



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



CONSILIUL LOCAL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

PROIECT

HOTĂRÂREA nr. _____

Din data de _____

- privind modificarea organigramei și a statutului de funcții, ale Poliției Locale Făgăraș

Consiliul Local al Municipiului Făgăraș, întrunit în ședința _____,

Având în vedere:

- referatul de specialitate nr.568/2020 al compartimentului juridic contabilitate resurse umane protecția muncii și PSI prin care se propune modificarea organigramei și a statutului de funcții, ale Poliției locale Făgăraș,

- referatul de aprobare nr. 36297/2020 al primarului prin care se propune modificarea organigramei și a statutului de funcții, ale Poliției Locale Făgăraș,

- adresa Institutiei Prefectului Judetului Brasov nr. nr.8205/2019 prin care se stabileste numarul maxim de posturi pentru UAT Fagaras, precum si adresa Institutiei Prefectului Judetului Brasov nr. nr.5187/2020 prin care ni se semnaleaza o serie de deficiente cu privire la redactarea actelor cu caracter individual/normativ avand ca domeniu de reglementare "functia publica",

Ținând seama de prevederile Legii nr. 155/2010 a Poliției Locale, HG nr. 1332/2010 privind aprobarea regulamentului – cadru de organizare și funcționare al poliției locale, OUG nr.57/2019 Cod administrativ actualizat, ale art.XVI din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice,

În temeiul art.129, art.139, art.196 al.(1) lit."a", art.197, art.198 al.(1) și al.(2), art.243 al.(1) lit."a" din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE :

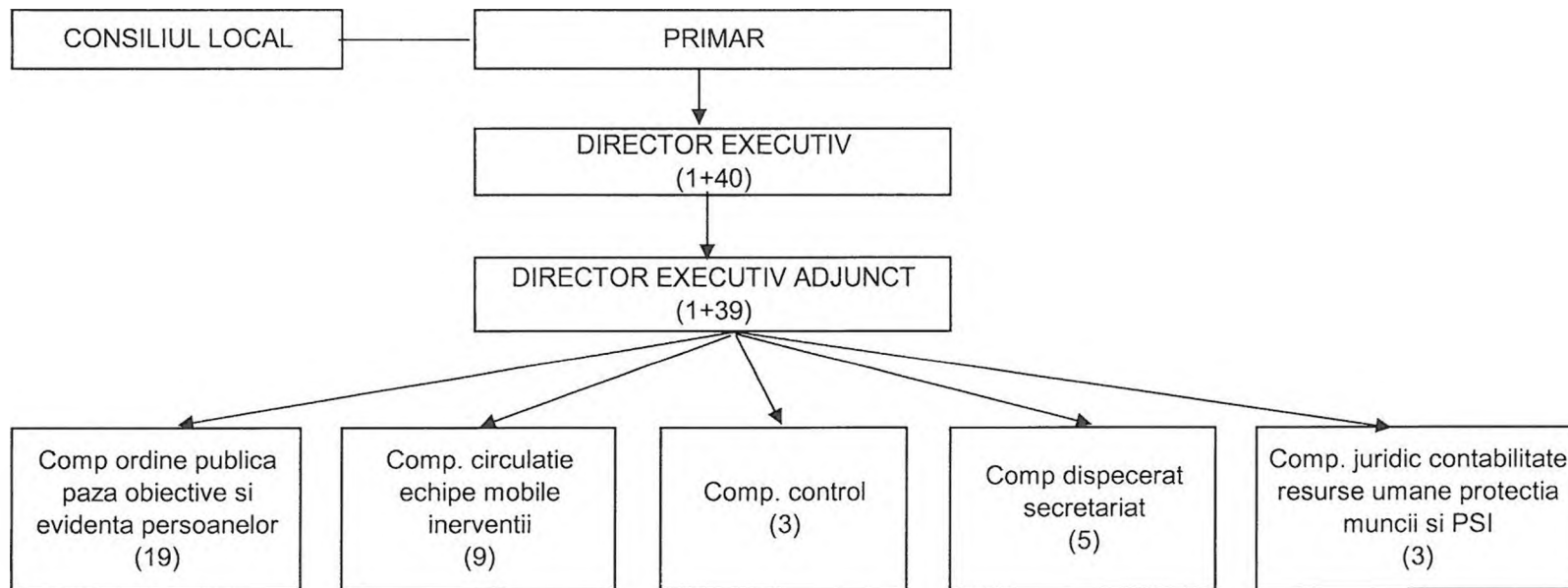
Art.1 Se aprobă modificarea organigramei și a statutului de funcții ale Poliției Locale Făgăraș, în sensul organizării și funcționării a acestora în subordinea Primarului Municipiului Făgăraș, potrivit anexelor nr.1 și nr.2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Orice dispoziție contrară se revocă de plin drept cu data prezentei.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Făgăraș prin Poliția Locală Făgăraș.

