

33

PROIECT

HOTĂRÂREA NR.....
din data de 2024

- privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare actualizat, a Organigramei și a Statului de funcții al Clubului Sportiv Municipal Făgăraș actualizate

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ, întrunit în ședință,

Analizând referatul de aprobare a Primarului Municipiului Făgăraș nr.36964/1/09.04.2024 și Raportul de specialitate nr. 36.964/09.04.2024 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare actualizat, a Organigramei și a Statului de funcții al Clubului Sportiv Municipal Făgăraș actualizate, Având în vedere:

- HCL nr. 42/19.02.2020
- Adresa nr.610/03.04.2024 emisă de Clubul Sportiv Municipal Făgăraș și înregistrată la Municipiul Făgăraș sub nr. 36258/03.04.2024 prin care se solicită promovarea unui proiect de hotărâre în Consiliul Local în sensul înserării, în cuprinsul hotărârii, a sintagmei:

” Se aprobă înființarea secției de Tenis de masă în cadrul Clubului Municipal Făgăraș” ,

precum și aprobarea Regulamentului de Orgnizare și Funcționare actualizat, a Organigramei și a Statului de funcții a Clubului Sportiv Municipal Făgăraș actualizate,

- Hotărârea nr. 3 din 02.04.2024 a Consiliului Director al CSM Făgăraș prin care aprobă propunerea de modificare a HCL nr. 42/19.02.2020,

Văzând avizul favorabil al Comisiei de

Luând în considerare prevederile Legii nr.69/2000 privind educația fizică și sportul, cu modificările și completările ulterioare, ale HG nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului, precum și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Clubului Sportiv Municipal Făgăraș,

În temeiul art.129 alin (1), alin (2) lit. d, art. 139 alin. (1), art.196 alin.1 lit.a), art.197, art.198 alin.(1), alin. (2) și art. 243 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă înființarea secției de Tenis de masă în cadrul Clubului Sportiv Municipal Făgăraș

Art.2. Se aprobă actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Clubului Sportiv Municipal Făgăraș, conform anexei nr.1 la prezenta hotarâre,

Art.3. Se aprobă actualizarea Organigramei Clubului Sportiv Municipal Făgăraș, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre,

Art. 4. Se aprobă actualizarea Statul de funcții al Clubului Sportiv Municipiul Făgăraș,conform anexei nr.3 la prezenta hotărâre

Art.5. Începând cu data prezentei oricărei alte prevederi contrare își încetează aplicabilitatea.

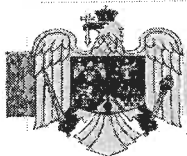
Art.6.Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează Primarul Municipiului Făgăraș prin Președintele Clubului Sportiv Municipal Făgăraș.

Inițiator,
Primar ,
GHEORGHE SUCACIU

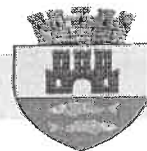


Vizat pentru legalitate
Secretar general,
Jurist **LAVINIA MARIAN**





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

Nr. 36964/ 09.04.2024

APROBAT,
PRIMAR
GHEORGHE SUCACIU

RAPORT DE SPECIALITATE la proiectul de hotărâre

- privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare actualizat, a Organigramei și a Statului de funcții al Clubului Sportiv Municipal Făgăraș actualizate,

La data de 19.02.2020 a fost adoptată HCL nr.42 privind modificarea organigramei și a statului de funcții ale Clubului Sportiv Municipal Făgăraș.

Deși atât organigrama cât și statul de funcții aprobate, prevăd secția de "Tenis de masă", în cuprinsul Hotărârii 42/2020, nu a fost specificată înființarea acestei secții.

Adresa nr.610/03.04.2024 emisă de Clubul Sportiv Municipal Făgăraș și înregistrată la Municipiul Făgăraș sub nr. 36258/03.04.2024 prin care se solicită promovarea unui proiect de hotărâre în Consiliul Local în sensul înserării, în cuprinsul hotărârii, a sintagmei:

" Se aprobă înființarea secției de Tenis de masă în cadrul Clubului Municipal Făgăraș" ,

precum și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare actualizat, a Organigramei și a statului de funcții al Clubului Sportiv Municipal Făgăraș actualizate,

Această modificare este necesară, deoarece Clubului Sportiv Municipal Făgăraș i-a fost refuzată de către Registrul Sportiv din cadrul Ministerului Tineretului și Sportului cererea de înscriere a secției de Tenis de masă, pe motiv că în cuprinsul hotărârii nr. 42/2020 nu a fost menționată sintagma **" Se aprobă înființarea secției de Tenis de masă în cadrul Clubului Municipal Făgăraș"**

Ținând seama de Hotărârea nr. 3 din 02.04.2024 a Consiliului Director al CSM Făgăraș prin care se aprobă propunerea de modificare a HCL nr. 42/19.02.2020, astfel: **" Se aprobă înființarea secției de Tenis de masă în cadrul Clubului Municipal Făgăraș"**, precum și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare actualizat, a Organigramei și a statului de funcții al Clubului Sportiv Municipal Făgăraș actualizate,

Pentru toate cele mai sus menționate propunem aprobarea proiectului supus spre dezbatere.

NR. CRT.	FUNCȚIA ȘI ATRIBUȚIA	NUMELE ȘI PRENUMELE	DATA	SEMNĂTURA
1.	ÎNTOCMIT, CONSILIER	CORINA-MARIA MESAROȘ	09.04.2024	



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

Nr. 36964 /1/09.04.2024

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre

- privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare actualizat, a Organigramei și a Statului de funcții al Clubului Sportiv Municipal Făgăraș actualizate

La data de 19.02.2020 a fost adoptată HCL nr.42 privind modificarea organigramei și a statului de funcții ale Clubului Sportiv Municipal Făgăraș.

Deși atât organigrama cât și statul de funcții aprobate, prevăd secția de "Tenis de masă", în cuprinsul Hotărârii 42/2020, nu a fost specificată înființarea acestei secții.

Adresa nr.610/03.04.2024 emisă de Clubul Sportiv Municipal Făgăraș și înregistrată la Municipiul Făgăraș sub nr. 36258/03.04.2024 prin care se solicită promovarea unui proiect de hotărâre în Consiliul Local în sensul înserării, în cuprinsul hotărârii, a sintagmei:

" Se aprobă înființarea secției de Tenis de masă în cadrul Clubului Municipal Făgăraș",

precum și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare actualizat, a Organigramei și a statului de funcții al Clubului Sportiv Municipal Făgăraș actualizate,

Această modificare este necesară, deoarece Clubului Sportiv Municipal Făgăraș i-a fost refuzată de către Registrul Sportiv din cadrul Ministerului Tineretului și Sportului cererea de înscriere a secției de Tenis de masă, pe motiv că în cuprinsul hotărârii nr. 42/2020 nu a fost menționată sintagma **" Se aprobă înființarea secției de Tenis de masă în cadrul Clubului Municipal Făgăraș"**

Ținând seama de Hotărârea nr. 3 din 02.04.2024 a Consiliului Director al CSM Făgăraș prin care se aprobă propunerea de modificare a HCL nr. 42/19.02.2020, astfel: **" Se aprobă înființarea secției de Tenis de masă în cadrul Clubului Municipal Făgăraș"**, precum și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare actualizat, a Organigramei și a statului de funcții al Clubului Sportiv Municipal Făgăraș actualizate,

În acest sens propun aprobarea proiectului supus spre dezbateră.

PRIMAR,

Sucaciu George

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL FĂGĂRAȘ

CAPITOLUL I: DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL, PATRIMONIUL, DURATA

Art.1 Denumirea clubului sportiv este „Clubul Sportiv Municipal Făgăraș”, numit prescurtat C.S.M. Făgăraș.

Art.2 Clubul Sportiv Municipal Făgăraș , este persoană juridică de drept public organizată sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Făgăraș, înființată prin H.C.L. nr. 158/2009.

Art.3 Clubul Sportiv Municipal Făgăraș, funcționează în conformitate cu hotărârile Consiliului Local al Municipiului Făgăraș, a normelor Agenției Naționale de Sport privind reglementarea unor probleme financiare și organizatorice ale activității sportive, a prezentului Regulament de Organizare și Funcționare, a Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 69/2000, privind educația fizică și sportul, cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere in aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului, precum și a altor prevederi legale în vigoare.

Art.4 (1) Sediul clubului: Municipiul Făgăraș, str. Republicii, nr.18;

(2) însemnele și culorile: emblema clubului, pe culori roșu și albastru, cu inscripția inițialelor C.S.M. Făgăraș.

Art.5 Schimbarea denumirii C.S.M. Făgăraș poate fi făcută numai de Consiliul Local al municipiului Făgăraș, cu avizul Agenției Naționale pentru Sport.

Art.6 Patrimoniul C.S.M. Făgăraș este constituit din totalitatea drepturilor și obligațiilor care rezultă din activitatea specifică a C.S.M. Făgăraș.

Pentru realizarea obiectivelor, Consiliul Local al Municipiului Făgăraș pune la dispoziție spre folosință, cu titlu gratuit, către C.S.M. Făgăraș, bazele sportive cuprinse în domeniul public al Municipiului Făgăraș.

Bazele sportive rămân în administrarea Consiliului Local Făgăraș prin Serviciul ADPP din cadrul UAT Municipiul Făgăraș sau prin instituțiile școlare subordonate Consiliului Local.

Art.7– Durata de funcționare a Clubului Sportiv Municipal Făgăraș este nelimitată.

CAPITOLUL II: SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.8 C.S.M. Făgăraș s-a înființat prin Hotărârea Consiliului Local Făgăraș, în scopul organizării și administrării activităților sportive din Municipiul Făgăraș, prin valorificarea aptitudinilor individului într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție; promovarea spiritului de fair-play, combaterea și prevenirea violenței și dopajului în sport.

Art.9 (1) Obiectul principal de activitate al Clubului Sportiv Municipal Făgăraș îl constituie: **ACTIVITĂȚI SPORTIVE RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE** (diviziunea 93), Activități ale bazelor sportive (grupa 931) din Nomenclatorul CAEN.

(2) Activitatea C.S.M. Făgăraș constă în:

1. Activități ale cluburilor sportive (clasa 9312 – cod CAEN), realizate prin:
 - a) selecția, pregătirea, performanța și participarea la competițiile interne și internaționale a secțiilor de sport ce activează în cadrul instituției;
 - b) promovarea și susținerea sportului de performanță și a celui de masă;
 - c) promovarea valențelor educative ale sportului;
 - d) inițierea și organizarea de acțiuni și programe sportive în vederea atragerii cetățenilor la practicarea sportului;
 - e) organizarea de competiții sportive în conformitate cu statutele și regulamentele federațiilor sportive naționale;
2. Activități ale bazelor sportive (clasa 9311 – cod CAEN)
 - a) întreținerea și exploatarea bazelor sportive și zonelor de agrement potrivit scopului în care au fost edificate;
 - b) furnizarea către populație, cluburi și asociații sportive, alte persoane juridice a serviciilor sportive și de agrement, punerea la dispoziție a bazelor sportive concomitent cu asigurarea serviciilor complementare de deservire și comerț producătoare de venituri;
 - c) închirierea bazelor sportive pentru organizarea evenimentelor, competițiilor, spectacolelor sportive și de agrement.
- (3) C.S.M. Făgăraș desfășoară și alte activități în vederea realizării scopului și obiectului de activitate, în condițiile legii.

CAPITOLUL III: STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI FUNCȚIONAREA CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL FĂGĂRAȘ

Art.10. Organigrama C.S.M. Făgăraș este aprobată prin hotărâre a Consiliului Local Făgăraș.

