ROMÂNIA
JUDEŢUL BRAŞOV
MUNICIPIUL FĂGĂRAŞ
Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

PROIECT **HOTARARE NR. /**

privind aprobarea modificarii şi completarii Regulamentului Serviciului Public de Salubrizare al Municipiului Făgăraş, aprobat prin HCL 4/2019

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAŞ, întrunit în şedinţă.....,

Analizând Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Fagaras nr. 54.888/07.12.2020, raportul Serviciului de utilităţi publice nr. 54.888/1 /07.12.2020 se supune spre analiză ,verificare şi aprobare modificarea şi completarea Regulamentului Serviciului Public de Salubrizare al Municipiului Făgăraş, aprobat prin HCL 4/2019,

Văzând avizele favorabile ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local _____;

Tinând cont de Dispoziţia Primarului nr. 1374/18.11.2020, HCL nr. 219/2019 privind acordarea unui manadat special Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară "ISO MEDIU" în domeniul Salubrizării Localităţilor din Judeţul Braşov în scopul implementării acquis-lui comunitar în domeniul managementului deşeurilor de ambalaje,

In conformitate cu prevederile art. 2 alin(1)şi alin (3) lit.k), art. 6 alin (1) lit. e),h) şi i), art. 12, art. 13, art.14, art.22 alin 2, art.26 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor,modificată şi completată, ale art. 1 alin(2) lit.e) , art.3, art.6, şi urm, art.22, art 29 alin (6) , alin (8) şi alin (11) lit. m), art.30, art. 32 alin (1), art. 42 alin (2)şi alin (3) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, modificată şi completată, ale Legii nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, modificată şi completată, ale Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje, ale Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, modificată şi completată, ale OUG 5/2015 privind deşeurile de echipamenete electrice şi electronice, modificată şi completată, ale Ordinului Ministrului Mediului nr.1503/2017 privind modificarea şi completarea Ordinului ministrului mediului şi gospodăririi apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuţiilor şi taxelor datorate la Fondul pentru mediu, Legea 31/2019 privind aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje şi a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, Ordinul Ministrului Mediului nr.1271/29.11.2018 privind procedura şi criteriile de înregistrare a operatorilor economici colectori autorizaţi care preiau prin achiziţie deşeuri de ambalaje de la populaţie de la locul de generare a acestora cu data intrarii in vigoare,

Potrivit reglementărilor prevăzute în Normele de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei aprobate prin OMS nr.119/2014, cu modificările şi completările ulterioare, în Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor, cu modificările şi completările ulterioare, în HG 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licenţelor în domeniul serviciilor comunitare de utilităţi publice, în Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor, cu modificările şi completările ulterioare,

Potrivit prevederilor art. 1 alin(1),(3), art. 2 alin.(1), (2), (7), art.4 alin.(3), art.5, art.13 lit.a) şi b), Anexa nr.1 din Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deşeurilor nepericuloase compostabile, art. 1 alin(1), (4), art.2, art.3, art.4, art.5, art.8, art.10, art.13 din Ordinul nr. 1595/2020 pentru aprobarea Instrucţiunilor de utilizare a aplicaţiei informatice Sistemul informatic de asigurare a trasabilităţii deşeurilor (SIATD), în vederea monitorizării şi verificării corectitudinii tranzacţiilor cu deşeuri de ambalaje în sistemul răspunderii extinse a producătorului raportate la art. 10 alin.(8) ,(9) din OUG 196/2005 privind Fondul pentru Mediu şi la Art. II din OUG nr. 50/2019,

Luand in considerare art. 129, alin (2), lit. b), alin. 4 lit c) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ

In temeiul art. 139 alin. (3) lit. c) si ale art.196 alin.1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ ,

HOTĂRĂSTE:

Art.1. – Se aprobă modificarea și completarea Regulamentului Serviciului Public de Salubrizare al Municipiului Făgăraș, prezentat în Anexa nr. l care face parte integranta din prezenta hotărâre.

Art.2.- Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează Primarul Municipiului Fagaras prin Serviciului de utilități publice din cadrul aparatului de specialitate la primarului municipiului Fagaras, Poliția Locală a Municipiului Făgăraș si SC SALCO SERV SA.

Art.3. - Prezenta hotarare se aduce la cunostință publică , respectiv se comunică Primarului Municipiului Fagaras, celor nominalizati cu aducerea la îndeplinire și se comunică Instituției Prefectului în vederea exercitatii controlului cu privire la legalitate.

Initiator, PRIMAR
SUCACIU GHEORGHE

Vizat pentru legalitate
Secretar General
LAURA ELENA GIUNCA

ROMÂNIA
JUDEŢUL BRAŞOV
MUNICIPIUL FĂGĂRAŞ
Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

Nr.54.888/1 /07.12.2020
Repartizat pentru avizare
la comisia_____

_____

AVIZAT PRIMAR
GHEORGHE SUCACIU

RAPORTUL COMPARTIMENTULUI DE RESORT DE COMPLETARE
LA PROIECTUL DE HOTARARE AL
CONSILIULUI LOCAL

La proiectul de hotarare al consiliului local privind aprobarea modificarii şi completarii Regulamentului Serviciului Public de Salubrizare al Municipiului Făgăraş, aprobat prin HCL 4/2019,

Modificările legislative semnificative apărute în cursul anului 2020 instituie obligativitatea implementării acestora începând cu data de 01 ianuarie 2021.

Potrivit art. 2 alin.2 din O. nr. 1595/2020 - Începând cu data de 1 ianuarie 2021, utilizarea SIATD este obligatorie pentru toate persoanele juridice care gestionează deşeuri de ambalaje ale căror costuri nete şi/sau costuri de colectare/valorificare/sortare/tratare/raportare sunt finanţate de către OIREP.

Potrivit art. 1 alin3 din Legea nr. 181/2020 - Începând cu data de 1 ianuarie 2021, autorităţile administraţiei publice locale, respectiv asociaţiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, trebuie să implementeze sistemul de colectare separată a deşeurilor biodegradabile, să extindă colectarea separată din uşă în uşă a biodeşeurilor în mediul urban, dublată de implementarea schemei „plăteşte pentru cât arunci“ şi să încurajeze compostarea individuală în gospodăriile din mediul rural.

Prin HCL nr. 219/2019 s-a acordat un mandat special Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară "ISO MEDIU" în domeniul Salubrizării Localităţilor din Judeţul Braşov în scopul implementării acquis-lui comunitar în domeniul managementului deşeurilor de ambalaje. Astfel, conform art. 1, art. 2 pct. 2.3, 2.5, art. 4 pct. 4.3, 4.4, 4.7- 4.9, 4.11 din Contractul de mandat nr. 36/08.10.2019, respectiv nr. 67302/09.10.2019 ADI "ISO MEDIU" este persoana juridică care are obligaţia de înrolare şi completare a SIATD. În acest sens a fost formulată o solicitare pentru comunicarea stadiului de îndeplinire a cerinţelor prevăzute de Ordinul 1595/2020

Aceste acte normative au determinat modificarea şi completarea Regulamentului Serviciului Public de Salubrizare al Municipiului Făgăraş aprobat prin HCL 4/2019 , astfel:

1. Referitor la implementarea dispoziţiilor cuprinse în Ordinului nr. 1595/2020 pentru aprobarea Instrucţiunilor de utilizare a aplicaţiei informatice Sistemul informatic de asigurare a trasabilităţii deşeurilor (SIATD), în vederea monitorizării şi verificării corectitudinii tranzacţiilor cu deşeuri de ambalaje în sistemul răspunderii extinse a producătorului :

a) La art.4 s-au introdus definiţii noi, s-au completat definiţii existente, punctele fiind renumerotate astfel:
   - Pct.4.4 s-a completat definiţia biodeşeurilor
   - Pct.4.8 s-a completat definiţiacompostului
   - S-a introdus definiţia compostării – pct.4.9
   - S-a introdus definiţia deşeurilor nepericuloase- pct.4.33
   - S-a introdus definiţia digestiei anaerobe – pct.4.46
   - S-a introdus definiţia digestatului- pct.4.47
   - S-a introdus definiţia pentru instalaţia de digestie anaerobă- pct.4.57

- S-a introdus definiția pentru stația/instalația de compostare – pct.4.79
- S-a introdus definiția pentru tratarea biologic în cazul compostării- pct.4.86
- S-a introdus definiția pentru SIATD- pct.4.96

b) La art.7 s-a introdus un nou aliniat 15 referitor la instrucțiunile de utilizarea a SIATD- Sistemul informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor
c) La art.145 s-a introdus obligațiile operatorului de salubritate cuprinse la pct. 87

2. Referitor la implementarea dispozițiilor cuprinse în Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deşeurilor nepericuloase compostabile :

a) La art.18 s-a introdus punctul 1.4 referitor la Colectarea din "uşă în uşă" sau prin aport voluntar a deșeurilor biodegradabile
b) La art.145 s-au introdus obligațiile operatorului de salubritate cuprinse la pct.88-90
c) La art.148 s-a introdus o nouă obligația a persoanelor fizice – pct.50 şi de asemenea, o obligație echivalentă a persoanelor juridice- pct.19
d) La art.151 s-au introdus obligațiile Municipiului Făgăraş - pct. 39-41
e) La art. 159 lit.A. s-au introdus contravențiile cu sancțiunile specifice- pct. 19-21
f) La art. 159 lit.B. s-au introdus contravențiile cu sancțiunile specifice- pct. 27-28

Cerinţele, măsurile operaţionale şi tehnice privind activităţile de colectare, transport, predare, stocare şi manevrare pentru deşeurile biodegradabile utilizate în procesul de compostare şi fermentare anaerobă, tehnicile de compostare, staţiile/instalaţiile de compostare şi fermentare anaerobă, cerinţele privind compostul şi digestatul sunt prevăzute în Normele tehnice, norme ce nu sunt adoptate la acest moment. Ulterior adoptării acestora se va proceda la modificarea Regulamentului în mod corespunzător.

Restul clauzelor au rămas neschimbate.

Pe considerentele legale referitoare la prioritizarea interesului general al colectivităţilor locale, la satisfacerea cât mai completă a cerinţelor şi protejarea intereselor acestora, întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul colectivităţilor locale, precum şi dezvoltarea durabilă a unităţilor administrativ-teritoriale a fost elaborat prezentul proiect de hotarare in scopul de a raspunde nevoilor cetatenilor municipiului.

Faţă de cele de mai sus va supunem spre analiză ,verificare şi aprobare prezentul proiect de hotarare cu privire la aprobarea modificarii şi completarii Regulamentului Serviciului Public de Salubrizare al Municipiului Făgăraş, aprobat prin HCL 4/2019.

Nr. Crt.	Nume/Prenume	Functia	Data	Semnatura
1	Boer Liliana	Arhitect Şef	07.12.2020	
2	Hârtoagă Ioana	Sef Serviciu	07.12.2020	
3	Folea Raluca	consilier	07.12.2020	

ROMÂNIA
JUDEŢUL BRAŞOV
MUNICIPIUL FĂGĂRAŞ
Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

Nr. 54.888/07.12.2020 REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotarare al consiliului local privind aprobarea modificarii şi completarii Regulamentului Serviciului Public de Salubrizare al Municipiului Făgăraş, aprobat prin HCL 4/2019,

Modificările legislative semnificative apărute în cursul anului 2020 instituie obligativitatea implementării acestora începând cu data de 01 ianuarie 2021.

Potrivit art. 2 alin.2 din O. nr. 1595/2020 - Începând cu data de 1 ianuarie 2021, utilizarea SIATD este obligatorie pentru toate persoanele juridice care gestionează deşeuri de ambalaje ale căror costuri nete şi/sau costuri de colectare/valorificare/sortare/tratare/raportare sunt finanţate de către OIREP.

Potrivit art. 1 alin3 din Legea nr. 181/2020 - Începând cu data de 1 ianuarie 2021, autorităţile administraţiei publice locale, respectiv asociaţiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, trebuie să implementeze sistemul de colectare separată a deşeurilor biodegradabile, să extindă colectarea separată din uşă în uşă a biodeşeurilor în mediul urban, dublată de implementarea schemei „plăteşte pentru cât arunci“ şi să încurajeze compostarea individuală în gospodăriile din mediul rural.

Prin HCL nr. 219/2019 s-a acordat un mandat special Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară "ISO MEDIU" în domeniul Salubrizării Localităţilor din Judeţul Braşov în scopul implementării acquis-lui comunitar în domeniul managementului deşeurilor de ambalaje. Astfel, conform art. 1, art. 2 pct. 2.3, 2.5, art. 4 pct. 4.3, 4.4, 4.7- 4.9, 4.11 din Contractul de mandat nr. 36/08.10.2019, respectiv nr. 67302/09.10.2019 ADI "ISO MEDIU" este persoana juridică care are obligaţia de înrolare şi completare a SIATD. În acest sens a fost formulată o solicitare pentru comunicarea stadiului de îndeplinire a cerinţelor prevăzute de Ordinul 1595/2020

Aceste acte normative au determinat modificarea şi completarea Regulamentului Serviciului Public de Salubrizare al Municipiului Făgăraş aprobat prin HCL 4/2019 .

Cerinţele, măsurile operaţionale şi tehnice privind activităţile de colectare, transport, predare, stocare şi manevrare pentru deşeurile biodegradabile utilizate în procesul de compostare şi fermentare anaerobă, tehnicile de compostare, staţiile/instalaţiile de compostare şi fermentare anaerobă, cerinţele privind compostul şi digestatul sunt prevăzute în Normele tehnice, norme ce nu sunt adoptate la acest moment. Ulterior adoptării acestora se va proceda la modificarea Regulamentului în mod corespunzător

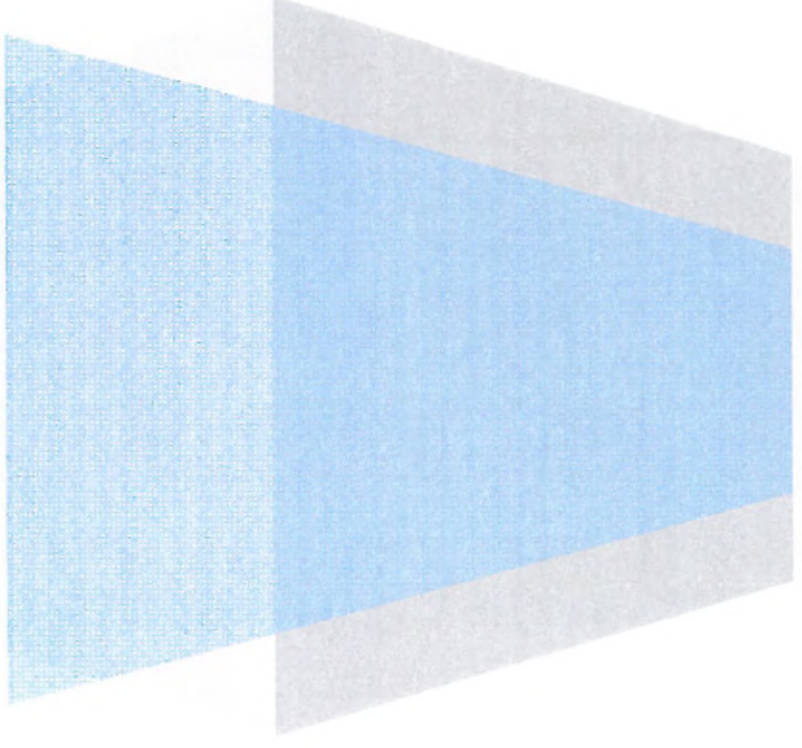
Pe considerentele legale referitoare la prioritizarea interesului general al colectivităţilor locale, la satisfacerea cât mai completă a cerinţelor şi protejarea intereselor acestora, întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul colectivităţilor locale, precum şi dezvoltarea durabilă a unităţilor administrativ-teritoriale a fost elaborat prezentul proiect de hotarare in scopul de a raspunde nevoilor cetatenilor municipiului.

Faţă de cele de mai sus va supunem spre analiză ,verificare şi aprobare prezentul proiect de hotarare cu privire la aprobarea modificarii şi completarii Regulamentului Serviciului Public de Salubrizare al Municipiului Făgăraş, aprobat prin HCL 4/2019.

PRIMAR

GHEORGHE SUCACIU

Regulamentul serviciului public de salubrizare al Municipului Făgăraș



2021

CAPITOLUL IV - DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRARI PRESTATE **121**
CAPITOLUL V – FINANȚAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE, FACTURARE, TAXE, TARIFE **122**
Secțiunea 1 - FINANȚAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE 122
CAPITOLUL VI- FINANȚAREA ȘI BUNURILE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE125
Secțiunea 1 - Finanțarea obiectivelor de investiții ale serviciului de salubrizare 125
Secțiunea 2 - Regimul bunurilor 126
DISPOZIȚII FINALE **128**

Cuprins

CAPITOLUL I – DISPOZIŢII GENERALE 4
SECŢIUNEA 1 - Domeniul de aplicare 4
SECŢIUNEA 2 - Accesul la serviciul de salubrizare 14
SECŢIUNEA 3 - Documentaţia tehnică 18
SECŢIUNEA 4 - Îndatoririle personalului operativ 21
CAPITOLUL II - ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ŞI CONDIŢII DE FUNCŢIONARE – Metodologie 22
SECTIUNEA 1 22
A: Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori. 22
B: Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora; 26
Elemente comune A şi B 27
1-Colectarea 27
1) Colectarea se va realiza cu respectarea următoarelor prevederi: 27
1.1."Din poartă în poartă" 27
1.2. Din puncte de precolectare amenajate pe domeniul public: 31
1.3. Prin solicitare directă efectuată de persoane fizice/juridice la serviciul dispecerat al operatorului de salubrizare. 33
SECŢIUNEA 2 47
C: Organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor; 47
SECTIUNEA 3 49
D: Operarea/Administrarea staţiilor de transfer 49
SECTIUNEA 4 - 50
E: Sortarea deşeurilor în staţiile de sortare 50
SECTIUNEA 5 – 52
F: Organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale 52
SECTIUNEA 6 – 54
G: Administrarea depozitelor de deşeuri şi/sau a instalaţiilor de eliminare a deşeurilor municipale 54
SECTIUNEA 7 - SERVICII SUPLIMENTARE 59
H: Gestionarea deşeurilor de echipamente electrice şi electronice 59
I: Măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice 61
SECŢIUNEA 9 – 71
J: Curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ 71
SECTIUNEA 10 – 78
K: Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţii de neutralizare 78
SECŢIUNEA 11 – 80
L: Deratizare, dezinsecţie şi dezinfecţie 80
CAPITOLUL III - DREPTURI ŞI OBLIGAŢII 94
SECTIUNEA 1 – Drepturile şi obligaţiile SC SALCO SERV SA 94
SECTIUNEA 2 - Drepturile şi obligaţiile utilizatorilor 100
SECŢIUNEA 3 – Drepturi şi obligaţii ale UAT Municipiul Făgăraş 105
SECŢIUNEA 4 - Indicatori de performanţă şi de evaluare a serviciului de salubrizare 109
SECŢIUNEA 5 - Sancţiuni 111

CAPITOLUL I – DISPOZIŢII GENERALE

SECŢIUNEA 1 - Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Serviciului public de salubrizare al Municipiului Făgăraş este înfiinţat şi organizat la nivelul localităţii pentru satisfacerea nevoilor de salubrizare ale populaţiei, ale instituţiilor publice şi ale agenţilor economici de pe teritoriul unităţii administrativ-teritoriale astfel încât să se prevină efectele nocive cauzate de colectarea, transportul, tratarea, stocarea şi depozitarea deşeurilor.

(2) Prevederile prezentului regulament se aplică atât operatorului serviciului public de salubrizare al Municipiului Făgăraş denumit în continuare SC SALCO SERV SA, cât şi beneficiarilor/utilizatorilor serviciului de salubrizare, care sunt obligaţi să respecte întocmai măsurile stabilite pentru asigurarea igienei publice şi a salubrităţii localităţii.[1]

(3) Gestionarea deşeurilor trebuie să se realizeze fără a pune în pericol sănătatea umană şi fără a dăuna mediului prin îndeplinirea, în special, a următoarelor condiţii necesare şi obligatorii[2]:

a. să nu prezinte riscuri pentru apă, aer, sol, faună sau vegetaţie;
b. să nu producă poluare fonică sau miros neplăcut;
c. să nu afecteze peisajele sau zonele protejate/zonele de interes special.

