației;
- k) să anunțe în termen de 10 zile la secretariatul Organizației, orice modificare care a survenit în legătură cu persoana sa (schimbare de sediu, nume, reprezentant legat, etc).

CAPITOLUL VII - ORGANELE DE CONDUCERE, EXECUȚIE ȘI CONTROL

Art. 28. Organele de conducere ale asociației (constituită ca organizație de management al destinației) sunt Adunarea generală și Consiliul Director.

Art. 29. Adunarea Generală

- (1) Adunarea Generală este organul de conducere a Asociației alcătuit din totalitatea membrilor fondatori și membrilor asociați.
- (2) Membrii fondatori și membrii asociați sunt reprezentați în Adunarea Generală a Asociației câte un mandatar - persoană fizică, desemnat de reprezentanții legali ai membrilor asociați care participă și votează, în numele și pe seama asociatului mandant, în cadrul ședinței Adunării Generale.
- (3) Fiecare membru fondator și fiecare membru asociat va depune toate diligențele pentru a asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației. Mandatul de reprezentare este valabil de la data numirii acestora până la data revocării/înlocuirii lor, prin hotărârea membrului fondator sau membrului asociat.
- (4) Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a mandatarilor vor fi transmise, în original, Președintelui Asociației, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data adoptării lor/expirării termenului legal prevăzut pentru menționarea lor la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor al Judecătoarei.

Art. 30. Din rândul mandatarilor desemnați de către membri, Adunarea Generală îl alege pe Președinte al Asociației/Organizației, care exercită atribuțiile prevăzute în prezentul Statut și care reprezintă Organizația în raporturile cu terți, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel. Președinte

Statut O.M.D. – Țara Făgărașului

Organizației este ales și revocat cu votul a trei pătrimi din numărul membrilor fondatori și al membrilor asociați.

Art. 31. Adunarea Generală a Asociațiilor îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, conform art. 10⁶ din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile specific prevăzute suplimentar de prezentul Statut, respectiv:

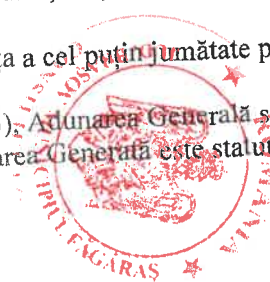
- a) aprobarea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) aprobarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
- c) aprobarea primirii de noi membri în Asociație și condițiile pentru primirea acestora;
- d) excluderea unor membri din Asociație;
- e) modificarea Statutului Asociației;
- f) alegerea și revocarea membrilor Consiliului director, cu votul a două treimi din numărul tuturor membrilor fondatori și al membrilor asociați;
- g) alegerea și revocarea Președintelui, dintre membrii Consiliului Director, care va exercita atribuțiile prevăzute în prezentul Statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu votul a trei pătrimi din numărul total al membrilor fondatori și al membrilor asociați;
- h) alegerea și revocarea cenzorului, cu votul majorității simple din numărul total al membrilor fondatori și al membrilor asociați;
- i) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, a situațiilor financiare anuale și descărcarea de gestiune a membrilor Consiliului Director, pe baza raportului prezentat Adunării Generale de către Consiliul Director;
- j) aprobarea cuantumului cotizației, a periodicității și a modului de plată a acesteia;
- k) aprobarea propunerii Consiliului Director cu privire la schimbarea sediului;
- l) stabilirea prerogativelor, limitelor și a duratei mandatului Consiliului Director;
- m) aprobarea organigramei Asociației și, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor;
- n) aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Asociației;
- o) aprobarea Regulamentului Intern de Funcționare al Consiliului Director;
- p) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare echivalentul în lei al sumei de 30.000 Euro;
- q) aprobarea înființării de filiale;
- r) aprobarea participării la capitalul social al unor societăți existente sau nou înființate;
- s) aprobarea afilierii Asociației la diverse organisme naționale sau internaționale;
- t) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- u) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în Statut.

Art. 32. (1) Adunarea generală se întrunește cel puțin o dată pe an, sau de câte ori este nevoie, pe convocarea Președintelui Asociației, a majorității membrilor Consiliului Director, sau a unui membru reprezentând cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor fondatori și al membrilor asociați.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 10 (zece) zile calendaristice anterioare datei desfășurării ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi a ședinței.