Art.11. În concordanță cu statul de funcții aprobat, în structura organizatorică a C.S.M. Făgăraș funcționează următoarele compartimente:

Compartimentul Administrativ:

- a) Contabilitate:
 - Întocmeste bugetul initial de venituri si cheltuieli anul si pe trimestre;

- Întocmeste balanta de verificare lunară a concordantei soldurilor scriptice cu cele factice;
- Se organizează contabilitatea si asigura efectuarea si la timp a înregistrărilor contabile;
- Se verifică corectitudinea întocmirii documentelor de plata;
- Se asigura realizarea operatiunilor privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiei;
- Se exercita controlul financiar preventiv
- Se întocmeste darea de seama lunara, trimestriala si anuala;
- Se completeaza si depune formularele din sfera raportarii situațiilor financiare in Sistemul national de raportare FOREXEBUG, lunar trimestrial si anual;
- Opereaza in modulul CAB – contabilitatea angajamentelor bugetare, din Sistemul national de raportare FOREXEBUG;
- Monitorizeaza platile efectuate in trezorerii, la nivel de angajamente rezervate.

b) Personal – Secretariat:

- Fiecare act primit sau creat in cadrul institutiei, se înregistreaza primind un singur număr, într-un registru, fara ca numarul respectiv sa se repete;
- Înregistrarea documentelor se face in ordine cronologica a primirii lor la secretariatul institutiei, începând cu 1 ianuarie si terminand cu 31 decembrie al fiecarui an;
- Întocmeste documentatia necesara in vederea emiterii de decizii privind stabilirea salariului de baza, sporurilor pentru angajatii institutiei;
- asigura si coordoneaza activitatea de întocmire a fiselor de post pentru personalul institutiei;
- întocmeste documentatia cu privire la promovarea si avansarea in grade si trepte profesionale a personalului încadrat cu contract individual de munca;
- conduce activitatea de organizare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante pentru personalul contractual;
- completeaza Registrul General de Evidenta al salariatilor in format electronic pentru personalul contractual;
- întocmeste situatia planificarii concediilor de odihna si tine evidenta efectuării acestora pentru personalul contractual din cadrul institutiei;

c) Achizitii:

- Elaboreaza planul anual al achizițiilor publice pe baza necesitatilor si priorităților identificate la nivelul institutiei
- Procureaza la achizitionarea directa din catalogul SEAP a produselor, serviciilor si lucrarilor a caror valoare estimata se încadreaza in limitele prevazute la art.7 alin 5) din Legea 98/2016;

d) Organizarea competițiilor:

- Întocmeste referatele pentru competițiile care se desfășoară în deplasare (transport, servicii de cazare și servicii de masă);
- Identifică ofertele optime pentru serviciile de cazare și serviciile de masă, pentru competițiile care se desfășoară în deplasare;
- Întocmeste referatele de avans pentru competițiile care se desfășoară pe teren propriu, iar în termen de 3 zile de la finalizarea competițiilor depune decontul de cheltuieli la serviciul contabilitate;
- Rezolvă toate problemele de ordin administrativ ale bazei sportive

Compartimentul Sport – responsabil cu activitatea secțiilor pe ramuri de sport:

- să asigure pregătirea sportivilor, raportat la obiectivele stabilite de către conducerea clubului;
- să asigure educația pe linie sportivă a componentilor grupelor de lucru;
- să încurajeze și să promoveze tinerii sportivi;
- să inițieze și să organizeze o selecție permanentă și riguroasă a sportivilor.

CONDUCEREA CLUBULUI

Art.12 Având în vedere regimul juridic al C.S.M. Făgăraș, de persoană juridică de drept public și instituție publică în subordinea Municipiului Făgăraș, Consiliul Local este membru fondator unic, având atribuții depline de supraveghere și control asupra activității clubului.

Art. 13 Organele de conducere, administrare și control ale C.S.M. Făgăraș sunt:

- a) Consiliul Local și Primarul Municipiului Făgăraș;
- b) Consiliul Director.
- c) Președintele / Vicepreședintele

Art. 14 – **Consiliul Local Făgăraș**, în calitate de organ de conducere și control, potrivit prezentului regulament, are următoarele atribuții:

- aprobă bugetul anual de venituri și cheltuieli
- aprobă alocarea de la bugetul local de fonduri pentru finanțarea clubului sportiv, în condițiile legii;
- aprobă obținerea de împrumuturi și credite de către clubul sportiv;
- hotărăște dizolvarea și lichidarea clubului sportiv;
- numește Consiliul Director;
- hotărăște numirea președintelui clubului;
- ia act de transferul sportivilor din și în cadrul CSM, precum și indemnizațiile de transfer la propunerea Președintelui CSM și cu validarea Consiliului Director, în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei de transfer, stabilită prin regulamentul federației de specialitate pentru fiecare an competițional;
- aprobă programul competițional anual al clubului sportiv și cheltuielile aferente, la propunerea Consiliului Director;
- aprobă modificarea regulamentului de organizare și funcționare al clubului, la propunerea Consiliului Director;

- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau de prezentul regulament;
- hotărăște cu privire la majorarea, reducerea sau reîntregirea patrimoniului;
- hotărăște în domeniul schimbării formei juridice de organizare a clubului sportiv;
- hotărăște cu privire la mutarea sediului clubului și la schimbarea denumirii acestuia;
- hotărăște asupra modului de constituire și utilizare a rezervelor legale;
- hotărăște cu privire la desființarea, mutarea sucursalelor, a filialelor sau reprezentanțelor clubului, dacă este cazul;
- hotărăște cu privire la schimbarea sau completarea obiectului de activitate al clubului sportiv;
- aproba organigrama și numărul de personal, ia act de lotul de sportivi în termen de 30 zile de la încheierea contractelor;

Art. 15 Primarul are următoarele atribuții legate de clubul sportiv:

- propune aprobarea bugetului anual de venituri și cheltuieli al C.S.M. Făgăraș;
- propune alocarea de la bugetul local de fonduri în vederea finanțării clubului sportiv, în condițiile legii;
- propune înlocuirea președintelui C.S.M. Făgăraș și membrilor Consiliului Director.

Art.16 Consiliul Local Făgăraș și Primarul Municipiului Făgăraș, în calitate de organe de conducere și control se întrunesc conform prevederilor legale în vigoare, în ședință cel puțin o dată pe an pentru analizarea activității clubului sens în care adoptă hotărâri cu majoritatea celor prezenți.

Consiliul Local Făgăraș și Primarul Municipiului Făgăraș se convoacă cu cel puțin 30 de zile înainte de data fixată pentru desfășurarea ședinței, sau cu cel puțin 15 zile dacă intervine una din situațiile de mai jos:

- a) se impune modificarea regulamentului de organizare și funcționare;
- b) apar situații care periclitează existența clubului;
- c) 1/3 din numărul membrilor Consiliului Local solicită.

Ședința va fi convocată de către președintele clubului, iar în lipsa acestuia, de către vicepreședinte.

Convocarea poate fi făcută prin afișare la sediul clubului, însoțită de un convocator cu ordinea de zi a ședinței, prin telefon, fax sau prin scrisoare recomandată, cu cel puțin 15 zile înainte de data tinerii ședinței.

Ședința poate avea loc dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unul din numărul total al membrilor Consiliului Local.

Hotărârile se iau cu majoritatea simplă a celor prezenți, cu excepția celor care au ca obiect modificarea scopului C.S.M. Făgăraș sau dezvoltarea lui, când hotărârile se iau cu votul majorității.

Ședința va fi condusă de către președintele Clubului Sportiv Municipal Făgăraș, iar în lipsa de vicepreședinte acestuia. În urma fiecărei ședințe se va încheia un proces verbal, prin grija secretarului desemnat.

Art. 17 (1) În calitate de organ executiv cu atribuții de conducere și control, **Consiliul Director** are următoarele atribuții:

- avizează bugetul anual de venituri și cheltuieli al C.S.M. Făgăraș;
- propune organigrama, numărul de personal și salarizarea personalului din cadrul CSM Fagaras. Consiliul Director al CSM Fagaras aproba, la propunerea președintelui CSM Fagaras încheierea contractelor cu sportivii și transferurile sportivilor legitimați ai CSM Fagaras, în condițiile legii și ale regulamentelor Federației de specialitate;
- responsabilitatea privind transferurile de sportivi revine Consiliului Director al CSM Fagaras și Președintelui CSM Fagaras;
- aprobă regulamentele interne ale clubului, întocmite și propuse de către Președintele C.S.M. Făgăraș;
- efectuarea tuturor diligențelor necesare asigurării materialelor și fondurilor bănești, în scopul susținerii activității clubului;
- avizează numirea și revocarea personalului clubului;
- efectuează procedura legală de înscrieri în Registrul sportiv și obținerea Certificatului de identitate sportivă;
- îndeplinește alte atribuții stabilite de Consiliul Local la Municipiului Făgăraș.

(2) În îndeplinirea atribuțiilor sale, Consiliul Director al Clubului Sportiv Municipal Făgăraș emite hotărâri. Consiliul Director va fi convocat de Președintele C.S.M. Făgăraș, lunar sau ori de câte ori situația clubului o impune. Convocarea se face cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru întrunirea ședinței prin telefon, fax sau orice alte mijloace electronice.

Hotărârile se iau cu majoritatea simplă a celor prezenți.

Consiliul Director este format din 5 membrii aleși pe baza propunerii Primarului Municipiului Făgăraș.

Activitatea membrilor Consiliului Director nu este remunerată.

Art.18 (1) Activitatea C.S.M. Făgăraș este condusă de un președinte, numit de către Consiliul Local. Președintele încheie cu primarul un contract de management care va cuprinde obiective și indicatori de realizat pe durata mandatului.

(2) Președintele participă la ședințele Consiliului Director fără a avea drept de vot.

Art.19 (1) **Președintele** are următoarele atribuții:

- asigură aplicarea și respectarea dispozițiilor legale în vigoare;
- organizează și conduce activitatea clubului și răspunde de îndeplinirea obiectivelor stabilite;
- întocmește și asigură respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a clubului avizat de către Consiliul Director și aprobat de către Consiliul Local precum și regulamentele interne ale clubului, de către personalul salariat al acestuia;
- reprezintă, personal sau prin delegat, clubul în relațiile cu organismele sportive interne sau internaționale, cu celelalte instituții publice sau private, organe

jurisdicționale, organizații sau agenți economici, precum și cu persoanele fizice și juridice române sau străine;

- elaborează programele de dezvoltare ale clubului;
- aprobă planurile de pregătire prezentate de antrenorii clubului;
- asigură selecția și angajarea personalului competent conform organigramei și în raport cu obiectivele stabilite;
- asigură gestionarea și întreținerea bunurilor care constituie patrimoniul clubului, în raport cu reglementările autorităților și organismelor în materie, precum și a propriilor obiective stabilite;
- răspunde de asigurarea transportului, cazării, mesei pentru sportivi și echipa de tehnicieni pe timpul competițiilor și jocurilor de verificare;
- răspunde de asigurarea echipamentului de competiție și antrenament în conformitate cu reglementările autorităților și organismelor în materie;
- răspunde pentru asigurarea asistenței medicale a sportivilor înscriși în C.S.M. Făgăraș și pentru competițiile organizate de Clubul Sportiv Municipal Făgăraș;
- negociază și semnează contracte și acte juridice de angajare a clubului, cu avizul Consiliului Director;
- are dreptul să dispună efectuarea de operațiuni în contul clubului, în limita fondurilor disponibile;
- în calitate de ordonator terțiar de credite îndeplinește toate atribuțiile ce îi revin, conform dispozițiilor legale în vigoare și răspunde potrivit legii de:
 - utilizarea creditelor bugetare;
 - realizarea veniturilor;
 - folosirea cu eficiență și eficacitate a sumelor primite de la bugetul local;
 - integritatea bunurilor transmise în folosința clubului;
 - organizare și ținerea la zi a contabilității clubului;
 - prezentarea la termen a dărilor de seamă contabile asupra execuției bugetare.
- stabilește și delegă atribuții pe trepte ierarhice și funcții, având în vedere prezentul regulament de organizare și funcționare, precum și structura organizatorică a clubului;
- răspunde, potrivit reglementărilor legale în vigoare, de încadrarea personalului din subordine, pe baza criteriilor și condițiilor stabilite de Consiliul Director;
- organizează controlul îndeplinirii sarcinilor de către personalul din subordine și urmărește aplicarea măsurilor dispuse;
- aplică, în condițiile legii, sancțiuni disciplinare personalului, în cazul săvârșirii de abateri disciplinare și dispune repararea prejudiciilor produse;
- analizează, periodic, împreună cu antrenorii, stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite și rezultatele obținute de sportivii legitimați la club;
- urmărește pregătirea și participarea sportivilor la competițiile prevăzute în calendarul competițional intern și internațional al clubului, precum și organizarea competițiilor proprii și acțiunilor de selecție;
- participă la principalele competiții interne și internaționale ale clubului;

- prezintă periodic – trimestrial, Consiliului Local al Municipiului Făgăraș și lunar Consiliului Director, informări cu privire la activitatea clubului;
- aduce la cunoștință Consiliului Local al Municipiului Făgăraș transferul de sportivi în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei de transfer, stabilită prin regulamentul Federației de specialitate pentru fiecare an competițional;
- aduce la cunoștință Consiliului Local al Municipiului Făgăraș, componența lotului de sportivi în termen de 30 de zile de la încheierea contractelor.

