

ART. 66

(1) În depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică și de incinerare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru deșeuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deșeuri.

(3) Depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

a) deșeurilor municipale;

b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru și a actelor normative în vigoare;

c) deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament-cadru și cu actele normative în vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

ART. 67

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;

b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;

c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;

d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;

b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;

c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;

d) limitări ale cantității de componenți specificați, posibil dăunători/periculoși;

e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componenți, posibil dăunători/periculoși;

f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat

ART. 68

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere și postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

ART. 69

Pentru exploatarea depozitelor de deșeuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

a) categoria depozitului de deșeuri;

b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;

c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;

d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:

1. tipurile și cantitățile de deșuri depozitate;
2. rezultatele programului de monitorizare;
3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșuri în depozite;

e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

ART. 70

(1) Operatorul care asigură operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

- a) cantitățile de deșuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- c) proveniența deșeurilor;
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administrează depozitul trebuie să:

a) accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;

b) supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament-cadru și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;

c) exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;

d) execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;

e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

(5) Operatorul care administrează depozitul trebuie să:

a) Operatorul depozitului este obligat să își constituie un fond pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului, denumit Fond pentru închiderea depozitului de deșuri și urmărirea acestuia postînchidere.

b) Fondul prevăzut la alin. (5)lit.a) se păstrează într-un cont purtător de dobândă deschis la o bancă comercială, cu excepția cazului în care operatorul depozitului are calitatea de instituție publică și fondul se păstrează într-un cont deschis la unitatea de trezorerie și contabilitate publică în a cărei rază acesta își are sediul fiscal. Dobânda obținută constituie sursă suplimentară de alimentare a fondului.

c) Fondul se constituie în limita sumei stabilite prin proiectul depozitului pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului și se realizează prin eşalonarea anuală a acestei sume, astfel:

- 1) din cota-parte din tarifele de depozitare percepute de operator din prima zi a intrării în funcțiune a depozitului unde se realizează depozitarea deșeurilor pentru terța persoană;

- 2) cota-parte anuală din suma stabilită prin proiectul depozitului la depozitele unde operatorii realizează eliminarea propriilor deșeuri.
- d) Cota-parte din tarifele de depozitare care alimentează fondul se stabilește inițial prin proiect și se recalculează la cel mult 3 ani în vederea asigurării sumei stabilite la pct. c).
- e) Fondul se alimentează trimestrial, după finalizarea încasărilor contravalorii operațiunilor de depozitare pe perioada acelui trimestru, iar controlul depunerii sumelor previzionate se face anual pe toată perioada exploatării depozitului; aceste sume sunt previzionate.
- f) Consumul fondului se face pe baza situațiilor de lucrări care se întocmesc o dată cu realizarea lucrărilor, la închiderea depozitului sau a unei părți a depozitului. Operatorul utilizează fondurile previzionate constituite în acest scop pe baza situațiilor de lucrări justificative.
- g) Fondul prevăzut la pct. a) nu se include la masa credală în caz de lichidare judiciară, el urmând să fie folosit numai în scopul pentru care a fost constituit.
- h) Controlul alimentării și utilizării fondului se realizează de către autoritățile competente ale administrației publice locale pentru finanțe publice, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
- i) Autoritățile administrației publice locale asigură transparența informației privind costul depozitării deșeurilor și al implicațiilor realizării depozitului de deșeuri.

ART. 71

- (1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament-cadru și în actele cu caracter normativ în vigoare.
- (2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

ART. 72

În prezent în județul Brașov nu există un Sistem de Management Integrat al Deșeurilor prin urmare cu privire la etapele de procesare a deșeurilor operatorul se va deservi de instalațiile existente (publice sau private) și va lua toate măsurile aplicabile în vederea valorificării unei cantități cât mai mari de deșeuri respectiv, va lua toate măsurile în vederea scăderii cantității de deșeuri depozitate astfel încât UAT Făgăraș să se apropie în mod progresiv de atingerea țintelor impuse de PNGD 2017.

ART. 73

În momentul în care va fi creat și va fi funcțional Sistemul de Management al Deșeurilor în județul Brașov toate prevederile legale cu privire la gestionarea depozitelor conforme de deșeurilor vor deveni aplicabile operatorului/operatorilor care va/vor încheia contractual de delegare a serviciului de salubritate.

SECTIUNEA 7 - SERVICII SUPLIMENTARE

H: Gestionarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice

ART. 74

(1) Deșeurile de echipamente electrice și electronice, așa cum sunt acestea definite de actele normative în vigoare, provenite din gospodăriile populației și surse comerciale, instituționale și alte surse care, datorită naturii și cantității lor, sunt similare celor provenite de la gospodării particulare, pre colectate separat în containere, vor fi transportate la centrul fix de colectare municipal, organizat pe amplasamentul stabilit în acest scop de Consiliul local Făgăraș, respectiv punctul de lucru autorizat al operatorului.¹¹⁶

(2) În vederea reducerii cantității de DEEE eliminate ca deșeuri municipale nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare separată, posesorii de DEEE trebuie să le predea fie la punctul de colectare municipal fix, constituit special în acest scop, fie să efectueze solicitare directă de preluare gratuită la serviciul dispecerat al operatorului de salubritate.¹¹⁷

(3) Centrul fix de colectare municipal va fi amplasat astfel încât să fie ușor accesat de populație, ținând seama de densitatea populației, manipularea și depozitarea lor în locurile stabilite să nu creeze disconfort pentru persoanele care locuiesc în apropierea acestor locuri (zgomot). Locația va fi totodată ușor accesibilă operatorului care acționează în numele producătorilor de echipamente electrice și electronice, și se încadrează în imaginea arhitecturală a zonei.¹¹⁸

(4) Colectarea și transportul DEEE pre colectate selectiv se efectuează astfel încât să optimizeze re folosirea și reciclarea componentelor sau aparatelor întregi care pot fi re folosite sau reciclate.¹¹⁹

(5) SC SALCO SERV SA este obligat să asigure preluarea tuturor deșeurilor de echipamente electrice și electronice provenite din gospodăriile particulare pre colectate separat. Preluarea se face cu titlu gratuit, atât la punctul fix de colectare cât și pe baza de comanda adresată operatorului, din zona punctelor de pre colectare a deșeurilor municipale.¹²⁰

(6) DEEE pre colectate pe teritoriul municipiului Făgăraș vor fi transportate la centrul fix de colectare municipal, organizat pe amplasamentul stabilit în acest scop de Consiliul local al Municipiului Făgăraș.

(7) La centrul fix de colectare municipal SC SALCO SERV SA are obligația de a prelua DEEE-urile de la posesorii finali și distribuitori. După eliberarea spațiului amenajat a centrului fix de colectare municipal, prin predarea deșeurilor către organizațiile colective autorizate care acționează în numele producătorilor, operatorul trebuie să igienizeze locul prin măturare și spălare.¹²¹

(8) SC SALCO SERV SA este obligat să raporteze autorității teritoriale pentru protecția mediului din județul Brașov, până la data de 30 aprilie a fiecărui an, informații conform anexei nr. 5 din Ordinul 1223/2005 privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidență și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și deșeurile de echipamente electrice și electronice.¹²²

(9) Se interzice eliminarea DEEE sub formă de deșeuri municipale nesortate.¹²³

(10) SC SALCO SERV SA este obligat să stocheze și să trateze DEEE potrivit cerințelor tehnice prevăzute în anexa nr. 8 din OUG 5/2015 privind procedura de înregistrare a producătorilor,

¹¹⁶ Conform Art.10, alin.2 din OUG 5 din 2015 *privind deșeurile de echipamente electrice și electronice*

¹¹⁷ Conform Art.9, alin.4 din OUG 5 din 2015 *privind deșeurile de echipamente electrice și electronice*

¹¹⁸ Conform Art. 10, alin. 4 din OUG 5 din 2015 *privind deșeurile de echipamente electrice și electronice*

¹¹⁹ Conform Art. 15 din OUG 5 din 2015 *privind deșeurile de echipamente electrice și electronice*

¹²⁰ Conform Art. 10, alin.5 din OUG 5 din 2015 *privind deșeurile de echipamente electrice și electronice*

¹²¹ Conform Art 10, alin 5 din OUG 5 din 2015 *privind deșeurile de echipamente electrice și electronice*

¹²² Conform Art. 11 din Ordinul 1223/2005 *privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidență și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și deșeurile de echipamente electrice și electronice*

¹²³ Conform Art. 9, alin.5 din Ordinul 1223/2005 *privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidență și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și deșeurile de echipamente electrice și electronice*

modul de evidență și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și deșeurile de echipamente electrice și electronice.

(11) SC SALCO SERV SA va furniza informațiile solicitate de Municipiul Făgăraș cu privire la această categorie de deșeurii.

(12) Operatorii economici colectori autorizați care preiau prin achiziție DEEE de la populație/persoane juridice au obligația să notifice/să se înregistreze la nivelul UAT Municipiul Făgăraș/Asociației de dezvoltare intercomunitară de pe raza teritorială unde își desfășoară activitatea și să raporteze lunar acesteia cantitățile de deșeurii de DEEE colectate de la persoanele fizice/juridice. În cazul achiziției DEEE de la populație/persoane juridice, operatorii economici colectori autorizați au obligația să țină o evidență separată și să raporteze distinct cantitățile achiziționate prin fiecare metodă. Procedura și criteriile de înregistrare a operatorilor economici se stabilesc prin ordin al ministrului mediului.

ART. 75

Obiectivele minime ale SC SALCO SERV SA privind valorificarea DEEE¹²⁴

a) Pentru Echipamente de transfer termic sau Echipamente de mari dimensiuni, având oricare dintre dimensiunile externe mai mare de 50 cm, inclusiv, printre altele: echipamente de reproducere a sunetului sau imaginilor, echipamente muzicale; unelte electrice și electronice; jucării, echipamente sportive și de agrement; dispozitive medicale; instrumente de supraveghere și control; distribuitoare automate; echipamente pentru generarea de curenți electrici precollectate 85 % se valorifică

b) Pentru Ecrane, monitoare și echipamente care conțin ecrane cu o suprafață mai mare de 100 cm² precollectate 80% se valorifică

c) Pentru Echipamente de mici dimensiuni (nicio dimensiune externă mai mare de 50 cm), inclusiv, printre altele: aparate de uz casnic; echipamente de larg consum; aparate de iluminat, echipamente de reproducere a sunetului sau imaginilor, echipamente muzicale; unelte electrice și electronice; jucării, echipamente sportive și de agrement; dispozitive medicale; instrumente de supraveghere și control; distribuitoare automate; echipamente pentru generarea de curenți electrici sau echipamente informatice și de telecomunicații de dimensiuni mici, nicio dimensiune externă mai mare de 50 cm 75% se valorifică.

d) Pentru lampile precollectate se recicleaza 80%.

ART. 76

1) Persoanele fizice și juridice care dețin DEEE, inclusiv cele provenite de la EEE importate pentru folosința proprie, au obligația de a preda DEEE către sistemele de precollectare/colectare.¹²⁵

2) Colectarea prin solicitare directă se va realiza de regula, în ziua de vineri a fiecărei săptămâni pe baza comenzilor înregistrate în săptămâna în curs, după stabilirea de comun acord a intervalului orar.¹²⁶

3) Planificarea ridicării este necesară pentru ca SC SALCO SERV SA să se asigure că deținătorii pot să predea aceste deșeurii, iar operatorul poate să le colecteze, ținând cont de volumul acestora și capacitatea utilajelor de transport necesară astfel încât circulația rutieră să nu fie incomodată.¹²⁷

4) Prin excepție de la punctul 2), operatorul poate să stabilească și o altă dată pentru ridicarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice dacă operația de colectare prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată se justifică din punct de vedere economic.¹²⁸

¹²⁴ Conform Anexei nr. 9 din OUG nr.5 din 2015 *privind deșeurile de echipamente electrice și electronice*

¹²⁵ Conform Art. 39 din OUG nr. 5 din 2015 *privind deșeurile de echipamente electrice și electronice*

¹²⁶ Conform Art. 27, alin. 3 și 4 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților*

¹²⁷ Conform Art. 27, alin. 5 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților*

¹²⁸ Conform Art. 27, alin. 6 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților*

SECȚIUNEA 8

I: Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice¹²⁹

ART. 77

(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, vor stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22:00-6:00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) SC SALCO SERV SA are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ – teritorială a municipiului Făgăraș.

ART.78

(1) SC SALCO SERV SA este obligat să aibă în dotare minim un mijloc de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale.

(2) SC SALCO SERV SA este obligat să aibă în dotare minim un mijloc de măturat mecanic stradal.

(3) SC SALCO SERV SA este obligat să aibă în dotare minim un mijloc de spălat/stropit mecanic stradal.

ART. 79

Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se execută astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

¹²⁹ Conform Art. 53-57, din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților

ART. 80

(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se desfășoară în scopul aducerii domeniului public în stare de curățenie. Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

I) măturatul manual al carosabilului, trotuarelor, stațiilor de transport în comun , pasajelor pietonale, locurilor de parcare, precum și al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement;

II) maturatul mecanizat

III) întreținerea curateniei:

IV) curățat manual rigole/ razuit rigole

V) stropitul carosabilului

VI) spălatul carosabilului și al trotuarelor

VII) dezinfectarea autospecialelor folosite la transportul deșeurilor stradale de către operator.

VIII) colectarea deșeurilor stradale; transportul deșeurilor stradale; cântărirea deșeurilor stradale; descărcarea deșeurilor stradale în depozitele autorizate;

(2) Domeniul public ce urmează a fi menținut în stare salubră cuprinde toată suprafața carosabilului și a trotuarelor, stațiilor de transport în comun , pasajelor pietonale pietele, parcurilor , cuprinse în teritoriul administrativ al municipiului Făgăraș

(3) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(4) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(5) Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

I) Măturatul manual

ART.81

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, pe alei pietonale în stațiile de transport în comun , în pasajele pietonale, în locurile de parcare, precum și al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în toate cazurile, în care nu se poate realiza măturatul mecanic, în zona de autorizare cu frecvențele de lucru prevăzute în programele întocmite de autoritatea publică locală și acceptate de SC SALCO SERV SA, conform **Anexei 5A** maturat manual trotuare si Anexa nr. 5 b - maturat manual carosabil

(2) Măturatul se realizează pe suprafețe îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu.

ART.82

(1) Măturatul manual cuprinde operațiunile de măturat stradal, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public și se efectuează atât ziua, cât și noaptea, dar nu atunci când plouă.

(2) Operațiunea de măturat manual se efectuează pe toată perioada anului prin folosirea unor unelte individuale (mături, perii de plastic, etc.), cu excepția perioadei în care arterele sunt

acoperite de zăpadă sau gheață, (atunci se efectuează curățatul zăpezii), în cazul în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț și atunci când plouă pe toată perioada zilei.

(3) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperiți, amplasați în condiții salubre, în spații special amenajate.

ART.83

(1) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) măturatul propriu-zis: - carosabil - pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

- trotuare, alei pietonale și parcări publice - pe toată suprafața, cu mățuri sau perii de plastic. Urma măturii trebuie să fie uniformă și să nu ridice praf;

b) precolectarea deșeurilor stradale: hârtii, pungii, cutii, PET-uri, resturi vegetale, etc., în europubele/saci/eurocontainere;

c) depozitarea deșeurilor stradale în eurocontainere/ europubele/saci;

d) descărcarea deșeurilor stradale în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat.

(2) Mijloace de muncă necesare:

- mățuri din nuiele, perii de plastic;

- răzuitoare;

- lopeți;

- recipiente de colectare;

- saci polietilenă.

(3) Materialele rezultate (deșeurile) vor fi încărcate și transportate în aceeași zi.

(4) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuar, spații verzi, în fața instituțiilor publice, a porților de acces sau în imediata apropiere a trecerilor pietonale, etc.

(5) Se interzice introducerea deșeurilor stradale în rețeaua de canalizare, sau abandonarea acestora pe zonele verzi.

(6) Se interzice amestecarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat cu deșeurile stradale pentru a se evita efectuarea operației de sortare.

ART.84

(1) În momentul efectuării recepției, carosabilul, trotuarele, aleile pietonale, respectiv parcările publice, trebuie să aibă un aspect salubru, pe toată suprafața. În cazul în care, măturatul nu este realizat efectiv, zona respectivă, nu va fi confirmată la plată.

(2) Criteriile după care va fi apreciată prestația sunt : lipsa deșeurilor de pe carosabilul sau trotuarul măturat, respectarea graficului de executare. Dacă la efectuarea recepției se constată existența întâmplătoare a unor bucați de hârtie, frunze și dacă se vede în mod clar că suprafața în cauză a fost maturată, dacă se vor îndepărta deșeurile găsite, strada/ zona respectivă nu se refuză la recepție. Dacă se constată că activitatea s-a realizat cu nerespectarea graficului de executare și nu există comandă fermă în acest sens, suprafața în cauză nu se admite la plata, prin neconfirmarea suprafetelor în procesul -verbal de recepție zilnică

(3) Recepția lucrărilor se va realiza de către reprezentanții municipiului Făgăraș, împreună cu reprezentanții SC SALCO SERV SA, date ce vor fi consemnate în procesul – verbal zilnic de recepție, document care stă la baza operațiunii de facturare a activităților executate.

(4) În cazul unor executări incomplete a operațiunilor sau o execuție necorespunzătoare, strada respectivă nu se admite la plata, prin neconfirmarea suprafetelor în procesul -verbal de recepție zilnică.

ART. 85

(1) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu o cantitate suficientă de apă

evitând formarea prafului. Dacă praful este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, este mai mică decât cea de îngheț operațiunea de stropire nu este necesară.

II) Maturatul mecanizat

ART.86

(1) Măturatul mecanizat se efectuează pe carosabil și pe trotuare în zona de autorizare cu frecvențele de lucru prevăzute în programele întocmite de autoritatea publică locală și acceptate de operator, conform **Anexei 6B**. maturat mecanizat carosabil si Anexa nr. 6 A – maturat mecanizat trotuare

(2) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează de la topirea zăpezii și până la căderea primei ninsori. În cazul în care această activitate se impune a fi realizată și în intervalul de timp prevazut anterior, operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe bază de comandă din partea beneficiarului, cu excepția perioadei în care arterele sunt acoperite de zăpadă sau gheață, când se efectuează curățatul zăpezii, în cazul în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț și nici atunci când plouă pe toată perioada zilei.

(3) Se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf, care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului, să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(4) Măturatul mecanizat se realizează cu autoperii colectoare, echipate cu perii cilindrice și/sau circulare, cu respectarea concomitentă a următoarelor condiții:

- suprafața carosabilă sau a trotuarelor să fie constituită din beton asfaltic, beton de ciment, pavele din piatră sau beton de ciment;

- suprafața carosabilă sau a trotuarelor să nu fie acoperită cu zăpadă, gheață sau polei.

(5) Activitatea se executa noaptea sau ziua, dar nu atunci când plouă pe toată perioada zilei.

(6) Prestația constă în efectuarea următoarelor operații:

- măturatul mecanizat efectiv al suprafețelor de salubritat;

- golirea coșurilor de gunoi prin tubul aspirator;

- descărcarea deșeurilor colectate și transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat.

(7) Pentru realizarea activității de măturat mecanizat sunt folosite utilaje de periere și autoaspiratoare.

ART.87

(1) Operațiunea de măturat mecanizat trebuie să se desfășoare eficient, fără a lăsa urme pe carosabil.

(2) Recepția lucrărilor se va realiza de către reprezentanții municipiului Făgăraș, împreună cu reprezentanții SC SALCO SERV SA, date ce vor fi consemnate în procesul – verbal zilnic de recepție, document care stă la baza operațiunii de facturare a activităților executate

(3) Recepția activității de măturat mecanizat se face după executarea lucrării sau în timpul execuției acesteia, pentru zona în care se află utilajul, verificându-se ulterior și restul programului. La recepția activității de măturat mecanizat se iau în calcul și următoarele aspecte :

a) la constatarea existenței unei dăre de noroi (constituie o activitate neconformă si strada respectivă nu va fi confirmată la plată), rezultata din motive obiective (înfundarea aspiratorului), soferul este obligat sa oprescă automaturatoarea și sa colecteze deseurile (pietre, pet-uri, etc) respectiv alte obiecte care pot înfunda sistemul de aspirare ;

b) dacă există mașini staționate în dreptul caselor sau magazinelor, pe aliniamentul căilor de circulație, pentru o durată scurtă de timp, iar la recepția lucrării se observă o urma șerpuita executată de autoperie, se diminueaza, suprafața străzii respective (acest lucru este vizibil, datorită atât sistemului de preumezire pe care îl deține automaturatoarea).

c) dacă se constată urme pe carosabil resturi de nisip, pietriș etc, dacă nu sunt curățate imediat(până la momentul recepției, strada respectivă nu va fi confirmată la plată.

d) constatarea respectării/nerespectării graficului de executare aprobat. În cazul în care nu s-a respectat graficul și nu există comandă în acest sens, suprafața măturată mecanizat în afara graficului nu va fi confirmată la plată, prin neconfirmarea suprafețelor în procesul -verbal de recepție zilnică.

