



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



CONSILIUL LOCAL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

HOTĂRÂREA NR. 66 **din data de 2 septembrie 2016**

- privind aprobarea participării Municipiului Făgăraș în calitate de beneficiar /solicitant în cadrul apelului de propuneri și acordului de parteneriat între: Municipiul Făgăraș, Colegiul Aurel Vijoli, Școala Gimnazială Ovid Densusianu nr. 4, Serviciul Public de Asistență Socială Făgăraș, Asociația europeană pentru o viață mai bună, Asociația Romilor din Făgăraș, Universitatea Spiru Haret, și Organizația Cercetășii României, de proiecte

POCU 2014-2020, Axa prioritară 4. Incluziunea socială și combaterea săraciei, Obiectiv specific

4.1. Reducerea numărului de persoane aflate în risc de săracie și excludere socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității roma

Consiliul Local al Municipiului Făgăraș, întrunit în ședința extraordinară,

Văzând Referatul nr. 25.797/31.08.2016, întocmit de Biroul Proiecte Achiziții Investiții,

Având în vedere oportunitatea depunerii în data de 15.09.2016 a unei cereri de finanțare nerambursabilă în parteneriat cu Colegiul Aurel Vijoli, Școala Gimnazială Ovid Densusianu nr. 4, Serviciul Public de Asistență Socială Făgăraș, Asociația europeană pentru o viață mai bună, Asociația Romilor din Făgăraș, Universitatea Spiru Haret, și Organizația Cercetășii României în cadrul apelului de propuneri de proiecte **POCU 2014-2020, Axa prioritară 4. Incluziunea socială și combaterea săraciei, Obiectiv specific 4.1. Reducerea numărului de persoane aflate în risc de săracie și excludere socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității roma,**

Ținând seama de faptul că perioada de înregistrare on – line a cererilor de finanțare este 15.09.2016,

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2) lit d) și alin. 5, pct.14 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, modificată și completată,

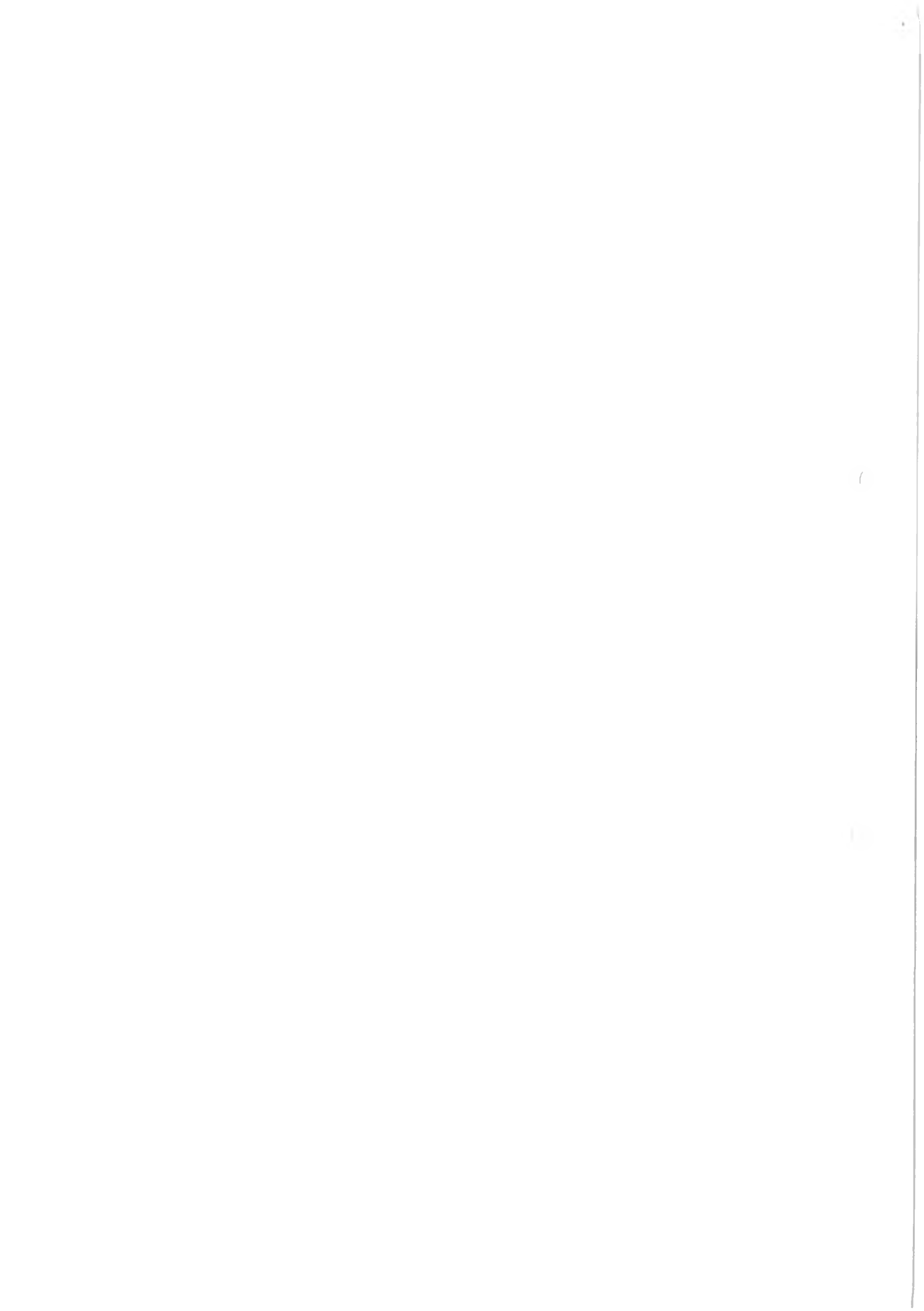
În temeiul art.45 alin. 1, art. 115 alin.1, lit. b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, modificată și completată,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba participarea Municipiului Făgăraș în calitate de **Beneficiar/Solicitant**, la apelul de propuneri de proiecte **POCU 2014-2020, Axa prioritară 4. Incluziunea socială și combaterea săraciei, Obiectiv specific 4.1. Reducerea numărului de persoane aflate în risc de săracie și excludere socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității roma**

Art. 2 Se aprobă acordul de parteneriat – anexa 1 la prezenta hotărâre, între Municipiul Făgăraș și Colegiul Aurel Vijoli, Școala Gimnazială Ovid Densusianu nr. 4, Direcția de Asistență Socială Făgăraș, Asociația europeană pentru o viață mai bună, Asociația Romilor din Făgăraș, Universitatea Spiru Haret, și Organizația Cercetășii României în calitate de parteneri, în vederea implementării proiectului.

