



Proiect

HOTĂRÂREA NR.....

din data de.....

- privind însușirea Raportului privind numirile finale pentru posturile de membri în Consiliul de Administrație al SC Salco Serv SA și aprobarea duratei mandatelor acestora

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ, întrunit în ședința ordinară,

Analizând Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Fagaras nr. 53036/27.09.2022, raportul Serviciului de utilități publice nr. 53036/1/27.09.2022 se supune spre analiză ,verificare și aprobare însușirea Raportului privind numirile finale pentru posturile de membri în Consiliul de Administrație al SC Salco Serv SA și aprobarea duratei mandatului, în sensul implementării guvernantei corporative, în aplicarea căroră s-a derulat procedura pentru selectarea unui expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, în acest sens fiind realizată achiziția de Servicii de recrutare și selecție membrii în Consiliul de administrație Salco Serv SA, conform DA 30427511/19.04.2022 cu SC ArcConsulting SRL, societate specializată în recrutarea resurselor umane.

Văzând avizul favorabil al Comisiei de.....

Având în vedere Raportul privind numirile finale pentru 5 posturi de membru în Consiliul de Administrație al SC Salco Serv SA nr. 681/21.09.2022 înregistrat la Municipiul Făgăraș sub nr.52937/26.09.2022, întocmit de SC Arc Consulting SRL.

Tinând seama de dispozițiile HCL nr. 14/2002 privind înființarea SC Salco Serv SA, societate comercială sub autoritatea Consiliului Local Făgăraș, de Art. 5 al HCL nr. 68/31.03.2020 privind aprobarea noului model de contract cadru de mandat pentru membrii consiliului de administrație ai Salco Serv SA, de Scrisoarea de Așteptări privind performanțele SC Salco Serv SA aprobată prin HCL 70/03.03.2022 , de HCL 169/19.05.2022 privind aprobarea declanșării procedurii de recrutare și selecție a membrilor CA la SC Salco Serv SA Făgăraș, SC Nitroparc SRL și SC Piețe, Târguri și Oboare SRL Făgăraș, în sensul implementării guvernantei corporative, de HCL nr. 215/30.06.2022 privind aprobarea raportului privind profilul Consiliului de Administrație al societăților SC Salco Serv SA Făgăraș, SC Nitroparc SRL și SC Piețe, Târguri și Oboare SRL Făgăraș, în sensul implementării guvernantei corporative.

Analizând prevederile art.2, pct.2 lit.b, art.2 pct.3, lit.b, art.3, pct.2, lit. b, art. 8 alin. 1, art. 28 alin. 7, art. 29 alin. 1, alin. 3, alin. 4, alin. 6, alin. 9, alin. 12 , art.30, art 36 alin. 4, art.37, art.39, art. 56, art.60, art.64 alin.2 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată, art. 1 pct. 24, art. 2, art. 4 alin. 4 art. 12 lit.b, art.44 alin.9 lit. b) din HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, art.194 lit b și art.197 alin 2 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale cu modificările și completările ulterioare

Luând în considerare art. 129, alin. 2, lit.a) și lit. d) , alin. 3 lit. d), alin. 7 lit n) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ

În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (1) si ale art.196 alin.1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 - Se însușește Raportul privind numirile finale pentru 5 posturi de membru în Consiliul de Administrație al SC Salco Serv SA, întocmit de SC ARC Consulting SRL nr. 681/21.09.2022, înregistrat la municipiul Făgăraș la nr. 52937/26.09.2022 conform Anexei nr. 1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 - Propune Adunării Generale , în funcția de membru în Consiliul de Administrație al SC Salco Serv SA, pe Bogdan Nicolae Dumitru în calitate de membru independent, voturi pentru....., voturi împotriva.....

Art.3 - Propune Adunării Generale , în funcția de membru în Consiliul de Administrație al SC Salco Serv SA, pe Korch Adina Liliana în calitate de membru independent, voturi pentru....., voturi împotriva.....

Art.4 - Propune Adunării Generale , în funcția de membru în Consiliul de Administrație al SC Salco Serv SA, pe Nicoară Ciprian Ionuț în calitate de membru independent, voturi pentru....., voturi împotriva.....

Art.5 - Propune Adunării Generale , în funcția de membru în Consiliul de Administrație al SC Salco Serv SA, pe Ciora Ioan Vasile în calitate de membru independent, voturi pentru....., voturi împotriva.....

Art.6 - Propune Adunării Generale , în funcția de membru în Consiliul de Administrație al SC Salco Serv SA, pe Burlăcescu Marian în calitate de membru independent, voturi pentru....., voturi împotriva.....

Art.7 – Se aprobă ca durata mandatelor să fie de 4 ani.

Art.8 - În termen de 30 de zile de la data numirii, consiliul de administrație demarează procedura reglementată de art. 30 și art. 64 din OG.109/2011.

Art.9 – Remunerația membrilor Consiliului de Administrație al SC Salco Serv SA se face conform prevederilor legale.

Art.10 – Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Făgăraș și societatea SC Salco Serv SA prin Adunarea Generală a Acționarilor.

Art.11 – Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică, respectiv se comunică Primarului Municipiului Făgăraș, celor nominalizați cu aducerea la îndeplinire și se comunică Institutiei Prefectului în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.

**Inițiator,
PRIMAR
GHEORGHE SUCACIU**



**Vizat pentru legalitate,
Pt. Secretar General,
Jr. CRIȘAN CAMELIA**



Hotărârea s-a adoptat cu..... voturi pentru, împotriva..... abțineri.....
Consilieri în funcție
Consilieri prezenți.....

Prezenta hotărâre se comunică:

- 1ex. Dosar de ședință
- 1ex. Colecție
- 1ex. Prefectură
- 1ex. Primar
- 1ex. Secretar
- 1ex. Afișare
- 1ex. SC Salco Serv SA
- 1ex. Compartiment Monitorizare Servicii De Utilitate Publică



Nr. 53036/1/27.09.2022
Repartizat pentru avizare
la comisia _____

AVIZAT PRIMAR
GHEORGHE SUCACIU

RAPORTUL COMPARTIMENTULUI DE RESORT

La proiectul de hotărâre al Consiliului Local al Municipiului Făgăraș privind însușirea Raportului privind numirile finale pentru posturile de membri în Consiliul de Administrație al SC Salco Serv SA și aprobarea duratei mandatelor acestora

Prin noțiunea de instituția publică legiuitorul o definește ca fiind o structură funcțională care acționează în regim de putere publică și/sau prestează servicii publice și care este finanțată din venituri bugetare și/sau din venituri proprii, în condițiile legii finanțelor publice.

În accepțiunea codului administrativ, în categoria organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică în unitățile administrativ-teritoriale se includ: operatori de servicii comunitare de utilități publice locale. Serviciile publice de interes local sunt serviciile publice care răspund în principal nevoilor colectivităților locale și care sunt realizate în mod optim prin acțiunea autorităților administrației publice locale. Autoritățile administrației publice locale, prin acte administrative, au competența de înființare/organizare a structurilor responsabile pentru prestarea serviciilor care răspund în principal nevoilor specifice colectivității locale.

În sensul Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 prin întreprinderi publice se înțelege: companii și societăți naționale, societăți la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar unic, majoritar sau la care deține controlul.

Potrivit art. 3 pct.2 lit. b din OG.nr.109/2011 autoritatea publică tutelară la societățile prevăzute la art. 2 pct. 2 lit. b) are următoarele competențe:

b) să propună, în numele statului sau al unității administrativ-teritoriale acționar, candidați pentru funcțiile de membri ai consiliului de administrație sau, după caz, de supraveghere, cu respectarea condițiilor de calificare și experiență profesională și selecție prevăzute de prezenta ordonanță de urgență

Conform art. 8 alin. 1 din OG 109/2011 durata mandatului membrilor consiliului de administrație este stabilită prin actul de înființare și nu poate depăși 4 ani.

Așa cum rezultă din art. 29 din OG nr.109/2011 numirea administratorilor se realizează de către adunarea generală a acționarilor din lista scurtă, întocmită potrivit art. 29 pct. 10.

Lista membrilor consiliului de administrație CV-urile acestora sunt publicate, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina de internet a întreprinderii publice, pe întreaga durată a mandatului acestora.

În termen de 30 de zile de la data numirii consiliul de administrație demarează procedura reglementată de art. 30 și art. 64 din OG.109/2011.

Conform art. 30 alin 6 din OG nr.109/2011 indicatorii de performanță financiari și nefinanciari negociați și aprobați de adunarea generală a acționarilor constituie elemente față de care se determină componenta variabilă a remunerației pentru administratorii și directorii societății.

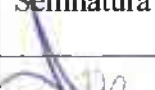


Remunerația membrilor consiliului de administrație este stabilită de adunarea generală a acționarilor în structura și limitele prevăzute de lege.

Potrivit art.12 lit.b din HG nr.722/2016 în cazul în care au fost contractate serviciile unui expert independent, realizează evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă și face propuneri în vederea numirii pentru poziția de membri în consiliu, pe baza raportului privind numirile finale întocmit în acest scop.

Pe considerentele legale referitoare la prioritizarea interesului general al colectivităților locale, la satisfacerea cât mai completă a cerințelor și protejarea intereselor acestora, întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul colectivităților locale, precum și dezvoltarea durabilă a unităților

administrativ-teritoriale a fost elaborat prezentul proiect de hotarare în scopul de a răspunde nevoilor cetățenilor municipiului.

Față de cele de mai sus va supunem spre analiză ,verificare și aprobare prezentul proiect de hotărâre privind însușirea Raportului privind numirile finale pentru posturile de membri în Consiliul de Administrație al SC Salco Serv SA și aprobarea duratei mandatelor acestora.

Nr. Crt.	Nume/Prenume	Funcția	Data	Semnatura
1	Boer Liliana	Arhitect Sef	27.09.2022	
2	Hârtoagă Ioana	Șef Serviciu Utilități Publice	27.09.2022	
3	Dan Adeline	Consilier	27.09.2022	



ROMANIA
JUDEȚUL BRAȘOV

MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro



Nr. 53036/27.09.2022

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre al Consiliului Local al Municipiului Făgăraș privind însușirea Raportului privind numirile finale pentru posturile de membri în Consiliul de Administrație al SC Salco Serv SA și aprobarea duratei mandatelor

În sensul Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 prin întreprinderi publice se înțelege: companii și societăți naționale, societăți la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar unic, majoritar sau la care deține controlul.

Potrivit art. 3 pct.2 lit. b din OG.nr.109/2011 autoritatea publică tutelară la societățile prevăzute la art. 2 pct. 2 lit. b) are următoarele competențe:

b) să propună, în numele statului sau al unității administrativ-teritoriale acționar, candidați pentru funcțiile de membri ai consiliului de administrație sau, după caz, de supraveghere, cu respectarea condițiilor de calificare și experiență profesională și selecție prevăzute de prezenta ordonanță de urgență

Așa cum rezultă din art. 29 din OG nr.109/2011 numirea administratorilor se realizează de către adunarea generală a acționarilor din lista scurtă, întocmită potrivit art. 29 pct. 10. Forma contractului de mandat ce va fi încheiat cu administratorii și remunerația fixă a administratorilor se aprobă în cadrul adunării generale a acționarilor care are pe ordinea de zi numirea membrilor consiliului de administrație. Actul adițional la contractul de mandat încheiat de societate cu administratorii cuprinde remunerația variabilă, obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari stabiliți de adunarea generală a acționarilor, precum și cele din scrisoarea de așteptări. De asemenea, se prevăd în mod obligatoriu obiective cuantificabile privind reducerea obligațiilor restante, modul de gestionare a creanțelor și recuperarea lor, realizarea planului de investiții și asigurarea cu cash-flow a activității desfășurate.

În termen de 30 de zile de la data numirii consiliul de administrație demarează procedura reglementată de art. 30 și art. 64 din OG.109/2011

Conform art. 30 alin 6 din OG nr.109/2011 indicatorii de performanță financiari și nefinanciari negociați și aprobați de adunarea generală a acționarilor constituie elemente față de care se determină componenta variabilă a remunerației pentru administratorii și directorii societății.

Remunerația membrilor consiliului de administrație este stabilită de adunarea generală a acționarilor în structura și limitele prevăzute de lege.

Potrivit art.12 lit.b din HG nr.722/2016 în cazul în care au fost contractate serviciile unui expert independent, realizează evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă și face propuneri în vederea numirii pentru poziția de membri în consiliu, pe baza raportului privind numirile finale întocmit în acest scop.

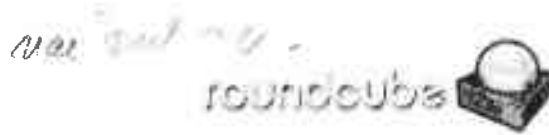
Pe considerentele legale referitoare la prioritizarea interesului general al colectivităților locale, la satisfacerea cât mai completă a cerințelor și protejarea intereselor acestora, întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul colectivităților locale, precum și dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale a fost elaborat prezentul proiect de hotărâre în scopul de a răspunde nevoilor cetățenilor municipiului.

Față de cele de mai sus va supunem spre analiză, verificare și aprobare prezentul proiect de hotărâre privind însușirea Raportului privind numirile finale pentru posturile de membri în Consiliul de Administrație al SC Salco Serv SA și aprobarea duratei mandatelor acestora.

PRIMAR

GHEORGHE SUCACIU

Subiect Raport numiri finale Salco serv
Expeditor <elena.caprar@arc-consulting.ro>
Destinatar <secretariat@primaria-fagaras.ro>
Data 2022-09-26 12:48



- rev 1_Raport numiri finale Salcoserv.pdf(~974 KO)



Elena CĂPRAR
HR Partner

Str. Govora nr 8
400664
Cluj-Napoca, Cluj
elena.caprar@arc-consulting.ro
0733661233
www.arc-consulting.ro

Nr.681/21.09.2022

**RAPORT PRIVIND NUMIRILE FINALE
DE MEMBRI ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE PENTRU
S.C. SALCOSERV S.A.**

REALIZAT DE



PENTRU

**Consiliul Local al municipiului Făgăraș în calitate de
Autoritate Publică Tutelară a Societății SALCOSERV S.A**

septembrie 2022

CUPRINS

PREAMBUL	3
1. PROFILUL ȘI MATRICEA CANDIDAȚILOR.....	3
2. PROFILUL ȘI MATRICEA CANDIDAȚILOR: PROFILUL GENERAL ȘI INDIVIDUAL AL MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII SALCOSERV S.A.,.....	4
3. MATRICEA CANDIDAȚILOR PENTRU MEMBRII CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE LA S.C. SALCOSERV S.A.....	9
4. ANUNȚUL DE RECRUTARE	10
5. PLANUL DE INTERVIU	14
6. ÎNTOCMIREA LISTELOR DE VERIFICĂRI PENTRU LISTA LUNGĂ ȘI LISTA SCURTĂ.....	19
7. REALIZAREA RAPORTULUI DE NUMIRI FINALE.....	21
7.1 PREZENTAREA PROFILULUI GENERAL AL POSTULUI DE MEMBRU IN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL SALCOSERV S.A.	21
8.REALIZAREA RAPORTULUI DE NUMIRI FINALE.....	23
8.1 CENTRALIZARE REZULTATE.....	23
8.2 PREZENTAREA PROFILELOR CANDIDAȚILOR DE PE LISTA SCURTĂ	24
Candidat: NICOARĂ CIPRIAN	24
Candidat: KORCH ADINA LILIANA	25
Candidat: BOGDAN NICOLAE DUMITRU.....	26
Candidat: BURLACESCU MARIAN.....	27
Candidat: CIORA IOAN VASILE.....	28
ANEXA 1 – CENTRALIZARE REZULTATE/LISTA SCURTĂ - ANEXA LA RAPORTUL PRIVIND NUMIRILE FINALE PENTRU POSTURILE DE ADMINISTRATOR LA SOCIETATEA SALCOSERV S.A.30	
ANEXA 2 – CURRICULUM VITAE CANDIDAȚI PROPUȘI	31

PREAMBUL

Procesul de recrutare și selecție pentru cinci posturi de membru în Consiliul de Administrație al SOCIETĂȚII SALCOSERV S.A. s-a desfășurat în conformitate cu cerințele și prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Selecția pentru cinci posturi, completare a Consiliului de Administrație al SOCIETĂȚII SALCOSERV S.A., s-a realizat de către un expert independent, specializat în recrutarea resurselor umane conform art. 29 alin. (4) din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Consiliului Local HCL nr. 765/6.12.2021.