III) **Întreținerea curățeniei**

ART. 88

(1) **Întreținerea curățeniei** este activitatea de salubritate a domeniului public și privat, care presupune îndepărtarea prin procedee manuale, depunerile grosiere normale sau accidentale de pe suprafețele salubritate: carosabil, spații verzi, alei pietonale și trotuare, respectiv locurile de parcare.

(2) Operațiunea se execută pe întreaga suprafață stradală, trotuare, alei pietonale, spații verzi, parcuri, stații de transport în comun, pasaje pietonale ce sunt supuse salubritării și a zonelor adiacente (scuaruri); autorizată cu frecvențele de lucru prevăzute în programele întocmite de autoritatea publică locală și acceptate de operator, conform **Anexei nr. 7.** intretinere domeniul public

(3) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) colectarea deșeurilor grosiere și vegetale în europubele/recipienti/saci;

b) măturatul la rigolă și a spațiilor verzi, în cazul apariției accidentale de deșuri, de orice tip;

c) răzuirea la rigolă, unde este cazul;

d) golirea coșurilor de gunoi stradale în saci de plastic sau în europubele- sacii de plastic se vor depune în europubele;

e) încărcarea deșeurilor rezultate în urma activității de întreținere a curățeniei din europubele în autogunoiere și transportul acestora la depozitul autorizat în aceeași zi.

(4) Tipul deșeurilor stradale care trebuie colectate este după cum urmează: deșeurile rezultate din măturarea carosabilului, răzuirea la rigolă, golirea coșurilor de gunoi, depuneri de deșuri în locuri nepermise, diferite obiecte aruncate pe stradă, deșuri vegetale rezultate de la spațiile verzi.

(5) Lucrările de la pct. (3) lit. a)-c) se efectuează zilnic de la topirea zăpezii și până la căderea primei ninsori. În cazul în care această activitate se impune a fi realizată și în afara intervalului de timp prevăzut anterior, operațiunile de întreținere prevăzute la lit a)-c) se efectuează pe bază de comandă din partea beneficiarului. Operațiunea prevăzută la pct. (3) lit. d) se efectuează zilnic pe toată durata anului. Operațiunea prevăzută la pct. (3) lit. e) se realizează ori de câte ori sunt efectuate activitățile de la pct. (3) lit. a)-d). **Întreținerea se execută pe tot parcursul zilei.**

(6) Operațiunea de întreținere se execută, de obicei, în zonele care au fost în prealabil salubritate (măturat manual sau măturat mecanizat).

(7) Materialele rezultate (deșeurile) vor fi încărcate și transportate în aceeași zi;

(8) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi, în fața instituțiilor publice, a porților de acces sau în imediata apropiere a trecerilor pietonale, etc.

(9) Se interzice introducerea deșeurilor stradale în rețeaua de canalizare, sau abandonarea acestora pe zonele verzi.

ART.89

(1) **Recepția lucrărilor** se va realiza de către reprezentanții municipiului Făgăraș, împreună cu reprezentanții SC SALCO SERV SA, date ce vor fi consemnate în procesul – verbal zilnic de recepție, document ce sta la baza operațiunii de facturare a activităților executate.

(2) **Criteriile după care va fi apreciată prestația** sunt : lipsa deșeurilor de pe strada/zona supusă operațiunii de întreținere, golirea coșurilor stradale, respectarea graficului de executare. Dacă la efectuarea recepției se constată existența întâmplătoare a unor bucăți de hârtie, frunze, alte deșuri, activitatea este neconformă strada/ zona respectivă, se refuză la recepție. Dacă se constată

că activitatea s-a realizat cu nerespectarea graficului de executare și nu există comandă fermă în acest sens, suprafața în cauză nu se admite la plată, prin neconfirmarea suprafețelor în procesul -verbal de recepție zilnică.

(3) În cazul unor executări incomplete a operațiunilor sau o execuție necorespunzătoare strada respectivă nu se admite la plată, prin neconfirmarea suprafețelor în procesul-verbal de recepție zilnică.

IV) Curățat manual rigole/ răzuit rigole

ART.90

(1) Lucrarea constă în răzuitul cu lopata sau răzuitoare a noroiului, nisipului, prafului sau a deșeurilor vegetale existente în rigole. Aceasta se realizează concomitent cu operația de măturare pe căile de circulație autorizate, cu frecvențele de lucru prevăzute în programele întocmite de autoritatea publică locală și acceptate de operator, conform **Anexei 8** razuit rigole

(2) Lucrarea se execută cel puțin o dată pe lună, de regulă toamna și primavara, sau de câte ori este nevoie în special după ploile torențiale ce favorizează transport de aluviuni, avarii la rețele subterane, lucrări de construcții, etc, cu excepția perioadei în care arterele sunt acoperite de zăpadă sau gheață, se efectuează curățatul zăpezii, atunci când temperatura exterioară este sub cea de îngheț și nici atunci când plouă pe toată perioada zilei.

ART. 91

(1) Răzuitul rigolelor constă în îndepărtarea noroiului, nisipului, prafului sau a deșeurilor vegetale existente în rigole, pe o porțiune de 0,75 m de la bordură, spre axul median al străzii.

(2) Realizarea acestei operațiuni presupune:

- a) curățatul rigolelor cu razu sau lopata;
- b) măturatul manual al rigolei;
- c) strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pamântului, prafului sau a deșeurilor vegetale rezultate din răzuire;
- d) încărcatul grămezilor în europubele;
- e) golirea europubelelor în autogunoiere și transportul reziduurilor la depozitul autorizat, în aceeași zi.

(3) Materialele rezultate (deșeurile) vor fi încărcate și transportate în aceeași zi.

(4) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuar, spații verzi, în fața instituțiilor publice, a porților de acces sau în imediata apropiere a trecerilor pietonale, etc.

(5) Se interzice introducerea deșeurilor stradale în rețeaua de canalizare, sau abandonarea acestora pe zonele verzi.

ART.92

(1) Recepția lucrărilor se va realiza de către reprezentanții autorității contractante, împreună cu reprezentanții operatorului de salubritate, date ce vor fi consemnate în procesul – verbal zilnic de recepție, document care stă la baza operațiunii de facturare a activităților executate. Recepția activității de răzuit rigole se face după executarea lucrării sau în timpul execuției acesteia.

(2) Criteriile după care va fi apreciată prestația sunt : lipsa deșeurilor (noroi, nisipu, praf sau a deșeurilor vegetale) existente în rigole, respectarea graficului de executare. Dacă la efectuarea recepției, se constată existența întâmplătoare a unor deșeurii și dacă se vede în mod clar că suprafața în cauză a fost curățată, dacă se vor îndepărta deșeurile găsite, strada/ zona respectivă nu se refuză la recepție. Dacă se constată că, activitatea s-a realizat cu nerespectarea graficului de executare și nu există comandă fermă în acest sens, suprafața în cauză nu se admite la plată, prin neconfirmarea suprafețelor în procesul -verbal de recepție zilnică.

(3) În cazul unor executări incomplete a operațiunilor sau o execuție necorespunzătoare, strada respectivă nu se admite la plata, prin neconfirmarea suprafețelor în procesul -verbal de recepție zilnică.

V) Stropitul carosabilului

ART.93

(1) Stropitul este activitatea de salubritate care constă în dispersarea apei pe suprafața carosabilului cu ajutorul unor autospeciale, în scopul evitării formării prafului sau a creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii gradului de igienă și confort citadin, pe străzile autorizate și cu frecvențele de lucru prevăzute în programele întocmite de autoritatea publică locală și acceptate de operator, conform **Anexei nr. 9 - stropit carosabil**. Frecvențele cu care se realizează această operațiune se pot modifica în funcție de indicele de confort termic comunicat de Administrația Națională de Meteorologie.

(2) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie/ de la 1 mai până la 15 septembrie, perioadă care poate fi modificată de beneficiar, în funcție de condițiile meteorologice concrete și se realizează pe străzile care au fost în prealabil salubritate (măturate manual sau mecanic).

(3) Activitățile de stropit trebuie realizate zilnic când temperatura trece peste 30 șC, viteza medie de deplasare a autovehiculului la stropit este de 25 de km/ora. Stropitul se aplica pe suprafețe cu îmbrăcăminte asfaltică și beton.

(4) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

(5) SC SALCO SERV SA trebuie să ia măsurile ce se impun, referitoare la asigurarea utilajelor specifice necesare, aflate în stare de funcționare, pentru efectuarea lucrărilor programate.

ART.94

(1) Prestația constă în următoarele operațiuni:

- a) încărcarea cisternei cu apă;
- b) stropitul efectiv al carosabilului

(2) Pentru realizarea operațiunii de stropire se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(3) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat de operatorul serviciului de salubritate cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

ART.95

(1) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(2) Este interzisă operația de stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13:00-17:00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități. Pentru asigurarea condițiilor prevăzute mai sus și pentru planificarea operațiilor de stropire, operatorul de salubritate va întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(3) Când condițiile meteo sunt nefavorabile (averse de ploaie) sau temperaturile sunt sub 25 șC la umbra, obligatoriu activitatea este oprită.

ART.96 (1) Recepția lucrărilor se va realiza de către reprezentanții municipiului Făgăraș, împreună cu reprezentanții SC SALCO SERV SA, date ce vor fi consemnate în procesul – verbal

zilnic de recepție, document care stă la baza operațiunii de facturare a activităților executate. Recepția activității de stropit carosabil se face după executarea lucrării (în maxim 15 minute de la începerea activității pe strada/zona respectivă) sau în timpul execuției acesteia pentru zona în care se află utilajul, verificându-se ulterior și restul programului.

(2) La recepția activității de stropit carosabil se iau în calcul următoarele aspecte:

a) constatarea existenței/inexistenței unei dispersii/dăre de apă pe suprafața carosabilului. În cazul în care nu se vede dispersia/dăre de apă activitatea este neconformă și strada respectivă nu va fi confirmată la plată .

b) constatarea respectării/nerespectării graficului de executare aprobat. În cazul în care nu s-a respectat graficul și nu există comandă în acest sens, suprafața carosabilului stropit în afara graficului nu va fi confirmată la plată, prin neconfirmarea suprafetelor în procesul -verbal de recepție zilnică.

VI) Spălutul carosabilului și al trotuarelor

ART. 97

(1) Spălutul este activitatea de salubritate, care se execută mecanizat și constă în dispersarea apei în jet pe suprafața carosabilului și a trotuarelor cu ajutorul unor instalații speciale, pentru obținerea unui grad înalt de curățare, pe străzile și trotuarele autorizate și cu frecvențele de lucru prevăzute în programele întocmite de autoritatea publică locală și acceptate de operator, conform **Anexei nr. 10** - spalut carosabil. Frecvențele cu care se realizează această operațiune se pot modifica în funcție de indicele de confort termic comunicat de Administrația Națională de Meteorologie.

(2) Perioada de realizare a spălutului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie/ de la 1 mai până la 15 septembrie, perioadă ce poate fi modificată de beneficiar, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(3) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(4) Spălutul se aplică pe suprafețe cu îmbrăcăminte asfaltică, beton și pavele.

(5) Spălutul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălutul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă. Pentru a se obține o calitate cât mai bună a acestei prestații se pot folosi soluții speciale (detergenți) care să nu afecteze mediul înconjurător și utilaje dotate cu perii.

(6) SC SALCO SERV SA trebuie să ia măsurile ce se impun, referitoare la asigurarea utilajelor specifice necesare, aflate în stare de funcționare, pentru efectuarea lucrărilor programate.

ART.98

(1) Prestația constă în următoarele operațiuni:

a) încărcarea cisternei cu apă;

b) spălutul efectiv al carosabilului și/sau al trotuarului

(2) Pentru realizarea operațiunii de spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(3) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat de operatorul serviciului de salubritate cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

ART.99

(1) Este interzisă efectuarea operațiilor de spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(2) Este interzisă operația de spălare în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități. Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la mai sus și pentru planificarea operațiilor de spălare, operatorul de salubritate va întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(3) Când condițiile meteo sunt nefavorabile (averse de ploaie) sau temperaturile sunt sub 25 °C la umbra, obligatoriu activitatea este oprită.

ART.100

(1) Recepția lucrărilor se va realiza de către reprezentanții municipiului Făgăraș, împreună cu reprezentanții SC SALCO SERV SA, date ce vor fi consemnate în procesul – verbal zilnic de recepție, document care stă la baza operațiunii de facturare a activităților executate. Recepția activității de stropit carosabil se face după executarea lucrării (în maxim 15 minute de la începerea activității pe strada/zona respectivă) sau în timpul execuției acesteia pentru zona în care se află utilajul, verificându-se ulterior și restul programului.

(2) La recepția activității de spălat carosabil și trotuar se iau în calcul următoarele aspecte :

a) constatarea inexistenței unei dispersii/dăre de apa pe suprafața carosabilului activitatea este neconformă și strada/trotuarul respectiv nu va fi confirmat la plată.

b) constatarea respectării/nerespectării graficului de executare aprobat. În cazul în care nu s-a respectat graficul și nu există comandă în acest sens, suprafața carosabilului și/sau a trotuarului spălat în afara graficului nu va fi confirmată la plată, prin neconfirmarea suprafețelor în procesul -verbal de recepție zilnică.

ART. 101

Operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

VII) Dezinfectarea autospeciilor folosite la transportul deșeurilor stradale de către operator.

ART.102

(1) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția vehiculelor de colectare revin operatorului. Aceste acțiuni se vor realiza cu următoarea frecvență¹³⁰:

Tip de vehicul	Spalare	Dezinfectare
Autogunoiere compactoare	La 2 zile	saptamanal
Autotransportator containere	La 2 zile	saptamanal
Tractor cu remorcă	La 2 zile	saptamanal
Autocamioane	La 2 zile	saptamanal
Autoutilitare	La 2 zile	saptamanal

VIII) Colectarea deșeurilor stradale; transportul deșeurilor stradale; cântărirea deșeurilor stradale; descărcarea deșeurilor stradale în depozitele autorizate;

ART.103

(1) Deșeurile stradale sunt specifice căilor de circulație publică. Acestea provin din activitatea cotidiană a populației, din spațiile verzi și/sau din depunerea substanțelor solide din atmosferă.

¹³⁰ Conform Art. 28, alin. 9 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților

(2) Deșeurile stradale pe raza Municipiului Făgăraș sunt colectate din coșuri stradale, eurocontainere, containere îngropate sau alți recipiente, conform **Anexei 11** - amplasament coșuri de gunoi stradale amplasați la distanțe stabilite în funcție de nivelul de tranzitare al fiecărei zone/străzi, de numărul locuitorilor, numărul estimat de turiști etc.

(3) Deșeurile stradale se compun din: deșeuri rezultate din măturarea străzilor și deșeuri municipale asimilabile celor menajere, precolectate în recipiente stradale. Deșeurile rezultate din măturarea străzilor conțin: materiale rezultate din abraziunea cauciucurilor și a drumului, pământ, frunze și alte detritusuri vegetale, nisip antiderapant și pulberi sedimentate din atmosferă. Este posibil ca, în urma precolectării defectuoase a deșeurilor municipale asimilabile celor menajere, produse pe stradă, o parte a acestora să intre în compoziția deșeurilor de măturare; acest lucru trebuie evitat prin aplicarea corectă a reglementărilor privind precolectarea primară și secundară a deșeurilor de către fiecare producător, persoană fizică sau juridică. Deșeurile municipale asimilabile celor menajere se precolectează în recipiente stradale (coșuri, pubele, containere) asigurate de către autoritățile publice locale. Aceste recipiente trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime.

(4) Gestionarea deșeurilor stradale cade în responsabilitatea administrației publice locale cu excepția subcategoriei de deșeuri rezultate în urma organizării de evenimente unde responsabilitatea se transferă organizatorului.

ART.104

Frecvența de golire a recipientelor stradale este zilnică, prin excepție frecvența de golire va fi mai rară o dată la două zile în perioada 1 aprilie -1 octombrie și o dată la 3 zile în perioada 1 octombrie -1 aprilie.

ART.105

Deșeurile stradale urmează procedura de gestionare a deșeurilor municipale.

SECȚIUNEA 9 –

J: Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț¹³¹

ART.106

SC SALCO SERV SA trebuie să desfășoare activitățile de combaterea poleiului, de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Făgăraș.

ART.107

SC SALCO SERV SA care prestează activitatea de combatere a poleiului și a zăpezii trebuie să își organizeze sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ceea ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

ART.108

Activitățile de dezăpezire și combatere a poleiului se vor efectua pe arterele de circulație ale municipiului Făgăraș, în zona de autorizare și cu frecvențele de lucru prevăzute în programele întocmite de autoritatea publică locală și acceptate de operator conform **Anexei nr.12A - dezapezire trotuare și Anexa 12 B - dezapezit carosabil** la prezentul regulament.

ART.109

Activitatea constă în efectuarea unor lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii sau gheții și de combatere a poleiului în scopul asigurării circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.

ART.110

(1) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune pe care îl va supune aprobării beneficiarului până la 1 octombrie. Planul se pune în aplicare sub directa coordonare a autorității publice locale prin comandamentul de iarnă numit prin dispoziția primarului.

(2) Planul va cuprinde :

- a) măsuri pregătitoare;
- b) măsuri de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;
- c) măsuri de prevenire și combatere a poleiului;
- d) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzi;
- e) organizarea internă a unităților operative de acțiune (personal, echipamente, utilaje, material, date contact, dispecerat);
- f) programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

ART.111

(1) Programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);

¹³¹ Conform Art. 58-68 și Art. 122, alin. 2 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubritate a localităților

- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului

ART.112

(1) Programul de dezăpezire, întocmit de autoritatea publică locală și acceptat de SC SALCO SERV SA, se regăsește în **Anexa nr.13** - program dezapezire la prezentul regulament. Anexa poate fi modificată prin proces-verbal însoțit de părți, în funcție de necesități și de situațiile concrete apărute în teren datorită fenomenelor meteorologice specifice sezonului de iarnă.

(2) În urgența I vor fi executate lucrări de dezăpezire și combatere a poleiului pe arterele care fac legătura dintre sediul operatorului – Bulevardul care tranzitează municipiul (asigurând căile de acces în localitate) - Spitalul Municipal, precum și drumurile de centură.

(3) În urgența II (A și B) sunt încadrate căile de acces în punctele speciale- poliția municipală, unitatea de jandarmi, unitatea militară, poliția locală, instituțiile publice, instituțiile de învățământ, caile de acces la agenții economici (de ex. unități de alimentație publică), stațiile de transport în comun, precum și căile de legătură pentru principalele străzi din municipiu.

(4) În urgența III sunt încadrate căile de acces care implică utilizarea unor utilaje speciale în funcție de pantă, lățime redusă sau alte caracteristici ale străzii.

(5) În urgența IV sunt încadrate străzile/aleile din interiorul cartierelor din municipiu.

(6) În paralel se va acționa cu mijloace specifice pe trotuare pentru a se asigura condiții optime pietonale.

ART.113

(1) SC SALCO SERV SA trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (utilaje, materiale, forța de muncă, programe de lucru) până cel târziu în data de 15 octombrie a fiecărui an, asigurând cantitatea de material antiderapant ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului, depozitată într-un spațiu special amenajat.

(2) Dispeceratul organizat de SC SALCO SERV SA va funcționa fără întreruperi asigurând o cale de comunicare continuă cu autoritățile locale: Primărie, Poliția Locală, Poliția Municipală, etc.

(3) Pe toată durata prestării activității, operatorul are obligația să respecte toate reglementările în vigoare referitoare la instrucțiunile de securitate și sănătate a muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului.

ART.114

(1) Activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se execută ziua și noaptea, în funcție de necesități și constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) curățat manual zăpada și gheața
- b) curățat mecanizat zăpada și gheața
- c) combaterea poleiului manual și mecanizat
- d) strâns, încărcat - transportat zăpada și gheața

(2) Pentru realizarea acestor lucrări se folosesc mijloace mecanice specifice și forță de muncă umană.

