

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

22.02.2022

87/16
C

PROIECT

HOTARARE NR. /

- privind aprobarea Scrisorii de Așteptări privind performanțele SC Salco Serv SA pentru perioada 2022-2026

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ, întrunit în ședință.....,

Analizând Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Făgăraș nr. 6961/18.02.2022, raportul Compartimentului monitorizare servicii de utilitate publică nr. 6961/1 /18.02.2022 se supune spre analiză și verificare aprobarea Scrisorii de Așteptări privind performanțele SC Salco Serv SA pentru perioada 2022-2026

Văzând avizele favorabile ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local _____;

Având în vedere anunțul nr. 4147/04.02.2022 privind organizarea de consultări cu privire la stabilirea conținutului Scrisorii de Așteptări privind performanțele SC Salco Serv SA pentru perioada 2022-2026;

Ținând cont de procesul verbal nr. 6664 din 16.02.2022, al ședinței privind organizarea de consultări cu privire la performanțele SC SALCO SERV SA Făgăraș, jud. Brașov și ale structurilor de administrare și conducere ale acesteia pentru o perioadă de patru ani, 2022 – 2026 și performanțele SC PIETE, TÂRGURI ȘI OBOARE SRL Făgăraș, jud. Brașov și ale structurilor de administrare și conducere ale acesteia pentru o perioadă de patru ani, 2022 – 2026.

În conformitate cu prevederile art.3 pct.2 lit. c. OUG nr 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată de prevederile HG nr.722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din OUG nr.109/2011, anexa 1 c.

Reținând prevederile Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare

Ținând seama de contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate din municipiul Făgăraș prin încredințare directă nr. 5035/05.03.2008 și Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de maturat stradal și deszapezire din municipiul Făgăraș prin atribuire directă nr. 49675/2722/01.09.2021

Luând în considerare art. 1 alin.(2) lit.e), alin.(4), art.3, art.4, art. 6- art.8 alin.(1), alin.(3), art.9, art.27 din Legea nr.51/2006 a serviciilor de utilități publice, modificată și completată, art. 2 alin.(1),alin.(2), art.6, art.8, art.9, art. 21 alin.(1), (3) și (4) din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată,

În temeiul art. 129, alin (2), lit. g), art. 139 alin. (3) lit. g) și ale art.196 alin.1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 - Autoritatea publică tutelară Municipiul Făgăraș prin Consiliul Local aprobă Scrisoarea de Așteptări privind performanțele SC Salco Serv SA pentru perioada 2022-2026, conform **Anexei nr.1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.2 - Scrisoarea de Așteptări va fi publicată pe pagina de internet a SC Salco Serv SA și a Municipiului Făgăraș pentru a fi luată în considerare de candidații la posturile de membri în Consiliul de Administrație

Art.3 - Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează Primarul Municipiului Făgăraș prin Serviciul de Utilități Publice din cadrul aparatului de specialitate la primarului municipiului Fagaras si SC SALCO SERV SA

Art.4 - Prezenta hotărâre se aduce la cunostință publică , respectiv se comunică Primarului Municipiului Făgăraș, celor nominalizați cu aducerea la îndeplinire și se comunică Instituției Prefectului în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.

**Initiator, PRIMAR
SUCACIU GHEORGHE**



**Vizat pentru legalitate
Secretar General
LAURA ELENA GIUNCA**





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

Nr. 6961/1/18.02.2022

Repartizat pentru avizare
la comisia _____

AVIZAT PRIMAR
GHEORGHE SUCACIU

RAPORTUL COMPARTIMENTULUI DE RESORT DE COMPLETARE LA PROIECTUL DE HOTARARE AL CONSILIULUI LOCAL

La proiectul de hotărâre al consiliului local privind aprobarea Scrisorii de Așteptări privind performanțele SC Salco Serv SA pentru perioada 2022-2026

Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale, în scopul salubrității localităților. Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se constituie în scopul asigurării unui nivel ridicat al calității siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor și au, printre altele, caracter permanent și regim de funcționare continuu. Aceste caracteristici sunt reglementate în art. 2 alin.4 lit. d și h din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006

SC Salco Serv SA funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Făgăraș ca persoană juridică română, fiind organizată ca societate pe acțiuni având drept unic acționar Municipiul Făgăraș prin Consiliul Local

În conformitate cu prevederile OUG nr 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, Adunarea Generală a Acționarilor societății a numit Consiliul de Administrație al societății.

Societatea comercială este administrată în sistem unitar de către Consiliul de administrație compus din 5 membri- persoane fizice, cu experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus. Consiliul de administrație este condus de un președinte. Atribuțiile consiliului de administrație privind administrarea societății sunt cele legate de stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare a societății, a obiectivelor pentru directorii societății, urmărirea și evaluarea activității acestora prin raportarea la prevederile contractelor de mandate, respective a planului de management al acestora.

Având în vedere anunțul nr. 4147/04.02.2022 privind organizarea de consultări cu privire la stabilirea conținutului Scrisorii de Așteptări privind performanțele SC Salco Serv SA pentru perioada 2022-2026 și procesul verbal nr. 6664 din 16.02.2022, al ședinței privind organizarea de consultări cu

privire la performanțele **SC SALCO SERV SA** Făgăraș , jud. Brașov și ale structurilor de administrare și conducere ale acesteia pentru o perioadă de patru ani, 2022 – 2026 și performanțele **SC PIETE, TÂRGURI ȘI OBOARE SRL** Făgăraș , jud. Brașov și ale structurilor de administrare și conducere ale acesteia pentru o perioadă de patru ani, 2022 – 2026.

Ținând seama de prevederile art.3 pct.2 lit. c. din OUG nr 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, conform căruia autoritatea publică tutelară are competența de a întocmi scrisoarea de așteptări și de a o publica pe pagina proprie de internet pentru a fi luată la cunoștință de candidații la postul de administrator sau director înscriși pe lista scurtă; de prevederile HG nr.722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din OUG nr.109/2011, anexa 1 c. privind regulile generale pentru redactarea Scrisorii de Așteptări.

Potrivit anexei 1c din HG nr.722/2016 Scrisoarea de așteptări, care face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului și directorilor/membrilor directoratului pentru întreprinderile publice, document de lucru care conține performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere și politica acționariatului privind administrarea și conducerea întreprinderii publice.

Scrisoarea de așteptări constituie o sinteză a așteptărilor financiare și nonfinanciare ale autorității publice tutelare, întocmite în consultare cu acționarii, după caz, reprezentând individual sau împreună minimum 5% din capitalul social al întreprinderii publice, și a strategiei guvernamentale în sectoarele în care acționează întreprinderea publică, precum și a politicilor fiscal-bugetare, cu evidențierea legăturii dintre acestea și așteptările generale ale autorității publice tutelare și acționarilor, după caz, de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice și acoperă o perioadă de cel puțin patru ani și face referire la dezideratele autorității publice tutelare.

