



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV

CONSILIUL LOCAL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro



HOTĂRÂREA nr.217 **din data de 27 august 2026**

- privind însușirea Raportului final al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea posturilor de membru în Consiliul de Administrație al societății SALCO SERV S.A.Făgăraș, în sensul implementării guvernantei corporative

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ, **întrunit în ședință ordinară,**

Analizând Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Făgăraș nr.48810/27.08.2026, Raportul Compartimentului monitorizare servicii de utilitate publică nr.48810/1/27.08.2026 se supune spre analiză, verificare și aprobare însușirea Raportului final al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea posturilor de membru în Consiliul de Administrație al societății Salco Serv S.A.Făgăraș, în sensul implementării guvernantei corporative,

Ținând seama de avizul favorabil al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, al Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, al Comisiei pentru servicii publice, pentru comerț și agricultură, al Comisiei pentru activități științifice, învățământ, culte, sănătate, cultură, sportive și de agrement, al Comisiei pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, al Comisiei de turism, relații externe și integrare europeană, precum și al Comisiei pentru protecție socială, drepturile minorităților și integrare socială,

În aplicarea prevederilor OUG. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a derulat procedura pentru selectarea unui expert independent, persoană juridică specializată în recrutarea resurselor umane, în acest sens fiind realizată achiziția de Servicii de recrutare și selecție pentru trei posturi de membru în Consiliul de Administrație al S.C. Salco Serv S.A. Făgăraș, conform Achiziției directe inițiată din catalogul electronic DA40424837 prin încheierea Contractului de Prestări Servicii nr.39589/26.05.2026, cu S.C. ARC Consulting S.R.L., societate specializată în recrutarea resurselor umane,

Conform Raportului final al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea posturilor de membru în Consiliul de Administrație al societății Salco Serv S.A. Făgăraș nr. 48427/24.08.2026, întocmit de Comisia de selecție și nominalizare din care face parte și expertul independent, trei candidați au fost înscriși în lista scurtă pentru postul de administrator, profil general,

În Municipiul Făgăraș S.C. Salco Serv S.A. Făgăraș s-a înființat ca societate comercială pe acțiuni, cu acționar unic Consiliul Local al Municipiului Făgăraș, prin reorganizarea R.A. Servicii Comunale prin Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Făgăraș nr. 14/30.01.2002, nr. 96/28.05.2002 și nr. 121/02.07.2002, având sediul în Făgăraș, str. Negoiu nr.147,

Luând în considerare Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr.2/22.04.2026 a S.C. Salco Serv S.A. Făgăraș prin care se aprobă declanșarea procedurii de selecție pentru 3 posturi de membru în Consiliul de Administrație al S.C. Salco Serv S.A. Făgăraș., HCL.nr.113/28.05.2026 privind constituirea Comisiei de selecție și nominalizare a membrilor Consiliului de administrație al întreprinderilor publice la nivelul Municipiului Făgăraș și a Comisiei de contestație, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul Consiliilor de Administrație ale întreprinderilor publice la nivelul Municipiului Făgăraș care a fost aprobat prin HCL nr.84/29.04.2026, HCL nr.114/28.05.2026 pentru aprobarea Scrisorii de Așteptări privind performanțele S.C. Salco Serv S.A. Făgăraș pentru perioada 2026-2030,

HCL. nr.115/28.05.2026 pentru aprobarea Planului de selecție - componenta inițială pentru trei posturi de membru în Consiliul de Administrație al SC Salco Serv SA, HCL nr.149/26.06.2026 pentru aprobarea Planului de selecție - componenta integrală pentru trei posturi de membru în Consiliul de Administrație al S.C. Salco Serv S.A Făgăraș., adresa nr. 48809/27.08.2026 trimisă la AMEPIP, prin care a fost transmis Raportul final al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea posturilor de membru în Consiliul de Administrație al societății Salco Serv S.A. Făgăraș,

Analizând prevederile art.2 pct.2 lit.b), art.2 pct.3 lit.b), art.3 alin.(1) lit.c), art.4⁴ alin.(5) lit.c) pct.(vii), art.28 alin.(1), alin.(3), alin.(4), alin.(5¹), alin.(6), alin.(6¹), alin.(7), alin.(8), art.29 alin.(1), alin.(3-8), alin.(10-12), alin.(16), art.30, art.33, art.34, art.35 alin.(1), art.36 alin.(4), art.37 alin.(1-4), alin.(5), art.39, art.56, din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, art.1 alin.(1) pct.18, art.22 alin.(1), alin.(6), alin.(7) lit.a) și lit.c), alin.8 lit.a) și lit.c), alin.(9), alin.(12) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, art.194 alin.(1) lit.b) și art.197 alin.(2) din Legea nr.31/1990 privind societățile, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare art.129, alin.2, lit.a) și d), alin.3 lit.d), alin.7 lit.n), din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul dispozițiilor art.139 alin.(1) și ale art.196 alin.1 lit.a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se însușește Raportul final al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea posturilor de membru în Consiliul de Administrație al societății Salco Serv S.A. Făgăraș, întocmit de comisia de selecție și nominalizare, conform Anexei nr.1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 - Se aprobă propunerea de acordare a unui mandat de 4 ani, în funcția de membru în Consiliul de Administrație al S.C. Salco Serv S.A. Făgăraș, a **d-lui Bogdan Nicolae-Dumitru** în calitate de administrator independent, profil general.

Art.3 - Se aprobă propunerea de acordare a unui mandat de 4 ani, în funcția de membru în Consiliul de Administrație al S.C. Salco Serv S.A. Făgăraș, a **d-lui Ciora Ioan-Vasile** în calitate de administrator independent, profil general.

Art.4 - Remunerația membrilor Consiliului de Administrație al S.C. Salco Serv S.A. Făgăraș se face conform prevederilor legale.

Art.5 – În termen de 30 de zile de la data numirii, Consiliul de Administrație al SC Salco Serv SA demarează procedura reglementată de art.30 din OUG. nr.109/2011.

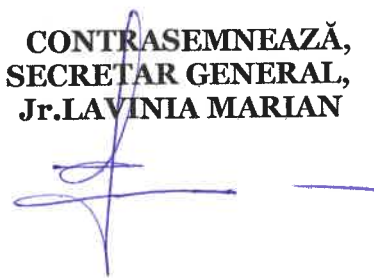
Art.6 - Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează Primarul Municipiului Făgăraș și S.C. Salco Serv S.A Făgăraș prin Adunarea Generală a Acționarilor.

Art.7 - Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică, respectiv se comunică Primarului Municipiului Făgăraș, celor nominalizați cu aducerea la îndeplinire și se comunică Instituției Prefectului în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CENȚIU MAGDALENA-FLORINA**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Jr.LAVINIA MARIAN**



Hotărârea s-a adoptat cu **16 voturi pentru** și **3 abțineri**.

Consilieri in functie - 19

Consilieri prezenti – 19

Prezenta hotărâre se comunică:

- 1ex. Dosar ședință
- 1ex. Colecție
- 1ex. Prefectură
- 1ex. Primar
- 1ex. Secretar general
- 1ex. Afișare
- 1ex. Compartimentului monitorizare servicii de utilitate publică
- 1ex. S.C. Salco Serv S.A Făgăraș
- 1ex. Celor desemnați

Cod: F-50



ANEXA 1 LA H.C.L. NR. 217/2026

ROMÂNIA

JUDEȚUL BRAȘOV

Comisia de Selecție și Nominalizare a candidaților
pentru posturile de membru în Consiliul de Administrație al societății
SALCO SERV S.A.

Nr. 48427 din 24/08/2026



RAPORT FINAL

al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea posturilor de membru în Consiliul de Administrație al societății SALCO SERV S.A.

Capitolul I — Referințe

Prezentul raport este elaborat în urma finalizării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de administrație la societatea Salco Serv S.A., pentru un mandat de 4 (patru) ani, fiind întocmit în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și cu prevederile din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011.

Prezentul raport este elaborat de Comisia de selecție și nominalizare, constituită prin H.C.L. nr. 113/28.05.2026, în baza exercitării atribuțiilor prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru, aprobat potrivit art. 4 din H.C.L. nr. 84/29.04.2026.

Procedura de selecție a membrilor Consiliului de administrație la societatea Salco Serv S.A., pentru un mandat de 4 (patru) ani, s-a derulat în mod transparent, cu scopul de a asigura profesionalizarea consiliului, potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanta corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

Prezentul Raport final cuprinde, potrivit prevederilor art. 1 alin. (1) pct. 18 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023, următoarele:

- rezultatul evaluării fiecărui candidat din lista scurtă în procedura de selecție;
- clasamentul acestora și punctajele obținute în conformitate cu criteriile de evaluare;
- modul în care, colectiv, candidații propuși corespund profilului consiliului.

Societatea este administrată în sistem unitar, iar administrarea și conducerea este asigurată de către Consiliul de administrație format din 3 (trei) administratori și directorul general al societății.

Declanșarea procedurii s-a realizat prin Hotărârea A.G.A. nr. 2/22.04.2026, transmisă de societatea Salco Serv S.A. în data de 29.04.2026, cu nr. 1019/29.04.2026. Prin adresa nr. 36997 din 29.04.2026, autoritatea publică tutelară a notificat Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) cu privire la declanșarea procedurii de selecție și nominalizare a administratorilor societății Salco Serv S.A. Adresa a fost comunicată la data de 29.04.2026 și înregistrată la AMEPIP sub nr. 7263 din 30.04.2026.

