



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



CONSILIUL LOCAL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

PROIECT

HOTĂRÂREA nr. _____

Din data de _____

- privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Făgăraș

Consiliul Local al Municipiului Făgăraș, întrunit în ședința _____,

Având în vedere referatul de specialitate nr.36254/2020 al compartimentului resurse umane prin care se propune reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Făgăraș, referatul de aprobare nr. 36254/1/2020 al primarului prin care propune reorganizarea aparatului de specialitate,

Văzând adresa Institutiei Prefectului Judetului Brasov nr. nr.8205/2019 inregistrata la noi sub nr.52975/2019 prin care se stabileste numarul maxim de posturi pentru UAT Fagaras, precum si adresa Institutiei Prefectului Judetului Brasov nr. nr.5187/2020 inregistrata la noi sub nr.30880/2020 prin care ni se semnaleaza o serie de deficiente cu privire la redactarea actelor cu caracter individual/normativ avand ca domeniu de reglementare "functia publica",

Ținând seama de prevederile art. 518 din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, ale art.XVI din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice,

În temeiul art.129, art.139, art.196 al.(1) lit."a", art.197, art.198 al.(1) și al.(2), art.243 al.(1) lit."a" din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Făgăraș, potrivit anexelor nr.1 și nr.2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Orice dispoziție contrară se revocă de plin drept cu data prezentei.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Făgăraș prin Compartimentul Resurse Umane.

Initiator
Primar
Sucaciu Gheorghe

Avizat
Secretarul general al municipiului
Giunca Laura Elena



Nr. 36254/1 din 15.06.2020

REFERAT DE APROBARE

- privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Făgăraș

Ținând seama de HCL nr.278/2019 privind modificării organigramei, a statului de funcții și a regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al primarului municipiului Făgăraș, ale SPCLEP Făgăraș și ale Bibliotecii Municipale potrivit Codului Administrativ,

Având în vedere:

- adresa Institutiei Prefectului Judetului Brasov nr. nr.8205/2019 inregistrata la noi sub nr.52975/2019 prin care se stabileste numarul maxim de posturi pentru UAT Fagaras, precum si adresa Institutiei Prefectului Judetului Brasov nr. nr.5187/2020 inregistrata la noi sub nr.30880/2020 prin care ni se semnaleaza o serie de deficiente cu privire la redactarea actelor cu caracter individual/normativ avand ca domeniu de reglementare "functia publica",

- referatul de specialitate nr. 36254/2020 al compartimentului resurse umane prin care se propune reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Făgăraș,

În conformitate de prevederile OUG nr.57/2019, ale art.XVI din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnitatilor publice, inițiez prezentul proiect de hotarare privind reorganizarea si modificarea organigramei, a statului de functii al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Făgăraș, astfel:

- se redenumeste functia publica de conducere de secretar general in secretar general al municipiului
- se infiinteaza un post - functie publica de executie – consilier I P – vacant în cadrul Compartimentului monitorizare proceduri administrative si tehnologia informatiei
- se infiinteaza un post - functie publica de executie – consilier I P – vacant în cadrul Compartiment cadastru, agricol, fond funciar
- se muta definitiv, cu tot cu post d-na Mirca Virginia – functionar public de executie - referent III P, in cadrul Serviciului venituri bugetare,
- se desfiinteaza Directia administratie publica locala prin desfiintarea postului de director executiv,
- se desfiinteaza Compartiment iluminat public, prin desfiintarea postului de consilier I S,
- se infiinteaza Serviciul investitii, implementare proiecte de finantare, relatii internationale, precum si postul de sef serviciu - functie publica de conducere vacanta,
- se desfiinteaza un post - functie publica de conducere - sef birou investitii,

