

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



CONSILIUL LOCAL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

HOTĂRÂREA nr.127 din data de 28 mai 2026

-privind aprobarea subvenționării din bugetul local al Municipiului Făgăraș, în anul 2026 a Fundației “Hospice Casa Speranței” în vederea acordării de servicii specializate de îngrijiri paliative, medicale, sociale, psiho – emotionale pentru persoane cu handicap și persoane vârstnice cu boli incurabile

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ, întrunit în ședință ordinară,

Analizând Raportul de specialitate nr. 1964/ 20 .05.2026 al Direcției de Asistență Socială, înregistrat la Municipiul Făgăraș sub nr. 39.231/21.05.2026, prin care se propune aprobarea acordării subvenției din bugetul local, Fundației “Hospice Casa Speranței” pentru furnizare de îngrijiri medicale, sociale și psiho - emoționale la domiciliu pentru persoane aflate în dificultate, inclusiv îngrijiri paliative, pentru un număr de 20 beneficiari,

Luând în considerare Referatul de aprobare nr.39.231/1 din data de 21.05.2026, al Primarului Municipiului Făgăraș,

Văzând avizul favorabil al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, al Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, al Comisiei pentru servicii publice, pentru comerț și agricultură, al Comisiei pentru activități științifice, învățământ, culte, sănătate, cultură, sportive și de agrement, al Comisiei pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, al Comisiei de turism, relații externe și integrare europeană, precum și al Comisiei pentru protecție socială, drepturile minorităților și integrare socială,

Având în vedere prevederile H.G.nr.1826/ 2005 privind aprobarea Strategiei Naționale pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale și ale Legii nr.292/2011 a asistenței sociale,

Ținând cont că Fundația “Hospice Casa Speranței” se încadrează în Nomenclatorul serviciilor sociale aprobat prin H.G. nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale,

În conformitate cu prevederile art.1 alin.(3) și art.2 din Legea nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială și cu prevederile Normelor Metodologice de aplicare Legii nr.34/1998 aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1153/2001, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.129 alin.(1) și (2), art.139 alin.(1), art.196 alin.(1) lit.a), art.197, art.198 alin.(1-2) și art.243 alin.(1) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

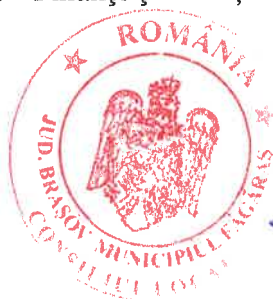
HOTĂRĂȘTE :

Art.1 - Se aprobă acordarea unei subvenții, în sumă de 144.000 lei, Fundației Hospice Casa Speranței pentru cheltuieli curente de funcționare, în vederea compensării cheltuielilor necesare îngrijirii paliative și asistenței la domiciliu pentru un număr mediu de 20 persoane aflate în dificultate, în anul 2026, potrivit Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 - Suma solicitată s-a prevăzut în bugetul local al Municipiului Făgăraș pentru anul 2026.

Art.3 -Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează Primarul Municipiului Făgăraș, prin Direcția Buget – Finanțe și Direcția de Asistență Socială Făgăraș.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ALDEA IULIANA



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Jr.LAVINIA MARIAN

Hotărârea s-a adoptat cu **18 voturi pentru.**

Consilieri in functie - 18

Consilieri prezenti -18

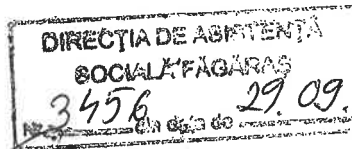
Prezenta hotărâre se comunică:

- 1 ex.Dosarul de sedintă
- 1ex.Colecție
- 1ex.Prefectură
- 1ex.Primar
- 1ex.Secretar general
- 1ex. Direcția de Asistență Socială Făgăraș
- 1ex. Direcția Buget – Finanțe

Cod:-F50



29.09.2025
S. Ma. Tereza



CERERE

de solicitare a subvenției în temeiul Legii nr. 34/1998*)

I. Date despre Fundație

1. Denumirea:

Fundația: Fundația Hospice Casa Sperantei,
cu sediul în localitatea Brasov, Str.Sitei nr. 17A,
Judetul Brasov
Tel. 0268-474405, 0268-470495
Fax. 0268- 474467
E-mail: hospice@hospice.ro
Web: www.hospice.ro



Echipa mobila Fagaras: Str. Ghiocailor nr 1 (Spitalul Municipal Fagaras)
Tel: 0268- 281 177

2. Dobândirea personalității juridice:

- a) Hotărârea Judecătoreasca Nr.5446 din 22 aprilie 1992 pronunțată de Judecătoria Brașov
- b) Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria Brașov: Nr.37/1992
- c) Fundație de utilitate publică

3. Codul fiscal Nr.4921504, emis de Ministerul Finantelor din data de 24.11.1993

4. Nr. contului bancar: IBAN nr. RO60BTRLRONCRT0249514005, deschis la Banca Transilvania Brașov

5. Date personale ale Presedintelui Fundației (cetățean britanic):

Numele Perolls
Prenumele Graham
Domiciliul: 28A High Street, Otford, Kent, TN14 5PQ
Tara Marea Britanie

Date personale ale Directorului executiv al Fundației (cu drept deplin de reprezentare în lipsa Presedintelui, Cf. Act adițional la Statut Nr.1056/2005):

Numele Nemțanu
Prenumele Mirela
Domiciliul: Oras Brașadiru, Str. Iernii, nr.6F
Județul: Ilfov

6. Date personale ale responsabilului financiar al Fundației

Numele Dumitru
Prenumele Angelica
domiciliul : Brasov, Bd.Grivitei nr.67, Bl48, Sc.A, Ap.3
Județul: Brasov

II. Experiența fundației în domeniul serviciilor de asistență socială

1. Proiecte derulate în ultimele 12 luni:

Titlul proiectului (conform contractului de finanțare/contract servicii)	Acronim: MyPath
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare) / Contract servicii	Grant Agreement number: 825700 — PalliativeSedation — H2020-SC1-BHC-2018-2020/H2020-SC1-2018-Single-Stage-RTD
Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant/beneficiar/partener/contractor)	Parteneriat – consorțiu de 15 parteneri internaționali
Obiectivul proiectului	Dezvoltarea și implementarea de modele de îngrijire centrate pe pacient pentru pacienții oncologici Dezvoltarea unor “DIGITAL PATHWAYS” centrate pe pacient cu implicarea pacienților în procesul de luare a deciziei, răspuns rapid pentru managementul simptomelor și comunicarea preferințelor de îngrijire Implementarea/ testarea instrumentelor digitale create în 9 centre
Stadiul implementării proiectului	In curs de implementare
Durata implementării proiectului	60 luni 2022-2027
Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile)	Finanțator Uniunea Europeană prin programul de cercetare HORIZON-HLTH-2021

Titlul proiectului (conform contractului de finanțare/contract servicii)	PAL_Cycles
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare) / Contract servicii	SCOP: Dezvoltarea, testarea și implementarea unui program de tranziție între spital și comunitate
Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant/beneficiar/partener/contractor)	Parteneriat 10 parteneri din 9 țări europene – între care și România (HCS)
Obiectivul proiectului	Adaptarea unui program de tranziție pentru pacienți cu cancer avansat în 7 țări din Europa Instruirea oncologilor, a MF și medicilor de spital și a asistenților medicali în identificarea pacienților cu nevoi de îngrijiri paliative Studiu clinic în 14 unități din 7 țări europene Program de suport pentru implementare inclusiv aspecte etice, de comunicare
Stadiul implementării proiectului	In curs de implementare
Durata implementării proiectului	60 luni 2022-2027

Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile)	Finantator Uniunea Europeană prin programul de cercetare HORIZON-HLTH-2021
---	--

Titlul proiectului (conform contractului de finanțare/contract servicii)	PAINLESS
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare) / Contract servicii	Atenuarea durerii în îngrijirea paliativă în cancer, folosind neuromodularea la domiciliu și biomarkeri predictivi
Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant/beneficiar/partener/contractor)	Parteneriat 17 parteneri din 10 țări europene – între care și România (HCS, IOB și Simavi)
Obiectivul proiectului	<p>3 studii:</p> <p>Studiul 1: Elaborarea unui instrument predictiv pentru durerea în cancer- Studiu multicentric în 5 unitati clinice (Spania, Danemarca, Portugalia, România)</p> <p>Studiul 2: Caracteristici și stratificare a pacienților cu cancer (500 pacienți cu cancer și durere, 250 pacienți cu cancer și fără durere)- Studiu multicentric în 8 clinici din 5 țări</p> <p>Studiul 3: Stimulare transcraniană pentru durere în cancer la pacienți îngrijiți la domiciliu (450 pacienți)</p>
Stadiul implementării proiectului	În curs de implementare
Durata implementării proiectului	60 luni 2022-2027
Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile)	Finantator Uniunea Europeană prin programul de cercetare HORIZON-HLTH-2021

Titlul proiectului (conform contractului de finanțare/contract servicii)	Sedere Paliativa
Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant/beneficiar/partener/contractor)	Parteneriat 10 parteneri din 8 țări
Obiectivul proiectului	<p>Investigarea practicilor curente în utilizarea sedării paliative (pentru ameliorarea simptomelor refractare) în mai multe țări europene- 80 pacienți în 5 țări participanți la un studiu prospectiv cu sedare paliativă</p> <p>Studiu calitativ înțelegerea practicilor din perspectiva medicilor, asistentelor medicale și a familiilor îndoliate</p> <p>Moral case deliberation în 16 centre din țări europene- aplicat la HCS Brașov și București</p> <p>Analiza cost-consecință și formularea de recomandări pentru un cadru EAPC actualizat al sedării paliative.</p> <p>Este conceput și va fi deschis începând cu octombrie 2023 un program de învățare online și un atelier de politici pentru dezvoltarea și implementarea ulterioară.</p>
Stadiul implementării proiectului	În curs de implementare

Durata implementării proiectului	60 luni 2019-2024
Sursa de finanțare (<i>bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile</i>)	Finantator Uniunea Europeană prin programul de cercetare HORIZON-HLTH-2021

Titlul proiectului (<i>conform contractului de finanțare/contract servicii</i>)	Elpis
Calitatea avută în cadrul proiectului (<i>solicitant/beneficiar/partener/contractor</i>)	Parteneri din: 6 parteneri din 6 țări
Obiectivul proiectului	Obiectivul principal este de a imbunatati calitatea ingrijirii paliative in UE printr-o educatie mai buna si mai uniforma la nivel universitar. Crearea unei matrici pentru educatia universitara in paliatie Crearea unor ghiduri de practica a studentilor in ingrijiri paliative Diseminarea resurselor educationale create(disponibile in limbile EN, RO, IT, ES, GE, HU Testarea matricii create
Stadiul implementării proiectului	In curs de implementare
Durata implementării proiectului	60 luni 2019-2024
Sursa de finanțare (<i>bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile</i>)	Finantator Uniunea Europeană prin programul de cercetare HORIZON-HLTH-2021

A. Titlul proiectului:	Ingrijiri paliative si asistenta la domiciliu - Fagaras
Finantator proiect	Consiliul local al municipiului Fagaras
Perioada	01.01.2025 – 31.12.2025
Natura parteneriatului	Subventie servicii sociale (Legea nr.34/1998)
Descrierea pe scurt a proiectului	Subventie pentru activitati de asitenta sociala in cadrul ingrijirii paliative la domiciliu in municipiul Fagaras

2. Venituri totale din ultimele 12 luni: (septembrie 2024 - august 2025):

68.519.643 lei

3. Cheltuieli cu serviciile de asistenta sociala in ultimele 12 luni: (septembrie 2024 - august 2025):

27.916.889 lei

3.1. Cheltuieli totale in ultimele 12 luni: (septembrie 2024 - august 2025):

49.965.465 lei

4. Fundatia desfasoara servicii de asistenta sociala:

- la nivel local: Municipul Fagaras: STR Ghiocailor, nr.1 (servicii care fac obiectul prezentei cereri)
- la nivel de judet Judetul Brasov: Str Sitei 17 A
- la nivel national Bucuresti: Str.Tamaioarei nr.121-123, Sector 2
- la nivel national Judetul Giurgiu, Adunatii Copaceni, Intrarea Schitului, sos. Principala nr. 48A



III. Subvenția solicitată de la bugetul de stat în anul **2025** este de **144.000 lei/an** pentru un număr mediu lunar de **20 persoane adulte cu dizabilitati** conform anexei A la prezenta cerere, după cum urmează:

Nr. Crt.	Denumirea unității de asistență socială	Județul în care are sediul unitatea de asistență sociala	Numărul mediu lunar al persoanelor asistate	Suma lunara pe beneficiar	Total Subvenție solicitată (lei)
TOTAL	Ingrijiri la domiciliu	Brasov- Municipiul Fagaras	20	600	144.000

Subsemnata Mirela Nemtanu, posesoare a cărții de identitate seria IF nr. 542031, eliberată la data de 08.02.2017 de către SPCLEP Bragadiru, in calitate de Director Executiv al Fundatiei Hospice Casa Sperantei prin Act Aditional la Statutul Fundației autentificat sub nr. 1885 din 24 octombrie 2016, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității;
- fundația nu are sume neachitate la scadență către persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite,
- mă angajez ca suma de **144.000 lei** să o utilizez în scopul acordării serviciilor sociale, conform datelor prezentate în anexele A și B la prezenta cerere.

