



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



CONSILIUL LOCAL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

PROIECT-

HOTĂRÂREA nr. _____

din data de _____

privind modificarea și completarea art.33 din Anexa 1 la HCL nr.235/2019 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Făgăraș precum și stabilirea procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al Municipiului Fagaras, în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate

CONSILIUL LOCAL FAGARAS, întrunit în ședința ordinară,

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 56899/2/22.12.2020, Raportul de specialitate înregistrat cu nr. 56899/1/20.01.2021, privind stabilirea procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al Municipiului Fagaras, în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate

Adresa nr.46408/23.03.2020 a Ministerului Lucrarilor Publice, Dezvoltare si Administrare

Avizele Comisiei din cadrul Consiliului Local Fagaras;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(2) lit.b), alin.(3) lit.a), art.134 alin.(2) si alin.(4), art.137 alin.(1), art.139 alin.(3) lit.i) si alin.(5), art.196 alin.(1) lit.a), art.240 alin.(2), si respectiv art.243 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se completează art.33 din Anexa 1 la HCL nr.235/2019 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Făgăraș, în sensul introducerii literei a) la alineatul (2) cu următorul conținut:

"(a) în situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemii, pandemii, fenomene naturale extreme, cutremure, acte de terorism și alte situații similare, ședințele comisiilor de specialitate ale consiliului local se pot desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă on-line de videoconferință. Rezultatul votului/avizul va fi transmis anterior desfășurării ședinței consiliului local, prin mijloace electronice, Secretarului general al Primăriei Municipiului Făgăraș, care asigură transmiterea acestuia către consilierii locali și inițiatori, cel mai târziu în ziua ședinței, anterior aprobării ordinii de zi. Avizul va fi susținut de către președintele comisiei de specialitate, în cadrul consiliului local, desfășurate prin mijloace electronice, pe o platformă on-line de videoconferință. În ședințele Consiliului Local, votul deschis al consilierilor locali se exprimă prin apel nominal efectuat de președintele de ședință sau prin vot electronic"

Art.2. Se aprobă procedura de desfășurare a ședințelor Comisiilor de specialitate, precum și a ședinței în plenul Consiliului Local al Municipiului Fagaras, în situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, declarate ca stare de urgență, fenomenele naturale extreme și alte situații care fac imposibilă prezența consilierilor locali la sediul Primăriei Municipiului Fagaras, conform anexei 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

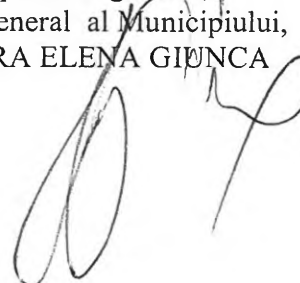
Art.3. Celelalte prevederi ale Anexei 1 la HCL nr.239/2019 rămân neschimbate.

Art.4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează Primarul Municipiului Fagaras prin Compartiment Informatizare care va asigura sprijinul tehnic pentru implementarea procedurii menționată la art.2 și va asigura asistența de specialitate pentru utilizatorii platformei online de videoconferință.

Art.5 Secretarul General al Municipiului Fagaras va comunica prezenta hotarâre membrilor Consiliului Local Fagaras, directiilor si serviciilor de specialitate în vederea ducerii la îndeplinire, Primarului Municipiului Fagaras, Institutiei Prefectului - Judetul Brasov pentru controlul si verificarea legalitatii

INIȚIATOR

Vizat pentru legalitate,
Secretarul General al Municipiului,
LAURA ELENA GIUNCA



Hotărârea s-a adoptat cu _____ voturi pentru
Consilieri in functie 18
Consilieri prezenti _____

Prezenta hotărâre se comunică:

- 1ex. dosarul de ședință
- 1ex. colecție
- 1ex. Prefectură
- 1ex. Primar
- 1ex. Secretar
- 1ex. Afișare
- 1 ex. Compartimentul Informatizare
- 1 ex. fiecarui membru al CL