De asemenea, cerințele pentru expertul independent au fost și de întocmirea următoarelor documente:

1. Asistență în realizarea profilului și a matricei candidaților
2. Asistență în realizarea anunțului de recrutare
3. Asistență în realizarea planului de interviu
4. Asistență în realizarea modelelor de declarații
5. Asistență în analiza și gestionarea dosarelor de candidatură
6. Asistență în testarea și evaluarea candidaților
7. Asistență în întocmirea listelor de verificări pentru lista lungă și lista scurtă
8. Asistență în realizarea raportului de numiri finale.

Mai jos, se găsesc livrabilele realizate în cadrul acestui proiect:

1. Profilul și matricea candidaților
2. Anunțul de recrutare
3. Planul de interviu
4. Modelele de declarații
5. Întocmirea listelor de verificări pentru lista lungă și lista scurtă
6. Realizarea raportului de numiri finale.

1. PROFILUL ȘI MATRICEA CANDIDAȚILOR

În conformitate cu prevederile:

- ⇒ O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare.
- ⇒ H.G.722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
- ⇒ Hotărârea Consiliului Local nr. 169 din 19.05.2022 pentru societatea SALCOSERV S.A. prin care s-a aprobat Declanșarea procedurii de selecție a cinci administratori conform OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, realizată de o comisie de selecție asistată de un expert independent.

Și având în vedere:

- ⇒ Condițiile care trebuie să fie întrunite de candidați și profilul candidaților stabilite de expertul independent, avizate de Autoritatea Publică Tutelară.
- ⇒ Criteriile de selecție stabilite de Consiliul de Administrație pentru societăți (art. 28 și art. 29 din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare).
- Comisia de selecție asistată de expertul independent a procedat la elaborarea procedurii privind selecția pentru cinci posturi de administratori pentru S.C. SALCOSERV S.A.,

2. PROFILUL ȘI MATRICEA CANDIDAȚILOR: PROFILUL GENERAL ȘI INDIVIDUAL AL MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII SALCOSERV S.A.,

- a) Prevederi legale. Profilul candidaților pentru posturile de membri în Consiliul de Administrație al SOCIETĂȚII SALCOSERV S.A.,
Pentru a se califica pentru postul de membru în cadrul Consiliului de Administrație al SOCIETĂȚII SALCOSERV S.A., candidații trebuie să îndeplinească următoarele **criterii generale obligatorii:**

A. În conformitate cu OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, art. 28 și art.29 , după cum urmează:

Art. 28

(1) În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, consiliul de administrație este format din 3-7 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus.

(3) Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani.

(4) În cazul consiliilor de administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile alin. (1), nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

(5) În cazul consiliilor de administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile alin. (2), nu pot fi mai mult de 2 membri din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

(6) Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 1382 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit ca urmare a unui proces de evaluare, dacă prin actul constitutiv nu se dispune altfel. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

Art. 29

(1) Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generală a acționarilor, la propunerea consiliului de administrație în funcție sau a acționarilor.

(2) Candidații propuși de consiliul de administrație al SOCIETĂȚII sunt evaluați sau selectați în prealabil și recomandați de comitetul de nominalizare din cadrul consiliului de administrație. Comitetul de nominalizare este alcătuit din administratori neexecutivi, dintre care cel puțin unul este independent. Prin decizie a consiliului de administrație se poate stabili că în procesul de evaluare comitetul de nominalizare este asistat de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate de societate în condițiile legii.

(3) La societățile prevăzute la art. 2 pct. 2 lit. b) și c) în cazul în care autoritatea publică tutelară, în numele acționarului - stat sau unitate administrativ-teritorială, sau întreprinderea publică care deține o participație majoritară sau de control propune candidați pentru funcțiile de membri ai consiliului de administrație, aceste propuneri sunt făcute în baza unei selecții prealabile efectuate de o comisie formată din specialiști în recrutarea resurselor umane.

(4) Autoritatea publică tutelară poate decide ca în procesul de selecție comisia să fie asistată sau selecția să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate de autoritatea publică tutelară sau întreprinderea publică care deține o participație majoritară sau de control potrivit legii. În acest caz, autoritatea publică tutelară va suporta costurile procedurii de selecție.

(6) Criteriile de selecție a administratorilor sunt stabilite, potrivit art. 31 alin. (4), de către membrii comitetului de nominalizare, comisiile și/sau expertul independent prevăzut la alin. (4) și (5), după caz, cu luarea în considerare a specificului și complexității activității SOCIETĂȚII și a cerințelor din scrisoarea de așteptări.

(7) Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică, prin grija autorității publice tutelare sau, după caz a președintelui consiliului de administrație sau supraveghere, cel puțin în două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire și pe pagina de internet a întreprinderii publice. Acesta trebuie să includă condițiile ce trebuie îndeplinite de candidați și criteriile de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate ai întreprinderii publice, asigurându-se totodată o diversificare a competențelor la nivelul consiliului de administrație.

a) Profilul general al Consiliului de Administrație al SOCIETĂȚII SALCOSERV S.A.,

Profilul fiecărui candidat reiese din profilul Consiliului de Administrație, stabilit conform:

- Prevederilor legale: Legea 31/1990, art. 19, din HG 722/2016, OUG 109/2011, statutul SOCIETĂȚII.
- Analiza contextului economic și organizațional.

Pentru constituirea profilului membrilor consiliului pot fi avute în vedere următoarele cerințe, fără a se limita la acestea:

- a) să aibă minimum de cunoștințe, aptitudini și experiență necesară pentru a-și îndeplini cu succes mandatul de administrator;
- b) să cunoască responsabilitățile postului și să își poată forma viziuni pe termen mediu și lung;
- c) să aibă capacitatea de asumare a responsabilităților față de întregul consiliu și să dea dovadă de integritate și independență;
- d) să aibă cunoștințele necesare, aptitudinile și experiență în critica constructivă, muncă în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii și detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea consiliului ca întreg.

Profilul Candidatului

Condiții obligatorii de participare:

Administrator – profil general (3 posturi)

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- Experiență generală în muncă de minim 5 ani.
- Experiență în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat de minim 4 ani.

Administrator independent – cu studii economice (un post)

- Studii superioare cu diplomă de licență, finalizate în domeniul fundamental științe economice.
- Experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conf. OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Sau

Administrator – cu studii juridice (un post)

- Studii superioare cu diploma de licență, finalizate, în domeniul fundamental științe juridice.
- Experiență în domeniul juridic de cel puțin 5 ani, conf. OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Profilul individual al membrilor Consiliului de Administrație se determină prin îmbinarea **competențelor profesionale și trăsăturilor** acestuia cu cerințele domeniului de interes pentru activitatea SOCIETĂȚII, pe care membrul consiliului îl va administra.

PROFILUL CONSILIULUI

- ✓ Consiliul de Administrație al Societății SALCOSERV SA va fi format din 5 membri care cunosc și înțeleg foarte bine rolul pe care administratorii îl au în administrarea societății și vor acționa cu toată priceperea, pregătirea profesională și determinarea lor pentru asumarea și îndeplinirea cu succes a mandatului de administrator.
- ✓ Consiliul de Administrație al Societății SALCOSERV SA va acționa în mod competent, profesionist și în consens cu legislația incidentă sectorului de activitate,
- ✓ Consiliul de Administrație al Societății SALCOSERV SA va acționa în interesul societății și performanței acesteia.
- ✓ Consiliul de Administrație al Societății SALCOSERV SA va supraveghea și controla performanța managementului executiv și activitatea societății și prin expertiza și

priceperea sa va îndruma managementul executiv în realizarea eficace a sarcinilor și atribuțiilor.

- ✓ Consiliul de Administrație al Societății SALCOSERV SA va acționa independent și critic, constructiv în raport cu managementul executiv, membrii CA completându-se unul pe celălalt, interrelaționând permanent între ei, dar și cu managementul executiv.
- ✓ Componenta Consiliului va fi echilibrată în ceea ce privește experiența profesională și expertiza tehnică specifică societății.

Profilul individual al membrilor Consiliului de Administrație se determină prin îmbinarea **competențelor profesionale și trăsăturilor** acestuia cu cerințele domeniului de interes pentru activitatea societății, pe care membrul consiliului îl va administra.

1. Expertiză în management/conducere/coordonare a activităților din societăți comerciale, regii autonome sau alte entități din sectorul public sau privat;	Membrul consiliului are experiență generală de minim 5 ani și minim 4 ani în administrarea/managementul societăților comerciale/ regiilor autonome, al altor entități din sectorul public, inclusiv persoane juridice din sectorul privat; Are viziune clară, expertiză și cunoștințe de leadership și management general. Urmare a experienței practice și expertizei în domeniul său de activitate, membrul consiliului de administrație este capabil să îndeplinească un rol de facilitare, supraveghere, îndrumare și control în legătură permanentă cu managementul executiv al Societății SERVICII SALCO SERV SA, cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, precum și cu acționarul.
2. Cunoștințe de administrare și management	Membrul consiliului cunoaște foarte bine strategiile și politicile locale de dezvoltare, are abilitatea de a sesiza oportunități de afaceri și priceperea de a interrelaționa personal și instituțional pentru soluționarea problemelor și depășirea situațiilor dificile pentru societate, cu scopul promovării intereselor economice ale acesteia și ale acționarului.
3. Competențe specifice economice/juridice/management	Membrul consiliului care răspunde și asigură controlul acestui domeniu de interes pentru activitatea companiei, dispune de cunoștințe și expertiză economică/juridică/management în activitatea de reglementare și desfășurare a activității unei societăți/regii în contextul de piață deschisă. Are capacitatea de a evalua impactul potențial generat de evoluțiile tehnologice și priceperea de a decide optim pentru fiabilitatea, eficiența și rentabilitatea activității societății.

4.	Cunoștințe despre piața în care activează societatea. Viziune și planificare strategică	Membrul consiliului de administrație cunoaște informații despre piața în care activează societatea, serviciile oferite și dă dovadă de viziune în ceea ce privește dezvoltarea sustenabilă a acesteia prin acțiuni strategice.
5.	Cunoștințe privind managementul financiar general (analiza bugetară, cash flow, productivitatea muncii)	Membrul consiliului trebuie să aibă cunoștințe în acest sector de activitate și capacitatea de a identifica oportunități de eficientizare a facilităților de care compania dispune, în vederea promovării și exploatării potențialului serviciilor oferite de către Societatea SERVICII SALCO SERV SA
6.	Experiență în negocieri, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală;	Membrul consiliului dovedește bune abilități de comunicare și aduce exemple concrete din experiența profesională privind comunicarea instituțională, negocieri etc.
7.	Cunoștințe de monitorizare a performanței	Membrul consiliului va dispune de cunoștințe și experiență profesională pentru stabilirea, urmărirea și măsurarea performanței companiei, prin indicatorii financiari, nefinanțari, specifici și de guvernanță.
8.	Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderilor publice	De asemenea, membrul consiliului trebuie să aibă și experiență în managementul riscurilor incluzând și managementul incidentelor aferente activității societății.
9.	Cunoștințe de bune practici și principii de guvernanță corporativă	Membrul consiliului de administrație va avea pe lângă studii superioare, și expertiză în domeniul guvernanței corporative și comunicării instituționale, responsabilității sociale corporative.
10.	Abilități de comunicare și negociere	Fiecare membru al consiliului de administrație va da dovadă de foarte bune abilități de comunicare interpersonale și de negociere.

Tabel 1. Profil competențe membrii Consiliului de Administrație

3. MATRICEA CANDIDAȚILOR PENTRU MEMBRII CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE LA S.C. SALCOSERV S.A.

		MATRICEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE LA SALCO SERV SA (5 posturi)							
Criterii	Obligatoriu	Rating	Pondere (0-1)	Nota/criteriu de competență minim	Model evaluare candidat	Total scor minim candidat CA	Nota/criteriu de competență maxim	Total scor maxim	
									Rating 1 - novice, Rating 2 - intermediar, Rating 3 - Competent, Rating 4 - avansat, Rating 5 - expert
ETAPA DE SELECȚIE DOSARE	Competențe	3 posturi Profesionale obligatorii profil general	Studii superioare finalizate.		admis/respins				
			Experiență profesională generală - minim 5 ani		admis/respins				
		Experiență în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat - de minim 4 ani		admis/respins					
		2 posturi Profesionale obligatorii profil economic/juridic	Studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniile economice/juridice		admis/respins				
			Experiență profesională generală - minim 5 ani în specialitatea studiilor		admis/respins				
			Orice post din domeniul menționat în anunțul de recrutare trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conf. OUG 109/2011 cu modificările și completările		admis/respins				
ETAPA DE INTERVIU		Cerințe comune tuturor posturilor	Fără înregistrări în cazierul judiciar și fiscal		admis/respins				
			Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.		admis/respins				
			RECRUTARE - admis etapa I						
		Specifice sectorului de activitate	Expertiză în management/conducere/coordonare a activităților din societăți comerciale, regiilor autonome sau alte entități din sectorul public sau privat	1	3	3	3	5	5
			Cunoștințe de administrare și management	1	3	3	3	5	5
		Profesionale de importanță strategică	Competențe specifice economice/juridice/management/administrare	1	3	3	3	5	5
			Cunoștințe despre piața în care activează societatea. Viziune și planificare strategică	1	3	3	3	5	5
			Cunoștințe privind managementul financiar general (analiza bugetară, cash flow, productivitatea muncii)	1	3	3	3	5	5
			Experiență în negocieri, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală	1	3	3	3	5	5
			Cunoștințe de monitorizare a performanței	1	3	3	3	5	5
			Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderii publice	1	3	3	3	5	5
	Governanță corporativă	Cunoștințe de bune practici și principii de governanță corporativă	1	3	3	3	5	5	
	Social și personal	Abilități de comunicare și negociere	1	3	3	3	5	5	
		SELECȚIE sub etapa a II-a				30	30	50	
		TOTAL				33	33	55	
		Gradul de aliniere cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare	Declarația de intenție a candidatului	1	3	3	3	5	5
			SELECȚIE sub etapa a II-a			3	3	5	5
			Legendă						
		nota/criteriu de competență minim	Nota minimă pe care trebuie să o obțină un candidat la un criteriu.	3 puncte					
		total scor minim candidat director general	Fiecare candidat trebuie să îndeplinească scorul total minim	33 puncte					
		punctaj per candidat	media aritmetică a ratingurilor date de membrii comisiei de evaluare x cu ponderea criteriului						
			nivel maxim per candidat	55 puncte					

4. ANUNȚUL DE RECRUTARE

ANUNȚ

Privind selecția membrilor Consiliul de Administrație
Al societății SALCO SERV SA (5 posturi)
conform OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Local al Municipiului Făgăraș, în calitate de autoritate tutelară pentru Societatea SALCO SERV SA organizează concurs pentru selecția a cinci posturi de membru în Consiliul de Administrație pentru o perioadă de maxim 4 ani.