Director Executiv,
Mirela Nemtanu

.....
(semnătura și stampila)

Data 26 septembrie 2025

Responsabil financiar,
Angelica Dumitru

.....
(semnătura)



Anexa A la cerere

FISA TEHNICA privind unitatea de asistenta sociala

1. Unitatea de asistență socială:

- denumirea: HOSPICE « CASA SPERANȚEI »
 - tipul de unitate: Ingrijire la domiciliu pentru persoane adulte cu dizabilitati
- Decizie infiintare serviciu nr. 295/16.09.2009

Ingrijiri la domiciliu pentru persoane cu dizabilitati Fagaras

Hotărârea nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale
Certificat de Acreditare Furnizor Nr.1310/10.04.2014, Licenta de functionare seria LF nr 000401

2. Sediul unitatii de asistenta sociala:

Sediul central: Brasov, Str. Sitei 17 A, jud. Brasov
Tel. 0268-474 405
Fax: 0268-474 467

Punct de lucru: Fagaras, Spitalul Municipal Dr. A. Tulbure, str. Ghiocailor, nr.1
Telefon: 0268/281177

3. Justificarea unitatii de asistenta sociala in raport cu necesitatile si prioritatile de asistenta sociala ale comunitatii:

- descrieti problemele sociale existente in comunitate si, daca este posibil, oferiti date cantitative si calitative ale acestora :
 - precizati, dacă este cazul, alti furnizori de servicii de asistenta sociala existenti in comunitate, precum si tipul serviciilor acordate;
 - precizati problemele sociale carora le raspund serviciile de asistenta sociala acordate de unitatea de asistenta sociala.

3.1 Descrieti problemele sociale existente in comunitate si, daca este posibil, oferiti date cantitative si calitative ale acestora :

Persoanele afectate de boli incurabile (care pot beneficia potrivit legii de certificat de incadrare in grad de handicap) in stadii avansate si terminale au nevoie de servicii complexe de ingrijiri paliative pentru asigurarea unei cat mai bune calitati a vietii pina la final. Ingrijirea paliativa presupune o interventie interdisciplinara complexa si corelata - medicala, sociala, psiho-emotionala si spirituala. Aceste persoane au nevoie de asistenta specializata si adaptata nevoilor specifice bolii incurabile, precum si de valorizare,

¹ Ingrijirea paliativa este ingrijirea activa si totala a persoanelor a caror boala nu mai raspunde la tratament curativ. Ingrijirea se concentreaza asupra contrulului durerii si al altor simptome, asistenta sociala, suport psiho-emotional si spiritual pentru bolnav si familie." (definitia Organizatiei Mondiale a Sanatatii, 2002)

Serviciile sunt orientate catre mediul in care persoanele afectate (pacient si familie) se simt cel mai confortabil – **ingrijiri la domiciliu**. In categoria beneficiarilor care au nevoie de ingrijiri paliative sunt cuprinse persoanele suferind de boli oncologice.

Aceste persoane sunt adesea marginalizate si lipsite de asistenta socio-medicala in fazele avansate de boala, in timpul si dupa epuizarea tratamentelor curative din spital, chiar si atunci cind starea de sananate ar mai permite integrarea lor sociala. **Asistenta la domiciliu** in echipa interdisciplinara este singura modalitate de interventie in fazele de boala cind persoana devine imobilizata la pat sau greu deplasabila. Serviciile sociale asigurate la domiciliul beneficiarului sunt: controlul durerii si al simptomelor, informare cu privire la alimentatie si hidratare, efectuarea de pansamente, igiena la patul bolnavului, consiliere sociala si mediere, consiliere psihologica si spirituala. Hospice „Casa Sperantei” se adreseaza, prin serviciile de ingrijiri la domiciliu categoriei de beneficiari **persoane adulte cu dizabilitati** afectate de cancer in stadii avansate

Specificul serviciilor hospice il reprezinta **asistenta interdisciplinara coordonata (sociala, medicala, psiho-emotionala si spirituala)**, pregatirea pentru evolutia bolii, prevenirea crizelor precum si necesitatea unei **interventii rapide**, avind in vedere faptul ca beneficiarii sunt in faze avansate de boala si au **speranta de viata limitata**. Media perioadei de ingrijire paliativa la domiciliu a fost de 38 zile (in 2015) pentru beneficiarii adulti.

3.2 Precizati, daca este cazul, alti furnizori de servicii de asistenta sociala existenti in comunitate, precum si tipul serviciilor acordate;

Alte servicii de ingrijiri generale si medicale la domiciliu in comunitate sunt: „Crucea Rosie” si „Diakonia” Brasov, in Fagaras neexistand alte servicii specializate de ingrijiri paliative gratuite, similare celor furnizate de HOSPICE Casa Sperantei. Precizam ca cele doua servicii mentionate functioneaza fie in regim „contra cost” pentru beneficiar, fie se adreseaza beneficiarilor care au nevoie de asistenta medicala generala si ingrijiri, fara componenta de asistenta sociala.

3.3 Precizati problemele sociale carora le raspund serviciile de asistenta sociala acordate de unitatea de asistenta sociala.

Serviciile de ingrijire la domiciliu al Fundatiei Hospice Casa Sperantei sunt servicii socio-medicale specializate si se adreseaza **persoanelor adulte cu dizabilitati** diagnosticate cu o boala incurabila.

Serviciile de ingrijire social-medicala asigurate de Hospice Casa Sperantei vin in intampinarea urmatoarelor probleme specifice categoriei de beneficiari:

- a) durerea si alte simptome, prin tinerea sub control a acestora prin mijloace medicamentoase si nemedicamentoase; efectuarea de pansamente; educatie sanitara, igiena corporala, hidratare, igiena eliminarilor etc.
- b) lipsa drepturilor sociale, a suportului informational, consilierii sociale, medierea cu institutiile statului etc
- c) izolarea sociala a persoanelor suferind de boli incurabile, chiar in perioade in care integrarea lor sociala in centrul de zi e inca posibila, iar socializarea poate aduce beneficii reale in imbunatatirea calitatii vietii (terapie ocupationala, kinetoterapie, terapie prin joc/arta/muzica, consiliere psiho-emotionala si spirituala).
- d) lipsa suportului spiritual
- e) afectarea stimei de sine datorita bolii si efectelor acesteia asupra autonomiei si imaginii corporale

Asistența socială:

- **Asistentul social** efectuează evaluarea socială, întocmește ancheta socială, stabilește planul de intervenție, asigură bolnavului accesul la alte surse de sprijin de care poate beneficia din partea statului sau a altor organizații.
- Acesta informează, sprijină și reprezintă beneficiarul și familia în obținerea drepturilor legale de care poate beneficia. Oferă sprijin pentru obținerea
 - certificatelor de handicap și revizuirea acestora (inclusiv toate drepturile de care poate beneficia în urma obținerii acestora),
 - pensii de invaliditate și revizuirea acestora,
 - concedii medicale,
 - pensii de urmaș,
 - ajutoare de încălzire,
 - ajutoare sociale,
 - reprezentare în instanță,
 - sprijin în perioada de doliu acordat familiei,
 - consiliere și suport emoțional pentru beneficiar și familie,
 - ajutorare materiale etc.
- În cazul în care beneficiarul nu are aparținători, asistentul social intervine în vederea găsirii și responsabilizării unei rude sau soluționarea problemei locative prin internarea beneficiarului într-un cămin.
- Asistenții sociali sunt mediatori între pacient, familie și instituțiile statului sau alte ONG-uri.
- Asistenții sociali organizează activități de integrare socială a beneficiarilor (tabere anuale pentru copiii beneficiarilor aflați în evidența curentă, precum și pentru copiii beneficiarilor care au decedat, pentru copiii pacienți și pentru frații/surorile acestora). Pentru aceste categorii de beneficiari sunt organizate întâlniri periodice și serbări de Paște, Crăciun.

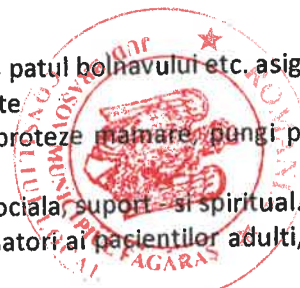
Suport spiritual:

Suportul spiritual este asigurat prin **coordonatorul de asistență spirituală**, care identifică nevoile individuale ale beneficiarilor și face legătura cu preoți sau pastori din comunitate, în funcție de religia și dorințele pacienților, asigurând astfel caracterul personalizat al serviciilor. Acesta organizează cu sprijinul preoților/ pastorilor întâlniri de studiu biblic, sesiuni de grup cu scop de încurajare sau organizarea de slujbe religioase specifice.

Toate serviciile sunt **gratuite** pentru beneficiari.

Alte activități și servicii oferite de echipa de asistență:

1. Îngrijire personală și supraveghere;
2. Terapii de recuperare/reabilitare;
3. Socializare, efectuare de cumpărături, ridicarea rețetelor, igiena la patul bolnavului etc. asigurate prin vizita voluntarilor la domiciliu în funcție de solicitările existente
4. Asigurare de materiale sanitare: dispozitive/materiale sanitare, proteze mamare, pungi pentru bolnavii stomizati, pansamente, medicamente, alimente etc.;
5. Consiliere psihologică și emoțională pentru beneficiar și familie socială, suport și spiritual.
6. Grupuri de suport pentru diferite categorii de beneficiari (aparținători ai pacienților adulți, copii și adolescenți din familiile pacienților, copii ai pacienților adulți);
7. Intervenție/suport în vederea obținerii drepturilor pacienților și aparținătorilor în fața instituțiilor și autorităților locale; informare legislativă;
8. Informare și consultanță privind soluționarea problemelor financiare (în colaborare cu alte ONG, instituții etc).
9. Sprijin și consiliere pentru aparținători după decesul bolnavului, pentru prevenirea doliului patologic (serviciu de „bereavement”)
10. Consiliere socială și suport psiho-emoțional



Beneficiarii asistati sunt persoane suferind de boli incurabile in stadii avansate si terminale, avind nevoi complexe socio-medice de ingrijire. Beneficiarii sunt trimisi catre serviciile noastre de la Spitalul de Oncologie Brasov, Spitalul Municipal Fagaras, medicii de familie, DGASPC si alte institutii sau servicii publice care au in evidenta persoane cu handicap sau persoane virstnice cu nevoi speciale.

Criteriile principale de includere in program hospice- adulti si de dirijare catre cel mai adecvat serviciu pentru fiecare beneficiar sunt:

- a) cancer stadiu III sau IV;
- b) cancer cu stadiu II cu declin continuu al pacientului, in ciuda terapiei anticanceroase;
- c) cancer si statusul de Performanța Karnofsky < 70 sau PAPS < 70%;
- d) cancer si scaderea greutății cu 5% sau mai mult in ultimele 3 luni;
- e) cancer si simptome de intensitate moderat sau severa precum dispneea, durerea, hemoptizia, varsaturi etc.
- f) urgente oncologice precum sindrom de vena cava, status confuzional acut, hipercalcemie etc.;
- g) cancer recurent sau continuare de evolutie dupa chirurgie/radiatii/chimioterapie;
- h) cancer si criza existentiala;
- i) cancer si suferinta psihosociala (anxietate, depresie, familie in criza etc) moderat severa; stare terminala.
- j) domiciliu in zona de acoperire a serviciilor de ingrijiri paliative la domiciliu ale fundatiei,
- k) optiunea individuala a beneficiarului si dorinta de a fi asistat intr-unul dintre serviciile hospice.

Serviciile de ingrijiri la domiciliu sunt parte integranta a serviciilor fundatiei, alaturi de cele cu componenta preponderent medicala (internare in unitatile cu paturi cu gazduire temporara si cabinetele de consultatii in ambulatoriu). Caracteristica principala a serviciilor hospice este faptul ca asigura continuitatea de ingrijire pe toata durata cit beneficiarul este in program hospice; indiferent de serviciul in care este asistata persoana la un moment dat, ingrijirea este „holistica” (vizeaza nevoile fizice, sociale, psiho-emotionale si spirituale), acordata de echipa interdisciplinara, din care asistentul social este parte integranta (alaturi de medic, asistent medical, ingrijitor, infirmiera, psiholog, terapeut, cleric si voluntar). De asemenea, exista continuitate de ingrijire intre diferitele servicii oferite de organizatie si celelalte institutii (medicale, sociale, medicul de familie) de care persoana poate beneficia.

Sunt selectate persoanele care din cauza stadiului avansat de boala nu se pot deplasa la sediul hospice pentru a beneficia de alte servicii specifice.

Beneficiarii sunt preluati in serviciul hospice prin „Recomandare de ingrijire” din partea institutelor socio-medice (DGASPC, DSS, spitale, medici de familie, etc). Fiecare caz este evaluat de o echipa interdisciplinara (medic, asistent medical, asistent social, psiholog) pentru stabilirea necesitatilor de asistenta medicala si suport social, pentru acoperirea tuturor nevoilor de ingrijire holistica: medicale, fizice, sociale, psiho-emotionale si spirituale. La preluare se prezinta beneficiarului toate serviciile de ingrijiri paliative pentru care poate opta si se recomanda cele mai adecvate situatiei clinice. Beneficiarul are dreptul de a alege intre servicii.