Prin Hotărârea A.G.A. nr. 2/22.04.2026, Adunarea Generală a Acționarilor societății Salco Serv S.A. a aprobat declanșarea procedurii de selecție pentru 3 (trei) poziții de membru în Consiliul de administrație, pentru un mandat de 4 (patru) ani.

Procedura de selecție s-a desfășurat în conformitate cu prevederile art. 29 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele prevăzute în Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023.

De asemenea, prin Hotărârea nr. 113 din 28.05.2026, Consiliul Local a aprobat constituirea Comisiei de selecție și nominalizare pentru posturile de membru în Consiliul de administrație la societatea Salco Serv S.A. și a Comisiei de soluționare a contestațiilor, iar prin Hotărârea nr. 84 din 29.04.2026, Consiliul Local a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei de selecție și nominalizare.

Capitolul II — Etapele procedurii de selecție

2.1. Proiectul componentei inițiale

S-a publicat în data de 08.05.2026, pe site-ul oficial al Autorității Publice Tutelare, Proiectul Componentei inițiale a Planului de selecție a candidaților pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al societății Salco Serv S.A., precum și pe site-ul întreprinderii publice și s-au transmis adrese către structurile de specialitate și către întreprinderea publică.

Ulterior, prin Hotărârea nr. 115 din 28.05.2026, Consiliul Local a aprobat componenta inițială a planului de selecție a candidaților pentru postul de membru în Consiliul de administrație al societății Salco Serv S.A., precum și scrisoarea de așteptări (Hotărârea nr. 114 din 28.05.2026 a Consiliului Local) pentru organele de administrare și conducere, ca parte din componenta inițială a planului de selecție.

2.2. Componenta integrală

S-a publicat în data de 11.06.2026, pe site-ul oficial al Autorității Publice Tutelare, Proiectul componentei integrale a Planului de selecție pentru desemnarea membrilor în Consiliul de Administrație al societății Salco Serv S.A. Autoritatea publică tutelară a elaborat proiectul profilului consiliului de administrație, ca parte din componenta integrală a planului de selecție și a publicat anunțul în vederea consultării cu acționarii.

Ulterior, prin Hotărârea Consiliului Local nr. 149 din 25.06.2026 s-a aprobat componenta integrală a planului de selecție a candidaților pentru posturile de membru în Consiliul de administrație la societatea Salco Serv S.A.

Componenta integrală, înregistrată sub nr. 335/11.06.2026 și nr. 41321/11.06.2026, stabilește profilul Consiliului de administrație și al candidatului, matricea de evaluare (Tabelul 12), grila comună de evaluare pe cinci niveluri de competență (Tabelul 13), pragurile minime individuale și pragul minim colectiv aplicabile procedurii.

2.3. Publicarea anunțului de recrutare

Anunțul de recrutare pentru posturile de membru în Consiliul de administrație al societății Salco Serv S.A. a fost publicat, prin grija autorității publice tutelare, în data de 01.07.2026, în două publicații economice și/sau financiare, respectiv în ziarele Curierul Național și Financial Intelligence, pe platforma de recrutare eJobs, pe site-ul Autorității Publice Tutelare, al AMEPIP și al societății Salco Serv S.A., termenul-limită pentru depunerea candidaturilor fiind data de 04.08.2026.

Potrivit componentei integrale a planului de selecție, cele 3 (trei) posturi de membru în Consiliul de administrație au fost structurate astfel:

Nr. posturi	Tipul postului	Condiții minime obligatorii de participare
2	Administrator — studii superioare finalizate cu diplomă, în domeniul fundamental al științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau echivalente	Experiență în conducerea societăților, întreprinderilor publice sau cu capital privat ori a regiilor autonome de minimum 3 ani (art. 28 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011); studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice de cel puțin 7 ani (art. 28 alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011)

Nr. posturi	Tipul postului	Condiții minime obligatorii de participare
1	Administrator — profil auditor — studii superioare finalizate cu diplomă, în domeniul fundamental al științelor economice sau echivalentă	Condițiile de mai sus, la care se adaugă calificarea de auditor financiar sau, prin excepție, experiența de cel puțin 3 ani în audit statutar, dovedită cu documente (art. 34 alin. (4 ¹) din O.U.G. nr. 109/2011)

Capitolul III — Modul de desfășurare a procedurii de selecție

3.1. Dosarele de candidatură depuse în urma publicării anunțului de recrutare

În data de 05.08.2026, Comisia de selecție și nominalizare și secretariatul comisiei s-au întrunit în ședință de lucru pentru a analiza dosarele de candidatură depuse și au constatat faptul că s-au depus la registratura autorității publice tutelare 3 (trei) dosare, atât în format lettric, cât și în format electronic la adresa de e-mail secretariat@primaria-fagaras.ro, în termenul stabilit în anunț, după cum urmează:

- Ciora Ioan-Vasile, dosar înregistrat sub nr. 45600 din 24.07.2026, transmis în format lettric și electronic;
- Leucă Alina-Teodora, dosar înregistrat sub nr. 45910 din 29.07.2026, transmis în format lettric și electronic;
- Bogdan Nicolae-Dumitru, dosar înregistrat sub nr. 46064 din 30.07.2026, transmis în format lettric și electronic.

3.2. Lista lungă a candidaților

În cadrul ședinței din data de 05.08.2026, Comisia de selecție și nominalizare a procedat la verificarea documentelor transmise de candidați, atât în format electronic, cât și în format lettric și a evaluat candidaturile depuse prin raportare la criteriile minime obligatorii în contextul derulării procedurii de selecție.

Astfel, Comisia de selecție și nominalizare, având în vedere că sunt îndeplinite condițiile minime obligatorii și în raport cu prevederile art. 20 alin. (4) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023, a hotărât includerea în lista lungă de candidaturi a următorilor candidați:

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Nr. înreg. APT	Nr. înregistrare CSN	Documente format lettric	Documente format electronic
1.	Ciora Ioan-Vasile	45600/24.07.2026	1/24.07.2026	DA	DA
2.	Leucă Alina-Teodora	45910/29.07.2026	2/29.07.2026	DA	DA
3.	Bogdan Nicolae-Dumitru	46064/30.07.2026	3/30.07.2026	DA	DA

Niciun dosar nu a fost respins la verificarea conformității administrative, toate cele trei candidaturi îndeplinind condițiile minime obligatorii de participare și neregăsindu-se în niciuna dintre condițiile eliminatorii prevăzute în componenta integrală a planului de selecție.

3.3. Lista scurtă a candidaților

Având în vedere faptul că, potrivit anunțului de recrutare, s-a prevăzut că în etapa de evaluare prealabilă a dosarelor de candidatură se va realiza și un interviu preliminar, la data de 13.08.2026 s-a susținut de către candidați un interviu on-line, interviu ce a fost promovat de către toți candidații.

Urmare a acestui interviu și a punctajelor obținute de fiecare candidat în parte pe baza cerințelor profilului candidatului, Comisia de selecție și nominalizare a stabilit lista scurtă, în care au fost incluși toți cei trei candidați din lista lungă, după cum urmează:

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Nr. dosar candidat	Profilul postului pentru care a candidat / domeniul studiilor superioare
1.	Ciora Ioan-Vasile	45600/24.07.2026	Administrator — profil general; studii superioare în domeniul fundamental al științelor juridice
2.	Leucă Alina-Teodora	45910/29.07.2026	Administrator — profil general; studii superioare în domeniul fundamental al științelor ingineresti
3.	Bogdan Nicolae-Dumitru	46064/30.07.2026	Administrator — profil general; studii superioare în domeniul fundamental al științelor ingineresti

Toți cei trei candidați din lista scurtă au candidat pentru cele 2 (două) posturi de administrator cu profil general, întrucât niciunul dintre aceștia nu deține studii superioare în domeniul fundamental al științelor economice și nici calificarea de auditor financiar ori experiența de cel puțin 3 ani în audit statutar, cerute pentru cel de al treilea post prin art. 34 alin. (4¹) din O.U.G. nr. 109/2011. Repartizarea candidaturilor pe posturi se prezintă astfel:

Postul scos la selecție	Nr. posturi	Nr. candidaturi depuse	Candidați
Administrator — profil general (științe ingineresti, economice, sociale, juridice sau echivalente)	2	3	Ciora Ioan-Vasile; Leucă Alina-Teodora; Bogdan Nicolae-Dumitru
Administrator — profil auditor (științe economice sau echivalentă, cu îndeplinirea condiției prevăzute la art. 34 alin. (4 ¹) din O.U.G. nr. 109/2011)	1	0	Nu a fost depusă nicio candidatură care să îndeplinească condițiile specifice postului

În conformitate cu prevederile art. 22 alin. (2) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023, Comisia de selecție și nominalizare a solicitat în data de 13.08.2026 candidaților din lista scurtă transmiterea declarației de intenție, în termen de 15 zile de la data informării, în format fizic, în original, la Autoritatea Publică Tutelară și în format electronic la adresa de e-mail office@arc-consulting.ro.

Totodată, la aceeași dată, candidații au fost înștiințați prin mijloace electronice cu privire la programarea pentru susținerea interviului din cadrul selecției finale și li s-a comunicat planul de interviu.

3.4. Evaluarea declarațiilor de intenție și interviul final

După depunerea declarațiilor de intenție cu respectarea termenului prevăzut de lege, Comisia de selecție și nominalizare a analizat declarațiile de intenție depuse de către candidați, stabilind fișa de punctaj pentru fiecare candidat în parte după structura obligatorie prevăzută în componenta integrală a planului de selecție:

- legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări — răspunsurile și viziunea candidatului cu privire la așteptările acționarilor; aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia; legătura dintre profilul candidatului și obiectivele scrisorii de așteptări;

- exemple de indicatori financiari și nefinanciari pentru măsurarea obiectivelor prezentate în scrisoarea de așteptări, precum și exemple de indicatori de performanță financiari și nefinanciari pentru stabilirea componentei variabile a remunerației, adițional indicatorilor financiari obligatorii prevăzuți de art. 47 alin. (2) din O.U.G. nr. 109/2011;
- constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse.