(2) Președintele C.S.M. Făgăraș este ordonator terțiar de credite.

(3) În calitatea sa de ordonator terțiar de credite, Președintele emite decizii.

Art.20 (1) Vicepreședintele este înlocuitorul de drept al președintelui, în situația absenței acestuia sau a vacantării postului de președinte, până la numirea noului președinte.

(2) Vicepreședintele, asigură realizarea activității curente a clubului în limita atribuțiilor conferite de președinte, față de care este subordonat.

(3) Vicepreședintele îndeplinește orice atribuțiune a președintelui clubului pe baza deciziei de delegare de atribuțiuni emisă de acesta.

(4) Vicepreședintele este numit prin decizie a președintelui conform prevederilor legale în vigoare cu avizul Consiliului Director.

Art.21 În exercitarea funcției sale, vicepreședintele are următoarele atribuții:

- dispune măsuri pentru promovarea spiritului de fair-play și pentru combaterea și prevenirea violenței și dopajului în sport;
- asigură și răspunde de integritatea, întreținerea și funcționarea în condiții optime a bazei materiale sportive din patrimoniul clubului;
- asigură constituirea și actualizarea permanentă a fondului documentar și a băncii de date ale clubului, respectiv:
 - actele normative în vigoare privind activitatea sportivă;
 - regulamentul de organizare și funcționare propriu;
 - regulamentul intern;
 - hotărârile Consiliului Local al Municipiului Făgăraș repartizate clubului, care reglementează activitatea clubului sportiv;
 - statutele și regulamentele federațiilor sportive naționale la care clubul este afiliat;
 - programele de dezvoltare ale clubului;
 - evidența sportivilor legitimați sau nelegitimați, cuprinși în pregătire;
 - rezultatele obținute de sportivi în competițiile interne și internaționale oficiale.
- coordonează și elaborează activitatea desfășurată în cadrul secțiilor pe ramură de sport din cadrul clubului, precum și a antrenorilor, în vederea realizării scopului și obiectului de activitate ale clubului;
- asigură activitatea tehnico – metodică a secțiilor pe ramura de sport;
- asigură controlul de specialitate al antrenorilor;

- asigură relația permanentă a clubului cu colegiul central al arbitrilor și antrenorilor și secretarii generali ai federațiilor de specialitate la care Clubul Sportiv Municipal Făgăraș este afiliat;
- participă la luarea deciziilor în cadrul Consiliului Director al clubului fără drept de vot;
- asigură întocmirea documentațiilor necesare avizării, afilierii și funcționării clubului;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de către președintele Clubului Sportiv Municipal Făgăraș.

Art.22 C.S.M. Făgăraș prin Președinte și Consiliul Director, va conduce evidenta contabilă, va asigura înregistrarea și evidența personalului angajat, sportivilor și va ține evidența și gestiunea bunurilor materiale și bănești, în condițiile legii.

Art. 23 În cadrul clubului poate fi încadrat personal de specialitate, precum și personal auxiliar cu atribuții privind buna organizare și desfășurare a activității în cadrul clubului.

Art. 24 Un antrenor sau instructor sportiv se poate ocupa de mai multe discipline sportive cu acordul conducerii clubului.

Art. 25 Personalul clubului și sportivii pot fi angajați în cadrul clubului sportiv pe bază de contract sau convenție civilă de prestări servicii, după caz.

Art.26 C.S.M. Făgăraș are în structură, următoarele secții pe ramuri de sport:

- Fotbal ;
- Handbal;
- Karate;
- Judo;
- Atletism
- Skanderbeg;
- Tenis de masa
- Automobilism Sportiv
- Șah
- Culturism și Fitness
- Natație și Pentatlon Modern
- Tenis
- Powerlifting

Art.27 Clubul Sportiv Municipal Făgăraș se afiliază la federațiile sportive naționale corespunzătoare secțiilor pe ramură de sport, și după caz la asociațiile județene.

Art.28 (1) Desființarea unei secții sau înființarea unei secții sportive noi se poate face numai printr-o hotărâre a Consiliului Local Făgăraș, la propunerea președintelui clubului.

(2) În cazul desființării unei secții pe ramură de sport, C.S.M. Făgăraș se obligă să întreprindă demersurile necesare pentru radierea din evidențele federațiilor sportive

naționale, conform procedurii stabilite prin statutul federației și după caz, de la asociația județeană la care s-a afiliat.

CAPITOLUL IV: ANTRENORII ȘI SPORTIVII CLUBULUI

Art.29 (1) Toți antrenorii și sportivii, indiferent de relația contractuală în care se află cu Clubul Sportiv Municipal Făgăraș au obligația de a respecta și a se bucura de drepturile conferite de legislația muncii, prezentul regulament și normele stabilite de organismele de specialitate.

(2) Toți antrenorii sportivi și sportivii, indiferent de forma de angajare sunt pe același nivel ierarhic în cadrul clubului, între ei existând doar relații de colaborare.

(3) Antrenorii au următoarele obligații:

- să respecte regulamentele proprii și ale organismelor în materie, precum și hotărârile organului de conducere;
- să asigure pregătirea sportivilor, raportat la obiectivele stabilite de către conducerea clubului;
- să asigure educația pe linie sportivă a componentilor grupelor de lucru;
- să urmărească activitatea sportivilor în cadrul programelor de pregătire și jocuri oficiale;
- să informeze conducerea clubului despre problemele care țin de comportarea sportivilor la antrenamente și competiții;
- să asigure respectarea programului de antrenament stabilit prin normativele federațiilor de specialitate;
- să promoveze în rândul sportivilor, un climat favorabil orientat spre performanță și realizarea obiectivelor clubului;
- să încurajeze și să promoveze tinerii sportivi;
- să inițieze și să organizeze o selecție permanentă și riguroasă a sportivilor.

(4) Sportivii au următoarele obligații:

- să respecte regulamentele proprii și ale organismelor în materie, precum și hotărârile organului de conducere;
- să preia, să folosească și să păstreze echipamentul sportiv acordat de club pe bază de fișă individuală;
- să predea echipamentul la magazia clubului în momentul încetării activității sau la solicitarea conducerii clubului;
- să urmeze programul de pregătire în raport cu solicitările corpului tehnic, ținând seama de obiectivele stabilite de club;
- să respecte ținuta și vestimentația, stabilită de conducerea clubului, în deplasări, cantonamente și competiții;

- să nu părăsească zona de activitate a clubului decât cu aprobarea corpului tehnic, pe perioada pregătirii, cantonamentelor și competițiilor;
- să respecte conduita de fair-play față de persoanele implicate în procesul de pregătire și competițional;
- să respecte programul de odihnă stabilit de corpul tehnic;
- să nu facă reclamă sau publicitate unor firme fără aprobarea conducerii clubului;
- să depună efortul necesar pentru obținerea de rezultate sportive;
- să păstreze confidențialitatea datelor care țin de partea de salarizare individuală, indemnizații sau premii.

(5) Antrenorii și jucătorii au următoarele drepturi:

- plata salariilor și indemnizațiilor lunare, precum și premiilor în funcție de rezultatele obținute, conform legislației în vigoare;
- plata diurnei pentru deplasările efectuate conform legislației în vigoare pentru unitățile sportive bugetare;
- stimularea și recompensarea unor sportivi pentru merite deosebite, evidențiate în cadrul competițiilor.

(6) Consiliul Director al CSM Fagaras va aviza si supune spre aprobare Consiliului Local repartizarea stimulentei financiare către sportivii sau angajații clubului astfel:

- în cazul realizării transferului unui sportiv crescut și format la Clubul Sportiv Municipal Făgăraș, 15 % din valoarea sumei obținute cu titlu de preț al transferului va fi alocată antrenorilor care l-au promovat;
- sportivii cu statut de rezervă în cadrul unei competiții, beneficiază de maxim 50 % din valoarea maximă a primei acordată unui sportiv titular;
- sportivii care vor evolua parțial la competițiile sportive vor beneficia de o primă situată între pragul procentual de 50 % și 100 % din prima unui sportiv titular;
- sportivii accidentați în cadrul procesului de pregătire sau competiții vor putea fi stimulați cu 50 % din valoarea maximă a primei pentru sportivul titular.

CAPITOLUL V: FINANȚAREA ACTIVITĂȚII CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL FĂGĂRAȘ

Art.30 Veniturile, indiferent de sursă și cheltuielile de orice natură ale clubului, sunt cuprinse în bugetul anual propriu de venituri și cheltuieli.

Art.31 (1) Administrarea bugetului anual de venituri și cheltuieli se face în condițiile prevăzute de normele privind finanțele publice, atât pentru alocațiile de la bugetul local al Municipiului Făgăraș, cât și pentru celelalte venituri.

(2) Bugetul anual al C.S.M. Făgăraș cuprinde la partea de venituri:

- venituri de la bugetul local și /sau de stat;
- venituri proprii;
- alte venituri, în condițiile legii.

(3) Bugetul anual al C.S.M. Făgăraș se aprobă de către Consiliul Local Făgăraș.

(4) Soldurile anuale rezultate din execuția bugetului clubului se raportează în anul următor și fac obiectul noului buget al clubului.

(5) Sumele alocate din bugetul local pentru desfășurarea activităților sportive a C.S.M. Făgăraș, vor fi utilizate strict și exclusiv pentru activitatea sportivă a clubului.

Art.32 (1) Veniturile obținute din activități se gestionează și se utilizează la nivelul clubului în vederea realizării scopului și obiectului de activitate, fără vărsăminte la bugetul local și/sau de stat și fără afectarea alocațiilor de la același buget.

(2) Sursele de finanțare ale Clubului Sportiv Municipal Făgăraș provin din:

- transferuri de la bugetul local al municipiului Făgăraș sau de la bugetul de stat;
- venituri din activități economice realizate în legătură directă cu scopul și obiectul de activitate al clubului;
- sume obținute din transferul sportivilor;
- cotizații și contribuții bănești și în natură ale simpatizanților;
- donații și sume sau bunuri primite prin sponsorizări;
- venituri obținute din reclamă și publicitate;
- venituri pentru care se datorează impozite pe spectacole;
- venituri obținute din exploatarea bunurilor aflate în patrimoniul acestuia;
- indemnizații obținute din participarea la competiții, spectacole și demonstrațiile sportive;
- venituri rezultate prin asocierea secțiilor cu alte asociații sau persoane juridice, numai cu aprobarea Consiliului Local, cu respectarea obiectului de activitate;
- sume rămase din exercițiul financiar precedent;
- alte venituri în condițiile legii.

Art.33 Clubul Sportiv Municipal Făgăraș poate întreprinde activități economice, în condițiile legii, în vederea realizării scopului și obiectului de activitate.

CAPITOLUL VI: SUPRAVEGHEREA ȘI CONTROLUL CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL FĂGĂRAȘ

Art.34 Supravegherea și controlul desfășurării activității C.S.M. Făgăraș, se face de către Consiliul Local al Municipiului Făgăraș, Primarul Municipiului Făgăraș, iar controlul de către organismele cu atribuții de control în domeniu, cu privire la activitatea sportivă desfășurată.

CAPITOLUL VII: DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art.35 Dizolvarea C.S.M. Făgăraș, poate interveni în unul din următoarele moduri:

- a) de drept;
- b) prin hotărâre judecătorească;
- c) prin hotărâre a Consiliului Local.

Dizolvarea DE DREPT se face prin:

- imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituit;

Dizolvarea PRIN HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ, atunci când:

- scopul sau activitatea C.S.M. Făgăraș au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- realizarea scopului este urmărit prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- urmărește alt scop decât cel pentru care a fost constituită;
- a devenit insolubil;
- nu a obținut autorizările prealabile necesare.

Art.36 În cazul dizolvării C.S.M. Făgăraș, lichidatorii vor fi numiți de către instanță sau Consiliul Local după caz. Odată cu numirea lichidatorilor, mandatul Consiliului Director încetează.

Art.37. Lichidatorii, la intrarea în funcție, efectuează inventarul și încheie bilanțul care să constate situația exactă a activului și pasivului. Aceștia vor păstra registrele C.S.M. Făgăraș și orice alte acte și vor ține un registru cu toate operațiile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii, să transfere tot activul în bani cu respectarea condițiilor legale.

