



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



CONSILIUL LOCAL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

HOTĂRÂREA NR. 34 **din data de 21 iulie 2016**

-privind numirea Președintelui Clubului Sportiv Municipal Fagaras, aprobarea Contractului de management și numirea membrilor Consiliului Director al CSM Făgăraș

Consiliul local al Municipiului Făgăraș, întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere referatul de specialitate nr. 21341/13.07.2016 prin care se motivează necesitatea numirii unui nou Președinte al Clubului Sportiv Municipal Fagaras, aprobarii Contractului de management precum și numirea unor noi membri ai Consiliului Director al CSM Făgăraș,

Ținând seama de avizul favorabil al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, al Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, al Comisiei pentru servicii publice, pentru comerț și agricultură, al Comisiei pentru activități științifice, învățământ, culte, sănătate, cultură, protecție socială, sportive și de agrement, al Comisiei pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, problemele minorităților, precum și al Comisiei de turism, relații externe și integrare europeană,

Văzând prevederile Legii nr. 69/2000 privind educația fizică și sportul, cu modificările și completările ulterioare, ale HG nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului precum și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Clubului Sportiv Municipal Făgăraș, aprobat prin HCL nr. 188/2015,

În temeiul Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 45 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.: Se numește domnul **GRUIA CONSTANTIN MARIUS** în funcția de Președinte al Clubului Sportiv Municipal Fagaras, care va încheia cu Primarul Municipiului Fagaras un contract de management în care vor fi cuprinse obiective și indicatori de realizat.

Art.2.: Se aproba Contractul de management pentru Clubul Sportiv Municipal Făgăraș, anexa nr.1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3.: (1) Se desemnează membrii Consiliului Director al Clubului Sportiv Municipal Făgăraș, în următoarea componență:

- **MATEIAȘ SORIN COSTEL**
- **FLEȘARIU FLAVIUS**
- **FIELK LUCIAN**
- **RAMBA LUCIAN GHEORGHE**
- **COSTEA IOAN MARIUS** , la propunerea Primarului Municipiului Făgăraș, conform art.17 alin.2, Cap. III din Regulamentul de organizare și funcționare al CSM Fagaras.

(2) Orice HCL contrară se revocă.

Art.4: Presedintele CSM Fagaras va raspunde civil, penal si administrativ pentru modul de utilizare a sumelor alocate clubului.

Art.5: Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează Primarul Municipiului Făgăraș.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BOGDAN ION**



**CONTRASEMNEAZĂ,
P.Secretarul municipiului,
Jr. ADRIAN-TRAIAN
GAVRILĂ**

Hotărârea s-a adoptat cu **18 voturi pentru și o abținere**
Consilieri in functie 19
Consilieri prezenti 19

Prezenta hotărâre se comunică:

- lex. Dosar de ședință
- lex. Colecție
- lex.Prefectură
- lex.Primar
- lex.Secretar
- lex.Afișare
- lex.. Clubului Sportiv Municipal Fagaras
- lex.Compartiment Relații cu Publicul, Arhivă



Model cadru
Anexa nr. 1 la HCL.34/2016

CONTRACT DE MANAGEMENT

Incheiat astazi

I. PARTILE CONTRACTANTE

1.1 Domnul Primar SUCACIU GHEORGHE, in calitate de reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Fagaras, in temeiul Hotararii Consiliului Local Nr. 147/30.09.2014, și in numele Clubului Sportiv Municipal Fagaras cu sediul social in localitatea Fagaras, str.Republicii, ff. 3, judet Brasov, inregistrat in Registrul sportiv sub nr. BV/A1/0002212010, in calitate de Angajator si

1.2. Domnul de cetatenie romană cu domiciliul in localitatea avand actul de identitate CI seria nr..... eliberat de SPCLEP la data de, nascut la data de, in localitatea, jud..... cod numeric personal , in calitate de Manager,

Am convenit incheierea prezentul contract de management, cu respectarea urmatoarelor clauze:

II.OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Clubul Sporiv Municipal Fagaras incredinteaza managerului organizarea,conducerea si gestionarea activitatii sale, pe baza unor obiective si criterii de performanta, potrivit celor convenite prin prezentul contract si prin Regulamentul de organizare si functionare a Clubului Sportiv Municipal, ce constituie Anexa la HCL Fagaras Nr. 147/2014.

2.2.Pentru activitatea desfasurată, managerul va fi remunerat conform prezentului contract.

III.DURATA CONTRACTULUI

a)Prezentul contract se incheie pe o durata de de luni, respectiv și va fi raportat la HCL nr. 147/ 30.09.2014 in ceea ce privește obiectivele și indicatorii de performanță

b)In conditiile indeplinirii de catre manager a obligatiilor asumate prin contract, la expirarea termenului prevazut, partile pot conveni prelungirea contactului.