La data de 20.08.2026, la sediul Autorității Publice Tutelare s-a desfășurat on-line interviul, conform planului și programărilor transmise, astfel:

- în intervalul orar 09.00 — 09.15, dna Leucă Alina-Teodora;
- în intervalul orar 09.15 — 09.30, dl Bogdan Nicolae-Dumitru;
- în intervalul orar 09.45 — 10.00, dl Ciora Ioan-Vasile.

Cu ocazia organizării interviurilor s-au avut în vedere dosarele de candidatură ale candidaților, profilul candidatului, profilul consiliului și declarațiile de intenție ale fiecăruia în parte.

Evaluarea s-a realizat prin raportare la matricea profilului Consiliului de administrație prevăzută în componenta integrală a planului de selecție, structurată pe patru secțiuni — Competențe (grupele C1—C7), Alinierea cu scrisoarea de așteptări (criteriile A1—A10), Trăsături (criteriile T1—T6) și Alte criterii (criteriile CO1—CO4) —, fiecare criteriu fiind punctat pe grila comună de evaluare de la 1 (nivel de bază) la 5 (expert), cu aplicarea ponderilor și a pragurilor minime individuale stabilite prin componenta integrală.

3.5. Evaluarea individuală a candidaților din lista scurtă

3.5.1. Ciora Ioan-Vasile

Profil profesional și experiență. Candidatul are o bază solidă în domeniul juridic, fiind licențiat în drept, și experiență practică atât în calitate de consilier juridic, cât și de membru în Consiliul de administrație al societății Salco Serv S.A. Această combinație îi permite focalizarea activității de administrator pe conformitatea legală și pe înțelegerea blocajelor operaționale și a problemelor de teren ale societății.

Evaluarea declarației de intenție. Declarația de intenție a candidatului este de natură narativă și generală, lipsind o analiză riguroasă a cifrelor și a indicatorilor specifici din scrisoarea de așteptări. Candidatul se concentrează pe soluții operaționale directe și pe aspecte juridice, fără a demonstra o stăpânire fermă a instrumentelor financiare și de guvernare modernă.

Puncte tari:

- cunoașterea aprofundată a operațiunilor — are o înțelegere detaliată a problemelor specifice și a blocajelor de la nivelul societății, ceea ce constituie un atu major pentru implementarea soluțiilor;
- expertiză juridică — aduce o competență esențială în asigurarea conformității legale a deciziilor Consiliului de administrație, domeniu adesea neglijat, dar deosebit de important pentru activitățile de gestionare a deșeurilor;
- propuneri operaționale — ideile de îmbunătățire, între care revizuirea tarifulor, sunt concrete și ușor de implementat.

Aspecte de îmbunătățit:

- este necesară o implicare consistentă în activitatea de gestionare a bugetului și de urmărire a indicatorilor-cheie de performanță financiari.

3.5.2. Leucă Alina-Teodora

Profil profesional și experiență. Candidata are o experiență solidă de peste 20 de ani în domenii tehnice și de management — inginerie, proiectare, bugete și audit tehnic —, ceea ce îi conferă o bază excelentă pentru



a înțelege complexitatea operațională a unei societăți. Acest parcurs este valoros pentru un membru neexecutiv, deoarece permite o evaluare critică și fundamentată a proiectelor și a performanței tehnice.

Evaluarea declarației de intenție. Declarația de intenție a candidatei este bine structurată și aliniată la cerințele formale ale scrisorii de așteptări. Candidata își propune să utilizeze instrumente moderne și eficiente de guvernare corporativă — Investment Gate, Rolling Cash-Flow, Dashboard C.A. —, dar identifică cu dificultate modalități practice de aplicare a acestora la situația actuală a societății.

Puncte tari:

- posedă, la nivel teoretic, un set clar de instrumente avansate de control și monitorizare, esențiale pentru un management performant al riscurilor;
- propunerea sa este construită pentru a răspunde în totalitate așteptărilor autorității publice tutelare, ceea ce reduce semnificativ riscurile de neconformitate;
- delimitarea clară dintre strategie și execuție constituie un punct forte major, indicând maturitate în înțelegerea guvernării corporative.

Aspecte de îmbunătățit:

- risc de supra-raportare — abordarea extrem de riguroasă ar putea genera o cerere excesivă de date și rapoarte din partea echipei executive, cu efectul încetinirii proceselor operaționale;
- lipsa soluțiilor concrete — deși stăpânește conceptele moderne de management, candidata nu a oferit, în cadrul interviului sau al declarației de intenție, soluții concrete și aplicabile la problemele specifice ale societății, discursul rămânând la nivel conceptual;
- dependența de instrumente — excesul de încredere în instrumentele formale ar putea umbri judecata bazată pe experiență și pe specificul situației.

3.5.3. Bogdan Nicolae-Dumitru

Profil profesional și experiență. Candidatul provine dintr-un mediu tehnic — inginerie silvică și de mediu — și a acumulat o experiență semnificativă în management privat și în calitate de membru al Consiliului de administrație. Această combinație îi conferă o înțelegere atât a realităților de teren, cât și a provocărilor de la nivelul conducerii. Experiența sa în probleme de mediu este un avantaj într-un context legislativ și social din ce în ce mai atent la sustenabilitate.

Evaluarea declarației de intenție. Declarația de intenție este solidă, concentrându-se pe aspectele economico-financiare și de guvernare, în concordanță cu scrisoarea de așteptări. Candidatul propune instrumente specifice, precum analiza politicii de dividende și indicatori de performanță cuantificabili pentru reciclare, ceea ce demonstrează o gândire strategică. Propunerea sa de rebalansare a dividendelor este îndrăznească, însă trebuie gestionată cu grijă pentru a nu genera tensiuni în raport cu autoritatea publică tutelară.

Puncte tari:

- maturitate în înțelegerea aspectelor financiare și a impactului deciziilor asupra acționarilor;
- înțelegerea guvernării corporative — delimitarea clară a rolurilor arată că este familiarizat cu legislația aplicabilă, respectiv cu O.U.G. nr. 109/2011, și cu bunele practici corporative;
- abordare practică — propunerile formulate, între care leasingul autospecialelor, sunt tangibile și pot genera eficiențe operaționale reale.

Aspecte de îmbunătățit:

- propunerea de rebalansare a dividendelor, deși bine intenționată, ar putea fi percepută ca fiind în dezacord cu politica acționarului majoritar, necesitând o abordare diplomatică și argumentată.

3.6. Constatări comune rezultate din interviul final

Candidații au demonstrat, în timpul interviului, că au îndeplinit eficient responsabilități manageriale, gestionând resurse financiare și umane în cadrul proiectelor coordonate, și că au obținut, împreună cu echipele avute în subordine, rezultatele scontate.

Candidații au arătat că dețin cunoștințele și abilitățile necesare administrării eficiente și gestionării judicioase a resurselor, fiind orientați către scop, eficiență și performanță. Aceștia stăpânesc la un nivel bun principiile de guvernare corporativă a întreprinderilor publice și modul de aplicare a acestora, cunosc rolul consiliului și importanța acestuia, precum și modalitățile în care se poate măsura performanța. Candidații au dovedit, prin exemplele oferite în cadrul interviului, că dețin abilități de comunicare, negociere și relaționare la un nivel corespunzător cerințelor postului.

În susținerea declarației de intenție, candidații au arătat care este viziunea pe care o au asupra întreprinderii publice și asupra perspectivelor de dezvoltare, precum și modul în care cunoștințele, trăsăturile și experiența acumulată pot contribui la dezvoltarea societății. De asemenea, candidații au arătat că au o abordare realistă, adecvată mediului și contextului economic, fiind conștienți de riscurile cu care este posibil să se confrunte în implementarea planului de acțiune propus.

Comisia de selecție și nominalizare constată că profilul competențelor analizate pe parcursul interviurilor finale de selecție corespunde cerințelor formulate de autoritatea publică tutelară pentru ocuparea posturilor de membru al Consiliului de administrație al societății Salco Serv S.A.

3.7. Clasamentul candidaților din lista scurtă

Urmare a analizei întregului parcurs în procedura de selecție, valorificat prin matricea de evaluare anexată prezentului raport final, Comisia de selecție și nominalizare a întocmit următorul clasament al candidaților aflați în lista scurtă. Punctajul total reprezintă suma mediilor acordate de cei trei evaluatori pe cele 35 de criterii punctate, iar punctajul ponderat reprezintă aceeași sumă după aplicarea ponderilor stabilite prin componenta integrală a planului de selecție:

Nr. crt.	Nume candidat	Postul pentru care a candidat	Domeniul studiilor	Statut	Punctaj total	Punctaj ponderat
1.	Bogdan Nicolae-Dumitru	Membru în Consiliul de administrație — profil general	Științe ingineresti	Neexecutiv, independent	153,02	135,52
2.	Ciora Ioan-Vasile	Membru în Consiliul de administrație — profil general	Științe juridice	Neexecutiv, independent	149,88	132,38
3.	Leucă Alina-Teodora	Membru în Consiliul de administrație — profil general	Științe ingineresti	Neexecutiv, independent	131,39	117,89

Comisia de selecție și nominalizare a avut în vedere la întocmirea clasamentului candidaților următoarele:

Bogdan Nicolae-Dumitru — clasat pe primul loc, a îndeplinit condițiile de studii pentru postul pe care a candidat, având experiență în domeniul ingineriei silvice și de mediu, în management privat și în calitate de membru al unui consiliu de administrație:

- are experiență în îmbunătățirea performanței societăților pe care le-a administrat, iar experiența managerială demonstrată corespunde cerințelor postului pentru care se efectuează selecția;
- demonstrează maturitate în înțelegerea aspectelor economico-financiare și a impactului deciziilor asupra acționarilor, propunând instrumente concrete de analiză și indicatori de performanță cuantificabili;

- delimitează cu claritate rolul consiliului de cel al conducerii executive, dovedind familiarizarea cu O.U.G. nr. 109/2011 și cu bunele practici de guvernanță corporativă;
- propune soluții practice, aplicabile și susceptibile de a genera eficiențe operaționale reale;
- cunoaște sectorul în care funcționează societatea, evoluțiile viitoare și direcțiile de dezvoltare, cu accent pe cerințele de mediu și pe sustenabilitate.

