



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAȘOV



## MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020  
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

PROIECT

HOTARARE NR. /

privind aprobarea implementării proiectului pilot privind modalitatea de gestionare a deșeurilor reziduale, biodegradabile și reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) inclusiv deșeuri de ambalaje în cartierul Câmpului Nou și Strada Câmpului Vechi din Municipiul Făgăraș

### **CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ, întrunit în ședință.....,**

Analizând Referatul inițial de aprobare al Primarului Municipiului Făgăraș nr. 6899/17.02.2021, respectiv nr. 34361/19.04.2021, raportul inițial al Comisiei pentru elaborarea Regulamentului privind gestiunea deșeurilor în municipiul Făgăraș - proiect pilot nr. 6899/17.02.2021, respective nr. 34361/19.04.2021 se supune spre analiză, verificare și aprobare aprobarea implementării proiectului pilot privind modalitatea de gestionare a deșeurilor reziduale, biodegradabile și reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) inclusiv deșeuri de ambalaje în cartierul Câmpului Nou și Strada Câmpului Vechi din Municipiul Făgăraș,

Văzând avizele favorabile ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local \_\_\_\_\_;

Tinând cont de Dispoziția Primarului nr. 31374/15.02.2021, Adresa SC Salco Serv SA nr. 977/19.03.2021, înregistrată la municipiul Făgăraș cu nr. 30886/19.03.2021, HCL nr. 219/2019 privind acordarea unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ISO MEDIU" în domeniul Salubrității Localităților din Județul Brașov în scopul implementării acquis-ului comunitar în domeniul managementului deșeurilor de ambalaje,

În conformitate cu prevederile art. 2 alin(1)și alin (3) lit.a),art.3, art. 4 alin. (1), art. 6 alin (1) lit. c),e) și j), art.9 lit.h), art. 12, art. 13, art.14, art. 21 alin.(2), art.22 alin 2, art.26 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților,modificată și completată, ale art. 1 alin(2) lit.e) , art.3, art.4 alin. (1) și (4), art.6, și urm, art.22, art.25, art 29 alin (6) , alin ( 8), art. 32 alin (1), art. 33 alin (1) teza I din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, modificată și completată, ale art. 4, art. 12, art.13, art. 14 alin.1, art.17, art. 20, art.21, art.25 , art.31, art.59 alin.(1) lit.A, Lit.c),e),g), alin.(2), alin.(3) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, modificată și completată, art. 19, art. 20 alin.(5), (7) lit.c) , art. 21 din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, ale art. 1 alin(1),(3), art. 2 alin.(1), (2), (7), art.4 alin.(3), art.5, art.13 lit.a) și b), Anexa nr.1 din Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, modificată și completată, pct.17 lit e), lit q-(ii), pct 21 lit e) din Ordinul nr. 1362/2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului

Potrivit reglementărilor prevăzute în Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației aprobate prin OMS nr.119/2014, cu modificările și completările ulterioare, în Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, în HG 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, în Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare,Ordinul nr. 1281/2015 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective

Având în vedere prevederile Legii Nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, procesul-verbal de afișare cu nr.33346/08.04.2021/15.11.2019 al dezbaterii publice pentru Regulamentul referitor la modalitatea de gestionare a deșeurilor reziduale, biodegradabile și reciclabile( hârtie-carton, plastic-metal, sticlă) inclusive deșeuri de ambalaje în Cartierul Câmpului Nou și strada Câmpului Vechi din

Municipiul Făgăraș, si Dezbateră publică cu Minuta aferentă înregistrată cu nr.34269 din data de 19.04.2021

Luand in considerare art. 129, alin (2), lit. b) și d), alin. 4 lit g), alin. 7 lit.n) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ

In temeiul art. 139 alin. (1) și ale art.196 alin.1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ ,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** – Se aprobă implementarea proiectului pilot privind modalitatea de gestionare a deșeurilor reziduale, biodegradabile si reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) inclusiv deșeuri de ambalaje în cartierul Câmpului Nou și Strada Câmpului Vechi din Municipiul Făgăraș.

**Art.2.-** Se aprobă Regulamentul Proiectului Pilot privind modalitatea de gestionare a deșeurilor reziduale, biodegradabile si reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) inclusiv deșeuri de ambalaje în cartierul Câmpului Nou și Strada Câmpului Vechi din Municipiul Făgăraș, conform Anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre

**Art.3.** - Implementarea Proiectului Pilot se realizează în intervalul 01.06.2021-30.09.2021, perioadă în care Sc Salco Serv SA va realiza monitorizarea și cântărirea pețape de procesare fiecare din cele 5 fluxuri de deșeu generat precum și fluctuația acestora în funcție de anotimpuri.

**Art.4.** – Se aprobă, pe durata de implementare a Proiectului Pilot, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de gestionare a deșeurilor prin poziționarea de suporturi/ stative tip ”cui” pe domeniul public, aferente fiecărei scări în parte din Cartierul Câmpului nou, respectând reglementările în domeniu.

**Art.5.** – Se aprobă, pe durata de implementare a Proiectului Pilot, suspendarea colectării din punctele de precollectare amplasate pe domeniul public din arealul de implementare, eliberarea punctelor de precollectare de către SC Salco Serv SA prin ridicarea eurocontainerelor de 1,1 mc destinate colectării deșeurilor reziduale și biodegradabile și a clopotelor destinate colectării de deseuri reciclabile,

**Art.6.** – Se aprobă, pe durata de implementare a Proiectului Pilot implementarea sistemului de colectare ”din poartă în poartă” pentru deșeurile reziduale, biodegradabile si reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) inclusiv deșeuri de ambalaje în Cartierul Câmpului Nou și Str. Câmpului Vechi din Municipiul Făgăraș.

**Art.7.** – Finanțarea cheltuielilor pentru dezvoltarea și modernizare infrastructurii sistemului de salubritate necesară pentru gestionarea deșeurilor în implementarea Proiectului Pilot se va realiza de către Municipiul Făgăraș. Infrastructura necesară presupune: saci pe 5 (cinci) culori specifice tipologiei de deșeu, personalizați cu sigla operatorului, cu cod de bare care să determine identificarea/ personalizarea fiecărui generator, găleată maro închisă etanș de 23 l pentru exterior specifică deșeurilor biodegradabile, indentificată cu cod de bare, găleată maro aerată de 10 l pentru interior specifică deșeurilor biodegradabile, softul, cititorul de bare/ scanner-ul, promovarea, informarea și educarea cetățenilor din arealul de aplicabilitate a proiectului.

**Art.8.** – În arealul de implementare a proiectului pilot sunt identificate un număr de 1011 apartamente cu 63 de scări și 106 case ( gospodării individuale), bugetul estimat fiind prezentat în Anexa nr.2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.9.** –Infrastructura utilizată va fi predată de către Municipiul Făgăraș operatorului de salubritate prin proces-verbal de predare primire, Anexa nr.3.A, respective către Poliția Locală Făgăraș prin proces-verbal de predare primire, Anexa nr.3.B, părți integrante din prezenta hotărâre.

**Art.10.** – Pentru implementarea Proiectului Pilot și pe durata acestuia, între Municipiul Făgăraș și Sc Salco Serv SA, se va încheia un Act adițional privind modalitatea de colectare a deșeurilor la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate din municipiul Făgăraș prin încredințare directă nr. 5035/05.03.2008, Anexa nr.4, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.11.** – Se împuternicește Primarul Municipiului Făgăraș să semneze Act adițional privind modalitatea de colectare a deșeurilor în cadrul Proiectului Pilot.

**Art.12.** – Pe durata implementării Proiectului Pilot se mențin taxa specială de salubritate, tarifele aprobate prin HCL nr. 81/ 2021, drepturile și obligațiile părților, precum și prevederile referitoare

la modalitățile de colectare a celorlate categorii de deșeuri din Regulamentul Serviciului Public de Salubritate al Municipiului Făgăraș aprobat prin HCL nr. 80/2021.

**Art.13.** – Pentru implementarea Proiectului Pilot SC Salco Serv SA va asigura respectarea licenței de funcționare, a condițiilor asociate acesteia precum și îndeplinirea condițiilor de autorizare, avizare necesare în domeniul de activitate.

**Art.14.** – Partenerii Proiectului Pilot sunt:

- Fundația Comunitară Țara Făgărașului – sprijină acțiunea de promovare, informare și educare a cetățenilor din arealul de aplicabilitate
- Asociația Zero Waste – acțiuni de educare a cetățenilor

**Art.15.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează Primarul Municipiului Făgăraș prin Direcția Economică, Serviciul de utilități publice, Biroul Horticol, Biroul din cadrul aparatului de specialitate la primarului municipiului Făgăraș, Poliția Locală a Municipiului Făgăraș și SC SALCO SERV SA.

**Art.16.** - Prezenta hotărâre se aduce la cunostință publică, respectiv se comunică Primarului Municipiului Făgăraș, celor nominalizați cu aducerea la îndeplinire și se comunică Instituției Prefectului în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.

**Initiator, PRIMAR  
SUCACIU GHEORGHE**



**Vizat pentru legalitate  
Secretar General  
LAURA ELENA GIUNCA**



cu titlu gratuit



Nr. 34361/19.04.2021

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre al consiliului local privind aprobarea implementării proiectului pilot privind modalitatea de gestionare a deșeurilor reziduale, biodegradabile și reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) inclusiv deșeuri de ambalaje în cartierul Câmpului Nou și Strada Câmpului Vechi din Municipiul Făgăraș,

În accepțiunea codului administrativ, în categoria organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică în unitățile administrativ-teritoriale se includ: operatori de servicii comunitare de utilități publice locale. Serviciile publice de interes local sunt serviciile publice care răspund în principal nevoilor colectivităților locale și care sunt realizate în mod optim prin acțiunea autorităților administrației publice locale.

Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților. Serviciul public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale, astfel cu rezultă din art. 2 alin (1) și (2) raportate la art. 6 din Legea 101/2006

Potrivit art. 59 al.1 lit A lit.c), e) și g) din Legea 211/2011 Autoritățile administrației publice locale, inclusiv a municipiului București, au următoarele obligații:

c) elaborează strategii și programe proprii pentru gestionarea deșeurilor

e) asigură și răspund pentru colectarea separată, transportul, neutralizarea, valorificarea și eliminarea finală a deșeurilor

g) asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și prin postare pe site-ul propriu, asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților

Prin acest Proiect Pilot a fost inclusă în colectarea separată a deșeurilor fracția biodegradabilă. Astfel, acest deșeu biodegradabil, care este mult și foarte greu ca și tonaj, nu mai este depozitat, ci este transformat într-un compost și apoi valorificat, reducând astfel cantitatea depozitată.

Susținerea legală a Proiectului Pilot are la bază Legea 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile care prevede la art. 1 alin 3 corelat cu art. 31 din Legea 211/2011 faptul că începând cu data de 1 ianuarie 2021, autoritățile administrației publice locale, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, trebuie să implementeze sistemul de colectare separată a deșeurilor biodegradabile, să extindă colectarea separată din ușă în ușă a biodeșeurilor în mediul urban, dublată de implementarea schemei „plătește pentru cât arunci”.

Legea 181/2020 este proiectată sub umbrela principiului „plătește pentru cât arunci” o schemă care trebuie extinsă și pentru categoria deșeurilor biodegradabile. Acest instrument economic a devenit obligatoriu de implementat începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de data de 30 iunie 2019, conform art. 17 alin. 1 lit.e) din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor.

Legea 181/2020 prin art. 2 instituie obligativitatea colectării separate a deșeurilor biodegradabile destinate compostării/digestiei anaerobe, inclusiv din ușă în ușă.

Proiectul Pilot susține colectarea separată pe cinci fluxuri și anume: deșeuri reciclabile hartie-carton, deșeuri reciclabile plastic-metal, deșeuri reciclabile sticlă, deșeuri biodegradabile și deșeuri reziduale. Importanța colectării separate este dată și de faptul că, în conformitate cu Anexa nr.6 din OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, s-au stabilit ținte pentru reducerea cantităților deșeuri eliminate prin depozitare. Aceste ținte trebuie atinse anual pentru că în caz contrar consecințele financiare sunt îndreptate către unitățile administrative teritoriale. Aceste măsuri economice reprezintă contribuția de 50 lei /to datorată la Fondul pentru Mediu în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere, fiind calculată pentru diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului anual și cantitatea efectiv încredințată spre reciclare și alte forme de valorificare., potrivit art. 9 alin. 1, lit. p) din actul normative mai sus menționat.

Potrivit art.6 alin.1 lit j din Legea 101/2006 Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților, având următoarele atribuții în domeniu: adoptarea

măsurilor organizatorice necesare pentru implementarea sistemului de colectare separată a deșeurilor, în vederea transportării acestora către instalațiile de tratare

Astfel cum rezultă din art.9 lit.h) din Legea 101/2006 autoritățile administrației publice locale au, față de operatorul serviciului de salubritate, următoarele obligații: să implementeze sistemul de colectare separată a deșeurilor, ceea ce implică și dezvoltarea și modernizarea infrastructurii utilizate pentru gestionarea deșeurilor

Operatorii au obligația de a pune la dispoziția deținătorilor de deșuri containerele/recipientele, precum și, după caz, sacii necesari realizării activității de precollectare separată a deșeurilor. Costurile de achiziționare a acestora se includ în tariful oferit pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor, dacă nu sunt puse la dispoziție de delegatar. Pentru implementarea proiectului pilot infrastructura necesară va fi pusă la dispoziție de către Municipiul Făgăraș, urmând a fi predată ulterior către operator și către Poliția Locală în vederea exercitării acțiunilor de monitorizare și control al calității și conformității prestațiilor., conform Anexei nr. 3 A și B la proiectul de hotărâre- art. 21 alin.2 din Legea 101/2006.

Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice cum prevede art. 8 alin.1 din Legea 51/2006, astfel infrastructura necesară este prezentată în Anexa nr. 2 la proiectul de hotărâre și include și bugetul estimat.

Pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate , menținându-se valoare taxei speciale de salubritate și a celorlate tarife aprobate prin HCL nr. 80/2021.

Implementarea Proiectului Pilot se realizează în intervalul 01.06.2021-30.09.2021, perioadă în care Sc Salco Serv SA va realiza monitorizarea și cântărirea pe tape de procesare fiecare din cele 5 fluxuri de deșeu generat precum și fluctuația acestora în funcție de anotimpuri. În arealul de implementare a proiectului pilot sunt identificate un număr de 1011 apartamente cu 63 de scări și 106 case ( gospodării individuale),

Gestionarea deșeurilor trebuie să se realizeze fără a pune în pericol sănătatea umană și fără a dăuna mediului, în special, așa cum rezultă din art. 20 din Legea 211/2011, fără a genera riscuri pentru aer, apă, sol, faună sau floră; fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau a mirosurilor și fără a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special.

Autoritățile administrației publice locale a unităților administrativ-teritoriale aprobă, prin hotărâri ale consiliului local, măsurile necesare pentru interzicerea abandonării, aruncării sau gestionării necontrolate a deșeurilor, sens în care au fost propuse sancțiuni specifice pentru a asigura implementarea conform a proiectului Pilot.,care se completeaza cu cele reglementate prin Regulamentul Serviciului Public de Salubritate al Municipiului Făgăraș aprobat prin H.C.L nr. 80/2021 precum si cu dispozitiile O.G nr.2/2001 actualizata.

În art. 12 alin.1 și 2 din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, se reglementează măsurile cu caracter legislativ sau nelegislativ necesare a fi propuse sau promovate de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului în vederea prevenirii, reutilizării, reciclării și a altor tipuri de valorificare a deșeurilor, care se adresează producătorul produsului, persoanei fizice autorizată sau persoanei juridice care, cu titlu profesional, proiectează, produce, prelucrează, tratează, vinde ori importă produse, fiind supuse unui regim de răspundere extinsă a producătorului

Față de cele de mai sus va supunem spre analiză ,verificare și aprobare prezentul proiect de hotarare cu privire la aprobarea implementării proiectului pilot privind modalitatea de gestionare a deșeurilor reziduale, biodegradabile si reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) inclusiv deșuri de ambalaje în cartierul Câmpului Nou și Strada Câmpului Vechi din Municipiul Făgăraș,

PRIMAR

GHEORGHE SUCACIU





ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAȘOV



## MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020  
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

Nr. 34361/1 /19.04.2021  
Repartizat pentru avizare  
la comisia \_\_\_\_\_

AVIZAT PRIMAR  
GHEORGHE SUCACIU

### RAPORTUL COMPARTIMENTULUI DE RESORT DE COMPLETARE LA PROIECTUL DE HOTARARE AL CONSILIULUI LOCAL

La proiectul de hotarare al consiliului local privind aprobarea implementării proiectului pilot privind modalitatea de gestionare a deșeurilor reziduale, biodegradabile și reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) inclusiv deșeuri de ambalaje în cartierul Câmpului Nou și Strada Câmpului Vechi din Municipiul Făgăraș,

În accepțiunea codului administrativ, în categoria organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică în unitățile administrativ-teritoriale se includ: operatori de servicii comunitare de utilități publice locale. Serviciile publice de interes local sunt serviciile publice care răspund în principal nevoilor colectivităților locale și care sunt realizate în mod optim prin acțiunea autorităților administrației publice locale.

Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților. Serviciul public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale, astfel cu rezultă din art. 2 alin (1) și (2) raportate la art. 6 din Legea 101/2006

Gestionarea deșeurilor în Municipiul Făgăraș necesită a fi îmbunătățită și transformată în gestionare durabilă a materialelor pentru a proteja, a conserva și a îmbunătăți calitatea mediului, pentru a proteja sănătatea umană, pentru a asigura utilizarea prudentă, eficientă și rațională a resurselor naturale, pentru a promova principiile economiei circulare, pentru a asigura o mai bună implementare a instrumentului "plătește pentru cât arunci" pentru a crea noi oportunități economice și pentru a stimula competitivitatea pe termen lung.

Utilizarea mai eficientă a resurselor ar aduce, de asemenea, economii operatorilor economici, autorității publice și consumatorilor din Făgăraș, reducând, în același timp, cantitatea de deșeuri depozitate, respectând astfel țintele impuse de legislația în materie.

Provocările în materie de gestionare a deșeurilor sunt determinate de faptul că acestea au o compoziție complexă și mixtă, se află în imediata apropiere a cetățenilor, au un grad foarte ridicat de vizibilitate publică și au consecințe asupra mediului și a sănătății populației. Prin urmare, necesită un sistem complex, inclusiv o schemă eficientă de colectare, un sistem eficient de sortare la sursă și urmărirea adecvată a fluxurilor de deșeuri, implicarea în mod activ a cetățenilor și a operatorului local de salubritate, adaptarea infrastructurii la compoziția specifică a deșeurilor și un sistem de finanțare adecvat.

Potrivit art. 59 alin.1 lit.c), e) și g) din Legea 211/2011 Autoritățile administrației publice locale, inclusiv a municipiului București, au următoarele obligații:

c) elaborează strategii și programe proprii pentru gestionarea deșeurilor

e) asigură și răspund pentru colectarea separată, transportul, neutralizarea, valorificarea și eliminarea finală a deșeurilor

g) asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și prin postare pe site-ul propriu, asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților

Prin acest Proiect Pilot a fost inclusă în colectarea separată a deșeurilor fracția biodegradabilă. Astfel, acest deșeu biodegradabil, care este mult și foarte greu ca și tonaj, nu mai este depozitat, ci este transformat într-un compost și apoi valorificat, reducând astfel cantitatea depozitată.

Susținerea legală a Proiectului Pilot are la bază Legea 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile care prevede la art. 1 alin.3 corelat cu art. 31 din Legea 211/2011 faptul că începând cu data de 1 ianuarie 2021, autoritățile administrației publice locale, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, trebuie să implementeze sistemul de colectare separată a deșeurilor biodegradabile, să extindă colectarea separată din ușă în ușă a biodeșeurilor în mediul urban, dublată de implementarea schemei „plătește pentru cât arunci”.

Legea 181/2020 este proiectată sub umbrela principiului „plătește pentru cât arunci” o schemă care trebuie extinsă și pentru categoria deșeurilor biodegradabile. Acest instrument economic a devenit obligatoriu de implementat începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de data de 30 iunie 2019, conform art. 17 alin. 1 lit.e) din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor.

Legea 181/2020 prin art. 2 instituie obligativitatea colectării separate a deșeurilor biodegradabile destinate compostării/digestiei anaerobe, inclusiv din ușă în ușă.

Deșeurile biodegradabile sunt (Anexa nr.1 pct.1, lit.g din Legea 181/2020) - deșeurile biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerțul cu ridicata, de la firme de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, deșeurile similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare; deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare sau cele provenite din grădini, parcuri și cimitire

Proiectul Pilot susține colectarea separată pe cinci fluxuri și anume: deșeurile reciclabile hartie-carton, deșeurile reciclabile plastic-metal, deșeurile reciclabile sticlă, deșeurile biodegradabile și deșeurile reziduale. Importanța colectării separate este dată și de faptul că, în conformitate cu Anexa nr.6 din OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, s-au stabilit ținte pentru reducerea cantităților deșeurilor eliminate prin depozitare. Aceste ținte trebuie atinse anual pentru că în caz contrar consecințele financiare sunt îndreptate către unitățile administrative teritoriale. Aceste măsuri economice reprezintă contribuția de 50 lei /to datorată la Fondul pentru Mediu în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere, fiind calculată pentru diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului anual și cantitatea efectiv încredințată spre reciclare și alte forme de valorificare., potrivit art. 9 alin. 1, lit. p) din actul normativ mai sus menționat.

Potrivit art.6 alin.1 lit j) din Legea 101/2006 Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților, având următoarele atribuții în domeniu: adoptarea măsurilor organizatorice necesare pentru implementarea sistemului de colectare separată a deșeurilor, în vederea transportării acestora către instalațiile de tratare

Astfel cum rezultă din art.9 lit.h) din Legea 101/2006 autoritățile administrației publice locale au, față de operatorul serviciului de salubritate, următoarele obligații: să implementeze sistemul de colectare separată a deșeurilor, ceea ce implică și dezvoltarea și modernizarea infrastructurii utilizate pentru gestionarea deșeurilor

Operatorii au obligația de a pune la dispoziția deținătorilor de deșeurile containerele/recipientele, precum și, după caz, sacii necesari realizării activității de pre-colectare separată a deșeurilor. Costurile de achiziționare a acestora se includ în tariful oferit pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor, dacă nu sunt puse la

dispoziție de delegatar. Pentru implementarea proiectului pilot infrastructura necesară va fi pusă la dispoziție de către Municipiul Făgăraș, urmând a fi predată ulterior către operator și către Poliția Locală în vederea exercitării acțiunilor de monitorizare și control al calității și conformității prestațiilor., conform Anexei nr. 3 A și B la proiectul de hotărâre- art. 21 alin.2 din Legea 101/2006.

Pentru aplicarea unitară la nivel național a colectării selective, deșeurile de ambalaje se colectează în containerele înscrispionate cu denumirea materialului/ materialelor pentru care sunt destinate și fabricate sau înscrispionate în mod corespunzător în culorile albastru - pentru deșeuri de hârtie - carton, galben - pentru deșeuri de plastic, metal și materiale compozite, verde/alb - pentru deșeuri de sticlă colorată/albă și roșu - pentru deșeuri periculoase, așa cum rezultă din art. 19 din Legea 249/2015.

Potrivit art. 25 alin.4 Bunurile proprietate privată a unităților administrativ-teritoriale utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice pot fi date în administrare, concesionate sau trecute în proprietatea operatorilor cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice cum prevede art. 8 alin.1 din Legea 51/2006, astfel infrastructura necesară este prezentată în Anexa nr. 2 la proiectul de hotărâre și include și bugetul estimat.

Pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate, menținându-se valoare taxei speciale de salubritate și a celorlate tarife aprobate prin HCL nr. 80/2021.

Implementarea Proiectului Pilot se realizează în intervalul 01.06.2021-30.09.2021, perioadă în care Sc Salco Serv SA va realiza monitorizarea și cântărirea pe tape de procesare fiecare din cele 5 fluxuri de deșeu generat precum și fluctuația acestora în funcție de anotimpuri. În arealul de implementare a proiectului pilot sunt identificate un număr de 1011 apartamente cu 63 de scări și 106 case ( gospodării individuale),

Gestionarea deșeurilor trebuie să se realizeze fără a pune în pericol sănătatea umană și fără a dăuna mediului, în special, așa cum rezultă din art. 20 din Legea 211/2011

- a) fără a genera riscuri pentru aer, apă, sol, faună sau floră;
- b) fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau a mirosurilor;
- c) fără a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special.

În acest sens s-a propus prin acest proiect amplasarea de suporturi/ stative tip "cuier" pentru fiecare scară în parte, respectiv pentru fiecare apartament în parte, cu respectarea reglementărilor în domeniu, cu suspendarea colectării din punctele de precollectare amplasate pe domeniul public din arealul de implementare, eliberarea punctelor de precollectare de către SC Salco Serv SA prin ridicarea eurocontainerelor de 1,1 mc destinate colectării deșeurilor reziduale și biodegradabile și a clopotelor destinate colectării de deseuri reciclabile

Cele de mai sus sunt expuse în considerentul art.3 alin. 3 din Legea 51/2006 care prevede că detalierea organizării, dezvoltării, finanțării, funcționării și gestionării fiecărui serviciu de utilități publice se face prin legi speciale, prin norme și reglementări sectoriale adoptate prin hotărâri ale Guvernului, și prin ordine ale autorităților de reglementare competente, precum și prin hotărâri ale autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale.

Potrivit art. 29 alin. 6 corelat cu art.33 alin.1 teza I din Legea 51/2006 Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii special, sens în care SC Salco Serv SA va îndeplini toate condițiile pentru implementarea Proiectului Pilot

Autoritățile administrației publice locale a unităților administrativ-teritoriale aprobă, prin hotărâri ale consiliului local, măsurile necesare pentru interzicerea abandonării, aruncării sau gestionării necontrolate a deșeurilor, sens în care au fost propuse sancțiuni specifice pentru a



asigura implementarea conform a proiectului Pilot.,care se completeaza cu cele reglementate prin Regulamentul Serviciului Public de Salubritate al Municipiului Făgăraș aprobat prin H.C.L nr. 80/2021 precum si cu dispozitiile O.G nr.2/2001 actualizata.

