



CONSILIUL LOCAL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

HOTĂRÂREA nr.249 din data de 26 septembrie 2019

- privind încetarea mandatului din calitatea de administrator special al S.C. ECOTERM S.A. Fagaras, al d-lui Ciprian Nicolae Țețiu și numirea unui alt administrator special la S.C. ECOTERM S.A. Fagaras

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ,

întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere referatul de aprobare al Primarului Municipiului Făgăraș nr. 65.492/1/26.09.2019 și a raportul de specialitate cu nr.65.492/26.09.2019 a Compartimentului resurse umane, Demisia d-lui Ciprian Nicolae Țețiu, înregistrată la Primăria Fagaras sub nr.de 61.506/30.08.2019, precum și procesul verbal al Adunării Generale a Acționarilor nr.4.667/26.09.2019, înregistrat la Primăria Municipiul Fagaras cu nr. 65.492/26.09.2019, prin care se propune numirea d-lui **BURGHIS DRĂGHICI IOAN IULIAN**, administrator special la S.C. ECOTERM S.A. Făgăraș și stabilirea renumeratiei nete lunare,

Văzând avizul favorabil al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, al Comisiei pentru servicii publice, pentru comerț și agricultură, precum și al Comisiei pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, problemele minorităților,

Tinând seama de prevederile art. 52 din Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, actualizată,

În temeiul art.129 alin.(2) lit."d", alin.(7), art.130, art.139 alin.(1) și alin.(6), art.196 alin.(1) lit."a", art.197, art.198 și art 243 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Ia act de încetarea mandatului din calitatea de administrator special al S.C. ECOTERM S.A. Fagaras, al d-lui Ciprian Nicolae Țețiu, ca urmare a demisiei înregistrată la Primăria Municipiului Făgăraș nr. 61.506/30.08.2019.

Art.2. Începând cu data de 26 septembrie 2019, dl. **BURGHIS DRĂGHICI IOAN IULIAN** se numește un alt administrator special la S.C. ECOTERM S.A. Fagaras, ca urmare a procesul verbal al Adunării Generale a Acționarilor nr.4.667/26.09.2019, înregistrat la Primăria Municipiul Fagaras cu nr. 65.492/26.09.2019.

Art.3. Se aproba renumeratia lunara netă în cuantum de 2.500 lei.

Art.4. Funcția de administrator special la S.C. ECOTERM S.A. Fagaras se va desfășura în baza unui contract de mandat și a atribuțiilor prevăzute de art.56 din Legea nr.85/2014.

Art.5. Se împuternicește Primarul Municipiului Fagaras pentru semnarea contractului de mandat în forma prevăzută în anexa la prezenta, angajându-și răspunderea în acest fel.

Art.6. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează Primarul Municipiului Fagaras și administratorul special al S.C. ECOTERM S.A. Fagaras.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
FLORIN ALEXANDRU



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general,
LAURA ELENA GIUNCA

Hotararea s-a adoptat cu un nr.de **17 voturi pentru , 2 abtinere, ___** impotriva
Consilieri în funcție -19
Consilieri prezenți -19

Prezenta hotarare se comunica:

- 1ex.dosar de sedinta
- 1ex.colectie
- 1ex.Prefectura
- 1ex.Primar
- 1ex.Secretar
- 1ex.Administratorul special al S.C. ECOTERM S.A. Fagaras
- 1ex.Compartiment Resurse Umane
- 1ex.Direcția Buget-Finanțe
- 1ex.Compartiment Relații cu Publicul, Arhivă
- 1ex.afisaj

Cod: F-50





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

Anexa nr.1 la HCL.nr.249/2019

CONTRACT DE MANDAT Incheiat astazi _____



I. PARTILE

Incheiat in baza dispozitiilor HCL.nr. ___/___..2019, intre:

CONSILIUL LOCAL FAGARAS (reprezentant al Municipiului Fagaras, actionar unic al S.C.ECOTERM S.A. in insolventa), cu sediul in Municipiul Fagaras, str.Republicii, nr.3, jud.Brasov, reprezentat prin Primar Sucaciu Gheorghe, in calitate de MANDANT;

SI

Subsemnatul _____ cu CNP _____, domiciliat/a in _____, str. _____, _____, posesor al C.I.cu seria _____, eliberat la data de _____ de catre _____, in calitate de MANDATAR.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Incheierea de catre mandatar in numele si pe seama mandantului a urmatoarelor acte de administrare necesare in perioadele procedurii de insolventa, cand debitorului S.C.ECOTERM S.A. i se permite sa-si administreze activitatea si sa le reprezinte interesele in procedura pe perioada in care debitorului i s-a ridicat dreptul de administrare in conformitate cu prevederile Legii nr.85/2014, actualizata.

III DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract se incheie de la data prezentei Hotarari si pana la incetarea functiei de administrator special.