Lichidatorii vor putea realiza operațiuni noi doar în măsura în care acestea sunt necesare finalizării celor aflate în curs de derulare.

Mandatul acestora se derulează sub supravegherea Consiliului Local.

CAPITOLUL VIII: SANCTIUNI

Art. 38 (1) Aplicarea sancțiunilor în plan sportiv se face cu respectarea Regulamentului intern care va fi aprobat de către Consiliul Director în fiecare an competițional.

(2) – În cazul angajaților clubului le sunt aplicabile dispozițiile cu privire la legislația muncii .

CAPITOLUL IX: DISPOZIȚII FINALE

Art.39 Clubul Sportiv Municipal Făgăraș este supus înregistrării în Registrul Sportiv.

Art.40 Clubul Sportiv are șampilă, emblemă, insignă și steag propriu.

Art.41 (1) C.S.M. Făgăraș deține exclusivitatea:

- dreptului asupra imaginii de grup sau individuale, statică și/sau în mișcare a sportivilor săi;
- dreptul de folosință asupra siglei sau emblemei proprii;
- drepturile de reclamă, publicitate și de televiziune la competițiile pe care le organizează sau la care participă, după caz.

(2) Drepturile menționate mai sus pot fi cesionate de club, altor persoane juridice sau fizice, în condițiile legii și numai după obținerea avizului favorabil din partea Consiliului Local al Municipiului Făgăraș.

Art.42 Durata de funcționare a clubului este pe o perioadă nedeterminată.

Art.43 Pe durata desfășurării activității în cadrul clubului, relațiile de muncă între salariați sunt de subordonare față de conducerea clubului și de colaborare între cei aflați pe niveluri ierarhice egale.

Art.44 Toți antrenorii sportivi sunt pe același nivel ierarhic, indiferent de forma de angajare, între ei existând doar relații de colaborare.

Art. 45 Dizolvarea și lichidarea clubului sportiv se va face în condițiile legii și cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Făgăraș.

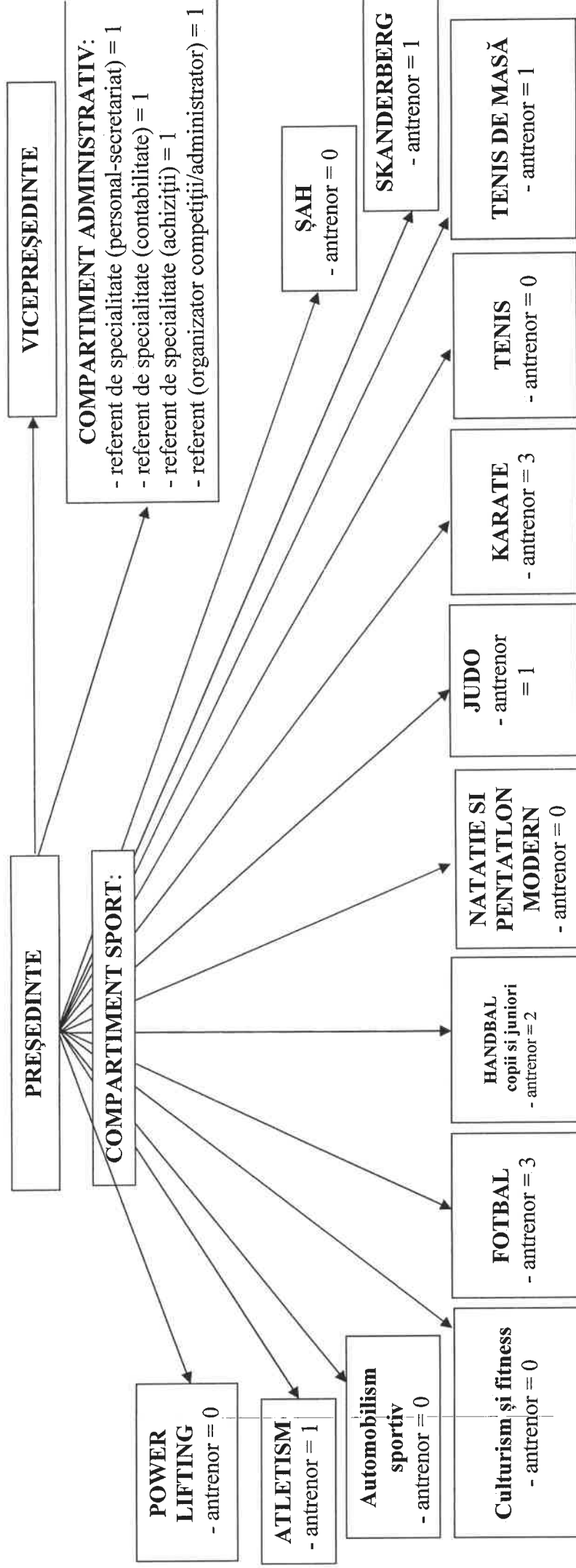
Art. 46 Litigiile apărute între club și alte persoane vor fi soluționate pe cale amiabilă și, în caz contrar, vor fi deferite instanțelor judecătorești sau organismelor competente.

Art. 47 Orice situație apărută pe parcursul funcționării clubului sportiv necuprinsă în prezentul regulament sau în normele legale în vigoare va fi rezolvată prin hotărâre a Consiliului Local.

ORGANIGRAMA

ANEXA NR 2 LA HCL NR...../2024

CSM FĂGĂRAȘ



STAT DE FUNCȚII CSM FĂGĂRAȘ

Nr. crt.	Denumirea funcției		norma	treapta profesională	studii	observații	detalii
	de conducere	de execuție					
1	președinte		1		S	Se numește de către Consiliul Local Făgăraș	ocupat
2	vicepreședinte		1		S	Se numește de către președintele CSM Făgăraș	ocupat
COMPARTIMENT ADMINISTRATIV							
3		referent de specialitate	1	III - I	S	personal-secretariat	ocupat
4		referent de specialitate	1	III - I	S	achiziții	vacant
5		referent de specialitate	1	II - IA	S	contabilitate	ocupat
6		referent	1	II - IA	M	organizator competiții/administrator	ocupat
COMPARTIMENT SPORT							
ATLETISM							
7		antrenor	1		S		vacant
FOTBAL							
8		antrenor	1		M		vacant
9		antrenor	1		M		vacant
10		antrenor	1		M		vacant
HANDBAL copii si juniori							
11		antrenor	1		S		ocupat
12		antrenor	1		S		vacant
KARATE							
13		antrenor	1		S		ocupat
14		antrenor	1		M		ocupat
15		antrenor	1		M		vacant
JUDO							
16		antrenor	1		M		ocupat
TENIS DE MASĂ							
17		antrenor	1		S		vacant
SKANDERBEG							
18		antrenor	1		S		vacant
AUTOMOBILISM SPORTIV							
19							
20							
CULTURISM SI FITNESS							
21							

NATAȚIE SI PENTATLON MODERN									
22									
TENIS									
23									
POWERLIFTING									

Număr funcții de conducere	2
Număr funcții de execuție	16
Număr total funcții	18
Număr total funcții ocupate / vacante	9 / 9



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



CONSILIUL LOCAL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268.213 020
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

HOTĂRÂREA NR.42 din data de 19 februarie 2020



-privind aprobarea modificării Organigramei și a statutului de funcții, precum și stabilirea salariilor de bază pentru anul 2020 ale Clubului Sportiv Municipal Făgăraș

Consiliul Local al Municipiului Fagaras, întrunit în ședință ordinară,

Analizând:

- proiectul de hotărâre,
- raportul de aprobare nr. 3503/1/03.02.2020 prin care Primarul Municipiului propune aprobarea modificării Organigramei și a statutului de funcții, precum și stabilirea salariilor de bază pe anul 2020 ale Clubului Sportiv Municipal Făgăraș,
- raportul de specialitate înregistrat cu nr. 3503/03.02.2020 al Compartimentului Resurse umane prin care aprobarea modificării organigramei și a statutului de funcții, precum și stabilirea salariilor de bază pe anul 2020 ale Clubului Sportiv Municipal Făgăraș,
- adresa nr 4558/22.01.2020 prin care ne informează că prin Hotărârea nr.1 din 20.01.2020, a Consiliului Director al Clubului Sportiv Municipal Făgăraș prin care s-a avizat favorabil modificarea organigramei și a statutului de funcții ale Clubului Sportiv Municipal Făgăraș, cu respectarea art. 14 din regulamentul de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Municipal Făgăraș,
- adresa nr. 4628/29.01.2020 prin care ne înaintează gila de salarizare pentru personalul contractual din cadrul Clubului Sportiv Municipal Făgăraș,

Ținând seama de:

- prevederile Legii nr.69/2000 privind educația fizică și sportul, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile H.G. nr. 884/2201 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului precum și a altor prevederi legale în vigoare,
- anexa nr. VIII - Cap. IV lit.B I lit.a) și b) și lit. D II din Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, actualizată, de O.U.G. nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, și O.U.G. nr.1/2020 privind unele masuri fiscal bugetare, modificarea și completarea unor acte normative,

Văzând avizul favorabil al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, al Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, al Comisiei pentru servicii publice, pentru comerț și agricultură, al Comisiei pentru activități științifice, învățământ, culte, sănătate, cultură, protecție socială, sportive și de agrement, al Comisiei pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, problemele minorităților, precum și al Comisiei de turism, relații externe și integrare europeană,

Având în vedere Hotărârea nr. 1 din 20.01.2020, a Consiliului Director al Clubului Sportiv Municipal Făgăraș prin care s-a aprobat modificarea organigramei și a statului de funcții ale Clubului Sportiv Municipal Făgăraș,

În temeiul 129 alin. (1), (2) lit. a), art. 139 alin. (3) lit. a), art. 196 alin. (1) lit.a) și art. 198 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

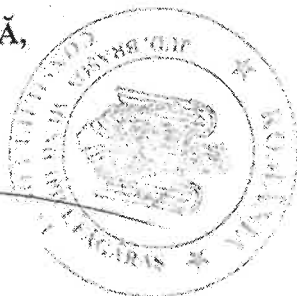
Art.1. Se aprobă modificarea Organigramei și a statului de funcții ale Clubului Sportiv Municipal Făgăraș, conform anexelor nr.1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre, cu încadrare în bugetul inițial aprobat.

Art.2. Începând cu 01.02.2020 se stabilesc salariile de bază pentru funcțiile contractuale din cadrul Clubului Sportiv Municipal Făgăraș, conform anexei nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

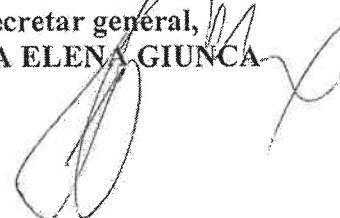
Art.3. Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se revocă orice alte dispoziții contrare.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează Președintele Clubului Sportiv Municipal Făgăraș, care poate răspunde civil, administrativ și penal.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ERCĂU BRUNO



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general,
LAURA ELENA GIUNCA



Hotărârea s-a adoptat cu **16 voturi pentru**, **abținere**, **impotriva**

Consilieri în funcție - 18

Consilieri prezenți -16

Prezenta hotărâre se comunică:

- 1ex.Dosar de ședință
- 1ex.Colecție
- 1ex.Prefectură
- 1ex.Primar
- 1ex.Secretar general
- 1ex.Compartiment Resurse Umane
- 1 ex.Direcția Buget Finanțe
- 1ex. Compartiment Monitorizare Servicii de Utilitate Publică
- 1 ex Președintelui Clubului Sportiv Municipal Făgăraș
- 1ex. Clubului Sportiv Municipal Făgăraș
- 1 ex.Compartiment Relații cu Publicul, Arhivă
- 1 ex.Afișare

