

**REGULAMENT PRIVIND MĂSURILE METODOLOGICE,  
ORGANIZATORICE, TERMENELE ȘI CIRCULAȚIA PROIECTELOR  
DE DISPOZIȚII EMISE DE PRIMARUL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ.**

**CAPITOLUL I  
Dispoziții generale**

**Art.1.** Prezentul regulament cuprinde măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții, precum și a dispozițiilor emise de Primarul Municipiului Făgăraș.

**Art.2** (1) Dispoziția este actul administrativ unilateral emis de către Primarul Municipiului Făgăraș, în regim de putere publică, în vederea organizării executării legii sau a executării în concret a legii, pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite acestuia prin Constituție, legi, decrete ale Președintelui României, ordonanțe și hotărâri ale Guvernului sau prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Făgăraș.

(2) Dispozițiile pot avea caracter normativ sau individual, în funcție de gradul de întindere al efectelor juridice.

(3) Dispozițiile cu caracter normativ sunt acte administrative care conțin reglementări cu caracter general, impersonale și cu aplicabilitate repetată, care produc efecte erga omnes.

(4) Dispozițiile cu caracter individual sunt acte administrative care conțin reglementări care produc efecte, de regulă, față de o persoană sau, uneori, față de mai multe persoane, nominalizate expres în conținutul acestora.

**CAPITOLUL II**

**Inițierea, elaborarea, redactarea, conținutul și circulația proiectelor de dispoziții**

**Art.3.** Au competență de inițiere și elaborare a proiectelor de dispoziții, personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Făgăraș, conducătorii instituțiilor/serviciilor publice de sub autoritatea sau subordonarea Consiliului Local al Municipiului Făgăraș, fiecare, potrivit atribuțiilor și limitelor stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare, fișa postului sau prin alte acte normative.

**Art.4.** Inițierea proiectelor de dispoziții de către persoanele cu competențe în acest domeniu, se realizează numai după încunoștințarea și, implicit, obținerea acordului primarului, prin înscrierea semnăturii acestuia, a viceprimarului sau a persoanelor împuternicite în mod expres de acesta, prin dispoziție de delegare de competențe, pe referatul supus aprobării.

**Art.5.** (1) Referatul este documentul care fundamentează proiectul de dispoziție, cuprinzând motivele de fapt și de drept privind necesitatea emiterii dispoziției.

(2) Referatul se înregistrează la nivelul compartimentului funcțional din aparatul de specialitate al primarului sau al instituțiilor/serviciilor publice din subordinea Consiliul Local al Municipiului Făgăraș care inițiază proiectul de dispoziție.

(3) Personalul din cadrul compartimentelor menționate la alin.(2) răspunde pentru legalitatea și realitatea mențiunilor cuprinse în referat.

(4) Inițiatorul, după aprobarea referatului de către persoanele prevăzute la art. 4, întocmește proiectul de dispoziție, în 5 exemplare, îl transmite Compartimentului Relații cu publicul, registratură, arhivă, în vederea înregistrării în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive.

**Art.6.** Proiectele de dispoziții trebuie să îndeplinească condițiile de formă și fond prevăzute de Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative.