ROMÂNIA
JUDEŢUL BRAŞOV
CONSILIUL LOCAL FĂGĂRAŞ
Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949 Fax: 0040368 402 805
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

PROIECT

HOTĂRÂREA NR.....
din data de 2026

- privind aprobarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare, a Organigramei şi a Statului de funcţii al Clubului Sportiv Municipal Făgăraş

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAŞ, întrunit în şedinţă .....,

Analizând referatul de aprobare a Primarului Municipiului Făgăraş nr.54393/1/15.10.2026 şi Nota de fundamentare a Clubului Sportiv Municipal Făgăraş nr. 1462/09.10.2026 privind aprobarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare, a Organigramei şi a Statului de funcţii al Clubului Sportiv Municipal Făgăraş,

Având în vedere:

- HCL nr. 123/25.04.2024
- Adresa nr.1487/15.10.2026 emisă de Clubul Sportiv Municipal Făgăraş şi înregistrată la Municipiul Făgăraş sub nr. 54393/15.10.2026 prin care se solicită promovarea unui proiect de hotărâre în Consiliul Local privind infiinţarea Compartimentului deservire Baze Sportive, precum şi aprobarea Regulamentului de Orgnizare şi Funcţionare, a Organigramei şi a Statului de funcţii a Clubului Sportiv Municipal Făgăraş,
- Hotărârea nr.8 din 14.10.2026 a Consiliului Director al CSM Făgăraş prin care aprobă propunerea de modificare a HCL nr. 123/25.04.2024,

Văzând avizul favorabil al Comisiei de .....

Luând în considerare prevederile Legii nr.69/2000 privind educaţia fizică şi sportul, cu modificările şi completările ulterioare, ale HG nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispoziţiilor Legii educaţiei fizice şi sportului, precum şi ale Regulamentului de organizare şi funcţionare a Clubului Sportiv Municipal Făgăraş,

În temeiul art.129 alin (1), alin (2) lit. d, art. 139 alin. (1), art.196 alin.1 lit.a), art.197, art.198 alin.(1), alin. (2) şi art. 243 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Se aprobă Statul de funcţii al Clubului Sportiv Municipl Făgăraş,conform anexei nr.1 la prezenta hotărâre

Art.2. Se aprobă Organigramei Clubului Sportiv Municipal Făgăraş, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre,

Art.3. Se aprobă Regulamentului de Organizare şi Funcţionare al Clubului Sportiv Municipal Făgăraş, conform anexei nr.3 la prezenta hotarăre,

Art.4. Se aprobă Grila de salarizare pentru personalul contractual din cadrul Compartimentului Deservire Baze Sportive al Clubului Sportiv Municipal Făgăraş, conform anexei nr.4 la prezenta hotarăre,

Art.5. Începând cu data prezentei orice alte prevederi contrare îşi încetează aplicabilitatea.

Art.6. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredinţează Primarul Municipiului Făgăraş prin Preşedintele Clubului Sportiv Municipal Făgăraş.

Iniţiator,
Primar ,
GHEORGHE SUCACIU

Vizat pentru legalitate
Secretar general,
Jr. LAVINIA MARIAN

ROMÂNIA
JUDEŢUL BRAŞOV
MUNICIPIUL FĂGĂRAŞ
Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

Nr. 54393/1/15.10.2026

REFERAT DE APROBARE
la proiectul de hotărâre

- privind aprobarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare, a Organigramei şi a Statului de funcţii al Clubului Sportiv Municipal Făgăraş

Având în vedere Nota de fundamentare nr. 1462/09.10.2026 precum şi adresa nr.1487/15.10.2026 emisă de Clubul Sportiv Municipal Făgăraş şi înregistrată la Municipiul Făgăraş sub nr. 54393/15.10.2026 prin care se solicită promovarea unui proiect de hotărâre în Consiliul Local privind infiinţarea Compartimentului deservire Baze Sportive, precum şi aprobarea Regulamentului de Orgnizare şi Funcţionare, a Organigramei şi a Statului de funcţii a Clubului Sportiv Municipal Făgăraş,

În prezent, Organigrama şi Statul de funcţii ale Clubului Sportiv Municipal Făgăraş, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al, Municipiului Făgăraş cu nr. 123 din 25.04.2024, nu conţine posturi dedicate pentru deservirea bazelor sportive aflate în folosinţă.

Clubul Sportiv Municipal Făgăraş are în folosinţă la această dată Stadionul Municipal Făgăraş (denumit Park Arena), sala de sport a Colegiului Naţional Radu Negru pentru disputarea antrenamentelor, meciurilor amicale şi oficiale ale echipelor de handbal în afara programului de învăţământ şi Baza Sportivă Tip I ce va fi predată clubului în perioada următoare.

În vederea îndeplinirii sarcinilor cu privire la întreţinerea instalaţiilor (electrice, sanitare, termice), asigurării curăţeniei şi igienizării în cadrul incintelor aflate în folosinţă, precum şi a tribunelor acestora, dar şi întreţinerea terenurilor puse la dispoziţie (tunsul ierbii, compactarea terenului cu cilindrul compresor, trasarea suprafeţei de joc, etc.), considerăm justificată înfiinţarea compartimentului de deservire a bazei sportive care să aibă în compunere 3 funcţii, dintre care una de muncitor calificat, grad I şi 2 funcţii de muncitor necalificat.

Aprobarea înfiinţării acestui compartiment de deservire baze sportive va permite asigurarea întreţinerii şi administrării bazelor sportive puse la dispoziţie clubului în vederea desfăşurării în condiţii de ordine, siguranţă si securitate a antrenamentelor şi competiţiilor la care vor participa copiii, juniorii şi sportivii de performanţă ai CSM Făgăraş.

Ţinând seama de Hotărârea nr. 8 din 14.10.2026 a Consiliului Director al CSM Făgăraş prin care se solicită promovarea unui proiect de hotărâre în Consiliul Local privind infiinţarea Compartimentului deservire Baze Sportive, precum şi aprobarea Regulamentului de Orgnizare şi Funcţionare, a Organigramei şi a Statului de funcţii a Clubului Sportiv Municipal Făgăraş,

În acest sens propun aprobarea proiectului supus spre dezbatere.

PRIMAR,
Sucaciu Gheorghe

Club Sportiv Municipal Făgăraș

505200 Făgăraș, Str. Republicii Nr. 18, jud. Brașov

Tel./fax. 0268280254; email : office@csmfagaras.ro; www.csmfagaras.ro

Nr. 1462/1 din 09.10.2026

Aprob,
Director Buget – Finanțe
Ludu Daniel Ioan

Raport de Specialitate

privind modificarea Organigramei și a Statului de funcții prin înființarea unui compartiment distinct numit *Compartiment Deservire Baze Sportive*

1. Descrierea situației actuale

În prezent, Organigrama și Statul de funcții ale Clubului Sportiv Municipal Făgăraș, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al, Municipiului Făgăraș cu nr. 123 din 25.04.2024, nu conține posturi dedicate pentru deservirea bazelor sportive aflate în folosință.

Clubul Sportiv Municipal Făgăraș are în folosință la această dată Stadionul Municipal Făgăraș (denumit Park Arena), sala de sport a Colegiului Național Radu Negru pentru disputarea antrenamentelor, meciurilor amicale și oficiale ale echipelor de handbal în afara programului de învățământ și Baza Sportivă Tip I ce va fi predată clubului în perioada următoare.

În vederea îndeplinirii sarcinilor cu privire la întreținerea instalațiilor (electrice, sanitare, termice), asigurării curățeniei și igienizării în cadrul incintelor aflate în folosință, precum și a tribunelor acestora, dar și întreținerea terenurilor puse la dispoziție (tunsul ierbii, compactarea terenului cu cilindrul compresor, trasarea suprafeței de joc, etc.), considerăm justificată înființarea compartimentului de deservire a bazei sportive care să aibă în compunere 3 funcții, dintre care una de muncitor calificat, grad I și 2 funcții de muncitor necalificat.

2. Impactul financiar

Pentru posturile nou propuse a fi înființate, respectiv muncitor calificat, grad I – o funcție și muncitor necalificat – 2 funcții, din cadrul compartimentului de deservire baze sportive, considerăm că vor fi necesare alocarea de sume prin buget pentru plata salariilor, indemnizațiilor de hrană, voucherelor de vacanță, conform prevederilor legale prevăzute în Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare, în sumă de 178.764 lei/an, ce vor fi asigurați din bugetul clubului.

Club Sportiv Municipal Făgăraș

505200 Făgăraș, Str. Republicii Nr. 18, jud. Brașov

Tel./fax. 0268280254; email : office@csmfagaras.ro; www.csmfagaras.ro

3. Efecte estimate asupra activității Clubului Sportiv Municipal Făgăraș

Aprobarea înființării acestui compartiment de deservire baze sportive va permite asigurarea întreținerii și administrării bazelor sportive puse la dispoziție clubului în vederea desfășurării în condiții de ordine, siguranță si securitate a antrenamentelor și competițiilor la care vor participa copiii, juniorii și sportivii de performanță ai CSM Făgăraș.

4. Concluzii și propuneri

Față de cele prezentate mai sus, considerăm necesar, justificat, oportun și legal modificarea Organigramei și a Statului de Funcții ale CSM Făgăraș prin înființarea unui compartiment de deservire baze sportive cu un număr de 3 funcții astfel: muncitor calificat grad I – o funcție și muncitor necalificat grad I– 2 funcții.

Președinte Club Sportiv Municipal Făgăraș

GUȘEILĂ DANIEL

Referent de specialitate (personal și secretariat)

COSTEA MIHAELA OANA

Club Sportiv Municipal Făgăraș

505200 Făgăraș, Str. Republicii Nr. 18, jud. Brașov

Tel./fax. 0268280254; email : office@csmfagaras.ro; www.csmfagaras.ro

Nr. 1462 din 09.10.2026

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

privind modificarea Organigramei și a Statului de funcții prin înființarea unui compartiment distinct numit *Compartiment Deservire Baze Sportive*

1. Descrierea situației actuale

În prezent, Organigrama și Statul de funcții ale Clubului Sportiv Municipal Făgăraș, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al, Municipiului Făgăraș cu nr. 123 din 25.04.2024, nu conține posturi dedicate pentru deservirea bazelor sportive aflate în folosință.

Clubul Sportiv Municipal Făgăraș are în folosință la această dată Stadionul Municipal Făgăraș (denumit Park Arena), sala de sport a Colegiului Național Radu Negru pentru disputarea antrenamentelor, meciurilor amicale și oficiale ale echipelor de handbal în afara programului de învățământ și Baza Sportivă Tip I ce va fi predată clubului în perioada următoare.

În vederea îndeplinirii sarcinilor cu privire la întreținerea instalațiilor (electrice, sanitare, termice), asigurării curățeniei și igienizării în cadrul incintelor aflate în folosință, precum și a tribunelor acestora, dar și întreținerea terenurilor puse la dispoziție (tunsul ierbii, compactarea terenului cu cilindrul compresor, trasarea suprafeței de joc, etc.), considerăm justificată înființarea compartimentului de deservire a bazei sportive care să aibă în compunere 3 funcții, dintre care una de muncitor calificat, grad I și 2 funcții de muncitor necalificat.

2. Impactul financiar

Pentru posturile nou propuse a fi înființate, respectiv muncitor calificat, grad I – o funcție și muncitor necalificat – 2 funcții, din cadrul compartimentului de deservire baze sportive, considerăm că vor fi necesare alocarea de sume prin buget pentru plata salariilor, indemnizațiilor de hrană, voucherelor de vacanță, conform prevederilor legale prevăzute în Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare, în sumă de 178.764 lei/an, ce vor fi asigurați din bugetul clubului.