Initiator
Primar
Sucaciu Gheorghe

Avizat
Secretarul general al municipiului
Giunca Laura Elena



NR. TOTAL FUNCTII IN INSTITUTIE	41
NR. TOTAL FUNCTII PUBLICE DE CONDUCERE	2
NR. TOTAL FUNCTII PUBLICE DE EXECUTIE	35
NR. TOTAL FUNCTII CONTRACTUALE DE CONDUCERE	0
NR. TOTAL FUNCTII CONTRACTUALE DE EXECUTIE	4

Primar
Gheorghe Sucaciu

POLITIA LOCALA FAGARAS

STAT DE FUNCTII

Nr. crt.	Funcția publică		Clasa	Gradul Profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta	Nivelul studiilor
	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție		
0	2	3	4	5	7	8	9	10	11
POLITIA LOCALA									
1	director ex								
1	director ex.adjunct								
COMPARTIMENT ORDINE PUBLICA,PAZA OBIECTIVE SI EVIDENTA PERSOANELOR									
1		politist local	I	S	S				
2		politist local	III	S	M				
2		politist local	I	P	S				
4		politist local	III	S	M				
5		politist local	III	S	M				
6	v	politist local	III	P	M				
7		politist local	III	S	M				
8		politist local	III	S	M				
9		politist local	III	S	M				
10		politist local	III	P	M				
11		politist local	III	S	M				
12		politist local	III	S	M				
13		politist local	III	S	M				
14		politist local	III	S	M				
15		politist local	I	P	S				
16							paznic	I	M
17							paznic	I	M
18							paznic	I	M
19							paznic	I	M

COMPARTIMENT CIRCULATIE,ECHIPE MOBILE INTERVENTII									
1		politist local	I	P	S				
2		politist local	I	S	S				
3		politist local	I	P	S				
4		politist local	I	S	S				
5		politist local	I	S	S				
6		politist local	I	P	S				
7		politist local	I	P	S				
8		politist local	III	S	M				
9		politist local	III	S	M				
COMPARTIMENT CONTROL									
1		politist local	I	S	S				
2		politist local	I	P	S				
3		politist local	I	S	S				
COMPARTIMENT DISPECERAT SECRETARIAT									
1	v	politist local	I	S	S				
2		politist local	I	S	S				
3		politist local	I	S	S				
4		politist local	I	S	S				
5		politist local	I	S	S				
COMPARTIMENT JURIDIC CONTABILITATE, RESURSE UMANE, PROTECTIA MUNCII									
1		consilier	I	S	S				
2		consilier	I	P	S				
3		consilier jr.	I	P	S				

NR. TOTAL FUNCTII IN INSTITUTIE	41
NR. TOTAL FUNCTII PUBLICE DE CONDUCERE	2
NR. TOTAL FUNCTII PUBLICE DE EXECUTIE	35
NR. TOTAL FUNCTII CONTRACTUALE DE CONDUCERE	0
NR. TOTAL FUNCTII CONTRACTUALE DE EXECUTIE	4

PRIMAR
GHEORGHE SUCACIU



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

Nr. 36297 din 15.06.2020

REFERAT DE APROBARE

- privind modificarea organigramei și a statutului de funcții ale Poliției Locale Făgăraș,