(3) SC SALCO SERV SA are experiență în domeniu și este dotat cu mașini și utilaje specializate. Toate utilajele de dezăpezire vor fi dotate cu mijloace moderne de comunicare (stații de emisie-recepție, telefoane mobile, sistem GPS).

I) Curățatul manual al zăpezii și gheții

ART.115

(1) Curățatul manual al zăpezii și al gheții se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (lopeți, razuri, alte unelte/scule) și constă în strângerea zăpezii și a gheții în grămezi la distanțe de cca.10-15 m, în zone unde nu stânjeneste circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public.

(2) Această activitate se realizează în zonele în care nu se pretează ca dimensiuni și acces intervenția mecanizată în următoarea ordine de prioritate și anume: treceri de pietoni, guri de scurgere, rigole, trotuare, borduri.

(3) Această activitate se realizează prin spargere sau tăiere, fără a afecta starea carosabilului, a trotuarului sau a zonei de acțiune. În cazul deteriorării acestora, costurile pentru refacere vor fi suportate de către operator.

(4) În cadrul acestei operațiuni se va asigura degajarea gurilor de scurgere și a rigolelor, astfel încât apa rezultată în urma topirii zăpezii să poată să se scurgă în sistemul de canalizare. Pentru colectarea apelor meteorice se folosește rețeaua de canalizare care este în exploatarea și întreținerea Sc Apă Canal S.A Sibiu.

(5) Se interzice depozitarea zăpezii/gheții pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi (pe pomii de aliniament, gard viu, ronduri pentru flori) sau spații virane.

(6) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(7) Norma de lucru este de maxim 300mp/8ore/om.

II) Curățat mecanizat al zăpezii și gheții

ART.116

(1) Curățatul mecanizat al zăpezii constă în îndepărtarea zăpezii prin periatul mecanic sau prin pluguitul și /sau frezarea zăpezii. Prin periatul mecanic al zăpezi se înțelege îndepărtarea acesteia de pe suprafețele de circulație cu ajutorul periilor metalice montate pe autovehicule. Pluguitul/cuățatul zăpezii cu lama se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 2 cm.

(2) Această activitate se execută în zonele în care se pretează ca dimensiuni și acces intervenția mecanizată în următoarea ordine de prioritate și anume: carosabil, trotuare/tronsoane de trotuare, alei, parcuri publice, stații de taxi, zone pietonale.

(3) Degajarea zăpezii pe arterele de circulație unde există treceri de pietoni, stații de autobuz, unități de învățământ, instituții publice, parcuri se va face astfel încât accesul acestora să nu fie obstrucționat.

(4) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, sau în cazul unor ninsori abundente care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezăpezire pe arterele de circulație în ordinea de prioritate stabilită prin programul de dezăpezire prevăzut la Art. 113, al prezentului regulament.

(5) Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității care trebuie să fie practicabile în termen de 3 ore de la încetarea ninsorii. În acest sens, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, operatorul își va asigura funcționarea continuă a utilajelor și a forței de muncă umane pe schimburi, dar nu mai mult de 24 de ore.

(6) În funcție de condițiile meteo existente la momentul intervenției se pot folosi mijloace moderne de dezăpezire care execută concomitent operațiunile de curățat zăpada cu lama și împrăștiat material antiderapant. În această situație se stabilește un tarif unic. (unimog – lamă și sărăriță).

(7) Decongestionarea carosabilului/locațiilor de eventualele obstacole care împiedică desfășurarea acțiunilor de dezăpezire intră în sarcina SC SALCO SERV SA, care poate solicita, în acest sens, sprijinul Poliției Locale.

ART.117

(1) Curățatul mecanizat se realizează cu utilaje care sunt dotate pentru a realiza această activitate, și anume: Autobasculantă cu lamă, Tractor cu plug/lamă, Autosărăriță, Autoîncarcator (buldo-excavator)- pentru zona Cartier Creangă – Cartier Combinat, Multicar cu lamă în față (TREMO), Unimog cu lamă, Autoutilitara (cu plug).

(2) Autospeciarele, mijloacele de transport, utilajele și echipamentele mașinile, utilajele și echipamentele vor fi folosite numai pentru activitățile de pe raza municipiului Făgăraș. Acestea trebuie menținute în stare tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității și să fie apte de intervenție rapidă. Acestea trebuie să aibă combustibilul necesar unei funcționări normale.

(3) Dacă un utilaj se defectează, SC SALCO SERV SA are obligația de a-l înlocui cu altul funcțional astfel încât să nu se producă sincope în derularea activității de dezăpezire. Cheltuielile legate de repararea utilajelor vor fi suportate de operator.

ART.118

(1) Se interzice depozitarea zăpezii/gheții pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi (pe pomii de aliniament, gard viu, ronduri pentru flori) sau spații virane. Activitatea se execută astfel încât să nu fie afectată starea locației unde se intervine.

(2) Responsabilitatea civilă, materială sau penală pentru eventualele pagube create din vina operatorului, cade în sarcina acestuia.

III) Combaterea poleiului manual și mecanizat

ART.119

(1) Activitatea se face cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum prin îndepărtarea gheții/zăpezii și pentru asigurarea siguranței circulației cetățenilor pe căile pietonale sau pentru prevenirea formării gheții și a stratului de zăpadă, sens în care SC SALCO SERV SA va asigura forța de muncă umană și funcționarea utilajelor.

(2) SC SALCO SERV SA va avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(3) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului, cu precădere în pante, poduri, în intersecții, stațiile mijloacelor de transport în comun, pe artere de circulație situate în apropierea cursurilor de apă ori a lacurilor.

ART.120

(1) Combaterea poleiului se execută mecanizat pe străzi/ tronsoane de străzi, trotuare/trosoane de trotuare, dar și prin împrăștierea manuală, utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene.

(2) Împrăștierea substanțelor de combatere a poleiului, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată de perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maxim 3 ore de la avertizare, cu specificația că arterele de circulație vor fi practicabile în termen de 2 ore de la începutul precipitațiilor.

(3) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului sunt:

- a) clorura de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune ce se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C
 - b) clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă pentru temperaturi mai scăzute
 - c) amestec de sare și nisip care se aplică pe suprafețe unde din anumite motive tehnice sau economice nu se poate îndepărta în totalitate stratul de zăpadă sau gheață.
- (4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.
- (5) În vederea asigurării unui grad de aderență și fluență în trafic optime, la alegerea proporției de materiale antiderapante și substanțe chimice, fondanți chimici, inhibitori utilizate în dozajul intervenției, se va ține cont de starea carosabilului, natura îmbrăcămînții locațiilor de efectuarea a operațiunii, de condițiile meteo, de performanțele utilajelor.
- (6) Împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții afectate.
- (7) În intersecțiile traficate din municipiu, pe trotuar, în special în apropierea trecerilor de pietoni, se găsesc amplaste recipiente speciale pentru material antiderapant care se va depozita în vederea eficientizării dezăpezirii.

ART.121

- (1) Curățatul mecanizat se efectuează cu utilaje care sunt dotate pentru a realiza această activitate și anume: Tractor cu sarariță, Autosarariță, Multicar cu sărariță (TREMOS), Unimog cu sărariță,
- (2) Autospecialele, mijloacele de transport, utilajele și echipamentele, mașinile, utilajele și echipamentele vor fi folosite numai pentru activitățile de pe raza municipiului Făgăraș și trebuie menținute în stare tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității respective trebuie să fie apte de intervenție rapidă. Acestea trebuie să aibă combustibilul necesar unei funcționări normale.

ART.122

- (1) Se interzice depozitarea zăpezii/gheții pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi (pe pomii de aliniament, gard viu, ronduri pentru flori) sau spații virane. Activitatea se execută astfel încât să nu fie afectată starea locației unde se intervine.
- (2) Responsabilitatea civilă, material sau penală pentru eventualele pagube create din vina operatorului, cade în sarcina acestuia.

IV) Strâns, încărcat - transportat zăpadă și gheață

ART.123

- (1) Activitatea de evacuare a zăpezii/gheții include ansamblul operațiunilor de încărcare manuală sau mecanizată a mijloacelor de transport, transportul și descărcarea acestora, sens în care operatorul va asigura forța de muncă umană și funcționarea utilajelor.
- (2) Strânsul, încărcatul și transportul zăpezii /gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.
- (3) Operațiunile de curățare și transport al zăpezii se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.
- (4) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acestea trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire.
- (5) Operațiunile de strâns, încărcat - transportat zăpadă/gheață se efectuează cu utilaje care sunt dotate pentru a realiza această activitate, și anume: buldoexcavator, unimog, vola, basculă.

ART.124

- (1) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de deszăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
- d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(2) Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.¹³²

ART.125

(1) Se interzice depozitarea zăpezii/ghetii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi (pe pomii de aliniament, gard viu, ronduri pentru flori) sau spații virane. Activitatea se execută astfel încât să nu fie afectată starea locației unde se intervine.

(2) Responsabilitatea civilă, material sau penală pentru eventualele pagube create din vina operatorului, cade în sarcina acestuia.

ART.126

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității beneficiarului, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

(5) Verificările vor fi efectuate de către reprezentanții celor două părți (beneficiar și operator) după fiecare intervenție. SC SALCO SERV SA va prezenta reprezentanților beneficiarului Jurnalul de activitate pe timp de iarnă în maxim 24 de ore de la efectuarea prestațiilor.

(6) Reprezentanții beneficiarului în baza jurnalelor de activitate pe timp de iarnă, al centralizatorului cu cantitățile și volumul lucrărilor efectuate întocmite de operator, a cantităților

¹³² Conform Art. 65, alin.3 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubritate a localităților*

de material antiderapant, inhibitor, substanțe chimice/fondați chimici utilizate și a verificărilor în teren, vor încheia un proces-verbal de confirmare a cantităților și volumului de lucrări.

(7) Se va confirma numai realul executat, care corespunde zilelor/orelor de acțiune, a prognozelor meteorologice și a constatărilor în teren.

ART.127

Autoritățile administrației publice locale, asociațiile de dezvoltare intercomunitară sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

SECTIUNEA 10 –

K: Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare

ART.128

Subprodusele de origine animală reprezintă corpuri întregi sau părți de corpuri de animale, produse de origine animală sau alte produse obținute de la animale, care nu sunt destinate consumului uman, incluzând ovule, embrioni și material seminal, potrivit Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.774/2002 (Regulament privind subprodusele de origine animală);

ART.129

(1) Prin Ordonanța nr. 24 din 24 august 2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, cu modificările și complătările ulterioare, se stabilește cadrul legal privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, denumite în continuare subproduse de origine animală, referitoare la sistemul de colectare, transport și eliminare a acestora, activitate publică de interes național.

(2) La nivelul județelor, consiliile județene, organizează și sunt responsabile pentru desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale, având obligația de a asigura contractual, în condițiile legii, realizarea acestei activități de neutralizare cu o unitate de ecarisare autorizată conform legislației în vigoare.

(3) Crescătorii individuali de animale sunt obligați să anunțe în maximum 24 de ore medicul veterinar de liberă practică căruia îi sunt arondați și operatorul de salubritate pe a căror rază administrativ-teritorială are loc decesul animalelor.

ART.130

(1) La nivelul municipiului Făgăraș operațiunile prevăzute în Ordonanța nr. 24 din 24 august 2016 vor fi îndeplinite de operatorul de salubritate, conform prevederilor prezentului regulament.

(2) SC SALCO SERV SA are obligația de a informa de îndată Consiliul Județean Brașov, care anunță în cel mai scurt timp posibil prestatorul de servicii contractat, acesta având sarcina de a transporta cadavrele de animale la unitățile de neutralizare a acestora.

(3) SC SALCO SERV SA va întocmi, potrivit legii, registre de evidență a transporturilor, categoriilor și cantităților de subproduse de origine animală trimise către unitățile de neutralizare, iar Consiliul Județean Brașov întocmește un centralizator al acestor registre de evidență.

(4) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

(5) Având în vedere că la acest moment, nu sunt aprobate normele metodologice, prezentul regulament se va completa cu prevederile legale stabilite ulterior.

(6) În localitățile izolate, în care ecarisarea se face cu dificultate, îngroparea cadavrelor este permisă în locuri special amenajate, pe baza autorizării sanitar - veterinare și a autorităților competente privind protecția mediului și este organizată de către autoritățile administrației publice locale pe a căror rază administrativ-teritorială are loc decesul animalelor.

(7) Criteriile pe baza cărora se stabilesc localitățile izolate, condițiile de îngropare, precum și modalitatea de autorizare sanitar-veterinară și de mediu a locurilor special amenajate pentru îngropare se stabilesc prin ordin comun al Ministrului Mediului, Ministrului Apelor și Pădurilor și al președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor.

(8) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

(9) Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

(10) Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

(11) Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

ART.131

(1) Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

(2) Procedura de colaborare între consiliile locale și consiliile județene se stabilește prin normele metodologice de aplicare a prevederilor ordonanței mai sus menționate. Prevederile prezentei secțiuni vor fi duse la îndeplinire în contextul în care există un protocol/procedură de colaborare între Consiliul Local al Municipiului Făgăraș și Consiliul Județean Brașov, urmând ca operatorului SC SALCO SERV SA să i se aducă la cunoștință protocolul/procedura în cauză.

SECȚIUNEA 11 –

L: Deratizare, dezinsecție și dezinfecție¹³³

ART. 132

Autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvența prevăzută la art. 140.¹³⁴

ART. 133¹³⁵

(1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale de la nivelul unității administrativ-teritoriale întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului;
- b) perioadele de execuție;
- c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

(2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalculează de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice;
- c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);
- d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

(4) Toate persoanele fizice și juridice din unitatea administrativ-teritorială au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.

(5) Plata operațiunilor de dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

- a) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;
- b) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;
- c) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice, documentul de lucru se confirmă obligatoriu de către reprezentantul autorității administrației publice locale¹³⁶;

¹³³ Conform Art. 102-112 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubritate a localităților*

¹³⁴ Conform Art. 102 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubritate a localităților*

¹³⁵ Conform Art. 103 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubritate a localităților*

¹³⁶ Conform Art.103, alin.5, lit.d din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubritate a localităților*

d) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari, documentul de lucru se confirmă obligatoriu de către reprezentantul autorității administrației publice locale;¹³⁷

e) reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare pentru căminele și canalele aferente rețelelor; autoritatea administrației publice locale are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.

(6) În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, documentele de lucru pentru executarea tratamentelor prevăzute la alin. (5) lit. a), b), d), f) se confirmă de către reprezentanții asociației

(7) Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice locale în baza documentelor de lucru prevăzute la alin. (5) lit. a) și b), precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecție, dezinsecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

(8) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la alin. (5) lit. c), d) se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale în baza hotărârii de aprobare adoptate de consiliul local al Municipiului Făgăraș, după caz.

(9) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau juridice, prin documentele de lucru prevăzute la pct. 5,7 lit.e) se suportă de aceste persoane sau de consiliul local al Municipiului Făgăraș, după caz .

(10) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

(11) În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, documentele de lucru pentru executarea tratamentelor prevăzute la alin. 5 lit. a), b), d) -f) se confirmă de către reprezentanții asociației¹³⁸

(12) Operatorul serviciului public de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare - SC SALCO SERV SA va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului public de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului public de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare;

f) prestarea serviciului public de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

¹³⁷ Conform Art.103, alin.5, lit.e, din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubritate a localităților*

¹³⁸ Conform Art. 103, alin.9 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubritate a localităților*

- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
 - h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți
 - i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
 - j) evidența orelor de funcționare a utilajelor/echipamentelor;
 - k) personalul necesar calificat și instruit pentru prestarea activităților asumate prin contract
 - l) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
 - m) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
 - n) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale
- (13) Utilizatorii/beneficiarii acțiunilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare sunt:
- Cetățeni: persoane fizice, persoane fizice prin asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai municipiului;
 - Agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului Făgăraș;
 - Instituții publice cu sedii/puncte de lucru/ filiale în municipiul Făgăraș;
- (14) Operațiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune se prestează exclusiv de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C., căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune delegată de către unitatea administrativ-teritorială/asociația de dezvoltare intercomunitară, în condițiile legii¹³⁹.

ART. 134

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE

- 1) SC SALCO SERV SA va desfășura activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în baza licenței ANRSC, în condițiile legii în aria administrativ-teritorială a Municipiului Făgăraș și în mod exclusiv la obiectivele din programul unitar de acțiune¹⁴⁰.
- 2) Activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se vor aplica la următoarele obiective și suprafețe cuprinse în programul unitar de acțiune, după cum urmează¹⁴¹:
 - a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
 - b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice;
 - c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);
 - d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.
- 3) Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare vor fi avizate obligatoriu de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.¹⁴²
- 4) **Dezinsecția** este o activitate de combatere a insectelor prin mijloace ecologice, biologice și chimice, având ca scop menținerea unui nivel scăzut al densității insectelor, realizând condiții corespunzătoare de igienă și confort pentru populație și turiști, precum și eliminarea riscurilor de

¹³⁹ Conform Art. 109, alin.2 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubritate a localităților

¹⁴⁰ Conform Art. 115, lit.e din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubritate a localităților

¹⁴¹ Conform Art. 103, alin. 3 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubritate a localităților

¹⁴² Conform Art. 76, alin.1, lit. a din Norma 4 din 2004 (Ordinul 119 din 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind modul de viață al populației) coroborat cu Art. 5 din Hotărârea de Guvern 617 din 2014 privind stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru punerea în aplicare a Regulamentului UE nr. 528/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 mai 2012 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide.

transmitere a unor boli prin intermediul insectelor vectoare. În orice activitate de dezinfecție trebuie să se aplice măsurile de protecție a muncii pentru a prevenii accidente și intoxicațiile.

4.1 Delarvizarea are drept scop reducerea imediată a numărului de larve, aplicându-se în zonele unde există locuri inundate, umede, (râul Olt, lacul din jurul Cetății) bălți, canale de desecare, porțiuni umede din zonele cu vegetație subsoluri umede și/sau inundate. Lucrarea de delarvizare va preceda întotdeauna lucrarea de dezinfecție.

4.2 Din punct de vedere practic, dezinfecția este de două feluri:

- preventivă (profilactică) care are scopul de a împiedica înmulțirea și răspândirea dăunătorilor prin crearea de condiții nefavorabile dezvoltării acestora, având caracter permanent;
- curativă (terapeutică sau de combatere) în focar, care urmărește distrugerea insectelor și artropodelor din zona și unitatea unde se acționează, aceasta realizându-se la intervale repetate, conform metodologiilor de lucru recomandate de Institutul Național de Cercetare și Dezvoltare pentru Micrologie și Imunologie "Cantacuzino", pentru distrugerea focarelor.

4.3 Dezinfecția previne și combate transmiterea unor boli de către insecte, paraziți și acarieni, care pe lângă factorul de disconfort care îl generează, fiind agenți cauzatori ai unor pagube economice sunt și agenți de transmitere la om și animale a unor boli infecțioase și parazitare (febra recurentă, meningita, boala Lyme, tifosul exantimatic, tuberculoza, ciurma, malarie, afecțiuni cutanate, dermatoze, iritații ale mucoaselor oculare, toxinfecții alimentare, viroze, etc.). Speciile de insecte cele mai des întâlnite în acest domeniu de activitate sunt: căpușe, tănțari, purici, gândacul roșu de bucătărie, gândacul negru de bucătărie, musca, țânțarul, ploșnița de casa, ploșnița porumbeilor, molia de haine, greierele de casă, puricele, păianjănul, viespea, furnica neagră, molia covoarelor.

4.4 Proprietățile insecticidelor sunt dictate de:

- insecta țintă;
- gradul de infestare;
- gradul de igienizare a locației unde se acționează;
- substanța activă din biocidul folosit;
- doza și rata de aplicare;
- suprafața pe care se acționează.

4.5 Dezinfecția se efectuează în:

- a) clădiri și terenuri ale unităților sanitare de pe raza UAT municipiul Făgăraș; și clădiri și terenuri ale instituțiilor publice locale altele decât unitățile sanitare (cele aflate în subordinea Consiliului local: instituții de învățământ, direcții, servicii, operatori economici, etc) - **Anexa nr.14**
- b) parti comune închise ale clădirilor tip condomnii, case (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;
- c) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: aliniamente stradale, terenuri ale instituțiilor publice din subordinea consiliului local, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, bălciuri și alte suprafețe care vor apărea ca urmare a dezvoltării localității - **Anexa nr. 15** - lista aliniamente stradale, terenuri ale instituțiilor publice din subordinea consiliului local, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, bălciuri și alte suprafețe care vor apărea ca urmare a dezvoltării localității
- e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la punctul 2
- f) cămine, guri de scurgere; - **Anexa nr.16** - lista gurilor de scurgere apă pluvială municipiul Făgăraș

- g) clădiri ale operatorilor economici altele decât cele aflate în subordinea consiliului local,
- h) subsoluri umede sau inundate
- i) zone demolate și nelocuite;
- j) spațiile special amenajate în cartierele de locuințe pentru precolectarea deșeurilor menajere; - **Anexa nr.1**- amplasamente containere precolectare cvartale blocuri
- k) spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;
- l) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Suprafețele se pot modifica în raport de evoluția suprafețelor zonelor din intravilan.

4.6 Combaterea paraziților (căpușe, pureci, păduchi, ploșnițe, etc.) se poate efectua prin tratamente chimice cu substanțe insecticide specifice pentru aceste tipuri de tratamente, avându-se în vedere ciclul de înmulțire și dezvoltare a acestora.

4.7 Combaterea căpușelor în spații deschise se execută prin tratamente cu echipamente și metode specific prin pulverizarea substanțelor insecticide pe suprafața zonelor verzi, parcuri, locuri de joacă, loc de agreement, etc, în mediile propice dezvoltării și răspândirii acestora.

4.8 Perioada de efectuare a tratamentelor de combatere a căpușelor se va executa conform Programului unitar stabilit anual, dar în special acolo unde au fost sesizate apariția unor focare.

4.9 Tratamentele spațiale și tratamentele la sol se vor efectua cu substanțe biodegradabile cu remanența redusă, în sistem ULV – volum ultra redus (de ex. Atomizor portabil), astfel:

- în spații deschise se vor efectua tratamente spațiale, în perioada de timp în care activitatea de zbor a insectelor este maximă, respectiv seara, după apusul soarelui sau dimineața înainte de răsărit cu echipamente/utilaje care au putere mare și pulverizează concomitent ceață caldă și rece;
- tratamentele la sol se vor efectua pe parcursul zilei, după răsăritul soarelui, cu aparate purtate de personalul calificat pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.
- tratamentele pentru combaterea țânțarilor se vor efectua în perioada când temperaturile sunt propice dezvoltării acestora și se vor executa atât împotriva adulților cât și a larvelor.

4.10 Dezinsecția se realizează prin :

- pulverizare în zonele verzi (iarba, garduri vii, arbuști) și tratamente spațiale de la sol sub formă de ceață cu acoperire pe toată suprafața municipiului în parcuri, zone verzi, aliniamente stradale pentru combaterea țânțarilor și a muștelor adulte, prin care se asigură distrugerea lor imediată ;
- tratamente pentru spații deschise cu utilaje de mare putere, montate pe autovehicul, cu randament ridicat, care pulverizează concomitent ceață caldă și rece, pe timp de noapte în aceeași zi cu tratamentele stradale spațiale de la sol pe suprafața străzilor și pe suprafața deschisă din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice din municipiul Făgăraș ;
- tratamentul terestru pentru combaterea larvelor pe terenurile mlăștinoase , lacuri, maluri de ape,cămine și canale aferente rețelelor tehnico-edilitare, zone și subsoluri umede ;
- dezinsecția subsolului , casa scârilor , după caz, la persoane fizice/ juridice care dețin o locuință în imobile tip condominiu , unde există unul dintre cele mai mari focare de țânțari. Prin această acțiune se distrug și focarele celorlalte insecte.

4.11 Din punctul de vedere al **frecvenței**, dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se execută:

- a) lunar, în sezonul cald, pentru spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, inclusiv cămine și canale aferente rețelelor edilitare;

b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, în spațiile comune închise ale clădirilor.

4.12 Pentru combaterea altor vectori dezinsecția se execută:

a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice, în spațiile comune închise ale clădirilor și în căminele rețelelor de alimentare cu apă, de canalizare și de alimentare cu energie termică ;

b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;

c) numai la solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință, în spațiile ocupate de copii, bătrâni, personae cu afecțiuni cronice precum și în care se găsesc animale de companie, utilizând numai produse care nu sunt iritante sau dăunătoare; în cazul constatării unui focar dezinsecția se efectuează obligatoriu, fără a fi necesară solicitarea proprietarului spațiului cu destinația de locuință.

4.13 Numărul de tratamente care se efectuează lunar, prevăzute la pct. 4.12 lit. a), precum și numărul de tratamente care se efectuează anual, prevăzute la lit. b), se stabilesc prin programul unitar de acțiune. Înainte de elaborarea programului unitar de acțiune, fiecare autoritate a administrației publice locale sau, după caz, asociație de dezvoltare intercomunitară solicită Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară «Cantacuzino» recomandările necesare pentru stabilirea numărului de tratamente. În cazul în care institutul nu răspunde în maximum 30 de zile de la data primirii solicitării, se consideră că nu sunt necesare recomandări, iar autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară stabilește numărul de tratamente, la propunerea operatorului, fără a se reduce numărul de tratamente de dezinsecție executate în anul anterior¹⁴³.

4.14 În situația în care, după aprobarea și punerea în aplicare a programului unitar de acțiune, evoluția vectorilor supuși tratamentelor de dezinsecție impune recomandări noi din partea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară «Cantacuzino», acestea se vor implementa prin modificarea programului unitar de acțiune¹⁴⁴.

4.15 Lucrarea de dezinsecție se va efectua pe toată perioada sezonului cald, în funcție de monitorizările periodice în minimum 4 etape (în intervalul lunilor mai-septembrie, corelat cu condițiile meteo).

4.16 Perioada de execuție a tratamentelor se decalează de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

5) **Dezinfecția** este o metodă a igienei care constă în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se eliminarea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni. În orice activitate de dezinfecție trebuie să se aplice măsurile de protecție a muncii pentru a prevenii accidente și intoxicațiile.

5.1 În dezinfecția chimică trebuie utilizate dezinfectante care trebuie să prezinte efect bactericid, fungicid, virucid și sporicid, în funcție de scopul utilizării.

5.2 Dezinfecția previne dezvoltarea germenilor patogeni, transmitători de boli și combate răspândirea în masa a bolilor transmisibile.

5.3 Dezinfecția prin mijloace chimice se realizează prin utilizarea produselor biocide. Pentru dezinfecția în focar se utilizează dezinfectante cu acțiune asupra agentului patogen incriminat sau presupus.

5.4 La prepararea și utilizarea soluțiilor dezinfectante sunt necesare:

- a) cunoașterea exactă a concentrației de lucru în funcție de suportul supus dezinfecției;
- b) folosirea de recipiente curate;

¹⁴³ Conform Art. 105, alin. 3 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubritate a localităților

¹⁴⁴ Conform Art. 105, alin. 4 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubritate a localităților

c) utilizarea soluțiilor de lucru în cadrul perioadei de stabilitate și eficacitate, conform unei practici corecte, pentru a se evita contaminarea și degradarea sau inactivarea lor.

5.5 Dezinsecția se aplică în cazurile în care curățenia nu elimină riscurile de răspândire a infecției, iar sterilizarea nu este necesară. În afara de curățenia mecanică, ce se impune în fiecare spațiu, dezinsecția se realizează la:

- a) spațiile special amenajate pentru pre colectarea deșeurilor menajere;
- b) mijloace de transport în comun ;
- c) clădiri ale instituțiilor publice ,ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice ;
- d) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor

Suprafețele se pot modifica în raport de evoluția suprafețelor zonelor din intravilan.

5.6 Din punct de vedere al **frecvenței** dezinsecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice și juridice.

5.7 Perioada de execuție a tratamentelor se decalează de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

6) Deratizarea reprezintă un complex de măsuri aplicate permanent în scopul distrugerii rozătoarelor dăunătoare (șoareci, șobolani), vectori de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort și menținerea la un nivel numeric redus, având un rol deosebit de important deoarece acestea constituie un permanent pericol de boli. În orice activitate de deratizare trebuie să se aplice măsurile de protecție a muncii pentru a prevenii accidentele și intoxicațiile.

6.1 Având în vedere anumite particularități biologice ale rozătoarelor: maturitatea sexuală timpurie (2 luni), perioada scurtă de gestație (21 de zile), prolificitate mare (8-12 pui/fatare), transmitere genetică a rezistenței dobândite la substanțe toxice precum și faptul că, chiar după o deratizare eficientă, terenul rămas liber este ocupat rapid de către populațiile din vecinătate, practic este imposibil de vorbit de stărpirea rozătoarelor.

6.2 Acțiunea de deratizare a domeniului public și privat este o acțiune energetică pe o perioadă scurtă de timp, prin folosirea exclusivă a substanțelor raticide anticoagulante, urmărindu-se uciderea unui număr cât mai mare de rozătoare și în care măsurile sanitare dețin un rol foarte important, implicând toți factorii de răspundere interesați, cât și întreaga populație de pe raza localității.

6.3 Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

- a) este prevăzută operațiunea de dezinsecție;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

6.4 Activitatea de deratizare se efectuează la:

a. clădiri și terenuri ale unităților sanitare de pe raza UAT municipiul Făgăraș; clădiri și terenuri ale instituțiilor publice locale altele decât unitățile sanitare(cele aflate în subordinea Consiliului local : instituții de învățământ, direcții, servicii, operatori economici, etc)

Anexa nr.14

b. parti comune închise ale clădirilor tip condomnii, case(casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;

c. spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: aliniamente stradale, terenuri ale instituțiilor publice din subordinea consiliului local, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, bălciuri și alte suprafețe care vor apărea ca urmare a dezvoltării localității **Anexa nr.15**

d. spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice; terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice , altele decât cele prevăzute la punctul 2

e. cămine, guri de scurgere; **Anexa nr.16**

- g. clădiri ale operatorilor economici altele decât cele aflate în subordinea consiliului local;
- h. subsoluri umede sau inundate
- i. zone demolate și nelocuite;
- j. spațiile special amenajate în cartierele de locuințe pentru pre colectarea deșeurilor menajere; **Anexa nr.1**
- k. spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;
- l. locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Suprafețele se pot modifica în raport de evoluția suprafețelor zonelor din intravilan.

6.5 Măsurile de combatere sunt :

- preventivă (împiedicarea stabilirii rozătoarelor în obiective)
- profilactică (îndepărtarea surselor de apă și hrană pentru rozătoare)
- defensivă (aplicarea de stații cu momeli toxice în locații bine definite sau în galeriile existente).

6.6 Substanțele raticide folosite în acțiunea de deratizare sunt sub formă de baton cerat, pastă sau alte tipuri de momeli gata preparate și avizate.

6.7 Momelile toxice introduse în stații de intoxicare trebuie protejate împotriva deteriorării lor în caz de umezeală. Se vor amplasa în spații deschise și vor fi inscripționate “Pericol de otrăvire” sau “Atenție otrăvă”, însoțit de semnul cap de mort. De asemenea se va menționa substanța folosită, antidotul în caz de ingerare accidentală, precum și datele de identificare ale operatorului.

6.8 Numărul stațiilor de intoxicare va fi corelat în funcție de suprafața tratată și cantitatea de raticid folosită/unitatea de măsură conform prospectelor substanțelor utilizate. Reîmprospătarea momelilor toxice consumate se va face zilnic sau la două zile de la prima amplasare, după caz, cu scopul de a fi consumate de rozătoarele ce nu au ingerat din momelile amplasate anterior.

6.9 Din punctul de vedere al **frecvenței**, deratizarea se execută:

- a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar, cu respectarea prevederilor legale referitoare la siguranța alimentului¹⁴⁵;
- c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;
- d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

6.10 Perioada de execuție a tratamentelor se decalează de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

ART. 135

CONDIȚII DE EXPLOATARE A ACTIVITĂȚILOR DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE

1) Lucrările se vor executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură obiectivului unde se aplică procedura și nu vor afecta viața și sănătatea oamenilor și a mediului. Întreaga responsabilitate pentru eventualele daune produse mediului sau a unor terți revine operatorului.

2) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres SC SALCO SERV SA Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

¹⁴⁵ Conform Art.106 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubritate a localităților*

3) SC SALCO SERV SA nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

4) Prestarea operațiunilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului public de salubritate în municipiul Făgăraș trebuie asigurată în regim de continuitate cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei acțiuni.

5) Criteriile de alegere a produselor biocide :

- eficacitatea și economicitatea
- ușurința în prepararea și aplicarea soluțiilor și în stocarea substanțelor și produselor
- lipsa corozivității și a efectelor distructive
- cunoașterea toxicității substanțelor , condițiile de utilizare și măsurile de protecție recomandate
- spectrul de combatere

6) Activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare cuprind următoarele etape :

- a) cunoașterea locațiilor unde se execută dezinsecția, dezinfecția și deratizarea
- b) stabilirea dăunătorilor din zona unde se execută dezinsecția, dezinfecția și deratizarea
- c) determinarea nivelului de infestare
- d) în spațiile deschise vor fi folosite doar substanțe biodegradabile cu pulverizare în volum ultra redus, fără reamănță, pulverizate obligatoriu cu aparatură compatibilă
- e) instruirea personalului ce execută dezinsecția, dezinfecția și deratizarea
- f) anunțul prin mijloace mass-media a programului de lucru

7) Înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, operatorul trebuie să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

- a) tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
- b) perioada efectuării tratamentelor;
- c) substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
- d) măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

8) Sesizările și reclamațiile precum și modalitățile lor de rezolvare vor fi aduse în timp util la cunoștința autorității publice locale , pentru a se lua măsurile necesare stingerii focarelor, precum și monitorizarea în timp a acestora. În cazul semnalării apariției unor focare , la solicitarea delegatarului dar și a utilizatorilor, operatorul va asigura luarea măsurilor ce se impun în cel mai scurt timp de la anunțarea acestuia.

9) În urma sesizărilor persoanelor fizice/juridice cu privire la zonele/locul unde se cuibăresc acești dăunători, insectele, rozătoarele, personalul SC SALCO SERV SA se vor deplasa rapid la fața locului, stabilind în funcție de specificul zonei și a dăunătorilor ,ce tratament să aplice pentru combaterea lor precum și periodicitatea efectuării, astfel încât să nu fie afectate apa și solul.

10) Personalul SC SALCO SERV SA va verifica periodic, în urma tratamentelor aplicate, dacă tratamentele au avut efectul scontat, dar și riscul de infestare cauzat, pe de o parte de apariția insectelor din habitate-larve netratate, iar pe de altă parte migrațiile adulților din zone învecinate sau ieșirea acestora din locurile de adăpostire în care nu au fost afectate din cauza tratamentelor spațiale aplicate sub formă de aerosoli reci sau ceață caldă.

11) Personalul SC SALCO SERV SA care execută acțiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare trebuie să fie bine instruiți cu privire la manevrarea substanțelor toxice, în caz de accident cu aceste substanțe trebuie să intervină cât mai urgent.

12) Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul substanțelor toxice trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță , să dețină toate documentele de însoțire a mărfii, să nu abandoneze substanțele sau ambalajele toxice pe traseu și să ia masuri de siguranță împotriva sustragerii sau împrăstierii lor.

- 13) Pentru transportul substanțelor toxice se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului.
- 14) În cazul efectuării lucrărilor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de operatori economici, instituții publice, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, înainte de începerea operațiunilor SC SALCO SERV SA trebuie să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;
- 15) După terminarea lucrărilor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare personalul operatorului va amplasa în locuri vizibile afișe de avertizare asupra prezenței și toxicității substanțelor utilizate.
- 16) SC SALCO SERV SRL are obligația de a asigura pe întreaga perioadă de derulare a contractului de delegare, existența unui contract de incinerare a cadavrelor de rozătoare și a ambalajelor rezultate în urma activităților prestate, încheiat cu cea mai apropiată societate specializată și autorizată în acest sens.

ART 136

RECEPȚIA LUCRĂRILOR DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE

- 1) Pentru buna organizare și urmărire a execuției, pe baza Programului unitar de acțiune, se va întocmi un grafic de execuție a lucrărilor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare cu specificarea zonelor, perioadei calendaristice de acțiune, inclusiv responsabilii de lucrare corespunzători părților contractante.
- 2) Pentru activitatea de dezinfecție, dezinsecție și deratizare măsurarea cantității prestațiilor se face în funcție de doza și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum.¹⁴⁶
- 3) Verificarea, controlul și recepția lucrărilor se face de către reprezentantul desemnat din cadrul aparatului de specialitate al primarului împreună cu reprezentantul desemnat al SC SALCO SERV SA.
- 4) Recepția serviciilor se face zilnic în perioada de execuție. SC SALCO SERV SA va întocmi zilnic, după efectuarea fiecărei prestații bonuri de lucru care cuprind detaliile întregii prestații.
- 5) Reprezentantul desemnat din cadrul aparatului de specialitate al primarului va verifica permanent modul de efectuare a prestației și va întocmi zilnic rapoarte de constatare confirmate și de operator , privind calitatea și cantitatea prestației , deficiențele constatate, cantitățile de material și substanțe folosite și stabilite în baza în baza bonurilor de lucru eliberate de operator. În rapoartele de constatare zilnică se va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite și, penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate.
- 6) La sfârșitul fiecărei lucrări se întocmește un process-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoartele întocmite, document ce sta la baza operațiunii de facturare a activităților executate, pe baza lucrărilor efectiv executate.
- 7) Plata operațiunilor de dezinfecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:
- a) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;
 - b) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinfecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;
 - c) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă

¹⁴⁶ Conform Art. 123 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubritate a localităților*

prezența unui reprezentant al instituției publice, documentul de lucru se confirmă obligatoriu de către reprezentantul autorității administrației publice locale¹⁴⁷;

d) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari, documentul de lucru se confirmă obligatoriu de către reprezentantul autorității administrației publice locale¹⁴⁸;

e) reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare pentru căminele și canalele aferente rețelelor; autoritatea administrației publice locale are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.

8) SC SALCO SERV SA răspunde și garantează material și financiar buna desfășurare a lucrărilor, calitate și cantitatea stabilite prin programul de prestație.

9) Daunele, costurile și pretențiile inițiate de terțe părți ca urmare a efectuării necorespunzătoare sau neefectuării activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, formulate atât împotriva autorității publice locale cât și împotriva SC SALCO SERV SA, cad în sarcina acestuia din urmă. În această situație SC SALCO SERV SA va suporta cheltuielile aferente din bugetul propriu fără să se solicite, direct sau indirect, valoarea prejudiciului din bugetul autorității publice locale.

ART. 137

DOTAREA TEHNICO-MATERIALĂ

1) Pentru efecuaarea în bune condiții a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se vor utiliza doar substanțe/ produse aflate în termenul de garanție, a căror etichetă nu este deteriorată și care nu prezintă modificări ale proprietăților (depuneri, culoare modificată, etc.)¹⁴⁹

2) Materialele ce se folosesc vor fi însoțite de prospecte de la firma producătoare din care să rezulte consumurile specifice și dozele de utilizare.

3) Păstrarea produselor biocide se face în spații special amenajate, cu pavimente netede, lavabile, confecționate din materiale neabsorbante, care să poată fi ușor spălate și curățate, pe rafturi sau grătare, ferite de razele solare și de surse directe de căldură și îngheț, dotate cu ventilație adecvată, sursă de apă potabilă și trusă sanitară de prim ajutor.

4) SC SALCO SERV SA trebuie să dispună de vestiare pentru personal și grup sanitar.

5) Utilajele folosite trebuie curățate după fiecare operațiune, avându-se în vedere evitarea poluării mediului înconjurător. Se interzice deversarea apelor reziduale direct în sistemul de canalizare.

6) Toate utilajele și echipamentele din pregătirea tehnică a operatorului vor fi folosite pentru realizarea prestațiilor în municipiul Făgăraș. Utilajele trebuie menținute în stare tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității. În acest sens operatorul va sigura un sistem operațional cu regim permanent, prin care vor fi preluate reclamațiile, sesizările sau situațiile de urgență în cazul apariției unor focare.