Cod : F-19

**PROCEDURA DE DESFĂȘURARE
A ȘEDINTELOR COMISIILOR DE SPECIALITATE, PRECUM ȘI A ȘEDINȚEI ÎN PLENUL
CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI FAGARAS, ÎN SITUAȚII EXCEPȚIONALE,
CONSTATATE DE AUTORITĂȚILE ABILITATE**

CAPITOLUL I

**Convocarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Fagaras, respectiv
convocarea Consiliului Local al Municipiului Fagaras**

Art.1 (1) Convocarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Fagaras, respectiv convocarea Consiliului Local al Municipiului Fagaras, se fac prin modalitățile prevăzute de Codul administrativ.

(2) Locul desfășurării ședințelor Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Fagaras se consideră fiind acolo unde se află Președinții acestora.

(3) Locul desfășurării ședinței Consiliului Local al Municipiului Fagaras se consideră fiind acolo unde se află Primarul, Președintele de ședință al Consiliului Local al Municipiului Fagaras, respectiv Secretarul General al Municipiului Fagaras.

(4) în situația în care este necesară alegerea unui nou președinte de ședință și/sau Primarul nu participă la lucrări, locul desfășurării ședinței Consiliului Local al Municipiului Fagaras se consideră fiind acolo unde se află Secretarul General al Municipiului Fagaras.

Art.2 Documentul de convocare, pe lângă mențiunile prevăzute de Codul administrativ, va cuprinde în mod obligatoriu și mențiunea că "ședința se va desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă online de videoconferință".

CAPITOLUL II

**Modalitatea de lucru în cadrul Comisiilor de specialitate ale
Consiliului Local al Municipiului Fagaras**

Art.3 Procedura de lucru, la începerea ședinței, în cadrul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Fagaras este următoarea:

a) Consilierii locali vor deschide dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze (smartphone, P.C., notebook, tabletă etc.);

b) Vor verifica căsuța de e-mail cu care corespundează în relația cu Primăria Municipiului Fagaras, vor primi și deschide e-mailul privind invitația pentru conectare la platforma online și vor selecta link-ul "Join the meeting"

c) La prima utilizare vor completa în căsuța disponibilă numele, prenumele și e-mailul;

d) Vor fi conectați automat în sistemul de video conferință.

Art.4 Modalitatea de lucru în timpul ședinței Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Fagaras este următoarea:

a) Președintele Comisiei de specialitate va face o prezența tehnică a consilierilor locali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal. în acest sens, fiecare consilier local va fi întrebat dacă este prezent și i se va porni microfonul pentru confirmare;

b) Președintele Comisiei de specialitate anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale;

c) în situația în care consilierii locali doresc să se înscrie la cuvânt, aceștia vor înscrie în căsuța de chat: "înscriere la cuvânt";sau vor apela la opțiunea „Raise hand”(Ridica mâna) din aplicația informatică.

d) Președintele Comisiei de specialitate va porni microfoanele pe rând, în vederea acordării cuvântului;

e) Președintele Comisiei de specialitate are dreptul să oprească microfonul consilierului local dacă acesta are un comportament neadecvat sau dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul dezbătut.

Art.5 (1) Procedura de exercitare a votului se face prin apel nominal și pornirea microfonului fiecărui consilier local pentru a-și exprima votul.

(2) Opțiunile de vot sunt următoarele: 1) "PENTRU", 2) "ÎMPOTRIVĂ" și 3) "ABȚINERE";

Art.6 Timpul de exercitare a dreptului la vot, în modalitatea prevăzută la art.5 alin.(1) este limitat la maxim 2 minute.

Art.7 După ce ultimul consilier local și-a exercitat dreptul la vot sau, după caz, a expirat timpul de exercitare a acestuia, Președintele Comisiei de specialitate anunță rezultatul votului.