3. Efecte estimate asupra activității Clubului Sportiv Municipal Făgăraș

Aprobarea înființării acestui compartiment de deservire baze sportive va permite asigurarea întreținerii și administrării bazelor sportive puse la dispoziție clubului în vederea desfășurării în

Club Sportiv Municipal Făgăraș

505200 Făgăraș, Str. Republicii Nr. 18, jud. Brașov

Tel./fax. 0268280254; email : office@csmfagaras.ro; www.csmfagaras.ro

condiții de ordine, siguranță si securitate a antrenamentelor și competițiilor la care vor participa copiii, juniorii și sportivii de performanță ai CSM Făgăraș.

4. Concluzii și propuneri

Față de cele prezentate mai sus, considerăm necesar, justificat, oportun și legal modificarea Organigramei și a Statului de Funcții ale CSM Făgăraș prin înființarea unui compartiment de deservire baze sportive cu un număr de 3 funcții astfel: muncitor calificat grad I – o funcție și muncitor necalificat grad I– 2 funcții.

Președinte Club Sportiv Municipal Făgăraș

Jud. Brașov ★ România ★ Consiliul Local ★ Făgăraș ★
Clubul sportiv municipal Fgs

GUȘEILĂ DANIEL

Referent de specialitate (personal și secretariat)

COSTEA MIHAELA OANA

Anexa nr.1 la HCL nr...../2026

STAT DE FUNCȚII CSM FĂGĂRAȘ

Nr. crt.	Denumirea funcției		norma	treapta profesională	studii	observații	detalii
	de conducere	de execuție					
1	președinte		1		S	Se numește de către Consiliul Local Făgăraș	ocupat
2	vicepreședinte		1		S	Se numește de către președintele CSM Făgăraș	vacant
COMPARTIMENT ADMINISTRATIV							
3		referent de specialitate	1	I	S	personal-secretariat	ocupat
4		referent de specialitate	1	I	S	achiziții	vacant
5		referent de specialitate	1	I	S	contabilitate	ocupat
6		referent	1	II	M	organizator competiții/administrator	vacant
COMPARTIMENT DESERVIRE BAZE SPORTIVE							
7		Muncitor calificat	1	I	M/G	Baze sportive	vacant
8		Muncitor necalificat	1	I	M/G	Baze sportive	vacant
9		Muncitor necalificat	1	I	M/G	Baze sportive	vacant
COMPARTIMENT SPORT							
ATLETISM							
10		antrenor	1		S		vacant
FOTBAL							
11		antrenor	1		M		vacant
12		antrenor	1		M		vacant
13		antrenor	1		M		vacant
HANDBAL copii si juniori							
14		antrenor	1		S		ocupat
15		antrenor	1		S		vacant
KARATE							
16		antrenor	1		S		vacant
17		antrenor	1		M		ocupat
18		antrenor	1		M		vacant
JUDO							
19		antrenor	1		M		vacant

TENIS DE MASĂ							
20		antrenor	1		S		vacant
SKANDERBEG							
21		antrenor	1		S		vacant
AUTOMOBILISM SPORTIV							
ŞAH							
CULTURISM SI FITNESS							
NATAŢIE SI PENTATLON MODERN							
TENIS							
POWERLIFTING							

Număr funcţii de conducere	2
Număr funcţii de execuţie	19
Număr total funcţii	21
Număr total funcţii ocupate / vacante	5 / 16

Anexa nr.2 la HCL ...../2026

ORGANIGRAMA CSM FĂGĂRAŞ

PREŞEDINTE

VICEPREŞEDINTE

COMPARTIMENT ADMINISTRATIV:
- referent de specialitate (personal-secretariat) = 1
- referent de specialitate (contabilitate) = 1
- referent de specialitate (achiziţii) = 1
- referent (organizator competiţii/administrator) = 1

COMPARTIMENT SPORT:
- **ATLETISM:** antrenor = 1
- **AUTOMOBILISM SPORTIV:** antrenor = 0
- **CULTURISM ŞI FITNESS:** antrenor = 0
- **FOTBAL:** antrenor = 3
- **HANDBAL** (copii si juniori)**:** antrenor = 2
- **JUDO**: antrenor = 1
- **KARATE:** antrenor = 3
- **NATAŢIE ŞI PENTATLON MODERN:** antrenor = 0
- **POWER LIFTING:** antrenor = 0
- **SKANDERBERG:** antrenor = 1
- **ŞAH:** antrenor = 0
- **TENIS:** antrenor = 0
- **TENIS DE MASĂ:** antrenor = 1

COMPARTIMENT DESERVIRE BAZE SPORTIVE:
- muncitor calificat = 1
- muncitor necalificat = 2

ANEXA nr.3 la HCL...../2026

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL FĂGĂRAŞ

CAPITOLUL I: DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL, PATRIMONIU, DURATA

Art.1 Denumirea clubului sportiv este „Clubul Sportiv Municipal Făgăraş", numit prescurtat C.S.M. Făgăraş.

Art.2 Clubul Sportiv Municipal Făgăraş , este persoană juridică de drept public organizată sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Făgăraş, înfiinţată prin H.C.L. nr. 158/2009.

Art.3 Clubul Sportiv Municipal Făgăraş, funcţionează în conformitate cu hotărârile Consiliului Local al Municipiului Făgăraş, a normelor Agenţiei Naţionale de Sport privind reglementarea unor probleme financiare şi organizatorice ale activităţii sportive, a prezentului Regulament de Organizare şi Funcţionare, a Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare, a Legii nr. 69/2000, privind educaţia fizică şi sportul, cu modificările şi completările ulterioare, a H.G. nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere in aplicare a dispoziţiilor Legii educaţiei fizice şi sportului, precum şi a altor prevederi legale în vigoare.

Art.4 (1) Sediul clubului: Municipiul Făgăraş, str. Republicii, nr.18;

(2) însemnele şi culorile: emblema clubului, pe culori roşu şi albastru, cu inscripţia iniţialelor C.S.M. Făgăraş.

Art.5 Schimbarea denumirii C.S.M. Făgăraş poate fi făcută numai de Consiliul Local al municipiului Făgăraş, cu avizul Agenţiei Naţionale pentru Sport.

Art.6 Patrimoniul C.S.M. Făgăraş este constituit din totalitatea drepturilor şi obligaţiilor care rezultă din activitatea specifică a C.S.M. Făgăraş.

Pentru realizarea obiectivelor, Consiliul Local al Municipiului Făgăraş pune la dispoziţie spre folosinţă, cu titlu gratuit, către C.S.M. Făgăraş, bazele sportive cuprinse în domeniul public al Municipiului Făgăraş.

Bazele sportive rămân în administrarea Consiliului Local Făgăraş prin Serviciul ADPP din cadrul UAT Municipiul Făgăraş sau prin instituţiile şcolare subordonate Consiliului Local.

Art.7– Durata de funcţionare a Clubului Sportiv Municipal Făgăraş este nelimitată.

CAPITOLUL II: SCOPUL ŞI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.8 C.S.M. Făgăraş s-a înfiinţat prin Hotărârea Consiliului Local Făgăraş, în scopul organizării şi administrării activităţilor sportive din Municipiul Făgăraş, prin valorificarea aptitudinilor individului într-un sistem organizat de selecţie, pregătire şi competiţie; promovarea spiritului de fair-play, combaterea şi prevenirea violenţei şi dopajului în sport.

Art.9 (1) Obiectul principal de activitate al Clubului Sportiv Municipal Făgăraș îl constituie: ACTIVITĂȚI SPORTIVE RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE (diviziunea 93), Activități ale bazelor sportive (grupa 931) din Nomenclatorul CAEN.

(2) Activitatea C.S.M. Făgăraș constă în:

1. Activități ale cluburilor sportive (clasa 9312 – cod CAEN), realizate prin:
   a) selecția, pregătirea, performanța și participarea la competițiile interne și internaționale a secțiilor de sport ce activează în cadrul instituției;
   b) promovarea și susținerea sportului de performanță și a celui de masă;
   c) promovarea valențelor educative ale sportului;
   d) inițierea și organizarea de acțiuni și programe sportive în vederea atragerii cetățenilor la practicarea sportului;
   e) organizarea de competiții sportive în conformitate cu statutele și regulamentele federațiilor sportive naționale;
2. Activitati ale bazelor sportive (clasa 9311 – cod CAEN)
   a) întreținerea și exploatarea bazelor sportive și zonelor de agrement potrivit scopului în care au fost edificate;
   b) furnizarea către populație, cluburi și asociații sportive, alte persoane juridice a serviciilor sportive și de agrement, punerea la dispoziție a bazelor sportive concomitent cu asigurarea serviciilor complementare de deservire și comerț producătoare de venituri;
   c) închirierea bazelor sportive pentru organizarea evenimentelor, competițiilor, spectacolelor sportive și de agrement.

(3) C.S.M. Făgăraș desfășoară și alte activități în vederea realizării scopului și obiectului de activitate, în condițiile legii.

CAPITOLUL III: STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI FUNCȚIONAREA CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL FĂGĂRAȘ

Art.10.Organigrama C.S.M. Făgăraș este aprobată prin hotărâre a Consiliului Local Făgăraș.

Art.11. În concordanță cu statul de funcții aprobat, în structura organizatorică a C.S.M. Făgăraș funcționează următoarele compartimente:

Compartimentul Administrativ:

a) Contabilitate:
   - Întocmeste bugetul initial de venituri si cheltuieli anul si pe trimestre;
   - Întocmeste balanta de verificare lunară a concordantei soldurilor scriptice cu cele faptice;
   - Se organizează contabilitatea si asigura efectuarea si la timp a inregistrarilor contabile;
   - Se verifică corectitudinea intocmirii documentelor de plata;
   - Se asigura realizarea operatiunilor privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiei;
   - Se exercita controlul financiar preventiv

- Se intocmeste darea de seama lunara, trimestriala si anuala;
- Se completeaza si depune formularele din sfera raportarii situațiilor financiare in Sistemul national de raportare FOREXEBUG, lunar trimestrial si anual;
- Opereaza in modulul CAB – contabilitatea angajamentelor bugetare, din Sistemul national de raportare FOREXEBUG;
- Monitorizeaza platile efectuate in trezorerii, la nivel de angajamente rezervate.

b) Personal – Secretariat:
- Fiecare act primit sau creat in cadrul institutiei, se înregistreaza primind un singur număr, intr-un registru, fara ca numarul respectiv sa se repete;
- Înregistrarea documentelor se face in ordine cronologica a primirii lor la secretariatul institutiei, începanad cu 1 ianuarie si terminand cu 31 decembrie al fiecarui an;
- Întocmeste documentatia necesara in vederea emiterii de decizii privind stabilirea salariului de baza, sporurilor pentru angajatii institutiei;
- asigura si coordoneaza activitatea de intocmire a fiselor de post pentru personalul institutiei;
- întocmeste documentatia cu privire la promovarea si avansare ain grade si trepte profesionale a personalului incadrat cu contract individual de munca;
- conduce activitatea de organizare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante pentru personalul contractul;
- completeaza Registrul General de Evidenta al salariatilor in format electronic pentru personalul contractual;
- întocmeste situatia planificarii concediilor de odihna si tine evidenta efectuarii acestora pentru personalul contractual din cadrul institutiei;

c) Achizitii:
- Elaboreaza planul anual ala chizitiilor publice pe baza necesitatiilor si prioritatilor identificate la nivelul institutiei
- Procedeaza la achizitionarea directa din catalogul SEAP a produselor, serviciilor si lucrarilor a caror valoare estimata se incadreaza in limitele prevazute la art.7 alin 5) din Legea 98/2016;

d) Organizarea competitiilor:
- Întocmeste referatele pentru competitiile care se desfasoara in deplasare (transport, servicii de cazare si servicii de masa);
- Identifica ofertele optime pentru serviciile de cazare si serviciile de masa, pentru competițiile care se desfasoara în deplasare;
- Întocmeste referatele de avans pentru competitiile care se desfasoara pe teren propriu, iar în teremen de 3 zile de la finalizarea competitiilor depune decontul de cheltuieli la serviciul contabilitate;
- Rezolvă toate problemele de ordin administrativ ale bazei sportive

Compartimentul Sport – responsabil cu activitatea secțiilor pe ramuri de sport:
- să asigure pregătirea sportivilor, raportat la obiectivele stabilite de către conducerea clubului;
- să asigure educația pe linie sportivă a componenților grupelor de lucru;

- să încurajeze și să promoveze tinerii sportivi;
- să inițieze și să organizeze o selecție permanentă și riguroasă a sportivilor.