Procedura de selecție cuprinde următoarele etape succesive: Etapa I – selecția dosarelor candidaților, interviu preliminar, Etapa a II-a – analiză declarație de intenție și interviul final pentru candidații declarați "admiși" după etapa I.

Condiții obligatorii de participare:

Administrator – profil general (3 posturi)

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- Experiență generală în muncă de minim 5 ani.
- Experiență în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat de minim 4 ani.

Administrator independent – cu studii economice (un post)

- Studii superioare cu diplomă de licență, finalizate în domeniul fundamental științe economice.
- Experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conf. OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Sau

Administrator – cu studii juridice (un post)

- Studii superioare cu diploma de licență, finalizate, în domeniul fundamental științe juridice.
- Experiență în domeniul juridic de cel puțin 5 ani, conf. OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Cerințe comune tuturor posturilor

- Fără înscrisuri în cazierele judiciar și fiscal.
- Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.

Dosarul de participare va conține în mod obligatoriu:

1. Curriculum Vitae – model european conf. H.G. nr. 1021/2004;
2. Copie act de identitate;
3. Copie documente de studii care atestă pregătirea profesională;
4. Copie documente care să ateste experiența profesională generală de minim 5 ani;
5. Copie documente care să ateste experiența profesională în domeniul studiilor de minim 4 ani;
6. Copie documente care să ateste experiența profesională generală de minim 5 ani în domeniul economic/juridic;

7. Copie documente care să ateste experiența profesională anterioară în posturi de conducere/coordonare/administrarea/ societăților comerciale/regiilor autonome, al altor entități din sectorul public sau privat, de minim 4 ani (Camet de muncă, Adeverință, sau extras ONRC, după caz);
8. Cazier judiciar și fiscal;
9. Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
10. Declarații pe proprie răspundere conf. cu prev. Art. 326 Cod Penal, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor legale pentru dobândirea calității de administrator într-o societate, conf. Prev. L 31/1990 republicată privind societățile și a prev. OUG 109/2011 cu completările și modificările ulterioare, neîncadrarea în situația de conflict de interese, pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, pentru participare la selecție. (Declarațiile se solicită anterior trimiterii dosarului de candidatură, la adresa: office@arc-consulting.ro).

Criterii de evaluare/selecție (conform art.33 din H.G. 722/2016):

1. Competențe specifice sectorului de activitate;
2. Competențe profesionale de importanță strategică;
3. Cunoștințe de Guvernanță corporativă;
4. Competențe sociale și personale;
5. Reputație personală și profesională;
6. Integritate și independență;
7. Gradul de aliniere cu Scrisoarea de așteptări a acționarilor.

Dosarele de candidatură vor avea specificat postul pentru care se candidează și se vor depune electronic la adresa de e-mail office@arc-consulting.ro. Informații suplimentare puteți obține la numărul de telefon: 0733661233, persoană de contact Elena Căprar.

Data limită pentru depunerea dosarelor: minim 30 de zile de la publicare

anunțul de azi este mâine în ziar

ANUNȚ BURSA

www.anuntburse.ro

PUBLISER: BURSA MUNCII

BURSA MUNCII

ANUNȚ Privind selecția membrilor Consiliului de Administrație AI societății SALCO SERV SA (6 posturi) conform OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare Consiliul Local al Municipiului Hâgăreș, în calitate de autoritate tutelară pentru Societatea SALCO SERV SA organizează concurs pentru selecția a cinci posturi de membru în Consiliul de

Administrație pentru o perioadă de maxim 4 ani. Procedura de selecție cuprinde următoarele etape principale: Etapa I – selecția dosarelor candidațiilor; interviu preliminar; Etapa a II-a – analiză declarativă de competențe și interviu final pentru candidații declarați admisi după etapa I. Condiții obligatorii de participare: Administrator profit general (6 posturi) Studii universitare de licență obținute cu diplomă de licență sau echivalentă. Experiență generală în munca de minim 5 ani. Experiență în conducerea /administrarea unei unități societăți comerciale, recilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat de minim 4 ani. Administrator independent – cu studii universitare (de post) Studii superioare cu diplomă de licență, finalizate în domeniul fundamentă științe economice. Experiență în domeniul economic contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conf. OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare. Sau Administrator – cu studii juridice (de post) Studii superioare cu diploma de licență, finalizată în domeniul fundamentă științe juridice. Experiență în domeniul juridic de cel puțin 5 ani, conf. OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare. Cerințe comune tuturor posturilor: Fără înstrăinare în dosarelor judecătorești și penal. Sursă de venituri compatibilizată de posturi, atestată pe baza declarațiilor emise de către titularii veniturilor de familie sau de activități similareabile. Dosarul de participare și conține în mod obligatoriu: 1. Curriculum Vitae – model european conf. H.O. nr. 1137/2011. 2. Copie act de identitate. 3. Copie act de studii care atestă pregătirea profesională. 4. Copie documente care să ateste experiența profesională generală de minim 5 ani. 5. Copie

certificat de studii 5 ani în domeniul economiei juridice. 7. Copie documente care să ateste experiența profesională anterioară în calitate de conducător coordonator al activității societății comerciale în sectorul activității economice desfășurate în condiții de concurență pe piață, de minim 4 ani (O. nr. 1137/2011, Al. Anexă 1, secțiunea CNRC) după art. 28. Titular public și funcționar public care să ateste statutul profesional profesionalist, obținut de cel puțin 5 ani înainte de intrarea în vigoare a prezentei proceduri de selecție a candidatului sau de către conducător sau una similară. 10. Declarația de posesie caspă. Notă: este necesar să se prezinte în scris cu privire la toate cerințele de participare, precum și la prezentul proces de selecție și să se depună o copie de autograful deținerii mandatului conf. Prez. l. nr. 129/2000 republicată precum și a prezentei OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, reprezentând în esență de acordul candidatului pentru încheierea contractului de muncă personal pentru participarea la concurs și încheierea contractului de muncă în termen de selecție de candidatură la termenul stabilit în convocatorul. Copii de evaluare/evaluare (aproximativ art. 35 din H. G. nr. 22/2011). 1. Competență specifică solicitată de posturile 2. Competența profesională de înalta clasă 3. Competența de înaltă clasă și activitate 4. Răspundere profesională și profesională 5. Integritate și integritate 6. Capacitate de înțelegere și înțelegere a activității societății comerciale și contribuția sa la dezvoltarea și dezvoltarea societății comerciale 7. Comunicare și comunicare 8. Comunicare și comunicare 9. Comunicare și comunicare 10. Comunicare și comunicare 11. Comunicare și comunicare 12. Comunicare și comunicare 13. Comunicare și comunicare 14. Comunicare și comunicare 15. Comunicare și comunicare 16. Comunicare și comunicare 17. Comunicare și comunicare 18. Comunicare și comunicare 19. Comunicare și comunicare 20. Comunicare și comunicare 21. Comunicare și comunicare 22. Comunicare și comunicare 23. Comunicare și comunicare 24. Comunicare și comunicare 25. Comunicare și comunicare 26. Comunicare și comunicare 27. Comunicare și comunicare 28. Comunicare și comunicare 29. Comunicare și comunicare 30. Comunicare și comunicare 31. Comunicare și comunicare 32. Comunicare și comunicare 33. Comunicare și comunicare 34. Comunicare și comunicare 35. Comunicare și comunicare 36. Comunicare și comunicare 37. Comunicare și comunicare 38. Comunicare și comunicare 39. Comunicare și comunicare 40. Comunicare și comunicare 41. Comunicare și comunicare 42. Comunicare și comunicare 43. Comunicare și comunicare 44. Comunicare și comunicare 45. Comunicare și comunicare 46. Comunicare și comunicare 47. Comunicare și comunicare 48. Comunicare și comunicare 49. Comunicare și comunicare 50. Comunicare și comunicare 51. Comunicare și comunicare 52. Comunicare și comunicare 53. Comunicare și comunicare 54. Comunicare și comunicare 55. Comunicare și comunicare 56. Comunicare și comunicare 57. Comunicare și comunicare 58. Comunicare și comunicare 59. Comunicare și comunicare 60. Comunicare și comunicare 61. Comunicare și comunicare 62. Comunicare și comunicare 63. Comunicare și comunicare 64. Comunicare și comunicare 65. Comunicare și comunicare 66. Comunicare și comunicare 67. Comunicare și comunicare 68. Comunicare și comunicare 69. Comunicare și comunicare 70. Comunicare și comunicare 71. Comunicare și comunicare 72. Comunicare și comunicare 73. Comunicare și comunicare 74. Comunicare și comunicare 75. Comunicare și comunicare 76. Comunicare și comunicare 77. Comunicare și comunicare 78. Comunicare și comunicare 79. Comunicare și comunicare 80. Comunicare și comunicare 81. Comunicare și comunicare 82. Comunicare și comunicare 83. Comunicare și comunicare 84. Comunicare și comunicare 85. Comunicare și comunicare 86. Comunicare și comunicare 87. Comunicare și comunicare 88. Comunicare și comunicare 89. Comunicare și comunicare 90. Comunicare și comunicare 91. Comunicare și comunicare 92. Comunicare și comunicare 93. Comunicare și comunicare 94. Comunicare și comunicare 95. Comunicare și comunicare 96. Comunicare și comunicare 97. Comunicare și comunicare 98. Comunicare și comunicare 99. Comunicare și comunicare 100. Comunicare și comunicare

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100



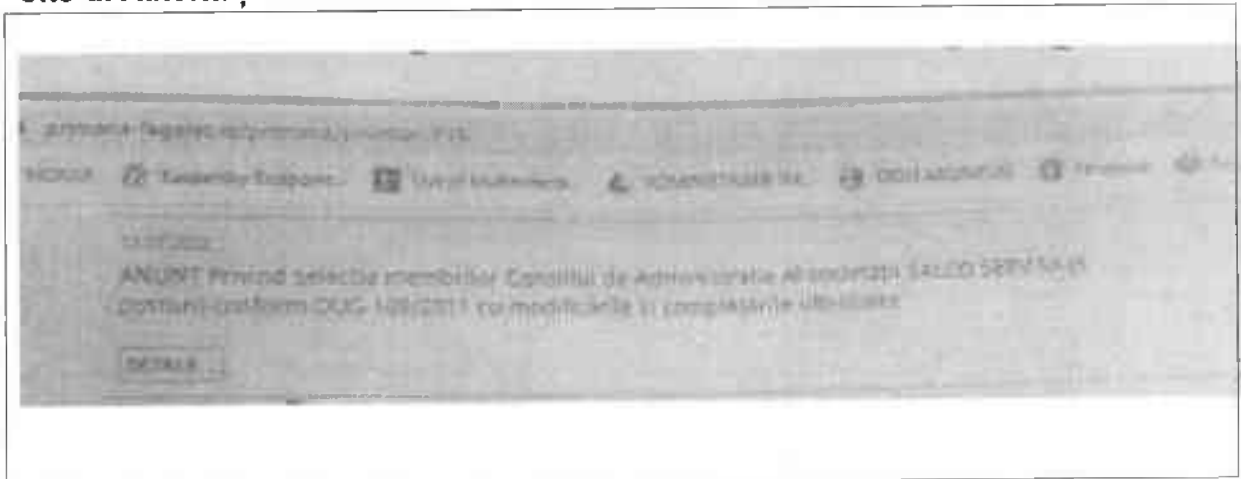
CURIERUL NAȚIONAL

Cuștărit digital prin partenerii Alianța Editorilor Români și asigurați publicități de compania noastră. Distribuitor al Buletinului Român de Informații Progresive

ANUNȚ privind convocarea membrilor Comitetului de Administrare Al societății SAUCO SERV SA, în prezent (conform OUG 109/2011) cu modificările și completările ulterioare. Comitetul local al Municipiului Iași, în calitate de autoritate autorizată pentru Societatea SAUCO SERV SA organizează concurs pentru selecția a unui candidat să participe în Comitetul de Administrație pentru o perioadă de maxim 4 ani. Procedura de selecție cuprinde următoarele etape esențiale: Etapa 1 – selecția candidatului candidații, Etapa 2 – analiza declarației de interes și al interzicțiilor legale pentru candidații declarați "buni", Etapa 3 aplicații. Condiții obligatorii de participare: Administrații – profil general de profiluri, studii universitare de licență absolvite cu obținerea de licență sau echivalent, - Experiența generală în domeniul de maxim 5 ani - Experiență în conducerea activității unei unități societăți comerciale, Abilități tehnice sau a altor activități de servicii publice sau private de minim: Anul Administrativ Independență - cu studii economice sau medic - Studii economice sau medicale de licență finalizate în domeniul fundamentelor științelor economice, - Experiență în domeniul economic, financiar, contabil sau financiar de cel puțin 5 ani, conform OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare. Său Administrație - cu studii juridice - sau medic - Studii superioare sau doctorat de licență finalizate în domeniul financiar-contabil și/sau juridic, - Experiență în domeniul de cel puțin 5 ani, conform OUG 109/2011 și la următoarele condiții de selecție: Criteriile sunt următoarele: - Punctaj maxim la răspunsurile la întrebări: total - Scara de pondere corectăpondențe punctaj, amănunțit pe fiecare activitate: - Activitate financiară de către mediator de facturi sau de activități similare similare. - Criteriul de selecție va consta în următoarele: 1. Curriculum vitae - model european care, în v. nr. 1027/2014; 2. Copie act de identitate; 3. Copie documente de studii sau studii pregătirea profesională; 4. Copie documente care să ateste experiența profesională generală de minim 5 ani în domeniul economic, financiar, contabil și/sau juridic; 5. Copie documente care să ateste activitatea profesională în domeniul de studii de minim 5 ani; 6. Copie documente care să ateste experiența profesională generală de minim 5 ani în domeniul economic, financiar, contabil și/sau juridic; 7. Copie documente care să ateste experiența profesională amănunțită în posturile de conducere în domeniul activității societății comerciale și/sau activități similare al altor activități similare, publice sau private, de minim 5 ani în domeniul de activitate financiară, contabilă și/sau juridică; 8. Copie judiciară sau contract (CNCJ, instanță) și Copie judiciară sau contract (CNCJ, instanță) și Copie judiciară sau contract (CNCJ, instanță) care să ateste că nu au fost implicate în proceduri penale, civile sau penale în activitatea profesională, inclusiv în domeniul de activitate financiară, contabilă și/sau juridică; 9. Copie documente care să ateste că nu au fost implicate în proceduri penale, civile sau penale în activitatea profesională, inclusiv în domeniul de activitate financiară, contabilă și/sau juridică; 10. Declarație pe propria răspundere conform cu punctul Act. 326/2008 privind stabilirea condițiilor de selecție a candidaților pentru activitatea profesională.

- 1. în societate, conform Pres. nr. 31/1990 republicată privind societățile și a prez. OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, nefiind atras în situația de conflict de interese, pentru preluarea datelor cu caracter personal, pentru participare la concurs (Declarațiile se pot încheia asocierii trinitice) document de candidatură în vedere a procedurii concursului. Criterii de selecție: Valoarea Conform art. 23 din O. 722/2016: 1. Competențe școlare/sectoriale de activitate; 2. Competențe profesionale de importanță strategică; 3. Competențe de bunăvoință corporativă; 4. Competențe sociale și personale; 5. Reputație profesională și profesională; 6. Integritate și independență; 7. Gradul de abilitare cu Scrierile de alegere a activității. Documentele de candidatură vor avea specificul pentru care se candidați și se vor depune singure în adresă de e-mail direct în următoarea adresă: Informații suplimentare pot fi cerute la numărul de telefon 0432647233, sau prin e-mail: contact@ena.ro. Data limită pentru depunerea documentelor: 9 august 2022.

Site-ul Autorității Publice Tutelare



5. PLANUL DE INTERVIU

PLAN DE INTERVIU PENTRU PROCESUL DE SELECTIE AL MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE AL SOCIETĂȚII SALCOSERV S.A., PLAN DE INTERVIU

1. Data desfășurării interviului: data
2. Locul desfășurării interviului: online sau Făgăraș, jud. Brașov
3. Derularea interviului: vor fi analizate cunoștințele profesionale și abilitățile candidaților, urmărind, în baza analizei competențelor, trăsăturilor și cerințelor prescriptive și proscriptive, definitivarea punctajelor și stabilirea ierarhiei în lista scurtă a candidaților.
Astfel, se vor avea în vedere, fără a se limita la acestea, următoarele:
 - analiza conținutului dosarului de candidatură
 - evaluarea criteriilor/competențelor, în interviu preliminar și final, din matricea profilului de candidat
 - analiza și evaluarea declarației de intenție a candidatului.

Desfășurarea propriu-zisă a interviului se va efectua pe baza unui **ghid de interviu** care va conține întrebări situaționale și/sau exerciții situaționale specifice fiecărui tip de post, și care vor evalua criteriile descrise în matricea postului, respectiv competențele, așa cum sunt acestea definite în legislația privind Guvernanța Corporativă: Competențele = combinația de cunoștințe, aptitudini, experiență și comportament necesare pentru a îndeplini cu succes rolul de membru în consiliul de administrație. Acordarea punctajului efectiv, se va face de fiecare dintre evaluatori prin compararea răspunsului oferit de fiecare candidat cu descriptorii (indicatorii) care definesc în cazul fiecărui criteriu/competență evaluată prin interviu, prin cele 5 (cinci) valori, respectiv N/A și de la 1 la 5, valori care reprezintă nivelul gradului de dezvoltare al fiecărei dintre competențe, în cazul fiecărui candidat.

Ghidul de interviu se va definitiva în etapa finalizării Planului de Selecție – în forma integrală a sa.

Punctarea răspunsurilor candidaților din cadrul interviului se face pe fișa individuală: se va realiza cu note de la 1 (novice) la 5 (expert) pentru toate criteriile prevăzute în matricea profilului de candidat și ținând cont de indicatorii stabiliți pentru fiecare din criterii, așa cum aceștia au fost definiți în cadrul matricei consiliului de administrație aprobate în cadrul procedurii.

Conform art.33 din HG 722/2016 – Normele de aplicare.

Pentru fiecare dintre candidați va fi alocat un timp de aproximativ de 60 de minute pentru derularea interviului individual.

PENTRU DESFĂȘURAREA ETAPEI INTERVIULUI FINAL

1. După validarea dosarului de candidatură, candidații care se califică vor fi contactați telefonic pentru susținerea unui interviu preliminar și test de personalitate online.
2. Li se va comunica să transmită, în maxim 15 zile, *declarația de intenție* realizată conform Scrisorii de așteptări a Autorității Publice Tutelare, celor care sunt admiși lista scurtă.
3. La intrarea în sala de interviu fiecare candidat va avea completate declarațiile pentru participarea la interviu.
4. Se vor verifica documentele de identitate.
5. Se verifică pentru conformitatea documentele originale din dosarul de candidatură.
6. Se va semna înmânarea declarației de intenție.
7. Expertul independent va avea, în copie, dosarul candidaților participanți la procedură.
8. Se va nota candidatul cu o notă de la 1 – 5.
9. APT asista la interviul final, în baza notificării transmise de expertul independent, cu privire la data, locul și intervalul orar de susținere interviuri.
10. Media aritmetică a notelor acordate de către fiecare evaluator pentru fiecare competență, constituie punctajul candidatului.
11. Se va completa un proces verbal al interviului.
12. Candidații vor fi informați cu privire la statusul candidaturii lor.

FIȘĂ PUNCTARE INTERVIU

Numele și prenumele:
Funcția: candidat la poziția de administrator

Criterii	Obligatoriu	Punctaj
Rating 1 - novice; Rating 2 - intermediar, Rating 3 - competent, Rating 4 - avansat, Rating 5 - expert		
Specifice sectorului de activitate	Expertiză în management/conducere/coordonare a activităților din societăți, regii autonome sau alte entități din sectorul public sau privat;	
	Cunoștințe de administrare și management	
	Competențe specifice economice/juridice/management	
	Viziune și planificare strategică	
Profesionale de importanță strategică	Cunoștințe privind managementul financiar general (analiza bugetară, cash flow, productivitatea muncii)	
	Experiență în negocieri, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală;	
	Cunoștințe de monitorizare a performanței	
Guvernanță corporativă	Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderilor publice	
	Cunoștințe de bune practici și principii de guvernanță	

	corporativă	
Social și personal	Abilități de comunicare și negociere	
Sub-Total 1 - etapa I		
Gradul de alinierea cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare	Declarația de intenție a candidatului	
Sub-Total 2 - etapa a II-a		

MODELELE DE DECLARAȚII

a) Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Vă informăm că am constituit politica noastră de securitate bazată pe cele trei principii de baza a securității în conformitate cu Regulamentul General Privind Datele cu Caracter Personal 2016/679.

Noi, **ARC CONSULTING SRL** din Cluj-Napoca suntem înregistrați la Oficiul National de Registru al Comerțului de lângă Tribunalul Cluj, prin codul unic de identificare nr. RO 14535632 ne desfășurăm activitatea la punctul de lucru pe strada Govora nr. 8, Parter.

Obiectul principal de activitate este autorizat este definit, conform clasificării CAEN:

7022 – Activități de consultanță pentru afaceri și management

Alte obiecte de activitate secundare sunt:

7810 – Activități ale agențiilor de plasare a forței de muncă

7830 – Servicii de furnizare și management a forței de muncă

8299 – Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a

8559 – Ale forme de învățământ (cursuri de pregătire și perfecționare, de verificare a cunoștințelor profesionale, altele decât cele prevăzute în clasele CAEN 8510 – 8553)

Principii de baza a securității, pe care am constituit politica noastră de securitate:

1. Confidentialitate	2. Integritate	3. Disponibilitate
----------------------	----------------	--------------------

Tratăm cu prioritate protecția persoanelor și a datelor respectând drepturile fundamentale, în special viață privată și de familie, și nu numai!

Având obligația și dorința de a ne conforma cu **Regulamentul 2016/679**, am definit scopurile și mijloacele utilizării datelor cu caracter personal:

- ⇒ Procesarea datelor cu caracter personal in cadrul companiei noastre constă din colectarea, prelucrarea, păstrarea și arhivarea datelor determinat de următoarele scopuri:

comerciale, juridice, marketing direct și indirect, financiar – contabil, de informare, obligativitate față de organele de interes public și terți, statistică și raportare, de comunicare, securitatea și protecția persoanelor;

⇒ Mijloacele prin care se procesează datele sunt definite de *modalitatea și procesele prelucrării*:
in format electronic, cum ar fi sistemul informatic tip bază de date specific Microsoft Documents și e-mail server, sistemele informatice de tip Cloud, server fizic și ale terților pe suport electronic, respectiv in format electric pe suport de hârtie.

Datele cu caracter personal, care au fost sau vor fi solicitate și furnizate de Dumneavoastră sunt și vor fi colectate, prelucrate și păstrate în conformitate cu Regulamentul 2016/679, respectând principiile de baza ale securității, respectând drepturile Dumneavoastră:

- ⇒ *Dreptul de a fi informat (Art. 13 și 14). Dreptul de acces la date (Art.15).*
- ⇒ *Dreptul la rectificare (Art. 16). Dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat") (Art. 17).*
- ⇒ *Dreptul la restricționarea prelucrării (Art. 18). Dreptul la portabilitatea datelor (Art. 20).*
- ⇒ *Dreptul la ștergerea datelor (Art. 21). Drepturi legate de prelucrarea automată a datelor (Art. 22).*

Dumneavoastră, va puteți adresa echipei noastre pentru a va detalia politica de securitate a companiei noastre, pe adresa oficiala al punctului de lucru menționata mai sus sau pe adresa de e-mail office@arc-consulting.ro, respectiv pe <https://arc-consulting.ro/gdpr/> sau la ghișeul unic al autorității de supraveghere privind datele cu caracter personal: <http://dataprotection.ro/>

Se completează de către persoana vizata și informată:

Cu aceasta ocazie, Eu _____, am fost informat și am luat la cunoștință politica de securitate privind datele cu caracter personal al operatorului ARC Consulting SRL în conformitate cu Regulamentul 2016/679, astăzi la data de _____, semnez:
Subsemnatul/a _____ participant la
procedura de recrutare și selecție privind postul de administrator la SALCOSERV SA sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal.

b) Declarație pe proprie răspundere – Legea 31/1990

DECLARAȚIE CONFORM LEGII 31/1990 A SOCIETĂȚILOR COMERCIALE – REPUBLICATA

Prin prezenta, subsemnatul/a _____

declar pe proprie răspundere că, în ceea ce privește candidatura mea pentru postul de _____ pentru SALCOSERV SA, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a candidaților pentru postul de membru al Consiliului de Administrație și a sancțiunilor aplicabile faptei de fals în acte publice, că prin ocuparea poziției pentru care mi-am depus candidatura, **ca respect art.73' și art. 143. ***

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că ARC Consulting SRL are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Data

Nume și prenume

Semnătura

Legea 31/1990 – republicată

Art. 73*

Persoanele care, potrivit art. 6 alin. (2), nu pot fi fondatori nu pot fi nici administratori, directori, membri ai consiliului de supraveghere și ai directoratului, cenzori sau auditori financiari, iar dacă au fost alese, sunt decăzute din drepturi.

Art. 143

(5) În înțelesul prezentei legi, director al societății pe acțiuni este numai acea persoană căreia i-au fost delegate atribuții de conducere a societății, în conformitate cu alin. (1). Orice altă persoană, indiferent de denumirea tehnică a postului ocupat în cadrul societății, este exclusă de la aplicarea normelor prezentei legi cu privire la directorii societății pe acțiuni.

c) Declarație pe proprie răspundere – conflict de interese

DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Prin prezenta, subsemnatul/a _____

declar pe proprie răspundere că, în ceea ce privește candidatura mea pentru postul de _____ pentru SALCOSERV SA, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a candidaților pentru postul de membru în Consiliul de Administrație și a sancțiunilor aplicabile faptei de fals în acte publice, că prin ocuparea poziției pentru care mi-am depus candidatura, **nu mă aflu în situația de conflict de interese sau incompatibilități, așa cum sunt acestea definite de legislația în vigoare.**

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că ARC Consulting SRL are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Cunosc dispozițiile Art. 326 Cod penal* cu privire la falsul în declarații.

Data

Nume și prenume

Semnătura

****Art. 326 Falsul în declarații**

Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.

d) Acord de participare la selecție

Subsemnatul/subsemnata _____
CNP _____, declar pe proprie răspundere că am luat la cunoștință scopurile, durata, procedurile utilizate, riscurile, beneficiile, limitele participării la selecția organizată pentru postul de _____ la SALCOSERV SA. Sunt de acord să fiu examinat(ă) în cadrul interviului, în următoarele condiții:

1. Evaluarea se efectuează înainte de angajarea mea în postul de _____ al SALCOSERV SA.
2. Ea se execută în scopul stabilirii aptitudinilor mele în raport cu exigențele acestui post.
3. Rezultatele interviului, recomandările ce se vor desprinde vor fi comunicate celor pentru care voi lucra/presta servicii. Sunt de acord ca, în condițiile legii, rezultatele obținute să facă obiectul prelucrării în scopuri statistice.
4. M-am prezentat la interviul de selecție odihnit(ă), fără să fi consumat alcool în ultimele 24 ore. Nu sufăr de boli cronice, nu am dureri fizice și nu mă aflu sub tratament medicamentos care ar putea influența rezultatele evaluării. Am fost informat(ă) că trebuie să am asupra mea ochelarii sau proteza auditivă (dacă este cazul).
5. Sunt de acord cu înregistrarea interviului pentru postul de _____ în cadrul SALCOSERV SA.

Data _____

Semnătura _____

6. ÎNTOCMIREA LISTELOR DE VERIFICĂRI PENTRU LISTA LUNGĂ ȘI LISTA SCURTĂ

Lista de verificare lista lungă

		Criterii		Candidat 1	Candidat 2	Candidat 3
Specifice sectorului de activitate al SALCOSERV S.A.	Posturi management general	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.	admis/ respins			
		Experiență de minim 1 ani în conducerea/administrarea unei/unor societăți, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat.	admis/ respins			
		Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conf. OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare	admis/ respins			

		Fără înscrișuri în cazierul judiciar și fiscal	admis/ respins			
		Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.	admis/ respins			
	Studii economice/juridice	Studii superioare finalizate cu diplomă de licență, în domeniul: juridic;	admis/ respins			
		Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul juridic, de cel puțin 5 ani, conf. OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare				
		Fără înscrișuri în cazierul judiciar și fiscal				
		Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.				

Lista de verificare lista scurtă

Nr.crt	Candidați propuși	Punctaj declarație de intenție	Punctaj interviu	Punctaj total	Declarații	Reprezentantul autorității tutelare sau angajat al altor instituții publice
1						
2						

7. REALIZAREA RAPORTULUI DE NUMIRI FINALE

7.1 PREZENTAREA PROFILULUI GENERAL AL POSTULUI DE MEMBRU IN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL SALCOSERV S.A.