Structurile de guvernanta corporativă din cadrul autorităților publice tutelare sunt responsabile de redactarea scrisorii de așteptări, în consultare cu compartimentele de specialitate din cadrul autorității publice tutelare și cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice. Obiectivul consultărilor este punerea în acord a principalelor așteptări ale autorității publice tutelare și acționarilor, după caz, cu privire la evoluția pe următorii patru ani de activitate ai întreprinderii publice.

Organizarea consultărilor este comunicată cu cel puțin 10 zile înainte de întâlnirea propriu-zisă, prin anunț pe pagina de internet a întreprinderii publice și pe cea a autorității publice tutelare.

Scrisoarea de Așteptări conține în mod obligatoriu următoarele elemente conform art.11, anexa 1 c din HG nr.722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din OUG nr.109/2011:

a) rezumatul strategiei guvernamentale și/sau, după caz, locale în domeniul în care acționează întreprinderea publică, inclusiv obiectivele sectoriale și fiscal-bugetare pe termen mediu și lung ale statului, dacă politicile există;

b) viziunea generală a autorității publice tutelare și a acționarilor, după caz, cu privire la misiunea și obiectivele întreprinderii publice, desprinsă din politica guvernamentală sau locală din domeniul de activitate în care operează întreprinderea publică;

c) mențiunea privind încadrarea întreprinderii publice în una dintre următoarele categorii de scopuri ale întreprinderii publice, respectiv comercial, de monopol reglementat sau serviciu public;

d) în cazul întreprinderilor publice care îndeplinesc obligații de serviciu public; se clarifică obiectul obligației și angajamentul autorității publice tutelare vizavi de modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației;

e) așteptări în ceea ce privește politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice;

- f) așteptări privind politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice;
- g) dezideratele autorității publice tutelare și ale acționarilor, după caz, cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice;
- h) așteptări privind calitatea și siguranța produselor și serviciilor prestate de întreprinderea publică;
- i) așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernanței corporative.

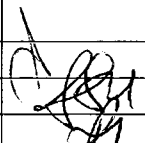
Reținând prevederile Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare

Ținând seama de contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate din municipiul Făgăraș prin încredințare directă nr. 5035/05.03.2008 și Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de maturat stradal și dezapezire din municipiul Făgăraș prin atribuire directă nr. 49675/2722/01.09.2021

Luând în considerare art. 1 alin.(2) lit.e), alin.(4), art.3, art.4, art. 6- art.8 alin.(1), alin.(3), art.9, art.27 din Legea nr.51/2006 a serviciilor de utilități publice, modificată și completată, art. 2 alin.(1),alin.(2), art.6, art.8, art.9, art. 21 alin.(1), (3) și (4) din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată

Pe considerentele legale referitoare la prioritizarea interesului general al colectivităților locale, la satisfacerea cât mai completă a cerințelor și protejarea intereselor acestora, întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul colectivităților locale, precum și dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale a fost elaborat prezentul proiect de hotărâre în scopul de a răspunde nevoilor cetățenilor municipiului.

Față de cele de mai sus va supunem spre analiză, verificare și aprobare prezentul proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Scrisorii de Așteptări privind performanțele SC Salco Serv SA pentru perioada 2022-2026

Nr. Crt.	Nume/Prenume	Functia	Data	Semnatura
1	Boer Liliana	Arhitect Șef	18.02.2022	
2	Hârtoagă Ioana	Sef Serviciu UP.	18.02.2022	
3	Folea Raluca	Consilier UP	18.02.2022	



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805
Web: www.primaria-fagaras.ro. Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

Nr. 6961/18.02.2022

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre al consiliului local privind aprobarea Scrisorii de Așteptări privind performanțele SC Salco Serv SA pentru perioada 2022-2026

SC Salco Serv SA funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Făgăraș ca persoană juridică română, fiind organizată ca societate pe acțiuni având drept unic acționar Municipiul Făgăraș prin Consiliul Local

În conformitate cu prevederile OUG nr 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, Adunarea Generală a Acționarilor societății a numit Consiliul de Administrație al societății.

Societatea comercială este administrată în sistem unitar de către Consiliul de administrație compus din 5 membri- persoane fizice, cu experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus. Consiliul de administrație este condus de un președinte. Atribuțiile consiliului de administrație privind administrarea societății sunt cele legate de stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare a societății, a obiectivelor pentru directorii societății, urmărirea și evaluarea activității acestora prin raportarea la prevederile contractelor de mandate, respectiv a planului de management al acestora.

Având în vedere anunțul nr. 4147/04.02.2022 privind organizarea de consultări cu privire la stabilirea conținutului Scrisorii de Așteptări privind performanțele SC Salco Serv SA pentru perioada 2022-2026;

Ținând cont de procesul verbal nr. 6664 din 16.02.2022, al ședinței privind organizarea de consultări cu privire la performanțele **SC SALCO SERV SA** Făgăraș, jud. Brașov și ale structurilor de administrare și conducere ale acestora pentru o perioadă de patru ani, 2022 – 2026 și performanțele **SC PIETE, TÂRGURI ȘI OBOARE SRL** Făgăraș, jud. Brașov și ale structurilor de administrare și conducere ale acestora pentru o perioadă de patru ani, 2022 – 2026.

În conformitate cu prevederile art.3 pct.2 lit. c. din OUG nr 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, actualizată de prevederile HG nr.722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din OUG nr.109/2011, anexa 1 c.

Reținând prevederile Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare

Luând în considerare art. 1 alin.(2) lit.e), alin.(4), art.3, art.4, art. 6- art.8 alin.(1), alin.(3), art.9, art.27 din Legea nr.51/2006 a serviciilor de utilități publice, modificată și completată, art. 2 alin.(1),alin.(2), art.6, art.8, art.9, art. 21 alin.(1), (3) și (4) din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată

Față de cele de mai sus vă supunem spre analiză, verificare și aprobare prezentul proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Scrisorii de Așteptări privind performanțele SC Salco Serv SA pentru perioada 2022-2026

PRIMAR
GHEORGHE SUCACIU



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200 Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805
Web: www.primaria-fagaras.ro. Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

Prin care sunt stabilite dezideratele Autorității Publice Tutelare privind performanțele SC SALCO SERV SA Făgăraș , jud. Brașov și ale structurilor de administrare și conducere ale acesteia pentru o perioada de patru ani, 2022 – 2026

CUPRINS

I. Rezumatul contextului strategic în care societatea funcționează.....	3
II. Viziunea generală a autorității publice tutelare și a acționarului, cu privire la misiunea și obiectivele SC Salco Serv SA	6
III. Încadrarea SC Salco Serv SA într-una din categoriile de scopuri ale întreprinderii publice	8
IV. Politica de dividende și de vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice	10
V. Politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice.....	11
VI. Dezideratele autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale SC Salco Serv SA.....	13
VII. Condiții privind calitatea și siguranța serviciilor.....	13
VIII. Etică, integritate și guvernanză corporativă în cadrul SC Salco Serv SA	14
IX. Așteptări privind gestionarea riscurilor la nivelul SC Salco Serv SA.....	16
X. Așteptări ale autorității publice tutelare privind cheltuielile de capital, reducerea cheltuielilor și alte aspecte ale afacerii	17
XI. Așteptări nefinanciare ale autorității publice tutelare.....	17

