



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0268 - 211313, Fax: 0268 - 213020
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

AVIZAT
GHEORGHE SUCACIU
PRIMAR

METODOLOGIE PRIVIND SELECȚIA DE PARTENERI PRIVAȚI PENTRU PROIECTELE FINANȚATE DIN FONDURI STRUCTURALE AL CĂROR BENEFICIAR ESTE MUNICIPIUL FAGARAS

Capitolul 1. Dispoziții generale

Art.1. Cadrul general

1.1. În conformitate cu dispozițiile art. (23) și (24) din OUG 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare și ținând cont de prevederile art 35 alin 5 și 6 din HG 218 din 23 martie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, ca și ale OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, MUNICIPIUL FAGARAS organizează selecția partenerilor privați pentru participarea la proiecte finanțate din fonduri structurale.

1.2. Selecția partenerilor privați se va face în conformitate cu prevederile cuprinse în Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul POCU 2014-2020 și Ghidul solicitantului – Condiții specifice, Axa 4 *Incluziunea socială și combaterea sărăciei*, Obiectivul specific 4.2: *Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (non roma), prin implementarea de măsuri integrate*

1.3 activitățile ce vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat sunt activități eligibile menționate în Ghidul Solicitantului – Condiții specifice,

1.4 Activitatea de selecție are la bază următoarele principii:

- Legalitatea;
- Transparența;
- Imparțialitatea;

- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Proportionalitatea;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii;
- Confidențialitatea.

1.5 Selectarea ca partener într-un proiect care se va depune spre finanțare nu generează obligații în sarcina Primăriei Municipiului Fagaras sau a celor selectați, decât în măsura în care proiectul a fost contractat și doar pentru elementele convenite în acordul de parteneriat.

Capitolul 2. Organizarea și selecția partenerilor

Art.2. Etapa pregătitoare

2.1. Constituirea Comisiei de evaluare

Comisia de evaluare se constituie în baza prezentei metodologii, cu scopul exclusiv de a analiza și evalua aplicațiile primite din partea potențialilor parteneri privați. Aceasta comisie are următoarea componență:

- un președinte al Comisiei de evaluare;
- 4 membrii din aparatul de specialitate al primarului municipiului Fagaras
- un secretar, fără drept de vot,

Nominalizarea comisiei se face prin dispoziția primarului Municipiului Fagaras

2.2. Atribuțiile Comisiilor de evaluare:

- a) asigură procesul de evaluare a aplicațiilor depuse de potențialii parteneri privați, cu respectarea normelor legale în vigoare aplicabile domeniului și cu cele ale prezentei metodologii;
- b) analizează conformitatea dosarelor individuale de aplicație;
- c) evaluează calitativ conținutul dosarelor individuale de aplicație;

d) întocmește procesul verbal al concursului de selecție a dosarelor individuale de aplicație în vederea accesării finanțării nerambursabile în cadrul **Axa 4 Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectivul specific 4.2. Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (non roma), prin implementarea de măsuri integrate**

- e) întocmește decizia de desemnare a partenerilor;
- f) comunică aplicanților rezultatele finale ale evaluării dosarelor individuale de aplicație, în termen de o zi lucrătoare de la depunerea aplicațiilor;

2.3. Constituirea și componența Comisiei de soluționare a contestațiilor

2.3.1 În situația în care, ca urmare a desfășurării procesului de selecție, aplicanții nu sunt mulțumiți de rezultatul comunicat de Comisia de evaluare, aceștia pot formula contestații, în ziua comunicării rezultatului procesului de evaluare și selecție.

2.3.2. Contestațiile depuse vor fi soluționate cu celeritate, în ziua în care se depun contestațiile la Compartimentul de relații publice al Municipiului Fagaras.

2.3.3. Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din trei membri și un secretar, acesta din urmă fără drept de vot, nominalizați prin Dispoziția primarului, din cadrul personalului aparatului de specialitate.

Art. 3. Desfășurarea propriu-zisă a procesului de selecție a dosarelor individuale de aplicație

- 3.1. Înscrierea aplicanților/candidaților
- 3.2. Evaluarea dosarelor individuale de aplicație/ale aplicanților.
- 3.3. Anunțarea și publicarea rezultatelor
- 3.4. Soluționarea contestațiilor