7) Necesarul minim de utilaje specific aferente desfășurării activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare este următorul:¹⁵⁰

- pulverizator – 3 buc
- atomizor – 1 buc
- mijloace de transport - 1 buc

¹⁴⁷ Conform Art. 103, alin.5, lit.d din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubritate a localităților*

¹⁴⁸ Conform Art. 103, alin.5, lit. e din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubritate a localităților*

¹⁴⁹ Conform Art.83 din Norma 4 din 2014 – Ordinul 119 din 2014 *privind aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind modul de viață al populației*

¹⁵⁰ Conform Anexei la Hotărârea de Guvern nr. 745 din 2007 *pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice*

- 8) În funcție de dotare operatorul va asigura personal pentru îndeplinirea activităților specifice operațiunilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.
- 9) Utilaje pentru dezinsecție, deratizare, dezinsecție vor fi :
- cu acționare manuală, cu acționare electro-mecanică,
 - cu acționare prin motoare cu ardere internă;
 - aparate pentru dezinsecție: nebulizatoare cu ceață rece, cu ceață termică;
 - aparate pentru deratizare: cu ultrasunete, cu vibrații de joasă frecvență;
 - aparate pentru dezinsecție: nebulizatoare cu ceață rece, cu ceață termică.
- 10) Echipament de protecție: halate, mănuși, ochelari de protecție, căști de protecție fonică, cizme de protecție, salopete, măști contra prafului, măști contra substanțelor toxice etc. Echipamente de stingere a incendiilor: stingătoare cu spumă, cu dioxid de carbon, cu apă, cu pulbere, hidranți etc

ART. 138

OBIECTIVE DE EXPLOATARE A ACTIVITĂȚII DE DEZINSECȚIE, DEZINSECȚIE ȘI DERATIZARE

1) **Obiective de exploatare**- Obiectivele pe care trebuie sa le atinga serviciul public de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în municipiului Făgăraș, sunt următoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor
- promovarea calității și eficiența acțiunilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare
- dezvoltarea durabilă a serviciului public desalubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare
- ridicarea continua a standardelor și a indicatorilor de performanta pentru serviciile prestate
- protecția mediului înconjurător

2) **Obiectivele de ordin economic**- Serviciul public de salubritate prin prestarea activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

2.1 Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

2.2 Investițiile pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciului public de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare care se realizează din fonduri proprii ale concesionarului sau din surse atrase rămân în proprietatea acestuia pe toată durata contractului de concesiune și se vor amortiza de către acesta pe durata contractului, urmand ca la incetarea concesiunii sa ramana in proprietatea concedentului libere de orice sarcini

2.3 Finantarea și realizarea investițiilor aferente serviciului se fac cu respectarea legislatiei în vigoare privind initierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor, a legislatiei privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozitiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în constructii, urbanism și amenajarea teritoriului.

2.4 Finantarea lucrărilor de investitii se asigură din următoarele surse:

- a) venituri proprii ale concesionarului;
- b) credite bancare, interne sau externe;
- c) fonduri nerambursabile ale Uniunii Europene;
- d) taxe speciale instituite în conditiile legii;
- e) donatii, sponsorizări;
- f) alte surse constituite potrivit legii.

3) **Obiective de mediu** - Pe perioada derulării contractului de concesiune se vor respecta condițiile impuse de avizul de mediu, dacă este cazul.

3.1 Pe toată perioada derulării contractului de concesiune, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

3.2 Încălcarea obligațiilor de mediu este responsabilitatea exclusivă a operatorului și acesta va suporta sancțiunile aplicate în acest sens.

4) **Măsuri de securitate și sănătate în muncă** - SC SALCO SERV SA pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare va lua următoarele măsuri:

- asigurarea timpului de lucru conform legislației în vigoare
- asigurarea echipamentului de protecție necesar pentru fiecare activitate în parte
- asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare personal ce desfășoară activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare
- asigurarea controlului medical periodic
- asigurarea curățării, spălării și dezinfectării mașinilor și recipientelor folosite
- asigurarea condițiilor de igienă personală la ieșirea din schimb.

ART. 139

(1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

(2) Operațiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune se prestează exclusiv de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C. căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune delegată de către unitatea administrativ-teritorială, în condițiile legii.¹⁵¹

(3) Operatorul are obligația de a solicita și a obține eliberarea licenței în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

(4) Fără a aduce atingere prevederilor alin 2 operațiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele care nu fac parte din programul unitar de acțiune pot fi prestate și de operatori economici autorizați în baza reglementărilor emise de autoritățile administrației publice locale¹⁵².

(5) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinfecție au obligația să permită accesul reprezentanților SC SALCO SERV SA în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

ART. 140

SC SALCO SERV SA care prestează activitatea de deratizare, dezinfecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinsecție, dezinfecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de

¹⁵¹ Conform Art. 109, alin 2 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubritate a localităților*

¹⁵² Conform Art.109, alin. 4 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubritate a localităților*

acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinfecție sau deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinfecție și dezinfecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

ART. 141

În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinfecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, SC SALCO SERV SA are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

ART. 142

(1) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres SC SALCO SERV SA. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) SC SALCO SERV SA nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

CAPITOLUL III - DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECTIUNEA 1 – Drepturile și obligațiile SC SALCO SERV SA

ART. 143

(1) SC SALCO SERV SA va acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) SC SALCO SERV SA va asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipientele de colectare.

ART. 144

SC SALCO SERV SA al municipiului Făgăraș are următoarele **drepturi**:

- a. să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător taxelor/tarifelor aprobate de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b. să încaseze contravaloarea prestațiilor de la beneficiarii serviciului, atât pentru prestația efectuată în beneficiul întregii comunități cât și pentru prestațiile efectuate în baza contractelor încheiate prin aplicarea metodei "la solicitare".¹⁵³
- c. să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- d. să solicite ajustarea taxelor/tarifelor în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- e. să propună modificarea taxelor/tarifelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- f. să solicite recuperarea debitelor în instanță
- g. să aplice majorari de intarziere egale cu cele utilizate pentru neplata obligațiilor fata de bugetul de stat, pana la atingerea cuantumului sumei pe care o are de incasat;

ART. 145

SC SALCO SERV SA are următoarele **obligații**:

- 1) sa țină evidența și să raporteze lunar autorităților administrației publice locale și ANRSC cantitățile predate operatorilor economici care desfășoară activități de tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeu
- 2) să țină evidente distinct pe fiecare activitate în parte, având contabilitate separate pentru fiecare tip de activitate și localitate de operare
- 3) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- 4) sa colecteze deșeurile abandonate, să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public, să asigure colectarea separată pentru cel puțin a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale și să nu le amestece în timpul transportului
- 5) sa pună la dispoziție deținătorilor de deșuri containerele / recipientele / sacii necesari realizării activității de precollectare separată în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipientele de colectare.
- 6) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de lege și să asigure respectarea legislației privind protecția mediului.

¹⁵³ Conform Art.9, alin.2 din Legea 101 din 2006 *aa serviciului de salubritate a localităților*

- 7) să asigure prestarea serviciului la limita de proprietate, cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor în vigoare
- 8) să plătească despăgubiri persoanelor fizice/ juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri în perimetrul zonelor de protecție instutuite conform legii
- 9) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în prezentul regulament
- 10) să respecte indicatorii de performanță și calitate stabiliți în prezentul regulament și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- 11) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- 12) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților, respectiv pentru infrastructura necesară desfășurării activităților, în condițiile legii
- 13) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- 14) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- 15) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- 16) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune
- 17) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- 18) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate pentru activitățile prestate prin metoda “la solicitare”;¹⁵⁴
- 19) să doteze punctele de precollectare a deșeurilor reziduale de pe domeniul public cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare cu respectarea normelor în vigoare;
- 20) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxei speciale instituite în acest sens;
- 21) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- 22) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- 23) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- 24) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent în special pe timp de iarnă
- 25) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinfecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale;
- 26) să colecteze separat biodeșeurile în vederea valorificării acestora;

¹⁵⁴ Conform Art.4, alin. 4 din Legea 101 din 2006 a *serviciului de salubritate a localităților*

- 27) să desfășoare acțiuni de combatere a artropodelor și rozătoarelor vectoare de maladii transmisibile și / sau generatoare de discomfort, la solicitarea și sub îndrumarea tehnică de specialitate a direcțiilor de sănătate publică teritoriale
- 28) să suporte contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță;
- 29) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- 30) să asigure mijloacele tehnice și personalul de intervenție necesar pentru soluționarea sesizărilor;
- 31) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- 32) să țină evidența orarelor de funcționare a utilajelor
- 33) să asigure continuitatea serviciului conform prezentului regulament cu excepția cazurilor de forță majoră
- 34) să întocmească și să actualizeze documentația tehnică necesară prestării serviciului
- 35) să organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință,
- 36) să predea pe bază de proces-verbal Consiliului Local al Municipiului Făgăraș la finalizarea perioadei de delegare a serviciului și la încheierea activității, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie
- 37) să inscripționeze recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a deșurilor
- 38) să mențină în stare salubră, să ventileze, să deratizeze, să dezinfecteze și să ia măsuri de dezinfecție a recipientelor, containerelor și echipamentelor de colectare de pe domeniul public și a acelor care sunt folosite de instituții.
- 39) să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public
- 40) să utilizeze în procesul de colectare containere și/sau recipiente închise;
- 41) să utilizeze în procesul de colectare doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.
- 42) să asigure încărcarea deșurilor în vehicule și transportul acestora fără a exista posibilitatea de împrăștiere a deșurilor sau să aibă loc scurgeri de levigat/alte lichide pe domeniul public;
- 43) să respecte calendarul și frecvența de efectuare a colectării deșurilor aprobat de autoritatea publică locală;
- 44) să se asigure că personalul operativ care deservește mijloacele auto este instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, că are toate documentele de însoțire și că nu abandonează deșeurile pe traseu
- 45) să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure că Municipiul Făgăraș înregistrează un progres continuu în vederea atingerii țintelor impuse de Planul Național de Gestionare a Deșeurilor aprobat prin HG nr. 947/2017 după cum urmează:
 - Toată populația țării conectată la serviciul de salubritate – termen **2018**
 - Creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare
 - **50%** din cantitatea de deșuri din hârtie, metal, plastic, sticlă și lemn din deșeurile menajere – **2020**
 - **52 %** creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor reciclabile -**2020**
 - **75%** extinderea la nivel național a colectării separate din poartă în poartă - **2025**
 - Reducerea cantității depozitate de deșuri biodegradabile municipale
 - **35%** din cantitatea totală – **2020**

- Interzicerea la depozitare a deșeurilor municipale colectate separat
 - Depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare
 - Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai dacă acestea sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic – **2025**
 - Construirea și darea în operare a unor instalații de tratare mecano-biologică – **2024**
 - Inchiderea tuturor depozitelor neconforme - **2020**
 - Creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale
 - **15%** din cantitatea totală de deșeurii municipale valorificată energetic – **2025**
 - Colectare separată a deșeurilor – **Permanent**
- 46) să întocmească documentația necesară acceptării deșeurilor municipale și asimilabile acestora în vederea acceptării lor la instalații de incinerare sau/și de prelucrare a cimentului în vederea neutralizării.
 - 47) să definească în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor astfel încât cantitatea depozitată să fie minimă.
 - 48) să utilizeze stații de transfer a deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare în vederea optimizării costurilor de transport.
 - 49) să respecte principiul proximității în procesul de gestionare a deșeurilor colectate de pe raza municipiului Făgăraș.
 - 50) să dețină toate documentele de însoțire a deșeurilor transportate conform prevederilor prezentului regulament.
 - 51) să supună deșeurile colectate de pe raza municipiului Făgăraș la procese de sortare, prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică în limitele existenței unor instalații specializate și acreditate pe raza județului Brașov. Odată ce va fi creat un Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Brașov, operatorul va fi obligat să se deservască de fiecare tip de instalație inclusă în investiție, astfel încât să se asigure de atingerea țintelor cu privire la gestionarea deșeurilor, impuse prin Planul Național de Gestionare a Deșeurilor.
 - 52) să depoziteze deșeurile municipale numai în depozite amenajate conform prevederilor legislative și normative în vigoare.
 - 53) să nu amestece deșeurile în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.
 - 54) să respecte intervalele orare de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice.
 - 55) să nu depoziteze temporar deșeurile respectiv reziduurile stradale rezultate în urma activității de măturat manual direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare.
 - 56) să nu introducă deșeurile stradale în rețeaua de canalizare, respectiv să nu le abandoneze pe zone verzi.
 - 57) să efectueze acțiunea de măturat mecanizat în zonele autorizate și cu frecvențele aprobate de autoritatea publică locală.
 - 58) să efectueze operațiunea de măturat mecanizat în mod eficient, fără a lăsa urme pe carosabil.
 - 59) să efectueze operațiunea de întreținere a curățeniei la cele mai înalte standarde
 - 60) să asigure colectarea deșeurilor din coșurile stradale cu o frecvență stabilită în funcție de nivelul de tranzitare al fiecărei zone/ străzi astfel încât să nu fie identificate deșeurii, pe jos, în proximitatea coșurilor din cauza de supraîncărcare a acestora.
 - 61) să desfășoare activități de combatere a poleiului, de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și să organizeze un sistem de informare și control asupra stării drumurilor respectiv asupra modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.
 - 62) să întocmească anual, *Programul comun de acțiune pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță pe timpul iernii*, pe care îl va supune aprobării autorității publice locale până la data de 1 octombrie.

- 63) să asigure costurile pentru refacerea carosabilului sau trotuarului, din zona de acțiune, care a fost deteriorat datorită derulării activității de curățat manual al zăpezii și gheții.
- 64) să asigure degajarea gurilor de scurgere și a rigolelor astfel încât apa rezultată în urma topirii zăpezii să poată să se scurgă în sistemul de canalizare.
- 65) să nu depoziteze zăpada/gheața pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi (pe arborii de aliniament, gard viu, ronduri pentru flori) sau spații virane.
- 66) să utilizeze echipamentele și mașinile, utilajele și/sau mijloacele de transport aferente activității de curățat mecanizat al zăpezii și al gheții, doar pe raza de acoperire a municipiului Făgăraș.
- 67) să înlocuiască utilajele care se defectează astfel încât să nu se producă sincope în activitatea de dezăpezire.
- 68) să încheie convenție cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.
- 69) să amplaseze în intersecțiile traficate din municipiu, pe trotuar, în special în apropierea trecerilor de pietoni, recipiente speciale pentru material antiderapant în vederea eficientizării dezăpezirii.
- 70) să țină evidența activității de combatere a poleiului și dezăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".
- 71) să informeze de îndată Consiliul Județean Brașov de existența unei situații care impune activității de neutralizare a subproduselor de origine animală provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale sau abandonate pe domeniul public astfel încât aceștia să poată anunța în cel mai scurt timp posibil prestatorul de servicii contractat, pentru sarcina de a transporta cadavrele de animale la unitățile de neutralizare.
- 72) să țină registre de evidență a transporturilor, categoriilor și cantităților de subproduse de origine animală trimise către unitățile de neutralizare.
- 73) să respecte în derularea activităților de deratizare, dezinfecție și dezinsecție prevederile prezentului regulament, frecvențele stabilite de normativele legislative în vigoare respectiv să utilizeze în efectuarea operațiunilor produse avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.
- 74) să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele informații cu privire la operațiunile din cadrul activității de deratizare, dezinsecție și dezinfecție din cadrul serviciului de salubritate:
 1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
 2. perioada efectuării tratamentelor;
 3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
 4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;
- 75) să respecte toate reglementările în vigoare referitoare la instrucțiunile de securitate și sănătate a muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului.
- 76) să asigure pe întreaga perioadă de derulare a contractului de delegare, existența unui contract de incinerare a cadavrelor de rozătoare și a ambalajelor rezultate în urma activităților prestate, încheiat cu cea mai apropiată societate specializată și autorizată în acest sens
- 77) să respecte prevederile generale și specifice fiecărei activități dispuse prin prezentul regulament.

- 78) să furnizeze anual Ministerului Mediului date certe referitoare la propriile activități cu privire la gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și să își asume răspunderea pentru datele furnizate¹⁵⁵
- 79) în cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale
- 80) să organizeze, în calitate de deținător de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin.(1) a prezentului regulament, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință;
- 81) să asigure informarea populației cu privire la data efectuării lucrărilor, substanțele folosite și măsurile de prim ajutor recomandate de producători când presetază servicii utilizând produse biocide
- 82) să suporte contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în prezentul Regulament.
- 83) să asigure informarea, educarea și constientizarea locuitorilor municipiului Făgăraș prin amplasarea de panouri în proximitatea punctelor de precollectare conținând date privitoare la drepturi, obligații, categorii de deșuri și modalitate de colectare.
- 84) o contribuție de 2 lei/kg datorată în baza deciziei emise de AFM de către operatorii economici care desfășoară activități de colectare/valorificare/salubritate și raportează deșuri pentru contribuabilii prevăzuți la lit. v)- operatorii economici autorizați pentru preluarea obligațiilor anuale de valorificare a deșeurilor de ambalaje, respectiv de gestionare a anvelopelor uzate și y) - operatorii economici autorizați pentru preluarea obligațiilor anuale de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, pentru diferența dintre cantitățile de deșuri de ambalaje, deșuri de echipamente electrice și electronice (DEEE), baterii, anvelope uzate, declarate ca fiind gestionate, și cantitățile de deșuri constatate de Administrația Fondului pentru Mediu¹⁵⁶;
- 85) Operatorii economici care desfășoară activități de colectare/valorificare/salubritate sunt obligați să declare semestrial, până la data de 25 a lunii următoare semestrului de raportare, cantitățile de deșuri de ambalaje, DEEE, baterii, anvelope uzate, declarate ca fiind gestionate pentru contribuabilii prevăzuți la lit. v) și y) din art. 9 La OUG 196/2005.¹⁵⁷
- 86) Utilizarea aplicației informatice SIATD¹⁵⁸
- 87) Încărcarea electronică a datelor, informațiilor și/sau a documentelor în SIATD conform Art. 7 alin.15 și cu respectarea Ordinului nr. 1595/2020
- 88) Elaborează strategii și programe proprii pentru gestionarea deșeurilor biodegradabile;
- 89) Asigură și răspunde pentru colectarea separată a materialelor sau deșeurilor destinate compostării/digestiei anaerobe;
- 90) asigură informarea cetățenilor prin mijloace adecvate și prin publicarea pe site-ul propriu asupra sistemului de gestionare al deșeurilor biodegradabile destinate compostului/digestatului.

¹⁵⁵ Conform Art.17, alin.1 din Legea 249 din 2015 *privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje*.