- se desfiinteaza un post - functie publica de executie – consilier I S din biroul investitii
- se infiintează biroul implementare proiecte de finantare, relatii internationale prin schimbarea denumirii Compartimentului proiecte de finantare, relatii internationale
- se infiinteaza un post - functie publica de conducere - sef birou implementare proiecte de finantare, relatii internationale
- se desfiinteaza un post - functie publica de executie – consilier I P Compartimentului proiecte de finantare, relatii internationale
- se muta definitiv, cu tot cu post, in cadrul Serviciului venituri bugetare, d-na Tantea Cristina Adriana – functionar public de executie – consilier I A,
- se redenumeste Compartimentul audit intern in Compartimentul audit public intern

Precizez ca numarul de posturi nu se modifică pentru aparatul de specialitate al prumarului Municipiului făgăraş avem un numar de 133 de funcții după cum urmează:

- 2 funcții de demnitate publică
- 1 secretar general al municipiului
- 85 functii publice din care 11 de conducere si 74 de execuție
- 45 funcții de executie de natură contractuala

Tinand seama de cele de mai sus, supun analizei si aprobarii reorganizării aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Fagaras.

Cu srtima și consideratie,

**PRIMAR
GHEORGHE SUCACIU**





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

Nr. 36254 din 15.06.2020

Avizat,
PRIMAR,
SUCACIU GHEORGHE

REFERAT DE SPECIALITATE

- privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Fagaras,

Tinand seama de HCL nr.278/2019 privind modificării organigramei și a statului de funcții și a regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al primarului municipiului Făgăraș, ale SPCLEP Făgăraș și ale Bibliotecii Municipale potrivit Codului Administrativ,

Avand in vedere adresa Institutiei Prefectului Judetului Brasov nr. nr.8205/2019 inregistrata la noi sub nr.52975/2019 prin care se stabileste numarul maxim de posturi pentru UAT Fagaras, precum si adresa Institutiei Prefectului Judetului Brasov nr. nr.5187/2020 inregistrata la noi sub nr.30880/2020 prin care ni se semnaleaza o serie de deficiente cu privire la redactarea actelor cu caracter individual/normativ avand ca domeniu de reglementare "functia publica",

Tinand seama de prevederile OUG nr.57/2019, ale art.XVI din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnitatilor publice, propunem:

- ❖ Se redenumeste functia publica de conducere de secretar general in secretar general al municipiului
- ❖ In cadrul Compartimentului monitorizare proceduri administrative si tehnologia informatiei - *se infiinteaza* un post - functie publica de executie – consilier I P - vacant
- ❖ In cadrul Arhitect sef
 - In cadrul Compartiment cadastru, agricol, fond funciar - *se infiinteaza* un post - functie publica de executie – consilier I P - vacant
 - In cadrul Compartimentului evidenta patrimoniu (concesiuni, inchirieri, administrare parcar, evidenta bunuri) - ***se muta definitiv, cu tot cu post*** d-na Mirca Virginia – functionar public de executie – referent III P, in cadrul Serviciului venituri bugetare, post avand ID 270143

- ❖ In cadrul Directiei administratie publica locala
 - Se desfiinteaza Directia administratie publica locala prin desfiintarea postului de director executiv, post avand **ID 454856**
 - Se desfiinteaza Compartiment iluminat public, prin desfiintarea postului de consilier I S, post avand **ID 270140**

- ❖ Se desființează 2 posturi din cadrul Biroul investiții astfel:
 - un post - functie publica de conducere - sef birou
 - un post - functie publica de executie – consilier I S

- ❖ Se desființează un post din cadrul Compartimentului proiecte cu finanțare, relații internaționale functie publica de executie – consilier I P și **se muta definitiv, cu tot cu post**, in cadrul Serviciului venituri bugetare, d-na Tantea Cristina Adriana – functionar public de executie – consilier I A, post avand **ID 270115**

- ❖ Se infiinteaza Serviciul investitii, implementare proiecte de finantare, relatii internationale, precum si postul de sef serviciu - functie publica de conducere vacanta, compus din:
 - Compartiment investitii prin schimbarea denumirii Biroului investitii,
 - Birou implementare proiecte de finantare, relatii internationale prin schimbarea denumirii Compartimentului proiecte de finantare, relatii internationale precum și infiinteaza un post - functie publica de conducere - sef birou

