

Semnarea documentului de către persoane din alte compartimente (secretar, primar, alte persoane specializate)	NU
Termenul limită legal de eliberare a documentului	30 zile
Durata medie reală de la depunerea cererii până la eliberarea documentului	10 zile
Operațiuni pe care deponentul trebuie să le efectueze după eliberarea documentului	NU
Modalitatea de modificare a documentului la schimbarea datelor personale ale persoanei sau datelor ce fac obiectul documentului (schimbare adresă, nume, domenii de activitate, etc.)	Prin depunere de cere și documentele în original pentru care se solicita modificarea
Câte documente sunt eliberate anual (anul trecut)	90

Detalii proces	Proces de lucru 7
Nume proces	Modificarea autorizațiilor de taxi
Registratura în care se face înregistrarea dosarului/cererii de eliberare a documentului	Registratura Serviciului de Transport Public Local în Municipiul Făgăraș
Modalitatea de înregistrarea documentelor dosarului / anexele cererii de eliberare a documentului	Un singur nr. înregistrare
Existența unui format tipizat al cererii / Cod Formular în Sistemul de Management al calității	DA F - 110
Modalitatea de acces la formularul cererii (pentru deponent)	La sediul Serviciului
Anexele cererii (documente necesare ale dosarului) - Original / Copie	Certificat de înmatriculare, carte de identitate, agreare, metrologie, RCA, Asigurarea persoanelor transportate și a bagajelor acestora - în original
Obligativitatea verificării copiilor prin prezentarea unor documente originale	DA
Modalitatea de acces la informații asupra valorii taxelor care sunt percepute aferente cererii	La data depunerii cererii
Variantele de efectuarea a plății pentru taxele aferente cererii	În numerar la sediul serviciului
Posibilitatea plății taxelor în mai multe tranșe. Modalitatea de a prezenta dovada plății	NU
Obligativitatea depunerii cererii semnate de către persoana deponentă în original / acceptarea cererilor scanate transmise electronic	În original
Posibilitatea completării dosarului ulterior depunerii	DA
Posibilitatea completării dosarului cu documente trimise pe email	NU

Existența informațiilor despre depunere, în plus față de lista documentelor necesare: Adresa unde se pot depune, Nr. de telefon , Email, Pașii de urmat, Durata	NU
Posibilitatea deponentului de a primi informații telefonic despre modalitatea de depunere	DA
Reglementări legislative / normative privind eliberarea documentului	Legea 38/2003 cu modificările și completările ulterioare și HCL nr. 287/2019
Numărul de persoane din compartiment sunt implicate în procesul eliberării documentului / răspunsului	O singura persoana Șef serviciu
Existența procedurilor ulterioare de eliberare a documentului (eliberare duplicat în caz de pierdere/distrugere, prelungire)	NU
Numărul de persoane din departament implicate în rezolvarea unui dosar	O singura persoana
Persoane din compartiment dedicate doar anumitor etape ale procesului	NU
Termene intermediare pe anumite etape ale procesului	NU
Responsabilul de distribuirea dosarelor către cei care procesează dosarul	Șef serviciu
Verificări de date/registre/ aflate în alte compartimente sau în exteriorul instituției necesare procesului	NU
Necesitatea efectuării de verificări pe teren pentru eliberarea documentelor	NU
Documentul eliberat	Autorizație de TAXI
Modalitatea de înregistrare în registratură pentru Documentul eliberat	Este înregistrat în registrul de evidența al serviciului Are serie și număr
Dependența de avizarea/aprobarea altor compartimente (comisii) sau persoane din exteriorul compartimentului (secretar, primar, arhitect șef, alte persoane specializate, hotărâri ale comisiei, etc.)	NU
Semnarea documentului de către persoane din alte compartimente (secretar, primar, alte persoane specializate)	NU
Termenul limită legal de eliberare a documentului	30 zile
Durata medie reală de la depunerea cererii până la eliberarea documentului	10 zile
Operațiuni pe care deponentul trebuie să le efectueze după eliberarea documentului	NU
Modalitatea de modificare a documentului la schimbarea datelor personale ale persoanei sau datelor ce fac obiectul documentului (schimbare adresă, nume, domenii de activitate, etc.)	Prin depunere de cere și documentele în original pentru care se solicita modificarea
Câte documente sunt eliberate anual (anul trecut)	2

Detalii proces	Proces de lucru 8
Nume proces	Înlocuirea unui autovehicul taxi
Registratura în care se face înregistrarea dosarului/cererii de eliberare a documentului	Registratura Serviciului de Transport Public Local în Municipiul Făgăraș
Modalitatea de înregistrarea documentelor dosarului / anexele cererii de eliberare a documentului	Un singur nr. înregistrare
Existența unui format tipizat al cererii / Cod Formular în Sistemul de Management al calității	DA F - 111
Modalitatea de acces la formularul cererii (pentru deponent)	La sediul Serviciului
Anexele cererii (documente necesare ale dosarului) - Original / Copie	Certificat de înmatriculare, carte de identitate, agreare, metrologie, RCA, Asigurarea persoanelor transportate și a bagajelor acestora - în original
Obligativitatea verificării copiilor prin prezentarea unor documente originale	DA
Modalitatea de acces la informații asupra valorii taxelor care sunt percepute aferente cererii	La data depunerii cererii
Variantele de efectuarea a plății pentru taxele aferente cererii	În numerar la sediul serviciului
Posibilitatea plății taxelor în mai multe tranșe. Modalitatea de a prezenta dovada plății	NU
Obligativitatea depunerii cererii semnate de către persoana deponentă în original / acceptarea cererilor scanate transmise electronic	În original
Posibilitatea completării dosarului ulterior depunerii	DA
Posibilitatea completării dosarului cu documente trimise pe email	NU
Existența informațiilor despre depunere, în plus față de lista documentelor necesare: Adresa unde se pot depune, Nr. de telefon, Email, Pașii de urmat, Durata	NU
Posibilitatea deponentului de a primi informații telefonic despre modalitatea de depunere	DA
Reglementări legislative / normative privind eliberarea documentului	Legea 38/2003 cu modificările și completările ulterioare și HCL nr. 287/2019
Numărul de persoane din compartiment sunt implicate în procesul eliberării documentului / răspunsului	O singura persoana Șef serviciu
Existența procedurilor ulterioare de eliberare a documentului (eliberare duplicat în caz de pierdere/distrugere, prelungire)	NU
Numărul de persoane din departament implicate în rezolvarea unui dosar	O singura persoana

Persoane din compartiment dedicate doar anumitor etape ale procesului	NU
Termene intermediare pe anumite etape ale procesului	NU
Responsabilul de distribuirea dosarelor către cei care procesează dosarul	Șef serviciu
Verificări de date/registre/ aflate în alte compartimente sau în exteriorul instituției necesare procesului	NU
Necesitatea efectuării de verificări pe teren pentru eliberarea documentelor	NU
Documentul eliberat	Autorizație de TAXI
Modalitatea de înregistrare în registratură pentru Documentul eliberat	Este înregistrat în registrul de evidenta al serviciului Are serie și număr
Dependența de avizarea/aprobarea altor compartimente (comisii) sau persoane din exteriorul compartimentului (secretar, primar, arhitect șef, alte persoane specializate, hotărâri ale comisiei, etc.)	NU
Semnarea documentului de către persoane din alte compartimente (secretar, primar, alte persoane specializate)	NU
Termenul limită legal de eliberare a documentului	30 zile
Durata medie reală de la depunerea cererii până la eliberarea documentului	10 zile
Operațiuni pe care deponentul trebuie să le efectueze după eliberarea documentului	NU
Modalitatea de modificare a documentului la schimbarea datelor personale ale persoanei sau datelor ce fac obiectul documentului (schimbare adresă, nume, domenii de activitate, etc.)	Prin depunere de cere și documentele în original pentru care se solicita modificarea
Câte documente sunt eliberate anual (anul trecut)	3

Detalii proces	Proces de lucru 9
Nume proces	Retragerea autorizațiilor taxi
Registratura în care se face înregistrarea dosarului/cererii de eliberare a documentului	Registratura Serviciului de Transport Public Local în Municipiul Făgăraș
Modalitatea de înregistrarea documentelor dosarului / anexele cererii de eliberare a documentului	Un singur nr. înregistrare
Existența unui format tipizat al cererii / Cod Formular în Sistemul de Management al calității	DA F - 112
Modalitatea de acces la formularul cererii (pentru deponent)	La sediul Serviciului
Anexele cererii (documente necesare ale dosarului) - Original / Copie	Dovada solicitării - în original

Obligativitatea verificării copiilor prin prezentarea unor documente originale	0 lei
Modalitatea de acces la informații asupra valorii taxelor care sunt percepute aferente cererii	La data depunerii cererii
Variantele de efectuarea a plății pentru taxele aferente cererii	0 lei
Posibilitatea plății taxelor în mai multe tranșe. Modalitatea de a prezenta dovada plății	
Obligativitatea depunerii cererii semnate de către persoana deponentă în original / acceptarea cererilor scanate transmise electronic	În original
Posibilitatea completării dosarului ulterior depunerii	DA
Posibilitatea completării dosarului cu documente trimise pe email	NU
Existența informațiilor despre depunere, în plus față de lista documentelor necesare: Adresa unde se pot depune, Nr. de telefon, Email, Pașii de urmat, Durata	NU
Posibilitatea deponentului de a primi informații telefonic despre modalitatea de depunere	DA
Reglementări legislative / normative privind eliberarea documentului	Legea 38/2003 cu modificările și completările ulterioare și HCL nr. 287/2019
Numărul de persoane din compartiment sunt implicate în procesul eliberării documentului / răspunsului	O singura persoana Șef serviciu
Existența procedurilor ulterioare de eliberare a documentului (eliberare duplicat în caz de pierdere/distrugere, prelungire)	NU
Numărul de persoane din departament implicate în rezolvarea unui dosar	O singura persoana
Persoane din compartiment dedicate doar anumitor etape ale procesului	NU
Termene intermediare pe anumite etape ale procesului	NU
Responsabilul de distribuirea dosarelor către cei care procesează dosarul	Șef serviciu
Verificări de date/registre/ aflate în alte compartimente sau în exteriorul instituției necesare procesului	NU
Necesitatea efectuării de verificări pe teren pentru eliberarea documentelor	NU
Documentul eliberat	Adeverința
Modalitatea de înregistrare în registratură pentru Documentul eliberat	Este înregistrat în registrul de evidența al serviciului
Dependența de avizarea/aprobarea altor compartimente (comisii) sau persoane din exteriorul compartimentului (secretar, primar,	NU

arhitect șef, alte persoane specializate, hotărâri ale comisiei, etc.)	
Semnarea documentului de către persoane din alte compartimente (secretar, primar, alte persoane specializate)	NU
Termenul limită legal de eliberare a documentului	30 zile
Durata medie reală de la depunerea cererii până la eliberarea documentului	5 zile
Operațiuni pe care deponentul trebuie să le efectueze după eliberarea documentului	NU
Modalitatea de modificare a documentului la schimbarea datelor personale ale persoanei sau datelor ce fac obiectul documentului (schimbare adresă, nume, domenii de activitate, etc.)	Prin depunere de cere și documentele în original pentru care se solicita retragerea
Câte documente sunt eliberate anual (anul trecut)	1

Detalii proces	Proces de lucru 10
Nume proces	Acordarea autorizației de dispecerat
Registratura în care se face înregistrarea dosarului/cererii de eliberare a documentului	Registratura Serviciului de Transport Public Local în Municipiul Făgăraș
Modalitatea de înregistrarea documentelor dosarului / anexele cererii de eliberare a documentului	Un singur nr. înregistrare
Existența unui format tipizat al cererii / Cod Formular în Sistemul de Management al calității	DA F - 113
Modalitatea de acces la formularul cererii (pentru deponent)	La sediul Serviciului
Anexele cererii (documente necesare ale dosarului) - Original / Copie	Licența de utilizare a frecvențelor radio pentru furnizarea de rețele de comunicații electronice de uz propriu în serviciul mobil terestru - eliberata de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații ANCOM
Obligativitatea verificării copiilor prin prezentarea unor documente originale	DA
Modalitatea de acces la informații asupra valorii taxelor care sunt percepute aferente cererii	La data depunerii cererii
Variantele de efectuarea a plății pentru taxele aferente cererii	În numerar la sediul serviciului
Posibilitatea plății taxelor în mai multe tranșe. Modalitatea de a prezenta dovada plății	NU
Obligativitatea depunerii cererii semnate de către persoana deponentă în original / acceptarea cererilor scanate transmise electronic	În original

Posibilitatea completării dosarului ulterior depunerii	DA
Posibilitatea completării dosarului cu documente trimise pe email	NU
Existența informațiilor despre depunere, în plus față de lista documentelor necesare: Adresa unde se pot depune, Nr. de telefon, Email, Pașii de urmat, Durata	NU
Posibilitatea deponentului de a primi informații telefonic despre modalitatea de depunere	DA
Reglementări legislative / normative privind eliberarea documentului	Legea 38/2003 cu modificările și completările ulterioare și HCL nr. 287/2019
Numărul de persoane din compartiment sunt implicate în procesul eliberării documentului / răspunsului	O singura persoana Șef serviciu
Existența procedurilor ulterioare de eliberare a documentului (eliberare duplicat în caz de pierdere/distrugere, prelungire)	NU
Numărul de persoane din departament implicate în rezolvarea unui dosar	O singura persoana
Persoane din compartiment dedicate doar anumitor etape ale procesului	NU
Termene intermediare pe anumite etape ale procesului	NU
Responsabilul de distribuirea dosarelor către cei care procesează dosarul	Șef serviciu
Verificări de date/registre/ aflate în alte compartimente sau în exteriorul instituției necesare procesului	NU
Necesitatea efectuării de verificări pe teren pentru eliberarea documentelor	NU
Documentul eliberat	Autorizație de Transport
Modalitatea de înregistrare în registratură pentru Documentul eliberat	Este înregistrat în registrul de evidență al serviciului Are serie și număr
Dependența de avizarea/aprobarea altor compartimente (comisii) sau persoane din exteriorul compartimentului (secretar, primar, arhitect șef, alte persoane specializate, hotărâri ale comisiei, etc.)	NU
Semnarea documentului de către persoane din alte compartimente (secretar, primar, alte persoane specializate)	NU
Termenul limită legal de eliberare a documentului	30 zile
Durata medie reală de la depunerea cererii până la eliberarea documentului	10 zile
Operațiuni pe care deponentul trebuie să le efectueze după eliberarea documentului	NU
Modalitatea de modificare a documentului la schimbarea datelor personale ale persoanei sau datelor ce fac obiectul documentului	Prin depunere de cere și documentele în original pentru care se solicita modificarea

(schimbare adresă, nume, domenii de activitate, etc.)	
Câte documente sunt eliberate anual (anul trecut)	

Detalii proces	Proces de lucru 11
Nume proces	Prelungirea autorizației de dispecerat
Registratura în care se face înregistrarea dosarului/cererii de eliberare a documentului	Registratura Serviciului de Transport Public Local în Municipiul Făgăraș
Modalitatea de înregistrarea documentelor dosarului / anexele cererii de eliberare a documentului	Un singur nr. înregistrare
Existența unui format tipizat al cererii / Cod Formular în Sistemul de Management al calității	DA F - 114
Modalitatea de acces la formularul cererii (pentru deponent)	La sediul Serviciului
Anexele cererii (documente necesare ale dosarului) - Original / Copie	Licența de utilizare a frecvențelor radio pentru furnizarea de rețele de comunicații electronice de uz propriu în serviciul mobil terestru - eliberata de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații ANCOM
Obligativitatea verificării copiilor prin prezentarea unor documente originale	DA
Modalitatea de acces la informații asupra valorii taxelor care sunt percepute aferente cererii	La data depunerii cererii
Variantele de efectuarea a plății pentru taxele aferente cererii	În numerar la sediul serviciului
Posibilitatea plății taxelor în mai multe tranșe. Modalitatea de a prezenta dovada plății	NU
Obligativitatea depunerii cererii semnate de către persoana deponentă în original / acceptarea cererilor scanate transmise electronic	În original
Posibilitatea completării dosarului ulterior depunerii	DA
Posibilitatea completării dosarului cu documente trimise pe email	NU
Existența informațiilor despre depunere, în plus față de lista documentelor necesare: Adresa unde se pot depune, Nr. de telefon, Email, Pașii de urmat, Durata	NU
Posibilitatea deponentului de a primi informații telefonic despre modalitatea de depunere	DA
Reglementări legislative / normative privind eliberarea documentului	Legea 38/2003 cu modificările și completările ulterioare și HCL nr. 287/2019

Numărul de persoane din compartiment sunt implicate în procesul eliberării documentului / răspunsului	O singura persoana Șef serviciu
Existența procedurilor ulterioare de eliberare a documentului (eliberare duplicat în caz de pierdere/distrugere, prelungire)	NU
Numărul de persoane din departament implicate în rezolvarea unui dosar	O singura persoana
Persoane din compartiment dedicate doar anumitor etape ale procesului	NU
Termene intermediare pe anumite etape ale procesului	NU
Responsabilul de distribuirea dosarelor către cei care procesează dosarul	Șef serviciu
Verificări de date/registre/ aflate în alte compartimente sau în exteriorul instituției necesare procesului	NU
Necesitatea efectuării de verificări pe teren pentru eliberarea documentelor	NU
Documentul eliberat	Autorizație de Transport
Modalitatea de înregistrare în registratură pentru Documentul eliberat	Este înregistrat în registrul de evidența al serviciului Are serie și număr
Dependența de avizarea/aprobarea altor compartimente (comisii) sau persoane din exteriorul compartimentului (secretar, primar, arhitect șef, alte persoane specializate, hotărâri ale comisiei, etc.)	NU
Semnarea documentului de către persoane din alte compartimente (secretar, primar, alte persoane specializate)	NU
Termenul limită legal de eliberare a documentului	30 zile
Durata medie reală de la depunerea cererii până la eliberarea documentului	10 zile
Operațiuni pe care deponentul trebuie să le efectueze după eliberarea documentului	NU
Modalitatea de modificare a documentului la schimbarea datelor personale ale persoanei sau datelor ce fac obiectul documentului (schimbare adresă, nume, domenii de activitate, etc.)	Prin depunere de cere și documentele în original pentru care se solicita modificarea
Câte documente sunt eliberate anual (anul trecut)	

Detalii proces	Proces de lucru 12
Nume proces	Eliberare copii conforme
Registratura în care se face înregistrarea dosarului/cererii de eliberare a documentului	Registratura Serviciului de Transport Public Local în Municipiul Făgăraș

Modalitatea de înregistrare a documentelor dosarului / anexele cererii de eliberare a documentului	Un singur nr. înregistrare
Existența unui format tipizat al cererii / Cod Formular în Sistemul de Management al calității	DA F - 116
Modalitatea de acces la formularul cererii (pentru deponent)	La sediul Serviciului
Anexele cererii (documente necesare ale dosarului) - Original / Copie	Certificat de înmatriculare, carte de identitate, , RCA, Asigurarea persoanelor transportate (dacă este cazul) și a bagajelor acestora - în original
Obligativitatea verificării copiilor prin prezentarea unor documente originale	DA
Modalitatea de acces la informații asupra valorii taxelor care sunt percepute aferente cererii	La data depunerii cererii
Variantele de efectuarea a plății pentru taxele aferente cererii	În numerar la sediul serviciului
Posibilitatea plății taxelor în mai multe tranșe. Modalitatea de a prezenta dovada plății	NU
Obligativitatea depunerii cererii semnate de către persoana deponentă în original / acceptarea cererilor scanate transmise electronic	În original
Posibilitatea completării dosarului ulterior depunerii	DA
Posibilitatea completării dosarului cu documente trimise pe email	NU
Existența informațiilor despre depunere, în plus față de lista documentelor necesare: Adresa unde se pot depune, Nr. de telefon , Email, Pașii de urmat, Durata	NU
Posibilitatea deponentului de a primi informații telefonic despre modalitatea de depunere	DA
Reglementări legislative / normative privind eliberarea documentului	HCL nr. 287/2019
Numărul de persoane din compartiment sunt implicate în procesul eliberării documentului / răspunsului	O singura persoana Șef serviciu
Existența procedurilor ulterioare de eliberare a documentului (eliberare duplicat în caz de pierdere/distrugere, prelungire)	NU
Numărul de persoane din departament implicate în rezolvarea unui dosar	O singura persoana
Persoane din compartiment dedicate doar anumitor etape ale procesului	NU
Termene intermediare pe anumite etape ale procesului	NU
Responsabilul de distribuirea dosarelor către cei care procesează dosarul	Șef serviciu

Verificări de date/registre/ aflate în alte compartimente sau în exteriorul instituției necesare procesului	NU
Necesitatea efectuării de verificări pe teren pentru eliberarea documentelor	NU
Documentul eliberat	Autorizație de TAXI
Modalitatea de înregistrare în registratură pentru Documentul eliberat	Este înregistrat în registrul de evidența al serviciului Are serie și număr
Dependența de avizarea/aprobarea altor compartimente (comisii) sau persoane din exteriorul compartimentului (secretar, primar, arhitect șef, alte persoane specializate, hotărâri ale comisiei, etc.)	NU
Semnarea documentului de către persoane din alte compartimente (secretar, primar, alte persoane specializate)	NU
Termenul limită legal de eliberare a documentului	30 zile
Durata medie reală de la depunerea cererii până la eliberarea documentului	10 zile
Operațiuni pe care deponentul trebuie să le efectueze după eliberarea documentului	NU
Modalitatea de modificare a documentului la schimbarea datelor personale ale persoanei sau datelor ce fac obiectul documentului (schimbare adresă, nume, domenii de activitate, etc.)	Prin depunere de cere și documentele în original pentru care se solicita modificarea
Câte documente sunt eliberate anual (anul trecut)	

Detalii proces	Proces de lucru 13
Nume proces	Permis de Libera Trecere
Registratura în care se face înregistrarea dosarului/cererii de eliberare a documentului	Registratura Serviciului de Transport Public Local în Municipiul Făgăraș
Modalitatea de înregistrarea documentelor dosarului / anexele cererii de eliberare a documentului	Un singur nr. înregistrare
Existența unui format tipizat al cererii / Cod Formular în Sistemul de Management al calității	DA
Modalitatea de acces la formularul cererii (pentru deponent)	La sediul Serviciului
Anexele cererii (documente necesare ale dosarului) - Original / Copie	Certificat de înmatriculare, carte de identitate
Obligativitatea verificării copiilor prin prezentarea unor documente originale	NU
Modalitatea de acces la informații asupra valorii taxelor care sunt percepute aferente cererii	La data depunerii cererii/trimitere scanata
Variantele de efectuarea a plății pentru taxele aferente cererii	În numerar la sediul serviciului

Posibilitatea plății taxelor în mai multe tranșe. Modalitatea de a prezenta dovada plății	NU
Obligativitatea depunerii cererii semnate de către persoana deponentă în original / acceptarea cererilor scanate transmise electronic	NU
Posibilitatea completării dosarului ulterior depunerii	DA
Posibilitatea completării dosarului cu documente trimise pe email	DA
Existența informațiilor despre depunere, în plus față de lista documentelor necesare: Adresa unde se pot depune, Nr. de telefon, Email, Pașii de urmat, Durata	NU
Posibilitatea deponentului de a primi informații telefonic despre modalitatea de depunere	DA
Reglementări legislative / normative privind eliberarea documentului	HCL nr. 287/2019
Numărul de persoane din compartiment sunt implicate în procesul eliberării documentului / răspunsului	O singura persoana Șef serviciu
Existența procedurilor ulterioare de eliberare a documentului (eliberare duplicat în caz de pierdere/distrugere, prelungire)	NU
Numărul de persoane din departament implicate în rezolvarea unui dosar	O singura persoana
Persoane din compartiment dedicate doar anumitor etape ale procesului	NU
Termene intermediare pe anumite etape ale procesului	NU
Responsabilul de distribuirea dosarelor către cei care procesează dosarul	Șef serviciu
Verificări de date/registre/ aflate în alte compartimente sau în exteriorul instituției necesare procesului	NU
Necesitatea efectuării de verificări pe teren pentru eliberarea documentelor	NU
Documentul eliberat	L.T. - Permis de Libera trecere
Modalitatea de înregistrare în registratură pentru Documentul eliberat	Este înregistrat în registrul de evidenta al serviciului Are serie și număr
Dependența de avizarea/aprobarea altor compartimente (comisii) sau persoane din exteriorul compartimentului (secretar, primar, arhitect șef, alte persoane specializate, hotărâri ale comisiei, etc.)	NU
Semnarea documentului de către persoane din alte compartimente (secretar, primar, alte persoane specializate)	NU
Termenul limită legal de eliberare a documentului	3 zile
Durata medie reală de la depunerea cererii până la eliberarea documentului	1 zile

Operațiuni pe care deponentul trebuie să le efectueze după eliberarea documentului	NU
Modalitatea de modificare a documentului la schimbarea datelor personale ale persoanei sau datelor ce fac obiectul documentului (schimbare adresă, nume, domenii de activitate, etc.)	Prin depunere de cere și documentele pentru care se solicita modificarea
Câte documente sunt eliberate anual (anul trecut)	8

Detalii proces	Proces de lucru 14
Nume proces	Autorizație de Utilizare a Capetelor de Traseu și a Stațiilor pe raza Municipiului Făgăraș
Registratura în care se face înregistrarea dosarului/cererii de eliberare a documentului	Registratura Serviciului de Transport Public Local în Municipiul Făgăraș
Modalitatea de înregistrarea documentelor dosarului / anexele cererii de eliberare a documentului	Un singur nr. înregistrare
Existența unui format tipizat al cererii / Cod Formular în Sistemul de Management al calității	DA
Modalitatea de acces la formularul cererii (pentru deponent)	La sediul Serviciului
Anexele cererii (documente necesare ale dosarului) - Original / Copie	Certificat de înmatriculare, carte de identitate Licența Comunitara de Transport Persoane, Copie Conformă a Licența Comunitara de Transport Persoane, Grafic de Circulație, Caiet de Sarcini
Obligativitatea verificării copiilor prin prezentarea unor documente originale	NU
Modalitatea de acces la informații asupra valorii taxelor care sunt percepute aferente cererii	La data depunerii cererii/trimitere scanata
Variantele de efectuarea a plății pentru taxele aferente cererii	În numerar la sediul serviciului
Posibilitatea plății taxelor în mai multe tranșe. Modalitatea de a prezenta dovada plății	NU
Obligativitatea depunerii cererii semnate de către persoana deponentă în original / acceptarea cererilor scanate transmise electronic	NU
Posibilitatea completării dosarului ulterior depunerii	DA
Posibilitatea completării dosarului cu documente trimise pe email	DA
Existența informațiilor despre depunere, în plus față de lista documentelor necesare: Adresa unde se pot depune, Nr. de telefon, Email, Pașii de urmat, Durata	NU

Posibilitatea deponentului de a primi informații telefonic despre modalitatea de depunere	DA
Reglementări legislative / normative privind eliberarea documentului	HCL nr. 287/2019
Numărul de persoane din compartiment sunt implicate în procesul eliberării documentului / răspunsului	O singura persoana Șef serviciu
Existența procedurilor ulterioare de eliberare a documentului (eliberare duplicat în caz de pierdere/distrugere, prelungire)	NU
Numărul de persoane din departament implicate în rezolvarea unui dosar	O singura persoana
Persoane din compartiment dedicate doar anumitor etape ale procesului	NU
Termene intermediare pe anumite etape ale procesului	NU
Responsabilul de distribuirea dosarelor către cei care procesează dosarul	Șef serviciu
Verificări de date/registre/ aflate în alte compartimente sau în exteriorul instituției necesare procesului	NU
Necesitatea efectuării de verificări pe teren pentru eliberarea documentelor	NU
Documentul eliberat	Autorizație de Utilizare a Capetelor de Traseu și a Stațiilor pe raza Municipiului Făgăraș
Modalitatea de înregistrare în registratură pentru Documentul eliberat	Este înregistrat în registrul de evidența al serviciului Are serie și număr
Dependența de avizarea/aprobarea altor compartimente (comisii) sau persoane din exteriorul compartimentului (secretar, primar, arhitect șef, alte persoane specializate, hotărâri ale comisiei, etc.)	NU
Semnarea documentului de către persoane din alte compartimente (secretar, primar, alte persoane specializate)	NU
Termenul limită legal de eliberare a documentului	30 zile
Durata medie reală de la depunerea cererii până la eliberarea documentului	10 zile
Operațiuni pe care deponentul trebuie să le efectueze după eliberarea documentului	NU
Modalitatea de modificare a documentului la schimbarea datelor personale ale persoanei sau datelor ce fac obiectul documentului (schimbare adresă, nume, domenii de activitate, etc.)	Prin depunere de cere și documentele în original pentru care se solicita modificarea
Câte documente sunt eliberate anual (anul trecut)	

Detalii proces	Proces de lucru 15
Nume proces	Certificat de înregistrare (pentru vehiculele care nu se supun înmatriculării)
Registratura în care se face înregistrarea dosarului/cererii de eliberare a documentului	Registratura Serviciului de Transport Public Local în Municipiul Făgăraș
Modalitatea de înregistrarea documentelor dosarului / anexele cererii de eliberare a documentului	Un singur nr. înregistrare
Existența unui format tipizat al cererii / Cod Formular în Sistemul de Management al calității	DA
Modalitatea de acces la formularul cererii (pentru deponent)	La sediul Serviciului
Anexele cererii (documente necesare ale dosarului) - Original / Copie	Cartea de identitate a vehiculului (CIV) - original + copie; Asigurarea de răspundere civila (RCA) a vehiculului - original + copie; Dovada efectuării inspecției tehnice periodice (ITP) - original + copie; Cerere de înregistrare / transcriere - semnata și stampilata; Chitanța taxa înregistrare - se achita la serviciul Venituri Bugetare Făgăraș; Chitanța contravaloare certificat înregistrare - se achita la serviciul Venituri Bugetare Făgăraș; Chitanța contravaloare placi numere - se achita la serviciul Venituri Bugetare Făgăraș Act vânzare - cumpărare - original + copie; Documentul de identitate al proprietarului / cumpărătorului - original + copie; Codul fiscal și documentul de identitate al împuternicitului (împuternicit prin adresa înregistrată) - în cazul persoanelor juridice; Declarație fiscală/decizie de impunere (impozit pe mijloace de transport) - se face la serviciul Venituri Bugetare Făgăraș.