Tinând seama de H.C.L. nr.255/2019 privind modificării organigramei și a statutului de funcții și a regulamentului de organizare și funcționare ale Poliției Locale Făgăraș,

Având în vedere referatul de specialitate nr.568/2020 al compartimentului juridic contabilitate resurse umane protecția muncii și PSI prin care se propune modificarea organigramei și a statutului de funcții, ale Poliției locale Făgăraș,

Văzând adresa Institutiei Prefectului Judetului Brasov nr. nr.8205/2019 inregistrata la Municipiul Făgăraș sub nr.52975/2019 prin care se stabileste numarul maxim de posturi pentru UAT Făgăraș, precum și adresa Institutiei Prefectului Judetului Brasov nr. nr.5187/2020 prin care ni se semnaleaza o serie de deficiente cu privire la redactarea actelor cu caracter individual/normativ având ca domeniu de reglementare “funcția publică”, precum și adresa ANFP nr. 6655/2020,

Tinând seama de prevederile Legii nr. 155/2010 a Poliției Locale, HG nr. 1332/2010 privind aprobarea regulamentului – cadru de organizare și funcționare al poliției locale, OUG nr.57/2019 Cod administrativ actualizat, ale art.XVI din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice,

Analizând cele mai sus menționate, propun modificarea organigramei și a statutului de funcții ale Poliției Locale Făgăraș în sensul organizării și funcționării a acestora în subordinea primarului Municipiului Făgăraș.

Precizez ca numărul de posturi nu se modifică pentru Poliția Locală Făgăraș având un nr de 41 de posturi după cum urmează:

- 37 funcții publice din care 2 de conducere și 35 de execuție
- 4 funcții de execuție de natură contractuală

Tinând seama de cele de mai sus, supun analizei și aprobării organigramei și a statutului de funcții ale Poliției Locale Făgăraș.

Cu srtima și consideratie,

PRIMAR
GHEORGHE SUCACIU

Nr. 568 din 15.06.2020

MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ		
Nr.	36297	
Ziua	15	Luna 06 Anul 2020

REFERAT DE SPECIALITATE

- privind modificarea organigramei și a statutului de funcții ale Poliției Locale Fagaras,

Tinand seama de HCL nr.255/2019 privind modificării organigramei și a statutului de funcții și a regulamentului de organizare și funcționare ale Poliției Locale Făgăraș

Avand in vedere adresa Institutiei Prefectului Judetului Brasov nr. nr.8205/2019 inregistrata la Municipiul Făgăraș sub nr.52975/2019 prin care se stabileste numarul maxim de posturi pentru UAT Fagaras, precum si adresa Institutiei Prefectului Judetului Brasov nr. nr.5187/2020 prin care ni se semnaleaza o serie de deficiente cu privire la redactarea actelor cu caracter individual/normativ avand ca domeniu de reglementare "functia publica", precum și adresa ANFP nr. 6655/2020,

Tinand seama de prevederile Legii nr. 155/2010 a Poliției Locale, HG nr. 1332/2010 privind aprobarea regulamentului – cadru de organizare și funcționare al poliției locale, OUG nr.57/2019 Cod administrativ actualizat, ale art.XVI din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnitatilor publice, propunem modificarea organigramei și a statutului de funcții ale Poliției Locale Fagaras în sensul organizării și funcționării a acesteia în subordinea primarului Municipiului Făgăraș

In urma modificarilor mai sus mentionate statul de funcții ramane nemodificat și va avea urmatoarea structura:

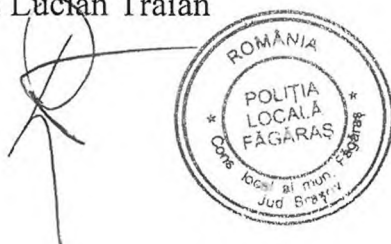
Funcții propuse	Aparatul de specialitate
Funcții publice de conducere	2
Funcții publice de executie	35
Funcții contractuale de conducere	0
Funcții contractuale de executie	4
Total funcții in institutie	41

Tinand seama de cele de mai sus, supunem analizei si aprobarii organigramei si a statutului de funcții ale aparatului de specialitate ale Poliției Locale Fagaras.

Cu consideratie,

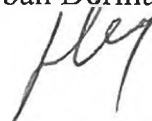
Director executiv

Petri Lucian Traian



Compartimentului juridic, contabilitate,
resurse umane, protectia muncii și PSI

Serban Dorina





NR. 6655/2020

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ, JUDEȚUL BRAȘOV
DOMNULUI PRIMAR SUCACIU GHEORGHE

În atenția: Poliției Locale a municipiului Făgăraș, județul Brașov
Domnului Director Executiv Petri Lucian Traian

MUNICIPIUL FĂGĂRA	
Nr.	36102
Ziua	12
Luna	06
Anul	202

Referitor la Hotărârea Consiliului Local al municipiului Făgăraș, județul Brașov nr.255/2019, transmisă prin intermediul portalului de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici, înregistrată la Agenția Națională a Funcționarilor Publici sub nr.6655/2020, vă comunicăm că am luat cunoștință de modificările aduse structurii de funcții publice din cadrul Poliției Locale a municipiului Făgăraș, județul Brașov și facem următoarele observații:

- obligația de a stabili funcția publică de execuție de consilier achiziții publice în condițiile reglementate de art. 610 din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și Listei cuprinzând funcțiile publice - Anexa nr. 5, pct. I, lit. C, subpct. 1, din același act normativ. Posturile ocupate pot fi stabilite ca funcții publice de consilier achiziții publice numai dacă au activitate de achiziții publice mai mult de 50%, în caz contrar funcția publică de consilier achiziții publice se va stabili prin transformare/înființare, cu menționarea denumirii corecte în statul de funcții, respectiv: consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional debutant, asistent, principal sau superior, după caz;
- în ceea ce privește *gradul profesional superior* stabilit prin statul de funcții transmis, pentru funcțiile publice de conducere, supunem atenției respectarea dispozițiilor art.393 alin. (1) al aceluiași act normativ, în sensul că doar *funcțiile publice de execuție sunt structurate pe grade profesionale*.

Raportat la atribuțiile A.N.F.P. potrivit cărora realizează evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici, vă solicităm ca hotărârile consiliului local privind modificarea statului de funcții și a organigramei, comunicate Agenției în temeiul art. 409 din O.U.G.nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, să fie însoțite de organigrama și statul de funcții nominal.

Modificările aprobate prin H.C.L. nr. 255/2019, au fost operate și validate în baza de date privind evidența funcțiilor publice și funcționarilor publici.

Cu stimă,

PREȘEDINTE
Ciprian CIUCU



conform legii 455/2001

LEGE nr. 155 din 12 iulie 2010 (**republicată**)

poliției locale *)

EMITENT: PARLAMENTUL

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 339 din 8 mai 2014

Data intrării în vigoare : 8 mai 2014

Forma actualizată valabilă la data de : 15 iunie 2020

CAP. II

Organizarea poliției locale

ART. 4

(1) Poliția locală se organizează și funcționează, prin hotărâre a autorității deliberative a administrației publice locale, ca un compartiment funcțional în cadrul aparatului de specialitate al primarului/primarului general sau ca instituție publică de interes local, cu personalitate juridică.

(2) În municipiul București, poliția locală se organizează și funcționează după cum urmează:

a) prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București, pentru Poliția Locală a Municipiului București;

b) prin hotărâre a fiecărui consiliu local al sectorului municipiului București, pentru poliția locală a sectorului respectiv.

(3) Poliția locală dintr-o unitate/subdiviziune administrativ-teritorială poate detașa polițiști locali la poliția locală dintr-o altă unitate/subdiviziune administrativ-teritorială, în condițiile prevăzute de hotărârile adoptate de consiliile locale interesate și în baza acordurilor încheiate între unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale respective.

Unitatea/Subdiviziunea administrativ-teritorială de la nivelul căreia se detașează polițiștii locali încheie acorduri cu fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială care beneficiază de serviciile polițiștilor locali ce fac obiectul detașării. Unitatea/Subdiviziunea administrativ-teritorială la care se detașează polițiștii locali prevede în buget sursele de finanțare.

