

Nnr



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**



**MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ**

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0268 - 211313, Fax: 0268 - 213020  
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

Nr.inreg.10.747/11.04.2017

AVIZAT  
GHEORGHE SUCACIU  
PRIMAR



**METODOLOGIE PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR IN VEDEREA  
CONSTITUIRII GAL PLASAT SUB RESPONSABILITATEA  
COMUNITATII LOCALE**

**Capitolul 1. Dispoziții generale**

**Art.1. Cadrul general**

1.1. În conformitate cu dispozițiile art. (23) și (24) din OUG 64/2009, privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare și ținând cont de prevederile art.35 alin 5 și 6 din HG 218/23 martie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cât și ale OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada 2014-2020, **MUNICIPIUL FAGARAS** organizează selecția partenerilor privați pentru participarea la proiecte finanțate din fonduri structurale.

1.2. Selecția partenerilor se va face în conformitate cu prevederile cuprinse în **Orientari privind oportunitățile de finanțare în cadrul POCU 2014-2020 și Ghidul Solicitantului – Condiții specifice, Axa prioritară 5 – Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Prioritatea de investiții 9 vi: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectiv specific 5.1. Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/operțiuni integrate în contextul mecanismului de DRLC.**

1.3. În aplicarea metodologiei de selecție a partenerilor se vor respecta prevederile cuprinse în Ghidul Solicitantului- Condiții generale.

1.4. Activitatea de selecție are la baza următoarele principii:

- Legalitatea;
- Transparenta;
- Impartialitatea;
- Nediscriminarea;
- Tratamentul egal;
- Proportionalitatea;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii;
- Confidențialitatea.

1.5. Selecția ca partener într-un proiect care se va depune spre finanțare nu generează obligații în sarcina Primăriei Municipiului Făgăraș sau a celor selecționați, decât în măsura în care proiectul a fost contractat și doar pentru elementele convenite în acordul de parteneriat.

## **Capitolul 2. Organizarea și selecția partenerilor**

### **Art.2. Etapa pregătitoare**

#### 2.1. Constituirea Comisiei de evaluare

Comisia de evaluare se constituie în baza prezentei metodologii, cu scopul exclusiv de a analiza și evalua aplicațiile primite din partea potențialilor parteneri privați. Aceasta comisie are următoarea componență:

- un președinte al Comisiei de evaluare;
- 4 membri din aparatul de specialitate al primarului municipiului Făgăraș;
- un secretar, fără drept de vot;

Nominalizarea comisiei se face prin dispoziția primarului Municipiului Făgăraș.

#### 2.2. Atribuțiile Comisiilor de evaluare:

a) asigură procesul de evaluare a aplicațiilor depuse de potențialii parteneri privați, cu respectarea normelor legale în vigoare aplicabile domeniului și cu cele ale prezentei metodologii;

b) analizează conformitatea dosarelor individuale de aplicație;

c) evaluează calitativ conținutul dosarelor individuale de aplicație;

d) întocmește procesul verbal al concursului de selecție a dosarelor individuale de aplicație în vederea accesării finanțării nerambursabile în cadrul

e) întocmește decizia de desemnare a partenerilor

f) comunica aplicanților rezultatele finale ale evaluării dosarelor individuale de aplicație

#### 2.3. Constituirea și componența Comisiei de soluționare a contestațiilor

2.4.1 În situația în care, ca urmare a desfășurării procesului de selecție, aplicanții nu sunt mulțumiți de rezultatul comunicat de Comisia de evaluare, aceștia pot formula contestații, în termen de două zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului procesului de evaluare și selecție.

2.4.2. Contestațiile depuse vor fi soluționate cu celeritate, în termen de o zi lucrătoare de la data înregistrării acestora la Compartimentul de relații publice al Municipiului Fagaras.

2.4.3. Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din trei membri și un secretar, acesta din urmă fără drept de vot, nominalizați prin Dispoziția primarului, din cadrul personalului aparatului de specialitate.

### **Art.3. Desfășurarea propriu-zisă a procesului de selecție a dosarelor individuale de aplicație**

3.1. Înscrierea aplicanților/candidaților

3.2. Evaluarea dosarelor individuale de aplicație/ale aplicanților.

3.3. Anunțarea și publicarea rezultatelor

3.4. Soluționarea contestațiilor

## **Capitolul 3. Înscrierea aplicanților/candidaților**

### **Art.4. Înscrierea aplicanților**

4.1. Anunțul de selecție va fi difuzat la scară națională, prin intermediul afișării acestuia pe pagina oficială de web a Municipiului Fagaras, respectiv [www.primaria-fagaras.ro](http://www.primaria-fagaras.ro) . De asemenea, anunțul de selecție va fi disponibil și la Compartimentul de relații publice al municipiului.

