ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
CONSILIUL LOCAL FĂGĂRAȘ
Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

PROIECT

HOTĂRÂREA NR._____
din data de _____2021

privind aprobarea **Regulamentului de organizare şi desfăşurare** a evaluării anuale a managementului Muzeului Ţării Făgăraşului „Valer Literat", instituţie de cultură din subordinea Consiliului Local Făgăraş, precum şi a comisiilor de evaluare constituite în acest scop

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAŞ, întrunit în şedinţă _____

Având în vedere referatul de aprobare al primarului nr.1315/1/2021, precum si referatul de specialitate 1315/2021 prin care se motivează necesitatea organizării evaluării anuale a managementului Muzeului Ţării Făgăraşului „Valer Literat", instituţie de cultură din subordinea Consiliului Local Făgăraş,

Văzând avizul favorabil al Comisiei _____

Ţinând seama de prevederile art.17 alin.1 şi ale art. 37 alin.1, art.38, art.42 din OUG nr.189/2008 privind managementul instituţiilor publice de cultură, precum şi anexa 4 din Ordinul 2799 din 2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi desfăşurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare şi desfăşurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum şi a modelului-cadru al contractului de management,

In temeiul art.129 al.1, al.2 lit."a", art.139 al.(3) lit."a", art.196 al.(1) lit."a", si art.198 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂREŞTE:

Art.1: Se aprobă Regulamentul de organizare şi desfăşurare a evaluării anuale a managementului Muzeului Ţării Făgăraşului „Valer Literat", prevăzut în anexa nr.1 din prezenta hotărâre.

Art.2: Se aprobă Comisia de evaluare anuală a managementului Muzeului Ţării Făgăraşului „Valer Literat" şi se propune un membru din partea Consiliului Local, în următoarea componenţă:

Preşedinte: - dr. Mihai Gorgoi - consilier Ministerul Culturii si Identitatii Nationale, manager Muzeul National Bran

Membrii: - Ioan Opris - expert Ministerul Culturii si Identitatii Nationale
- Suteu Marilena Dorina - reprezentant Consiliul Local Făgăraş.

Supleanti:

Preşedinte: - Raluca Francu - expert Muzeul National Brukental Sibiu
Membrii: - Anca Nitoi - expert Muzeul National Brukental Sibiu
- Aldea Iuliana - reprezentant Consiliul Local Făgăraş.

Art.3: Se aprobă Comisia de soluţionare a contestaţiilor privind respectarea procedurii evaluării managementului Muzeului Ţării Făgăraşului „Valer Literat" şi se propune un membru din partea Consiliului Local Făgăraş, în următoarea componenţă:
Preşedinte: - Marius Campeanu - sef sectie Muzeul de Istorie si Arheologie Maramures
Membrii: - George Mitran - Directia de Cultura Brasov
- Klein Johannes - reprezentant Consiliul Local Făgăraş.

Art.4: Secretariatul comisiilor prevăzute la art.2 şi 3 va fi asigurat de către o comisie formata de functionari din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Făgăraş.

Art.5: Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredinţează Primarul Municipiului Făgăraş, prin Compartimentul Resurse Umane şi Muzeul Ţării Făgăraşului „Valer Literat".

Iniţiator,
Primar,
GHEORGHE SUCACIU

Contrasemneaza,
Secretar General al Municipiului,
LAURA ELENA GIUNCA

Anexa nr.1
La HCL nr. _____

REGULAMENTUL
de organizare şi desfăşurare a evaluării anuale a managementului Muzeului Ţării Făgăraşului „Valer Literat"

Capitolul I Dispoziţii generale

Art.1 Evaluarea anuală a managementului de către Consiliul Local Făgăraş, denumită în continuare *autoritatea*, pentru Muzeului Ţării Făgăraşului „Valer Literat" numit în continuare *instituţia*, se realizează în conformitate cu dispoziţiile Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituţiilor publice de cultură, cu modificările şi completările ulterioare, denumită în continuare *ordonanţa de urgenţă*, coroborate cu prevederile prezentului regulament.

Art.2 Prezentul regulament a fost elaborat pentru evaluarea anuală a managementului realizat pentru perioada **1 ianuarie-31 decembrie 2020**, a Muzeului Ţării Făgăraşului „Valer Literat".