(4) Prezentul regulament stabileşte cadrul juridic unitar privind desfăşurarea serviciului de salubrizare, definind modalităţile şi condiţiile care trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, indicatorii de performanţă, condiţiile tehnice, raporturile dintre operator-beneficiari - autoritatatea administraţiei publice locale, taxe, tarife şi controlul funcţionarii serviciului.

(5) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepţionarea, exploatarea şi întreţinerea instalaţiilor şi echipamentelor din sistemul public de salubrizare, cu urmărirea tuturor cerinţelor legale specifice în vigoare.

(6) Serviciul public de salubrizare al Municipiului Făgăraş face parte din sfera serviciilor comunitare de utilităţi publice şi se desfăşoară sub controlul, conducerea şi coordonarea administraţiei publice locale, în scopul salubrizării Municipiului Făgăraş.

(7) Consiliul local a Municipiului Făgăraş, în calitate de autoritate deliberativă, împreună cu Primarul Municipiului Făgăraş în calitate de autoritate executivă şi de semnatar al contractului de delegare a gestiunii, sunt responsabili de asigurarea serviciului de salubrizare a Municipiului Făgăraş şi urmăresc respectarea de către operator a indicatorilor de performanţă a serviciului, a clauzelor contractuale şi a legislaţiei specifice în vigoare.

ART. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activităţi de salubrizare:

A. Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;
B. Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;
C. Organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor;
D. Operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare;
E. Sortarea deşeurilor municipale şi deşeurilor similare în staţiile de sortare;
F. Organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare;

---

[1] Conform Art. 36, alin.3 din Norma 4 din 2014 a Ordinului 119 din 2014 *pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei*

[2] Conform Art. 20 din Legea 211 din 2011 *privind regimul deşeurilor*

G. Administrarea depozitelor de deşeuri şi/sau a instalaţiilor de eliminare a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare;
H. Gestionarea deşeurilor de echipamente electrice şi electronice.
I. Măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice;
J. Curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;
K. Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţii de neutralizare;
L. Dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea.

ART. 3

(1) Modul de organizare şi funcţionare a serviciului de salubrizare se realizează pe baza următoarelor principii[3]:

a) protecţia sănătăţii populaţiei;
b) responsabilitatea faţă de cetăţeni;
c) conservarea şi protecţia mediului înconjurător;
d) asigurarea calităţii şi continuităţii serviciului;
e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea şi cantitatea serviciului prestat;
f) securitatea serviciului;
g) nediscriminarea şi egalitatea de tratament al utilizatorilor;
h) transparenţa, consultarea şi antrenarea în decizii a cetăţenilor;
i) administrarea corectă şi eficientă a bunurilor din proprietatea public sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale şi a banilor publici;
j) dezvoltarea durabilă;
k) "poluatorul plăteşte"- beneficiarul plăteşte[4]
l) utilizarea instrumentului economic "plăteşte pentru cât arunci"[5]

ART.4

(1) Termenii şi noţiunile utilizate în prezentul regulament după cum urmează:

4.1.autoritate competentă de reglementare- Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
4.2.autorităţi competente - autorităţile publice pentru protecţia mediului, respectiv autoritatea publică centrală pentru protecţia mediului, Agenţia Naţională pentru Protecţia Mediului, agenţiile pentru protecţia mediului, Administraţia Rezervaţiei Biosferei "Delta Dunării", precum şi alte autorităţi care potrivit competenţelor legale asigură reglementarea şi controlul activităţilor în domeniul gestionării deşeurilor;
4.3.audit de deşeuri - o evaluare sistematică, documentată, periodică şi obiectivă a performanţei sistemului de management şi a proceselor de gestiune a deşeurilor cu scopul de a facilita controlul managementului deşeurilor şi al valorificării deşeurilor generate, precum şi de a evalua respectarea politicii de mediu, inclusiv realizarea obiectivelor, performanţa întreprinderii referitoare la prevenirea şi reducerea producerii de deşeuri din propria activitate şi performanţa întreprinderii referitoare la reducerea nocivităţii deşeurilor;
4.4.biodeşeuri - deşeuri biodegradabile provenite din grădini şi parcuri, deşeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine,restaurante, comerţul cu ridicata, de la firme de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, deşeuri similare provenite din unităţile de prelucrare a produselor alimentare;
4.5.broker-orice întreprindere/operator economic care se ocupă de valorificarea sau eliminarea deşeurilor în numele altor persoane, inclusiv brokerii care nu intră fizic în posesia deşeurilor;

---

[3] Conform Art.3 din Legea nr. 101 din 2006 *a serviciului de salubrizare a localităţilor*
[4] Conform Art.1 alin 4, lit.k) Legea nr. 51 din 2006 *a serviciilor comunitare de utilităţi publice*
[5] Conform Art.17, lit. e din Legea 211 din 2011 *privind regimul deşeurilor*

4.6.Centrul de Management Integrat al Deseurilor - asigură managementul integrat al deseurilor municipale generate pe teritoriul UAT Municipiul Făgăraş si are in componenta structuri functionale.
4.7.cele mai bune tehnici disponibile - cele mai bune tehnici disponibile potrivit prevederilor art. 2 alin. (1) lit. c) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.152/2005*) privind prevenirea şi controlul integrat al poluării, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr.84/2006, cu modificările şi completările ulterioare;
4.8.compost - material solid, igienizat și stabilizat , rezultat din procesul de tratare aeroba și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deşeurile biodegradabile colectate separate supuse compostarii;
4.9. compostare - proces de descompunere controlată a materialelor biodegradabile, predominant aerob care permite generarea de temperaturi adecvate dezvoltării bacteriilor termofile ca rezultat al producerii de căldură în procesul biologic;
4.10.colectare-strângerea deşeurilor, inclusiv sortarea şi stocarea preliminară a deşeurilor în vederea transportării la o instalaţie de tratare/eliminare;
4.11.colectare selectivă - colectarea deşeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, recipiente, containere compartimentate;
4.12.colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deşeuri este păstrat separat în funcţie de tipul şi natura deşeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
4.13.comerciant - orice întreprindere/operator economic care acţionează în nume propriu pentru cumpărarea şi pentru vânzarea ulterioară a deşeurilor, inclusiv acei comercianţi care nu intră fizic în posesia deşeurilor;
4.14.curăţarea zăpezii/gheţii-operaţiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheaţă depus pe suprafaţa carosabilă şi pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor şi pietonilor în condiţii de siguranţă;
4.15.curăţarea rigolelor - operaţiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip şi praf de pe o porţiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare şi/sau stropire;
4.16.depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deşeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;
4.17.deratizare - activitatea de stârpire a şoarecilor şi şobolanilor prin otrăvire cu substanţe chimice sau prin culturi microbiene;
4.18.deşeu - orice substanţă sau obiect pe care deţinătorul îl aruncă ori are intenţia sau obligaţia să îl arunce;
4.19. deşeu abandonat- deşeuri aflate pe domeniul public al căror deţinător/producător este necunoscut;
4.20.deseuri reziduale – deşeuri care nu pot fi valorificate material, inclusiv cele ramase din instalaţiile de tratare;
4.21.deşeu biodegradabil - deşeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deşeurile alimentare sau cele provenite din gradini, parcuri si cimitire, hârtia şi cartonul;
4.22.deşeu cu regim special - deşeu a cărui manipulare, colectare, transport şi depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătăţii oamenilor, bunurilor şi asupra mediului înconjurător;
4.23.deşeu din construcţii şi demolări - deşeu rezultat in urma reabilitarii /reamenajarilor interioare la gospodarii individuale, la apartamente si la parti comune din blocuri de locuinte, demolării sau construirii clădirilor, şoselelor şi a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu este încadrat ca deşeu periculos conform prevederilor legale în vigoare;
4.24.deşeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerinţele definiţiei de deşeu,exclusiv deşeuri de producţie;
4.25.deşeuri de ambalaje generate - cantitatea de ambalaje care devin deşeuri pe teritoriul naţional după ce acestea au fost utilizate pentru a conţine, a proteja, a livra şi a prezenta produse;

4.26.deşeuri de ambalaje reciclate - cantitatea de deşeuri de ambalaje generate care este reciclată, indiferent dacă reciclarea se face în România, într-un stat membru al Uniunii Europene sau în afara Comunităţii Europene;
4.27.deşeuri de ambalaje valorificate - cantitatea de deşeuri de ambalaje generate pe plan naţional care este valorificată, indiferent dacă valorificarea se face în România, într-un stat membru al Uniunii Europene sau în afara Comunităţii Europene;
4.28.deşeuri de ambalaje valorificate sau incinerate în instalaţii de incinerare cu recuperare de energie - cantitatea de deşeuri de ambalaje generate pe plan naţional care este valorificată sau incinerată în instalaţii de incinerare cu recuperare de energie, indiferent dacă valorificarea sau incinerarea în instalaţii de incinerare cu recuperare de energie se face în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în afara Comunităţii Europene;
4.29.deşeuri de ambalaje din comerţ şi industrie - toate ambalajele secundare, ambalajele pentru transport şi ambalajele primare ale produselor destinate utilizării exclusiv de către operatori economici, care, ca natură şi compoziţie nu sunt similare cu deşeurile menajere;
4.30.deşeuri menajere - deşeurile provenite din gospodării/locuinţe, inclusiv fractiile colectate separat;
4.31. deşeuri municipale - deşeurile menajere şi similar, inclusiv fractiile colectate separat;
4.32. deşeuri municipale şi asimilabile - totalitatea deşeurilor generate, în mediul urban din gospodării, instituţii, unităţi comerciale şi prestatoare de servicii (deşeuri menajere), deşeuri stradale colectate din spaţii publice, străzi, parcuri, spaţii verzi, deşeuri din construcţii şi demolări;
4.33. deşeuri nepericuloase - deşeurile care nu prezintă una sau mai multe dintre proprietăţile periculoase enumerate în prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.357/2014 al Comisiei din 18 decembrie 2014 de înlocuire a anexei III la Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European şi al Consiliului privind deşeurile şi de abrogare a anumitor directive;
4.34. deşeuri periculoase - orice deşeuri care prezintă una sau mai multe din proprietăţile periculoase prevăzute în anexa nr.4 la Legea nr.211 din 15 noiembrie 2011 (*republicată*) privind regimul deşeurilor;
4.35. deşeuri periculoase din menajere -Reprezintă deşeurile toxice/inflamabile/ explozive / infecţioase sau de altă natură, care, introduse în mediu, pot dăuna plantelor, animalelor sau omului.
4.36.deşeu reciclabil - deşeu care poate constitui materie primă într-un proces de producţie pentru obţinerea produsului iniţial sau pentru alte scopuri;
4.37.deşeuri de echipamente electrice şi electronice - denumite în continuare DEEE – echipamentele electrice şi electronice care constituie deşeuri conform prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr.78/2000 privind regimul deşeurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile şi produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deşeuri;
4.38.deşeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porţiuni de cadavre provenite de la animale;
4.39.deşeuri similare - deşeurile care, din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei, sunt comparabile cu deşeurile menajere, exclusiv deşeurile din producţie, din agricultură şi din activităţi forestiere.
4.40.deşeuri solide - componente rezultate din activităţile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuinţare sau nu mai fac folosinţă utilizatorului şi care sunt precolectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubrizare;
4.41.deşeuri stradale - deşeuri specifice căilor de circulaţie publică, provenite din activitatea cotidiană a populaţiei, de la spaţiile verzi, de la animale, din depunerea de substanţe solide provenite din atmosferă;
4.42.deşeuri voluminoase - deşeuri solide de diferite provenienţe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare, ci necesită o tratare diferenţiată faţă de acestea, din punct de vedere al preluării şi transportului.Deseurile voluminoase constau în deseuri

solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosinta îndelungata altele decât deseurile de echipamente electrice si electronice;
4.43.deţinător de deşeuri-producătorul deşeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;
4.44.dezinfecţie - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanţe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
4.45.dezinsecţie - activitatea de combatere a insectelor în stadiul de larvă sau adult cu substanţe chimice specifice;
4.46.digestia anaerobă - proces de descompunere controlată a deşeurilor biodegradabile predominant anaerob;
4.47. digestat - material lichid sau semisolid igienizat şi stabilizat printr-un tratament biologic anaerob;
4.48.ecarisare - activitatea de colectare a deşeurilor de origine animală/subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activităţile de transport, depozitare şi manipulare a acestora, după caz;
4.49.eliminare - orice operaţiune care nu este o operaţiune de valorificare, chiar şi în cazul în care una dintre consecinţele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanţe sau de energie. Anexa nr.2 la Legea nr.211 din 15 noiembrie 2011 (*republicată*) privind regimul deşeurilor, stabileşte o listă a operaţiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă;
4.50.evaluarea ciclului de viaţă - în legătură cu un produs, o evaluare a efectelor asupra mediului determinate de producţia, distribuţia, comercializarea şi utilizarea produsului, inclusiv valorificarea şi eliminarea acestuia, inclusiv utilizarea energiei şi materiilor prime şi producţia de deşeuri din oricare dintre activităţile menţionate;
4.51.fractia "umedă" - conţine deşeurile menajere obişnuite, nereciclabile, resturi alimentare sau cele rezultate din producerea hranei zilnice continând în special material biodegradabil;
4.52.fractia "uscată" - conţine deşeurile din categoria materialelor reciclabile (hârtie, PET-uri, pungi de plastic, doze de aluminiu, sticle, etc.);
4.53.gestionarea deşeurilor - colectarea, transportul, valorificarea şi eliminarea deşeurilor, inclusiv supervizarea acestor operaţiuni şi întreţinerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acţiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;
4.54.gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor meteorice;
4.55.incinerare - operaţia de tratare termică a deşeurilor, cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalaţii care respectă legislaţia în vigoare privind incinerarea deşeurilor;
4.56.instalaţie de incinerare - orice instalaţie tehnică fixă sau mobilă şi echipamentul destinat tratamentului termic al deşeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate;
4.57. instalaţie de digestie anaerobă - instalaţie în care au loc procese de tratare în lipsa aerului (anaerob), care servesc la producerea biogazului din materie organică (biomasa);
4.58.indicatori de performanţă - parametri ai serviciului de salubrizare, realizaţi de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriţi la nivelul operatorului titular al licenţei;
4.59.licenţă - actul tehnic şi juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaşte calitatea de operator al serviciului, precum şi capacitatea şi dreptul de a presta una sau mai multe activităţi ale acestuia;
4.60.măturat - activitatea de salubrizare a localităţilor, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curăţare a suprafeţelor de circulaţie, de odihnă sau de agrement ale aşezărilor urbane ori rurale;
4.61. monopol in domeniul de utilitati publice – situaţie de piaţă caracteristică unor servicii de utilităţi publice care, pe o arie teritorială delimit, pot fi prestate numai de un singur operator
4.62.neutralizare a deşeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deşeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea

lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
4.63.operatorii serviciului de salubrizare - persoane juridice române sau străine care au competenţa şi capacitatea recunoscute prin licenţă de a furniza/presta, încondiţiile reglementărilor în vigoare, un serviciu comunitar de utilităţi publice şi care asigură nemijlocit administrarea şi exploatarea sistemului de utilităţi publice aferent acestuia;
4.64.precolectare-activitatea utilizatorului de strângere şi depozitare temporară a deşeurilor municipale sau a deşeurilor solide asimilabile cu deşeurile municipale,in sistem dual (2 fractii), în recipiente, containere ori puncte gospodăreşti, amplasate în spaţii special amenajate;
4.65.pregătirea pentru reutilizare - operaţiunile de verificare, curăţare sau valorificare prin reparare, prin care produsele ori componentele produselor care au devenit deşeuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără nicio altă operaţiune de pretratare;
4.66.preselectare-activitatea de selectare prealabilă a deşeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale, aferent celor 2 fractii,fractia umeda şi fractia uscata;
4.67.prevenire - măsurile luate înainte ca o substanţă, un material sau un produs să devină deşeu, care reduc:
a)cantitatea de deşeuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viaţă a acestora;
b)impactul negativ al deşeurilor generate asupra mediului şi sănătăţii populaţiei;
c)conţinutul de substanţe nocive al materialelor şi produselor;
4.68.producător de deşeuri - orice persoană ale cărei activităţi generează deşeuri, producător de deşeuri sau orice persoană care efectuează operaţiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziţiei acestor deşeuri;
4.69.reciclare - orice operaţiune de valorificare prin care deşeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanţe pentru a-şi îndeplini funcţia iniţială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică şi conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operaţiunile de umplere;
4.70.regenerarea uleiurilor uzate - orice proces de reciclare prin care uleiurile de bază pot fi produse prin rafinarea uleiurilor uzate, în special prin îndepărtarea contaminanţilor, a produselor de oxidare şi a aditivilor conţinuţi de acestea;
4.71.retetă-ansamblu de specificaţii - sortimente, cantităţi, concentraţiile soluţiilor-care descriu materialele utilizate pentru o anumită operaţiune - deratizare, dezinfecţie sau dezinsecţie şi un anumit tip de obiectiv;
4.72.reutilizare - orice operaţiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deşeuri sunt utilizate din nou în acelaşi scop pentru care au fost concepute;
4.73.salubrizare - totalitatea operaţiunilor şi activităţilor necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităţilor;
4.74. Sintagma - subproduse de origine animal - nu include conţinutul tractusului intestinal colectat la abator, bălegarul sau purina.
4.75.sistem public de salubrizare - ansamblul instalaţiilor tehnologice, echipamentelor funcţionale şi dotărilor specifice, construcţiilor şi terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;
4.76.sortare - activitatea de separare pe categorii si stocare temporara a deseurilor reciclabile în vederea transportarii lor la operatorii economici specializati în valorificarea acestora;
4.77.spălarea străzilor - activitatea de salubrizare care se execută mecanizat, cu instalaţii speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluţii speciale, în vederea îndepărtării deşeurilor şi prafului de pe străzi şi trotuare;
4.78.statie de transfer - spatiu special amenajat pentru stocarea temporara a deseurilor, în vederea transportarii centralizate a acestora la o statie de tratare;
4.79.staţie de compostare/ instalaţie - spaţiu bine determinat, identificabil din punct de vedere teritorial, administrativ şi juridic, organizat şi dotat din punct de vedere tehnic în care sunt depozitate şi tratate deşeurile biodegradabile prin operaţia şi/sau tehnologia compostării;

