



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020
Web: www.primaria-fagaras.ro. Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

Anexa nr. 3 la HCL nr..../....2020

ACT ADITIONAL NR. 10/....2022

la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate din municipiul Făgăraș prin încredințare directă nr. 5035/05.03.2008

Încheiat în baza HCL nr. 80/2021 ,HCL 118/26.04.2021 și HCL nr.176/30.06.2021, HCL nr..../...2022 care va avea următorul conținut:

CAPITOLUL I Părți contractante

MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ , cu sediul în Făgăraș, str. Republicii nr. 3 , jud. Brașov,telefon/fax 0268.211313, CIF 4384419 , legal reprezentat prin Primar d-nul Ing. Sucaciu Gheorghe în calitate de concedent, pe de o parte

și

Operatorul SC SALCO SERV SA cu sediul în Făgăraș, str. Negoiu, nr.147, jud. Brasov, telefon/fax 0268.213255,inregistrata la ORC sub nr. J08/1234/2002 , cod unic de inregistrare RO 14891753, legal reprezentată prin – Director general, în calitate de concesionar, pe de altă parte.

CAPITOLUL II Obiectul contractului de concesiune

ART. 1 – Obiectul contractului de concesiune este prestarea serviciului public de salubritate in Municipiul Fagaras în conformitate cu obiectivele beneficiarului , cu respectarea Caietului de sarcini, a Regulamentului serviciului public de salubritate al municipiului Făgăraș și a prevederilor legale în vigoare.

(1) *Obiectul prezentului Act Adițional reprezintă asigurarea colectării și transportului separat pe 5 (cinci) fracții a deșeurilor reziduale, biodegradabile și reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) inclusiv deșeuri de ambalaje*

ART. 2 - Serviciile publice de salubritate concesionate cuprind următoarele activități:

A. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

B. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

C. Gestionarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice.

D. Servicii conexe aferente :

- colectare separată și transport deșeuri de la agentii economici (rezidual și biodegradabil) care nu predau reciclabilele către S.C. Salco Serv S.A
- igienizare stradală (clorinare COVID 19)
- spălat și dezinfectat coșuri stradale
- spălat și dezinfectat eurocontainere și platforme de precollectare de pe domeniul public
- închiriere echipament eurocontainer 1,1mc/zi
- închiriere echipament eurocontainer 4mc/lună
- închiriere echipament eurocontainer 5mc/lună
- închiriere echipament eurocontainer 6mc/lună
- închiriere echipament eurocontainer 8mc/zi
- închiriere pubelă 120l/lună

- închiriere pubelă 240l/lună
- eliberare aviz salubritate persoane fizice
- eliberare aviz salubritate persoane juridice
- Centrul de colectare – reciclabile – hârtie carton plastic sticla
- Centrul de colectare – flux DEEE
- Centrul de colectare – flux deșeuri voluminoase
- Centrul de colectare – flux deșeuri verzi

Centrul de colectare – flux construcții și desființări

ART. 3 - Obiectivele concedentului sunt:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea public sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) dezvoltarea durabilă;
- k) ”poluatorul plătește”- beneficiarul plătește
- l) utilizarea instrumentului economic ”plătește pentru cât arunci”

ART. 4 – (1) Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii sunt următoarele:

a. bunurile aparținând domeniului public al municipiului Făgăraș puse la dispoziție de către proprietar către serviciul de salubritate pentru pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și întreținere a căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Făgăraș, care, la încetarea din orice cauză a Contractului, revin de plin drept, gratuit, funcționale și libere de orice sarcini autorității contractante;

b. bunurile de natura domeniului public nou creat sau cele existente, dezvoltate și modernizate cu subvenții pentru investiții de la bugetul local/central/alte surse externe precum și cele realizate de Serviciu în conformitate cu Programul de investiții și care, la încetarea din orice cauză a Contractului, revin de plin drept, gratuit, funcționale și libere de orice sarcini autorității contractante;

c. bunurile aparținând domeniului privat al municipiului Făgăraș puse la dispoziție de către proprietar către serviciul de salubritate pentru pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și întreținere a căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Făgăraș, care, la încetarea din orice cauză a Contractului, revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini autorității contractante;

d. bunurile de natura domeniului privat nou creat sau cele existente, dezvoltate și modernizate cu subvenții pentru investiții de la bugetul local/central/alte surse externe precum și cele realizate de Serviciu în conformitate cu Programul de investiții și care, la încetarea din orice cauză a Contractului, revin de plin drept, gratuit, funcționale și libere de orice sarcini autorității contractante.

e. bunurile dobândite de SC SALCO SERV SA rezultate prin folosirea surselor de finanțare proprii ale acestuia și nu numai, în condițiile legii, utilizate de acesta în scopul executării Contractului și care, la încetarea din orice cauză a Contractului, revin de plin drept, gratuit, funcționale și libere de orice sarcini, autorității contractante.

(2) Bunurile prevăzute la alin (1) sunt bunuri de retur și nu vor putea fi grevate de sarcini pe toată durata Contractului. Bunurile prevăzute la alin (1) lit. b), d), .e) se vor amortiza de către operator pe durata contractului.

(3) Investițiile pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii precum și bunurile care se realizează/dobândesc din fonduri proprii ale operatorului rămân în proprietatea acestora pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și se vor amortiza de către operator pe durata contractului. La încetarea din orice cauza a contractului toate bunurile/ investițiile și orice alte îmbunătățiri realizate de către operatorul economic constituie bunuri de retur care vor fi predate gratuit, funcționale și libere de orice sarcini autorităților administrației publice locale.

(4) Operatorul poate efectua orice acte materiale sau juridice necesare pentru a asigura exploatarea bunului. Cu toate acestea, sub sancțiunea nulității absolute, concesionarul nu poate înstrăina și nici greva bunul dat în concesiune precum și bunurile destinate ori rezultate din realizarea concesiunii și care trebuie să fie predate gratuit, funcționale și libere de orice sarcini concedentului la încetarea din orice motive a contractului.- art.872 Cod civ

(5) Fructele rezultate din administrarea și exploatarea bunurilor revin operatorului.

(6) Bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt prezentate în Anexa nr.2 la Regulament și se vor preda în baza unui proces-verbal de predare-primire. Bunurile se vor preda spre administrare și exploatare pe perioada delegării, odată cu gestiunea propriu-zisă a activităților delegate.

(7) Operatorul este obligat să efectueze înlocuirea, întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public/privat menționate în procesul - verbal de predare-primire precum și la celelalte bunuri dăbândite în timpul derulării contractului.

(8) Operatorul va scoate din funcțiune mijloacele fixe și obiectele de inventar aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a serviciului, comunicând scoaterea din uz/funcțiune a bunurilor în cauză.

(9) Operatorul va transmite anual situația patrimoniului public/ privat concesionat, cel mai târziu până la data de 31 decembrie, menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în evidențele contabile ale autorității publice locale.

(10) Asigurarea pazei, protecției și conservarea bunurilor, ca un bun proprietar, și suportarea tuturor cheltuielilor necesare unei bune funcționări cad în sarcina operatorului pe toată perioada de derulare a contractului. Art.300 lit.b OUG 57/2019

(11) Operatorul va suporta toate cheltuielile necesare pentru aducerea bunului la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestuia, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei.- Art.300 lit.f OUG 57/2019

(12) Evidența financiar-contabilă a bunurilor care alcătuiesc domeniul public/privat se ține distinct în contabilitate, potrivit legii, de către titularul dreptului de administrare.- art. 290 OUG 57/2019

(13) Bunurile vor fi utilizate exclusiv pentru desfășurarea activității operatorului și nu pot fi utilizate decât potrivit destinației pentru care au fost create potrivit legii.

(14) Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale unităților administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al unităților administrativ-teritoriale, dacă sunt finanțate din fonduri publice, sau revin în proprietatea publică a acestora, ca bunuri de retur, dacă au fost realizate cu finanțare privată în cadrul unor programe de investiții asumate de SC SALCO SERV SA prin contractul de delegare a gestiunii serviciului, la expirarea acestuia.

(15) Bunurile realizate de operatori în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii constituie bunuri de retur care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale și sunt integrate domeniului public sau privat al acestora, după caz. Lucrările de înființare, dezvoltare, reabilitare și re tehnologizare a sistemelor de utilități publice, precum și lucrările de revizii, reparații și remediere a avariilor sunt lucrări de utilitate publică

(16) Obiectivele de investiții publice specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor de utilități publice, ce implică fonduri de la bugetele locale, transferuri de la bugetul de stat sau fonduri comunitare, promovate de autoritățile administrației publice locale ori, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, se nominalizează în listele anuale de investiții anexate la bugetele locale, respectiv ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, după caz, și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, ale adunărilor generale ale asociațiilor respective.

(17) Obiectivele de investiții menționate la alin. (15) se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate conform legii

(18) Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația SC SALCO SERV SA de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv.

(19) Bunurile proprietate publică din componența sistemelor de utilități publice sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul operatorilor, indiferent de organizarea, forma de proprietate, natura capitalului.

(20) Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, nu pot fi aduse ca aport la capitalul social al societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înființate de autoritățile administrației publice locale sau ca participare la constituirea unor societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital mixt și nu pot constitui garanții pentru creditele bancare contractate de autoritățile administrației publice locale sau de operatori, fiind inalienabile, imprescriptibile și insesizabile.

(21) Administrarea și exploatarea bunurilor aparținând domeniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, se face cu diligența unui bun proprietar.

CAPITOLUL III Dispoziții generale

ART. 5 - Contractul de concesiune, respectiv prezentul Act Adițional are ca anexe obligatorii următoarele:

a) Caietul de sarcini – Anexa nr. 2 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate din municipiul Fagaras prin incredintare directa nr. 5035/05.03.2008

b) Regulamentului Serviciului Public de Salubritate al Municipiului Făgăraș- Anexa nr. 3

c) Anexa bunurilor de retur din domeniul public care se peiau pe bază de proces verbal de predare-primire , în completarea anexei la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate din municipiul Fagaras prin incredintare directa nr. 5035/05.03.2008 cu modificările și completările aduse prin Acte Adiționale – Anexa nr. 1

d) Procesul –verbal de predare primire a bunurilor (de retur) din domeniul public și a altor bunuri , în completarea anexei nr. 4 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate din municipiul Fagaras prin incredintare directa nr. 5035/05.03.2008 cu modificările și completările aduse prin Acte Adiționale - Anexa nr. 4.

e) Cantitatea estimativă de deșeuri reziduale si biodegradabile produse de agentii economici- Anexa nr.5

f) procedura de raportare și cuprinsul dosarului de raportare lunară ce trebuie transmis de operatorul de salubritate către ADI Iso Mediu Brașov până la data de 10 a lunii pentru luna precedentă se regăsesc în Anexa nr.6.

ART. 6 - Autoritatea administrației publice locale, Consiliul Local al Municipiului Făgăraș, păstrează, în conformitate cu competențele ce îi revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv:

a. modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operator, inclusiv în relația cu utilizatorii;

b. calitatea serviciilor furnizate/prestate;

c. indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate;

d. modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciilor publice de salubritate, încredințată prin contractul de concesiune;

e. modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice, respectiv respectarea nivelului taxelor și tarifelor pentru serviciile publice de salubritate.

CAPITOLUL IV Termenul

ART. 7 – (1) Durata contractului de concesiune, este până la data de 04.03.2028.

(2) Sunt interzise orice înțelegeri sau acorduri de asociere și orice practici concertate dintre operatori, indiferent de modul de organizare, forma de proprietate sau modalitatea de gestiune adoptată, care conduc la accentuarea caracterului de monopol al serviciilor de utilități publice, la restrângerea, împiedicarea sau denaturarea concurenței pe piața serviciilor de utilități publice.

(3) Subdelegarea de către SC SALCO SERV SA a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă. Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice. Pe întreaga durată a concesiunii, se interzice operatorului subconcesionarea activităților componente ale serviciilor publice de salubritate din municipiul Făgăraș.

ART. 8 - Contractul de concesiune poate fi prelungit în conformitate cu prevederile legale, prin act adițional, încheiat cu cel puțin 6 (șase) luni înainte de expirarea termenului inițial de 20 de ani.

CAPITOLUL V

Redevența, cuantumul și mod de plată

ART. 9 – (1) Redevența anuală este de 2 % din cifra de afaceri la producția de baza. Plata redevenței se face trimestrial.

(2) În termen de cel mult 90 zile de la data încheierii contractului de concesiune, concesionarul este obligat să depună cu titlu de garanție 10% din valoarea redevenței datorate pe primul an de exploatare.

(3) Din aceasta sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate concedentului de către concesionar în baza contractului de concesiune.

ART. 10 - La încheierea exercițiului financiar contabil al fiecărui an redevența va constitui sursa de finanțare pentru operatorul de salubritate pentru cofinanțarea studiilor și proiectelor pentru accesarea fondurilor externe și totodată pentru realizarea și asigurarea investițiilor aferente infrastructurii serviciului.