Persoanele asistate la domiciliu sunt evaluate periodic de medicii fundatiei, se instituie Planul de interventie, care este revizuit periodic (cel putin o data pe luna si ori de cite ori se constata schimbarea/alterarea starii pacientului). Dupa vizita medicului/ asistentului medical pentru rezolvarea problemelor legate de de tratament si ingrijiri medicale intervine asistentul social, care completeaza asistenta medicala prin asigurarea suportului social. Daca boala se agraveaza si bolnavul are nevoie de asistenta si supraveghere 24h din 24h, persoana este transferata din serviciul de ingrijiri la domiciliu in unitatea cu paturi, pentru a asigura continuitatea procesului de ingrijire.

3. Alte activitati organizate de asistentii sociali:

- Informare, consultanta si sprijin in vederea obtinerii drepturilor persoanelor asistate/ apartinatorilor, in concordanta cu legislatia in vigoare (certificat de handicap, ajutorare sociale, acte de identitate, integrare in comunitate, pensii de invaliditate, investigatii medicale gratuite, dispozitive medicale, concedii medicale, etc.);
- Consilierea pacientilor si a familiilor (in legatura cu prognosticul si tratamentul bolii, suport psiho-emotional);
- Organizare de cursuri de ingrijire paliativa, cu sesiuni speciale dedicate asistentei familiei, comunicarii si consilierii pentru personal din domeniul asistentei sociale din Brasov si alte judete;
- Dezvoltarea serviciilor de voluntariat in sprijinul beneficiarilor: ingrijire si menaj la domiciliu, pregatire si distribuire alimente pentru bolnavi imobilizati la domiciliu, sprijin in dezvoltarea activitatilor de terapie ocupationala si terapie prin joc;

Serviciile de asistenta sociala se realizeaza prin metode si tehnici specifice de diagnoza a nevoii de asistenta si de interventie sociala.

6.3. Parteneri in proiect si natura parteneriatului (prezentati in copie conventiile de parteneriat)

Spitalul Municipal Fagaras, Primaria Municipiului Fagaras, DGASPC, Spitalul Judetean, Hiperdia, Clinica Oncocard, DGASPC Brasov etc

Parteneriatul cu aceste institutii consta in colaborarea pentru asigurarea continuitatii in ingrijirea beneficiarilor care au nevoie de interventii si din partea acestor unitati, sau indrumarea beneficiarilor care se adreseaza Fundatiei si nu sunt eligibili pentru serviciile hospice.

6.4. Acordarea serviciilor de asistenta sociala:

In septembrie 2025 serviciul a fost monitorizat in vederea relicentierii, conform standardelor minime de calitate in serviciile sociale. Documentele au fost trimise pentru eliberarea noii licente de functionare, Ministerului Muncii

Serviciile acordate de Hospice Casa Sperantei au obtinut, din noiembrie 2007, **certificarea ISO 9001:2008** a sistemului de management al calitatii pentru „*Serviciile de ingrijire paliativa (asistenta medicala, ingrijiri, suport social, psiho-emotional si spiritual) acordate pacientilor incurabili in stadii avansate si familiilor acestora*”. In anul 2010 si 2013 s-a obtinut recertificarea serviciilor pentru alte noi cicluri de certificare de cate 3 ani, iar in luna noiembrie 2016 serviciile vor fi supuse procesului de recertificare conform noilor standarde ISO 9001:2015.

6.4.1. Instrumente de lucru utilizate (anchete sociale, planificare de caz, fise de evaluare etc.)

Procedura Operationala PO.9.1- Procedura privind acordarea ingrijirii paliative la domiciliu
Procedura Operationala PO.7.2- Protocol de evaluare initial paliativa a pacientului cu boala oncologica
Procedura operationala PO 1.2- Procedura de arhivare a documentelor
Procedura operationala PO3.2 -Procedura privind solutionarea sesizarilor si reclamatilor
Procedura operationala PO3.1 -Procedura privind protectia impotriva abuzurilor si neglijarii
Procedura operationala PO14.1 -Procedura privind planul unic interdisciplinar
Procedura genareala PG5.1 -Procedura de pastrare a confidentialitatii
Procedura operationala PO9.2 -Procedura privind acordarea serviciilor sociale



- operativitatea intervenției:

- De la preluarea în programul hospice, intervenția profesionistului specializat are loc conform procedurii interne de preluare a pacienților noi și de repartizare a acestora pe servicii, în funcție de gravitatea cazului.

6.4.4. Date privind personalul de specialitate al unității de asistență socială (personal calificat/persoane asistate):

Personal:	Persoane asistate (total):
A. <u>Compartiment îngrijire și asistență la domiciliu</u> 1 medic 2 asistenți medicali 1 asistent social 1 psiholog personal administrativ: director executiv, șef serviciu, administrator, contabil, specialist resurse umane	Medie municipiul Făgăraș și localitățile limitrofe = 40 beneficiari

6.4.5. Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite

Chestionare de satisfacție
Condica de sesizări și reclamații

7. Resurse umane (în serviciul social)

7.1. Numărul total de personal: 12 (din care 1 voluntar) = 5 (de specialitate), 6 (personal auxiliar), din care:

- de conducere	1
- de executie	9
- cu contract individual de munca	11
- cu contract de voluntariat	1

7.2. Personal de specialitate, de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate auxiliar. Se completează pentru fiecare funcție:

- asistent social cu studii superioare- 263501
- asistent medical generalist- 325901
- medic medicina de familie- 221108
- psiholog- 263411

7.3. Personal de specialitate implicat direct în acordarea serviciilor de asistență socială:

Număr total personal în serviciile sociale: 5

Ca responsabilități ale personalului de specialitate amintim:

- a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectare prevederilor legii, a standardelor minime aplicabile și a regulamentului cadru
- b) Colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse
- c) Monitorizează respectarea standardelor minime de calitate



Terenuri:	19,991,846	
	19,991,846	Brasov, Bucuresti, Adunatii Copaceni, Popesti Leordeni
Alte mijloace fixe:	6,356,323	Echipamente si tehnica de calcul, dispozitive tehnico-medicale, dotari specifice asistarii personalului cu dificultati locomotorii, centrale termice, mobilier, etc.
Mijloace de transport:	5,313,659	Parc auto pentru transportul beneficiarilor la centrele de zi si pentru deplasarea echipelor de ingrijire la domiciliu

CHELTUIELI SOCIALE	27.916.889 lei
VENITURI TOTALE	68.519.643 lei
CHELTUIELI TOTALE	49.965.466 lei

10. Rezultate preconizate in urma acordarii subventiei

- Imbunatatirea calitatii vietii bolnavilor incurabili care sunt in evidenta serviciului de ingrijire la domiciliu;
- Controlul simptomelor si al durerii pentru pacientii cu boli oncologice din comunitate;
- Consiliere psiho-emotionala pentru a face fata nevoilor aparute;
- Integrarea sociala a beneficiarilor in familie;
- Informare, sprijin si mediere pentru beneficiari si familii;
- Adaptarea si reintegrarea sociala a apartinatorilor, dupa decesul beneficiarului;
- Asigurarea in timp util a accesului beneficiarilor la resursele de suport social de care beneficiaza legal;
- Consolidarea relatiilor dintre Hospice ca furnizor neguvernamental de servicii medico-sociale si autoritati, pentru asigurarea interventiei rapide si continuitatii de ingrijire complexa a bolnavilor incurabili: DGASPC, AJPS, Directiile de Servicii Sociale din Brasov, Fagaras si Zarnesti, precum si din localitati din mediul rural in zona de acoperire, Casa de Asigurari de Sanatate Brasov, Comisia de Evaluare a persoanelor cu handicap, alte organizatii neguvernamentale cu profil similar din activitatea carora pot beneficia persoanele asistate la hospice etc.).



Anexa B la cerere

DATE

privind bugetul unității de asistență socială în anul 2026

Denumirea unității de asistență socială
domiciliu persoane cu dizabilitati

Fundatia HOSPICE Casa Sperantei, Ingrijire la

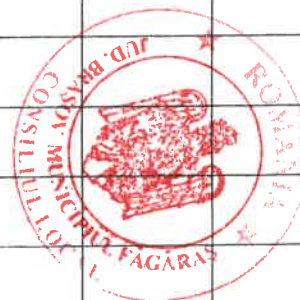
cu sediul in

Fagaras, Str.Ghiocailor nr.1, judetul Brasov

Număr de persoane asistate lunar 20, subvenția lunară/persoana asistată 600 lei.

I. Bugetul

Denumirea indicatorului	TOTAL	mii lei			
		Trim I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
Venituri totale, din care:	603.73	150.94	150.93	150.93	150.93
1. Venituri ale asociației /fundației /cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii*1	459.73	114.94	114.93	114.93	114.93
2. Subvenție acordată în temeiul Legii nr. 34/1998	144.00	36.00	36.00	36.00	36.00
Cheltuieli totale, din care *2,*3:	603.73	150.94	150.93	150.93	150.93
1. Cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență și personalul de specialitate și auxiliar*4	544.17	136.05	136.04	136.04	136.04
2. Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate					
3. Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei					
4. Cheltuieli cu iluminatul					
5. Cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet.	7.37	1.85	1.84	1.84	1.84
6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate					
7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate					
8. Cheltuieli de transport pentru persoane asistate și însoțitorii lor					
9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate					
10. Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate					
11. Cheltuieli pentru funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială*5)	13.52	3.38	3.38	3.38	3.38
12. Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparații etc.)	38.67	9.66	9.67	9.67	9.67
TOTAL	603.73	150.94	150.93	150.93	150.93



Note:

- *1) La veniturile provenite din donații, sponsorizări și alte venituri se vor evidenția și bunurile în natura la prețul pieței.
- *2) Cheltuielile prevăzute la pct. 1-11 nu pot fi sub nivelul subvenției acordate de la bugetul local.
- *3) Din subvenția acordată nu se vor acoperi cheltuieli de o singură natură.
- *4) Prin personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar prevăzut în regulamentul de organizare și funcționare al unității de asistență socială aprobat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, angajat/contractat al asociației/fundației/ cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii care, potrivit contractului individual de muncă și fișei de post sau contractului de prestări de servicii are atribuții în prestarea directă a serviciilor sociale în cadrul unității de asistență socială care face obiectul cererii de solicitare a subvenției; **nu intră** în această categorie personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire.
- *5) Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială.

II. Natura cheltuielilor pentru care se solicită subvenție:

Denumirea indicatorului	Mii lei		
	Cheltuieli totale	Din subvenție de la bugetul local	Din venituri proprii
1. cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență și personalul de specialitate auxiliar*4	544.17	138.00	406.17
2. cheltuieli cu hrana pentru beneficiarii cantinelor sociale sau ai altor servicii de acordare a hranei, precum și pentru beneficiarii centrelor rezidențiale			
3. cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport pentru centrele de zi, unitățile de îngrijiri la domiciliu și cantinele sociale	13.52	3.00	10.52
4. cheltuieli de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet.	7.37	3.00	4.37
Total	565.06	144.00	421.06

III. Cheltuieli curente de funcționare lunare în unitatea de asistență socială 50311 lei.**IV. Costul mediu de întreținere a unei persoane asistate/lună (cheltuielile curente de întreținere raportate la numărul de beneficiari/lună) 2516 lei.**

ROMANIA

Consiliul Local al Municipiului BRASOV

DIRECTIA FISCALA BRASOV

Serviciul Stabilire Impozite, Taxe și alte Venituri PJ și Control Fiscal

STR. DOROBANȚILOR NR. 4, cod: 500009

TELEFON (0268) 474440, FAX (0268) 410540; Email: dirfiscala@dfbv.ro

Cod Fiscal :14929823

Anexa nr.13
Model 2016 ITL 013

Nr. 484178 / data elib. 23.09.2025

CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA PENTRU PERSOANE JURIDICE PRIVIND IMPOZITELE SI TAXELE LOCALE SI ALTE VENITURI ALE BUGETULUI LOCAL *)

Ca urmare a cererii DI/D-nei **BELINDESCU VERONICA**, nr. 484178 din data de 22.09.2025 legitimata prin CI seria **ZV** numarul **408898** CNP , adresa **STR. DR. VASILE SAFTU, NR. 53 A, MUN. BRASOV, JUD. BRASOV**, avand calitatea de Imputernicit și a verificarilor efectuate la nivelul compartimentului de specialitate al autoritatilor administratiei publice locale la nr. de rol nominal unic se atesta urmatoarele:

Denumire **FUNDATIA HOSPICE CASA SPERANTEI , CUI 4921504** , cu sediul **STR. SITEI NR. 17A, BRASOV Jud BRASOV**.

La data de intai a lunii urmatoare eliberarii prezentului certificat de atestare fiscala, nu figureaza în evidențele compartimentului fiscal cu creante bugetare de plata catre bugetul local, conform evidentelor existente la data intocmirii:

Nr.	Denumirea creanței bugetare	Curent	Rămășiță	Majorări de întârziere	Total
1	Impozit auto	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Impozit cladiri	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Impozit teren	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Taxa teren	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Impozit Spectacol	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL:		0,00	0,00	0,00	0,00

În cazul utilizării pentru deschiderea procedurii de lichidare /dizolvare /fuziune /absorție /divizare /privatizare certificatul se eliberează cu debite.