(3) Adunarea Generală este statutar constituită în prezența a cel puțin jumătate plus un membru din numărul total al membrilor cu drept de vot.

(4) Dacă nu se îndeplinește cvorumul prevăzut la alin. (3), Adunarea Generală se convoca din nou, cu cel puțin 5 zile înainte de ședință. În acest caz, Adunarea Generală este statutar constituită și poate decide, oricare ar fi numărul membrilor prezenți.



Statut O.M.D. – Țara Făgărașului

(5) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Organizației se adoptă cu votul a 50% plus unu din numărul total al membrilor fondatori și asociați, prezenți la ședință, cu drept de vot.

Art. 33. (1) Adunarea generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

(2) Membrii Adunării Generale ai Organizației pot participa la ședințe prin teleconferință, videoconferință sau alte mijloace similare de comunicație, în care toate persoanele participante se pot auzi între ele și fiecare membru care participă astfel va fi considerat prezent și va avea dreptul de a fi numărat în cadrul cvorumului și de a vota.

(3) Ședințele Adunării Generale a Asociațiilor vor fi conduse de Președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de către Adunarea Generală dintre mandatarii asociațiilor participanți.

(4) Adunarea Generală a Asociațiilor va alege dintre mandatarii asociațiilor participanți la ședință, un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței sau va desemna, din rândul salariaților Asociației, un secretar tehnic de ședință.

(5) Procesul-verbal este semnat de Președinte sau, în absența acestuia, de persoana desemnată, precum și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui membru fondator și fiecărui membru asociat, convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la ședință.

(6) Hotărârile Adunării Generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Art. 34. Conform Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare, deciziile membrilor în cazul organizației de management al destinației locale, în cadrul Adunării generale, în vederea îndeplinirii obiectivelor organizației de management al destinației turistice, sunt luate prin vot astfel:

- 1) Deciziile membrilor în cazul organizației de management al destinației locale, alții decât autoritatea administrației publice locale, în vederea îndeplinirii obiectivelor organizației de management al destinației turistice, sunt luate prin vot în cadrul Adunării generale, proporțional cu cuantumul taxelor speciale pentru promovare turistică stabilite și plătite conform art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, până la data de 31 decembrie a anului precedent.
- 2) În cazul asociațiilor sau organizațiilor patronale ai căror membri sunt plătitori ai acestei taxe, votul se ia proporțional cu cuantumul total al taxelor plătite de toți membrii acesteia din cadrul destinației.
- 3) Votul membrilor neplătitori de taxă pentru promovare turistică stabilită și plătită conform art. 484 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, se va calcula proporțional cu cuantumul cotizației de membru plătite și al altor cotizații voluntare.
- 4) Votul membrilor de la alina (2) și (3) reprezintă diferența până la 100% în funcție de reprezentativitatea autorității publice locale stabilită în conformitate cu prevederile art. 20 lit. h) din OG 58/1998.

Art. 35. În cazul în care nu există taxe speciale pentru promovare turistică stabilite și plătite conform art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, fiecare membru fondator sau membru asociat va avea dreptul de vot în Adunarea Generală a Asociațiilor proporțional cu valoarea cotizației lunare cu care contribuie la patrimoniul asociației.

Art. 36. (1) Asociatul care, într-o anumită problemă supusă hotărârii adunării generale, este interesat personal sau prin soțul sau, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afini săi până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

(2) Asociatul care încalcă dispozițiile alin. (1) este răspunzător de daunele cauzate asociației dacă fără votul sau nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.

Art. 37. Hotărârile adoptate de către Adunarea Generală a Asociațiilor, în limitele legii, ale Statutului și cu respectarea hotărârilor adoptate de organele de conducere ale membrilor fondatori și asociați sunt obligatorii chiar și pentru membrii fondatori și asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva, precum și pentru membrii consultanți

Art. 38. Hotărârile Adunării Generale, contrare legii sau dispozițiilor cuprinse în Statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii asociați care nu au luat parte la adunarea generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Art. 39. (1) La ședințele Adunării Generale pot fi invitați reprezentanți ai administrației publice centrale și locale, ai mass-mediei și ai diferitelor instituții și organizații cu scopuri și activități similare din țară și din străinătate.