4.80.stropitul străzilor - activitatea de salubrizare, care constă în dispersarea apei pe suprafeţele de circulaţie, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, spaţii de odihnă şi de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalaţii specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătăţirii stării igienice a localităţilor şi evitării formării prafului;
4.81. subproduse de origine animală - corpuri întregi sau părţi de corpuri de animale, produse de origine animală sau alte produse obţinute de la animale, care nu sunt destinate consumului uman, incluzând ovule, embrioni şi material seminal, potrivit Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009 al Parlamentului European şi al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală şi produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.774/2002 (Regulament privind subprodusele de origine animală);
4.82.trasabilitate-caracteristica unui sistem de a permite regăsirea istoricului, a utilizării sau a localizării unui deşeu prin identificări înregistrate;
4.83.tratare -operaţiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
4.84. teritoriu protejat - teritoriu în care nu este permisă depăşirea concentraţiilor maxime admise pentru poluanţii fizici, chimici şi biologici din factorii de mediu; acesta include zone de locuit, parcuri, rezervaţii naturale, zone de interes balneoclimateric, de odihnă şi recreere, instituţii social-culturale, de învăţământ şi medicale;
4.85.tratare mecano-biologica - tratarea deseurilor municipale colectate în amestec utilizând operatii de tratare mecanica de separare, sortare, maruntire, omogenizare, uscare si operatii de tratare biologica prin procedee aerobe si/sau anaerobe;
4.86.tratarea biologică în cazul compostării - reciclarea în cazul în care compostul este utilizat pentru îmbogăţirea terenurilor agricole sau pentru producerea de substraturi de cultură, conform Comisiei Europene CARTE VERDE privind gestionarea deşeurilor biologice în Uniunea Europeană, 03.12.2008, COM (2008) 811;
4.87.transportul ambulant al deseurilor municipale sau ale celor similar - transportarea deseurilor in Municipiul Făgăraș de catre persoane fizice, prin forte proprii, sau cu ajutorul unor vehicule cu tractiune mecanica sau animală;
4.88.uleiuri uzate - toate uleiurile minerale sau lubrifianţii sintetici ori uleiurile industriale care au devenit improprii folosinţei pentru care au fost destinate iniţial, cum ar fi uleiurile utilizate de la motoarele cu combustie şi de la sistemele de transmisie, uleiurile lubrifiante, uleiurile pentru turbine şi cele pentru sistemele hidraulice;
4.89.unitate de neutralizare a subproduselor de origine animală - unitate aparţinând persoanelor juridice, inclusiv instituţiilor publice care desfăşoară activităţi de neutralizare a subproduselor de origine animală în baza autorizării, potrivit prevederilor legale.
4.90. unitate de ecarisare - unitate aparţinând persoanelor juridice, inclusiv instituţiilor publice care desfăşoară activităţi de ecarisare în baza autorizării, potrivit prevederilor legale;
4.91.utilizator- persoană fizică sau juridică (societate comerciala, persoana fizica autorizata, intreprindere individuala, etc.), persoana care desfasoara profesie liberala (notar, avocat, etc) care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilităţi publice, în condiţiile legii;
4.92.valorificare - orice operaţiune care are drept rezultat principal faptul că deşeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deşeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general;
4.93.vector – organism (insectă, rozătoare care răspândeşte un parazit, un virus sau germen patogen de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.
4.94.Perimetru adiacent recipientilor de colectare separată a deseurilor menajere provenind de la populatie – terenul amenajat (imbracaminte asfaltica, dale din beton, imbracaminte din beton) sau neamenajat (teren inierbat sau neinierbat) pe o distanta de 2 m masurata de la limita platformei pe care este amplasata incinta cu acces controlat, pe intreg perimetrul amprentei la sol a acesteia,

teren invecinat nemijlocit cu platforma pe care exista incinta cu acces controlat, incinte realizate suprateran sau subteran in interiorul careia sunt instalate containerele/ pubelele pentru colectarea selectiva in sistem dual (2 fractii) a deseurilor menajere;
4.95.Perimetru adiacent recipientilor de colectare separată a deseurilor de ambalaje provenind de la populatie - terenul amenajat (imbracaminte asfaltica, dale din beton, imbracaminte din beton) sau neamenajat (teren inierbat sau neinierbat), pe o distanta de 2 m masurata de la limita recipientilor pusi la dispozitie de Primaria Municipiului Făgăraş pentru colectarea selectiva a deseurilor de ambalaje, teren invecinat nemijlocit cu recipientii de colectare selectiva a deseurilor de ambalaje provenind de la populatie;
4.96. SIATD- Sistemul informatic de asigurare a trasabilităţii deşeurilor în vederea monitorizării şi verificării corectitudinii tranzacţiilor cu deşeuri de ambalaje în sistemul răspunderii extinse a producătorului.

ART. 5

(1) Serviciul de salubrizare se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare şi transport al deşeurilor, formează sistemul public de salubrizare a localităţii Făgăraş, denumit în continuare sistem de salubrizare.[6]
(2) Sistemul de salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic şi funcţional, care cuprinde construcţii, instalaţii şi echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubrizare, prezentate în **Anexa 1** – Puncte de precolectare a deşeurilor şi în **Anexa 2** – Echipamente, construcţii, dotări; părţi integrante ale prezentului Regulament.

ART.6

1) Consiliul local al Municipiului Făgăraş are competenţe exclusive în ceea ce priveşte înfiinţarea, organizarea, gestionarea, funcționarea, coordonarea şi atribuirea serviciului de salubrizare a Municipiului Făgăraş, precum şi în ceea ce priveşte crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a UAT ce compun sistemele de utilităţi publice, având următoarele atribuţii în domeniu[7]:

a) stabilirea programelor de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii existente, precum şi a programelor de înfiinţare a unor noi sisteme de salubrizare, în condiţiile legii;
b) coordonarea proiectării şi execuţiei lucrărilor de investiţii, în scopul realizării acestora într-o concepţie unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităţilor, de urbanism, amenajare a teritoriului şi de mediu;
c) elaborarea şi aprobarea studiilor de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea şi modernizarea sistemelor de salubrizare, cu respectarea cerinţelor impuse de legislaţia privind protecţia mediului în vigoare;
d) participarea la constituirea unei asociaţii de dezvoltare intercomunitară, în vederea realizării unor investiţii de interes comun din infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de salubrizare a Municipiului Făgăraş, care se realizează în conformitate cu Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, cu modificările şi completările ulterioare;
e) delegarea gestiunii serviciului de salubrizare pe criterii de transparenţă, competitivitate şi eficienţă, precum şi exercitarea atribuţiilor de administrare asupra bunurilor aparţinând patrimoniului public sau privat al Municipiului Făgăraş aferente infrastructurii serviciului;[8]
f) participarea cu capital sau cu bunuri la SC SALCO SERV SA pentru prestarea serviciului de salubrizare şi/sau pentru realizarea şi exploatarea infrastructurii aferente;

---

[6] *Conf. Art.4 din Legea 101 din 2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor*
[7] Conform Art.6 din Legea 101 din 2006 *a serviciului de salubrizare a localităţilor* raportat la Art.1 alin. 3 şi Art. 8, alin.1 din Legea 51 din 2006 *a serviciilor comunitare de utilităţi publice.*
[8] Notă explicativă: Delegarea gestiunii către societatea SC SALCO SERV SA se face în baza Art. 16, alin. 2 din Legea 101 din 2006 *a serviciului de salubrizare a localităţilor,* Art. 2, lit. e), Art.22, Art. 24, alin. 1 şi Art. 29, alin.1, din Legea 51 din 2006 *a serviciilor comunitare de utilităţi publice.*

g) contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanţarea programelor de investiţii din infrastructura aferentă serviciului de salubrizare, pentru extinderi, dezvoltări de capacităţi, reabilitări şi modernizări;[9]
h) Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubrizare si darea in administrare sau punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice necesare prestării serviciului[10]
i) elaborarea, aprobarea şi modificarea caietelor de sarcini şi a regulamentelor serviciului, a studiului de oportunitate şi a proiectului/ contractului de delegare cu anexele obligatorii[11] se realizează pe baza caietului de sarcini cadru şi a regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare, elaborate de Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice - A.N.R.S.C.;
j) stabilirea şi aprobarea indicatorilor de performanţă ai serviciului de salubrizare a Municipiului Făgăraş.
k) adoptarea măsurilor organizatorice necesare pentru implementarea sistemului de colectare separată a deşeurilor, în vederea transportării acestora către instalaţiile de tratare (după crearea acestora la nivelul județului Brașov), neutralizare și/sau depozitare finală (depozitarea se poate realiza doar la depozite conforme, în condițiile legii);
l) stabilirea, ajustarea ori modificarea respectiv aprobarea tarifelor și/sau a taxei speciale anuale propuse de SC SALCO SERV SA în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C.;
m) stabilirea și aprobarea pentru beneficiarii serviciului de salubrizare tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor colectate separat (hârtie,metal,plastic, și sticlă) și pentru alte categorii, respectiv sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător fluxurile.[12]
n) medierea conflictelor contractuale dintre utilizatori şi operatorul serviciului de salubrizare, la cererea oricăreia dintre părţi;
o) sancționarea SC SALCO SERV SA, în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficienţă şi calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanţă ai serviciului de salubrizare;
p) monitorizarea şi exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubrizare;
q) plata serviciilor de salubrizare prestate de SC SALCO SERV SA;
r) asocierea sau cooperarea cu persoanele juridice care preiau obligaţiile operatorilor economici responsabili pentru realizarea obiectivelor privind gestiunea deşeurilor de ambalaje, deşeurilor de echipamente electrice şi electronice, bateriilor şi acumulatorilor uzaţi din deşeurile municipale, în condiţiile prevăzute de lege.

(2) În cazurile de nerespectare de către SC SALCO SERV SA a obligaţiilor contractuale asumate, Municipiul Făgăraş poate solicita, pe baza unor analize şi justificări fundamentate, retragerea licenţei de către A.N.R.S.C., penalizări sau daune-interese sau pot rezilia contractul pentru delegarea gestiunii serviciului de salubrizare.

(3) Municipiul Făgăraş poate fi membru în asociaţii de dezvoltare intercomunitară, în condiţiile stabilite de Legea 51 din 2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice. și Legea 101 din 2006 a serviciului de salubrizare a localităților cu modificările şi completările ulterioare, în vederea înfiinţării, organizării şi exploatării în interes comun a serviciului de salubrizare al județului Brașov sau pentru realizarea unor obiective de investiţii comune, specifice infrastructurii

---

[9] Notă explicativă: Finanțarea serviciilor comunitare de utilități publice se face în baza Art. 25 din Legea101 din 2006 *a serviciului de salubrizare a localităților,* în baza Art. 43 din Legea 51 din 2006 *a serviciilor comunitare de utilități publice* și în baza Art.16, alin.2 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităților.*

[10] Conform Art.8, alin.2, lit. d) din Legea 51 din 2006 *a serviciilor comunitare de utilități publice.*

[11] Conform Art. 8, alin. 2, lit. d) Legea 51 din 2006 *a serviciilor comunitare de utilități publice.*

[12] Conform Art.1, pct.3, (1), lit. f) Ordonanța de Urgență nr. 74 din 2018 *pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.*

acestui serviciu, conform mandatului încredințat de UAT prin Hotărâre de Consiliu Local în baza documentelor de constitutire a asociației. [13]

(4) Serviciul de salubrizare trebuie să îndeplinească, la nivelul întregii comunități/pentru toți utilizatorii[14] de pe raza UAT Municipiul Făgăraș, indicatorii de performanță aprobați prin/ hotărâre a consiliului local, conform prezentului regulament.

[13] Conform Art. 6, alin.3, din Legea 101 din 2006 *a serviciului de salubrizare a localităților* cu modificările și completările ulterioare

[14] Conform Art. 9, alin.2, , din Legea 101 din 2006 *a serviciului de salubrizare a localităților* cu modificările și completările ulterioare

SECȚIUNEA 2 - Accesul la serviciul de salubrizare

ART.7

(1) Producătorii şi deţinătorii de deşeuri cu regim special, dacă nu deţin instalaţii proprii autorizate pentru aceste activitati, au obligaţia să asigure valorificarea sau eliminarea deşeurilor cu regim special prin predarea către agenţi economici care deţin autorizaţii valabile emise de autoritățile competente în vederea colectării, tratării, reutilizării, reciclării, transportului şi eliminării acestor deşeuri prin depozitare finală, în condiţiile legii;

(2) Utilizatorii – comunitatea locală considerată în întregul ei - au drept de acces fără discriminare la informaţiile publice referitoare la serviciul de salubrizare, la indicatorii de performanţă ai serviciului, la structura tarifară şi taxele aplicabile, precum şi la clauzele contractuale.[15]

(3) SC SALCO SERV SA este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului si frecvenţelor aprobate de autoritățile administraţiei publice locale, cu excepţia cazurilor de forţă majoră care vor fi menţionate în contractul de delegare a gestiunii[16].

(4) SC SALCO SERV SA este obligat ca prin modul de prestare al serviciului să asigure protecţia sănătăţii publice utilizând numai mijloace şi utilaje corespunzătoare cerinţelor autorităților competente din domeniul sănătăţii publice şi al protecţiei mediului.

(5) Toţi utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Municipiului Făgăraş unde dreptul de operare aparţine SC SALCO SERV SA, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu de salubrizare, în funcţie de natura activităţilor prestate, prin taxa specială de salubritate, respectiv prin contract, astfel cum e detaliat la art 166 – Taxa şi tarife

(6) Producătorii şi deţinătorii de deşeuri persoane fizice în calitate de proprietari/titulari de rol fiscal au obligaţia să depună declaraţia de impunere în vederea instituirii taxei speciale de salubritate.

(7) Prin excepţie, persoanele juridice proprietare de imobile cu destinaţia de locuinţă au obligaţia de a depune declaraţia de impunere în vederea instituirii taxei speciale de salubritate raportată la numărul de persoane declarate care locuiesc în imobilul respectiv.

(8) Producătorii şi deţinătorii de deşeuri persoane fizice şi juridice au obligaţia să încheie contract cu SC SALCO SERV SA, precum şi pentru cantitatea suplimentară de deşeuri reziduale şi biodegradabile, cu excepţia deşeurilor verzi, ce exced frecvenţa de colectare şi cantităţile iniţiale şi pentru ridicarea deşeurilor voluminoase, verzi şi a celor din construcţii şi demolări,

(9) Totodată aceştia au obligaţia să predea SC SALCO SERV SA care desfăşoară activitatea de salubrizare pe teritoriul municipiului Făgăraş în baza hotărârii Consiliului Local al Municipiului Făgăraş, privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii, deşeurile menajere, deşeurile asimilabile cu deşeurile menajere, deşeurile de construcţii şi demolări, deseurile verzi, deşeurile voluminoase în vederea colectării, reutilizării, reciclării, transportului, valorificării, neutralizării şi eliminării prin depozitare finală, în condiţiile legii.

(10) Persoanele juridice au obligaţia de a încheia cu SC SALCO SERV SA contract pentru prestarea serviciului de salubritate pentru acţiuni de colectare separată, transport separat , stocare temporară, sortare, depozitare finală conţinând şi contribuţia la economia circulară, a deşeurilor reziduale, biodegradabile, c u excepâia deşeurilor verzi, din deşeurile menajere, deşeurile asimilabile cu deşeurile menajere, fracţii colectate separat inclusiv pentru deşeurile din construcţii şi demolări, deşeurile voluminoase şi verzi, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori, în corelare cu prevederile art. 148 din prezentul Regulament.

(11) Persoanele fizice sau juridice deţinătoare de spaţii construite, indiferent de destinaţie, curţi şi/sau terenuri virane sau amenajate, unităţile de administrare a domeniului public, ocoalele

---

[15] Conform Art. 24, alin. 3, teza 1 din Legea nr. 101 din 2006 *a serviciului de salubrizare a localităţilor* cu modificările şi completările ulterioare, raportat la Art.7, alin. 2 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor.*

[16] Conform Art.7, alin. 2 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor.*

silvice, instituţiile publice, precum şi unităţile care au în exploatare reţele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operaţiunilor periodice de dezinsecţie şi deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spaţiile deţinute de acestea.

(12) SC SALCO SERV SA are dreptul şi obligaţia de a desfăşura activităţile de salubrizare prevăzute la Art. 2 din prezentul regulament excepţia literei L şi H, în mod exclusiv, în condiţiile legii şi ale prezentului regulament în aria administrativ-teritorială a Municipiul Făgăraş, numai în baza licenţei emise de A.N.R.S.C.[17]

(13) SC SALCO SERV SA, în termen de 90 de zile de la semnarea Contractului de delegare a activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare din cadrul serviciului public de salubrizare al Municipiului Făgaraş, se va autoriza în condiţiile legii.

(14) SC SALCO SERV SA, în termen de 90 de zile de la semnarea Contractului de delegare a serviciului de salubrizare, va autoriza un punct de colectare a deşeurilor de echipamente electrice şi electronice.

(15) Înstrucţiuni de utilizare SIATD:[18]

15.1. SIATD permite monitorizarea şi verificarea în timp real, la nivel de document financiar-contabil şi justificativ, a tranzacţiilor cu deşeuri de ambalaje pentru care organizaţiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului, denumite în continuare OIREP, finanţează costurile prevăzute în Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje, cu modificările şi completările ulterioare.

15.2. SIATD se utilizează de către următoarele categorii de persoane juridice:

a) organizaţiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului;

b) operatorii economici care desfăşoară activităţi de colectare, salubrizare, sortare, tratare, asociaţii de dezvoltare intracomunitară, unităţi administrativ-teritoriale;

c) operatorii economici care desfăşoară activităţi de valorificare/reciclare.

15.3. Utilizarea SIATD şi încărcarea datelor, informaţiilor şi/sau a documentelor în sistemul informatic se efectuează în conformitate cu caracteristicile tehnice ale SIATD, parte ale acestuia şi puse la dispoziţia utilizatorilor, în mod gratuit, de către Administraţia Fondului pentru Mediu.

15.4. Transmiterea de date ori încărcarea de informaţii şi/sau documente în SIATD se realizează prin utilizarea unei semnături electronice calificate, care se bazează pe un certificat calificat pentru semnătură electronică, emis de un prestator de servicii de încredere calificat, acreditat în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European şi al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică şi serviciile de încredere pentru tranzacţiile electronice pe piaţa internă.

15.5. Încărcarea electronică a datelor, informaţiilor şi/sau a documentelor în SIATD se poate realiza de către următoarele persoane, denumite în continuare persoane autorizate:

a) reprezentant legal, deţinător al unei semnături electronice calificate;

b) împuternicitul reprezentantului legal, deţinător al unei semnături electronice calificate.

15.6. Etapele procedurii de înrolare a persoanelor juridice prevăzute la alin.15.2 în SIATD sunt următoarele:

1. organizaţiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului, prin introducerea tuturor datelor, informaţiilor şi documentelor proprii;

2. organizaţiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului, prin introducerea datelor, informaţiilor şi documentelor relevante, aferente persoanelor juridice care se află într-o relaţie contractuală cu acestea, cu privire la activitatea de gestionare a deşeurilor de ambalaje;

3. persoanele juridice prevăzute la alin. 15.2 lit. b) şi c), prin introducerea tuturor datelor, informaţiilor şi documentelor proprii.

---

[17] Conform Art.22, alin. 2 din Legea r. 101 din 2006 *a serviciului de salubrizare a localităţilor* cu modificările şi completările ulterioare

[18] Conform Art. 1 alin.4, Art. 2 alin.1, Art.3 alin.1, Art. 4,Art.5 alin.1, Art.6. Art. 8 alin.2, Art.10, Art.13 alin.1din Ordinul 1595/2020

15.7. Persoanele juridice prevăzute la alin. 15.2 lit. a) înregistrează în SIATD următoarele date ori informaţii referitoare la oricare dintre cocontractanţii săi, din categoriile de utilizatori prevăzute la alin. 15.2 lit. b) şi c):

a) datele de identificare şi coordonatele de contact;

b) licenţa de operare ori autorizaţia de mediu, după caz, perioada de valabilitate a acesteia, precum şi alte elemente prevăzute în cadrul acestora, referitoare la capacităţile de colectare şi procesare, tipul de deşeuri de ambalaje care pot fi contractate;

c) punctele de lucru, inclusiv coordonatele GPS ale acestora;

d) data şi numărul contractelor având ca obiect tranzacţiile cu deşeuri de ambalaje, valabilitatea acestora şi datele de identificare ale cocontractanţilor;

e) cantităţile şi tipul de deşeuri de ambalaje estimate a fi tranzacţionate.

15.8. Înainte de efectuarea fiecărei operaţiuni de achiziţie/vânzare/transport/recepţie de deşeuri de ambalaje, persoanele juridice prevăzute la alin. 15.2 lit. b) şi c) înregistrează în SIATD, în formatul corespunzător cerinţelor SIATD prezentate în caracteristicile tehnice, informaţiile referitoare la:

a) datele de identificare şi coordonatele de contact ale contractanţilor;

b) cantităţile şi tipul de deşeuri de ambalaje tranzacţionate;

c) OIREP-ul în numele căruia se efectuează respectiva tranzacţie;

d) avizul de însoţire a mărfii şi informaţii cuprinse în factură, astfel: seria şi numărul, data emiterii, cumpărătorul şi vânzătorul;

e) fotografii din cel puţin două unghiuri ale încărcăturii;

f) fotografii din cel puţin 4 unghiuri ale mijlocului de transport încărcat înaintea deplasării, după cum urmează: o fotografie din faţă, o fotografie laterală, o fotografie cu kilometrajul indicat la bord şi o fotografie din spate care va trebuie să cuprindă întreaga încărcătură şi numărul de înmatriculare al mijlocului de transport.