I. Rezumatul contextului strategic în care societatea funcționează :

SC SALCO SERV SA s-a înființat ca societate comercială pe acțiuni ,cu acționar unic Consiliul Local al municipiului Făgăraș, prin reorganizarea R.A. Servicii Comunale prin Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Făgăraș nr. 14/30.01.2002, nr. 96/28.05.2002 și nr. 121/02.07.2002, potrivit prevederilor Legii nr. 215/2001 și ale Legii nr. 31/1990, având sediul în Făgăraș, str. Negoiu nr. 147. Obiectul principal de activitate al SC SALCO SERV SA Făgăraș este "salubritatea municipiului și a localităților învecinate, precolectarea, colectarea, transportul și depozitarea reziduurilor solide". Societatea desfășoară și alte activități conexe, în vederea completării activităților, menționate în Regulamentul Serviciului Public de Salubritate al Municipiului Făgăraș.

Prin HCL nr. 178/30.10.2007 s-a aprobat delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în mod direct operatorului SC Salco Serv SA prin contract de concesiune conform Caietului de sarcini și a regulamentului serviciului. Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate din municipiul Făgăraș prin încredințare directă nr. 5035/05.03.2008 s-a încheiat pe o perioadă de 20 de ani începând de la data semnării contractului și a avut ca obiect următoarele activități: "precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Făgăraș". Acest contract a fost adăugat astfel : Act Adăitional nr.1/27089/2871/18.09.2017, Act Adăitional nr.2/2996/470/31.01.2019, Act Adăitional nr.3/59205/2508/12.08.2019, Act Adăitional nr.4/76115/5444/13.12.2019, Act Adăitional nr.5/2528/3154/12.08.2020, Act Adăitional nr.6/1833/200/19.01.2021, Act Adăitional nr.7/31272/1027/23.03.2021, Act Adăitional nr.8/36809/1600/12.05.2021 și Act Adăitional nr.9/44483/2308/13.07.2021

Prin HCL nr.74/05.05.2011 s-a aprobat contractul de delegare a gestiunii activității de măturat stradal și dezapezire în municipiul Făgăraș operatorului SC Salci Serv SA. Contractul de delegare a gestiunii activităților de măturat stradal și dezapezire din municipiul Făgăraș prin încredințare directă nr. 12057/01.06.2011 a fost încheiat pe o perioadă de 10 ani, perioadă ce a fost prelungită cu 90 de zile în baza HCL nr. 158.27.05.2021, încetând să producă efecte prin atingere la termen.

Prin HCL nr.205/31.08.2021 s-a aprobat începând cu data de 01.09.2021 menținerea gestiunii delegate și atribuirea directă a Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și întreținere a căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Făgăraș , contract înregistrat cu nr. 49675/2722/01.09.2021 și încheiat pe o perioadă de 5 ani. Acest contract a fost adăugat astfel : Act Adăitional nr.1/61085/3428/06.12.2021.

SC Salco Serv SA este operator licențiat și funcționează în baza Licenței nr. 4546/25.02.2019 emisă de ANRSC corespunzător condițiilor asociate licenței, condiții ce au fost modificate prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 07/05.01.2022, ca persoană juridică română, înregistrată la ORC sub nr. J08/1234/2002, având CUI nr. 14891753 și atribut fiscal RO.

Domeniul de activitate :

Domeniul principal de activitate : cod CAEN –381- *colectarea deșeurilor*

Obiectul principal de activitate: cod CAEN – 3811 - *colectarea deșeurilor nepericuloase*

Activități secundare: cod CAEN

3831	Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și echipamentelor scoase din uz, pentru recuperarea materialelor
1623	Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie pentru construcții
3832	Recuperarea materialelor reciclabile sortate
4211	Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor
4212	Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane
4299	Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.
4120	Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
4399	Alte lucrări speciale de construcții
4611	Intermedieri în comerțul cu materii prime Agricole, animale vii, materii prime textile și cu semifabricate
4619	Intermedieri în comerțul cu produse diverse
4675	Comerț cu ridicata al produselor chimice
4676	Comerț cu ridicata al produselor intermediare
4741	Comerț cu amănuntul al calculatoarelor, unităților periferice și software-uri în magazine specializate
4742	Comerț cu amănuntul al echipamentului pentru telecomunicații în magazine specializate
4753	Comerț cu amănuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor și a altor acoperitoare de podea, în magazine specializate
4764	Comerț cu amănuntul al echipamentelor sportive, în magazine specializate
4765	Comerț cu amănuntul al jocurilor și jucăriilor, în magazine specializate
4776	Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor, comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea, în magazine specializate
4777	Comerț cu amănuntul al ceasurilor și bijuteriilor, în magazine specializate
4778	Comerț cu amănuntul al ,altor bunuri noi, în magazine specializate
4759	Comerț cu amănuntul al mobile, al articolelor de iluminat și al articolelor de uz casnic n.c.a., în magazine specializate
4779	Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine
4791	Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin internet
4799	Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor
4941	Transporturi rutiere de mărfuri
4942	Servicii de mutare
7732	Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente pentru construcții
7739	Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile
3812	Colectarea deșeurilor periculoase

3811	Colectarea deșeurilor nepericuloase
3821	Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase
3822	Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase
3900	Activități și servicii de decontaminare
8129	Alte servicii de curățenie
4520	Întreținerea și repararea autovehiculelor
5221	Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre
7430	Activități de traducere scrisă și orală, (interpreți)
8211	Activități combinate de secretariat
8219	Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat
8299	Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.
3700	Colectarea și epurarea apelor uzate
0119	Cultivarea altor plante nepermanente
1629	Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din plută, paie și din alte materiale vegetale împletite
1624	Fabricarea ambalajelor din lemn
2511	Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice
2512	Fabricarea de uși și ferestre din metal
2529	Producția de rezervoare, cisterne și containere metalice
2599	Fabricarea altor articole din metal n.c.a.
3311	Repararea articolelor fabricate din metal
3109	Fabricarea de mobilă n.c.a.
4311	Lucrări de demolare a construcțiilor
4312	Lucrări de pregătire a terenului
4313	Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții
4669	Comerț cu ridicata a altor mașini și echipamente
4671	Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși al produselor derivate
4673	Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamente sanitare și de încălzire
4677	Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor
4690	Comerț cu ridicata nespecializat
5210	Depozitări
5224	Manipulări
7112	Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
7490	Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.
8130	Activități de întreținere peisagistică

Structura acționariatului:

SC Salco Serv SA funcționează conform hotărârilor de consiliu local mai sus amintite sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Făgăraș ca persoană juridică română, fiind organizată ca societate pe acțiuni având drept unic acționar Municipiul Făgăraș prin Consiliul Local

Consiliul de administrație:

În conformitate cu prevederile OUG nr 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, Adunarea Generală a Acționarilor societății a numit Consiliul de Administrație al societății.