- ❖ Se redenumeste Compartimentul audit intern in Compartimentul audit public intern

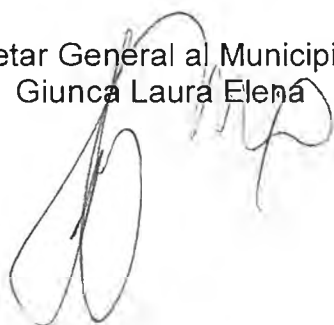
In urma modificarilor mai sus mentionate statul de functii va cuprinde urmatoarea structura:

Functii propuse	Aparatul de specialitate
Functii de demnitate publica	2
Secretar general	1
Functii publice de conducere	11
Functii publice de executie	74
Functii contractuale de conducere	0
Functii contractuale de executie	45
Total functii in institutie	133

Tinand seama de cele de mai sus, supunem analizei si aprobarii reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Fagaras.

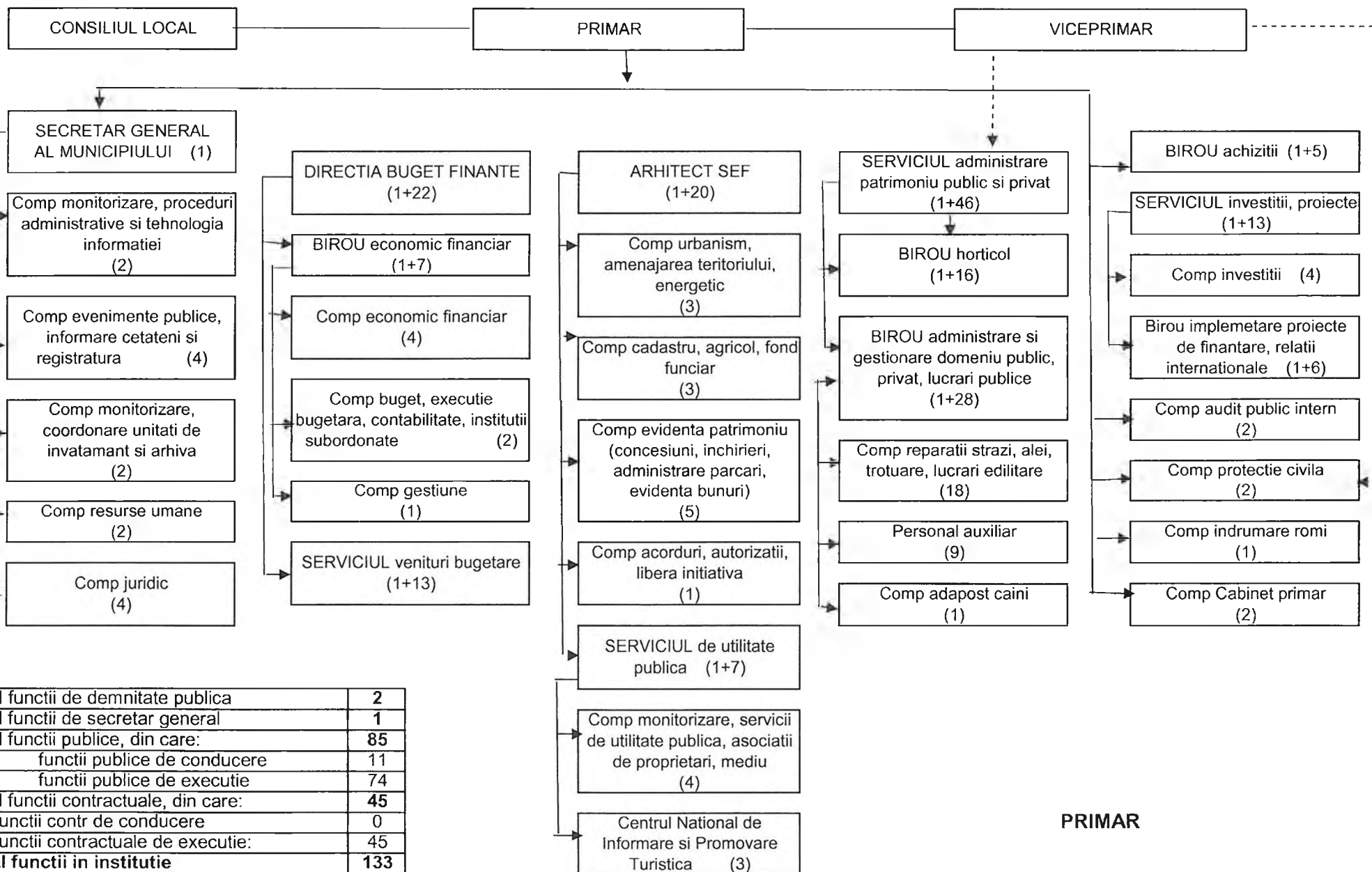
Cu consideratie,

Secretar General al Municipiului,
Giunca Laura Elena



Compartiment resurse umane,
Muntean Adrian Liviu
Barcea Simona Mioara





nr. crt.	functia publica			clasa	gradul profesional	nivelul studiilor	functia contractuala		treapta profesionala	nivelul studiilor
	inalt functionar public	de conducere	de executie				de conducere	de executie		
0	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12
1	Primar									
2	Viceprimar									
3	Secretar General al Municipiului									
I.1 Compartiment monitorizare proceduri administrative si tehnologia informatiei										
1			consilier	I	S	S				
2	v		consilier	I	P	S				
I.2 Compartiment evenimente publice, informare cetateni si registratura										
1			consilier	I	S	S				
2			consilier	I	S	S				
3			consilier	I	S	S				
4			consilier	I	A	S				
I.3 Compartiment monitorizare coordonare unitati de invatamant si arhiva										
1			consilier	I	S	S				
2			referent	III	S	M				
I.4 Compartiment resurse umane										
1			consilier	I	S	S				
2			consilier	I	S	S				
I.5 Compartiment juridic										