Detalii proces	Proces de lucru 16
Nume proces	Certificat de radiere (pentru vehiculele care nu se supun înmatriculării)
Registratura în care se face înregistrarea dosarului/cererii de eliberare a documentului	Registratura Serviciului de Transport Public Local în Municipiul Făgăraș

Modalitatea de înregistrarea documentelor dosarului / anexele cererii de eliberare a documentului	Un singur nr. înregistrare
Existența unui format tipizat al cererii / Cod Formular în Sistemul de Management al calității	DA
Modalitatea de acces la formularul cererii (pentru deponent)	La sediul Serviciului
Anexele cererii (documente necesare ale dosarului) - Original / Copie	Cartea de identitate a vehiculului (CIV), certificatul de înregistrare a vehiculului și plăcile cu nr. de înregistrare - original + copie; Cerere de radiere - semnată și stampilată; Chitanța taxa radiere - se achită la Serviciul Venituri Bugetare Făgăraș; Documentul care să ateste deținerea spațiului necesar depozitării vehiculului conform legii; Documentul care să ateste dezmembrarea vehiculului; Act vânzare - cumpărare - original + copie; Documentul de identitate al cumpărătorului - original + copie; Documentul de identitate al proprietarului în cazul schimbării domiciliu/reședință/sediu; Documentul vamal la scoaterea definitive din țară; Dovada înregistrării plângerii la organele abilitate - în cazul furtului; Hotărârea instanței de judecată - în cazul instituirii unui sechestră asigurător; Certificat de neurmărire fiscală - eliberat de Serviciul Venituri Bugetare Făgăraș.

Detalii proces	Proces de lucru 17
Nume proces	Eliberare cazier de conduită profesională - pentru taximetrist, manager de transport, etc.
Registratura în care se face înregistrarea dosarului/cererii de eliberare a documentului	Registratura Serviciului de Transport Public Local în Municipiul Făgăraș
Modalitatea de înregistrarea documentelor dosarului / anexele cererii de eliberare a documentului	Un singur nr. înregistrare

Detalii proces	Proces de lucru 18
----------------	--------------------

Nume proces	Răspuns petiții, reclamații, sesizări
Registratura în care se face înregistrarea dosarului/cererii de eliberare a documentului	Registratura Serviciului de Transport Public Local în Municipiul Făgăraș
Modalitatea de înregistrarea documentelor dosarului / anexele cererii de eliberare a documentului	Un singur nr. înregistrare
Existența unui format tipizat al cererii / Cod Formular în Sistemul de Management al calității	Nu este cazul
Modalitatea de acces la formularul cererii (pentru deponent)	La sediul Serviciului sau la Registratura Municipiului Făgăraș
Obligativitatea depunerii cererii semnate de către persoana deponentă în original / acceptarea cererilor scanate transmise electronic	În original/scanata
Posibilitatea deponentului de a primi informații telefonic despre modalitatea de depunere	DA
Reglementări legislative / normative privind eliberarea documentului	
Numărul de persoane din compartiment sunt implicate în procesul eliberării documentului / răspunsului	O singura persoana Șef serviciu
Numărul de persoane din departament implicate în rezolvarea unui dosar	O singura persoana
Responsabilul de distribuirea dosarelor către cei care procesează dosarul	Șef serviciu
Verificări de date/registre/ aflate în alte compartimente sau în exteriorul instituției necesare procesului	NU
Necesitatea efectuării de verificări pe teren pentru eliberarea documentelor	DA
Documentul eliberat	Răspuns
Modalitatea de înregistrare în registratură pentru Documentul eliberat	Este înregistrat în registrul de evidenta al serviciului
Dependența de avizarea/aprobarea altor compartimente (comisii) sau persoane din exteriorul compartimentului (secretar, primar, arhitect șef, alte persoane specializate, hotărâri ale comisiei, etc.)	NU
Semnarea documentului de către persoane din alte compartimente (secretar, primar, alte persoane specializate)	NU
Termenul limită legal de eliberare a documentului	30 zile
Durata medie reală de la depunerea cererii până la eliberarea documentului	10 zile
Câte documente sunt eliberate anual (anul trecut)	5

Detalii proces	Proces de lucru 19
----------------	--------------------

Nume proces	Informări la cererea persoanelor fizice sau juridice
Registratura în care se face înregistrarea dosarului/cererii de eliberare a documentului	Registratura Serviciului de Transport Public Local în Municipiul Făgăraș
Modalitatea de înregistrarea documentelor dosarului / anexele cererii de eliberare a documentului	Un singur nr. înregistrare
Existența unui format tipizat al cererii / Cod Formular în Sistemul de Management al calității	Nu este cazul
Modalitatea de acces la formularul cererii (pentru deponent)	La sediul Serviciului sau la Registratura Municipiului Făgăraș
Obligativitatea depunerii cererii semnate de către persoana deponentă în original / acceptarea cererilor scanate transmise electronic	În original/scanata
Posibilitatea deponentului de a primi informații telefonic despre modalitatea de depunere	DA
Numărul de persoane din compartiment sunt implicate în procesul eliberării documentului / răspunsului	O singura persoana Șef serviciu
Numărul de persoane din departament implicate în rezolvarea unui dosar	O singura persoana
Responsabilul de distribuirea dosarelor către cei care procesează dosarul	Șef serviciu
Verificări de date/registre/ aflate în alte compartimente sau în exteriorul instituției necesare procesului	NU
Necesitatea efectuării de verificări pe teren pentru eliberarea documentelor	DA
Documentul eliberat	Răspuns
Modalitatea de înregistrare în registratură pentru Documentul eliberat	Este înregistrat în registrul de evidenta al serviciului
Dependența de avizarea/aprobarea altor compartimente (comisii) sau persoane din exteriorul compartimentului (secretar, primar, arhitect șef, alte persoane specializate, hotărâri ale comisiei, etc.)	NU
Semnarea documentului de către persoane din alte compartimente (secretar, primar, alte persoane specializate)	NU
Termenul limită legal de eliberare a documentului	30 zile
Durata medie reală de la depunerea cererii până la eliberarea documentului	10 zile
Câte documente sunt eliberate anual (anul trecut)	6

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanei (SPCLEP) și Stare Civilă

Reglementări legislative / normative privind documentele eliberate de SPCLEP:

- 1) Legea nr. 329/2009 privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor-cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional;
- 2) Hotărârea Guvernului nr. 1367/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date;
- 3) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată;
- 4) Hotărârea Guvernului nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români;
- 5) Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă ;
- 6) Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- 7) Hotărârea Guvernului nr. 2104/2004 pentru aprobarea Metodologiei privind criteriile de dimensionare a numărului de funcții din aparatul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, constituirea patrimoniului și managementul resurselor umane, financiare și materiale, cu modificările și completările ulterioare;
- 8) Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată cu modificările ulterioare;
- 9) Hotărârea Guvernului nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrației în activitatea de relații cu publicul, cu modificările și completările ulterioare;
- 10) Ordinul Ministrului administrației și internelor nr. 1260/2006 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea ghișeului unic în cadrul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor;
- 11) Hotărârea Guvernului nr. 839/2006 privind forma și conținutul actelor de identitate, ale autocolantului privind stabilirea reședinței și ale cărții de imobil, cu modificările și completările ulterioare;
- 12) Ordonanța Guvernului nr. 69/2002 privind unele măsuri pentru operaționalizarea sistemului informatic de emisie și punere în circulație a documentelor electronice de identitate și rezidență, cu modificările și completările ulterioare;
- 13) Hotărârea Guvernului nr. 1982/2004 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Ordonanței Guvernului nr. 69/2002 privind regimul juridic al cărții electronice de identitate, republicată, precum și a formei și conținutului cărții electronice de identitate, cu modificările și completările ulterioare;
- 14) Hotărârea Guvernului nr. 220/2006 pentru aprobarea Normelor de lucru privind procurarea și transmiterea în străinătate a certificatelor și extraselor de pe actele de stare civilă, precum și a datelor cu privire la domiciliul și reședința unor persoane;
- 15) Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 223/2002;

- 16) Legea nr. 117/1999 privind taxele extrajudiciare de timbru, cu modificările și completările ulterioare;
- 17) Ordonanța Guvernului nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, cu modificările și completările ulterioare;
- 18) Legea nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, cu modificările și completările ulterioare;
- 19) Regulamentul nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- 20) Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- 21) Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 22) Legea nr. 202/2010 privind unele măsuri pentru accelerarea proceselor;

Descrierea procedurilor:

Procesele de lucru din SPCLEP cuprind mai multe tipuri de proceduri de eliberare a documentelor în funcție de condiții specifice:

Evidența Populației

CARTE DE IDENTITATE:

- Cererea se depune la SPCLEP
- În cazul în care persoana este nedeplasabilă (dovedit cu document medical), un lucrător al SPCLEP se va deplasa cu camera mobilă în vederea preluării imaginii faciale și a documentelor necesare.
- În termen de 15 zile de la împlinirea vârstei de 14 ani cetățenii români sunt obligați să solicite eliberarea actului de identitate. Nerespectarea termenului constituie contravenție și se poate sancționa cu amendă de la 40 la 80 lei.
- Minorii vor fi însoțiți de unul dintre părinți sau de reprezentantul legal.
- Cartea de identitate se eliberează cu valabilitate 4 ani pentru persoanele cu vârsta între 14 și 18 ani, cu valabilitate 7 ani pentru persoanele cu vârsta între 18 și 25 ani, cu valabilitate 10 ani după împlinirea vârstei de 25 ani sau cu valabilitate nelimitată după împlinirea vârstei de 55 ani.
- Titularul sau reprezentantul legal al acestuia este obligat să solicite eliberarea unui nou act de identitate cu cel mult 180 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a actului de identitate, dar nu mai puțin de 15 zile. Nerespectarea termenului constituie contravenție și se poate sancționa cu amendă de la 40 la 80 lei.
- Dacă solicitantul deține Cartea de alegător, o va preda.
- Primul act de identitate nu se poate elibera prin procură.
- Anexele, cererile și declarațiile se semnează în fața lucrătorului de la ghișeu.
- Nu se acceptă înlocuirea documentului original cu copie legalizată.

- Înmânarea cărții de identitate: La momentul depunerii cererii, ofițerul va comunica data de prezentare pentru ridicarea cărții de identitate. Dacă solicitantul se află într-o situație deosebită ce poate justifica solicitarea eliberării actului de identitate într-un termen mai scurt de 7 zile (cum ar fi: motive medicale, susținere concursuri/examene, deplasare de urgență etc.) se va adresa șefului de serviciu și depune documente justificative în acest sens. Șeful de serviciu va acorda termenul de eliberare a cărții de identitate în funcție de complexitatea lucrării.

1. Eliberarea Primei Cărți de Identitate la 14 Ani

DOCUMENTE NECESARE	OBSERVAȚII
Cerere (original)	Cererea se depune personal, se completează și se semnează obligatoriu de către solicitant și de părintele minorului sau de reprezentantul legal al acestuia. <i>Părintele poate împuternici cu procură specială o terță persoană pentru a însoți minorul în vederea depunerii cererii. Dacă procura specială este întocmită la un notar din străinătate aceasta trebuie să poarte apostila/ supra legalizarea, după caz, (respectând Convențiile/ Tratatetele României cu alte state privind apostilarea/supra legalizarea) și traducerea <u>legalizată</u>.</i> Solicitarea eliberării primului act de identitate se poate face prin ambasade sau oficii consulare, unde se depun cererea și fotografiile minorului, urmând să fie trimise SPCLEP-urilor de domiciliu prin MAE, situație în care se indică o persoană de contact, care deține documentele originale de stare civilă precum și cele cu care se face dovada adresei de domiciliu, și care achită contravaloarea actului de identitate.
Actul de identitate valabil al însoțitorului - original și fotocopie	Însoțitorul poate fi unul dintre părinții minorului, reprezentantul legal al acestuia sau împuternicitul cu procură specială.
Certificatul de naștere al minorului - original și fotocopie	
Certificatul de căsătorie al părinților sau Hotărârea definitivă/Certificatul de divorț, dacă este cazul - original și fotocopie	
Hotărârea judecătorească definitivă, dacă este cazul - original și fotocopie	În cazul modificării numelui și/sau prenumelui titularului, a datei ori a locului de naștere, solicitantul/reprezentantul legal prezintă hotărârea judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă/definitivă sau, după caz, actul administrativ modificator.
Documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu	

- original și fotocopie	
Taxă	

2. Eliberarea Primei Cărți de Identitate la 18 Ani

DOCUMENTE NECESARE	OBSERVAȚII
Cerere (original)	Cererea se depune personal, se completează și se semnează obligatoriu de către solicitant.
Certificatul de naștere - original și fotocopie	
Declarație și act de identitate declarant - original	Declarația unuia dintre părinți ori a unei terțe persoane, din care să rezulte faptul că identitatea declarată în cererea de eliberare a actului de identitate, coroborată cu imaginea preluată ori cu fotografia atașată cererii, aparține solicitantului.
Fișa cu impresiunile decadactilare - original	La momentul depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate, ofițerul de la ghișeu vă va îndruma să vă adresați unității de poliție în vederea amprentării. Fișa cu impresiunile decadactilare va fi înaintată de către unitatea de poliție direct serviciului de evidență a persoanelor.
Hotărârea judecătorească definitivă, dacă este cazul -original și fotocopie	În cazul modificării numelui și/sau prenumelui titularului, a datei ori a locului de naștere, solicitantul/reprezentantul legal prezintă hotărârea judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă/definitivă sau, după caz, actul administrativ modificator.
Documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu - original și fotocopie	
Taxă	

3. Preschimbarea Cărții de Identitate la Expirare

DOCUMENTE NECESARE	OBSERVAȚII
Cerere (original)	Cererea se depune personal, se completează și se semnează obligatoriu de către solicitant.
Actul de identitate - original	
Certificatul de naștere solicitant - original și fotocopie	
CertIFICATELE de naștere ale copiilor cu vârsta mai mică de 14 ani, dacă este cazul - original și fotocopie	Dacă copiii minori se află în îngrijirea solicitantului și locuiesc împreună cu acesta.
Certificat de căsătorie, dacă este cazul - original și fotocopie	

Certificatul de divorț sau Hotărârea de divorț rămasă definitivă și irevocabilă/definitivă, dacă este cazul - original și fotocopie	
Certificatul de deces al soțului/soției decedat/decedate, în cazul soțului supraviețuitor, după caz - original și fotocopie	
Hotărârea judecătorească definitivă, dacă este cazul -original și fotocopie	În cazul modificării numelui și/sau prenumelui titularului, a datei ori a locului de naștere, solicitantul/reprezentantul legal prezintă hotărârea judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă/definitivă sau, după caz, actul administrativ modificator.
Documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu - original și fotocopie	
Taxă	
Procură și act de identitate împuternicit, dacă este cazul -original	În situația în care solicitantul actului de identitate se află temporar în străinătate, depunerea cererii sau, după caz, înmânarea actului de identitate se poate face și pe bază de procură specială <i>obținută de la misiunile diplomatice ori oficiile consulare ale României din statul respectiv.</i>

4. Preschimbarea Cărții de Identitate Înainte de Expirarea Termenului de Valabilitate

Se solicită schimbarea actului de identitate înainte de termenul de expirare ca urmare a următoarelor modificări:

- Dacă s-a modificat numele sau prenumele titularului, data ori locul nașterii, iar în cazul titularului unei cărți electronice de identitate, și prenumele părinților;
- În cazul schimbării denumirii sau rangului localităților și străzilor, al renumerotării imobilelor sau rearondării acestora, al înființării localităților sau străzilor;
- În cazul atribuirii unui nou C.N.P.;
- În cazul deteriorării actului de identitate;
- În cazul pierderii, furtului sau distrugerii actului de identitate;
- Când imaginea facială din actul de identitate nu mai corespunde cu fizionomia titularului;
- În cazul schimbării sexului;
- În cazul anulării actului de identitate;
- Ca urmare a expirării măsurii privind interzicerea dreptului de a se afla în anumite localități
- Pentru preschimbarea actelor de identitate care nu se mai emit, dar sunt valabile.

Titularul sau reprezentantul legal al acestuia este obligat să solicite eliberarea unui nou act de identitate în 15 zile de la producerea uneia dintre situațiile enumerate mai sus sau oricând în cazul preschimbării actelor de identitate care nu se mai emit, dar sunt valabile. Nerespectarea termenului constituie contravenție și se poate sancționa cu amendă de la 40 la 80 lei.

Actele de identitate declarate pierdute, distruse sau furate sunt nule de drept.

DOCUMENTE NECESARE	OBSERVAȚII
Cerere (original)	Cererea se listează
Actul de identitate - original	Cu excepția situațiilor în care actul de identitate a fost pierdut, furat sau distrus
Certificatul de naștere solicitant - original și fotocopie	
CertIFICATELE de naștere ale copiilor cu vârsta mai mică de 14 ani, dacă este cazul - original și fotocopie	
Certificat de căsătorie, dacă este cazul - original și fotocopie	
Certificatul de divorț sau Hotărârea de divorț rămasă definitivă și irevocabilă/definitivă, dacă este cazul - original și fotocopie	
Certificatul de deces al soțului/soției decedat/decedate, în cazul soțului supraviețuitor, după caz - original și fotocopie	
Hotărârea judecătorească rămasă și irevocabilă sau Actul administrativ în baza căruia s-au modificat datele de stare civilă - original și fotocopie	În cazul modificării numelui și/sau prenumelui titularului, prenumelui părinților, a datei ori a locului de naștere, precum și în situația schimbării sexului. În situația eliberării unei noi cărți de identitate ca urmare a revocării măsurii privind interzicerea dreptului de a se afla în anumite localități, solicitantul prezintă hotărârea judecătorească rămasă definitivă prin care s-a dispus revocarea măsurii.
Dovada eliberată de unitatea de poliție unde a fost reclamat furtul, dacă este cazul	În cazul actului de identitate furat.
Un document emis de instituții sau autorități publice - pașaport, permis de conducere, legitimație de serviciu, livret militar ori diploma de absolvire a unei instituții de învățământ, cu fotografie de dată recentă, dacă este cazul - original și copie	În situația în care preschimbarea actului de identitate se solicită ca urmare a pierderii, furtului sau distrugerii acestuia se prezintă un document emis de instituții sau autorități publice cu fotografie de dată recentă pentru a se identifica persoana.
Documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu - original și fotocopie	
Taxă	
Procură și act de identitate împuternicit, dacă este cazul - original	În situația în care solicitantul actului de identitate se află temporar în străinătate, depunerea cererii sau, după caz, înmânarea

	actului de identitate se poate face și pe bază de procură specială <i>obținută de la misiunile diplomatice ori oficiile consulare ale României din statul respectiv.</i>
--	--

5. Preschimbarea Cărții de Identitate ca urmare a Schimbării Domiciliului

Titularul sau reprezentantul legal al acestuia este obligat să solicite eliberarea unui nou act de identitate în 15 zile de la schimbarea domiciliului. Nerespectarea termenului constituie contravenție și se poate sancționa cu amendă de la 40 la 80 lei.

DOCUMENTE NECESARE	OBSERVAȚII
Cerere (original)	Cererea se listează
Actul de identitate - original	
Certificatul de naștere solicitant - original și fotocopie	
CertIFICATELE de naștere ale copiilor cu vârsta mai mică de 14 ani, dacă este cazul - original și fotocopie	
Certificat de căsătorie, dacă este cazul - original și fotocopie	
Certificatul de divorț sau Hotărârea de divorț rămasă definitivă și irevocabilă/definitivă, dacă este cazul - original și fotocopie	
Certificatul de deces al soțului/soției decedat/decedate, în cazul soțului supraviețuitor, după caz - original și fotocopie	
Hotărârea judecătorească rămasă și irevocabilă sau Actul administrativ în baza căruia s-au modificat datele de stare civilă - original și fotocopie	În cazul modificării numelui și/sau prenumelui titularului, prenumelui părinților, a datei ori a locului de naștere, precum și în situația schimbării sexului
Documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu - original și fotocopie	
Taxă - 7 lei	
Procură și act de identitate împuternicit, dacă este cazul - original	În situația în care solicitantul actului de identitate se află temporar în străinătate, depunerea cererii sau, după caz, înmânarea actului de identitate se poate face și pe bază de procură specială <i>obținută de la misiunile</i>

	<i>diplomatice ori oficiile consulare ale României din statul respectiv.</i>
--	--

6. Eliberarea Cății de Identitate ca urmare a Schimbării Domiciliului Din Străinătate în România

DOCUMENTE NECESARE	OBSERVAȚII
Cerere (original)	
Permisul de ședere sau Cartea de rezidență în România, dacă este cazul - original și fotocopie	
Actul de identitate și/sau pașaportul, eliberate de autoritățile STRĂINE, - original și copie	Pentru pașaport sunt necesare copii ale filei informatizate și ale filelor destinate aplicării vizelor și ștampilelor autorităților de frontieră.
Pașaportul românesc valabil sau expirat - original și fotocopie	Pentru pașaport sunt necesare copii ale filei informatizate și ale filelor destinate aplicării vizelor și ștampilelor autorităților de frontieră.
Certificatul de naștere al solicitantului - original și fotocopie	<p>CertIFICATELE DE STARE CIVILĂ prezentate de solicitant trebuie să fie emise de oficiile de stare civilă române, iar pentru hotărârile judecătorești privind statutul civil al titularului, pronunțate în străinătate și învestite cu formulă executorie, se prezintă copii traduse și legalizate.</p> <p>Solicitanții a căror naștere sau căsătorie nu a fost înregistrată în registrele de stare civilă române vor solicita transcrierea certificatelor de stare civilă obținute în străinătate, atât pentru ei, cât și pentru copiii minori.</p> <p>În situația în care numai unul dintre părinți își schimbă domiciliul din străinătate în România, împreună cu copiii minori, este necesar consimțământul celuilalt părinte, dat în formă autentică la notarul public, sau copia hotărârii judecătorești prin care copiii au fost încredințați părintelui care își schimbă domiciliul în România, situație în care se depune copie a hotărârii judecătorești rămase definitivă.</p> <p>În cazul în care consimțământul celuilalt părinte se dă în fața unui notar din străinătate, declarația trebuie să poarte apostila/supra legalizarea și să aibă traducere legalizată.</p>
CertIFICATELE DE NAȘTERE ale copiilor minori, dacă este cazul - original și fotocopie	
Certificat de căsătorie, dacă este cazul - original și fotocopie	
Certificatul de divorț sau Hotărârea de divorț rămasă definitivă și irevocabilă/definitivă, dacă este cazul - original și fotocopie	
Certificatul de deces al soțului/soției decedat/decedate, în cazul soțului supraviețuitor, după caz - original și fotocopie	

Documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu - original și fotocopie	
Taxă	
Înmânarea cărții de identitate	La eliberarea actului de identitate, solicitantul va preda legitimația eliberată de Oficiul român pentru Imigrări, iar în situația în care nu mai deține acest document va da o declarație în acest sens.