IV. REMUNERATIA MANAGERULUI

4.1. Remuneratia pe care angajatorul o datoreaza managerului pentru serviciile sale este de lei brut/luna.

4.2. Plata remuneratiei se va face prin:

- a) numerar la casieria clubului;
- b) fila cec;
- c) ordin de plata;
- d) alte mijloace de plata potrivit legii.



V. DREPTURI SI OBLIGATII ALE MANAGERULUI

5.1. Managerul are, in principal, urmatoarele drepturi:

- dreptul la remuneratie/salarizare pentru munca depusa;
- dreptul la repaus zilnic si saptamanal;
- dreptul la concediu de odihna anual;
- dreptul la securitate si sanatate in munca;
- dreptul de a beneficia de premii, potrivit legii;
- dreptul de a solicita angajatorului, atunci cand considera temeinic si oportun, modificarea obiectivelor si indicatorilor de performanta.
- dreptul de a decide asupra modului de utilizare a bugetului alocat clubului sportiv, cu respectarea prevederilor legale;

5.2. Managerul are, in principal, urmatoarele obligatii:

- sa asigure administrarea, gestionarea si integritatea patrimoniului clubului in conditiile legii;
- sa-si indeplineasca obligatiile pe care si le-a asumat, potrivit proiectului de management anexat;
- sa indeplineasca programele, proiectele si indicatorii de performanta, renegociabili anual, dupa incheierea bilantului si adoptat de comun acord de catre parti printr-un act aditional;
- sa indeplineasca obiectivele si criteriile de performanta prevazute in Obiectivele de performanta anexate prezentului contract;
- sa elaboreze si sa propuna spre aprobare proiectul de buget al clubului;
- sa asigure respectarea destinatiei subventiilor/alocatiilor bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite;
- sa elaboreze si sa aplice strategii specifice, in masura sa asigure desfasurarea in conditii performante a activitatii curente si de perspectiva;
- sa selecteze, sa angajeze, sa promoveze, sa sanctioneze si sa concedieze, dupa caz, personalul salariat, cu respectarea dispozitiilor legale;
- sa stabileasca atributiile de serviciu, pe compartimente, ale personalului angajat, conform Regulamentului de organizare si functionare, precum si obligatiile profesionale individuale de munca ale personalului de specialitate, aprobate prin fisele posturilor;
- sa adopte masuri in vederea indeplinirii bugetului anual de venituri si cheltuieli, pentru dezvoltarea si diversificarea surselor de venituri, in conditiile legii;
- sa administreze cu diligența unui bun proprietar patrimoniul incredintat;
- sa reprezinte institutia in raport cu terții;
- sa incheie acte juridice in numele si pe seama entitatii

respectiv, conform competențelor sale;

- să prezinte la termene și în condițiile legii, precum și ori de câte ori este necesar, situația economico-financiară, modul de realizare a obiectivelor și indicatorilor de performanță prevăzuți în Proiectul de management, inclusiv măsurile pentru optimizarea activității,

- să stabilească măsuri privind protecția muncii și să faciliteze cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii;

- să îndeplinească sarcinile manageriale în scopul realizării eficiente și în conformitate cu dispozițiile legale a obiectivelor stabilite;

- să propună anual indicatorii de performanță pentru anii, determinând încheierea de acte adiționale la prezentul contract;

- alte drepturi și obligații prevăzute de lege și de Regulamentul de organizare și funcționare a Clubului Sportiv Municipal, ce constituie Anexa la HCL Făgăraș Nr. 147/2014.

- Neîndeplinirea, îndeplinirea necorespunzătoare a atribuțiilor atrage răspunderea civilă, administrativă și penală

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ANGAJATORULUI

6.1. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- să solicite managerului prezentarea de rapoarte privind stadiul realizării Proiectului de management, situația economico-financiară a clubului, precum și a altor documente referitoare la activitatea acestuia;

- să aprobe modificarea indicatorilor de performanță prevăzuți în rapoartele anuale, precum și în programele minimale în cazuri motivate temeinic;

- să evalueze periodic la sfârșitul turului și returului de campionat și la încheierea bilanțului, performanțele manageriale, în raport cu criteriile de evaluare a performanțelor manageriale stabilite de comun acord cu managerul;

6.2. Angajatorul are, în principal, următoarele obligații:

- să acorde managerului toate drepturile ce decurg din lege, contractul de management și, după caz, din contractul colectiv de muncă aplicabil;

- să asigure managerului deplină libertate în organizarea și conducerea activității în limitele legii și, după caz, ale prezentului contract de management.

- să sprijine managerul în demersurile de promovare și creștere a performanței Clubului.

VII. PROIECTUL MANAGERIAL

7.1. Proiectul managerial, cuprinzând obiectivele și indicatorii de performanță la a căror realizare se obligă managerul, este prevăzut în anexa la acest contract.