CAPITOLUL VI

Tarife practicate și formulele de actualizare a acestora Modul de încasare a facturilor

ART. 11 – (1) Nivelul taxei-tarifelor practicate de SC SALCO SERV SA începând cu data de 01.03.2021 sunt cele cuprinse în Anexele de la nr.1- la nr.12, de la nr.42- la nr.46, de la nr.55- la nr.68 din HCL nr. 80/26.02.2021, respectiv în *Anexa nr. 9* la Regulamentul Serviciului Public de Salubritate al Municipiului Făgăraș și anume:

1. Colectare separată și transport deșeuri reziduale și biodegradabile de la populație (frecvență minimă)- 16 lei/persoană/lună (TVA inclus)
2. Colectare separată și colectare deșeuri reziduale și biodegradabile de la populație (comenzi suplimentare) - 175,60 lei/mc cu TVA inclus
3. Colectare separată și transport deșeuri reziduale și biodegradabile de la agenții economici care predau reciclabilele către S.C. Salco Serv - 157,98 lei/ mc cu TVA inclus
4. Colectare separată și transport deșeuri reciclabile de la populație - 0 lei/mc
5. Colectare separată și transport deșeuri reciclabile de la agenții economici - 0 lei/mc
6. Colectare, transport și depozitare deșeuri vegetale - 150,98 lei/mc cu TVA inclus
7. Colectare, transport și depozitare deșeuri din construcții și desființări- 195,00 lei/mc cu TVA inclus
8. Colectare, transport și depozitare deșeuri voluminoase - 295,11 lei/mc cu TVA inclus
9. Colectare, transport și gestionare DEEE - 0 lei/mc
10. Colectare, transport și depozitare deșeuri abandonate încărcate manual -223,93 lei/mc cu TVA inclus
11. Colectare, transport și depozitare deșeuri abandonate încărcate mecanizat-294,87 lei/mc cu TVA inclus
12. Tarifului diferențiat pentru ambalaje - 908,52 lei/to cu TVA inclus
13. Închiriere echipament eurocontainer 1,1mc/lună - 35,35 lei/bucată/lună cu TVA inclus
14. Colectare separată și transport deșeuri reziduale și biodegradabile de la agenții economici care nu predau reciclabilele către S.C. Salco Serv S.A - 212,58 lei/mc cu TVA inclus
15. Igienizare stradală (clorinare COVID 19) - 9853,99 lei/toate străzile UAT/zi cu TVA inclus
16. Spălat și dezinfectat coșuri stradale - 6,87 lei/buc cu TVA inclus
17. Spălat și dezinfectat eurocontainere și platforme de precolectare de pe domeniul public - 12,12 lei/buc cu TVA inclus
18. Închiriere echipament eurocontainer 1,1mc/zi - 2,10 lei/buc/zi cu TVA inclus
19. Închiriere echipament eurocontainer 4mc/lună - 41,14 lei/buc/lună cu TVA inclus

20. Închiriere echipament eurocontainer 5mc/lună – 47,14 lei/buc/lună cu TVA inclus
21. Închiriere echipament eurocontainer 6mc/lună – 52,30 lei/buc/lună cu TVA inclus
22. Închiriere echipament eurocontainer 8mc/zi - 58,74 lei/buc/zi cu TVA inclus
23. Închiriere pubelă 120l/lună - 11,67 lei/buc/lună cu TVA inclus
24. Închiriere pubelă 240l/lună - 17,20 lei/buc/lună cu TVA inclus
25. Eliberare aviz salubritate persoane fizice – 34,99 lei/buc cu TVA inclus
26. Eliberare aviz salubritate persoane juridice – 44,99 lei/buc cu TVA inclus
27. Centrul de colectare – reciclabile – hârtie carton plastic sticla - 0 lei/mc
28. Centrul de colectare – flux DEEE- 0 lei/mc
29. Centrul de colectare – flux deșeuri voluminoase - 177,06 lei/mc cu TVA inclus
30. Centrul de colectare – flux deșeuri verzi - 118,54 lei/mc cu TVA inclus
31. Centrul de colectare – flux construcții și desființări - 236,81 lei/mc cu TVA inclus

Începând cu luna februarie 2021 sumele încasate corespunzătoare cotei de dezvoltare inclusă în tarifele practicate de SC SALCO SERV SA se constituie într-un cont distinct, iar fondul rezultat va fi utilizat, cu avizul Consiliului local, numai pentru dezvoltarea infrastructurii tehnice a serviciului public de salubritate, conform listei de investiții aferentă cotei de dezvoltare, parte integrantă a studiului tehnico-economic. Sumele aferente cotei de dezvoltare se vor constitui lunar până la data de 25 a fiecărei luni în curs pentru încasările cu aceeași destinație efective din luna anterioară. Contul deschis de către SC SALCO SERV SA strict pentru aceste categorii de sume, va fi închis și deschis pentru Municipiul Făgăraș”

(2) Tarifele practicate de operator pot fi stabilite, ajustate sau modificate, numai cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al Municipiului Făgăraș, respectând prevederile legale în vigoare referitoare la stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților elaborate și aprobate prin Ordin ANRSC.

(3) Autoritățile administrației publice locale instituie taxa specială de salubritate pentru persoanele fizice și decontează lunar SC SALCO SERV SA, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate pe baza facturii emise de operator la numărul de beneficiari pentru care s-a prestat serviciul. Numarul estimat de locuitori din aria de operare este de 22.935 persoane, conform adresei Direcției buget-finanțe nr. 51.804/10.11.2020, respectând condițiile impuse prin Anexa nr.6 - Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare din OUG nr. 196/2005. Fiind o taxă anuală aferentă anului 2021 echilibrarea cu privire la numărul de persoane, cantitatea de deșeuri colectată și selectată se va face la finalul anului 2021 când se va continua procedura legată de depunerea declarațiilor de impunere/ rectificative, realizarea impunerii din oficiu, verificarea conformităților cu bazele de date existente

(4) Factura emisă pentru serviciile de utilități publice constituie titlu executoriu.

(5) Factura pentru serviciile prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

(6) Utilizatorii serviciilor de utilități publice, persoane fizice sau juridice, care încheie contracte/comanda individual cu operatorul sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor prestate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturii; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

(7) Municipiul Făgăraș are obligația să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor prestate pentru întreaga comunitate locală, considerată doar persoanele fizice precum și pentru deșeurile abandonate și deșeurile verzi colectate în campaniile aprobate prin hotărâre a consiliului local. în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

(8) Neachitarea facturii de către utilizatori în termen de 15 de zile, respectiv 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

(9) Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile nu au fost achitate după 45 de zile de la data scadenței SC SALCO SERV SA are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță

Drepturile părților

SECȚIUNEA I : Drepturile concesionarului:

ART. 12 - Operatorul are următoarele drepturi:

a. să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător taxelor/tarifelor aprobate de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b. să încaseze contravaloarea prestațiilor de la beneficiarii serviciului, atât pentru prestația efectuată în beneficiul întregii comunități cât și pentru prestațiile efectuate în baza contractelor încheiate prin aplicarea metodei "la solicitare".

c. să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

d. să solicite ajustarea taxelor/tarifelor în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

e. să propună modificarea taxelor/tarifelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

f. să solicite recuperarea debitelor în instanță

g. să aplice majorari de întârziere egale cu cele utilizate pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat, până la atingerea cuantumului sumei pe care o are de încasat

h. de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice de salubritate ce fac obiectul contractului de concesiune, respective prezentului Act Adițional;

i. de a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;

j. de a aplica reglementările legale în domeniu pe parcursul intrării în vigoare a noilor legi.

k. de a recupera costurile prevăzute la art. 16 alin.9 lit.g), determinate conform Anexei nr. 6 din Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, corelate cu cele stabilite la pct.21 din Ordinul Ministrului Mediului nr. 1362/2018 privind procedura de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului.