Art. 3 Se aproba contribuția locală în valoare de 201.837,88 lei, în vederea desfășurării activităților proiectului. Valoarea totală a proiectului este de 26.957.678,50 lei din care 10.091.894,04 lei valoarea alocată municipiului Făgăraș.



Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Fagaras prin Directia Buget-finanțe si Biroul Proiecte, Achizitii Publice si Investitii.

**Presedinte de sedinta,
BIZA RADU STELIAN**

Biza



CONTRASEMNEAZA
**Pt. Secretarul Municipiului Fagaras,
Jr. ADRIAN TRAIAN-GAVRILA**

Adrian Traian Gavrila

Hotararea s-a adoptat cu **15** voturi pentru.

Consilieri în funcție: -19

Consilieri prezenți - 15

Prezenta hotărâre se comunică:

- | | |
|---|------------------|
| - 1 ex. Dosarul de sedinta | - 1 ex. Colectie |
| - 1 ex. Prefectura | - 1 ex. Primar |
| - 1 ex. Directia Buget-Finante | - 1 ex. Secretar |
| - 1 ex. Birou Proiecte, Achizitii Publice si Investitii | - 1 ex. Afișare. |

Cod: F:50



ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)
(Model recomandat)

Art. 1. Părțile

1. Primăria Făgăraș, cu sediul în Făgăraș, Str. Str Republicii, nr 3, Județul Brașov, codul fiscal 4384419, având calitatea de Lider de parteneriat/Partener 1,
2. Colegiul Aurel Vijoli, cu sediul în Făgăraș, Soseaua Combinatului, nr.3, Județul Brașov, codul fiscal 29404473, având calitatea de membru 2 / Partener 2,
3. Școala Gimnazială Ovid Densusianu, cu sediul în Făgăraș, str.Vasile Alecsandri, nr.13, jud. Brașov, codul fiscal 29438298, având calitatea de membru 3 / Partener 3,
4. Serviciul Public de Asistență Socială Făgăraș, cu sediul în Făgăraș, str. Tudor Vladimirescu, nr.8, județul Brașov, codul fiscal 15651988, având calitatea de membru 4 / Partener 4,
5. Asociația europeană pentru o viață mai bună, cu sediul în București, B-dul George Cosbuc, nr.42-44, et.2, sector 5, codul fiscal 25614863, membru 5 / Partener 5,
6. Asociația Romilor din Făgăraș, cu sediul în Făgăraș, str. Campului, bl.14, sc.B, AP.4, JUD. Brașov, codul fiscal 22206290, având calitatea de membru 6/ Partener 6.
7. Organizația Națională Cercetășii României -filiala Brașov "Virgil Onitiu", cu sediul în Brașov, str.Nucului, nr.57, bl.1A, sc.C, ap.14, jud. Brașov, codul fiscal 7443749, având calitatea de membru 7/ Partener 7.

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

1. Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *Măsuri integrate dedicate zonelor marginalizate Combinat și Galați din Făgăraș*, care este depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 4- Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Prioritatea de investiție 9.ii – Integrarea socio-economică a comunității marginalizate, cum ar fi românii, apel proiecte: Cod generat MySMIS, Componentă 1 - Apel: POCU/18/4/1/Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma (acele comunități în care populația aparținând minorității roma reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate.
2. Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

1. Toți partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
2. Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
3. Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
4. Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AMPOCU/OIPOCU responsabil în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AMPOCU/OIPOCU responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.



Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

1. Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

2.

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Partener 1) Primăria Făgăraș	<p>Liderul de parteneriat va coordona implementarea tuturor activităților din proiect și va asigura măsurile minime de informare și publicitate.</p> <p>A.3. SUSTINEREA ANTREPRENORIALITĂȚII ÎN CADRUL COMUNITĂȚII, INCLUSIV A OCUPĂRII PE CONT PROPRIU</p> <p>SA3.4. Furnizarea serviciului de formare profesională pentru grupul țintă - Curs competente antreprenoriale (curs de inițiere) - 2 grupe de câte 20 persoane. Total grup țintă instruit – 40 de persoane</p> <p>Resurse materiale ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: editare și printare sup curs și caiete de practică</p> <p>SA3.8 Acordarea de subvenții (micro-granturi) pentru 35 de afaceri nou înființate. Elaborarea și implementarea procedurii de susținere financiară și logistică de susținere a afacerilor nou înființate. Acordarea schemei de minimis în valoare de 25.000 euro / idee de afacere pentru 35 de persoane.</p> <p>Resurse materiale proprii: birou dotat cu laptop cu internet, video-proiector, dulap, scaun, imprimantă, flip-chart</p> <p>SA3.9 Monitorizare afaceri înființate și sprijin post-înființare afacere. Subțivitatea are rolul de a susține antreprenoriatul în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propriu, cu scopul reducerii riscului de sărăcie și excluziune socială a persoanelor din grupul țintă</p> <p>Resurse materiale ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: kit mobilier pentru echipare birou de sprijin afaceri, dotare birou sprijin antreprenoriat: computer desktop, multifuncțională, servicii de consultanță pentru demararea afacerilor înființate, servicii de consultanță pentru dezvoltarea afacerilor înființate.</p> <p>A.4. SPRIJINIREA DEZVOLTĂRII DE SERVICII SOCIALE ȘI MEDICALE ȘI FURNIZAREA ACESTORA</p> <p>SA4.1. Reabilitarea, înființarea și operationalizarea Centrului Multifuncțional de Asistare Integrată (CMAI). Furnizarea de servicii integrate pentru copii, tineri, adulți/părinți prin crearea și dotarea unui Centru Multifuncțional de Asistare Integrată (CMAI).</p> <p>Resurse umane implicate: Coordonator CMAI, expert metodologiei, proceduri și regulamente de funcționare CMAI, 2 paznici CMAI, femeie de serviciu,</p> <p>Resurse materiale proprii: birou dotat cu laptop cu internet, dulap, scaun, imprimantă, flip-chart, autoturism.</p> <p>Resurse ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: achiziție servicii proiectare reabilitare CMAI, achiziție servicii dirigentie de șantier reabilitare CMAI, servicii execuție de lucrări de reabilitare / modernizare CMAI, servicii execuție de lucrări amenajare loc de joacă CMAI, autorizații centru utilități și reabilitare centru, mobilier echipare CMAI, echipamente CMAI: 4 videoproiectoare, 4 multifuncționale, 10 calculatoare, 1 televizor, 1 sistem home-cinema, materiale specifice impuse de legislația română (stingător de incendiu, trusa de urgență etc.), cărți pentru echipare bibliotecă în CMAI, servicii de editare și tipărire pliant și broșura cu serviciile CMAI și facilitățile oferite beneficiarilor, servicii de internet/telefonie.</p> <p>SA4.4. Campanie de informare și prevenție medicală în comunitate. Prin intermediul campaniilor și acțiunilor care se vor desfășura se încurajează cetățenii să fie mai atenți</p>



