

Nr.3409/18/07/2022

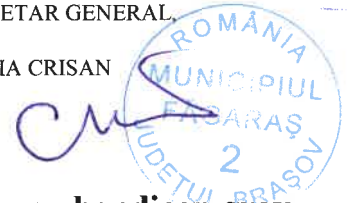
CONTRASEMNEAZA,

PENTRU SECRETAR GENERAL,

JR CAMELIA CRISAN

RAPORT

privind activitatea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, desfășurată în semestrul I al anului 2022



Având în vedere prevederile art.40 alin.(2) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art.29 din H.G nr.268/2007 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare ale Legii nr.448/2006, direcția de asistență socială din cadrul primăriei efectuează controale periodice asupra activității asistenților personali și prezintă semestrial un raport consiliului local.

Raportul semestrial conține cel puțin următoarele date:

- a) dinamica angajării asistenților personali;
- b) informații privind modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro;
- c) informații privind numărul de asistenți personali instruiți;
- d) numărul de controale efectuate și problemele sesizate.

În interesul Legii nr.448/2006, persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale.

Conform art.35 din aceeași lege, copilul cu handicap grav și persoana adultă cu handicap grav are dreptul la un asistent personal, în baza evaluării sociopsihomedicale.

Asistentul personal al persoanei cu handicap grav este persoana care supraveghează acordă asistență și îngrijire copilului sau adultului cu handicap grav, pe baza planului de recuperare pentru copilul cu handicap, respectiv a planului individual de servicii al persoanei adulte cu handicap.

Pe perioada îngrijirii și protecției persoanei cu handicap grav, pe baza contractului individual de muncă încheiat cu primăria de la domiciliul sau reședința persoanei cu handicap grav, asistentul personal are următoarele drepturi:

- salariul stabilit potrivit prevederilor legale în vigoare;
- program de lucru care să nu depășească în medie 8 ore pe zi și 40 de ore pe săptămână;
- concediu anual de odihnă, potrivit dispozițiilor legale aplicabile personalului încadrat în instituții publice;
- transport urban gratuit.

Părinții sau după caz reprezentanții legali ai copilului cu handicap grav, persoana sau familia care a primit în plasament un copil cu handicap grav, adulții cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap vizual, reprezentanții legali ai copilului cu handicap grav, adulții cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora, **pot opta între asistent personal și primirea unei indemnizații lunare.**

Plata indemnizației lunare se asigură de primăriile în a căror rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap grav și se face pe perioada valabilității certificatului de încadrare în grad de handicap.

Prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Făgăraș privind aprobarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Făgăraș, precum și cele ale instituțiilor cu sau fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Local, s-a aprobat un număr de 220 de posturi pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap, în structura Direcției de asistență socială.

Dinamica angajării asistenților personali în semestrul I al anului 2022 se prezintă după cum urmează:

IANUARIE 2022 – 194 asistenți personali în ultima zi a lunii;

FEBRUARIE 2022 – 197 asistenți personali în ultima zi a lunii;

MARTIE 2022 – 196 asistenți personali în ultima zi a lunii;

APRILIE 2022 – 200 asistenți personali în ultima zi a lunii;

MAI 2022 – 201 asistenți personali în ultima zi a lunii.

IUNIE 2022 – 201 asistenți personali în ultima zi a lunii.

La finele semestrului II al anului 2021, la nivelul Primăriei Municipiului Făgăraș, erau angajați cu contract individual de muncă un număr de 197 asistenți personali, din care 54 pentru copii și 143 pentru adulți.

De asemenea la sfârșitul semestrului II al anului 2021, erau în plată 140 indemnizații pentru persoanele cu handicap grav, din care 15 pentru copii și 125 pentru adulți/reprezentantul legal.