În art. 12 alin.1 și 2 din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, se reglementează măsurile cu caracter legislativ sau nelegislativ necesare a fi propuse sau promovate de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului în vederea prevenirii, reutilizării, reciclării și a altor tipuri de valorificare a deșeurilor, care se adresează producătorul produsului, persoanei fizice autorizată sau persoanei juridice care, cu titlu profesional, proiectează, produce, prelucrează, tratează, vinde ori importă produse, fiind supuse unui regim de răspundere extinsă a producătorului

Potrivit art.12 alin.7 din Legea 211/2011 organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții minime:

- a) să desfășoare activitatea, cel puțin la nivelul unui județ, în mediul urban și rural, fără a se limita la localitățile acoperite de serviciul de salubritate;
- b) să gestioneze o gamă de produse și materiale bine definite, cu precizarea tipurilor de deșuri gestionate;
- c) să asigure o disponibilitate corespunzătoare de sisteme de colectare în aria geografică în care își desfășoară activitatea;
- d) să aibă resursele financiare sau, după caz, financiare și operaționale pentru îndeplinirea obligațiilor potrivit răspunderii extinse a producătorilor;
- e) să instituie un mecanism de audit intern

Unitățile administrativ-teritoriale au dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșuri, și au obligația de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșuri, prestate de operatorii de salubritate.

Pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor se face de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate.

Asociațiile de dezvoltare intercomunitară sau unitățile administrativ-teritoriale utilizează sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate.

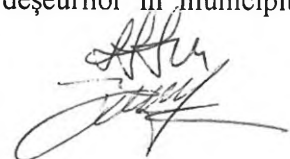
HCL nr. 219/26.08.2019 s-a aprobat acordarea unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ISO MEDIU în Domeniul Salubrității Localităților din Județul Brașov, în scopul implementării acquis comunitar în domeniul managementul deșeurilor de ambalaje

În contextul în care cerințele, măsurile operaționale și tehnice privind activitățile de colectare, transport, predare, stocare și manevrare pentru deșeurile biodegradabile utilizate în procesul de compostare și fermentare anaerobă, tehnicile de compostare, stațiile/instalațiile de compostare și fermentare anaerobă, cerințele privind compostul și digestatul urmează a fi prevăzute în Normele tehnice, norme ce nu sunt adoptate la acest moment, pe considerentele legale referitoare la prioritizarea interesului general al colectivităților locale, la satisfacerea cât mai completă a cerințelor și protejarea intereselor acestora, întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul colectivităților locale, precum și dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale a fost elaborat prezentul proiect de hotărâre în scopul de a răspunde nevoilor cetățenilor municipiului și de a îndeplini obligativitatea legală de colectare separată a biodeșeurilor prin extinderea sistemului de colectare din poartă în poartă și pentru această categorie. Ulterior adoptării acestora se va proceda la modificarea Regulamentului în mod corespunzător.

Față de cele de mai sus va supunem spre analiză ,verificare și aprobare prezentul proiect de hotarare cu privire la aprobarea implementării proiectului pilot privind modalitatea de gestionare a deșeurilor reziduale, biodegradabile și reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) inclusiv deșeuri de ambalaje în cartierul Câmpului Nou și Strada Câmpului Vechi din Municipiul Făgăraș,

Comisia pentru elaborarea Regulamentului privind gestiunea deșeurilor în municipiul Făgăraș - proiect pilot:

- |                          |            |                        |
|--------------------------|------------|------------------------|
| 1. Hartoaga Ioana        | Presedinte | Municipiul Fagaras     |
| 2. Bobeș Andreea         | Membru     | Municipiul Fagaras     |
| 3. Beleaua Monica        | Membru     | Municipiul Fagaras     |
| 4. Streza-Sansebeș Adina | Membru     | Municipiul Fagaras     |
| 5. Tătar Daniel          | Membru     | Municipiul Fagaras     |
| 6. Petri Lucian          | Membru     | Poliția Locală Fagaras |
| 7. SC Salco Serv SA      | Membru     | Ciora Ioan Vasile      |





Anexa nr.1 la HCL nr. .../04/2021

## REGULAMENT PROIECT PILOT

privind modalitatea de gestionare a deșeurilor reziduale, biodegradabile și reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) inclusiv deșeuri de ambalaje în cartierul Câmpului Nou și Strada Câmpului Vechi din Municipiul Făgăraș

### CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori de pe raza Cartierului Câmpului Nou și Strada Câmpului Vechi;

**1.1.** Delimitarea spațială a ariei de acoperire a proiectului pilot este de la intersecția Strada Negoiu până la Strada Câmpului Vechi.

**1.2.** Regulamentul face referire la următoarele aspecte:

- numărul și tipul de fracții de deșeuri care se vor pre colecta de către populație; -
- tipul și volumele recipientilor de pre colectare;
- frecvența ridicărilor și tipul utilajelor utilizabile de către operatorii de salubritate;
- sistemul de urmărire al trasabilității deșeurilor de la populație până la tratare/valorificare;
- elemente de identificare a fiecărui utilizator;
- programe de conștientizare și informare privind modalitatea de colectare separată.

**Art. 2.** Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) asigurarea calității și continuitatea serviciului
- f) tarifarea echitabilă
- g) securitatea serviciului
- h) dezvoltarea durabilă

**Art. 3** Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament sunt :

- 1.** deșeuri biodegradabile - deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerțul cu ridicata, de la firme de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare; deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare sau cele provenite din grădini, parcuri și cimitire, hârtia și cartonul;
- 2.** cele mai bune tehnici disponibile - cele mai bune tehnici disponibile potrivit prevederilor art. 2 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.152/2005\*) privind prevenirea și controlul integrat al poluării, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.84/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.** compost - material solid, igienizat și stabilizat , rezultat din procesul de tratare aeroba și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separate supuse compostării;
- 4.** compostare - proces de descompunere controlată a materialelor biodegradabile, predominant aerob care permite generarea de temperaturi adecvate dezvoltării bacteriilor termofile ca rezultat al producerii de căldură în procesul biologic;

5. colectare - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare/eliminare;
6. colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
7. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
8. deșeu abandonat - deșeuri aflate pe domeniul public al căror deținător/producător este necunoscut;
9. deșeuri reziduale - deșeuri care nu pot fi valorificate material, inclusiv cele ramase din instalațiile de tratare;
10. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
11. deșeuri de ambalaje generate - cantitatea de ambalaje care devin deșeuri pe teritoriul național după ce acestea au fost utilizate pentru a conține, a proteja, a livra și a prezenta produse;
12. deșeuri de ambalaje reciclate - cantitatea de deșeuri de ambalaje generate care este reciclată, indiferent dacă reciclarea se face în România, într-un stat membru al Uniunii Europene sau în afara Comunității Europene;
13. deșeuri de ambalaje valorificate - cantitatea de deșeuri de ambalaje generate pe plan național care este valorificată, indiferent dacă valorificarea se face în România, într-un stat membru al Uniunii Europene sau în afara Comunității Europene;
14. deșeuri de ambalaje din comerț și industrie - toate ambalajele secundare, ambalajele pentru transport și ambalajele primare ale produselor destinate utilizării exclusiv de către operatori economici, care, ca natură și compoziție nu sunt similare cu deșeurile menajere;
15. deșeuri menajere - deșeurile provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat;
16. deșeuri municipale - deșeurile menajere și similar, inclusiv fracțiile colectate separat;
17. deșeuri municipale și asimilabile - totalitatea deșeurilor generate, în mediul urban din gospodării, instituții, unități comerciale și prestatoare de servicii (deșeuri menajere), deșeuri stradale colectate din spații publice, străzi, parcuri, spații verzi;
18. deșeuri nepericuloase - deșeurile care nu prezintă una sau mai multe dintre proprietățile periculoase enumerate în prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.357/2014 al Comisiei din 18 decembrie 2014 de înlocuire a anexei III la Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și al Consiliului privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive;
19. deșeuri periculoase - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în anexa nr.4 la Legea nr.211 din 15 noiembrie 2011 (\*republicată\*) privind regimul deșeurilor;
20. deșeuri periculoase din menajere - Reprezintă deșeurile toxice/inflamabile/ explozive / infecțioase sau de altă natură, care, introduse în mediu, pot dăuna plantelor, animalelor sau omului.
21. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
22. deșeuri similare - deșeurile care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere.
23. deșeuri solide - componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosință utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;
24. deținător de deșeuri - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;
25. eliminare - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. Anexa nr.2 la Legea nr.211 din 15 noiembrie 2011 (\*republicată\*) privind regimul deșeurilor, stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă;
26. fracția "umedă" - conține deșeurile menajere obișnuite, nereciclabile, resturi alimentare sau cele rezultate din producerea hranei zilnice continuând în special material biodegradabil;
27. fracția "uscată" - conține deșeurile din categoria materialelor reciclabile (hârtie, PET-uri, pungi de plastic, doze de aluminiu, sticle, etc.);

28. gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;
29. operatorii serviciului de salubritate - persoane juridice române sau străine care au competența și capacitatea recunoscute prin licență de a furniza/presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, un serviciu comunitar de utilități publice și care asigură nemijlocit administrarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferent acestuia;
30. precolectare - activitatea utilizatorului de strângere și depozitare temporară a deșeurilor municipale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deșeurile municipale, în sistem dual (2 fracții), în recipiente, containere ori puncte gospodărești, amplasate în spații special amenajate;
31. preselectare - activitatea de selectare prealabilă a deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale, aferent celor 2 fracții, fracția umedă și fracția uscată;
32. producător de deșeurii - orice persoană ale cărei activități generează deșeurii, producător de deșeurii sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeurii;
33. reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
34. reutilizare - orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeurii sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;
35. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
36. valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general;

## CAPITOLUL II – BENEFICIARI

**Art. 4.** Beneficiarii proiectului pilot:

4.1. Beneficiarii acestui sistem de colectare îl reprezintă comunitatea locală considerată doar din persoanele fizice din Cartier Câmpului Nou și str. Câmpului Vechi, pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate prestate în baza regulamentului proiectului pilot de către SC Salco Serv SA a căror contravaloare se achită de autoritățile administrației publice locale direct de la bugetul local pentru întreg numărul de persoane pentru care s-a prestat serviciul pe raza UAT Făgăraș, în baza facturii emise de operator la numărul de beneficiari pentru care s-a prestat serviciul.

4.2. Pe parcursul derulării/ implementării proiectului pilot se mențin regulile instituite cu privire la taxa specială de salubritate pentru persoanele fizice astfel cum sunt prevăzute în HCL nr .80 /26.02.2021

4.3. Pentru persoanele juridice care își desfășoară activitatea în aria de aplicare a proiectului pilot, S.C. Salco Serv S.A. va asigura dotarea acestora cu echipamentele necesare pentru asigurarea colectării separate a deșeurilor generate în funcție de cantitatea generată și frecvența de colectare.

4.4. Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția recipientelor, containerelor și echipamentelor de colectare revin persoanelor juridice în a căror folosință se află

4.5. Restul reglementărilor referitoare la obligațiile/drepturile și alte prevederi aplicate persoanelor juridice sunt cele cuprinse în HCL nr .80 /26.02.2021 .

## CAPITOLUL III – INFRASTRUCTURA TEHNICO-EDILITARĂ

**Art. 5.** Infrastructura utilizată:

5.1. Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localității Făgăraș, denumit în continuare sistem de salubritate.

5.2. Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate

5.3. Colectarea deșeurilor reziduale, biodegradabile și reciclabile inclusiv deșeurile de ambalaje se poate face prin selectare în saci/pungi de plastic pentru deșeurile reciclabile și reziduale, respectiv saci/pungi/ *pubelă maro* din material biodegradabil pentru deșeurile biodegradabile, distribuți de operator; - art 22 Alin 2 lit c.

5.4. Prin excepție, pentru implementarea proiectului pilot în cele două zone sacii necesari vor fi asigurați prin grija Municipiului Făgăraș și distribuți de către SC Salco Serv SA. Operatorul are obligația de a pune la dispoziția deținătorilor de deșeurii containerele/recipientele, precum și, după caz, sacii necesari realizării activității de pre-colectare separată a deșeurilor. Costurile de achiziționare a acestora se includ în tariful oferit pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor, **dacă nu sunt puse la dispoziție de delegatar.**- art.21 alin2 din L101/2006

5.5. Sacii folosiți pentru colectarea separată a tipurilor de deșeurii vor fi inscripționați cu un marcaj colorat specific de identificare care să conțină denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate, denumirea operatorului, cod de bare, capacitate astfel încât să se evite ruperea/ deteriorarea / supraîncărcarea în funcție de frecvența de colectare și monitorizarea gradului de umplere a acestora de către beneficiari. **Inscripționarea sacilor pentru colectare, cu un sistem QR**, care o dată scanat de operator, permite identificarea beneficiarilor acestui serviciu și contorizarea cantității respective, în contul acestora

5.6. Sacii de colectare a celor cinci fluxuri de deșeurii sunt dimensionați astfel :

- sacul galben este dimensionat pentru un volum de 80 l și suportă o cantitate maximă de umplere de 5 kg
- sacul albastru este dimensionat pentru un volum de 80 l și suportă o cantitate maximă de umplere de 5 kg
- sacul verde este dimensionat pentru un volum de 60 l și suportă o cantitate maximă de umplere de 5 kg
- sacul maro este dimensionat pentru un volum de 20 l și suportă o cantitate maximă de umplere de 5 kg
- sacul negru este dimensionat pentru un volum de 20 l și suportă o cantitate maximă de umplere de 5 kg

5.7. Pentru categoria deșeurilor biodegradabile pentru fiecare unitate locativă municipiul Făgăraș în calitate de delegatar, va asigura și distribui prin SC Salco Serv SA, pe lângă saci/pungi și recipientii de pre-colectare de tipul *pubelă maro* aerată cu o capacitate de 10 L pentru interior și *pubelă urbană maro* cu o capacitate de 23 L pentru exterior. *Pubela* exterioară va fi inscripționată cu denumirea operatorului și va fi dotată cu un cod de bare pentru a permite identificarea utilizatorului.