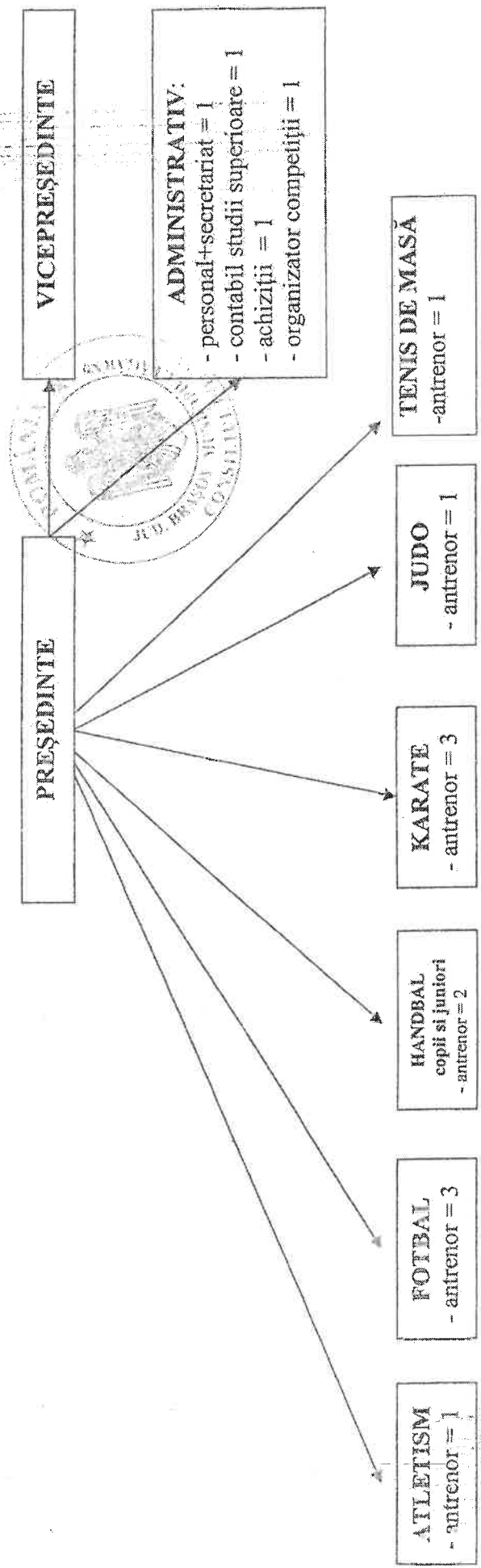
Cod: F-50

ORGANIGRAMA

CSM FĂGĂRAȘ

Anexa nr. 1 la Hot. 4/2

Data 19.02.2000
FĂGĂRAȘ



Aviz favorabil membrilor Consiliului Director,

Președinte,
FIELK LUCIAN

- SOLOMON IOAN MARIUS.....
- RAMBA LUCIAN GHEORGHE
- FLESARIU FLAVIUS
- MATEAS SORIN COSTEL
- GHERGHE ALEXANDRU.....

.....
[Signature]

STAT DE FUNCȚII CSM FĂGĂRAȘ

Anexa nr 2 la HCL 42

Data 11.02.2010
FĂGĂRAȘ

Nr. crt.	Denumirea funcției		norma	treapta profesională	studii	observații	detalii	
	de conducere	de execuție					ocupat	ocupat
1	președinte		1		S		ocupat	
2	vicepreședinte		1		S		ocupat	
COMPARTIMENT ADMINISTRATIV								
3		referent de specialitate	1	III - I	S	personal-secretariat	vacant	
4		referent de specialitate	1	III - I	S	achiziții	vacant	
5		referent de specialitate	1	II - IA	S	contabilitate	ocupat	
6		referent	1	II - IA	M	organizator competiții/administrator	ocupat	
COMPARTIMENT SPORT								
ATLETISM								
7		antrenor	1		S		vacant	
FOTBAL								
8		antrenor	1		M		vacant	
9		antrenor	1		M		vacant	
10		antrenor	1		M		vacant	
HANDBAL copii si juniori								
11		antrenor	1		S		ocupat	
12		antrenor	1		S		ocupat	
KARATE								
13		antrenor	1		S		ocupat	
14		antrenor	1		M		ocupat	
15		antrenor	1		M		vacant	
JUDO								
16		antrenor	1		M		ocupat	
TENIS DE MASĂ								
17		antrenor	1		S		ocupat	
funcție nouă-vacant								

Număr funcții de conducere	2
Număr funcții de execuție	15
Număr total funcții	17
Număr total funcții ocupate / vacante	9 / 8

Președinte CSM Făgăraș
Fielk Lucian

Avis favorabil membrii Consiliului Director CSM Făgăraș

Solomon Ioan Marius

Ramba Lucian Gheorghe

Flesariu Flavius

Mateas Sorin Costel

Gheorghe Alexandru

1 din 1



Club Sportiv Municipal Făgăraș

505200 Făgăraș, Str. Republicii Nr. 18, jud. Brașov

Tel./fax. 0268280254; email : office@csmfagaras.ro; www.csmfagaras.ro

Club Sportiv Municipal Făgăraș

Nr. 610

Din 3.04.2024

MUNICIPIUL FAGĂRAȘ

Nr. 36258

03 Luna 04 Anul 2024

În atenția D-lui Primar al Municipiului Făgăraș

Și a Consiliului Local al Municipiului Făgăraș

Prin prezenta vă informam că, prin Hotărârea Consiliului Director al Clubului Sportiv Municipal Fagaras nr.3 din 02.04.2024, a fost avizată propunerea de completare a HCL nr. 42/2020 astfel: **se aprobă înființarea secției Tenis de masa** în cadrul Clubului Sportiv Municipal Făgăraș cât și completarea Cap III - Art. 11 din Regulamentul de Organizare și Funcționare, avizarea Organigramei și a statutului de funcții.

Având în vedere acest lucru , vă rugăm, în conformitate cu Art.14 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Clubului Sportiv Municipal Făgăraș, să promovați un proiect de hotărâre în Consiliul Local Făgăraș, cu următoarele:

1. **Se aprobă înființarea secției Tenis de masă în cadrul Clubului Sportiv Municipal Fagaras (care să completeze HCL 42/2020);**
2. **Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare în forma actualizata (prin completarea Cap III – Art. 11);**
3. **Se aprobă Organigrama CSM Fagaras;**
4. **Se aprobă Statul de Funcții al CSM Fagaras.**

Menționăm faptul că în baza HCL nr.42/2020, ne-a fost refuzată de către Registrul Sportiv din cadrul Ministerului Tineretului și Sportului, cererea de înscriere a secției Tenis de masă din cadrul Clubului Sportiv Municipal Făgăraș, pe motiv că în această hotărâre este aprobată organigrama și statul de funcții, însă nu este folosită sintagma **se aproba înființarea secției Tenis de masă în cadrul Clubului Sportiv Municipal Fagaras.**

Anexa: Copie a Hotărârii Consiliului Director al CSM Fagaras nr.3 din 02.04.2024, inclusiv anexele.

Presedinte CSM Fagaras

Guseila Daniel





Club Sportiv Municipal Făgăraș

505200 Făgăraș, Str. Republicii Nr. 18, jud. Brașov

Tel./fax. 0268280254; email : office@csmfagaras.ro; www.csmfagaras.ro

Consiliul Director al CSM Făgăraș

HOTĂRÂREA nr. 3 din 02.04.2024

Analizând respingerea cererii de înscriere a secției de Tenis de masa la Registrul Sportiv din cadrul Ministerului Tineretului și Sportului,

Având în vedere că, prin HCL nr. 42/2020, nu a fost precizat în mod neechivoc faptul că a fost înființată secția de Tenis de masă prin modificarea Organigramei și a statului de funcții aprobate,

În conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a CSM Fagaras, Consiliul Director al CSM Făgăraș, întrunit în ședință, în data de 02.04.2024, adoptă următoarea **HOTĂRÂRE**:

Art.1. Se avizează propunerea de modificare a HCL nr. 42 din 19.02.2020 a Consiliului Local Fagaras, în sensul completării cu un articol distinct care să menționeze ca la data de 19.02.2020 a fost înființată secția de Tenis de masa în cadrul clubului sportiv Municipal Fagaras;

Art.2. Se avizează propunerea de completare a Cap III – Art. 11 precum și aprobarea Regulamentului de Organizare și funcționare în forma actualizată (Anexa 1);

Art.3. Se avizează Organigrama CSM Fagaras – Anexa 2;

Art.4. Se avizează Statul de Funcții al CSM Fagaras – Anexa 3;

Art.5. Pentru ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, se încredințează Președintele CSM Făgăraș.

Membrii Consiliului Director:

FlesariuFlavius _____

Chiric Marian _____

Boeriu Dan _____

Gușeală Daniel _____



(Absent)



Club Sportiv Municipal Făgăraș

505200 Făgăraș, Str. Republicii Nr. 18, jud. Brașov

Tel./fax. 0268280254; email : office@csmfagaras.ro; www.csmfagaras.ro

ANEXA nr.1 la Hot. Consiliului Director al CSM Fagaras nr. 3 din 02.04.2024

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL FĂGĂRAȘ

CAPITOLUL I: DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL, PATRIMONIUL, DURATA

Art.1 Denumirea clubului sportiv este „Clubul Sportiv Municipal Făgăraș”, numit prescurtat C.S.M. Făgăraș.

Art.2 Clubul Sportiv Municipal Făgăraș , este persoană juridică de drept public organizată sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Făgăraș, înființată prin H.C.L. nr. 158/2009.

Art.3 Clubul Sportiv Municipal Făgăraș, funcționează în conformitate cu hotărârile Consiliului Local al Municipiului Făgăraș, a normelor Agenției Naționale de Sport privind reglementarea unor probleme financiare și organizatorice ale activității sportive, a prezentului Regulament de Organizare și Funcționare, a Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 69/2000, privind educația fizică și sportul, cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere in aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului, precum și a altor prevederi legale în vigoare.

Art.4 (1) Sediul clubului: Municipiul Făgăraș, str. Republicii, nr.18;

(2) însemnele și culorile: emblema clubului, pe culori roșu și albastru, cu inscripția inițialelor C.S.M. Făgăraș.

Art.5 Schimbarea denumirii C.S.M. Făgăraș poate fi făcută numai de Consiliul Local al municipiului Făgăraș, cu avizul Agenției Naționale pentru Sport.

Art.6 Patrimoniul C.S.M. Făgăraș este constituit din totalitatea drepturilor și obligațiilor care rezultă din activitatea specifică a C.S.M. Făgăraș.

Pentru realizarea obiectivelor, Consiliul Local al Municipiului Făgăraș pune la dispoziție spre folosință, cu titlu gratuit, către C.S.M. Făgăraș, bazele sportive cuprinse în domeniul public al Municipiului Făgăraș.



Club Sportiv Municipal Făgăraș

505200 Făgăraș, Str. Republicii Nr. 18, jud. Brașov

Tel./fax. 0268280254; email : office@csmfagaras.ro; www.csmfagaras.ro

Bazele sportive rămân în administrarea Consiliului Local Făgăraș prin Serviciul ADPP din cadrul UAT Municipiul Făgăraș sau prin instituțiile școlare subordonate Consiliului Local.

Art.7– Durata de funcționare a Clubului Sportiv Municipal Făgăraș este nelimitată.

CAPITOLUL II: SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.8 C.S.M. Făgăraș s-a înființat prin Hotărârea Consiliului Local Făgăraș, în scopul organizării și administrării activităților sportive din Municipiul Făgăraș, prin valorificarea aptitudinilor individului într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție; promovarea spiritului de fair-play, combaterea și prevenirea violenței și dopajului în sport.

Art.9 (1) Obiectul principal de activitate al Clubului Sportiv Municipal Făgăraș îl constituie: **ACTIVITĂȚI SPORTIVE RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE** (diviziunea 93), Activități ale bazelor sportive (grupa 931) din Nomenclatorul CAEN.

(2) Activitatea C.S.M. Făgăraș constă în:

1. Activități ale cluburilor sportive (clasa 9312 – cod CAEN), realizate prin:
 - a) selecția, pregătirea, performanța și participarea la competițiile interne și internaționale a secțiilor de sport ce activează în cadrul instituției;
 - b) promovarea și susținerea sportului de performanță și a celui de masă;
 - c) promovarea valențelor educative ale sportului;
 - d) inițierea și organizarea de acțiuni și programe sportive în vederea atragerii cetățenilor la practicarea sportului;
 - e) organizarea de competiții sportive în conformitate cu statutele și regulamentele federațiilor sportive naționale;
2. Activități ale bazelor sportive (clasa 9311 – cod CAEN)
 - a) întreținerea și exploatarea bazelor sportive și zonelor de agrement potrivit scopului în care au fost edificate;
 - b) furnizarea către populație, cluburi și asociații sportive, alte persoane juridice a serviciilor sportive și de agrement, punerea la dispoziție a bazelor sportive concomitent cu asigurarea serviciilor complementare de deservire și comerț producătoare de venituri;
 - c) închirierea bazelor sportive pentru organizarea evenimentelor, competițiilor, spectacolelor sportive și de agrement.