Art.3 (1) Evaluarea anuală a managementului se face pe baza raportului de activitate anual întocmit pentru perioada menţionată la art.2, numit în continuare *managerul.*

(2) Raportul de activitate se depune la sediul Consiliului Local Făgăraş.

Art. 4 Evaluarea managementului din perioada prevăzută la art. 2 se desfăşoară conform următorului calendar:

a) în termen de 30 de zile de la termenul stabilit de autoritate pentru depunerea situaţiilor financiare – depunerea raportului de activitate;

b) **16 februarie 2021:** întocmirea referatelor-analiză de către *secretariatul comisiei*;

c) **24 februarie 2021-4 martie 2021** analiza raportului de activitate şi deplasarea membrilor *Comisiei*, tot sau în parte, la sediul *instituţiei*, după caz;

d) **9 martie 2021**: susţinerea raportului de activitate de către manager în cadrul unui interviu;

e) **16 martie 2021**: încheierea procedurii de evaluare şi aducerea la cunoştinţă *managerului* a rezultatului evaluării;

f) depunerea contestaţiilor, în termen de 2 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului;

g) comunicarea rezultatelor anuale ale evaluării, prin afişare la sediul *autorităţii*, în termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestaţii sau, după caz, de la data soluţionării acestora.

Capitolul II Organizarea şi funcţionarea comisiei de evaluare

Procedura de evaluare

Art.5 (1) Pentru desfăşurarea evaluării managementului *instituţiei*, la nivelul *autorităţii* se înfiinţează o Comisie de evaluare, în funcţie de specificul instituţiei, formată dintr-un număr impar de membri.

(2) Comisia de evaluare, denumită în continuare ***Comisia*** este desemnată de Consiliul Local Făgăraş este compusă din reprezentanţi ai *autorităţii* şi din specialişti în domeniul de activitate a instituţiei.

(3) Desemnarea specialiştilor prevăzuţi la alin. (2) se face de către *autoritate*, ţinând cont de domeniile de activitate prevăzute în legile speciale care reglementează activitatea specifică a fiecărei instituţii pentru care se organizează evaluarea.

(4) *Comisia* îşi desfăşoară activitatea în şedinţe, organizate la sediul *autorităţii.*

Art.6 (1) Membrii *Comisiei* au următoarele atribuţii:

a) studiază individual documentele primite în format electronic şi/sau pe suport hârtie de la *secretariatul Comisiei*;

b) analizează solicitarea transmisă de către *autoritate* în vederea întocmirii raportului de evaluare şi stabilesc punctajul şi grila de evaluare pentru criteriile şi subcriteriile în baza cărora se va nota raportul de activitate şi interviul;

c) studiază şi evaluează, în termen, raportul de activitate depus de *manager*, cu luarea în considerare a referatelor-analiză întocmite de reprezentanţii compartimentelor de specialitate din cadrul *autorităţii;*

d) se deplasează, după caz, la sediul *instituţiei publice de cultură*, toţi sau o parte dintre membri, desemnaţi cu majoritate de voturi, în vederea evaluării activităţii *managerului,* pe baza raportului de activitate a acestuia;

e) dezbat, analizează şi acordă note pentru fiecare etapă a evaluării;

f) analizează şi evaluează raportul de activitate pe bază de interviu susţinut de *manage*r;

g) elaborează un raport motivat asupra rezultatului obţinut de *manager* în urma evaluării şi face recomandări pentru continuarea sau încetarea managementului, respectiv pentru reînnoirea sau rezilierea contractului de management;

h) certifică, prin semnătură, toate actele şi documentele *Comisiei*, întocmite de *secretariatul comisiei;*

(2) Data, ordinea de zi şi locul de desfăşurare ale şedinţelor *Comisiei* sunt anunţate de către secretariat cu cel puţin 2 zile înainte de desfăşurarea acestora.