Art.8 Avizul va fi transmis anterior desfășurării ședinței Consiliului Local al Municipiului Fagaras, prin mijloace electronice, Secretarului General al Municipiului Fagaras și Compartimentului care asigură relația cu Consiliul Local;

CAPITOLUL III **Modalitatea de lucru în cadrul ședinței** **Consiliului Local al Municipiului Fagaras**

Art.9 Procedura de lucru la începerea ședinței Consiliului Local al Municipiului Fagaras este următoarea:

a) Consilierii locali vor deschide dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze (smartphone, P.C., notebook, tabletă etc.);

b) Vor verifica căsuța de e-mail cu care corespundează în relația cu Primăria Municipiului Fagaras, vor primi și deschide e-mailul privind invitația pentru conectare la platforma online și vor selecta link-ul "*Join the meeting*";

c) La prima utilizare vor completa în căsuța disponibilă numele, prenumele și e-mailul;

d) Vor fi conectați automat în sistemul de video conferință.

Art.10 Modalitatea de lucru în timpul ședinței Consiliului Local al Municipiului Fagaras este următoarea:

a) Președintele Consiliului Local al Municipiului Fagaras, asistat de Secretarul General al Municipiului, va face o prezență tehnică a consilierilor locali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier local va fi întrebat dacă este prezent și i se va porni microfonul pentru confirmare;

b) Președintele de ședință va da citire ordinii de zi, procedura de suplimentare și aprobare a acesteia fiind cea prevăzută de Codul administrativ;

c) în situația în care consilierii locali doresc să se înscrie la cuvânt, aceștia vor înscrie în căsuța de chat: "*înscriere la cuvânt*"; sau vor apela la opțiunea „*Raise hand*” (*Ridica mâna*) din aplicația informatică.

d) Președintele de ședință al Consiliului Local al Municipiului Fagaras va porni microfoanele pe rând, în vederea acordării cuvântului;

e) Președintele de ședință al Consiliului Local al Municipiului Fagaras are dreptul să oprească microfonul consilierului local, dacă acesta are un comportament neadecvat sau dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul dezbătut.

Art.11 (1) Procedura de exercitare a votului se face prin apel nominal și pornirea microfonului fiecărui consilier local pentru a-și exprima votul.

(2) Opțiunile de vot sunt următoarele: 1) "PENTRU", 2] "ÎMPOTRIVĂ" și 3) "ABȚINERE";

Art.12 Timpul de exercitare a dreptului la vot, în modalitatea prevăzută la art.11 alin.(1) este limitat la maxim 2 minute.

Art.13 (1) După ce ultimul consilier local și-a exercitat dreptul la vot sau, după caz, a expirat timpul

(2) Președintele de ședință al Consiliului Local al Municipiului Fagaras menționează dacă Proiectul de hotărâre supus votului a fost adoptat sau respins.

CAPITOLUL IV **Caracterul public al ședințelor** **Consiliului Local al Municipiului Fagaras**

Art.14 Caracterul public al ședințelor Consiliului Local al Municipiului Fagaras se asigură prin accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele - verbale ale ședințelor consiliului local, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului, la instrumentele de prezentare și motivare a acestora, precum și prin vizualizarea acestora pe internet.

CAPITOLUL V **Dispoziții finale**

Art.15 Consilierii locali au obligația de a asigura conexiune la internet pe dispozitivele ce vor fi utilizate de către aceștia (smartphone, P.C., notebook, tabletă etc.).

Art.16 Ședințele Consiliului Local al Municipiului Fagaras se vor înregistra audio și video, rezultatele votului fiind în mod obligatoriu salvate.

Art.17 (1) Dezbaterile din cadrul ședinței Consiliului Local al Municipiului Fagaras se vor consemna într-un proces-verbal, prin grija Compartimentului care asigură relația cu Consiliul Local din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Fagaras.