SECȚIUNEA II : Drepturile concedentului:

ART. 13 – Concedentul are următoarele drepturi:

1. să controleze, să monitorizeze și să coordoneze serviciul public de salubritate în scopul salubrității municipiului;

2. să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat / prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietate încredințate pentru realizarea serviciului

3. să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii

4. să stabilească programe de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme de salubritate, în condițiile legii;

5. să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de urbanism, amenajare a teritoriului și de mediu;

6. să elaboreze și să aprobe studii de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea sistemelor de salubritate, cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare;

7. să participe la constituirea unei asociații de dezvoltare intercomunitară, în vederea realizării unor investiții de interes comun din infrastructura tehnico-edilărie aferentă serviciului de salubritate a Municipiului Făgăraș, care se realizează în conformitate cu Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;

8. să delege gestiunea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al Municipiului Făgăraș aferente infrastructurii serviciului;

9. să elaboreze și să aprobe caiete de sarcini și regulamente ale serviciului de salubritate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

10. să stabilească și să aprobe indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate a Municipiului Făgăraș;

11. să aprobe taxe și/sau tarife pentru serviciul public de salubritate cu respectarea reglementărilor în vigoare;

12. să aprobe stabilirea, ajustarea, sau, după caz modificarea taxelor și tarifelor de salubritate propuse de operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.
13. să aplice sancțiuni operatorului SC SALCO SERV SA, în cazul în care activitatea nu este prestată la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate;
14. să se asocieze și/sau să colaboreze cu Organisme de transfer de responsabilitate, în condițiile legii, pentru realizarea obiectivelor privind gestiunea deșeurilor de ambalaje și/sau a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, bateriilor și acumulatorilor uzați din deșeurile municipale;
15. să solicite în fiecare an, SC SALCO SERV SA datele centralizate privind evidența gestiunii deșeurilor precum și rapoarte de progres identificate în vederea atingerii țintelor impuse prin Planul Național de Gestionare a deșeurilor.
16. să solicite în fiecare an, agenților economici de pe raza UAT-ului, datele centralizate privind evidența gestiunii deșeurilor.
17. să solicite pe baza unor analize și justificări fundamentate, retragerea licenței operatorului de către A.N.R.S.C., penalizări sau daune-interese, respectiv încasarea garanțiilor de bună execuție sau rezilierea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
18. să asigure suport operatorului de salubritate prin serviciile Poliției Locale în vederea facilitării procedurilor prevăzute în Regulamentul Serviciului Public de Salubritate al Municipiului Făgăraș ;
19. să sancționeze beneficiarii serviciului public de salubritate pentru gestionarea incorectă a deșeurilor și neîndeplinirea obligațiilor cu privire la normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației
20. are dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeuri, și au obligația de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de SC SALCO SERV SA.
21. de a inspecta bunurile concesionate, de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public de salubritate, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contractul de concesiune, respectiv prin modificările și completările aduse prin Acte Adiționale;
22. de a modifica în mod unilateral partea reglementată a contractului de concesiune din motive excepționale legate de interesul național sau local;
23. de a stabili programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;
24. de a coordona proiectarea și execuția lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico- socială a localităților și de amenajare a teritoriului;
25. de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice de salubritate;
26. de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico- edilitare aferente serviciilor publice de salubritate și/sau prin asocieri intercomunitară;
27. de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice de salubritate;
28. de a contracta și de a garanta, în condițiile legii, împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciilor publice de salubritate.

CAPITOLUL VIII

Obligațiile părților

SECȚIUNEA I : Obligațiile concesionarului :

ART. 14 – Concesionarul are următoarele obligații :

- 1) sa țină evidența și să raporteze lunar autoritatilor administrației publice locale și ANRSC cantitățile predate operatorilor economici care desfășoară activități de tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeu;
- 2) să țină evidențe distinct pe fiecare activitate în parte, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate și localitate de operare;

- 3) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului serviciului public de salubritate al municipiului Făgăraș, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- 4) să colecteze deșeurile abandonate, să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public, să asigure colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic, sticlă, *biodegradabile și reziduale* din deșeurile municipale și să nu le amestece în timpul transportului;
- 5) să pună la dispoziție deținătorilor de deșuri containerele / recipientele / sacii necesari realizării activității de precollectare separată în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipientele de colectare.
- 6) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de lege și să asigure respectarea legislației privind protecția mediului.
- 7) să asigure prestarea serviciului la limită de proprietate, cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor în vigoare
- 8) să plătească despăgubiri persoanelor fizice/ juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri în perimetrul zonelor de protecție instituite conform legii
- 9) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în prezentul regulament
- 10) să respecte indicatorii de performanță și calitate stabiliți în prezentul regulament și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- 11) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- 12) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților, respectiv pentru infrastructura necesară desfășurării activităților, în condițiile legii
- 13) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- 14) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- 15) să nu abandoneze deșuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- 16) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuirea de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune;
- 17) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- 18) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate pentru activitățile prestate prin metoda "la solicitare";
- 19) să doteze punctele de precollectare a deșeurilor reziduale de pe domeniul public cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare cu respectarea normelor în vigoare;
- 20) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxei speciale instituite în acest sens;
- 21) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- 22) să colecteze și să transporte separat deșeurile reciclabile (*hârtie/carton, plastic/metal, sticlă*) inclusiv deșeurile de ambalaj biodeșeurile în vederea valorificării acestora;
- 23) să colecteze și să transporte separat deșeurile reziduale

24) să respecte prevederile prezentului regulament cu privire la fluxul de deșeuri provenite construcții și desființări

- 25) să suporte contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță;
- 26) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- 27) să asigure mijloacele tehnice și personalul de intervenție necesar pentru soluționarea sesizărilor;
- 28) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- 29) să țină evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- 30) să asigure continuitatea serviciului conform Regulamentului Serviciului Public de Salubritate al Municipiului Făgăraș cu excepția cazurilor de forță majoră ;
- 31) să întocmească și să actualizeze documentația tehnică necesară prestării serviciului;
- 32) să organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință;
- 33) să predea pe bază de proces-verbal Consiliului Local al Municipiului Făgăraș la finalizarea perioadei de delegare a serviciului și la încheierea activității, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie;
- 34) să inscripționeze recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a deșeurilor;
- 35) să mențină în stare salubră, să ventileze, să deratizeze, să dezinfecteze și să ia măsuri de dezinfecție a recipientelor, containerelor și echipamentelor de colectare de pe domeniul public și a acelor care sunt folosite de instituții;
- 36) să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public;
- 37) să utilizeze în procesul de colectare containere și/sau recipiente închise;
- 38) să utilizeze în procesul de colectare doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora;
- 39) să asigure încărcarea deșeurilor în vehicule și transportul acestora fără a exista posibilitatea de împrăștiere a deșeurilor sau să aibă loc scurgeri de levigat/alte lichide pe domeniul public;
- 40) să respecte calendarul și frecvența de efectuare a colectării deșeurilor aprobat de autoritatea publică locală;
- 41) să se asigure că personalul operativ care deservește mijloacele auto este instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, că are toate documentele de însoțire și că nu abandonează deșeurile pe traseu;
- 42) să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure că Municipiul Făgăraș înregistrează un progres continuu în vederea atingerii țintelor impuse de Planul Național de Gestionare a Deșeurilor aprobat prin HG nr. 947/2017 după cum urmează:
 - Toată populația țării conectată la serviciul de salubritate – termen **2018**
 - Creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare
 - **50%** din cantitatea de deșeuri din hârtie, metal, plastic, sticlă și lemn din deșeurile menajere – **2020**
 - **52 %** creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor reciclabile -**2020**
 - **75%** extinderea la nivel național a colectării separate din poartă în poartă - **2025**
 - Reducerea cantității depozitate de deșeuri biodegradabile municipale
 - **35%** din cantitatea totală – **2020**
 - Interzicerea la depozitare a deșeurilor municipale colectate separat
 - Depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare

- Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai dacă acestea sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic – **2025**
- Construirea și darea în operare a unor instalații de tratare mecano-biologică – **2024**
- Inchiderea tuturor depozitelor neconforme - **2020**
- Creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale
- **15%** din cantitatea totală de deșeurii municipale valorificată energetic – **2025**
- Colectare separată a deșeurilor – **Permanent**

- 43) să întocmească documentația necesară acceptării deșeurilor municipale și asimilabile acestora în vederea acceptării lor la instalații de incinerare sau/și de prelucrare a cimentului în vederea neutralizării;
- 44) să definească în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare material și/sau energetică a deșeurilor astfel încât cantitatea depozitată să fie minimă;
- 45) să respecte principiul proximității în procesul de gestionare a deșeurilor colectate de pe raza municipiului Făgăraș;
- 46) să dețină toate documentele de însoțire a deșeurilor transportate conform prevederilor Regulamentului Serviciului Public de Salubritate al Municipiului Făgăraș;
- 47) să supună deșeurile colectate de pe raza municipiului Făgăraș la procese de sortare, prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică în limitele existenței unor instalații specializate și acreditate pe raza județului Brașov. Odată ce va fi creat un Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Brașov, operatorul va fi obligat să se deservască de fiecare tip de instalație inclusă în investiție, astfel încât să se asigure de atingerea țintelor cu privire la gestionarea deșeurilor, impuse prin Planul Național de Gestionare a Deșeurilor.
- 48) să depoziteze deșeurile municipale numai în depozite amenajate conform prevederilor legislative și normative în vigoare;
- 49) să nu amestece deșeurile în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare;
- 50) să respecte toate reglementările în vigoare referitoare la instrucțiunile de securitate și sănătate a muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului.
- 51) să respecte prevederile generale și specifice fiecărei activități dispuse prin prezentul regulament.
- 52) să furnizeze anual Ministerului Mediului date certe referitoare la propriile activități cu privire la gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și să își asume răspunderea pentru datele furnizate
- 53) să organizeze, în calitate de deținător de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin.(1) din Regulamentul Serviciului Public de Salubritate al Municipiului Făgăraș, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință;
- 54) să asigure informarea, educarea și constientizarea locuitorilor municipiului Făgăraș prin amplasarea de panouri în proximitatea punctelor de precolectare conținând date privitoare la drepturi, obligații, categorii de deșeurii și modalitate de colectare;
- 55) să suporte contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeurii municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți Regulament
- 56) o contribuție de 2 lei/kg datorată în baza deciziei emise de AFM de către operatorii economici care desfășoară activități de colectare/valorificare/salubritate și raportează deșeurii pentru contribuabilii prevăzuți la lit. v)- operatorii economici autorizați pentru preluarea obligațiilor anuale de valorificare a deșeurilor de ambalaje, respectiv de gestionare a anvelopelor uzate și y) - operatorii economici autorizați pentru preluarea obligațiilor anuale de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, pentru diferența dintre cantitățile de deșeurii de ambalaje, deșeurii de echipamente electrice și electronice (DEEE), baterii, anvelope uzate, declarate ca fiind gestionate, și cantitățile de deșeurii constatate de Administrația Fondului pentru Mediu;
- 57) Operatorii economici care desfășoară activități de colectare/valorificare/salubritate sunt obligați să declare semestrial, până la data de 25 a lunii următoare semestrului de raportare, cantitățile de deșeurii de

ambalaje, DEEE, baterii, anvelope uzate, declarate ca fiind gestionate pentru contribuabilii prevăzuți la lit. v) și y) din art. 9 La OUG 196/2005;

- 58) Utilizarea aplicației informatice SIATD;
- 59) să preia de la autoritățile administrației publice locale, pe bază de proces-verbal de predare-preluare bunurile de preluare prevăzute în completarea Anexei 4 a Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate din municipiul Făgăraș prin încredințare directă nr. 5035/05.03.2008
- 60) să fundamenteze și să supună aprobării C.L. tarifele/taxele ce vor fi utilizate în activitatea de salubritate;
- 61) să nu subconcesioneze bunurile care fac obiectul concesiunii;
- 62) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de concesiune, respectiv în prezentul Act Adițional;
- 63) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de concesiune, capacitatea concedentului de a realiza serviciul public de salubritate să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate din municipiul Făgăraș prin încredințare directă nr. 5035/05.03.2008, cu modificările și completările prevăzute prin Acte Adicionale;
- 64) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de concesiune;
- 65) la încetarea contractului de concesiune din alte cauze decât termenul, forța majoră și înțelegerea părților, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contractul de concesiune, până la preluarea acesteia de către concedent, dar nu mai mult de 90 de zile;
- 66) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- 67) în cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;
- 68) concesionarul își va desfășura activitatea cu asigurarea îndeplinirii programelor de lucru conform frecvențelor stabilite conform normelor legale pentru perioada 1 aprilie - 1 octombrie/ 1 octombrie- 1 aprilie, după caz și a programelor de lucru;
- 69) concesionarul este obligat să asigure permanent curățirea platformelor de depozitare temporară a deșeurilor;
- 70) concesionarul își va dimensiona structura de personal, parcul de autospeciale, al utilajelor și al echipamentelor pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere în funcție de volumul de deșeurii menajere și de punctele de pre colectare ale acestora;
- 71) în termen de 90 de zile de la semnarea contractului de delegare a serviciului de salubritate, respectiv de la semnarea prezentului Act Adițional, va autoriza un punct de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice;
- 72) să implementeze sistemul de colectare separată a deșeurilor pe minim 5 fracții, respectiv hârtie, plastic/ metal, sticlă, *biodegradabil și rezidual*;
- 73) să aplice instrumentul economic, "plătește pentru cât arunci";
- 74) să întocmească împreună cu autoritățile administrației publice locale și să aprobe programe de lucru și frecvențe ale prestațiilor pentru fiecare categorie de acțiune din cadrul serviciului de salubritate a localității respectiv a documentelor de verificare a activității prestate de operator în vederea efectuării plăților;
- 75) de a înființa un centru, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 5/2015 pentru a oferi posibilitatea populației de a se debarasa fără plată de deșeurii de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeurii de echipamente electrice și electronice, deșeurii de baterii și acumulatori și deșeurii voluminoase, inclusiv saltele și mobilă.
- 76) **în vederea eliminării depozitării necontrolate a deșeurilor menajere se vor respecta următoarele condiții:**
 - a) va fi înființat de către concesionar, pe cheltuiala proprie, un dispecerat cu program de funcționare permanent.
 - b) dispeceratul urmează să țină evidența scrisă a reclamațiilor referitoare la serviciul de salubritate a localităților