(3) C.S.M. Făgăraș desfășoară și alte activități în vederea realizării scopului și obiectului de activitate, în condițiile legii.



Club Sportiv Municipal Făgăraș

505200 Făgăraș, Str. Republicii Nr. 18, jud. Brașov

Tel./fax. 0268280254; email : office@csmfagaras.ro; www.csmfagaras.ro

CAPITOLUL III: STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI FUNCȚIONAREA CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL FĂGĂRAȘ

Art.10. Organigrama C.S.M. Făgăraș este aprobată prin hotărâre a Consiliului Local Făgăraș.

Art.11. În concordanță cu statul de funcții aprobat, în structura organizatorică a C.S.M. Făgăraș funcționează următoarele compartimente:

Compartimentul Administrativ:

a) Contabilitate:

- Întocmeste bugetul initial de venituri si cheltuieli anul si pe trimestre;
- Întocmeste balanta de verificare lunară a concordantei soldurilor scriptice cu cele factice;
- Se organizează contabilitatea si asigura efectuarea si la timp a inregistrarilor contabile;
- Se verifică corectitudinea întocmirii documentelor de plata;
- Se asigura realizarea operatiunilor privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiei;
- Se exercita controlul financiar preventiv
- Se întocmeste darea de seama lunara, trimestriala si anuala;
- Se completeaza si depune formularele din sfera raportarii situatiilor financiare in Sistemul national de raportare FOREXEBUG, lunar trimestrial si anual;
- Opereaza in modulul CAB – contabilitatea angajamentelor bugetare, din Sistemul national de raportare FOREXEBUG;
- Monitorizeaza platile efectuate in trezorerii, la nivel de angajamente rezervate.

b) Personal – Secretariat:

- Fiecare act primit sau creat in cadrul institutiei, se înregistreaza primind un singur număr, într-un registru, fara ca numarul respectiv sa se repete;
- Înregistrarea documentelor se face in ordine cronologica a primirii lor la secretariatul institutiei, începând cu 1 ianuarie si terminând cu 31 decembrie al fiecarui an;
- Întocmeste documentatia necesara in vederea emiterii de decizii privind stabilirea salariului de baza, sporurilor pentru angajatii institutiei;
- asigura si coordoneaza activitatea de întocmire a fiselor de post pentru personalul institutiei;



Club Sportiv Municipal Făgăraș

505200 Făgăraș, Str. Republicii Nr. 18, jud. Brașov

Tel./fax. 0268280254; email : office@csmfagaras.ro; www.csmfagaras.ro

întocmește documentația cu privire la promovarea și avansarea în grade și trepte profesionale a personalului încadrat cu contract individual de muncă;

- conduce activitatea de organizare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante pentru personalul contractual;
- completează Registrul General de Evidență al salariaților în format electronic pentru personalul contractual;
- întocmește situația planificării concediilor de odihnă și ține evidența efectuării acestora pentru personalul contractual din cadrul instituției;

c) Achiziții:

- Elaborează planul anual al achizițiilor publice pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției
- Procedea la achiziționarea directă din catalogul SEAP a produselor, serviciilor și lucrărilor a căror valoare estimată se încadrează în limitele prevăzute la art.7 alin 5) din Legea 98/2016;

d) Organizarea competițiilor:

- Întocmește referatele pentru competițiile care se desfășoară în deplasare (transport, servicii de cazare și servicii de masă);
- Identifică ofertele optime pentru serviciile de cazare și serviciile de masă, pentru competițiile care se desfășoară în deplasare;
- Întocmește referatele de avans pentru competițiile care se desfășoară pe teren propriu, iar în termen de 3 zile de la finalizarea competițiilor depune decontul de cheltuieli la serviciul contabilitate;
- Rezolvă toate problemele de ordin administrativ ale bazei sportive

Compartimentul Sport – responsabil cu activitatea secțiilor pe ramuri de sport:

- să asigure pregătirea sportivilor, raportat la obiectivele stabilite de către conducerea clubului;
- să asigure educația pe linie sportivă a componentilor grupelor de lucru;
- să încurajeze și să promoveze tinerii sportivi;
- să inițieze și să organizeze o selecție permanentă și riguroasă a sportivilor.

CONDUCEREA CLUBULUI

Art.12 Având în vedere regimul juridic al C.S.M. Făgăraș, de persoană juridică de drept public și instituție publică în subordinea Municipiului Făgăraș, Consiliul Local este membru fondator unic, având atribuții depline de supraveghere și control asupra activității clubului.

Art. 13 Organele de conducere, administrare și control ale C.S.M. Făgăraș sunt:

- a) Consiliul Local și Primarul Municipiului Făgăraș;



Club Sportiv Municipal Făgăraș

505200 Făgăraș, Str. Republicii Nr. 18, jud. Brașov

Tel./fax. 0268280254; email : office@csmfagaras.ro; www.csmfagaras.ro

- b) Consiliul Director.
- c) Președintele / Vicepreședintele

Art. 14 – Consiliul Local Făgăraș, în calitate de organ de conducere și control, potrivit prezentului regulament, are următoarele atribuții:

- aprobă bugetul anual de venituri și cheltuieli
- aprobă alocarea de la bugetul local de fonduri pentru finanțarea clubului sportiv, în condițiile legii;
- aprobă obținerea de împrumuturi și credite de către clubul sportiv;
- hotărăște dizolvarea și lichidarea clubului sportiv;
- numește Consiliul Director;
- hotărăște numirea președintelui clubului;
- ia act de transferul sportivilor din și în cadrul CSM, precum și indemnizațiile de transfer la propunerea Președintelui CSM și cu validarea Consiliului Director, în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei de transfer, stabilită prin regulamentul federației de specialitate pentru fiecare an competițional;
- aprobă programul competițional anual al clubului sportiv și cheltuielile aferente, la propunerea Consiliului Director;
- aprobă modificarea regulamentului de organizare și funcționare al clubului, la propunerea Consiliului Director;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau de prezentul regulament;
- hotărăște cu privire la majorarea, reducerea sau reîntregirea patrimoniului;
- hotărăște în domeniul schimbării formei juridice de organizare a clubului sportiv;
- hotărăște cu privire la mutarea sediului clubului și la schimbarea denumirii acestuia;
- hotărăște asupra modului de constituire și utilizare a rezervelor legale;
- hotărăște cu privire la desființarea, mutarea sucursalelor, a filialelor sau reprezentanțelor clubului, dacă este cazul;
- hotărăște cu privire la schimbarea sau completarea obiectului de activitate al clubului sportiv;
- aprobă organigrama și numărul de personal, ia act de lotul de sportivi în termen de 30 zile de la încheierea contractelor;

Art. 15 Primarul are următoarele atribuții legate de clubul sportiv:

- propune aprobarea bugetului anual de venituri și cheltuieli al C.S.M. Făgăraș;
- propune alocarea de la bugetul local de fonduri în vederea finanțării clubului sportiv, în condițiile legii;



Club Sportiv Municipal Făgăraș

505200 Făgăraș, Str. Republicii Nr. 18, jud. Brașov

Tel./fax. 0268280254; email : office@csmfagaras.ro; www.csmfagaras.ro

propune înlocuirea președintelui C.S.M. Făgăraș și membrilor Consiliului Director.

Art.16 Consiliul Local Făgăraș și Primarul Municipiului Făgăraș, în calitate de organe de conducere și control se întrunesc conform prevederilor legale în vigoare, în ședință cel puțin o dată pe an pentru analizarea activității clubului sens în care adoptă hotărâri cu majoritatea celor prezenți.

Consiliul Local Făgăraș și Primarul Municipiului Fagaras se convoacă cu cel puțin 30 de zile înainte de data fixata pentru desfășurarea ședinței, sau cu cel puțin 15 zile daca intervine una din situațiile de mai jos:

- a) se impune modificarea regulamentului de organizare și funcționare;
- b) apar situații care periclitează existența clubului;
- c) 1/3 din numărul membrilor Consiliului Local solicită.

Ședința va fi convocată de către președintele clubului, iar în lipsa acestuia, de către vicepreședinte.

Convocarea poate fi făcută prin afișare la sediul clubului, însoțita de un convocator cu ordinea de zi a ședinței, prin telefon, fax sau prin scrisoare recomandată, cu cel puțin 15 zile înainte de data tinerii ședinței.

Ședința poate avea loc dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unul din numărul total al membrilor Consiliului Local.

Hotărârile se iau cu majoritatea simplă a celor prezenți, cu excepția celor care au ca obiect modificarea scopului C.S.M. Făgăraș sau dezvoltarea lui, când hotărârile se iau cu votul majorității.

Ședința va fi condusa de către președintele Clubului Sportiv Municipal Făgăraș, iar în lisa de vicepreședintele acestuia. În urma fiecărei ședințe se va încheia un proces verbal, prin grija secretarului desemnat.

Art. 17 (1) În calitate de organ executiv cu atribuții de conducere și control, **Consiliul Director** are următoarele atribuții:

- avizează bugetul anual de venituri și cheltuieli al C.S.M. Făgăraș;
- propune organigrama, numărul de personal și salarizarea personalului din cadrul CSM Fagaras. Consiliul Director al CSM Fagaras aproba, la propunerea președintelui CSM Fagaras încheierea contractelor cu sportivii și transferurile sportivilor legitimați ai CSM Fagaras, în condițiile legii și ale regulamentelor Federației de specialitate;
- responsabilitatea privind transferurile de sportivi revine Consiliului Director al CSM Fagaras și Președintelui CSM Fagaras;
- aprobă regulamentele interne ale clubului, întocmite și propuse de către Președintele C.S.M. Făgăraș;



Club Sportiv Municipal Făgăraș

505200 Făgăraș, Str. Republicii Nr. 18, jud. Brașov

Tel./fax. 0268280254; email : office@csmfagaras.ro; www.csmfagaras.ro

- efectuarea tuturor diligențelor necesare asigurării materialelor și fondurilor bănești, în scopul susținerii activității clubului;
- avizează numirea și revocarea personalului clubului;
- efectuează procedura legală de înscrieri în Registrul sportiv și obținerea Certificatului de identitate sportivă;
- îndeplinește alte atribuții stabilite de Consiliul Local la Municipiului Făgăraș.

(2) În îndeplinirea atribuțiilor sale, Consiliul Director al Clubului Sportiv Municipal Făgăraș emite hotărâri. Consiliul Director va fi convocat de Președintele C.S.M. Făgăraș, lunar sau ori de câte ori situația clubului o impune. Convocarea se face cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru întrunirea ședinței prin telefon, fax sau orice alte mijloace electronice.

Hotărârile se iau cu majoritatea simplă a celor prezenți.

Consiliul Director este format din 5 membrii aleși pe baza propunerii Primarului Municipiului Făgăraș.

Activitatea membrilor Consiliului Director nu este remunerată.

Art.18 (1) Activitatea C.S.M. Făgăraș este condusă de un președinte, numit de către Consiliul Local. Președintele încheie cu primarul un contract de management care va cuprinde obiective și indicatori de realizat pe durata mandatului.

(2) Președintele participă la ședințele Consiliului Director fără a avea drept de vot.