1			consilier juridic	I	S	S				
2			consilier juridic	I	S	S				
3			consilier juridic	I	P	S				
4			consilier juridic	I	S	S				
III. DIRECTIA BUGET FINANTE										
1		director executiv								
III.1 Birou economic, financiar										
1		sef birou								
III.1.1 Compartiment economic, financiar										
1			consilier	I	S	S				
2	tv		consilier	I	S	S				
3	s		consilier	I	P	S				
4			consilier	I	S	S				

III.1.2 Compartiment buget, executie bugetara, contabilitate institutii subordonate										
1			consilier	I	A	S				
2			consilier	I	S	S				
III.1.3 Compartiment gestiune										
1			consilier	I	P	S				
III.2 Serviciul venituri bugetare										
1			sef serviciu							
2			referent	III	S	M				
3			referent	III	S	M				
4			referent	III	S	M				
5			consilier	I	S	S				
6			referent	III	S	M				
7			consilier	I	S	S				
8			consilier	I	S	S				
9			consilier	I	P	S				
10			consilier	I	S	S				
11			consilier	I	P	S				
12			consilier juridic	I	S	S				
13			consilier	I	A	S				
14			referent	III	P	M				
IV. ARHITECT SEF										
1			arhitect sef							
IV.1 Compartiment urbanism, amenajarea teritoriului, energetic										
1			consilier	I	S	S				
2			consilier	I	S	S				
3			consilier	I	S	S				
IV.2 Compartiment cadastru, agricol, fond funciar										
1			Consilier	I	S	S				
2			referent	III	S	M				
3	v		consilier	I	P	S				
IV.3 Compartiment evidenta patrimoniului (concesiuni, inchirieri, administrare parcare, evidenta bunuri)										
1			consilier	I	S	S				
2			referent	III	S	M				
3			referent	III	S	M				
4			consilier juridic	I	S	S				
5								muncitor calificat	1	M
IV.4 Compartiment acorduri, autorizatii, libera initiativa, comercial										
1			consilier	I	S	S				