Art.7 (1) În activitatea sa *Comisia* este sprijinită de un *Secretariat*, ai cărui membri sunt desemnaţi prin hotărâre a *autorităţii.*

(2) *Secretariatul comisiei* va fi asigurat de catre:

- d-na Giunca Laura Elena - secretar general al municipiului Fagaras
- d-na Barcea Simona Mioara - aparatul de specialitate al primarului municipiului Fagaras
- dl. Muntean Adrian Liviu - aparatul de specialitate al primarului municipiului Fagaras

si are următoarele atribuţii:

a) asigură condiţiile tehnico-organizatorice pentru desfăşurarea evaluării, înaintează membrilor *Comisiei* raportul de activitate şi referatul-analiză;

c) pune la dispoziţia membrilor *Comisie*i, spre a fi semnat, formularul pentru declaraţia de confidenţialitate şi imparţialitate şi ţine evidenţa acestor documente;

d) întocmeşte procesele-verbale pentru fiecare etapă, consemnează notele acordate şi redactează procesul-verbal final al evaluării, la care se ataşează raportul *Comisiei*;

e) calculează rezultatul evaluării;

f) consemnează, după caz, recomandările *Comisiei* privind activitatea managerului, raportat la prevederile contractului de management;

g) aduce la cunoştinţa *managerului* rezultatul evaluării, nota finală şi concluziile raportului întocmit de *Comisie;*

h) asigură transmiterea contestaţiilor către comisia de soluţionare a contestaţiilor;

i) asigură aducerea la cunoştinţa publică, prin afişare la sediul *autorităţii*, a rezultatului final al evaluării, în termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestaţii sau, după caz, de la data soluţionării acestora.

Art.8 (1) Analiza şi notarea raportului de activitate şi a interviului se fac în baza criteriilor şi subcriteriilor prevăzute în raportul de evaluare întocmit după modelul prevăzut în anexa nr. 4 din Ordinul Ministrului Culturii nr. 2.799/2015.

(2) Evaluarea se face prin acordarea de către fiecare membru al *Comisiei* a unei note - nota A, de la 1 la 10, pentru prima etapă, şi nota B, de la 1 la 10, pentru etapa a II-a, făcându-se media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al *Comisiei*. La punctajul aferent notei se iau în calcul doar primele două zecimale.

(4) Nota finală dată de fiecare membru se calculează astfel:

(A + B)/2 = ...

(5) În situaţia în care se înregistrează diferenţe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii *Comisiei* de evaluare, se va relua notarea. Procedura notării se reia ori de câte ori există diferenţe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii *Comisiei* de evaluare, pentru fiecare etapă în parte.

(6) Rezultatul final se calculează prin media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al *Comisiei,* astfel:

[Rezultatul final] = (nota 1 + nota 2 + nota 3 + nota 4 + nota n)/n

n - numărul membrilor comisiei stabilit de autoritate pentru respectiva evaluare

Art.9 Rezultatul evaluării anuale reprezintă media aritmetică a notelor obţinute la evaluările anuale, periodice şi a notei de la evaluarea finală.

Capitolul IV Soluţionarea contestaţiilor

Art.10 (1) *Managerul* evaluat are dreptul să formuleze contestaţii asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea şi desfăşurarea evaluării şi să le depună la Compartimentul Resurse Umane, în termen de 2 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului evaluării.

(2) Contestaţiile se soluţionează în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea acesteia, de către o comisie de soluţionare a contestaţiilor constituită în acest sens conform *ordonanţei de urgenţă.*

Art.11 Comisia de soluţionare a contestaţiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri, numiţi prin Hotărârea Consiliului Local Făgăraş.

Art.12 (1) În 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestaţii sau, după caz, de la data soluţionării acestora, rezultatul final al evaluării este adus la cunoştinţa publică prin grija *autorităţii.*

(2) Rezultatul final al evaluării se aprobă prin dispoziţie a *autorităţii.*

Anexa nr.1 la Regulament

DECLARAŢIE
privind confidenţialitatea şi imparţialitatea

Subsemnatul(a), ..., membru în comisia de evaluare/de soluţionare a contestaţiilor/secretariat ....., declar pe propria răspundere, sub sancţiunea falsului în declaraţii, prevăzut de art. 326 din Codul penal, următoarele:

a) nu am calitatea de soţ, rudă sau afin, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care au competenţa legală de a numi membri în comisia de evaluare, cu ceilalţi membri ai comisiei sau cu managerul evaluat;

b) nu am în perioada de derulare a procedurii de evaluare raporturi contractuale încheiate cu instituţia publică de cultură pentru care se organizează evaluarea;

c) nu am relaţii cu caracter patrimonial, direct sau indirect, prin soţ/soţie, cu managerul evaluat;

d) mă angajez să păstrez confidenţialitateainformaţiilor de care iau cunoştinţă pe durata evaluării, potrivit legii.