Ciora Ioan-Vasile — clasat pe al doilea loc, a îndeplinit condițiile de studii pentru postul pe care a candidat, având experiență în domeniul juridic și în administrarea societății:

- deține o cunoaștere aprofundată a operațiunilor societății și a blocajelor existente la nivelul acesteia, dobândită prin exercitarea mandatului de membru al Consiliului de administrație;
- aduce competența juridică necesară asigurării conformității legale a deciziilor Consiliului de administrație, esențială în domeniul gestionării deșeurilor;
- formulează propuneri operaționale concrete, ușor de implementat, între care revizuirea tarifelor practicate;
- are capacitatea de a analiza situații diverse și de a lua decizii corecte în timp util;
- urmează să își consolideze implicarea în activitatea de gestionare a bugetului și de urmărire a indicatorilor-cheie de performanță financiari.

Leucă Alina-Teodora — clasată pe al treilea loc, a îndeplinit condițiile de studii pentru postul pe care a candidat, cu o experiență de peste 20 de ani în domenii tehnice și de management:

- stăpânește un set clar de instrumente avansate de control și monitorizare, esențiale pentru un management performant al riscurilor;
- delimitează cu precizie strategia de execuție, ceea ce denotă maturitate în înțelegerea guvernanței corporative;
- propunerile formulate răspund în totalitate așteptărilor autorității publice tutelare, reducând riscurile de neconformitate;
- urmează să își dezvolte capacitatea de a transpune instrumentele conceptuale în soluții concrete, adaptate problemelor specifice ale societății, și să calibreze cerințele de raportare astfel încât să nu încetinească procesele operaționale.

Rezultatele evaluării candidaților pentru pozițiile de membru în Consiliul de administrație la societatea Salco Serv S.A. se regăsesc în matricea profilului Consiliului de administrație, anexă la prezentul raport.

Capitolul IV — Concluzii

În toate etapele procedurii de selecție desfășurate au fost respectate prevederile legale incidente domeniului guvernanței corporative.

Comisia de selecție și nominalizare a depus toate diligențele pentru a asigura transparența procedurii desfășurate, egalitatea de șanse și tratarea cu maximum de profesionalism și responsabilitate a fiecărei candidaturi, individual și în mod obiectiv.

Candidații recomandați au studii superioare absolvite cu diplomă de licență și au dovedit că îndeplinesc cerințele și exigențele impuse prin matricea profilului candidatului, rolul de membru în Consiliul de administrație al societății Salco Serv S.A. potrivit cu trăsăturile, calitățile personale și experiența acumulată ca specialiști, manageri și profesioniști în domeniile în care au activat.

Diversitatea pregătirii și a specializării candidaților asigură omogenitatea organului de administrare reprezentat de Consiliul de administrație și o îmbinare echilibrată a experiențelor și specializărilor — tehnică, de mediu și juridică —, astfel încât să existe premisele obținerii celor mai bune rezultate.

Pe parcursul interviurilor, candidații au exemplificat experiențele profesionale cu situații concrete și relevante și au respectat planul de interviu, în acest fel Comisia de selecție și nominalizare reușind să își contureze în mod obiectiv opiniile referitoare la candidații individuali.

Atitudinea dovedită de candidați și trăsăturile acestora sunt pozitive, având o abordare realistă asupra problematicei societății și dorința de a contribui cu cele mai bune idei, soluții și planuri la îndeplinirea obiectivelor trasate prin scrisoarea de așteptări.

În recomandarea candidaților s-a ținut cont de competențele și trăsăturile membrilor Consiliului de administrație, așa cum sunt ele descrise în legislația care stă la baza procedurii. Membrii propuși sunt neexecutivi și îndeplinesc criteriile de independență prevăzute la art. 138² alin. (2) din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, iar candidații au studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice de cel puțin 7 ani. Criteriul de gen prevăzut la poziția CO3 din matricea profilului Consiliului de administrație se verifică la nivelul componentei integrale a consiliului și urmează a fi reevaluat la momentul ocupării postului de administrator cu profil auditor, rămas vacant la finalizarea prezentei proceduri.

Candidații, colectiv, corespund profilului Consiliului de administrație și:

- au o bună viziune asupra rolului societății;
- au capacitatea de a identifica și operaționaliza rapid soluții optime care să răspundă în mod eficace constrângerilor economice, tehnice și sociale cu care s-ar putea confrunta societatea;
- au capacitatea de a analiza situații diverse și de a lua decizii corecte în timp util;
- sunt capabili ca, prin măsuri și acțiuni potrivite, să inspire întregii organizații dorința de a depune eforturile necesare pentru atingerea obiectivelor strategice;
- au capacitatea de a instaura o cultură organizațională bazată pe înțelegerea și satisfacerea nevoilor clienților, pe calitate și performanță.

Punctajul ponderat obținut colectiv de candidații propuși la criteriile obligatorii este de 341,79 puncte, raportat la un punctaj maxim ponderat colectiv de 397,50 puncte, ceea ce corespunde unui grad de îndeplinire de 86,0%, superior pragului minim colectiv de 60% stabilit de Comisia de selecție și nominalizare prin componenta integrală a planului de selecție, astfel cum rezultă din matricea profilului Consiliului de administrație anexată prezentului raport.

Ca urmare a finalizării tuturor etapelor procesului de recrutare și selecție, cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al societății Salco Serv S.A., Comisia de selecție și nominalizare a întocmit prezentul raport cu privire la propunerea de numire finală a candidaților selectați pentru posturile de membri ai Consiliului de administrație, în ordinea clasamentului obținut de fiecare candidat în parte.

În temeiul prevederilor art. 29 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 1 alin. (1) pct. 18 și art. 22 alin. (6) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023, Comisia de selecție și nominalizare recomandă, pentru cele 2 (două) posturi de membru în Consiliul de administrație al societății SALCO SERV S.A. cu profil general, în ordinea clasamentului stabilit ca urmare a punctajului obținut, următorii candidați:

- Bogdan Nicolae-Dumitru, dosar nr. 46064/30.07.2026 — 135,52 puncte;
- Ciora Ioan-Vasile, dosar nr. 45600/24.07.2026 — 132,38 puncte.

Candidata Leucă Alina-Teodora, dosar nr. 45910/29.07.2026 — 117,89 puncte, clasată pe locul al treilea, a îndeplinit condițiile de participare și a depășit pragurile minime individuale la criteriile obligatorii, însă nu poate fi propusă pentru numire, numărul posturilor cu profil general scoase la selecție fiind de două.

Pentru cel de al treilea post, respectiv postul de membru în Consiliul de administrație cu profil auditor, nu a fost depusă nicio candidatură care să îndeplinească cerința prevăzută la art. 34 alin. (4[^]1) din O.U.G. nr. 109/2011. În consecință, Comisia de selecție și nominalizare constată că acest post rămâne vacant la finalizarea prezentei proceduri și propune autorității publice tutelare reluarea procedurii de selecție pentru ocuparea lui.

Prezentul raport a fost întocmit în 2 exemplare originale, astăzi, data de 24/08/2026.

COMISIA DE SELECȚIE ȘI NOMINALIZARE:

Președinte: Aldea Iuliana

Membru: Avram Adriana-Carmen

Expert independent: ARC Consulting S.R.L.

Secretar: Motoc Cristina-Alexandra



LISTA ELEMENTELOR PENTRU VERIFICAREA CANDIDAȚILOR AFLAȚI ÎN LISTA SCURTĂ

Tabelul 13 din Componenta integrală a planului de selecție a candidaților pentru posturile de membru în Consiliul de administrație al societății SALCO SERV S.A. Punctajele sunt preluate prin formulă din foaia „matricea CA” și reprezintă punctaje ponderate.

Nr. crt.	Nume și prenume candidat propus	Punctaj declarație de intenție	Punctaj interviu	Punctaj total	Clasament	Statut	Post propus
1	BOGDAN NICOLAE-DUMITRU	48.00	87.52	135.52	1	Neexecutiv, independent	Membru în Consiliul de administrație — profil general
2	CIORA IOAN-VASILE	46.33	86.05	132.38	2	Neexecutiv, independent	Membru în Consiliul de administrație — profil general
3	LEUCĂ ALINA-TEODORA	43.33	74.56	117.89	3	Neexecutiv, independent	Neselectat — cele 2 posturi cu profil general au fost ocupate de candidații clasati pe primele două locuri
Post de administrator cu profil auditor (art. 34 alin. (4 ^{al}) din O.U.G. nr. 109/2011)							VACANT — nicio candidatură eligibilă; se propune reluarea procedurii de selecție

Punctaj ponderat colectiv — criterii obligatorii		341.79
Punctaj maxim ponderat colectiv — criterii obligatorii		397.50
Prag minim colectiv stabilit de comisie		60.0%
Prag curent colectiv realizat		86.0%
Rezultat	PRAG COLECTIV ÎNDEPLINIT	

COMISIA DE SELECȚIE ȘI NOMINALIZARE

Aldea Iuliana

Președinte al comisiei de selecție și nominalizare

Semnătura:

Avram Adriana-Carmen

Membru al comisiei de selecție și nominalizare

Semnătura:

ARC Consulting S.R.L.