Suma totală plătită pentru salariile asistenților personali și indemnizații în perioada 01 IANUARIE 2022 – IUNIE 2022, a fost de 5.375.513 lei, din care 3.809.182 lei pentru plata asistenților personali și 1.566.331 lei pentru plata indemnizațiilor lunare de handicap.

Referitor la modul în care se respectă **dreptul la concediu anual de odihnă** cuvenit asistentului personal, acesta se acorda în baza programării anuale și a cererilor depuse de către asistenții personali. Pe durata concediului asistentului personal se platește persoanei cu handicap grav (persoanei asistate) indemnizația prevăzută la art.43 alin.(1) din Legea nr.448/2006 republicată, întrucât nu exista posibilitatea angajării unui înlocuitor al asistentului personal pe durata concediului de odihnă sau găzduirea într-un centru de tip respiro (în conformitate cu prevederile art.37 alin.(2) și (3) din lege).

Referitor la **instruirea asistenților personali**: potrivit prevederilor art.38 alin.1 lit.a din Legea nr.448/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, asistentul personal are obligația de a participa, o dată la 2 ani, la instruirea organizată de angajator. Instruirea s-a efectuat pentru cei 201 asistenti personali aflatii in plata.

Verificările privind activitatea asistenților personali, efectuate de către angajații cu atribuții în domeniu din cadrul Direcției de asistență socială al Primăriei Municipiului Făgăraș, au vizat următoarele aspecte:

- modul în care sunt îndeplinite obligațiile contractuale de către asistentul personal
- evaluarea socială atât a asistentului personal cât și a persoanei cu handicap grav, în vederea identificării nevoilor principale ale persoanei cu handicap legate de starea sa psiho-socială
- problemele cu care se confruntă asistenții personali în desfășurarea concretă a activității lor
- satisfacția bolnavilor în raport cu serviciile oferite de asistenții personali privind îngrijirea și supravegherea acordată
- cunoașterea indicațiilor menționate în planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv în planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav.

Controalele se efectuează periodic de regula semestrial sau ori de câte ori se impune, în semestrul I al anului 2022 întocmindu-se un număr de 190 fise de inspectie a activitatii asistentului personal. Toate controalele se efectuează inopinant.

În urma acestor verificări s-au constatat următoarele :

-sunt îndeplinite corespunzător obligațiile din contractul individual de muncă și cele prevăzute de dispozițiile legale privind protecția și promovarea drepturilor persoanei cu handicap ;


-este asigurată îngrijirea primară, alimentația și hrănirea bolnavului, supravegherea stării de sănătate, respectarea drepturilor persoanei cu handicap.

Angajații Direcției de asistență socială au acordat informarea și consilierea persoanelor cu handicap și a asistenților personali, fie la momentul prezentării acestora la sediul instituției, fie cu ocazia deplasărilor în teren la domiciliul acestora, astfel încât să cunoască atât obligațiile ce le revin cât și drepturile de care pot beneficia, potrivit legii.

Tot semestrial, asistentul personal prezintă un raport de activitate Direcției de asistență socială, cu privire la activitatea desfășurată și evoluția stării bolnavului.

În urma controalelor efectuate nu s-au constatat probleme deosebite în activitatea asistenților personali, care să conducă la înlocuirea lor. Menționăm că 95% dintre angajați sunt rude de gradul 1 sau soț/soție cu persoana bolnavă și îi îngrijesc corespunzător nevoilor acestora.

În concluzie, apreciem că activitatea asistenților personali angajați ai Primăriei Municipiului Făgăraș, din semestrul I al anului 2022, s-a desfășurat în bune condiții și cu respectarea drepturilor și obligațiilor asistentului personal și a drepturilor persoanelor cu handicap, prevăzute de legislația în vigoare.

Nr. crt.	Atribuția și funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1.	Verificat : Director executiv	BOGDAN CLAUDIU TAFLAN	18.07.22	
2.	Întocmit : Șef Birou	HARABAGIU GHEORGHE	Nr. pag 4 Nr. ex 2	18.07.22 