În documentul de finalizare a procedurii se înscriu în sarcina cui rămân debitele, iar documentul care se comunică, în copie, organului fiscal.

Prezentul certificat s-a eliberat pentru: **INFORMATII**

Pentru înstrăinarea dreptului de proprietate asupra clădirilor, terenurilor și a mijloacelor de transport, proprietarii bunurilor ce se înstrăinează trebuie să prezinte certificate de atestare fiscală prin care să se ateste achitarea tuturor obligațiilor de plată datorate bugetului local al unității administrativ-teritoriale în a cărei rază se află înregistrat fiscal bunul ce se înstrăinează. Pentru bunul ce se înstrăinează, proprietarul bunului trebuie să achite impozitul datorat pentru anul în care se înstrăinează bunul, cu excepția cazului în care pentru bunul ce se înstrăinează impozitul se datorează de altă persoană decât proprietarul. **Actele prin care se înstrăinează clădiri, terenuri, respectiv mijloace de transport, cu încălcarea prevederilor art. 159 alin. (5) din Legea nr.207/2015 privind codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare sunt nule de drept.**

Precizăm că prezentul certificat nu constituie titlu de proprietate și nu conferă această calitate.

Alte mențiuni ale organului fiscal local:

Termenul de valabilitate: **30 de zile de la data emiterii**

*1) Executorii fiscali ai altor organe fiscale, executorii judecătorești/bancari, lichidatori, notari

*2) Figurează în evidențele fiscale cu următoarele bunuri /proprietate-folosință din data ./alte situații

*3) În cazul în care informațiile nu au loc în această secțiune, organul fiscal local poate elibera o anexă a certificatului de atestare fiscală, făcând mențiune asupra acestui aspect. Anexa la certificatul de atestare fiscală va avea același număr și ștampila organului fiscal local. Anexa este valabilă doar însoțită de certificat.

*) Certificatul de atestare fiscală se poate elibera și în format electronic.

Conducătorul Organului Fiscal,
Director executiv

Jur. Vaitis Bianca Magdalena
prenume, nume și stampila

Întocmit azi, 23.09.2025

Inspector/Referent

RAZLOG MIHAI LIVIU

nume și prenume





CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA

Nr.14054550 Data eliberarii 19.09.2025
emis ca urmare a cererii nr. 14054550 din data de 18.09.2025

Denumire / Nume si prenume

FUNDATIA HOSPICE CASA SPERANTEI

Cod de identificare fiscala **):4921504

Domiciliul fiscal :

Jud. BRASOV, Mun. Brasov, Str. Sitei, Nr. 17A, Cod Postal 500074

***) in cazul persoanelor fizice se vor inscrie CNP precum si CIF

A. OBLIGATII FISCALE SI ALTE OBLIGATII BUGETARE

Sus-numitul contribuabil figureaza in evidentele fiscale cu urmatoarele obligatii fiscale si obligatii bugetare individualizate in titluri executorii emise potrivit legii si existente in evidenta organului fiscal central in vederea recuperarii, restante la data de 31.08.2025:

- lei -

		Suma
0	Denumirea obligatiei fiscale/bugetare	0
1	Obligatii fiscale/bugetare principale	0
2	Obligatii fiscale/bugetare accesorii	0
3	TOTAL (3=1+2)	0

B. SUME DE RAMBURSAT / RESTITUIT***):

Sus-numitul contribuabil figureaza in evidentele fiscale cu urmatoarele sume de rambursat/restituit :

- lei -

	Sume solicitate	Suma
0		0
1	Sume negative de TVA solicitate la rambursare	0
2	Sume solicitate a fi restituite	0
3	TOTAL (3=1+2)	0

***)) In situatia in care suma obligatiilor fiscale inscrise la sectiunea A este mai mica sau egala cu totalul sumelor de rambursat/restituit inscrise la sectiunea B, la sectiunea D pct. III se va face mentiunea cu privire la situatia prevazuta la art. 157 alin.(3) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare.

C. INFORMATII PRIVIND VERIFICAREA ELIGIBILITATII CONTRIBUABILILOR PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

a) Diferenta dintre obligatiile fiscale/bugetare cuprinse la sectiunea A si sumele mentionate la sectiunea B:

- lei -

0





CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA

Nr.14054550 Data eliberarii 19.09.2025
emis ca urmare a cererii nr. 14054550 din data de 18.09.2025

****) Pct. I si II se completeaza, la solicitarea contribuabilului, cu detalierea sumelor inscrise la sectiunile A si B.

Conducatorul organului fiscal central ,
Numele si prenumele: Polexe Marcel
Semnatura si stampila organului fiscal central

Organ fiscal central..... prin
.....
(numele si prenumele conducatorului organului fiscal central****)
certifica faptul ca prezentul in scris este conform cu originalul.
Semnatura si stampila unitatii

*****) Se completeaza numai in cazul in care contribuabilul solicita certificarea pentru conformitate cu originalul unui certificat emis prin mijloace de transmitere la distanta.

Certificatul de atestare fiscala se poate utiliza de catre persoana interesata pe o perioada de pana la 30 de zile de la data eliberarii ori de pana la 90 de zile de la data eliberarii de catre persoanele fizice, care nu desfasoara activitati economice in mod independent sau nu exercita profesii libere.



MINISTERUL FINANTELOR

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

Index încărcare: 894861213 din 30.04.2025

Ați depus un formular tip S1014 cu numărul de înregistrare INTERN-894861213 din data de 30.04.2025 pentru perioada de raportare 12 2024 pentru CIF: 4921504

Signature valid.

Digitally signed by Ministerul
Finanțelor Publice
Date: 2025.04.30 10:09:54 EEST
Reason: DocumentMP

Nu există erori de validare.



FUNDATIA HOSPICE CASA SPERANTEI!

Fundatia HOSPICE Casa Sperantei, Ionetecu Bianca

6/09/25 11:25

La data 01/01/25, La data 31/08/25, Nr. Cont *, Note Contabile Temporare? Y, Grupare tert? N, Numai Conturi cu Tranzactii? Y, Tip raport M1, Tip Raport, Sintetica

Balanta de Verificare (5 eg.)

Pentru perioada: 01/01/2025-31/08/2025

Clasa:	Sintetic	Descriere cont	Sold Initial Debit	Sold Initial Credit	Rulaj Prec. Debit	Rulaj Prec. Credit	Rulaj Curent Debit	Rulaj Curent Credit	Total Suma Debit	Total Suma Credit	Sold Final Debit	Sold Final Credit
Clasa: 1		Total Clasa	0,00	0,00	0,00	0,00	11,000,000,00	0,00	11,000,000,00	0,00	11,000,000,00	0,00
0501		Rezerve din reev priv activitatii	0,00	25,243,443,47	0,00	0,00	167,491,61	0,00	167,491,61	25,243,443,47	0,00	25,075,951,86
171		Rezultatul reportat reprezentand	0,00	2,257,434,32	0,00	0,00	0,00	0,00	2,257,434,32	0,00	0,00	2,257,434,32
17101		Rezultatul reportat reprezentand	0,00	87,157,245,08	0,00	0,00	0,00	24,493,253,84	111,650,498,72	0,00	111,650,498,72	0,00
172		Rezultatul reportat reprezentand	0,00	890,759,08	0,00	0,00	785,640,39	603,618,00	1,385,640,39	1,494,377,08	0,00	111,650,498,72
17401		Rezultatul reportat provenit din	0,00	424,876,99	0,00	0,00	419,373,99	48,672,72	419,373,99	473,549,71	0,00	708,736,69
17402		Rezultatul reportat provenit din	0,00	603,618,00	0,00	0,00	603,618,00	0,00	603,618,00	603,618,00	0,00	54,175,72
175		Rezultatul reportat reprezentand	0,00	548,590,67	0,00	0,00	0,00	0,00	548,590,67	0,00	0,00	548,590,67
17501		Rezultatul reportat reprezentand	0,00	529,729,04	0,00	0,00	0,00	167,491,61	697,220,65	24,854,017,04	0,00	697,220,65
21		Excedent/profit sau deficit/pier	0,00	23,282,736,26	0,00	0,00	24,068,376,65	785,640,39	24,854,017,04	24,854,017,04	0,00	697,220,65
6518		Alte provizioane	0,00	993,577,00	0,00	0,00	0,00	0,00	993,577,00	0,00	0,00	993,577,00
671		Alte imprumuturi si datorii asim	0,00	38,397,07	0,00	0,00	32,162,10	2,09	32,162,10	38,399,16	0,00	6,237,06
Total Clasa		Total Clasa	0,00	141,970,406,98	0,00	0,00	26,076,662,74	26,098,678,45	26,862,303,13	168,854,725,82	0,00	141,992,422,69
Clasa: 2		Total Clasa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
051		Concesiuni,brevete,licente,marci	500,216,85	0,00	0,00	0,00	59,191,75	249,424,46	559,408,60	249,424,46	309,984,14	0,00
208		Alte imobilizari necorporale	127,110,84	0,00	0,00	0,00	9,196,92	9,196,92	127,110,84	9,196,92	117,913,92	0,00
201101		Terenuri pentru activitatile fara	20,061,861,33	0,00	0,00	0,00	271,424,20	271,424,20	20,061,861,33	271,424,20	19,790,437,13	0,00
21201		Amenajari de terenuri pentru act	201,408,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	201,408,51	0,00	201,408,51	0,00
21201		Construcții pentru activitatile	30,372,294,54	0,00	0,00	0,00	1,011,978,83	0,00	31,384,273,37	0,00	31,384,273,37	0,00
213101		Echipamente tehnologice	2,747,412,76	0,00	0,00	0,00	143,132,41	10,568,92	2,890,545,17	10,568,92	2,879,976,25	0,00
213301		Miljoace de transport pentru act	4,884,418,73	0,00	0,00	0,00	429,740,54	500,00	5,314,159,27	500,00	5,313,659,27	0,00
21401		Mobilier, aparatura biroica, ec	3,477,726,02	0,00	0,00	0,00	88,955,06	90,334,28	3,566,681,08	90,334,28	3,476,346,80	0,00
223		Instalatii tehnice si mijloace d	0,00	0,00	0,00	0,00	49,385,00	49,385,00	49,385,00	49,385,00	0,00	0,00
231		Imobilizari corporale in curs de	212,160,61	0,00	0,00	0,00	1,186,118,59	1,037,349,02	1,398,279,20	1,037,349,02	360,930,18	0,00
230101		Amortizarea cheltuiilor de con	0,00	0,00	0,00	0,00	533,08	533,08	533,08	533,08	0,00	0,00
230501		Amortizarea concessiunilor, breve	0,00	408,625,66	0,00	0,00	188,421,23	48,088,64	188,421,23	456,714,30	0,00	268,293,07
231101		Amortizarea amenajariilor de teren	0,00	41,008,02	0,00	0,00	0,00	7,220,45	48,254,47	48,254,47	0,00	48,254,47
231201		Amortizarea constructiilor privi	0,00	2,494,056,08	0,00	0,00	0,00	334,030,77	2,220,98	2,828,086,85	0,00	2,828,086,85
2313		Amortizarea instalatiilor si mijl	0,00	0,00	0,00	0,00	2,220,98	2,220,98	2,220,98	2,220,98	0,00	2,828,086,85
231301		Amortizarea instalatiilor si mijl	0,00	3,517,931,91	0,00	0,00	11,068,92	670,668,93	11,068,92	4,188,600,84	0,00	4,177,531,92
231401		Amortizarea altor imobilizari co	0,00	1,923,538,01	0,00	0,00	87,078,51	482,889,92	87,078,51	2,406,427,93	0,00	2,319,349,42
Total Clasa		Total Clasa	62,584,610,19	8,385,159,68	0,00	0,00	3,257,824,90	3,263,861,57	65,842,435,09	11,649,021,25	63,834,929,57	9,641,515,73
Clasa: 3		Total Clasa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
321		Materiale auxiliare	1,615,558,91	0,00	0,00	0,00	4,576,823,94	4,379,542,39	6,192,382,85	4,379,542,39	1,812,840,46	0,00
33		Materiale de natura obiectelor d	0,00	0,00	0,00	0,00	448,562,22	299,126,82	448,562,22	299,126,82	149,435,40	0,00
32		Materiale consumabile in curs de	0,00	0,00	0,00	0,00	10,465,81	10,465,81	10,465,81	10,465,81	0,00	0,00
31		Amplasale	5,707,00	0,00	0,00	0,00	-1,799,40	0,00	3,907,60	0,00	3,907,60	0,00
Total Clasa		Total Clasa	1,621,265,91	0,00	0,00	0,00	5,034,052,57	4,689,135,02	6,655,318,48	4,689,135,02	1,966,183,46	0,00
Clasa: 4		Total Clasa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41		Furnizori	0,00	158,974,79	0,00	0,00	8,495,372,70	8,703,697,04	8,495,372,70	8,862,671,83	0,00	367,299,13
44		Furnizori de imobilizari	0,00	42,966,33	0,00	0,00	1,908,240,82	1,985,729,81	1,908,240,82	2,028,696,14	0,00	120,455,32
48		Furnizori - facturi nesosite	0,00	283,754,96	0,00	0,00	678,026,77	398,399,81	678,026,77	682,154,77	0,00	4,128,00
491		Furnizori - debitori pentru cump	78,365,00	0,00	0,00	0,00	45,194,57	103,997,04	123,050,04	158,067,64	19,550,00	0,00
492		Furnizori - debitori pentru cump	718,287,53	0,00	0,00	0,00	-151,084,04	158,067,64	567,202,96	158,067,64	409,135,32	0,00
493		Avansuri acordate pentru imobilii	24,791,77	0,00	0,00	0,00	701,250,63	714,201,19	726,042,40	714,201,19	11,841,21	0,00
411		Clienți	46,974,95	0,00	0,00	0,00	281,613,83	277,958,25	328,588,78	277,958,25	50,630,53	0,00
48		Clienți - facturi de incalzire	10,110,00	0,00	0,00	0,00	351,809,20	362,869,20	361,919,20	362,869,20	-950,00	0,00
41		Personal - salarii datorate	0,00	1,933,00	0,00	0,00	18,221,915,00	19,625,223,00	18,221,915,00	19,625,223,00	0,00	1,405,241,00
43		Personal - ajutoare materiale da	0,00	0,00	0,00	0,00	282,891,00	282,891,00	282,891,00	282,891,00	0,00	0,00

De la data 01/01/25, La data 31/08/25, Nr. Cont *, Note Contabile Temporare? Y, Grupare tertii? N, Numai Conturi cu Tranzactii? Y, Tip raport M1, Tip Raport, Sintetica

Balanta de Verificare (5 eg.)