¹⁵⁶ Conform Art. 9, lit.v, pct. 1 și Art.11, alin. 2² din OUG 196 din 2005 privind *Fondul pentru mediu*

¹⁵⁷ Conform Art.10, alin.3⁵, din OUG 196 din 2005 privind *Fondul pentru mediu*

¹⁵⁸ Conform Art. 10, alin.9, din OUG 196 din 2005 privind *Fondul pentru mediu*

SECȚIUNEA 2 - Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 146

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecți ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 147

Utilizatorii au următoarele **drepturi**:

- a. să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului /contractului-cadru de prestare;
- b. să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare
- c. să sesizeze autorităților publice locale competente sau după caz, asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop servicii de utilități publice orice deficiențe constatate în sfera serviciilor prestate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activităților și creșterea calității serviciilor
- d. să renunțe în condițiile legii la serviciile contractate
- e. să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii
- f. să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate care îi vizează
- g. să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- h. să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- i. să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile care îi vizează;
- j. să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- k. să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- l. să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- m. să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- n. să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- o. să fie dotați de SC SALCO SERV SA, în condițiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- p. utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 148

Utilizatorii au următoarele **obligații**

Pesoanele fizice au următoarele obligații

1. să depună declarația de impunere în vederea instituirii taxei speciale de salubritate și să predea către SC SALCO SERV SA deșeurile reziduale și biodegradabile, cu excepția deșeurilor verzi, din deșeurile menajere, deșeurile asimilabile cu deșeurile menajere

2. să încheie contract cu SC SALCO SERV SA care desfășoară activitatea de salubritate pe teritoriul municipiului Făgăraș în baza hotărârii Consiliului Local Făgăraș privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii și să predea acestuia, deșeurile de construcție și de la demolări, deșeurile verzi și deșeurile voluminoase în vederea colectării, reutilizării, reciclării, transportului și eliminării precum și pentru cantitatea suplimentară de deșeurii reziduale și biodegradabile, cu excepția deșeurilor verzi, ce exced frecvența de colectare și cantitățile inițiale.
3. să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșeurii: hârtie, metal, plastic și sticlă.¹⁵⁹;
4. să respecte prevederile legate de calendarul și frecvența de colectare a deșeurilor;
5. să respecte prevederile prezentului regulament cu privire la protocoalele de colectare a deșeurilor și a modalității de gestionare a acestora înainte de predarea lor către SC SALCO SERV SA .
6. să nu depoziteze deșeurile menajere în amestec;
7. să nu abandoneze deșeurii pe domeniul public al municipiului Făgăraș;
8. să nu depoziteze deșeurii pe jos, în proximitatea punctelor de precollectare
9. să mențină în stare salubră, să ventileze, deratizeze, dezinfecteze și să efectueze dezinsecția punctelor de colectare pe care le au în folosință.
10. să scoată recipientele de colectare la poarta gospodăriei, pe trotuar în ziua stabilită de comun acord cu operatorul de salubritate în vederea preluării deșeurilor;
11. să nu depoziteze deșeurii voluminoase, verzi și/sau din construcții în punctele de precollectare amenajate pe domeniul public;
12. să nu depoziteze deșeurii menajere în spații care nu asigură respectarea prevederilor legale în vigoare și ale prezentului regulament cu privire la colectarea separată a deșeurilor.
13. să notifice Poliția Locală a municipiului Făgăraș cu privire la prestația deficitară a SC SALCO SERV SA rezultată în producerea de pagube materiale personale și să solicite acestora să constate incidentul prin întocmirea de procese verbale, în vederea derulării procedurii de aplicare a unor despăgubiri.
14. crescătorii individuali de animale sunt obligați să anunțe în maximum 24 de ore medicul veterinar de liberă practică căruia îi sunt arondați și operatorul de salubritate pe a căror rază administrativ-teritorială are loc decesul animalelor.
15. să nu abandoneze, să nu îngroape și să nu depoziteze deșeurii de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.
16. să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.
17. să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/propietatea acestora.
18. să respecte prevederile prezentului regulament-cadru și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
19. să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile Regulamentului de aplicare a taxei speciale de salubritate, aprobată de autoritatea administrației publice locale;
20. să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
21. să execute operațiunea de depunere în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
22. să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
23. să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
24. să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul căruia i s-a atribuit, în gestiune activitatea respectivă;

¹⁵⁹ Art.14 din Legea nr. 211 din 15 noiembrie 2011 (*republicata*)privind regimul deșeurilor

25. să execute operațiunea de depunere a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
26. să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu
27. să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate);
28. să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice ci doar în cosuri de gunoi amplasate pe aliniamentul trotuarelor sau locurilor de joacă
29. să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifiantilor sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
30. să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
31. să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
32. să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
33. să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice
34. producătorii și deținătorii de deșeuri periculoase, inclusiv comercianții și brokerii care pot intra fizic în posesia deșeurilor au obligația să nu amestece diferitele categorii de deșeuri periculoase cu alte categorii de deșeuri periculoase sau cu alte deșeuri, substanțe ori materiale.
35. cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de locatari au obligația de a asigura combaterea și stingerea focarelor de artropode și rozătoare vectoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de discomfort din gospodăria proprie sau din spațiile pe care le dețin.
36. persoanele fizice și juridice care dețin DEEE, inclusiv cele provenite de la EEE importate pentru folosința proprie, au obligația de a preda DEEE către sistemele de colectare specializate pe aceste categorii de deșeuri
37. să returneze ambalajele reutilizabile la punctele de preluare asigurate de către operatorii economici în condițiile art 20 alin. (7) lit. a) din Legea 249 / 2015 cu modificările și completările ulterioare
38. să predea contra cost ambalajele unor colectori autorizați pentru colectarea deșeurilor de la populație în condițiile art 20 alin. (7) lit. b) din Legea 249 / 2015 cu modificările și completările ulterioare;
39. să depună deșeurile de ambalaje, pe tipuri de materiale, în sistemele de colectare separată a deșeurilor municipale, gestionate de către operatorul de salubritate în condițiile art 20 alin. (7) lit. c) din Legea 249 / 2015 cu modificările și completările ulterioare
40. să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
41. să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
42. să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora,
43. să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
44. în cazul nefolosiri imobilului se impune depunerea unei declarații de impunere/ declarații de impunere rectificativă, după caz;
45. să beneficieze de bonificații dacă predă către SC SALCO SERV SA la punctele de precollectare cu cântărire deșeuri reciclabile.
46. să notifice SC SALCO SERV SA, Municipiul Făgăraș și asociația de dezvoltare intercomunitară dacă prestația de salubritate nu a fost executată conform standardelor și

prevederilor dispuse prin prezentul regulament sau cu privire la îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului de salubritate

47. să fie despăgubit de SC SALCO SERV SA dacă prin derularea activităților de salubritate au fost create pagube materiale bunurilor proprii.

48. să renunțe în condițiile legii la serviciile contractate în corelare cu pct.2 al acestui articol

49. să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

50. de a colecta separat deșeurile biodegradabile destinate compostării/digestiei anaerobe și de a le depune în spațiile indicate sau de a le predea operatorului local de salubritate autorizat pentru colectarea lor.

Drepturile persoanelor juridice:

1. să dețină contract încheiat cu SC SALCO SERV SA care desfășoară activitatea de salubritate pe teritoriul municipiului Făgăraș în baza hotărârii Consiliului Local Făgăraș privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii și să predea acestuia deșeurile menajere, deșeurile asimilabile cu deșeurile menajere, deșeurile de construcție și de la demolări, deșeurile verzi și voluminoase în vederea colectării, reutilizării, reciclării, transportului și eliminării.
2. Agenții economici care generează deșeuri au obligația să țină o evidență a gestiunii acestora, în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr.1, ART. 1 HG 856/ 2002, pct (1), pentru fiecare tip de deșeu.
3. Agenții economici care generează deșeuri au obligația să transmită anual datele centralizate privind evidența gestiunii deșeurilor, autorităților publice teritoriale pentru protecția mediului conf. art. 1 HG 856/ 2002, pct (2) și autorităților publice locale cu atribuții și răspunderi în domeniul regimului deșeurilor conf. art. 2, HG 856/ 2002, pct (2) la cererea acestora.
4. să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă.¹⁶⁰
5. să mențină în stare salubră, să ventileze, deratizeze, dezinfecteze și să efectueze dezinfecția punctelor de colectare pe care le au în folosință;
6. să nu depoziteze deșeurile în punctele de precollectare amenajate pentru populația cu domiciliul în proximitatea sediului/punctului de lucru pe care îl are societatea. Se vor utiliza echipamentele specifice furnizate de SC SALCO SERV SA la momentul încheierii contractului cu acesta.
7. să scoată recipientele de colectare în fața sediului societății, pe trotuar în ziua stabilită conform prezentului regulament, în vederea preluării deșeurilor de către SC SALCO SERV SA;
8. să nu amestece deșeurile ci să le predea SC SALCO SERV SA pe categorii stabilite conform prevederilor prezentului regulament
9. cabinetele medicale, veterinare respectiv cabinetele de analize medicale sau similare au obligația de a nu amesteca deșeurile menajere sau similare cu deșeurile rezultate în urma derulării activității medicale,
10. să nu depoziteze deșeuri voluminoase, verzi și/sau din construcții în punctele de precollectare amenajate pe domeniul public;
11. să nu depoziteze deșeuri menajere în spații care nu asigură respectarea prevederilor legale în vigoare și ale prezentului regulament cu privire la colectarea separată a deșeurilor.

¹⁶⁰ Art.14 din Legea nr. 211 din 15 noiembrie 2011 (*republicata*) privind regimul deșeurilor

12. organizatorii unui eveniment au obligația de a încheia contract cu SC SALCO SERV SA pentru ecologizarea/salubritatea zonei în care se derulează activitatea și unde este necesar suplimentarea zonei cu recipienți pentru colectarea deșeurilor municipale, gestionarea deșeurilor stradale rezultate în locul de derulare a evenimentului
13. comercianții, agenții economici participanți la evenimentele organizate de Primăria Municipiului Făgăraș sau de o altă entitate juridică, au obligația de a încheia contract cu SC SALCO SERV SA în vederea gestionării corecte a deșeurilor generate prin prisma activității desfășurate pentru perioada de derulare a evenimentului.
14. să notifice Poliția Locală a municipiului Făgăraș cu privire la prestația deficitară a SC SALCO SERV SA rezultată în producerea de pagube materiale personale și să solicite acestora să constate incidentul prin întocmirea de procese verbale, în vederea derulării procedurii de aplicare a unor despăgubiri.
15. să nu abandoneze, să nu îngroape și să nu depoziteze deșuri de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.
16. să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.
17. să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/prorietatea acestora.
18. Să achite tarifele aferente prestării serviciului de salubritate conform Contractului încheiat cu SC SALCO SERV SA în condițiile legii și ale prezentului Regulament.
19. de a colecta separat deșeurile biodegradabile destinate compostării/digestiei anaerobe și de a le depune în spațiile indicate sau de a le predea operatorului local de salubritate autorizat pentru colectarea lor.

SECȚIUNEA 3 – Drepturi și obligații ale UAT Municipiul Făgăraș

ART. 149

(1) Raporturile juridice dintre autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale și operatorul serviciului de salubritate, după caz, sunt reglementate prin:

- Hotărâri privind atribuirea și încheierea contractelor de delegare a gestiunii serviciului, adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, de adunările generale ale asociațiilor, în cazul gestiunii delegate.

(2) Contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate se încheie numai pe baza hotărârilor adoptate de Consiliul Local

(3) Relațiile dintre SC SALCO SERV SA și utilizatorii individuali se desfășoară cu respectarea prevederilor Regulamentului serviciului public de salubritate, ale Caietului de sarcini și ale Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, adoptate de autoritățile administrației publice locale pe baza legislației în vigoare

ART. 150

Unitatea administrativ teritorială a municipiului Făgăraș are următoarele **drepturi**:

- 1.să controleze, să monitorizeze și să coordoneze serviciul public de salubritate în scopul salubrității municipiului;
- 2.să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat / prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietate încredințate pentru realizarea serviciului
- 3.să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii
- 4.să stabilească programe de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme de salubritate, în condițiile legii;
- 5.să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de urbanism, amenajare a teritoriului și de mediu;
- 6.să elaboreze și să aprobe studii de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea sistemelor de salubritate, cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare;
- 7.să participe la constituirea unei asociații de dezvoltare intercomunitară, în vederea realizării unor investiții de interes comun din infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de salubritate a Municipiului Făgăraș, care se realizează în conformitate cu Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- 8.să delege gestiunea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al Municipiului Făgăraș aferente infrastructurii serviciului;
- 9.să elaboreze și să aprobe caiete de sarcini și regulamente ale serviciului de salubritate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- 10.să stabilească și să aprobe indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate a Municipiului Făgăraș;
11. să aprobe taxe si/sau tarife pentru serviciul public de salubritate cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- 12.să aprobe stabilirea, ajustarea, sau, după caz modificarea taxelor și tarifelor de salubritate propuse de operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

13. să aplice sancțiuni operatorului SC SALCO SERV SA, în cazul în care activitatea nu este prestată la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate;
14. să se asocieze și/sau să colaboreze cu Organisme de transfer de responsabilitate, în condițiile legii, pentru realizarea obiectivelor privind gestiunea deșeurilor de ambalaje și/sau a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, bateriilor și acumulatorilor uzați din deșeurile municipale;
15. să solicite în fiecare an, SC SALCO SERV SA datele centralizate privind evidența gestiunii deșeurilor precum și rapoarte de progres identificate în vederea atingerii țintelor impuse prin Planul Național de Gestionare a deșeurilor.
16. să solicite în fiecare an, agenților economici de pe raza UAT-ului, datele centralizate privind evidența gestiunii deșeurilor.
17. să solicite pe baza unor analize și justificări fundamentate, retragerea licenței operatorului de către A.N.R.S.C., penalizări sau daune-interese, respectiv încasarea garanțiilor de bună execuție sau rezilierea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
18. să asigure suport operatorului de salubritate prin serviciile poliției locale în vederea facilitării procedurilor prevăzute în prezentul Regulament;
19. să sancționeze beneficiarii serviciului public de salubritate pentru gestionarea incorectă a deșeurilor și nefindeplinirea obligațiilor cu privire la normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.
20. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară sau UAT Municipiul Făgăraș au dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeuri, și au obligația de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de SC SALCO SERV SA.

ART. 151

Unitatea administrativ teritorială a municipiului Făgăraș are următoarele **obligații**:

1. să se asigure că serviciul de salubritate este prestat de către SC SALCO SERV SA astfel încât să se prevină efectele nocive cauzate de colectarea, transportul, tratarea, stocarea și depozitarea deșeurilor;
2. să urmărească respectarea de către SC SALCO SERV SA a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.
3. să adopte măsuri organizatorice necesare pentru implementarea sistemului de colectare separată a deșeurilor;
4. să medieze conflictele contractuale dintre utilizatori și operatorul serviciului de salubritate la cererea oricăreia dintre părți;
5. să achite SC SALCO SERV SA sumele convenite pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează în beneficiul întregii comunități din Municipiul Făgăraș;
6. să aplice atât persoanelor fizice cât și juridice, prin Poliția Locală, sancțiuni contravenționale pentru nerespectarea prevederilor prezentului Regulament și pentru gestionarea neconformă a deșeurilor, cu respectarea OUG 74 din 17 iulie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul de mediu.
7. să preia de la SC SALCO SERV SA, pe bază de proces-verbal întreaga arhivă pe care și-a constituit-o asigurându-se că acesta nu păstrează documente originale sau copii ale acestora la încheierea activității.
8. să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul de salubritate a Municipiului Făgăraș;

9. să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea SC SALCO SERV SA, altele decât cele de interes public.
10. să aprobe anual taxele și/sau tarifele serviciului de salubritate conform dispozițiilor legale;
11. să implementeze sistemul de colectare separată a deșeurilor pe minim 4 fracții, respectiv hârtie, plastic, metal și sticlă;
12. să solicite evidența cantităților de deșuri reciclabile/ reutilizabile/ menajere sau de orice altă natură, generate de agenți economici de pe raza Municipiului Făgăraș;
13. să aplice instrumentul economic, ”plătește pentru cât arunci”
14. să invite la predarea amplasamentului către constructor și reprezentantul operatorului de salubritate stradală în cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto;
15. să întocmească împreună cu SC SALCO SERV SA și să aprobe programe de lucru și frecvențe ale prestațiilor pentru fiecare categorie de acțiune din cadrul serviciului de salubritate a localității respectiv a documentelor de verificare a activității prestate de operator în vederea efectuării plăților (ex. Jurnal de activitate pe timp de iarnă, etc.);
16. să desemneze atribuții de verificare și recepție a lucrărilor prestate de SC SALCO SERV SA personalului din aparatul de specialitate al primarului.
17. să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezapezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.
18. să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.
19. să, asigure informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și prin postare pe site-ul propriu, asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților, inclusiv cu privire la centrele fixe de colectare pentru DEEE
20. să selecteze și să stabilească partenerii privați pentru proiectele de asociere sau de formare de societăți mixte numai în conformitate cu procedurile legale specifice fiecărui contract de delegare a gestiunii;
21. să aplice taxa specială de salubritate persoanelor fizice și să aplice taxa specială de salubritate persoanelor juridice fără contract.
22. să asigure centralizarea datelor privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje de la autoritățile, instituțiile publice locale și operatorii economici care preiau deșeurile de ambalaje în vederea valorificării pentru transmiterea lor anual Ministerului Mediului.¹⁶¹
23. să stabilească în sarcina operatorilor de salubritate suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în prezentul Regulament.
24. asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșuri de echipamente electrice și electronice, deșuri de baterii și acumulatori și deșuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă;
25. acționează pentru refacerea și protecția mediului;
26. asigură și răspund pentru monitorizarea activităților legate de gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală;
27. Pentru deșeurile generate în gospodăriile populației, autoritățile administrației publice locale a unităților administrativ-teritoriale și după caz, Asociația de dezvoltare intercomunitară încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează

¹⁶¹ Conform Art.17, alin.1 din Legea 249 din 2015 *privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.*

obligățiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale

28. de a organiza și desfășura acțiuni de combatere a artropodelor și rozătoarelor vectoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort, la solicitarea și cu îndrumarea tehnică de specialitate a direcțiilor de sănătate publică teritoriale.

29. de a comunica cetățenilor măsurile întreprinse în vederea combaterii artropodelor și a rozătoarelor

30. să organizeze, să gestioneze și să coordoneze, personal sau prin mandatarea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din care fac parte, activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale împreună cu deșeurile municipale din aceleași materiale;

31. să asigure informarea locuitorilor, prin postare pe site-ul propriu sau printr-o altă formă de comunicare, asupra sistemului de gestionare a deșeurilor de ambalaje din cadrul localităților.

32. De a înființa un centru, cu respectarea prevederilor Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 5/2015 pentru a oferi posibilitatea populației de a se debarasa fără plată de deșeuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă.¹⁶²

33. să se asigure că înregistrarea conform Ordinului nr. 1271/2018 a operatorilor economici colectori autorizați nu aduce atingere prevederilor art. 20 alin. (2) lit. e) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006¹⁶³.

34. să transmită asociației de dezvoltare intercomunitară din care face parte lista cu operatorii economici colectori autorizați precum și datele raportate de către aceștia.

35. să posteze pe site-ul propriu sau, după caz, la loc vizibil lista operatorilor economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșeuri de ambalaje de la populație de la locul de generare a acestora¹⁶⁴.

36. să comunice comisariatului județean al Gărzii Naționale de Mediu datele prevăzute la Art. 19 alin (2), pct. 2.29 din prezentul regulament¹⁶⁵.

37. să publice lunar pe site-ul propriu rapoartele centralizate realizate pe baza informațiilor primite de la operatorii economici¹⁶⁶

38. să publice anual pe site-ul propriu situația cheltuielilor privind campaniile de informare derulate, implementarea proiectelor de îmbunătățire a infrastructurii de colectare a deșeurilor.¹⁶⁷

39. elaborează strategii și programe proprii prin intermediul SC SALCO SERV SA pentru gestionarea deșeurilor biodegradabile ;

¹⁶² Conf art.1, pct3, alin.6 din OUG 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a mabalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2001 privind Fondul pentru mediu

¹⁶³ Conform Art. 3, din Ordinul nr. 1271/2018 privind procedura și criteriile de înregistrare a operatorilor economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșeuri de ambalaje de la populație de la locul de generare a acestora

¹⁶⁴ Conform punctului 7 din Ordinul nr. 1271/2018 privind procedura și criteriile de înregistrare a operatorilor economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșeuri de ambalaje de la populație de la locul de generare a acestora

¹⁶⁵ Conform pct. 11 din Ordinul nr. 1271/2018 privind procedura și criteriile de înregistrare a operatorilor economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșeuri de ambalaje de la populație de la locul de generare a acestora

¹⁶⁶ Conform Art. 20, alin.5, lit. e din Legea 249 din 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje coroborat cu pct. 12 din Legea 31 din 2019 de aprobare a OUG 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a mabalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2001 privind Fondul pentru mediu

¹⁶⁷ Conform Art. 20, alin. 5, lit. f) din Legea 249 din 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje coroborat cu pct. 12 din Legea 31 din 2019 de aprobare a OUG 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a mabalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2001 privind Fondul pentru mediu

40. asigură și răspund prin intermediul SC SALCO SERV SA pentru colectarea separată a materialelor sau deșeurilor destinate compostării/digestiei anaerobe;
41. asigură prin intermediul SC SALCO SERV SA informarea cetățenilor prin mijloace adecvate și prin publicarea pe site-ul propriu asupra sistemului de gestionare al deșeurilor biodegradabile destinate compostului/digestatului.

SECȚIUNEA 4 - Indicatori de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate

I. Indicatori de performanță și evaluare a activităților¹⁶⁸:

ART. 152

(1) Consiliul local al Municipiului Făgăraș stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate SC SALCO SERV SA.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează și în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

(3) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de SC SALCO SERV SA, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritățile administrației publice locale aplică penalități contractuale SC SALCO SERV SA în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 153

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de SC SALCO SERV SA pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 154

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a SC SALCO SERV SA cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;

¹⁶⁸ Conform Art.124-128 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților

f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;

h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 155

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, SC SALCO SERV SA trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;

b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;

c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;

d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;

e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 156

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;

b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;

c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;

d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;

e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;

f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

ART. 157

Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate vor fi cuantificați cantitativ, adaptați la specificul Municipiului Făgăraș și vor fi prevăzuți ca **Anexa nr. 17 A, B, C, D și E** la prezentul Regulament.