În urma analizei MATRICEI POSTULUI coroborat cu PROFILUL POSTULUI, profilul recomandat de către expertul independent cuprinde următoarele competențe și trăsături folosite în activitatea de administrator:

- Specifice sectorului de activitate
 - Expertiză în management/conducere/coordonare a activităților din societăți, regii autonome sau alte entități din sectorul public sau privat;
 - Cunoștințe de administrare și management
- Profesionale de importanță strategică
 - Competențe specifice economice/juridice/management
 - Viziune și planificare strategică
 - Cunoștințe privind managementul financiar general (analiza bugetară, cash flow, productivitatea muncii)
 - Experiență în negocieri, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală;
 - Cunoștințe de monitorizare a performanței
 - Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderilor publice
- Guvernanță corporativă
 - Cunoștințe de bune practici și principii de guvernanță corporativă
- Social și personal
 - Abilități de comunicare și negociere.

Pe baza competențelor enumerate mai sus a fost evaluat profilul fiecărui candidat pentru postul de membru in consiliul de administrație.

Un alt aspect important în cuantificarea profilelor candidaților a fost Gradul de *Aliniere cu Scrisoarea de Așteptări a Autorității Tutelare prin declarația de intenție comunicată.*

Conținutul declarației de intenție pentru postul de administrator

Candidat _____ Post _____ Evaluator _____

Elemente obligatorii de structură ale declarației de intenție pentru postul de administrator	
Categoriile de informații	Punctaj 1 – 5
Legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări. 1.Declarațiile de intenție prezintă viziunea candidatului privind	

<p>dezvoltarea întreprinderii publice, prin prisma poziției pe care dorește să o ocupe în cadrul consiliului.</p> <p>2.Elaborarea declarației de intenție se face ținând cont de profilul profesional al candidatului și de profilul candidatului din cadrul consiliului pentru care dorește să candideze.</p> <p>Toți candidații, indiferent de poziția pe care doresc să o ocupe în cadrul consiliului, prezintă viziunea cu privire la dezvoltarea generală pe termen scurt, mediu și lung a întreprinderii publice, astfel încât aceasta să poată contribui la rezultatele dorite de acționari și exprimate prin scrisoarea de așteptări.</p>	
<p>Aprecieri asupra necesității dezvoltării elementelor de guvernanță corporativă;</p> <p>1.Candidații prezintă considerațiile pe tema guvernanței corporative, din care să rezulte cunoștințele în domeniul guvernanței corporative și viziunea asupra acestui domeniu cu aplicabilitate în întreprinderea publică.</p> <p>2.Candidații prezintă în declarațiile de intenție acțiunile și mijloacele folosite prin care pot să își îndeplinească funcțiile de supraveghere, control și tragere la răspundere.</p>	
<p>Răspunsurile și viziunea candidaților cu privire la așteptările acționarilor</p> <p>1.Declarația de intenție cuprinde atât răspunsul sau poziția candidatului față de dezideratele din scrisoarea de așteptări, cât și o argumentare a legăturii dintre profilul candidatului și felul în care acesta ar putea contribui la îndeplinirea obiectivelor și țințelor cuprinse în scrisoarea de așteptări.</p> <p>2.Declarația de intenție cuprinde și o argumentare a legăturii dintre profilul candidatului și responsabilitățile consiliului. În declarația de intenție se prezintă și înțelegerea candidaților asupra specificului întreprinderii publice, contextului național și internațional în care întreprinderea publică acționează, elementele de misiune și strategie corporativă, în vederea atingerii așteptărilor acționarilor exprimate în scrisoarea de așteptări.</p>	
<p>Este recomandabil ca declarația de intenție a candidatului să conțină și următoarele elemente</p>	
<p>Aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia</p>	
<p>Exemple de indicatori pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței;</p>	
<p>Constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse.</p>	

8.REALIZAREA RAPORTULUI DE NUMIRI FINALE

8.1 CENTRALIZARE REZULTATE

COMUNICARE REZULTAT

SELECȚIE CANDIDAȚI PENTRU POSTUL DE POSTURILE DE ADMINISTRATOR

În urma procesului de selecție, prevăzut de OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, desfășurat în datele de 15.09.2022 și în data de 20.09.2022 în vederea selectării candidaților pentru 5 posturi de membri, trei posturi management general si un post cu studii economice/juridice, in consiliul de administrație, rezultatele obținute de candidați sunt:

Nr.	Nume și prenume candidat	Scor interviu	Scor declarație de intenție	Scor total	Decizie expert independent	Propunere distribuire candidați pe posturi
1.	NICOARĂ CIPRIAN	36	3.5	39.5	Recomandat pe lista scurtă și în Raportul de numiri finale	Management general
2.	BOGDAN NICOLAE DUMITRU	35	4	39	Recomandat pe lista scurtă și în Raportul de numiri finale	Management general
3.	CIORA IOAN VASILE	35	3.5	38.5	Recomandat pe lista scurtă și în Raportul de numiri finale	Management general – studii juridice
4.	KORCH ADINA LILIANA	34	3.5	37.5	Recomandat pe lista scurtă și în Raportul de numiri finale	Management general neindependent
5.	BURLACESCU MARIAN	32	4	36	Recomandat pe lista scurtă și în Raportul de numiri finale	Management general – studii economice

Scor minim 3 pentru fiecare criteriu. Scor minim de atins 33 puncte. Scor minim interviu 30. Scor minim Declarație de intenție 3 Scor maxim 55 puncte.

8.2 PREZENTAREA PROFILELOR CANDIDAȚILOR DE PE LISTA SCURTĂ

Candidat: **NICOARĂ CIPRIAN**

a) Rezumat Profil

Competențe specifice întreprinderii publice

În timpul procesului de selecție, domnul NICOARĂ CIPRIAN a demonstrat competențe superioare de management, atât a societăților proprii, cât și a întreprinderilor publice în ale cărui management a fost implicat, precum și în funcțiile pe care le-a exercitat.

Competențe profesionale de importanță strategică

În cadrul mandatului trecut dl Nicoară a contribuit la menținerea și consolidare SC SALCOSERV SA prin momentele dificile economice avute. Candidatul a prezentat o capacitate superioară de anticipare a riscurilor și de gestionare a crizelor economice; prezintă abilități manageriale și de leadership dezvoltate la nivel superior. A demonstrat experiență cu rezultate bune în negocieri, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală

Cunoștințe de guvernare corporativă

Cunoștințele de bune practici și principii de guvernare corporativă sunt dezvoltate la nivel superior.

Trăsături sociale și personale

Abilitățile de comunicare și negociere sunt foarte bine dezvoltate, prezentând, pe timpul procesului de selecție, exemple clare ,din experiența proprie, în acest sens.

b) **Evaluarea profilului**

Nivelul competențelor evaluate corespunde cerințelor exprimate de autoritatea tutelară și apreciem că domnul Nicoară Ciprian va obține performanțe superioare în poziția de membru al Consiliului de Administrație al SC SALCOSERV SA.

Candidat: KORCH ADINA LILIANA

a) Rezumat Profil

Competențe specifice întreprinderii publice

Doamna KORCH ADINA LILIANA a demonstrat, cu exemple clare, un nivel superior de management al societăților comerciale, dovedind o bunăcunoaștere a modului de control și gestionare a performantei.

Competențe profesionale de importanță strategică

A demonstrat capacități bune de coordonare a echipelor și de adaptare la diferite medii organizaționale; prezintă un potențial foarte bun de relaționare cu autoritățile. Persoană creativă în identificarea potențialului de dezvoltare al societății; poate contribui cu succes la dezvoltarea imaginii societății comerciale conform așteptărilor autorității tutelare.

Cunoștințe de guvernare corporativă

Cunoștințele de bune practici și principii de guvernare corporativă sunt dezvoltate la nivel mediu, dar prezintă potențial de dezvoltare.

Trăsături sociale și personale

Abilitățile de comunicare și negociere sunt dezvoltate la nivel superior;

b) Evaluarea profilului

Nivelul competențelor evaluate corespunde cerințelor exprimate de autoritatea tutelară și apreciem că doamna KORCH ADINA LILIANA va contribui la obținerea de rezultate superioare ale Societății, în calitate de membru al Consiliului de Administrație.

Candidat: **BOGDAN NICOLAE DUMITRU**

a) Rezumat Profil

Competențe specifice întreprinderii publice

Domnul **BOGDAN NICOLAE DUMITRU** a demonstrat competențe bune de management al societăților comerciale. Din experiența managerială, atât în mediul privat, cât și în mediul societăților unde acționar majoritar este autoritatea publică.

Competențe profesionale de importanță strategică

Cunoaște bine mediul concurențial în care activează societatea; a demonstrat bune abilități de management general; are competențe bune de evaluare a performanței individuale și a societății.

Cunoștințe de guvernare corporativă

Prezintă cunoștințe de bune practici și principii de guvernare corporativă foarte bune.

Trăsături sociale și personale

A demonstrat abilități superior dezvoltate de comunicare și de negociere.

b) Evaluarea profilului

Nivelul competențelor evaluate corespunde cerințelor exprimate de autoritatea tutelară și apreciem că **BOGDAN NICOLAE DUMITRU** va obține performanțe superioare în poziția de membru al Consiliului de Administrație al SC SALCOSERV SA.

Candidat: **BURLACESCU MARIAN**

a) Rezumat Profil

Competențe specifice întreprinderii publice

Domnul BURLACESCU MARIAN a demonstrat competențe bune de management al instituțiilor publice, precum și de administrare și management general al societăților comerciale.

Competențe profesionale de importanță strategică

Cunoaște mediul concurențial în care activează societatea; are o capacitate bună de planificare strategică; prezintă cunoștințe superioare de management financiar general, demonstrat atât în instituții publice cât și în firme multinaționale; experiența în negocieri este moderată dar prezintă potențial de îmbunătățire; prezintă abilități peste medie de evaluare a performanțelor individuale și ale organizației; abilități superioare de anticipare și gestionare a riscurilor.

Cunoștințe de guvernare corporativă

Cunoștințele de bune practici și principii de guvernare corporativă sunt dezvoltate la nivel superior.

Trăsături sociale și personale

Abilitățile de comunicare și negociere sunt dezvoltate la nivel superior.

b) Evaluarea profilului

Nivelul competențelor evaluate corespunde cerințelor exprimate de autoritatea tutelară și apreciem că dl. BURLACESCU MARIAN va obține performanțe superioare în poziția de membru al Consiliului de Administrație al societății.

Candidat: **CIORA IOAN VASILE**

a) Rezumat Profil

Competențe specifice întreprinderii publice

Domnul CIORA IOAN VASILE a demonstrat competențe superioare de management al instituțiilor publice, precum și de administrare și management general al societăților comerciale.

Competențe profesionale de importanță strategică

Cunoaște mediul concurențial în care activează societatea; are o capacitate bună de planificare strategică; prezintă cunoștințe superioare de management financiar general, demonstrat atât în instituții publice cât și în firme multinaționale; experiența în negocieri este moderată dar prezintă potențial de îmbunătățire; prezintă abilități peste medie de evaluare a performanțelor individuale și ale organizației; abilități superioare de anticipare și gestionare a riscurilor.

Cunoștințe de guvernare corporativă

Cunoștințele de bune practici și principii de guvernare corporativă sunt dezvoltate la nivel superior.

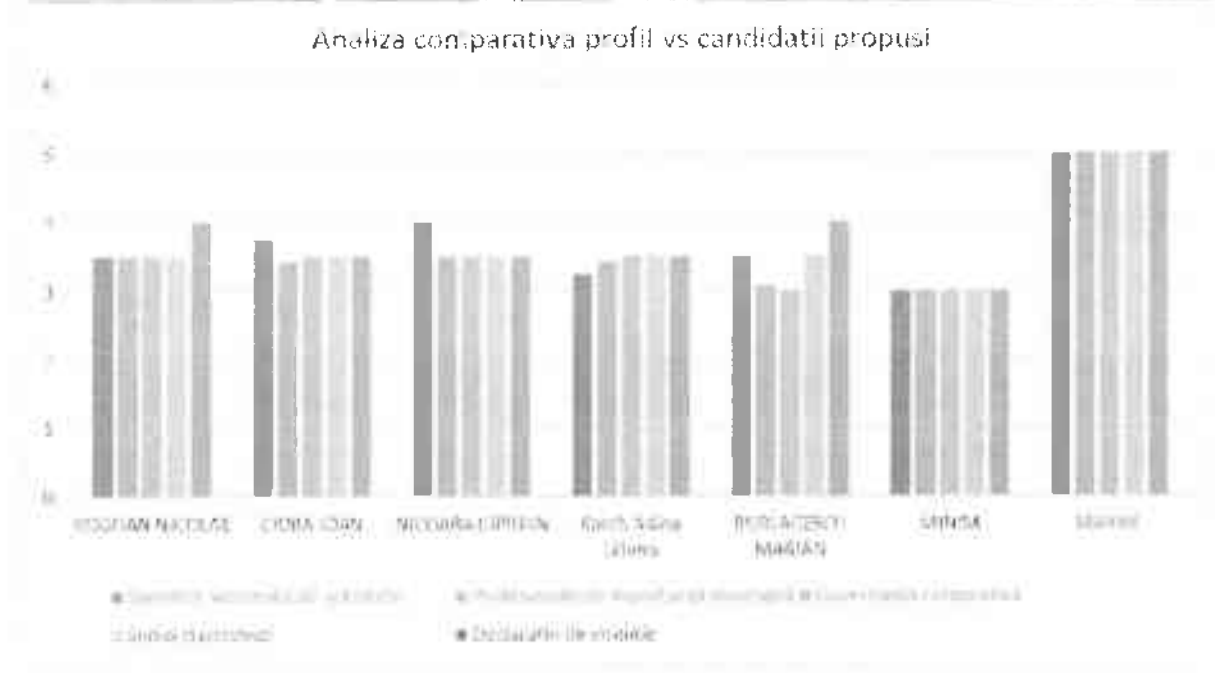
Trăsături sociale și personale

Abilitățile de comunicare și negociere sunt dezvoltate la nivel superior.

b) Evaluarea profilului

Nivelul competențelor evaluate corespunde cerințelor exprimate de autoritatea tutelară și apreciem că dl. CIORA IOAN VASILE va obține performanțe superioare în poziția de membru al Consiliului de Administrație al societății.

Fig. 1 Evaluarea comparativă a candidaților cu profilul pentru posturile de membru in Consiliul de Administrație



Document elaborat în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată prin Legea nr. 111/2016 și ale HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și care reprezintă dezideratele autorității publice tutelare.


ANEXA 1 – CENTRALIZARE REZULTATE/LISTA SCURTĂ - ANEXA LA RAPORTUL PRIVIND NUMIRILE FINALE PENTRU POSTURILE DE ADMINISTRATOR LA SOCIETATEA SALCOSERV S.A.