cu stilul lor de viață, să se protejeze împotriva infecțiilor și îmbolnăvirilor și să își trăiască viața mult mai sănătos

Resurse materiale proprii:birou dotat cu laptop cu internet, dulap, scaun, imprimanta.

Resurse ce vor fi achizitionate in cadrul proiectului:Servicii de elaborare si tiparire materiale informative pentru campanie de prevenire a imbolnavirilor

A.5. ACTIVITATI DE IMBUNATATIRE A CONDIȚIILOR DE LOCUIT ALE PERSOANELOR DIN GRUPUL TINTA

SA.5.1. Selectia grupului tinta si evaluarea locuintelor de reabilitat.

Resurse umane Implicate:coordonator activitati de imbunatatire conditii de locuit, expert grup tinta

Resurse materiale proprii:birou dotat cu laptop cu internet, dulap, scaun, imprimanta.

Resurse ce vor fi achizitionate in cadrul proiectului: consumabile

SA5.2. Proiectarea lucrarilor de reabilitare si obtinerea avizelor necesare

Resurse materiale proprii:birou dotat cu laptop cu internet, dulap, scaun, imprimanta.

Resurse ce vor fi achizitionate in cadrul proiectului: lucrari proiectare pentru reabilitare / modernizare Bloc 12, autorizatii pt. utilitati si reabilitare Bloc 12

SA5.3. Monitorizarea / supraveghere specializata a lucrarilor de imbunatatire a conditiilor de locuit (Subcontractarea dirigintelui de santier)

Resurse materiale proprii:birou dotat cu laptop cu internet, dulap, scaun, imprimanta.

Resurse ce vor fi achizitionate in cadrul proiectului: servicii dirigințe de santier pentru reabilitare / modernizare Bloc 12

SA5.4. Executia lucrarilor de reabilitare / imbunatatire a conditiilor de locuit

Resurse umane Implicate:coordonator activitati de imbunatatire conditii de locuit

Resurse materiale proprii:birou dotat cu laptop cu internet, dulap, scaun, imprimanta.

Resurse ce vor fi achizitionate in cadrul proiectului: servicii executie lucrari pentru reabilitarea / modernizare Bloc 12

A.6. ASISTENTA JURIDICA PENTRU REGLEMENTARI ACTE

SA6.1. Furnizarea serviciului de asistenta juridica pentru reglementarea actelor de identitate / de stare civila, 70 de persoane din grupul tinta vor fi beneficiare ale activitatilor de reglementare acte (certIFICATE de nastere si cărți de identitate)

Resurse umane implicate:expert asistenta juridica pentru reglementarea actelor

Resurse materiale proprii:birou dotat cu laptop cu internet, dulap, scaun, imprimanta.

Resurse ce vor fi achizitionate in cadrul proiectului:

SA6.2. Furnizarea serviciului de asistenta juridica pentru reglementarea actelor de proprietate

Resurse umane implicate:expert asistenta juridica pentru reglementarea actelor de proprietate

Resurse materiale proprii:birou dotat cu laptop cu internet, dulap, scaun, imprimanta.

7. CAMPANII DE INFORMARE SI CONSTIENTIZARE SI ACTIUNI DE FACILITARE SI MEDIERE PENTRU IDENTIFICAREA SI CONSOLIDAREA DE PARTENERIATE



activă și voluntariat al membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea, pregătirea procesului de desegregare și integrare a grupului marginalizat în societate

Resurse materiale proprii: laptop cu internet, imprimanta, birou, scaun, imprimanta, autoturism.

Resurse materiale ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: servicii de editare și tipărire ghid + carta nediscriminării

A.8. MANAGEMENTUL PROIECTULUI

A.8.1. Managementul operational. Activitate transversală organizată în următoarele etape: start-up proiect; elaborare proceduri de implementare a proiectului; implementare activității; monitorizare și evaluare.

Resurse umane implicate: manager de proiect; responsabil financiar; consilier juridic; asistent manager; coordonatori parteneri.

Resurse materiale proprii: birou dotat cu laptop cu internet, video-proiector, dulap, scaun, imprimanta, flip-chart, autoturism.

A.8.2. Efectuarea raportărilor aferente proiectului. Lunar se vor elabora rapoarte de activitate; periodic se vor elabora rapoarte de monitorizare și de progres ale activităților; trimestrial se vor transmite cereri de rambursare și periodic cereri de prefinanțare și cereri de plată.

Resurse umane implicate: manager de proiect; responsabil financiar; asistent manager.