(2) La toate ședințele Adunării Generale va participa, fără drept de vot, managerul de destinație al Asociației sau, în lipsa acestuia, o persoană împuternicită de acesta.

Art. 40. Adunarea Generală a Asociațiilor hotărăște asupra finanțării unor obiective majore de interes comun și stabilește cuantumul cotelor de contribuție ale membrilor. Hotărârile Adunării Generale vor fi supuse aprobării organelor decizionale aparținând membrilor Asociației, în cazurile în care aceste finanțări converg cu competențele acestora în stabilirea bugetului propriu.

Art. 41. Reprezentanții membrilor fondatori și ai membrilor asociați în Adunarea Generală a sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale referitoare la mandate și cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Art. 42. În exercitarea atribuțiilor care îi revin, Adunarea Generală a Asociațiilor adoptă hotărâri, iar voturile se exercită doar de către reprezentanții membrilor fondatori și ai membrilor asociați, în limitele mandatului acordat.

Art. 43. Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor membrilor fondatori și asociați prezenți la ședință, cu excepția hotărârilor privind alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director pentru care este necesară majoritatea prevăzută la art. 31 f) și a alegerii și revocării Președintelui Asociației pentru care este necesară majoritatea prevăzută la art. 31 g).

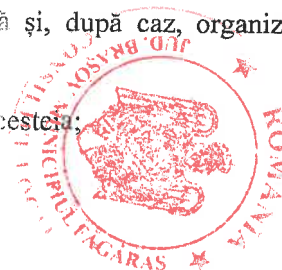
Art. 44. Reprezentantul membrului fondator și/sau al membrului asociat care, într-o anumită problemă supusă aprobării Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul/soția sa, prin ascendenții sau descendenții săi, prin rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, sub sancțiunea de daune -- interese dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.

Art. 45. Consiliul Director

- (1) Consiliul director este format din 7 (șapte) membri, fiecare cu vot egal, propuși și votați în cadrul Adunării generale;
- (2) În caz de egalitate la vot, votul Președintelui este decisiv
- (3) Consiliul director poate fi alcătuit și din persoane din afara asociației, în limita a cel mult 2 (doi) dintre cei 5 (cinci) membrii ai săi.
- (4) Nu poate fi membru al consiliului director, iar dacă era, pierde aceasta calitate orice persoană care ocupa o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice, dacă asociația respectivă are ca scop sprijinirea activității acelei instituții publice.

Art. 46. Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a) asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale;
- b) coordonează implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic;
- c) prezintă adunării generale raportul anual de activitate, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, planul anual de activități și bugetul previzionat;
- d) încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;
- e) stabilește procedura de angajare a managerului de destinație turistică și, după caz, organizează procesul de recrutare;
- f) acceptă donații, sponsorizări și alte venituri în condițiile legii;
- g) propune Adunării generale cuantumul cotizației și modul de achitare a acestora.



- h) propune schimbarea sediului organizației;
- i) împuternicește, în caz de nevoie și în condițiile legii, una sau mai multe persoane pentru a îndeplini anumite atribuții cu caracter special în numele și în favoarea organizației;
- j) propune principalele direcții de acțiune, strategii și măsuri de realizare a scopurilor Asociației;
- k) aduce la cunoștința Adunării Generale cererile de înscriere și/sau retragere în/din organizație;
- l) angajează Asociația în relațiile cu autorități publice naționale și străine, cu finanțatori și organisme internaționale, precum și cu alte foruri a căror participare este necesară în vederea obținerii de finanțări ne-rambursabile și rambursabile, destinate realizării unor obiective de interes comun;
- m) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în Lei al sumei de 50.000 Euro;
- n) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea organigramei aprobate de Adunarea Generală a Asociațiilor și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;
- o) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației lunare de către aceștia la bugetul Asociației și propune măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul Statut;
- p) dezbată problemele de interes general privind dezvoltarea și promovarea turismului apărute în perioada dintre ședințele Adunării Generale și care prezintă urgență, sens în care adoptă decizii cu concluzii și propuneri de măsuri corespunzătoare;
- q) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de Adunarea Generală sau stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației;

Art. 47. Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare. La constituire, membrii Consiliului Director nu sunt remunerați pentru activitatea depusă dar Adunarea Generală a Asociațiilor poate dispune remunerarea acestora, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 48. (1) Consiliul Director se întrunește în ședințe ordinare lunar. Se poate întruni în ședință extraordinară, convocându-se de fiecare dată când este necesar. la solicitarea președintelui, a managerului de destinație ori a cel puțin unei treimi din membrii săi.