Art.19 (1) **Președintele are următoarele atribuții:**

- asigură aplicarea și respectarea dispozițiilor legale în vigoare;
- organizează și conduce activitatea clubului și răspunde de îndeplinirea obiectivelor stabilite;
- întocmește și asigură respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a clubului avizat de către Consiliul Director și aprobat de către Consiliul Local precum și regulamentele interne ale clubului, de către personalul salariat al acestuia;
- reprezintă, personal sau prin delegat, clubul în relațiile cu organismele sportive interne sau internaționale, cu celelalte instituții publice sau private, organe jurisdicționale, organizații sau agenți economici, precum și cu persoanele fizice și juridice române sau străine;
- elaborează programele de dezvoltare ale clubului;
- aprobă planurile de pregătire prezentate de antrenorii clubului;
- asigură selecția și angajarea personalului competent conform organigramei și în raport cu obiectivele stabilite;



Club Sportiv Municipal Făgăraș

505200 Făgăraș, Str. Republicii Nr. 18, jud. Brașov

Tel./fax. 0268280254; email : office@csmfagaras.ro; www.csmfagaras.ro

- asigură gestionarea și întreținerea bunurilor care constituie patrimoniul clubului, în raport cu reglementările autorităților și organismelor în materie, precum și a propriilor obiective stabilite;
- răspunde de asigurarea transportului, cazării, mesei pentru sportivi și echipa de tehnicieni pe timpul competițiilor și jocurilor de verificare;
- răspunde de asigurarea echipamentului de competiție și antrenament în conformitate cu reglementările autorităților și organismelor în materie;
- răspunde pentru asigurarea asistenței medicale a sportivilor înscriși în C.S.M. Făgăraș și pentru competițiile organizate de Clubul Sportiv Municipal Făgăraș;
- negociază și semnează contracte și acte juridice de angajare a clubului, cu avizul Consiliului Director;
- are dreptul să dispună efectuarea de operațiuni în contul clubului, în limita fondurilor disponibile;
- în calitate de ordonator terțiar de credite îndeplinește toate atribuțiile ce îi revin, conform dispozițiilor legale în vigoare și răspunde potrivit legii de:
 - utilizarea creditelor bugetare;
 - realizarea veniturilor;
 - folosirea cu eficiență și eficacitate a sumelor primite de la bugetul local;
 - integritatea bunurilor transmise în folosința clubului;
 - organizare și ținerea la zi a contabilității clubului;
 - prezentarea la termen a dărilor de seamă contabile asupra execuției bugetare.
- stabilește și delegă atribuții pe trepte ierarhice și funcții, având în vedere prezentul regulament de organizare și funcționare, precum și structura organizatorică a clubului;
- răspunde, potrivit reglementărilor legale în vigoare, de încadrarea personalului din subordine, pe baza criteriilor și condițiilor stabilite de Consiliul Director;
- organizează controlul îndeplinirii sarcinilor de către personalul din subordine și urmărește aplicarea măsurilor dispuse;
- aplică, în condițiile legii, sancțiuni disciplinare personalului, în cazul săvârșirii de abateri disciplinare și dispune repararea prejudiciilor produse;
- analizează, periodic, împreună cu antrenorii, stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite și rezultatele obținute de sportivii legitimați la club;
- urmărește pregătirea și participarea sportivilor la competițiile prevăzute în calendarul competițional intern și internațional al clubului, precum și organizarea competițiilor proprii și acțiunilor de selecție;
- participă la principalele competiții interne și internaționale ale clubului;
-



Club Sportiv Municipal Făgăraș

505200 Făgăraș, Str. Republicii Nr. 18, jud. Brașov

Tel./fax. 0268280254; email : office@csmfagaras.ro; www.csmfagaras.ro

- prezintă periodic – trimestrial, Consiliului Local al Municipiului Făgăraș și lunar Consiliului Director, informări cu privire la activitatea clubului;
- aduce la cunoștința Consiliului Local al Municipiului Făgăraș transferul de sportivi în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei de transfer, stabilită prin regulamentul Federației de specialitate pentru fiecare an competițional;
- aduce la cunoștință Consiliului Local al Municipiului Făgăraș, componenta lotului de sportivi în termen de 30 de zile de la încheierea contractelor.

(2) Președintele C.S.M. Făgăraș este ordonator terțiar de credite.

(3) În calitatea sa de ordonator terțiar de credite, Președintele emite decizii.

Art.20 (1) Vicepreședintele este înlocuitorul de drept al președintelui, în situația absenței acestuia sau a vacantării postului de președinte, până la numirea noului președinte.

(2) Vicepreședintele, asigură realizarea activității curente a clubului în limita atribuțiilor conferite de președinte, față de care este subordonat.

(3) Vicepreședintele îndeplinește orice atribuțiune a președintelui clubului pe baza deciziei de delegare de atribuțiuni emisă de acesta.

(4) Vicepreședintele este numit prin decizie a președintelui conform prevederilor legale în vigoare cu avizul Consiliului Director.

Art.21 În exercitarea funcției sale, vicepreședintele are următoarele atribuții:

- dispune măsuri pentru promovarea spiritului de fair-play și pentru combaterea și prevenirea violenței și dopajului în sport;
- asigură și răspunde de integritatea, întreținerea și funcționarea în condiții optime a bazei materiale sportive din patrimoniul clubului;
- asigură constituirea și actualizarea permanentă a fondului documentar și a băncii de date ale clubului, respectiv:

- actele normative în vigoare privind activitatea sportivă;

- regulamentul de organizare și funcționare propriu;

- regulamentul intern;

- hotărârile Consiliului Local al Municipiului Făgăraș repartizate clubului, care reglementează activitatea clubului sportiv;

- statutele și regulamentele federațiilor sportive naționale la care clubul este afiliat;

- programele de dezvoltare ale clubului;

- evidenta sportivilor legitimați sau nelegitimați, cuprinși în pregătire;

- rezultatele obținute de sportivi în competițiile interne și internaționale oficiale.



Club Sportiv Municipal Făgăraș

505200 Făgăraș, Str. Republicii Nr. 18, jud. Brașov

Tel./fax. 0268280254; email : office@csmfagaras.ro; www.csmfagaras.ro

- coordonează și elaborează activitatea desfășurată în cadrul secțiilor pe ramură de sport din cadrul clubului, precum și a antrenorilor, în vederea realizării scopului și obiectului de activitate ale clubului;
- asigura activitatea tehnico – metodică a secțiilor pe ramura de sport;
- asigura controlul de specialitate al antrenorilor;
- asigură relația permanentă a clubului cu colegiul central al arbitrilor și antrenorilor și secretarii generali ai federațiilor de specialitate la care Clubul Sportiv Municipal Făgăraș este afiliat;
- participă la luarea deciziilor în cadrul Consiliului Director al clubului fără drept de vot;
- asigură întocmirea documentațiilor necesare avizării, afilierii și funcționării clubului;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de către președintele Clubului Sportiv Municipal Făgăraș.

Art.22 C.S.M. Făgăraș prin Președinte și Consiliul Director, va conduce evidența contabilă, va asigura înregistrarea și evidența personalului angajat, sportivilor și va ține evidența și gestiunea bunurilor materiale și bănești, în condițiile legii.

Art. 23 În cadrul clubului poate fi încadrat personal de specialitate, precum și personal auxiliar cu atribuții privind buna organizare și desfășurare a activității în cadrul clubului.

Art. 24 Un antrenor sau instructor sportiv se poate ocupa de mai multe discipline sportive cu acordul conducerii clubului.

Art. 25 Personalul clubului și sportivii pot fi angajați în cadrul clubului sportiv pe bază de contract sau convenție civilă de prestări servicii, după caz.

Art.26 C.S.M. Făgăraș are în structură, următoarele secții pe ramuri de sport:

- Fotbal ;
- Handbal;
- Karate;
- Judo;
- Atletism
- Skanderbeg;
- Tenis de masa
- Automobilism Sportiv
- Șah
- Culturism și Fitness
- Natație și Pentatlon Modern
- Tenis



Club Sportiv Municipal Făgăraș

505200 Făgăraș, Str. Republicii Nr. 18, jud. Brașov

Tel./fax. 0268280254; email : office@csmfagaras.ro; www.csmfagaras.ro

- Powerlifting

Art.27 Clubul Sportiv Municipal Făgăraș se afiliază la federațiile sportive naționale corespunzătoare secțiilor pe ramură de sport, și după caz la asociațiile județene.

Art.28 (1) Desființarea unei secții sau înființarea unei secții sportive noi se poate face numai printr-o hotărâre a Consiliului Local Făgăraș, la propunerea președintelui clubului.

(2) În cazul desființării unei secții pe ramură de sport, C.S.M. Făgăraș se obligă să întreprindă demersurile necesare pentru radierea din evidențele federațiilor sportive naționale, conform procedurii stabilite prin statutul federației și după caz, de la asociația județeană la care s-a afiliat.

CAPITOLUL IV: ANTRENORII ȘI SPORTIVII CLUBULUI

Art.29 (1) Toți antrenorii și sportivii, indiferent de relația contractuală în care se află cu Clubul Sportiv Municipal Făgăraș au obligația de a respecta și a se bucura de drepturile conferite de legislația muncii, prezentul regulament și normele stabilite de organismele de specialitate.

(2) Toți antrenorii sportivi și sportivii, indiferent de forma de angajare sunt pe același nivel ierarhic în cadrul clubului, între ei existând doar relații de colaborare.

(3) Antrenorii au următoarele obligații:

- să respecte regulamentele proprii și ale organismelor în materie, precum și hotărârile organului de conducere;
- să asigure pregătirea sportivilor, raportat la obiectivele stabilite de către conducerea clubului;
- să asigure educația pe linie sportivă a componentilor grupelor de lucru;
- să urmărească activitatea sportivilor în cadrul programelor de pregătire și jocuri oficiale;
- să informeze conducerea clubului despre problemele care țin de comportarea sportivilor la antrenamente și competiții;
- să asigure respectarea programului de antrenament stabilit prin normativele federațiilor de specialitate;
- să promoveze în rândul sportivilor, un climat favorabil orientat spre performanță și realizarea obiectivelor clubului;
- să încurajeze și să promoveze tinerii sportivi;
- să inițieze și să organizeze o selecție permanentă și riguroasă a sportivilor.



Club Sportiv Municipal Făgăraș

505200 Făgăraș, Str. Republicii Nr. 18, jud. Brașov

Tel./fax. 0268280254; email : office@csmfagaras.ro; www.csmfagaras.ro

(4) Sportivii au următoarele obligații:

- să respecte regulamentele proprii și ale organismelor în materie, precum și hotărârile organului de conducere;
- să preia, să folosească și să păstreze echipamentul sportiv acordat de club pe bază de fișă individuală;
- să predea echipamentul la magazia clubului în momentul încetării activității sau la solicitarea conducerii clubului;
- să urmeze programul de pregătire în raport cu solicitările corpului tehnic, ținând seama de obiectivele stabilite de club;
- să respecte ținuta și vestimentația, stabilită de conducerea clubului, în deplasări, cantonamente și competiții;
- să nu părăsească zona de activitate a clubului decât cu aprobarea corpului tehnic, pe perioada pregătirii, cantonamentelor și competițiilor;
- să respecte conduita de fair-play față de persoanele implicate în procesul de pregătire și competițional;
- să respecte programul de odihnă stabilit de corpul tehnic;
- să nu facă reclamă sau publicitate unor firme fără aprobarea conducerii clubului;
- să depună efortul necesar pentru obținerea de rezultate sportive;
- să păstreze confidențialitatea datelor care țin de partea de salarizare individuală, indemnizații sau premii.

(5) Antrenorii și jucătorii au următoarele drepturi:

- plata salariilor și indemnizațiilor lunare, precum și premiilor în funcție de rezultatele obținute, conform legislației în vigoare;
- plata diurnei pentru deplasările efectuate conform legislației în vigoare pentru unitățile sportive bugetare;
-
- stimularea și recompensarea unor sportivi pentru merite deosebite, evidențiați în cadrul competițiilor.

(6) Consiliul Director al CSM Făgăraș va aviza și supune spre aprobare Consiliului Local repartizarea stimulentei financiare către sportivii sau angajații clubului astfel:

- în cazul realizării transferului unui sportiv crescut și format la Clubul Sportiv Municipal Făgăraș, 15 % din valoarea sumei obținute cu titlu de preț al transferului va fi alocată antrenorilor care l-au promovat;



Club Sportiv Municipal Făgăraș

505200 Făgăraș, Str. Republicii Nr. 18, jud. Brașov

Tel./fax. 0268280254; email : office@csmfagaras.ro; www.csmfagaras.ro

- sportivii cu statut de rezervă în cadrul unei competiții, beneficiază de maxim 50 % din valoarea maximă a primei acordată unui sportiv titular;
- sportivii care vor evolua parțial la competițiile sportive vor beneficia de o primă situată între pragul procentual de 50 % și 100 % din prima unui sportiv titular;
- sportivii accidentați în cadrul procesului de pregătire sau competiții vor putea fi stimulați cu 50 % din valoarea maximă a primei pentru sportivul titular.

CAPITOLUL V: FINANȚAREA ACTIVITĂȚII CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL FĂGĂRAȘ

Art.30 Veniturile, indiferent de sursă și cheltuielile de orice natură ale clubului, sunt cuprinse în bugetul anual propriu de venituri și cheltuieli.

Art.31 (1) Administrarea bugetului anual de venituri și cheltuieli se face în condițiile prevăzute de normele privind finanțele publice, atât pentru alocațiile de la bugetul local al Municipiului Făgăraș, cât și pentru celelalte venituri.