Resurse materiale proprii: birou dotat cu laptop cu internet, video-proiector, dulap, scaun, imprimanta, flip-chart, autoturism.

A.8.3. Realizarea și monitorizarea achizițiilor aferente proiectului. Intocmirea dosarelor de achiziții publice, derularea procedurilor și monitorizarea modului de finalizare a achizițiilor

Resurse umane implicate: consilier juridic

Resurse materiale proprii: birou dotat cu laptop cu internet, video-proiector, dulap, scaun, imprimanta, flip-chart, autoturism

Partener 2		A.1. SPRIJIN PENTRU CREȘTEREA ACCESULUI ȘI PARTICIPĂRII LA EDUCAȚIE pentru
Colegiul	Aurel	114 persoane (15 copii din categoria ante-prescolari; 10 copii din categoria prescolari;
Vijoli		74 de copii din clasele I - XII; 15 de membri ai familiilor copiilor, care pot fi mame/tati/tutori).

A.1.2. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie - învățământ ante-prescolar (0-3 ani) pentru 15 copii din categoria ante-prescolari și 15 membri ai familiilor copiilor, care pot fi mame/tati/tutori). Realizare achiziții conform plan achiziții. Monitorizare activitate.

Resurse umane implicate: Psiholog, Cadre didactice, coordonator proiect.

Resurse materiale proprii: birou dotat cu calculator cu internet, dulap, scaun.

Resurse ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: consumabile și materiale necesare desfășurării activității; kituri materiale de învățare; jocuri și jucării pentru copii de vârstă anteprescolară; servicii masa părinți și copii.

A.1.3. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie - învățământ preșcolar (3-6 ani) pentru 10 de copii din categoria prescolari. Realizare achiziții conform plan achiziții. Monitorizare activitate.

Resurse umane implicate: Psiholog, 1 educatoare, coordonator proiect.

Resurse materiale proprii: birou dotat cu calculator cu internet, dulap, scaun.

Resurse ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: consumabile și materiale necesare desfășurării activității; kituri materiale de învățare; jocuri și jucării pentru



copii de varsta prescolara; materiale acompaniere copii (imbracaminte/incaltaminte); 10 de biciclete, 5 trotinete; servicii masa copii.

A1.4. Sprijin pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii prin: programe de tip zone prioritare de educație/ școală după școală pentru 34 de copii aflați în risc de abandon școlar din clasele I-VII și clasele IX-XI și 40 de copii din clasa a VIII-a, respectiv a XII-a.

Resurse umane implicate: Psiholog/consilier școlar, 4 învățatori, 8 profesori, coordonator proiect.

Resurse materiale proprii: birou dotat cu calculator cu internet, dulap, scaun.

Resurse ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: consumabile și materiale necesare desfășurării activității; material didactice; rechizite; kituri de igienă; 1 calculator; 1 proiector, 1 televizor, 1 sistem de home cinema; 30 de premii/an (biciclete, tablet, etc); servicii masa copii.

Partener 3	Scoala	A.1. SPRIJIN PENTRU CRESTEREA ACCESULUI SI PARTICIPARII LA EDUCATIE pentru 44
Gimnaziala	Ovid	persoane (10 copii din categoria ante-prescolari; 10 copii din categoria prescolari; 14
Densusianu		copii din clasele I - IV; 10 de membri ai familiilor copiilor, care pot fi

mame/tati/tutori).

A.1.2. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie - învățământ ante-prescolar (0-3 ani) pentru 10 copii din categoria ante-prescolari și 15 membri ai familiilor copiilor, care pot fi mame/tati/tutori). Realizare achiziții conform plan achiziții. Monitorizare activitate.

Resurse umane implicate: Psiholog, Cadre didactice, coordonator proiect.

Resurse materiale proprii: birou dotat cu calculator cu internet, dulap, scaun.

Resurse ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: consumabile și materiale necesare desfășurării activității; kituri materiale de învățare; jocuri și jucării pentru copii de vârsta anteprescolară; servicii masa părinți și copii.

A.1.3. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie - învățământ preșcolar (3-6 ani) pentru 10 de copii din categoria prescolari. Realizare achiziții conform plan achiziții. Monitorizare activitate.

Resurse umane implicate: Psiholog, 1 educatoare, coordonator proiect.

Resurse materiale proprii: birou dotat cu calculator cu internet, dulap, scaun.

Resurse ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: consumabile și materiale necesare desfășurării activității; kituri materiale de învățare; jocuri și jucării pentru copii de vârsta prescolară; materiale acompaniere copii (imbracaminte/incaltaminte); 10 de biciclete, 5 trotinete; servicii masa copii.

A1.4. Sprijin pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii prin: programe de tip zone prioritare de educație/ școală după școală pentru 14 de copii aflați în risc de abandon școlar din clasele I-IV.

Resurse umane implicate: Psiholog/consilier școlar, 2 învățatori, coordonator proiect.

Resurse materiale proprii: birou dotat cu calculator cu internet, dulap, scaun.

Resurse ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: consumabile și materiale necesare desfășurării activității; material didactice; rechizite; kituri de igienă; 1 calculator; 1 proiector, 1 televizor, 1 sistem de home cinema; 10 de premii/an (biciclete, tablet, etc); servicii masa copii.

Partener	4	A.1. SPRIJIN PENTRU CRESTEREA ACCESULUI SI PARTICIPARII LA EDUCATIE
Direcția	de	A.1.1. Ateliere de informare și consiliere a părinților privind programele de educație
Asistență	Socială	parentală – programe de educație parentală - promovarea participării părinților la
Făgăraș		activități educaționale, la educația copiilor pentru 25 membri ai familiilor copiilor,

care pot fi mame/tati/tutori). Realizare achiziții conform plan achiziții. Monitorizare



Resurse umane implicate: Coordonator proiect, Psiholog, Medic pediatru
Resurse materiale proprii: birou dotat cu calculator cu internet, dulap, scaun.
Resurse ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: consumabile și materiale necesare în cadrul procesului de consiliere parentală; kituri materiale de învățare; materiale acompaniere copil (îmbracaminte/incaltaminte); kituri de nutritive pentru copii; servicii masa parinti.