IV.5 Serviciul de utilitate publica									
1		sef serviciu							
IV.5.1 Compartiment monitorizare servicii de utilitate publica, asociatii de proprietari, mediu									
1		consilier	I	P	S				
2		consilier	I	A	S				
3		consilier	I	S	S				
4		consilier	I	S	S				
IV.5.2 Centrul National de Informare si Promovare Turistica									
1		consilier	I	A	S				
2		consilier	I	A	S				
3	v	consilier	I	S	S				
V. Serviciul administrare patrimoniu public si privat									
1		Sef serviciu							
V.1 Birou horticol									
1		Sef birou							
2	s	consilier	I	S	S				
3		referent	III	S	M				
4							muncitor calificat	I	
5							muncitor calificat	I	
6							muncitor calificat	I	
7							muncitor calificat	I	
8							muncitor necalificat		
9							muncitor necalificat		
10							muncitor calificat	I	
11							muncitor necalificat		
12							muncitor necalificat		
13							muncitor calificat	II	
14							muncitor calificat	III	
15							muncitor necalificat		
16							muncitor calificat	II	
17							muncitor calificat	II	
V.2 Birou administrare si gestionare domeniu public, privat, lucrari publice									
1		sef birou							
V.2.1 Compartiment reparatii strazi, alei, trotuare, lucrari edilitare									
1							muncitor calificat	I	
2							muncitor calificat	I	
3							muncitor calificat	I	
4							muncitor calificat	I	
5							muncitor calificat	I	

STAT DE FUNCTII
APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI

6							muncitor calificat	I	
7							muncitor calificat	I	
8							muncitor calificat	I	
9							muncitor calificat	I	
10							muncitor calificat	I	
11							muncitor calificat	I	
12							muncitor necalificat		
13							muncitor calificat	I	
14							muncitor necalificat		
15							muncitor calificat	II	
16							administrator	I	
17							administrator	I	
18							administrator	I	
V.2.2 Personal auxiliar									
1							muncitor calificat	I	M
2							muncitor calificat	I	
3							ingrijitor	I	
4							paznic	I	
5							muncitor calificat	I	
6							muncitor necalificat		
7							paznic	I	
8							paznic	I	
9							muncitor calificat	I	
V.1.2.4 Compartiment adapost caini									
1			consilier		I	S	S		
VI.1 Birou achizitii									
1		sef birou							
2			consilier juridic		I	S	S		
3			consilier achizitii publice		I	S	S		
4			consilier achizitii publice		I	P	S		
5			consilier		I	P	S		
6	v		consilier		I	S	S		
VI. Serviciul investitii, implemetare proiecte de finantare, relatii internationale									
1	v	Sef serviciu							
VI.1 Compartiment investitii									
1			consilier		I	S	S		
2			consilier		I	P	S		
3			consilier		I	S	S		
4			referent		III	S	M		

VI.2 Birou implemetare proiecte de finantare, relatii internationale										
1	v	sef birou								
2			consilier juridic	I	S	S				
3			consilier	I	S	S				
4			consilier	I	S	S				
5			consilier	I	A	S				
6			consilier	I	S	S				
7	v		consilier	I	A	S				
VII.1 Compartiment audit public intern										
1			Auditor	I	S	S				
2			Auditor	I	S	S				
VII.2 Compartiment protectie civila										
1			inspector de protectie civi	I	S	S				
2			inspector de protectie civi	III	S	M				
VII.3 Compartiment indrumare romi										
1								referent	II	M
VII.4 Cabinet primar										
1								consilier	1A	S
2								consilier	1A	S

Total functii de demnitate publica	2
Total functii de secretar general	1
Total functii publice, din care:	85
functii publice de conducere	11
functii publice de executie	74
Total functii contractuale, din care:	45
Functii contr de conducere	0
Functii contractuale de executie:	45
Total functii in institutie	133