5.8. Pe durata de implementare a Proiectului Pilot pe aria deservită se suspendă colectarea din punctele de pre-colectare amplasate pe domeniul public, sens în care SC Salco serv SA va elibera aceste puncte ridicând eurocontainerele de 1,1 mc pentru deșeurii reziduale și biodegradabile precum și clopotele specifice deșeurilor reciclabile, lăsând zonele curate și igienizate.

5.9. Amplasarea de suporturi/ stative tip "cuier" pentru fiecare scară în parte, respectiv pentru fiecare apartament în parte, cu respectarea reglementărilor în domeniu

5.10. Pentru implementarea proiectului pilot fiecare unitate locativă (apartament/casă) în parte va beneficia de asigurarea sacilor/ pubelelor necesare pentru colectarea separată a următoarelor categorii:

**A. Deșeurii reziduale**—se vor colecta în saci transparenți de culoare neagră/ transparenți cu inscripție neagră. În sacul transparent de culoare neagră/ transparent cu inscripție neagră se vor pre-colecta următoarele deșeurii:

- material măturat
- sacul de aspirator/ conținutul acestuia
- scutece pentru copii
- mucuri de țigară
- cenușă de cărbune, cenușă de lemn tratat sau vopsit
- lemn tratat sau vopsit
- absorbante, tampoane, scutece
- bețișoare cu vată, vată
- resturi de ceară de la lumânări
- plasturi, bandaje
- tușiere uzate
- lame de ras
- periuțe de dinți
- brichete de unică folosință



- umerase din lemn tratat
- jucării pentru copii
- nisip pentru animale de companie
- excremente ale animalelor de companie
- resturi de vopsea uscată
- polistiren murdar
- casete video
- șervețele umede folosite
- resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
- veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte
- alt tip de plastic (acrilic, nylon, policarbonat, acid polilactic) care se regăsesc în bidoane de plastic, ochelari de plastic, DVD-uri, plăci de plexiglas, computere

**B. Deșuri biodegradabile** – se vor colecta în saci transparenți de culoare maro/ transparenți cu inscripție maro din material biodegradabil.

În sacul transparent de culoare maro/ transparent cu inscripție maro se vor pre colecta următoarele deșuri:

**Deșuri de bucătărie precum:**

- deșuri de la legume și fructe proaspete sau gătite;
- zaț de cafea, zaț de ceai cu filtru și săculeț
- coji de ouă
- coji de nucă;
- resturi de pâine și cereale
- hârtie absorbantă precum filtrele, șervețele de hârtie din celuloză precum batistele, rolele de bucătărie, șervete, hârtie de ziar murdară
- cofraje de ouă și fructiere din pastă de lemn (pastă de hârtie)
- cantități mici de resturi de mâncare gătită
- resturi de alimente stricate și mucegăite
- păr, pene și blană
- talaș (numai de la lemn netratat)



**Deșuri de grădină precum:**

- resturi de tufiș mărunțite
- resturi de arbuști mărunțite
- resturi de gazon fără pământ
- frunziș fără pământ
- alte deșuri de plante mărunțite
- haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
- cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
- rumeguș, fân și paie;
- plante de casă;
- bucăți de lemn mărunțit;
- ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

**C. Deșuri reciclabile**

**C.1. deșuri de hârie/carton** - se vor colecta în saci transparenți de culoare albastră/ transparenți cu inscripție albastră.

În sacul transparent de culoare albastră/ transparent cu inscripție albastră se vor pre colecta următoarele deșuri:

- ziare
- reviste
- cataloage
- broșuri
- hârtie de scris și caiete
- tipărituri
- plicuri de scrisori



- cutii de carton ondulat
- cutii de detergent

### C.1.1. Deșeuri de ambalaje

- cutiile pentru dulciuri;
- șervețele dantelate pentru prăjituri, vândute împreună cu prăjiturile;
- rolele, tuburile și cilindrii în jurul cărora este înfășurat un material flexibil, ca de exemplu folie de plastic, folie de aluminiu, hârtie, cu excepția rolelor, tuburilor și cilindrilor destinați a fi părți ale unor echipamente de producție și care nu se utilizează cu scopul de a prezenta un produs ca unitate de vânzare;
- umerășele pentru haine vândute împreună cu un articol de îmbrăcăminte
- cutiile de chibrituri;
- dacă au fost concepute pentru a fi umplute la punctul de vânzare: pungile din hârtie;
- farfuriile și paharele de unică folosință
- pungile pentru sandviciuri
- etichetele agățate direct de produs sau atașate acestuia

### C.1.2. Deșeuri hârtie neneciclabile care se depun în sacul albastru și care se vor valorifica energetic de către operatorul de salubritate:

- fotografiile pe hârtie, diapozitive

### C.2. Deșeuri de plastic/metal - se vor colecta în saci transparenți de culoare galbenă/ transparenți cu inscripție galbenă.

În sacul transparent de culoare galbenă/ transparent cu inscripție galbenă se vor pre colecta următoarele deșeuri:

- sticle de șampon
- sticle de detergent
- recipiente de lactate
- capsule expandate de la fructe, legume, carne
- folii de plastic
- PET (băuturi alcoolice și nonalcoolice)

#### **Materiale din aluminiu precum**

- tuburi / recipiente metalici curate
- capace de la iaurt spălate
- folie de ciocolată
- conserve golite / spălate

#### **Doze precum**

- doze de băuturi
- doze de conserve
- doze de spray (golite)
- dopuri de plastic / metal
- folie de metal

### C.2.1. Deșeuri de ambalaje:

- foliile care învelesc carcusele de compact discuri; pungile în care se expediază cataloage și reviste, cu o revistă înăuntru
- ghivecele pentru flori destinate exclusiv vânzării și transportării plantelor și care nu sunt destinate păstrării împreună cu planta pe parcursul vieții acesteia;
- suporturile pentru compact discuri, vândute împreună cu compact discurile și care nu sunt destinate utilizării ca mijloc de depozitare;
- umerășele pentru haine vândute împreună cu un articol de îmbrăcăminte
- sistemele de izolare sterilă, de exemplu: pungă, tăvi și materiale necesare menținerii sterilității produsului; capsulele pentru băuturi (de exemplu: cafea, cacao, lapte), care rămân goale după utilizare;
- buteliile din oțel reîncărcabile, utilizate pentru diferite tipuri de gaz, cu excepția extincătoarelor.





- dacă au fost concepute pentru a fi umplute la punctul de vânzare: pungile din plastic
- farfuriile și paharele de unică folosință
- folia alimentară aderentă;
- pungile pentru sandviciuri
- folia de aluminiu, husele din folie de plastic pentru protejarea hainelor curățate în curățătorii.
- peria de rimel care face parte din capacul recipientului; etichetele adezive atașate unui alt articol de ambalaj; capsele metalice; manșoanele din plastic; dispozitivul de măsurare-dozare care face parte din sistemul de închidere a recipientului pentru detergenți;
- cutii de lapte și suc
- plicuri de supă
- ambalaje pentru cafea
- ambalaje pentru dulciuri
- tuburi de cosmetice golite/spălate
- pungi și ambalaje din plastic
- flacoane (sampon, detergent) golite / spălate

### **C.2.2 Deșuri plastic neneciclabil care se depun în sacul galben și care se vor valorifica energetic de către operatorul de salubritate:**

- pixuri
- țiple (plastic)
- dosare de plastic pentru acte



### **C.3. Deșuri de sticlă - se vor colecta în saci transparenți de culoare verde/ transparenți cu inscripție verde. În sacul transparent de culoare verde/ transparent cu inscripție verde se vor pre colecta următoarele deșuri:**

- sticlă albă
- sticlă maro
- sticlă verde
- alte sticle colorate sunt incluse în categoria sticlă verde

#### **C.3.1. Deșuri de ambalaje**

- flacoanele din sticlă pentru soluții injectabile;

**5.11.** Sisteme digitale care generează, măsoară, prelucrează sau stochează informații privind gestionarea și monitorizarea cantităților de deșuri vor respecta caracteristicile indicate de către producător.

**5.12.** SC Salco Serv SA este obligat ca prin modul de prestare al serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

**5.13.** Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora. Autovehiculele care transportă deșuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului

**5.14.** Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor

**5.15.** Autovehiculele necesare colectării acestor fluxuri de deșuri sunt:

- o autocomptoare pentru colectarea deșeurilor reziduale, biodegradabile
- o autospecială pentru colectarea fluxurilor de deșuri reciclabile inclusiv deșuri de ambalaje

**5.16.** Personalul SC Salco Serv SA care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să nu abandoneze deșuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

**5.17.** Personalul necesar de colectare fluxuri deșuri: 1 șofer/operator scanner; 2 muncitori / manipulatori marfă;

## CAPITOLUL IV – FRECVENȚA – INTERVALUL DE COLECTARE – AMPLASAMENTE DE PRECOLECTARE

**Art. 6.** SC Salco Serv SA este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului și frecvențelor aprobate de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare a gestiunii.

**6.1.** Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" - se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la două săptămâni;
- pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână.

**6.2.** Colectarea se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la 3 zile;
- pentru deșeurile biodegradabile și reziduale:

1. zilnic, în perioada 1 aprilie-30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și o dată la două zile în celelalte cazuri;

2. o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie- 31 martie.

**6.3** Frecvența de colectare: În anotimpul cald (1 aprilie-30 septembrie):

hârtie/carton - săptămânal în ziua de luni

- plastic/metal - săptămânal - în ziua de marți

- sticla - o dată la două săptămâni - în ziua de vineri

- deșeurile reziduale - săptămânal - în ziua de joi

- deșeurile biodegradabile - săptămânal - în zilele de luni, miercuri și vineri

	Tip deșeu	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri
<b>Gospodării individuale - case</b>	<b>Hârtie/carton</b>	X				
	<b>Plastic/Metal</b>		X			
	<b>Sticlă</b>					X
	<b>Biodegradabile</b>	X		X		X
	<b>Reziduale</b>				█	
<b>Cvartale de blocuri</b>	<b>Hârtie/carton</b>	X				
	<b>Plastic/Metal</b>		X			
	<b>Sticlă</b>					X
	<b>Biodegradabile</b>	X		X		X
	<b>Reziduale</b>				█	

**6.4.** Amplasamentele pentru suporturi/ stative tip "cuier" situate în Cartierul Câmpului Nou sunt cele din Anexa nr.1.

**6.5.** Colectarea deșeurilor din Cartierul Câmpului Nou realizează prin metoda "din poartă în poartă", sens în care generatorii de deșeurii vor amplasa recipientele de precolectare în suporturile/ stativele tip "cuier", în funcție de fluxurile specifice și graficul de colectare.

**6.6.** Colectarea deșeurilor de pe str. Câmpului Vechi se realizează prin metoda "din poartă în poartă", sens în care proprietarii de imobile generatori de deșeurii vor amplasa pe trotuarul din fața casei recipientele de precolectare în funcție de fluxurile specifice și graficul de colectare.

6.7. Intervalul orar în care persoanele fizice din Cartierul Câmpului Nou depun deșeurile în amplasamentele din Anexa nr. 1 este de la 06:00–08:00:

6.8. Intervalul orar în care SC Salco Serv SA colectează deșeurile de pe amplasamentele din Anexa nr. 1 este 08:00–10:00

## CAPITOLUL V – MODALITATEA DE PRESTARE A SERVICIULUI

**Art. 7.** Următoarea ierarhie se aplică ca ordine de prioritate în cadrul legislației și politici de prevenire a generării și de gestionare a deșeurilor:

- a) prevenirea;
- b) pregătirea pentru reutilizare;
- c) reciclarea;
- d) alte operațiuni de valorificare, de exemplu valorificarea energetică;
- e) eliminarea.

7.1. Aplicarea ierarhiei deșeurilor menționată la alin. (1) are ca scop încurajarea acțiunii în materie de prevenire a generării și gestionării eficiente și eficace a deșeurilor, astfel încât să se reducă efectele negative ale acestora asupra mediului.

7.2. Pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, producătorii de deșuri și deținătorii de deșuri-persoanele fizice sunt obligați să colecteze separat următoarele categorii de deșuri: hârtie, metal, plastic și sticlă, deșeurile menajere și deșeurile biodegradabile din deșeurile municipale, pe de o parte, iar pe de altă parte operatorul SC SALCO SERV SA are obligația de a asigura colectarea separată a acestora și de a nu le amesteca în timpul transportului.

7.3. Avantajele acestui sistem de colectare sunt: posibilitatea de identificare ușoară a generatorilor pe bază de cod QR, responsabilitatea crescută a generatorilor datorită identificabilității lor.

7.4. Se va respecta calendarul și frecvența de colectare a deșeurilor indicată la Art.6.- pct.6.3 astfel că se vor scoate recipientele de colectare la poarta gospodăriei, pe trotuar în ziua stabilită în prezentul Regulament în vederea preluării deșeurilor.