Societatea comercială este administrată în sistem unitar de către Consiliul de administrație compus din 5 membri- persoane fizice, cu experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus. Consiliul de administrație este condus de un președinte. Atribuțiile consiliului de administrație privind administrarea societății sunt cele legate de stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare a societății, a obiectivelor pentru directorii societății, urmărirea și evaluarea activității acestora prin raportarea la prevederile contractelor de mandate, respective a planului de management al acestora.

Consiliul de administrație are următoarele **competențe de bază**:

1. Stabilește direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale societății
2. Stabilește politicile contabile precum și aprobarea planificării financiare
3. Numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor
4. Supravegherea activității directorilor
5. Pregătirea raportului anual, organizarea AGA și implementarea hotărârii acesteia
6. Introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr.85/2014 privind procedura insolvenței
7. Toate atribuțiile primite din partea AGA referitoare la: mutarea sediului societății, schimbarea obiectului de activitate și majorarea capitalului social.

Atribuțiile care sunt delegate de către Consiliul de administrație **Directorului General** al societății sunt următoarele:

1. Aplică strategia și politicile de dezvoltare ale societății comerciale
2. Participă la negocierea Contractului Colectiv de Muncă
3. Încheie în condițiile legii contractele individuale de muncă
4. Încheie acte juridice în numele și pe seama societății
5. Stabilește sarcinile și responsabilitățile personalului societății
6. Aprobă operațiunile de încasări și plăți
7. Aprobă operațiunile de vânzare și cumpărare de bunuri / ; *cu excepția activelor mobile și imobile aprobate prin AGA în condițiile legii*
8. Împuternicește directorii executivi și/sau altă persoană *din cadrul societății* să exercite orice atribuție din sfera sa de competență *în funcție de nivelul de pregătire al persoanei și fișa postului*
9. Rezolvă orice altă problemă pe care Consiliul de Administrație a stabilit-o în sarcina sa.

II. Viziunea generală a autorității publice tutelare și a acționarului, cu privire la misiunea și obiectivele SC SALCO SERV SA:

Viziunea generală a autorității publice tutelare pentru SC Salco Serv SA este de a asigura continuitate, eficiență și calitate în serviciile prestate în beneficiul întregii populații (persoane fizice și juridice) de pe raza municipiului Făgăraș , pentru serviciile oferite, folosind personal calificat profesional.

A. SC Salco Serv SA având 100% acționar Consiliul Local se va preocupa constant de următoarele **obiective generale** :

- ✓ Implementarea și operaționalizarea principiilor de bună guvernare la nivelul societății,
- ✓ Prioritizarea eforturilor în domeniul salubrității domeniului public și gestionării deșeurilor în concordanță cu ierarhia deșeurilor : prevenirea; pregătirea pentru reutilizare; reciclarea; alte operațiuni de valorificare, precum valorificarea energetică; eliminarea.
- ✓ Dezvoltarea de măsuri care să încurajeze prevenirea generării de deșeuri și reutilizarea lor, promovând dezvoltarea durabilă a resurselor
- ✓ Promovarea valorificării deșeurilor de ambalaje precum și a celorlalte categorii de deșeuri
- ✓ Reducerea cantităților de biodegradabile depozitate
- ✓ Îmbunătățirea infrastructurii în vederea gestionării conforme a deșeurilor care va asigura un nivel corespunzător de protecție a mediului și a sănătății populației
- ✓ Eliminarea deșeurilor de către generatori pe fracții reciclabile, fracții biodegradabile în recipiente speciale, preluarea și transportul acestora separat, elemente care vor determina schimbarea modalității populației cu privire la practica de sortare a deșeurilor la sursa de generare și adoptarea unui comportament ecocivic conștient.
- ✓ Satisfacerea cerințelor utilizatorilor în mod constant și eficient
- ✓ Utilizarea tuturor resurselor pentru îmbunătățirea continuă a eficacității sistemului de management și securității ocupaționale pentru realizarea gradului de satisfacție a angajaților
- ✓ Îmbunătățirea performanțelor de mediu prin controlul și reducerea impactului activităților prestate asupra mediului și prin adoptarea unui comportament preventiv
- ✓ Conformarea cu legislația în vigoare și cu alte cerințe stabilite la nivelul Uniunii Europene în domeniul protecției mediului a sănătății și a securității în muncă.
- ✓ Realizarea programului de investiții necesare care să sprijine dezvoltarea pe termen mediu și lung a societății , din surse proprii/externe sau cu un cost de îndatorare sustenabil,

B. Obiective strategice de dezvoltare:

Obiectivele strategice de dezvoltare de la nivelul societății vor fi elaborate în conformitate cu prevederile art. 5 alin.2 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților , cu modificările și completările ulterioare, și se vor corela cu cele adoptate la nivelul unității administrativ-teritoriale care a delegat serviciul către operatorul de salubritate :

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;

- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- m) respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național și județean.

C. Obiective specifice : aferente indicatorilor cheie de performanță financiari, operaționali orientați spre serviciile prestate și specifice activității de guvernare corporativă

Misiunea societății, din perspectiva acționarului este ca SC Salco Serv SA să contribuie la creșterea calității vieții locuitorilor din municipiul Făgăraș, în domeniul principal de activitate prin acoperirea serviciilor existente și viitoare prin :

- ✓ realizarea unor servicii de înaltă calitate și stimularea investițiilor în infrastructura necesară
- ✓ determinarea convingerilor generatorilor de deșeurii de faptul că implementarea colectării separate pe fracțiunile impuse de legislație determină o influență majoră în prevenirea degradării mediului, spiritul civic contribuind la schimbarea climatului de viață urbană
- ✓ dezvoltarea și implementarea la nivelul societății a unor aplicații și programe informatice în vederea conectării fluxului de informații pentru valorificarea în procesul de producție și de gestiune eficientă a costurilor.
- ✓ Optimizarea permanentă a costurilor de operare astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de beneficiar să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia, conform principiului eficienței și al calității în funcționare luând în considerare inclusiv gradul de suportabilitate al populației.

Obiectivele enunțate anterior sunt pentru a conferi societății stabilitate financiară, în condiții de prudență fiscal-bugetară. Legătura dintre viziunea, misiunea și obiectivele trasate de autoritatea publică tutelară, pentru SC Salco Serv SA sunt pentru dezvoltarea continuă a acesteia care să aducă plus valoare în piață și să își îndeplinească indicatorii de performanță, obiectivele de eficiență și promptitudine în prestarea serviciilor către locuitorii municipiului, ce vor fi dezvoltate în planul de administrare și management.