7. Eliberarea Primei Cărți de Identitate Persoanelor care au Dobândit/Redobândit Cetățenia Română

DOCUMENTE NECESARE	OBSERVAȚII
Cerere (original)	
Permisul de ședere sau Cartea de rezidență în România, dacă este cazul - original și fotocopie	
Actul de identitate și/sau pașaportul, eliberate de autoritățile STRĂINE, - original și copie	Pentru pașaport sunt necesare copii ale filei informatizate și ale filelor destinate aplicării vizelor și ștampilelor autorităților de frontieră.
Certificatul de Cetățenie sau Dovada eliberată de Direcția Generală Pașapoarte - original și fotocopie	
Certificatul de naștere al solicitantului - original și fotocopie	CertIFICATELE DE STARE CIVILĂ prezentate de solicitant trebuie să fie emise de oficiile de stare civilă române, iar pentru hotărârile judecătorești privind statutul civil al titularului, pronunțate în străinătate și învestite cu formulă executorie, se prezintă copii traduse și legalizate. Solicitanții a căror naștere sau căsătorie nu a fost înregistrată în registrele de stare civilă române vor solicita transcrierea certificatelor de stare civilă obținute în străinătate, atât pentru ei, cât și pentru copiii minori. În situația în care numai unul dintre părinți își schimbă domiciliul din străinătate în România, împreună cu copiii minori, este necesar consimțământul celuilalt părinte, dat în formă autentică la notarul public, sau copia hotărârii judecătorești prin care copiii au fost încredințați părintelui care își schimbă domiciliul în România, situație în
CertIFICATELE DE NAȘTERE ale copiilor minori, dacă este cazul - original și fotocopie	
Certificat de căsătorie, dacă este cazul - original și fotocopie	
Certificatul de divorț sau Hotărârea de divorț rămasă definitivă și irevocabilă/definitivă, dacă este cazul - original și fotocopie	
Certificatul de deces al soțului/soției decedat/decedate, în cazul soțului supraviețuitor, după caz - original și fotocopie	

	care se depune copie a hotărârii judecătorești rămase definitivă. În cazul în care consimțământul celuilalt părinte se dă în fața unui notar din străinătate, declarația trebuie să poarte apostila/supra legalizarea și să aibă traducere legalizată.
Documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu - original și fotocopie	
Taxă	
Înmânarea cărții de identitate	La eliberarea actului de identitate, solicitantul va preda legitimația eliberată de Oficiul român pentru Imigrări, iar în situația în care nu mai deține acest document va da o declarație în acest sens.

8. Eliberarea Actului de Identitate Persoanelor aflate în Locurile de Reținere și de Arest Preventiv din Cadrul Unităților de Poliție, în Penitenciare

Actul de identitate al persoanei fizice reținute, arestate preventiv sau care execută pedeapsa închisorii se păstrează de către administrația aresturilor ori a penitenciarelor și se restituie la punerea în libertate a titularului acestuia.

Pe perioada arestului, se solicită un alt act de identitate la SPCLEP în a cărui rază administrativ-teritorială funcționează instituția de arest, care va transmite SPCLEP de domiciliu toate documentele în vederea eliberării unui nou act de identitate.

Preluarea imaginii și a documentelor necesare se va efectua de către un lucrător al SPCLEP care se va deplasa cu camera mobilă la locul de arest.

În situația în care nu se poate prezenta unul sau mai multe dintre documentele menționate mai jos se va elibera o carte de identitate provizorie.

DOCUMENTE NECESARE	OBSERVAȚII
Cerere (original)	
Adresa unității de poliție sau a penitenciarului - original	Adresa unității de poliție sau a penitenciarului, însoțită de raportul polițistului sau a lucrătorului din carul penitenciarului desemnat să efectueze verificări prin care se certifică identitatea persoanei în cauză, aprobat de șeful unității de poliție sau de directorul penitenciarului.
Două fotografii mărimea 3/4 cm, având la bază o bandă albă de 7 mm, după caz	Doar în situația în care se eliberează act de identitate provizoriu
Actul de identitate - original	
Certificatul de naștere solicitant - original și fotocopie	

Certificat de căsătorie, dacă este cazul - original și fotocopie	
Certificatul de divorț sau Hotărârea de divorț rămasă definitivă și irevocabilă/definitivă, dacă este cazul - original și fotocopie	
Certificatul de deces al soțului/soției decedat/decedate, în cazul soțului supraviețuitor, după caz - original și fotocopie	
Documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu - original și fotocopie	
Taxă	
Înmânarea cărții de identitate	Actul de identitate se înmânează titularului la sediul instituției de către lucrătorul de evidență a persoanelor, pe bază de semnătură pe cerere.

9. Eliberarea Actului de Identitate Persoanelor aflate în Arest la Domiciliu

DOCUMENTE NECESARE	OBSERVAȚII
Cerere (original)	
Permisivul emisă de Judecător pentru a părăsi imobilul - original și fotocopie	Solicitantul actului de identitate trebuie să prezinte, lucrătorului de evidență a persoanelor, în original sau copie, încheierea prin care judecătorul de drepturi și libertăți, judecătorul de camera preliminară sau instanța de judecată a permis acestuia părăsirea imobilului în vederea depunerii cererii pentru eliberarea unui act de identitate.
Actul de identitate - original	
Certificatul de naștere solicitant - original și fotocopie	
Certificat de căsătorie, dacă este cazul - original și fotocopie	
Certificatul de divorț sau Hotărârea de divorț rămasă definitivă și irevocabilă/definitivă, dacă este cazul - original și fotocopie	
Certificatul de deces , - original și fotocopie	

Hotărârea judecătorească definitivă, dacă este cazul -original și fotocopie	În cazul modificării numelui și/sau prenumelui titularului, a datei ori a locului de naștere, solicitantul/reprezentantul legal prezintă hotărârea judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă/definitivă sau, după caz, actul administrativ modificator.
Documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu - original și fotocopie	
Taxă	
Înmânarea cărții de identitate	Noul act de identitate se eliberează solicitantului, care semnează de primire pe cerere, acesta având obligația să-l prezinte organului de supraveghere.

10. Eliberarea Actului de Identitate Persoanelor Internate în Instituții Sanitare sau aflate spre Îngrijire ori Găzduire în Instituții de Ocrotire/Centre de Servicii Sociale sau în Centre Educative

Preluarea imaginii și a documentelor necesare se va efectua de către un lucrător al SPCLEP care se va deplasa cu camera mobilă la instituția sanitară sau de asistență socială.

În situația în care nu se poate prezenta unul sau mai multe dintre documentele menționate mai jos se va elibera o carte de identitate provizorie.

DOCUMENTE NECESARE	OBSERVAȚII
Cerere (original)	Cererea se depune personal, se completează și se semnează obligatoriu de către solicitant și de părintele minorului sau de reprezentantul legal al acestuia. <i>Părintele poate împuternici cu procură specială o terță persoană pentru a însoți minorul în vederea depunerii cererii. Dacă procura specială este întocmită la un notar din străinătate aceasta trebuie să poarte apostila/ supra legalizarea, după caz, (respectând Convențiile/ Tratatetele României cu alte state privind apostilarea/supra legalizarea) și traducerea <u>legalizată</u>. Solicitarea eliberării primului act de identitate se poate face prin ambasade sau oficii consulare, unde se depun cererea și fotografiile minorului, urmând să fie trimise SPCLEP-urilor de domiciliu prin MAE, situație în care se indică o persoană de contact, care deține documentele originale de stare civilă precum și cele cu care se face dovada adresei de domiciliu,</i>

	și care achită contravaloarea actului de identitate.
Adresa unității sanitare sau de asistență socială - original	Adresa scrisă a instituției datată, semnată și stampilată de către conducătorul instituției respective sau de către persoana desemnată de acesta.
Trei fotografii mărimea 3/4 cm, având la bază o bandă albă de 7 mm, după caz	Doar în situația în care se eliberează act de identitate provizoriu
Actul de identitate, dacă este cazul - original	
Certificatul de naștere solicitant - original și fotocopie	
Certificat de căsătorie, dacă este cazul - original și fotocopie	
Certificatul de divorț sau Hotărârea de divorț rămasă definitivă și irevocabilă/definitivă, dacă este cazul - original și fotocopie	
Certificatul de deces al soțului/soției decedat/decedate, în cazul soțului supraviețuitor, după caz - original și fotocopie	
Documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu - original și fotocopie	
Taxă	

CARTE DE IDENTITATE PROVIZORIE

1. Pentru Cetățenii Români cu Domiciliul în Străinătate aflați Temporar în România

Termenul de valabilitate - 1 an.

DOCUMENTE NECESARE	OBSERVAȚII
Cerere (original)	
Pașaportul românesc - original	Pașaportul, aflat în termen de valabilitate, care atestă statutul de cetățean român domiciliat în străinătate, original și copii ale filei informatizate și ale filelor destinate aplicării vizelor și stampilelor autorităților de frontieră.
Pașaportului străin, dacă este cazul - original	Copii ale filei informatizate și ale filelor destinate aplicării vizelor și

	ștampilelor autorităților de frontieră, ale pașaportului străin <u>pentru situația în care solicitantul a intrat în țară cu un document de călătorie emis de o autoritate străină</u>
Două fotografii mărimea 3/4 cm, având la bază o bandă albă de 7 mm	
Certificatul de naștere solicitant - original și fotocopie	
Certificat de căsătorie, dacă este cazul - original și fotocopie	
Certificatul de divorț sau Hotărârea de divorț rămasă definitivă și irevocabilă/definitivă, dacă este cazul - original și fotocopie	
Certificatul de deces al soțului/soției decedat/decedate, în cazul soțului supraviețuitor, după caz - original și fotocopie	
Documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu - original și fotocopie	
Taxă	

2. Pentru Cetățenii Români care Nu Pot Prezenta Toate Documentele

Cartea de identitate provizorie se eliberează în următoarele cazuri:

- când solicitantul nu prezintă toate documentele necesare pentru eliberarea cărții de identitate;
- în cazul cetățenilor români cu domiciliul în străinătate, care locuiesc temporar în România, pentru documentele necesare [click aici](#).

Cererea se depune la SPCEP a ultimului loc de domiciliu. În cazul în care se solicită schimbarea domiciliului, cererea se depune la SPCEP a viitorului loc de domiciliu.

Termenul de valabilitate - 1 an.

DOCUMENTE NECESARE	OBSERVAȚII
Cerere (original)	
Cartea de identitate sau cartea de identitate provizorie (expirată) - original	
Trei fotografii mărimea 3/4 cm, având la bază o bandă albă de 7 mm	
Certificatul de naștere solicitant - original și fotocopie	Prezentați oricare dintre documentele pe care le dețineți pentru a face dovada numelui,
Certificat de căsătorie, dacă este cazul - original și fotocopie	

Certificatul de divorț sau Hotărârea de divorț rămasă definitivă și irevocabilă/definitivă, dacă este cazul - original și fotocopie	stării civile, cetățeniei române sau a adresei de domiciliu.
Certificatul de deces al soțului/soției decedat/decedate, în cazul soțului supraviețuitor, după caz - original și fotocopie	
Documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu - original și fotocopie	
Taxă	
Procură și act de identitate împuternicit, dacă este cazul -original	În situația în care solicitantul actului de identitate provizoriu se află temporar în străinătate, depunerea cererii sau, după caz, înmânarea actului de identitate provizoriu se poate face și pe bază de procură specială obținută de la misiunile diplomatice ori oficiile consulare ale României din statul respectiv.

VIZA DE REȘEDINȚĂ

Documente Necesare:

- Cerere
- Actul de identitate - original și fotocopie
- Documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu

CERTIFICAT PRIVIND DOMICILIUL ÎNREGISTRAT ÎN REGISTRUL NAȚIONAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

În vederea obținerii unor drepturi sau a apărării intereselor, cetățenii români pot solicita un certificat care să ateste în străinătate domiciliul unor cetățeni români.

Documente Necesare:

- Cerere
- Actul de identitate - original și fotocopie

DOVADA ADRESEI DE DOMICILIU

Cetățenii români nu pot avea în același timp decât un singur domiciliu și/sau o singură reședință.

În cazul în care mențiunea din actul de identitate privind stabilirea domiciliului sau a reședinței s-a efectuat în baza unui document care ulterior a fost anulat, s-a constatat că era nul, fals ori falsificat, această mențiune este nulă de drept, prin urmare actul de identitate constatat va fi anulat prin sentință judecătorească definitivă.



Domiciliul Minorului:

Domiciliul minorului este la părinții săi sau la acela dintre părinți la care el locuiește statornic/ la reprezentantul său legal/ la persoana fizică ori juridică la care este încredințat în plasament.

În situația în care părinții au domiciliu diferite, cererea pentru eliberarea actului de identitate se semnează de părintele la care minorul are domiciliul, în condițiile legii. În cazul în care părinții au domiciliu separate și nu se înțeleg la care din ei va avea domiciliul copilul, instanța de tutelă va decide ținând seama de interesele copilului. Pentru minorul care, deși a fost încredințat, prin hotărâre judecătorească, unuia dintre părinți, locuiește statornic la celălalt părinte, se solicită declarația de consimțământ a părintelui căruia i-a fost încredințat, din care să rezulte că este de acord ca în actul de identitate al minorului să fie înscrisă adresa la care acesta locuiește statornic. Declarația poate fi dată la ghișeu, în prezența personalului serviciului public comunitar de evidență a persoanelor, iar în situațiile în care părintele nu se poate prezenta la ghișeu, declarația trebuie să fie autentificată la notarul public sau, după caz, la misiunea diplomatică a României din statul în care acesta se află.

În cazul minorilor sau adulților care nu posedă act de identitate și sunt internați sau primiți spre îngrijire ori găzduire în instituții de ocrotire/centre de servicii sociale sau în centre educative se eliberează acte de identitate în care se înscrie domiciliul sau reședința la adresa instituției ori centrului respectiv. Dovada adresei de domiciliu sau de reședință se face cu declarația scrisă a conducătorului instituției sau centrului ori a persoanei abilitate de acesta, pentru situațiile în care aceste instituții se află în administrarea autorităților administrației publice locale. Pentru celelalte situații, dovada adresei de domiciliu sau de reședință se face conform documentelor menționate mai jos.

Documente:

1. Acte încheiate în condițiile legii privind titlul locativ

- Contractul de vânzare-cumpărare a unui imobil tip locuință;
- Contractul de donație a unui imobil tip locuință;
- Contractul de vânzare-cumpărare sau de donație a unui imobil tip locuință cu clauză habitație, uz sau uzufruct viager;
- Contractul de schimb de locuințe;
- Contractul de construire a unui imobil tip locuință, însoțit de procesul-verbal de predare-primire a locuinței;
- Contractul (convenția) de partaj voluntar;
- Contractul de întreținere sau contractul de rentă viageră;
- Certificatul de moștenitor;
- Hotărârile judecătorești, rămase definitive și irevocabile, privind:
 - Partajul unui imobil tip locuință,
 - Atribuirea dreptului de proprietate a unui imobil cu destinație de locuință,
 - Retrocedarea unui imobil,
 - Constatarea uzucapiunii imobiliare.
- Hotărârile / ordonanțele de judecare a unui imobil cu destinația de locuință
 - Contracte de închiriere (locațiune) care au ca obiect un imobil tip locuință:
 - Din fondul locativ de stat,
 - Proprietate personală (înregistrat la Administrația Finanțelor Publice)
- Proprietate a unui persoane juridice, accesorii contractelor de muncă

- Contractul de comodat (împrumut de folosință) a unui imobil cu destinația de locuință, încheiat în condiții de validitate
- Extras de carte funciară, actualizat (să nu fie mai vechi de 30 zile)
- Titluri de proprietate
- Autorizație de construcție a unui imobil tip locuință, însoțită de contractul de vânzare-cumpărare pentru teren și procesul verbal de recepție al lucrărilor;
- Alte acte încheiate în condiții de validitate prevăzute de legislația română în vigoare, privind titlul locativ.

2. Consimțământul/Declarația găzduitorului de primire în spațiu

În situația în care solicitantul nu deține un act privind titlul locativ, găzduitorul sau, după caz, reprezentantul său legal își va exprima consimțământul prin completarea rubricii corespunzătoare din Cerere, **în prezența personalului serviciului public comunitar de evidență a persoanelor**, sau printr-o declarație dată **în fața polițistului de ordine publică, a notarului public** ori a funcționarului misiunii diplomatice sau oficiului consular al României sau prin mandatar. În acest caz găzduitorul (personal sau prin mandatar) trebuie să prezinte un act încheiat în condițiile legii privind titlul locativ.

În cazul minorului și al persoanei puse sub interdicție, declarația pe propria răspundere se dă și se semnează de către părintele sau, după caz, părinții care exercită autoritatea părintească sau de către reprezentantul legal.

Dacă solicitați viza de reședință într-un cămin studentesc, cererea trebuie completată la rubrica destinată găzduitorului cu datele administratorului Căminului, care semnează și aplică ștampila. În această situație se prezintă carnetul de student vizat pe anul în curs sau o adeverință de student.

Dacă solicitați viza de reședință într-un cămin aparținând unei unități economice, cererea trebuie completată la rubrica destinată găzduitorului cu datele administratorului, care semnează și aplică ștampila. În această situație se prezintă adeverința de salariat.

Persoana care găzduiește o altă persoană, în mod neîntrerupt, pe o perioadă mai mare de 30 de zile, cu excepția situațiilor de interes de serviciu sau cu scop turistic, are obligația de a anunța poliția sau serviciul public comunitar de evidență a persoanelor de la locul unde este situat imobilul.

3. Declarație solicitant + Proces verbal de verificare în teren eliberată de Poliție

Declarația pe propria răspundere a solicitantului, însoțită de nota de verificare a polițistului de ordine publică, prin care se certifică existența unui imobil cu destinație de locuință și faptul că solicitantul locuiește efectiv la adresa declarată.

Se aplică persoanelor care nu pot prezenta documentele solicitate la pct. 1 sau 2.

În cazul minorului și al persoanei puse sub interdicție, declarația pe propria răspundere se dă și se semnează de către părintele sau, după caz, părinții care exercită autoritatea părintească sau de către reprezentantul legal.

Observații:

- Toate documentele se prezintă în **original și fotocopie**.
- Dacă solicitantul nu este titularul spațiului de locuit, găzduitorul va prezenta actul de proprietate (original și fotocopie), va completa pe verso-ul cererii pentru eliberarea actului de identitate și va semna în fața lucrătorului de la ghișeu.

- Declarația de **consimțământ pentru primirea în spațiu** a unei terțe persoane poate fi dată numai de unul dintre soți în situația în care imobilul respectiv nu a fost notificat în cartea funciară ca locuință a familiei. Dacă imobilul respectiv a fost notificat în cartea funciară ca locuință a familiei este necesară prezența ambilor soți.
- În situația în care **imobilul este deținut în coproprietate** de mai multe persoane, declarația de consimțământ poate fi dată de oricare dintre proprietari, cu excepția cazului în care aceștia se află în litigiu pentru acel imobil, situație în care este necesar ca toți proprietarii să-și dea consimțământul.
- În situația în care în conținutul **contractului de vânzare cumpărare** este stipulat în mod expres faptul că predarea primirea imobilului se face pe bază de proces verbal care face parte integrantă din contract, solicitantul trebuie să prezinte atât contractual cât și procesul verbal de predare primire.
- Nu există restricții de stabilire a domiciliului solicitantului sau a unui terț într-un imobil achiziționat cu **credit ipotecar**.
- În cazul imobilelor nou construite, dovada adresei de domiciliu se face în baza **Autorizației de construire și a Procesului verbal de recepție**. În lipsa Procesului-verbal de recepție se solicită Declarație (Anexa 14) și se procedează la efectuarea de verificări în teren prin lucrătorii de poliție.
- **Contractul de leasing imobiliar** poate face dovada titlului locativ pentru persoana care are calitatea de locatar/utilizator, soțul/soția și copiii acestuia. Pentru o terță persoană se va solicita consimțământul societății de leasing imobiliar care deține dreptul de proprietate asupra imobilului până la finalizarea leasingului.
- În cazul în care **uzufructuarul** sau persoana care are drept de habitație viageră asupra unui imobil solicită eliberarea unui act de identitate, nu este necesar consimțământul nudului proprietar, ca dovada adresei de domiciliu.
- Dacă **nudul proprietar** solicită eliberarea actului de identitate, în acest caz este necesară declarația uzufructuarului sau a persoanei în favoarea căreia s-a instituit dreptul de habitație.
- Dacă o terță persoană solicită eliberarea actului de identitate este necesar atât acordul **nudului proprietar**, cât și cel al titularului dreptului de habitație.
- **Procura generală de administrare a unui imobil** nu dă dreptul administratorului să-și stabilească domiciliul în imobilul respectiv sau să-și dea acordul pentru stabilirea domiciliului unor terțe persoane.
- Dovada adresei de domiciliu **nu se poate face în baza unui antec contract de vânzare - cumpărare**, care este doar o promisiune și nu o transmitere a dreptului de proprietate sau a **certificatului de atestare fiscal** sau a **certificatului de nomenclatură stradală**.
- Dacă dovada adresei de domiciliu /reședință se face cu **contractul de închiriere/comodat** încheiat în condiții de validitate (în formă autentică la notarul public sau conținutul contractului și data certă atestate de către un avocat sau înregistrat la ANAF), nu se mai solicită declarația proprietarului spațiului de locuit.
- Dacă dovada adresei de domiciliu /reședință se face cu **contractul de închiriere** din fondul locativ de stat solicitantul trebuie să figureze la rubrica „Titularul contractului de închiriere” sau ”Persoane care locuiesc împreună cu titularul contractului de închiriere”.
- În baza unui **contract de închiriere/comodat** al cărui titular este numai unul dintre soți sau care este încheiat înainte de căsătorie, se poate elibera act de identitate atât celui alt soț cât și copiilor minori, fără consimțământul proprietarului.
- Schimbarea domiciliului unei persoane, într-un **imobil închiriat** unei alte persoane nu se realizează pe baza declarației chiriașului, ci a proprietarului.

- În situația în care proprietarul spațiului de locuit este o **persoană juridică**, pe lângă actul de proprietate al imobilului mai trebuie prezentate: statutul societății și acordul reprezentantului legal privind stabilirea domiciliului.
- Stabilirea domiciliului la un imobil cu destinația "**casă de vacanță**" este posibilă doar dacă solicitantul face dovada adresei de domiciliu cu un act încheiat în condițiile de validitate prevăzute de legislația română în vigoare, privind titlul locativ și doar dacă imobilul se află în intravilanul localității.

Stare civilă

ÎNREGISTRAREA NAȘTERII:

COPILULUI DIN CĂSĂTORIE

DOCUMENTE NECESARE	OBSERVAȚII
Certificatul medical constatator al nașterii - original	
Actul de identitate al mamei - original și fotocopie	În lipsa actului de identitate al mamei, declarantul prezintă fotocopia procesului-verbal întocmit de polițist cu ocazia verificărilor efectuate la solicitarea unității sanitare în care a avut loc nașterea, certificată pentru conformitate de reprezentatul unității sanitare și copia certificatului de naștere a mamei
Actul de identitate al declarantului, dacă este cazul - original și fotocopie	
Certificatul de căsătorie al părinților copilului - original și fotocopie	Când mama declară că este căsătorită, dar nu poate prezenta certificatul de căsătorie, dă o declarație scrisă în acest sens, iar înregistrarea nașterii se face numai după ce ofițerul de stare civilă a stabilit datele referitoare la soț, prin solicitarea unui extras de pe actul de căsătorie și din verificările în R.N.E.P În cazul în care căsătoria părinților a fost încheiată în străinătate și nu a fost transcrisă/înscrisă în registrele de stare civilă române, se procedează la transcrierea/înscrisura în regim de urgență a certificatelor de stare civilă emise de autoritățile străine în registrele de stare civilă române; nașterea copilului se înregistrează după transcrierea/înscrisura căsătoriei părinților
Domiciliul copilului	
Declarație, dacă este cazul - original	În cazul în care părinții au domiciliu diferite, părintele care declară nașterea va da o

	declarație din care să rezulte la care dintre părinți are domiciliul copilul
Declarație notarială, dacă este cazul - original	În cazul în care declararea nașterii se face de către o persoană, alta decât unul dintre părinți, iar domiciliul acestora nu este comun, se prezintă declarația notarială a oricăruia dintre părinți, din care să rezulte domiciliul copilului; în situația în care niciunul dintre părinți nu este identificat la adresa de domiciliu prin intermediul unităților de poliție, copilul este înregistrat în R.N.E.P., cu domiciliul mamei
Numele/ prenumele copilului	
Declarație, dacă este cazul - original	În cazul în care prenumele copilului trecut în certificatul medical constatator al nașterii este diferit de cel declarat, înregistrarea nașterii se face în baza declarației scrise, semnată de ambii părinți, dată în fața ofițerului de stare civilă sau a notarului public, din care să rezulte prenumele copilului
Declarație, dacă este cazul - original	Dacă părinții căsătoriți poartă nume de familie diferit, se solicită declarația scrisă dată în fața ofițerului de stare civilă sau a notarului public de către ambii părinți cu privire la numele pe care îl va dobândi copilul;
Hotărâre cu privire la numele copilului - instanța de tutelă, dacă este cazul - original	În lipsa acordului părinților cu privire la numele de familie al copilului, instanța de tutelă hotărăște numele copilului și comunică de îndată hotărârea rămasă definitivă la S.P.C.L.E.P./primăria unității administrativ-teritoriale care a înregistrat actul de naștere În cazul în care ofițerul de stare civilă a refuzat înscrierea prenumelui, iar părinții nu vor să opteze pentru un alt prenume, instanța de tutelă hotărăște prenumele copilului.
În cazul în care declarația nașterii este făcută de un necunosător al limbii române sau de către o persoană cu handicap	
Proces-verbal , dacă este cazul - original	Când declarația nașterii este făcută de un cetățean străin necunosător al limbii române ori de o persoană cu handicap auditiv sau surdocecitate, documentele necesare înregistrării actului se solicită prin intermediul unui traducător autorizat sau, după caz, interpret autorizat al limbajului mimico- gestual ori al limbajului specific persoanelor cu surdocecitate.