15.9. La iniţierea unei tranzacţii cu deşeuri, aplicaţia va genera următoarele documente care vor fi completate corespunzător în platforma SIATD:

a) „Formularul de încărcare - descărcare deşeuri nepericuloase" prevăzut în anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1.061/2008 privind transportul deşeurilor periculoase şi nepericuloase pe teritoriul României;

b) anexa nr. VII „Informaţii care însoţesc transferurile de deşeuri, menţionate la articolul 3 alineatele (2) şi (4)" la Regulamentul (CE) nr. 1.379/2007 al Comisiei din 26 noiembrie 2007 de modificare a anexelor IA, IB, VII şi VIII la Regulamentul (CE) nr. 1.013/2006 al Parlamentului European şi al Consiliului privind transferurile de deşeuri, pentru a ţine seama de progresele şi evoluţiile tehnice aprobate în temeiul Convenţiei de la Basel, dacă este cazul.

15.10. Fiecare utilizator care preia deşeuri de ambalaje în vederea valorificării/reciclării/tratării/revânzării are obligaţia de a confirma cantitatea netă şi cantitatea brută de deşeuri tranzacţionate, pe tip de material, prin validarea codurilor unice aferente acestora într-un termen de maximum 5 zile de la data recepţiei deşeurilor. În situaţia în care recepţia deşeurilor de ambalaje se realizează înainte de înrolarea persoanelor juridice prevăzute la alin. 15.2 lit. b) şi c), termenul de 5 zile se calculează de la data înrolării pe platforma SIATD. În cazul în care codul unic de tranzacţie nu este confirmat, tranzacţia nu este luată în calcul pentru îndeplinirea obiectivelor minime de valorificare sau incinerare în instalaţii de incinerare cu recuperare de energie şi de valorificare prin reciclare.

15.11. OIREP finanţează costurile prevăzute în Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje, cu modificările şi completările ulterioare, numai după confirmarea în SIATD a cantităţilor de deşeuri de ambalaje recepţionate.

15.12. Pentru asigurarea continuităţii utilizării SIATD, persoana înrolată este obligată să efectueze demersurile necesare în vederea prelungirii valabilităţii împuternicirii acordate, precum şi a reînnoirii certificatului calificat pentru semnătură electronică utilizat, după caz, în termenul de valabilitate a acestora.

ART. 8

(1) Categoriile de utilizatori ai serviciului de salubrizare:

a)comunitatea locală considerată doar din persoanele fizice pentru activităţile specifice serviciului public de salubrizare prestate de către SC SALCO SERV SA a căror contravaloare se achită de autorităţile administraţiei publice locale de la bugetul local

b) persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activităţi specifice serviciului de salubrizare, în cazul activităţilor a căror prestare se realizează pe baza unui contract, încheiat în nume propriu cu operatorul.

c) persoanele fizice pentru deşeurile generate la clădirea de domiciliu sau la altă clădire pe care o deţine în proprietate, atunci când aceasta este diferită de cea de la adresa de domiciliu;

d) persoanele fizice autorizate să desfăşoare activităţi economice, potrivit prevederilor O.U.G. nr. 44/2008 privind desfăşurarea activitatilor economice de către persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale şi intreprinderile familiale, cu modificările şi completările ulterioare, care exercită orice profesii, cum sunt cele: medicale, de avocatură, notariale, de expertiză contabilă, de expertiză tehnică, de consultanţă fiscală, de contabil autorizat, de consultant de plasament în valori imobiliare, de arhitectură, de executare judecătorească, cele autorizate să execute lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei şi cartografiei sau orice alte profesii, desfăşurate în mod autonom, în condiţiile legii;

e) persoanele juridice cum sunt: regiile autonome, societăţile şi companiile naţionale, societăţile bancare şi orice alte societăţi comerciale, cooperativele meşteşugăreşti, cooperativele de consum, cooperativele de credit, organizaţiile politice, sindicale, profesionale, patronale şi cooperatiste, instituţiile publice, unităţile şi institutiile de învăţământ de stat, confesional sau particular, unităţile sanitare, asociaţiile, fundaţiile, federaţiile, cultele religioase sau orice alte entităţi;

f) persoane fizice autorizate sau juridice care au calitatea de locatar (chiriaş/utilizator), comodatar, administrator, concesionar.

g) persoanele juridice pentru deşeurile generate la sediul social, sucursala/e, filiala/e, punct/e de lucru sau locul unde se desfăşoară efectiv activitatea;

h) persoanele fizice sau juridice care au în administrare, folosinţă, concesiune, închiriere imobile aflate în proprietatea statului sau a unităţilor administrativ-teritoriale.

SECȚIUNEA 3 - Documentația tehnică

ART.9

(1) Prezentul regulament stabileşte documentaţia tehnică pentru SC SALCO SERV SA care asigură serviciul de salubrizare în Municipiului Făgăraş.

(2) Regulamentul stabileşte documentele necesare exploatării, precum şi modul de întocmire, actualizare, păstrare şi manipulare a acestor documente.

(3) SC SALCO SERV SA face dovada competenţei tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului şi a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi şi calitativi prevăzuţi în caietul de sarcini si în prezentul regulament pentru toate tipurile de activităţi contractate prin delegare.

(4) SC SALCO SERV SA va ține evidențe distincte și contabilitate separată pe fiecare tip de activitate prestată în Municipiul Făgăraș[19].

(5) SC SALCO SERV SA își va putea desfășura activitatea și în alte localități, pe baze contractuale, în condițiile legii. În acest sens, va ține evidențe distincte și contabilitate separată pe fiecare tip de activitate prestată și localitate de operare.

(6) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare şi reactualizare a evidenţei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalaţii.

ART.10

(1) SC SALCO SERV SA are obligaţia de a-şi organiza şi actualiza o arhivă tehnică, în funcţie de specificul activităţii de salubrizare prestate, pentru păstrarea următoarelor documente[20] :

a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;

b) planul cadastral şi situaţia terenurilor din aria de deservire;

c) planurile generale cu amplasarea construcţiilor şi instalaţiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;

d) planurile clădirilor sau construcţiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;

e) cărţile tehnice ale construcţiilor;

f) documentaţia tehnică a utilajelor şi instalaţiilor şi, după caz, autorizaţiile de punere în funcţiune a acestora;

g) procese-verbale de constatare în timpul execuţiei şi planurile de execuţie ale părţilor de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;

h) proiectele de execuţie a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile şi schemele instalaţiilor şi reţelelor etc.;

i) documentele de recepţie, preluare şi terminare a lucrărilor cu:

1.procese-verbale de măsurători cantitative de execuţie;

2.procese-verbale de verificări şi probe, inclusiv probele de performanţă şi garanţie, buletinele de verificări, analiză şi încercări;

3.procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;

4.procese-verbale de punere în funcţiune;

5.lista echipamentelor montate în instalaţii, cu caracteristicile tehnice;

6.procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităţilor şi a remedierilor;

---

[19] Conform Art.19, alin. 1 si 2 din Legea 101 din 2006 *a serviciului de salubrizare a localităţilor* cu modificările şi completările ulterioare

[20] Conform Art. 9 şi 11 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor.*

7.documentele de aprobare a recepţiilor şi de predare în exploatare;

j) schemele de funcţionare a instalaţiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situaţiei de pe teren, planurile de ansamblu şi de detaliu ale fiecărui agregat şi/sau ale fiecărei instalaţii, inclusiv planurile şi cataloagele pieselor de schimb;

k) instrucţiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizaţiei de montaj privind manipularea, exploatarea, întreţinerea şi repararea echipamentelor şi instalaţiilor, precum şi cărţile/fişele tehnice ale echipamentelor principale ale instalaţiilor;

l) normele generale şi specifice de protecţie a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalaţii sau fiecărei activităţi;

m) planurile de dotare şi amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamităţi sau alte situaţii excepţionale;

n) regulamentul de organizare şi funcţionare şi atribuţiile de serviciu pentru întreg personalul;

o) avizele şi autorizaţiile legale de funcţionare pentru clădiri, laboratoare, instalaţii de măsură, inclusiv cele de protecţie a mediului, obţinute în condiţiile legii;

p) inventarul instalaţiilor şi liniilor electrice conform instrucţiunilor în vigoare;

q) instrucţiuni privind accesul în incintă şi instalaţii;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea şi autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări şi reclamaţii, de dare şi retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilanţul de proiect şi rezultatele bilanţurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanţul de mediu.

u) documente doveditoare a cantităţilor de deşeuri generate, colectate şi ulterior gestionate pentru fiecare din etapele de procesare până la depozitarea finală.

v) evidenţe ale măsurilor luate, anual în vederea asigurării atingerii ţintelor asumate de România prin semnarea Tratatului de aderare la Uniunea Europeană şi transpuse în Planul Naţional de Gestionare a Deşeurilor 2017 ca responsabilitate a autorităţilor publice locale.

(2) Documentaţiile referitoare la construcţii energetice se vor întocmi, completa şi păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcţiei".

(3) La încheierea activităţii, SC SALCO SERV SA va preda Consiliului local Făgăraş, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care şi-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(4) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menţiona:

a) data întocmirii documentului;

b) numărul de exemplare originale;

c) calitatea celui care a întocmit documentul;

d) numărul de copii executate;

e) necesitatea copierii, numele, prenumele şi calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite şi calitatea celui care a aprobat copierea;

f) data fiecărei revizii sau actualizări;

g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea şi calitatea celui care a aprobat;

h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;

i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;

j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

ART.11

(1) Documentaţia de bază a lucrărilor şi datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializaţi în proiectare, se predă titularului de investiţie odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligaţia de a corecta toate planurile de execuţie, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuţiei şi, în final, să

înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situaţiei reale de pe teren, şi să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucţiunile necesare exploatării, întreţinerii şi reparării instalaţiilor proiectate.
(3) Organizaţiile de execuţie şi/sau montaj au obligaţia ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea şi schemele, planurile de situaţii şi de execuţie modificate conform situaţiei de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări faţă de planurile iniţiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuţiei.
(4) În timpul execuţiei lucrărilor se interzic abaterile de la documentaţia întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

SECȚIUNEA 4 - Îndatoririle personalului operativ

ART.12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubrizare având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.[21]

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

a)gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;

b)gradul de automatizare a instalațiilor;

c)gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;

d)necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

(4) În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

(5) Prestarea serviciului de salubrizare trebuie realizată astfel încât să se asigure[22]:

a) protejarea sănătății populației;

b) protecția mediului înconjurător;

c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;

d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;

e) asigurarea calității și continuitatea serviciului

f) tarifarea echitabilă

g) securitatea serviciului

h) dezvoltarea durabilă

---

[21] Conform Art. 12 și 13 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităților.*

[22] Conform Art. 3 și 13 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităților.*

CAPITOLUL II - ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE – Metodologie

SECTIUNEA 1

A: Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

Art.13

(1)Municipiul Făgăraș are calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale generate și depozitate în recipientele amplasate în aria lui teritorială.[23]

(2) SC SALCO SERV SA împreună cu autoritatea administrației publice locale are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.[24] Dotarea spațiilor necesare pentru colectarea separată a deșeurilor se va realiza cu echipamente specifice fiecărui tip de deșeu.

(3) Municipiul Făgăraș are obligația de a înființa un centru, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 5/2015 pentru a oferi posibilitatea populației de a se debarasa fără plată de deșeuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă.[25]

(4) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare prevăzut în prezentul regulament, în condiții salubre și în spatiile special amenajate[26].

(5) SC SALCO SERV SA autorizat sa desfășoare activități de colectare, transport, depozitare temporară, valorificare și eliminare a deșeurilor este obligat sa țină evidența gestiunii deșeurilor generate în cadrul activităților proprii[27].

(6) Evidența gestiunii deșeurilor colectate, transportate, depozitate temporar, valorificate și eliminate se raportează de către agenții economici autorizați (ex. Organism de transfer de responsabilitate partener), la solicitarea autorităților publice teritoriale pentru protecția mediului sau a altor autorități ale administrației publice centrale și locale care au atribuții și răspunderi în domeniul regimului deșeurilor, conform prevederilor legale.[28]

---

[23] Conform Art. 2, alin 9 din Legea 101 din 2006 *a serviciului de salubrizare a localităților*

[24] Conform Art. 16 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităților.*

[25] Conf. Art.1, pct.3, alin 6. din Ordonanța de Urgență nr. 74 din 2018 *pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.*

[26] Conform Art. 17 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităților.*

[27] Conform Art.2, alin (1) din HG nr. 856 din 2002 *privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase*

[28] Conform Art.2, alin (2) din HG nr. 856 din 2002 *privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase*

❖ **ECHIPAMENTE:**

Art. 14

(1) Platformele spatiilor necesare colectării deşeurilor se vor realiza prin grija autorităţilor administraţiei publice locale şi vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate.[29]

(2) În vederea realizării activităţii de colectare separată, dotarea punctelor de precolectare a deşeurilor revine SC SALCO SERV SA [30]. Tipuri de echipamente şi recipiente utilizate pentru colectarea separată şi transportul deşeurilor sunt cuprinse în **Anexele 1 şi 2** la prezentul Regulament, fiind interzisă formarea de grămezi de deşeuri pe marginea carosabilului.

(3) Recipientele, pubelele, sacii şi containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deşeuri vor fi inscripţionate cu un marcaj de identificare care să aibă denumirea deşeurilor pentru care sunt destinate şi marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă[31] şi după caz, vor fi capacitate în funcţie de numărul de utilizatori arondaţi şi de frecvenţa de colectare.[32]

(4) Recipientele vor fi acoperite şi vor fi prevăzute cu dispozitive de prindere adaptate modului de golire, uşor transportabile, concepute astfel încât să nu producă răniri în timpul manipulării şi sa nu favorizeze maladiile asociate efortului fizic excesiv[33]

(5) Dacă într-un punct de precolectare se identifică deşeuri depozitate în afara echipamentelor de colectare, pentru mai mult de 1 săptămână în mod sistematic, SC SALCO SERV SA va suplimenta numărul de recipiente alocat zonei respective şi va proceda la înlocuirea acelora care sunt deteriorate şi/sau nu mai respectă standardul de etanşeitate.[34]

(6) Menţinerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecţia şi dezinsecţia recipientelor, containerelor şi echipamentelor de colectare revin persoanelor fizice şi sau juridice în a căror folosinţă se află, sau SC SALCO SERV SA dacă sunt pe domeniul public[35] ori sunt folosite de instituţii publice. Aceste acţiuni se vor realiza cu următoarea frecvenţă:

Tip de echipament (responsabilitatea)	**În anotimpul cald (1aprilie-1octombrie):**	**În anotimpul rece (1octombrie -1aprilie):**
Pubele 240 l (persoanelor fizice /juridice)	O data/luna	O data/luna
Eurocontainere 1.1 m3- de pe dom public (operatorul de salubritate)	La 15 zile calendaristice	La 30 de zile calendaristice
Pubelă clopot -de pe dom public (operatorul de salubritate)	La 15 zile calendaristice	La 30 de zile calendaristice

[29] Conform Art. 18, alin.7 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor.*

[30] Conform Art. 17, alin.3 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor.*

[31] Conform prevederilor Ordinului 1281 din 2005 privind *stabilirea modalităţilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.*

[32] Conform Art. 19, alin.1 şi Art.18, alin.1 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor.*

[33] Conform Art.37, alin.1, teza 2 din Norma 4/2014 din Ordinul 119 din 2014 *pentru aprobarea Normelor de Igienă şi sănătate public privind modul de viaţă al populaţiei*

[34] Conform Art. 18, alin.4 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor* şi Art.37, alin.2, Norma 4/2014 din Ordinul 119 din 2014 *pentru aprobarea Normelor de Igienă şi sănătate public privind modul de viaţă al populaţiei*

[35] Conform Art.18, alin.5 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor* şi Art.8, lit.s din Ordinul 112 *privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor*

❖ COLECTARE SEPARATĂ ŞI METODE DE COLECTARE

ART. 15

(1) Pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, producătorii de deşeuri şi deţinătorii de deşeuri sunt obligaţi să colecteze separat cel puţin următoarele categorii de deşeuri: hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale[36], pe de o parte, iar pe de altă parte operatorul are obligaţia de a asigura colectarea separată a acestora şi de a nu le amesteca în timpul transportului[37]

(2) În vederea stimulării colectării separate a deşeurilor de la populaţie, autorităţile publice locale împreună cu SC SALCO SERV SA aplică, instrumentul economic, "plăteşte pentru cât arunci" bazat pe cel puţin unul din următoarele elemente cu respectarea prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 21/1992 privind protecţia consumatorilor, republicată cu modificările şi completările ulterioare[38]: Volum / Frecvenţă de colectare / Greutate / Saci de colectare personalizaţi [39].

(3) SC SALCO SERV SA care colectează şi transportă deşeuri menajere şi deşeuri similare trebuie să respecte prevedrile HG 856/2002 privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi să cunoască[40]:

a) tipul şi cantitatea de deşeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deşeuri în parte;

b) cerinţele tehnice generale;

c) măsurile de precauţie necesare;

d) informaţiile privind originea, destinaţia şi tratarea deşeurilor, precum şi tipul şi cantitatea de deşeuri.

(4) Colectarea deşeurilor menajere şi similare se poate face în următoarele moduri[41]:

a) colectarea în containere/recipiente închise asigurate de operator;

b) colectarea prin schimb de recipiente asigurate de operator;

c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asiguraţi de operator

d) alte sisteme care îndeplinesc condiţiile impuse prin normele igienico-sanitare şi de protecţie a mediului.

(5) La blocurile de locuinţe care au spaţii speciale destinate pentru precolectare, unde evacuarea se face prin tobogan, depozitarea şi colectarea deşeurilor este interzisă prin utilizarea acestor spaţii.

(6) Colectarea deşeurilor se va efectua de catre SC SALCO SERV SA cu respectarea orelor de odihnă ale cetăţenilor potrivit Legii nr.61/1991, modificată şi completată cu Legea nr.2/2000 pentru a nu produce stare de disconfort locuitorilor din zonă şi pentru a nu perturba traficul circulaţiei urbane în orele de vârf.

(7) În situaţia în care ca urmare a execuţiei unei lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de precolectare stabilite şi/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deşeurilor municipale, SC SALCO SERV SA, pe baza

---

[36] Conform Art.17 din Legea 211 din 2011 *privind regimul deşeurilor* şi conform Art.1, pct.3, Art. 17, pct. (1), lit. a). din Ordonanţa de Urgenţă nr. 74 din 2018 *pentru modificarea şi completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje şi a Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.*

[37] Conform Art. 14 din Legea 211 din 2011 *privind regimul deşeurilor.*

[38] Conform Art.1, pct. 3, (1)-e), Ordonanţa de Urgenţă nr. 74 din 2018 *pentru modificarea şi completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje şi a Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.*

[39] Conform Art.1, pct.3, Art. 17, pct. (1), lit. e). din Ordonanţa de Urgenţă nr. 74 din 2018 *pentru modificarea şi completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje şi a Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.*

[40] Conform Art.15 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor.*

[41] Conform Art.22, alin.2 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor.*

notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, are obligația anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă şi programul de colectare.[42]

(8) Pe toată această perioadă SC SALCO SERV SA are obligaţia să doteze punctele de precolectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectaţi cu recipiente suficiente şi să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(9) În cazul apariţiei unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităţilor contractate de la utilizatori, SC SALCO SERV SA are obligaţia să anunţe această situaţie şi să factureze numai cantităţile sau serviciile efectiv realizate.

(10) În momentul efectuării recepţiei, deşeurile generate de utilizatorii serviciului de salubrizare trebuie să fi fost colectate în totalitate, punctele de precolectare trebuie să aibă un aspect salubru dar şi transportul să fie asigurat fără a permite împrăştierea deşeurilor, a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide.