III. Încadrarea SC Salco Serv SA într-una din categoriile de scopuri ale întreprinderii publice:

Societății SC Salco Serv SA i-a fost delegată gestiunea prin Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate din municipiul Făgăraș prin încredințare directă nr. 5035/05.03.2008 pentru următoarele activități:

A. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

B. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

C. Gestionarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice.

D. Servicii conexe aferente :

- colectare separată și transport deșeurii de la agenții economici (rezidual și biodegradabil) care nu predau reciclabilele către S.C. Salco Serv S.A
- igienizare stradală (clorinare COVID 19)
- spălat și dezinfectat coșuri stradale
- spălat și dezinfectat eurocontainere și platforme de precollectare de pe domeniul public
- închiriere echipament eurocontainer 1,1mc/zi
- închiriere echipament eurocontainer 4mc/lună
- închiriere echipament eurocontainer 5mc/lună
- închiriere echipament eurocontainer 6mc/lună
- închiriere echipament eurocontainer 8mc/zi
- închiriere pubelă 120l/lună
- închiriere pubelă 240l/lună
- eliberare aviz salubritate persoane fizice
- eliberare aviz salubritate persoane juridice
- Centrul de colectare – reciclabile – hârtie carton plastic sticla
- Centrul de colectare – flux DEEE
- Centrul de colectare – flux deșeurii voluminoase
- Centrul de colectare – flux deșeurii verzi
- Centrul de colectare – flux construcții și desființări

Societății SC Salco Serv SA i-a fost delegată gestiunea prin Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de măturat stradal și dezapezire din municipiul Făgăraș prin atribuire directă nr. 49675/2722/01.09.2021 pentru următoarele activități:

A. Măturatul, spălatul, stropirea, curățatul/ răzuitul rigolelor și întreținerea căilor publice;

B. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

C. Servicii conexe aferente :

- activitatea de îndepărtare manuală a zăpezii pentru agenți economici

- activitatea de încărcare zăpadă cu buldoexcavatorul pentru agenți economici
- activitatea de îndepărtarea zăpezii cu autospecială/tractor pentru agenți economici
- activitatea de împrăștiere material antiderapant cu mijloace mecanizate pentru agenți economici
- activitatea de furnizare material antiderapant pentru agenți economici
- activitatea de transport și evacuare zăpadă pentru agenți economici
- permanență/veghe deszăpezire, ofițer serviciu, șofer, persoană necalificată

Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice ce se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale, sen în care societatea se încadrează în categoria întreprinderilor publice care prestează servicii publice de interes local

Politica de finanțare :

Politica acționarului unic are în vedere urmărirea încasării contravalorii serviciului de salubritate prestat de la toți utilizatorii acestuia prin modalitățile și în condițiile prezăzute în regulamentele adoptate la nivel local pe acest segment de activitate cu respectarea legislației în vigoare.

Se vor adopta măsuri astfel încât în funcție de natura activităților prestate , contravaloare serviciilor de salubritate se va încasa prin :

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;

b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;

c) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

Stabilirea, ajustarea și modificarea taxelor și tarifelor serviciilor de utilități publice se fac cu respectarea metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare competente, pe baza cheltuielilor de producție și exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru protecția mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate, a costurilor derivând din contractul de delegare a gestiunii, și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

IV. Modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației de serviciu public de către autoritatea publică tutelară dacă întreprinderea publică trebuie să îndeplinească obligații de serviciu public:

Activitatea societății SC Salco Serv SA nu face obiectul asigurării de compensații sau de plată a obligației de serviciu public de către autoritatea publică tutelară.

V. Politica de dividende și de vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice:

Rezultatele activității societății sunt determinate pe baza situațiilor financiare aprobate de către Adunarea Generală a Acționarilor. Contul de profit și de pierdere care include veniturile și cheltuielile

exercițiului financiar va evidenția, după înregistrarea deducerilor obligatorii, profitul sau pierderea exercițiului respectiv, profitul net urmând a se determina conform legii, după plata impozitului pe profit.

Politica de dividende a acționarului unic, pentru SC Salco Serv SA Făgăraș este de conformare la prevederile legislative în vigoare, OG nr.64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale companiile naționale și societățile cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare, prevede repartizarea unei cote de minim 50% din profit ca vărsământ/dividend, la bugetul de stat sau bugetul local.

Acționarul unic dorește ca SC Salco Serv SA Făgăraș să devină o societate stabilă și eficientă prin repartizarea unei sume cât mai mari, cu respectarea proporției de 50%, însă cu realizarea investițiilor stabilite, plata tuturor datoriilor.

În funcție de performanțele economice atinse de SC Salco Serv SA și investițiile planificate, acționarul unic va aproba modul de distribuire a profitului societății

Profitul societății se stabilește pe baza bilanțului contabil aprobat de adunarea generală a acționarilor.

Profitul impozabil se stabilește în condițiile legii.

Profitul societății, rămas după plata impozitului pe profit, se va repartiza conform hotărârii adunării generale a acționarilor și dispozițiilor legale în vigoare.

VI. Politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice:

Art. 9 din OG nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare, prevede pentru fundamentarea bugetelor de venituri și cheltuieli ale operatorilor economici următoarele:

- a) respectarea politicii Guvernului și respectiv a unităților administrativ-teritoriale privind îmbunătățirea performanțelor economico-financiare ale operatorilor economici;
- b) respectarea obiectivelor de politică salarială stabilită prin legea anuală a bugetului de stat;
- c) criteriile de performanță specifice și obiectivele cuantificate privind reducerea plăților și creanțelor restante, reducerea pierderilor, creșterea profitului, a cifrei de afaceri, precum și creșterea productivității muncii, prevăzute în contractele de mandat, stabilite în corelație cu strategia de administrare a Consiliului de administrație și a planului de management al directorilor/membrilor directoratului operatorilor economici;
- d) programele de achiziții de bunuri și servicii pentru desfășurarea activității, fundamentate pe baza posibilităților reale de plată a acestora;
- e) programele de investiții și dotări, fundamentate în limita surselor legale de finanțare a acestora;
- f) programele de reducere a plăților/creanțelor restante.

Sursele de finanțare a lucrărilor de investiții se asigură potrivit prevederilor art.44 alin.2 din Legea 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemelor de utilități publice se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- a) promovarea rentabilității și eficienței economice;
- b) păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul colectivităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciilor și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- c) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor;
- d) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor, în condițiile legii;
- e) respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
- f) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorilor și/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin actele juridice pe baza cărora este organizată și se desfășoară gestiunea serviciilor;
- b) credite bancare, ce pot fi garantate de unitățile administrativ-teritoriale, de statul român sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare;
- c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale, potrivit legii;
- e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
- g) fonduri puse la dispoziție de utilizatori;
- h) alte surse, constituite potrivit legii.