COPILULUI DIN AFARA CĂSĂTORIEI



DOCUMENTE NECESARE	OBSERVAȚII
Certificatul medical constatator al nașterii - original	
Actul de identitate al mamei - original și fotocopie	În lipsa actului de identitate al mamei, declarantul prezintă fotocopia procesului-verbal întocmit de polițist cu ocazia verificărilor efectuate la solicitarea unității sanitare în care a avut loc nașterea, certificată pentru conformitate de reprezentatul unității sanitare și copia certificatului de naștere a mamei
Actul de identitate al tatălui, dacă este cazul - original și fotocopie	Pentru cetățenii români cu domiciliul în țară: carte de identitate, buletin de identitate, carte de identitate provizorie; Pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate și pentru cetățenii străini sau apatrizi : pașaportul Actul de identitate pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ori Spațiului Economic European sau ai Confederației Elvețiene sau, după caz, Documentul de identitate eliberat de Inspectoratul General pentru Imigrări; În cazul cetățenilor străini ale căror acte de identitate nu sunt emise într-o limbă de circulație internațională sau nu conțin date înscrise prin utilizarea alfabetului latin se solicită traducerea legalizată a filei care conține datele de identificare ale persoanei; Dacă din documentele străine prezentate nu rezultă în mod distinct care este numele de familie și prenumele se solicită declarația notarială a titularului în acest sens.
Actul de identitate al declarantului, dacă este cazul - original și fotocopie	-
Declarație, dacă este cazul - original	Declarația de recunoaștere a copilului născut în afara căsătoriei, dată de către tată în fața ofițerului de stare civilă, din care să rezulte și numele de familie pe care îl dobândește copilul și consimțământul mamei
	Declarația cu privire la numele de familie al copilului, se dă și se semnează numai în fața OFIȚERULUI DE STARE CIVILĂ. Declarația cu privire la recunoașterea copilului de către tată, poate fi dată și în fața NOTARULUI PUBLIC
Domiciliul copilului	

Declarație, dacă este cazul - original	În cazul în care părinții au domiciliu diferite, părintele care declară nașterea va da o declarație din care să rezulte la care dintre părinți are domiciliul copilul
Declarație notarială, dacă este cazul - original	În cazul în care declararea nașterii se face de către o persoană, alta decât unul dintre părinți, iar domiciliul acestora nu este comun, se prezintă declarația notarială a oricărui dintre părinți, din care să rezulte domiciliul copilului; în situația în care niciunul dintre părinți nu este identificat la adresa de domiciliu prin intermediul unităților de poliție, copilul este înregistrat în R.N.E.P., cu domiciliul mamei
Numele/ prenumele copilului	
Declarație, dacă este cazul	În cazul în care prenumele copilului trecut în certificatul medical constatator al nașterii este diferit de cel declarat, înregistrarea nașterii se face în baza declarației scrise, semnată de ambii părinți, dată în fața ofițerului de stare civilă sau a notarului public, din care să rezulte prenumele copilului
Hotărâre cu privire la numele copilului - instanța de tutelă, dacă este cazul - original	În lipsa acordului părinților cu privire la numele de familie al copilului, instanța de tutelă hotărăște numele copilului și comunică de îndată hotărârea rămasă definitivă la S.P.C.L.E.P./primăria unității administrativ-teritoriale care a înregistrat actul de naștere
	În cazul în care ofițerul de stare civilă a refuzat înscrierea prenumelui, iar părinții nu vor să opteze pentru un alt prenume, instanța de tutelă hotărăște prenumele copilului.
În cazul în care declarația nașterii este făcută de un necunosător al limbii române sau de către o persoană cu handicap	
Proces-verbal, dacă este cazul - original	Când declarația nașterii este făcută de un cetățean străin necunosător al limbii române ori de o persoană cu handicap auditiv sau surdocecitate, documentele necesare înregistrării actului se solicită prin intermediul unui interpret autorizat sau, după caz, interpret autorizat al limbajului mimico-gestual ori al limbajului specific persoanelor cu surdocecitate.

CÂND UNUL SAU AMBII PĂRINȚI SUNT CETĂȚENI STRĂINI SAU APATRIZI

DOCUMENTE NECESARE	OBSERVAȚII
Certificatul medical constatator al nașterii - original	
Documentul de identitate al mamei și, după caz, al tatălui	Actul de identitate pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ori Spațiului

<p>- original și fotocopie</p>	<p>Economic European sau ai Confederației Elvețiene sau, după caz, Permisul de ședere permanent eliberat de Inspectoratul General pentru Imigrări; Pașaportul părintelui cetățean străin sau apatrid/părinților cetățeni străini sau apatrizi În cazul cetățenilor străini ale căror acte de identitate nu sunt emise într-o limbă de circulație internațională sau nu conțin date înscrise prin utilizarea alfabetului latin se solicită traducerea legalizată a filei care conține datele de identificare ale persoanei; Dacă din documentele străine prezentate nu rezultă în mod distinct care este numele de familie și prenumele se solicită declarația notarială a titularului în acest sens. <u>În lipsa actului de identitate al mamei</u>, în cazul în care aceasta este cetățean român, declarantul prezintă fotocopia procesului-verbal întocmit de polițist cu ocazia verificărilor efectuate la solicitarea unității sanitare în care a avut loc nașterea, certificată pentru conformitate de reprezentatul unității sanitare și copia certificatului de naștere a mamei</p>
<p>Actul de identitate al declarantului, - original și fotocopie</p>	
<p>Certificatul de căsătorie al părinților copilului, dacă este cazul - original și fotocopie</p>	<p>Când părintele, cetățean român, declară că este căsătorit, dar nu poate prezenta certificatul de căsătorie, dă o declarație scrisă în acest sens, iar înregistrarea nașterii se face numai după ce ofițerul de stare civilă a stabilit datele referitoare la soți, prin solicitarea unui extras de pe actul de căsătorie și din verificările în R.N.E.P</p>
	<p>Dacă <u>unul sau ambii părinți sunt cetățeni români</u>, iar căsătoria acestora a fost încheiată în străinătate și nu a fost transcrisă/înscrisă în registrele de stare civilă române, se procedează la transcrierea/înscrisura în regim de urgență a certificatelor de stare civilă emise de autoritățile străine în registrele de stare civilă române; nașterea copilului se înregistrează după transcrierea/înscrisura căsătoriei părinților</p>
	<p><u>Dacă ambii părinți sunt cetățeni străini</u> se prezintă certificatul de căsătorie, în original,</p>

	apostilat/supralegalizat, precum și traducerea legalizată a acestuia.
	<u>Dacă părinții solicitanți de azil sau beneficiari ai protecției internaționale în România nu pot prezenta certificatul de căsătorie emis de autoritățile străine în fața cărora a fost oficiată căsătoria, dau în fața ofițerului de stare civilă o declarație</u>
Declarație, dacă este cazul - original	Declarația de recunoaștere a copilului născut în afara căsătoriei, dată de către tată în fața ofițerului de stare civilă, din care să rezulte și numele de familie pe care îl dobândește copilul și consimțământul mamei
	Declarația cu privire la numele de familie al copilului, se dă și se semnează numai în fața OFIȚERULUI DE STARE CIVILĂ . Declarația cu privire la recunoașterea copilului de către tată, poate fi dată și în fața NOTARULUI PUBLIC
Domiciliul copilului	
Declarație, dacă este cazul - original	În cazul în care părinții au domiciliu diferite, părintele care declară nașterea va da o declarație din care să rezulte la care dintre părinți are domiciliul copilul
Declarație notarială, dacă este cazul - original	În cazul în care declararea nașterii se face de către o persoană, alta decât unul dintre părinți, iar domiciliul acestora nu este comun, se prezintă declarația notarială a oricăruia dintre părinți, din care să rezulte domiciliul copilului;
Numele/ prenumele copilului	
Declarație, dacă este cazul - original	În cazul în care prenumele copilului trecut în certificatul medical constatator al nașterii este diferit de cel declarat, înregistrarea nașterii se face în baza declarației scrise, semnată de ambii părinți, dată în fața ofițerului de stare civilă sau a notarului public, din care să rezulte prenumele copilului
Declarație, dacă este cazul - original	Dacă părinții căsătoriți poartă nume de familie diferit, se solicită declarația scrisă dată în fața ofițerului de stare civilă de către ambii părinți cu privire la numele pe care îl va dobândi copilul;
Hotărâre cu privire la numele copilului - instanța de tutelă, dacă este cazul - original	În lipsa acordului părinților cu privire la numele de familie al copilului, instanța de tutelă hotărăște numele copilului și comunică de îndată hotărârea rămasă definitivă la S.P.C.L.E.P./primăria unității administrativ-teritoriale care a înregistrat actul de naștere

	În cazul în care ofițerul de stare civilă a refuzat înscrierea prenumelui, iar părinții nu vor să opteze pentru un alt prenume, instanța de tutelă hotărăște prenumele copilului.
În cazul în care declarația nașterii este făcută de un necunosător al limbii române sau de către o persoană cu handicap	
Proces-verbal , dacă este cazul - original	Când declarația nașterii este făcută de un cetățean străin necunosător al limbii române ori de o persoană cu handicap auditiv sau surdocecitate, documentele necesare înregistrării actului se solicită prin intermediul unui interpret autorizat sau, după caz, interpret autorizat al limbajului mimico- gestual ori al limbajului specific persoanelor cu surdocecitate.

CÂND AMBII PĂRINȚI AU VÂRSTA SUB 14 ANI

DOCUMENTE NECESARE	OBSERVAȚII
Certificatul medical constatator al nașterii - original	
Certificatul de naștere al mamei - original și fotocopie	
Actul de identitate al reprezentantului legal al mamei - original și fotocopie	-
Actul de identitate al declarantului, dacă este cazul - original și fotocopie	Dacă declararea nașterii nu este făcută de reprezentantul legal al mamei copilului.
Certificatul de naștere al tatălui - original și fotocopie	
Declarație, dacă este cazul - original	Declarația de recunoaștere a copilului născut în afara căsătoriei, dată de către tată în fața ofițerului de stare civilă, din care să rezulte și numele de familie pe care îl dobândește copilul și consimțământul mamei
Expertiză psihiatrică, dacă este cazul - original	Tatăl minor îl poate recunoaște pe copilul său dacă face dovada discernământului la momentul recunoașterii, prin efectuarea expertizei psihiatrice
Domiciliul copilului	
Declarație, dacă este cazul - original	În cazul în care părinții au domiciliu diferite, părintele care declară nașterea va da o declarație din care să rezulte la care dintre părinți are domiciliul copilul
Declarație notarială, dacă este cazul	În cazul în care declararea nașterii se face de către o persoană, alta decât

- original	reprezentanții legali ai unuia dintre părinți, se prezintă declarația notarială a oricăruia dintre părinți, din care să rezulte domiciliul copilului, în cazul în care domiciliul acestora nu este comun; în situația în care niciunul dintre părinți nu este identificat la adresa de domiciliu prin intermediul unităților de poliție, copilul este înregistrat în R.N.E.P., cu domiciliul mamei
Numele/ prenumele copilului	
Declarație, dacă este cazul - original	În cazul în care prenumele copilului trecut în certificatul medical constatator al nașterii este diferit de cel declarat, înregistrarea nașterii se face în baza declarației scrise, semnată de ambii părinți și reprezentanții acestora, dată în fața ofițerului de stare civilă sau a notarului public, din care să rezulte prenumele copilului
Hotărâre cu privire la numele copilului - instanța de tutelă, dacă este cazul - original	În lipsa acordului părinților cu privire la numele de familie al copilului, instanța de tutelă hotărăște numele copilului și comunică de îndată hotărârea rămasă definitivă la S.P.C.L.E.P./primăria unității administrativ-teritoriale care a înregistrat actul de naștere În cazul în care ofițerul de stare civilă a refuzat înscrierea prenumelui, iar părinții nu vor să opteze pentru un alt prenume, instanța de tutelă hotărăște prenumele copilului.
În cazul în care declarația nașterii este făcută de un necunosător al limbii române sau de către o persoană cu handicap	
Proces-verbal , dacă este cazul - original	Când declarația nașterii este făcută de un cetățean străin necunosător al limbii române ori de o persoană cu handicap auditiv sau surdocecitate, documentele necesare înregistrării actului se solicită prin intermediul unui interpret autorizat sau, după caz, interpret autorizat al limbajului mimico- gestual ori al limbajului specific persoanelor cu surdocecitate.

CÂND MAMA NU ARE NAȘTEREA ÎNREGISTRATĂ

DOCUMENTE NECESARE	OBSERVAȚII
Certificatul medical constatator al nașterii - original	
Actul de identitate al declarantului - original și fotocopie	

Declarație - original	Declarația scrisă a oricărui dintre părinți, iar dacă, din diferite motive, nu o pot face, obligația declarării revine medicului, persoanelor care au fost de față la naștere, asistentului social sau, după caz, persoanei cu atribuții de asistență socială din unitatea sanitară în care a avut loc nașterea sau oricărei persoane care a luat cunoștință despre nașterea copilului.
Procesul-verbal privind identitatea declarată de mamă - original	Semnat de reprezentantul D.G.A.S.P.C., de reprezentantul poliției și de cel al unității sanitare
Declarație de recunoaștere a copilului, dacă este cazul - original	Declarația de recunoaștere a copilului născut în afara căsătoriei, dată de către tată în fața ofițerului de stare civilă, din care să rezulte și numele de familie pe care îl dobândește copilul, la care se anexează consimțământul mamei potrivit modelului. Declarația cu privire la numele de familie al copilului, se dă și se semnează numai în fața OFIȚERULUI DE STARE CIVILĂ. Declarația cu privire la recunoașterea copilului de către tată, poate fi dată și în fața NOTARULUI PUBLIC
	Propunerea de stabilire a numelui de familie și a prenumelui copilului se face în considerarea datelor rezultate din certificatul medical constatator al nașterii și din declarația de recunoaștere a tatălui prin Dispoziția Primarului.
Domiciliul copilului	
Declarație, dacă este cazul - original	În cazul în care părinții au domiciliu diferite, părintele care declară nașterea va da o declarație din care să rezulte la care dintre părinți are domiciliul copilul
Declarație notarială, dacă este cazul - original	În cazul în care declararea nașterii se face de către o persoană, alta decât unul dintre părinți, se prezintă declarația notarială a oricărui dintre părinți, din care să rezulte domiciliul copilului; în situația în care niciunul dintre părinți nu este identificat la adresa de domiciliu prin intermediul unităților de poliție, copilul este înregistrat în R.N.E.P., cu domiciliul mamei
În cazul în care declarația nașterii este făcută de un necunosător al limbii române sau de către o persoană cu handicap	
Proces-verbal, dacă este cazul - original	Când declarația nașterii este făcută de un cetățean străin necunosător al limbii române ori de o persoană cu handicap auditiv sau surdocecitate, documentele necesare înregistrării actului se solicită prin intermediul unui interpret autorizat sau,

	după caz, interpret autorizat al limbajului mimico- gestual ori al limbajului specific persoanelor cu surdocecitate.
--	--

COPILULUI NĂSCUT MORT

DOCUMENTE NECESARE	OBSERVAȚII
Certificatul medical constatator al născutului mort - original	
Actul de identitate al mamei - original și fotocopie	În lipsa actului de identitate al mamei, declarantul prezintă fotocopia procesului-verbal întocmit de polițist cu ocazia verificărilor efectuate la solicitarea unității sanitare în care a avut loc nașterea, certificată pentru conformitate de reprezentatul unității sanitare și copia certificatului de naștere a mamei
Actul de identitate al declarantului, dacă este cazul - original și fotocopie	
Certificatul de căsătorie al părinților copilului, dacă este cazul - original și fotocopie	Când mama declară că este căsătorită, dar nu poate prezenta certificatul de căsătorie, dă o declarație scrisă în acest sens, iar înregistrarea nașterii se face numai după ce ofițerul de stare civilă a stabilit datele referitoare la soț, prin solicitarea unui extras de pe actul de căsătorie și din verificările în R.N.E.P
	În cazul în care căsătoria părinților a fost încheiată în străinătate și nu a fost transcrisă/înscrisă în registrele de stare civilă române, se procedează la transcrierea/înscrisura în regim de urgență a certificatelor de stare civilă emise de autoritățile străine în registrele de stare civilă române; nașterea copilului se înregistrează după transcrierea/înscrisura căsătoriei părinților
În cazul în care declarația nașterii este făcută de un necunosător al limbii române sau de către o persoană cu handicap	
Proces-verbal , dacă este cazul - original	Când declarația nașterii este făcută de un cetățean străin necunosător al limbii române ori de o persoană cu handicap auditiv sau surdocecitate, documentele necesare înregistrării actului se solicită prin intermediul unui interpret autorizat sau, după caz, interpret autorizat al limbajului mimico- gestual ori al limbajului specific persoanelor cu surdocecitate.

NĂSCUTULUI VIU CARE A DECEDAT ÎN INTERVALUL CELOR 30 DE ZILE

În intervalul celor 30 zile:

Termen pentru declararea și înregistrarea nașterii pentru copilul născut viu și decedat în termen de 30 zile- 24 de ore de la data decesului

În situația în care copilul născut viu a decedat și nașterea nu a fost înregistrată, se înregistrează mai întâi nașterea și apoi decesul.

Nașterea se înregistrează ținând cont de documentele necesare pentru:

- ÎNREGISTRAREA NAȘTERII COPILULUI DIN CĂSĂTORIE,
- ÎNREGISTRAREA NAȘTERII COPILULUI DIN AFARA CĂSĂTORIEI,
- ÎNREGISTRAREA NAȘTERII COPILULUI DIN PĂRINȚI CETĂȚENI STRĂINI,
- ÎNREGISTRAREA NAȘTERII COPILULUI A CĂREI MAMĂ NU ARE NAȘTEREA ÎNREGISTRATĂ,
- ÎNREGISTRAREA NAȘTERII COPILULUI A CĂRUI PĂRINȚI AU SUB 14 ANI.

După intervalul celor 30 zile:

În situația în care copilul a decedat în termen de 30 zile dar nu i s-a înregistrat nici nașterea și nici decesul, iar termenul de 30 zile a fost depășit se înregistrează DECESUL

ÎNREGISTRAREA TARDIVĂ A NAȘTERII (după 30 zile)

PENTRU COPIII PÂNĂ ÎN 14 ANI

DOCUMENTE NECESARE	OBSERVAȚII
Cerere	
Certificat medical constatator al nașterii - original	<i>În cazul în care nu se prezintă <u>certificatul medical constatator al nașterii</u>, ofițerul de stare civilă verifică la unitatea sanitară și dacă nu se identifică atunci solicitantul trebuie să prezinte expertiza medico-legală și <u>declarația de recunoaștere a mamei</u>, dacă este cazul. Declarația cu privire la recunoașterea copilului de către mamă poate fi dată în fața ofițerului de stare civilă sau a notarului public.</i>
Actul de identitate al mamei, - original și fotocopie	<i>În lipsa <u>actului de identitate al mamei</u>, declarantul prezintă fotocopie procesului-verbal privind identitatea declarată a mamei semnat de reprezentantul D.G.A.S.P.C., de reprezentantul poliției și de cel al unității sanitare.</i>
Certificatul de naștere al mamei, - original și fotocopie	

<p>Actul de identitate al tatălui, dacă este cazul - original și fotocopie</p>	<p>Pentru cetățenii români cu domiciliul în țară: carte de identitate, buletin de identitate, carte de identitate provizorie; Pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate și pentru cetățenii străini sau apatrizi : pașaportul Actul de identitate pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ori Spațiului Economic European sau ai Confederației Elvețiene sau, după caz, Documentul de identitate eliberat de Inspectoratul General pentru Imigrări; În cazul cetățenilor străini ale căror acte de identitate nu sunt emise într-o limbă de circulație internațională sau nu conțin date înscrise prin utilizarea alfabetului latin se solicită traducerea legalizată a filei care conține datele de identificare ale persoanei; Dacă din documentele străine prezentate nu rezultă în mod distinct care este numele de familie și prenumele se solicită declarația notarială a titularului în acest sens.</p>
<p>Certificatul de naștere al tatălui, dacă este cazul - original și fotocopie</p>	
<p>Actul de identitate declarantului, - original și fotocopie</p>	<p>Dacă nașterea nu este declarată de unul dintre părinți</p>
<p>Dacă părinții sunt căsătoriți</p>	
<p>Certificatul de căsătorie al părinților, dacă este cazul - original și fotocopie</p>	<p>Dacă ambii părinți sunt cetățeni străini se prezintă certificatul de căsătorie, în original, precum și traducerea legalizată a acestuia, apostilate/supralegalizate, după caz.</p> <p>În cazul în care căsătoria părinților români a fost încheiată în străinătate și nu a fost transcrisă/înscrisă în registrele de stare civilă române, se procedează la transcrierea/înscrisura în regim de urgență a certificatelor de stare civilă emise de autoritățile străine în registrele de stare civilă române; nașterea copilului se înregistrează după transcrierea/înscrisura căsătoriei părinților</p>
<p>Declarație, dacă este cazul - original</p>	<p>Când mama declară că este căsătorită, dar nu poate prezenta certificatul de căsătorie, dă o declarație scrisă în acest sens, iar înregistrarea nașterii se face numai după ce personalul cu atribuții de stare civilă a stabilit datele referitoare la soț, prin</p>

	solicitarea unui extras de pe actul de căsătorie și din verificările în R.N.E.P.
Dacă părinții sunt necăsătoriți	
Declarația de recunoaștere a copilului de către tată, dacă este cazul - original	Declarația se dă în fața ofițerului de stare civilă, de către tată, din care să rezulte și numele de familie pe care îl dobândește copilul și consimțământul mamei Declarația cu privire la numele de familie al copilului, se dă și se semnează numai în fața OFIȚERULUI DE STARE CIVILĂ . Declarația cu privire la recunoașterea copilului de către tată, poate fi dată și în fața NOTARULUI PUBLIC
Expertiză psihiatrică, dacă este cazul	Tatăl minor îl poate recunoaște singur pe copilul său dacă face dovada discernământului la momentul recunoașterii, prin efectuarea expertizei psihiatrice.
Dacă ambii părinți au vârsta sub 14 ani sau dacă mama are vârsta sub 14 ani și tatăl nu recunoaște copilul	
Certificatul de naștere al mamei, dacă este cazul - original și fotocopie	
Actul de identitate al reprezentantului legal al mamei, dacă este cazul - original și fotocopie	
Actul de identitate al declarantului, dacă este cazul - original și fotocopie	Dacă declararea nașterii nu este făcută de reprezentantul legal al mamei copilului
Domiciliul copilului	
Declarație, dacă este cazul - original	În cazul în care părinții au domiciliu diferite, părintele care declară nașterea va da o declarație din care să rezulte la care dintre părinți are domiciliul copilul
Instituirea măsurii plasamentului în regim de urgență, dacă este cazul	În cazul copilului nerecunoscut de părinți domiciliul acestuia se stabilește la DGASPC în care se găsește.
Declarație notarială, dacă este cazul - original	În cazul în care declararea nașterii se face de către o persoană, alta decât unul dintre părinți, se prezintă declarația notarială a oricăruia dintre părinți, din care să rezulte domiciliul copilului; în situația în care niciunul dintre părinți nu este identificat la adresa de domiciliu prin intermediul unităților de poliție, copilul este înregistrat în R.N.E.P., cu domiciliul mamei.
Numele/ prenumele copilului	
Declarație, dacă este cazul - original	În cazul în care prenumele copilului trecut în certificatul medical constatator al nașterii este diferit de cel declarat, înregistrarea

	nașterii se face în baza declarației scrise, semnată de ambii părinți, dată în fața ofițerului de stare civilă sau a notarului public, din care să rezulte prenumele copilului
Declarație, dacă este cazul - original	Dacă părinții căsătoriți poartă nume de familie diferit, se solicită declarația scrisă dată în fața ofițerului de stare civilă sau a notarului public de către ambii părinți cu privire la numele pe care îl va dobândi copilul;
Hotărâre cu privire la numele copilului - instanța de tutelă, dacă este cazul - original	În lipsa acordului părinților cu privire la numele de familie al copilului, instanța de tutelă hotărăște numele copilului și comunică de îndată hotărârea rămasă definitivă la S.P.C.L.E.P./primăria unității administrativ-teritoriale care a înregistrat actul de naștere; certificatul de naștere se eliberează numai după înscrierea mențiunii privind stabilirea numelui de familie de către instanța de tutelă.
În cazul în care declarația nașterii este făcută de un necunosător al limbii române sau de către o persoană cu handicap	
Proces-verbal , dacă este cazul - original	În cazul în care ofițerul de stare civilă a refuzat înscrierea prenumelui, iar părinții nu vor să opteze pentru un alt prenume
În cazul în care declarația nașterii este făcută de un cetățean străin necunosător al limbii române ori de o persoană cu handicap auditiv sau surdocecitate, documentele necesare înregistrării actului se solicită prin intermediul unui interpret autorizat sau, după caz, interpret autorizat al limbajului mimico- gestual ori al limbajului specific persoanelor cu surdocecitate.	
În cazul în care înregistrarea nașterii este solicitată de reprezentantul D.G.A.S.P.C.	
Raportul de anchetă socială - original	
Certificatul medical constatator al nașterii - original	În lipsa certificatului medical constatator al nașterii se prezintă expertiza medico-legală
Delegația și actul de identitate al reprezentatului DGASPC - original și fotocopie	
Numele de familie și prenumele copilului	Doar în cazul în care mama nu are nașterea înregistrată. Propunerea de stabilire a numelui de familie și a prenumelui copilului se face în considerarea datelor rezultate din certificatul medical constatator al nașterii și din declarația de recunoaștere a tatălui prin Dispoziția Primarului.