Expert independent specializat în recrutarea resurselor umane

Semnătura:

Motoc Cristina-Alexandra

Secretar al comisiei de selecție și nominalizare

Semnătura:





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

Nr. 48496 din 24.08.2026

ANUNȚ

Cu privire la îndeplinirea procedurilor de guvernanță corporativă reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, vă comunicăm tabelul cu rezultatele pentru ocuparea posturilor de membru în Consiliul de Administrație al societății Salco Serv S.A.

Nr. crt.	Nume candidat	Postul pentru care a candidat	Domeniul studiilor	Statut	Punctaj total	Punctaj ponderat
1.	Dosar nr. 46064 din 30.07.2026	Membru în Consiliul de administrație — profil general	Științe ingineresti	Neexecutiv, independent	153,02	135,52
2.	Dosar nr. 45600 din 24.07.2026	Membru în Consiliul de administrație — profil general	Științe juridice	Neexecutiv, independent	149,88	132,38
3.	Dosar nr. 45910 din 29.07.2026	Membru în Consiliul de administrație — profil general	Științe ingineresti	Neexecutiv, independent	131,39	117,89

Conform art.29, alin.(6) din O.U.G nr. 109/2011, "Orice candidat nemulțumit de rezultatul procedurii de selecție poate contesta în termen de 2 zile lucrătoare rezultatul obținut la autoritatea publică tutelară, care este obligată să soluționeze contestația în termen de 2 zile lucrătoare."





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ

ACASĂ | PRIMĂRIA FĂGĂRAȘ | CONSILIUL LOCAL | MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ | ȚARA FĂGĂRAȘULUI | MON

ACASĂ / PRIMĂRIA FĂGĂRAȘ

Nr. 48496 din 24.08.2026 ANUNȚ - Cu privire la îndeplinirea procedurilor de guvernare corporativă reglementate de Ordonanța nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a înt

Nr. 48496 din 24.08.2026 ANUNȚ - Cu privire la îndeplinirea procedurilor de guvernare corporativă reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a înt

Sectiunea: Anunțuri publice

INAPOI

24.08.2026

Nr. 48496 din 24.08.2026

ANUNȚ

Cu privire la îndeplinirea procedurilor de guvernare corporativă reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, vă comunicăm tabelul cu rezultatele pentru ocuparea posturilor de membru în Consiliul de Administrație al societății Salco Serv S.A.

Nr. crt.	Nume candidat	Postul pentru care a candidat	Domeniul studiilor	Statut	Punctaj total	Punctaj ponderat
1.	Dosar nr. 46064 din 30.07.2026	Membru în Consiliul de administrație — profil general	Științe Inginerești	Neexecutiv, independent	153,02	135,52
2.	Dosar nr. 45600 din 24.07.2026	Membru în Consiliul de administrație — profil general	Științe juridice	Neexecutiv, independent	149,88	132,38
3.	Dosar nr. 45910 din 29.07.2026	Membru în Consiliul de administrație — profil general	Științe Inginerești	Neexecutiv, independent	131,39	117,89

Conform art.29, alin.(6) din O.U.G nr. 109/2011, "Orice candidat nemulțumit de rezultatul procedurii de selecție poate contesta în termen de 2 zile lucrătoare rezultatul obținut la autoritatea publică tutelară, care este obligată să soluționeze contestația în termen de 2 zile lucrătoare."



Achizitie directa initiata din catalogul electronic

Cod unic achizitie: DA40424837

Informatii generale

DENUMIRE ACHIZITIE: SERVICII DE SPECIALITATE PRIVIND RECRUTARE, SELECTIE, OPTIMIZARE ORGANIZ. MEMBRII CA - SC SALCO SERV

Data publicare: 19.05.2026 11:43

Cod si denumire CPV: 79600000-0 Servicii de recrutare (Rev.2)

Data finalizare: 20.05.2026 09:24

Finantare prin fonduri comunitare: Nu

Data de raspuns a ofertantului: 19.05.2026 16:30

Tip de contract: Servicii

Data de raspuns a autoritatii contractante: 20.05.2026 09:24

Stare: Oferta acceptata

Autoritatea contractanta

Denumire: PRIMARIA MUNICIPIULUI FAGARAS

CUI: 4384419

Adresa: Strada: republicii, nr. 3, Sector: -, Judet: Brasov, Localitate: Fagaras, Cod postal: 505200

Localitatea, Tara: Fagaras, Romania

Telefon: +40 0368402949

E-mail: integrare@primaria-fagaras.ro

Website: <https://www.primaria-fagaras.ro>

Operator economic

Denumire: S.C. ARC CONSULTING S.R.L.

CUI: 14535632

Adresa: Strada: ION MESTER, nr. 1, Sector: -, Judet: Cluj, Localitate: Cluj-Napoca, Cod postal: 400664

Localitatea, Tara: Cluj-Napoca, Romania

Telefon: +40 733661233

E-mail: ELENA.CAPRAR@ARC-CONSULTING.RO

Website: <https://www.arc-consulting.ro>

Informatii cumparare directa

Descriere

Servicii de specialitate privind recrutarea, selecția și optimizarea organizațională a membrilor Consiliului de Administrație al SC SALCO SERV SA, prestate în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 și a normelor de aplicare respectiv, HG. 639/2023. Serviciile vor include, fara a se limita la: elaborarea planului de selectie componenta integrala, anunt de recrutare si selectie, stabilire criteriilor de selectie, plan de interviu, mod de acordare punctaj, profil candidat, stabilirea listei lungi de candidati, stabilirea listei scurte de candidati, organizarea interviurilor de selectie, elaborare rapoarte, propunere model contract de mandat, asistarea comisiei de selectie CSN (dupa caz) .

Conditii de livrare

Conform clauze contractuale

Conditii de plata

Conform clauze contractuale

Repere achizitionate

Cantitate

Valoare achizitie (RON fara TVA)

ASISTENTA COMISIE CNS LA NIVEL UAT FAGARAS, EXPERT INDEPENDENT AUTORIZAT SI SPECIALIZAT IN RU

Solicitata: 3

Pret estimat: 8.300,00

Numar de referinta: Fagaras

Ofertata: 3

Pret de vanzare: 8.300,00

Pret de catalog: 8.300,00 RON/bucată

Valoare estimata: 24.900,00

Cod si denumire CPV: 79600000-0 - Servicii de recrutare (Rev.2)

Valoare de vanzare: 24.900,00

Descriere: Servicii expert independent specializat si autorizat in domeniul resurselor umane care realizeaza selectia candidatilor pentru postul de Directori in conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 si a normelor de aplicare respectiv, HG. 639/2023
Serviciile includ, fara a se limita la: elaborarea planului de selectie componenta integrala, anunt de recrutare si selectie, stabilire criterii de selectie, plan de interviu, mod de acordare punctaj, profil candidat, stabilirea listei lungi de candidati, stabilirea listei scurte de candidati, organizarea interviurilor de selectie, elaborare rapoarte, propunere model contract de mandat, asistarea comisiei de selectie CSN (dupa caz) etc

TOTAL

Valoare de vanzare: 24.900,00 RON



CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. 39589/26.05.2026

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborată cu Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016, precum și cu respectarea O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr.639/2023, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii între:

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1 UAT Municipiul Făgăraș, cu sediul în Făgăraș, str. Republicii, Nr.3, jud. Brașov, e-mail: secretariat@primaria-fagaras.ro, tel/fax 0368.402.949/0368.402.805, cod fiscal (CUI): 4384419, IBAN RO09TREZ24A510103200130X, deschis la Trezoreria Municipiului Făgăraș, reprezentată legal prin Gheorghe Sucaciu având funcția de Primar, pe de o parte, denumită în continuare „Achizitorul”,

și

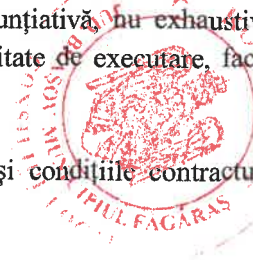
1.2 S.C. ARC CONSULTING S.R.L., cu sediul în str. Ion Meșter nr. 1, municipiul Cluj-Napoca, județul Cluj, cod poștal 400664, telefon: +40 733 661 233, e-mail: office@arc-consulting.ro, înregistrată la ORC sub nr. J12/547/2002, având CUI RO 14535632, cont de trezorerie RO13TREZ2165069XXX024701 deschis la Trezoreria Cluj, reprezentată legal prin Elena Căprar, în calitate de Administrator, denumită în continuare „Prestatorul”, denumite în continuare fiecare în parte „Partea” și în mod colectiv „Părțile”.

II. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) Contract – prezentul contract și toate anexele sale;
- b) Achizitor și Prestator – părțile contractante, astfel cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) Comisia de selecție și nominalizare – comisia constituită la nivelul Achizitorului (autoritatea publică tutelară), potrivit legislației aplicabile;
- d) prețul contractului – prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate;
- e) servicii – activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- f) forța majoră – împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți și care face imposibilă executarea contractului; enumerarea evenimentelor (războaie, revoluții, incendii, inundații, catastrofe naturale, restricții ca urmare a carantinei, embargou etc.) este enunțativă, nu exhaustivă. Nu constituie forță majoră un eveniment care, fără a crea o imposibilitate de executare, face doar extrem de costisitoare executarea obligațiilor;
- g) zi – zi calendaristică; an – 365 de zile;
- h) act adițional – document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului, în condițiile legii.