7.2. În cursul executării contractului, părțile pot să modifice de comun acord obiectivele și indicatorii de performanță în cazuri temeinic justificate, în scopul adaptării lor la evoluția conjuncturală cu respectarea legii.

VIII. EVALUAREA MANAGEMENTULUI

8.1. Prin evaluarea managementului, angajatorul verifică modul în care au fost realizate obligațiile asumate de manager prin prezentul contract, în raport cu resursele financiare alocate

8.2. Evaluarea se face prin analizarea proiectelor realizate în cadrul programelor propuse și, după caz, se va ține cont și de activitățile realizate, altele decât cele din



programul stabilit initial;

8.3. Evaluarea performanțelor manageriale va avea loc la finalul returului sportiv, ce are loc vara și la finalul turului sportiv ce are loc iarna dar și la încheierea bilanțului anual.

8.4. Evaluarea managerului se va realiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pe baza raportului de activitate înaintat de manager în termen de 15 zile lucrătoare de la depunerea situațiilor financiare anuale (bilant) dar și după fiecare tur și retur de campionat.

IX. LOIALITAIE, CONFIDENTIALITATE

9.1 Managerul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul clubului.

9.2. Managerului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor cluburi concurente, cu același domeniu de activitate. Această interdicție se extinde și asupra sotului sau soției managerului, precum și asupra rudelor și afinilor acestuia până la gradul al patrulea inclusiv.

9.3. Pe toată durata prezentului contract, managerul este obligat să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea clubului, care au un astfel de caracter sau care sunt prezentate cu acest caracter de către adunarea generală. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 5 ani după încetarea contractului de management.

X. RASPUNDEREA PARTILOR

10.1. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul contract, părțile răspund potrivit legislației civile și sportive.

10.2. Forta majoră apără părțile de răspundere.

10.3. Răspunderea managerului este angajată pentru nerespectarea prevederilor legale, ale prezentului contract, ale Regulamentului Clubului și a hotărârilor adoptate de adunarea generală a clubului.

10.4. Managerul răspunde administrativ, civil și penal pentru daunele produse clubului prin orice act nelegal sau contrar intereselor acestuia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor clubului.

10.5. În cazul în care sunt indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea contractului de management, angajatorul are obligația sesizării de îndată a organelor competente. Pe perioada soluționării sesizării, contractul de management se suspendă.

- managerul răspunde pentru daunele produse clubului prin orice act al său contrar intereselor clubului sportiv sau angajatorului, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor clubului;

- În cazul în care există indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea prezentului contract, angajatorul are obligația de a sesiza de îndată organele competente



XI. CLAUZA PENALA, FORTA MAJORA

11.1. Neindeplinirea obiectivelor, nerespectarea programului minimal din motive imputabile managerului, nerealizarea obiectivelor si/sau criteriilor de performanta stabilite prin prezentul contract, constatate in cadrul evaluarii periodice, determina sanctionarea managerului

11.2. forta majora este stabilita si constatata in conditiile legii si exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza

11.3. Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

XII. MODIFICAREA CONTRACTULUI DE MANAGEMENT

12.1. Prevederile prezentului contract de management pot fi modificate prin act aditional, cu acordul ambelor parti.

12.2 Partile vor adapta contractul de management corespunzator prevederilor legale intervenite ulterior.

XIII. INCETAREA CONTRACTULUI DE MANAGEMENT

11.1. Prezentul contract inceteaza in urmatoarele cazuri:

- de drept, la expirarea perioadei pentru care a fost incheiat, daca partile nu au convenit prelungirea contractului;

- prin acordul partilor;

- prin denuntare unilaterala de catre manager, cu conditia încunostințării angajatorului cu cel puțin 30 zile înainte de data expirării prezentului contract;

- prin aparitia unei situatii de incompatibilitate prevazuta de lege;

- prin decesul sau punerea sub interdictie judecatoreasca a managerului.

- Daca rezultatul evaluarii managerului este nesatisfacator

- prin neîndeplinirea de către manager a obligațiilor contractuale

XIV. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

12.1. In cazul in care litigiile izvorate din incheierea, executarea, interpretarea sau incetarea clauzelor prezentului contract nu se pot rezolva pe cale amiabila intre parti, sunt de competenta instantelor judecatoresti.

XV. DISPOZITII FINALE

13.1. Proiectul de management, obiectivele, lista programelor minimale proprii, indicatorii de performanta cuantificabili care urmeaza a fi realizati anual si criteriile de apreciere sunt prevazute in prezentul contract, sub forma de anexa la acesta si face parte integranta din contract.

13.2. Orice modificare a contractului se poate face doar prin incheierea unui act aditional la acesta intre părțile contractante.



13.2. Presentul contact de management s-a incheiat intr-un numar de 2
exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte, astazi data
semnarii lui.

PRIMAR

MANAGER

SUCACIU GHEORGHE