Confirm că, în situaţia în care aş descoperi, pe durata exercitării mandatului, că mă aflu în una dintre situaţiile arătate sau în afara angajamentelor de mai sus, voi informa autoritatea imediat cu privire la această situaţie şi mă voi retrage.

Data Semnătura

ROMÂNIA
JUDEŢUL BRAŞOV
MUNICIPIUL FĂGĂRAŞ
Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

Nr. 1315 /14.01.2021

REFERAT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Regulamentului de organizare şi desfasurare a evaluarii anuale a managementului instituţiei de cultură Muzeul Tarii Fagarasului „Valer Literat", componenţa Comisiei de evaluare constituită în acest scop şi a Comisiei de soluţionare a contestaţiilor.

Potrivit prevederilor art.36 din OUG nr. 189/2008, privind managementul institutiilor publice de cultura, actualizata, evaluarea managementului reprezinta verificarea de catre autoritate a modului în care au fost realizate obligaţiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate. În toate cazurile, evaluarea se va face în considerarea proiectelor realizate în cadrul programelor propuse şi după caz, va ţine cont şi de activităţile realizate, altele decât cele din programul minimal.

De asemenea, în conformitate cu prevederile art. 37 alin.(1) şi art.38, evaluarile sunt realizate periodic, conform clauzelor din Contractul de management, iar în vederea evaluării managementului, la nivelul autorităţii se înfiinţează comisia de evaluare. Aceasta este alcătuită conform dispoziţiilor art. 16 alin.(1)-(2) şi art. 17 alin. 1 din OUG nr. 189/2008, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 269/2009 cu modificările ulterioare, din specialişti în domeniu, desemnaţi de autoritatea competentă în funcţie de tipul instituţiei publice de cultură precum şi din reprezentanţi ai autorităţii. Numărul reprezentanţilor autorităţii nu poate depăşi o treime din numărul total al membrilor comisiei de evaluare. Din comisia de evaluare nu pot face parte, în calitate de specialişti desemnaţi, persoane care au un contract individual de muncă încheiat cu autoritatea ori cu instituţia publică de cultură pentru care se organizează concursul de proiecte de management. Membrii comisie de concurs sunt numiţi prin ordin, după caz, prin hotărâre a autorităţii. Evaluarea managerului este organizată potrivit art.40 din ordonanţa menţionată mai sus, în următoarele etape:

- analiza raportului de activitate înaintat de manager, inclusiv prin deplasarea membrilor comisiei, în tot sau în parte, la sediul instituţiei;
- susţinerea raportului de activitate de către manager, în cadrul unui interviu.

Analiza şi notarea raportului de activitate şi a interviului se fac în baza criteriilor prevăzute în modelul raportului de evaluare elaborat de Ministerul Culturii şi Cultelor. Managerul are dreptul, conform dispoziţiilor art. 42 din aceeaşi ordonanţă, să formuleze contestaţii asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea şi desfăşurarea evaluării şi să le depună la sediul autorităţii, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului evaluarii. Contestaţiile se soluţionează în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestaţiilor, de către o comisie constituită în acest sens, iar rezultatul final al evaluarii se aprobă prin hotărâre a autorităţii.

Secretariatul comisiilor este asigurat din reprezentanți ai compartimentelor de specialitate din cadrul autorității, prevăzute la art.7 din Ordinul nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului cadru al caietului de obiective, modelul cadru al raportului de activitate, precum și modelul cadru recomandat pentru contractele de management pentru instituțiile publice de cultură, desemnați prin hotărâre a Consiliului Local.

Astfel, Comisia de evaluare a managementului și Comisia de soluționare a contestațiilor asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea evaluării managementului la Muzeul Tarii Fagarasului „Valer Literat" propuse prin proiectul de hotărâre sunt constituite din câte 3 (trei) membrii, dintre care câte un reprezentant al Consiliului Local Făgăraș și 2 (doi) specialiști.

Considerăm că sunt îndeplinite condițiile legale de formă și conținut, drept pentru care propunem adopatrea Proiectului de hotărâre privind aprobarea **Regulamentului de organizare și desfășurare** a evaluării anuale a managementului Muzeul Tarii Fagarasului „Valer Literat", instituție de cultură din subordinea Consiliului Local Făgăraș, precum si a Comisiilor de evaluare si contestații constituite in acest scop.