2.2 Interpretare



- a) În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular includ forma de plural și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.
- b) Termenul „zi/zile” reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

III. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1 Serviciile ce fac obiectul prezentului contract sunt prestate în beneficiul Societății S.C.

SALCO SERV S.A., întreprindere publică aflată sub autoritatea publică tutelară a Achizitorului, în sensul dispozițiilor OUG nr. 109/2011.

Societatea S.C. SALCO SERV S.A. nu dobândește calitatea de parte contractantă, nu are obligații contractuale și nu poate formula pretenții directe împotriva Prestatorului.

3.2 Prestatorul se obligă să presteze pentru Achizitor, servicii de expert independent specializat și autorizat în recrutarea resurselor umane, în vederea organizării și derulării procedurii de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea a trei post(uri) de membru/membri ai Consiliului de Administrație ai Societății S.C. SALCO SERV S.A. (după caz: membri neexecutivi/independenți).

3.3 Prestarea serviciilor se realizează în conformitate cu prevederile din propunerea tehnică și financiară (anexe la prezentul contract), în perioada convenită, cu respectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, precum și a legislației în vigoare.

IV. PREȚUL CONTRACTULUI

4.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, este de 24900 lei fără TVA, la care se adaugă TVA conform legislației în vigoare.

4.2 Plata prețului contractului se va realiza în următoarele tranșe:

- 30% din valoarea contractului se va achita după aprobarea componentei integrale;
- 20% din valoarea contractului se va achita la predarea raportului privind accesul pe lista scurtă și după solicitarea declarațiilor de intenție;
- 20% din valoarea contractului se va achita la predarea raportului final;
- 30% din valoarea contractului se va achita la momentul numirii membrilor Consiliului de Administrație.

V. DURATA CONTRACTULUI

5.1 Prezentul contract se încheie pe durată determinată, până la data finalizării procedurii de selecție și nominalizare și a numirii/desemnării membrilor Consiliului de Administrație de către Autoritatea publică tutelară și/sau de către Adunarea Generală a Acționarilor/Asociaților, după caz, în condițiile O.U.G. nr.109/2011 și ale H.G. nr.639/2023.

5.2 Începerea activității Prestatorului se consideră data semnării prezentului contract.

VI. APPLICABILITATE

6.1 Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ultima Parte.

VII. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

7.1 Documentele contractului sunt:

- a) Propunerea tehnică și financiară;
- b) Clarificările și răspunsurile (dacă este cazul);



c) Acte adiționale (dacă este cazul).

7.2 În caz de neconcordanțe între documentele contractului, ordinea de prioritate este: (1) prezentul contract și actele adiționale, (2) propunerea tehnică, (3) propunerea financiară, (4) celelalte documente/anexe.

VIII. STANDARDE

8.1 Serviciile prestate vor respecta standardele și prescripțiile tehnice prezentate de Prestator în propunerea tehnică.

IX. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

9.1 Prestatorul are obligația să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în ofertă, în vederea realizării procedurii de selecție și nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație al Societății și să asiste Comisia de selecție și nominalizare constituită la nivelul Achizitorului, cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale.

9.2 Prestatorul va desfășura activitățile ce fac obiectul prezentului contract la sediul și/sau prin mijloace de comunicare la distanță (online), în funcție de necesitățile procedurii.

9.3 Prestatorul este responsabil pentru prestarea serviciilor conform prevederilor legale în vigoare, respectiv O.U.G. nr.109/2011 și Normelor metodologice aprobate prin H.G. nr.639/2023.

9.4 Prestatorul se obligă să respecte toate prevederile legale aplicabile procedurii de selecție, scopul final al serviciilor fiind selecția și nominalizarea candidaților pentru posturile de membru/membri ai Consiliului de Administrație al Societății.

9.5 Prestatorul se obligă să realizeze activitățile și livrabilele care îi revin potrivit legislației aplicabile, astfel încât Comisia de selecție și nominalizare să poată finaliza procedura în termenele prevăzute de reglementările în vigoare, inclusiv întocmirea listei scurte.

9.6 Prestatorul va considera toate documentele și informațiile puse la dispoziție în legătură cu prezentul contract drept private și confidențiale, după caz, și nu va divulga niciun element fără acordul scris, prealabil, al Achizitorului, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

9.7 Prestatorul va elabora și prezenta strategia de selecție a candidaților și rapoartele aferente, în conformitate cu legislația în vigoare.

9.8 Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

a)reclamatii și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate;

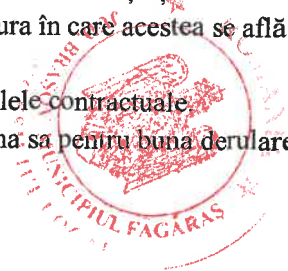
b)daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, cu excepția situației în care acestea sunt generate de respectarea clauzelor contractului.

X. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI

10.1 Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului, orice informații și documente pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului, în măsura în care acestea se află în posesia sa sau pot fi furnizate legal.

10.2 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate și livrabilele contractuale.

10.3 Achizitorul se obligă să asigure toate resursele care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului.



10.4 Achizitorul se obligă să asigure cadrul și mijloacele necesare pentru desfășurarea ședințelor (fizic/online), după caz.

10.5 Achizitorul se obligă să plătească contravaloarea serviciilor în termenul stabilit.

10.6 Achizitorul va desemna un responsabil de contract și va comunica datele de contact Prestatorului.

XI. RECEPȚIE / VERIFICĂRI / RAPOARTE

11.1 Prestatorul va pune la dispoziția Achizitorului un raport final care va cuprinde, cel puțin:

- a) descrierea activităților și rezultatelor procesului de selecție și recrutare;
- b) raportul privind derularea interviurilor;
- c) prezentarea concluziilor;

XII. MODALITĂȚI DE PLATĂ

12.1 Prestatorul va emite factura după receptionarea serviciului de către Achizitor, respectiv a Raportului final. Decontarea se va face pe baza facturii fiscale emise de Prestator și acceptată la plata de Achizitor. Factura se va comunica Achizitorului prin Sistemul național RO e-Factura.

12.2. Prestatorul este responsabil de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obliga să restituie sumele încasate în plus.

12.3 Achizitorul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 de zile calendaristice de la data recepționării serviciului

XIII. SANȚIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR

13.1 În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului. Cota procentuala/zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor este de 0,1%, din prețul contractului;

13.2 În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată 0,1% pe zi întârziere ;

13.3 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă intra în faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

XIV. GARANȚII

14.1 Garanția de bună execuție a contractului – nu este cazul.

XV. ÎNCETAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

15.1 Contractul încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- b) prin acordul partilor consemnat în scris;
- c) denunțare unilaterală, în condițiile prevăzute la art.13.3.



d) reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale;

e) în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;

f) în caz de forța majoră.

15.2 (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 15 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

(2) Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea sau dreptul autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.164 – 167 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

b) prestatorul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

15.3 Orice modificare a contractului de achiziție publică în cursul perioadei de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art.221 din Legea nr.98/2016, dă dreptul achizitorului de a denunța unilateral contractul de achiziție publică.

15.4 (1) Achizitorul are dreptul de a considera contractul reziliat, fără a fi necesară punerea în întârziere, printr-o notificare scrisă comunicată prestatorului, și are dreptul de a pretinde daune-interese în oricare dintre următoarele situații:

a) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract;

b) în cazul neexecutării obligațiilor de către prestator, chiar dacă neexecutarea este de mica însemnătate, dar are caracter repetat;

c) prestatorul încalcă obligațiile ce-i revin în cadrul prezentului contract

d) prestatorul refuză sau neglijează să ducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către achizitor sau solicitarea transmisă de acesta de a remedia orice executare necorespunzătoare a obligațiilor sale contractuale, prin care se afectează prestarea corespunzătoare și în termenele prevăzute a serviciilor;

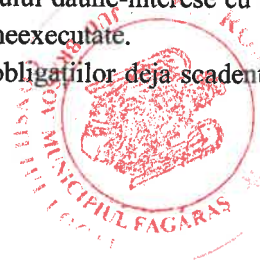
e) prestatorul subcontractează sau cesează drepturile și obligațiile sale, cu încălcarea prevederilor legale;

f) încălcarea de către contractant a obligațiilor ce îi revin pentru evitarea conflictului de interese;

(2) În situația rezilierii totale/părtiale a contractului, din cauza neexecutării/executării parțiale de către prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

(3) Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

XVI. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI



16.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul contract.

16.2 Prețul contractului este ferm în lei și nu poate fi modificat la încheierea contractului de achiziție și nici ulterior, pe toată durata de derulare a contractului.

XVII. CESIUNEA

17.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract.

XVIII. FORȚA MAJORĂ

18.1 Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să își execute obligațiile asumate. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 Dacă evenimentul ce constituie forța majoră durează o perioadă mai mare de 20 zile Achizitorul are dreptul să îi notifice Prestatorului încetarea de drept a prezentului contract fără ca Prestatorul să poată pretinde daune interese.