(2) Convocarea Consiliului Director se face cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data stabilită pentru desfășurarea ședințelor, iar în situații care reclamă urgență, cu cel puțin 48 de ore înainte. Convocarea se va face în scris, precizându-se ordinea de zi, data, modul de desfășurare a ședinței (cu prezență fizică, în format hibrid sau online), ora și locul desfășurării ședinței și, după caz, orice alt documente anexate ordinii de zi.

(3) Ședința Consiliului Director este legal constituită în prezența a jumătate plus unu din totalii membrii săi.

(4) Membrii Consiliului Director pot participa la ședințe prin teleconferință, videoconferință sau alte mijloace similare de comunicație, în care toate persoanele participante se pot auzi între ele și fiecare membru care participă astfel va fi considerat prezent și va avea dreptul de a fi numărat în cadrul cvorumului și de a vota.

(5) Consiliul Director va alege dintre participanții la ședință sau va desemna, din rândul salariaților Organizației, un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Deciziile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Organizației.

(6) Consiliul Director emite decizii în urma ședințelor ordinare și extraordinare pe care le adoptă cu votul a jumătate plus unu din membrii prezenți. În caz de balotaj, votul președintelui este decisiv.

(7) Deciziile sunt valide după semnarea lor de către președinte și secretar. Refuzul semnării acestora se va motiva în scris.

Art. 49. Deciziile contrare legii, Actului Constitutiv sau Statutului Asociației pot fi atacate în justiție către oricare dintre membrii acestuia, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data când au luat cunoștință despre decizie sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Art. 50. Membrul Consiliului Director care, într-o anumită problemă supusă deciziei Consiliului Director este interesat personal sau prin soțul/soția sa, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

Art.51. Calitatea de membru în Consiliul Director încetează:

- a) la data expirării mandatului, dacă nu a fost reales;

- b) prin renunțarea expresă la mandat;
- c) prin deces sau punere sub interdicție;
- d) prin revocarea mandatului de către Adunarea Generală a Asociațiilor. în următoarele situații:
 - i) dacă e condamnat printr-o sentință penală;
 - ii) dacă se dovedește că a compromis imaginea și integritatea Asociației;
 - iii) dacă lipsește la mai mult de jumătate din ședințele anuale ale Consiliului Director.

Art. 52. Primul Consiliu Director este stabilit prin prezentul Statut, pentru un mandat de 4 (patru) ani, fiind numiți în calitate de membri ai primului Consiliu Director:

1. **Gheorghe-Gabriel ANTOHE** - în calitate de reprezentant al comunei Părau - domiciliat în Brașov, str. Dr. Toma Ionescu nr. 4, jud. Brașov, identificat cu C.I. seria BV nr. 951251 eliberată de S.P.C.L.E.P. Brașov la data de 30.04.2014 și CNP 1650501080019 – numit **Președinte al Consiliului Director**;
2. **Denisa-Maria DOBRE** - în calitate de reprezentant al comunei Hârseni - domiciliată în Făgăraș, b-dul Unirii, bl. 55A, sc. A, ap. 17, jud. Brașov, identificată cu C.I. seria ZV nr. 166959 eliberată de S.P.C.L.E.P. Făgăraș la data de 10.12.2016 și CNP 2981208081816 -- membru al Consiliului Director;
3. **Teodor-Daniel CĂLINESCU** - în calitate de reprezentant al comunei Mândra - domiciliat în localitatea Mândra nr. 344, comuna Mândra, județul Brașov, identificat cu C.I. seria ZV nr. 176428 eliberată de S.P.C.L.E.P. Făgăraș la data de 23.11.2017 și CNP 1940403081814 – membru al Consiliului Director;
4. **Valentina-Mihaela GRIDAN** - în calitate de reprezentant al comunei Comăna - domiciliată în localitatea Comăna de Jos str. str. Ulț. Principală, nr. 254, comuna Comăna, județul Brașov, identificat cu C.I. seria ZV nr. 420992 eliberată de S.P.C.L.E.P. Rupea la data de 23.02.2022 și CNP 2800618082217 – membru al Consiliului Director;
5. **Ana-Maria VĂSI** - în calitate de reprezentant al comunei Șercaia - domiciliată în localitatea Vad nr. 351, comuna Șercaia, jud. Brașov, identificată cu C.I. seria BV, nr. 987361 eliberată de S.P.C.L.E.P. Șercaia la data de 27.10.2014 și CNP 2880330081817 – membru al Consiliului Director;
6. **Adrian-Virgil GRANCEA** - în calitate de reprezentant al l.l. Grancea - domiciliat în localitatea Sebes nr. 154, comuna Harseni, județul Brașov, identificat cu C.I. seria ZV nr. 487849 eliberată de S.P.C.L.E.P. Fagaras la data de 02.02.2023 și CNP 1831014081814 – membru al Consiliului Director;
7. **Petru-Iulian HOJU** - în calitate de reprezentant al comunei Comăna - domiciliat în Brașov, str. Matei Basarab nr. 25, ap. 15, jud. Brașov, identificat cu C.I. seria ZV nr. 271938 eliberată de S.P.C.L.E.P. Brașov la data de 03.07.2019 și CNP 1760628082416 – membru al Consiliului Director.

Art. 53. Președintele Asociației este și Președintele Consiliului Director și este ales pe o perioadă de 4 (patru) ani.

Art. 42. Președintele Asociației îndeplinește următoarele atribuții:

- a) convoacă și conduce lucrările Adunării Generale;
- b) reprezintă Asociația în relațiile cu terții și în acțiunile în justiție, cu excepția situațiilor în care se prevede altfel în mod expres.
- c) semnează actele și documentele adoptate de Consiliul Director al Asociației;
- d) urmărește și asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Asociațiilor;
- e) îndeplinește orice alte sarcini dispuse de către Adunarea Generală;
- f) semnează actele și documentele adoptate de Adunarea Generală a Organizației, urmărește și asigură ducerea la îndeplinire a acestor hotărâri;
- g) semnează actele și documentele Organizației în relațiile cu autorități publice naționale și internaționale, cu finanțatori și organisme naționale și internaționale, precum și cu alte foruri a căror participare este necesară în vederea obținerii de finanțări nerambursabile și rambursabile, destinate realizării unor obiective de interes comun;
- h) este persoana împuternicită să desfășoare procedura de obținere a avizului emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului și de dobândire a personalității juridice, dacă nu este prevăzut altfel în statut;

Statut O.M.D. – Țara Făgărașului

- i) acționează în conformitate cu strategia de dezvoltare și marketing turistic și planul de acțiune aprobate de Adunarea Generală a Organizației în vederea realizării obiectivelor propuse;
- j) încheie în numele și pe seama Organizației, acte juridice (contracte etc), până la limita sumei de 15.000 euro sau la alta suma stabilită de Consiliul Director, dar nu mai mult de 30.000 euro;
- k) coordonează elaborarea, de către managerul de destinație turistică, a Bugetului anual de venituri și cheltuieli, care se înaintează spre analiză și avizare Consiliului Director, iar acesta îl supune apoi aprobării în Adunarea Generală a Organizației;
- l) îndeplinește orice alte sarcini dispuse de către Adunarea Generală.

Art. 54. Controlul financiar al Organizației este asigurat de un cenzor ales de Adunarea Generală pentru o perioadă de 3 ani. Primul cenzor, numit prin prezentul statut, este doamna Mihaela MIREA, identificată cu CI seria ZV nr. 027628 și CNP 2720520322276.

Art. 55. Cenzorul Organizației trebuie să dețină calitatea de expert contabil sau de contabil autorizat, în condițiile legii. Acesta nu poate fi membru/ reprezentant în Adunarea Generală a Organizației și/sau în Consiliul Director.

Art. 56. (1) Adunarea Generală aprobă regulamentul de organizare și funcționare a cenzorului/comisiei de cenzori.