Pentru perioada: 01/01/2025-31/08/2025

Sintetic	Descriere cont	Sold Initial Debit	Sold Initial Credit	Rulaj Prec. Debit	Rulaj Prec. Credit	Rulaj Curent Debit	Rulaj Curent Credit	Total Suma Debit	Total Suma Credit	Sold Final Debit	Sold Final Credit
6231	Cheltuieli de protocol	0.00	0.00	0.00	0.00	9,597.59	0.00	9,597.59	0.00	9,597.59	0.00
6232	Cheltuieli de reclamă și publici	0.00	0.00	0.00	0.00	248,155.99	0.00	248,155.99	0.00	248,155.99	0.00
624	Cheltuieli cu transportul de bun	0.00	0.00	0.00	0.00	26,036.35	0.00	26,036.35	0.00	26,036.35	0.00
625	Cheltuieli cu deplasări, detașar	0.00	0.00	0.00	0.00	19,043.31	0.00	19,043.31	0.00	19,043.31	0.00
626	Cheltuieli poștale și taxe de te	0.00	0.00	0.00	0.00	70,015.79	0.00	70,015.79	0.00	70,015.79	0.00
627	Cheltuieli cu serviciile bancare	0.00	0.00	0.00	0.00	7,198.65	0.00	7,198.65	0.00	7,198.65	0.00
628	Alte cheltuieli cu serviciile ex	0.00	0.00	0.00	0.00	1,719,904.19	0.00	1,719,904.19	0.00	1,719,904.19	0.00
635	Cheltuieli cu alte impozite, tax	0.00	0.00	0.00	0.00	136,661.68	0.00	136,661.68	0.00	136,661.68	0.00
641	Cheltuieli cu salariile personal	0.00	0.00	0.00	0.00	19,174,221.00	0.00	19,174,221.00	0.00	19,174,221.00	0.00
6421	Cheltuieli cu avantajele în natu	0.00	0.00	0.00	0.00	4,861.41	0.00	4,861.41	0.00	4,861.41	0.00
6422	Cheltuieli cu rchetele acordate	0.00	0.00	0.00	0.00	1,483,140.00	0.00	1,483,140.00	0.00	1,483,140.00	0.00
645	Cheltuieli privind asigurările ș	0.00	0.00	0.00	0.00	77,639.31	0.00	77,639.31	0.00	77,639.31	0.00
6458	Alte cheltuieli privind asigurăr	0.00	0.00	0.00	0.00	94,450.70	0.00	94,450.70	0.00	94,450.70	0.00
646	Cheltuieli privind contribuția a	0.00	0.00	0.00	0.00	11,987.60	0.00	11,987.60	0.00	11,987.60	0.00
6461	Cheltuieli privind contribuția a	0.00	0.00	0.00	0.00	420,790.40	0.00	420,790.40	0.00	420,790.40	0.00
6531	Cotizații și contribuții la orga	0.00	0.00	0.00	0.00	15,501.98	0.00	15,501.98	0.00	15,501.98	0.00
6532	Cotizații și contribuții la orga	0.00	0.00	0.00	0.00	7,906.05	0.00	7,906.05	0.00	7,906.05	0.00
6571	Ajutoare și împrumuturi nerambur	0.00	0.00	0.00	0.00	490.00	0.00	490.00	0.00	490.00	0.00
6572	Ajutoare și împrumuturi nerambur	0.00	0.00	0.00	0.00	4,188.21	0.00	4,188.21	0.00	4,188.21	0.00
658	Alte cheltuieli de exploatare	0.00	0.00	0.00	0.00	396,084.19	0.00	396,084.19	0.00	396,084.19	0.00
6582	Donații acordate	0.00	0.00	0.00	0.00	95,310.03	0.00	95,310.03	0.00	95,310.03	0.00
665	Cheltuieli din diferențe de curs	0.00	0.00	0.00	0.00	160,143.57	0.00	160,143.57	0.00	160,143.57	0.00
6811	Cheltuieli de exploatare privind	0.00	0.00	0.00	0.00	1,542,924.71	0.00	1,542,924.71	0.00	1,542,924.71	0.00
Total Clasa		0.00	0.00	0.00	0.00	31,055,070.76	0.00	31,055,070.76	0.00	31,055,070.76	0.00
Clasa: 7											
704	Venituri din servicii prestate	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	130,096.28	0.00	130,096.28	0.00	130,096.28
706	Venituri din redevențe, locații	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	81,900.00	0.00	81,900.00	0.00	81,900.00
708	Venituri din activități diverse	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,780.00	0.00	5,780.00	0.00	5,780.00
733	Venituri din donații, sume sau b	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	10.00	0.00	10.00
7331	Venituri din donații	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,818,975.50	0.00	1,818,975.50	0.00	1,818,975.50
7332	Venituri din sumele sau bunurile	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26,294,144.65	0.00	26,294,144.65	0.00	26,294,144.65
7333	Venituri din dobânzi dobândite	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,245,215.98	0.00	1,245,215.98	0.00	1,245,215.98
7341	Venituri din diferențe de curs v	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,357,761.81	0.00	3,357,761.81	0.00	3,357,761.81
7343	Venituri din diferențe de curs v	0.00	0.00	0.00	0.00	104,811.97	0.00	104,811.97	0.00	104,811.97	
735	Venituri pentru curs de datorez	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	41,850.00	0.00	41,850.00	0.00	41,850.00
7364	Venituri din subvenții pentru ex	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90,600.00	0.00	90,600.00	0.00	90,600.00
7366	Venituri din subvenții pentru ex	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,400.00	0.00	5,400.00	0.00	5,400.00
7382	Venituri din subvenții pentru ex	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	32,499.68	0.00	32,499.68	0.00	32,499.68
7383	Venituri rezultate din vânzarea	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,360.00	0.00	25,360.00	0.00	25,360.00
7386	Venituri obținute din vize, taxe	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	107,000.00	0.00	107,000.00	0.00	107,000.00
7388	Alte venituri din activități f	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,407,307.43	0.00	3,407,307.43	0.00	3,407,307.43
Total Clasa		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36,748,713.30	0.00	36,748,713.30	0.00	36,748,713.30
Clasa: 8											
891	SOLD DESCHIDERE	4.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.25	0.00	4.25	0.00
Total Clasa		4.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.25	0.00	4.25	0.00
TOTAL GENERAL (RON)		164,333,009.18	164,333,009.18	0.00	0.00	675,632,931.26	675,632,931.26	840,751,580.83	840,751,580.83	202,661,210.73	202,661,210.73

Intercenist,

Aureley Financiar,

Aureley Executiv,

Ionel

Aureley

Către: Deloitte Audit S.R.L.
Clădirea The Mark
Calea Griviței nr. 82-98, sector 1
010735 București
România

Stimate dle. Caprariu,

Prezenta declarație este dată în legătură cu auditul dumneavoastră asupra situațiilor financiare ale Fundatia Hospice Casa Sperantei („Fundatia”), pentru perioada încheiată la 31 decembrie 2024 („Situatiile financiare”) cu scopul de a exprima o opinie dacă situațiile financiare sunt prezentate fidel, în toate privințele semnificative, în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 3103/2017 cu modificările și completările ulterioare.

Confirmăm, în cunoștință de cauză și cu încredere, următoarele declarații, după ce am realizat interviurile necesare pentru a ne informa în mod adecvat:

Situațiile financiare:

1. Ne-am îndeplinit obligațiile, astfel cum sunt stabilite în termenii și condițiile scrisorii de angajament din data de 22 iulie 2024, pentru întocmirea situațiilor financiare în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 3103/2017 cu modificările și completările ulterioare; în special, situațiile financiare sunt prezentate cu fidelitate în conformitate cu acestea.
2. Confirmăm că suntem responsabili pentru elaborarea, implementarea și menținerea controalelor interne pentru a preveni și a identifica fraudele și erorile.
3. Ipotezele semnificative aplicate de noi în estimările contabile, inclusiv cele evaluate la valoarea justă, sunt rezonabile.
4. Raporturile și tranzacțiile cu entitățile afiliate au fost înregistrate și prezentate adecvat, în conformitate cu cerințele Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 3103/2017 cu modificările și completările ulterioare.
5. Toate evenimentele ulterioare datei situațiilor financiare și pentru care Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 3103/2017 cu modificările și completările ulterioare impun ajustări sau prezentări au fost ajustate sau prezentate.
6. Efectele denaturărilor sunt ne semnificative, atât individual, cât și împreună, pentru situațiile financiare în ansamblu. O listă a denaturărilor necorectate este anexată la prezenta scrisoare.
7. Politicile contabile au fost selectate și aplicate adecvat.



18. Cu privire la alte informații pe care nu vi le-am prezentat anterior datei raportului de audit, vom întocmi și vă vom furniza astfel de informații înainte de eliberarea acestor alte informații.
19. V-am prezentat toate deficiențele controlului intern, de care avem cunoștință.
20. Confirmăm că adresele de e-mail și domeniile furnizate dumneavoastră în scopul confirmării electronice a soldurilor bancare, a soldurilor de client, furnizor, litigiilor sunt reale și valabile.
21. Toate documentele care au fost transmise în format scanat și toate documentele transmise în format electronic sunt consistente cu documentele originale pe care le avem, și reprezintă reprezentarea reală, completă și nemodificată a documentelor originale.
22. Noi suntem responsabili pentru întocmirea raportului administratorilor individual ("Raportul Administratorilor"), confirmăm în cunoștință de cauză și cu încredere, următoarele declarații:
 - a. Raportul Administratorilor a fost întocmit în conformitate cu cerințele Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 3103/2017, Reglementari contabile privind situațiile financiare individuale, cu actualizările ulterioare, punctul 5, și conține toate componentele solicitate de Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 3103/2017, cu actualizările ulterioare;
 - b. Toate informațiile financiare prezentate în Raportul Administratorilor sunt consistente cu informația prezentată în situațiile financiare la 31 decembrie 2024 și sunt pregătite în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 3103/2017, cu actualizările ulterioare;
 - c. Raportul Administratorilor întocmit pentru exercițiul financiar la data de 31 decembrie 2024 cu privire la Fundație și la mediul acesteia, nu conține informații care să fie eronate;
 - d. Confirmăm că am luat în calcul informațiile cunoscute la data semnării acestei declarații, pentru a ne asigura că raportul administratorilor este complet și conform cu cerințele legale și cu situațiile financiare la 31 decembrie 2024, pregătite în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 3103/2017 cu modificările ulterioare.

Estimări contabile, inclusiv valoarea justă

23. Ipotezele semnificative aplicate de noi în estimările contabile, inclusiv cele evaluate la valoarea justă, sunt rezonabile.
24. Procesele de evaluare, inclusiv ipotezele și modelele asociate folosite pentru stabilirea estimărilor contabile în contextul Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 3103/2017 cu modificările și completările ulterioare sunt adecvate și au fost aplicate consecvent.
25. Ipotezele reflectă cu acuratețe intenția și capacitatea noastră de a întreprinde anumite măsuri în numele entității, acolo unde acestea sunt relevante pentru estimările contabile și prezentarea de informații.
26. Informațiile prezentate aferente estimărilor contabile în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 3103/2017 cu modificările și completările ulterioare aplicabile entității sunt complete și adecvate.
27. Nu există riscuri și incertitudini legate de estimările semnificative, și nici vulnerabilități actuale datorate unor concentrări semnificative care nu au fost prezentate.

Entitățile afiliate

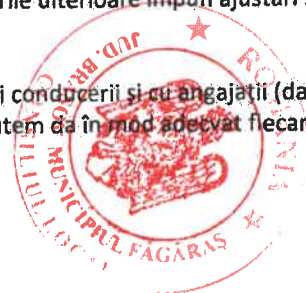
28. V-am dezvăluit identitatea entităților afiliate ale Fundației și toate raporturile și tranzacțiilor cu entitățile afiliate de care avem cunoștință.