IV.DREPTURILE SI OBLIGATIILE MANDATARULUI

Administratorul special are urmatoarele drepturi:

- sa primeasca o remuneratie lunara netă in cuantum de _____ lei;

- concediul de odihna anual de ___ zile lucratoare; pe perioada concediului de odihna, administratorul special are dreptul la remuneratia lunara stabilita potrivit literei a.), precum si la alte drepturi conform legii;

- dreptul la informare nelimitata asupra activitatii societatii comerciale, avand acces la toate documentele privind operatiunile comerciale ale acesteia.

Societatea comerciala va suporta cheltuieli de administrare astfel:

- va asigura un spatiu corespunzator pentru birou, telefon fix si mobil;
- decontarea pe baza de documente justificative a cheltuielilor de cazare, diurna, transport si a altor cheltuieli pentru deplasari in interes de serviciu, in limitele stabilite de lege;

- folosinta unui autoturism, cu sau fara sofer, din dotarea societatii, pentru deplasari in interes de serviciu, sau pentru desfasurarea oricarei activitati care are legatura cu activitatea administratorului special.

Societatea comerciala va retine si va vira in termenul legal impozitul si toate contributiile obligatorii ale administratorului special.

Administratorul special are obligatiile prevazute de Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolventei si de insolventa, actualizata, in care sens este dator:

- sa efectueze actele de administrare necesare in perioada procedurii de insolventa, cand debitorului S.C.ECOTERM S.A. i se permite sa administreze activitatea;

- sa reprezinte interesele S.C.ECOTERM S.A. si ale actionarului unic Municipiul Fagaras prin Consiliul Local pe perioada in care societatii comerciale i s-a ridicat dreptul de administrare in conformitate cu prevederile Legii nr.85/2014;

- mandatarul are obligatia in masura in care isi substituie in vederea executarii mandatului un tert sa raspunda pentru faptele acestuia;

- Sa exercite urmatoarele atributii:

- participa, in calitate de reprezentant al debitorului, la judecarea actiunilor prevazute la art.117-122 ori a celor rezultand din nerespectarea art.84;

- formuleaza contestatii in cadrul procedurii reglementate de prezenta lege;

- propune un plan de reorganizare;

- administreaza activitatea debitorului, sub supravegherea administratorului judiciar, dupa confirmarea planului, doar in situatia in care nu i s-a ridicat debitorului dreptul de administrare;

- dupa intrarea in faliment, participa la inventar, semnand actul, primeste raportul final si situatia financiara de inchidere si participa la sedinta convocata pentru solutionarea obiectiunilor si aprobarea raportului;

- primeste notificarea inchiderii procedurii.

Administratorul special este raspunzator potrivit legii, pentru executarea atributiilor si obligatiilor sale stabilite prin prezentul contract sau prin lege.

V. OBLIGATIILE SI DREPTURILE MANDANTULUI

Consiliul Local Fagaras are urmatoarele drepturi:

- sa fie informat cu privire la activitatea societatii, situatia economico-financiara si derularea procedurilor prevazute de Legea nr.85/2014;
- sa propuna A.G.A. revocarea administratorului special, in cazul in care acesta nu isi indeplineste atributiile, nu respecta obligatiile sau legislatia in vigoare.

Consiliul Local Fagaras are urmatoarele obligatii:

- sa asigure administratorului special conditiile pentru exercitarea atributiilor si obligatiilor in limitele prevazute de lege;
- sa asigure fondurile necesare pentru plata remuneratiei lunare nete administratorului special, inclusiv sumele reprezentand contributiile datorate de angajator.

VI. SUBSTITUIREA MANDATARULUI

Potrivit art.2023 Cod Civil, mandatarul nu-si poate substitui o terta persoana in vederea indeplinirii obligatiilor asumate decât cu acordul scris prealabil din partea mandantului.

VII. MODIFICAREA SAU COMPLETAREA CONTRACTULUI

Prevederile prezentului contract pot fi modificate si/sau completate cu acordul partilor prin act additional.

VIII. INCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract inceteaza in urmatoarele situatii:

- incheierea procedurii prevazuta de Legea nr.85/2014, actualizata;
- revocarea administratorului special;
- administratorul special renunta la mandatul incredintat;
- acordul partilor;
- alte situatii prevazute de lege sau dispuse de instantele competente.

IX. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Orice litigiu decurgand din sau in legatura cu acest contract, inclusiv referitor la validitatea, interpretarea, executarea ori desfiintarea

prezentului contract, se va solutiona de catre instantele judecatoresti competente.

X. DISPOZITII FINALE

Prevederile prezentului contract se completeaza cu dispozitiile legale in materie.

Prezentul contract s-a incheiat, la data de _____, in 3 exemplare originale.

**MANDANT,
CONSILIUL LOCAL
PRIMAR**
Sucaciu Gheorghe

**MANDATAR,
ADMINISTRATOR SPECIAL,**

SECRETAR GENERAL,
Giunca Laura Elena

DIRECTIA BUGET-FINANTE
Ludu Daniel Ioan