PRIMAR

Institutia Prefectului Jud Brasov

<monitorizare@prefecturabrasov.ro>

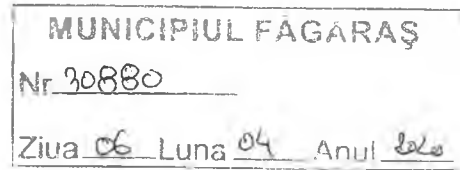
Ucea <contact@primariaucea.ro>, Apata
 <primaria57apata@yahoo.com>, Augustin
 <primariaaugustin@yahoo.com>, Augustin Secretar
 <primariaaugustin@yahoo.com>, Beclean
 <secretariat@comunabeclean.ro>, Bod
 <contact@primariabod.ro>, Bod - Vice
 <gheorghe.bodean@primariabod.ro>, Bod
 <contact@primariabod.ro>, Bran
 <officeprimariabran@yahoo.com>, Bran - Primar
 <primar@primariabran.ro>

<liliana.solovastru@prefecturabrasov.ro>

2020-04-06 14:47

Handwritten notes:
 - Primăria
 - Brasov
 - Comuna
 - Beclean
 - 07-04-2020
 (with a small drawing of a cube)

Handwritten signature:
 C. Necula



- 5187 06 04 2020.pdf (~473 KO)

Atasat prezentei va punem la dispozitie adresa nr. 5187 din 06.04.2020.

Cu stima,
 Consilier superior
 Gabriel Necula

ROMANIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BRAȘOV

nr. 5187 din 6.04.2020
Indicativ: 5187 III A4

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
Domnului președinte Adrian Ioan Vestea
Doamnei secretar general Maria Dumbrăveanu

TOATE PRIMARIILE
În atenția domnilor primari
Doamnelor/domnilor secretari generali

Supunem atenției dumneavoastră adresa nr.12960/2020 a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici , prin care ne semnaleză o serie de deficiențe cu privire la redactarea actelor administrative cu caracter normativ/individual având ca domeniul de reglementare ,, funcția publică”.

Documentul conține 4 pagini , pe care l-am transmis și electronic pe adresa de email a autorității publice locale.

Vă mulțumim pentru colaborare,

PREFECT
VĂSII MIHAI CĂTĂLIN

SUBPREFECT
FOLEA ADRIAN LAURENȚIU

Întocmit, consilier juridic	Liliana Solovăstru	6.04.2020
-----------------------------	--------------------	-----------

D:\now folder\circularea ANFP 5187



AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL BRAȘOV
Nr.
Ziua 02 Luna 04 Anul 2020

Bd. Mircea Vodă, nr. 44
tronsonul III, sector 3
București, cod poștal 030669

tel: 0374 112 741
0374 112 714
Fax: 021 312 44 04
www.anfp.gov.ro

Nr. 12960/2020

Către,

INSTITUȚIA PREFECTULUI

DOMNULUI/DOAMNEI PREFECT

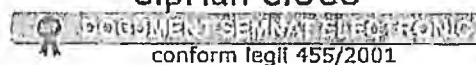
Agenția Națională a Funcționarilor Publici a inventariat cele mai frecvente greșeli pe care le fac autoritățile și instituțiile publice locale, în esență chestiuni simple, care ar putea fi evitate cu ușurință de către Consilii Județene și Primării. Va rugăm să transmiteți spețele de mai jos persoanelor din cadrul Instituției Prefectului care au ca atribuții verificarea actelor administrative referitoare la funcția publică sau reorganizări de instituții și autorități publice, pentru a le fi de ajutor în acțiunile subsecvente controlului de legalitate exercitat de către prefect.

Vă rugăm, totodată, să ne susțineți în demersul nostru, prin comunicarea prezentei circulare către unitățile administrativ-teritoriale din județul dumneavoastră.

O bună cunoaștere a celor mai întâlnite erori în elaborarea și adoptarea actelor administrative comunicate Agenției, va salva resurse și va preveni exercitarea tutelei administrative de către ANFP.