Rezultatele obținute de către candidați sunt centralizate, pentru cinci posturi de administrator, în ordine descrescătoare a punctajelor obținute în urma interviului și a declarației de intenție depuse și susținute de către candidați, în conformitate cu art.2, alin. (10), din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare

Propunere a distribuirii candidaților pe posturi:

	Post 1	Post 2	Post 3	Post 4	Post 4
POST VACANT	Administrator independent – management general	Administrator independent – management general	Administrator independent – management general	Administrator independent – studii juridice	Administrator independent – studii economice
CANDIDAT PROPUȘ	BOGDAN NICOLAE DUMITRU 39,00	KOCH ADINA LILIANA 37,5	NICOARĂ CIPRIAN IONUT 39,50	CIORA IOAN VASILE 38,00	BURLĂCESCU MARIAN 36,00

Expert independent

Nr.	Nume și prenume	Post	Semnătura
1.	Căprar Elena	Expert independent	

ANEXA 2 – CURRICULUM VITAE CANDIDAȚI PROPUȘI

Curriculum vitae

Informatii personale

Nume/Prenume **BOGDAN NICOLAE DUMITRU**
Adresa **FAGARAS, STR. PODULUI, NR. 15C, JUD BRASOV**
Telefon **0757 057853**
Stare civila: **Casatorit – 1 copil.**
E-mail **bogdannicolaedumitru@yahoo.com**
Data nasterii **26 aprilie 1978**

Experienta profesionala

Perioda (de la - pana la)	2018 - prezent
Functia sau postul ocupat	Presedinte Consiliul de Administratie al SALCOSERV SA
Numele si adresa angajatorului	VALENCIA TRADING S.R.L. – Arpasu de Jos nr 84, Jud.Sibiu
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	/ Productie si distributie produse de panificatie si patiserie
Perioda (de la - pana la)	Ianuarie 2011 - prezent
Functia sau postul ocupat	Director Comercial
Principalele activitati si responsabilitati	<ul style="list-style-type: none">- Asigurarea conducerii unitatii pentru atingerea tintelor de vanzari retail;- Monitorizarea realizarii obiectivelor unitatii cat si a obiectivelor strategice ale firmei, ale liniei functionale retail si key Account- Promovarea si vanzarea in mod proactiv a produselor si serviciilor firmei catre clientii retail si Key Account
Numele si adresa angajatorului	VALENCIA TRADING S.R.L. – Arpasu de Jos nr 84, Jud.Sibiu
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	/

	Productie si distributie produse de panificatie si patiserie
Perioda (de la - pana la)	septembrie 2009 –ianuarie 2011
Functia sau postul ocupat	Consultant in probleme silvice
Principalele activitati si responsabilitati	Consultare in activitatii silvice.
Numele si adresa angajatorului	INSERVFARM
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	/ Consultare in probleme de management si tehnologii forestiere
Perioda (de la - pana la)	Mai 2001 - Septembrie 2009
Functia sau postul ocupat	Inginer Silvic – Sef de District , Inginer responsabil Cultura si Investitii
Principalele activitati si responsabilitati	Coordonarea activitatii in cadrul districtului silvic din cadrul Ocolului Silvic Fagaras unde aveam in subordine 8 cantoane silvice , Responsabil pe investitiile realizate in cadrul Ocolului Silvic Fagaras si Herghelia Sambata de Jos.
Numele si adresa angajatorului	ROMSILVA – REGIA NATIONALA A PADURILOR
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Administrarea Fondului Forestier

Educatie si formare

Perioda (de la - pana la)	OCTOMBRIE 1996 – SEPTEMBRIE 2001
Calificarea / diploma obtinuta	INGINER DIPLOMAT

Domenii
principale
studiate /
competente
dobindite

INGINERIE – Cultura Silvica si Exploatari Forestiere

Numele si
tipul institutiei
de invatamint
/ furnizorului
de formare

UNIVERSITATEA „TRANSILVANIA” DIN BRASOV,
FACULTATEA DE SILVICULTURA SI EXPLOATARI
FORESTIERE

Perioda (de la
- pana la)

SEPTEMBRIE 1992 – IULIE 1996

Calificarea /
diploma
obtinuta

DIPLOMA DE BACALAUREAT

Domenii
principale
studiate /
competente
dobindite

MATEMATICA - FIZICA

Numele si
tipul institutiei
de invatamint
/ furnizorului
de formare

COLEGIUL NATIONAL „RADU NEGRU” FAGARAS

Aptitudini si competente personale

Limba materna

Romana

Limbi straine cunoscute: Engleza – Avansat; Franceza – incepator

Competente si
abilitati sociale:

- Comunicativ si sociabil

Competente si
aptitudini
organizatorice

- Abilitati de comunicare, vanzare si negociere;
- capacitate de analiza si sinteza;
- dinamism, perseverenta;
- capacitate de motivare a personalului din
subordine;
- delegare de competente si asumare de
responsabilitati;
- abilitati de organizare si planificare, administrarea
timpului, atentie la detalii si capacitatea de a lucra
in condiii de stress si de a stabili prioritati.

Competente si
cunostinte de
utilizare a
calculatorului

- sisteme de operare Windows,
Internet explorer;

Alte competente si
aptitudini

- dorinta de a obtine rezultate;
- atitudine profesionista, toleranta la stres;
- disciplinat, organizat, meticulos;
- capacitatea de a lucra in echipa.

Permis de
conducere

Categoria B.



Curriculum Vitae

Informații personale

Nume / Prenume **Nicoara Ciprian Ionut**
Adresă(e) **Str. Teiului, Bl. 46B, Sc. A, Ap. 6, 505200, FAGARAS, ROMANIA**
Telefon(oane) **0040-767345619**
E-mail(uri) **ionut.nicoara@gmail.com**
Naționalitate(-tăți) **ROMANA**
Data nașterii **28.05.1983**

Experiența profesională

Perioada	Decembrie 2016 –Prezent
Funcția sau postul ocupat	DIRECTOR SOCIETATE COMERCIALA
Activități și responsabilități principale	Management societate comerciala
Numele și adresa angajatorului	SC Nitroparc SRL Fagaras
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrarea Parcului Industrial Fagaras
Perioada	2017-PREZENT
Funcția sau postul ocupat	Administrator
Activități și responsabilități principale	MANAGEMENT PRODUCTIE SI VANZARI
Numele și adresa angajatorului	SC Agro Farm Nicoara SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	Ferma sector vegetal
Perioada	2010 – 2015
Funcția sau postul ocupat	COLABORATOR(ASOCIAT)
Activități și responsabilități principale	VANZARI, IMPLEMENTARE, TRAINING, CONSULTANTA
Numele și adresa angajatorului	DREAM TEAM SOFTWARE (BUCURESTI) – prin II NICOARA CIPRIAN-IONUT
Tipul activității sau sectorul de activitate	PRODUCTIE SOFTWARE
Perioada	SEPTEMBRIE 2005-DECEMBRIE 2015
Funcția sau postul ocupat	DEZVOLTATOR SOFTWARE

Activități și responsabilități principale	Analiza, proiectare și dezvoltarea de sisteme și soluții software. Management vânzări, susținere programe training și suport tehnic
Numele și adresa angajatorului	PFA/II NICOARA CIPRIAN-IONUT
Tipul activității sau sectorul de activitate	PRODUCTIE SOFTWARE

Perioada	2006- 2010
Funcția sau postul ocupat	ANTREPRENOR
Activități și responsabilități principale	MANAGEMENT PRODUCTIE SI VANZARI
Numele și adresa angajatorului	UNDA.RO (BUCURESTI)
Tipul activității sau sectorul de activitate	PRODUCTIE ARTIZANAT

Educație și formare

Perioada	2006 – 2008
Calificarea / diploma obținută	STUDII POSTUNIVERSITARE / DIPLOMA DE MASTER
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	ADMINISTRAREA AFACERILOR / MANAGEMENTUL VANZARILOR
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	FACULTATEA DE MANAGEMENT / ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE, BUCURESTI
Perioada	2002 – 2006
Calificarea / diploma obținută	STUDII UNIVERSITARE / DIPLOMA DE LICENTA ECONOMIST
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	CIBERNETICA, STATISTICA SI INFORMATICA ECONOMICA / INFORMATICA ECONOMICA
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	FACULTATEA DE CIBERNETICA STATISTICA SI INFORMATICA ECONOMICA / ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE, BUCURESTI

Perioada	1998 – 2002
Calificarea / diploma obținută	STUDII LICEALE/DIPLOMA DE BACALAUREAT
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	INFORMATICA
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	COLEGIUL NATIONAL "RADU NEGRU" FAGARAS

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)	Romana
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	

Autoevaluare	Înțelegere		Vorbire		Scriere					
Nivel european (*)	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
Engleza	C 2	Avansat	C 2	Avansat	C 2	Avansat	C 2	Avansat	C 2	Avansat
Franceza	B 2	Intermediar	B 2	Intermediar	B 2	Intermediar	B 2	Intermediar	B 2	Intermediar

(*) [Nivelul Cadrelui European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale Comunicativ, abilitati de integrare si munca eficienta in echipa, flexibil, onest si implicat in munca depusa.

Competențe și aptitudini organizatorice Management de proiect, planificare si prioritizare, capacitate de sinteza, atentie la detalii, orientate catre rezultate.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Aptitudini- Programare: C# & Mono, WebServices, C/C++, Pascal
 - Control al versiunii SVN
 - Baze de date: SQL Server, PostgreSQL, MySQL
 - Web: PHP, HTML, JavaScript, CSS, XML
 - Modelare UML, Workflow Management, Rational Rose
 - OS: MS Windows, Linux (Gentoo)
 - Microsoft Visio
 - Microsoft Project
 - Microsoft Office
 - Certificat de competenta profesionala ca tehnician analist programator(10);

Permis(e) de conducere Categoria B.

Fagaras, Februarie, 2020 **NICOARA CIPRIAN IONUT**

Curriculum Vitae

PERSONAL

Nume: Kocuh Adina

Adresă: Bdul unirii nr 10b sc b an 1, 565200 Făgăraș

Număr de telefon: 0722262534

E-mail: adinakocuh@yahoo.co.uk

Loc de naștere: Făgăraș

Sex: Femeie

Naționalitate: Română

Stare civilă: Casătorită

Permis de conducere: B

EDUCAȚIE ȘI CALIFICĂRI

sep 1988 - iul 1994 **economist**
Academia de studii economice București - secție finanțe-contabilitate

EXPERIENȚĂ DE LUCRU

iun 1980 - ian 1989 **laborant Combinatul Chimic**
Combinatul Chimic, Făgăraș

- Debitarea pe întregul perimbru la servicii financiare costabile.
- Intocmirea de documente financiare - contabile lunare ale Combinatului Chimic Făgăraș

apr 1989 - nov 1999 **DIRECTOR ECONOMIC ȘI FINANCIAR**
SC MONTANA SA, Făgăraș

Verificarea în totalitate a situațiilor economice la distanță, controlul legalității cu pertenenți din toate țările privind comerțul exterior, coordonarea a 500 de angajați, urmărirea desfășurării optime a ritmului activității, necesarea datelor

Inspector
principal
CASA DE
PENSII Brasov,
Brasov

- Verificarea intocmirii statelor de plata si
- echilibrul calculat, calcularea intocmirii
in grad de vandut
- verificarea corectitudinii inregistrarii personalului

sep 2003 - Iul
2003

Consilier Principal LA
Directia Finantelor Publice Brasov, Brasov
controlul fiscal la marindea mica si mijloci

INTERESE

Cit , dramati montaza , literatura, film, cursurile

ABILITATI

operare calculator
Microsoft word / xl INTERMEDSAR

Limbă străină – engleza BINE
franceza Foarte bine

CURSORI

Iunie 2012-Iulie 201

Contabilitate si fiscalitate
G.E.C.A.R. Brasov

Cursuri de pregătire de damana in vederea obtinerii calificarii de expert contabilitate
obstrata in iulie 2010

EXPERIMENTAT

Deschiderea de a te adapta noilor cerinte

Curriculum Vitae



Informații personale

Nume / Prenume GIORA IOAN VASILE
Adresă Str. Fagaras, 87 Tulcea - Madonnesti, 34 - 13, ap. 10, et. A, jud. Braila
Telefon 0765297252
E-mail (uri) gioraioan@yohos.com
Naționalitate (ră) Română
Data nașterii 27/05/1984
Sex Bărbănesc

Educație și formare

Perioada	2003-2007
Numele și tipul instituției de învățământ/universității de formare	Universitatea „Lucian Blaga” Cluj Facultatea de Drept „Simon Bărboiu”, Specializarea „Drept
Calificarea/diploma obținută	Licențiat în drept
Disciplinile principale studiate/competențele profesionale dobândite	-drept civil -drept penal -drept comercial -dreptul maritim -drept internațional -criminalistica
	- Examen în cadrul Baroului urda de la J. Judecătoria Fagaras - Examen în cadrul Judecătoria Fagaras - Participarea la procese amovate în cadrul organizației de caritate ELBA (The European Law Students' Association)
Perioada	1999 - 2001
Calificarea/diploma obținută	Diploma națională - Specializarea biologie - intensivă în engleză
Numele și tipul instituției de învățământ/universității de formare	Colegiul Național „Rodu Negru” Fagaras, jud. Braila

Experiența profesională

Perioada	23.09.2009 — 13.09.2014
Funcția sau postul ocupat	Consilier Juridic
Numele și adresa angajatorului	S.C. GENERAL CONSTRUCTII CRISPAGIA S.R.L.
Titul activității sau sectorul de activitate	Firma producătoare materiale de construcții
Perioada	01.09.2010 — 01.10.2012
Funcția sau postul ocupat	Consilier Juridic
Numele și adresa angajatorului	S.C. AUTOMOBIL SERVICE S.A.
Titul activității sau sectorul de activitate	Firma producătoare materiale de construcții
Perioada	19.09.2014 — 29.11.2018
Funcția sau postul ocupat	Consilier Juridic
Numele și adresa angajatorului	S.C. INTERCOM SELECT URS S.R.L.
Titul activității sau sectorul de activitate	Firma producătoare materiale de construcții
Perioada	27.11.2019 — 17.09.2020
Funcția sau postul ocupat	Consilier Juridic
Numele și adresa angajatorului	S.C. SALCO SERV S.A.
Titul activității sau sectorul de activitate	Firma de colectare deșeurilor rezidențiale
Perioada	19.09.2020 — prezent
Funcția sau postul ocupat	Sef serviciu
Numele și adresa angajatorului	S.C. SALCO SERV S.A.
Titul activității sau sectorul de activitate	Firma de colectare deșeurilor rezidențiale
Perioada	01.09.2014 — prezent
Funcția sau postul ocupat	Asociat unic administrator
Numele și adresa angajatorului	YO RALDI SWEET SIRE
Titul activității sau sectorul de activitate	Fabricarea prafurilor și produselor propriu de gătit

Limba maternă: Română

Limbile străine cunoscute:

Adresa sau:
Nivelul cunoașterii (*)

	Înțelegere				Vorbită				Scrisoare	
	Ascultare		Citim		Participare la conversație		Discuție orală			
engleza	B2	B1B	B2	B1B	B2	B1B	B2	B1B	B2	B1B
franceza	B2	B1B	B2	B1B	B2	B1B	B2	B1B	B2	B1B

(*) Cadrulul european comun de referință pentru limbile străine

Competențe și abilități sociale

- competențe de operare pe calculator
- luatul în calcul
- dorința de afirmare
- acceptarea de provocări și adaptarea la situații dificile
- fire sportivă
- respectarea de înaltă a obiectivelor

**Competențe și abilități de
utilizare a calculatoarelor**

- operare Word, Excel, Power Point, Internet Explorer, etc.