În realizarea politicii de investiții aplicabile SC Salco Serv SA organele de administrare și conducere trebuie să urmărească îndeplinirea următoarelor principii:

- ✓ Eficiența economică
- ✓ Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor prestate
- ✓ Orientarea către utilizatori/beneficiari

- ✓ Competența profesională
- ✓ Grija pentru mediu și sănătatea populației

Planul de investiții trebuie să aibă în vedere:

- ✓ Optimizarea activității de salubritate în scopul păstrării competitivității în ceea ce privește calitatea și performanțele serviciilor publice de salubritate
- ✓ Optimizarea sistemului de colectare și transport separate prin realizarea de investiții în utilaje performante și recipiente pe categorii de deșeuri generate
- ✓ Modernizarea și sistematizarea spațiilor de sortare având în vedere obligativitatea de colectare separată a categoriilor de deșeurilor
- ✓ Reducerea costurilor de operare

VII. Dezideratele autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale SC Salco Serv SA:

Comunicarea dintre organele de administrare și conducere ale SC Salco Serv SA și autoritatea publică tutelară se va realiza conform prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice. Serviciile comunitare de utilități publice sunt organizate la nivelul unității administrative-teritoriale în beneficiul colectivității locale și funcționează sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale, în baza unor reguli specifice: universalitate, continuitate, adaptabilitate, accesibilitate, transparență.

În cadrul comunicării sunt incluse și rapoartele pe care membrii consiliului de administrație și conducere trebuie să le întocmească la termenele stabilite prin lege, Act Constitutiv, contracte de mandate și/sau plan de administrare.

Planul de administrare, pe care administratorii îl vor elabora, va trebui să evidențieze în măsuri și acțiuni concrete așteptările exprimate de acționar, pentru următorii patru ani. Acestea vor fi cuantificate prin indicatorii financiari și nefinanciari, ce vor fi discutați și aprobați de către acționar. De asemenea, componenta de management va respecta întocmai prevederile legale și se va alinia cu această scrisoare de așteptări, fiind integrată în planul de administrare.

VIII. Condiții privind calitatea și siguranța serviciilor prestate de SC Salco Serv SA:

Consiliul de administrație al SC Salco Serv SA trebuie să conștientizeze importanța calității și siguranței serviciilor prestate utilizatorilor/ beneficiarilor, indiferent dacă aceștia sunt utilizatori persoane fizice sau juridice. Așadar, se așteaptă ca SC Salco Serv SA prin intermediul administratorilor

și a conducerii executive să contribuie la următoarele obiective de îmbunătățire a calității activităților prestate cu respectarea următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

IX. Etică, integritate și guvernare corporativă în cadrul SC Salco Serv SA

În cadrul societății este/ nu este implementat Codul de etică care reprezintă principiile și valorile pe care SC Salco Serv SA Făgăraș le aplică în luarea deciziilor în cadrul organizației. Principiile etice aplicate se reflectă în acțiunile și comportamentele din rândul angajaților/salariaților companiei. Acest Cod de etică reprezintă angajamentele asumate de conducere și angajații/ salariații SC Salco Serv SA atât în prestațiile realizate cât și pentru utilizatori/ beneficiarii acestor servicii.

Membrii Consiliului de administrație sunt obligați să denunțe când constată că sunt incidente situațiile privind conflictul de interese, în conformitate cu legislația în vigoare și cu reglementările interne ale societății. Aceștia au obligația de a trata cu discreție informațiile cu caracter confidențial, astfel încât societatea, autoritatea publică tutelară și/ sau acționarul unic să nu fie prejudiciați ca urmare a comportamentului neprofesionist și/indiscret al acestora.

Îndeplinirea cu profesionalism a sarcinilor ce revin fiecărui administrator/angajat/ salariat în funcție de rolul său și asigurarea de servicii calitative, continue și eficiente trebuie să constituie principalele directive de funcționare. Subliniem importanța revizuirii regulate a funcționalității sistemului de control intern de către administratori, ca și importanța Comitetului de Audit, precum și a colaborării acestuia cu auditorii interni și externi responsabili de aceste aspect.

Principiile după care SC Salco Serv SA își ghidează activitatea trebuie să aibă în vedere responsabilitatea socială față de angajați/ salariați și față de comunitatea în cadrul căreia își desfășoară

activitatea, sens în care angajații/ salariații vor beneficia de următoarele principii în relația lor cu societatea:

✓ Egalitatea de șanse- prin factorul de decizie/ conducere societatea oferă tuturor șanse egale pentru a se dezvolta în cadrul organizației

✓ Nediscriminarea- în cadrul societății nu se acceptă practicarea vreunei forme de discriminare în momentul selectării, gestionării și dezvoltării profesionale a personalului

✓ Corectitudinea și imparțialitatea- în cadrul societății se aplică legile și regulile de recompensare și de mustrare/sancționare în mod egal pentru toți angajații/salariații în conformitate cu etica profesională. Urmărirea intereselor societății nu poate justifica un comportament care încalcă principiul corectitudinii și imparțialității, societatea se angajează să aplice măsurile de prevenire a corupției.

✓ Transparența decizională- societatea trebuie să își declare deschiderea pentru un dialog transparent cu toate părțile interesate.

✓ Angajament colectiv și social- societatea trebuie să recunoască și să încurajeze contribuția resurselor umane la succesul său și să îl transforme într-un obiectiv de dezvoltare.

✓ Profitabilitate - societatea este angajată în a obține profit care să permită investiții viitoare pentru atingerea indicatorilor de performanță și a celor de management

✓ Respectarea constituției și a legilor- administratorii/ conducerea societății/personalul / colaboratorii societății respectă cu precădere legile țării.

✓ Libertatea de exprimare - administratorii/ conducerea societății/personalul / colaboratorii societății sunt încurajați să își exprime opiniile atata timp cât respectă buna cuviință și bunele moravuri

✓ Integritatea persoanei – societatea trebuie să ofere toate condițiile de muncă pentru personalul/colaboratorii săi prin respectarea demnității persoanei și asigurarea locurilor de muncă conform cerințelor de securitate și sănătate în muncă

✓ Prelucrarea datelor cu caracter personal- societatea este înscrisă în Registrul de evidență al prelucrărilor de date cu caracter personal cu notificarea nr.33559 și respectă prevederile legale în vigoare pe acest segment.

Autoritatea publică tutelară dorește ca administratorii și personalul de conducere al societății să acționeze conform principiilor de bună guvernare și să își exercite mandatul cu prudența și diligența unui administrator responsabil, cu respectarea:

1. Publicării informațiilor structurate și standardizate în procesul de prospectare și contractare, cu scopul creșterii vizibilității societății în piață și a creșterii gradului de transparență,

2. Identificarea, descurajarea și sancționarea tuturor tentativelor sau acțiunilor anticoncurențiale

SC Salco Serv SA prin grija președintelui Consiliului de Administrație (CA) va respecta, cel puțin prevederile minime de transparență conform OUG 109/2011 – privind guvernarea corporativă a

întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea 111/2016. De asemenea va elabora și va publica(unde este cazul) analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la indicatorii economico-financiari în formatul și la termenele stabilite de legislația în vigoare. Mai mult, în exercitarea atribuțiilor și competențelor ce le revin, vor elabora și transmite la solicitarea Autorității publice tutelare, respectiv a adunării generale a acționarilor orice alte situații, rapoarte, analize, etc.