(11) Criteriile după care va fi apreciată prestaţia sunt: lipsa deşeurilor de pe carosabilul pe care s-a realizat transportul, colectarea în totalitate a deşeurilor din punctele de precolectare respectiv neremedierea problemelor sesizate justificat la sediul operatorului cât şi la administraţia public locală a Municipiului Făgăraş privind calitatea şi cantitatea serviciilor prestate.

(12) Reprezentantul autorităţii publice locale, cu responsabilităţi în domeniul protecţiei mediului împreună cu un reprezentant al SC SALCO SERV SA vor efectua în fiecare lună, un minim de 4 verificări ale prestaţiei de colectare şi transport a deşeurilor menajere, alegând prin sondaj, în mod aleator, zone supuse verificării şi va consemna calitatea prestaţiei în procesele verbale de constatare semnate de ambele părţi

(13) În cazul unor executări incomplete a operaţiunilor sau o execuţie necorespunzătoare, SC SALCO SERV SA va fi sesizat, acesta având obligaţia de a remedia problema identificată în termen de 24 de ore.

(14) Recepţia se va realiza de către reprezentanţii autorităţii publice locale, împreună cu reprezentanţi ai SC SALCO SERV SA şi va presupune centralizarea proceselor verbale de constatare a calităţii prestaţiei din luna în curs, sesizările primite de la utilizatori ai serviciului de salubrizare respectiv sesizări de la autoritatea public locală neremediate. Se va admite la plată prestaţia real efectuată pentru numărul de beneficiari ai serviciului pe raza localităţii.

ART. 16

(1) Următoarele categorii de deşeuri vor fi colectate separat de pe raza UAT Municipiul Făgăraş şi transportate la staţiile/instalaţiile de tratare disponibile în proximitatea unităţii administrative teritoriale:[43]

- Deşeuri menajere:
  - a) deşeuri reziduale;
  - b) deşeuri biodegradabile;
  - c) deşeuri reciclabile (hârtie şi carton, plastic şi metal, sticlă), inclusiv deşeuri de ambalaje;
  - d) deşeuri periculoase din deşeurile menajere;
  - e) deşeuri voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici.
- -Deşeuri asimilabile cu deşeurile menajere
- -Deşeuri din construcţii
- - Alte deşeuri

---

[42] Conform Art. 29 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor.*

[43] Conform Art.14 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor.*

SECTIUNEA 1

B: Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;

ART.17

I.) Deşeurile din construcţii si desfiinţari provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora sunt deşeuri solide generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor proprietate individuală, care nu necesită autorizaţie de construire sau desfiinţare. În mod uzual, aceste deşeuri conţin beton, ceramică, cărămizi, ţigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolaţie şi altele asemenea.[44]

II.) Eliminarea deşeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deşeurilor din construcţii şi demolări, cu respectarea condiţiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată. [45]

III.) a) Deşeurile rezultate din construcţii, care conţin azbest, nu se amestecă cu celelalte deşeuri şi vor fi colectate separat, în aşa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operaţie va purta echipament de protecţie, special, pentru lucrul cu azbestul. [46]

b) Containerele în care se colectează deşeurile periculoase din construcţii trebuie să fie prevăzute cu semne convenţionale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanţelor otrăvitoare şi să fie inscripţionate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Stocarea temporară a deşeurilor periculoase din construcţii şi demolări se va realiza în spatiile special amenajate în acest scop de către operatorii de colectare şi transport. Operatorii de colectare si transport sunt responsabili cu stocarea şi eliminarea deşeurilor periculoase din construcţii şi demolări. [47]

IV.) Este interzisă abandonarea şi depozitarea deşeurilor din construcţii şi demolări pe domeniul public sau privat al autorităţii administraţiei publice locale.[48]

V.) Titularii pe numele cărora au fost emise autorizaţii de construire şi/sau desfiinţări conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, au obligaţia să gestioneze deşeurile din construcţii şi desfiinţări, astfel încât să atingă progresiv, până la data de 31 decembrie 2020, potrivit anexei nr. 6, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare şi alte operaţiuni de valorificare materială, inclusiv operaţiuni de rambleiere care utilizează deşeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităţilor de deşeuri nepericuloase provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţări, cu excepţia materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 (pământ şi pietre fără conţinut de substanţe pericoloase – HG 856/2002).[49]

---

[44] Conform Art.32 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor.*

[45] Conform Art. 34 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor.*

[46] Conform Art. 35 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor.*

[47] Conform Art. 35, alin.2 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor.*

[48] Conform Art. 36 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor.*

[49] Conform Art. 17, alin. 3 din Legea 211 din 2011 privind *regimul deşeurilor*

SECTIUNEA 1

Elemente comune A şi B

1- Colectarea

ART.18

1) Colectarea se va realiza cu respectarea următoarelor prevederi:

a) Se vor respecta orele de odihnă ale cetăţenilor potrivit Legii nr.61/1991, modificată şi completată cu Legea nr.2/2000 pentru a nu produce stare de disconfort locuitorilor din zonă;

b) Se vor respecta prevederile Ordinului nr. 119 din 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei;

c) Colectarea deşeurilor de la populaţie se va face în europubele / eurocontainere/ saci personalizaţi; se interzice formarea de grămezi de deşeuri pe marginea carosabilului;

d) Colectarea deşeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora, prevăzute in **Anexa nr. 3** - autovehicule speciale transport deşeuri.

e) Activitatea de colectare se va face astfel încât să nu creeze disconfort locatarilor din zonă şi să nu perturbe traficul circulaţiei urbane în orele de vârf.

f) Încărcarea deşeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipient, personalul SC SALCO SERV SA nu va descărca recipientele pe sol în vederea facilitării încărcării deşeurilor în autovehiculele de colectare. Golirea recipientelor se realizează la un procent minim de umplere de 80%[50].

g) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deşeurile să nu fie vizibile şi să nu existe posibilitatea împrăştierii lor pe drumurile publice. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operaţiunilor specifice, în condiţii de siguranţă şi de eficienţă[51]

h) Prestaţia se va realiza de preferinţă pe timp de zi, iar în funcţie de necesităţi, după-amiaza şi pe timp de noapte. Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu producă praf, zgomot sau să se răspândească deşeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi aşezate în locul de unde au fost ridicate. În cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic şi al împrăştierii accidentale a deşeurilor în timpul colectării, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deşeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat.[52]

1.1."Din poartă în poartă": Colectarea " din poartă în poartă " a deşeurilor reziduale, biodegradabile, reciclabile şi a celor asimilabile acestora se adresează gospodăriilor individuale (case), unităţilor sanitare, restaurantelor/ barurilor, hotelurilor, pietelor, unităţilor de învăţământ, instituţiilor publice, instituţiilor bancare, unităţi de alimentaţie publică (cantina socială), târgului de animale, precum şi altor agenţi economici care nu au sediul/ punctul de lucru în blocurile de locuinţe şi se va realiza după următoarea frecvenţă minimă[53]:

a) pentru deşeurile reciclabile uscate, o data la două săptămâni cu titlu gratuit;

---

[50] Conform Art. 22 alin. 4 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor.*

[51] Conform Art.22, alin.3 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor.*

[52] Conform Art. 22, alin.5 şi 6 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor.*

[53] Conform Art.18 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor.*şi Art.39 din Norma nr. 4 din 2014, a Ordinului nr. 119 din 2014 *pentru aprobarea Normelor de Igienă şi sănătate public privind modul de viaţă al populaţiei*

b) pentru deşeurile biodegradabile şi reziduale , o dată pe saptămână

1.1.1 Frecvenţa de colectare:

a) În anotimpul cald (1aprilie-1octombrie):

	Tip de deşeu	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbăta
gospodării individuale	reciclabile uscate	Conform **Anexa 4 – Frecvenţa de colectare a deşeurilor provenite de la gospodării individuale; parte integrantă a prezentului Regulament**:					
	biodegradabile/ reziduale						
unităţi sanitare:	reciclabile uscate	X				X	
	biodegradabile/ reziduale	X	X	X	X	X	
restaurante:	reciclabile uscate	X				X	
	biodegradabile/ reziduale	X	X	X	X	X	
hoteluri:	reciclabile uscate	X				X	
	biodegradabile/ reziduale	X	X	X	X	X	
pieţe:	reciclabile uscate	X				X	
	biodegradabile/ reziduale	X	X	X	X	X	
târg de animale:	reciclabile uscate	X					
	biodegradabile/ reziduale	X					
unităţi de învăţământ:	reciclabile uscate					X	
	biodegradabile/ reziduale	X	X	X	X	X	
unitate de alimentaţie publică (cantina socială)	reciclabile uscate					x	
	biodegradabile/ reziduale	X	X	X	X	X	
producătorii casnici:	reciclabile uscate					x	
	biodegradabile/ reziduale	X		X		X	
zona centrală a municipiului:	reciclabile uscate	X	X	X	X	X	
	biodegradabile/ reziduale	X	X	X	X	X	
alte categorii de agenţi economici	reciclabile uscate			X			
	biodegradabile/ reziduale	X	X	X	X	X	

b) În anotimpul rece (1octombrie-1aprilie):

	Tip de deşeu	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbăta
gospodării individuale:	reciclabile uscate	Conform **Anexa 4 – Frecvenţa de colectare a deşeurilor provenite de la gospodării individuale; parte integrantă a prezentului Regulament:**					
	biodegradabile/ reziduale						
unităţi sanitare:	reciclabile uscate	x				x	
	biodegradabile/ reziduale		X			x	
restaurante:	reciclabile uscate	x				x	
	biodegradabile/ reziduale		X			x	
hoteluri:	reciclabile uscate	x				x	
	biodegradabile/ reziduale		X			x	
pieţe:	reciclabile uscate	x				x	
	biodegradabile/ reziduale		X			x	
târg de animale:	reciclabile uscate	x					
	biodegradabile/ reziduale	x					
unităţi de învăţământ:	reciclabile uscate	x				x	
	biodegradabile/ reziduale		X			x	
unitate de alimentaţie publică (cantina socială)	reciclabile uscate	x				x	
	biodegradabile/ reziduale		X			x	
producătorii casnici:	reciclabile uscate	x				x	
	biodegradabile/ reziduale		X				
zona centrală a municipiului:	reciclabile uscate	x				x	
	biodegradabile/ reziduale		X			x	
alte categorii de agenţi economici	reciclabile uscate	x				x	
	biodegradabile/ reziduale		X			x	

1.1.2 Această metodă va presupune ca pentru fiecare categorie enumerată la 1.1, în funcţie de necesităţi, de categoriile şi de volumul deşeurilor menajere generate /deţinute, SC SALCO SERV SA să pună la dispoziţie recipiente de tipul pubelelor de 120 l şi/sau saci pentru gospodării individuale, respectiv pubele de 240 l pentru persoane juridice, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament şi a legislaţiei în vigoare cu privire la protecţia mediului.

- Deşeurile reziduale se colectează în sac/pubelă de culoare **gri/negru** şi sunt de tipul:
  1. resturi de carne şi peşte, gătite sau proaspete;
  2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frişcă);
  3. ouă întregi;
  4. grăsimi animale şi uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);

5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenuşă de la sobe (dacă se ard şi cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conţinutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de ţigări;
12. veselă din porţelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

- Deşeurile biodegradabile se colectează în sac/pubelă de culoare **maro** şi sunt de tipul:

1. resturi de fructe şi de legume proaspete sau gătite;
2. resturi de pâine şi cereale;
3. zaţ de cafea/resturi de ceai;
4. păr şi blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunţite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenuşă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguş, fân şi paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi şi nuiele mărunţite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăţi de lemn mărunţit;
13. ziare, hârtie, carton mărunţite, umede şi murdare.

1.1.3 Colectarea deşeurilor verzi din curte (frunze, crengi şi nuiele mărunţite, flori) se efectuează cu titlu gratuit în cadrul a două campanii anuale primăvara /toamna, organizate de Municipiul Făgăraş în colaborare cu SC SALCO SERV SA, stabilite prin Calendarul manifestărilor cultural - educative, sportive aprobat prin hotărârea consiliului local. Costurile aferente acestor doua campanii se suportă din bugetul local. Deşeurile verzi vor fi depozitate în recipienţii astfel încât să se prevină împrăştierea acestora.

1.1.4 Prin excepţie, colectarea deşeurilor biodegradabile – brazi Craciun în perioada de după sărbătorile de iarnă se realizează de către SC SALCO SERV SA în fiecare zi de vineri în perioada 03 -30 ianuarie a fiecărui an, cu titlu gratuit.

1.1.5 În oricare altă perioadă, deşeurile verzi pot fi predate SC SALCO SERV SA fie respectând prevederile Art. 18 pct. 1.3.6 din prezentul regulament, fie numai în situaţia în care, în prealabil, beneficiarul lansează o comandă în vederea ridicării, situaţie în care va achita opratorului tariful corespunzător raportat la cantitatea ridicată. Deşeurile verzi vor fi depozitate în recipienţii astfel încât să se prevină împrăştierea acestora.

1.1.6 Deşeurile biodegradabile provenite din parcuri si gradini trebuie colectate separat şi transportate pe platforma de compostare sau staţii de compostare[54].

1.1.7 În cazul în care biodeşeurile colectate separat conţin substanţe periculoase, se interzice tratarea acestora în staţii de compostare[55].

- Deşeurile reciclabile se colectează:

-de tip hârtie şi carton, curate şi mărunţite, se colectează în recipiente de culoare ***albastră;***
-din material de tip plastic şi metal se colectează în recipiente de culoare ***galbenă;***
-din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare ***alb/verde,*** *nefiind permis amestecul sticlei cu deşeuri din materiale de tip porţelan/ceramică.*

1.1.7 Activitatea de colectare pentru deşeurile reciclabile va fi efectuată pe baza unui sistem de lucru care implică manevrarea de echipamente şi utilaje specifice obiectului contractului. Acestea

[54] Conform Art.31, alin.2 şi Art. 31, alin. 1, lit. a) din Legea 211 din 2011 *privind regimul deşeurilor.*
[55] Conform Art.31, alin.3 din Legea 211 din 2011 *privind regimul deşeurilor*

vor fi dimensionate de către SC SALCO SERV SA astfel încât să asigure necesitățle pupulației, in funcție de fiecare zonă. În dimensionarea acestora, SC SALCO SERV va ține cont de prevederile legate de mediu dar şi de specificul deseurilor colectate şi anume:

- europubele de 120 l
- saci returnabili colorați si imprimați cu mesaj conținând specificul de deşeu reciclabil aferent fiecărei culori.

1.1.8 Colectarea deşeurilor reciclabile se va realiza de SC SALCO SERV SA cu titlu gratuit prin metoda de colectare din poartă în poartă.

1.1.9

a) Acest mod de colectare nu face atingere categoriei de deşeu voluminos şi din construcţii.

b) După colectare, deşeurile menajere şi deşeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

c) Este interzisă depozitarea deşeurilor biodegradabile şi a deşeurilor reciclabile colectate separat.[56]

1.1.10 În cazul în care se constată că lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate deşeuri de orice categorie, nerespectându-se tipologia aferentă recipientului şi procedura de colectare, se va proceda de îndată la înştiinţarea cetăţeanului/ agentului economic producător al deşeului respectiv despre suma suplimentară pe care trebuie să o plătească. În caz contrar se va înştiința Poliția Locală. Această sumă reprezintă contravaloarea acțiunilor de colectare, curățare şi refacere a zonei afectate, transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare.

1.1.11 În cazul în care se constată că în recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate deşeuri, nerespectându-se tipologia de deşeu aferentă recipientului şi procedura de colectare, SC SALCO SERV SA va proceda de îndată la înştiinţarea Poliției Locale în vederea luării măsuri ce se impun.

1.1.12 Colectarea deşeurilor periculoase din deşeurile menajere ,deşeuri voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici precum şi a deşeurilor din construcţii nu se realizează prin procedura din poarta in poarta ci doar pe baza de solicitare directă conform procedurii detaliate la punctul 1.3 a prezentului articol.

1.2. Din puncte de precolectare amenajate pe domeniul public:

1.2.1 Colectarea din punctele de precolectare se realizează cu următoarele frecvenţe de colectare minime:

a) pentru deşeurile reciclabile uscate, o dată la 3 zile;

b) pentru deşeurile biodegradabile şi reziduale:

1) zilnic, în perioada 1 aprilie- 1octombrie, în zona centrala, de la sectorul alimentar, hoteluri, piete, spitale, unitati de invatamant şi o dată la două zile în celelalte zone;

2) o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie- 1 aprilie.

1.2.2 Prin excepţie colectarea deşeurilor biodegradabile – brazi Craciun în perioada de după sărbătorile de iarna se realizează în fiecare zi de vineri în perioada 03 -30 ianuarie a fiecărui an, cu titlu gratuit.

1.2.3 Fracţia biodegradabilă din deşeurile menajere şi similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop şi vor fi transportate şi predate la instalaţiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială, dacă valorificarea acestora se realizează fără riscuri

---

[56] Conform Art. 20 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor.*

pentru sănătatea populației și mediului. În cazul în care aceste criterii nu pot fi îndeplinite, fracția biodegradabilă se va transporta în vederea eliminării[57].

1.2.4 Punctele de precolectare reprezintă spații amenajate unde sunt amplasate containere pentru deșeurile reziduale/ biodegradabile și containere tip clopot sau puncte cu cântărire pentru deșeurile reciclabile. Pentru proprietățiile, condominiile, gospodăriile individuale care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor, sunt amenjate puncte de precolectare exterioară dotate cu recipiente, la o distanță mai mare de 10 m de ferestrele spațiilor cu destinație de locuință, care permit accesul ușor al autovehiculelor de colectare.[58]

1.2.5 Punctele de precolectare cu cântărire reprezintă spații amenajate de SC SALCO SERV SA, unde un angajat al acestuia va prelua deșeuri reciclabile prin cântărire în schimbul unor bonificații conform Art.169, alin.3 a prezentului regulament.

1.2.6 Pe raza municipiului Făgăraș sunt amenajate puncte de precolectare, conform **Anexei nr. 1** a prezentului Regulament - amplasamente containere precolectare cvartale blocuri.

1.2.7 Realizarea unor puncte suplimentare de precolectare sau relocarea celor existente va fi aprobată prin hotărâre a consiliului local, iar acestea vor respecta caracteristicile impuse de legislația în vigoare.

1.2.8 Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în a căror folosință se află, sau operatorului dacă sunt pe domeniul public iar prestația se va realiza cu următoarea frecvență:

Tip de echipament	**În anotimpul cald (1aprilie-1octombrie):**	**În anotimpul rece (1octombrie-1aprilie):**
Eurocontainere 1.1 m3	O data/luna	O data/luna
Pubelă clopot	O data/luna	O data/luna

1.2.9 În cazul în care se constată că lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, vegetale, voluminoase nerespectându-se tipologia de deșeu aferentă recipientului și a procedurii de colectare sunt considerate a fi deșeuri abandonate și SC SALCO SERV SA va proceda de îndată la înștiințarea Poliției Locale în vederea luării măsurilor de constatare, identificare a producătorului/deținătorului și sancționarea acestuia.

1.2.10 Atunci când prin măsurile luate de Poliția Locală nu se identifică persoana generatoare/ deținătoare a deșeului, cheltuielile legate de colectarea, curățarea și refacerea mediului precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către Municipiul Făgăraș, prin suplimentarea costurilor pe factura din luna următoare celei în care a fost identificată problema.

1.2.11 În cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri abandonate este identificat prin măsurile luate de Poliția Locală după trecerea celor 30 de zile, cheltuielile suportate de municipiul Făgăraș vor fi recuperate de la persoana în cauză, aceasta din urmă fiind obligată să suporte atât cheltuielile prevăzute la pct 1.2.10, pe cele legate de acțiunile întreprinse pentru identificare, cât și sancțiunile contravenționale.[59]

1.2.12 În cazul în care se constată că în recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate deșeuri nerespectându-se tipologia de deșeu aferentă recipientului și procedura de colectare, SC SALCO SERV SA va proceda de îndată la informarea cetățenilor arondați recipientelor de

[57] Conform Art. 17, alin.2 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităților* și Art. 2, alin.7 din Legea 101 din 2006 *a serviciului de salubrizare a localităților*

[58] Conform Art. 18, alin.6 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităților*.