41. În opinia noastră, clasificarea activelor și a datoriilor în active și datorii pe termen scurt și pe termen lung este corectă și în conformitate cu prevederile contractuale aferente.

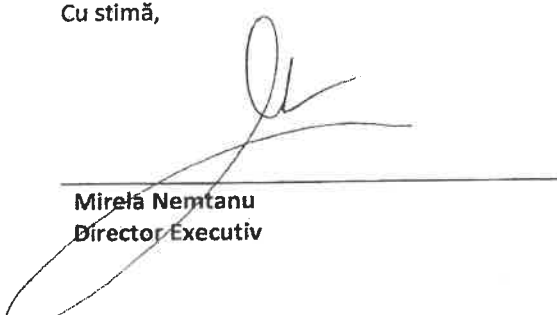
Alte prezentări de informații


42. Informațiile prezentate în situațiile financiare referitoare la controlul asupra entității sunt corecte.
43. Nu avem planuri sau intenții care pot afecta semnificativ valoarea contabilă sau clasificarea activelor și a datoriilor reflectate în situațiile financiare.
44. Cu excepția celor prezentate în situațiile financiare, la 31 decembrie 2024 nu existau angajamente semnificative contractate de Fundația.
45. Cu excepția celor prezentate în situațiile financiare, la 31 decembrie 2024 nu existau active semnificative oferite drept garanție de Fundație.
46. Cu excepția celor prezentate în situațiile financiare, nu există active ale Fundației cesionate sau oferite gaj pentru garantarea datoriilor Fundației sau ale vreunui terț.
47. Toate elementele extra-bilanțiere au fost identificate și prezentate în mod adecvat în Situațiile Financiare.
48. Nu există evenimente ulterioare care necesită ajustări ale estimărilor contabile și ale prezentărilor de informații incluse în situațiile financiare. Toate evenimentele ulterioare datei situațiilor financiare și pentru care Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 3103/2017 cu modificările și completările ulterioare impun ajustări sau prezentări au fost ajustate sau prezentate.

Confirmăm că declarațiile de mai sus sunt date pe baza interviurilor cu membrii conducerii și cu angajații (dacă este cazul, analizarea documentației justificative), suficient cât să ne asigurăm că putem da în mod adecvat fiecare dintre declarațiile de mai sus.



Cu stimă,


Mirela Nemțanu
Director Executiv


Angela Dumitru
Director financiar

Data: 30 aprilie 2025

ANEXA B – ENTITĂȚI AFILIATE

În 2024, și la 31 decembrie 2024, Fundatia a recunoscut următoarele entități afiliate:

- Prietenii Casa Sperantei SRL



DECIZIA NR. 2 / 24.02.2025

al sedintei Consiliului Director al Fundatiei Hospice Casa Sperantei

Art 1. Se aproba situatiile financiare si rezultatele financiare ale anului 2024.

Art2. Se aproba propunerea Consiliului de Directori, ca excedentul inregistrat la 31.12.2024, sa fie utilizat pentru construirea a doua noi spitale si pentru acoperirea de fonduri necesare sustinerii activitatii din anii urmatatori.

Consiliul Director al Fundatiei Hospice Casa Sperantei, prin Presedinte Graham Perolls.

Semnatura,

Graham Perolls



RAPORTUL MANAGERULUI EXECUTIV AL FUNDATIEI pentru exercitiul financiar incheiat la 31.12.2024

Fundatia HOSPICE Casa Sperantei din Brasov, strada Sitei, nr.17A, judetul Brasov, inregistrata in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor sub nr.37/1992, CUI 4921504, a reusit sa isi asigure bugetul de functionare in cei 31 de ani, prin sprijinul comunitatilor in care functioneaza, sectorului de afaceri, precum si a evenimentelor si campaniilor de strangere de fonduri.

Cei 32 de ani de activitate au atins existentele a peste 55.000 de pacienti copii si adulti la care se adauga familiile acestora. Fundatia a devenit sprijin pentru cei aflati prinsi intr-o cursa nedreapta cu o boala incurabila. HOSPICE Casa Sperantei ofera o gama complexa de servicii gratuite pacientilor copii si adulti care se confrunta cu boli incurabile limitatoare de viata. Este cea mai mare fundatie care ofera gratuit servicii specializate, atat la centrele de zi, ambulatorii si unitati proprii de internare, la domiciliul pacientilor.

HOSPICE Casa Sperantei dezvolta ingrijirea paliativa la nivel national si international prin informare, prin programe educationale dedicate profesionistilor, pacientilor si comunitatii si prin imbunatatirea legislatiei in materie.

HOSPICE Casa Sperantei a continuat sa isi ofere serviciile in cele trei unitati din Brasov, Bucuresti, Adunatii Copaceni, oferind servicii, atat adultilor cat si copiilor care au avut nevoie de ajutor.

In 2024, prin intermediul echipelor multidisciplinare formate din medici, asistenti medicali, asistenti sociali, psihologi, kinetoterapeuti, consilieri spirituali, terapeuti prin arta, HOSPICE a avut urmatoarele rezultate principale:

Echipele multidisciplinare HOSPICE au avut în cursul anului 2024 următoarele rezultate principale:

- 5.602 pacienti din 34 judete;
- 14.650 vizite la domiciliu
- 13.032 zile de internare pentru adulti și copii
- 4.863 consultatii in ambulatoriu
- 5.042 sesiuni de consiliere psihologică
- 10.977 intervenții sociale
- 2.840 sesiuni de consiliere spirituală
- 5.858 participări ale adulților și copiilor în centrele de zi



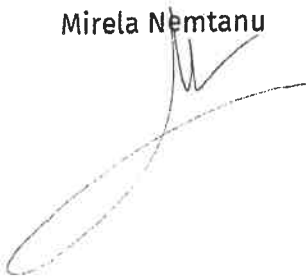
La 31 decembrie 2024 Fundatia are inregistrate ca venituri in avans, sumele pentru proiectele active pentru care au fost obtinute finantari nerambursabile si sponsorizari, in valoare de 9,776,296 lei. Acestea au ca destinatie sustinerea activitatilor de ingrijire gratuita a pacientilor si a activitatilor de cercetare in domeniul ingrijirilor paliative la nivel european. Aceste proiecte de cercetare se deruleaza pe o perioada de 3-5 ani.

Disponibilul din conturile bancare ale Fundatiei include rezervele pentru aprox. 5.9 luni costuri de functionare, conform politicii interne, fonduri obtinute din activitati de fundrasing necesare asigurarea sustenabilitatii financiare a fundatiei. Totodata, include incasari din anul 2023 si 2024 pentru finantarea activitatilor in cadrul proiectelor multianuale, incasari necesare defasurarii activitatii curente din acest an dar si cele pentru constructia unitati spitalicesti in incinta centrului HOSPICE de la Adunatii Copaceni.

Excedentul inregistrat va fi repartizat conform aprobarii Consiliului Director, pentru devoltarea serviciilor acordate prin construirea a doua spitale in Brasov si Adunatii Copaceni si ca rezerva pentru sustinerea financiara a organizatiei in vederea acoperirii deficitului care ar putea fi inregistrat la bugetele anilor urmasori.

Situatiile financiare anuale au fost intocmite in conformitate cu prevederile reglementărilor contabile în vigoare, ale Legii contabilității nr. 82/1991, republicata, cu modificarile și completările ulterioare, ale O.M.F.P. nr. 3103/2017 pentru aprobarea Reglementărilor contabile pentru persoane juridice fără scop patrimonial, precum și ale ORDINULUI Nr. 4268/2022 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, precum si pentru reglementarea unor aspecte contabile.

Director executiv,
Mirela Nemptanu



DECLARATIE

S-au intocmit situatiile financiare anuale la 31.12.2024 pentru:

Persoana juridica: Fundatia HOSPICE Casa Sperantei

Judet: BRASOV

Adresa: BRASOV, Strada SITEI, Nr. 17A

Activitatea fara scop patrimonial: Cod CAEN: 8610 – Activitati de asistenta spitaliceasca

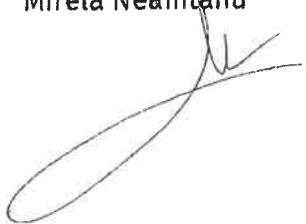
Activitatea economica sau financiara: Cod CAEN: 8559 – Alte forme de invatamant

CUI: 4921504

Administratorul organizatiei, Nemtanu Mirela isi asuma raspunderea pentru intocmirea situatiilor financiare anuale la 31.12.2024 si confirma ca:

- politicile contabile utilizate la intocmirea situatiilor financiare anuale sunt in conformitate cu reglementarile contabile aplicabile;
- situatiile financiare anuale ofera o imagine fidela a pozitiei financiare, performantei financiare si a celorlalte informatii referitoare la activitatea desfasurata;
- persoana juridica isi desfasoara activitatea in conditii de continuitate.

Administrator,
Mirela Neamtanu



Selectati daca este cazul	<input type="checkbox"/> CAR unitati militare	<input type="checkbox"/> CAR salariatii infiintate potrivit Legii 122/1996
	<input checked="" type="checkbox"/> PJFSP de utilitate publica	<input type="checkbox"/> Uniuni teritoriale salariatii infiintate potrivit Legii 122/1996
	<input type="checkbox"/> Organizatii sindicale si patronale	<input type="checkbox"/> UNCARSR infiintata in baza Legii 122/1996
	(forma prescurtata este implicita)	<input type="checkbox"/> UNCARSR infiintata in baza Legii 122/1996 - centralizat

Anul

Tip situatie financiara:

Entitatea

Adresa	Judet	Sector	Localitate			
	Brasov		BRASOV			
	Strada	Nr.	Bloc	Scara	Ap.	Telefon
	SITEI	17 A				0723547495

Cod unic de inregistrare Durata efectiva de functionare (nr. luni) in anul de raportare

Activitati fara scop patrimonial-AFSP (cod si denumire clasa CAEN)

Efectivul de personal AFSP

 Activ.de asist.spitaliceasca

Activitati economice-AE (cod si denumire clasa CAEN) (forma lunga)

Efectivul de personal AE

8559 Alte forme de invatamant n.c.a.

Situatii financiare

Raportari contabile

PJFSP care au optat pentru un exercitiu financiar diferit de anul calendaristic (S1071)

PJ FSP care a primit sume de natura celor prev. la art. 34 alin. (3^1) din legea contabilitatii si are obligatia intocmirii Declaratiei de trezorerie, cf. Anexei nr.1 din OMF nr.255/2025 (DTL obligatoriu)

PJFSP care, in cursul exercitiului financiar, au primit sume de natura celor prev. la art. 34 alin. (3^1) din legea contabilitatii in valoare cumulata de maximum 100.000 si a optat pentru intocmirea Declaratiei de trezorerie, cf. Anexei nr.2 din OMF nr.255/2025 (DTS optional)

Situatiile financiare anuale incheiate la 31.12.2024 de catre entitatile persoane juridice fara scop patrimonial

F10 - BILANT
F20 - CONTUL REZULTATULUI EXERCITIULUI
F21 - REPARTIZAREA REZULTATULUI EXERCITIULUI FINANCIAR
F25 - SITUATIA ACTIVELOR IMOBILIZATE PENTRU ACTIVITATILE FARA SCOP PATRIMONIAL
F26 - SITUATIA ACTIVELOR IMOBILIZATE PENTRU ACTIVITATILE ECONOMICE

Indicatori:

Capitaluri proprii Excedent/ Profit/ Deficit/ Pierdere

REPREZENTATUL LEGAL (ADMINISTRATORUL SAU PERSOANA CARE ARE OBLIGATIA GESTIONARII PJFSP),

Numele si prenumele

Numele si prenumele

Calitatea

Entitatea are obligatia legala de auditare a situatiilor financiare anuale?

 DA
 NU

AUDITOR,

Nume si prenume auditor persoana fizica/ Denumire firma de audit

Semnatura

Situatiile financiare anuale au fost aprobate potrivit legii

Nr. de inregistrare in Registrul ASPAAS

CIF/ CUI

Mirela-Ileana Nemtanu

Digitally signed by Mirela-Ileana Nemtanu
Date: 2025.04.30 18:38:10 +03'00'

Semnatura electronica

Entitatea are obligatia legala de verificare a situatiilor financiare anuale de catre cenzori?