Domiciliul copilului	Domiciliul copilului - la DGASPC - se instituie măsura plasamentului în regim de urgență.
-----------------------------	---

PENTRU COPIII CU VÂRSTE ÎNTRE 14 ȘI 18 ANI

DOCUMENTE NECESARE	OBSERVAȚII
Cerere Certificat medical constatator al nașterii - original	<u>În cazul în care nu se prezintă certificatul medical constatator al nașterii</u> , ofițerul de stare civilă verifică la unitatea sanitară și dacă nu se identifică atunci solicitantul trebuie să prezinte expertiza medico-legală și <u>declarația de recunoaștere a mamei</u> , dacă este cazul. Declarația cu privire la recunoașterea copilului de către mamă poate fi dată în fața ofițerului de stare civilă sau a notarului public.
Actul de identitate al mamei, dacă este cazul - original și fotocopie	<u>În lipsa actului de identitate al mamei</u> , declarantul prezintă fotocopia procesului-verbal privind identitatea declarată a mamei semnat de reprezentantul D.G.A.S.P.C., de reprezentantul poliției și de cel al unității sanitare
Certificatul de naștere al mamei, dacă este cazul - original și fotocopie	Dacă mama nu are nașterea înregistrată se prezintă procesul-verbal privind identitatea declarată a mamei semnat de reprezentantul D.G.A.S.P.C., de reprezentantul poliției și de cel al unității sanitare
Actul de identitate al tatălui, dacă este cazul - original și fotocopie	Pentru cetățenii români cu domiciliul în țară: carte de identitate, buletin de identitate, carte de identitate provizorie; Pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate și pentru cetățenii străini sau apatrizi : pașaportul Actul de identitate pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ori Spațiului Economic European sau ai Confederației Elvețiene sau, după caz, Documentul de identitate eliberat de Inspectoratul General pentru Imigrări; În cazul cetățenilor străini ale căror acte de identitate nu sunt emise într-o limbă de circulație internațională sau nu conțin date înscrise prin utilizarea alfabetului latin se solicită traducerea legalizată a filei care conține datele de identificare ale persoanei; Dacă din documentele străine prezentate nu rezultă în mod distinct care este numele de familie și prenumele se solicită declarația notarială a titularului în acest sens.
Certificatul de naștere al tatălui, dacă este cazul	

- original și fotocopie	
Actul de identitate declarantului, - original și fotocopie	Dacă nașterea nu este declarată de unul dintre părinți
Declarație - original	Declarația persoanei a cărei naștere nu a fost înregistrată la care anexează o fotografie color recentă de mărimea 3/4 cm
Declarație - original	Declarația părinților sau ocrotitorului/reprezentantului legal ai/al persoanei, la care anexează o fotografie color recentă de mărimea 3/4 cm
Doar pentru persoana neînregistrată de sex feminin	
Declarație - original	În toate cazurile în care o persoană de sex feminin solicită înregistrarea nașterii sale, aceasta dă o declarație în fața ofițerului de stare civilă, din care să rezulte dacă are vreun copil a cărui naștere a fost înregistrată
	Dacă din declarație rezultă că persoana a dat naștere unui copil înregistrat, ofițerul de stare civilă solicită acesteia fotocopia certificatului de naștere al copilului.
Dacă părinții sunt căsătoriți	
Certificatul de căsătorie al părinților - original și fotocopie	Dacă ambii părinți sunt cetățeni străini se prezintă certificatul de căsătorie, în original, precum și traducerea legalizată a acestuia, apostilate /supralegalizate, după caz. În cazul în care căsătoria părinților a fost încheiată în străinătate și nu a fost transcrisă/înscrisă în registrele de stare civilă române, se procedează la transcrierea/înscrisura în regim de urgență a certificatelor de stare civilă emise de autoritățile străine în registrele de stare civilă române; nașterea copilului se înregistrează după transcrierea/înscrisura căsătoriei părinților.
Declarație, dacă este cazul - original	Când mama declară că este căsătorită, dar nu poate prezenta certificatul de căsătorie, dă o declarație scrisă în acest sens, iar înregistrarea nașterii se face numai după ce personalul cu atribuții de stare civilă a stabilit datele referitoare la soț, prin solicitarea unui extras de pe actul de căsătorie și din verificările în R.N.E.P.
Dacă părinții sunt necăsătoriți	
Declarația de recunoaștere a copilului	Declarația se dă în fața ofițerului de stare civilă, de către tată, din care să rezulte și

- original	numele de familie pe care îl dobândește copilul și consimțământul mamei. Declarația cu privire la numele de familie al copilului, se dă și se semnează numai în fața OFIȚERULUI DE STARE CIVILĂ. Declarația cu privire la recunoașterea copilului de către tată, poate fi dată și în fața NOTARULUI PUBLIC
Expertiză psihiatrică, dacă este cazul - original	Tatăl minor îl poate recunoaște singur pe copilul său dacă face dovada discernământului la momentul recunoașterii, prin efectuarea expertizei psihiatrice.
Domiciliul copilului	
Declarație - original	În cazul în care părinții au domiciliu diferite, părintele care declară nașterea va da o declarație din care să rezulte la care dintre părinți are domiciliul copilul
Declarație notarială - original	În cazul în care declararea nașterii se face de către o persoană, alta decât unul dintre părinți, se prezintă declarația notarială a oricăruia dintre părinți, din care să rezulte domiciliul copilului; în situația în care niciunul dintre părinți nu este identificat la adresa de domiciliu prin intermediul unităților de poliție, copilul este înregistrat în R.N.E.P., cu domiciliul mamei
Numele/ prenumele copilului	
Declarație, dacă este cazul - original	În cazul în care prenumele copilului trecut în certificatul medical constatator al nașterii este diferit de cel declarat, înregistrarea nașterii se face în baza declarației scrise, semnată de ambii părinți, dată în fața ofițerului de stare civilă sau a notarului public, din care să rezulte prenumele copilului
Declarație, dacă este cazul - original	Dacă părinții căsătoriți poartă nume de familie diferit, se solicită declarația scrisă dată în fața ofițerului de stare civilă sau a notarului public de către ambii părinți cu privire la numele pe care îl va dobândi copilul;
Hotărâre cu privire la numele copilului - instanța de tutelă - original	În lipsa acordului părinților cu privire la numele de familie al copilului, instanța de tutelă hotărăște numele copilului și comunică de îndată hotărârea rămasă definitivă la S.P.C.L.E.P./primăria unității administrativ-teritoriale care a înregistrat actul de naștere În cazul în care ofițerul de stare civilă a refuzat înscrierea prenumelui, iar părinții nu vor să opteze pentru un alt prenume, instanța de tutelă hotărăște prenumele copilului.
În cazul în care declarația nașterii este făcută de un necunosător al limbii române sau de către o persoană cu handicap	

Proces-verbal - original	Când declarația nașterii este făcută de un cetățean străin necunoscător al limbii române ori de o persoană cu handicap auditiv sau surdocecitate, documentele necesare înregistrării actului se solicită prin intermediul unui interpret autorizat sau, după caz, interpret autorizat al limbajului mimico-gestual ori al limbajului specific persoanelor cu surdocecitate.
În cazul în care înregistrarea nașterii este solicitată de reprezentantul D.G.A.S.P.C.	
Raportul de anchetă socială - original	
Delegația și actul de identitate al reprezentatului DGASPC - original și fotocopie	
Numele de familie și prenumele copilului	Doar în cazul în care mama nu are nașterea înregistrată. Propunerea de stabilire a numelui de familie și a prenumelui copilului se face în considerarea datelor rezultate din certificatul medical constatator al nașterii și din declarația de recunoaștere a tatălui prin Dispoziția Primarului.
Domiciliul copilului	Domiciliul copilului - la DGASPC - se instituie măsura plasamentului în regim de urgență.

PENTRU PERSOANA MAJORĂ

DOCUMENTE NECESARE	OBSERVAȚII
Certificat medical constatator al nașterii -original și fotocopie	În cazul în care nu se prezintă certificatul medical constatator al nașterii se solicită expertiza medico-legală.
Declarație - original	Declarația persoanei a cărei naștere nu a fost înregistrată la care anexează o fotografie color recentă de mărimea 3/4 cm.
Declarație - original	Declarația a 2 membri ai familiei, iar în lipsa acestora, a două persoane cunoscute, dată în fața ofițerului de stare civilă, la care anexează o fotografie recentă de mărimea 3/4 cm.
Raportul de anchetă socială -original	
Doar pentru persoana neînregistrată de sex feminin	
Declarație -original	În toate cazurile în care o persoană de sex feminin solicită înregistrarea nașterii sale, aceasta dă o declarație în fața ofițerului de stare civilă, din care să rezulte dacă are vreun copil a cărui naștere a fost înregistrată.

	Dacă din declarație rezultă că persoana a dat naștere unui copil înregistrat aceasta prezintă fotocopia certificatului de naștere al copilului.
În cazul în care declarația nașterii este făcută de un necunosător al limbii române sau de către o persoană cu handicap	
Proces-verbal - original	Când declarația nașterii este făcută de un cetățean străin necunosător al limbii române ori de o persoană cu handicap auditiv sau surdocecitate, documentele necesare înregistrării actului se solicită prin intermediul unui interpret autorizat sau, după caz, interpret autorizat al limbajului mimico- gestual ori al limbajului specific persoanelor cu surdocecitate.

DEPUNEREA DOSARULUI PENTRU CĂSĂTORIE

ÎN TRE DOI CETĂȚENI ROMÂNI

DOCUMENTE NECESARE	OBSERVAȚII
Declarația de căsătorie -original	Declarația de căsătorie se face personal, de către viitorii soți, în scris și se semnează obligatoriu în fața ofițerului de stare civilă În cazul în care unul dintre viitorii soți nu se află în unitatea administrativ-teritorială unde urmează a se încheia căsătoria, el poate face declarația de căsătorie la primăria din cadrul unității administrativ-teritoriale pe raza căreia se află, care o va transmite, în termen de 48 de ore, la primăria din cadrul unității administrativ-teritoriale unde urmează a se încheia căsătoria
Actele de identitate ale viitorilor soți -original și fotocopie	Buletin de identitate, carte de identitate sau carte de identitate provizorie. Documentele cu care se face dovada identității trebuie să fie valabile atât la data depunerii declarației de căsătorie, cât și la data oficierei căsătoriei
CertIFICATELE DE NAȘTERE ALE VIITORILOR SOȚI - original și fotocopie	
CertIFICATELE MEDICALE PRENUȚIALE -original	CertIFICATELE MEDICALE SUNT VALABILE 14 ZILE DE LA DATA EMITERII ȘI TREBUIE SĂ CUPRINDĂ MENȚIUNEA EXPRESĂ CĂ PERSOANA SE POATE SAU NU SE POATE CĂSĂTORII
Dovada desfacerii căsătoriei anterioare, dacă este cazul - original și fotocopie	Dovada desfacerii căsătoriei anterioare se poate face cu unul dintre următoarele documente: a) certificatul de despărțenie sau de divorț, eliberat în perioada 1951-1960 b) certificatul de naștere sau de căsătorie, cu mențiunea de desfacere a căsătoriei c) sentința de divorț rămasă definitivă și irevocabilă; pentru divorțul pronunțat în intervalul 8 octombrie 1966-31 iulie 1974, aceasta trebuie să poarte mențiunea că a fost înscrisă în actul de căsătorie în termen de două luni de la rămânerea definitivă a hotărârii d) certificatul de deces al fostului soț
Cererea pentru oficierea căsătoriei în afara sediului, dacă este cazul - original	Cererea persoanei interesate, precum și documente justificative în susținerea cererii, pentru care se solicită aprobarea Primarului

<p>Cererea pentru încheierea căsătoriei înainte sau după termenul de 10 zile de la depunerea dosarului, dacă este cazul - original</p>	<p>Cererea persoanei interesate, pentru încheierea căsătoriei înainte sau după împlinirea termenului de 10 zile de la data înregistrării declarației de căsătorie, pentru situații temeinic justificate, pentru care se solicită aprobarea Primarului</p>
<p>Cererea pentru încheierea căsătoriei în cazul existenței unor impedimente rezultate din condițiile de rudenie firească sau adopție, dacă este cazul</p> <p>aviz medical, dacă este cazul - original</p>	<p>Pentru motive temeinice, căsătoria între rudele în linie colaterală de gradul al patrulea sau între cei care au devenit rude prin adopție, cât și între cei a căror rudenie firească a încetat prin efectul adopției poate fi autorizată de instanța de tutelă în a cărei circumscripție își are domiciliul cel care cere încuviințarea. Instanța se va putea pronunța pe baza unui aviz medical special dat în acest sens - Codul Civil (art.274 alin 2 și 3)</p>
<p>Regimul matrimonial</p>	<p>Viitorii soți vor menționa regimul matrimonial ales, ei pot opta între:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Regimul comunității legale 2. Regimul separației de bunuri 3. Regimul comunității convenționale <p>În situația în care viitorii soți stabilesc un alt regim matrimonial decât cel al comunității legale aceștia vor prezenta convenția matrimonială autenticată de către un notar public.</p> <p>Pentru detalii referitoare la regimurile matrimoniale, vezi art. 339-370 din Codul Civil</p>
<p>Numele de familie al soților după căsătorie</p>	<p>Odată cu depunerea declarației sau ulterior, până la încheierea căsătoriei, viitorii soți declară, în fața ofițerului de stare civilă, numele de familie pe care s-au învoit să îl poarte în căsătorie.</p> <p><i>Viitorii soți pot conveni să își păstreze numele dinaintea căsătoriei, să ia numele oricăruia dintre ei sau numele lor reunite. De asemenea, un soț poate să își păstreze numele de dinaintea căsătoriei, iar celălalt să poarte numele lor reunite.</i></p>
<p>Dacă viitorul soț are între 16 - 18 ani</p>	
<p>Declarație de încuviințare pentru încheierea căsătoriei, dată de părinți/părinte în fața ofițerului de stare civilă sau a notarului public, dacă este cazul</p> <p>- aviz medical, dacă este cazul</p>	<p>Atunci când viitorul soț este minor, peste 16 ani, părinții sau, după caz, tutorele vor face personal o declarație prin care încuviințează încheierea căsătoriei.</p> <p>Pentru motive temeinice, minorul care a împlinit vârsta de 16 ani se poate căsători în temeiul unui aviz medical, cu încuviințarea părinților săi sau, după caz, a tutorelui și cu autorizarea instanței de tutelă în a cărei</p>

<p>- autorizarea instanței de tutelă, dacă este cazul</p>	<p>circumscripție minorul își are domiciliul. În cazul în care unul dintre părinți refuză să încuviințeze căsătoria, instanța de tutelă hotărăște și asupra acestei divergențe, având în vedere interesul superior al copilului. Dacă unul dintre părinți este decedat sau se află în imposibilitate de a-și manifesta voința, încuviințarea celuilalt părinte este suficientă. De asemenea, este suficientă încuviințarea părintelui care exercită autoritatea părintească. Dacă nu există nici părinți, nici tutore care să poată încuviința căsătoria, este necesară încuviințarea persoanei sau a autorității care a fost abilitată să exercite drepturile părintești. În cazul în care părinții sunt divorțați, pentru încheierea căsătoriei este necesar consimțământul ambilor părinți.</p>
<p>Proces-verbal, dacă este cazul</p>	<p>Proces-verbal încheiat de către ofițerul stării civile și un interpret, în cazul în care unul dintre viitorii soți este cetățean străin, necunoscător al limbii române sau surdo-mut;</p>

ÎNTRE UN CETĂȚEAN ROMÂN ȘI UN CETĂȚEAN STRĂIN SAU AMBII STRĂINI

DOCUMENTE NECESARE	OBSERVAȚII
<p>Declarația de căsătorie -original</p>	<p>Declarația de căsătorie se face personal, de către viitorii soți, în scris și se semnează obligatoriu în fața ofițerului de stare civilă</p> <p>În cazul în care unul dintre viitorii soți nu se află în unitatea administrativ-teritorială unde urmează a se încheia căsătoria, el poate face declarația de căsătorie la primăria din cadrul unității administrativ- teritoriale pe raza căreia se află, care o va transmite, în termen de 48 de ore, la primăria din cadrul unității administrativ-teritoriale unde urmează a se încheia căsătoria</p>
<p>Actele de identitate/de călătorie ale viitorilor soți - original și fotocopie</p>	<p>Buletin de identitate, carte de identitate sau carte de identitate provizorie</p> <p>Documentele cu care se face dovada identității trebuie să fie valabile atât la data depunerii declarației de căsătorie, cât și la data oficierei căsătoriei.</p> <p><i>Când viitorii soți au locul nașterii în România și se legitimează cu documente de identitate eliberate de autoritățile altui stat, iar din confruntarea datelor înscrise în certificatul de naștere și documentul de legitimare</i></p>

rezultă că au intervenit modificări în statutul civil, se procedează mai întâi la înscrierea, pe marginea actului de naștere, a mențiunilor referitoare la modificările intervenite, după care se primește declarația de căsătorie.

Cetățenii străini din statele terțe fac dovada identității cu pașaportul emis de statul ai căror cetățeni sunt, în care să fie aplicată viza de intrare pe teritoriul României; viza trebuie să fie valabilă atât la data depunerii declarației de căsătorie, cât și la data oficierei căsătoriei.

În cazul cetățenilor străini ale căror acte de identitate nu sunt emise într-o limbă de circulație internațională sau nu conțin date înscrise prin utilizarea alfabetului latin se solicită traducerea legalizată a filei care conține datele de identificare ale persoanei; Cetățenii străini cărora li s-a acordat o formă de protecție în România fac dovada identității cu următoarele documente:

- a) document de călătorie emis în baza Convenției de la Geneva din 1951;
- b) documentul de călătorie pentru străinii care au obținut protecție subsidiară - protecție umanitară condiționată.

Cetățenii străini solicitanți de azil în România fac dovada identității cu pașaport emis de statul ai căror cetățeni sunt, însoțit de documentul temporar de identitate. În cazul în care beneficiarii protecției internaționale în România nu pot prezenta certificatul de naștere aceștia depun o declarație autentică dată pe propria răspundere din care să rezulte datele lor de stare civilă. Declarația menționează în cuprinsul acesteia faptul că este utilizată exclusiv în scopul încheierii/înregistrării căsătoriei. Notarul public identifică declarantul în baza documentelor care fac dovada identității, valabile pentru încheierea căsătoriei pe teritoriul României.

Atenție!!! Următoarele categorii de documente de identitate ale cetățenilor străini *nu sunt valabile* pentru încheierea căsătoriei pe teritoriul României:

	<p>a) documentul temporar de identitate, pentru solicitanții de azil, care are înscrisă mențiunea "IDENTITATE DECLARATĂ";</p> <p>b) documentul care face dovada statutului de tolerat;</p> <p>c) decizia de returnare</p>
<p>CertIFICATELE DE NAȘTERE ALE VIITORILOR SOȚI</p> <p>- original și fotocopie</p>	<p>Certificatul de naștere al cetățenilor străini trebuie apostilat/supralegalizat și cu traducere legalizată sau certificat de naștere multilingv, după caz</p>
<p>CertIFICATELE MEDICALE PRENUPTIALE</p> <p>- original</p>	<p>CertIFICATELE MEDICALE SUNT VALABILE 14 ZILE DE LA DATA EMITERII ȘI TREBUIE SĂ CUPRINDĂ MENȚIUNEA EXPRESĂ CĂ PERSOANA SE POATE SAU NU SE POATE CĂSĂTORII</p>
<p>DOVADA DESFACERII CĂSĂTORIEI ANTERIOARE, DACĂ ESTE CAZUL</p> <p>- original și fotocopie</p>	<p>DOVADA DESFACERII CĂSĂTORIEI ANTERIOARE A CETĂȚENILOR STRĂINI, ELIBERATĂ DE AUTORITĂȚILE DIN STRĂINĂTATE TREBUIE APOSTILATĂ/SUPRALEGALIZATĂ ȘI CU TRADUCERE LEGALIZATĂ</p>
<p>CERTIFICAT DE CELIBAT PENTRU CETĂȚEANUL STRĂIN</p> <p>- original</p>	<p>DOCUMENTUL ELIBERAT ORI AUTENTIFICAT <u>DE MIȘIUNILE DIPLOMATICE SAU OFICIILE CONSULARE ACREDITATE ÎN ROMÂNIA</u>, ÎN CAZUL CĂSĂTORIEI UNUI CETĂȚEAN STRĂIN CU UN CETĂȚEAN ROMÂN, DIN CARE SĂ REZULTE CĂ PRIMUL ÎNDEPLINEȘTE CONDIȚIILE DE FOND CERUTE DE LEGEA SA NAȚIONALĂ ȘI NU EXISTĂ IMPEDIMENTE PENTRU ÎNCHIEIEREA CĂSĂTORIEI ÎN ROMÂNIA. SAU</p> <p>DOCUMENTE ELIBERATE <u>DE AUTORITĂȚILE COMPETENTE ALE STATULUI DE CETĂȚENIE</u>, DATE RECENT - maximum 3 luni de la emiteră -, ori care au prevăzut, în conținut, termenul de valabilitate, pentru cetățenii statelor cu care România a încheiat tratate, convenții sau acorduri de asistență juridică în materie civilă ori de dreptul familiei.</p>
<p>DECLARAȚIA DATĂ PE PROPRIA RĂSPUNDERE, AUTENTIFICATĂ DE UN NOTAR PUBLIC, DACĂ ESTE CAZUL</p> <p>- original</p>	<p>DECLARAȚIE DIN CARE SĂ REZULTE CĂ VIITORUL SOȚ, CETĂȚEAN STRĂIN SAU APATRID, NU ESTE CĂSĂTORIT ȘI ÎNDEPLINEȘTE CONDIȚIILE DE FOND CERUTE DE LEGEA SA NAȚIONALĂ PENTRU ÎNCHIEIEREA CĂSĂTORIEI ÎN ROMÂNIA, <u>PENTRU CETĂȚENII STATELOR CARE NU AU MIȘIUNE DIPLOMATICĂ SAU OFICIU CONSULAR ACREDITAT ÎN ROMÂNIA</u>; pentru apatrizi, legea națională este legea statului în care își au domiciliul sau, după caz, reședința.</p> <p>DECLARAȚIA DATĂ PE PROPRIA RĂSPUNDERE, AUTENTIFICATĂ DE UN NOTAR PUBLIC, DIN CARE SĂ REZULTE CĂ VIITORUL SOȚ, CETĂȚEAN STRĂIN SAU APATRID, NU ESTE CĂSĂTORIT ȘI ÎNDEPLINEȘTE CONDIȚIILE DE FOND CERUTE DE LEGEA SA NAȚIONALĂ PENTRU ÎNCHIEIEREA CĂSĂTORIEI ÎN ROMÂNIA, PENTRU CETĂȚENII STATELOR CARE NU AU</p>

	<p>misiune diplomatică sau oficiu consular acreditat în România, precum și pentru beneficiarii protecției internaționale în România; în cazul apatrizilor, legea națională este legea statului în care își au domiciliul sau, după caz, reședința; declarația menționează în cuprinsul acesteia faptul că este utilizată exclusiv în scopul încheierii/înregistrării căsătoriei. Notarul public identifică declarantul în baza documentelor care fac dovada identității, valabile pentru încheierea căsătoriei pe teritoriul României.</p>
<p>Cererea pentru oficierea căsătoriei în afara sediului, dacă este cazul - original</p>	<p>Cererea persoanei interesate, precum și documente justificative în susținerea cererii, pentru care se solicită aprobarea Primarului</p>
<p>Cererea pentru încheierea căsătoriei înainte sau după termenul de 10 zile de la depunerea dosarului, dacă este cazul - original</p>	<p>Cererea persoanei interesate, pentru încheierea căsătoriei înainte sau după împlinirea termenului de 10 zile de la data înregistrării declarației de căsătorie, pentru situații temeinic justificate, pentru care se solicită aprobarea Primarului</p>
<p>Cererea pentru încheierea căsătoriei în cazul existenței unor impedimente rezultate din condițiile de rudenie firească sau adopție, dacă este cazul aviz medical, dacă este cazul</p>	<p>Pentru motive temeinice, căsătoria între rudele în linie colaterală de gradul al patrulea sau între cei care au devenit rude prin adopție, cât și între cei a căror rudenie firească a încetat prin efectul adopției poate fi autorizată de instanța de tutelă în a cărei circumscripție își are domiciliul cel care cere încuviințarea. Instanța se va putea pronunța pe baza unui aviz medical special dat în acest sens - Codul Civil (art.274 alin 2 și 3)</p>
<p>Regimul matrimonial</p>	<p>Viitorii soți vor menționa regimul matrimonial ales, ei pot opta între:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Regimul comunității legale2. Regimul separației de bunuri3. Regimul comunității convenționale <p>În situația în care viitorii soți stabilesc un alt regim matrimonial decât cel al comunității legale aceștia vor prezenta convenția matrimonială autenticată de către un notar public.</p> <p>Pentru detalii referitoare la regimurile matrimoniale, vezi art. 339-370 din Codul Civil</p> <p>Viitorii soți pot opta și pentru regimul matrimonial al țării cetățeanului străin.</p>
<p>Numele de familie al soților după căsătorie</p>	<p>Odată cu depunerea declarației sau ulterior, până la încheierea căsătoriei, viitorii soți declară, în fața ofițerului de stare civilă,</p>

	numele de familie pe care s-au învoit să îl poarte în căsătorie, potrivit dispozițiilor Codului civil.
Proces-verbal, dacă este cazul	Proces-verbal încheiat de către ofițerul stării civile și un interpret, în cazul în care unul dintre viitorii soți este cetățean străin, necunoscător al limbii române sau surdo-mut;

CU/ÎNTRE PERSOANE ARESTATE

Persoanele arestate sau condamnate, în baza unor mandate de arestare ori de executare a pedepsei privative de libertate, pe timpul măsurii arestării și executării pedepsei pot depune declarația de căsătorie la primăria în a cărei rază administrativ-teritorială se găsește sediul arestului/ penitenciarului, care va fi și competentă să o încheie, indiferent de domiciliul sau reședința viitorilor soți, cu 11 - 14 zile înainte de data dorită a se oficia căsătoria.

DOCUMENTE NECESARE	OBSERVAȚII
Declarația de căsătorie	Declarația de căsătorie se face personal, de către viitorii soți, în scris și se semnează obligatoriu în fața ofițerului de stare civilă În cazul în care unul dintre viitorii soți nu se află în unitatea administrativ-teritorială unde urmează a se încheia căsătoria, el poate face declarația de căsătorie la primăria din cadrul unității administrativ-teritoriale pe raza căreia se află, care o va transmite, în termen de 48 de ore, la primăria din cadrul unității administrativ-teritoriale unde urmează a se încheia căsătoria
Actele de identitate ale viitorilor soți - original și fotocopie	Buletin de identitate, carte de identitate sau carte de identitate provizorie Documentele cu care se face dovada identității trebuie să fie valabile atât la data depunerii declarației de căsătorie, cât și la data oficierei căsătoriei
CertIFICATELE DE NAȘTERE ALE VIITORILOR SOȚI - original și fotocopie	
CertIFICATELE MEDICALE PRENUPTIALE - original	CertIFICATELE MEDICALE SUNT VALABILE 14 ZILE DE LA DATA EMITERII ȘI TREBUIE SĂ CUPLINDĂ MENȚIUNEA EXPRESĂ CĂ PERSOANA SE POATE SAU NU SE POATE CĂSĂTORI
Dovada desfacerii căsătoriei anterioare, dacă este cazul - original și fotocopie	Dovada desfacerii căsătoriei anterioare se poate face cu unul dintre următoarele documente: a) certificatul de despărțenie sau de divorț, eliberat în perioada 1951-1960

	<p>b) certificatul de naștere sau de căsătorie, cu mențiunea de desfacere a căsătoriei</p> <p>c) sentința de divorț rămasă definitivă și irevocabilă; pentru divorțul pronunțat în intervalul 8 octombrie 1966-31 iulie 1974, aceasta trebuie să poarte mențiunea că a fost înscrisă în actul de căsătorie în termen de două luni de la rămânerea definitivă a hotărârii</p> <p>d) certificatul de deces al fostului soț</p>
<p>Cererea pentru oficierea căsătoriei la sediul arestului/penitenciarului, dacă este cazul</p>	<p>Cererea persoanei interesate, pentru care se solicită aprobarea Primarului</p>
<p>Cererea pentru încheierea căsătoriei înainte sau după termenul de 10 zile de la depunerea dosarului, dacă este cazul</p> <p>- original</p>	<p>Cererea persoanei interesate, pentru încheierea căsătoriei înainte sau după împlinirea termenului de 10 zile de la data înregistrării declarației de căsătorie, pentru situații temeinic justificate, pentru care se solicită aprobarea Primarului</p>
<p>Cererea pentru încheierea căsătoriei în cazul existenței unor impedimente rezultate din condițiile de rudenie firească sau adopție, dacă este cazul</p> <p>- aviz medical, dacă este cazul</p>	<p>Pentru motive temeinice, căsătoria între rudele în linie colaterală de gradul al patrulea sau între cei care au devenit rude prin adopție, cât și între cei a căror rudenie firească a încetat prin efectul adopției poate fi autorizată de instanța de tutelă în a cărei circumscripție își are domiciliul cel care cere încuviințarea. Instanța se va putea pronunța pe baza unui aviz medical special dat în acest sens - Codul Civil (art.274 alin 2 și 3)</p>
<p>Regimul matrimonial</p>	<p>Viitorii soți vor menționa regimul matrimonial ales, ei pot opta între:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Regimul comunității legale 2. Regimul separației de bunuri 3. Regimul comunității convenționale <p>În situația în care viitorii soți stabilesc un alt regim matrimonial decât cel al comunității legale aceștia vor prezenta convenția matrimonială autenticată de către un notar public.</p> <p>Pentru detalii referitoare la regimurile matrimoniale, vezi art. 339-370 din Codul Civil</p>
<p>Numele de familie al soților după căsătorie</p>	<p>Odată cu depunerea declarației sau ulterior, până la încheierea căsătoriei, viitorii soți declară, în fața ofițerului de stare civilă, numele de familie pe care s-au învoit să îl poarte în căsătorie, potrivit dispozițiilor Codului civil.</p>

	<p><i>Viitorii soți pot conveni să își păstreze numele dinaintea căsătoriei, să ia numele oricăruia dintre ei sau numele lor reunite. De asemenea, un soț poate să își păstreze numele de dinaintea căsătoriei, iar celălalt să poarte numele lor reunite.</i></p>
<p>Dacă viitorul soț are între 16 - 18 ani</p>	
<p>Declarație de încuviințare pentru încheierea căsătoriei, dată de părinți/părinte în fața ofițerului de stare civilă sau a notarului public, dacă este cazul</p> <ul style="list-style-type: none"> - aviz medical, dacă este cazul - autorizarea instanței de tutelă, dacă este cazul 	<p>Atunci când viitorul soț este minor, peste 16 ani, părinții sau, după caz, tutorele vor face personal o declarație prin care încuviințează încheierea căsătoriei.</p> <p>Pentru motive temeinice, minorul care a împlinit vârsta de 16 ani se poate căsători în temeiul unui aviz medical, cu încuviințarea părinților săi sau, după caz, a tutorelui și cu autorizarea instanței de tutelă în a cărei circumscripție minorul își are domiciliul. În cazul în care unul dintre părinți refuză să încuviințeze căsătoria, instanța de tutelă hotărăște și asupra acestei divergențe, având în vedere interesul superior al copilului. Dacă unul dintre părinți este decedat sau se află în imposibilitate de a-și manifesta voința, încuviințarea celuilalt părinte este suficientă. De asemenea, este suficientă încuviințarea părintelui care exercită autoritatea părintească. Dacă nu există nici părinți, nici tutore care să poată încuviința căsătoria, este necesară încuviințarea persoanei sau a autorității care a fost abilitată să exercite drepturile părintești. În cazul în care părinții sunt divorțați, pentru încheierea căsătoriei este necesar consimțământul ambilor părinți.</p>
<p>Proces-verbal, dacă este cazul</p>	<p>Proces-verbal încheiat de către ofițerul stării civile și un interpret, în cazul în care unul dintre viitorii soți este cetățean străin, necunosător al limbii române sau surdo-mut;</p>

DOVADA DE CELIBAT - PENTRU ÎNCHEIEREA CĂSĂTORIEI ÎN STRĂINĂTATE

DOCUMENTE NECESARE	OBSERVAȚII
<p>Cerere</p>	<p>Dovada de celibat se eliberează cetățeanului român care dorește să încheie o căsătorie în străinătate.</p>
<p>Act de identitate - original și fotocopie</p>	<p>Pentru cetățenii români cu domiciliul în țară: carte de identitate, buletin de identitate, carte de identitate provizorie; Pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate și pentru cetățenii străini sau apatrizi : pașaportul</p>

	Actul de identitate pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ori Spațiului Economic European sau ai Confederației Elvețiene sau, după caz, Pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate se poate elibera extrasul multilingv de naștere pe baza pașaportului expirat, doar după verificarea în RNEP sau pe baza Titlului de călătorie, după caz.
Procura specială autentificată, dacă este cazul - original și Actul de identitate al împuternicitului - original și fotocopie	Dacă cererea se face prin împuternicit cu procură specială aceasta se prezintă în original, Procura se poate face la un notar public din țară ori din străinătate sau de oficiul consular român. În cazul în care este eliberată de un notar din străinătate aceasta trebuie să poarte apostila/supra legalizarea și să aibă traducere legalizată.