- c) Primăria Municipiului Făgăraș prin persoanele specializate (gardieni publici, Poliție Comunitară, Inspectori de mediu) va aplica sancțiunile în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului de salubritate și a legislației în vigoare. Prin dispoziție a primarului pot fi delegate atribuții de aplicare a sancțiunilor și angajaților operatorului.
74. să întocmească documentația prevăzută la Anexa nr.6 și să o transmită către ADI Iso Mediu Brașov până la data de 10 a lunii pentru luna precedentă în vederea recuperării costurilor prevăzute la art. 16 alin.9 lit.g) din Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje corelate cu cele stabilite la pct.21 din Ordinul Ministrului Mediului nr. 1362/2018 privind procedura de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului.
75. Încărcarea electronică a datelor, informațiilor și/sau a documentelor în SIATD conform Art. 7 alin.15 și cu respectarea Ordinului nr. 1595/2020
76. Elaborează strategii și programe proprii pentru gestionarea deșeurilor biodegradabile;
77. Asigură și răspunde pentru colectarea separată a materialelor sau deșeurilor destinate compostării/digestiei anaerobe;
78. Asigură informarea cetățenilor prin mijloace adecvate și prin publicarea pe site-ul propriu asupra sistemului de gestionare al deșeurilor biodegradabile destinate compostului/digestatului.
79. *În momentul colectării și/sau transportului are obligația de a verifica vizual dacă deșeurile sunt separate corespunzător, de a le prelua separat și de a nu le amesteca în timpul transportului cu alte deșuri sau materiale cu proprietăți diferite.*
80. *De a solicita APM derogări conform art. 17 alin.4 din prezentul Regulament, după caz*
81. *SC Salco Serv SA în calitate de operator economic autorizat din punct de vedere al protecției mediului să efectueze operațiuni de colectare deșuri are obligația să le predea numai la instalații autorizate pentru efectuarea unei operațiuni de eliminare sau valorificare, după caz, prevăzute în Anexele nr.3 și 7 din OUG nr.92/2021*
82. *să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări pentru care nu este necesară emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare*
83. *până la 31.12.2023 să organizeze împreună cu municipiul Făgăraș colectarea separată și reciclarea la sursă a biodeșeurilor sau colectarea separată a acestora fără a le amesteca cu alte tipuri de deșuri.*

SECȚIUNEA II : Obligațiile concedentului :

ART. 15 – Concedentul are următoarele obligații:

1. să se asigure că serviciul de salubritate este prestat de către SC SALCO SERV SA astfel încât să se prevină efectele nocive cauzate de colectarea, transportul, tratarea, stocarea și depozitarea deșeurilor;
2. să urmărească respectarea de către SC SALCO SERV SA a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.
3. să adopte măsuri organizatorice necesare pentru implementarea sistemului de colectare separată a deșeurilor;
4. să medieze conflicte contractuale dintre utilizatori și operatorul serviciului de salubritate la cererea oricăreia dintre părți;
5. să achite SC SALCO SERV SA sumele convenite pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează în beneficiul întregii comunități din Municipiul Făgăraș;
6. să aplice atât persoanelor fizice cât și juridice, prin Poliția Locală, sancțiuni contravenționale pentru nerespectarea prevederilor prezentului Regulament și pentru gestionarea neconformă a deșeurilor, cu respectarea OUG 74 din 17 iulie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul de mediu.
7. să preia de la SC SALCO SERV SA, pe bază de proces-verbal întreaga arhivă pe care și-a constituit-o asigurându-se că acesta nu păstrează documente originale sau copii ale acestora la încheierea activității.
8. să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul de salubritate a Municipiului Făgăraș;
9. să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea SC SALCO SERV SA, altele decât cele de interes public.
10. să probeze taxele și/sau tarifele serviciului de salubritate conform dispozițiilor legale;

11. să implementeze sistemul de colectare separată a deșeurilor pe minim 4 fracții, respectiv hârtie, plastic, metal și sticlă;
12. să solicite evidența cantităților de deșuri reciclabile/ reutilizabile/ menajere sau de orice altă natură, generate de agenți economici de pe raza Municipiului Făgăraș;
13. să aplice instrumentul economic, ”plătește pentru cât arunci”
14. să invite la predarea amplasamentului către constructor și reprezentantul operatorului de salubritate stradală în cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto;
15. să întocmească împreună cu SC SALCO SERV SA și să aprobe programe de lucru și frecvențe ale prestațiilor pentru fiecare categorie de acțiune din cadrul serviciului de salubritate a localității respectiv a documentelor de verificare a activității prestate de operator în vederea efectuării plăților;
16. să desemneze atribuții de verificare și recepție a lucrărilor prestate de SC SALCO SERV SA personalului din aparatul de specialitate al primarului.
17. să asigure informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și prin postare pe site-ul propriu, asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților, inclusiv cu privire la centrele fixe de colectare pentru DEEE
18. să selecteze și să stabilească partenerii privați pentru proiectele de asociere sau de formare de societăți mixte numai în conformitate cu procedurile legale specifice fiecărui contract de delegare a gestiunii;
19. să aplice taxa specială de salubritate persoanelor fizice și să aplice taxa specială de salubritate pentru persoanele juridice fără contract.
20. să asigure centralizarea datelor privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje de la autoritățile, instituțiile publice locale și operatorii economici care preiau deșeurile de ambalaje în vederea valorificării pentru transmiterea lor anual Ministerului Mediului
21. să stabilească în sarcina operatorilor de salubritate suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului Public de Salubritate al Municipiului Făgăraș.
22. asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșuri de echipamente electrice și electronice, deșuri de baterii și acumulatori și deșuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă;
23. acționează pentru refacerea și protecția mediului;
24. asigură și răspunde pentru monitorizarea activităților legate de gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală;
25. pentru deșeurile generate în gospodăriile populației, autoritățile administrației publice locale a unităților administrativ-teritoriale și după caz, Asociația de dezvoltare intercomunitară încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale.
26. să organizeze, să gestioneze și să coordoneze, personal sau prin mandatarea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din care fac parte, activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșuri de ambalaje din deșeurile municipale împreună cu deșeurile municipale din aceleași materiale;
27. să asigure informarea locuitorilor, prin postare pe site-ul propriu sau printr-o altă formă de comunicare, asupra sistemului de gestionare a deșeurilor de ambalaje din cadrul localităților;
28. să se asigure că înregistrarea conform Ordinului nr. 1271/2018 a operatorilor economici colectori autorizați nu aduce atingere prevederilor art. 20 alin. (2) lit. e) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
29. să transmită asociației de dezvoltare intercomunitară din care face parte lista cu operatorii economici colectori autorizați precum și datele raportate de către aceștia;
30. să posteze pe site-ul propriu sau, după caz, la loc vizibil lista operatorilor economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșuri de ambalaje de la populație de la locul de generare a acestora;
31. să comunice comisariatului județean al Gărzii Naționale de Mediu datele prevăzute la Art. 19 alin (2), pct. 2.29 din Regulamentul Serviciului Public de Salubritate al Municipiului Făgăraș;
32. să publice lunar pe site-ul propriu rapoartele centralizate realizate pe baza informațiilor primite de la operatorii economici;