A.1.2. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie - învățământ ante-prescolar (0-3 ani) pentru 25 copii din categoria ante-prescolari și 25 membri ai familiilor copiilor, care pot fi mame/tati/tutori). Realizare achiziții conform plan achiziții. Monitorizare activitate.

Resurse umane implicate: Psiholog, Cadre didactice, coordonator proiect.
Resurse materiale proprii: birou dotat cu calculator cu internet, dulap, scaun.
Resurse ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: consumabile și materiale necesare desfășurării activității; kituri materiale de învățare; jocuri și jucării pentru copii de vârstă anteprescolară; servicii masa parinti și copii.

A.4. SPRIJINIREA DEZVOLTĂRII DE SERVICII SOCIALE ȘI MEDICALE ȘI FURNIZAREA ACESTORA

SA4.2 Furnizare servicii sociale – Centru de zi adresat copiilor și mamelor. Centrul va asigura un program de recreere și socializare adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copiilor; va dezvolta programe specifice pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților, precum și a violenței în familie

Resurse umane implicate: Expert înființare servicii sociale și supervizare echipa furnizoare de SS, psiholog, manager de caz, 2 asistenți sociali, 1 mediator social, 1 logoped, 2 animatori socio-educativi, îngrijitoare copii, Coordonator din partea Direcției

Resurse materiale proprii: birou dotat cu laptop cu internet, video-proiector, dulap, scaun, imprimantă.

Resurse ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: jucării și jocuri pentru dotare ludotecă, consumabile pentru activități zilnice cu copiii și părinții în CMAI, servicii de hrană

SA4.3. Furnizare serviciu social de îngrijire bătrani la domiciliu. Dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoane de vârstă a treia - Acest serviciu va conține servicii intervenții de tipul menaj, igienă, consiliere, sprijin material, cumpărături, pregătire hrană, etc

Resurse umane implicate: Expert coordonator serviciu îngrijire bătrani la domiciliu, Coordonator din partea Direcției, asistent social, 3 îngrijitori bătrani la domiciliu,

Resurse materiale proprii: birou dotat cu laptop cu internet, video-proiector, dulap, scaun, imprimantă.

Resurse ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: consumabile de igienă și sănătate (servetele, pampers SENI, spirt, apă oxigenată, comprese, plasturi etc)

SA4.4. Campanie de informare și prevenție medicală în comunitate. Prin intermediul campaniilor și acțiunilor care se vor desfășura se încurajează cetățenii să fie mai atenți cu stilul lor de viață, să se protejeze împotriva infecțiilor și îmbolnăvirilor și să își trăiască viața mult mai sănătos

Resurse umane implicate: 2 mediatori sanitar, 2 asistenți medicali comunitari, Expert elaborare broșuri și materiale informative

Resurse materiale proprii: birou dotat cu laptop cu internet, dulap, scaun, imprimantă.

Resurse ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: Servicii organizare 6 evenimente în comunitate pentru prevenirea îmbolnăvirilor, kit de materiale sanitare;



dezinfecțanți, consumabile medicale diverse (pansamente sterile, alcool sanitar, cicatrizante, plasturi, etc.), Kituri Planning familial (anticonceptionale, prezervative, produse de igiena intimă etc.).

SA4.5 Furnizare servicii medicale - Investigatii medicale oferite grupului tinta. Se va infiinta un cabinet de medicina de familie, se vor obtine avizari, se va dota cu aparatura necesara obligatorie conform legislatiei in vigoare.

Resurse umane implicate: 1 medic de familie, 1 pediatru, 1 medic de diabet si nutritie, 1 medic oftalmolog, 3 asistenti medicali generalisti, 1 asistent medical specializat oftalmologie, Coordonator din partea Directiei de Asistenta.

Resurse materiale proprii:birou dotat cu laptop cu internet, dulap, scaun, imprimanta.

Resurse ce vor fi achizitionate in cadrul proiectului:taxe pentru autorizarea cabinetului medical din CMAI, dotare cabinet medical din CMAI conform legislatiei, Consumabile medicale pentru recoltare analize, Servicii de laborator - Set analize de baza, Asigurare medicala obligatorie persoane grup tinta neasigurati.

Partener S

Asociația

Europeană pentru
o Viață Mai Buna

A.O. REALIZAREA ANALIZEI LA NIVELUL COMUNITĂȚII MARGINALIZATE ROME
A.2: SPRIJIN PENTRU ACCESUL SI / SAU MENTINEREA PE PIATA MUNCII

A.2.1. Selecția grupului țintă, repartizarea acestuia pe tipuri de servicii și menținerea lui în cadrul proiectului, Realizare procedura de identificare, selectare și monitorizare grup tinta. Recrutare, selectie și consiliere a unui nr de 560 de pers in vederea participarii la cursuri de calificare. Monitorizare activitate.

Resurse umane implicate:1 expert selectare, recrutare, monitorizare grup tinta; 1 coordonator proiect; expert tehnic implementare și monitorizare.

Resurse materiale proprii:birou dotat cu calculator cu Internet, dulap, scaun.

A.2.2. Elaborarea metodologiei de furnizare a serviciului de informare și consiliere profesionala. Realizare metodologie și diseminare la nivelul Parteneriatului. Monitorizare activitate.

Resurse umane implicate: expert proceduri informare și consiliere; coordonator proiect; expert tehnic implementare și monitorizare.

Resurse materiale proprii:birou dotat cu calculator cu internet, dulap, scaun.

A.2.3. Livrarea serviciului de informare și consiliere profesionala, Monitorizarea și evaluarea serviciilor de informare și consiliere furnizate către grupul tinta.480 de persoane vor beneficia de consiliere individuala și de grup in vederea orientarii în cariera.Achiziționare baterie de testare aptitudini și abilitati și aplicare 480 de teste membrilor GT. Monitorizare activitate.