Compartiment deservire baze sportive: - responsabil cu întreținerea bazelor sportive aflate in folosința clubului:

- să asigure funcționarea optimă, siguranța, igiena si logistica bazelor sportive aflate în folosinta clubului;
- să asigure pregătirea și amenajarea terenurilor, vestiarelor si salilor de sport pentru desfasurarea activitatiilor sportive în condiții de siguranta, ordine si igiena;
- să asigure accesul în incinta bazelor sportive a persoanelor cu atributii în activitatea sportivă, respectiv: sportivi, antrenori, arbitrii, spectatori sau personal cu atributii în desfasurarea evenimentului sportiv;
- să asigure igienizarea în spatiile cu destinatia de vestiare, holuri, cabinete medicale, grupuri sanitare, tribune, zone de joc, precum si toaletarea si trasarea terenurilor de iarba, tunderea gazonului etc;
- asigurarea mentenantei si reparatiilor pentru defectiunile aparute la instalatiile sau echipamentele aflate in dotare.

CONDUCEREA CLUBULUI

Art.12 Având în vedere regimul juridic al C.S.M. Făgăraș, de persoană juridică de drept public și instituție publică în subordinea Municipiului Făgăraș, Consiliul Local este membru fondator unic, având atribuții depline de supraveghere și control asupra activității clubului.

Art. 13 Organele de conducere, administrare și control ale C.S.M. Făgăraș sunt:

a) Consiliul Local și Primarul Municipiului Făgăraș;
b) Consiliul Director.
c) Președintele / Vicepreședintele

Art. 14 – **Consiliul Local Făgăraș**, în calitate de organ de conducere și control, potrivit prezentului regulament, are următoarele atribuții:

- aprobă bugetul anual de venituri și cheltuieli
- aprobă alocarea de la bugetul local de fonduri pentru finanțarea clubului sportiv, în condițiile legii;
- aprobă obținerea de împrumuturi și credite de către clubul sportiv;
- hotărăște dizolvarea și lichidarea clubului sportiv;
- numește Consiliul Director;
- hotărăște numirea președintelui clubului;
- ia act de transferul sportivilor din si in cadrul CSM, precum si indemnizațiile de transfer la propunerea Președintelui CSM si cu validarea Consiliului Director, in termen de 30 de zile de la expirarea perioadei de transfer, stabilita prin regulamentul federației de specialitate pentru fiecare an competițional;

- aproba programul competițional anual al clubului sportiv si cheltuielile aferente, la propunerea Consiliului Director;
- aprobă modificarea regulamentului de organizare și funcționare al clubului, la propunerea Consiliului Director;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau de prezentul regulament;
- hotărăște cu privire la majorarea, reducerea sau reîntregirea patrimoniului;
- hotărăște în domeniul schimbării formei juridice de organizare a clubului sportiv;
- hotărăște cu privire la mutarea sediului clubului și la schimbarea denumirii acestuia;
- hotărăște asupra modului de constituire și utilizare a rezervelor legale;
- hotărăște cu privire la desființarea, mutarea sucursalelor, a filialelor sau reprezentanțelor clubului, dacă este cazul;
- hotărăște cu privire la schimbarea sau completarea obiectului de activitate al clubului sportiv;
- aproba organigrama si numărul de personal, ia act de lotul de sportivi in termen de 30 zile de la încheierea contractelor;

Art. 15 **Primarul** are următoarele atribuții legate de clubul sportiv:

- propune aprobarea bugetului anual de venituri și cheltuieli al C.S.M. Făgăraș;
- propune alocarea de la bugetul local de fonduri în vederea finanțării clubului sportiv, în condițiile legii;
- propune înlocuirea președintelui C.S.M. Făgăraș și membrilor Consiliului Director.

Art.16 Consiliul Local Făgăraș și Primarul Municipiului Făgăraș, în calitate de organe de conducere și control se întrunesc conform prevederilor legale in vigoare, în ședință cel puțin o data pe an pentru analizarea activității clubului sens în care adoptă hotărâri cu majoritatea celor prezenți.

Consiliul Local Făgăraș și Primarul Municipiului Fagaras se convoacă cu cel puțin 30 de zile înainte de data fixata pentru desfășurarea ședinței, sau cu cel puțin 15 zile daca intervine una din situațiile de mai jos:

a) se impune modificarea regulamentului de organizare și funcționare;
b) apar situații care periclitează existența clubului;
c) 1/3 din numărul membrilor Consiliului Local solicită.

Ședința va fi convocată de către președintele clubului, iar în lipsa acestuia, de către vicepreședinte.

Convocarea poate fi făcută prin afișare la sediul clubului, însoțita de un convocator cu ordinea de zi a ședinței, prin telefon, fax sau prin scrisoare recomandata, cu cel puțin 15 zile înainte de data tinerii ședinței.

Ședința poate avea loc dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unul din numărul total al membrilor Consiliului Local.

Hotărârile se iau cu majoritatea simplă a celor prezenți, cu excepția celor care au ca obiect modificarea scopului C.S.M. Făgăraș sau dezvoltarea lui, când hotărârile se iau cu votul majorității.

Ședința va fi condusa de către președintele Clubului Sportiv Municipal Făgăraș, iar in lisa de vicepreședintele acestuia. În urma fiecărei ședințe se va încheia un proces verbal, prin grija secretarului desemnat.

Art. 17 (1)În calitate de organ executiv cu atribuții de conducere și control, **Consiliul Director** are următoarele atribuții:

- avizează bugetul anual de venituri și cheltuieli al C.S.M. Făgăraș;
- propune organigrama, numărul de personal și salarizarea personalului din cadrul CSM Fagaras. Consiliul Director al CSM Fagaras aproba, la propunerea președintelui CSM Fagaras încheierea contractelor cu sportivii si transferurile sportivilor legitimați ai CSM Fagaras, in condițiile legii si ale regulamentelor Federației de specialitate;
- responsabilitatea privind transferurile de sportivi revine Consiliului Director al CSM Fagaras si Președintelui CSM Fagaras;
- aprobă regulamentele interne ale clubului, întocmite și propuse de către Președintele C.S.M. Făgăraș;
- efectuarea tuturor diligențelor necesare asigurării materialelor și fondurilor bănești, în scopul susținerii activității clubului;
- avizează numirea și revocarea personalului clubului;
- efectuează procedura legală de înscrieri în Registrul sportiv și obținerea Certificatului de identitate sportivă;
- îndeplinește alte atribuții stabilite de Consiliul Local la Municipiului Făgăraș.

(2) În îndeplinirea atribuțiilor sale, Consiliul Director al Clubului Sportiv Municipal Făgăraș emite hotărâri. Consiliul Director va fi convocat de Președintele C.S.M. Făgăraș, lunar sau ori de câte ori situația clubului o impune. Convocarea se face cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru întrunirea ședinței prin telefon, fax sau orice alte mijloace electronice.

Hotărârile se iau cu majoritatea simplă a celor prezenți.

Consiliul Director este format din 5 membrii aleși pe baza propunerii Primarului Municipiului Făgăraș.

Activitatea membrilor Consiliului Director nu este remunerată.

Art.18 (1)Activitatea C.S.M. Făgăraș este condusă de un președinte, numit de către Consiliul Local. Președintele încheie cu primarul un contract de management care va cuprinde obiective și indicatori de realizat pe durata mandatului.

(2) Președintele participa la ședințele Consiliului Director fără a avea drept de vot.

Art.19 (1) **Președintele** are următoarele atribuții:

- asigură aplicarea și respectarea dispozițiilor legale în vigoare;
- organizează și conduce activitatea clubului și răspunde de îndeplinirea obiectivelor stabilite;
- întocmește și asigură respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a clubului avizat de către Consiliul Director și aprobat de către Consiliul Local precum și regulamentele interne ale clubului, de către personalul salariat al acestuia;
- reprezintă, personal sau prin delegat, clubul în relațiile cu organismele sportive interne sau internaționale, cu celelalte instituții publice sau private, organe jurisdicționale, organizații sau agenți economici, precum și cu persoanele fizice și juridice române sau străine;
- elaborează programele de dezvoltare ale clubului;
- aprobă planurile de pregătire prezentate de antrenorii clubului;

- asigura selecția și angajarea personalului competent conform organigramei și în raport cu obiectivele stabilite;
- asigură gestionarea și întreținerea bunurilor care constituie patrimoniul clubului, în raport cu reglementările autorităților și organismelor în materie, precum și a propriilor obiective stabilite;
- răspunde de asigurarea transportului, cazării, mesei pentru sportivi și echipa de tehnicieni pe timpul competițiilor și jocurilor de verificare;
- răspunde de asigurarea echipamentului de competiție și antrenament în conformitate cu reglementările autorităților și organismelor în materie;
- răspunde pentru asigurarea asistenței medicale a sportivilor înscriși în C.S.M. Făgăraș și pentru competițiile organizate de Clubul Sportiv Municipal Făgăraș;
- negociază și semnează contracte și acte juridice de angajare a clubului, cu avizul Consiliului Director;
- are dreptul să dispună efectuarea de operațiuni în contul clubului, în limita fondurilor disponibile;
- în calitate de ordonator terțiar de credite îndeplinește toate atribuțiile ce îi revin, conform dispozițiilor legale în vigoare și răspunde potrivit legii de:
  - utilizarea creditelor bugetare;
  - realizarea veniturilor;
  - folosirea cu eficientă și eficacitate a sumelor primite de la bugetul local;
  - integritatea bunurilor transmise în folosința clubului;
  - organizare și ținerea la zi a contabilității clubului;
  - prezentarea la termen a dărilor de seamă contabile asupra execuției bugetare.
- stabilește și delegă atribuții pe trepte ierarhice și funcții, având în vedere prezentul regulament de organizare și funcționare, precum și structura organizatorică a clubului;
- răspunde, potrivit reglementărilor legale în vigoare, de încadrarea personalului din subordine, pe baza criteriilor și condițiilor stabilite de Consiliul Director;
- organizează controlul îndeplinirii sarcinilor de către personalul din subordine și urmărește aplicarea măsurilor dispuse;
- aplică, în condițiile legii, sancțiuni disciplinare personalului, în cazul săvârșirii de abateri disciplinare și dispune repararea prejudiciilor produse;
- analizează, periodic, împreună cu antrenorii, stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite și rezultatele obținute de sportivii legitimați la club;
- urmărește pregătirea și participarea sportivilor la competițiile prevăzute în calendarul competițional intern și internațional al clubului, precum și organizarea competițiilor proprii și acțiunilor de selecție;
- participă la principalele competiții interne și internaționale ale clubului;
- prezintă periodic – trimestrial, Consiliului Local al Municipiului Făgăraș și lunar Consiliului Director, informări cu privire la activitatea clubului;
- aduce la cunoștința Consiliului Local al Municipiului Fagaras transferul de sportivi in termen de 30 de zile de la expirarea perioadei de transfer, stabilita prin regulamentul Federației de specialitate pentru fiecare an competițional;

- aduce la cunoştinţă Consiliului Local al Municipiului Fagaras, componenta lotului de sportivi in termen de 30 de zile de la încheierea contractelor.

(2) Preşedintele C.S.M. Făgăraş este ordonator terţiar de credite.

(3) În calitatea sa de ordonator terţiar de credite, Preşedintele emite decizii.

Art.20 **(1)Vicepreşedintele** este înlocuitorul de drept al preşedintelui, în situaţia absenţei acestuia sau a vacantării postului de preşedinte, până la numirea noului preşedinte.

(2) Vicepreşedintele, asigură realizarea activităţii curente a clubului în limita atribuţiilor conferite de preşedinte, faţă de care este subordonat.

(3) Vicepreşedintele îndeplineşte orice atribuţiune a preşedintelui clubului pe baza deciziei de delegare de atribuţiuni emisă de acesta.