(4) Modul de organizare, structura funcțională, statul de funcții, numărul de posturi și categoriile de personal încadrat, normele de înzestrare și consum de materiale ale poliției locale se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare, elaborat pe baza Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale.

(5) Numărul de posturi pentru personalul contractual cu atribuții de pază se stabilește în funcție de numărul și importanța obiectivelor care trebuie asigurate cu pază.

(6) Poliția locală din comunele, orașele, municipiile și sectoarele municipiului București se organizează prin preluarea posturilor și personalului poliției comunitare, precum și ale structurilor din aparatul de specialitate al primarului/primarului general responsabil cu controlul privind disciplina în construcții, protecția mediului și comerț, după caz, cu încadrarea în numărul de posturi stabilit în condițiile prevăzute la alin. (4) și (5).

(7) Regulamentul de organizare și funcționare a poliției locale se aprobă prin hotărâre a autorității deliberative a administrației publice locale, în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu avizul consultativ al comisiei locale de ordine publică, constituită potrivit prevederilor art. 28.

ART. 5

Poliția locală se organizează pe compartimente funcționale, la nivel de direcții generale, direcții, servicii și/sau birouri, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale.

HOTĂRĂRE nr. 1.332 din 23 decembrie 2010

privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale

EMITENT: GUVERNUL

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 882 din 29 decembrie 2010

Data intrării în vigoare : 1 ianuarie 2011

ART. 15

(1) Șeful poliției locale își îndeplinește atribuțiile în mod nemijlocit sub autoritatea și controlul primarului și are următoarele atribuții:

- a) organizează, planifică și conduce întreaga activitate a poliției locale;
- b) întreprinde măsurile necesare pentru încadrarea cu personal corespunzător;
- c) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către întregul personal a prevederilor legale;
- d) răspunde de pregătirea profesională continuă a personalului din subordine;
- e) aprobă planurile de pază întocmite pentru obiectivele din competență;
- f) studiază și propune unităților beneficiare de pază introducerea amenajărilor tehnice și a sistemelor de alarmare împotriva efracției;
- g) analizează trimestrial activitatea poliției locale și indicatorii de performanță stabiliți de comisia locală de ordine publică;
- h) asigură informarea operativă a consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, a structurii teritoriale corespunzătoare a Poliției Române, precum și a Jandarmeriei Române despre evenimentele deosebite ce au avut loc în cadrul activității poliției locale;
- i) reprezintă poliția locală în relațiile cu alte instituții ale statului, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale și colaborează cu organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice și juridice pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite de lege;
- j) asigură ordinea interioară și disciplina în rândul personalului din subordine, având dreptul să propună acordarea de recompense și aplicarea de sancțiuni în condițiile legii;
- k) propune primarului/primarului general adoptarea de măsuri pentru eficientizarea activității;
- l) asigură măsurile pentru rezolvarea operativă a cererilor, a sesizărilor și a reclamațiilor cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale;
- m) organizează și participă la audiențele cu cetățenii;
- n) întocmește sau aprobă aprecierile de serviciu ale personalului, potrivit competenței;
- o) coordonează activitatea de evidență, aprovizionare, de repartizare, de întreținere și de păstrare, în condiții de siguranță, a armamentului și a muniției din dotare;
- p) urmărește modul de echipare a personalului cu uniforme și însemnele distinctive de ierarhizare, repartizarea și utilizarea corespunzătoare a acestora;
- q) întreprinde măsuri de aprovizionare și menținere în stare de funcționare a aparatului de pază și alarmare, radiocomunicații și a celorlalte amenajări destinate serviciului de pază și ordine;
- r) menține legătura permanentă cu beneficiarii privind modul în care se desfășoară activitatea de pază, semnalează neregulile referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale și propune măsurile necesare pentru creșterea eficienței pazei;
- s) analizează contribuția funcționarilor publici din poliția locală la menținerea ordinii și liniștii publice, la constatarea contravențiilor în domeniile prevăzute de lege și ia măsuri de organizare și îmbunătățire a acestora;
- ș) organizează și execută controale tematice și inopinate asupra modului în care sunt îndeplinite atribuțiile de serviciu de către funcționarii publici din poliția locală;
- t) organizează sistemul de alarmare a personalului în cazuri deosebite;
- ț) organizează activitățile de protecție a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor;

u) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.