XIX. . CLAUZE PENTRU PREVENIREA FAPTELOR DE LUARE SAU DARE DE MITĂ

19.1 Prestatorul de servicii se obligă:

(a) să își îndeplinească îndatoririle și obligațiile care îi revin în temeiul sau în legătură cu prezentul contract, în conformitate cu toate legile în vigoare, inclusiv dispozițiile anti-mită aplicabile;

(b) să nu facă, să dea, să autorizeze sau să ofere sau să promită să facă, să dea, să autorizeze sau să ofere un avantaj financiar sau de altă natură (inclusiv plată, împrumut, cadou sau transfer de valoare), în mod direct sau indirect, în contul sau pentru uzul sau beneficiul unui angajat al Achizitorului (sau al altei persoane, la cererea sau cu acordul sau încuviințarea unui angajat al Achizitorului), sau oricărei alte persoane fizice sau juridice, în vederea obținerii în mod abuziv de contracte sau a prelungirii contractelor în derulare sau în vederea obținerii unui folos necuvenit sau pentru a influența o decizie sau pentru a încuraja, determina sau recompensa acte de abuz în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor de serviciu (prin acțiune sau omisiune);

(c) să nu se angajeze în, să nu faciliteze sau să nu accepte nicio altă activitate, practică sau comportament de natură a încălca legile în vigoare privitoare la combaterea luării sau dării de mită;

(d) să instituie și să aplice politici, proceduri sau instrucțiuni interne privind prevenirea luării sau dării de mită, (inclusiv, dar fără a se limita la cea manifestată sub formă de cadouri, invitații și evenimente de divertisment)

19.2 În scopul realizării celor de mai sus Prestatorul de servicii

(i) declară și garantează că nu a avut niciodată vreun interes care, în mod direct sau indirect, contravine executării adecvate și etice a prezentului contract și că a respectat și (ii) se angajează să respecte toate legile, normele și reglementările în vigoare, în special legile anticorupție aplicabile, în ceea ce privește obiectul contractului.

19.3 Prestatorul de servicii se obligă ca toate tranzacțiile în temeiul prezentului contract să fie înregistrate corect sub toate aspectele materiale în evidențele și registrele sale contabile și ca toate documentele care stau la baza înregistrărilor în astfel de registre și evidențe să fie complete și corecte sub toate aspectele materiale. Prestatorul de servicii se obligă să mențină un sistem de verificare contabilă internă, pentru a se asigura că nu păstrează conturi necontabilizate.

19.4 În orice moment, la cererea Achizitorului, Prestatorul de servicii este de acord să certifice în mod prompt în scris conformitatea cu garanțiile conținute în acest articol. Achizitorul are dreptul de a efectua o anchetă și un audit asupra activităților prestate de Prestatorul de servicii în temeiul prezentului contract, pentru a monitoriza conformitatea acestuia cu termenii prezentei clauze. În timpul prezentului Contract și timp de trei ani ulterior, Prestatorul de servicii este de acord să permită un audit efectuat de Achizitor asupra actelor/înregistrărilor sale legate de activitățile sale în numele sau în legătură cu Achizitorul, pentru a se asigura respectarea prevederilor anti-mită.

19.5 Prestatorul de servicii trebuie să informeze toți subcontractanții despre obligațiile sale și obligațiile care decurg din legile aplicabile anti-mita /combatere a corupției. Prestatorul de servicii este de acord că va exercita o diligență adecvată înainte de a încheia orice acord cu orice subcontractant pentru a se asigura că plățile efectuate în baza unui astfel de acord nu vor încălca legile anti-mită.

19.6 Prestatorul de servicii trebuie să raporteze prompt în scris despre orice încălcare a acestei garanții către Achizitor și este de acord să răspundă la orice întrebări despre eventualele încălcări potențiale și să furnizeze documentele corespunzătoare Achizitorului.

XX. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

20.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract.

20.2 Dacă, după 7 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală survenită, fiecare parte poate solicita ca disputa să fie soluționată de către instanțele judecătorești competente din România.

XXI. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

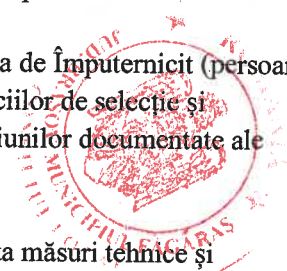
21.1 Respectarea GDPR și rolurile părților

(1) Părțile se obligă să respecte Regulamentul (UE) 2016/679 („GDPR”) și legislația națională aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, pentru toate prelucrările efectuate în executarea prezentului Contract.

(2) Achizitorul are calitatea de Operator, iar Prestatorul are calitatea de Împuternicit (persoană împuternicită) pentru prelucrările realizate în scopul prestării serviciilor de selecție și nominalizare. Prestatorul va prelucra datele numai pe baza instrucțiunilor documentate ale Achizitorului și numai în scopul executării Contractului.

21.2. Securitatea prelucrării și confidențialitatea

(1) Prestatorul va asigura confidențialitatea datelor și va implementa măsuri tehnice și



organizatorice adecvate pentru protejarea acestora (control acces, parole/MFA, canale securizate, back-up, politici interne), proporțional cu riscurile prelucrării.

(2) Prestatorul va permite accesul la date doar persoanelor autorizate, obligate la confidențialitate.

XXII. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

22.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

XXIII. COMUNICĂRI

23.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

23.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.3 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

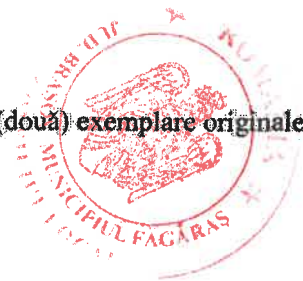
XXIV. URMĂRIREA CONTRACTULUI

24.1 Urmărirea contractului și plata se desfășoară prin compartimentul contabilitate..

XXV. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

25.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi 26.05.2026 prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.



ACHIZITOR.
UAT MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Primar
GHEORGHE SUCACIU

Secretar General
LAVINIA MARIAN

Director economic
DANIEL LUDU

Întocmit, Consilier
Avram Adriana-Carmen



PRESTATOR.
S.C. ARC CONSULTING S.R.L.

Administrator
Elena CĂPRAR



PROCES-VERBAL PRIVIND EVALUAREA CANDIDAȚILOR DIN LISTA SCURTĂ — MA

Criterii conform Tabelului 12 din Componenta integrală a planului de selecție (nr. 335/11.06.2020 și nr. 4132/11.06.2020), aprobat

BOGDAN NIC

Etapa	Secțiune	Grupă de criterii	Cod	Criteriu / condiție	OB / Opt.	Pondere	Prag minim individual	Punctaj maxim	Aldea Iuliana	Avram Adriana-Carmen	Con
ETAPA I — VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE A DOSARELOR (condiții minime obligatorii și condiții eliminatorii — admis / respins)											
Etapa I	Condiții de participare		E1	Studii superioare finalizate cu diplomă, în domeniul fundamental al științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau echivalente (anexurile sau profilul general) / în domeniul fundamental al științelor	Oblig.		admis/respins				A
			E2	Experiență în conducerea societăților, întreprinderilor publice sau cu capital privat ori a regiilor autonome de minimum 3 ani (art. 28 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011)	Oblig.		admis/respins				A
			E3	Studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice de cel puțin 3 ani (art. 28 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011)	Oblig.		admis/respins				A
			E4	Calificarea de auditor financiar sau experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar (art. 34 alin. (4*) din O.U.G. nr. 109/2011) — condiție aplicabilă	Oblig.		admis/respins				A
			E5	fără înscrisuri în cazierul judiciar și în cazierul fiscal	Oblig.		admis/respins				A
			E6	Nu se află în conflict de interese și nu este în incompatibilitate cu exercitarea atribuțiilor specifice postului	Oblig.		admis/respins				A
			E7	Nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 4, art. 30 alin. (9), art. 33 și art. 36 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011	Oblig.		admis/respins				A
			E8	Nu a făcut poliție politică, astfel cum este definită prin lege	Oblig.		admis/respins				A
			E9	Are capacitate deplină de exercițiu	Oblig.		admis/respins				A
			E10	Are cetățenia română sau cetățenia altui stat membru al Uniunii Europene, cu condiția domiciliului în România	Oblig.		admis/respins				A
			E11	Cunoaște limba română (scris și vorbit) la nivel avansat	Oblig.		admis/respins				A
			E12	Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe bază de documente medicale	Oblig.		admis/respins				A
ETAPA a II-a — EVALUAREA CANDIDAȚILOR DIN LISTA SCURTĂ (analiza dosarului, a declarației de intenție și interviul final)											
COMPETENȚE											
C1 — Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice											
Etapa a II-a	COMPETENȚE	C1	C1.1	Capacitatea de a înțelege și analiza procesele tehnologice și operaționale specifice domeniului de activitate al societății, capacitatea de creștere a performanței societății	Oblig.	1	3	5	4.67	4.73	
Etapa a II-a	COMPETENȚE	C1	C1.2	Capacitatea de a cunoaște și aplica cadrul legislativ național și european incident activității societății, inclusiv în domeniile protecției mediului, managementului deșeurilor și al administrării bunurilor publice	Oblig.	1	3	5	4.67	4.73	
Etapa a II-a	COMPETENȚE	C1	C1.3	Capacitatea de înțelegere, integrare și respectare a cerințelor de mediu specifice activității	Oblig.	1	3	5	4.67	4.73	
Etapa a II-a	COMPETENȚE	C1	C1.4	Capacitatea de înțelegere a necesității și de facilitare a realizării investițiilor necesare pentru atingerea obiectivelor strategice	Oblig.	1	3	5	4.67	4.73	
Etapa a II-a	COMPETENȚE	C1	C1.5	Capacitatea de a identifica surse externe de dezvoltare — sponsor, parteneri media — și de a integra aceste oportunități în strategia societății	Oblig.	1	3	5	4.67	4.73	
C2 — Competențe profesionale de importanță strategică											
Etapa a II-a	COMPETENȚE	C2	C2.1	Capacitatea de administrare eficientă, responsabilă și sustenabilă a resurselor financiare, de infrastructură și informaționale ale societății, în vederea asigurării funcționării și dezvoltării societății	Oblig.	1	3	5	4.66	4.74	
Etapa a II-a	COMPETENȚE	C2	C2.2	Capacitatea de a promova o cultură organizațională bazată pe înțelegerea și satisfacerea nevoilor clienților, pe calitate, performanță și îmbunătățirea continuă a experienței oferite	Oblig.	1	3	5	4.66	4.74	
C3 — Competențe de guvernare corporativă											
Etapa a II-a	COMPETENȚE	C3	C3.1	Capacitatea de a aplica principiile managementului prin obiective, prin stabilirea de ținte clare (grad de ocupare, venituri, satisfacție utilizatori), indicatori de performanță relevanți, monitorizarea rezultatelor și corelarea	Oblig.	1	3	5	4.6	4.9	
Etapa a II-a	COMPETENȚE	C3	C3.2	Capacitatea de a înțelege și integra în procesul decizional cadrul legal și principiile de guvernare corporativă aplicabile întreprinderilor publice, asigurând transparența, responsabilitatea, conformitatea și eficiența	Oblig.	1	3	5	4.6	4.9	
C4 — Competențe sociale și personale											
Etapa a II-a	COMPETENȚE	C4	C4.1	Comunicare interpersonală și instituțională eficientă, la nivelul cerințelor postului	Oblig.	1	3	5	4.6	4.6	
C5 — Experiență pe plan local și internațional											
Etapa a II-a	COMPETENȚE	C5	C5.1	Experiență în relația cu autoritățile publice, autoritățile de reglementare și supraveghere relevante domeniului de activitate	Opt.	1	—	5	4	4	
Etapa a II-a	COMPETENȚE	C5	C5.2	Experiență în relația cu organismele europene relevante	Opt.	1	—	5	4	4	
C6 — Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice											
Etapa a II-a	COMPETENȚE	C6	C6.1	Capacitatea de a implementa și monitoriza politicile publice din domeniul de activitate al societății	Opt.	0.5	—	2.5	4	4	
C7 — Altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice (art. 16 lit. g) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023)											
Etapa a II-a	COMPETENȚE	C7	C7.1	Experiență relevantă în administrarea societăților sau similare domeniului de activitate	Opt.	0.5	—	2.5	4	4	
Etapa a II-a	COMPETENȚE	C7	C7.2	Cunoașterea cadrului legislativ specific serviciilor de salubritate, gestionarea deșeurilor, a societăților comerciale și a serviciilor publice de interes local	Opt.	0.5	—	2.5	4	4	