(2) Pentru activitatea depusă, cenzorul primește o indemnizație, stabilită de Adunarea Generală a Asociaților.

Art. 57. (1) Cenzorul poate renunța la funcția sa cu un preaviz de 30 de zile, el fiind răspunzător pentru nerespectarea acestui termen prin retragerea sa intempestivă și pentru eventualele neglijențe în îndeplinirea atribuțiilor.

(2) În caz de indisponibilitate, atribuțiile acestuia vor fi exercitate temporar de Cenzorul supleant, urmând ca Adunarea Generală să decidă în maxim 3 luni înlocuirea Cenzorului.

Art. 58. În realizarea competenței sale, cenzorul/comisia de cenzori are următoarele atribuții:

- a) verifică, cel puțin o dată pe an, modul în care este administrat patrimoniul Asociației/Organizației;
- b) întocmește rapoarte, pe care le prezintă Consiliului Director și Adunării Generale;
- c) poate participa la ședințele Consiliului Director și ale Adunării Generale, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții de control financiar prevăzute în prezentul Statut sau stabilite de către Adunarea Generală a Organizației.

Art. 59. Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația constituie un aparat tehnic propriu care reprezintă, prin personalul angajat în acesta, structura de activitate curentă a Asociației care lucrează în baza organigramei, a fișelor de post și a dispozițiilor Regulamentului Intern al salariaților.

Art. 60. (1) Managerul de destinație al Asociației își exercită atribuțiile în baza unui contract individual de muncă și coordonează aparatul tehnic al Asociației.

(2) Managerul de destinație propune Consiliul Director sumele necesare pentru acoperire cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

Art. 61. Aparatul tehnic are în atribuțiile sale:

- a) reprezentarea interfeței permanente dintre Adunarea Generală și Consiliul Director, pe de o parte terți pe de altă parte;
- b) îndeplinirea sarcinilor specifice încredințate de către managerul de destinație;
- c) redactarea și arhivarea documentelor Asociației, precum și buna gestionare și exploatare a bunurilor aparținând Asociației;
- d) întocmirea și supunerea spre aprobare a Regulamentului de Organizare și Funcționare, precum Regulamentului Intern;
- e) ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale, deciziilor Consiliului Director, dispozițiilor managerului de destinație;
- f) implementarea planului operațional, conform fișei postului.

Art. 62. Managerul de destinație exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

- a) prezintă Consiliului Director raportul de activitate pe perioadă anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
- b) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației lunare de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul Statut;
- c) elaborează metodologia și organizează concursul pentru ocuparea posturilor existente în organigrama;
- d) administrează documentele și bunurile Asociației;
- e) elaborează și semnează documentele înaintate spre aprobare Adunării Generale a Asociațiilor și Consiliului Director al Asociației;
- f) informează Adunarea Generală a Asociațiilor și Consiliul Director asupra activităților desfășurate de către aparatul tehnic și operațional al Asociației;
- g) organizează, conduce și gestionează activitatea curentă a Asociației;
- h) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de Consiliul Director și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta.
- i) duce la îndeplinire deciziile adoptate de Consiliul Director și de către Adunarea Generală a Asociațiilor;
- j) propune principalele direcții de acțiune, strategii și măsuri de realizare a scopurilor Asociației;
- k) negocierea, încheierea, suspendarea, modificarea, desfacerea sau încetarea, în condițiile legii, a contractelor individuale de muncă încheiate de Asociație;
- l) emiterea dispozițiilor, în executarea deciziilor Consiliului Director și în exercitarea atribuțiilor proprii;
- m) alte atribuții stabilite conform contractului de muncă, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației, hotărârilor AGA, deciziilor Consiliului Director, cu respectarea Codului Muncii și a Regulamentului a Consiliului Director.

Art. 63. În evidențele contabile ale asociației sau fundației se vor înregistra separat bunurile achiziționate sau edificate din bani publici. În cazul dizolvării asociației sau fundației recunoscute ca fiind de utilitate publică, bunurile provenite din resurse bugetare și rămase în urma lichidării se vor repartiza, prin hotărâre a Guvernului, către alte asociații ori fundații cu scop similar sau către instituții publice cu același obiect de activitate.