4.2. Organizațiile interesate de acest parteneriat vor depune documentele completate, semnate și stampilate, anexele anunțului de selecție, și toate actele care atestă că se încadrează în categoria de parteneri eligibili, la Compartimentul de relații publice a Municipiului Fagaras, str. Republicii, nr.3, de unde vor fi preluate de Comisia de evaluare.

4.3. Perioada de înscriere a dosarelor individuale de aplicație cea prevăzută în anunțul publicat pe site-ul oficial al Municipiului Fagaras, [www.primaria-fagaras.ro](http://www.primaria-fagaras.ro) și la Compartimentul de relații publice.

4.4. Procedura de selecție va fi deschisă la nivel național, fără discriminare în funcție de naționalitate, religie, gen etc. iar competiția între candidați se va asigura pe baza rezultatelor obținute în urma evaluării și aplicării criteriilor de selecție.

4.5. Criteriile de evaluare vor fi anunțate pe site-ul municipiului Fagaras. odată cu anunțul de selecție.

### **Art.5. Conținutul dosarului de aplicație**

5.1. Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele acte în copie și original:

În copie, semnat, stampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal:

- a. Certificatul de Înregistrare la Registrul Comertului (operatori economici) / Certificatul de Înregistrare la Judecătoria (organizații neguvernamentale)
- b. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 zile înainte de data depunerii ofertelor care să ateste că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolvenței – operatori economici
- c. Statutul / Actul Constitutiv prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea unor activități relevante pentru prezentul proiect – organizații neguvernamentale
- d. Certificat de înregistrare fiscală

- e. Rezultatul exercitiului financiar pentru anii 2014, 2015, 2016 – bilant contabil si contul de profit si pierderi, vizate si inregistrate de organul competent;
- f. Experienta relevanta – se va prezenta contractul adus ca referinta, recomandare de la beneficiarul contractului respectiv, sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experientei partenerului pentru domeniul proiectului.

În original:

Scrisoare de intentie si fisa partenerului in cadrul proiectului **POCU 2014-2020 si Ghidul Solicitantului – Conditii specifice**, Axa prioritara 5, Dezvolatre locala plasata sub responsabilitatea comunitatii, O.S. 5.1. „Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate (roma si non-roma) din orase cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populatie apartinand minoritatii roma, prin implementarea de masuri/operatiuni integrate in contextul mecanismului de DRLC” , in care candidatii vor mentiona cel putin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resurse materiale si umane necesare si vor furniza o scurta descriere a activitatilor propuse in cadrul acestei activitati cu prezentarea aspectelor considerate esentiale pentru obtinerea rezultatelor asteptate si atingerea obiectivelor si a contributiei in parteneriat: plus valoarea adusa proiectului ( conform Ghidului Solicitantului- Conditii Specifice” „Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate (roma si non-roma) din orase cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populatie apartinand minoritatii roma, prin implementarea de masuri/operatiuni integrate in contextul mecanismului de DRLC”;

- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal ( semnata si stampilata de catre acesta) ca respecta Regulile generale privind partenerii in cadrul cererilor de finantare nerambursabila prin POCU mentionate la punctul 2.1.1. ( b) din Ghidul Solicitantului- Conditii Generale;
- Declaratie pe propria raspundere ( semnata si stampilata de catre reprezentantul legal) prin care isi asuma sa depuna toate diligentele pentru a asigura resursele financiare si umane necesare pe toata durata de implementare a proiectului si sustinerea confinantarii;
- Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;
- Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală - Direcția Generală a Finanțelor Publice), din care sa rezulte ca nu se incadreaza , din punct de vedere al obligatiilor de plata restante la bugetele publice, intr-una din situatiile in care obligatiile de plata nete depasesc 1/12 din totalul obligatiilor datorate pe lutiemele 12 luni;
- Nota justificativa ( conform Ghidului Solicitantului – Conditii Generale, pag.24) care va fi insotita de :
  - Fisele de post si CV-urile in format Europass ale persoanelor propuse ca personal implicat in proiect. Fiecare CV trebuie sa specifice pozitia pentru care persoana este propusa in proiect si trebuie sa fie datat si semnat de catre acesta
  - Lista resurselor materiale detinute de candidat si propuse pentru utilizare in cadrul proiectului ( ex. materiale, echipamente, vehicule, spatii disponibile pentru desfasurarea activitatilor proiectului).

5.2. În etapa de verificare a eligibilității, dosarul poate fi respins dacă:

- a) documentația a fost primită după termenul limită de depunere, specificat în anunțul de selecție;

- b) documentația de participare nu conține toate documentele solicitate;
- c) aplicantul a depus documentația necesară pentru dovedirea eligibilității, dar acesta nu este eligibil, întrucât nu îndeplinește condițiile de eligibilitate specifice, descrise în anunțul de selecție.

5.3. Prin excepție de la prevederile pct. 5.2, aplicanții pot depune Declarații pe proprie răspundere, prin care își asumă prezentarea documentelor de la pct. 5.1, lit. d și e în termen de doua zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut la pct. 4.3, sub sancțiunea descalificării în cazul neprezentării documentelor în acest termen.

#### **Cap. 4. Evaluarea aplicațiilor/aplicanților**

##### **Art.6. Evaluarea aplicațiilor**

6.1. Evaluarea eligibilității aplicațiilor primite.

a. Se evaluează atât conformitatea conținutului dosarului individual de aplicație, cât și conținutul calitativ al documentelor incluse.

b. Dosarul individual de aplicație va fi declarat Admis sau, Respins, după caz.

6.2. Evaluarea aplicațiilor declarate eligibile

6.2.1.a) Evaluarea dosarelor se face conform criteriilor de evaluare publicate cu fiecare anunț de selecție a partenerilor de către Comisia de evaluare.

b) Pentru fiecare aplicație se acordă punctaj de la 1 la 100 conform criteriilor de evaluare. Se declară admiși tot participanții care obțin peste 70 de puncte.

c) Se stabilește lista celor admiși, cu respectarea strictă a punctajelor obținute.

6.2.2. În caz de egalitate a punctajului, departajarea se va face pe baza următoarelor criterii:

1. experiența și performanța în domeniul de activitate al aplicantului, relevantă pentru implementarea proiectului;
2. gradul de înțelegere a obiectivelor proiectului și capacitatea de atingere a rezultatelor așteptate ca urmare a implementării proiectului;
3. calitatea resursei umane care va fi implicată în procesul de implementare a proiectului.

#### **Cap.5. Anunțarea și publicarea rezultatelor**

**Art.7.** Anunțarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a dosarelor individuale de aplicație se face în termen de o zi lucrătoare de la data finală de depunere a aplicațiilor, prin publicarea acestora pe site-ul municipiului Fagaras., fiind disponibile și la Compartimentul de relații publice al municipiului.

#### **Capitolul 6. Soluționarea contestațiilor**

##### **Art.8. Soluționarea contestațiilor**

8.1. Eventualele contestații se pot depune în termen de maxim de doua zile lucrătoare de la data comunicării rezultatelor și vor fi soluționate de Comisia de contestații, constituită conform prevederilor pct. 2.3 din prezenta metodologie.

8.2. Rezultatele definitive după analizarea contestațiilor vor fi publicate pe site-ul municipiului Fagaras și prin afișarea la compartimentul de relații publice în termen de maxim o zi lucrătoare de la data soluționării acestora.

Organizatiile interesate sa participe la selectie vor depune documentele solicitate, in plic inchis cu mentiunea: Pentru selectia de partener **POCU A.P. 5. Prioritatea de investitii 9vi/O.S.5.1**, la registratura Primariei municipiului Fagaras, str. Republicii, nr.3.

### **Rezultatul procedurii**

Rezultatul procedurii de selectie se va publica pe site-ul primariei printr-un anunt ( in termen de o zi lucratoare de la termenul limita pentru depunerea dosarelor), care va contine informatiile cuprinse in anuntul de selectie si informatii privind candidatii/ofertantii participanti la procedura admisi si respinsi si punctajul obtinut de fiecare dintre acestia, iar partenerii selectati vor fi contactati direct, la datele de contact furnizate in fisa partenerului.

### **Solutionarea contestatiilor**

Ofertantii care nu au fost selectati de Municipiul Fagaras ca parteneri in vederea aplicarii cererii de finantare pentru proiectul care face obiectul anuntului de selectie pot depune , in termen de doua zile lucratoare de la data publicarii listei pe site-ul primariei, contestatii care se solutioneaza de comisia de contestatii in termen de 1 zi lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a contestatiilor.

### **Informatii suplimentare**

Informatii suplimentare privind procedura de selectie pot fi obtinute la tel.0268/211313, int. 138. e-mail :[proiecte@primaria-fagaras.ro](mailto:proiecte@primaria-fagaras.ro) , persoana de contact : Mihaela Vlad.

### **Calendarul procedurii de selectie:**

Depunere documentatie: 02 mai 2017 ora 16.00 – termen limita  
Evaluarea documentaiei: 3 mai 2017  
Anunt candidati admisi: 4 mai 2017  
Depunere contestatii: 5- 8 mai 2017 ora:16.00- termen limita  
Solutionare contestatii: 9 mai 2017  
Afisare rezultat final: 9 mai 2017

Anexe:

Anexa 1 – model Scrisoare de intentie

Anexa 2 – model Fisa partener

Anexa 3 – Grila de evaluare etapa de calificare a ofertantilor

Anexa 4 – Grila evaluare si selectia ofertantilor

Intocmit,  
Mihaela Vlad



**PRIMAR,  
MUNICIPIUL FAGARAS  
GHEORGHE SUCACIU**