Etapa a II-a	COMPETENȚE	C7	C7.3	Experiență în gestionarea serviciilor publice de salubritate, coordonarea activităților operaționale la scară largă, implementarea proiectelor de îmbunătățire a infrastructurii de mediu și colaborarea cu autoritățile	Opț.	0.5	—	2.5	4	4	
ALINIAREA CU SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI											
<i>Evaluare pe baza declarației de intenție și a interviului final</i>											
Etapa a II-a	ALINIAREA CU SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI	Evaluare pe baza declarației	A1	Capacitatea de a susține dezvoltarea strategică a societății ca operator performant de servicii publice, cu rol important la nivel regional în domeniul salubrității, protecției mediului și gestionării eficiente a	Oblig.	1	3	5	5	4.0	
Etapa a II-a	ALINIAREA CU SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI	Evaluare pe baza declarației	A2	Capacitatea de a contribui la creșterea gradului de utilizare, atractivității și valorificării infrastructurii administrate de societate	Oblig.	1	3	5	5	4.0	
Etapa a II-a	ALINIAREA CU SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI	Evaluare pe baza declarației	A3	Capacitatea de a iniția și dezvolta parteneriate cu autorități, instituții și operatori economici, pentru susținerea proiectelor de salubritate, eficientizarea activității și promovarea obiectivelor de mediu și dezvoltare	Oblig.	1	3	5	5	4.0	
Etapa a II-a	ALINIAREA CU SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI	Evaluare pe baza declarației	A4	Capacitatea de a susține implementarea proiectelor cu finanțare europeană, națională sau internațională relevante pentru modernizarea și extinderea infrastructurii	Oblig.	1	3	5	5	4.0	
Etapa a II-a	ALINIAREA CU SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI	Evaluare pe baza declarației	A5	Capacitatea de a orienta societatea către eficiență economică, performanță financiară, diversificarea veniturilor și utilizarea responsabilă a resurselor	Oblig.	1	3	5	5	4.0	
Etapa a II-a	ALINIAREA CU SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI	Evaluare pe baza declarației	A6	Capacitatea de a sprijini dezvoltarea infrastructurii sustenabile, eficienței energetice și tranziției verzi a operațiunilor societății	Oblig.	1	3	5	5	4.0	
Etapa a II-a	ALINIAREA CU SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI	Evaluare pe baza declarației	A7	Capacitatea de a promova digitalizarea serviciilor (control acces, comunicare), modernizarea proceselor interne și utilizarea tehnologiilor inovatoare	Oblig.	1	3	5	5	4.0	
Etapa a II-a	ALINIAREA CU SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI	Evaluare pe baza declarației	A8	Capacitatea de a susține transparența, guvernanța corporativă și conformitatea cu obiectivele autorității publice tutelare	Oblig.	1	3	5	5	4.0	
Etapa a II-a	ALINIAREA CU SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI	Evaluare pe baza declarației	A9	Capacitatea de a contribui la consolidarea imaginii societății și a localității prin asigurarea unor servicii de salubritate eficiente și de calitate, promovarea unui mediu curat și sănătos și susținerea dezvoltării durabile	Oblig.	1	3	5	5	4.0	
Etapa a II-a	ALINIAREA CU SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI	Evaluare pe baza declarației	A10	Capacitatea de a integra interesele și nevoile comunității locale în procesul decizional al societății, în vederea furnizării unor servicii de salubritate eficiente, accesibile și adaptate cerințelor cetățenilor	Oblig.	1	3	5	5	4.0	
TRĂSĂTURI											
<i>Trăsături și aptitudini personale</i>											
Etapa a II-a	TRĂSĂTURI	Trăsături și aptitudini personale	T1	Reputație personală și profesională	Oblig.	1	3	5	4	4	
Etapa a II-a	TRĂSĂTURI	Trăsături și aptitudini personale	T2	Integritate	Oblig.	1	3	5	4	4	
Etapa a II-a	TRĂSĂTURI	Trăsături și aptitudini personale	T3	Independență	Oblig.	1	3	5	4	4	
Etapa a II-a	TRĂSĂTURI	Trăsături și aptitudini personale	T4	Expunere politică (interpretare pe trei trepte: scor 1 = funcție de conducere într-o formațiune politică — sub pragul minim individual, candidat eliminat; scor 3 = membru fără funcție de conducere — admis cu	Oblig.	0.5	3	2.5	3	3	
Etapa a II-a	TRĂSĂTURI	Trăsături și aptitudini personale	T5	Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	0.5	3	2.5	4	4	
Etapa a II-a	TRĂSĂTURI	Trăsături și aptitudini personale	T6	Viziune strategică	Oblig.	0.5	3	2.5	4	4	
ALTE CRITERII											
<i>Criterii prescriptive și de componență</i>											
Etapa a II-a	ALTE CRITERII	Criterii prescriptive și de	CO1	Rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director	Oblig.	0.5	3	2.5	4	4	
Etapa a II-a	ALTE CRITERII	Criterii prescriptive și de	CO2	Fără înscriri în cazierul fiscal, judiciar și administrativ (dacă este cazul) — punctaj individual minim acceptat: 5 puncte	Oblig.	1	5	5	5	5	
Etapa a II-a	ALTE CRITERII	Criterii prescriptive și de componen	CO3	Criterii de gen — se verifică exclusiv la nivel colectiv, la stabilirea componenței propuse a Consiliului de administrație	Oblig.	1	—	5			verifica
Etapa a II-a	ALTE CRITERII	Criterii prescriptive și de	CO4	Criterii suplimentare, în funcție de specificitatea întreprinderii publice: experiență anterioară relevantă în managementul deșeurilor, a legislației de mediu (economie, pachetele europene de gestionare a deșeurilor) și a	Oblig.	0.5	3	2.5	4	4	

CENTRALIZAREA REZULTATELOR

Total competențe

Total alinierea cu scrisoarea de așteptări

Total trăsături

Total alte criterii

TOTAL GENERAL PUNCTAJ CANDIDAT

Total punctaj ponderat — criterii obligatorii

Punctaj maxim ponderat — criterii obligatorii

Grad de îndeplinire individuală a criteriilor obligatorii (%)

Clasament

PRAGUL MINIM COLECTIV (criterii obligatorii — art. 1 alin. (1) pct. 16 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 698/2023)

Punctaj ponderat obținut colectiv de candidații propuși (criterii obligatorii)

Punctaj maxim ponderat colectiv (3 candidați x criterii obligatorii)

Prag minim colectiv stabilit de Comisia de selecție și nominalizare

PRAG CURENT COLECTIV REALIZAT

Rezultat

LEGENDĂ ȘI MOD DE COMPLETARE

Punctaje preluate din Procesul-verbal privind evaluarea candidaților întocmit de Comisia de selecție și nominalizare, prin transfer pe grupe de competențe: grupele cu scris negru, criteriul C4.1; „Gradul de aliniere cu scrisoarea de așteptări” la criteriile A1—A10. Valoarea transferată reprezintă media punctajelor acordate de fiecare evaluator.