ART. 158

Pe baza procesului-verbal de constatare întocmit pe categorii de activități, autoritatea administrației publice locale, aplică penalitățile menționate în indicatorii de performanță și în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.¹⁶⁹

¹⁶⁹ Conform Art. 122, alin.4 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților*

SECȚIUNEA 5 - Sancțiuni

ART.159

Sancțiuni în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori/utilizatori și cuantumul amenzilor aplicate:

Nr. Crt.	Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii	
		Persoane fizice (lei)	Persoane juridice (lei)
A. Sancțiuni pentru operatorul serviciului de salubritate			
1	Refuzul SC SALCO SERV SA de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informațiile necesare desfășurării activității acesteia		20.000-50.000
2	Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament		20.000-50.000
3	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control		30.000-50.000
4	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în, contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale din Municipiul Făgăraș		30.000-50.000
5	Prestarea de către SC SALCO SERV SA a uneia dintre activitățile reglementate de prezentul regulament fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii		30.000-50.000
6	Încălcarea de către SC SALCO SERV SA a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor		20.000-50.000
7	Refuzul SC SALCO SERV SA de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora		20.000-50.000
8	Refuzul SC SALCO SERV SA de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale.		30.000- 50.000
9	Nesolicitarea de către SC SALCO SERV SA a acordării licenței, în termen de 90 de zile de la data		30.000- 50.000

	semnării contractului de delegare a gestiunii ¹⁷⁰		
10	Prestarea serviciilor de utilități publice de către SC SALCO SERV SA fără licență eliberată potrivit prevederilor legii sau cu licență a cărei valabilitate a expirat.		30.000- 50.000
11	Prestarea serviciilor de utilități publice fără contract de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate		30.000- 50.000
12	Nerespectarea de către SC SALCO SERV SA a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului		30.000- 50.000
13	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante		10.000-20.000
14	Nerespectarea fluxului deșeurilor indicat de autoritatea locala /contractantă		50.000-100.000
15	În prestarea activității de colectare și transport al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă SC SALCO SERV SA se va asigura că deșeurile nu sunt amestecate cu alte fluxuri. Amestecarea deșeurilor reciclabile cu alte fluxuri de deșeuri în timpul colectării și/sau transportului se sancționează.		20.000–40.000
16	SC SALCO SERV SA este obligat să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor, fără a crește riscuri pentru sănătatea umană și deteriorarea calității mediului. Neîndeplinirea acestei obligații se sancționează.		20.000–40.000
17	Formarea de stocuri de deșeuri care urmează a fi valorificate precum și de produse rezultate în urma valorificării care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care să prezinte riscuri asupra sănătății populației aduce SC SALCO SERV SA sancțiuni.		20.000–40.000
18	Neutilizarea aplicației informatice SIATD potrivit art. 10 alin. (9) din OUG 196/2005 ¹⁷¹		80.000 -100.000
19	Neelaborarea de programe și strategii proprii pentru gestionarea deșeurilor biodegradabile- art.4 alin.3 lit.i din L181/2020		5000-15.000
20	Neasigurarea colectării separate a materialelor sau deșeurilor destinate compostării/ digestiei anaerobe		5000-15.000
21	Neinformarea cetățenilor prin mijloace adecvate și prin publicarea pe site-ul propriu asupra sistemului de gestionare al deșeurilor biodegradabile destinate compostului/digestatului		10.000-20.000
B. Sancțiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate- pers fizice-pers jur.			
1	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	1.000-2.000	20.000 – 40.000

¹⁷⁰ Conform Art.47 alin 4 lit c¹ din Legea 51 din 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice

¹⁷¹ Conform Art.15, alin. 5 din OUG 196 din 2005 privind Fondul pentru mediu

2	Nerespectarea precolectării separate a deșeurilor a cel puțin următoarelor categorii: hârtie, metal, plastic și sticlă.	1.000-2.000	5.000 – 15.000
3	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nemenținerea curățeniei pe platforme.	1.000-2.000	20.000 – 40.000
4	Depunerea în recipientele de precolectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeuri animaliere (dejecții, cadavre de animale/păsări), deșeuri de construcții / demolări, deșeuri vegetale, deșeuri periculoase etc.	1.000-2.000	20.000 – 40.000
5	Neasigurarea sau obstrucționarea /blocarea cailor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorului.	1.000-1.500	1.000-1.500
6	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabilă a administrației publice locale se sancționează.	1.000-2.000	20.000 – 40.000
7	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate se sancționează.	1.000-2.000	20.000 – 40.000
8	Aruncarea deșeurilor de construcții și demolări pe domeniul public sau privat al localității se sancționează.	1.000-2.000	20.000 – 40.000
9	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientelor/părți ale acestora, aflați în punctele de precolectare se sancționează.	1.000-2.000	20.000 – 40.000
10	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de precolectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către utilizatorii non-casnici se sancționează.	1.000-2.000	20.000 – 40.000
11	Colectarea de către operatorii economici în recipiente pentru deșeurile asimilabile a deșeurilor industriale (rezultate din activitatea acestora) se sancționează.		5.000-10.000
12	Nerespectarea de către utilizatori a termenelor de achitare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate se sancționează.	1.000-1.500	1.000-1.500
13	Fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de precolectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor se sancționează.	1.500-3.000	1.500-3.000
14	Utilizarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor stradale de către operatorii economici, pentru colectarea deșeurilor asimilabile rezultate din activitatea proprie de colectare se sancționează.		5.000-10.000
15	Neîncadrarea fiecărui tip de deșeu generat din propria activitate în lista deșeurilor prevăzută la Art.7 alin.1 din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor reprezintă contravenție	1.000-2.000	20.000 –40.000
16	Neefectuarea de către producători sau deținători de deșeuri persoane juridice a unei caracterizări a	1.000-2.000	20.000 –40.000

	deșeurilor periculoase generate din propria activitate și a deșeurilor care pot fi considerate periculoase din cauza originii sau compoziției în scopul determinării modului de tratare și eliminare.		
17	Nevalorificarea deșeurilor de către producători sau deținători de deșeuri reprezintă contravenție și se sancționează.	1.000-2.000	20.000 –40.000
18	Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă progresiv, până la data de 31 decembrie 2020, potrivit anexei nr. 6 din Legea 211 din 2011 <i>privind regimul deșeurilor</i> , un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la <u>Decizia Comisiei 2014/955/UE.</u> ” Nerespectarea acestei obligații se sancționează.	1.000-2.000	20.000 –40.000
19	Producătorii/Deținătorii de deșeuri periculoase, precum și operatorii economici autorizați din punct de vedere al protecției mediului să desfășoare activități de colectare, transport, stocare, tratare sau valorificare a deșeurilor periculoase sunt obligați să colecteze, să transporte și să stocheze separat diferitele categorii de deșeuri periculoase, în funcție de proprietățile fizico-chimice, de compatibilități și de natura substanțelor de stingere care pot fi utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri în caz de incendiu, astfel încât să se poată asigura un grad ridicat de protecție a mediului și a sănătății populației. Neîndeplinirea acestei obligații se sancționează.	1.000-2.000	20.000 –40.000
20	Producătorii și deținătorii de deșeuri periculoase, inclusiv comercianții și brokerii care pot intra fizic în posesia deșeurilor au obligația să nu amestece diferitele categorii de deșeuri periculoase cu alte categorii de deșeuri periculoase sau cu alte deșeuri, substanțe ori materiale. Nerespectarea acestei obligații se sancționează.	1.000-2.000	20.000– 40.000
21	Neîndeplinirea de către persoanele fizice autorizate și persoanele juridice (operatorii economici care colectează și transportă deșeuri în sistem profesional, comercianții sau brokerii, operatorii economici care fac obiectul derogărilor de la cerințele de autorizare-	1.000-2.000	20.000– 40.000

	conf. Art 34 Legea 211 din 2011 <i>privind regimul deșeurilor</i>) a obligației de informare, până la data de 31 decembrie a fiecărui an, autoritatea publică teritorială pentru protecția mediului asupra activității desfășurate se sancționează.		
22	Neasigurarea de către beneficiarii serviciului de salubritate a pre colectării separate, în recipientele asigurate de operatorul serviciului, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrativ pe care le desfășoară;	100-300	100-300
23	Neanunțarea medicului veterinar de liberă practică și a autorității administrației publice locale în termenul prevăzut la art. 5 alin. (4) din Ordonanța nr. 24 din 24 august 2016;	100-200	100-200
24	Neluarea măsurilor pentru depozitarea cadavrelor de animale în ferme sau exploatații, până la ridicarea de către unitatea de ecarisare, în condiții care să prevină îmbolnăvirea animalelor, oamenilor sau poluarea mediului;	100-200	100-200
25	Utilizarea fără contract de prestare a serviciilor de salubritate	500-1000	500-1000
26	Nerespectarea următoarelor responsabilități: a) să colecteze separat biodeșeurile, în vederea compostării și fermentării acestora; b) să trateze biodeșeurile într-un mod care asigură un înalt nivel de protecție a mediului; c) să folosească materiale sigure pentru mediu, produse din biodeșeuri;	100-200	5.000-15.000
27	Nerespectarea colectării separate a deșeurilor biodegradabile destinate compostării/digestiei anaerobe	400-800	10.000-20.000
28	Depozitarea deșeurilor biodegradabile în alte spații decât cele indicate sau predarea acestora operatorilor neautorizați pentru colectarea lor	400-800	10.000-20.000
C. Sancțiuni pentru autoritate publică locală a Municipiului Făgăraș			
1	Neasigurarea colectării separate pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale		5.000-15.000
2	Neatingerea până la data de 31 decembrie 2020, a unui nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării		5.000-15.000
3	Neimplementarea începând cu data de 1 ianuarie 2019, cu respectarea prevederilor <u>Ordonanței Guvernului nr. 21/1992</u> privind protecția		5.000-15.000

	<p>consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic „plătește pentru cât arunci“, bazat pe cel puțin unul dintre următoarele elemente:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) volum; (ii) frecvență de colectare; (iii) greutate; (iv) saci de colectare personalizați; 		
4	<p>Neaprobarea începând cu data de 1 ianuarie 2019, pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a) -reciclabile, respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșuri;</p>		5.000-15.000
5	<p>Neinclusiunea începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a)- <i>hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale</i> contribuția pentru economia circulară prevăzută în <u>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005</u> privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin <u>Legea nr. 105/2006</u>, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;</p>		5.000-15.000
6	<p>Neinclusiunea începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele distincte pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a)- <i>hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale</i>, contribuția pentru economia circulară prevăzută în <u>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005</u> privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin <u>Legea nr. 105/2006</u>, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare;</p>		5.000-15.000
7	<p>Nestabilirea în sarcina operatorilor de salubritate suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte.</p>		5.000-15.000
8.	<p>Nerespectarea următoarelor responsabilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) să colecteze separat biodeșeurile, în vederea compostării și fermentării acestora; b) să trateze biodeșeurile într-un mod care asigură un înalt nivel de protecție a mediului; c) să folosească materiale sigure pentru mediu, 		5.000-15.000

	produse din biodeșeuri; d) să încurajeze compostarea individuală în gospodărie.		
9	Neimplementarea la nivel local a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor asumate prin Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană;		5.000-15.000
10	Municipiul Făgăraș are obligația de a urmări și de a se asigura ca prevederile din PRGD și PJGD sunt îndeplinite; Neelaborarea de strategii și programe proprii pentru gestionarea deșeurilor se sancționează;		5.000-15.000
11	Municipiul Făgăraș asigură și răspunde pentru colectarea separată, transportul, neutralizarea, valorificarea și eliminarea finală a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor menajere periculoase, potrivit prevederilor legale în vigoare. Implementarea acestor activități într-un mod defectuos aduce după sine sancțiuni.		5.000-15.000
12	Neasigurarea de către Municipiul Făgăraș prin SC SALCO SERV SA a spațiilor necesare pentru colectarea separată a deșeurilor potrivit prevederilor <u>Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 5/2015</u> pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșeuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă;		5.000-15.000
13	Netransmiterea de către Municipiul Făgăraș a informațiilor către cetățeni, prin mijloace adecvate și prin postare pe site-ul propriu, cu privire la sistemul de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților, inclusiv cu privire la - <i>spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu și dezvoltă în mod corespunzător centrele înființate potrivit prevederilor <u>Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 5/2015</u> pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșeuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă se sancționează.</i>		5.000-15.000
14	Municipiul Făgăraș se sancționează pentru neimplementarea unor măsuri pentru refacerea și protecția mediului		5.000-15.000
15	Autoritățile administrației publice locale a unităților administrative-teritoriale aprobă, prin hotărâri ale consiliului local măsurile necesare pentru interzicerea abandonării, aruncării sau gestionării necontrolate a		5.000-15.000

	deșeurilor. Neluarea măsurilor se sancționează.		
16	<i>Unitățile administrativ-teritoriale sau subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor au dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeuri.</i> Nestabilirea unei modalități prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorii de salubritate se sancționează.		5.000-15.000
17	Utilizarea necorespunzătoare de către Asociațiile de dezvoltare intercomunitară sau Municipiul Făgăraș a sumelor încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate		5.000-15.000
18	Pentru deșeurile generate în gospodăriile populației, autoritățile administrației publice locale a unităților administrativ-teritoriale și, după caz, Asociația de dezvoltare intercomunitară neîncheierea de contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale.		5.000-15.000
19	Neîndeplinirea de către unitățile administrativ-teritoriale/subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor următoarele obligații: a) să organizeze, să gestioneze și să coordoneze, personal sau prin mandatarea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din care fac parte, activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale împreună cu deșeurile municipale din aceleași materiale; b) să solicite organizațiilor prevăzute la art. 16 alin. (5) lit. b) sumele și să stabilească modalitatea de plată pentru desfășurarea campaniilor prevăzute la art. 21 alin. (1); c) să stabilească modalitatea concretă de comercializare a deșeurilor cu valoare de piață și modalitatea de acoperire a costurilor pentru serviciile de colectare și transport, stocare temporară și sortare, prestate de către operatorul/operatorii de salubritate în funcție de contravaloarea materiilor prime secundare vândute și costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale; d) să asigure informarea locuitorilor, prin postare		20.000-40.000

	pe site-ul propriu sau printr-o altă formă de comunicare, asupra sistemului de gestionare a deșeurilor de ambalaje din cadrul localităților.		
20	Încheierea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activitățile de salubritate a localităților prevăzute la art. 2 alin. (3), din Legea 101 din 2006 <i>a serviciului de salubritate a localităților</i> cu un operator care nu detine licența;		30.000-50.000
21	Neurmarirea de către primar a întocmirii proiectului de regulament și a caietului de sarcini propriu al serviciului		10.000-30.000
22	Atribuirea de către autoritatea administrației publice locale a contractelor de delegare a gestiunii pentru activitățile de salubritate a localităților prevăzute la art. 2 alin.(3) din Legea 101 din 2006 <i>a serviciului de salubritate a localităților</i> , fără respectarea procedurilor legale în vigoare specifice fiecărui tip de contract.		30.000-50.000
23	Nerespectarea obligației de a transmite la Ministerul Finanțelor Publice, în termen de 30 de zile de la semnare, contractul de delegare a gestiunii sau orice modificare a acestuia încheiat cu un operator, care implică înființarea, modernizarea, reabilitarea și/sau dezvoltarea, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente,		10.000-20.000

ART.160

- 1) Dispozițiilor privitoare la contravențiile prevăzute de prezentul regulament le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002, cu modificările ulterioare. Sumele provenite din amenzi se fac venit integral la bugetele locale ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în care contravenientul își are domiciliul sau sediul, după caz. Sumele provenite din amenzi aplicate persoanelor fizice fără domiciliu în România și persoanelor juridice fără sediu în România se fac venit la bugetul de stat.
- 2) Contravenientul poate achita, în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ, agentul constatator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal de constatare și sancționare a contravenției.
- 3) Cadrul organizatoric de efectuare a activităților în folosul comunității va fi asigurat de către administrația publică locală și se va executa conform sentinței definitive a instanțelor de judecată.
- 4) Împotriva procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției, contravenientii pot face contestație la instanța judecătorească pe teritoriul de competență al careia a fost comisă fapta pentru care a fost aplicată sancțiunea contravențională, în termen de 15 zile de la comunicare, anexând procesul-verbal de constatare și sancționare a contravenției.
- 5) Constatarea și sancționarea contravențiilor la prezentul regulament se face de către angajații Poliției Locale Făgăraș, angajați ai Primăriei Municipiului Făgăraș anume împuterniciți prin Dispoziții ale primarului sau alte persoane împuternicite de către Primarul Municipiului

Făgăraș, de către persoane împuternicite de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor și de Ministerul Mediului, conform legislației specifice în vigoare, respectiv de către persoane împuternicite de Garda Națională de mediu prin Comisariatul Județului Brașov

- 6) Amenzile contravenționale pot fi achitate și prin intermediul instrumentelor de plată electronică, așa cum sunt acestea prezentate pe site-ul Primăriei Făgăraș - plăți online
- 7) Contravenienții sunt obligați să repare în natură sau prin echivalent bănesc toate prejudiciile materiale produse prin încălcarea prezentului regulament și consemnate ca atare în procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției ori anexe la acesta.
- 8) Pentru încălcarea repetată a faptelor prevăzute la punctele 1, 2,3,4,5,6,7,8, 9, 10, 11, 12 din categoria Sancțiuni pentru operatorul serviciului de salubritate , SC SALCO SERV SA se va sancționa cu amendă în cuantum de 5% din cifra de afaceri.

CAPITOLUL IV - DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRARI PRESTATE

ART. 161

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice.

ART. 162

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

ART. 163

(1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

(4) Pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare măsurarea cantității prestațiilor se face în funcție de doza și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum.

(5) Pentru activitatea de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice măsurarea cantității prestațiilor se face în funcție de numărul solicitărilor de colectare și de cantitatea exprimată în tone.

(6) Pentru activitatea de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public calculul se realizează în funcție de rapiditatea cu care se urmează procedurile impuse de legislația în vigoare.

(7) Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(8) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

CAPITOLUL V – FINANȚAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE, FACTURARE, TAXE, TARIFE

Secțiunea 1 - FINANȚAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ART. 164

(1) Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, se vor lua în considerare respectarea următoarelor principii¹⁷²:

- a) recuperarea integrală de către SC SALCO SERV SA, prin tarife, taxe speciale a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;
- b) menținerea echilibrului contractual.

(2) În funcție de natura activităților prestate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin¹⁷³:

- a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de comandă/contract de prestare a serviciului de salubritate a persoanelor fizice și juridice după caz,
- b) taxă specială de salubritate, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale aplicată persoanelor fizice

(3) Cuantumul și regimul tarifelor și taxei speciale oferite/aprobate se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale, în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către SC SALCO SERV SA în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor și a taxei speciale de salubritate pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C- Ordinul 109 din 2007 *Privind aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților*.

(4) Structura și nivelul tarifelor și taxei speciale de salubritate vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
- c) să încurajeze investițiile de capital;
- d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

ART.165- Condiții de facturare:

(1) Autoritățile administrației publice locale instituie taxa specială de salubritate pentru persoanele fizice în condițiile prevăzute la Art. 164 alin.2 lit.b) și decontează lunar SC SALCO SERV SA, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate pe baza facturii emise de operator la numărul de beneficiari pentru care s-a prestat serviciul.¹⁷⁴

(2) Factura emisă pentru serviciile de utilități publice constituie titlu executoriu.¹⁷⁵

(3) Factura pentru serviciile prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

¹⁷² Conform Art.25 din Legea 101 din 2006 *a serviciului de salubritate*

¹⁷³ Conform Art.26 din Legea 101 din 2006 *a serviciului de salubritate* și Art.42, alin 1 din Legea 51 din 2006 *a serviciilor comunitare de utilități publice*

¹⁷⁴ Conform Art.26, alin. 3 din Legea 101 din 2006 *a serviciului de salubritate* și Art.42, alin 4 din Legea 51 din 2006 *a serviciilor comunitare de utilități publice*

¹⁷⁵ Conform Art.42, alin.6 din Legea 51 din 2006 *a serviciilor comunitare de utilități publice*

(4) Utilizatorii serviciilor de utilități publice, persoane fizice sau juridice, care încheie contracte/comanda individual cu operatorul sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor prestate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii¹⁷⁶.

(5) Municipiul Făgăraș are obligația să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor prestate pentru întreaga comunitate locală, considerată doar persoanele fizice, în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii

(6) Neachitarea facturii de către utilizatori în termen de 15 de zile respective 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;¹⁷⁷

b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;

c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

(7) Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile nu au fost achitate după 45 de zile de la data scadenței SC SALCO SERV SA are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 166 - Taxe și tarife percepute

(1) Începând cu data de 1 ianuarie 2019, autoritatea publică locală a Municipiului Făgăraș va aplica, pentru efectuarea plății serviciului de salubritate, **taxa specială de salubritate pentru persoane fizice** și taxa specială de salubritate pentru persoanele juridice fără contract.