 DA NU

Formular VALIDAT

Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (din ct.475*)	25	58.177	
2. Venituri înregistrate în avans (ct.472), (rd. 27+28)	26	6.580.438	9.776.296
Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (din ct.472*)	27	3.117.423	7.497.173
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (din ct.472*)	28	3.463.015	2.279.123
J. CAPITAL SI REZERVE			
I. CAPITAL (ct.101)	29	0	0
II. REZERVE DIN REEVALUARE (ct.105)	30	25.243.443	25.243.443
III. REZERVE (ct.106)	31		
IV. REZULTATUL REPORTAT REPREZENTAND			
EXCEDENTUL/ PROFITUL REPORTAT (ct.117) rd. (34+36+38+40+42+44+46+48+49+50+52) - (35+37+39+41+43+45+47+51+53)	SOLD C 32	54.543.558	92.412.253
SAU DEFICITUL/ PIERDEREA REPORTAT(A) (ct.117) rd. (35+37+39+41+43+45+47+51+53) - (34+36+38+40+42+44+46+48+49+50+52)	SOLD D 33	0	0
Rezultatul reportat reprezentand <u>excedentul</u> nerepartizat sau deficitul neacoperit privind activitatile fara scop patrimonial (ct.1171.01)	SOLD C 34	53.280.195	89.414.679
	SOLD D 35	0	
Rezultatul reportat reprezentand <u>excedentul</u> nerepartizat sau deficitul neacoperit privind activitatile cu destinatie speciala (ct.1171.02)	SOLD C 36		
	SOLD D 37		
Rezultatul reportat reprezentand <u>profitul</u> nerepartizat sau pierderea neacoperita privind activitatile economice (ct.1172)	SOLD C 38	783.078	890.759
	SOLD D 39		
Rezultatul reportat provenit din <u>modificările</u> politicilor contabile privind activitatile fara scop patrimonial (ct.1173.01)	SOLD C 40		
	SOLD D 41		
Rezultatul reportat provenit din <u>modificările</u> politicilor contabile privind activitatile economice (ct.1173.02)	SOLD C 42		
	SOLD D 43		
Rezultatul reportat provenit din <u>corectarea</u> erorilor contabile privind activitatile fara scop patrimonial (ct.1174.01)	SOLD C 44		424.877
	SOLD D 45	598.035	
Rezultatul reportat provenit din <u>corectarea</u> erorilor contabile privind activitatile economice (ct.1174.02)	SOLD C 46		603.618
	SOLD D 47		
Rezultatul reportat reprezentand <u>surplusul</u> realizat din rezerve din reevaluare privind activitatile fara scop patrimonial (ct.1175.01)	SOLD C 48	1.078.320	1.078.320
Rezultatul reportat reprezentand <u>surplusul</u> realizat din rezerve din reevaluare privind activitatile economice (ct.1175.02)	SOLD C 49		
Rezultatul reportat provenit din trecerea la aplicarea reglementărilor contabile pentru PJ fără scop patrimonial privind activitatile fara scop patrimonial (ct.1176.01)	SOLD C 50		
	SOLD D 51		
Rezultatul reportat provenit din trecerea la aplicarea reglementărilor contabile pentru PJ fără scop patrimonial privind activitatile economice (ct.1176.02)	SOLD C 52		
	SOLD D 53		
V. EXCEDENTUL/ PROFITUL EXERCITIULUI FINANCIAR (rd.56+58+60) - (57+59+61)	SOLD C 54	36.840.200	23.282.737
SAU DEFICITUL/ PIERDEREA EXERCITIULUI FINANCIAR (rd.57+59+61) - (56+58+60)	SOLD D 55	0	0
Excedent privind activitatile fara scop patrimonial (ct.1211)	SOLD C 56	36.732.520	24.068.377
Deficit privind activitatile fara scop patrimonial (ct.1211)	SOLD D 57		
Excedent privind activitatile cu destinatie speciala (ct.1212)	SOLD C 58		
Deficit privind activitatile cu destinatie speciala (ct.1212)	SOLD D 59		
Profit privind activitatile economice (ct.1213)	SOLD C 60	107.680	

CONTUL REZULTATULUI EXERCITIULUI

la data de 31.12.2024

Formular 20 (Numerotarea coloanelor în aplicatie : A,B,3,1,2)

- lei -

Denumirea indicatorilor	Nr.rd. OMF	Nr. rd.	Prevederi anuale	Exercitiu financiar	
				31.12.2023	31.12.2024
A		B	0	1	2
I. Venituri din activitățile fără scop patrimonial - TOTAL (rd. 02 la 22+22a)	01	01	48.236.932	78.685.223	67.646.223
Venituri din cotizațiile membrilor, contribuțiile bănești sau în natură ale membrilor și simpatizanților, din cote-părți primite potrivit statutului (ct.731)	02	02			
Venituri din taxele de înregistrare stabilite potrivit legislației în vigoare (ct.732)	03	03			
Venituri din donații (ct.7331)	04	04	2.815.000	2.896.333	3.516.562
Venituri din sumele sau bunurile primite prin sponsorizare (ct.7332)	05	05	34.166.150	24.112.393	50.900.273
Venituri din ajutoare (ct.7333)	06	06	1.143.922	37.269.204	2.358.651
Venituri din dobânzile obținute din plasarea disponibilităților rezultate din <u>activitățile fără scop patrimonial</u> (ct.7341)	07	07	2.500.000	2.997.810	4.464.403
Venituri din dividende obținute din plasarea disponibilităților rezultate din <u>activitățile fără scop patrimonial</u> (ct.7342)	08	08			
Venituri din diferențe de curs valutar rezultate din <u>activitățile fără scop patrimonial</u> (ct.7343)	09	09	20.000	62.949	58.951
Venituri financiare din ajustări pentru pierdere de valoare (ct.7344)	10	10			
Alte venituri de natură financiară (ct.7348)	11	11			
Venituri pentru care se datorează impozit pe spectacole (ct.735)	12	12			15.300
Venituri din subvenții de exploatare (ct.736), din care:	13	13	1.635.220	4.202.917	1.529.525
- finanțări nerambursabile din fonduri publice	14	13a (301)	28.800	3.360.904	39.304
Venituri din acțiuni ocazionale, utilizate în scop social sau profesional, potrivit statutului de organizare și funcționare (ct.737)	15	14			
Venituri din despăgubiri (ct.7381)	16	15	0	2.868.319	
Venituri din subvenții pentru investiții (ct.7382)	17	16		25.635	
Venituri rezultate din vânzarea activelor corporale/necorporale (ct.7383)	18	17		13.258	541
Venituri din provizioane și ajustări pentru depreciere privind activitatea de exploatare (ct.7384)	19	18			
Venituri din reevaluarea imobilizărilor corporale (ct.7385)	20	19			
Venituri obținute din vize, taxe și penalități sportive sau din participarea la competiții și demonstrații sportive (ct.7386)	21	20	175.000	42.415	53.940
Venituri obținute din reclamă și publicitate, potrivit legislației în vigoare (ct.7387)	22	21		0	49.691
Alte venituri din <u>activitățile fără scop patrimonial</u> (ct.7388)	23	22	5.781.640	4.194.010	4.698.386

V. Cheltuieli privind activitățile cu destinație specială - TOTAL	51	43			
VI. Rezultatul activităților cu destinație specială					
Excedent (rd. 42 - 43)	52	44	0	0	0
Deficit (rd. 43 - 42)	53	45	0	0	0
VII. Venituri din activitățile economice - TOTAL (rd. 47+49-50+51+52+53+54+55+59)	54	46	220.000	348.561	390.299
Cifra de afaceri neta (ct.701+702+703+704+705+706+707+708-709+7411) - total, din care:	55	47	220.000	348.561	192.684
- venituri din vânzarea mărfurilor (ct.707)	56	48			
Venituri aferente costului producției în curs de execuție (ct.711+712)	57	49			
<u>Sold C</u>					
<u>Sold D</u>	58	50			
Venituri din producția de imobilizări (ct.721+722)	59	51			
Venituri din reevaluarea imobilizărilor corporale (ct.755)	60	52			
Venituri din subvenții de exploatare (ct.7412+7413+7414+7415+7416+7417+7419)	61	53			
Alte venituri din exploatare (ct.754+758)	62	54			
Venituri financiare (ct.7418+761+762+764+765+766+767+768+786) - total, din care:	63	55			197.615
- venituri din diferențe de curs valutar (ct.765)	64	56			
- venituri din dobânzi (ct.766)	65	57			197.615
- alte venituri financiare (ct.768+786)	66	58			
Venituri din provizioane și ajustări pentru deprecieri sau pierdere de valoare (ct.781)	67	59			
VIII. Cheltuieli privind activitățile economice - TOTAL (rd. 61+63+64+66+67+69+70+74+77+78+63a+63b+63c)	68	60	179.963	240.881	1.175.939
Cheltuieli privind stocurile (ct.601+602+603+604+605+606+607+608-609*) - total, din care:	69	61	5.550	7.155	8.428
- cheltuieli privind consumul de energie (ct. 6051)	70	61a (303)		1.079	
- cheltuieli privind consumul de gaze naturale (ct. 6053)	71	61b (305)		4.000	3.524
- cheltuieli privind mărfurile (ct.607- 609*)	72	62			
Cheltuieli privind prestațiile externe (ct.611+612+613+614+615)	73	63		20.827	1.622
Cheltuieli aferente drepturilor de proprietate intelectuală (ct. 616)	74	63a (311)			
Cheltuieli de management (ct. 617)	75	63b (312)			
Cheltuieli de consultanță (ct. 618)	76	63c (313)			
Cheltuieli cu alte servicii executate de terți (ct.621+622+623+624+625+626+627+628) - total, din care:	77	64	21.500	23.442	3.844
- cheltuieli cu colaboratorii (ct.621)	78	65			
Cheltuieli cu alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate (ct.635)	79	66	32.597	31.256	23.772
Cheltuieli cu personalul (ct.641+642+644+645+646) -total, din care:	80	67	120.316	151.903	220.691
- cheltuieli privind asigurările și protecția socială (ct.645 + 646)	81	68	1.944	3.022	4.486



REPARTIZAREA REZULTATULUI EXERCITIULUI FINANCIAR

la data de 31.12.2024

Formular 21

- lei -

Denumirea indicatorilor	Nr. rd.	Exercițiul financiar		
		activitati fara scop patrimonial	activitati cu destinatie speciala	activitati economice
A	B	1	2	3
Excedent/ Profit net de repartizat (rd.02 la 04)	01	0	X	0
- rezerva legala	02		X	
- acoperirea deficitului/ pierderii contabil(e)	03		X	
- alte repartizari prevazute de lege	04		X	
Excedent/ Profit nerepartizat	05	24.068.377		
TOTAL DE CONTROL (rd.01+05)	06	24.068.377		0



INTOCMIT,

REPREZENTATUL LEGAL (ADMINISTRATORUL SAU PERSOANA CARE ARE OBLIGAȚIA GESTIONĂRII ENTITĂȚII),

Numele si prenumele

MĂRMĂREANU MIRELA

Semnătura

Numele si prenumele

DUMITRU ANGELICA

Calitatea

11--DIRECTOR ECONOMIC

Semnătura

Formular
VALIDAT

Elemente de active	Nr. rd.	DEPRECIERI (amortizare si ajustari)			
		Sold la 01 ianuarie	Deprecierea inregistrata in cursul exercitiului 1)	Reduceri sau reluari 2)	Sold la 31.12.2024 (col.9=6+7-8)
A	B	6	7	8	9
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 02+07+17)	01	5.712.269	2.785.624	112.736	8.385.157
I. IMOBILIZARI NECORPORALE - TOTAL (rd. 03+04+05+06)	02	385.771	66.339	43.487	408.623
Cheltuieli de constituire si cheltuieli de dezvoltare	03				
Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare	04	385.771	66.339	43.487	408.623
Alte immobilizari necorporale	05				
Avansuri acordate pentru immobilizari necorporale	06				
II. IMOBILIZARI CORPORALE - TOTAL (rd. 08 la 16)	07	5.326.498	2.719.285	69.249	7.976.534
Terenuri si amenajari de terenuri	08	26.515	14.493		41.008
Constructii	09	1.834.332	659.724		2.494.056
Echipamente tehnologice (masini, utilaje si instalatii de lucru)	10	777.668	257.852	56.212	979.308
Aparate si instalatii de masurare, control si reglare	11				
Mijloace de transport	12	1.560.642	977.982		2.538.624
Active biologice productive	13				
Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie si alte active corporale	14	1.127.341	809.234	13.037	1.923.538
Immobilizari corporale in curs	15				
Avansuri acordate pentru immobilizari corporale	16				
III. IMOBILIZARI FINANCIARE	17				

- 1) se cuprind și creșterile rezultate din reevaluare sau alte operațiuni care presupun **creditarea** conturilor aferente deprecierei activelor imobilizate
2) se cuprind și reducerile rezultate din reevaluare sau alte operațiuni care presupun **debitarea** conturilor aferente deprecierei activelor imobilizate

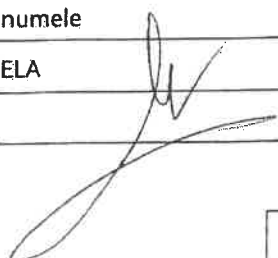
REPREZENTATUL LEGAL (ADMINISTRATORUL SAU PERSOANA CARE ARE OBLIGAȚIA GESTIONĂRII ENTITĂȚII),

INTOCMIT,

Numele si prenumele

NEMTANU MIRELA

Semnătura



Formular
VALIDAT

Numele si prenumele

DUMITRU ANGELICA

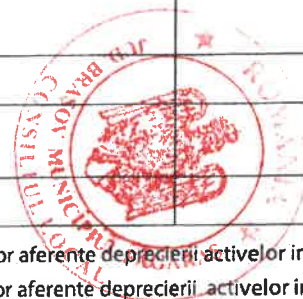
Calitatea

11-DIRECTOR ECONOMIC

Semnătura




Elemente de active	Nr. rd.	DEPRECIERI (amortizare si ajustari)			
		Sold la 01 ianuarie	Deprecierea inregistrata in cursul exercitiului 1)	Reduceri sau reluari 2)	Sold la 31.12.2024 (col.9=6+7-8)
A	B	6	7	8	9
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 02+07+17)	01				
I. IMOBILIZARI NECORPORALE - TOTAL (rd. 03+04+05+06)	02				
Cheptuiele de constituire si cheptuiele de dezvoltare	03				
Concesluni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare	04				
Alte imobilizari necorporale	05				
Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale	06				
II. ImOBILIZARI CORPORALE - TOTAL (rd. 08 la 16)	07				
Terenuri si amenajari de terenuri	08				
Constructii	09				
Echipamente tehnologice (masini, utilaje si instalatii de lucru)	10				
Aparate si instalatii de masurare, control si reglare	11				
Mijloace de transport	12				
Active biologice productive	13				
Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie si alte active corporale	14				
Imobilizari corporale in curs	15				
Avansuri acordate pentru imobilizări corporale	16				
III. IMOBILIZARI FINANCIARE	17				