Cu stimă,

PREȘEDINTE
Ciprian CIUCU



conform legii 455/2001

Agenția Națională a Funcționarilor Publici (ANFP)
Bulevardul Mircea Vodă, Nr. 44, tronsonul III, intrarea C, sectorul 3, cod poștal 030669, București
Tel.: 0374.112.730
E-mail: ciprian.ciucu@anfp.gov.ro
Site: www.anfp.gov.ro
Facebook: ANFP
YouTube: ANFP Romania
[Abonare NewsLetter](#)

U

1 / 4

Cele mai întâlnite erori în elaborarea și adoptarea actelor referitoare la funcția publică sau reorganizări de instituții și autorități publice

FUNCȚIA PUBLICĂ

1. Înscrierea incorectă a denumirii funcției publice de conducere specifice de secretar general al unității administrativ-teritoriale în statul de funcții/organigrama instituției, corect fiind secretar general al comunei/orasului/municipiului, etc.

[art. 611 alin. (1) și Anexa nr. 5, II, lit. A, pct. 1 din Codul administrativ];

2. Stabilirea incorectă a funcției publice de execuție de consilier achiziții publice; posturile ocupate pot fi stabilite ca funcții publice de consilier achiziții publice numai dacă au în atribuțiile postului activități de achiziție publică mai mult de 50%, în caz contrar funcția publică de consilier achiziții publice se va stabili prin transformare/înființare, cu menționarea denumirii corecte în statul de funcții, corect fiind consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional debutant, asistent, principal sau superior, după caz.

[art. 610 alin. (1) și Anexa nr. 5, I, lit. C, pct. 1 din Codul administrativ];

3. Înscrierea incorectă a denumirii funcției publice de execuție specifice de polițist local; a nu se utiliza referent-polițist, inspector-polițist, etc., corect fiind polițist local, clasa I, II sau III, grad profesional debutant, asistent, principal sau superior, după caz - art. 14 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea poliției locale nr. 155/2010, cu modificările și completările ulterioare; poliția locală trebuie organizată în subordinea primarului, în organigramă fiind necesar să fie reflectat acest raport de subordonare.

[art. 4 alin. (1) din Legea poliției locale nr. 155/2010 și art. 15 alin. (1) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a poliției locale aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1332/2010];

4. Nerespectarea obligației de a stabili posturile de natură contractuală, care presupun exercitarea unor activități cu prerogative de putere publică, în regim de funcție publică, în acest sens, fiind necesar să se analizeze dacă atribuțiile din fișele de post corespunzătoare funcțiilor contractuale sunt dintre cele prevăzute de art. 370 din Codul administrativ (art. 406 și art. 407 din Codul administrativ); de menționat că dispozițiile art. 382 din Cod reglementează expres care sunt categoriile de personal bugetar cărora NU li se aplică prevederile privind funcționarii publici.

5. Stabilirea de funcții publice specifice, altele decât cele prevăzute în Anexa nr. 5 la Codul administrativ; autoritățile/instituțiile publice nu pot stabili alte funcții publice specifice decât cele prevăzute în Codul Administrativ, cu titlu de exemplu, nu pot fi stabilite funcții publice de asistent social, contabil șef, etc., cu încălcarea art. 384, care dispune că, stabilirea funcțiilor publice specifice și echivalarea acestora cu funcțiile publice generale se fac prin lege.

STRUCTURI SUPORT

6. Lipsa unui compartiment specializat în gestiunea curentă a resurselor umane; este necesar ca la nivelul aparatului de specialitate al primarului să fie organizată o structură funcțională cu atribuții de resurse umane sau să rezulte din denumirea unui alt compartiment.

[art. 404 din Codul administrativ];

7. Înființarea compartimentului de audit public intern cu încălcarea dispozițiilor art. 2 lit. f) din Legea nr.672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare, fiind nevoie de stabilirea unui număr minim de 2 auditori interni, angajați cu normă întreagă;

O soluție posibilă este dată de art. 24 alin. (1¹) din Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, respectiv de art. 89 alin. (3) din Codul administrativ; prin care activitățile de audit public intern pot fi organizate la nivel de Asociație de Dezvoltare Intercomunitară.