7.5. Se vor lua toate măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșuri rezultate din gospodăria prin separarea acestora pe fiecare categorie indicată la Art.5 în parte

### **Art. 8. Modalitatea de realizare a colectării separate de către cetățeni:**

**8.1. Sortarea la sursă** reprezintă factorul esențial și o măsură necesară pentru asigurarea unui grad de valorificare/reciclare crescut. Precolectarea regrupează toate operațiunile necesare pentru evacuarea deșeurilor din locuințe până la locul de ridicare a deșeurilor de către SC Salco Serv SA, persoanele fizice, producătoare de deșuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de precolectare separată, conform sistemului de colectare prevăzut în prezentul regulament, astfel acestea trebuie să asigure în locuința proprie sortarea următoarelor categorii de deșuri: hârtie, metal, plastic și sticlă, deșuri reziduale și deșuri biodegradabile;

#### **8.2.A. Ghid de colectare a deșeurilor reciclabile:**

1. Este important ca sacii pentru deșuri să nu fie supraîncărcați pentru a putea fi închiși/legați
2. Cartonul/hârtia voluminoase vor fi rupte/împăturite pentru a umple uniform sacul și a economisi spațiu.
3. Sticlele, borcanele și damigenele vor fi curățate înainte de a se depune în sacul transparent cu inscripție verde și deasemenea se va îndepărta dopul. Dopul rezultat se va depune în sacul pentru plastic/metal (inscripție galbenă). În sacul cu inscripție verde se va depune doar sticla de la recipient.
4. Ambalajele din plastic trebuie clătite pentru a putea fi colectate separat. În cazul în care acestea nu sunt curate, contaminează și restul materialelor din PET sau plastic colectat separat.
5. PET-ul, bidoanele sau alți recipiente voluminoși din plastic și dozele de aluminiu trebuie presate pentru a ocupa un volum cât mai mic pentru a putea depozita o cantitate mai mare de astfel de deșuri.
6. Hârtia, cartonul sau cutiile de carton murdare cu resturi de mâncare, șervețelele de masă sau de bucătărie din hârtie murdare, batistele nazale de unică folosință din hârtie murdare, hârtie de ambalat lucioasă cerată, acestea se colectează în sacul cu inscripție neagră fiind considerate deșuri reziduale.

7. Porțelanul, ceramica și cristalul, paharele de băut și farfuriile, vasele rezistente la căldură acestea se consideră deșeuri reziduale iar oglinzile și geamurile sunt considerate deșeuri voluminoase și se colectează prin comandă / la centrul de colectare de la sediul operatorului de salubritate.

## **B. Ghid de colectare a deșeurilor biodegradabile :**

Deșeurile biodegradabile **alimentare**: reprezintă deșeuri colectate frecvent din bucătărie

1. La bucătărie deșeurile din resturi alimentare (biodegradabile) se colectează curat și comod în sacul cu inscripție maro. Pentru ca acest sac să rămână igienic ar trebui să nu fie umplut până la refuz, ci doar până la limita la care se poate efectua închiderea/legarea acestuia evitând astfel ruperea lui și scurgerea reziduurilor conținute
2. Din deșeuri biodegradabile se poate obține în propria gospodărie compost, un excelent îngrășământ pentru plantele din jurul casei și pentru pământul din grădină.
3. Vor conține cât mai puțină apă reziduală sau resturi vegetale ascuțite/tăioase astfel încât să fie evitate scurgerile sau deteriorarea sacilor. Este important ca acestea să nu fie eliminate în sacul negru așa cum am fost obișnuiți până acum, acestea se vor arunca în sacul din pubela aerată maro pentru interior.
4. Deasemenea deșeurile rezultate din bucătărie se pot așeza împreună cu deșeurile verzi mici rezultate din grădină astfel încât umplerea sacilor să fie una optimă în ambele cazuri evitându-se pentru cele din urmă amestecul cu pământ.

Deșeurile biodegradabile **verzi/vegetale**: reprezintă deșeuri colectate cu o frecvență redusă

1. Sunt deșeuri care au capacitatea de a se supune descompunerii biologice cum ar fi iarba, crengile de copaci, frunzele căzute și rumegușul netratat așa cum sunt ele prezentate la Art. 5, punctul 5.8. litera B.
2. Deșeurile vegetale mici trebuie să fie precolectate separat în sacii maro/ cu inscripție maro alături de deșeurile alimentare
3. Deșeurile vegetale de dimensiuni mari trebuie să fie legate în mănunchi și nu se depun în sacii maro/cu inscripție maro.
4. Crengile și alte vegetale ascuțite/tăioase se taie la o lungime maximă de 50 cm și sunt legate în mănunchi cu sfoară biodegradabilă (a se evita sfoara de plastic sau alte materiale nereciclabile cum ar fi sârma). Ele se vor depune pe trotuar într-o zonă cu acces auto în ziua stabilită pentru ridicare.
5. Frunzele se depun în sacii cu inscripție maro evitând conținut de pământ astfel încât greutatea / volumul sacului să nu depășească maximumul admis iar precolectarea să fie eficientă.
6. Iarba se depune în sacii maro/ cu inscripție maro evitând conținut de pământ astfel încât greutatea / volumul sacului să nu depășească maximumul admis iar precolectarea să fie eficientă
7. Rumegușul trebuie să fie curat, să provină de la lemn netratat cu substanțe periculoase (pesticide, ierbicide, lac, uleiuri, substanțe de ignifugare etc) și se depune în sacii maro/cu inscripție maro, evitând conținut de pământ astfel încât greutatea / volumul sacului să nu depășească maximumul admis iar precolectarea să fie eficientă
8. Plantele de casă fără pământ și fără ghiveci se depun în sacii maro/cu inscripție maro. Ghiveciul curat se va depune în sacul albastru/cu inscripție albastră fiind deșeu reciclabil.
9. Deșeurile mici (frunze, rumeguș) se pot așeza împreună cu deșeurile rezultate din bucătărie astfel încât umplerea sacilor să fie una optimă , evitându-se pentru cele din urmă amestecul cu pământ.

## **C. Ghid de colectare a deșeurilor reziduale**

Deșeurile reziduale sunt totalitatea deșeurilor care nu se pot recicla/valorifica și sunt cele care rămân după colectarea separată a deșeurilor reciclabile și biodegradabile

**8.3** Prin respectarea procedurii de precolectare a fluxurilor de deșeuri se elimină depozitarea înafara echipamentelor de colectare, asigurând respectarea normelor de igienă și protecția mediului.

### **Art. 9. Procedura de colectare :**

**9.1** Colectarea din "poartă în poartă":- pentru Cartierul Câmpului Nou

Acesată metodă de colectare reprezintă colectarea deșeurilor de pe suporturile/ stativele tip "cuier" amplasate pe domeniul public și prezentate în Anexa nr.1.

Această metodă de colectare presupune ca locatarii Cartierului Câmpului Nou să depună sacii/ pubela urbană maro de 23 l cu deșeuri în punctul de precolectare arondat fiecărei scări în parte ( astfel cum rezultă din Anexa nr.1) în funcție de programul și frecvența de colectare.

Pentru această metodă sunt poziționate suporturi/ stative tip "cui" pentru fiecare scară în parte, respectiv pentru fiecare apartament în parte. Locatarul va agața sacul specific categoriei de deșeu ce urmează a fi colectat în cârligul care indică numărul său de apartament. Pentru ziua în care se colectează deșeurile biodegradabile locatarul va agața în cârligul ce indică numărul apartamentului său pubela urbană maro de 23 L pentru exterior.

**9.2 Colectarea din "poartă în poartă":** din strada Câmpului Vechi.

Această metodă de colectare presupune ca locatarii să amplaseze sacii/ pubela urbană pentru exterior pe trotuarul din fața gospodăriei în zonă cu acces auto, în funcție de programul și frecvența de colectare , astfel încât să fie asigurat accesul ușor al autovehiculelor de colectare și să nu împiedice/ să pună în pericol traficul pietonal și rutier.

**9.3.** Procedura de colectare din sacii/ pubelă urbană implică colectarea deșeurilor curat și igienic. SC Salco Serv SA va încărca recipientii direct în autovehiculele de colectare după scanarea fiecărui cod QR atașat sacului. Astfel, metoda de colectare se scurtează datorită faptului că nu mai este nevoie ca pubele/ eurocontainerele să fie manipulate pentru descărcare și repuse la loc după golire, iar operațiunea de curățare ( spălare, dezinfectare) a acestora este eliminată.

**9.4.** Încărcarea / scanarea sacilor se face manual. Autovehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierei lor pe drumurile publice. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

**9.5.** Prestația se va realiza potrivit programului de colectare, Sc Salco Serv SA având obligația de a asigura colectarea separată a acestora și de a nu le amesteca în timpul transportului.

**9.6.** Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. În cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic și al împrăștierei accidentale a deșeurilor în timpul colectării, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat.

## **CAPITOLUL VI - MONITORIZAREA ȘI EXERCITAREA CONTROLULUI CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

**Art.10** În cazul în care se constată că lângă echipamentele de colectare sunt depozitate deșeuri nerespectându-se tipologia de deșeu aferentă recipientului și a procedurii de colectare sunt considerate a fi deșeuri abandonate și SC Salco Serv SA va proceda de îndată la înștiințarea Poliției Locale în vederea luării măsurilor de constatare, identificare a producătorului/deținătorului și sancționarea acestuia.

**10.1** Înștiințarea Poliției Locale de către operator va fi însoțită de coordonatele locației, planșe foto sau alte elemente de indentificare.

**10.2** Înștiințarea Politiei Locale cu privire la identificarea de deșeuri depozitate în afara punctelor/echipamentelor de precolectare va putea fi efectuată de către orice persoană interesată în mod direct la tel. nr. 0268210050 dispecerat sau în scris la adresa de e-mail [sppc\\_fagaras@yahoo.com](mailto:sppc_fagaras@yahoo.com), fiind însoțită de coordonatele locației, planșe foto sau alte elemente de indentificare, după caz pentru a se evita sesizarea nejustificată.

**10.3.** Atunci când prin măsurile luate de Poliția Locală nu se identifică persoana generatoare/deținătoare a deșeului, cheltuielile legate de colectarea, curățarea și refacerea mediului precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către Municipiul Făgăraș, prin suplimentarea costurilor pe factura din luna următoare celei în care a fost identificată problema.

**10.4** În cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri abandonate este identificat prin măsurile luate de Poliția Locală după trecerea celor 30 de zile, cheltuielile suportate de municipiul Făgăraș vor fi recuperate de la persoana în cauză, aceasta din urmă fiind obligată să suporte atât cheltuielile prevăzute la pct 10.1, pe cele legate de acțiunile întreprinse pentru identificare, cât și sancțiunile contravenționale

**Art.11** În cazul în care se constată că în recipientele sau sacii de precolectare sunt depozitate deșeuri nerespectându-se tipologia de deșeu aferentă recipientului și procedura de colectare, SC Salco Serv SA va

proceda de îndată la informarea cetățenilor arondați recipientelor de precollectare în cauză prin afișarea la scara blocurilor a notificării privind nerespectarea obligațiilor cu privire la colectarea separată a deșeurilor și la înștiințarea Poliției Locale prin indicarea locațiilor abaterilor constatate în vederea creșterii frecvenței de verificare a zonei în cauză pentru identificarea persoanelor care nu se conformează prevederilor prezentului regulament și în vederea atenționării verbale sau scrise însoțită de recomandarea de a respecta dispozițiile prezentului regulament.

**11.1** Notificarea transmisă de operator va cuprinde în mod obligatoriu mențiunea că neconformitatea constatată va fi transmisă către Poliția Locală în vederea luării măsurilor legale care se impun.

**Art.12** În momentul efectuării recepției, deșeurile generate de utilizatorii serviciului de salubritate trebuie să fie fost colectate în totalitate, punctele de precollectare trebuie să aibă un aspect salubru dar și transportul să fie asigurat fără a permite împrăștierea deșeurilor, a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide.

**12.1.** Criteriile după care va fi apreciată prestația sunt: lipsa deșeurilor de pe carosabilul pe care s-a realizat transportul, colectarea în totalitate a deșeurilor din punctele de precollectare respectiv remedierea în termen a problemelor sesizate justificat la sediul operatorului cât și la administrația publică locală a Municipiului Făgăraș privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate.

**12.2.** Reprezentantul autorității publice locale - Biroul Horticol și Biroul A.G.D.P.P.L.P. cu responsabilități în verificarea în teren împreună cu un reprezentant al SC Salco Serv SA vor efectua în fiecare lună, un minim de 4 verificări ale prestației de colectare și transport a deșeurilor și va consemna calitatea prestației în procesele verbale de constatare semnate de ambele părți

**12.3.** În cazul unor executări incomplete a operațiunilor sau o execuție necorespunzătoare, SC Salco Serv SA va fi sesizat, acesta având obligația de a remedia problema identificată în termen de 24 de ore. Recepția se va realiza de către reprezentanții autorității publice locale, împreună cu reprezentanții ai SC Salco Serv SA și va presupune centralizarea proceselor verbale de constatare a calității prestației din luna în curs, sesizările primite de la utilizatori ai serviciului de salubritate respectiv sesizări de la autoritatea publică locală neremediate.

**12.4.** În cazul în care pubele puse la dispoziție se deteriorează din vina prestatorului, înlocuirea acestora cu echipamente identice se va asigura de către acesta

**12.5.** În cazul în care pubele puse la dispoziție se deteriorează din vina utilizatorilor( cetățenii beneficiari) înlocuirea acestora cu echipamente identice se va asigura de către aceștia.

## **CAPITOLUL VII – TRASABILITATEA DEȘEURILOR**

**Art.13** Deșeurile reciclabile colectate separat urmează a fi sortate manual pe categorii în funcție de criteriile de reciclare cerute de către agenții economici valorificatori.

**Art. 13.1.** Deșeurile reziduale colectate separat nu se supun sortării manuale ci vor fi trecute printr-un proces de tratare mecanică utilizând *Selectorul de deșeuri rotativ - KOPTECH PRIMUS* cu debitul materialului de cernere de 70 mc/h.