- 1) se cuprind și creșterile rezultate din reevaluare sau alte operațiuni care presupun **creditarea** conturilor aferente depreciilor activelor imobilizate
2) se cuprind și reducerile rezultate din reevaluare sau alte operațiuni care presupun **debitarea** conturilor aferente depreciilor activelor imobilizate

REPREZENTATUL LEGAL (ADMINISTRATORUL SAU PERSOANA CARE ARE OBLIGAȚIA GESTIONĂRII ENTITĂȚII),

INTOCMIT,

Numele si prenumele

NEMTANU MIRELA

Semnătura

Formular
VALIDAT

Numele si prenumele

DUMITRU ANGELICA

Calitatea

11-DIRECTOR ECONOMIC

Semnătura

- către persoane rezidente	39	32.034
- către persoane nerezidente	40	
- către PJ, din care:	41	8.243
- către personae rezidente	42	8.243
- către personae nerezidente	43	
Plăți ocazionate de deplasări, din care:	44	206.494
- plăți pentru deplasări interne	45	77.956
- plăți pentru deplasări externe	46	128.538
Dobânzi plătite	47	
Avansuri de trezorerie acordate și nedecontate la data de 31 decembrie	48	
Credite bancare plătite	49	
Plăți pentrua chiziția de imobilizări financiare	50	
Alte sume plătite	51	1.291.039
Total plăți (rd.25+26+27+28+29+30+31+32+33+34+35+37+44+47+48+49+50+51)	52	43.363.097
Trezorerie – sold la 31 decembrie (rd.01+23-52), din care:	53	91.037.911
- disponibilități în bancă	54	90.976.201
- disponibilități în casierie	55	61.711

1) Se înscriu atât operațiunile derulate prin cont bancar, cât și prin casierie.

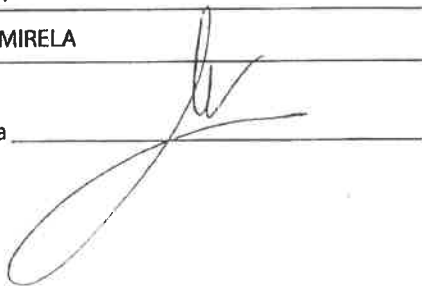
2) efectuate potrivit legii, procedurilor și/sau regulamentelor interne sau în baza unor documente care demonstrează necesitatea efectuării plăților respective

REPREZENTATUL LEGAL (ADMINISTRATORUL SAU PERSOANA CARE ARE OBLIGAȚIA GĂȘTIONĂRII ENTITĂȚII),

Numele și prenumele

NEMTANU MIRELA

Semnătura



Numele și prenumele

DUMITRU ANGELICA

Calitatea

11--DIRECTOR ECONOMIC

Semnătura






ROMANIA

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU DREPTURILE
PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI, COPII ȘI ADOPTII

LICENȚĂ DE FUNCȚIONARE

seria LF nr. 000401

Serviciul social... INGRIJIRI LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE CU
AIZABILITATI (COD SERVICIU SOCIAL SP1010-11) AL FURNIZORULUI DE
SERVICII SOCIALE FUNDAȚIA HOSPICE CASA SPERANȚEI

Cu sediul/domiciliul în localitatea... FĂGĂRAȘ

str. GHIŢOCEILOR nr. 1, bloc. -, scara. -

etaj. -, ap. -, județul/sector. BAAȘOV

este acreditat în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în
domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare.

În baza prezentei licențe de funcționare, serviciul social este autorizat să funcționeze pe o
perioadă de 5 ani, de la data 01/01/2021 la data 31/12/2025

Președintele Autorității Naționale pentru Drepturile
Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții

Data eliberării:

Anul 2020 luna 12 ziua 02

EFIUTULU

STRU PRO

CEA NAȚI



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI

DECIZIE

Nr. 784 din 29.09.2025

Având în vedere:

Prevederile art. 22 din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Propunerea de relicențiere a serviciului social formulată în Raportul de monitorizare în teren nr. 5965/17.09.2025 și în Notificarea nr. 216/17.09.2025 întocmită de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Brașov,

Se relicențiază serviciul social Îngrijiri la Domiciliu pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, cod serviciu social 8810 ID-III, cu sediul în localitatea Făgăraș, str. Ghiocelor, nr. 1, județul Brașov, pentru capacitatea de 10 beneficiari/zi.

În baza prezentei decizii se acordă licența de funcționare pe perioada 01.01.2026 - 31.12.2030.

Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități

Președinte,

Alexandra Ana-Maria ZARĂ



strada General Constantin Budișteanu nr.28C, etaj 1, sector 1, CP 010773, București
Tel. +40314.338.090
E-mail: registratura@anpd.gov.ro
Web: anpd.gov.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinațari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

SECRETARUL GENERAL AL INSTITUTULUI NAȚIONAL DE STATISTICĂ

SERVICIU SOCIAL SERVICIU SOCIAL
SERVICIU SOCIAL SERVICIU SOCIAL
SERVICIU SOCIAL SERVICIU SOCIAL
SERVICIU SOCIAL SERVICIU SOCIAL
SERVICIU SOCIAL SERVICIU SOCIAL



**MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE**

CERTIFICAT DE ACREDITARE

seria AF nr. 001310
Furnizorul FUNDATIA INSOTICE USA SERANTO

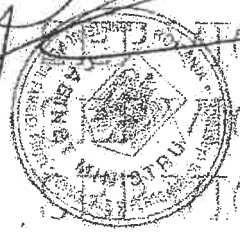
cu sediul/domiciliul în localitatea DRASOV
str. SILEI nr. 12A bloc scara etaj
ap. judetul/sectorul DRASOV
cod unic de înregistrare/cod fiscal (CUI/CIF) 4921504

este acreditat în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare și este autorizat să acorde servicii sociale.

În baza prezentului certificat de acreditare, furnizorul este autorizat să acorde servicii sociale pe perioadă nedeterminată.

Ministrul muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice

L.S.



Data eliberării:
Anul 2015 luna IX ziua 10

GRILA DE EVALUARE DETALIATĂ

a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii 34/1998

Denumirea asociației/fundației solicitante: Fundația Hospice "Casa Speranței".
Unitatea de îngrijire la domiciliu pentru persoane cu dizabilități.

Etapa 1. Verificarea termenului de depunere a documentației:

Numărul/data înregistrării la Direcția de Asistență Socială Făgăraș: 3456/29.09.2024

Rezultatul Etapei 1

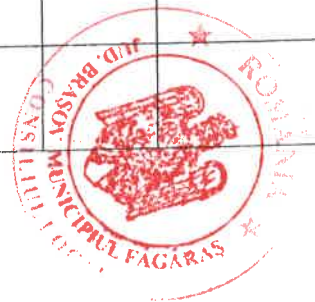
- Documentația a fost depusă în termenul legal-procesul de evaluare continuă [x]

Etapa 2. Verificarea administrativă

	Tipul documentului	Rezultatul verificării		Observații
		Da	Nu	
a	Cererea de solicitare a subvenției (cerere de solicitare), conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, aprobate prin HG nr.1.153/2001, cu modificările și completările ulterioare, în original	DA		
b	Ultimul bilanț contabil	DA		
c	Balanța contabilă de verificare din luna anterioară termenului de depunere a documentelor, în copie conform cu originalul	DA		
d	Certificat de atestare fiscală, emis de organul fiscal local și central din care să rezulte că nu are datoriile, valabil la data depunerii cererii, în original	DA		
e	Licență de funcționare emisă de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale	DA		

Rezultatul etapei 2:

- Documentația este completă-procesul de evaluare continuă [X]



Etapa.3 Verificarea eligibilității

Verificarea îndeplinirii de către asociație/fundație a condițiilor de eligibilitate legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială

Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificării		Observații
		Da	Nu	
1 Este persoană juridică română de drept privat fără scop patrimonial, acreditată ca furnizor de servicii sociale, potrivit legii	Certificatul de acreditare Seria AF nr.001310	DA		
2 Administrează unități de asistență socială care se adresează beneficiarilor din Făgăraș	Cap.II, pct.4 din cererea de solicitare	DA		
	Pct.5 din Fisa tehnica privind unitatea de asistenta sociala prevăzută în anexa A la cererea de solicitare	DA		
3 Dețin licență de funcționare pentru serviciul social pentru care solicită subvenție	Licența de funcționare Seria LF Nr.000401/02.12.2020, seria LF Nr.0000961/29.09.2025	DA		
4 Solicită subvenții în completarea resurselor financiare proprii (minim 50% din valoarea totală anuală a subvenției)	Cererea de solicitare a subvenției în temeiul Legii 34/1998, anexa B la cererea de solicitare a subvenției punctele I și II	DA		

Rezultatul Etapei

-Asociația/fundația îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare continuă [X]

Etapa 4 : Verificarea tehnică

Evaluarea îndeplinirii condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială

Denumirea asociației/fundației solicitante: Fundația Hospice "Casa speranței"

Unitatea de îngrijire la domiciliu pentru persoane cu dizabilități

Sediul: Făgăraș, Spitalul Municipal Dr.Aurel Tulbure, str.Ghioceilor , nr.1, jud. Brașov

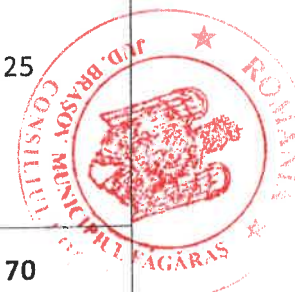
Numărul de beneficiari pentru care se solicită subvenția: 20

Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificării		Observații
		Da	Nu	
1 În acordarea serviciilor sunt respectate standardele generale de calitate	Anexa A la cererea de solicitare a subvenției, pct.6.4.1.	DA		
2 Pentru acordarea serviciilor de asistenta sociala sunt utilizate si alte resurse	Fisa tehnica si Bugetul unitatii de asistenta sociala	DA		

- Rezultatul Etapei 4
- Serviciile de asistență socială sunt acordate cu îndeplinirea condițiilor legale

Etapa 5. Evaluarea criteriilor prevăzute în Normele Metodologice

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat
5.1. Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității	10	10
5.2. Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației, în ultimele 12 luni (pentru intervalul de valori 1- 50% se acordă 0 puncte, pentru intervalul de valori 50-75% se acordă 5 puncte, pentru intervalul de valori 75-100% se acordă 10 puncte, peste 100% se acordă 0 puncte *1	10	5
5.3. Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației, în ultimele 12 luni (pentru intervalul de valori 1-50% se acordă 0 puncte, pentru intervalul de valori 50-75% se acordă 5 puncte, pentru intervalul de valori 75-100% se acordă 10 puncte, peste 100% se acordă 0 puncte) *2	10	0
5.4. Resurse materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială	30	30
5.5. Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială ((pentru intervalul de valori 1-4 se acordă 20 de puncte, pentru intervalul de valori 4,1-7 se acordă 25 de puncte, peste 7 se acordă 30 de puncte)*3	30	25
	Punctaj Final	70



*1) Formula de calcul pentru ponderea este următoarea: (valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cererea de solicitare a subvenției, prevăzută în anexa nr. 1 la Normele metodologice/valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3^A1 din cererea de solicitare a subvenției) x 100.

*2) Formula de calcul pentru ponderea este următoarea: (valoarea cheltuielilor prevăzute la pct.

II.3 din cererea de solicitare a subvenției, prevăzută în anexa nr. 1 la Normele metodologice/valoarea veniturilor prevăzute la pct. II.2 din cererea de solicitare a subvenției) x 100.


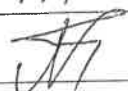
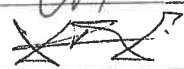
*3) Formula de calcul este următoarea: valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. III din anexa B la cerere - date privind bugetul unității de asistența socială/(valoarea pct. 2 din coloana 1/12)

Etapa 6 : Stabilirea numărului mediu lunar de persoane asistate in unitatea de asistența sociala pentru care se propune acordarea subvenției : 20

	Număr
1. Număr persoane pentru care asociația/fundația solicită subvenția	20
2. Propunerea Comisiei	20

Etapa 7 : Stabilirea sumei reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială

	Suma	
1. Subvenția solicitata de asociația/fundația (lei/an)	144.000	
2. Propunerea Comisiei	Lei / persoană / lună	600
	Lei/an	144.000

Nr.crt.	Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data
1	Aurora-Oana DIVILE		12.12.2025
2	Nicoleta MORARIU		12.12.2025
3	Ioan-Florin-Gabriel GEORGESCU		12.12.2025