Anexele, cererile și declarațiile se semnează în fața ofițerului de stare civilă.

Declaraarea căsătoriei

- Declaraarea căsătoriei are loc după luarea consimțământului viitorilor soți, liber și deplin exprimat, în fața a 2 martori, care trebuie să aibă asupra lor actul de identitate în original.
- La data oficierii, viitorii soți și martorii desemnați au obligația de a prezenta documentele de identitate originale și valabile, NU copie xerox sau permis auto sau pașaport etc.
- Actul de căsătorie se semnează în clar de către soți, cu numele de familie pe care au convenit să îl poarte în timpul căsătoriei, de cei doi martori și de către ofițerul de stare civilă.
- La oficierea căsătoriei actul de identitate al soțului care își schimbă numele va fi invalidat urmând a fi preschimbă în termen de 15 zile.

ÎNREGISTRAREA DECESULUI

DOCUMENTE NECESARE	OBSERVAȚII
Certificatul medical constatator al decesului -original	Înainte declarării decesului vă recomandăm să fotocopiați certificatul medical constatator al decesului, întrucât acest document reprezintă documentul primar care stă la baza înregistrării actului de deces și, drept urmare, nu se mai pot elibera ulterior, (după înregistrare), copii xerox.
Certificatul de naștere al decedatului - original și fotocopie	În cazul în care declarantul <u>nu poate prezenta actele de stare civilă</u> ale decedatului, acesta declară, în scris, motivul neprezentării certificatelor de stare civilă, precum și datele de stare civilă ale decedatului. În cazul în care declarantul <u>nu poate prezenta actul de identitate</u> al decedatului, acesta obține de la serviciul public comunitar de evidența persoanelor Comunicarea datelor cu caracter personal. Pașaportul, actul de identitate, permisul de ședere permanentă sau permisul de ședere temporară se reține spre anulare la starea civilă
Certificatul de căsătorie al decedatului, după caz - original și fotocopie	
Actul de identitate al decedatului, în original	
Documentul de identitate al declarantului - original și fotocopie	Pentru cetățenii români cu domiciliul în țară: carte de identitate, buletin de identitate, carte de identitate provizorie; Pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate și pentru cetățenii străini sau apatrizi : pașaportul Actul de identitate pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ori Spațiului Economic European sau ai Confederației Elvețiene sau, după caz, Documentul de identitate eliberat de Inspectoratul General pentru Imigrări; În cazul cetățenilor străini ale căror acte de identitate nu sunt emise într-o limbă de circulație internațională sau nu

	conțin date înscrise prin utilizarea alfabetului latin se solicită traducerea legalizată a filei care conține datele de identificare ale persoanei; Dacă din documentele străine prezentate nu rezultă în mod distinct care este numele de familie și prenumele se solicită declarația notarială a titularului în acest sens.
Livretul militar sau, după caz, adeverința de recrutare a celui decedat, dacă este cazul - original	
Aprobarea Parchetului, dacă este cazul - original	În cazul în care decesul <u>nu a fost declarat și înregistrat în termenul legal</u> , întocmirea actului de deces se face numai cu aprobarea parchetului, iar declarația se face în scris, arătând motivele întârzierii
Când decesul se datorează unei sinucideri, unui accident sau altor cauze violente, precum și în cazul găsirii unui cadavru, fie că este sau nu identificat	
Declarația se face în termen de 48 de ore, calculat din momentul decesului sau al găsirii cadavrului	
Certificatul medical constatator al decesului (original)	.
Dovada eliberată de poliție sau de parchet (original)	
ELIBERAREA CERTIFICATULUI	
DOCUMENTE NECESARE	OBSERVAȚII
Cerere	Certificatul de deces se poate elibera doar persoanelor îndreptățite <u>SE CONSIDERĂ PERSOANE ÎNDREPTĂȚITE:</u> - membrii familiei - persoane care au un contract de întreținere sau un drept de uzufruct viager etc. - persoana desemnată prin testament În vederea eliberării certificatului de deces, <u>declarantul trebuie să facă dovada gradului de rudenie prin certificatele de stare civilă sau a calității de persoană îndreptățită prin testament, contract de întreținere, contract de vânzare cumpărare cu clauză de uzufruct viager etc.</u>
Act de identitate -original și fotocopie	

Procura specială
autenticată, (original) dacă este
cazul
și
Actul de identitate al
împuternicitului
-original și fotocopie

Certificatul se poate ridica și prin
împuternicit cu procură specială aceasta
se prezintă în original. Procura se poate
face la un notar public din țară ori din
străinătate sau de oficiul consular
român. În cazul în care este eliberată de
un notar din străinătate aceasta trebuie
să poarte apostila/supra legalizarea și să
aibă traducere legalizată, după caz.

Adeverința de înhumare sau de incinerare:

- După întocmirea actului de deces, ofițerul de stare civilă eliberează declarantului o **adeverință de înhumare** sau de incinerare a cadavrului, într-un singur exemplar, făcând mențiune despre aceasta pe verso-ul certificatului constatator al decesului sau al certificatului constatator al nașterii celui născut mort.
- **Duplicatul adeverinței** de înhumare sau de incinerare pierdută ori distrusă se poate elibera numai cu aprobarea primarului care a eliberat adeverința.
- Înhumarea sau incinerarea cadavrului unui cetățean român al cărui **deces s-a produs în străinătate** se face pe baza adeverinței eliberate de ofițerul de stare civilă din cadrul primăriei unității administrativ-teritoriale în a cărei rază administrativ-teritorială urmează să se facă înhumarea ori incinerarea, la cererea scrisă a persoanei interesate, la care se anexează copia certificatului de deces, după caz, tradusă în limba română și autenticată
- Când decesul cetățeanului român s-a **înregistrat la misiunea diplomatică** ori la oficiul consular de carieră al României, adeverința de înhumare sau de incinerare se eliberează în baza certificatului de deces întocmit de una dintre aceste autorități
- Dacă decesul unui cetățean român **s-a produs pe o aeronavă** aflată în afara teritoriului României sau pe o navă aflată în afara apelor teritoriale române, iar cadavrul este transportat în țară, eliberarea adeverinței de înhumare sau de incinerare se face pe baza dovezii eliberate de comandantul navei ori aeronavei
- Când **decesul nu a fost înregistrat** sau nu a fost eliberat certificatul de deces, adeverința de înhumare ori incinerare se eliberează numai cu **aprobarea parchetului**.

ÎNREGISTRAREA DECESULUI NĂSCUTULUI VIU CARE A DECEDAT ÎN INTERVALUL CELOR 30 DE ZILE

DOCUMENTE NECESARE	OBSERVAȚII
Certificatul medical constatator al nașterii - original	În lipsa certificatului medical constatator al nașterii, pe marginea actului de deces se face următoarea mențiune: "Cadavru cu identitate necunoscută"
Certificatul medical constatator al decesului - original	
Verificări efectuate de Poliție - original	
Declarație - original	Declarația persoanei care solicită înregistrarea decesului, care să cuprindă datele de identificare.

Actul de identitate al mamei - original și fotocopie	În lipsa actului de identitate al mamei, declarantul prezintă fotocopia procesului-verbal întocmit de polițist cu ocazia verificărilor efectuate la solicitarea unității sanitare în care a avut loc nașterea, certificată pentru conformitate de reprezentatul unității sanitare și copia certificatului de naștere a mamei
Actul de identitate al declarantului, dacă este cazul - original și fotocopie	Dacă nașterea nu este declarată de mamă
În cazul în care declarația nașterii este făcută de un necunosător al limbii române sau de către o persoană cu handicap	
Proces-verbal , dacă este cazul - original	Când declarația nașterii este făcută de un cetățean străin necunosător al limbii române ori de o persoană cu handicap auditiv sau surdocecitate, documentele necesare înregistrării actului se solicită prin intermediul unui interpret autorizat sau, după caz, interpret autorizat al limbajului mimico- gestual ori al limbajului specific persoanelor cu surdocecitate.
După întocmirea actului de deces se solicită înregistrarea nașterii	

TRANSCRIEREA CERTIFICATELOR DE STARE CIVILĂ ELIBERATE DE AUTORITĂȚILE DIN STRĂINĂTATE

În situația în care, la depunerea cererilor de transcriere a certificatelor sau extraselor procurate din străinătate, se stabilește că au intervenit **modificări la numele și/sau prenumele titularului** actului față de documentele ce însoțesc cererea de transcriere sau date care sunt în neconcordanță, se solicită documentele necesare clarificării neconcordanțelor privind numele și/sau prenumele. Cererea pentru transcriere se depune și se soluționează după clarificarea neconcordanțelor.

În situația în care se stabilește că în certificatul sau extrasul eliberat de autoritățile străine au fost înscrise **date care sunt în neconcordanță** cu cele înscrise în registrele de stare civilă române și R.N.E.P., transcrierea se va face după îndreptarea erorilor de către autoritățile străine emitente.

CERTIFICATUL DE NAȘTERE

DOCUMENTE NECESARE	OBSERVAȚII
Cerere	Minorii în vârstă de peste 14 ani solicită transcrierea certificatelor de naștere în nume propriu, asistați de unul dintre părinți sau, după caz, de tutore, ori prin împuternicit cu procură special.

	<p>Pentru persoanele care nu au împlinit vârsta de 18 ani, ai căror părinți au domiciliul în străinătate, cererea de transcriere a certificatelor de naștere se depune la primăria ultimului loc de domiciliu avut de părinți în România</p> <p>Persoanele care redobândesc cetățenia română și fac această dovadă cu Certificatul de cetățenie depun cererea la primăria unității administrativ- teritoriale de la ultimul loc de domiciliu avut în țară, înainte de renunțarea la cetățenia română.</p> <p>Persoanele care dobândesc cetățenia română și fac dovada domiciliului în România cu permis de ședere permanentă vor adresa cererea de transcriere primarului unității administrativ-teritoriale a locului de domiciliu, potrivit datelor înscrise în permisul de ședere permanentă</p>
<p>Certificatul sau extrasul de naștere eliberat de autoritățile străine -original și fotocopie</p>	<p><i>Când certificatul este în format EXTRAS MULTILINGV eliberat conform Convenției de la VIENA acesta nu trebuie să fie apostilat/supralegalizat sau tradus cu legalizare.</i></p> <p><i>Pentru restul certificatelor de naștere se solicită apostilarea/supra legalizarea și traducerea legalizată.</i></p> <p>În vederea transcrierii certificatelor de stare civilă se respectă Convențiile/Tratatele României cu alte state privind apostilarea/supra legalizarea actelor de stare civilă.</p>
<p>Act de identitate părinți, în cazul minorilor -original și fotocopie</p>	<p>Pentru cetățenii români cu domiciliul în țară: carte de identitate, buletin de identitate, carte de identitate provizorie;</p> <p>Pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate: titlul de călătorie/pașaportul</p> <p>Pentru cetățenii care au dobândit cetățenia română: permis de ședere permanentă și certificatul de cetățenie.</p> <p>Pentru cetățenii străini: pașaportul părintelui cetățean străin sau apatrid/părinților cetățeni străini sau apatrizi, respectiv actul de identitate pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, sau ai Confederației Elvețiene sau, după caz, documentul de identitate eliberat de Inspectoratul General pentru Imigrări;</p> <p>În cazul cetățenilor străini ale căror acte de identitate nu sunt emise într-o limbă de</p>

	<p>circulație internațională sau nu conțin date înscrise prin utilizarea alfabetului latin se solicită traducerea legalizată a filei care conține datele de identificare ale persoanei;</p>
<p>Procura specială autentificată, dacă este cazul -original Act de identitate al împuternicitului -original și fotocopie</p>	<p>Dacă cererea se face prin împuternicit cu procură specială aceasta se prezintă în original, cu specificarea: “PENTRU TRANSCRIEREA CERTIFICATULUI SAU EXTRASULUI DE NAȘTERE ȘI ELIBERAREA CERTIFICATULUI ROMÂNESC”. Procura se poate face la un notar public din țară ori din străinătate sau de oficiul consular român. <i>În cazul în care este eliberată de un notar din străinătate aceasta trebuie să poarte apostila/supra legalizarea și să aibă traducere legalizată</i></p>
<p>Certificat de naștere părinți, în cazul minorilor -original și fotocopie</p>	<p>În cazul în care unul dintre părinți este cetățean străin, iar certificatul de naștere nu este în alfabet latin, acesta trebuie tradus.</p>
<p>Certificat de căsătorie părinți, în cazul transcrierii certificatului de naștere al minorilor, dacă este cazul -original și fotocopie</p>	<p>În cazul în care căsătoria părinților a fost încheiată în străinătate și nu a fost transcrisă/înscrisă în registrele de stare civilă române, se procedează la transcrierea/înscrisura în regim de urgență a certificatelor de stare civilă emise de autoritățile străine în registrele de stare civilă române; <i>nașterea copilului se transcrie după transcrierea/înscrisura căsătoriei părinților</i></p>
<p>Declarație domiciliu copil, dacă este cazul -original</p>	<p>Declarație din partea părintelui care solicită transcrierea certificatului de naștere al copilului, în cazul în care părinții acestuia au domiciliu diferite. <i>În cazul în care cererea se depune prin împuternicit, aceasta declarație se dă în fața unui notar public de către solicitant.</i> În cazul în care este eliberată de un notar din străinătate aceasta trebuie să poarte apostila/supra legalizarea și să aibă traducere legalizată.</p>
<p>Declarație -original</p>	<p>Declarație din partea titularului actului ori a reprezentantului legal că nu mai există un alt act transcris/înscris sau reconstituit. <i>În cazul în care cererea se depune prin împuternicit, aceasta declarație se dă în fața unui notar public de către solicitant.</i> În cazul în care este eliberată de un notar din străinătate aceasta trebuie să poarte apostila/supra legalizarea și să aibă traducere legalizată.</p>

ELIBERAREA CERTIFICATULUI ROMÂNESC

DOCUMENTE NECESARE	OBSERVAȚII
Cerere	
Acte de identitate -original și fotocopie	
Procura specială autentificată, (original) dacă este cazul și Actul de identitate al împuternicitului -original și fotocopie	Certificatul se poate ridica și prin împuternicit cu procură specială aceasta se prezintă în original, cu specificarea: “PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE NAȘTERE ROMÂNESC” . Procura se poate face la un notar public din țară ori din străinătate sau de oficiul consular român. În cazul în care este eliberată de un notar din străinătate aceasta trebuie să poarte apostila/supra legalizarea și să aibă traducere legalizată, după caz.

CERTIFICATUL DE CĂSĂTORIE

Actele de stare civilă ale cetățenilor români, întocmite în străinătate la autoritățile locale competente, se transcriu, obligatoriu, în registrele de stare civilă române, în termen de 6 luni de la întoarcerea în țară sau de la primirea din străinătate a certificatului ori extrasului de stare civilă.

DOCUMENTE NECESARE	OBSERVAȚII
Cerere	
Certificatul sau extrasul de căsătorie eliberat de autoritățile străine -original și fotocopie	<i>Când certificatul este în format EXTRAS MULTILINGV eliberat conform Convenției de la VIENA, acesta nu trebuie să fie apostilat/supralegalizat sau tradus cu legalizare.</i> <i>Pentru restul certificatelor de căsătorie eliberate de autoritățile din străinătate se solicită apostilarea/supra legalizarea și traducerea legalizată.</i> În vederea transcrierii certificatelor de stare civilă se respectă Convențiile/Tratatele României cu alte state privind apostilarea/supra legalizarea actelor de stare civilă
Acte de identitate părți -original și fotocopie	Pentru cetățenii români cu domiciliul în țară: carte de identitate, buletin de identitate, carte de identitate provizorie; Pentru cetățenii care au dobândit cetățenia română: permis de ședere permanentă și certificatul de cetățenie

	<p>Pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate: titlul de călătorie/pașaportul <i>Cetățenii români cu domiciliul în străinătate care se legitimează cu pașapoarte expirate sau titluri de călătorie, și sunt în imposibilitate de a se legitima cu un document valabil vor solicita S.P.C.L.E.P. de la ultimul domiciliu eliberarea unei dovezi din care să rezulte cum figurează înregistrați în R.N.E.P., în baza dovezii și a pașaportului expirat sau a titlului de călătorie, se va face legitimarea persoanelor de către oficiile de stare civilă.</i></p> <p>În cazul transcrierii certificatului de căsătorie, dacă unul dintre soți este cetățean străin se prezintă: pașaportul cetățeanului străin sau apatrid/cetățenilor străini sau apatrizi, respectiv actul de identitate pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, sau ai Confederației Elvețiene sau, după caz, documentul de identitate eliberat de Inspectoratul General pentru Imigrări.</p> <p>În cazul cetățenilor străini ale căror acte de identitate nu sunt emise într-o limbă de circulație internațională sau nu conțin date înscrise prin utilizarea alfabetului latin se solicită traducerea legalizată a filei care conține datele de identificare ale persoanei;</p>
<p>Procura specială autentificată, dacă este cazul (original) și Actul de identitate al împuternicitului -original și fotocopie</p>	<p>Dacă cererea se face prin împuternicit cu procură specială aceasta se prezintă în original, cu specificarea: “PENTRU TRANSCRIEREA CERTIFICATULUI SAU EXTRASULUI DE CĂSĂTORIE ȘI ELIBERAREA CERTIFICATULUI ROMÂNESC”. Procura se poate face la un notar public din țară ori din străinătate sau de oficiul consular român. În cazul în care este eliberată de un notar din străinătate aceasta trebuie să poarte apostila/supra legalizarea și să aibă traducere legalizată.</p>
<p>Certificat de naștere ambii soți, -original și fotocopie</p>	<p>În cazul în care unul dintre soți este cetățean străin, certificatul de naștere trebuie apostilat/supralegalizat și tradus cu legalizarea semnăturii, după caz.</p>
<p>Declarație că nu mai există un alt act transcris/înscris sau reconstituit -original</p>	<p>Declarație din partea titularului actului, cetățean român, că nu mai există un alt act transcris/înscris sau reconstituit. În cazul în care titularul certificatului de căsătorie depune cererea prin împuternicit, aceasta declarație se dă în fața unui notar public de către titularul certificatului. În cazul în</p>

	care este eliberată de un notar din străinătate aceasta trebuie să poarte apostila/supra legalizarea și să aibă traducere legalizată.
<p>Declarație notarială cu privire la numele purtat după căsătorie, dacă este cazul -original</p>	<p>Declarație notarială cu privire la numele purtat după căsătorie, în cazul în care din certificatul de căsătorie din străinătate nu este menționat. Declarația notarială se dă de către ambii soți, împreună sau separat. În cazul în care declarația este eliberată de un notar din străinătate aceasta trebuie să poarte apostila/supra legalizarea și să aibă traducere legalizată.</p>
<p>Declarație privind legea aplicabilă regimului matrimonial ales</p> <p>Convenția matrimonială, dacă este cazul -original</p>	<p><i>Nu se solicită declarația privind legea aplicabilă regimului matrimonial în cazul în care căsătoria a fost încheiată <u>înainte de data de 1 octombrie 2011.</u></i></p> <p>Pentru căsătoriile încheiate după 1 octombrie 2011, ambii soți declară legea aplicabilă regimului matrimonial ales, în fața ofițerului de stare civilă sau în fața notarului public. În cazul în care soții optează pentru separația de bunuri se prezintă Convenția matrimonială autentificată de un notar public. În cazul în care declarația este eliberată de un notar din străinătate aceasta trebuie să poarte apostila/supra legalizarea și să aibă traducere legalizată, după caz.</p>
ELIBERAREA CERTIFICATULUI ROMÂNESC	
DOCUMENTE NECESARE	
OBSERVAȚII	
Cerere	
Acte de identitate -original și fotocopie	
<p>Procura specială autentificată, (original) dacă este cazul și</p> <p>Actul de identitate al împuternicitului -original și fotocopie</p>	<p>Certificatul se poate ridica și prin împuternicit cu procură specială aceasta se prezintă în original, cu specificarea: “PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE CĂSĂTORIE ROMÂNESC”. Procura se poate face la un notar public din țară ori din străinătate sau de oficiul consular român. În cazul în care este eliberată de un notar din străinătate aceasta trebuie să poarte apostila/supra legalizarea și să aibă traducere legalizată, după caz.</p>

CERTIFICATUL DE DECES



DOCUMENTE NECESARE	OBSERVAȚII
Cerere	
Certificatul sau extrasul de deces eliberat de autoritățile străine -original și fotocopie	<p><i>Când certificatul este în format EXTRAS MULTILINGV eliberat conform Convenției de la VIENA acesta nu trebuie să fie apostilat/supralegalizat sau tradus cu legalizare.</i></p> <p><i>Pentru restul certificatelor de deces se solicită apostilarea/supra legalizarea și traducerea legalizată.</i></p> <p>În vederea transcrierii certificatelor de stare civilă se respectă Convențiile/Tratatelor României cu alte state privind apostilarea/supra legalizarea actelor de stare civilă</p>
Actul de identitate al solicitantului și Actul de identitate al persoanei decedate (actul de identitate al persoanei decedate se reține spre anulare) -original și fotocopie	<p>Pentru cetățenii români cu domiciliul în țară: carte de identitate, buletin de identitate, carte de identitate provizorie;</p> <p>Pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate: titlul de călătorie/pașaportul</p> <p>Adeverință eliberată de structura de evidență din cadrul SPCLEP de la ultimul domiciliu declarat în România de solicitant pentru a se stabili dacă primăria unității administrativ-teritoriale unde a fost depusă cererea are competență teritorială privind aprobarea transcrierii.</p> <p>Cetățenii români cu domiciliul în străinătate care se legitimează cu pașapoarte expirate sau titluri de călătorie, și sunt în imposibilitate de a se legitima cu un document valabil vor solicita S.P.C.L.E.P. de la ultimul domiciliu eliberarea unei dovezi din care să rezulte cum figurează înregistrați în R.N.E.P., în baza dovezii și a pașaportului expirat sau a titlului de călătorie, se va face legitimarea persoanelor de către oficiile de stare civilă</p> <p>Pentru cetățenii străini: pașaportul cetățeanului străin sau apatrid, respectiv actul de identitate pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, sau ai Confederației Elvețiene sau, după caz, documentul de identitate eliberat de Inspectoratul General pentru Imigrări, în original și în fotocopie;</p> <p>În cazul cetățenilor străini ale căror acte de identitate nu sunt emise într-o limbă de circulație internațională sau nu conțin date înscrise prin utilizarea alfabetului latin se</p>

	<p>solicită traducerea legalizată a filei care conține datele de identificare ale persoanei;</p> <p>Dacă cererea se face prin împuternicit cu procură specială aceasta se prezintă în original, cu specificarea: "PENTRU TRANSCRIEREA CERTIFICATULUI SAU EXTRASULUI DE DECES ȘI ELIBERAREA CERTIFICATULUI ROMÂNESC". Procura se poate face la un notar public din țară ori din străinătate sau de oficiul consular român. În cazul în care este eliberată de un notar din străinătate aceasta trebuie să poarte apostila/supra legalizarea și să aibă traducere legalizată</p>
<p>Procura specială autentificată, dacă este cazul -original Și actul de identitate al împuternicitului -original și fotocopie</p>	
<p>Certificat de naștere pentru solicitant și persoana decedată -original și fotocopie</p>	<p>În cazul în care <u>declarantul</u> este cetățean străin, certificatul de naștere/căsătorie trebuie apostilat/supralegalizat și tradus cu legalizarea semnăturii, după caz, cu respectarea Convențiilor/Tratatelor României cu alte state privind apostilarea/supra legalizarea actelor de stare civilă.</p>
<p>Certificatul de căsătorie al solicitantului și al persoanei decedate, dacă este cazul -original și fotocopie</p>	
<p>Declarație -original</p>	<p>Declarație din partea solicitantului că nu mai există un alt act transcris/înscris sau reconstituit. <i>În cazul în care solicitantul certificatului de deces, depune cererea prin împuternicit, această declarație se dă în fața unui notar public de către persoana îndreptățită.</i> În cazul în care este eliberată de un notar din străinătate aceasta trebuie să poarte apostila/supra legalizarea și să aibă traducere legalizată.</p>
ELIBERAREA CERTIFICATULUI ROMÂNESC	
DOCUMENTE NECESARE	OBSERVAȚII
<p>Cerere</p>	<p>Certificatul de deces se poate elibera doar persoanelor îndreptățite <u>SE CONSIDERĂ PERSOANE ÎNDREPTĂȚITE:</u> - membrii familiei - persoane care au un contract de întreținere sau un drept de uzufruct viager etc. - persoana desemnată prin testament <u>În vederea eliberării certificatului de deces, declarantul trebuie să facă dovada gradului de rudenie prin certificatele de stare civilă sau a calității de persoană îndreptățită prin testament, contract de întreținere, contract de vânzare cumpărare cu clauză de uzufruct viager etc.</u></p>
<p>Act de identitate -original și fotocopie</p>	

<p>Procura specială autenticată, (original) dacă este cazul și Actul de identitate al împuternicitului -original și fotocopie</p>	<p>Certificatul se poate ridica și prin împuternicit cu procură specială aceasta se prezintă în original, cu specificarea: “PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE DECES ROMÂNESC”. Procura se poate face la un notar public din țară ori din străinătate sau de oficiul consular român. În cazul în care este eliberată de un notar din străinătate aceasta trebuie să poarte apostila/supra legalizarea și să aibă traducere legalizată, după caz.</p>
--	--

CERTIFICAT DE NAȘTERE PENTRU CETĂȚENII CARE AU REDOBÂNDIT SAU CĂRORA LI S-A ACORDAT CETĂȚENIA ROMÂNĂ ȘI NU AU AVUT NICIODATĂ DOMICILIUL ÎN ROMÂNIA

Transcrierea se solicită **personal** sau de către reprezentantul legal (în cazul minorilor), la orice Serviciu de stare civilă din România.