**Art.13.2.** Deșeurile rezultate în urma tratării mecanice vor fi încadrate în fluxul specific de deșeu reciclabil/valorificabil. Aceste deșeuri nu vor fi supuse eliminării.

**Art.13.3.** Deșeurile reziduale rămase în urma tratării mecanice care nu îndeplinesc caracteristicile de reciclare/valorificare urmează a fi eliminate prin depozitare.

**Art.13.4.** Deșeurile biodegradabile colectate separat în recipiente (saci) biodegradabili nu pot fi depozitate, conform Ordinul nr. 82 din 9 martie 2015 *privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților.*

**Art.13.5.** Această categorie de deșeu destinată compostării/digestiei anaerobe conform Legii nr.181/2020 *privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile*, va fi stocată temporar pe platforme betonate prevăzute cu rigole de scurgere amplasate la distanță față de așezările omenești, astfel încât să se prevină riscul de contaminare cu respectarea legislației în vigoare cu privire la protecția mediului și a apelor de suprafață. Aceste deșeuri vor fi stocate până la intrarea în vigoare a Normelor tehnice privind activitatea de compostare și digestie anaerobă, denumite în continuare Norme tehnice emise prin ordin comun de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor împreună cu Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale care vor cuprinde cerințele, măsurile operaționale și tehnice privind activitățile de colectare, transport, predare, stocare și manevrare pentru deșeurile biodegradabile utilizate în procesul de compostare și fermentare anaerobă, tehnicile de compostare, stațiile/instalațiile de compostare și fermentare anaerobă, cerințele privind compostul și digestatul sau a altor

reglementări. Platformele betonate se află în proprietatea SC SALCO SERV SA, conform extras CF nr. 106398.

## CAPITOLUL VIII - INTERDICȚII:

**Art.14** Nu se vor ridica recipientele cu deșeurile pe colectate în amestec, respectiv cele care nu respectă indicațiile stabilite în prezentul regulament.

**14.1** Se interzice existența deșeurilor de origine organică în celelalte 4 recipiente de colectare (sac galben, albastru, verde, neagru).

**14.2.** Se interzice existența deșeurilor de origine reciclabile de hârtie carton în celelalte 4 recipiente de colectare (sac galben, verde, neagru, sac/pubela maro).

**14.3.** Se interzice existența deșeurilor de origine reciclabile de plastic metal în celelalte 4 recipiente de colectare (sac albastru, verde, neagru, sac/pubela maro).

**14.4.** Se interzice existența deșeurilor de origine reciclabile de sticlă în celelalte 4 recipiente de colectare (sac galben, albastru, neagru, sac/pubela maro).

**14.5.** Se interzice existența deșeurilor reziduale în celelalte 4 recipiente de colectare (sac galben, albastru, verde, sac/pubela maro ).

**14.6.** Se interzice formarea de grămezi de deșeuri pe marginea carosabilului

**14.7.** Se interzice depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

**14.8.** Se interzice operatorului licențiat SC Salco Serv SA încredințarea la depozitare a fracției valorificabile colectate separat la sursă.

**14.9.** Se interzice amestecarea deșeurilor

**14.10** Se interzice abandonarea deșeurilor și depozitarea acestora în afara spațiilor special amenajate

**14.11** Se interzice deteriorarea/sustragerea echipamentelor/recipientelor de colectare

**14.12** Se interzice sustragerea de către persoanele neautorizate a deșeurilor de orice fel din echipamentele/recipientele situate/amplasate/depuse în punctele de precollectare.

**14.13.** Se interzice utilizarea în vederea precollectării fluxurilor de deșeu a oricărui alte echipamente/recipient (saci/ pubela maro) în afara de cele strict alocate și puse la dispoziție pentru implementarea acestui proiect pilot.

**14.14** Se interzice depunerea echipamentelor/recipientelor (saci/pubele maro) în alte puncte/recipiente de precollectare în afara celor arondate propriei unități locative.

## CAPITOLUL IX - SANCTIUNI SI CONTRAVENTII:

**Art. 15** Contravențiile și sancțiunile aferente sunt specifice implementării proiectului pilot

r. Crt.	Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii	
		Persoane fizice (lei)	Persoane juridice (lei)
<b>Sanctiuni pentru operatorul serviciului de salubritate</b>			
1	Nerespectarea programului și a frecvenței de colectare de colectare.		1000-2500
<b>Sanctiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate</b>			
1	Nerespectarea programului de colectare	500-1000	
2	Sustragerea de către persoanele neautorizate a deșeurilor de orice fel din echipamentele/recipientele situate/amplasate/depuse în punctele de precollectare	500-1000	

3	Utilizarea în vederea pre colectării fluxurilor de deșeu a oricărui alte echipamente/recipient ( saci/ pubele maro) în afara de cele strict alocate și puse la dispoziție pentru implementarea acestui proiect pilot	500-1000	
4	Depunerea echipamentelor/recipientelor (saci/pubele maro) în alte puncte/recipiente de pre colectate în afara celor arondate propriei unități locale	500-1000	

## CAPITOLUL X - PROGRAME DE CONȘTIENȚIZARE ȘI INFORMARE

**Art.16** Obiectivele campaniilor de informare și promovare:

**16.1.** Informarea partenerilor și publicului țintă, cu privire la implementarea proiectului pilot:

- Creșterea gradului de participare și responsabilitate a cetățenilor prin stimularea unei atitudini pozitive în rândul populației, legat de valorificarea deșeurilor și respectiv a importanței compostării individuale a deșeurilor biodegradabile
- Recunoașterea eforturilor sinergiei dintre operatorul Sc Salco Serv SA și Municipiul Făgăraș, de a rezolva problemele de mediu privind gestionarea deșeurilor din aria de operare
- Promovarea sistemului de colectare separată a deșeurilor reciclabile, biodegradabile și reziduale și explicarea în detaliu a modului de utilizare a acestuia, în vederea creșterii responsabilizării utilizatorilor
- Informarea utilizatorilor, cu privire la cantitățile de deșeurii reciclabile colectate separate și modul de gestionare a acestora, în vederea asigurării transparenței funcționării sistemului
- Conștientizarea utilizatorilor serviciului (generatori de deșeurii) asupra obligațiilor acestora

**16.2.** Grupurile țintă, cărora se adresează campaniile de informare și conștientizare sunt cetățenii deserviți, cu precădere generatorii de deșeurii din zona de implementare a proiectului pilot.

**16.3.** Campaniile de conștientizare se organizează prin presă locală scrisă și audio-vizuală, prin socialmedia (facebook, whatsapp, etc) prin comunicare de pliante, fluturașe, prin descărcarea- instalarea aplicației mobile "Făgăraș City App", prin întâlniri spontane/ programate cu grupul țintă în limita rigorilor actuale generate de pandemie și au ca scop:

- Conștientizarea utilizării serviciilor specifice de salubritate asigurate prin SC Salco Serv SA în calitate de operator local
- Prezentarea obligațiilor legale privind evacuarea anumitor tipuri de deșeurii
- Informarea cu privire la avantajele colectării separate și consecințele legale în cazul nerespectării acestor obligații;
- Cerințele asociate cu modul de colectare și transport al deșeurilor reciclabile, biodegradabile și menajere
- Programul, locul și tipurile de deșeurii colectate prin acest proiect pilot
- Numărul de telefon al dispeceratului operatorului unde pot fi formulate/ adresate sesizări, lamuriri, explicații
- Conștientizarea utilizatorilor asupra obligațiilor acestora (stabilite prin legislație la nivel național și prin regulile locale) și consecințele negative ale gestionării neconforme a deșeurilor (colectarea în amestec, abandonarea deșeurilor în spații neamenajate)
- Promovarea modului de viață Zero Deșeurii, prin care să se determine ca populația să producă mai puțin deșeurii

**16.4.** Descărcarea- instalarea aplicației mobile "Făgăraș City App" se poate realiza din Magazinele de aplicații în funcție de sistemul de operare al telefonului, prin acesarea link-ului <https://www.primaria-fagaras.ro/site/formular> sau prin scanarea codului QR . Codul QR al aplicației va fi disponibil prin aplicarea pe ușa de intrare a fiecărei scări a unui stiker autocolant.

**16.5.** Prin intermediul aplicației se vor trimite-primii notificări anticipate pentru informarea cetățenilor cu privire la modalitatea de gestionare a colectării separate ( de ex: notificare cu privire la intervalul orar în care se depun deșeurile la amplasamentele de pre colectare, categoria de deșeu care trebuie depusă la aceste amplasamente de pre colectare în funcție de frecvența de colectare, etc)

**16.6.** Asigurarea stiker-ilor se va realiza prin grija municipiului Făgăraș.



16.7. Campaniile de informare și conștientizare din cadrul proiectului se vor repeta sistematic. Campaniile de informare vor fi fost adresate tuturor generatorilor de deșeuri, implicit grupurilor țintă.

## CAPITOLUL XI - BUGETUL PROIECTULUI:

**Art.17** În arealul de implementare a proiectului pilot sunt identificate un număr de 1011 apartamente cu 63 de scări și 106 case ( gospodării individuale)

17.1. Bugetul estimat pentru implementarea proiectului pilot este conturat în Anexa nr.2

## CAPITOLUL XII – DIPOZIȚII FINALE:

**Art.18** Diposițiile referitoare la drepturile și obligațiile operatorului de salubritate, ale autorităților administrației publice locale și ale beneficiarilor se completează cu cele reglementate prin Regulamentul Serviciului Public de Salubritate al Municipiului Făgăraș aprobat prin HCL nr. 80/2021.

**Art.19** Diposițiile referitoare la modalitățile de colectare a celorlate categorii de deșeuri deseuri prevăzute în Regulamentul Serviciului Public de Salubritate al Municipiului Făgăraș aprobat prin HCL nr. 80/2021 își mențin aplicabilitatea

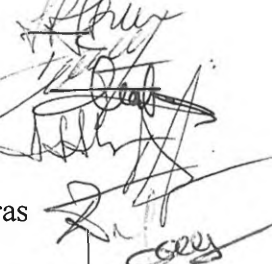
**Art.20** Dispozitiile prevazute la capitolul IX se completeaza cu cele reglementate prin Regulamentul Serviciului Public de Salubritate al Municipiului Făgăraș aprobat prin H.C.L nr. 80/2021 precum si cu dispozitiile O.G nr.2/2001 actualizata.

**Art.21.** Linia de dispecerat va fi asigurată de SC Salco Serv SA prin contactarea directă la tel nr. 0268.213.255 sau adresa de e-mail secretariatsalcoserv@gmail.com sau de municipiul Făgăraș prin rețelele de socializare, unde se vor primii/înregistra reclamații , sugestii, întrebări cu privire la modalitatea de implementare a prezentului proiect pilot.

**Art.22** În urma perioadei de monitorizare a implementării acestui proiect fiecărui volum specificat la Art. 5 pct.5.6 i se va atribui un cost fix preplătit determinat de cantitatea generată, de respectarea individuală a pre-colectării separate pe fiecare flux de deșeu și de costurile de operare aferente, în vederea implementării principiului ”plătește pentru cât arunci”

**Art.23** Prevederile prezentului proiect pilot vor fi modificate și actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă adoptate prin acte normative și ori de câte ori interesul local o impune.

Comisia pentru elaborarea Regulamentului privind gestiunea deșeurilor în municipiul Făgăraș - proiect pilot:

- |  |            |                        |
|--|------------|------------------------|
| 1. Hartoaga Ioana  | Presedinte | Municipiul Fagaras     |
| 2. Bobeș Andreea   | Membru     | Municipiul Fagaras     |
| 3. Beleaua Monica  | Membru     | Municipiul Fagaras     |
| 4. Streza-Sansebeș Adina   | Membru     | Municipiul Fagaras     |
| 5. Tătar Daniel  | Membru     | Municipiul Fagaras     |
| 6. Petri Lucian  | Membru     | Poliția Locală Fagaras |
| 7. SC Salco Serv SA  | Membru     | Ciora Ioan Vasile      |
| 8. Președinte Comisie de organizare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură din cadrul Consiliului Local al Municipiului Făgăraș: - Popa Ovidiu Nicolae |            |                        |
- 

# Anexa 2 la REGULAMENT

## Buget Proiect pilot

nr. crt	necesat/apartament	pret ofertat / sac / galeata / stiker	necesari/apartament/luna	total case	total apartamente / scări	total necesari saci/luna/apartament	necesari saci/luna/casa	total necesari saci/case/luna	total pret saci/luna/apartament	total pret saci/luna/casa	pret total / galeata / apartament platibil 1 data	pret total / galeata / casa platibil 1 data				
1	1 sac albastru 80 L varianta 1	0,2	4	106	1011	4044	4	424	808,8	84,8						
	1 sac albastru 120 L varianta 2	0,25								1011			106			
2	1 sac galben 80 L varianta 1	0,2	4					4044	4	424			808,8	84,8		
	1 sac galben 120L varianta 2	0,25											1011	106		
3	1 sac verde 80 L varianta 1	0,2	4					4044	4	424			808,8	84,8		
	1 sac verde 120 L varianta 2	0,25											1011	106		
4	3 saci maro 5 kg	0,137	12					12132	12	1272			1662,08	174,264		
5	1 saci negri 35 L	0,09	4					4044	4	424			363,96	38,16		
6	1 galeata aerata int. 10 L	8,4													8492,4	890,4
7	1 galeata etans ext. 23 L	25,21													25487,31	2672,26
8	stikere Fgş City App 5/4 cm - varianta 1	0,14							8,82	14,84						
9	stikere Fgş City App 7/5,5 cm varianta 2	0,25			63				15,75	26,5						

