

Buletin informativ

în conformitate cu art. 5 alin. 2 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public:

Fiecare autoritate sau instituție publică are obligația să comunice din oficiu următoarele informații de interes public:

- a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;*
- b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;*
- c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;*
- d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;*
- e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;*
- f) programele și strategiile proprii;*
- g) lista cuprinzând documentele de interes public;*
- h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;*
- i) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se considera vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.*

a) Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice:

- Constituția României ;
- Codul Civil ;
- Codul de Procedură civilă ;
- Convenția Europeană a Drepturilor Omului;
- **LEGE nr. 199 din 17 noiembrie 1997** pentru ratificarea [Cartei europene a autonomiei locale](#), adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985
- **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019** privind Codul administrativ
- **LEGE nr. 544 din 12 octombrie 2001** privind liberul acces la informațiile de interes public
- **HOTĂRÂRE nr. 478 din 6 iulie 2016** pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a [Legii nr. 544/2001](#) privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr. 123/2002](#)
- **LEGE nr. 52 din 21 ianuarie 2003** privind transparența decizională în administrația publică*)
- **HOTĂRÂRE nr. 831 din 27 iunie 2022** de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică
- **LEGE nr. 18 din 19 februarie 1991 (**republicată**)** fondului funciar
- **LEGE nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (*republicată*)** Codul muncii
- **LEGE nr. 227 din 8 septembrie 2015** privind Codul fiscal
- **LEGE nr. 196 din 20 iulie 2018** privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor
- **ORDONANȚA nr. 27 din 30 ianuarie 2002** privind reglementarea activității de soluționare a petitiilor
- **LEGE nr. 233 din 2002** privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
- **LEGE nr. 554 din 2 decembrie 2004** contenciosului administrativ
- **REGULAMENT (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a [Directivei 95/46/CE](#) (Regulamentul general privind protecția datelor) (Text cu relevanță pentru SEE)
- **LEGE nr. 50 din 29 iulie 1991 (*republicată*)** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
- **ORDIN nr. 839 din 12 octombrie 2009** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a [Legii nr. 50/1991](#) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
- **LEGE nr. 350 din 6 iulie 2001** privind amenajarea teritoriului și urbanismul
- **HOTĂRÂRE nr. 525 din 27 iunie 1996 (*republicată*)** pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism
- **LEGE nr. 98 din 19 mai 2016** privind achizițiile publice

- **HOTĂRÂRE nr. 395 din 2 iunie 2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- **LEGE nr. 101 din 19 mai 2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
- **ORDONANȚĂ nr. 28 din 27 august 2008** privind registrul agricol
- **LEGE nr. 145 din 21 octombrie 2014** pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol
- **ORDONANȚĂ nr. 33 din 30 ianuarie 2002** privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale

b) Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor autorității sau instituției publice;

<https://www.primaria-fagaras.ro/primaria/rof>
<https://www.primaria-fagaras.ro/primaria/organigrama>
https://www.primaria-fagaras.ro/primaria/codul_etic

c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;

PRIMAR: SUCACIU GHEORGHE

VICEPRIMAR: CERGHIZAN MARIUS IOAN

SECRETAR: MARIAN LAVINIA

Responsabil comunicări în baza Legii 544/2001: Pică Petronela

Adresa: Făgăraș, str. Republicii nr. 3,

Tel: 0368 / 402 919 int. 101 sau 114

d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice:

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ

Făgăraș, str. Republicii nr. 3

Județul Brașov

Tel: 0368 / 402 919

0368 / 402 887 - Serviciul Venituri Bugetare

0368 / 402 880 - Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Făgăraș (CNIPT)

0368 / 402 832 - Stare Civilă

0368 / 402 833 - Evidența Persoanelor

Fax: 0368 / 402 805

e-mail: secretariat@primaria-fagaras.ro

web: primaria-fagaras.ro

Programul de funcționare:

Luni – Joi : 8.00 – 16.30

Vineri : 8.00 – 14.00

e) audiențe

Acordarea de audiențe se realizează într-un interval orar (ora 9:00)

Cetățeanul solicită verbal sau prin fax, telefon, email înscrierea în audiență. Acestuia i se comunică data și ora când poate fi primit în audiență. Programarea audiențelor se realizează pentru săptămâna în curs, sau pentru perioada următoare.

La nivelul Primăriei Municipiului Făgăraș, audiențele se acordă de către conducerea primăriei (Primar, Viceprimar, Secretar General) și de persoanele cu funcții de conducere din cadrul serviciilor de specialitate (directori executivi, șefi de servicii), în raport cu obiectul solicitărilor sau de către mandatarii acestora, conform programului de audiență aprobat.

Primirea în audiență se face în baza unei cereri motivate, aprobată în prealabil de către persoanele cu funcții de conducere din cadrul serviciilor.

f) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil

<https://www.primaria-fagaras.ro/primaria/buget>

<https://www.primaria-fagaras.ro/primaria/bilanturi>

https://www.primaria-fagaras.ro/primaria/situatia_platilor

g) programele și strategiile proprii

<https://www.primaria-fagaras.ro/primaria/achizitii>

<https://www.primaria-fagaras.ro/primaria/detaliu/113>

h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii – Dispoziția nr. 147/07.02.2025 privind Aprobarea listelor care cuprind documentele de interes public și categoriile de documente produse și/sau gestionate la nivelul Mun. Făgăraș, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

g) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se considera vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate

LEGE nr. 554 din 2 decembrie 2004 contenciosului administrative

Înainte de a se adresa instanței de contencios administrativ competente, persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act administrativ individual trebuie să solicite autorității publice emitente sau autorității ierarhice superioare, dacă aceasta există, în termen de 30 de zile de la data comunicării actului, revocarea, în tot sau în parte, a acestuia.

ART. 8

(1) Persoana vătămată într-un drept recunoscut de lege sau într-un interes legitim printr-un act administrativ unilateral, nemulțumită de răspunsul primit la plângerea prealabilă sau care nu a primit niciun răspuns în termenul prevăzut la art. 2 alin. (1) lit. h), poate sesiza instanța de contencios administrativ competentă, pentru a solicita anularea în tot sau în parte a actului, repararea pagubei cauzate și, eventual, reparații pentru daune morale. De asemenea se poate adresa instanței de contencios administrativ și cel care se consideră vătămat într-un drept sau interes legitim al său prin nesoluționarea în termen sau prin refuzul nejustificat de soluționare a unei cereri, precum și prin refuzul de efectuare a unei anumite operațiuni administrative necesare pentru exercitarea sau protejarea dreptului sau interesului legitim.

LEGE nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

ART. 22

(1) În cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute în prezenta lege, aceasta poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7.