(2) Procesul-verbal întocmit conform prevederilor de la art.17 alin.(1), va fi semnat pentru veridicitate de către Președintele de ședință al Consiliului Local al Municipiului Fagaras și de către Secretarul General al Municipiului

Art.18 Compartimentul Informatizare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Fagaras va asigura sprijinul tehnic pentru implementarea procedurii și va asigura asistența de specialitate pentru utilizatorii platformei online de videoconferință.

Art. 19 Prezentul regulament se completează cu prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ

– PROIECT –

MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ		
nr. 56899		
Zila	Luna	Anul
22	12	2020

HOTĂRÂREA.....

din data de.....

privind modificarea și completarea Anexei-I-II.C.L-nr. 235/26.09.2019 (pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Făgăraș)

Procedura

de aprobare

CONSILIUL LOCAL FĂGĂRAȘ întrunit în ședința.....

Examinând proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Anexei la HCL nr. 235/2019 (aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Făgăraș)

Văzând Referatul de aprobare nr..... al consilierului local al Alianței USRPLUS, Paicu Cristina, din cadrul Consiliului Local al Municipiului Făgăraș;

Analizând Raportul de Specialitate nr..... întocmit de Secretarul General al Primăriei Municipiului Făgăraș și de Direcția Juridică p.in care se propune modificarea și completarea Anexei la HCL nr. 235/2019

Ținând seama de avizeleale comisiilor de specialitate nr..... ale Consiliului Local al Municipiului Făgăraș

În temeiul prevederilor art. 129, 134 alin. 4, 138 alin. 2 și 4, 139 și 196 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. Se completează art. 33 din Anexa 1 la HCL nr. 235/2019, în sensul introducerii unei litere (a) la alineatul (2), cu următorul conținut:

În ședințele CL, votul deschis al consilierilor locali se exprimă prin apel nominal efectuat de președintele de ședință sau prin vot electronic

"(a) În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemii, pandemii, fenomene naturale extreme, cutremure, acte de terorism și alte situații similare, ședințele comisiilor de specialitate ale consiliului local se pot desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă on-line de videoconferință. Rezultatul votului/avizul va fi transmis anterior desfășurării ședinței consiliului local, prin mijloace electronice, Secretarului general al Primăriei Municipiului Făgăraș, care asigură transmiterea acestuia către consilierii locali și inițiatori, cel mai târziu în ziua ședinței, anterior aprobării ordinii de zi. Avizul va fi susținut de către președintele comisiei de specialitate, în cadrul consiliului local, desfășurate prin mijloace electronice, pe o platformă on-line de videoconferință."

Art. 2. Se completează art. 33 din Anexa 1 la HCL nr. 235/2019, în sensul introducerii unei litere (a) la alineatul (12) cu următorul conținut:

"(a) În situații excepționale în care ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate se desfășoară prin mijloace electronice, pe o platformă on-line de videoconferință, avizul comisiei de specialitate se transmite Secretarului General al Primăriei Municipiului Făgăraș, prin mijloace electronice. În același mod, se înaintează avizul către consilierii locali și inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței, anterior aprobării ordinii de zi."

Art. 3. Se completează art. 30 din Anexa 1 la HCL nr. 235/2019, în sensul introducerii unei litere (a) la alineatul (1) cu următorul conținut:

"(a) În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemii, pandemii, fenomene naturale extreme, cutremure, acte de terorism și alte situații similare, ședințele consiliului local se pot desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă on-line de videoconferință.

Art. 4. Se completează art. 30 din Anexa 1 la HCL nr. 235/2019, în sensul introducerii unei litere (d) la alineatul (2) cu următorul conținut:

(d) În situațiile prevăzute la alin. (2), litera (c) participarea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în Municipiului Făgăraș, precum și a persoanelor prevăzute la art. 4 la ședințele consiliului local și posibilitatea de a lua cuvântul fără drept de vot la punctele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, se realizează în două modalități:

a) prin înscrierea acestora pe platforma on-line de videoconferință, pe baza unui formular completat on-line pe site-ul Primăriei Municipiului Făgăraș, înainte cu minimum 4 ore față de ora stabilită pentru începerea ședinței ordinare, minimum 2 ore înainte de ora stabilită pentru