(2) Metodologia de aplicare a taxei speciale de salubritate se regăsește în *Regulamentul de aplicare a taxei speciale de salubritate*

(3) *Taxa specială de salubritate reprezintă contravaloarea acțiunii de colectare separată, transport separat, stocare temporară, sortare, depozitare finală conținând și contribuția la economia circulară, a deșeurilor reziduale și biodegradabile, cu excepția deșeurilor verzi, din deșeurile menajere, deșeurile asimilabile cu deșeurile menajere, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.*

(4) Taxa va fi aplicabilă pentru fiecare beneficiar persoană fizică a serviciului, făcându-se venit la bugetul local.

(5) Fiecare beneficiar al serviciului de salubritate persoană fizică (proprietar al imobilului/titular de rol fiscal) are obligația de a depune o declarație de impunere cu privire la numărul de persoane.

(6) Prin excepție, persoanele juridice proprietare de imobile cu destinația de locuință au obligația de a depune declarația de impunere în vederea instituirii taxei speciale de salubritate raportată la numărul de persoane declarate care locuiesc în imobilul respectiv

(6) Persoanele juridice au obligația de a încheia cu SC SALCO SERV SA contract pentru prestarea serviciului de salubritate pentru acțiuni de colectare separată, transport separat, stocare temporară, sortare, depozitare finală conținând și contribuția la economia circulară, a deșeurilor reziduale, biodegradabile, cu excepția deșeurilor verzi, din deșeurile menajere, deșeurile asimilabile cu deșeurile menajere, *fracții colectate separat* inclusiv pentru deșeurile din construcții și demolări, deșeurile voluminoase și verzi, *fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori*

¹⁷⁶ Conform Art.42, alin. 9 din Legea 51 din 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice

¹⁷⁷ Conform Art. 42, alin.10 din Legea 51 din 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice

(7) Producătorii și deținătorii de deșuri persoane fizice și juridice au obligația să încheie contract cu SC SALCO SERV SA, pentru ridicarea deșeurilor voluminoase, verzi și a celor din construcții și demolări precum și pentru cantitatea suplimentară de deșuri reziduale și biodegradabile, cu excepția deșeurilor verzi, ce exced frecvența de colectare și cantitățile inițiale.

(8) Taxa specială și tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului și prin contractele de delegare a gestiunii;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

(6) Aplicarea de către SC SALCO SERV SA a unor tarife sau taxe speciale mai mari decât cele stabilite și aprobate potrivit **Anexei 18 - taxele / tarifele practicate** din prezentul regulament este interzisă¹⁷⁸.

(7) Având în vedere obligativitatea utilizării instrumentului economic "*Plătește pentru cât arunci*", Municipiul Făgăraș asigură beneficiarilor serviciului, prin SC SALCO SERV SA implementarea din bugetul propriu al operatorului a unui sistem de bonificație.

(8) Bonificațiile vor fi calculate la greutatea de deșuri reciclabile predate la unul din cele 12 puncte fixe de precolectare cu cântărire, de pe raza UAT Municipiul Făgăraș. Cartierele unde sunt amplasate aceste puncte fixe de precolectare cu cântărire sunt detaliate la Anexa 1 a prezentului regulament.

(9) Beneficiarii serviciului de salubritate a localității care colectează separat deșeurile reciclabile (hartie & carton, PET, sticlă) în sacii puși la dispoziție de către SC SALCO SERV SA, vor primi bonificațiile prevăzute în anexa nr. 18. În vederea încurajării colectării separate a deșeurilor și îndeplinirii țintei de reciclare SC SALCO SERV SA și Municipiul Făgăraș vor stabili o procedură ulterioară.

ART. 167

Tarifele și taxa specială de salubritate stabilite și practicate cu încălcarea dispozițiilor prezentului regulament sunt nelegale, iar sumele încasate necuvenit și constatate ca atare de către autoritățile competente se restituie utilizatorilor de la care au fost colectate sau la bugetele locale, după caz.¹⁷⁹

¹⁷⁸ Conform Art.27 din Legea 101 din 2006 a serviciului de salubritate

¹⁷⁹ Conform Art. 43, alin.7 din Legea 51 din 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice

CAPITOLUL VI- FINANȚAREA ȘI BUNURILE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Secțiunea 1 - Finanțarea obiectivelor de investiții ale serviciului de salubritate ¹⁸⁰

ART. 168

(1) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemelor de utilități publice se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii¹⁸¹:

- a. promovarea rentabilității și eficienței economice;
- b. păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul colectivităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciilor și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- c. întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor;
- d. întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor, în condițiile legii;
- e. respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
- f. respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

(2) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse:

- a. fonduri proprii ale operatorilor și/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin actele juridice pe baza cărora este organizată și se desfășoară gestiunea serviciilor;
- b. credite bancare, ce pot fi garantate de unitățile administrativ-teritoriale, de statul român sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare;
- c. fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d. fonduri speciale constituite pe baza unor taxe, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale, potrivit legii;
- e. fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
- f. fonduri puse la dispoziție de utilizatori;
- g. alte surse, constituite potrivit legii

(3) Obiectivele de investiții publice specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor de utilități publice, ce implică fonduri de la bugetele locale, transferuri de la bugetul de stat sau fonduri comunitare, promovate de autoritățile administrației publice locale ori, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, se nominalizează în listele anuale de investiții anexate la bugetele locale, respectiv ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, după caz, și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, ale adunărilor generale ale asociațiilor respective.

(4) Obiectivele de investiții menționate la alin. (3) se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor

¹⁸⁰ Conform Art.50, alin. 3 din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice

¹⁸¹ Conform Art. 44 din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice

legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate conform legii.

Secțiunea 2 - Regimul bunurilor

ART. 169

- (1) În derularea contractului de concesiune, operatorul va utiliza următoarele categorii de bunuri:
- a. Bunurile de retur – bunurile concedentului date în folosință/ administrare la data semnării contractului, inclusiv investițiile efectuate de operator pe perioada derulării contractului, indiferent de sursa de finanțare. Aceste bunuri revin concedentului fără plată și negrevate de sarcini la expirarea sau încetarea contractului de concesiune.
 - b. Bunurile de preluare – aceste bunuri pot include, dar nu se limitează, la sistemul operațional informatic sau alte dotări care pot fi transferate concedentului după expirarea sau încetarea contractului de concesiune, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua respectivele bunuri în schimbul compensării egale cu valoarea contabilă neamortizată.
 - c. Bunurile proprii – bunuri ale concesionarului necesare desfășurării activității, achiziționate înainte sau după încheierea contractului și până la expirarea sau încetarea acestuia.
- (2) Investițiile realizate de SC SALCO SERV SA din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemului public de salubritate se vor amortiza de către aceștia pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.¹⁸²
- (3) Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea SC SALCO SERV SA pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Municipiului Făgăraș, fiind integrate domeniului public sau privat al acestora, după caz. În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartizare a categoriilor de bunuri realizate de SC SALCO SERV SA până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.
- (4) Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale unităților administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al unităților administrativ-teritoriale, dacă sunt finanțate din fonduri publice, sau revin în proprietatea publică a acestora, ca bunuri de retur, dacă au fost realizate cu finanțare privată în cadrul unor programe de investiții asumate de SC SALCO SERV SA prin contractul de delegare a gestiunii serviciului, la expirarea acestuia.¹⁸³
- (5) Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația SC SALCO SERV SA de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv.¹⁸⁴
- (6) Bunurile proprietate publică din componența sistemelor de utilități publice sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul operatorilor, indiferent de organizarea, forma de proprietate, natura capitalului.¹⁸⁵
- (7) Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, nu pot fi aduse ca aport la capitalul social al societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înființate de autoritățile administrației publice locale sau ca participare la constituirea unor societăți reglementate de Legea

¹⁸² Conform Art. 28, alin.2,3 din Legea 101 din 2006 *a serviciului de salubritate*

¹⁸³ Conform Art. 44, alin.4 din Legea 51 din 2006 *a serviciilor comunitare de utilități publice*

¹⁸⁴ Conform Art.2, alin.1, lit. e din Legea 51 din 2006 *a serviciilor comunitare de utilități publice* și Art.16, alin.2 din Legea 101 din 2006 *a serviciului de salubritate*

¹⁸⁵ Conform Art. 25 din Legea 51 din 2006 *a serviciilor comunitare de utilități publice*

nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital mixt și nu pot constitui garanții pentru creditele bancare contractate de autoritățile administrației publice locale sau de operatori, fiind inalienabile, imprescriptibile și insesizabile.

(8) Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice pot fi date în administrare operatorului în conformitate cu prevederile legale.

(9) Bunurile proprietate privată a unităților administrativ-teritoriale utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice pot fi date în administrare operatorului cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

(10) Bunurile realizate de operatori în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii constituie bunuri de retur care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale și sunt integrate domeniului public sau privat al acestora, după caz.

(11) Administrarea bunurilor aparținând domeniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, se face cu diligența unui bun proprietar¹⁸⁶.

¹⁸⁶ Conform Art. 44, alin. 7 din Legea 51 din 2006 *a serviciilor comunitare de utilități publice*

DISPOZIȚII FINALE

ART. 170

(1) Retragerea sau încetarea valabilității licenței precum și încetarea înainte de termen a contractului de delegare a gestiunii atrage revocarea hotărârii privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii, după caz, și conduce la organizarea unei noi proceduri de selectare a unui operator, în condițiile prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată. Retragerea licenței, respectiv încetarea înainte de termen a contractului se notifică SC SALCO SERV SA cu cel puțin 90 de zile înainte, perioadă în care acesta este obligat să presteze serviciul de salubritate în condițiile contractului de delegare a gestiunii.¹⁸⁷

(2) SC SALCO SERV SA, își poate desfășura activitatea pe teritoriul Municipiului Făgăraș numai pe baza licenței emise de A.N.R.S.C. și se va conforma prevederilor prezentului regulament.

(3) Sunt interzise orice înțelegeri sau acorduri de asociere și orice practici concertate dintre operatori, indiferent de modul de organizare, forma de proprietate sau modalitatea de gestiune adoptată, care conduc la accentuarea caracterului de monopol al serviciilor de utilități publice, la restrângerea, împiedicarea sau denaturarea concurenței pe piața serviciilor de utilități publice¹⁸⁸.

(4) Subdelegarea de către SC SALCO SERV SA a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă. Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.¹⁸⁹

(5) SC SALCO SERV SA este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile hotărârii de delegare a gestiunii până la încheierea contractului de delegare.

(6) Autoritățile administrației publice locale păstrează, în conformitate cu competențele ce le revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv¹⁹⁰:

- a. modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;
- b. calitatea serviciilor furnizate/prestate;
- c. indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate;
- d. modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;
- e. modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.

(7) La elaborarea documentelor strategice locale și la aprobarea investițiilor în domeniul gestionării deșeurilor, autoritățile publice locale iau în considerare principiul autonomiei și proximității, fără a încălca prevederile planului național de gestionare a deșeurilor și strategiei naționale de gestionare a deșeurilor.

(8) Consiliul local al Municipiului Făgăraș poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, în funcție de modificările legislative viitoare

ART. 171

Soluționarea litigiilor

¹⁸⁷ Conform Atr.33, alin.1 din Legea 51 din 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice

¹⁸⁸ Conform Art.22, alin.5 din Legea 51 din 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice

¹⁸⁹ Conform Art.29, alin.14 din Legea 51 din 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice

¹⁹⁰ Conform Art. 31, alin. 1 din Legea 51 din 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice

(1) Hotărârile autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, adoptate în aplicarea prezentei legi, pot fi atacate la instanțele de contencios administrativ de persoanele fizice sau juridice interesate, în condițiile legii.

(2) Soluționarea litigiilor patrimoniale și nepatrimoniale legate de executarea prezentului regulament, precum și a celor izvorâte din neplata contravalorii serviciilor furnizate/prestate este de competența instanțelor de contencios administrativ și se face în procedură de urgență.

(3) Soluționarea litigiilor civile și de muncă izvorâte din aplicarea prevederilor prezentului regulament se face de instanțele de judecată competente, în condițiile legii. În timpul conflictelor de muncă deschise și pe perioada soluționării acestora se asigură respectarea principiului continuității serviciului și al serviciului minim și se iau măsuri pentru asigurarea exploatării și funcționării în siguranță a sistemelor și pentru evitarea accidentelor cu impact ecologic sau asupra sănătății populației¹⁹¹.

(4) Litigiile cu privire la stabilirea, ajustarea sau modificarea prețurilor și/sau tarifelor intervenite între autoritățile administrației publice locale și SC SALCO SERV SA având ca scop serviciile de utilități publice, după caz, se soluționează de instanțele de judecată competente potrivit legii.

ART. 172

(1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă adoptate prin acte normative.

Comisia numită prin Dispoziția Primarului nr. 1374/18.11.2020:

- | | | |
|----------------------|------------|--------------------|
| 1. Hartoaga Ioana | Presedinte | Municipiul Fagaras |
| 2. Folea Raluca | Secretar | Municipiul Fagaras |
| 3. Bobeș Andreea | Membru | Municipiul Fagaras |
| 4. Herescu Ana Maria | Membru | SC Salco Serv SA |
| 5. Ciora Ioan Vasile | Membru | SC Salco Serv SA |



¹⁹¹ Conform Art 51, alin.2 din Legea 51 din 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice

DIPOZITIA NR. 1374
Din data de 19.11.2020

Privind constituirea Comisiei de modificare și completare a Regulamentului serviciului public de salubritate al Municipiului Făgăraș, în Municipiul Făgăraș

PRIMARUL MUNICIPIULUI FAGARAS

Având în vedere prevederile Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, HCL 4/2019

Ținând cont de adoptarea Legii nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile și de Ordinul nr. 1.595 din 21 august 2020 al ministrului mediului, apelor și pădurilor pentru aprobarea Instrucțiunilor de utilizare a aplicației informatice Sistemul informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD), în vederea monitorizării și verificării corectitudinii tranzacțiilor cu deșeurii de ambalaje în sistemul răspunderii extinse a producătorului,

În temeiul art. 155 alin. (1) lit.d, art. 196 alin.1 lit.b), art. 199 alin 1 și 2 și a art. 243 alin 1 lit a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

DISPUNE :

ART. 1. Se constituie Comisia de modificare și completare a Hotărârii Consiliului Local Nr. 4 din data de 30 ianuarie 2019, în următoarea componență:

1. Hârtoagă Ioana	Presedinte	Municipiul Făgăraș
2. Folea Raluca	Secretar	Municipiul Făgăraș
3. Bobeș Andreea	Membru	Municipiul Fagaras
4. Herescu Ana Maria	Membru	SC Salco Serv SA
5. Ciora Ioan Vasile	Membru	SC Salco Serv SA

ART. 2 Principalele responsabilități ale comisiei prevăzute la alin. (1) constau în:

- a) Identificarea și implementarea drepturilor și obligațiilor care revin S.C. Salco Serv S.A., Municipiului Făgăraș și persoanelor fizice și juridice de pe raza UAT Făgăraș
- b) Asigurarea implementării procedurilor în Regulamentul serviciului public de salubritate al Municipiului Făgăraș
- c) modalitățile de utilizare a compostului/digestatului în funcție de categoria de calitate;
- d) Identificarea și implementarea sancțiunilor aplicabile.
- e) Identificarea și implementarea procesului de elaborare a documentației de înrolare și completare a datelor în SIATD

ART. 3 De buna funcționare a comisiei răspund membrii acesteia.

ART. 4 Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei se încredințează persoanele nominalizate la art. 1.. Termen de finalizare documentatie: 14 zile de la data emiterii dispoziției de constituire comisie

ART. 5 Cu aducerea la cunostința membrilor comisiei a prezentei Dispoziții se însărcinează Primarul Municipiului Făgăraș prin grija Compartiment evenimente publice, informare cetățeni și registratură.

PRIMAR
SUCACIU GHEORGHE



Vizat pentru legalitate
Secretar Laura Elena Giunca

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'L. Giunca'.



HOTĂRÂREA nr.219
din data de 26 august 2019

-privind acordare unui mandat special ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ISO MEDIU" ÎN DOMENIUL SALUBRIZĂRII LOCALITĂȚILOR DIN JUDEȚUL BRAȘOV, în scopul implementării acquis comunitar în domeniul managementul deșeurilor de ambalaje

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ,
întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

-Raportul compartimentului de specialitate nr. 60.001/20.08.2019 al compartimentului de mediu prin care se propune spre analiză și aprobare acordarea mandatului special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ISO MEDIU în domeniul salubrității localităților din județul Brașov, în aplicarea prevederilor Legii 31 din 17 ian 2019 privind aprobarea OUG 74 din 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, a legislației europene, ale art. 2009-2043 din Codul civil și a prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative,

-Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Făgăraș cu nr. 60.001/1 din 20.08.2019, prin care se propune aprobarea acordării mandatului special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ISO MEDIU în domeniul salubrității localităților din județul Brașov,

-Adresa nr. 11 din 21.01.2019, formulată de ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ISO MEDIU" ÎN DOMENIUL SALUBRIZĂRII LOCALITĂȚILOR DIN JUDEȚUL BRAȘOV, prin care se solicită emiterea unei Hotarari a Consiliului Local Făgăraș de acordare acestei entitati a unui mandat special prevăzut de dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74 din 17 iulie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu,

-Hotărârea adunării generale a Asociației nr. 2 din data de 11.12.2018 prin care se aprobă acordarea mandatului special Asociației de către membri ei în aplicarea prevederilor OUG 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu,

- Avizul favorabil al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, al Comisiei pentru servicii publice, pentru comerț și agricultură, al Comisiei pentru activități științifice, învățământ, culte, sănătate, cultură, protecție socială, sportive și de agrement, al Comisiei pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, problemele minorităților, precum și al Comisiei de turism, relații externe și integrare europeană,

Prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74 din 17 iulie 2018, a Legii nr. 31 din 10.01.2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, a Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu,

Prevederile art. 129, alin. 2, lit.b și d, art. 139, alin.1, lit. A, art. 197, alin. 1 și 2, art. 243, alin. 1, lit.b din OUG 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă ca oportun și în interes local acordarea unui mandat special **ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ISO MEDIU" ÎN DOMENIUL SALUBRIZĂRII LOCALITĂȚILOR DIN JUDEȚUL BRAȘOV**, cu sediul în Str. Zizinului, nr.119, Obiectiv nr.8, sc. B, ET. 2, cod 500407, Brașov, jud. Brașov, pentru implementarea acquis comunitar în domeniul managementului deșeurilor de ambalaje pentru exercitarea, în numele și pe seama Unității Administrativ Teritoriale a Municipiului Făgăraș, astfel a atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor de monitorizare și control a contractelor încheiate cu operatorii de salubritate în vederea respectării prevederilor legii privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.

Art.2. Se aprobă contractul de mandat, anexa nr. 1 la prezenta hotărâre, parte integrantă.

Art.3. Se împuternicește Primarul Municipiului Făgăraș, dl. GHEORGHE SUCACIU pentru ducerea la îndeplinire a prezentei Hotărâri, precum și pentru semnarea Contractului de Mandat.

Art.4. Se împuternicește Primarul Municipiului Făgăraș, dl. GHEORGHE SUCACIU să reprezinte Municipiul Făgăraș în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ISO MEDIU în domeniul salubrității localităților din județul Brașov, să ia parte la orice Adunări ale membrilor Asociației, să voteze în cadrul acestora în conformitate cu aspectele stabilite prin prezenta Hotărâre, să aprobe orice actualizări ale documentațiilor rezultate în urma unor modificări legislative în conformitate cu prevederile prezentei Hotărâri, să semneze în numele și pentru Municipiul Făgăraș, să întreprindă orice alte demersuri necesare în sensul celor stabilite prin prezenta hotărâre.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
SUCIU ANDREEA-OANA



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general,
LAURA ELENA GIUNCA

Hotararea s-a adoptat cu un nr.de 15 voturi pentru , abtinere, impotriva

Consilieri în funcție - 15

Consilieri prezenți - 15

Prezenta hotărâre se comunică:

1 ex. Dosar ședință

1 ex. Colecție

1 ex. Prefectură

1 ex. Primar

1 ex. Secretar

1 ex. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ISO MEDIU

1 ex. Dir. DAPL Fagaras

1 ex. Compartiment Relatii Internationale

1 ex. Compartiment Mediu

1 ex. Comp. Relații cu publicul, arhivă

1 ex. Afișare.

Cod: F-50