Competența și aptitudinile artistice

- fost jucător de handbal la Clubul Sportiv Făgăraș

Forma de calificare

- categoria B (2002)



Marian Burlacescu

Data nașterii: 20/05/1985

Cetățenie: română

Sex: Masculin

CONTACT

Loc. Barbușca, Nr. 43A, Jud
Dâmbovița,
137029 Barbușca, România

Imagiu marian.burlacescu@europass.eu
RO

+40729221274

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

- 15/09/2004 - 30/11/2004 - FAGARAS, România
Analist Programator
S.C. SALT RADIO S.R.L.
- 01/01/2005 - 12/03/2006 - FAGARAS, România
Director Magazin
S.C. FLAMINGO COMPUTERS S.R.L.
- 19/03/2006 - 01/11/2007 - FAGARAS, România
Director Departament Informatic
S.C. SALT RADIO S.R.L.
- 01/11/2007 - 01/06/2010 - FAGARAS, România
Director Departament Informatic
S.C. MIPOTA GRUP S.R.L.
- 01/10/2010 - 01/01/2011 - FAGARAS, România
Operator Date
Institutul National de Cercetare Stiintifica in Domeniul
Muncii si Protectiei Sociale
- 05/06/2011 - 01/01/2018 - FAGARAS, România
Inginer de sistem in Informatica
S.C. INFINITY GSM S.R.L.
- 01/01/2018 - **IN CURS** - FAGARAS, România
Inginer Economist
S.C. INFINITY GSM S.R.L.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

- 01/01/1995 - 31/12/1999 - Loc. Fagaras, Fagaras, România
Diploma de Bacalaureat
COLEGIUL NATIONAL "RADU NEGRU"
- 01/01/2000 - 15/07/2004 - Loc. Sibiu, Sibiu, România
**Diploma de Inginer - Stiinta Sistemelor si a
Calculatoarelor**
Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu
- 01/01/2013 - 31/05/2016 - Loc. Sibiu, Sibiu, Romania

- **Diplomă de Licență - Licențiat în Științe Economice**
Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu
- **01/09/2016 - 31/07/2018 - Loc. Sibiu, Sibiu, România**
- **Diplomă de Master - Expertiza Contabilă și Audit**
Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

COMPETENȚE LINGVISTICE

LIMBĂ(I) MATERNA(E): română

ALTĂ LIMBĂ (ALTE LIMBI):

engleză

Comprehensiv orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	Scrisă
C1	C1	C1	C1	C1

COMPETENȚE DIGITALE

Competențele mele digitale

ATESTAT INFORMATICĂ

PERMIS DE CONDUCERE

- Permis de conducere: B



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



CONSILIUL LOCAL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

HOTĂRÂREA NR.68 din data de 31 martie 2020



- privind însușirea Raportului privind numirile finale pentru două posturi de membru în Consiliul de Administrație al SC Salco Serv SA , aprobarea duratei mandatului acestora precum și modificarea și completarea Anexei nr.2 la HCL nr. 96/29.03.2018

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ, întrunit în ședința ordinara,

Analizând Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Fagaras nr.9354/16.03.2020, raportul Serviciului de utilități publice nr. 9354/1/16.03.2020 se supune spre analiză ,verificare și aprobare însușirea Raportului privind numirile finale pentru două posturi de membru în Consiliul de Administrație al SC Salco Serv SA , aprobarea duratei mandatului acestora precum și modificarea și completarea Anexei nr.2 la HCL nr. 96/29.03.2018, în sensul implementării guvernantei corporative, în aplicarea căroră s-a derulat procedura pentru selectarea unui expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, în acest sens fiind realizată achiziția de Servicii de recrutare și selecție membrii în Consiliul de administrație Salco Serv SA, conform DA 24800459/24.12.2019, cu SC ArcConsulting SRL, societate specializată în recrutarea resurselor umane.

Văzând avizul favorabil al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, al Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, al Comisiei pentru servicii publice, pentru comerț și agricultură, al Comisiei pentru activități științifice, învățământ, culte, sănătate, cultură, protecție socială, sportive și de agrement, al Comisiei pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, problemele minorităților, precum și al Comisiei de turism, relații externe și integrare europeană,

Având în vedere Raportul privind numirile finale pentru două posturi de membru în Consiliul de Administrație al SC Salco Serv SA, întocmit de SC Arc Consulting SRL, înregistrat sub nr.57/26.02.2020, înregistrat la municipiul Făgăraș la nr. 9354/12.03.2020,

Tinând seama de dispozițiile HCL nr. 14/2002 privind înființarea SC Salco Serv SA, societate comercială sub autoritatea Consiliului Local Făgăraș, de Scrisoarea de Așteptări aprobată prin HCL 70/12.03.2018 și HCL nr. 96/29.03.2018 privind însușirea Raportului privind numirile finale în procesul de numire a membrilor în Consiliul de Administrație al SC Salco Serv Sa și aprobarea modelului contractului de mandat și durata acestuia,

Analizând prevederile art.2, pct.2 lit.b, art.2 pct.3, lit.b, art.3, pct.2, art. 27, art. 28, art. 29, art.30, art.37, art.39, art.60 art.64 alin.2 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată, art. 12 lit.b), art.44 alin.9 lit. b) din HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, art.194 lit b și art.197 alin 2 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, art.2009 și următoarele din Codul Civil,

Luând în considerare art. 129, alin. 2, lit.a) și lit. d) , alin. 3 lit. d), alin. 7 lit n) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrative,

În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (1) lit. g) și ale art.196 alin.1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Se însușește Raportul privind numirile finale pentru două posturi de membru în Consiliul de Administrație al S.C. Salco Serv S.A., întocmit de S.C. ARC Consulting S.R.L. nr. 57/26.02.2020, înregistrat la municipiul Făgăraș la nr. 9354/12.03.2020 conform Anexei nr. 1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - Propune Adunării Generale , în funcția de membru în Consiliul de Administrație al S.C. Salco Serv S.A., pe dl. **NICOARĂ IONUȚ CIPRIAN** în calitate de membru independent, voturi pentru -10, voturi împotrivă – 3 și abțineri -4.

Art.3 - Propune Adunării Generale , în funcția de membru în Consiliul de Administrație al S.C. Salco Serv S.A., pe d-na **ARDELEAN MELANIA LENUȚA** în calitate de membru independent, studii economice/juridice voturi pentru - 10, voturi împotrivă - 3 și abțineri -4.

Art. 4 - Se aprobă ca durata mandatelor să coincidă cu durata rămasă din mandatul administratorilor care au fost înlocuiți.

Art. 5 – Se aprobă modificarea și completarea Anexei nr.2 la HCL nr. 96/29.03.2018 în sensul aprobării noului model de contract cadru de mandat pentru membrii consiliului de administrație ai S.C. Salco Serv S.A., Anexa nr.2 parte integrală din prezenta hotărâre.

Art. 6 – Pentru membrii activi ai consiliului de administrație propuși prin HCL nr. 96/29.03.2018 contractul de mandat se va modifica și completa în mod corespunzător prin încheierea unui Act adițional.

Art. 7 – Membrii propuși la art.2 și art.3 din prezenta hotărâre vor încheia contractul de mandat conform modelului cadru prevăzut în Anexa nr.2.

Art. 8 – În termen de 30 de zile de la data numirii, consiliul de administrație demarează procedura reglementată de art. 30 și art. 64 din OG.109/2011.

Art. 9 - Remunerația membrilor Consiliului de Administrație al S.C. Salco Serv S.A. se face conform prevederilor legale.

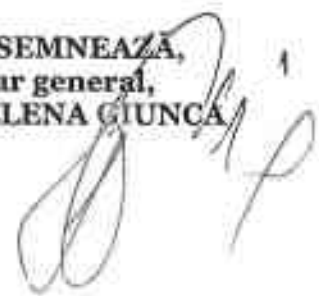
Art. 10 - Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Făgăraș și societatea S.C. Salco Serv S.A. prin Adunarea Generală a Acționarilor.

Art. 11. - Prezenta hotarare se aduce la cunostință publică , respectiv se comunică Primarului Municipiului Făgăraș, celor nominalizați cu aducerea la îndeplinire și se comunică Instituției Prefectului în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GAVRILĂ DAN DIONISIE**



**CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general,
LAURA ELENA GIUNCA**



Hotărârea s-a adoptat cu 10 voturi pentru, 3 împotrivă și 4 abțineri

Consilieri în funcție-17

Consilieri prezenți - 17

Prezenta hotărâre se comunică:

- 1ex. Dosar de ședință
- 1ex. Colecție
- 1ex. Prefectură
- 1ex. Primar
- 1ex. Secretar general
- 1ex. Afișare
- 1ex. SC Salco Serv SA
- 1ex. Compartiment Monitorizare Servicii De Utilitate Publică
- 1ex. Persoanelor desemnate



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



CONSILIUL LOCAL FĂGĂRAȘ

Straza Republicii, Nr. 3, 505200. Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

HOTĂRÂREA NR.96 **din data de 29 martie 2018**

-privind însușirea Raportului privind numirile finale, în procesul de numire a membrilor în Consiliul de Administrație al SC Salco Serv SA și aprobarea modelului contractului de mandat și durata acestuia

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ, întrunit în ședința ordinară,

Având în vedere expunerea de motive al Primarului Municipiului nr.10626/1/28.03.2018 și referatul nr.10626/28.03.2018, al Compartimentului Monitorizare Servicii de Utilitate Publică prin care se propune aprobarea Raportului privind numirile finale, în procesul de numire a membrilor în Consiliul de Administrație al SC Salco Serv SA, în sensul implementării guvernantei corporative, în aplicarea căroră s-a derulat procedura pentru selectarea unui expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, în acest sens fiind încheiat contractul de servicii nr.30/27.01.2017 cu SC ArcConsulting SRL, societate specializată în recrutarea resurselor umane,

Văzând avizul favorabil al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget finanțe și administrarea, domeniului public și privat al municipiului, precum și al Comisiei pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, problemele minorităților,

Având în vedere Raportul privind numirile finale, în procesul de numire a membrilor în Consiliul de Administrație al SC Salco Serv SA, întocmit de SC Arc Consulting SRL, înregistrat sub nr.84/26.03.2018, înregistrat sub nr. 10756/28.03.2018 anexă la hotărârea Consiliului Local.

Tinând seama de dispozițiile HCL nr. 14/2002 privind înființarea SC Salco Serv SA, societate comercială sub autoritatea Consiliului Local Făgăraș și de Scrisoarea de Așteptări aprobată prin HCL 70/12.03.2018,

Analizând prevederile art.2, pct.2 lit.b, art.2 pct.3, lit.b, art.3, pct.2, lit.b, art. 27, art. 28, art. 29, art.30, art.36 alin.1, art.64 alin.2 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată, HG nr. 722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din OUG nr. 109/2011, art.194 lit b și art.197 alin 1 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, art.2009 și următoarele din Codul Civil,

În temeiul dispozițiilor art.3, art.4, pct 2, art.10, art.36 alin2, lit. D, alin6, lit.a pct 14, ale art.37, ale art.45, alin1, art.115 alin1, lit.b și ale art.123 alin1 și 2 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. - Se însușește Raportul privind numirile finale, în procesul de numire a membrilor în Consiliul de Administrație al SC Salco Serv SA, întocmit de SC ARC Consulting SRL nr. 84/26.03.2018, înregistrat sub nr. 10756/28.03.2018 anexa 1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - Propune Adunării Generale, în funcția de membru în Consiliul de Administrație al SC Salco Serv SA, pe dl. BÂRSA IOAN DRAGOȘ în calitate de membru independent jurist, voturi pentru - 17.

Art.3. - Propune Adunării Generale, în funcția de membru în Consiliul de Administrație al SC salco Serv SA, pe dl. BOGDAN NICOLAE DUMITRU în calitate de membru independent, voturi pentru - 16.

Art.4. - Propune Adunării Generale, în funcția de membru în Consiliul de Administrație al SC Salco Serv SA, pe dl. ORLANDEA CRISTIAN în calitate de membru independent, voturi pentru - 17.

Art.5. - Propune Adunării Generale , în funcția de membru în Consiliul de Administrație al SC Salco Serv SA, pe dl. TAFLAN BOGDAN CLAUDIU în calitate de membru independent, voturi pentru - 16.

Art.6. - Propune Adunării Generale, în funcția de membru în Consiliul de Administrație al SC Salco Serv SA, pe dl. VLAD IOSIF CRISTIAN în calitate de membru independent economist, voturi pentru - 16.

Art.7. - Se aprobă durata mandatelor , acestea fiind pe 4 ani.

Art.8. - Se aprobă modelul contractului de mandat care se va încheia cu fiecare membru al Consiliului de Administrație al SC Salco Serv SA, care sunt prevăzuți la art.2-art.6, având incluși indicatorii de performanță în anexa nr.2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.9. - Remunerația membrilor Consiliului de Administrație al SC Salco Serv SA se face conform prevederilor legale.

Art.10. - Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Făgăraș și societatea SC Salco Serv SA prin Adunarea Generală.

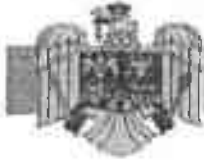
**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BIZA RADU-STELIAN**

**CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul municipiului,
LAURA ELENA GIUNCA**

Hotărârea s-a adoptat cu **17 voturi pentru și o abținere**
Consilieri în funcție-19
Consilieri prezenți-18

Prezenta hotărâre se comunică:

- 1 ex. Dosar de ședință
- 1 ex. Colecție
- 1 ex. Prefectură
- 1 ex. Primar
- 1 ex. Secretar
- 1 ex. Afișare
- 1 ex. SC Salco Serv SA
- 1 ex. Compartiment Monitorizare Servicii De Utilitate Publică



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV

CONSILIUL LOCAL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949 Fax: 0040368 402 805
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro



**HOTĂRÂREA NR.215
din data de 30 iunie 2022**

- privind aprobarea raportului privind profilul Consiliului de Administrație al societăților SC.Salco Serv.SA Făgăraș, SC. Nitroparc SRL Făgăraș și SC.Piețe, Târguri și Oboare SRL. Făgăraș, în sensul implementării guvernantei corporative

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ,
întrunit în ședință ordinară,**

Analizând Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Fagaras nr.40935/17.06.2022, raportul Compartimentului monitorizare servicii de utilitate publică nr. 40935 /1/17.06.2022 se supune spre analiză ,verificare și aprobare prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea raportului privind profilul Consiliului de Administrație al societăților SC.Salco Serv.SA Făgăraș, SC. Nitroparc SRL Făgăraș și SC.Piețe, Târguri și Oboare SRL. Făgăraș, în sensul implementării guvernantei corporative, în aplicarea căruia s-a derulat procedura pentru selectarea unui expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, în acest sens fiind încheiat contractul de servicii nr.229/13.05.2022, înregistrat la Municipiul Făgăraș sub nr. 36883/13.05.2022 cu SC Arc Consulting SRL, societate specializată în recrutarea resurselor umane,

Având în vedere avizul favorabil al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget finanțe și administrarea, al Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, al Comisiei pentru servicii publice, pentru comerț și agricultură, al Comisiei pentru activități științifice, învățământ, culte, sănătate, cultură, protecție socială, sportive și de agrement, precum și al Comisiei de turism, relații externe și integrare europeană,