CAPITOLUL VIII - DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

Art. 64. - Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 65. - Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de 5 (cinci), dacă acesta nu e completat în termenul le prevăzut în acest scop (6 luni);

Art. 66. - Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente când:

- a) scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
- d) asociația a devenit insolubilă.

Art. 67. Organizația se poate dizolva și prin hotărâre a Adunării Generale a acesteia, adoptată cu votul a două treimi din totalul voturilor exprimate în Adunarea Generală. În termen de 15 zile de la data la care s-a hotărât dizolvarea, hotărârea Adunării Generale a Asociației se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Organizația, pentru a fi înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 68. (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, cu respectarea dispozițiilor art. 60 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazul dizolvării Organizației, patrimoniul rezultat în urma lichidării nu poate fi transmis către persoane fizice.

(3) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii Adunării Generale sau a instanței judecătorești competente.

Art. 69. (1) În cazul dizolvării de drept sau prin hotărâre judecătorească, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.

(2) În cazul dizolvării hotărâte de Adunarea Generală a Asociației, lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea Generală.

(3) În toate cazurile de lichidare, mandatul Consiliului Director încetează odată cu numirea lichidatorilor.

(4) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice, autorizate în condițiile legii.

Art. 70. Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Organizației.

Art. 71. Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte scrise ale Organizației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora. Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

Art. 72. Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numerarul este suficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

Art. 73. Lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Organizației.

Art. 74. Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

Art. 75. Atât față de membrii Organizației, cât și față de membrii asociați, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

Art. 76. După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Organizația. Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea Organizației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 77. Dacă în termen de 30 de zile de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nicio contestație, bilanțul se consideră definitivă probat și lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor îndreptățiți bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Organizației și ale lichidării. Numai după aceasta, lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop, un act constatator.

Art. 78. Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Organizației.

Art. 79. Organizația își încetează existența la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 80. Dispozițiile prezentului capitol se completează cu dispozițiile cap. IX din O.G. nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 cu privire la asociații și fundații.

CAPITOLUL XII - DISPOZIȚII FINALE

Art. 81. Modificarea statutului Asociației se poate face astfel:

(1) Modificarea sau completarea oricăror prevederi stabilite prin statutul Asociației se face prin înscrierea acestora în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei

Statut O.M.D. – Țara Făgărașului

circumscripție teritorială își are sediul Asociația, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor cuprinse în Ordonanța de Guvern nr. 26/2000.

(2) Pentru modificarea statutului este nevoie de votul a minim trei pătrimi din membrii asociației.

Art. 82. (1) Asociația va ține la sediul său, pe o perioadă de 5 (cinci) ani, evidențele contabile, registrele cerute de lege, rapoartele corecte și complete ale conturilor, procesele-verbale ale ședințelor Adunări Generale și ale Consiliului Director, precum și un registru cuprinzând dispozițiile emise de directorul executiv.

(2) Toate dosarele și registrele Asociației pot fi inspectate de către oricare dintre asociați și oricare dintre membrii Consiliului Director, inclusiv de cenzorul Asociației.

Art. 83. (1) Prezentul Statut este guvernat de legea română și este cadrul normativ pe baza căruia se va desfășura întreaga activitate.

(2) Prevederile prezentului Statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Art. 84. Persoanele împuternicite să desfășoare procedura de avizare a Asociației ca organizație de management al destinației de către Ministerul Antreprenoriatului și Turismului precum și de dobândirea personalității juridice **sunt, împreună sau separat, Gheorghe Gabriel ANTOHE**, cetățean român, născut la data de 01.05.1965, domiciliat în Brașov, str. Dr. Toma Ionescu nr. 4, jud. Brașov, identificat cu C.I. seria BV nr. 951251 eliberată de S.P.C.L.E.P. Brașov la data de 30.04.2014, având CNP 1650501080019 și **Petru-Iulian HOJU**, cetățean român, născut la data de 28.06.1976, domiciliat în Brașov, str. Matei Basarab nr. 25, ap. 15, jud. Brașov, identificat cu C.I. seria ZV nr. 271938 eliberată de S.P.C.L.E.P. Brașov la data de 03.07.2019 și CNP 1760628082416.