(2) Bugetul anual al C.S.M. Făgăraș cuprinde la partea de venituri:

- venituri de la bugetul local și /sau de stat;
- venituri proprii;
- alte venituri, în condițiile legii.

(3) Bugetul anual al C.S.M. Făgăraș se aprobă de către Consiliul Local Făgăraș.

(4) Soldurile anuale rezultate din execuția bugetului clubului se raportează în anul următor și fac obiectul noului buget al clubului.

(5) Sumele alocate din bugetul local pentru desfășurarea activităților sportive a C.S.M. Făgăraș, vor fi utilizate strict și exclusiv pentru activitatea sportivă a clubului.

Art.32 (1) Veniturile obținute din activități se gestionează și se utilizează la nivelul clubului în vederea realizării scopului și obiectului de activitate, fără

vărsăminte la bugetul local și/sau de stat și fără afectarea alocațiilor de la același buget.

(2) Sursele de finanțare ale Clubului Sportiv Municipal Făgăraș provin din:

- transferuri de la bugetul local al municipiului Făgăraș sau de la bugetul de stat;
- venituri din activități economice realizate în legătură directă cu scopul și obiectul de activitate al clubului;
- sume obținute din transferul sportivilor;
- cotizații și contribuții bănești și în natură ale simpatizanților;



Club Sportiv Municipal Făgăraș

505200 Făgăraș, Str. Republicii Nr. 18, jud. Brașov

Tel./fax. 0268280254; email : office@csmfagaras.ro; www.csmfagaras.ro

- donații și sume sau bunuri primite prin sponsorizări;
- venituri obținute din reclamă și publicitate;
- venituri pentru care se datorează impozite pe spectacole;
- venituri obținute din exploatarea bunurilor aflate în patrimoniul acestuia;
- indemnizații obținute din participarea la competiții, spectacole și demonstrațiile sportive;
- venituri rezultate prin asocierea secțiilor cu alte asociații sau persoane juridice, numai cu aprobarea Consiliului Local, cu respectarea obiectului de activitate;
- sume rămase din exercițiul financiar precedent;
- alte venituri în condițiile legii.

Art.33 Clubul Sportiv Municipal Făgăraș poate întreprinde activități economice, în condițiile legii, în vederea realizării scopului și obiectului de activitate.

CAPITOLUL VI: SUPRAVEGHEREA SI CONTROLUL CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL FĂGĂRAȘ

Art.34 Supravegherea și controlul desfășurării activității C.S.M. Făgăraș, se face de către Consiliul Local al Municipiului Făgăraș, Primarul Municipiului Făgăraș, iar controlul de către organismele cu atribuții de control în domeniu, cu privire la activitatea sportivă desfășurată.

CAPITOLUL VII: DIZOLVAREA SI LICHIDAREA

Art.35 Dizolvarea C.S.M. Făgăraș, poate interveni în unul din următoarele moduri:

- a) de drept;
- b) prin hotărâre judecătorească;

c) prin hotărâre a Consiliului Local.

Dizolvarea DE DREPT se face prin:

- imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituit;

Dizolvarea PRIN HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ, atunci când:

- scopul sau activitatea C.S.M. Făgăraș au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- realizarea scopului este urmărit prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;



Club Sportiv Municipal Făgăraș

505200 Făgăraș, Str. Republicii Nr. 18, jud. Brașov

Tel./fax. 0268280254; email : office@csmfagaras.ro; www.csmfagaras.ro

- urmărește alt scop decât cel pentru care a fost constituită;
- a devenit insolubil;
- nu a obținut autorizările prealabile necesare.

Art.36 În cazul dizolvării C.S.M. Făgăraș, lichidatorii vor fi numiți de către instanță sau Consiliul Local după caz. Odată cu numirea lichidatorilor, mandatul Consiliului Director încetează.

Art.37. Lichidatorii, la intrarea în funcție, efectuează inventarul și încheie bilanțul care să constate situația exactă a activului și pasivului. Aceștia vor păstra registrele C.S.M. Făgăraș și orice alte acte și vor ține un registru cu toate operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii, să transfere tot activul în bani cu respectarea condițiilor legale.

Lichidatorii vor putea realiza operațiuni noi doar în măsura în care acestea sunt necesare finalizării celor aflate în curs de derulare.

Mandatul acestora se derulează sub supravegherea Consiliului Local.

CAPITOLUL VIII: SANCTIUNI

Art. 38 (1) Aplicarea sancțiunilor în plan sportiv se face cu respectarea Regulamentului intern care va fi aprobat de către Consiliul Director în fiecare an competițional.

(2) – În cazul angajaților clubului le sunt aplicabile dispozițiile cu privire la legislația muncii .

CAPITOLUL IX: DISPOZIȚII FINALE

Art.39 Clubul Sportiv Municipal Făgăraș este supus înregistrării în Registrul Sportiv.

Art.40 Clubul Sportiv are ștampilă, emblemă, insignă și steag propriu.

Art.41 (1) C.S.M. Făgăraș deține exclusivitatea:

- dreptului asupra imaginii de grup sau individuale, statică și/sau în mișcare a sportivilor săi;
- dreptul de folosință asupra siglei sau emblemei proprii;
- drepturile de reclamă, publicitate și de televiziune la competițiile pe care le organizează sau la care participă, după caz.

(2) Drepturile menționate mai sus pot fi cesionate de club, altor persoane juridice sau fizice, în condițiile legii și numai după obținerea avizului favorabil din partea Consiliului Local al Municipiului Făgăraș.

Art.42 Durata de funcționare a clubului este pe o perioadă nedeterminată.



Club Sportiv Municipal Făgăraș

505200 Făgăraș, Str. Republicii Nr. 18, jud. Brașov

Tel./fax. 0268280254; email : office@csmfagaras.ro; www.csmfagaras.ro

Art.43 Pe durata desfășurării activității în cadrul clubului, relațiile de muncă între salariați sunt de subordonare față de conducerea clubului și de colaborare între cei aflați pe niveluri ierarhice egale.

Art.44 Toți antrenorii sportivi sunt pe același nivel ierarhic, indiferent de forma de angajare, între ei existând doar relații de colaborare.

Art. 45 Dizolvarea și lichidarea clubului sportiv se va face în condițiile legii și cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Făgăraș.

Art. 46 Litigiile apărute între club și alte persoane vor fi soluționate pe cale amiabilă și, în caz contrar, vor fi deferite instanțelor judecătorești sau organismelor competente.

Art. 47 Orice situație apărută pe parcursul funcționării clubului sportiv necuprinsă în prezentul regulament sau în normele legale în vigoare va fi rezolvată prin hotărâre a Consiliului Local.

Președinte CSM Făgăraș
Gușeală Daniel



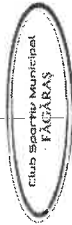
Acest regulament a fost avizat în ședința ordinară a Consiliului director din data de 02.04.2024

Fleșariu Flavius

Boeriu Dan

Chiric Marian

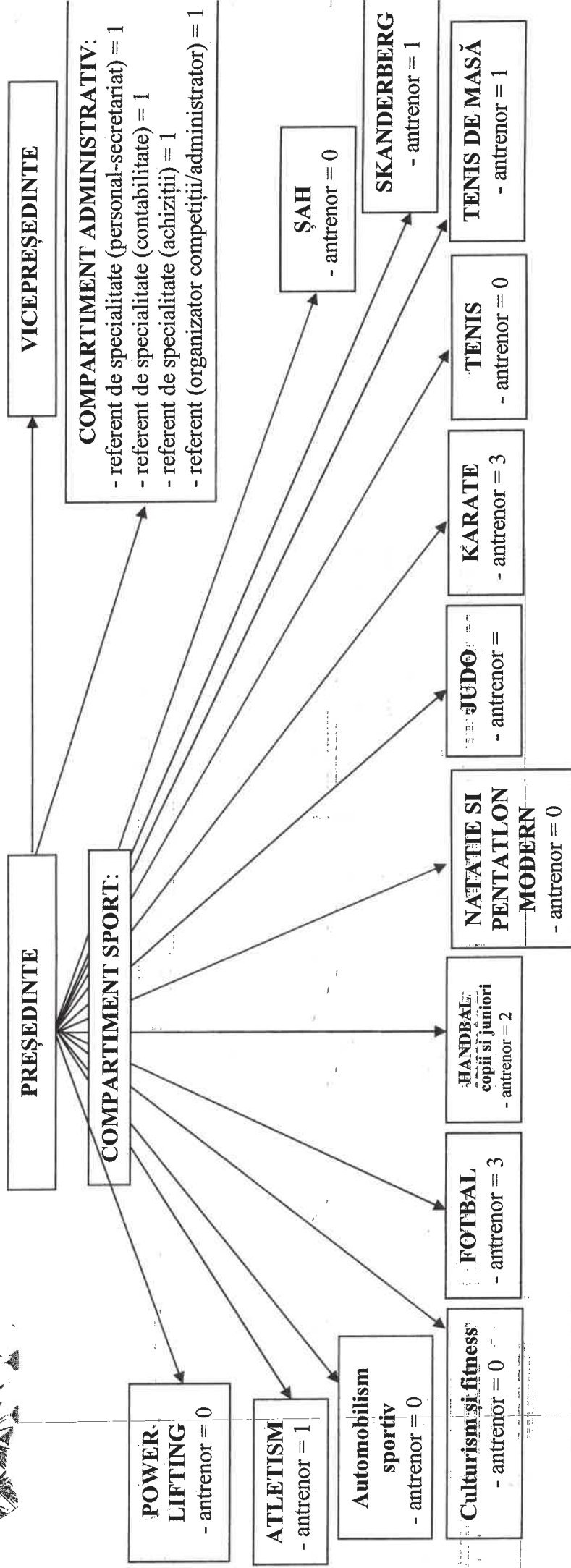
CSM Făgăraș
CIF 25993732



ORGANIGRAMA

CSM FĂGĂRAȘ

Anexa nr. 2 la Hot. CD nr. 3
Data: 02.04.2024
FĂGĂRAȘ



Președinte,

GUSEILA DANIEL



Aviz favorabil membrilor Consiliului Director,

BOERIU DAN (Absent)
FLESARIU FLAVIUS
CHIRIC MARIAN

STAT DE FUNCTII CSM FĂGĂRAȘ

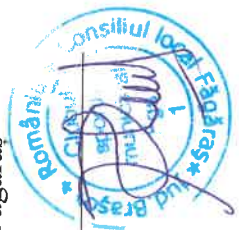
Nr. crt.	Denumirea funcției		norma	treapta profesională	studii	observații	detalii
	de conducere	de execuție					
1	președinte		1		S	Se numește de către Consiliul Local Făgăraș	ocupat
2	vicepreședinte		1		S	Se numește de către președintele CSM Făgăraș	ocupat
COMPARTIMENT ADMINISTRATIV							
3		referent de specialitate	1	III - I	S	personal-secretariat	ocupat
4		referent de specialitate	1	III - I	S	achiziții	vacant
5		referent de specialitate	1	II - IA	S	contabilitate	ocupat
6		referent	1	II - IA	M	organizator competiții/administrator	ocupat
COMPARTIMENT SPORT							
ATLETISM							
7		antrenor	1		S		vacant
FOTBAL							
8		antrenor	1		M		vacant
9		antrenor	1		M		vacant
10		antrenor	1		M		vacant
HANDBAL copii si juniori							
11		antrenor	1		S		ocupat
12		antrenor	1		S		vacant
KARATE							
13		antrenor	1		S		ocupat
14		antrenor	1		M		ocupat
15		antrenor	1		M		vacant
JUDO							
16		antrenor	1		M		ocupat
TENIS DE MASĂ							
17		antrenor	1		S		vacant
SKANDERBEG							
18		antrenor	1		S		vacant
AUTOMOBILISM SPORTIV							
19							
SAH							
20							
CULTURISM SI FITNESS							
21							

NATAŢIE SI PENTATLON MODERN									
22									
TENIS									
23									
POWERLIFTING									

Număr funcții de conducere	2
Număr funcții de execuție	16
Număr total funcții	18
Număr total funcții ocupate / vacante	9 / 9

Președinte CSM Făgăraș

Gușeală Daniel



Aviz favorabil membrii Consiliului Director CSM Făgăraș

Boeriu Dan

(Absent.)

Flesariu Flavius

Chiric Marian