8. Nerespectarea dispozițiilor referitoare la constituirea structurii de specialitate condusă de arhitectul-șef - art. 36 alin. (1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, precum și a dispozițiilor art. 391 alin. (3) din Codul administrativ, privind respectarea normei de structură în ceea ce privește constituirea structurilor funcționale la nivel de birou/serviciu/direcție/direcție generală:

- în cazul județelor și municipiilor această structură trebuie organizată ca **direcție generală** (minimum 25 posturi de execuție) sau **direcție** (minimum 15 posturi de execuție),
- în cazul orașelor structura responsabilă trebuie organizată ca **direcție** (minimum 15 posturi de execuție) sau **serviciu** (minimum 7 posturi de execuție),
- în cazul comunelor structura responsabilă se organizează la nivel de compartiment.

SERVICII PUBLICE

9. Serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor se înființează în subordinea consiliilor locale ale comunelor/orașelor/municipiilor potrivit art. 4 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

10. Nerespectarea dispozițiilor referitoare la organizarea și funcționarea serviciilor publice de asistență socială, la nivel de direcție pentru municipii și orase, respectiv la nivel de compartiment pentru comune - art. 1 din Anexa 2 și art. 1 din Anexa 3 din Regulamentul-cadru, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare; subordonarea acestor servicii publice este față de consiliul local/județean evidențiată prin reprezentarea în organigramă

[art. 113 alin. (2) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare];

REORGANIZARE/ORGANIGRAMĂ INSTITUȚII PUBLICE

11. Reprezentarea incorectă a raporturilor de subordonare/coordonare în cadrul organigramei; cu titlu de exemplu, structura funcțională constituită la nivel de compartiment are raport de subordonare față de structura funcțională constituită la nivel de birou/serviciu/direcție/direcție generală; Compartimentul NU poate avea în subordine alte structuri funcționale.

[art. 5 lit. ff și q din Codul administrativ];

12. Identificarea greșită a temeiului legal și aplicarea lui în cazul reorganizării autorității/instituției publice [art. 408, art. 518 sau art. 519 din Codul administrativ];

Cu titlu de exemplu, dacă în situația reorganizării activității unei structuri funcționale atribuțiile din fișele posturilor corespunzătoare funcțiilor publice din cadrul structurii reorganizate se modifică mai mult de 50% sunt incidente dispozițiile art. 519; nerespectarea dispozițiilor art. 518 alin. (6), care prevăd că reorganizarea activității autorității sau instituției publice are loc în situații temeinic justificate cel mult o dată într-un interval de 6 luni consecutive, cu excepția situației în care intervin modificări legislative care determină necesitatea reorganizării acestora.

Recomandări cu caracter general:

- Necomunicarea actelor administrative Agenției, în termenul prevăzut de lege; termenul de comunicare este de 10 zile lucrătoare de la dispunerea măsurii prin act administrativ.
[art. 409 și art. 534 din Codul administrativ, cu completările ulterioare];
- Funcțiile publice/clasa/gradul profesional/structura funcțională trebuie să se regăsească sub aceeași denumire în statul de funcții, organigramă, referatul de aprobare și în baza de date privind evidența funcțiilor publice și funcționarilor publici; modificarea statului de funcții și a organigramei trebuie să fie coroborată cu structura de funcții publice existentă în portalul de management al funcțiilor publice și funcționarilor publici, gestionat de ANFP, iar modificările avute în vedere față de structura existentă trebuie să fie descrise în referatul de aprobare, astfel încât ANFP să poată actualiza în mod corespunzător evidența funcțiilor publice și ale funcționarilor publici.
- documentele justificative trebuie să fie asumate prin semnătură de conducătorul instituției sau de către inițiator.

În acest sens, în exercitarea atribuțiilor ce vă revin potrivit art. 255 din Codul administrativ, vă rugăm să aveți în vedere ca actele administrative emise în vederea aprobării structurii organizatorice/statului de funcții de la nivelul unităților administrativ-teritoriale, precum și a serviciilor publice de interes local, supuse controlului de legalitate, să respecte prevederile legale amintite mai sus.