33. să publice anual pe site-ul propriu situația cheltuielilor privind campaniile de informare derulate, implementarea proiectelor de îmbunătățire a infrastructurii de colectare a deșeurilor;
34. să predea concesionarului la data intrării în vigoare a contractului de concesiune toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare- preluare;
35. să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
36. să-și asume pe perioada derulării contractului de concesiune toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar, cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina operatorului prin contractele de concesiune;
37. să nu modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
38. să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului;
39. elaborează strategii și programe proprii prin intermediul SC SALCO SERV SA pentru gestionarea deșeurilor biodegradabile
40. asigură și răspund prin intermediul SC SALCO SERV SA pentru colectarea separată a materialelor sau deșeurilor destinate compostării/digestiei anaerobe;
41. asigură prin intermediul SC SALCO SERV SA informarea cetățenilor prin mijloace adecvate și prin publicarea pe site-ul propriu asupra sistemului de gestionare al deșeurilor biodegradabile destinate compostului/digestatului
42. să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări pentru care nu este necesară emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
43. să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări de construcții abandonate pe teritoriul lor administrativ.

CAPITOLUL IX

Cantitatea și calitatea serviciilor, indicatori de performanță

ART. 16 – (1) Consiliul local al Municipiului Făgăraș stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate SC SALCO SERV SA.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate sunt cei stabiliți în Anexa nr. 8 A, în Anexa nr. 8 C ale Regulamentului Serviciului Public de Salubritate al Municipiului Făgăraș.

(3) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de SC SALCO SERV SA, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritățile administrației publice locale aplică penalități contractuale SC SALCO SERV SA în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

(5) Pe baza procesului-verbal de constatare întocmit pe categorii de activități, autoritatea administrației publice locale, aplică penalitățile menționate în indicatorii de performanță și în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

ART. 17 - Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de SC SALCO SERV SA pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 18 - Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a SC SALCO SERV SA cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 19 - În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, SC SALCO SERV SA trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 20 - (1) Standardele minime de calitate ale activităților și serviciilor publice prestate sunt cele asumate de către concesionar prin Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate din municipiul Făgăraș prin încredințare directă nr. 5035/05.03.2008, respective prin modificările și completările aduse prin Acte Adiționale cu respectarea Regulamentului Serviciului Public de Salubritate al Municipiului Făgăraș.

CAPITOLUL X

Penalități, clauze de reziliere.

ART.21 - (1) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la penalizări egale cu cele pentru neplata obligațiilor la bugetul de stat.

(2) Sancțiunile în domeniul serviciului de salubritate, cuantumul amenzilor aplicate și modalitatea de aplicare sunt cele prevăzute la ART. 110 și ART. 111 din Regulamentul Serviciului Public de Salubritate al Municipiului Făgăraș.

CAPITOLUL XI

Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între concedent și concesionar

ART. 22 - (1) Concesionarul are obligația să obțină toate acordurile, autorizațiile și avizele prevăzute de legislația în domeniu și să respecte normele legale de profil.

(2) Concedentul decide aprobarea și finanțarea lucrărilor de investiții aferente infrastructurii serviciului public de salubritate necesar pentru conformare la cerințele impuse de autoritățile de mediu.

(3) Infrastructura serviciului public de salubritate se regăsește la art. 5 din Regulamentul Serviciului Public de Salubritate din Municipiul Făgăraș.

CAPITOLUL XII

Politica de menținere și de calificare a forței de muncă, precum și protecția acesteia pe durata valabilității contractului de concesiune

ART. 23 - (1) Personalul angajat al concesionarului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Concesionarul va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

(2) Numărul anual al angajaților concesionarului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile strategiile acționariatului, prin consultări periodice cu concedentul. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de lege sau contracte colective.

CAPITOLUL XIII

Forța majoră

ART. 24 – (1) Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de concesiune, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă în termen de 60 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de concesiune fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XIV

Rezilierea contractului de concesiune

ART. 24 – Rezilierea de plin drept a contractului operează:

- în cazul în care concesionarului i se retrage atestarea emisă de A.N.R.S.C. privind furnizarea/prestarea serviciului public de salubritate sau -când aceasta nu este prelungită după expirarea termenului pentru care a fost acordată;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului.

CAPITOLUL XV

Încetarea contractului

ART. 25 - (1) Contractul de concesiune, încetează în următoarele următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
- e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- f) în cazul în care interesul local o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face numai prin act administrativ, la propunerea concedentului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune;
- g) schimbarea destinației sau folosirea în alte scopuri a bunurilor concesionate ca și aferente infrastructurii serviciilor publice de salubritate;
- h) subconcesionarea serviciului public de salubritate;
- i) alte clauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

(2) La încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune, bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea concesiunii vor fi repartizate după cum urmează:

a) bunuri de retur, conform Anexei 1 și 4 ;

b) bunuri de preluare.

(2) Retragerea licenței, respectiv încetarea înainte de termen a contractului se notifică SC SALCO SERV SA cu cel puțin 90 de zile înainte, perioadă în care acesta este obligat să presteze serviciul de salubritate în condițiile contractului de delegare a gestiunii.

(3) *La atingerea la termenul final de implementare a Proiectului Pilot – 30.09.2021- prezentul Act Adicional cu modificările aduse prin HCL nr.118/ 2021 și HCL nr. 176/2021 își încetează de drept aplicabilitatea,*

CAPITOLUL XVI Răspunderea contractuală

ART. 26- (1) Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

(2) Cuantumul despăgubirilor stabilite în sarcina părții în culpă pentru neîndeplinirea oricăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract se vor determina pe baza unui raport de expertiză, însoțit de ambele părți, care se va întocmi pentru fiecare împrejurare în parte, atunci când va fi necesar.

CAPITOLUL XVII Litigii

ART. 27 – (1) Hotărârile autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, adoptate în aplicarea prezentei legi, pot fi atacate la instanțele de contencios administrativ de persoanele fizice sau juridice interesate, în condițiile legii.