[59] Conform Art. 21, alin.4 din Legea 211 din 2011 privind *regimul deșeurilor* și a Art.4, alin.5 din Legea 101 din 2006 *a serviciului de salubrizare a localităților* cu modificările și completările ulterioare

precolectare în cauză prin afişarea la scara blocurilor a notificării privind nerespectarea obligaţiilor cu privire la colectarea separată a deşeurilor şi la înştiinţarea Poliţiei Locale în vederea creşterii frecvenţei de verificare a zonei în cauză pentru identificarea peroanelor care nu se conformează prevederilor prezentului regulament.
1.2.13 Acest mod de colectare nu face atingere categoriei de deşeu voluminos, verde şi din construcţii.

1.3. Prin solicitare directă efectuată de persoane fizice/juridice la serviciul dispecerat al operatorului de salubrizare.

1.3.1 Această metodă de colectare se aplică doar deşeurilor voluminoase, deşeurilor din construcţii, deşeurilor verzi (exceptate de cele predate în cadrul celor doua Campanii anuale organizate de Municipiul Făgăraş şi cele colectate gratuit) şi deşeurilor periculoase din deşeurile menajere.
1.3.2 Aceste categorii de deşeuri nu intră sub incidenţa taxei speciale de salubritate aplicată persoanelor fizice.
1.3.3 Colectarea acestor fluxuri de deşeuri are o incidenţă scazută, în funcţie de necesitatea specifică a fiecărui utilizator al serviciului de salubrizare, însă presupune ca SC SALCO SERV SA să asigure echipamente/ maşini de colectare adaptate cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
1.3.4 Pentru colectarea pe bază de solicitare SC SALCO SERV SA percepe tarife în funcţie de tipul şi caracteristicile deşeului, prin incheierea unui contract cu persoanele juridice si pe baza de comanda pentru persoanele fizice.
1.3.5 Subcategoria deşeurilor periculoase din deşeurile menajere se ridică cu titlu gratuit.
1.3.6 Aceasta modalitate de colectare presupune ca persoanele fizice/juridice să contacteze SC SALCO SERV SA la nr. de tel. 0268 213 255 sau la biroul de relaţii cu clienţii in intervalul orar 09:00 – 16:00 de luni până vineri, în vederea lansării comenzii pentru ridicarea deşeurilor, cu specificarea caracteristicilor şi a cantităţilor estimative.
1.3.7 Persoanele fizice/juridice au obligaţia ca în cazul comenzilor, să scoată la poarta gospodăriei, pe trotuar, în ziua stabilită, deşeurile care urmează a fi preluate.
1.3.8 Deşeurile din categoriile voluminoase/ verzi/ din construcţii vor fi preluate cu titlu gratuit dacă sunt transportate la sediul SC SALCO SERV SA din strada Negoiu, nr.147 în intervalul orar 09:00 – 16:00 de luni până vineri, în limita a 3 m^3/beneficiar al serviciului de salubrizare/lună;

Categoria 1 – deseurile voluminoase -
1.3.9 Deşeurile voluminoase constau în deşeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosinţă îndelungată, altele decât deşeurile de echipamente electrice şi electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare a deşeurilor municipale[60].
1.3.10 Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deseuri, de regulă, în ziua de vineri a fiecărei săptămâni pe baza comenzilor înregistrate în săptămâna în curs, după stabilirea de comun acord a intervalului orar.[61]
1.3.11 Planificarea ridicării este necesară pentru ca SC SALCO SERV SA să se asigure că deţinătorii pot să predea aceste deşeuri şi că el poate să le colecteze, ţinând cont de volumul acestora şi capacitatea de transport afectată astfel încât să nu incomodeze circulaţia rutieră.[62]

---

[60] Conform Art.27 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor.*
[61] Conform Art.27, alin. 3 şi 4 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor.*
[62] Conform Art.27, alin 5 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor.*

1.3.12. Prin excepție de la punctul 1.3.10. operatorul poate să stabilească și o altă dată pentru ridicare a deșeurilor voluminoase dacă operația de colectare prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată se justifică din punct de vedere economic[63].

1.3.13. SC SALCO SERV SA trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte[64]:

a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

Categoria 2 – deseurile din constructii și desființări -

1.3.14

(a) Deșeurile din construcții si desfiintari provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către SC SALCO SERV SA în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate. [65]

(b) Colectarea deșeurilor din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora se realizează numai în containere standardizate acoperite sau saci din material rezistent, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.[66]

(c) Transportul deșeurilor din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(d) În cazul deșeurilor din construcții

și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.[67]

(e) Deșeurile colectate din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară vor fi colectate prin grija deținătorului și transportate de către SC SALCO SERV SA la centrele de stocare temporară pentru fluxurile speciale de deșeuri și ulterior, în baza unui contract de prestări servicii, la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.[68]

(f) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Stocarea temporară a deșeurilor periculoase din construcții și demolări se va realiza în spatiile special amenajate în

---

[63] Conform Art. 27, alin 6 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităților.*

[64] Conform Art. 27, alin 7 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităților.*

[65] Conform Art.33 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităților.*

[66] Conform Art.33, alin.2 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităților.*

[67] Conform Art.33, alin.4 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităților.*

[68] Conform Art.33, alin.1 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităților.*

acest scop de către operatorii de colectare şi transport. Operatorii de colectare si transport sunt responsabili cu stocarea şi eliminarea deşeurilor periculoase din construcţii şi demolări.[69]

(g) Titularii pe numele cărora au fost emise autorizaţii de construire şi/sau desfiinţări conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, au obligaţia să gestioneze deşeurile din construcţii şi desfiinţări, astfel încât să atingă progresiv, până la data de 31 decembrie 2020, potrivit anexei nr. 6, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare şi alte operaţiuni de valorificare materială, inclusiv operaţiuni de rambleiere care utilizează deşeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităţilor de deşeuri nepericuloase provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţări, cu excepţia materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 (pământ şi pietre fără conţinut de substanţe pericoloase- HG 856),după cum urmează :[70]

g.1) minimum 55% din cantitatea de deşeuri provenite din activităţile de construcţii în anul 2019;

g.2) minimum 70% din cantitatea de deşeuri provenite din activităţile de construcţii în anul 2020.

(h) Este interzisă abandonarea şi depozitarea deşeurilor din construcţii şi demolări pe domeniul public sau privat al autorităţii administraţiei publice locale[71].

Categoria 3 – deşeurile verzi

1.3.15.1

- Deşeurile verzi sunt cele rezultate din activităţi precum tuns gazon din gospodărie, toaletarea pomilor din gospodării sau grădini particulare respectiv curăţarea frunzelor din gospodării sau grădini particulare şi sunt după cum urmează:
  - *resturi vegetale din curte (frunze, crengi şi nuiele mărunţite, flori);*
  - *plante de casă;*
  - *bucăţi de lemn mărunţit;*

1.3.15.2

a) Utilizatorii serviciului de salubrizare a Municipiului Făgăraş sunt încurajaţi să facă uz de unităţi de compostare individuală pentru gestionarea deşeurilor verzi.

b) Pentru acele persoane/ utilizatori care generează deşeuri verzi şi în alte intervale de timp din cursul unui an calendaristic decât cele din Campaniile de primăvară şi de toamnă organizate de Municipiului Făgăraş împreună cu SC SALCO SERV SA, se pune la dispoziţia lor serviciul de efectuare/ preluare comenzi pentru servicii suplimentare.

1.3.15.3 Este interzisă depozitarea deşeurilor verzi lângă echipamentele de colectare a deşeurilor biodegradabile (recipient maro). Deşeurile verzi vor fi depozitate în recipienţii astfel încât să se prevină împrăştierea acestora.

Categoria 4 - deşeuri periculoase din deşeurile menajere -

1.3.16

- Deşeuri periculoase din menajere se colectează în sac/punga de culoare **roşie** şi sunt de tipul:
  - *Recipiente de la produsele de igienă şi de curăţenie ;*
  - *Ambalaje de la produse de tipul pesticidelor sau dezinfectanţilor;*
  - *Deşeuri medicale de uz propriu;*
  - *Solvenţi*
  - *Baze*

---

[69] Conform Art.35, alin.2 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor.*

[70] Conform Art.17, alin.3 din Legea 211 din 2011 *privind regimul deşeurilor*

[71] Conform Art.36 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor.*

- *Pesticide*
- *Echipamente cu conținut de clorofluorocarbonați*
- *Acizi*
- *Substanțe chimice fotografice*
- *Tuburi fluorescente și alte deșeuri cu conținut de mercur*
- *Uleiuri și grăsimi*
- *Vopsele, cerneluri, adezivi și rășini conținând substanțe periculoase*
- *Detergenți cu conținut de substanțe periculoase*
- *Lemn cu conținut de substanțe periculoase*

1.3.17 În cazul unităţilor sanitare şi veterinare, SC SALCO SERV SA este responsabili numai pentru colectarea deşeurilor menajere și similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deşeurile similare sau predarea către SC SALCO SERV SA, dacă aceştia nu sunt autorizaţi, a următoarelor categorii de deşeuri rezultate din activităţile unităţilor sanitare şi din activităţi veterinare şi/ori cercetări conexe[72]:

a) obiecte ascuţite;

b) fragmente şi organe umane, inclusiv recipiente de sânge şi sânge conservat;

c) deşeuri a căror colectare şi eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecţiilor;

d) substanţe chimice periculoase şi nepericuloase;

e) medicamente citotoxice şi citostatice;

f) alte tipuri de medicamente;

g) deşeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

1.3.18 Colectarea şi stocarea deşeurilor prevăzute la alin. (1.3.16) se realizează în condiţiile reglementate de legislaţia specifică, aplicabilă deşeurilor medicale. Colectarea, transportul şi eliminarea acestor tipuri de deşeuri se realizează de către operatori economici autorizaţi în condiţiile legii.

1.3.19 Colectarea deşeurilor menajere periculoase se realizează cu maşini specializate pentru colectarea şi transportul deşeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât şi punctele de staţionare a maşinii vor fi comunicate cetăţenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deşeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate şi stocate temporar în spaţiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum şi tratarea şi eliminarea deşeurilor periculoase menajere se realizează în condiţiile legii.[73]

1.3.20 Deşeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au acelaşi regim cu cel al deşeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care îşi administrează singure tratamente injectabile la domiciliu şi cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deşeurile rezultate în recipiente cu pereţi rezistenţi (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistenţă medicală publică, care are obligaţia de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislaţia specifică în domeniu. Se interzice colectarea deşeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deşeurilor municipale[74]

1.3.21 Persoanele fizice/juridice au obligaţia de a nu amesteca și/sau dilua diferitele categorii de deşeuri periculoase din deşeuri menajere cu alte categorii de deşeuri.[75]

---

[72] Conform Art 26 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităților.*

[73] Conform Art. 24 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităților.*

[74] Conform Art. 25 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităților* și Art.38, lit. a din Norma 4/2014 a Ordinului nr. 119 din 2014 *pentru aprobarea Normelor de Igienă și sănătate public privind modul de viață al populației*

[75] Conform Art. 27, alin 1 și 2 din Legea 211 din 2011 privind *regimul deșeurilor*

1.3.22 Deşeurile nepericuloase municipale asimilabile celor menajere rezultate atât din asistenţa medicală acordată la domiciliul pacientului, cât şi cele rezultate din activitatea cabinetelor medicale amplasate în clădirile de locuit urmează circuitul de evacuare a depozitelor de deşeuri municipale[76]

1.3.23 Medicamentele expirate provenite de la populaţie vor fi depuse la farmacii, oficine locale de distribuţie sau drogherii apropiate, în vederea eliminării finale, prin incinerare. Unităţile farmaceutice vor afişa la loc vizibil anunţul privind colectarea gratuită a medicamentelor expirate[77]

1.3.24 Deşeurile periculoase din cele menajere identificate se stocheaza în recipienţi speciali, urmând a fi predate agenţilor specializaţi cu valorificarea / eliminarea lor .[78]

1.3.25 UAT Municipiul Făgăraş prin SC SALCO SERV SA asigură şi răspunde pentru colectarea separată, transportul, neutralizarea, valorificarea şi eliminarea finală a deşeurilor menajere periculoase, potrivit prevederilor legale în vigoare.[79]

1.3.26 Operatorul pentru colectarea deşeurilor de acest fel este obligat să deţină o autorizaţie de mediu emisă de către autorităţile competente pentru protecţia mediului.[80]

1.4. " Din uşă în uşă" sau prin **aport voluntar** - Colectarea " **din uşă în uşă** " sau prin **aport voluntar** a deşeurilor biodegradabile se adresează operatorului de salubritate SC SALCO SERV SA, precum şi persoanelor fizice şi juridice de pe raza UAT Făgăraş care generează această categorie de deşeuri.

1.4.1. Gestionarea deşeurilor nepericuloase compostabile, prin reciclarea/valorificarea acestora folosind opţiunea de compostare/digestie anaerobă, în vederea protejării sănătăţii umane şi a mediului înconjurător este prevăzută de Legea 181/2020. Începând cu data de 01.01.2021 autorităţile administraţiei publice locale prin operatorul de salubritate SC SALCO SERV SA implementează sistemul de colectare separată a deşeurilor biodegradabile prin sistemul "plăteşte pentru cât arunci".

1.4.2. Criteriile de conformitate pentru deşeurile biodegradabile, aditivi şi agenţi auxiliari care urmează a fi supuşi compostării şi digestiei anaerobe sunt definite în Normele tehnice privind activitatea de compostare şi digestie anaerobă, denumite în continuare Norme tehnice, emise prin ordin comun de Ministerul Mediului, Apelor şi Pădurilor împreună cu Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale.

1.4.3. Persoanele fizice şi juridice care generează deşeuri biodegradabile au obligaţia să depună aceste deşeuri în spaţiile indicate sau să le predea operatorului local de salubritate autorizat pentru colectarea lor.

1.4.4. Cerinţele, măsurile operaţionale şi tehnice privind activităţile de colectare, transport, predare, stocare şi manevrare pentru deşeurile biodegradabile utilizate în procesul de compostare şi fermentare anaerobă, tehnicile de compostare, staţiile/instalaţiile de compostare şi fermentare anaerobă, cerinţele privind compostul şi digestatul sunt prevăzute în Normele tehnice, norme ce nu sunt adoptate la acest moment. Ulterior adoptării acestora regulamentul se va modifica corespunzător.

ART.19

(1)Alte deşeuri :

1.1. SC SALCO SERV SA are obligaţia să colecteze toate **anvelopele abandonate** pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de precolectare al deşeurilor municipale şi să le predea persoanelor juridice care desfăşoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care

---

[76]Conform Art.38, lit. b din Norma 4/2014 a Ordinului nr. 119 din 2014 *pentru aprobarea Normelor de Igienă şi sănătate public privind modul de viaţă al populaţiei*

[77] Conform Art.38, lit. c din Norma 4/2014 a Ordinului nr. 119 din 2014 *pentru aprobarea Normelor de Igienă şi sănătate public privind modul de viaţă al populaţiei*

[78] Conform Art. 59, lit. e din Legea 2011 din 2011 privind *regimul deşeurilor*

[79] Conform Art.59, lit.e din Legea 211 din 2011 privind *regimul deşeurilor*

[80] Conform Art. 59, lit.e din Legea 211 din 2011 privind *regimul deşeurilor*

preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piaţă anvelope noi şi/ori anvelope uzate destinate reutilizării, respectând prevederile HG 170/2004 privind gestionarea anvelopelor uzate.[81]

1.2. Operatorii economici colectori autorizaţi care preiau prin achiziţie anvelope folosite de la populaţie/persoane juridice au obligaţia să notifice şi să se inregistreze la nivelul UAT Municipiul Făgăraş/Asociatiei de dezvoltare intercomunitară de pe raza teritorială unde îşi desfăşoară activitatea şi să raporteze lunar acesteia cantităţile de deşeuri de anvelope colectate de la persoanele fizice/juridice. În cazul achiziţiei anvelopelor de la populaţie/persoane juridice, operatorii economici colectori autorizaţi au obligaţia să tină o evidenţă separată şi să raporteze distinct cantităţile achiziţionate prin fiecare metodă. Procedura şi criteriile de înregistrare a operatorilor economici se stabilesc prin ordin al ministrului mediului.

(2) Deşeuri de ambalaje din deşeurile municipale

2.1 Producătorii au obligaţia să acopere costurile de gestionare a deşeurilor de ambalaje din deşeurile municipale pentru care se aplică răspunderea extinsă a producătorului stabilite prin actele normative care reglementează respectivele fluxuri de deşeuri[82].

2.2 Deşeuri de ambalaje din deşeurile municipale sunt cele care se încadrează la codul 15 01 prevazut la Anexa nr.2 din HG 856/2002 şi anume:

- 15 01 ambalaje (inclusiv deşeurile de ambalaje municipale colectate separat)
- 15 01 01 ambalaje de hârtie şi carton
- 15 01 02 ambalaje de materiale plastic
- 15 01 03 ambalaje de lemn
- 15 01 04 ambalaje metalice
- 15 01 05 ambalaje de materiale composite
- 15 01 06 ambalaje amestecate
- 15 01 07 ambalaje de sticla
- 15 01 09 ambalaje din materiale textile
- 15 01 10* ambalaje care conţin reziduuri sau sunt contaminate cu substanţe Periculoase
- 15 01 11* ambalaje metalice care conţin o matrita poroasa formată din materiale periculoase (de ex. azbest), inclusiv containare goale pentru stocarea sub presiune.

2.3 Un articol se consideră ambalaj dacă îndeplineşte condiţiile din definiţie fără prejudiciul altor funcţii pe care acesta le poate îndeplini suplimentar, în măsura în care acesta nu face parte integrantă din produs, fiind necesar pentru a conţine, a susţine sau a păstra produsul pe toată durata de viaţă a acestuia, iar toate elementele sale sunt destinate a fi utilizate, consumate ori eliminate împreună cu produsul.[83]

Exemple ilustrative -1 :

Constituie ambalaje: cutiile pentru dulciuri; foliile care învelesc carcasele de compact discuri; pungile în care se expediază cataloage şi reviste, cu o revistă înăuntru; şerveţele dantelate pentru prăjituri, vândute împreună cu prăjiturile; rolele, tuburile şi cilindrii în jurul cărora este înfăşurat un material flexibil, ca de exemplu folie de plastic, folie de aluminiu, hârtie, cu excepţia rolelor, tuburilor şi cilindrilor destinaţi a fi părţi ale unor echipamente de producţie şi care nu se utilizează cu scopul de a prezenta un produs ca unitate de vânzare; ghivecele pentru flori destinate exclusiv vânzării şi transportării plantelor şi care nu sunt destinate păstrării împreună cu planta pe parcursul vieţii acesteia; flacoanele din sticlă pentru soluţii injectabile; suporturile pentru compact discuri, vândute împreună cu compact discurile şi care nu sunt destinate utilizării ca mijloc de depozitare;

---

[81] Conform Art. 23 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor.*

[82] Conform Art. 17, alin.2 din Legea 211 din 2011 privind *regimul deşeurilor*

[83] Conform Anexei 1, lit.c1) din Legea 249 din 2015 *privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje.*

umeraşele pentru haine, vândute împreună cu un articol de îmbrăcăminte; cutiile de chibrituri; sistemele de izolare sterilă, de exemplu: pungi, tăvi şi materiale necesare menţinerii sterilităţii produsului; capsulele pentru băuturi (de exemplu: cafea, cacao, lapte), care rămân goale după utilizare; buteliile din oţel reîncărcabile, utilizate pentru diferite tipuri de gaz, cu excepţia extinctoarelor.