începerea ședinței extraordinare, respectiv minimum 1 oră înainte de ora stabilită pentru începerea ședinței extraordinare, convocată de îndată. Cetățenii care s-au înscris în condițiile mai sus menționate vor primi un link prin e-mail, prin care se vor putea conecta la ședința consiliului local și vor putea lua cuvântul la punctul de pe ordinea de zi la care s-au înscris, prin intermediul președintelui de ședință;

b) prin accesul în sala de ședință, într-un spațiu special amenajat, și la platforma on-line de videoconferință cu respectarea măsurilor dispuse de către autoritățile competente în materie."

Art. 5. Se completează art.31 din Anexa 1 la HCL nr.235/2019, în sensul introducerii unei noi litere (d), cu următorul conținut:

"(d) În situații excepționale în care ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate se desfășoară prin mijloace electronice, pe o platformă on-line de videoconferință, votul deschis al consilierilor locali se exprimă prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință sau prin vot electronic."

Art. 6. Celelalte prevederi ale Anexei 1 la HCL nr.235/2019 rămân neschimbate.

Art. 7. Secretarul Municipiului Făgăraș și consilierii locali vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor legale. Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se va face prin grija Secretarului Local al Municipiului Făgăraș.

INIȚIATOR,
CONSILIER ALIANȚA USRPLUS
PAICU CRISTINA



AVIZAT
SECRETAR GENERAL
LAURA ELENA GIUNCA



MINISTERUL LUCRĂRILOR PUBLICE,
DEZVOLTĂRII ȘI ADMINISTRAȚIEI

Cabinet Secretar General
Bd. Libertății nr. 10,
Latura Nord, sector 5
București, cod poștal 050706

T: +40 213.148.199
F: +40 213.148.199
E-mail: info@mdrap.ro
www.mdrap.gov.ro

Nr. MDRAP-16403/23.03.2020

Către: INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚULUI _____

Ref.: *măsuri necesare pentru împiedicarea răspândirii coronavirusului SARS - Cov2 pe teritoriul României*

Stimate domnule /Stimată doamnă prefect,

În contextul actual, limitarea și diminuarea răspândirii coronavirusului SAARS - COV2 reprezintă o urgență de sănătate publică pentru cetățeni, pentru autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și necesitatea prevenirii răspândirii infecțiilor respiratorii (Covid-19) cauzate de acest virus.

Prin Decretul Președintelui României nr 195 din data de 16 martie 2020, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, din data de 16 martie 2020, a fost instituită, pe o durată de 30 de zile, pe întreg teritoriul României, starea de urgență. La art. 50 din anexa nr. 1 la decret se prevede:

„Ar. 50. Pe durata stării de urgență, autoritățile administrației publice centrale și locale vor lua măsuri pentru organizarea activității astfel încât să fie evitat, pe cât posibil, contactul direct între persoane, inclusiv prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare.

Necesitatea adoptării măsurilor stabilite prin Hotărârile Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență, inclusiv prevederile Hotărârii Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență nr. 7/11.03.2020 privind aprobarea hotărârii nr.9 a Grupului de suport tehnico-științific privind gestionarea bolilor înalt contagioase pe teritoriul României, care instituie măsuri menite să restricționeze activitățile care presupun participarea unui număr mare de persoane.

Având în vedere Ordonanța militară privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19 nr. 2 din 21 martie 2020,

Față de cele de mai sus, pentru buna desfășurare a ședințelor consiliului local/consiliului județean sau ale comisiilor de specialitate ale acestora vă aducem la cunoștință următoarele prevederi din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la modalitățile alternative de desfășurare a acestora.

„Art. 134 Convocarea ședințelor consiliului local

(...)