Resurse umane implicate:expert informare și consiliere și follow up; expert informare și consiliere psiholog; expert tehnic implementare și monitorizare.

Resurse materiale proprii:birou dotat cu calculator cu internet, dulap, scaun.

Resurse ce vor fi achizitionate in cadrul proiectului:baterie de testare aptitudini și abilitati; consumabile necesare desfasurarii activitatii.

A.2.4. Elaborarea și actualizarea materialelor privind furnizarea serviciilor de formare profesionala. Elaborarea metodologiei privind activitatea de formare profesionala;Elaborare 15 suporturi de curs, 15 seturi de teste, 15 seturi de fise de lucru etc.

Resurse umane implicate:expert metodologii cursuri de formare, coordonator formare.

Resurse materiale proprii:birou dotat cu calculator cu internet, dulap, scaun.

Resurse ce vor fi achizitionate in cadrul proiectului:consumabile necesare desfasurarii activitatii.



A.2.5. Livrarea serviciilor de formare profesională către GT (sustinerea cursurilor de formare și a sesiunilor de evaluare la finalul formării) Organizare 19 grupe de cursuri de calificare de nivel I și II pentru 280 de persoane, astfel: 17 grupe de cursuri de nivel I și 2 grupe de cursuri de nivel II; 20 persoane/curs. Realizare achiziții conform plan achiziții.

Resurse umane implicate: 1 coordonator proiect; expert coordonator formare; expert tehnic implementare și monitorizare; 2 experți asistent coordonator formare; 34 formatori niv. I teorie, 34 formatori niv. I practică; 4 formatori niv. II teorie; 4 formatori niv. II practică; 38 experți examinatori.

Resurse materiale proprii: Resurse materiale proprii: birou dotat cu calculator cu internet, dulap, scaun.

Resurse ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: 4 laptopuri cu licențe; 1 multifuncțională; 1 cameră foto video cu treped; servicii catering cursanți; rechizite cursanți; uniforme/echipamente protecție practică curanții; materii prime și materiale practică; editare și printare suporturi de curs – subcontractare; materiale consumabile pt organizare cursuri formare; servicii arhivare documente, autoturism.

A.2.6. Elaborarea metodologiei de furnizare a serviciului de mediere pe piața muncii. Elaborare metodologie în vederea stabilirii cadrului organizatoric pentru desfășurarea activităților de mediere. Monitorizare activitate.

Resurse umane implicate: expert procedura mediere; expert tehnic de implementare și monitorizare, coordonator proiect.

Resurse materiale proprii: birou dotat cu calculator cu internet, dulap, scaun.

Resurse ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: consumabile necesare desfășurării activității.

A.2.9. Furnizarea serviciului de mediere pe piața muncii și a schemei de minimis pt ocupare și monitorizarea și evaluarea serviciului furnizat. 250 de persoane vor beneficia de servicii de mediere în vederea plasării pe piața muncii. Se vor acorda subvenții angajatorilor pentru încadrarea în muncă pentru o perioadă de 6 luni, pentru 56 de persoane din GT. Organizare mese rotunde astfel: 4 mese rotunde cu 25 de participanți/eveniment în Făgăraș. Monitorizare activitate.

Resurse umane implicate: 2 experți mediere; expert organizare mese rotunde și bursa locurilor de muncă; expert tehnic de implementare și monitorizare; coordonator proiect.

Resurse materiale proprii: birou dotat cu calculator cu internet, dulap, scaun.

Resurse ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: consumabile necesare desfășurării activității; Servicii de organizare evenimente: masă rotundă angajatori (4 x 25 pers)

A.3. SUSTINEREA ANTREPRENORIATULUI ÎN CADRUL COMUNITĂȚII, INCLUSIV A OCUPĂRII PE CONT PROPRIU

SA3.1. Selecția grupului țintă. Recrutare, selecție, repartizare pe tipuri de servicii și menținere în grupului țintă a unui număr de 40 de persoane în vederea participării la activitatea de antreprenariat (2 grupe – 20 cursanți/grupa)

Resurse umane implicate: expert selecție, recrutare, monitorizare grup țintă A3

Resurse materiale proprii: birou dotat cu laptop cu internet, dulap, scaun, imprimantă, flip-chart.

SA3.2. Organizarea a 2 ateliere de lucru privind dezvoltarea antreprenoriatului local. Această subactivitate se adresează și celorlalți membri ai grupului țintă (2 ateliere de lucru – 50 de persoane/atelier de lucru)

Resurse umane implicate: expert antreprenariat 1, expert tehnic implementare, coordonator proiect

Resurse materiale proprii: laptop cu internet, scaun, imprimantă, flip-chart.



SA3.3. Elaborarea si actualizarea materialelor privind furnizarea serviciilor de formare profesionala. Se vor stabili materialele si instrumentele aferente cursului de antreprenoriat

Resurse umane implicate: expert elaborare materiale si instrumente de curs

Resurse materiale proprii:laptop cu internet, imprimanta, copiator, hartie.

SA3.4. Furnizarea serviciului de formare profesionala pentru grupul tinta - Curs competente antreprenoriale (curs de initiere) - 2 grupe de cate 20 persoane. Total grup tinta instruit – 40 de persoane

Resurse umane implicate: 4 experti formatori curs competente antreprenoriale, 4 examinatori

Resurse materiale proprii:laptop cu internet, videoprojector.

Resurse materiale ce vor fi achizitionate in cadrul proiectului: editare si printare sup curs si caiete de practica, catering curs de initiere, materiale consumabile pentru organizarea cursurilor de formare

SA3. 5. Acordarea de sprijin persoanelor din grupul tinta pentru elaborarea planului de afaceri - la aceasta subactivitate pot participa si ceilalti membri ai grupului tinta. Persoanele din grupul tinta vor beneficia de consiliere/consultanta juridica, financiara, de marketing pentru elaborarea planului de afacere in vederea participarii la concurs.

Resurse umane implicate: expert elaborare planuri de afaceri 1

Resurse materiale proprii:laptop cu internet, imprimanta, birou, scaun.