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local nr.126 din 31.03.2022 privind propunerea de acordare a 3 (trei) mandate provizorii, până la finalizarea procedurii de selecție dar nu mai mult de 4 luni, pentru funcția de membru în Consiliu de Administrație al SC. Nitroparc SRL., în sensul implementării guvernantei corporative, Hotărârea Consiliului Local nr.127 din 31.03.2022 privind propunerea de acordare a 3 (trei) mandate provizorii, până la finalizarea procedurii de selecție dar nu mai mult de 4 luni, pentru funcția de membru în Consiliu de Administrație al SC.Piețe, Târguri și Oboare SRL. Făgăraș., în sensul implementării guvernantei corporative precum și Hotărârea Consiliului Local nr.128 din 31.03.2022 privind propunerea de acordare a 5 (cinci) mandate provizorii, până la finalizarea procedurii de selecție dar nu mai mult de 4 luni, pentru funcția de membru în Consiliu de Administrație al SC.Salco Serv.SA Făgăraș, în sensul implementării guvernantei corporative, Hotărârea Consiliului Local nr.169/2022 privind aprobarea declanșării procedurilor de recrutare și selecție a membrilor CA la SC.Salco Serv.SA, SC. Nitroparc SRL, SC.Piețe, Târguri și Oboare SRL, Scrisoarea de Așteptări privind performanțele SC Salco Serv SA pentru perioada 2022-2026 aprobată prin HCL nr.70 din 03/03/2022, de Scrisoarea de Așteptări privind performanțele SC. Nitroparc SRL Făgăraș pentru perioada 2022-2026 aprobată prin HCL nr. 85 din 09.03.2022 precum și de Scrisoarea de Așteptări privind performanțele SC.Piețe, Târguri și Oboare SRL. Făgăraș pentru perioada 2022-2026 aprobată prin HCL nr.69 din 03/03/2022, Dispoziția nr. 748 din 31.03.2022 privind constituirea Comisiei de selecție pentru realizarea procesului de recrutare și selecție a membrilor consiliului de administrație, în sensul implementării guvernantei corporative la societățile la care unitatea administrativ-teritorială este acționar unic majoritar sau la care deține controlul,

Ținând cont de Contractul de prestări servicii nr.229/13.05.2022, având ca obiect prestarea serviciilor de recrutare și selecție a 5 membri în Consiliul de Administrație al SC Salco Serv SA, a 3

membri în Consiliul de Administrație al SC. Nitroparc SRL și a 3 membri în Consiliul de Administrație al SC.Piețe, Târguri și Oboare SRL.

Adresa de înaintare a Raportului nr. 378/07.06.2022 a expertului specializat în recrutarea resurselor umane, înregistrat la Municipiul Făgăraș cu nr.40933/17.06.2022 privind profilul consiliului de administrație al societăților SC Salco Serv SA, SC. Nitroparc SRL și SC.Piețe, Târguri și Oboare SRL.,

Analizând prevederile art.2, pct.2 lit.b, art.2 pct.3, lit.b, art.3, pct.2, art.3², art.5, pct.5, pct.7, art.18, pct 6, art. 28,alin.1,3-7 art.29, alin.3 și 4, art.35 pct.5, art.61, pct.4, pct.6, pct.9, art.64,pct.1, art.64⁴ din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată, art.1,pct.7,8,15,18,19, art.3 lit b), art.4, pct.3-4, art.7, art.8, art.10, art.14, pct.c, art. 15, art.17, art.23, art.34 lit.b) din HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice,

Luând în considerare art. 129, alin. 2, lit.a) și lit. d) , alin. 3 lit. d), alin. 7 lit n) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ,

În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (1) lit. g) și ale art.196 alin.1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă raportul privind profilul Consiliului de Administrație al societăților SC Salco Serv SA, SC. Nitroparc SRL, SC.Piețe, Târguri și Oboare SRL întocmit de SC ARC Consulting SRL nr. 378/07.06.2022 înregistrat sub nr.40933/17.06.2022, conform Anexei 1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2- Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Făgăraș, prin compartimentul Monitorizare servicii de utilitate publică din cadrul aparatului de specialitate a Primarului Municipiului Făgăraș, SC Salco Serv SA, SC. Nitroparc SRL și SC.Piețe, Târguri și Oboare SRL.

Art.3 - Prezenta hotărâre se aduce la cunostință publică, respectiv se comunică Primarului Municipiului Făgăraș, celor nominalizați cu aducerea la îndeplinire și se comunică Instituției Prefectului în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BIZA RADU- STELIAN**

B130



**CONTRASEMNEAZĂ,
Ptr.Secretar general,
Jr.CAMELIA CRISAN**

Crisan



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV

CONSILIUL LOCAL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949 Fax: 0040368 402 805
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro



HOTĂRÂREA NR.169
din data de 19 mai 2022

- privind aprobarea declanșării procedurilor de recrutare și selecție a membrilor Consiliului de Administrație la SC.Salco Serv.SA Făgăraș, a membrilor Consiliului de Administrație la SC. Nitroparc SRL Făgăraș precum și a membrilor Consiliului de Administrație la SC.Piețe, Târguri și Oboare SRL. Făgăraș, în sensul implementării guvernantei corporative

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ,
întrunit în ședință extraordinară – convocată de îndată,

Analizând Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Fagaras nr.37373/18.05.2022, raportul Compartimentului monitorizare servicii de utilitate publică nr. 37373/1/18.05.2022 se supune spre analiză ,verificare și aprobare prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea procedurilor de recrutare și selecție a membrilor Consiliului de Administrație la SC.Salco Serv.SA Făgăraș, a membrilor Consiliului de Administrație la SC. Nitroparc SRL Făgăraș precum și a membrilor Consiliului de Administrație la SC.Piețe, Târguri și Oboare SRL. Făgăraș, în sensul implementării guvernantei corporative,

Ținând seama de avizul favorabil al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget-finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, al Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, al Comisiei pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, problemele minorităților, precum și al Comisiei de turism, relații externe și integrare europeană,

Având în vedere faptul că mandatele membrilor Consiliului de Administrație la SC Salco Serv SA Făgăraș, la SC. Nitroparc SRL Făgăraș precum și la SC.Piețe, Târguri și Oboare SRL. Făgăraș au expirat la finalul lunii martie 2022 și ținând cont de Hotărârea Consiliului Local nr.126 din 31.03.2022 privind propunerea de acordare a 3 (trei) mandate provizorii, până la finalizarea procedurii de selecție dar nu mai mult de 4 luni, pentru funcția de membru în Consiliu de Administrație al SC. Nitroparc SRL., în sensul implementării guvernantei corporative, de Hotărârea Consiliului Local nr.127 din 31.03.2022 privind propunerea de acordare a 3 (trei) mandate provizorii, până la finalizarea procedurii de selecție dar nu mai mult de 4 luni, pentru funcția de membru în Consiliu de Administrație al SC.Piețe, Târguri și Oboare SRL. Făgăraș., în sensul implementării guvernantei corporative precum și de Hotărârea Consiliului Local nr.128 din 31.03.2022 privind propunerea de acordare a 5 (cinci) mandate provizorii, până la finalizarea procedurii de selecție dar nu mai mult de 4 luni, pentru funcția de membru în Consiliu de Administrație al SC.Salco Serv.SA Făgăraș, în sensul implementării guvernantei corporative,

Ținând seama de Scrisoarea de Așteptări privind performanțele SC Salco Serv SA pentru perioada 2022-2026 aprobată prin HCL nr.70 din 03/03/2022, de Scrisoarea de Așteptări privind performanțele SC. Nitroparc SRL Făgăraș pentru perioada 2022-2026 aprobată prin HCL nr. 85 din 09.03.2022 precum și de Scrisoarea de Așteptări privind performanțele SC.Piețe, Târguri și Oboare SRL. Făgăraș pentru perioada 2022-2026 aprobată prin HCL nr.69 din 03/03/2022,

Având în vedere Dispoziția nr. 748 din 31.03.2022 privind constituirea Comisiei de selecție pentru realizarea procesului de recrutare și selecție a membrilor consiliului de administrație, în sensul implementării guvernantei corporative la societățile la care unitatea administrativ-teritorială este acționar unic majoritar sau la care deține controlul,

Analizând prevederile art.2, pct.2 lit.b, art.2 pct.3, lit.b, art.3, pct.2, art.3²,alin.(2) teza a II-a art. 28,alin.(1,3-7) art.29, alin.(3,4 și 6) art.30, art.33, , art.60, art.64⁴ alin.3 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată, art.1,art. 2 ,art.3 lit b) și c), art. alin. (4), art. 8, art. 10, art. 12 lit.b) și urm din HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice

Ținând seama de prevederile art.138¹, art.138² din Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare art. 129, alin. 2, lit.a) și lit. d) , alin. 3 lit. d), alin. 7 lit n) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ,

În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (1) lit. g) și ale art.196 alin.1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – (1) Se aprobă declanșarea procedurii de recrutare și selecție a membrilor Consiliului de Administrație la societatea SC.Salco Serv.SA Făgăraș, format din 5 (cinci) membri.

(2) Se aprobă ca procedura de recrutare și selecție a membrilor Consiliului de administrație la societatea SC.Salco Serv.SA Făgăraș să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind guvernanta corporativă, ale cărui servicii sunt contractate de către UAT Municipiul Făgăraș.

(3) Criteriile de selecție a membrilor Consiliului de Administrație sunt stabilite de către expertul independent prevăzut la alin. (2) cu luarea în considerare a specificului și complexității activității societății și a cerințelor din scrisoarea de așteptări.

Art.2 – (1) Se aprobă declanșarea procedurii de recrutare și selecție a membrilor Consiliului de Administrație la societatea SC. Nitroparc SRL Făgăraș, format din 3 (trei) membri.

(2) Se aprobă ca procedura de recrutare și selecție a membrilor Consiliului de administrație la societatea SC. Nitroparc SRL Făgăraș să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind guvernanta corporativă, ale cărui servicii sunt contractate de către UAT Municipiul Făgăraș.

(3) Criteriile de selecție a membrilor Consiliului de Administrație sunt stabilite de către expertul independent prevăzut la alin. (2) cu luarea în considerare a specificului și complexității activității societății și a cerințelor din scrisoarea de așteptări.

Art.3 – (1) Se aprobă declanșarea procedurii de recrutare și selecție a membrilor Consiliului de Administrație la societatea SC.Piețe, Târguri și Oboare SRL. Făgăraș, format din 3 (trei) membri.

(2) Se aprobă ca procedura de recrutare și selecție a membrilor Consiliului de administrație la societatea SC. Piețe, Târguri și Oboare SRL Făgăraș să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind guvernanta corporativă, ale cărui servicii sunt contractate de către UAT Municipiul Făgăraș.

(3) Criteriile de selecție a membrilor Consiliului de Administrație sunt stabilite de către expertul independent prevăzut la alin. (2) cu luarea în considerare a specificului și complexității activității societății și a cerințelor din scrisoarea de așteptări.

Art.4- Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează Primarul Municipiului Făgăraș, prin Compartiment monitorizare servicii de utilitate publică și Direcția Buget-Finanțe din cadrul aparatului de specialitate al Municipiului Făgăraș.

Art.5 - Prezenta hotărâre se aduce la cunostință publică, respectiv se comunică Primarului Municipiului Făgăraș, celor nominalizați cu aducerea la îndeplinire și se comunică Instituției Prefectului în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ALDEA IULIANA**



**CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general,
LAURA ELENA GIUNCA**





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



CONSILIUL LOCAL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

HOTARARE NR. 70 **Din data de 03 martie 2022**

- privind aprobarea Scrisorii de Așteptări privind performanțele SC Salco Serv SA pentru perioada 2022-2026

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ, întrunit în ședință ordinară

Analizând Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Fagaras nr. 6961/18.02.2022, raportul Compartimentului monitorizare servicii de utilitate publică nr. 6961/1 /18.02.2022 se supune spre analiză și verificare aprobarea Scrisorii de Așteptări privind performanțele SC Salco Serv SA pentru perioada 2022-2026

Văzând avizul favorabil al Comisiei de studii, prognoze **economico-sociale**, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului:, Comisei de organizare și dezvoltare **urbanistică**, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură:, Comisiei pentru servicii publice, pentru **comerț** și agricultură, Comisiei de turism, relații externe și **integrare europeană**

Având în vedere anunțul nr. 4147/04.02.2022 privind organizarea de consultări cu privire la stabilirea conținutului Scrisorii de Așteptări privind performanțele SC Salco Serv SA pentru perioada 2022-2026;

Ținând cont de procesul verbal nr. 6664 din 16.02.2022, al ședinței privind organizarea de consultări cu privire la performanțele **SC SALCO SERV SA** Făgăraș , jud. Brașov și ale structurilor de administrare și conducere ale acesteia pentru o perioadă de patru ani, 2022 – 2026 și performanțele **SC PIETE, TÂRGURI ȘI OBOARE SRL** Făgăraș , jud. Brașov și ale structurilor de administrare și conducere ale acesteia pentru o perioadă de patru ani, 2022 – 2026.

În conformitate cu prevederile art.3 pct.2 lit. c. OUG nr 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată de prevederile HG nr.722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din OUG nr.109/2011, anexa 1 c.

Reținând prevederile Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare

Ținând seama de contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate din municipiul Făgăraș prin încredințare directă nr. 5035/05.03.2008 și Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de maturat stradal si dezapezire din municipiul Fagaras prin atribuire directă nr. 49675/2722/01.09.2021

Luând în considerare art. 1 alin.(2) lit.e), alin.(4), art.3, art.4, art. 6- art.8 alin.(1), alin.(3), art.9, art.27 din Legea nr.51/2006 a serviciilor de utilități publice, modificată și completată, art. 2 alin.(1),alin.(2), art.6, art.8, art.9, art. 21 alin.(1), (3) și (4) din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată,

In temeiul art. 129, alin (2), lit. g), art. 139 alin. (3) lit. g) si ale art.196 alin.1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 - Autoritatea publică tutelară Municipiul Făgăraș prin Consiliul Local aprobă Scrisoarea de Așteptări privind performanțele SC Salco Serv SA pentru perioada 2022-2026, conform **Anexei nr.1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.2 - Sursa de Așteptări va fi publicată pe pagina de internet a SC Salco Serv SA și a Municipiului Făgăraș pentru a fi luată în considerare de candidații la posturile de membri în Consiliul de Administrație

Art.3 - Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează Primarul Municipiului Făgăraș prin Serviciul de Utilități Publice din cadrul aparatului de specialitate la primarului municipiului Făgăraș și SC SALCO SERV SA

Art.4 - Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică, respectiv se comunică Primarului Municipiului Făgăraș, celor nominalizați cu aducerea la îndeplinire și se comunică Instituției Prefectului în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
ȘTIRBU COSMIN GHEORGHE**



**CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general
LAURA ELENA GIUNCA**



Hotărârea s-a adoptat cu 15 voturi "pentru"

Consilieri în funcție - 17

Consilieri prezenți - 15

Prezenta hotărâre se comunică:

- 1 ex. dosarul de ședință
- 1 ex. colecție
- 1 ex. Prefectură
- 1 ex. Primar
- 1 ex. Secretar
- 1 ex Serv utilitati publice
- 1 ex SC Salco Serv SA