Primar
Gheorghe Sucaciu

Secretar General Al Municipiului,
Laura Elena Giunca

NR. CRT.	FUNCȚIA ȘI ATRIBUȚIA	NUMELE ȘI PRENUMELE	DATA	SEMNĂTURA
1.	ÎNTOCMIT, CONSILIER	Barcea Simona Mioara	14.01.2021	

ROMÂNIA
JUDEŢUL BRAŞOV
MUNICIPIUL FĂGĂRAŞ
Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

Nr. 1315/1/14.01.2021

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea Regulamentului de organizare şi desfasurare a evaluarii anuale a managementului instituției de cultură Muzeul Tarii Fagarasului „Valer Literat", componența Comisiei de evaluare constituită în acest scop şi a Comisiei de soluționare a contestațiilor.

Potrivit prevederilor art.36 din OUG nr. 189/2008, privind managementul institutiilor publice de cultura, actualizata, evaluarea managementului reprezinta verificarea de catre autoritate a modului în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate. În toate cazurile, evaluarea se va face în considerarea proiectelor realizate în cadrul programelor propuse şi după caz, va ține cont şi de activitățile realizate, altele decât cele din programul minimal.

De asemenea, în conformitate cu prevederile art. 37 alin.(1) şi art.38, evaluarile sunt realizate periodic, conform clauzelor din Contractul de management, iar în vederea evaluării managementului, la nivelul autorității se înființează comisia de evaluare. Aceasta este alcătuită conform dispozițiilor art. 16 alin.(1)-(2) şi art. 17 alin. 1 din OUG nr. 189/2008, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 269/2009 cu modificările ulterioare, din specialişti în domeniu, desemnați de autoritatea competentă în funcție de tipul instituției publice de cultură precum şi din reprezentanți ai autorității. Numărul reprezentanților autorității nu poate depăşi o treime din numărul total al membrilor comisiei de evaluare. Din comisia de evaluare nu pot face parte, în calitate de specialişti desemnați, persoane care au un contract individual de muncă încheiat cu autoritatea ori cu instituția publică de cultură pentru care se organizează concursul de proiecte de management. Membrii comisie de concurs sunt numiți prin ordin, după caz, prin hotărâre a autorității. Evaluarea managerului este organizată potrivit art.40 din ordonanța menționată mai sus, în următoarele etape:

- analiza raportului de activitate înaintat de manager, inclusiv prin deplasarea membrilor comisiei, în tot sau în parte, la sediul instituției;
- susținerea raportului de activitate de către manager, în cadrul unui interviu.

Analiza şi notarea raportului de activitate şi a interviului se fac în baza criteriilor prevăzute în modelul raportului de evaluare elaborat de Ministerul Culturii şi Cultelor. Managerul are dreptul, conform dispozițiilor art. 42 din aceeaşi ordonanță, să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea şi desfăşurarea evaluării şi să le depună la sediul autorității, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului evaluarii. Contestațiile se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, de către o comisie constituită în acest sens, iar rezultatul final al evaluarii se aprobă prin hotărâre a autorității.

Secretariatul comisiilor este asigurat din reprezentanți ai compartimentelor de specialitate din cadrul autorității, prevăzute la art.7 din Ordinul nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului cadru al caietului de obiective, modelul cadru al raportului de activitate, precum și modelul cadru recomandat pentru contractele de management pentru instituțiile publice de cultură, desemnați prin hotărâre a Consiliului Local.

Astfel, Comisia de evaluare a managementului și Comisia de soluționare a contestațiilor asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea evaluării managementului la Muzeul Tarii Fagarasului „Valer Literat" propuse prin proiectul de hotărâre sunt constituite din câte 3 (trei) membrii, dintre care câte un reprezentant al Consiliului Local Făgăraș și 2 (doi) specialiști.

Considerăm că sunt îndeplinite condițiile legale de formă și conținut, drept pentru care propunem adopatrea Proiectului de hotărâre privind aprobarea **Regulamentului de organizare și desfășurare** a evaluării anuale a managementului Muzeul Tarii Fagarasului „Valer Literat", instituție de cultură din subordinea Consiliului Local Făgăraș, precum si a Comisiilor de evaluare si contestații constituite in acest scop.

PRIMAR
GHEORGHE SUCACIU