SA3.6. Organizare concurs pentru selectia celor mai bune 35 planuri de afaceri. Derularea concursului in doua etape pentru selectarea celor mai bune planuri de afacere

Resurse umane implicate: 3 experti evaluatori concurs, expert tehnic implementare, coordinator proiect

Resurse materiale proprii:laptop cu internet, imprimanta, birou, scaun.

SA3.7.Sprjzin post-infiintare afaceri. In urma desemnarii castigatorilor cei 35 de castigatori vor beneficia de servicii juridice in vederea infiintarii afacerilor.

Resurse umane implicate: 1 expert infiintare afaceri

Resurse materiale proprii:laptop cu internet, imprimanta, birou, scaun, dulap, hartie.

SA3.8 Acordarea de subventii (micro-granturi) pentru 35 de afaceri nou infiintate. Elaborarea si implementarea procedurii de sustinere financiara si logistica de sustinere a afacerilor nou infiintate. Acordareschema de minimis in valoare de 25.000 euro / idee de afacere pentru 35 de persoane.

Resurse umane implicate: 1 expert planificare financiara si acordare subventii

Resurse materiale proprii: birou dotat cu laptop cu internet, video-proiector, dulap, scaun, imprimanta, flip-chart.

SA3.9 Monitorizare afaceri infiintate si sprijin post-infiintare afacere. Subactivitatea are rolul de a sustine antreprenoriatul in cadrul comunitatii, inclusiv a ocuparii pe cont-propriu, cu scopul reducerii riscului de saracie si excluziune sociala a persoanelor din grupul tinta

Resurse umane implicate: 2 experti consultant antreprenoriat, expert coordonator Incubator antreprenoriat, expert comunicare incubator antreprenoriat, expert tehnic implementare, coordinator proiect

Resurse materiale proprii:laptop cu internet, video-proiector, dulap, scaun, imprimanta, flip-chart.



din Făgăraș

menținerea lui în cadrul proiectului. Realizare procedura de identificare, selectare și monitorizare grup țintă. Recrutare, selecție și consiliere a unui nr de 560 de pers în vederea participării la cursuri de calificare. Monitorizare activitate.

Resurse umane implicate: 1 expert selectare, recrutare, monitorizare grup țintă; 1 coordonator proiect;

Resurse materiale proprii: birou dotat cu calculator cu internet, dulap, scaun.

A.3. SUSTINEREA ANTREPRENORIALULUI ÎN CADRUL COMUNITĂȚII, INCLUSIV A OCUPĂRII PE CONT PROPRIU

A.3.1. Selecția grupului țintă. Recrutare, selecție, repartizare pe tipuri de servicii și menținere în grupului țintă a unui număr de 40 de persoane în vederea participării la activitatea de antreprenoriat (2 grupe – 20 cursanți/grupa)

Resurse umane implicate: expert selectare, recrutare, monitorizare grup țintă A3

Resurse materiale proprii: birou dotat cu laptop cu internet, dulap, scaun, imprimantă, flip-chart.

Resurse materiale ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: consumabile

A3.2. Organizarea a 2 ateliere de lucru privind dezvoltarea antreprenoriatului local. Aceasta subactivitate se adresează și celorlalți membri ai grupului țintă (2 ateliere de lucru – 50 de persoane/atelier de lucru)

Resurse umane implicate: expert antreprenoriat 2

Resurse materiale proprii: laptop cu internet, dulap, scaun, imprimantă, flip-chart.

Resurse materiale ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: servicii pentru organizare ateliere de lucru

SA3. 5. Acordarea de sprijin persoanelor din grupul țintă pentru elaborarea planului de afaceri - la aceasta subactivitate pot participa și ceilalți membri ai grupului țintă. Persoanele din grupul țintă vor beneficia de consiliere/consultanță juridică, financiară, de marketing pentru elaborarea planului de afaceri în vederea participării la concurs.

Resurse umane implicate: expert elaborare planuri de afaceri 2

Resurse materiale proprii: laptop cu internet, imprimantă, birou, scaun.

Resurse materiale ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: consumabile

SA3.6. Organizare concurs pentru selecția celor mai bune 35 planuri de afaceri. Derularea concursului în două etape pentru selecția celor mai bune planuri de afaceri

Resurse umane implicate: expert antreprenoriat 2

Resurse materiale proprii: laptop cu internet, imprimantă, birou, scaun.

SA3.8 Acordarea de subvenții (micro-granturi) pentru 35 de afaceri nou înființate. Elaborarea și implementarea procedurii de susținere financiară și logistică de susținere a afacerilor nou înființate. Acordarea schemei de minimis în valoare de 25.000 euro / idee de afaceri pentru 35 de persoane.

Resurse umane implicate: expert antreprenoriat 2

Resurse materiale proprii: birou dotat cu laptop cu internet, dulap, scaun, imprimantă.

SA3.9 Monitorizare afaceri înființate și sprijin post-înființare afaceri. Subactivitatea are rolul de a susține antreprenoriatul în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propriu, cu scopul reducerii riscului de sărăcie și excluziune socială a persoanelor din grupul țintă

Resurse umane implicate: expert asistent incubator antreprenoriat

Resurse materiale proprii: laptop cu internet, dulap, scaun, imprimantă



SA7.2 Organizare 6 campanii/ateliere de constientizare privind acțiuni de implicare activă și voluntariat al membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea, pregătirea procesului de desegregare și integrare a grupului marginalizat în societate

Resurse umane implicate: expert comunicare și informare

Resurse materiale proprii:laptop cu internet, imprimanta, birou, scaun, imprimanta, autoturism.

SA7.3.Participare Festivaluri din Făgăraș (anuale) pentru promovarea multiculturalismului și incluziune sociala. Scopul urmarit este de petrecere a timpului liber și promovare a interacțiunii la nivelul comunitatii, contribuie la realizarea unui echilibru social. Este foarte importantă asigurarea unui mediu prielnic pentru interacțiune socială, atât prin spațiile publice cât și activitățile susținute în oraș.