10	stikere Fgş City App 10/7 cm varianta 3	0,42						26,46	44,52		
11	matrița imprimare saci	între 150 și 300 lei / bucată platibil 1 dată									
12	terminal Honeywell 7 bucăți - scanner (2 Pol Locală, 5 colectare,)										37688,81
13	modul software specific ridicare saci deseuri 7 bucăți (2 Pol Locală, 5 colectare)										14800,17
14	modul specific de vânzare saci deseuri 2 bucăți										4671,15
15	implementare / instruire 8 ore										186,846
16	flyer										900
17											

TOTAL NECESAR SACI	28308	2968		Varianta 1	Varianta 2
TOTAL SACI OFERTA 1				4664,86	
TOTAL SACI OFERTA 2					5589,46
TOTAL PLATA GALETI AERATE				9382,8	9382,8
TOTAL PLATA GALETI INCHISE				28159,6	28159,57
TOTAL PLATA STIKERE 5/4 cm -varianta1				23,66	23,66
TOTAL PLATA STIKERE 7/5,5 cm varianta2					
TOTAL PLATA STIKERE10/7 cm varianta3				70,98	70,98
MATRITA VARIANTA 1				150	
MATRITA VARIANTA 2					300
TERMINAL honeywell				37688,8	37688,81
modul ridicare saci				14800,2	14800,17
modul vanzare saci				4671,15	4671,15
implementare				186,846	186,846
flyer					900

# Anexa 2 la H.C.L.

## Buget Proiect pilot

nr. crt	necesat/apartament	pret ofertat / sac / galeata / stiker	necesari/apartament/luna	total case	total apartamente / scări	total necesari saci/luna/apartament	necesari saci/luna/casa	total necesari saci/casa/luna	total pret saci/luna/apartament	total pret saci/luna/casa	pret total / galeata / apartament platibil 1 data	pret total / galeata / casa platibil 1 data		
1	1 sac albastru 80 L varianta 1	0,2	4	106	1011	4044	4	424	808,8	84,8				
	1 sac albastru 120 L varianta 2	0,25							1011	106				
2	1 sac galben 80 L varianta 1	0,2	4			4044	4	424	808,8	84,8				
	1 sac galben 120L varianta 2	0,25							1011	106				
3	1 sac verde 80 L varianta 1	0,2	4			4044	4	424	808,8	84,8				
	1 sac verde 120 L varianta 2	0,25							1011	106				
4	3 saci maro 5 kg	0,137	12			12132	12	1272	1662,08	174,264				
5	1 saci negri 35 L	0,09	4			4044	4	424	363,96	38,16				
6	1 galeata aerata int. 10 L	8,4											8492,4	890,4
7	1 galeata etans ext. 23 L	25,21											25487,31	2672,26
8	stikere Fgș City App 5/4 cm - varianta 1	0,14					8,82	14,84						
9	stikere Fgș City App 7/5,5 cm varianta 2	0,25		63			15,75	26,5						

10	stikere Fgş City App 10/7 cm varianta 3	0,42						26,46	44,52		
11	matrita imprimare saci	intre 150 si 300 lei / bucata platibil 1 data									
12	terminal Honeywell 7 bucati - scanner ( 2 Pol Locală, 5 colectare,)										37688,81
13	modul software specific ridicare saci deseuri 7 bucati (2 Pol Locală, 5 colectare)										14800,17
14	modul specific de vanzare saci deseuri 2 bucati										4671,15
15	implementare / instruire 8 ore										186,846
16	flayer										900
17											

TOTAL NECESAR SACI	28308	2968		Varianta 1	Varianta 2
TOTAL SACI OFERTA 1				4664,86	
TOTAL SACI OFERTA 2					5589,46
TOTAL PLATA GALETI AERATE				9382,8	9382,8
TOTAL PLATA GALETI INCHISE				28159,6	28159,57
TOTAL PLATA STIKERE 5/4 cm -varianta1				23,66	23,66
TOTAL PLATA STIKERE 7/5,5 cm varianta2				42,25	42,25
TOTAL PLATA STIKERE10/7 cm varianta3				70,98	70,98
MATRITA VARIANTA 1				150	
MATRITA VARIANTA 2					300
TERMINAL honeywell				37688,8	37688,81
modul ridicare saci				14800,2	14800,17
modul vanzare saci				4671,15	4671,15
implementare				186,846	186,846
flayer					900



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAȘOV



MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020  
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

Anexa nr. 3A la HCL nr..../04.2021

### PROCES VERBAL PREDARE-PRIMIRE

Încheiat azi .....2021 în baza HCL nr. ..../.....04.2021 între SC SALCO SERV SA și MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ, cu sediul în Făgăraș, str. Republicii, nr.3, jud. Brașov, CUI 4384419 reprezentată prin Primar Sucaciu Gheorghe , Director Economic Ludu Daniel, în calitate de concedent,

și

Operatorul SC SALCO SERV SA cu sediul în Făgăraș, str. Negoiu, nr.147, jud. Brașov, telefon/fax 0268.213255,inregistrata la ORC sub nr. J08/1234/2002 , cod unic de înregistrare RO 14891753, legal reprezentată prin Director General Ciora Ioan Vasile, în calitate de concesionar

Prin prezentul proces-verbal primul predă iar al doilea primește în stare corespunzătoare următoarele:

I – saci personalizați transparenți de culoare neagră/ transparenți cu inscripție neagră - ... buc, în valoare de ... lei

- saci personalizați transparenți de culoare galbenă/ transparenți cu inscripție galbenă - ... buc, în valoare de ... lei

- saci personalizați transparenți de culoare albastră/ transparenți cu inscripție albastră - ... buc, în valoare de ... lei

- saci personalizați transparenți de culoare verde/ transparenți cu inscripție verde - ... buc, în valoare de ... lei

- saci personalizați transparenți de culoare maro/ transparenți cu inscripție maro - ... buc, în valoare de ... lei

- pubele personalizate maro de 23 L exterior - ... buc, în valoare de ... lei

- pubele aerate maro de 10 L interior - ... buc, în valoare de ... lei

II. Amplasamentele pentru suporturi/ stative tip ”cuiet” situate în Cartierul Câmpului Nou, - .... Buc, în valoare de ... lei

III. - Softul- ... buc, în valoare de.... Lei

- Scanner - ...buc, în valoarea de .... lei.

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

CONCESIONAR,

MUNICIPIUL FAGARAS

CONCEDENT,

S.C. SALCO SERV S.A

Anexa nr. 3B la HCL nr..../04.2021

**PROCES VERBAL PREDARE-PRIMIRE**

Încheiat azi .....2021 în baza HCL nr. ..../.....04.2021 între SC SALCO SERV SA și MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ, cu sediul în Făgăraș, str. Republicii, nr.3, jud. Brașov, CUI 4384419 reprezentată prin Primar Sucaciu Gheorghe , Director Economic Ludu Daniel, în calitate de predător,

și

Poliția Locală Făgăraș cu sediul în Făgăraș, str. Dr. Ioan Senchea, nr.23, jud. Brașov, telefon/fax, , legal reprezentată prin Director Petri Lucian, în calitate de primitor

Prin prezentul proces-verbal primul predă iar al doilea primește în stare corespunzătoare următoarele:

- Scanner - ...buc, în valoarea de .... Lei, utilizate pentru monitorizarea și controlul calității și conformității prestațiilor

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

PREDĂTOR,

MUNICIPIUL FAGARAS

PRIMITOR,

POLIȚIA LOCALĂ FĂGĂRAȘ

505200 FĂGĂRAȘ, ROMÂNIA, STR. NEGOIU 147

Nr. Înregistrare 1382 /16.04.2021

Către,

Municipiul Făgăraș

Str. Republicii, nr. 3, Făgăraș

Având în vedere Proiectul Pilot privind modalitatea de gestionare a deșeurilor reziduale, biodegradabile și reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) inclusiv deșeuri de ambalaje în cartierul Câmpului Nou și Strada Câmpului Vechi din Municipiul Făgăraș, SC SALCO SERV SA propune următoarele:

- modificarea art. 6, pct. 6.3 frecvența de colectare în anotimpul cald (1 aprilie - 30 septembrie) prin introducerea colectării și transportului separat pe categorii de deșeuri reciclabile astfel:
  - hârtie/carton - săptămânal în ziua de luni
  - plastic/metal - săptămânal - în ziua de marți
  - sticla - o dată la două săptămâni - în ziua de vineri
  - deșeurile reziduale - săptămânal - în ziua de joi
  - deșeurile biodegradabile - săptămânal - în zilele de luni, miercuri și vineri

	Tip deșeu	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri
<b>Gospodării individuale - case</b>	<b>Hârtie/carton</b>	X				
	<b>Plastic/Metal</b>		X			
	<b>Sticlă</b>					X
	<b>Biodegradabile</b>	X		X		X
	<b>Reziduale</b>				X	
<b>Cvartale de blocuri</b>	<b>Hârtie/carton</b>	X				
	<b>Plastic/Metal</b>		X			
	<b>Sticlă</b>					X
	<b>Biodegradabile</b>	X		X		X
	<b>Reziduale</b>				X	



---

505200 FĂGĂRAȘ, ROMÂNIA, STR. NEGOIU 147

- Modificarea art. 6, pct. 6.7 cu următorul conținut „Intervalul orar în care SC Salco Srv SA colectează deșeurile de pe amplasamentele din Anexa nr. 1 este 08:00 - 10:00”
- Introducerea după capitolul VI a unui nou capitol, Cap VII, care va avea următorul conținut prezentat mai jos, urmând ca articolele capitolelor existente să fie renumerotate.

### Cap. VII Trasabilitatea deșeurilor

Art.13 Deșeurile reciclabile colectate separat urmează a fi sortate manual pe categorii în funcție de criteriile de reciclare cerute de către agenții economici valorificatori.

Art. 13.1. Deșeurile reziduale colectate separat nu se supun sortării manuale ci vor fi trecute printr-un proces de tratare mecanică utilizând *Selectorul de deșeuri rotativ - KOPTECH PRIMUS* cu debitul materialului de cernere de 70 mc/h.

Art. 13.2. Deșeurile rezultate în urma tratării mecanice vor fi încadrate în fluxul specific de deșeu reciclabil/valorificabil. Aceste deșeuri nu vor fi supuse eliminării.

Art.13.3. Deșeurile reziduale rămase în urma tratării mecanice care nu îndeplinesc caracteristicile de reciclare/valorificare urmează a fi eliminate prin depozitare.

Art.13.4. Deșeurile biodegradabile colectate separat în recipiente (saci) biodegradabili nu pot fi depozitate, conform Ordinul nr. 82 din 9 martie 2015 *privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților*.

Art. 13.5. Această categorie de deșeu destinată compostării/digestiei anaerobe conform Legii 181 din 19 august 2020 *privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile* va fi stocată temporar pe platforme betonate prevăzute cu rigole de scurgere amplasate la distanță față de așezările omenești, astfel încât să se prevină riscul de contaminare cu respectarea legislației în vigoare cu privire la protecția mediului și a apelor de suprafață. Aceste deșeuri vor fi stocate până la intrarea în vigoare a Normelor tehnice privind activitatea de compostare și digestie anaerobă, denumite în continuare Norme tehnice emise prin ordin comun de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor împreună cu Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale care vor cuprinde cerințele, măsurile operaționale și tehnice privind activitățile de colectare, transport, predare, stocare și manevrare pentru deșeurile biodegradabile utilizate în procesul de compostare și fermentare anaerobă, tehnicile de compostare, stațiile/installațiile de compostare și fermentare anaerobă, cerințele privind compostul și digestatul

**SALCO  
SERV**  
FĂGĂRAȘ



## **SALCO SERV S.A.**

**SALUBRIZARE FĂGĂRAȘ**  
Nr. Registrul Comertului: J08/1234/2002  
CUI: RO14891753  
Tel / fax : 0268 213 255  
E-mail: [secretariatsalcoserv@gmail.com](mailto:secretariatsalcoserv@gmail.com)  
[www.salcoserv.ro](http://www.salcoserv.ro)

---

**505200 FĂGĂRAȘ, ROMÂNIA, STR. NEGOIU 147**

sau a altor reglementări. Platformele betonate se află în proprietatea SC SALCO SERV SA, conform extras CF nr. 106398.

Cu stimă,  
Director general  
Ciora Ioan Vasile

Societate înscrisă Registrul de  
evidență al prelucrării de date cu  
caracter personal cu notificarea nr.  
33559

Capital social: 405.884,00 Lei  
Cont BRD: RO28 BRDE 080SV 0519 2750 800  
Cont Banca TRANSILVANIA RO39 BTRL 0080 1202162536XX  
Cont Raiffeisen Bank RO61 RZBR 0000 0600 0739 3993

Pagina 3/3



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAȘOV



## MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020  
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

### MODIFICARI ALE PROIECTULUI PILOT

1. La cap. III – Infrastructura Tehnico-edilitară, art. 5 pct. 5.3 , teza aII-a se va introduce ”pubela maro”, determinând următorul conținut:

” Colectarea deșeurilor reziduale, biodegradabile și reciclabile inclusiv deșeurile de ambalaje se poate face prin selectare în saci/pungi de plastic pentru deșeurile reciclabile și reziduale, respectiv saci/pungi/ *pubelă maro* din material biodegradabil pentru deșeurile biodegradabile, asigurați de operator; - art 22 Alin 2 lit c.