Persoanele care dețin acte de identitate/pașaport românesc valabil (întrucât au transcris în registrele de stare civilă numai certificatul de naștere), solicită transcrierea certificatului de căsătorie sau transcrierea certificatului de naștere al minorului la primăria locului de domiciliu din România.

DOCUMENTE NECESARE	OBSERVAȚII
Cerere	Minorii în vârstă de peste 14 ani care au redobândit/dobândit cetățenia română și care nu au avut niciodată domiciliul în România pot solicita transcrierea certificatelor de naștere în nume propriu sau prin unul dintre părinți/reprezentant legal.
Declarație -original	Declarație din partea titularului actului ori a reprezentantului legal că nu mai există un alt act transcris/înscris sau reconstituit.
Declarație domiciliu copil, dacă este cazul -original	Declarație din care să rezulte domiciliul minorului în cazul în care domiciliul părinților este diferit.
Certificat de cetățenie română -original și fotocopie	Părintele nu poate solicita transcrierea certificatului de naștere pentru copilul minor în baza Certificatului său de cetățenie, ci doar dacă minorul este menționat în Certificatul de Cetățenie al părintelui sau dacă minorul este titularul Certificatului de Cetățenie. Certificatele de cetățenie în original, se rețin la dosarul de transcriere, urmând a fi restituite titularului împreună cu certificatul de stare civilă românesc.
Pașaport -original și fotocopie Act de identitate	În cazul cetățenilor ale căror documente de identitate nu conțin date înscrise prin utilizarea alfabetului latin se solicită traducerea legalizată

-original și fotocopie	a filei care conține datele de identificare și/sau domiciliul ale persoanei; <i>În cazul transcrierii certificatului de naștere al minorilor se solicită actele de identitate/pașapoartele ambilor părinți.</i>
Certificatul sau extrasul de naștere eliberat de autoritățile străine -original și fotocopie	În cazul în care certificatul de naștere este redactat în limba română sau este sub formă de extras multilingv, nu este necesară traducerea legalizată a acestuia. În celelalte cazuri se solicită traducerea legalizată a certificatului de stare civilă. În vederea transcrierii certificatelor de stare civilă se respectă Convențiile/Tratatele României cu alte state privind apostilarea/supra legalizarea actelor de stare civilă. Nu sunt admise certificate de naștere plastificate.
Certificat de căsătorie, dacă este cazul -original și fotocopie	-în cazul transcrierii certificatului de naștere al solicitantului, în vederea stabilirii modificării numelui de familie sau - în cazul transcrierii certificatului de naștere al minorilor se solicită certificatul de căsătorie al părinților. În cazul în care certificatele de stare civilă nu sunt întocmite cu utilizarea alfabetului latin, acestea trebuie traduse.
Certificat de naștere părinți, în cazul minorilor -original și fotocopie	În cazul în care certificatele de stare civilă nu sunt întocmite cu utilizarea alfabetului latin, acestea trebuie traduse.
Proces-verbal, dacă este cazul	Solicitantul trebuie să asigure un traducător autorizat/interpret autorizat în cazul în care este necunoscător al limbii române sau surdo-mut;

ELIBERAREA CERTIFICATULUI ROMÂNESC

DOCUMENTE NECESARE	OBSERVAȚII
Cerere	
Pașaport -original și fotocopie	
Procura specială autentificată, (original) dacă este cazul și Actul de identitate al împuternicitului -original și fotocopie	Certificatul se poate ridica și prin împuternicit cu procură specială aceasta se prezintă în original, cu specificarea: “PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE NAȘTERE ROMÂNESC” . Procura se poate face la un notar public din țară ori din străinătate sau de oficiul consular român. În cazul în care este eliberată de un notar din străinătate aceasta trebuie să

poarte apostila/supra legalizarea și să aibă traducere legalizată, după caz.

CERTIFICATUL DE CĂSĂTORIE PENTRU CETĂȚENII CARE AU REDOBÂNDIT SAU CĂRORA LI S-A ACORDAT CETĂȚENIA ROMÂNĂ ȘI NU AU AVUT NICIODATĂ DOMICILIUL ÎN ROMÂNIA

Cererea se depune **personal** de cetățeanul care a dobândit cetățenia română, la **orice serviciu** de stare civilă din România.
Cererea de transcriere a certificatului de căsătorie de poate depune o dată cu cererea de transcriere a certificatului de naștere, ca urmare a dobândirii sau redobândirii cetățeniei române. Nu se acceptă transcrierea certificatului de căsătoriei anterior transcrierii certificatului de naștere.

DOCUMENTE NECESARE	OBSERVAȚII
Cerere	
Declarație	Declarație că nu mai există un alt act transcris/înscris sau reconstituit în registrele de stare civilă române.
Pașapoarte soți -original și fotocopie	Pentru soțul care a dobândit cetățenia română se solicită pașaport și act de identitate care să facă dovada domiciliului. Pentru soțul cetățean străin se solicită actul de identitate și/sau pașaport. Dacă actele de identitate nu conțin date înscrise prin utilizarea alfabetului latin se solicită <u>traducerea</u> legalizată a filei care conține datele de identificare ale persoanei;
Acte de identitate soți -original și fotocopie	
Certificat de cetățenie română -original și fotocopie	CertIFICATELE DE CETĂȚENIE ÎN ORIGINAL , se rețin la dosarul de transcriere, urmând a fi restituite titularului împreună cu certificatul de stare civilă românesc.
Certificatul sau extrasul de căsătorie eliberat de autoritățile străine -original și fotocopie	În cazul în care certificatul de căsătorie este redactat în limba română sau este sub formă de extras din registrul de căsătorii sau sub formă de extras multilingv, nu este necesară traducerea legalizată a acestuia. În celelalte cazuri se solicită traducerea legalizată a certificatului de stare civilă. În vederea transcrierii certificatelor de stare civilă se respectă Convențiile/Tratatele României cu alte state privind apostilarea/supra legalizarea actelor de stare civilă. Nu sunt admise certificate de căsătorie plastificate.

<p>Certificat de naștere ambii soți, -original și fotocopie</p>	<p>În cazul în care certificatele de stare civilă nu sunt întocmite cu utilizarea alfabetului latin, acestea trebuie traduse.</p>
<p>Declarație notarială cu privire la numele purtat după căsătorie, dacă este cazul -original</p>	<p>Declarație notarială cu privire la numele purtat după căsătorie, în cazul în care din certificatul de căsătorie din străinătate nu este menționat. Declarația notarială se dă de către ambii soți, împreună sau separat. În cazul în care declarația este eliberată de un notar din străinătate aceasta trebuie să aibă traducere legalizată și să respecte Convențiile/Tratatele României cu alte state privind apostilarea/supra legalizarea actelor de stare civilă, după caz.</p>
<p><u>(Declarație privind legea aplicabilă regimului matrimonial ales)</u> -Original Convenția matrimonială, eliberată de un notar public dacă este cazul -original</p>	<p>Nu se solicită declarația privind legea aplicabilă regimului matrimonial în cazul în care căsătoria a fost încheiată <u>înainte de data de 1 octombrie 2011</u>.</p> <p>Pentru căsătoriile încheiate după 1 octombrie 2011, ambii soți declară legea aplicabilă regimului matrimonial ales, în fața ofițerului de stare civilă sau în fața notarului public. În cazul în care soții optează pentru separația de bunuri se prezintă Convenția matrimonială autenticată de un notar public. În cazul în care declarația este eliberată de un notar din străinătate aceasta trebuie să poarte apostila/supra legalizarea și să aibă traducere legalizată, după caz.</p>
<p>Proces-verbal, dacă este cazul</p>	<p>Solicitantul trebuie să asigure un traducător autorizat/interpret autorizat în cazul în care este necunoscător al limbii române sau surdo-mut;</p>
ELIBERAREA CERTIFICATULUI ROMÂNESC	
DOCUMENTE NECESARE	OBSERVAȚII
<p>Cerere</p>	
<p>Pașaport -original și fotocopie</p>	
<p>Procura specială autenticată, (original) dacă este cazul și Actul de identitate al împuternicitului -original și fotocopie</p>	<p>Certificatul se poate ridica și prin împuternicit cu procură specială aceasta se prezintă în original, cu specificarea: “PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE CĂSĂTORIE ROMÂNESC”. Procura se poate face la un notar public din țară ori din străinătate sau de oficiul consular român. În cazul în care este eliberată de un notar din străinătate</p>

aceasta trebuie să poarte apostila/supra legalizarea și să aibă traducere legalizată, după caz.

ELIBERAREA DUPLICATELOR CERTIFICATELOR DE STARE CIVILĂ

ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE NAȘTERE

În situația în care au fost pierdute, sustrase, deteriorate sau plastificate, certificatele de naștere se pot elibera la cerere.

DOCUMENTE NECESARE	OBSERVAȚII
Cerere	<p>Certificatul de naștere se poate elibera;</p> <ul style="list-style-type: none">- titularului actului de naștere sau reprezentanților legali ai acestuia- minorilor cu act de identitate asistați de unul dintre părinți sau tutore- minorilor cu vârsta de peste 14 ani, care nu au avut niciodată act de identitate sau pentru cei puși sub interdicție li se eliberează certificatul de naștere la cererea părinților sau a reprezentantului legal <p>Cererea pentru eliberarea noului certificat trebuie să cuprindă împrejurările în care acesta a fost pierdut, furat sau distrus.</p> <p>Persoanele arestate sau aflate în detenție depun la serviciul de stare civilă pe raza căruia se află locul de detenție cererea de eliberare a certificatelor de stare civilă, prin administrația locului de detenție care certifică și identitatea solicitantului</p>
Act de identitate - original și fotocopie	<p>Pentru cetățenii români cu domiciliul în țară: carte de identitate, buletin de identitate, carte de identitate provizorie;</p> <p>Pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate și pentru cetățenii străini sau apatrizi : pașaportul</p> <p>Actul de identitate pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ori Spațiului Economic European sau ai Confederației Elvețiene sau, după caz,</p> <p>Documentul de identitate eliberat de Inspectoratul General pentru Imigrări;</p> <p>În cazul cetățenilor străini ale căror acte de identitate nu sunt emise într-o limbă de circulație internațională sau nu conțin date înscrise prin utilizarea alfabetului latin se solicită traducerea legalizată a filei care conține datele de identificare ale persoanei;</p> <p>Dacă din documentele străine prezentate nu rezultă în mod distinct care este numele de familie și prenumele se solicită declarația notarială a titularului în acest sens.</p>

	Pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate se poate elibera certificat de naștere pe baza pașaportului expirat, doar după verificarea în RNEP sau pe baza Titlului de călătorie, după caz
Traducerea documentului, din care să rezulte schimbarea de nume, dacă este cazul	Dacă titularul actului și-a schimbat numele și/sau prenumele în străinătate, se anexează și fotocopia și traducerea documentului, din care să rezulte schimbarea de nume
Procura specială autenticată, dacă este cazul și Actul de identitate al împuternicitului	Dacă cererea se face prin împuternicit cu procură specială aceasta se prezintă în original. Procura se poate face la un notar public din țară ori din străinătate sau de oficiul consular român. În cazul în care este eliberată de un notar din străinătate aceasta trebuie să poarte apostila/supra legalizarea și să aibă traducere legalizată, după caz.

ELIBERAREA EXTRASULUI DE NAȘTERE MULTILINGV

Extrasul de naștere multilingv se eliberează pe loc

DOCUMENTE NECESARE	OBSERVAȚII
Cerere	<p>Certificatul de naștere multilingv se poate elibera;</p> <ul style="list-style-type: none"> - titularului actului de naștere sau reprezentanților legali ai acestuia - minorilor cu act de identitate asistați de unul dintre părinți sau tutore - minorilor cu vârsta de peste 14 ani, care nu au avut niciodată act de identitate sau pentru cei puși sub interdicție li se eliberează certificatul de naștere la cererea părinților sau a reprezentantului legal <p>Persoanele arestate sau aflate în detenție depun la serviciul de stare civilă pe raza căruia se află locul de detenție cererea de eliberare a certificatelor de stare civilă, prin administrația locului de detenție care certifică și identitatea solicitantului</p>
Act de identitate - original și fotocopie	<p>Pentru cetățenii români cu domiciliul în țară: carte de identitate, buletin de identitate, carte de identitate provizorie;</p> <p>Pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate și pentru cetățenii străini sau apatrizi : pașaportul</p> <p>Actul de identitate pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ori Spațiului Economic European sau ai Confederației Elvețiene sau, după caz,</p> <p>Documentul de identitate eliberat de Inspectoratul General pentru Imigrări;</p> <p>În cazul cetățenilor străini ale căror acte de identitate nu sunt emise într-o limbă de circulație</p>

	<p>internațională sau nu conțin date înscrise prin utilizarea alfabetului latin se solicită traducerea legalizată a filei care conține datele de identificare ale persoanei;</p> <p>Dacă din documentele străine prezentate nu rezultă în mod distinct care este numele de familie și prenumele se solicită declarația notarială a titularului în acest sens.</p> <p>Pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate se poate elibera extrasul multilingv de naștere pe baza pașaportului expirat, doar după verificarea în RNEP sau pe baza Titlului de călătorie, după caz.</p>
<p>Traducerea documentului, din care să rezulte schimbarea de nume, dacă este cazul</p>	<p>Dacă titularul actului și-a schimbat numele și/sau prenumele în străinătate, se anexează și fotocopia și traducerea documentului, din care să rezulte schimbarea de nume</p>
<p>Procura specială autenticată, dacă este cazul și Actul de identitate al împuternicitului</p>	<p>Dacă cererea se face prin împuternicit cu procură specială aceasta se prezintă în original. Procura se poate face la un notar public din țară ori din străinătate sau de oficiul consular român. În cazul în care este eliberată de un notar din străinătate aceasta trebuie să poarte apostila/supra legalizarea și să aibă traducere legalizată, după caz.</p>

ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE CĂȘĂTORIE

În situația în care au fost pierdute, sustrase, deteriorate sau plastificate, certificatele de cășătorie se pot elibera la cerere.

DOCUMENTE NECESARE	OBSERVAȚII
<p>Cerere</p>	<p>Certificatul de cășătorie se poate elibera;</p> <ul style="list-style-type: none"> - oricărui dintre soți - Pentru soțul supraviețuitor sau în caz de divorț, pentru motive întemeiate, cu mențiunile corespunzătoare. <p>Cererea pentru eliberarea noului certificat trebuie să cuprindă, împrejurările în care acesta a fost pierdut, furat sau distrus.</p> <p>Persoanele arestate sau aflate în detenție depun la serviciul de stare civilă pe raza căruia se află locul de detenție cererea de eliberare a certificatelor de stare civilă, prin administrația locului de detenție care certifică și identitatea solicitantului</p>
<p>Act de identitate - original și fotocopie</p>	<p>Pentru cetățenii români cu domiciliul în țară: carte de identitate, buletin de identitate, carte de identitate provizorie;</p>

	<p>Pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate și pentru cetățenii străini sau apatrizi : pașaportul Actul de identitate pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ori Spațiului Economic European sau ai Confederației Elvețiene sau, după caz, Documentul de identitate eliberat de Inspectoratul General pentru Imigrări; În cazul cetățenilor străini ale căror acte de identitate nu sunt emise într-o limbă de circulație internațională sau nu conțin date înscrise prin utilizarea alfabetului latin se solicită traducerea legalizată a filei care conține datele de identificare ale persoanei; Dacă din documentele străine prezentate nu rezultă în mod distinct care este numele de familie și prenumele se solicită declarația notarială a titularului în acest sens. Pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate se poate elibera certificat de căsătorie pe baza pașaportului expirat, doar după verificarea în RNEP sau pe baza Titlului de călătorie, după caz</p>
<p>Traducerea documentului, din care să rezulte schimbarea de nume, dacă este cazul</p>	<p>Dacă titularul actului și-a schimbat numele și/sau prenumele în străinătate, se anexează și fotocopia și traducerea documentului, din care să rezulte schimbarea de nume</p>
<p>Procura specială autenticată, dacă este cazul și Actul de identitate al împuternicitului</p>	<p>Dacă cererea se face prin împuternicit cu procură specială aceasta se prezintă în original. Procura se poate face la un notar public din țară ori din străinătate sau de oficiul consular român. În cazul în care este eliberată de un notar din străinătate aceasta trebuie să poarte apostila/supra legalizarea și să aibă traducere legalizată, după caz.</p>

ELIBERAREA EXTRASULUI DE CĂSĂTORIE MULTILINGV

Extrasul de căsătorie multilingv se eliberează pe loc

DOCUMENTE NECESARE	OBSERVAȚII
<p>Cerere</p>	<p>Certificatul de căsătorie multilingv se poate elibera; - oricărui dintre soți - Pentru soțul supraviețuitor sau în caz de divorț, pentru motive întemeiate, cu mențiunile corespunzătoare.</p> <p>Persoanele arestate sau aflate în detenție depun la serviciul de stare civilă pe raza căruia se află locul de detenție cererea de eliberare a certificatelor de stare</p>

	<p>civilă, prin administrația locului de detenție care certifică și identitatea solicitantului</p>
<p>Act de identitate - original și fotocopie</p>	<p>Pentru cetățenii români cu domiciliul în țară: carte de identitate, buletin de identitate, carte de identitate provizorie;</p> <p>Pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate și pentru cetățenii străini sau apatrizi : pașaportul</p> <p>Actul de identitate pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ori Spațiului Economic European sau ai Confederației Elvețiene sau, după caz, Documentul de identitate eliberat de Inspectoratul General pentru Imigrări;</p> <p>În cazul cetățenilor străini ale căror acte de identitate nu sunt emise într-o limbă de circulație internațională sau nu conțin date înscrise prin utilizarea alfabetului latin se solicită traducerea legalizată a filei care conține datele de identificare ale persoanei;</p> <p>Dacă din documentele străine prezentate nu rezultă în mod distinct care este numele de familie și prenumele se solicită declarația notarială a titularului în acest sens.</p> <p>Pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate se poate elibera extrasul de căsătorie multilingv pe baza pașaportului expirat, doar după verificarea în RNEP sau pe baza Titlului de călătorie, după caz</p>
<p>Traducerea documentului, din care să rezulte schimbarea de nume, dacă este cazul</p>	<p>Dacă titularul actului și-a schimbat numele și/sau prenumele în străinătate, se anexează și fotocopia și traducerea documentului, din care să rezulte schimbarea de nume</p>
<p>Procura specială autenticată, dacă este cazul și Actul de identitate al împuternicitului</p>	<p>Dacă cererea se face prin împuternicit cu procură specială aceasta se prezintă în original. Procura se poate face la un notar public din țară ori din străinătate sau de oficiul consular român. În cazul în care este eliberată de un notar din străinătate aceasta trebuie să poarte apostila/supra legalizarea și să aibă traducere legalizată.</p>

ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE DECES

DOCUMENTE NECESARE	OBSERVAȚII
<p>Cerere</p>	<p>Certificatul de deces se poate elibera;</p> <ul style="list-style-type: none"> - membrilor familiei -persoanelor îndreptățite (care au un contract de întreținere, testament, un drept de uzufruct viager etc.).

	<p>Cererea pentru eliberarea noului certificat trebuie să cuprindă, în mod amănunțit, împrejurările în care acesta a fost pierdut, furat sau distrus, dacă este cazul.</p> <p>Persoanele arestate sau aflate în detenție depun la serviciul de stare civilă pe raza căruia se află locul de detenție cererea de eliberare a certificatelor de stare civilă, prin administrația locului de detenție care certifică și identitatea solicitantului</p>
Act de identitate - original și fotocopie	<p>Pentru cetățenii români cu domiciliul în țară: carte de identitate, buletin de identitate, carte de identitate provizorie;</p> <p>Pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate și pentru cetățenii străini sau apatrizi : pașaportul</p> <p>Actul de identitate pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ori Spațiului Economic European sau ai Confederației Elvețiene sau, după caz, Documentul de identitate eliberat de Inspectoratul General pentru Imigrări;</p> <p>În cazul cetățenilor străini ale căror acte de identitate nu sunt emise într-o limbă de circulație internațională sau nu conțin date înscrise prin utilizarea alfabetului latin se solicită traducerea legalizată a filei care conține datele de identificare ale persoanei;</p> <p>Dacă din documentele străine prezentate nu rezultă în mod distinct care este numele de familie și prenumele se solicită declarația notarială a titularului în acest sens.</p> <p>Pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate se poate elibera certificatul de deces pe baza pașaportului expirat, doar după verificarea în RNEP sau pe baza Titlului de călătorie, după caz</p>
Traducerea documentului, din care să rezulte schimbarea de nume, dacă este cazul	<p>Dacă titularul actului și-a schimbat numele și/sau prenumele în străinătate, se anexează și fotocopia și traducerea documentului, din care să rezulte schimbarea de nume</p>
Procura specială autentificată, dacă este cazul și Actul de identitate al împuternicitului	<p>Dacă cererea se face prin împuternicit cu procură specială aceasta se prezintă în original. Procura se poate face la un notar public din țară ori din străinătate sau de oficiul consular român. În cazul în care este eliberată de un notar din străinătate aceasta trebuie să poarte apostila/supra legalizarea și să aibă traducere legalizată, după caz.</p>

Dovada legăturii de rudenie

În situația în care solicitantul certificatului de deces declară că este membru de familie, este necesară dovada legăturii de rudenie între acesta și persoana decedată,

potrivit art. 405 și 406 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
De asemenea, eliberarea certificatului de deces persoanei îndreptățite se face la cererea acesteia la care se atașează documente justificative (contract de întreținere, beneficiarul unui testament, renta viageră și alte cazuri asimilate celor menționate).

ELIBERAREA EXTRASULUI DE DECES MULTILINGV

Extrasul de deces multilingv se eliberează pe loc

DOCUMENTE NECESARE	OBSERVAȚII
Cerere	<p>Certificatul de deces multilingv se poate elibera;</p> <ul style="list-style-type: none">- membrilor familiei-persoanelor îndreptățite (care au un contract de întreținere, testament, un drept de uzufruct viager etc.). <p>Persoanele arestate sau aflate în detenție depun la serviciul de stare civilă pe raza căruia se află locul de detenție cererea de eliberare a certificatelor de stare civilă, prin administrația locului de detenție care certifică și identitatea solicitantului</p>
Act de identitate - original și fotocopie	<p>Pentru cetățenii români cu domiciliul în țară: carte de identitate, buletin de identitate, carte de identitate provizorie;</p> <p>Pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate și pentru cetățenii străini sau apatrizi : pașaportul</p> <p>Actul de identitate pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ori Spațiului Economic European sau ai Confederației Elvețiene sau, după caz,</p> <p>Documentul de identitate eliberat de Inspectoratul General pentru Imigrări;</p> <p>În cazul cetățenilor străini ale căror acte de identitate nu sunt emise într-o limbă de circulație internațională sau nu conțin date înscrise prin utilizarea alfabetului latin se solicită traducerea legalizată a filei care conține datele de identificare ale persoanei;</p> <p>Dacă din documentele străine prezentate nu rezultă în mod distinct care este numele de familie și prenumele se solicită declarația notarială a titularului în acest sens.</p> <p>Pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate se poate elibera extrasul de deces multilingv pe baza pașaportului expirat, doar după verificarea în RNEP sau pe baza Titlului de călătorie, după caz</p>

<p>Traducerea documentului, din care să rezulte schimbarea de nume, dacă este cazul</p>	<p>Dacă titularul actului și-a schimbat numele și/sau prenumele în străinătate se anexează și fotocopia și traducerea documentului, din care să rezulte schimbarea de nume</p>
<p>Procura specială autentificată, dacă este cazul și Actul de identitate al împuternicitului</p>	<p>Dacă cererea se face prin împuternicit cu procură specială aceasta se prezintă în original. Procura se poate face la un notar public din țară ori din străinătate sau de oficiul consular român. În cazul în care este eliberată de un notar din străinătate aceasta trebuie să poarte apostila/supra legalizarea și să aibă traducere legalizată, după caz.</p>

Dovada legăturii de rudenie

În situația în care solicitantul certificatului de deces declară că este membru de familie, este necesară dovada legăturii de rudenie între acesta și persoana decedată, potrivit art. 405 și 406 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, eliberarea certificatului de deces persoanei îndreptățite se face la cererea acesteia la care se atașează documente justificative (contract de întreținere, beneficiarul unui testament, renta viageră și alte cazuri asimilate celor menționate).