Resurse umane implicate: expert comunicare și informare

Resurse materiale proprii:laptop cu internet, imprimanta, birou, scaun, imprimanta, autoturism.

Partener 7
Organizatia
Nationala
Cercetasii
Romaniei

7. CAMPANII DE INFORMARE SI CONSTIENTIZARE SI ACTIUNI DE FACILITARE SI
MEDIERE PENTRU IDENTIFICAREA SI CONSOLIDAREA DE PARTENERIATE

SA7.1. Incheierea de parteneriat (primaria cu alti actori relevanti in domeniul
Incluziunii sociale, ONG-uri, SRL-uri etc.)

Resurse umane implicate: expert coordonator parteneriat social, coordinator din
partea OCR,

Resurse materiale proprii:laptop cu internet, imprimanta, birou, scaun, imprimanta,
autoturism.

Resurse materiale ce vor fi achizitionate in cadrul proiectului: 1 multifunctionala, 1
laptop, set materiale informative (mapa, brosură, pix etc), consumabile

SA7.2 Organizare 6 campanii/ateliere de constientizare privind acțiuni de implicare
activă și voluntariat al membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se
confruntă comunitatea, privind pregătirea procesului de desegregare și integrare a
grupului marginalizat în societate

Resurse umane implicate: expert comunicare și informare, coordinator din partea
OCR, expert elaborare materiale antidiscriminare, ghid - carta nediscriminarii

Resurse materiale proprii:laptop cu internet, imprimanta, birou, scaun, imprimanta,
autoturism.

Resurse materiale ce vor fi achizitionate in cadrul proiectului: servicii pentru
organizarea de 6 campanii/ateliere de constientizare

SA7.3.Participare Festivaluri din Făgăraș (anuale) pentru promovarea
multiculturalismului și incluziune sociala. Scopul urmarit este de petrecere a timpului
liber și promovare a interacțiunii la nivelul comunitatii, contribuie la realizarea unui
echilibru social. Este foarte importantă asigurarea unui mediu prielnic pentru
interacțiune socială, atât prin spațiile publice cât și activitățile susținute în oraș.

Resurse umane implicate: coordinator din partea OCR

Resurse materiale proprii:laptop cu internet, imprimanta, birou, scaun, imprimanta,
autoturism.



3. Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Lider de proiect (Partener 1) Primăria Făgăraș	10.059.894,04
Partener 2 –Școala nr 3 Aurel Vjoli	1.639.594,17
Partener 3 –Școala nr 4	785.717,79
Partener 4 –Direcția de Asistență Socială Făgăraș	5.407.266,86
Partener 5 –Asociația Europeană pentru o Viață Mai Bună	6.959.266,86
Partener 6 - Asociația Romilor din Făgăraș	1.323.049,28
Partener 7 - Organizația Nationala Cercetasii Romaniei	473.692,63
<u>Total (se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</u>	<u>26,648,555.08 lei (5,971,932.65 EUR)</u>

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

4. Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Primăria Făgăraș Lider de proiect (Partener 1)	Valoarea contribuției (în lei) 201,197.88 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 0.76%
Colegiul Aurel Vjoli Partener 2	Valoarea contribuției (în lei) 32,791.88 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 0.12%
Școala Gimnazială Ovid Densusianu Partener 3	Valoarea contribuției (în lei) 15,714.36 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 0.06%
Direcția de Asistență Socială Făgăraș Partener 4	Valoarea contribuției (în lei) 108,145.34 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 0.41 %
Asociația Europeană pentru o Viață Mai Bună Partener 5	Nu e cazul
Asociația Romilor din Făgăraș Partener 6	Nu e cazul
Organizația Nationala Cercetasii Romaniei Partener 7	Nu e cazul



357,849.46 LEI
TOTAL CONTRIBUTII PROPRII Valoarea TOTALA a contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 1.34%

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

1. Liderul de Parteneriat (beneficiar/Partener 1) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

1. Liderul de parteneriat (Partener 1) va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
2. Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AMPOCU/OI delegat în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AMPOCU/OI delegat, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
3. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
4. Liderul de parteneriat (Partener.1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
5. Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AMPOCU/OI.
6. Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AMPOCU/OI delegat, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
7. Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AMPOCU/OI conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
8. Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a contractului de finanțare.
9. Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
10. În cazul în care unul din partenerii 2, 3, 4, 5, 6, 7 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile



respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnării prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.

11. Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AMPOCU/OI.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, 4, 5, 6, 7

A. Drepturile Partenerilor 2, 3, 4, 5, 6, 7

1. Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, 4, 5, 6, 7 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
2. Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
3. Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înainte solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
4. Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de definanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor 2, 3, 4, 5, 6, 7

1. Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
2. Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
3. Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
4. Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AMPOCU/OI.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau a instrucțiunilor emise de AMPOCU/OI și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

1. Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.



- și întreținerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor sau a locurilor de muncă create de IMM-uri.
- Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
 - Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de min 3 ani de la finalizarea implementării proiectului.
 - Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AMPOCU/OI prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AMPOCU/OI responsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricăruia dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă, pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și Condiții Specifice.

Întocmit în 9(nouă) exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de proiect (Partener 1)	Gheorghe Sucaciu Primar Primăria Făgăraș	10.09.2016
Partener 2	Spiridon Liliana Director Colegiul Aurel Vijoli	10.09.2016

(Stamps: ROMANIA MUNICIPIUL FAGARAS JUDEȚUL BRAȘOV)



	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 3	Ion Negrila Director Școala Gimnazială Ovid Densusianu	01.09.2016 FĂGĂRAȘ
Partener 4	Bogdan Taflan Director Direcția de Asistență Specială Făgăraș	01.09.2016 Făgăraș
Partener 5	Moschos Panagiotis Președinte Asociația Europeană pentru o Viață mai Bună	01.09.2016 Făgăraș
Partener 6	Androne Gheorghe Președinte Asociația Romilor din Făgăraș	01.09.2016 FĂGĂRAȘ
Partener 7	Maroti Marcel Adrian Președinte Organizația Națională Cercetașii României	01-09-2016 FĂGĂRAȘ