(4) Vicepreşedintele este numit prin decizie a preşedintelui conform prevederilor legale în vigoare cu avizul Consiliului Director.

Art.21 În exercitarea funcţiei sale, vicepreşedintele are următoarele atribuţii:

- dispune măsuri pentru promovarea spiritului de fair-play şi pentru combaterea şi prevenirea violenţei şi dopajului în sport;
- asigură şi răspunde de integritatea, întreţinerea şi funcţionarea în condiţii optime a bazei materiale sportive din patrimoniul clubului;
- asigură constituirea şi actualizarea permanentă a fondului documentar şi a băncii de date ale clubului, respectiv:
  - actele normative în vigoare privind activitatea sportivă;
  - regulamentul de organizare şi funcţionare propriu;
  - regulamentul intern;
  - hotărârile Consiliului Local al Municipiului Făgăraş repartizate clubului, care reglementează activitatea clubului sportiv;
  - statutele şi regulamentele federaţiilor sportive naţionale la care clubul este afiliat;
  - programele de dezvoltare ale clubului;
  - evidenta sportivilor legitimaţi sau nelegitimaţi, cuprinşi în pregătire;
  - rezultatele obţinute de sportivi în competiţiile interne şi internaţionale oficiale.
- coordonează şi elaborează activitatea desfăşurată în cadrul secţiilor pe ramură de sport din cadrul clubului, precum şi a antrenorilor, în vederea realizării scopului şi obiectului de activitate ale clubului;
- asigura activitatea tehnico – metodica a secţiilor pe ramura de sport;
- asigura controlul de specialitate al antrenorilor;
- asigură relaţia permanentă a clubului cu colegiul central al arbitrilor şi antrenorilor şi secretarii generali ai federaţiilor de specialitate la care Clubul Sportiv Municipal Făgăraş este afiliat;
- participă la luarea deciziilor în cadrul Consiliului Director al clubului fără drept de vot;
- asigură întocmirea documentaţiilor necesare avizării, afilierii şi funcţionării clubului;

- îndeplinește orice alte sarcini trasate de către președintele Clubului Sportiv Municipal Făgăraș.

Art.22 C.S.M. Făgăraș prin Președinte și Consiliul Director, va conduce evidenta contabilă, va asigura înregistrarea și evidența personalului angajat, sportivilor și va ține evidența și gestiunea bunurilor materiale și bănești, în condițiile legii.

Art. 23 În cadrul clubului poate fi încadrat personal de specialitate, precum și personal auxiliar cu atribuții privind buna organizare și desfășurare a activității în cadrul clubului.

Art. 24 Un antrenor sau instructor sportiv se poate ocupa de mai multe discipline sportive cu acordul conducerii clubului.

Art. 25 Personalul clubului și sportivii pot fi angajați în cadrul clubului sportiv pe bază de contract sau convenție civilă de prestări servicii, după caz.

Art.26 C.S.M. Făgăraș are în structură, următoarele secții pe ramuri de sport:

- Fotbal ;
- Handbal;
- Karate;
- Judo;
- Atletism
- Skanderbeg;
- Tenis de masa
- Automobilism Sportiv
- Șah
- Culturism și Fitness
- Natație și Pentatlon Modern
- Tenis
- Powerlifting

Art.27 Clubul Sportiv Municipal Făgăraș se afiliază la federațiile sportive naționale corespunzătoare secțiilor pe ramură de sport, și după caz la asociațiile județene.

Art.28 (1) Desființarea unei secții sau înființarea unei secții sportive noi se poate face numai printr-o hotărâre a Consiliului Local Făgăraș, la propunerea președintelui clubului.

(2) În cazul desființării unei secții pe ramură de sport, C.S.M. Făgăraș se obligă să întreprindă demersurile necesare pentru radierea din evidențele federațiilor sportive naționale, conform procedurii stabilite prin statutul federației și după caz, de la asociația județeană la care s-a afiliat.

CAPITOLUL IV: **ANTRENORII ȘI SPORTIVII CLUBULUI**

Art.29 (1) Toți antrenorii și sportivii, indiferent de relația contractuală în care se află cu Clubul Sportiv Municipal Făgăraș au obligația de a respecta și a se bucura de drepturile conferite de legislația muncii, prezentul regulament și normele stabilite de organismele de specialitate.

(2) Toți antrenorii sportivi și sportivii, indiferent de forma de angajare sunt pe același nivel ierarhic în cadrul clubului, între ei existând doar relații de colaborare.

(3) Antrenorii au următoarele obligații:

- să respecte regulamentele proprii şi ale organismelor în materie, precum şi hotărârile organului de conducere;
- să asigure pregătirea sportivilor, raportat la obiectivele stabilite de către conducerea clubului;
- să asigure educaţia pe linie sportivă a componenţilor grupelor de lucru;
- să urmărească activitatea sportivilor în cadrul programelor de pregătire şi jocuri oficiale;
- să informeze conducerea clubului despre problemele care ţin de comportarea sportivilor la antrenamente şi competiţii;
- să asigure respectarea programului de antrenament stabilit prin normativele federaţiilor de specialitate;
- să promoveze în rândul sportivilor, un climat favorabil orientat spre performanţă şi realizarea obiectivelor clubului;
- să încurajeze şi să promoveze tinerii sportivi;
- să iniţieze şi să organizeze o selecţie permanentă şi riguroasă a sportivilor.

(4) Sportivii au următoarele obligaţii:

- să respecte regulamentele proprii şi ale organismelor în materie, precum şi hotărârile organului de conducere;
- să preia, să folosească şi să păstreze echipamentul sportiv acordat de club pe bază de fişă individuală;
- să predea echipamentul la magazia clubului în momentul încetării activităţii sau la solicitarea conducerii clubului;
- să urmeze programul de pregătire în raport cu solicitările corpului tehnic, ţinând seama de obiectivele stabilite de club;
- să respecte ţinuta şi vestimentaţia, stabilită de conducerea clubului, în deplasări, cantonamente şi competiţii;
- să nu părăsească zona de activitate a clubului decât cu aprobarea corpului tehnic, pe perioada pregătirii, cantonamentelor şi competiţiilor;
- să respecte conduita de fair-play faţă de persoanele implicate în procesul de pregătire şi competiţional;
- să respecte programul de odihnă stabilit de corpul tehnic;
- să nu facă reclamă sau publicitate unor firme fără aprobarea conducerii clubului;
- să depună efortul necesar pentru obţinerea de rezultate sportive;
- să păstreze confidenţialitatea datelor care ţin de partea de salarizare individuală, indemnizaţii sau premii.

(5) Antrenorii şi jucătorii au următoarele drepturi:

- plata salariilor şi indemnizaţiilor lunare, precum şi premiilor în funcţie de rezultatele obţinute, conform legislaţiei în vigoare;
- plata diurnei pentru deplasările efectuate conform legislaţiei în vigoare pentru unităţile sportive bugetare;
- stimularea şi recompensarea unor sportivi pentru merite deosebite, evidenţiaţi în cadrul competiţiilor.

(6) Consiliul Director al CSM Fagaras va aviza si supune spre aprobare Consiliului Local repartizarea stimulentelor financiare către sportivii sau angajații clubului astfel:

- în cazul realizării transferului unui sportiv crescut și format la Clubul Sportiv Municipal Făgăraș, 15 % din valoarea sumei obținute cu titlu de preț al transferului va fi alocată antrenorilor care l-au promovat;

- sportivii cu statut de rezervă în cadrul unei competiții, beneficiază de maxim 50 % din valoarea maximă a primei acordată unui sportiv titular;
- sportivii care vor evolua parțial la competițiile sportive vor beneficia de o primă situată între pragul procentual de 50 % și 100 % din prima unui sportiv titular;
- sportivii accidentați în cadrul procesului de pregătire sau competiții vor putea fi stimulați cu 50 % din valoarea maximă a primei pentru sportivul titular.

CAPITOLUL V: FINANȚAREA ACTIVITĂȚII CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL FĂGĂRAȘ

Art.30 Veniturile, indiferent de sursă și cheltuielile de orice natură ale clubului, sunt cuprinse în bugetul anual propriu de venituri și cheltuieli.

Art.31 (1) Administrarea bugetului anual de venituri și cheltuieli se face în condițiile prevăzute de normele privind finanțele publice, atât pentru alocațiile de la bugetul local al Municipiului Făgăraș, cât și pentru celelalte venituri.

(2) Bugetul anual al C.S.M. Făgăraș cuprinde la partea de venituri:

- venituri de la bugetul local și /sau de stat;
- venituri proprii;
- alte venituri, în condițiile legii.

(3) Bugetul anual al C.S.M. Făgăraș se aprobă de către Consiliul Local Făgăraș.

(4) Soldurile anuale rezultate din execuția bugetului clubului se raportează în anul următor și fac obiectul noului buget al clubului.

(5) Sumele alocate din bugetul local pentru desfășurarea activităților sportive a C.S.M. Făgăraș, vor fi utilizate strict și exclusiv pentru activitatea sportivă a clubului.

Art.32 (1) Veniturile obținute din activități se gestionează și se utilizează la nivelul clubului în vederea realizării scopului și obiectului de activitate, fără

vărsăminte la bugetul local și/sau de stat și fără afectarea alocațiilor de la același buget.

(2) Sursele de finanțare ale Clubului Sportiv Municipal Făgăraș provin din:

- transferuri de la bugetul local al municipiului Făgăraș sau de la bugetul de stat;
- venituri din activități economice realizate în legătură directă cu scopul și obiectul de activitate al clubului;
- sume obținute din transferul sportivilor;
- cotizații și contribuții bănești și în natură ale simpatizanților;
- donații și sume sau bunuri primite prin sponsorizări;

- venituri obținute din reclamă și publicitate;
- venituri pentru care se datorează impozite pe spectacole;
- venituri obținute din exploatarea bunurilor aflate în patrimoniul acestuia;
- indemnizații obținute din participarea la competiții, spectacole și demonstrațiile sportive;
- venituri rezultate prin asocierea secțiilor cu alte asociații sau persoane juridice, numai cu aprobarea Consiliului Local, cu respectarea obiectului de activitate;
- sume rămase din exercițiul financiar precedent;
- alte venituri în condițiile legii.

Art.33 Clubul Sportiv Municipal Făgăraș poate întreprinde activități economice, în condițiile legii, în vederea realizării scopului și obiectului de activitate.

CAPITOLUL VI: SUPRAVEGHEREA ȘI CONTROLUL CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL FĂGĂRAȘ

Art.34 Supravegherea și controlul desfășurării activității C.S.M. Făgăraș, se face de către Consiliul Local al Municipiului Făgăraș, Primarul Municipiului Făgăraș, iar controlul de către organismele cu atribuții de control în domeniu, cu privire la activitatea sportivă desfășurată.

CAPITOLUL VII: DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art.35 Dizolvarea C.S.M. Făgăraș, poate interveni în unul din următoarele moduri:
a) de drept;
b) prin hotărâre judecătorească;
c) prin hotărâre a Consiliului Local.
Dizolvarea DE DREPT se face prin:

- imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituit;

Dizolvarea PRIN HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ, atunci când:

- scopul sau activitatea C.S.M. Făgăraș au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- realizarea scopului este urmărit prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- urmărește alt scop decât cel pentru care a fost constituită;
- a devenit insolvabil;
- nu a obținut autorizările prealabile necesare.

Art.36 În cazul dizolvării C.S.M. Făgăraș, lichidatorii vor fi numiți de către instanță sau Consiliul Local după caz. Odată cu numirea lichidatorilor, mandatul Consiliului Director încetează.

Art.37. Lichidatorii, la intrarea în funcție, efectuează inventarul și încheie bilanțul care să constate situația exactă a activului și pasivului. Aceștia vor păstra registrele C.S.M. Făgăraș și orice alte acte și vor ține un registru cu toate operațiile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii, să transfere tot activul în bani cu respectarea condițiilor legale.