(2) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, șeful poliției locale emite decizii cu caracter obligatoriu pentru întregul personal din subordine.

Institutia Prefectului Jud Brasov

<monitorizare@prefecturabrasov.ro>

Ucea <contact@primariaucea.ro>, Apata
 <primaria57apata@yahoo.com>, Augustin
 <primariaaugustin@yahoo.com>, Augustin Secretar
 <primariaaugustin@yahoo.com>, Beclean
 <secretariat@comunabeclean.ro>, Bod
 <contact@primariabod.ro>, Bod - Vice
 <gheorghe.bodean@primariabod.ro>, Bod
 <contact@primariabod.ro>, Bran
 <officeprimariabran@yahoo.com>, Bran - Primar
 <primar@primariabran.ro>
 <liliana.solovastru@prefecturabrasov.ro>
 2020-04-06 14:47

*id - Primar
 - Re-su de
 Numone
 Secretar
 07-04-2020*



MUNICIPIUL FAGARAS
 Nr. 30880
 Ziua 06 Luna 04 Anul 2020

- 5187 06 04 2020.pdf (~473 KO)

Atasat prezentei va punem la dispozitie adresa nr. 5187 din 06.04.2020.

Cu stima,
 Consilier superior
 Gabriel Necula

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BRAȘOV

Nr. 5187 din 6.04.2020
Indicativ Joasă III A4

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
Domnului președinte Adrian Ioan Veștea
Doamnei secretar general Maria Dumbrăveanu

TOATE PRIMARIILE

În atenția domnilor primari
Doamnelor/domnilor secretari generali

Supunem atenției dumneavoastră adresa nr.12960/2020 a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici , prin care ne semnalează o serie de deficiențe cu privire la redactarea actelor administrative cu caracter normativ/individual având ca domeniul de reglementare ,, funcția publică”.

Documentul conține 4 pagini , pe care l-am transmis și electronic pe adresa de email a autorității publice locale.

Vă mulțumim pentru colaborare,

PREFECT
VĂȘII MIHAI CĂTĂLIN

SUBPREFECT
FOLEA ADRIAN LAURENȚIU

Intocmit, consiliu județean
D:\new folder\circularea ANFP 5187

14.04.2020

6.04.2020



SVL
AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL BIASOVI
Nr. 5187
Ziua 02 Luna 04 Anul 2020

Bd. Mircea Vodă, nr. 44
tronsonul III, sector 3
București, cod poștal 030669

tel: 0374 112 741
0374 112 714
Fax: 021 312 44 04
www.anfp.gov.ro

Nr. 12960/2020

Către,

INSTITUȚIA PREFECTULUI

DOMNULUI/DOAMNEI PREFECT

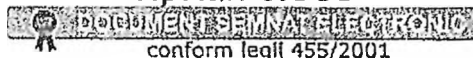
Agenția Națională a Funcționarilor Publici a inventariat cele mai frecvente greșeli pe care la fac autoritățile și instituțiile publice locale, în esență chestiuni simple, care ar putea fi evitate cu ușurință de către Consilii Județene și Primării. Va rugăm să transmiteți spețele de mai jos persoanelor din cadrul Instituției Prefectului care au ca atribuții verificarea actelor administrative referitoare la funcția publică sau reorganizări de instituții și autorități publice, pentru a le fi de ajutor în acțiunile subsecvente controlului de legalitate exercitat de către prefect.

Vă rugăm, totodată, să ne susțineți în demersul nostru, prin comunicarea prezentei circulare către unitățile administrativ-teritoriale din județul dumneavoastră.

O bună cunoaștere a celor mai întâlnite erori în elaborarea și adoptarea actelor administrative comunicate Agenției, va salva resurse și va preveni exercitarea tutelei administrative de către ANFP.