Actul s-a tehnoredactat și autenticat la Biroul Individual Notarial POPA MARIA-CRISTINA din mun. Făgăraș, str. Republicii, nr. 14, jud. Brașov, într-un singur exemplar original, care rămâne în arhiva biroului notarial și 13 (treisprezece) duplicate din care unul rămâne în arhiva biroului notarial și doisprezece s-au eliberat partilor.

Membrii fondatori ai Asociației ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIILOR TURISTICE - ȚARA FĂGĂRAȘULUI:

Nr. crt.	Denumire membru fondator	Nume și prenume reprezentant legal	Calitatea	Semnătura
1.	UAT Comăna	Viorel GRUSEA	Primar	
2.	UAT Hârseni	Daniel DÂMBOIU	Primar	
3.	UAT Mândra	Ioan-Serban TAFLAN	Primar	
4.	UAT Părău	Ovidiu-Alexandru OVESEA	Primar	
5.	UAT Șercaia	Cristinel PALTIN	Primar	
6.	I.I. Grancea	Virgil GRANCEA	Administrator	



Președinte
POPA
Iulian
cu exeq

POPA MARIA CRISTINA

Licenta de functionare nr.2388/2105/04.12.2013

Mun. Fagaras, str. Republicii, nr. 14

Jud. Brasov

INCHEIERE DE AUTENTIFICARE Nr.659

Anul 2023 luna MARTIE Ziua 15

In fata mea POPA MARIA CRISTINA - Notar Public la sediul din mun. Fagaras, str. Republicii, nr.14, jud. Brasov, s-au prezentat:

1.- **GRUSEA VIREL**, domiciliat in sat Crihalma, Ult. Principala, nr.214, com. Comana, jud. Brasov, avand CNP 1740329140704, identificat prin C.I. seria ZV nr.376163/26.05.2021 - SPCLEP Rupea, in calitate de reprezentant al UAT COMANA,

2.- **DAMBOIU DANIEL**, domiciliat in sat Sebes, nr.135, com. Hirseni, jud. Brasov, avand CNP 1760124082417, identificat prin C.I. seria ZV nr.077721/19.04.2016 - SPCLEP Fagaras, in calitate de reprezentant al UAT HARSENI,

3.- **TAFLAN IOAN-SERBAN**, domiciliat in sat Mandra, nr.397, com. Mandra, jud. Brasov, avand CNP 1571018141080, identificat prin C.I. seria ZV nr.387504/17.08.2021 - SPCLEP Fagaras, in calitate de reprezentant al UAT MANDRA,

4.- **OVESEA OVIDIU-ALEXANDRU**, domiciliat in sat Venetia de Sus, nr.17, com. Parau, jud. Brasov, avand CNP 1790305080021, identificat prin C.I. seria ZV nr.197168/13.04.2018 - SPCJEP Brasov, in calitate de reprezentant al UAT PARAU,

5.- **PALTIN CRISTINEL**, domiciliat in sat Sercaia, nr.278, com. Sercaia, jud. Brasov, avand CNP 1600730082434, identificat prin C.I. seria ZV nr.117444/09.12.2016 - SPCLEP Sercaia, in calitate de reprezentant al UAT SERCAIA,

6.- **GRANCEA VIRGIL**, domiciliat in sat Sebes, nr.154, com. Hirseni, jud. Brasov, avand CNP 1571030082422, identificat prin C.I. seria ZV nr.100087/25.08.2016 - SPCLEP Fagaras, in nume propriu,

care dupa ce au citit actul, au declarat ca i-au inteles continutul, ca cele cuprinse in act reprezinta vointa lor, au consimtit la autentificarea prezentului in scris si au semnat unicul exemplar. - In baza art.12 lit. b din Legea nr.36/1995,

SE DECLARA AUTENTIC PREZENTUL INSCRIS.-

S-a perceput onorariu in suma de 595 lei cu T.V.A. inclus prin bon fiscal nr.20741/2023.-

NOTAR PUBLIC

S.S. POPA MARIA CRISTINA

Prezentul duplicat s-a intocmit in 13 (treisprezece) exemplare, de POPA MARIA CRISTINA, notar public, astazi, data autentificarii actului si are aceeaasi forta probanta ca originalul si constituie titlu executoriu in conditiile legii.-

NOTAR PUBLIC

POPA MARIA CRISTINA