Lichidatorii vor putea realiza operațiuni noi doar în măsura în care acestea sunt necesare finalizării celor aflate în curs de derulare.

Mandatul acestora se derulează sub supravegherea Consiliului Local.

CAPITOLUL VIII: **SANCŢIUNI**

Art. 38 (1) Aplicarea sancţiunilor în plan sportiv se face cu respectarea Regulamentului intern care va fi aprobat de către Consiliul Director în fiecare an competiţional.

(2) – În cazul angajaţilor clubului le sunt aplicabile dispoziţiile cu privire la legislaţia muncii .

CAPITOLUL IX: **DISPOZIŢII FINALE**

Art.39 Clubul Sportiv Municipal Făgăraş este supus înregistrării în Registrul Sportiv.

Art.40 Clubul Sportiv are ştampilă, emblemă, insignă şi steag propriu.

Art.41 (1) C.S.M. Făgăraş deţine exclusivitatea:

- dreptului asupra imaginii de grup sau individuale, statică şi/sau în mişcare a sportivilor săi;
- dreptul de folosinţă asupra siglei sau emblemei proprii;
- drepturile de reclamă, publicitate şi de televiziune la competiţiile pe care le organizează sau la care participă, după caz.

(2) Drepturile menţionate mai sus pot fi cesionate de club, altor persoane juridice sau fizice, în condiţiile legii şi numai după obţinerea avizului favorabil din partea Consiliului Local al Municipiului Făgăraş.

Art.42 Durata de funcţionare a clubului este pe o perioadă nedeterminată.

Art.43 Pe durata desfăşurării activităţii în cadrul clubului, relaţiile de muncă între salariaţi sunt de subordonare faţă de conducerea clubului şi de colaborare între cei aflaţi pe niveluri ierarhice egale.

Art.44 Toţi antrenorii sportivi sunt pe acelaşi nivel ierarhic, indiferent de forma de angajare, între ei existând doar relaţii de colaborare.

Art. 45 Dizolvarea şi lichidarea clubului sportiv se va face în condiţiile legii şi cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Făgăraş.

Art. 46 Litigiile apărute între club şi alte persoane vor fi soluţionate pe cale amiabilă şi, în caz contrar, vor fi deferite instanţelor judecătoreşti sau organismelor competente.

Art. 47 Orice situaţie apărută pe parcursul funcţionării clubului sportiv necuprinsă în prezentul regulament sau în normele legale în vigoare va fi rezolvată prin hotărâre a Consiliului Local.

Anexa nr.4 la HCL nr...../2026

Salarizare personal contractul din cadrul Compartimentului Deservire Baze Sportive

1. Personal contractual de executie:

Nr. crt	Funcția de execuție	Nivel studii	Treapta / Grad	Salariul de baza (lei)					
				Gradația/Coeficient					
				Grad 0	Grad 1	Grad 2	Grad 3	Grad 4	Grad 5
				suma	suma	suma	suma	suma	suma
1	Muncitor calificat	M;G	I	4325	4325	4325	4325	4325	4325
2	Muncitor necalificat	M;G	I	4325	4325	4325	4325	4325	4325

Nota:

Salariile de baza pentru funcțiile de execuție sunt pentru gradația 0. Salariile de baza pentru gradațiile 1-5 se determina prin majorarea salariilor de baza pentru gradația 0, potrivit prevederilor art.10 din Legea nr.153/2017.
Personalul beneficiază de vouchere de vacanta în cuantum de 800 lei, in perioada 1 ianuarie 2026 – 31 decembrie 2026.
Voucherele de vacanta emise în cursul anului2026, se acorda personalului ale cărui salarii de baza lunare nete sunt de pana la 6000 lei, conform OUG nr.141/2025.
Personalul beneficiază de indemnizație de hrana în cuantum de 347 lei/luna pentru timpul efectiv lucrat (conform art.18 din Legea cadru nr.153/2017 coroborat cu punctul 15 din OUG nr. 1/2020).

Club Sportiv Municipal Făgăraș

505200 Făgăraș, Str. Republicii Nr. 18, jud. Brașov

Tel./fax. 0268280254; email : office@csmfagaras.ro;
www.csmfagaras.ro

Nr. 1487 din 15.10.2026

MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ
Nr. 54393
Ziua 15 Luna 10 Anul 2026

Către,

Primăria Municipiului Făgăraș

Prin prezenta vă rugăm să dispuneți demersurile necesare în vederea inițierii și supunerii spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Făgăraș, a unui proiect de hotărâre privind modificarea statului de funcții, organigramei si Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Clubului Sportiv Municipal Făgăraș, cat și grila de salarizare conform Legii nr.153/2017, așa cum au fost avizate prin Hotărârea Consiliului Director nr. 8 din 14.10.2026.

Anexăm prezentei, în susținerea solicitării, Hotărârea Consiliului Director a CSM Fagaras nr. 8 din 14.10.2026, inclusiv anexele.

Președinte CSM Făgăraș

Gușeilă Daniel

Club Sportiv Municipal Făgăraș

505200 Făgăraș, Str. Republicii Nr. 18, jud. Brașov

Tel./fax. 0268280254; email : office@csmfagaras.ro; www.csmfagaras.ro

Consiliul Director al CSM Făgăraș

HOTĂRÂREA nr. 8 din 14.10.2026

În conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu prevederile regulamentului de organizare și funcționare a CSM, Consiliul Director al CSM Făgăraș, întrunit în ședință, în data de 14.10.2026, adoptă următoarea **HOTĂRÂRE**:

Art.1. Se avizează favorabil propunerea președintelui pentru modificarea statului de funcții al Clubului Sportiv Municipal Făgăraș– Anexa 1;
Hotărârea a fost aprobată cu 5 **voturi pentru,** 0 **voturi împotrivă,** 0 **abțineri.**

Art.2. Se avizează favorabil propunerea președintelui pentru modificarea organigramei a Clubului Sportiv Municipal Făgăraș – Anexa 2;
Hotărârea a fost aprobată cu 5 **voturi pentru,** 0 **voturi împotrivă,** 0 **abțineri.**

Art.3. Se avizează favorabil propunerea președintelui pentru modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Municipal Făgăraș – Anexa 3;
Hotărârea a fost aprobată cu 5 **voturi pentru,** 0 **voturi împotrivă,** 0 **abțineri.**

Art.4 Se avizează favorabil propunerea președintelui privind grila de salarizare pentru finctiile de muncitor calificat I si muncitor necalificat I – Anexa 4.
Hotărârea a fost aprobată cu 5 **voturi pentru,** 0 **voturi împotrivă,** 0 **abțineri.**

Art.5. Pentru ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, se încredințează Președintele CSM Făgăraș.

Club Sportiv Municipal Făgăraș

505200 Făgăraș, Str. Republicii Nr. 18, jud. Brașov

Tel./fax. 0268280254; email : office@csmfagaras.ro; www.csmfagaras.ro

Membrii Consiliului Director:

Președinte:

Fleșariu Flavius:_____

Tetiu Ciprian_____

Baciu Dan:_____

Popescu Marinel:_____

Grecu Gheorghe:_____

Gușeilă Daniel_____

Club Sportiv Municipal Făgăraș

505200 Făgăraș, Str. Republicii Nr. 18, jud. Brașov

Tel./fax. 0268280254; email : office@csmfagaras.ro; www.csmfagaras.ro

Nr. 1462 din 09.10.2026

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

privind modificarea Organigramei și a Statului de funcții prin înființarea unui compartiment distinct numit *Compartiment Deservire Baze Sportive*

1. Descrierea situației actuale

În prezent, Organigrama și Statul de funcții ale Clubului Sportiv Municipal Făgăraș, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al, Municipiului Făgăraș cu nr. 123 din 25.04.2024, nu conține posturi dedicate pentru deservirea bazelor sportive aflate în folosință.

Clubul Sportiv Municipal Făgăraș are în folosință la această dată Stadionul Municipal Făgăraș (denumit Park Arena), sala de sport a Colegiului Național Radu Negru pentru disputarea antrenamentelor, meciurilor amicale și oficiale ale echipelor de handbal în afara programului de învățământ și Baza Sportivă Tip I ce va fi predată clubului în perioada următoare.

În vederea îndeplinirii sarcinilor cu privire la întreținerea instalațiilor (electrice, sanitare, termice), asigurării curățeniei și igienizării în cadrul incintelor aflate în folosință, precum și a tribunelor acestora, dar și întreținerea terenurilor puse la dispoziție (tunsul ierbii, compactarea terenului cu cilindrul compresor, trasarea suprafeței de joc, etc.), considerăm justificată înființarea compartimentului de deservire a bazei sportive care să aibă în compunere 3 funcții, dintre care una de muncitor calificat, grad I și 2 funcții de muncitor necalificat.

2. Impactul financiar

Pentru posturile nou propuse a fi înființate, respectiv muncitor calificat, grad I – o funcție și muncitor necalificat – 2 funcții, din cadrul compartimentului de deservire baze sportive, considerăm că vor fi necesare alocarea de sume prin buget pentru plata salariilor, indemnizațiilor de hrană, voucherelor de vacanță, conform prevederilor legale prevăzute în Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare, în sumă de 178.764 lei/an, ce vor fi asigurați din bugetul clubului.

3. Efecte estimate asupra activității Clubului Sportiv Municipal Făgăraș

Aprobarea înființării acestui compartiment de deservire baze sportive va permite asigurarea întreținerii și administrării bazelor sportive puse la dispoziție clubului în vederea desfășurării în

Club Sportiv Municipal Făgăraș

505200 Făgăraș, Str. Republicii Nr. 18, jud. Brașov

Tel./fax. 0268280254; email : office@csmfagaras.ro; www.csmfagaras.ro

condiții de ordine, siguranță si securitate a antrenamentelor și competițiilor la care vor participa copiii, juniorii și sportivii de performanță ai CSM Făgăraș.

4. Concluzii și propuneri

Față de cele prezentate mai sus, considerăm necesar, justificat, oportun și legal modificarea Organigramei și a Statului de Funcții ale CSM Făgăraș prin înființarea unui compartiment de deservire baze sportive cu un număr de 3 funcții astfel: muncitor calificat grad I – o funcție și muncitor necalificat grad I– 2 funcții.

Președinte Club Sportiv Municipal Făgăraș

România Consiliul Județean Brașov Clubul sportiv municipal Fgs

GUȘEILĂ DANIEL

Referent de specialitate (personal și secretariat)

COSTEA MIHAELA OANA

Anexa nr.1 la Hot.nr. 8

Data 14.10.2026
FĂGĂRAȘ

STAT DE FUNCȚII CSM FĂGĂRAȘ

Nr. crt.	Denumirea funcției		norma	treapta profesională	studii	observații	detalii
	de conducere	de execuție					
1	președinte		1		S	Se numește de către Consiliul Local Făgăraș	ocupat
2	vicepreședinte		1		S	Se numește de către președintele CSM Făgăraș	vacant
COMPARTIMENT ADMINISTRATIV							
3		referent de specialitate	1	I	S	personal-secretariat	ocupat
4		referent de specialitate	1	I	S	achiziții	vacant
5		referent de specialitate	1	I	S	contabilitate	ocupat
6		referent	1	II	M	organizator competiții/administrator	vacant
COMPARTIMENT DESERVIRE BAZE SPORTIVE							
7		Muncitor calificat	1	I	M/G	Baze sportive	vacant
8		Muncitor necalificat	1	I	M/G	Baze sportive	vacant
9		Muncitor necalificat	1	I	M/G	Baze sportive	vacant
COMPARTIMENT SPORT							
ATLETISM							
10		antrenor	1		S		vacant
FOTBAL							
11		antrenor	1		M		vacant
12		antrenor	1		M		vacant
13		antrenor	1		M		vacant
HANDBAL copii si juniori							
14		antrenor	1		S		ocupat
15		antrenor	1		S		vacant
KARATE							
16		antrenor	1		S		vacant
17		antrenor	1		M		ocupat
18		antrenor	1		M		vacant
JUDO							

19		antrenor	1		M		vacant
TENIS DE MASĂ							
20		antrenor	1		S		vacant
SKANDERBEG							
21		antrenor	1		S		vacant
AUTOMOBILISM SPORTIV							
ŞAH							
CULTURISM SI FITNESS							
NATAŢIE SI PENTATLON MODERN							
TENIS							
POWERLIFTING							

Număr funcţii de conducere	2
Număr funcţii de execuţie	19
Număr total funcţii	21
Număr total funcţii ocupate / vacante	5 / 16

Preşedinte CSM Făgăraş

Guşeilă Daniel

Aviz favorabil membrii Consiliului Director CSM Făgăraş

Baciu Dan

Flesariu Flavius

Grecu Gheorghe

Tetiu Ciprian

Popescu Marinel

ORGANIGRAMA CSM FĂGĂRAȘ

Anexa nr. 2 la Hot.CD nr.8
Data: 14.10.2026
FĂGĂRAȘ

PREȘEDINTE

VICEPREȘEDINTE

COMPARTIMENT ADMINISTRATIV:
- referent de specialitate (personal-secretariat) = 1
- referent de specialitate (contabilitate) = 1
- referent de specialitate (achiziții) = 1
- referent (organizator competiții/administrator) = 1

COMPARTIMENT SPORT:
- **ATLETISM:** antrenor = 1
- **AUTOMOBILISM SPORTIV:** antrenor = 0
- **CULTURISM ȘI FITNESS:** antrenor = 0
- **FOTBAL:** antrenor = 3
- **HANDBAL** (copii si juniori)**:** antrenor = 2
- **JUDO**: antrenor = 1
- **KARATE:** antrenor = 3
- **NATAȚIE ȘI PENTATLON MODERN:** antrenor = 0
- **POWER LIFTING:** antrenor = 0
- **SKANDERBERG:** antrenor = 1
- **ȘAH:** antrenor = 0
- **TENIS:** antrenor = 0
- **TENIS DE MASĂ:** antrenor = 1

COMPARTIMENT DESERVIRE BAZE SPORTIVE:

- muncitor calificat = 1
- muncitor necalificat = 2

Președinte,

GUSEILA DANIEL

Aviz favorabil membrii Consiliului Director,

BACIU DAN.....
FLESARIU FLAVIUS.....
GRECU GHEORGHE.....
TETIU CIPRIAN.....
POPESCU MARINEL.....

Club Sportiv Municipal Făgăraș
505200 Făgăraș, Str. Republicii Nr. 18, jud. Brașov
Tel./fax. 0268280254; email : office@csmfagaras.ro; www.csmfagaras.ro

ANEXA nr.3 la Hot. Consiliului Director al CSM Fagaras nr. 8 din 14.10.2026

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL FĂGĂRAȘ

CAPITOLUL I: DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL, PATRIMONIU, DURATA

Art.1 Denumirea clubului sportiv este „Clubul Sportiv Municipal Făgăraș", numit prescurtat C.S.M. Făgăraș.

Art.2 Clubul Sportiv Municipal Făgăraș , este persoană juridică de drept public organizată sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Făgăraș, înființată prin H.C.L. nr. 158/2009.

Art.3 Clubul Sportiv Municipal Făgăraș, funcționează în conformitate cu hotărârile Consiliului Local al Municipiului Făgăraș, a normelor Agenției Naționale de Sport privind reglementarea unor probleme financiare și organizatorice ale activității sportive, a prezentului Regulament de Organizare și Funcționare, a Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 69/2000, privind educația fizică și sportul, cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere in aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului, precum și a altor prevederi legale în vigoare.

Art.4 (1) Sediul clubului: Municipiul Făgăraș, str. Republicii, nr.18;

(2) însemnele și culorile: emblema clubului, pe culori roșu și albastru, cu inscripția inițialelor C.S.M. Făgăraș.

Art.5 Schimbarea denumirii C.S.M. Făgăraș poate fi făcută numai de Consiliul Local al municipiului Făgăraș, cu avizul Agenției Naționale pentru Sport.

Art.6 Patrimoniul C.S.M. Făgăraș este constituit din totalitatea drepturilor și obligațiilor care rezultă din activitatea specifică a C.S.M. Făgăraș.

Pentru realizarea obiectivelor, Consiliul Local al Municipiului Făgăraș pune la dispoziție spre folosință, cu titlu gratuit, către C.S.M. Făgăraș, bazele sportive cuprinse în domeniul public al Municipiului Făgăraș.

Bazele sportive rămân în administrarea Consiliului Local Făgăraș prin Serviciul ADPP din cadrul UAT Municipiul Făgăraș sau prin instituțiile școlare subordonate Consiliului Local.

Art.7– Durata de funcționare a Clubului Sportiv Municipal Făgăraș este nelimitată.

CAPITOLUL II: SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.8 C.S.M. Făgăraș s-a înființat prin Hotărârea Consiliului Local Făgăraș, în scopul organizării și administrării activităților sportive din Municipiul Făgăraș, prin valorificarea

aptitudinilor individului într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție; promovarea spiritului de fair-play, combaterea și prevenirea violenței și dopajului în sport.

Art.9 (1) Obiectul principal de activitate al Clubului Sportiv Municipal Făgăraș îl constituie: ACTIVITĂȚI SPORTIVE RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE (diviziunea 93), Activități ale bazelor sportive (grupa 931) din Nomenclatorul CAEN.

(2) Activitatea C.S.M. Făgăraș constă în:

1. Activități ale cluburilor sportive (clasa 9312 – cod CAEN), realizate prin:
   a) selecția, pregătirea, performanța și participarea la competițiile interne și internaționale a secțiilor de sport ce activează în cadrul instituției;
   b) promovarea și susținerea sportului de performanță și a celui de masă;
   c) promovarea valențelor educative ale sportului;
   d) inițierea și organizarea de acțiuni și programe sportive în vederea atragerii cetățenilor la practicarea sportului;
   e) organizarea de competiții sportive în conformitate cu statutele și regulamentele federațiilor sportive naționale;
2. Activitati ale bazelor sportive (clasa 9311 – cod CAEN)
   a) întreținerea și exploatarea bazelor sportive și zonelor de agrement potrivit scopului în care au fost edificate;
   b) furnizarea către populație, cluburi și asociații sportive, alte persoane juridice a serviciilor sportive și de agrement, punerea la dispoziție a bazelor sportive concomitent cu asigurarea serviciilor complementare de deservire și comerț producătoare de venituri;
   c) închirierea bazelor sportive pentru organizarea evenimentelor, competițiilor, spectacolelor sportive și de agrement.

(3) C.S.M. Făgăraș desfășoară și alte activități în vederea realizării scopului și obiectului de activitate, în condițiile legii.

CAPITOLUL III: STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI FUNCȚIONAREA CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL FĂGĂRAȘ

Art.10.Organigrama C.S.M. Făgăraș este aprobată prin hotărâre a Consiliului Local Făgăraș.

Art.11. În concordanță cu statul de funcții aprobat, în structura organizatorică a C.S.M. Făgăraș funcționează următoarele compartimente:

Compartimentul Administrativ:

a) Contabilitate:
   - Întocmeste bugetul initial de venituri si cheltuieli anul si pe trimestre;
   - Întocmeste balanta de verificare lunară a concordantei soldurilor scriptice cu cele faptice;

- Se organizează contabilitatea si asigura efectuarea si la timp a inregistrarilor contabile;
- Se verifică corectitudinea intocmirii documentelor de plata;
- Se asigura realizarea operatiunilor privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiei;
- Se exercita controlul financiar preventiv
- Se intocmeste darea de seama lunara, trimestriala si anuala;
- Se completeaza si depune formularele din sfera raportarii situațiilor financiare in Sistemul national de raportare FOREXEBUG, lunar trimestrial si anual;
- Opereaza in modulul CAB – contabilitatea angajamentelor bugetare, din Sistemul national de raportare FOREXEBUG;
- Monitorizeaza platile efectuate in trezorerii, la nivel de angajamente rezervate.

b) Personal – Secretariat:
- Fiecare act primit sau creat in cadrul institutiei, se înregistreaza primind un singur număr, intr-un registru, fara ca numarul respectiv sa se repete;
- Înregistrarea documentelor se face in ordine cronologica a primirii lor la secretariatul institutiei, începanad cu 1 ianuarie si terminand cu 31 decembrie al fiecarui an;
- Întocmeste documentatia necesara in vederea emiterii de decizii privind stabilirea salariului de baza, sporurilor pentru angajatii institutiei;
- asigura si coordoneaza activitatea de intocmire a fiselor de post pentru personalul institutiei;
- întocmeste documentatia cu privire la promovarea si avansare ain grade si trepte profesionale a personalului incadrat cu contract individual de munca;
- conduce activitatea de organizare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante pentru personalul contractul;
- completeaza Registrul General de Evidenta al salariatilor in format electronic pentru personalul contractual;
- întocmeste situatia planificarii concediilor de odihna si tine evidenta efectuarii acestora pentru personalul contractual din cadrul institutiei;

c) Achizitii:
- Elaboreaza planul anual ala chizitiilor publice pe baza necesitatiilor si prioritatilor identificate la nivelul institutiei
- Procedeaza la achizitionarea directa din catalogul SEAP a produselor, serviciilor si lucrarilor a caror valoare estimata se incadreaza in limitele prevazute la art.7 alin 5) din Legea 98/2016;

d) Organizarea competitiilor:
- Întocmeste referatele pentru competitiile care se desfasoara in deplasare (transport, servicii de cazare si servicii de masa);
- Identifica ofertele optime pentru serviciile de cazare si serviciile de masa, pentru competițiile care se desfasoara în deplasare;

- Întocmeste referatele de avans pentru competitiile care se desfasoara pe teren propriu, iar în teremen de 3 zile de la finalizarea competitiilor depune decontul de cheltuieli la serviciul contabilitate;
- Rezolvă toate problemele de ordin administrativ ale bazei sportive

Compartimentul Sport – responsabil cu activitatea secțiilor pe ramuri de sport:
- să asigure pregătirea sportivilor, raportat la obiectivele stabilite de către conducerea clubului;
- să asigure educația pe linie sportivă a componenților grupelor de lucru;
- să încurajeze și să promoveze tinerii sportivi;
- să inițieze și să organizeze o selecție permanentă și riguroasă a sportivilor.

Compartiment deservire baze sportive: - responsabil cu întreținerea bazelor sportive aflate in folosința clubului:

- să asigure funcționarea optimă, siguranța, igiena si logistica bazelor sportive aflate în folosinta clubului;
- să asigure pregătirea și amenajarea terenurilor, vestiarelor si salilor de sport pentru desfasurarea activitatiilor sportive în condiții de siguranta, ordine si igiena;
- să asigure accesul în incinta bazelor sportive a persoanelor cu atributii în activitatea sportivă, respectiv: sportivi, antrenori, arbitrii, spectatori sau personal cu atributii în desfasurarea evenimentului sportiv;
- să asigure igienizarea în spatiile cu destinatia de vestiare, holuri, cabinete medicale, grupuri sanitare, tribune, zone de joc, precum si toaletarea si trasarea terenurilor de iarba, tunderea gazonului etc;
- asigurarea mentenantei si reparatiilor pentru defectiunile aparute la instalatiile sau echipamentele aflate in dotare.

CONDUCEREA CLUBULUI

Art.12 Având în vedere regimul juridic al C.S.M. Făgăraș, de persoană juridică de drept public și instituție publică în subordinea Municipiului Făgăraș, Consiliul Local este membru fondator unic, având atribuții depline de supraveghere și control asupra activității clubului.