Cu stimă,

PREȘEDINTE
Ciprian CIUCU



conform legii 455/2001

Agenția Națională a Funcționarilor Publici (ANFP)
Bulevardul Mircea Vodă, Nr. 44, tronsonul III, intrarea C, sectorul 3, cod poștal 030669, București
Tel.: 0374.112.730
E-mail: ciprian.ciucu@anfp.gov.ro
Site: www.anfp.gov.ro
Facebook: ANFP
YouTube: ANFP Romania
[Abonare Newsletter](#)

1 / 4

Cele mai întâlnite erori în elaborarea și adoptarea actelor referitoare la funcția publică sau reorganizări de instituții și autorități publice

FUNCȚIA PUBLICĂ

1. Înscriserea incorectă a denumirii funcției publice de conducere specifice de secretar general al unității administrativ-teritoriale în statul de funcții/organigrama instituției, corect fiind secretar general al comunei/orasului/municipiului, etc.

[art. 611 alin. (1) și Anexa nr. 5, II, lit. A, pct. 1 din Codul administrativ];

2. Stabilirea incorectă a funcției publice de execuție de consilier achiziții publice; posturile ocupate pot fi stabilite ca funcții publice de consilier achiziții publice numai dacă au în atribuțiile postului activități de achiziție publică mai mult de 50%, în caz contrar funcția publică de consilier achiziții publice se va stabili prin transformare/înființare, cu menționarea denumirii corecte în statul de funcții, corect fiind consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional debutant, asistent, principal sau superior, după caz.

[art. 610 alin. (1) și Anexa nr. 5, I, lit. C, pct. 1 din Codul administrativ];

3. Înscriserea incorectă a denumirii funcției publice de execuție specifice de polițist local; a nu se utiliza referent-polițist, inspector-polițist, etc., corect fiind polițist local, clasa I, II sau III, grad profesional debutant, asistent, principal sau superior, după caz - art. 14 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea poliției locale nr. 155/2010, cu modificările și completările ulterioare; poliția locală trebuie organizată în subordinea primarului, în organigramă fiind necesar să fie reflectat acest raport de subordonare.

[art. 4 alin. (1) din Legea poliției locale nr. 155/2010 și art. 15 alin. (1) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a poliției locale aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1332/2010];

4. Nerespectarea obligatiei de a stabili posturile de natură contractuală, care presupun exercitarea unor activități cu prerogative de putere publică, în regim de funcție publică, în acest sens, fiind necesar să se analizeze dacă atribuțiile din fișele de post corespunzătoare funcțiilor contractuale sunt dintre cele prevăzute de art. 370 din Codul administrativ (art. 406 și art. 407 din Codul administrativ); de menționat că dispozițiile art. 362 din Cod reglementează expres care sunt categoriile de personal bugetar cărora NU li se aplică prevederile privind funcționarii publici.

5. Stabilirea de funcții publice specifice, altele decât cele prevăzute în Anexa nr. 5 la Codul administrativ; autoritățile/instituțiile publice nu pot stabili alte funcții publice specifice decât cele prevăzute în Codul Administrativ, cu titlu de exemplu, nu pot fi stabilite funcții publice de asistent social, contabil șef, etc., cu încălcarea art. 384, care dispune că, stabilirea funcțiilor publice specifice și echivalarea acestora cu funcțiile publice generale se fac prin lege.

STRUCTURI SUPORT

6. Lipsa unui compartiment specializat în gestiunea curentă a resurselor umane; este necesar ca la nivelul aparatului de specialitate al primarului să fie organizată o structură funcțională cu atribuții de resurse umane sau să rezulte din denumirea unui alt compartiment.

[art. 404 din Codul administrativ];

7. Înființarea compartimentului de audit public intern cu încălcarea dispozițiilor art. 2 lit. f) din Legea nr.672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare, fiind nevoie de stabilirea unui număr minim de 2 auditori interni, angajați cu normă întreagă;

O soluție posibilă este dată de art. 24 alin. (1¹) din Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, respectiv de art. 89 alin. (3) din Codul administrativ: prin care activitățile de audit public intern pot fi organizate la nivel de Asociație de Dezvoltare Intercomunitară.