Nu constituie ambalaje: ghivecele pentru flori destinate păstrării împreună cu planta pe parcursul vieţii acesteia; cutiile pentru scule; pliculeţele pentru ceai; învelişurile de ceară din jurul brânzei; membranele mezelurilor; umeraşele pentru haine, vândute separat; capsulele de cafea, dozele de cafea din folie de aluminiu şi dozele de cafea din hârtie de filtru, care sunt aruncate împreună cu cafeaua după utilizare; cartuşele pentru imprimante; carcasele pentru compact discuri, DVD-uri şi casete video, vândute cu un compact disc, un DVD sau o casetă video înăuntru; suporturile pentru compact discuri, vândute goale şi destinate utilizării ca mijloc de depozitare; capsulele solubile pentru detergenţi; lumânările pentru morminte, recipientele pentru lumânări; râşniţele mecanice, integrate în recipiente reîncărcabile, de exemplu râşniţele de piper reîncărcabile;

I.8.3 Articolele proiectate şi destinate a fi umplute la punctele de vânzare, precum şi articolele „de unică folosinţă", vândute umplute sau destinate a fi umplute în punctele de desfacere sunt considerate ambalaje, dacă îndeplinesc funcţia de ambalare.[84]

Exemple ilustrative -2 :

Constituie ambalaje, dacă au fost concepute pentru a fi umplute la punctul de vânzare: pungile din plastic sau din hârtie; farfuriile şi paharele de unică folosinţă; folia alimentară aderentă; pungile pentru sandviciuri; folia de aluminiu, husele din folie de plastic pentru protejarea hainelor curăţate în curăţătorii.

Nu constituie ambalaje: paletele de amestecat; tacâmurile de unică folosinţă; hârtia de împachetat, vândută separat; formele din hârtie pentru copt, vândute goale; şerveţelele dantelate pentru prăjituri, vândute fără prăjituri.

Componentele ambalajelor şi elementele auxiliare integrate în ambalaj sunt considerate ca parte din ambalajul în care sunt integrate. Elementele auxiliare agăţate direct de produs sau ataşate de acesta, care îndeplinesc funcţii de ambalaj, sunt considerate ambalaje dacă nu sunt parte integrantă a produsului şi dacă nu toate elementele lor sunt destinate a fi utilizate, consumate sau eliminate împreună cu produsul.

Exemple ilustrative -3:

Constituie ambalaje: Etichetele agăţate direct de produs sau ataşate acestuia.

Constituie parte a unui ambalaj: peria de rimel care face parte din capacul recipientului; etichetele adezive ataşate unui alt articol de ambalaj; capsele metalice; manşoanele din plastic; dispozitivul de măsurare-dozare care face parte din sistemul de închidere a recipientului pentru detergenţi; râşniţele mecanice, integrate în recipiente fără posibilitate de reîncărcare, pline cu un anumit produs, de exemplu râşniţele de piper pline cu piper.

Nu constituie ambalaje: etichetele de identificare prin radiofrecvenţă (RFID).

2.4 Organizaţiile autorizate să implementeze obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorului trebuie să împlementeze distinct obligaţia privind deşeurile de ambalaje pentru cele din comerţ şi industrie şi pentru deşeurile de ambalaje din deşeurile municipale, indiferent de materialul din care acestea sunt fabricate.[85]

2.5 Organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului trebuie să asigure[86]:

---

[84] Conform Anexei 1, lit.c2) din Legea 249 din 2015 *privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje.*

[85] Conform Art. 16, alin.9, lit. b din Legea 249 din 2015 *privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje.*

[86] Conform Art. 12, alin.8 din Legea 211 din 2011 privind regimul deşeurilor

- costurile de colectare separată, de transport şi tratare, inclusiv tratarea necesară pentru îndeplinirea obiectivelor de gestionare a deşeurilor stabilite la nivelul Uniunii Europene, precum şi costurile necesare pentru atingerea altor obiective prevăzute la lit. b), luând în calcul veniturile obţinute din reutilizare, din vânzarea ca materii prime secundare a materialelor provenite din produsele lor sau din garanţiile nerevendicate;[87]
- costurile pentru furnizarea informaţiilor adecvate deţinătorilor de deşeuri, în conformitate cu lit. e)
- costurile de colectare şi raportare a datelor potrivit prevederilor lit. c).

2.6 Costurile de gestionare ale acestei categorii de deşeuri trebuie să nu le depăşească pe cele necesare gestionării eficiente din punct de vedere economic şi trebuie să fie stabilite în mod transparent. [88]

2.7 Pentru deşeurile de ambalaje generate în gospodăriile populaţiei autorităţile administraţiei publice locale a unităţilor administrativ-teritoriale şi, după caz, Asociaţia de dezvoltare intercomunitară încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizaţiile care implementează obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale.[89]

2.8 UAT Municipiul Făgăraş are dreptul de a solicita organizaţiilor care implementează obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deşeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deşeuri, şi au obligaţia de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deşeuri, prestate de operatorii de salubrizare.[90]

2.9 Pentru deşeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deşeurile municipale, acoperirea costurilor se face de către organizaţiile care implementează obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorului şi fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubrizare.[91]

2.10 Asociaţiile de dezvoltare intercomunitară sau UAT Municipiul Făgăraş, după caz, utilizează sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deşeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate.[92]

2.11 Se interzic amestecarea deşeurilor de ambalaje colectate separat, precum şi încredinţarea, respectiv primirea, în vederea eliminării prin depozitare finală, a deşeurilor de ambalaje.[93]

2.12 Deşeurile de ambalaje se colectează în containerele inscripţionate cu denumirea materialului/ materialelor pentru care sunt destinate şi fabricate sau inscripţionate în mod corespunzător în culorile albastru - pentru deşeuri de hârtie - carton, galben - pentru deşeuri de plastic, metal şi materiale compozite, verde/alb - pentru deşeuri de sticlă colorată/albă şi roşu - pentru deşeuri periculoase.[94]

2.13 (1) Operatorii economici care comercializează către consumatorii finali produse ambalate în structuri de vânzare cu suprafaţă medie sau mare, prevăzute la art.4 lit. m) şi n) din Ordonanţa Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, au următoarele obligaţii[95]:

---

[87] Conform Art. 12, lit. i) din Legea 211 din 2011 privind regimul deşeurilor
[88] Conform Art. 12, alin.5, lit.h, ii din Legea 211 din 2011 privind *Regimul deşeurilor*
[89] Conform Art. 59, alin.3 din Legea 211 din 2011 privind *Regimul deşeurilor*
[90] Conform Art. 59, alin.4 din Legea 211 din 2011 privind *Regimul deşeurilor*
[91] Conform Art. 59, alin.5 din Legea 211 din 2011 privind *Regimul deşeurilor*
[92] Conform Art. 59, alin.6 din Legea 211 din 2011 privind *Regimul deşeurilor*
[93] Conform Art.16, alin.14 din Legea 249 din 2015 *privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje.*
[94] Conform Art.19 din Legea 249 din 2015 *privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje.*
[95] Conform Art. 20 din Legea 249 din 2015 *privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje.*

-a)să achiziţioneze de la toţi furnizorii şi să comercializeze în cadrul structurii proprii de vânzare produse ambalate atât în ambalaje reutilizabile, cât şi de unică folosinţă, dacă acestea sunt disponibile în oferta furnizorului;

- b)să asigure pentru consumatori posibilitatea de a se debarasa de ambalaje la cumpărarea produselor, fără a le solicita plată;

-c) să organizeze în cadrul structurii de vânzare sau în imediata vecinătate a acesteia puncte de prealuare şi rambursare a garanţiei băneşti pentru ambalajele primare;

-d) să se asigure că operatorii economici care introduc pe piaţa naţională produsele comercializate sunt incluşi în lista prevăzută la art.16 alin.3 din Legea nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Operatorii economici prevăzuţi la alin.(1) care preiau, în cursul activităţilor lor, ambalaje prevăzute la alin. (1) lit. b) şi c) nu sunt consideraţi colectori în înţelesul Legii nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

(3) Operatorii economici deţinători de ambalaje folosite din comerţ şi industrie şi/sau de deşeuri de ambalaje din comerţ şi industrie au obligaţia:

a) să returneze ambalajele folosite către furnizori sau operatorii economici desemnaţi de aceştia conform prevederilor contractuale; sau

b) să predea deşeurile de ambalaje către colectori desemnaţi de o organizaţie prevăzută la art. 16 alin. (5) lit. b) din Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje, cu modificările şi completările ulterioare; sau

c) să asigure reciclarea, iar în cazul în care nu pot fi reciclate, valorificarea acestora prin alte metode, prin contracte încheiate cu operatori economici autorizaţi pentru desfăşurarea operaţiilor respective, precum şi raportarea datelor potrivit obligaţiilor de raportare ale producătorului prevăzute la art. 17 alin. (1) din Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje, cu modificările şi completările ulterioare.

(4) Persoanele fizice care generează ambalaje folosite şi/sau deşeuri de ambalaje au obligaţia[96]:

a) să returneze ambalajele folosite pentru care au plătit o sumă de bani în cadrul unui sistem de garanţie-returnare; sau

b) să predea contra cost ambalajele folosite şi/sau deşeurile de ambalaje unor colectori autorizaţi care preiau prin achiziţie ambalajele folosite şi/sau deşeurile de ambalaje de la populaţie; sau

c) să depună deşeurile de ambalaje, pe tipuri de materiale, în sistemele de colectare separată a deşeurilor municipale, gestionate de către SC SALCO SERV SA, inclusiv în centrele prevăzute la art. 59 alin. (1) pct. A lit. f) din Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările şi completările ulterioare

(5) Persoanele juridice din industria hotelieră, a serviciilor alimentare, în special unităţile care organizează evenimente, pregătesc şi servesc alimente şi băuturi, care generează din activitatea lor ambalaje folosite şi/sau deşeuri de ambalaje similare celor provenite din gospodării, au obligaţia[97]:

a) să returneze ambalajele folosite pentru care au plătit o sumă de bani în cadrul unui sistem de garanţie-returnare; sau

b) să predea ambalajele folosite unor colectori autorizaţi care fac dovada unui contract valabil încheiat cu o organizaţie prevăzută la art. 16 alin. (5) lit. b); sau

---

[96] Conform Art.20, alin. 7 din Legea 249/2015 *privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje,* cu modificările şi completările ulterioare, coroborat cu Art. III, pct. 3, alin.(7) din OUG 50/2019 *pentru modificarea şi completarea OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu şi pentru modificarea şi completarea Legii 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje.*

[97] Conform Art. 20, alin 7^1 din Legea 249/2015 *privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje,* cu modificările şi completările ulterioare, coroborat cu Art. III, pct.4 din OUG 50/2019 *pentru modificarea şi completarea OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu şi pentru modificarea şi completarea Legii 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje.*

c) să depună deşeurile de ambalaje, pe tipuri de materiale, în sistemele de colectare separată a deşeurilor municipale, gestionate de către SC SALCO SERV SA.

(6) Persoanele juridice, altele decât cele prevăzute la alin. 5 care generează ambalaje folosite şi/sau deşeuri de ambalaje similare celor provenite din gospodării ca urmare a activităţii proprii, au obligaţia[98]:

a) să predea contra cost ambalajele folosite şi/sau deşeurile de ambalaje unor colectori autorizaţi pentru achiziţionarea deşeurilor de ambalaje de la populaţie; sau

b) să depună deşeurile de ambalaje, pe tipuri de materiale, în sistemele de colectare separată a deşeurilor municipale, gestionate de către SC SALCO SERV SA.

2.14 Operatorii economici autorizaţi care preiau prin achiziţie ambalaje folosite de la populaţie prin puncte de colectare sau staţiile de sortare care preiau deşeuri de la operatorii de salubritate au obligaţia să notifice desfăşurarea activităţii către UAT Municipiul Făgăraş/Asociaţia de dezvoltare intercomunitară de pe raza teritorială unde îşi desfăşoară activitatea şi să raporteze trimestrial acesteia cantităţile de deşeuri de ambalaje colectate de la persoanele fizice[99].

2.15 Operatorii economici colectori autorizaţi care preiau prin achiziţie deşeuri de ambalaje de la populaţie de la locul de generare a acestora au obligaţia să se înregistreze la nivelul UAT Municipiul Făgăraş/Asociaţiei de dezvoltare intercomunitară în carui rază teritorială îşi desfăşoară activitatea şi să raporteze trimestrial acestora cantităţile de deşeuri de ambalaje colectate de la persoanele fizice şi juridice .[100]

2.16 În cazul achiziţiei ambalajelor de la populaţie, operatorii economici autorizaţi au obligaţia să ţină o evidenţă separată şi să raporteze distinct cantităţile achiziţionate. Procedura şi criteriile de înregistrare a operatorilor economici se stabilesc prin ordin al ministrului mediului.

2.17 Operatorii economici care îşi îndeplinesc obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorului în mod individual, persoanele juridice prevăzute la art. 16 alin. (5) lit. b) din Legea 249/2015, autorităţile şi instituţiile publice locale şi operatorii economici care colectează şi/sau preiau deşeurile de ambalaje în vederea valorificării au obligaţia să furnizeze anual Ministerului Mediului date referitoare la propriile activităţi cu privire la gestionarea ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje şi să îşi asume răspunderea pentru datele furnizate[101].

2.18 Operatorii economici colectori autorizaţi care îşi desfăşoară activitatea pe raza UAT Municipiul Făgăraş au obligaţia să se înregistreze la registratura Municipiului Făgăraş din str. Republicii nr. 3, jud. Braşov, cod. 505200, în condiţiile prevăzute de Art. 2 din Ordinul Ministrului Mediului nr. 1271/2018 privind procedura şi criteriile de înregistrare a operatorilor economici colectori autorizaţi care preiau prin achiziţie deşeuri de ambalaje de la populaţie (persoane fizice/juridice) de la locul de generare a acestora.

---

[98] Conform Art. 20, alin 7^2 din Legea 249/2015 *privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje,* cu modificările şi completările ulterioare, coroborat cu Art. III, pct.4 din OUG 50/2019 *pentru modificarea şi completarea OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu şi pentru modificarea şi completarea Legii 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje.*

[99] Conform pct. 13 din Legea 31 din 2019 *privind aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje şi a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu* referitor la Art.20, alin. 8 din Legea 249/2015 *privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje*

[100] Conform Art. 20, alin.9 din Legea 249/2015 *privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje* coroborat cu Art.13 din Ordinul nr. 1271/2018 *privind procedura şi criteriile de înregistrare a operatorilor economici colectori autorizaţi care preiau prin achiziţie deşeuri de ambalaje de la populaţie de la locul de generare a acestora*

[101] Conform Art. 17, alin.1 din Legea 249/2015 *privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje* coroborat cu pct.10 din Legea 31/2019 *privind aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje şi a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.*

2.19 Pentru inregistrare operatorii economici colectori autorizați vor utiliza modelul de formular-cerere de înregistrare- prevăzut în anexa nr. 1 la procedura reglementată prin Ordinul nr. 1271/2018.

2.20 Pentru a fi înregistrat, un operator economic trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

a) să deţină, în condiţiile legii, autorizaţie de mediu pentru activitatea de colectare deşeuri de ambalaje, valabilă la data depunerii;

b) să îşi desfăşoare activitatea în toate unităţile administrativ-teritoriale/subdiviziunile administrativ-teritoriale a municipiilor unde înaintează solicitarea de înregistrare.

2.21 Dosarul de înregistrare trebuie să cuprindă următoarele documente:

a) cerere-tip, conform anexei nr. 1 la procedură;

b) certificatul constatator detaliat, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii, de către Oficiul Naţional al Registrului Comerţului, în original;

c) autorizaţia de mediu pentru activitatea de colectare deşeuri de ambalaje, valabilă la data depunerii, în copie.

2.22 Dosarul de înregistrare, conţinând toate documentele obligatorii menţionate la pct. 2.21, se depune de către operatorul economic la sediul indicat la pct. 2.18 în format material.

2.23 Municipiul Făgăraș, prin personalul care realizează înregistrarea, trebuie să se asigure că autorizaţia de mediu prevăzută la pct. 2.21 lit. c) este conformă cu originalul.

2.24 În cazul în care dosarul de înregistrare cuprinde toate documentele prevăzute la pct.2.21 Municipiul Făgăraș comunică solicitantului, în termen de 10 zile de la depunerea documentelor, faptul că este considerat înregistrat, utilizând modelul de formular- confirmare înregistrare - prevăzut în anexa nr. 2 la procedura reglementată prin Ordinul nr. 1271/2018..

2.25 Municipiul Făgăraș, în termen de 5 zile de la finalizarea înregistrarii are obligaţia să posteze pe site-ul propriu sau, după caz, la loc vizibil lista operatorilor economici colectori autorizaţi care preiau prin achiziţie deşeuri de ambalaje de la populaţie de la locul de generare a acestora.

2.26 În cazul în care dosarul de înregistrare nu cuprinde toate documentele prevăzute la pct. 2.21 sau nu sunt în formatul cerut, municipiul Făgăraș, în termen de maximum 10 zile de la data depunerii dosarului de către operatorul economic, respinge înregistrarea şi comunică acestuia motivele respingerii.

2.27 Operatorul economic, în cazul în care doreşte să desfăşoare activitatea, reia procedura de înregistrare în minimum 15 zile de la data comunicării motivelor respingerii dosarului de înregistrare.

2.28 În cazul suspendării/anulării/neobţinerii vizei anuale a autorizaţiei de mediu de către operatorului economic înregistrat, municipiul Făgăraș elimină operatorul economic din lista prevăzută la pct. 2.25 şi notifică în scris operatorul economic respectiv.

2.29 Municipiul Făgăraș comunică comisariatului judeţean al Gărzii Naţionale de Mediu lista operatorilor economici care îşi desfăşoară activitatea fără a fi înregistraţi/notificaţi sau care sunt eliminaţi din lista prevăzută la pct. 2.25.

2.30 Operatorul economic înregistrat are următoarele obligaţii:

a) să îşi desfăşoare activitatea numai la nivelul unităţii administrativ-teritoriale unde este înregistrat;

b) să raporteze trimestrial către UAT Municipiul Făgăraș, utilizând formularul din anexa nr. 3 la procedura reglementată prin Ordinul nr. 1271/2018, cantităţile de deşeuri de ambalaje preluate prin achiziţie de la populaţie de la locul de generare a acestora;

c) să solicite în scris Municipiului Făgăraș unde s-a înregistrat eliminarea din lista prevăzută la pct. 2.25 în cazul în care îşi încetează activitatea sau dacă autorizaţia de mediu este suspendată, anulată şi/sau nu a obţinut viza anuală, după caz.