Art. 13 Organele de conducere, administrare și control ale C.S.M. Făgăraș sunt:
a) Consiliul Local și Primarul Municipiului Făgăraș;
b) Consiliul Director.
c) Președintele / Vicepreședintele

Art. 14 – **Consiliul Local Făgăraș**, în calitate de organ de conducere și control, potrivit prezentului regulament, are următoarele atribuții:

- aprobă bugetul anual de venituri și cheltuieli
- aprobă alocarea de la bugetul local de fonduri pentru finanțarea clubului sportiv, în condițiile legii;
- aprobă obținerea de împrumuturi și credite de către clubul sportiv;
- hotărăște dizolvarea și lichidarea clubului sportiv;
- numește Consiliul Director;
- hotărăște numirea președintelui clubului;
- ia act de transferul sportivilor din si in cadrul CSM, precum si indemnizațiile de transfer la propunerea Președintelui CSM si cu validarea Consiliului Director, in termen de 30 de zile de la expirarea perioadei de transfer, stabilita prin regulamentul federației de specialitate pentru fiecare an competițional;
- aproba programul competițional anual al clubului sportiv si cheltuielile aferente, la propunerea Consiliului Director;
- aprobă modificarea regulamentului de organizare și funcționare al clubului, la propunerea Consiliului Director;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau de prezentul regulament;
- hotărăște cu privire la majorarea, reducerea sau reîntregirea patrimoniului;
- hotărăște în domeniul schimbării formei juridice de organizare a clubului sportiv;
- hotărăște cu privire la mutarea sediului clubului și la schimbarea denumirii acestuia;
- hotărăște asupra modului de constituire și utilizare a rezervelor legale;
- hotărăște cu privire la desființarea, mutarea sucursalelor, a filialelor sau reprezentanțelor clubului, dacă este cazul;
- hotărăște cu privire la schimbarea sau completarea obiectului de activitate al clubului sportiv;
- aproba organigrama si numărul de personal, ia act de lotul de sportivi in termen de 30 zile de la încheierea contractelor;

Art. 15 **Primarul** are următoarele atribuții legate de clubul sportiv:

- propune aprobarea bugetului anual de venituri și cheltuieli al C.S.M. Făgăraș;
- propune alocarea de la bugetul local de fonduri în vederea finanțării clubului sportiv, în condițiile legii;
- propune înlocuirea președintelui C.S.M. Făgăraș și membrilor Consiliului Director.

Art.16 Consiliul Local Făgăraș și Primarul Municipiului Făgăraș, în calitate de organe de conducere și control se întrunesc conform prevederilor legale in vigoare, în ședință cel puțin o data pe an pentru analizarea activității clubului sens în care adoptă hotărâri cu majoritatea celor prezenți.

Consiliul Local Făgăraș și Primarul Municipiului Fagaras se convoacă cu cel puțin 30 de zile înainte de data fixata pentru desfășurarea ședinței, sau cu cel puțin 15 zile daca intervine una din situațiile de mai jos:

a) se impune modificarea regulamentului de organizare și funcționare;
b) apar situații care periclitează existența clubului;
c) 1/3 din numărul membrilor Consiliului Local solicită.

Ședința va fi convocată de către președintele clubului, iar în lipsa acestuia, de către vicepreședinte.

Convocarea poate fi făcută prin afișare la sediul clubului, însoțita de un convocator cu ordinea de zi a ședinței, prin telefon, fax sau prin scrisoare recomandata, cu cel puțin 15 zile înainte de data tinerii ședinței.

Ședința poate avea loc dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unul din numărul total al membrilor Consiliului Local.

Hotărârile se iau cu majoritatea simplă a celor prezenți, cu excepția celor care au ca obiect modificarea scopului C.S.M. Făgăraș sau dezvoltarea lui, când hotărârile se iau cu votul majorității.

Ședința va fi condusa de către președintele Clubului Sportiv Municipal Făgăraș, iar in lisa de vicepreședintele acestuia. În urma fiecărei ședințe se va încheia un proces verbal, prin grija secretarului desemnat.

Art. 17 (1)În calitate de organ executiv cu atribuții de conducere și control, **Consiliul Director** are următoarele atribuții:

- avizează bugetul anual de venituri și cheltuieli al C.S.M. Făgăraș;
- propune organigrama, numărul de personal și salarizarea personalului din cadrul CSM Fagaras. Consiliul Director al CSM Fagaras aproba, la propunerea președintelui CSM Fagaras încheierea contractelor cu sportivii si transferurile sportivilor legitimați ai CSM Fagaras, in condițiile legii si ale regulamentelor Federației de specialitate;
- responsabilitatea privind transferurile de sportivi revine Consiliului Director al CSM Fagaras si Președintelui CSM Fagaras;
- aprobă regulamentele interne ale clubului, întocmite și propuse de către Președintele C.S.M. Făgăraș;
- efectuarea tuturor diligențelor necesare asigurării materialelor și fondurilor bănești, în scopul susținerii activității clubului;
- avizează numirea și revocarea personalului clubului;
- efectuează procedura legală de înscrieri în Registrul sportiv și obținerea Certificatului de identitate sportivă;
- îndeplinește alte atribuții stabilite de Consiliul Local la Municipiului Făgăraș.

(2) În îndeplinirea atribuțiilor sale, Consiliul Director al Clubului Sportiv Municipal Făgăraș emite hotărâri. Consiliul Director va fi convocat de Președintele C.S.M. Făgăraș, lunar sau ori de câte ori situația clubului o impune. Convocarea se face cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru întrunirea ședinței prin telefon, fax sau orice alte mijloace electronice.

Hotărârile se iau cu majoritatea simplă a celor prezenți.

Consiliul Director este format din 5 membrii aleși pe baza propunerii Primarului Municipiului Făgăraș.

Activitatea membrilor Consiliului Director nu este remunerată.

Art.18 (1)Activitatea C.S.M. Făgăraș este condusă de un președinte, numit de către Consiliul Local. Președintele încheie cu primarul un contract de management care va cuprinde obiective și indicatori de realizat pe durata mandatului.

(2) Președintele participa la ședințele Consiliului Director fără a avea drept de vot.

Art.19 (1) **Președintele** are următoarele atribuții:

- asigură aplicarea și respectarea dispozițiilor legale în vigoare;
- organizează și conduce activitatea clubului și răspunde de îndeplinirea obiectivelor stabilite;
- întocmește și asigură respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a clubului avizat de către Consiliul Director și aprobat de către Consiliul Local precum și regulamentele interne ale clubului, de către personalul salariat al acestuia;
- reprezintă, personal sau prin delegat, clubul în relațiile cu organismele sportive interne sau internaționale, cu celelalte instituții publice sau private, organe jurisdicționale, organizații sau agenți economici, precum și cu persoanele fizice și juridice române sau străine;
- elaborează programele de dezvoltare ale clubului;
- aprobă planurile de pregătire prezentate de antrenorii clubului;
- asigura selecția și angajarea personalului competent conform organigramei și în raport cu obiectivele stabilite;
- asigură gestionarea și întreținerea bunurilor care constituie patrimoniul clubului, în raport cu reglementările autorităților și organismelor în materie, precum și a propriilor obiective stabilite;
- răspunde de asigurarea transportului, cazării, mesei pentru sportivi și echipa de tehnicieni pe timpul competițiilor și jocurilor de verificare;
- răspunde de asigurarea echipamentului de competiție și antrenament în conformitate cu reglementările autorităților și organismelor în materie;
- răspunde pentru asigurarea asistenței medicale a sportivilor înscriși în C.S.M. Făgăraș și pentru competițiile organizate de Clubul Sportiv Municipal Făgăraș;
- negociază și semnează contracte și acte juridice de angajare a clubului, cu avizul Consiliului Director;
- are dreptul să dispună efectuarea de operațiuni în contul clubului, în limita fondurilor disponibile;
- în calitate de ordonator terțiar de credite îndeplinește toate atribuțiile ce îi revin, conform dispozițiilor legale în vigoare și răspunde potrivit legii de:
  - utilizarea creditelor bugetare;
  - realizarea veniturilor;
  - folosirea cu eficientă și eficacitate a sumelor primite de la bugetul local;
  - integritatea bunurilor transmise în folosința clubului;
  - organizare și ținerea la zi a contabilității clubului;
  - prezentarea la termen a dărilor de seamă contabile asupra execuției bugetare.

- stabilește și delegă atribuții pe trepte ierarhice și funcții, având în vedere prezentul regulament de organizare și funcționare, precum și structura organizatorică a clubului;
- răspunde, potrivit reglementărilor legale în vigoare, de încadrarea personalului din subordine, pe baza criteriilor și condițiilor stabilite de Consiliul Director;
- organizează controlul îndeplinirii sarcinilor de către personalul din subordine și urmărește aplicarea măsurilor dispuse;
- aplică, în condițiile legii, sancțiuni disciplinare personalului, în cazul săvârșirii de abateri disciplinare și dispune repararea prejudiciilor produse;
- analizează, periodic, împreună cu antrenorii, stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite și rezultatele obținute de sportivii legitimați la club;
- urmărește pregătirea și participarea sportivilor la competițiile prevăzute în calendarul competițional intern și internațional al clubului, precum și organizarea competițiilor proprii și acțiunilor de selecție;
- participă la principalele competiții interne și internaționale ale clubului;
- prezintă periodic – trimestrial, Consiliului Local al Municipiului Făgăraș și lunar Consiliului Director, informări cu privire la activitatea clubului;
- aduce la cunoștința Consiliului Local al Municipiului Fagaras transferul de sportivi in termen de 30 de zile de la expirarea perioadei de transfer, stabilita prin regulamentul Federației de specialitate pentru fiecare an competițional;
- aduce la cunoștință Consiliului Local al Municipiului Fagaras, componenta lotului de sportivi in termen de 30 de zile de la încheierea contractelor.

(2) Președintele C.S.M. Făgăraș este ordonator terțiar de credite.

(3) În calitatea sa de ordonator terțiar de credite, Președintele emite decizii.

Art.20 **(1)Vicepreședintele** este înlocuitorul de drept al președintelui, în situația absenței acestuia sau a vacantării postului de președinte, până la numirea noului președinte.

(2) Vicepreședintele, asigură realizarea activității curente a clubului în limita atribuțiilor conferite de președinte, față de care este subordonat.

(3) Vicepreședintele îndeplinește orice atribuțiune a președintelui clubului pe baza deciziei de delegare de atribuțiuni emisă de acesta.

(4) Vicepreședintele este numit prin decizie a președintelui conform prevederilor legale în vigoare cu avizul Consiliului Director.

Art.21 În exercitarea funcției sale, vicepreședintele are următoarele atribuții:

- dispune măsuri pentru promovarea spiritului de fair-play și pentru combaterea și prevenirea violenței și dopajului în sport;
- asigură și răspunde de integritatea, întreținerea și funcționarea în condiții optime a bazei materiale sportive din patrimoniul clubului;
- asigură constituirea și actualizarea permanentă a fondului documentar și a băncii de date ale clubului, respectiv:
  - actele normative în vigoare privind activitatea sportivă;
  - regulamentul de organizare și funcționare propriu;

- regulamentul intern;
- hotărârile Consiliului Local al Municipiului Făgăraș repartizate clubului, care reglementează activitatea clubului sportiv;
- statutele și regulamentele federațiilor sportive naționale la care clubul este afiliat;
- programele de dezvoltare ale clubului;
- evidenta sportivilor legitimați sau nelegitimați, cuprinși în pregătire;
- rezultatele obținute de sportivi în competițiile interne și internaționale oficiale.

- coordonează și elaborează activitatea desfășurată în cadrul secțiilor pe ramură de sport din cadrul clubului, precum și a antrenorilor, în vederea realizării scopului și obiectului de activitate ale clubului;
- asigura activitatea tehnico – metodica a secțiilor pe ramura de sport;
- asigura controlul de specialitate al antrenorilor;
- asigură relația permanentă a clubului cu colegiul central al arbitrilor și antrenorilor și secretarii generali ai federațiilor de specialitate la care Clubul Sportiv Municipal Făgăraș este afiliat;
- participă la luarea deciziilor în cadrul Consiliului Director al clubului fără drept de vot;
- asigură întocmirea documentațiilor necesare avizării, afilierii și funcționării clubului;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de către președintele Clubului Sportiv Municipal Făgăraș.

Art.22 C.S.M. Făgăraș prin Președinte și Consiliul Director, va conduce evidenta contabilă, va asigura înregistrarea și evidența personalului angajat, sportivilor și va ține evidența și gestiunea bunurilor materiale și bănești, în condițiile legii.

Art. 23 În cadrul clubului poate fi încadrat personal de specialitate, precum și personal auxiliar cu atribuții privind buna organizare și desfășurare a activității în cadrul clubului.

Art. 24 Un antrenor sau instructor sportiv se poate ocupa de mai multe discipline sportive cu acordul conducerii clubului.

Art. 25 Personalul clubului și sportivii pot fi angajați în cadrul clubului sportiv pe bază de contract sau convenție civilă de prestări servicii, după caz.

Art.26 C.S.M. Făgăraș are în structură, următoarele secții pe ramuri de sport:
- Fotbal ;
- Handbal;
- Karate;
- Judo;
- Atletism
- Skanderbeg;
- Tenis de masa

- Automobilism Sportiv
- Șah
- Culturism și Fitness
- Natație și Pentatlon Modern
- Tenis
- Powerlifting

Art.27 Clubul Sportiv Municipal Făgăraș se afiliază la federațiile sportive naționale corespunzătoare secțiilor pe ramură de sport, și după caz la asociațiile județene.

Art.28 (1) Desființarea unei secții sau înființarea unei secții sportive noi se poate face numai printr-o hotărâre a Consiliului Local Făgăraș, la propunerea președintelui clubului.

(2) În cazul desființării unei secții pe ramură de sport, C.S.M. Făgăraș se obligă să întreprindă demersurile necesare pentru radierea din evidențele federațiilor sportive naționale, conform procedurii stabilite prin statutul federației și după caz, de la asociația județeană la care s-a afiliat.

CAPITOLUL IV: **ANTRENORII ȘI SPORTIVII CLUBULUI**

Art.29 (1) Toți antrenorii și sportivii, indiferent de relația contractuală în care se află cu Clubul Sportiv Municipal Făgăraș au obligația de a respecta și a se bucura de drepturile conferite de legislația muncii, prezentul regulament și normele stabilite de organismele de specialitate.

(2) Toți antrenorii sportivi și sportivii, indiferent de forma de angajare sunt pe același nivel ierarhic în cadrul clubului, între ei existând doar relații de colaborare.

(3) Antrenorii au următoarele obligații:

- să respecte regulamentele proprii și ale organismelor în materie, precum și hotărârile organului de conducere;
- să asigure pregătirea sportivilor, raportat la obiectivele stabilite de către conducerea clubului;
- să asigure educația pe linie sportivă a componenților grupelor de lucru;
- să urmărească activitatea sportivilor în cadrul programelor de pregătire și jocuri oficiale;
- să informeze conducerea clubului despre problemele care țin de comportarea sportivilor la antrenamente și competiții;
- să asigure respectarea programului de antrenament stabilit prin normativele federațiilor de specialitate;
- să promoveze în rândul sportivilor, un climat favorabil orientat spre performanță și realizarea obiectivelor clubului;
- să încurajeze și să promoveze tinerii sportivi;
- să inițieze și să organizeze o selecție permanentă și riguroasă a sportivilor.

(4) Sportivii au următoarele obligații:

- să respecte regulamentele proprii și ale organismelor în materie, precum și hotărârile organului de conducere;
- să preia, să folosească și să păstreze echipamentul sportiv acordat de club pe bază de fișă individuală;
- să predea echipamentul la magazia clubului în momentul încetării activității sau la solicitarea conducerii clubului;
- să urmeze programul de pregătire în raport cu solicitările corpului tehnic, ținând seama de obiectivele stabilite de club;
- să respecte ținuta și vestimentația, stabilită de conducerea clubului, în deplasări, cantonamente și competiții;
- să nu părăsească zona de activitate a clubului decât cu aprobarea corpului tehnic, pe perioada pregătirii, cantonamentelor și competițiilor;
- să respecte conduita de fair-play față de persoanele implicate în procesul de pregătire și competițional;
- să respecte programul de odihnă stabilit de corpul tehnic;
- să nu facă reclamă sau publicitate unor firme fără aprobarea conducerii clubului;
- să depună efortul necesar pentru obținerea de rezultate sportive;
- să păstreze confidențialitatea datelor care țin de partea de salarizare individuală, indemnizații sau premii.

(5) Antrenorii și jucătorii au următoarele drepturi:

- plata salariilor și indemnizațiilor lunare, precum și premiilor în funcție de rezultatele obținute, conform legislației în vigoare;
- plata diurnei pentru deplasările efectuate conform legislației în vigoare pentru unitățile sportive bugetare;
- stimularea și recompensarea unor sportivi pentru merite deosebite, evidențiați în cadrul competițiilor.

(6) Consiliul Director al CSM Fagaras va aviza si supune spre aprobare Consiliului Local repartizarea stimulentelor financiare către sportivii sau angajații clubului astfel:

- în cazul realizării transferului unui sportiv crescut și format la Clubul Sportiv Municipal Făgăraș, 15 % din valoarea sumei obținute cu titlu de preț al transferului va fi alocată antrenorilor care l-au promovat;

- sportivii cu statut de rezervă în cadrul unei competiții, beneficiază de maxim 50 % din valoarea maximă a primei acordată unui sportiv titular;
- sportivii care vor evolua parțial la competițiile sportive vor beneficia de o primă situată între pragul procentual de 50 % și 100 % din prima unui sportiv titular;

- sportivii accidentați în cadrul procesului de pregătire sau competiții vor putea fi stimulați cu 50 % din valoarea maximă a primei pentru sportivul titular.

CAPITOLUL V: **FINANȚAREA ACTIVITĂȚII CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL FĂGĂRAȘ**

Art.30 Veniturile, indiferent de sursă și cheltuielile de orice natură ale clubului, sunt cuprinse în bugetul anual propriu de venituri și cheltuieli.

Art.31 (1) Administrarea bugetului anual de venituri și cheltuieli se face în condițiile prevăzute de normele privind finanțele publice, atât pentru alocațiile de la bugetul local al Municipiului Făgăraș, cât și pentru celelalte venituri.

(2) Bugetul anual al C.S.M. Făgăraș cuprinde la partea de venituri:

- venituri de la bugetul local și /sau de stat;
- venituri proprii;
- alte venituri, în condițiile legii.

(3) Bugetul anual al C.S.M. Făgăraș se aprobă de către Consiliul Local Făgăraș.

(4) Soldurile anuale rezultate din execuția bugetului clubului se raportează în anul următor și fac obiectul noului buget al clubului.

(5) Sumele alocate din bugetul local pentru desfășurarea activităților sportive a C.S.M. Făgăraș, vor fi utilizate strict și exclusiv pentru activitatea sportivă a clubului.

Art.32 (1) Veniturile obținute din activități se gestionează și se utilizează la nivelul clubului în vederea realizării scopului și obiectului de activitate, fără

vărsăminte la bugetul local și/sau de stat și fără afectarea alocațiilor de la același buget.

(2) Sursele de finanțare ale Clubului Sportiv Municipal Făgăraș provin din:

- transferuri de la bugetul local al municipiului Făgăraș sau de la bugetul de stat;
- venituri din activități economice realizate în legătură directă cu scopul și obiectul de activitate al clubului;
- sume obținute din transferul sportivilor;
- cotizații și contribuții bănești și în natură ale simpatizanților;
- donații și sume sau bunuri primite prin sponsorizări;
- venituri obținute din reclamă și publicitate;
- venituri pentru care se datorează impozite pe spectacole;
- venituri obținute din exploatarea bunurilor aflate în patrimoniul acestuia;
- indemnizații obținute din participarea la competiții, spectacole și demonstrațiile sportive;
- venituri rezultate prin asocierea secțiilor cu alte asociații sau persoane juridice, numai cu aprobarea Consiliului Local, cu respectarea obiectului de activitate;
- sume rămase din exercițiul financiar precedent;
- alte venituri în condițiile legii.

CAPITOLUL IX: **DISPOZIȚII FINALE**

Art.39 Clubul Sportiv Municipal Făgăraș este supus înregistrării în Registrul Sportiv.

Art.40 Clubul Sportiv are ștampilă, emblemă, insignă și steag propriu.

Art.41 (1) C.S.M. Făgăraș deține exclusivitatea:

- dreptului asupra imaginii de grup sau individuale, statică și/sau în mișcare a sportivilor săi;
- dreptul de folosință asupra siglei sau emblemei proprii;
- drepturile de reclamă, publicitate și de televiziune la competițiile pe care le organizează sau la care participă, după caz.

(2) Drepturile menționate mai sus pot fi cesionate de club, altor persoane juridice sau fizice, în condițiile legii și numai după obținerea avizului favorabil din partea Consiliului Local al Municipiului Făgăraș.

Art.42 Durata de funcționare a clubului este pe o perioadă nedeterminată.

Art.43 Pe durata desfășurării activității în cadrul clubului, relațiile de muncă între salariați sunt de subordonare față de conducerea clubului și de colaborare între cei aflați pe niveluri ierarhice egale.

Art.44 Toți antrenorii sportivi sunt pe același nivel ierarhic, indiferent de forma de angajare, între ei existând doar relații de colaborare.

Art. 45 Dizolvarea și lichidarea clubului sportiv se va face în condițiile legii și cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Făgăraș.

Art. 46 Litigiile apărute între club și alte persoane vor fi soluționate pe cale amiabilă și, în caz contrar, vor fi deferite instanțelor judecătorești sau organismelor competente.

Art. 47 Orice situație apărută pe parcursul funcționării clubului sportiv necuprinsă în prezentul regulament sau în normele legale în vigoare va fi rezolvată prin hotărâre a Consiliului Local.

Președinte CSM Făgăraș
Guseilă Daniel

Clubul Sportiv Municipal Făgăraș Jud. Brașov România Consiliul Local Făgăraș

Acest regulament a fost avizat în ședința ordinară a Consiliului Director din data de 14.10.2026

Baciu Dan .....
Fleșariu Flavius .....
Grecu Gheorghe.....
Tetiu Ciprian.....
Popescu Marinel .....

Club Sportiv Municipal Făgăraș

505200 Făgăraș, Str. Republicii Nr. 18, jud. Brașov

Tel./fax. 0268280254; email : office@csmfagaras.ro; www.csmfagaras.ro

Anexa nr.4 la Hotararea Consiliului Director nr.8 din 14.10.2026

Salarizare personal contractul din cadrul Compartimentului Deservire Baze Sportive

1. Personal contractual de executie:

Nr. crt	Funcția de execuție	Nivel studii	Treapta / Grad	Salariul de baza (lei) Gradația/Coeficient					
				Grad 0	Grad 1	Grad 2	Grad 3	Grad 4	Grad 5
				suma	suma	suma	suma	suma	suma
1	Muncitor calificat	M;G	I	4325	4325	4325	4325	4325	4325
2	Muncitor necalificat	M;G	I	4325	4325	4325	4325	4325	4325

Nota:

Salariile de baza pentru funcțiile de execuție sunt pentru gradația 0. Salariile de baza pentru gradațiile 1-5 se determina prin majorarea salariilor de baza pentru gradația 0, potrivit prevederilor art.10 din Legea nr.153/2017.
Personalul beneficiază de vouchere de vacanta în cuantum de 800 lei, in perioada 1 ianuarie 2026 – 31 decembrie 2026.
Voucherele de vacanta emise în cursul anului2026, se acorda personalului ale cărui salarii de baza lunare nete sunt de pana la 6000 lei, conform OUG nr.141/2025.
Personalul beneficiază de indemnizație de hrana în cuantum de 347 lei/luna pentru timpul efectiv lucrat (conform art.18 din Legea cadru nr.153/2017 coroborat cu punctul 15 din OUG nr. 1/2020).

Președinte CSM Făgăraș

Guseila Daniel

Aviz favorabil membrii Consiliului Director

Baciu Dan

Tetiu Ciprian

Grecu Gheorghe

Flesariu Flavius

Popescu Marinel