8. Nerespectarea dispozițiilor referitoare la constituirea structurii de specialitate condusă de arhitectul-șef - art. 36 alin. (1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, precum și a dispozițiilor art. 391 alin. (3) din Codul administrativ, privind respectarea normei de structură în ceea ce privește constituirea structurilor funcționale la nivel de birou/serviciu/direcție/direcție generală:

- în cazul județelor și municipiilor această structură trebuie organizată ca direcție generală (minimum 25 posturi de execuție) sau direcție (minimum 15 posturi de execuție),
- în cazul orașelor structura responsabilă trebuie organizată ca direcție (minimum 15 posturi de execuție) sau serviciu (minimum 7 posturi de execuție),
- în cazul comunelor structura responsabilă se organizează la nivel de compartiment.

SERVICII PUBLICE

9. Serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor se înființează în subordinea consiliilor locale ale comunelor/orașelor/municipiilor potrivit art. 4 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

10. Nerespectarea dispozițiilor referitoare la organizarea și funcționarea serviciilor publice de asistentă socială, la nivel de direcție pentru municipii și orașe, respectiv la nivel de compartiment pentru comune - art. 1 din Anexa 2 și art. 1 din Anexa 3 din Regulamentul-cadru, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare; subordonarea acestor servicii publice este față de consiliul local/județean evidențiată prin reprezentarea în organigramă

[art. 113 alin. (2) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare];

REORGANIZARE/ORGANIGRAMĂ INSTITUȚII PUBLICE

11. Reprezentarea incorectă a raporturilor de subordonare/coordonare în cadrul organigramei; cu titlu de exemplu, structura funcțională constituită la nivel de compartiment are raport de subordonare față de structura funcțională constituită la nivel de birou/serviciu/direcție/direcție generală; Compartimentul NU poate avea în subordine alte structuri funcționale.

[art. 5 lit. ff și q din Codul administrativ];

12. Identificarea greșită a temeiului legal și aplicarea lui în cazul reorganizării autorității/instituției publice [art. 408, art. 518 sau art. 519 din Codul administrativ];

Cu titlu de exemplu, dacă în situația reorganizării activității unei structuri funcționale atribuțiile din fișele posturilor corespunzătoare funcțiilor publice din cadrul structurii reorganizate se modifică mai mult de 50% sunt incidente dispozițiile art. 519; nerespectarea dispozițiilor art. 518 alin. (6), care prevăd că reorganizarea activității autorității sau instituției publice are loc în situații temeinic justificate cel mult o dată într-un interval de 6 luni consecutive, cu excepția situației în care intervin modificări legislative care determină necesitatea reorganizării acestora.

Recomandări cu caracter general:

- Necomunicarea actelor administrative Agenției, în termenul prevăzut de lege; termenul de comunicare este de 10 zile lucrătoare de la dispunerea măsurii prin act administrativ.
[art. 409 și art. 534 din Codul administrativ, cu completările ulterioare];
- Funcțiile publice/clasa/gradul profesional/structura funcțională trebuie să se regăsească sub aceeași denumire în statul de funcții, organigramă, referatul de aprobare și în baza de date privind evidența funcțiilor publice și funcționarilor publici; modificarea statului de funcții și a organigramei trebuie să fie coroborată cu structura de funcții publice existentă în portalul de management al funcțiilor publice și funcționarilor publici, gestionat de ANFP, iar modificările avute în vedere față de structura existentă trebuie să fie descrise în referatul de aprobare, astfel încât ANFP să poată actualiza în mod corespunzător evidența funcțiilor publice și ale funcționarilor publici.
- documentele justificative trebuie să fie asumate prin semnătură de conducătorul institutiei sau de către inițiator.

În acest sens, în exercitarea atribuțiilor ce vă revin potrivit art. 255 din Codul administrativ, vă rugăm să aveți în vedere ca actele administrative emise în vederea aprobării structurii organizatorice/statului de funcții de la nivelul unităților administrativ-teritoriale, precum și a serviciilor publice de interes local, supuse controlului de legalitate, să respecte prevederile legale amintite mai sus.