(2) Soluționarea litigiilor patrimoniale și nepatrimoniale legate de executarea Contractului de concesiune, respectiv a prezentului Act Adicional, precum și a celor izvorâte din neplata contravalorii serviciilor furnizate/prestate este de competența instanțelor conform legii.

(3) Soluționarea litigiilor civile și de muncă izvorâte din aplicarea prevederilor Contractului de concesiune, respectiv a prezentului Act Adicional se face de instanțele de judecată competente, în condițiile legii. În timpul conflictelor de muncă deschise și pe perioada soluționării acestora se asigură respectarea principiului continuității serviciului și al serviciului minim și se iau măsuri pentru asigurarea exploatarea și funcționării în siguranță a sistemelor și pentru evitarea accidentelor cu impact ecologic sau asupra sănătății populației.

(4) Litigiile cu privire la stabilirea, ajustarea sau modificarea prețurilor și/sau tarifelor intervenite între autoritățile administrației publice locale și SC SALCO SERV SA având ca scop serviciile de utilități publice, după caz, se soluționează de instanțele de judecată competente potrivit legii.

CAPITOLUL XVIII Acte normative de referință

ART. 28 – Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate din municipiul Fagaras prin incredintare directa nr. 5035/05.03.2008, respective modificările și completările aduse prin Act Adicional au la bază următoarele documente de referință:

- Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată
- Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, modificată și completată
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor
- Legea 227/2015 privind Codul fiscal, modificată și completată
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată
- Legea 31/2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu
- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, modificată și completată
- HG 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, modificat și completat
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, modificată și completată

- OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, modificată și completată,
- OUG 50/2019 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu și pentru modificarea și completarea Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje
- Ordinul ANRE nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, modificat și completat
- Ordinul Ministrului Mediului nr.1503/2017 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, modificat și completat
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 de aprobarea a Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, modificat și completat
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ANRSC nr. 1271/2018 privind procedura și criteriile de înregistrare a operatorilor economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșeurile de ambalaje de la populație de la locul de generare a acestora
- Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile

ART. 29 – (1) Modificarea prezentului contract de concesiune se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

(2) Concedentul poate modifica unilateral partea reglementară a contractului de concesiune, respectiv a prezentului Act Adițional, cu notificarea prealabilă a concesionarului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

(3) Contractul de concesiune, respectiv prezentul Act Adițional împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său reprezintă voința părților.

(4) Prezentul Act Adițional de modificare și completare a Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate din municipiul Fagaras prin incredintare directa nr. 5035/05.03.2008 produce efecte de la data de 01.07.2021 și este încheiat în **2 (doua)** exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

CONCEDENT,
MUNICIPIUL FAGARAS
PRIMAR

CONCESIONAR,
S.C. SALCO SERV S.A.
DIRECTOR GENERAL



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200. Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805
Web: www.primaria-fagaras.ro. Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

Anexa nr. 4 la HCL nr...../.....

PROCES VERBAL PREDARE-PRIMIRE

Completare la Anexa nr. 4 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate din municipiul Făgăraș prin încredințare directă nr. 5035/05.03.2008

Încheiat azi, în baza HCL nr...../ 2022 între SC SALCO SERV SA și MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ, cu sediul în Făgăraș, str. Republicii, nr.3, jud. Brașov, CUI 4384419 reprezentată prin Primar Sucaciu Gheorghe , Director Economic Ludu Daniel și Șef Serviciu utilități publice Hârtoagă Ioana, în calitate de concedent,

și

Operatorul SC SALCO SERV SA cu sediul în Făgăraș, str. Negoiu, nr.147, jud. Brașov, telefon/fax 0268.213255, înregistrată la ORC sub nr. J08/1234/2002 , cod unic de înregistrare RO 14891753, legal reprezentată prin _____ în calitate de concesionar

Prin prezentul proces-verbal primul predă iar al doilea primește spre administrare și exploatare

-10 buc – recipiente culoare Albastru – deșeurile hârtie/carton însoțite de certificate de conformitate, corespund cu normativele EN 840-2,-5,-6; sunt prevăzute cu 4 roți din cauciuc dens capabile să poarte greutate de până la 230 kg fiecare; roțile din față sunt prevăzute cu frână de picior; toate roțile se rotesc 360 de grade; 6 mânere laterale; capacul este prevăzut cu mâner; greutate proprie 50 kg , capacitate 1100 L, cu valoarea de 655 lei/buc

-10 buc – recipiente culoare Galbenă – deșeurile plastic/metal însoțite de certificate de conformitate, corespund cu normativele EN 840-2,-5,-6; sunt prevăzute cu 4 roți din cauciuc dens capabile să poarte greutate de până la 230 kg fiecare; roțile din față sunt prevăzute cu frână de picior; toate roțile se rotesc 360 de grade; 6 mânere laterale; capacul este prevăzut cu mâner; greutate proprie 50 kg , capacitate 1100 L, cu valoarea de 655 lei/buc

-10 buc – recipiente culoare Verde – deșeurile sticlă însoțite de certificate de conformitate, corespund cu normativele EN 840-2,-5,-6; sunt prevăzute cu 4 roți din cauciuc dens capabile să poarte greutate de până la 230 kg fiecare; roțile din față sunt prevăzute cu frână de picior; toate roțile se rotesc 360 de grade; 6 mânere laterale; capacul este prevăzut cu mâner; greutate proprie 50 kg , capacitate 1100 L, cu valoarea de 655 lei/buc

-10 buc – recipiente culoare Neagră – deșeuri reziduale însoțite de certificate de conformitate, corespund cu normativele EN 840-2,-5,-6; sunt prevăzute cu 4 roți din cauciuc dens capabile să poarte greutate de până la 230 kg fiecare; roțile din față sunt prevăzute cu frână de picior; toate roțile se rotesc 360 de grade; 6 mânere laterale; capacul este prevăzut cu mâner; greutate proprie 50 kg , capacitate 1100 L, cu valoarea de 655 lei/buc

-3 buc – recipiente culoare Maro – deșeuri biodegradabile însoțite de certificate de conformitate, corespund cu normativele EN 840-2,-5,-6; sunt prevăzute cu 4 roți din cauciuc dens capabile să poarte greutate de până la 230 kg fiecare; roțile din față sunt prevăzute cu frână de picior; toate roțile se rotesc 360 de grade; 6 mânere laterale; capacul este prevăzut cu mâner; greutate proprie 50 kg , capacitate 1100 L, cu valoarea de 655 lei/buc

Prin DA 29543199/13.12.2021 au fost achiziționate câte 10 buc din fiecare categorie, diferența de 7 buc containere maro va fi livrată ulterior pe parcursul lunii ianuarie 2022, urmând a fi predate operatorului

În situația de deteriorare a unui recipient operatorul va proceda de îndată la înlocuirea acestuia cu unul de același tip. La încetarea din orice cauză a contractului recipientele e vor fi predate municipiului Făgăraș.

Prezentul proces verbal a fost încheiat la Făgăraș în doua exemplare , câte unul pentru fiecare parte.

CONCESIONAR,

CONCEDENT,