(2) Consilierii locali sunt convocati în scris sau, în funcție de prevederile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, prin mijloace electronice, prin grifa secretarului general al unității/subdiviziunii administrative-teritoriale, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau

târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.

.....

(4) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, ai orașului sau ai municipiului/subdiviziunii administrativ-teritoriale ori în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea acestuia pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.

Art. 137 Cvorumul ședințelor consiliului local

(1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.

Prezența consilierilor locali, în contextul prevederilor art. 50 din anexa nr. 1 la Decretului Președintelui României nr 195 din data de 16 martie 2020, poate fi constatată prin orice mijloace electronice de comunicare considerate necesare, suficiente și legale în funcție de specificul fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale.

Art. 138 Desfășurarea ședințelor consiliului local

(1) Ședințele consiliului local sunt publice.

(2) Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:

a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor consiliului local;

b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;

c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în unitatea/subunitatea administrativ-teritorială respectivă de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.

Art. 139 Adoptarea hotărârilor consiliului local

(...)

(5) Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:

a) prin ridicarea mâinii;

b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;

c) electronic.”

Cu titlu orientativ și cu respectarea prevederilor art. 129 alin. (3) lit. a), în funcție de specificul fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, prevederile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local poate fi modificat după cum urmează:

“În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme, cutremure, actele de terorism și alte situații care fac imposibilă prezența consilierilor locali la locul desfășurării ședințelor consiliului local, ședințele consiliului local sau ale comisiilor de specialitate se desfășoară prin mijloace electronice în baza unei proceduri aprobate cu celeritate prin hotărâre a consiliului local cu majoritate simplă. Rezultatele votului vor fi consemnate de către secretarul general al unității administrativ-teritoriale în procesul verbal al ședinței.”

Vă adresez rugămintea de a comunica tuturor autorităților administrației publice locale din județul dumneavoastră, respectiv municipiului București, după caz, prezenta radiegramă.

Menționăm că, prin realizarea acțiunilor mai sus prezentate, dorim ca împreună cu dumneavoastră să reușim să acordăm sprijinul necesar menținerii funcțiilor vitale ale societății și siguranța cetățenilor.

Cu stimă,

SECRETAR GENERAL
DAN ALEXANDRU GROZA



Nr. 56899/2/2020
Lido

REFERAT DE APROBARE

a proiectului privind modificarea și completarea Anexei I la HCL nr. 235/29.01.2019 (pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Făgăraș)

Organizația Mondială a Sănătății a declarat pandemie de SARS-CoV-2 în data de 11.03.2020. Continente întregi se confruntă deja cu un număr mare de infecții și, din păcate, și cu decese. Pe teritoriul țării noastre, în data de 16.03.2020, președintele Klaus Iohannis, a decretat stare de urgență, ca urmare a creșterii numărului de cazuri de infectare și ca măsură excepțională de prevenție a infecției.

Ținând cont de aceste considerente și de măsurile instituite prin hotărârile grupului de suport tehnico-științific privind gestionarea bolilor înalt-contagioase pe teritoriul României, de hotărârile Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență, prin care s-a impus analizarea desfășurării muncii la domiciliu, precum și de Ordinele de ministru ale ministrului Afacerilor Interne prin care s-a decis suspendarea activității în localurile publice consider că se impune și la nivelul Municipiului Făgăraș, luarea unor măsuri excepționale alternative de organizare și desfășurare a ședințelor Consiliului local și a Comisiilor de specialitate, prin mijloace electronice pe o platformă on-line de videoconferință. Pentru ca acest lucru să se întâmple, este necesară modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Făgăraș, aprobat prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 235/26.09.2019.

În temeiul prevederilor art. 129 alin (3), 136, 138 alin.2 și 4 și art. 139 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, vă supun spre atenție și aprobare proiectul de hotărâre privind modificarea Anexei I la HCL nr. 235/2019 privind Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Municipiului Făgăraș.

Vă mulțumesc!

Paicu Cristina,

Consilier Local din partea Alianței USRPLUS