X. Așteptări privind gestionarea riscurilor la nivelul SC Salco Serv SA:

Modul de gestionare a riscurilor pentru SC Salco Serv SA considerat acceptabil de către acționar este asigurarea unei optimizări eficiente a managementului riscurilor identificate la nivel de societate prin controlul impactului și a probabilității sale de apariție.

Analiza PEST (politic și legislativ, economic, social și tehnologic) ce poate influența performanța economică a regiei evidențiază:

P	<p><i>Factori politici și legislativi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Reglementările legislative, guvernamentale și politice pot genera cosntrângeri sau oportunități pentru societate și cuprind acte normative, politici comerciale, fiscal-bugetare, norme de protecția mediului , de sănătate și securitate în muncă • Factorii politico-legislativi pot avea asupra societății un dublu impact: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Pozitiv – în contextul acționariatului societății care are posibilitatea susținerii unor inițiative legislative cu influență pozitivă în activitatea SC Salco Serv SA ❖ Negativ – din perspectiva ritmului accelerat și al varietății schimbărilor legislative, inclusiv al celor care vizează cadrul de reglementare specific activității.
E	<p><i>Factori economici</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Întreaga economie mondială este afectată de actuala pandemie SARS CoV, efectele negative fiind resimțite și de societate. Considerăm că organele de conducere, Consiliul de Administrație și directorii trebuie să acționeze cu prudență și responsabilitate în ceea ce privește activitatea desfășurată, și să se alinieze la cerințele actuale pentru ași menține/ susține viabilitate economică și operațională
S	<p><i>Factori sociali</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dat fiind specificul societății, resursa umană reprezintă un activ important, fapt ce determină importanța înlocuirii personalului calificat după pensionarea sau retragerea acestuia cu noi specialiști, cu asigurarea unui echilibru între motivare și remunerare etc.
T	<p><i>Factori tehnologici</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ce pot influența dezvoltarea societății sunt <i>tehnologiile</i> noi sau îmbunătățite, modernizarea și eficientizarea utilajelor, instalațiilor și a echipamentelor utilizate în activitatea operațională : salubritatea stradală, colectare , transport, sortare etc.

XI. Așteptări ale autorității publice tutelare privind cheltuielile de capital, reducerea cheltuielilor și alte aspecte ale afacerii:

Municipiul Făgăraș, prin Consiliul local, dorește ca administratorii și directorii/ personalul de conducere al SC Salco Serv SA să acționeze în procesul de conducere și organizare, pentru performanță financiară sustenabilă, urmărind, fără a se limita la acestea:

- ✓ Asigurarea performanței economice sustenabile pentru stabilitate operațională,
- ✓ Optimizarea consumurilor și a costurilor operaționale,
- ✓ Asigurarea performanței economice sustenabile pentru stabilitate operațională,
- ✓ Luarea măsurilor necesare pentru achitarea, cu prioritate, a obligațiilor la bugetul de stat, local, la bugetul asigurărilor sociale de stat, a măsurilor pentru prevenirea înregistrării de plăți restante către furnizori și, implicit, înregistrarea de cheltuieli suplimentare - majorari penalități de întârziere, dobânzi, etc.
- ✓ Îmbunătățirea procedurilor de colectare a creanțelor care să se adreseze beneficiarilor cu voință redusă de plată.
- ✓ Îmbunătățirea procedurilor privind gestionarea creanțelor și recuperarea lor
- ✓ Dezvoltarea sistemului informatic pentru a se evidenția separat categoriile de activități delegate
- ✓ Asigurarea cu cash – flow a activității societății

Operatorii subordonați autorităților administrației publice locale, având statut de societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital al unităților administrativ-teritoriale, care au beneficiat de un contract de delegare a gestiunii prin atribuire directă, nu pot fi privatizați, nu pot atribui managementul unor entități private și nu se pot asocia pe toată durata contractului de delegare a gestiunii.

Politica de majorare a capitalului :

Capitalul social poate fi majorat în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu dispozițiile actului constitutiv.

XII. Așteptări nefinanciare ale autorității publice tutelare:

Așteptările nefinanciare ale acționarului unic, raportate la SC Salco Serv SA vizează:

- ✓ Îmbunătățirea cadrului de implementare a principiilor de guvernare corporativă,
- ✓ Creșterea gradului de satisfacție al clienților,
- ✓ Menținerea îndeplinirii criteriilor de licențiere și a condițiilor asociate acestora
- ✓ Optimizarea politicii de responsabilizare socială a societății, față de angajați și comunitatea unde își desfășoară activitatea.

Prezentul document a fost elaborat în temeiul prevederilor OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea 111/2016 și ale Normelor metodologice de aplicare a OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG 722/2016, prevederilor Actului constitutiv, ale Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților și reprezintă dezideratele acționarului, Consiliul Local al Municipiului Făgăraș cu privire la evoluția societății pentru următoarea perioadă de patru ani.

SC Salco Serv SA - Societate de salubritate

CONTACT:



Adresă: Str. Negoiu, 147, Fagaras, Brasov, 505200, Făgăraș
Telefon: 0268 213 255

PROGRAM DE LUCRU:

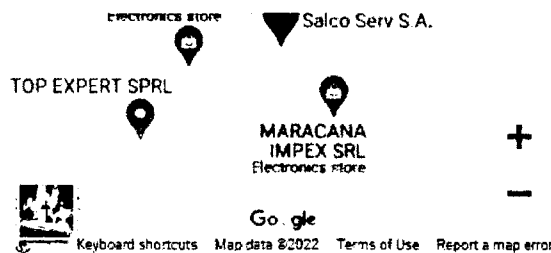
Incasari:
Luni până joi, între orele 7.30-18.00
Vineri de la ora 7.30 la ora 17.00

Salco Serv S.A.

Str. Negoiu, 147, Fagaras, Brasov,
505200, Făgăraș

3.4 ★★★★★ 31 reviews

View larger map



PRIMĂRIA FĂGĂRAS

- Legislație
- Conducerea primăriei
- Informații publice
- Codul Etic și de Integritate
- SNA 2016-2020
- RUTI
- Fonduri Europene
- Structura primăriei
- Urbanism
- Servicii Publice subordonate
- Centrul de Informații pentru Cetățeni
- Strategia de dezvoltare
- Asocieri
- Alegeri locale
- Alegeri parlamentare
- Știri și Evenimente

DESCRIERE

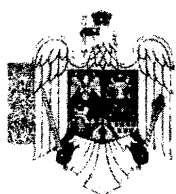
Nr. 4147/04.02.2022 – ANUNȚ

Cu privire la îndeplinirea procedurilor de guvernanță corporativă reglementată de art. 3 pct.2 lit.c) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și de Anexa IC din HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, prin care se aduce la cunoștință anunțul referitor la organizarea de consultări cu privire la stabilirea conținutului Scrisorii de Așteptări privind performanțele SC Salco Serv SA și ale SC Piete Târguri și Oboare SRL pentru perioada 2022-2026. Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului și directorilor pentru întreprinderile publice, document de lucru care conține performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere și politica acționariatului/ asociațiilor privind administrarea și conducerea întreprinderii publice. Consultările se vor desfășura în Sala de ședințe a Consiliului Local din Făgăraș, str. Republicii nr.3, în data de 16.02.2022, începând cu ora 14.30

2022-Scrisoare de asteptari

Legături rapide





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr.3, 505200. Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

Nr. 4147/04.02.2022

ANUNȚ

Cu privire la îndeplinirea procedurilor de guvernare corporativă reglementată de art. 3 pct.2 lit.c) din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și de Anexa 1C din HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, prin care se aduce la cunoștință anunțul referitor la organizarea de consultări cu privire la stabilirea conținutului Scrisorii de Așteptări privind performanțele SC Salco Serv SA și ale SC Piețe Târguri și Oboare SRL pentru perioada 2022-2026.

Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului și directorilor pentru întreprinderile publice, document de lucru care conține performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere și politica acționariatului/ asociatilor privind administrarea și conducerea întreprinderii publice.

Consultările se vor desfășura în Sala de ședințe a Consiliului Local din Făgăraș , str. Republicii nr.3, în data de 16.02.2022, începând cu ora 14.30

PRIMAR
SUCACIU GHEORGHE



SECRETAR GENERAL
GIUNCA LAURA ELENA

Nr. Crt.	Nume/Prenume	Functia	Data	Semnatura
1	Boer Liliana	Arhitect Șef	04.02.2022	
2	Hartoaga Ioana	Șef Serviciu Utilități Publice	04.02.2022	



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

Nr. de înreg. 6664 din 16.02.2022

PROCES VERBAL

Încheiat azi, 16.02.2022, în ședința privind consultările publice referitoare la stabilirea conținutului Scrisorii de așteptări privind performanțele **SC SALCO SERV SA** Făgăraș, jud. Brașov și ale structurilor de administrare și conducere ale acesteia pentru o perioadă de patru ani, 2022 – 2026 și performanțele **SC PIETE, TÂRGURI ȘI OBOARE SRL** Făgăraș, jud. Brașov și ale structurilor de administrare și conducere ale acesteia pentru o perioadă de patru ani, 2022 – 2026.

Ședința a avut loc în sala de ședințe a Primăriei, începând cu ora **14:30**

Din partea Primăriei au participat: Hârtoagă Ioana- șef Serviciu Utilitate Publică; Folea Raluca- consilier Utilitate Publică

Din partea Consiliului Local au participat consilierii locali conform listei de prezență anexată

Invitați- Ionuț Ciora și Țețiu Ciprian

Ședința a debutat cu prezentarea doamnei Ioana Hârtoagă a documentelor transmise și pe pagina de internet a Municipiului Făgăraș și comunicată fiecărui membru al consiliului de administrație. Scrisorile de Așteptări fiind parcurse pe capitolele prevăzute în HG 722/2016 Anexa 1 C.

La Scrisoarea de Așteptări privind performanțele **SC SALCO SERV SA** Făgăraș au fost completate următoarele elemente:

- Obiectul de activitate a fost completat *conform actului constitutiv*

- **la capitolul I** –rezumatul contextului strategic în care societatea funcționează a fost la completat domeniul de activitate codurile CAEN specifice, respectiv:

”Cod Caen 381- colectarea deșeurilor și Cod Caen 3811- colectarea deșeurilor nepericuloase”

- **la capitolul I** – atribuțiile delegate de către Consiliului de Administrație Directorului General

Punctul 7- Aprobă operațiunile de vânzare și cumpărare bunuri *”cu excepția activelor mobile și imobile aprobate prin AGA în condițiile legii”*

Punctul 8- Împuternicește directorii executivi și/sau altă persoană *”din cadrul societății ” să exercite orice atribuție din sfera sa de competență ”în funcție de nivelul de pregătire al persoanei și fișa postului”*

- **la capitolul V**- privind politica de dividende și de vărsăminte a fost completat: ” *Profitul societății se stabilește pe baza bilanțului contabil aprobat de adunarea generală a acționarilor. Profitul impozabil se stabilește în condițiile legii. Profitul societății, rămas după plata impozitului pe profit, se va repartiza conform hotărârii adunării generale a acționarilor și dispozițiilor legale în vigoare.*”

La Scrisoarea de Așteptări privind performanțele **SC PIETE, TÂRGURI ȘI OBOARE SRL** Făgăraș au fost completate următoarele elemente:

- Obiectul de activitate a fost completat *conform actului constitutiv*

- **la capitolul I**- Atribuțiile de către Consiliul de administrație **Directorului General** al societății au fost *completate conform Regulamentului de organizare și funcționare a SC PIETE, TÂRGURI ȘI OBOARE SRL Făgăraș*

- **la capitolul II** privind Viziunea generală a activității a fost completat

- administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale ”*aflate in administrarea lor*”

- protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia ”*aflate in administrarea lor*”

- **la capitolul V** privind politica de dividende și de vărsăminte *a fost completat conform art.9 și art.22 din Actul constitutiv*

- **la capitolul VI** privind planul de investiții au fost completate principiile cu ”*Reducerea costurilor de operare*”

-**la capitolul IX** privind etica și integritate și guvernanta corporativă, principiile după care SC PIETE, TÂRGURI ȘI OBOARE SRL Făgăraș a fost completat ”*prelucrarea datelor cu caracter personal –cu respectarea prevederilor legale în vigoare*”

-**la capitolul XI** privind așteptările autorității publice tutelare privind cheltuielile de capital au fost adăugate:

”*Îmbunătățirea procedurilor privind gestionarea creanțelor și recuperarea lor*

Luarea măsurilor necesare pentru achitarea cu prioritate a obligațiilor la bugetul de stat, local, la bugetul asigurărilor sociale de stat, a măsurilor pentru prevenirea înregistrării de plăți restante către furnizori și implicit înregistrarea de cheltuieli suplimentare-majorări penalități de întârziere, dobânzi, etc.

”*Îmbunătățirea procedurilor de colectare a creanțelor care să se adreseze beneficiarilor cu voință redusă de plată*

”*Îmbunătățirea procedurilor privind gestionare creanțelor și recuperarea lor*”

Întrucât nu au mai fost aduse alte completări, doamna Hârtoagă Ioana mulțumește pentru participare și declară închise discuțiile.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal, în 3 (trei) exemplare

- Butunoiu Nicolae
- Știrbu Cosmin
- Biza Radu
- Colibaș Mihai Cătălim
- Cețiu Magdalena
- Aldea Iuliana
- Polmolea Corina
- Popa Ovidiu
- Klein Johannes
- Ciora Ionuț
- Țețiu Ciprian
- Hârtoagă Ioana

Întocmit, Folea Raluca

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized 'G' or similar character, located below the text 'Întocmit, Folea Raluca'.