Capitolul 3. Înscrierea aplicanților/candidaților

Art. 4. Înscrierea aplicanților

- 4.1. Anunțul de selecție va fi difuzat la scară națională, prin intermediul afișării acestuia pe pagina oficială de web a Municipiului Fagaras, respectiv www.primaria-fagaras.ro. De asemenea, anunțul de selecție va fi disponibil și la Compartimentul de relații publice al municipiului.
- 4.2. Organizațiile interesate de acest parteneriat vor depune documentele completate, semnate și stampilate, anexele anunțului de selecție, și toate actele care atestă că se încadrează în categoria de parteneri eligibili, la Compartimentul de relații publice a Municipiului Fagaras, str Republicii nr 3, de unde vor fi preluate de Comisia de evaluare.
- 4.3. Perioada de înscriere a dosarelor individuale de aplicație este cea prevăzută în anunțul publicat pe site-ul oficial al Municipiului Fagaras, www.primaria-fagaras.ro și la Compartimentul de relații publice.
- 4.4. Procedura de selecție va fi deschisă la nivel național, adresându-se tuturor candidaților, fără discriminare în funcție de naționalitate, religie, gen etc. iar competiția între candidați se va asigura pe baza rezultatelor obținute în urma evaluării și aplicării criteriilor de selecție.
- 4.5. Criteriile de evaluare vor fi anunțate pe site-ul municipiului Fagaras în conținutul anunțului de selecție.

Art.5. Conținutul dosarului de aplicație

- 5.1. Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele acte în copie și original:

În copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal:

- a) statutul organizației/actul constitutiv;
- b) situațiile financiare aferente exercițiilor financiare din ultimii trei ani, din care să rezulte veniturile pentru a proba că are capacitatea financiară de realizare a activităților din proiect

În original:

d. scrisoare de intenție și fișa partenerului în cadrul proiectului POCU 2014-2020, **Axa 4 Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectivul specific 4.2. Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excludere socială din comunitățile marginalizate (non roma), prin implementarea de măsuri integrate** în care candidații vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resurse materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a activităților propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plus valoarea adăugată proiectului (conform Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360⁰) în comunitățile marginalizate”)

- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) care respectă *Regulile generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU* menționate la punctul 2.1.1.(b) din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale;

- Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea cofinanțării;
- Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;
- Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală - Direcția Generală a Finanțelor Publice), din care să rezulte că nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni;
- Nota justificativă (conform Ghidului Solicitantului - Condiții Generale, pag, 24) care va fi însoțită de:
 - Fisele de post și CV-urile în format Europass ale persoanelor propuse ca personal implicat în proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care persoana este propusă în proiect și trebuie să fie datat și semnat de către aceasta;
 - Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului).

5.2. În etapa de verificare a eligibilității, dosarul poate fi respins dacă:

- a) documentația a fost primită după termenul limită de depunere, specificat în anunțul de selecție;
- b) documentația de participare nu conține toate documentele solicitate;
- c) aplicantul a depus documentația necesară pentru dovedirea eligibilității, dar acesta nu este eligibil, întrucât nu îndeplinește condițiile de eligibilitate specifice, descrise în anunțul de selecție.

Capitolul 4. Evaluarea aplicațiilor/aplicanților

Art.6. Evaluarea aplicațiilor

6.1. Evaluarea eligibilității aplicațiilor primite.

a. Se evaluează atât conformitatea conținutului dosarului individual de aplicație, cât și conținutul calitativ al documentelor incluse.

b. Dosarul individual de aplicație va fi declarat Admis sau, Respins, după caz.

6.2. Evaluarea aplicațiilor declarate eligibile

6.2.1.a) Evaluarea dosarelor se face conform criteriilor de evaluare publicate cu fiecare anunț de selecție a partenerilor de către Comisia de evaluare.

b) Pentru fiecare aplicație se acordă punctaj conform criteriilor de evaluare. Se declară admiși tot participanții care obțin peste 70 de puncte.

c) Se stabilește lista celor admiși, cu respectarea strictă a punctajelor obținute.

6.2.2. În caz de egalitate a punctajului, departajarea se va face pe baza următoarelor criterii:

1. experiența și performanța în domeniul de activitate al aplicantului, relevantă pentru implementarea proiectului;
2. gradul de înțelegere a obiectivelor proiectului și capacitatea de atingere a rezultatelor așteptate ca urmare a implementării proiectului;
3. calitatea resursei umane care va fi implicată în procesul de implementare a proiectului.

Capitolul 5. Anunțarea și publicarea rezultatelor

Art.7. Anunțarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a dosarelor individuale de aplicație se face în termen de 1 zi lucrătoare de la data finală de depunere a aplicațiilor, prin publicarea acestora pe site-ul municipiului Fagaras, fiind disponibile și la Compartimentul de relații publice al municipiului.

Capitolul 6. Soluționarea contestațiilor

Art.8. Soluționarea contestațiilor

8.1. Eventualele contestații se pot depune în ziua publicării rezultatului procedurii de selecție și vor fi soluționate de Comisia de contestații, constituită conform prevederilor pct. 2.3 din prezenta metodologie.

8.2. Rezultatele definitive după analizarea contestațiilor vor fi publicate pe site-ul municipiului Fagaras și prin afișarea site-ul municipiului Fagaras în ziua evaluării contestațiilor.

INTOCMIT

PEPTEA FLORINA DOINA



Consilier Compartiment Implementare Proiecte de Finantare