2.31 Constatarea nerespectării de către operatorul economic a obligaţiilor prevăzute la pct.2.30 se constată de către comisariatul judeţean al Gărzii Naţionale de Mediu

(3) Deșeuri abandonate

3.1. Abandonarea deşeurilor este interzisă. Eliminarea deşeurilor în afara spaţiilor autorizate în acest scop este interzisă[102].
3.2. În conformitate cu principiul "poluatorul plăteşte", costurile operaţiunilor de gestionare a deşeurilor se suportă de către producătorul de deşeuri sau, după caz, de deţinătorul actual ori anterior al deşeurilor[103].
3.3. Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deşeuri existente la punctele de colectare, cu excepţia deşeurilor periculoase cu regim special, lăsând locul curat şi măturat chiar dacă există deşeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare[104].
3.4. În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deşeurilor municipale, acestea vor fi inscripţionate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi şters fără ca prin această operaţie să nu rămână urme vizibile[105].
3.5. În cazul în care se constată că lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate şi deşeuri din construcţii, vegetale, voluminoase nerespectându-se tipologia de deşeu aferentă recipientului şi a procedurii de colectare sunt considerate a fi deşeuri abandonate şi SC SALCO SERV SA va proceda de îndată la înştiinţarea Poliţiei Locale în vederea luării măsurilor de constatare, identificare a producătorului/deţinătorului şi sancţionarea acestuia. Acestea vor fi colectate separat. Totodată operatorul va proceda la facturarea contravalorii sumei suplimentare generată de activităţile de colectarea, curăţarea şi refacerea mediului precum şi cele de transport şi eliminare/depozitare finală producătorului/deţinătorului de deşeu.[106]
3.6. În situaţia în care producătorul deşeului nu poate fi indentificat imediat şi/sau refuză să plătească contravaloarea sumei suplimentare, SC SALCO SERV SA va proceda la înştiinţarea poliţiei locale în vederea luării măsurilor de constatare, identificare a producătorului/deţinătorului şi sancţionarea acestuia.
3.7. Atunci când prin măsurile luate de poliţia locală nu se identifică persoana generatoare/ deţinătoare a deşeului, (în termen de 30 de zile de la data constatării abandonului), acest fapt se comunică operatorului,urmând ca acele cheltuielile legate de colectarea, curăţarea şi refacerea mediului precum şi cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare să fie suportate de către municipiul Făgăraş, prin suplimentarea costurilor pe factura din luna următoare celei în care a fost identificată problema[107].
3.8. În cazul în care producătorul/deţinătorul de deşeuri abandonate este identificat prin măsurile luate de poliţia locală după trecerea celor 30 de zile, cheltuielile suportate de municipiul Făgăraş vor fi recuperate de la persoana în cauză, aceasta din urmă fiind obligată să suporte atât cheltuielile prevăzute la pct 3.7, cât şi pe cele legate de acţiunile întreprinse pentru identificare, cât şi sancţiunile contravenţionale[108]

(4) Deşeurile rezultate în urma evenimentelor organizate pe raza de acoperire a municipiului Făgăraş:

a) Responsabilitatea asupra acestora revine organizatorilor de evenimente.
b) Orice organizator de eveniment, spectacol, activităţi recreative temporare, activităţi sportive, concursuri sau similare acestora, are obligaţia de a încheia un contract cu SC SALCO SERV

---

[102] Conform Art. 19, alin. 3 şi 4 din Legea 211 din 2011 privind *regimul deşeurilor*
[103] Conform Art. 21, alin. 3 din Legea 211 din 2011 privind *regimul deşeurilor*
[104] Conform Art.22, alin.7 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor* şi Art.4, alin. 5 din Legea 211 din 2011 privind *regimul deşeurilor*
[105] Conform Art. 18, alin.3 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor*
[106] Conform Art. 22, alin.8 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor*
[107] Conform Art. 21, alin.3 din Legea 211 di 2011 privind *regimul deşeurilor*
[108] Conform Art. 21, alin.4 din Legea 211 din 2011 privind *regimul deşeurilor* şi a Srt.4, alin.5 din Legea 101 din 2006 *a serviciului de salubrizare a localităţilor* cu modificările şi completările ulterioare

SA pentru ecologizarea/salubrizarea zonei în care se derulează activitatea şi unde este necesar suplimentarea zonei cu recipienţi pentru colectarea deşeurilor municipale.

c) SC SALCO SERV SA va fundamenta preţuri aplicabile pentru organizatorii de evenimente respectiv participanţii la evenimente organizate (comercianţi, servicii etc.), fundamentate cu respectarea prevederilor Ordinului A.N.R.S.C 109 din 2007.
d) Organizatorul unui eveniment are responsabilitatea asupra deşeurilor stradale din zona în care se derulează evenimentul.
e) Participanţii, agenţi economici, la evenimente organizate de Primăria Municipiului Făgăraş sau de o altă entitate juridică, au obligaţia de a încheia contract cu operatorul de salubritate în vederea gestionării corecte a deşeurilor generate prin prisma activităţii firmei, pentru perioada de derulare a evenimentului.
f) Deşeurile rezultate urmează procedura de gestionare a deşeurilor municipale.

2 - Transportul deşeurilor

ART.20

Metodologia transportului:[109]

(1) Colectarea deşeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deşeurile să nu fie vizibile şi să nu existe posibilitatea împrăştierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operaţiunilor specifice, în condiţii de siguranţă şi de eficienţă.

(3) Încărcarea deşeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente.

(4) Transportul deşeurilor, în funcţie de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubrizare care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite şi prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăştierea deşeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(5) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulaţiei pe drumurile publice şi să prezinte o bună etanşeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(6) Autovehiculele care transportă deşeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit şi să fie personalizate cu sigla operatorului.

(7) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condiţiile de drum, structura localităţilor şi structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenţie în cazul unor accidente sau defecţiuni apărute în timpul transportării deşeurilor.

(8) Transportul deşeurilor se va efectua de catre operator cu respectarea orelor de odihnă ale cetăţenilor potrivit Legii nr.61/1991, modificată şi completată cu Legea nr.2/2000 pentru a nu produce stare de disconfort locuitorilor din zonă şi pentru a nu perturba traficul circulaţiei urbane în orele de varf.

(9) Pentru deplasare, în vederea fluidizării traficului, reducerii costurilor şi utilizarii eficiente a parcului de autovehicule, operatorul va folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului, astfel încât să se asigure colectarea integral a deşeurilor municipale. Pentru minimizarea distanţelor de transport se vor utiliza staţiile de transfer.

(10) Colectarea deşeurilor menajere periculoase se realizează cu maşini specializate pentru colectarea şi transportul deşeurilor periculoase.

---

[109] Conform Art.28 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor*

(11) Deşeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate şi stocate temporar în spaţiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum şi tratarea şi eliminarea deşeurilor periculoase menajere se realizează în condiţiile legii.

(12) Personalul SC SALCO SERV SA care prestează activitatea de colectare şi transport al deşeurilor municipale trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiţii de siguranţă[110]:

a) să deţină toate documentele necesare de însoţire a deşeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deşeurilor/locul de încărcare, tipurile de deşeuri transportate, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de deşeuri transportate şi codificarea acestora conform legii;

b) să nu abandoneze deşeuri pe traseu şi să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare şi transport, cu excepţia celor periculoase care nu sunt înglobate în deşeurile municipale;

(13) Vehiculele vor fi întreţinute astfel încât să corespundă scopului propus, benele şi containerele vor fi spălate la cel mult două zile şi vor fi dezinfectate săptămânal în interior şi la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spaţiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localităţii.

(14) Menţinerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecţia şi dezinsecţia vehiculelor de colectare revin operatorului. Aceste acţiuni se vor realiza cu următoarea frecvenţă:

Tip de vehicul	**Spalare**	**Dezinfectare**
Autogunoiere compactoare	La 2 zile	saptamanal
Autotransportator containere	La 2 zile	saptamanal
Tractor cu remorcă	La 2 zile	saptamanal
Autocamioane	La 2 zile	saptamanal
Autoutilitare	La 2 zile	saptamanal

[110] Conform Art. 31din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor*

SECȚIUNEA 2

C: Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;[111]

ART. 21
După colectare și transport, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

ART. 22
(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.
(2) Operatorul trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.
(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, regional și județean.

ART. 23
(1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de compostare pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.
(2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART. 24
În cazul gospodăriilor individuale ale localității Făgăraș se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

ART. 25
Instalațiile de incinerare a deșeurilor vor trebui să aibă autorizații de funcționare conform legislației în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

ART. 26
(1) În vederea predării deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.
(2) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșeuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să se accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare sau de coincinerare.
(3) Trebuie cunoscute:

a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;

b) toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;

c) riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

---

[111] Conform Art.37 – 42 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităților*

ART. 27
Operatorul va defini în procedurile operaţionale proprii modul de prelucrare, neutralizare şi valorificare materialã şi/sau energeticã a deşeurilor, astfel încât cantitatea de deşeuri depozitate sã fie minimã.

ART. 28
În prezent în judeţul Braşov nu existã un Sistem de Management Integrat al Deşeurilor prin urmare cu privire la etapele de procesare a deşeurilor operatorul se va deservi de instalaţiile existente (publice sau private) şi va lua toate mãsurile aplicabile în vederea valorificãrii unei cantãţi cât mai mari de deşeuri respectiv, va lua toate mãsurile în vederea scãderii cantitãţii de deşeuri depozitate astfel încât UAT municipiul Fãgãraş sã se apropie în mod progresiv de atingerea ţintelor impuse de PNGD 2017.

ART. 29
În momentul în care va fi creat şi va fi funcţional Sistemul de Management al Deşeurilor în judeţul Braşov toate prevederile legale cu privire la gestionarea tipologiilor de instalaţii de procesare a deşeurilor vor deveni aplicabile operatorului/operatorilor care va/vor încheia contractul de delegare al serviciului de salubritate.

SECTIUNEA 3

D: Operarea/Administrarea stațiilor de transfer[112]

ART. 30

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer a deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

ART. 31

Proiectarea și construirea stațiilor de transfer se realizează în concordanța cu cerințele din planurile de gestionare a deșeurilor, inclusiv al municipiului București.

ART. 32

Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

ART. 33

Operatorii vor asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

ART. 34

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

ART. 35

Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

ART. 36

În prezent în județul Brașov nu există un Sistem de Management Integrat al Deșeurilor prin urmare cu privire la etapele de procesare a deșeurilor operatorul se va deservi de instalațiile existente (publice sau private) și va lua toate măsurile aplicabile în vederea valorificării unei cantăți cât mai mari de deșeuri respectiv, va lua toate măsurile în vederea scăderii cantității de deșeuri depozitate astfel încât UAT Făgăraș să se apropie în mod progresiv de atingerea țintelor impuse de PNGD 2017.

ART. 37

În momentul în care va fi creat și va fi funcțional Sistemul de Management al Deșeurilor în județul Brașov toate prevederile legale cu privire la gestionarea tipologiilor de instalații de procesare a deșeurilor vor deveni aplicabile operatorului/operatorilor care va/vor încheia contractul de delegare a serviciului de salubritate.

---

[112] Conform Art. 43-48 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităților*

SECTIUNEA 4 -

E: Sortarea deşeurilor în staţiile de sortare [113]

ART. 38

(1) Deşeurile de hârtie şi carton, de plastic şi metal colectate separat de la toţi producătorii de deşeuri pe teritoriul unităţii administrative-teritoriale se transportă către staţia de sortare numai de către operatorii licenţiaţi A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autorităţile administraţiei publice locale/asociaţia de dezvoltare intercomunitară sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activităţi.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcţie de cerinţele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3) În situaţia în care transportul deşeurilor sortate de la staţia de sortare către instalaţiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul staţiei de sortare, în condiţiile legii.

ART.39

(1) Deşeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deşeuri vor fi transportate de către operatorii de salubrizare la spaţiile de stocare temporară, special amenajate în incinta staţiilor de sortare sau a staţiilor de transfer.

(2) Operatorii staţiilor de tratare, respectiv ai staţiilor de transfer asigură predarea către operatorii reciclatori a deşeurilor de sticlă colectate separat.

ART. 40

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deşeurilor au şi următoarele obligaţii specifice:

a. să deţină spaţii special amenajate pentru stocarea temporară a deşeurilor ce urmează a fi sortate, în condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoare;
b. să asigure valorificarea întregii cantităţi de deşeuri sortate, evitând formarea de stocuri;
c. să folosească, pentru sortarea deşeurilor, tehnologii şi instalaţii care îndeplinesc condiţiile legale privind funcţionarea acestora;
d. să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deşeurilor.

ART. 41

Spaţiile în care se desfăşoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puţin următoarele condiţii:

a. să dispună de o platformă betonată cu o suprafaţă suficientă pentru primirea deşeurilor şi pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deşeu reciclabil;
b. să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia şi înregistrarea datelor la dispecer şi cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
c. să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare şi spălare;
d. să aibă instalaţie de spălare şi dezinfectare;
e. să fie prevăzute cu instalaţii de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la staţiile de epurare a apelor uzate aparţinând localităţii;
f. să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
g. să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deşeuri

---

[113] Conform Art.49-52 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor*

h. să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
i. să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
j. să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
k. să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

ART.42

În prezent în județul Brașov nu există un Sistem de Management Integrat al Deșeurilor prin urmare cu privire la etapele de procesare a deșeurilor operatorul se va deservi de instalațiile existente (publice sau private) și va lua toate măsurile aplicabile în vederea valorificării unei cantăți cât mai mari de deșeuri respectiv, va lua toate măsurile în vederea scăderii cantității de deșeuri depozitate astfel încât UAT Făgăraș să se apropie în mod progresiv de atingerea țintelor impuse de PNGD 2017.

ART. 43

În momentul în care va fi creat și va fi funcțional Sistemul de Management al Deșeurilor în județul Brașov toate prevederile legale cu privire la gestionarea tipologiilor de instalații de procesare a deșeurilor vor deveni aplicabile operatorului/operatorilor care va/vor încheia contractul de delegare a serviciului de salubritate.

SECTIUNEA 5 –

F: Organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale[114]

ART.44

(1) În cadrul staţiei de tratare mecano-biologicã se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice şi biologice, numai fracţia umedã din deşeurile municipale (deşeuri reziduale colectate în amestec cu deşeuri biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratare deşeurile reciclabile colectate separat şi deşeurile periculoase.

(2) Biodeşeurile colectate separat sunt acceptate la staţiile de tratare mecano-biologicã numai dacã acestea sunt dotate cu celule special amenajate pentru producerea de compost.

ART.45

(1) Instalaţiile de tratare mecanicã se opereazã astfel încât sã se separe mecanic componenta biodegradabilã din deşeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase şi neferoase cu potenţial de valorificare.

(2) Deşeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar şi transportate spre instalaţiile de valorificare.

(3) Pregãtirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mãrunţire.

ART. 46

Instalaţiile de tratare biologicã se opereazã astfel încât din componenta biodegradabilã sã se obţinã compost şi/sau o fracţie biostabilizatã ce poate fi utilizatã ca material de umplere ori transportatã la depozitul conform.

ART. 47

Fracţia biostabilizatã rezultatã din procesul de tratare biologicã poate fi pregãtitã prin procedee ulterioare de tratare mecanicã în combustibil alternativ cu potenţial de valorificare energeticã, în industria cimentului sau în cadrul incineratoarelor de deşeuri.

ART. 48

Biogazul rezultat din procesele de tratare biologicã se captează şi se dirijează spre instalaţii adecvate de tratare şi neutralizare.

ART. 49

Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologicã sunt colectate şi gestionate conform prevederilor din autorizaţiile de gospodãrire a apelor.

ART. 50

Pentru protecţia şi prevenirea poluării solului, toate suprafeţele din cadrul staţiei de tratare mecano-biologicã trebuie sã fie betonate.

ART. 51

(1) Operatorul staţiei de tratare mecano-biologicã are obligaţia de a monitoriza urmãtorii parametri:

a) cantitatea şi tipul de deşeuri intrate în staţie; cantitatea de deşeuri şi datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidenţã;

b) tipul şi cantitãţile de deşeuri reciclabile generate pe amplasament;

c) cantitatea şi calitatea deşeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;

---

[114] Conform Art. 76-83 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor*

d) cantitatea deşeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorii staţiilor de tratare mecano-biologicã vor defini în procedurile operaţionale proprii modul de valorificare a deşeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deşeuri reziduale trimisã la depozit sã fie minimã.

ART. 52

În prezent în judeţul Braşov nu existã un Sistem de Management Integrat al Deşeurilor prin urmare cu privire la etapele de procesare a deşeurilor operatorul se va deservi de instalaţiile existente (publice sau private) şi va lua toate mãsurile aplicabile în vederea valorificãrii unei cantãţi cât mai mari de deşeuri respectiv, va lua toate mãsurile în vederea scãderii cantitãţii de deşeuri depozitate astfel încât UAT Fãgãraş sã se apropie în mod progresiv de atingerea ţintelor impuse de PNGD 2017.

ART. 53

În momentul în care va fi creat şi va fi funcţional Sistemul de Management al Deşeurilor în judeţul Braşov toate prevederile legale cu privire la gestionarea tipologiilor de instalaţii de procesare a deşeurilor vor deveni aplicabile operatorului/operatorilor care va/vor încheia contractul de delegare a serviciului de salubritate.

SECTIUNEA 6 –

G: Administrarea depozitelor de deşeuri şi/sau a instalaţiilor de eliminare a deşeurilor municipale[115]

ART. 54

(1) Depozitarea deşeurilor municipale este permisã numai în depozite amenajate conform legislaţiei şi normelor tehnice în vigoare şi numai dupã obţinerea acordurilor, avizelor şi autorizaţiilor prevãzute de legislaţie.

(2) Amplasarea şi înfiinţarea unui depozit de deşeuri, precum şi a altor instalaţii de eliminare se fac ţinând seama de prevederile Strategiei naţionale de gestionare a deşeurilor şi ale Planului naţional de gestionare a deşeurilor, precum şi de planurile de gestionare a deşeurilor la nivel regional, judeţean sau al municipiului Bucureşti, dupã caz, cu luarea în considerare a oricãrei modificãri sau completãri ulterioare.

ART. 55

Depozitele zonale de deşeuri trebuie sã deserveascã cel puţin 150.000 de locuitori, la construirea acestora avându-se la bazã abordarea regionalã a gestiunii deşeurilor.

ART. 56

Depozitele de deşeuri, precum şi alte instalaţii de eliminare se înfiinţeazã sub controlul, conducerea sau coordonarea autoritãţilor administraţiei publice ale unitãţilor administrativ-teritoriale ori asociaţiilor de dezvoltare intercomunitarã. Consiliile locale, consiliile judeţene, Consiliul General al Municipiului Bucureşti, precum şi asociaţiile de dezvoltare intercomunitarã iau mãsurile necesare pentru construirea acestor instalaţii numai pe terenurile aparţinând domeniului public sau privat al unitãţilor administrativ-teritoriale.

ART. 57

Depozitele de deşeuri şi instalaţiile de eliminare a deşeurilor trebuie înfiinţate, proiectate, construite şi administrate astfel încât sã se realizeze condiţii de împiedicare a eliminãrii şi diseminãrii poluanţilor în mediul natural: sol, ape de suprafaţã, ape subterane, aer sau în mediul urban.

ART. 58

La înfiinţarea depozitelor de deşeuri se va ţine cont de:

a) distanţele de la perimetrul depozitului de deşeuri la zonele de locuit şi de agrement, cursuri de apã, ape stãtãtoare şi la alte zone rurale sau urbane;

b) existenţa unor ape subterane, de coastã sau zone naturale protejate în regiune;

c) condiţiile geologice şi hidrogeologice din zona respectivã;

d) riscul producerii de inundaţii, tasãri, alunecãri de teren sau avalanşe;

e) protecţia naturii şi a patrimoniului cultural din regiune.

ART. 59

La proiectarea şi realizarea depozitului de deşeuri se vor avea în vedere condiţiile meteorologice, luându-se mãsurile adecvate pentru:

a) controlul apei provenite din precipitaţii care intrã pe teritoriul depozitului;

b) evitarea pãtrunderii apei de suprafaţã şi/sau a apelor subterane în deşeurile depozitate;

---

[115] Conform Art.84-101 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor*

c) colectarea apei contaminate şi a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analizarea amplasamentului depozitului şi a deşeurilor care urmează să fie depozitate se stabileşte că acestea prezintă un pericol potenţial pentru mediu;

d) tratarea apei contaminate şi a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru deşeuri inerte.

ART. 60

La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiţii:

a) prevederea şi respectarea metodelor şi tehnicilor adecvate de acoperire şi asigurare a deşeurilor; acoperirea şi asigurarea se fac zilnic;

b) în cursul operaţiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deşeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafaţa deşeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiţii de spălare şi dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieşirea din depozit;

c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor şi rozătoarelor prin dezinsecţie şi deratizare;

d) organizarea depozitului va asigura protecţia sănătăţii populaţiei în general, protecţia sănătăţii personalului şi protecţia mediului; se acordă atenţie deosebită împrejmuirii şi perdelelor de protecţie.

ART. 61

Depozitarea deşeurilor se face exclusiv în depozitele amplasate, construite, exploatate şi monitorizate, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005, cu modificările şi completările ulterioare, şi a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

ART. 62

Depozitul de deşeuri poate fi administrat numai după autorizare, conform legislaţiei în vigoare.

ART. 63

Administrarea şi exploatarea depozitului se realizează numai de operatori licenţiaţi de A.N.R.S.C.

ART. 64

(1) Protejarea solului, a apelor subterane şi a apei de suprafaţă pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice şi cu o impermeabilizare la suprafaţă.

(2) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potenţial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol şi pentru apele subterane.

(3) Sistemul de colectare a levigatului şi de etanşeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menţinută la nivelul minim posibil.

ART. 65

(1) În depozitele de deşeuri, mai ales în acelea în care fracţiunea organică este mare, se va acorda o atenţie deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea şi migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat şi apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operaţiile de colectare, tratare şi utilizare a gazelor generate în depozitele de deşeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului şi riscul pentru sănătatea umană.