ELIBERAREA DUPLICATULUI CERTIFICATULUI DE DIVORȚ

DOCUMENTE NECESARE	OBSERVAȚII
<p>Cerere</p>	<p>Se eliberează duplicat după certificatul de divorț doar unuia dintre foștii soți.</p> <p>Persoanele arestate sau aflate în detenție depun cererea la serviciul de stare civilă care are în păstrare dosarul de divorț, prin administrația locului de detenție care certifică și identitatea solicitantului</p>
<p>Act de identitate - original și fotocopie</p>	<p>Pentru cetățenii români cu domiciliul în țară: carte de identitate, buletin de identitate, carte de identitate provizorie;</p> <p>Pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate și pentru cetățenii străini sau apatrizi : pașaportul</p> <p>Actul de identitate pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ori Spațiului Economic European sau ai Confederației Elvețiene sau, după caz, Documentul de identitate eliberat de Inspectoratul General pentru Imigrări;</p> <p>În cazul cetățenilor străini ale căror acte de identitate nu sunt emise într-o limbă de circulație internațională sau nu conțin date înscrise prin utilizarea alfabetului latin se solicită traducerea legalizată a filei care conține datele de identificare ale persoanei;</p> <p>Dacă din documentele străine prezentate nu rezultă în mod distinct care este numele de familie și</p>

	<p>prenumele se solicită declarația notarială a titularului în acest sens.</p> <p>Pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate se poate elibera duplicatul certificatului de divorț pe baza pașaportului expirat, doar după verificarea în RNEP sau pe baza Titlului de călătorie, după caz</p>
Traducerea documentului, din care să rezulte schimbarea de nume, dacă este cazul	Dacă titularul actului și-a schimbat numele și/sau prenumele în străinătate, se anexează și fotocopia și traducerea documentului, din care să rezulte schimbarea de nume
Procura specială autentificată, dacă este cazul și Actul de identitate al împuternicitului	Dacă cererea se face prin împuternicit cu procură specială aceasta se prezintă în original. Procura se poate face la un notar public din țară ori din străinătate sau de oficiul consular român. În cazul în care este eliberată de un notar din străinătate aceasta trebuie să poarte apostila/supra legalizarea și să aibă traducere legalizată, după caz.

SCHIMBAREA NUMELUI PE CALE ADMINISTRATIVĂ

DOCUMENTE NECESARE	OBSERVAȚII
Cerere	Cetățenii români pot obține schimbarea de nume/prenume numai pentru motive temeinice. În cazul în care minorul a împlinit vârsta de 14 ani, cererea va fi semnată și de acesta.
Actul de identitate - original și fotocopie	Buletin de identitate/carte de identitate/ carte de identitate provizorie sau pașaport cu domiciliu în străinătate și adeverință cu ultimul domiciliu avut în România eliberată de serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor arondat
Certificat de naștere - original și fotocopie	
Certificat de căsătorie, dacă este cazul - original și fotocopie	
Dovada publicării în Monitorul Oficial - fotocopie	Un exemplar al Monitorului Oficial al României, Partea a III-a în care a fost publicat extrasul din cererea de schimbare a numelui, nu mai vechi de un an. <u>Excepție: Schimbarea numelor/prenumelor formate din expresii indecente, ridicole ori transformat prin traducere ori în alt mod sunt exceptate de la publicarea în MO.</u>

<p>Declarație notarială, dacă este cazul - original</p>	<p>Consimțământul, dat în formă autentică, al celuilalt soț, în cazul schimbării numelui de familie comun purtat în timpul căsătoriei</p> <p>Consimțământul, dat în formă autentică, al celuilalt părinte, în cazul schimbării numelui de familie sau prenumelui copilului minor (acesta nu este necesar în cazul în care celălalt părinte este pus sub interdicție ori este declarat judecătorește dispărut sau decăzut din drepturile părintești).</p>
<p>Certificat de cazier judiciar - original</p>	<p>al solicitantului (este valabil 6 luni)</p>
<p>Certificat de cazier fiscal - original</p>	<p>al solicitantului (este valabil 30 zile).</p> <p>Atenție în cazul cetățenilor români cu domiciliu în străinătate în locul cazierului fiscal se va depune o declarație autenticată din care să rezulte că nu au datorii față de statul român. Declarația va fi dată la un notar public în țară sau dacă este dată în străinătate, la misiunea diplomatică a României din țara de reședință ori la un notar public străin (care va fi apostilată, supralegalizată, după caz);</p>
<p>Decizia de aprobare a autorității tutelare, dacă este cazul - original</p>	<p>Dacă părinții nu se înțeleg cu privire la schimbarea numelui copilului, va hotărî autoritatea tutelară.</p>
<p>Procură specială autenticată sau împuternicirea avocațială - original Și actul de identitate al împuternicitului - original și fotocopie</p>	<p>Dacă cererea se depune prin împuternicit</p>
<p>Orice alte acte pe care solicitantul le consideră necesare pentru motivarea cererii sale - original și/sau fotocopie</p>	<p>Exemplu: fotocopii sentințe civile de divorț, sentințe adopție, etc., declarații notariale date de unele persoane din care să rezulte că solicitantul este cunoscut cu un anumit nume sau prenume date în formă autentică, copii a anumitor documente eliberate de autoritățile străine sau române etc.</p>

Motive de solicitare a schimbării numelui/prenumelui pe cale administrativă:

1. Când numele este format din expresii indecente, ridicole ori transformat prin traducere sau în alt mod;
2. Când persoana în cauză a folosit în mod permanent în exercitarea profesiei, numele pe care dorește să îl obțină, făcând dovada cu privire la aceasta, precum și asupra faptului că este cunoscută în societate cu acest nume;
3. Când din neatenția ofițerilor de stare civilă ori ca urmare a necunoașterii reglementărilor legale au fost efectuate mențiuni greșite în registrele de stare civilă

- ori au fost eliberate certificate de stare civilă cu nume eronate, în baza cărora au fost eliberate alte acte;
4. Când persoana în cauză are nume de familie sau prenume format din mai multe cuvinte, de regulă reunite și dorește schimbarea acestuia;
 5. Când persoana poartă un nume de familie de proveniență străină și solicită să poarte un nume românesc;
 6. Când persoana și-a schimbat numele de proveniență străină într-un nume românesc și dorește să revină la numele dobândit la naștere;
 7. Când părinții și-au schimbat numele pe cale administrativă, iar copiii solicită să poarte nume comun cu părinții;
 8. Când persoana în cauză solicită să poarte un nume comun cu al celorlalți membri ai familiei, nume care a fost dobândit ca urmare a adopției, a menținerii numelui la căsătorie, a stabilirii filiației ori a unor schimbări de nume aprobate anterior pe cale administrativă;
 9. Când soții au convenit cu ocazia încheierii căsătoriei să poarte numele de familie reunite și ambii solicită schimbarea acestuia pe cale administrativă, optând pentru numele de familie dobândit la naștere de către unul dintre ei ori să revină fiecare la numele avut anterior căsătoriei;
 10. Când persoana în cauză face dovada că a fost recunoscută de către părinte ulterior înregistrării nașterii, însă întrucât nu a sesizat instanța pentru încuviințarea purtării numelui de familie al acestuia în timpul vieții, nu există altă posibilitate de dobândire a numelui părintelui decât pe cale administrativă;
 11. Când prenumele purtat este specific sexului opus;
 12. Când persoanei i s-a încuviințat schimbarea sexului prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă și solicită să poarte un prenume corespunzător, prezentând un act medico-legal din care să rezulte sexul acesteia;
 13. Alte asemenea cazuri temeinic justificate.

Sunt de asemenea considerate justificate și cererile de schimbare a numelui în următoarele cazuri:

1. Când persoana în cauză a adoptat minori și dorește ca aceștia să poarte alt prenume;
2. Când căsătoria a încetat prin moartea sau prin declararea judecătorească a morții unuia dintre soți, iar soțul supraviețuitor solicită să revină la numele de familie purtat anterior căsătoriei ori la numele de familie dobândit la naștere;
3. Când în urma divorțului un fost soț revine la numele de familie purtat anterior și care provine dintr-o altă căsătorie, de asemenea desfăcută prin divorț și dorește să poarte numele de familie dobândit la naștere;
4. Când fostul soț dorește să poarte să poarte numele de familie pe care l-a avut în căsătorie, pentru a avea un nume comun cu copiii încredințați spre creștere și educare, cu consimțământul fostului soț, dat în formă autentică; etc.
5. Când în urma încetării căsătoriei prin moartea sau prin declararea judecătorească a morții unuia dintre soți celălalt soț se recăsătorește și, ca urmare a desfacerii acestei căsătorii, acesta dorește să poarte numele de familie dobândit la naștere;
6. Când s-a desfăcut adopția unei persoane căsătorite care are copii minori și în urma desfacerii adopției persoana în cauză revine la numele de familie avut înainte de adopție;
7. Când unul dintre soți, la încheierea căsătoriei, a luat numele de familie al celuilalt soț, nume pe care acesta l-a dobândit prin adopție, iar ulterior încheierii căsătoriei are loc desfacerea adopției.

LIVRETUL DE FAMILIE

Se eliberează **gratuit**, la cererea scrisă a reprezentantului familiei (mama, tata, reprezentantul legal), de către structura de stare civilă în a cărei rază teritorială își are domiciliul. În cazul în care părinții nu sunt căsătoriți livretul va fi solicitat **doar de mamă**.

DOCUMENTE NECESARE	OBSERVAȚII
Cerere	
Act de identitate - original și fotocopie	Soț, soție, copii, după caz
Certificat de naștere - original și fotocopie	Soț, soție, copii, după caz
Certificat de căsătorie, dacă este cazul - original și fotocopie	
Certificat de deces, dacă este cazul - original și fotocopie	
Hotărâre judecătorească de desfacere a căsătoriei prin divorț, dacă este cazul - original și fotocopie	
Documente care atestă modificarea relațiilor de autoritate parentală, încredințare sau în plasament familial al copiilor, dacă este cazul	
Dispoziții de schimbare a numelui pe cale administrativă, dacă este cazul - original și fotocopie	

RECTIFICAREA ACTELOR DE STARE CIVILĂ

Anularea, modificarea sau completarea actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe marginea acestora se face prin instanță judecătorească.

DOCUMENTE NECESARE	OBSERVAȚII
Cerere	
Actul de identitate - original și fotocopie	Carte de identitate Carte de identitate provizorie Pașaport pentru cetățenii români cu domiciliu în străinătate
Documente justificativ din care să rezulte eroarea - original și fotocopie	
Rectificare la rubrica nume / prenume titular act	
Certificat de naștere/căsătorie/deces ce urmează a fi rectificat - original	Rectificarea se operează doar în cazul în care se constată că numele/prenumele a fost scris greșit de către ofițerul de stare civilă.
Rectificare la rubrica data și locul nașterii	

Certificat de naștere/căsătorie/deces ce urmează a fi rectificat - original	Rectificarea se operează doar în cazul în care se constată că data sau locul nașterii a fost scris greșit de către ofițerul de stare civilă, comparându-se cu certificatul medical constatator al nașterii din arhiva Stării Civile.
Rectificare la rubrica nume/prenume părinți	
Certificat de naștere/căsătorie/deces ce urmează a fi rectificat - original	
Certificat de naștere părinți - original și fotocopie	În cazul în care se solicită rectificarea rubricii nume/prenume părinți din actul de stare civilă
Certificat de căsătorie părinți, dacă este cazul - original și fotocopie	
Certificat de deces părinți, dacă este cazul - original și fotocopie	
Rectificarea Certificatului de divorț	
Certificatul de divorț ce urmează a fi rectificat - original	Obligatoriu se prezintă cele două originale eliberate.
Procură specială notarială (original) și actul de identitate al împuternicitului - original și fotocopie	În cazul în care cererea se depune prin împuternicit

DIVORȚUL PE CALE ADMINISTRATIVĂ. ÎNREGISTRAREA CERERII DE DIVORȚ, PROCEDURA DIVORȚULUI

Cererea de divorț pe cale administrativă se face în scris, se depune și se semnează personal de către **ambii soți**, în fața ofițerului de stare civilă de la **primăria care are în păstrare actul de căsătorie sau pe raza căreia se află ultima locuință comună a soților**.

DOCUMENTE NECESARE	OBSERVAȚII
Înregistrarea cererii de divorț pe cale administrativă	
Cerere	
Certificatul de căsătorie	în original, fotocopie. Certificatul de căsătorie va rămâne în original la dosarul de divorț. În situația în care părțile decid să renunțe la procedura de divorț, acesta se va returna posesorilor.
Acte de identitate părți	în original, fotocopie, care să se afle în termenul de valabilitate atât la momentul depunerii cererii, cât și la data eliberării certificatului de divorț;

Declarație locuință comună, dacă este cazul <u>(Declarație locuință comună, dacă este cazul)</u>	În situația în care ultima locuință comună declarată nu este aceeași cu domiciliul sau reședința ambilor soți înscris/ă în actele de identitate, se va da o declarație în fața ofițerului de stare civilă sau în fața notarului
Certificat de naștere ambii soți	în original, fotocopie. În cazul în care unul dintre soți este cetățean străin, certificatul de naștere trebuie apostilat/supralegalizat și tradus cu legalizarea semnăturii.
Dovada achitării taxei de divorț	Taxa de divorț este 500 lei, aceasta se achită la C.E.C sau D.I.T.L. sector 5 în contul RO35TREZ70521340250XXXX. Plata se poate face și online prin intermediul aplicației www.ghișeu.ro . Selectați Alte taxe, alegeți impozite și taxe - sector 5 - codul 21.A.34.50.00. Alte venituri din taxe administrative, eliberări permise/157, Alte venituri din taxe administrative, eliberări permise, îndeplinirea procedurii de divorț. La secțiunea <i>Descriere</i> completați numele și prenumele soților ce intenționează să divorțeze. <i>Dovada plății se va face prin emailul de confirmare primit pe adresa personală.</i> Dovada achitării taxei se depune în original și rămâne la dosarul de divorț.
Proces-verbal , dacă este cazul	Când declarația este făcută de un cetățean străin necunoscător al limbii române ori de o persoană cu handicap auditiv sau surdocecitate, documentele necesare înregistrării cererii se solicită prin intermediul unui interpret autorizat sau, după caz, interpret autorizat al limbajului mimico- gestual ori al limbajului specific persoanelor cu surdocecitate.
Documente din care să rezulte desfacerea căsătoriei anterioare, dacă este cazul.	în original, fotocopie. -sentință/certificat de divorț, certificat de deces etc.
Cerere de RETRAGERE a cererii de divorț, dacă este cazul	În termen de 30 zile soții pot retrage cererea de divorț. În acest caz este obligatoriu să se prezinte ambii soți în fața ofițerului de stare civilă și să completeze o declarație.
Procedura divorțului pe cale administrativă și eliberarea certificatelor de divorț (după 30 zile)	
Acte de identitate părți	în original, care să se afle în termenul de valabilitate atât la momentul depunerii cererii, cât și la data eliberării certificatului de divorț;
Declarație la 30 zile - Menținerea cererii de divorț	La împlinirea termenului calendaristic de 30 de zile, soții se prezintă împreună în fața ofițerului de stare civilă <u>pentru menținerea sau renunțare</u> la cerere de divorț.

Declarație de RENUȚAREA la procedura de divorț, dacă este cazul	La împlinirea termenului calendaristic de 30 de zile, soții se prezintă împreună în fața ofițerului de stare civilă <u>pentru menținerea sau renunțare</u> la cerere de divorț. În situația în care ambii soți sau numai unul dintre aceștia înțeleg/înțelege să renunțe la divorț, completează o <u>declarație</u>
Proces-verbal , dacă este cazul	Când declarația este făcută de un cetățean străin necunoscător al limbii române ori de o persoană cu handicap auditiv sau surdocecitate, documentele necesare înregistrării cererii se solicită prin intermediul unui interpret autorizat sau, după caz, interpret autorizat al limbajului mimico- gestual ori al limbajului specific persoanelor cu surdocecitate.
CLASAREA DOSARULUI DE DIVORȚ Dacă soții nu se prezintă împreună, la termenul de 30 de zile, dosarul de divorț se clasează.	Dosarul de divorț se clasează în următoarele cazuri: a. dacă ambii soți sau numai unul dintre aceștia înțeleg/înțelege să renunțe la divorț, b. dacă, înainte de finalizarea procedurii de divorț, unul dintre soți este pus sub interdicție; c. dacă, înainte de finalizarea procedurii de divorț, intervine nașterea unui copil; d. dacă, înainte de finalizarea procedurii de divorț, unul dintre soți a decedat, căsătoria încetând prin deces.
Eliberarea certificatului de divorț	Dacă soții stăruie să divorțeze, ofițerul de stare civilă constată desfacerea căsătoriei prin acordul soților și eliberează certificatul de divorț care va fi înmănat foștilor soți într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare.

ÎNSCRIEREA MENȚIUNILOR PE ACTELE DE STARE CIVILĂ

ÎNSCRIEREA DIVORȚULUI, ANULĂRII ORI A ÎNCETĂRII CĂSĂTORIEI

DOCUMENTE NECESARE	OBSERVAȚII
<u>Cerere</u>	
Sentința de divorț Sau Certificatul de divorț - original și fotocopie	În original și fotocopie legalizată după hotărârea rămasă definitivă, apostilată/supralegalizată, după caz Trebuie recunoscute hotărârile străine de către tribunalul competent din România (unde are domiciliul solicitantul) pentru hotărârile pronunțate în state care nu sunt membre ale U.E.; prin urmare se prezintă <u>hotărârea prin care s-au recunoscut, pe teritoriul României, efectele hotărârii străine, definitivă, în original.</u> Hotărârile pronunțate în statele membre ale U.E. nu trebuie recunoscute de tribunalul competent din România, ci doar traduse cu legalizare, <u>cu excepția</u> celor care conțin mai multe capete de cerere și pentru care este necesară prezentarea <u>hotărârii prin care s-au recunoscut,</u>

	<u>pe teritoriul României, efectele hotărâri străine, definitivă, în original.</u>
Act de identitate - original și fotocopie	Pentru cetățenii români cu domiciliul în țară: carte de identitate, buletin de identitate, carte de identitate provizorie; Pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate și pentru cetățenii străini sau apatrizi : pașaportul Actul de identitate pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ori Spațiului Economic European sau ai Confederației Elvețiene sau, după caz, În cazul cetățenilor străini ale căror acte de identitate nu sunt emise într-o limbă de circulație internațională sau nu conțin date înscrise prin utilizarea alfabetului latin se solicită traducerea legalizată a filei care conține datele de identificare ale persoanei; Dacă din documentele străine prezentate nu rezultă în mod distinct care este numele de familie și prenumele se solicită declarația notarială a titularului în acest sens.
Certificat de naștere - original și fotocopie	
Certificat de căsătorie, dacă este cazul - original și fotocopie	
Declarație notarială, dacă este cazul - original	Dacă din sentința de divorț emisă de autoritățile străine nu reiese numele pe care soții îl vor purta după divorț, se solicită declarație pe propria răspundere din partea soțului care și-a schimbat numele de familie după căsătorie din care să rezulte numele pe care dorește să îl poarte în urma divorțului; Declarația este un document distinct; nu se acceptă menționarea numelui în cuprinsul procurii; numele de familie al celuilalt soț se poartă numai cu consimțământul acestuia.
Procura specială autenticată, dacă este cazul (original) și Actul de identitate al împuternicitului - original și fotocopie	Dacă cererea se face prin împuternicit cu procură specială aceasta se prezintă în original. Procura se poate face la un notar public din țară ori din străinătate sau de oficiul consular român. În cazul în care este eliberată de un notar din străinătate aceasta trebuie să poarte apostila/supra legalizarea și să aibă traducere legalizată, după caz.

ÎNSCRIEREA ADOPTIEI, A ANULĂRII SAU A DESFACERII ADOPTIEI

DOCUMENTE NECESARE	OBSERVAȚII
Înregistrarea adopției din România	
Cerere	
Sentiința judecătorească - copie legalizată	Definitivă, în copie legalizată de către instanța care a pronunțat-o,
Acte de identitate adoptatori - original și fotocopie	Pentru cetățenii români cu domiciliul în țară: carte de identitate, buletin de identitate, carte de identitate provizorie; Pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate și pentru cetățenii străini sau apatrizi : pașaportul Actul de identitate pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ori Spațiului Economic European sau ai Confederației Elvețiene sau, după caz, Documentul de identitate eliberat de Inspectoratul General pentru Imigrări; În cazul cetățenilor străini ale căror acte de identitate nu sunt emise într-o limbă de circulație internațională sau nu conțin date înscrise prin utilizarea alfabetului latin se solicită traducerea legalizată a filei care conține datele de identificare ale persoanei; Dacă din documentele străine prezentate nu rezultă în mod distinct care este numele de familie și prenumele se solicită declarația notarială a titularului în acest sens.
Act de identitate adoptat, dacă este cazul - original și fotocopie	
Certificat de naștere adoptat - original	
Certificat de căsătorie adoptatori, dacă este cazul - original și fotocopie	
Înregistrarea adopției încuviințată în străinătate	
Cerere	
Sentiința de adopție emisă de autoritățile din străinătate - original și fotocopie cu traducere legalizată	Trebuie recunoscute hotărârile străine de către tribunalul competent din România; prin urmare se prezintă <u>hotărârea prin care s-au recunoscut, pe teritoriul României, efectele hotărârii străine, definitivă, în original</u>

Documente de identitate adoptatori - original și fotocopie	Pentru cetățenii români cu domiciliul în țară: carte de identitate, buletin de identitate, carte de identitate provizorie; Pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate și pentru cetățenii străini sau apatrizi : pașaportul Actul de identitate pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ori Spațiului Economic European sau ai Confederației Elvețiene sau, după caz, În cazul cetățenilor străini ale căror acte de identitate nu conțin date înscrise prin utilizarea alfabetului latin se solicită traducerea legalizată a filei care conține datele de identificare ale persoanei; Dacă din documentele străine prezentate nu rezultă în mod distinct care este numele de familie și prenumele se solicită declarația notarială a titularului în acest sens.
Act de identitate adoptat, dacă este cazul - original și fotocopie	
Certificat de naștere adoptat - original	
Certificat de căsătorie adoptatori, dacă este cazul - original și fotocopie	Apostilată/supralegalizată și cu traducere legalizată, dacă este cazul
Procura specială autenticată, dacă este cazul (original) și Actul de identitate al împuternicitului - original și fotocopie	Dacă cererea se face prin împuternicit cu procură specială aceasta se prezintă în original. Procura se poate face la un notar public din țară ori din străinătate sau de oficiul consular român. În cazul în care este eliberată de un notar din străinătate aceasta trebuie să poarte apostila/supra legalizarea și să aibă traducere legalizată, după caz.

ÎNSCRIEREA MENȚIUNII DE RECUNOAȘTERE SAU STABILIRE DE FILIAȚIE

Declarația de recunoaștere a unui copil din afara căsătoriei se depune la starea civilă care are în păstrare actul de naștere al celui recunoscut.

DOCUMENTE NECESARE	OBSERVAȚII
RECUNOAȘTEREA COPILULUI	
<u>Declarație dată în fața ofițerului de stare civilă</u>	Trebuie recunoscute hotărârile străine de către tribunalul competent din România; prin urmare se prezintă <u>hotărârea prin care s-au recunoscut, pe</u>

sau Declarație notarială sau Testament sau Hotărâre judecătorească - original	<u>teritoriul României, efectele hotărâri străine, definitivă, în original</u>
Act de identitate tată, dacă este cazul - original și fotocopie	Pentru cetățenii români cu domiciliul în țară: carte de identitate, buletin de identitate, carte de identitate provizorie; Pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate și pentru cetățenii străini sau apatrizi : pașaportul Actul de identitate pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ori Spațiului Economic European sau ai Confederației Elvețiene sau, după caz, În cazul cetățenilor străini ale căror acte de identitate nu sunt emise într-o limbă de circulație internațională sau nu conțin date înscrise prin utilizarea alfabetului latin se solicită traducerea legalizată a filei care conține datele de identificare ale persoanei; Dacă din documentele străine prezentate nu rezultă în mod distinct care este numele de familie și prenumele se solicită declarația notarială a titularului în acest sens.
ÎNCUVIINȚAREA PURTĂRII NUMELUI TATĂLUI	
Declarație dată în fața ofițerului de stare civilă - - original	Declarație scrisă a ambilor părinți, dată numai în fața ofițerului de stare civilă care are în păstrare actul de naștere, iar dacă copilul recunoscut are peste 14 ani, declarația se face numai cu acordul scris al acestuia, dat odată cu părinții în fața ofițerului de stare civilă care are în păstrare actul de naștere.
Act de identitate tată - original și fotocopie	
Act de identitate mamă - original și fotocopie	
Act de identitate copil, dacă este cazul - original și fotocopie	
Certificat de naștere copil - original și fotocopie	Se anulează și se eliberează un alt certificat completat cu numele corespunzător

ÎNSCRIEREA MENȚIUNILOR PRIVIND ÎNREGISTRAREA NUMELUI/PRENUMELUI CU
ORTOGRAFIEREA LIMBII MATERNE



Persoana al cărei nume sau prenume a fost înregistrat în actele de stare civilă tradus în altă limbă decât cea maternă ori cu ortografia altei limbi poate cere înscrierea numelui de familie ori a prenumelui, retradus sau cu ortografia limbii materne, atât la rubricile care îl privesc pe titular, cât și la cele privind părinții.

DOCUMENTE NECESARE	OBSERVAȚII
<u>Cerere</u>	
Act de identitate - original și fotocopie	Pentru cetățenii români cu domiciliul în țară: carte de identitate, buletin de identitate, carte de identitate provizorie; Pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate și pentru cetățenii străini sau apatrizi : pașaportul Actul de identitate pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ori Spațiului Economic European sau ai Confederației Elvețiene sau, după caz, În cazul cetățenilor străini ale căror acte de identitate nu conțin date înscrise prin utilizarea alfabetului latin se solicită traducerea legalizată a filei care conține datele de identificare ale persoanei; Dacă din documentele străine prezentate nu rezultă în mod distinct care este numele de familie și prenumele se solicită declarația notarială a titularului în acest sens.
Certificat de naștere - original și fotocopie	Originalul se reține spre anulare și se eliberează unul corespunzător modificărilor
Certificat de căsătorie - original și fotocopie	Originalul se reține spre anulare și se eliberează unul corespunzător modificărilor
Declarație notarială, dacă este cazul - original	Consimțământul celuilalt soț cu privire la extinderea efectelor, dacă soții au nume de familie comun sau Consimțământul celuilalt părinte cu privire la extinderea efectelor asupra copiilor minori. <i>În lipsa acordului părinților cu privire la extinderea efectelor asupra numelui de familie al copilului, instanța de tutelă hotărăște numele copilului.</i>
Traducerea autentificată a numelui de familie/prenumelui, dacă este cazul - original	Traducerea autentificată a numelui de familie/prenumelui în limba maternă în cazul în care, ofițerul de stare civilă nu poate stabili cu certitudine traducerea sau ortografierea numelui/prenumelui
Procura specială autentificată, dacă este cazul (original) și Actul de identitate al împuternicitului - original și fotocopie	Dacă cererea se face prin împuternicit cu procură specială aceasta se prezintă în original. Procura se poate face la un notar public din țară ori din străinătate sau de oficiul consular român. În cazul în care este eliberată de un notar din străinătate aceasta trebuie să poarte apostila/supra legalizarea și să aibă traducere legalizată, după caz