2. La cap. III – Infrastructura Tehnico-edilitară, art. 5 se vor introduce două aliniate cu următorul conținut:

”Pe durata de implementare a Proiectului Pilot pe aria deservită se suspendă colectarea din punctele de precolectare amplasate pe domeniul public, sens în care Sc Salco serv SA va elibera aceste puncte ridicând eurocontainerele de 1,1 mc pentru deșeuri reziduale și biodegradabile precum și clopotele specifice deșeurilor reciclabile, lăsând zonele curate și igienizate.

Amplasarea de suporturi/ stative tip ”cui” pentru fiecare scară în parte, respectiv pentru fiecare apartament în parte, cu respectarea reglementărilor în domeniu.”

3. La cap. III – infrastructura Tehnico-edilitară, art. 5 pct. 5.8 lit. A, B, C se va aduga ”saci transparenți de culoare neagră, maro, albastră, galbenă, verde”, după caz, determinând următorul conținut:

” Deșeuri....- se vor colecta în saci *transparenți de culoare neagră/ maro/ albastră/ galbenă/ verde* transparenți cu inscripție neagră/ maro/ albastră/ galbenă/ verde” în funcție de categoria de dese.

4. La cap. IV – Frecvența –Intervalul de colectare-amplasamente de precolectare, art.6 pct.6.1 se va elimina sintagma ”de la gospodării individuale”

5. La cap. IV – Frecvența –Intervalul de colectare-amplasamente de precolectare, art.6 după pct 6.4 se va introduce un nou punct cu următorul conținut:

” Colectarea deșeurilor din Cartierul Câmpului Nou realizează prin metoda ” din poartă în poartă”, sens în care generatorii de deșeuri vor amplasa recipientele de precolectare în suporturile/ stativele tip ” cui”, în funcție de fluxurile specifice și graficul de colectare”

6. La cap. – V – Modalitatea de prestare a serviciului , art.8, pct. 8.2 lit.B se mai adaugă un punct cu următorul conținut:

” *Utilizatorii serviciului de salubritate a Municipiului Făgăraș sunt încurajați să facă uz de unități de compostare individuală pentru gestionarea deșeurilor verzi.* ”

7. La cap. – V – Modalitatea de prestare a serviciului , art.9, pct.9.1 și 9.2 vor avea următorul conținut :

” 9.1 Colectarea din ”poartă în poartă”:- pentru Cartierul Câmpului Nou

Acesată metodă de colectare reprezintă colectarea deșeurilor de pe suporturile/ stativele tip ”cui” amplasate pe domeniul public și prezentate în Anexa nr.1.

Această metodă de colectare presupune ca locatarii Cartierului Câmpului Nou să depună sacii/ pubela urbană maro de 23 l cu deșeuri în punctul de precollectare arondat fiecărei scări în parte ( astfel cum rezultă din Anexa nr.1) în funcție de programul și frecvența de colectare.

Pentru această metodă sunt poziționate suporturi/ stative tip "cuier" pentru fiecare scară în parte, respectiv pentru fiecare apartament în parte. Locatarul va agața sacul specific categoriei de deșeu ce urmează a fi colectat în cârligul care indică numărul său de apartament. Pentru ziua în care se colectează deșeurile biodegradabile locatarul va agața în cârligul ce indică numărul apartamentului său pubela urbană maro de 23 L pentru exterior.

**9.2 Colectarea din "poartă în poartă": din strada Câmpului Vechi.**

Această metodă de colectare presupune ca locatarii să amplaseze sacii/ pubela urbană pentru exterior pe trotuarul din fața gospodăriei în zonă cu acces auto, în funcție de programul și frecvența de colectare , astfel încât să fie asigurat accesul ușor al autovehiculelor de colectare și să nu împiedice/ să pună în pericol traficul pietonal și rutier. ”

8. La cap. – XII – dispoziții finale după art.16 se adaugă un alt articol care va avea următorul conținut:

*"Dispozițiile referitoare la modalitățile de colectare a celorlate categorii de deșeuri deseuri prevăzute în Regulamentul Serviciului Public de Salubritate al Municipiului Făgăraș aprobat prin HCL nr. 80/2021 își mențin aplicabilitatea"*

# SALCO SERV S.A.

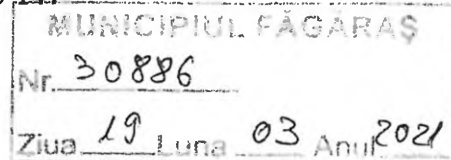
**SALCO  
SERV**  
FĂGĂRAȘ



SALUBRIZARE FĂGĂRAȘ  
Nr. Registrul Comertului: J08/1234/2002  
CUI: RO14891753  
Tel / fax : 0268 213 255  
E-mail: [office@salcoserv.ro](mailto:office@salcoserv.ro)  
[www.salcoserv.ro](http://www.salcoserv.ro)

505200 FĂGĂRAȘ, ROMÂNIA, STR. NEGOIU 147

Nr. Înregistrare 977/19.03.2021



Către,

Autoritatea publică tutelară a SALCO SERV S.A. - Municipiul Făgăraș  
În atenția Serviciului de utilitate publică  
Dl primar Suciaci Gheorghe

Subscrisa SALCO SERV S.A., cu sediul în localitatea Făgăraș str.Negoiu nr.147, județul Brașov, înregistrată la O.N.R.C. Brașov sub nr. J08/1234/2002, CUI RO14891753, reprezentată legal prin directorul general Suciachi Maria,

Subiect:

**PROIECT PILOT de colectare selectivă a deșeurilor pe 2 fracții - umedă și uscată (5 categorii) de deșuri în cartierele Câmpului Nou și Strada Câmpului Vechi din Municipiul Făgăraș**

Emite următoarea,

## ADRESĂ

Având în vedere importanța realizării și implementării proiectului pilot, pentru Municipiul Făgăraș, urmare a ședinței organizate online, prin Zoom, la care au participat atât reprezentanți ai autorității publice locale, reprezentanți ai SALCO SERV S.A. dar și reprezentanți ai Asociației O Waste România,

Conducerea SALCO SERV S.A. înțelege necesitatea absolută de implicare activă a personalului societății încă din etapa actuală de realizare a proiectului.

Astfel, Directorul general Suciachi Maria pune la dispoziția dvs. echipa SALCO SERV S.A. responsabilă cu pregătirea și realizarea tuturor materialelor informative solicitate de autoritatea publică locală, cu următoarea conformație:

1. Ciora Ioan Vasile - Șef serviciu - [sefserviciusalcoserv@gmail.com](mailto:sefserviciusalcoserv@gmail.com)
2. Tarczali Alexandru - Administrator sector colectare - [operationalsalcoserv@gmail.com](mailto:operationalsalcoserv@gmail.com)
3. Ramba Laura Daniela - Funcționar administrativ - [contractesalcoserv@gmail.com](mailto:contractesalcoserv@gmail.com)
4. Tolan Elena - Funcționar economic - [contabilitatesalcoserv@gmail.com](mailto:contabilitatesalcoserv@gmail.com)
5. Herescu Ana Maria - reponsabil de mediu - [mediusalcoserv@gmail.com](mailto:mediusalcoserv@gmail.com)

Menționăm faptul că implicarea unei echipe tehnice din cadrul societății va ajuta la preîntâmpinarea obstacolelor logistice de implementare. Totodată, considerăm a fi oportun ca în cadrul proiectului pilot să fie inserate detalii cu privire la utilizarea echipamentului de cernere (ciur mobil), respectiv detalii pentru modul în care vor fi procesate deșeurile biodegradabile.

Persoanele desemnate din cadrul societății au sarcina de a ajuta echipa de proiect cu orice este necesar ca baza informațională, tehnică, financiară și operațională.

**COMUNICARE** - Adresele la care vă rugăm să ne transmiteți electronic informațiile/solicitările sunt: [office@salcoserv.ro](mailto:office@salcoserv.ro) și [directorsalcoserv@gmail.com](mailto:directorsalcoserv@gmail.com).

Cu aleasă considerație,

DIRECTOR GENERAL

Ec. Suciachi Maria



Societate înscrisă Registrul de  
evidență al prelucrării de date cu  
caracter personal cu notificarea nr.

Capital social: 405.884,00 Lei

Cont BRD: RO28 BRDE 080SV 0519 2750 800

Cont Banca TRANSILVANIA RO39 BTRL 0080 1202162536XX

Cont Raiffeisen Bank RO61 RZRR 0000 0600 0739 3993

505200 FĂGĂRAȘ, ROMÂNIA, STR. NEGOIU 147

Subiect:

PROIECT PILOT de colectare selectivă a deșeurilor pe 2 fracții - umedă și uscată (5 categorii) de deșeuri în cartierele Câmpului Nou și Strada Câmpului Vechi din Municipiul Făgăraș

Emite următoarea,

Decizie nr.76/18.03.2021

Tarczali Alexandru

În atenția:

Tarczali Alexandru - Administrator sector colectare - [operationalsalcoserv@gmail.com](mailto:operationalsalcoserv@gmail.com)

Am primit un exemplar: \_\_\_\_\_

Având în vedere faptul că este imperativ pentru societate și pentru unitatea administrativ teritorială Mun. Făgăraș să crească gradul de reciclare a deșeurilor municipale,

Luând în considerare importanța realizării și implementării proiectului pilot, pentru Municipiul Făgăraș,

Urmare a ședinței organizate online, prin Zoom, la care au participat atât reprezentanți ai autorității publice locale, reprezentanți ai SALCO SERV S.A. dar și reprezentanți ai Asociației O Waste România,

Conducerea SALCO SERV S.A. înțelege necesitatea absolută de implicare activă a personalului societății încă din etapa actuală de realizare a proiectului.

Astfel, Directorul general Suciachi Maria decide formarea unei echipe la nivelul SALCO SERV S.A. responsabilă cu pregătirea și realizarea tuturor materialelor informative solicitate de autoritatea publică locală, cu următoarea conformație:

1. Ciora Ioan Vasile - Șef serviciu - [sefserviciusalcoserv@gmail.com](mailto:sefserviciusalcoserv@gmail.com)
2. Tarczali Alexandru - Administrator sector colectare - [operationalsalcoserv@gmail.com](mailto:operationalsalcoserv@gmail.com)
3. Ramba Laura Daniela - Funcționar administrativ - [contractesalcoserv@gmail.com](mailto:contractesalcoserv@gmail.com)
4. Tolan Elena - Funcționar economic - [contabilitatesalcoserv@gmail.com](mailto:contabilitatesalcoserv@gmail.com)
5. Herescu Ana Maria - Responsabil de mediu - [mediusalcoserv@gmail.com](mailto:mediusalcoserv@gmail.com)

D-na Herescu Ana Maria, datorită expertizei vaste de specialitate va fi persoana desemnată cu monitorizarea realizării și implementării tuturor atribuțiilor trasate societății de către A.P.L. Făgăraș și membrilor echipei de la nivelul SALCO SERV S.A., dar și cu întocmirea de rapoarte de progres și raport final al proiectului pilot. Livrabilele vor fi puse la dispoziția Directorului general SALCO SERV S.A., în format electronic spre analiză și fizic spre avizare, iar cu acordul explicit al acestuia vor fi transmise Consiliului de Administrație SALCO SERV S.A. și d-lui Pimar Gheorghe Sucaciu.

Nerespectarea și nepunerea la dispoziția Directorului general a tuturor informațiilor solicitate prin prezenta Decizie reprezintă abatere disciplinară gravă și poate duce la încetarea raporturilor de muncă.

Realizarea sarcinilor detaliate în prezenta decizie nu va influența buna derularea a activității curente.

DIRECTOR GENERAL  
Ec. Suciachi Maria



505200 FĂGĂRAȘ, ROMÂNIA, STR. NEGOIU 147

Subiect:

PROIECT PILOT de colectare selectivă a deșeurilor pe 2 fracții - umedă și uscată (5 categorii) de deșeuri în cartierele Câmpului Nou și Strada Câmpului Vechi din Municipiul Făgăraș

Emite următoarea,

**Decizie nr.77/18.03.2021**  
**Ramba Laura Daniela**

În atenția:

Ramba Laura Daniela - Funcționar administrativ - [contractesalcoserv@gmail.com](mailto:contractesalcoserv@gmail.com)

Am primit un exemplar: *poze*

Având în vedere faptul că este imperativ pentru societate și pentru unitatea administrativ teritorială Mun. Făgăraș să crească gradul de reciclare a deșeurilor municipale,

Luând în considerare importanța realizării și implementării proiectului pilot, pentru Municipiul Făgăraș,

Urmare a ședinței organizate online, prin Zoom, la care au participat atât reprezentanți ai autorității publice locale, reprezentanți ai SALCO SERV S.A. dar și reprezentanți ai Asociației 0 Waste România,

Conducerea SALCO SERV S.A. înțelege necesitatea absolută de implicare activă a personalului societății încă din etapa actuală de realizare a proiectului.

Astfel, Directorul general Suciachi Maria decide formarea unei echipe la nivelul SALCO SERV S.A. responsabilă cu pregătirea și realizarea tuturor materialelor informative solicitate de autoritatea publică locală, cu următoarea conformație:

1. Ciora Ioan Vasile - Șef serviciu - [sefserviciusalcoserv@gmail.com](mailto:sefserviciusalcoserv@gmail.com)
2. Tarczali Alexandru - Administrator sector colectare - [operationalsalcoserv@gmail.com](mailto:operationalsalcoserv@gmail.com)
3. Ramba Laura Daniela - Funcționar administrativ - [contractesalcoserv@gmail.com](mailto:contractesalcoserv@gmail.com)
4. Tolan Elena - Funcționar economic - [contabilitatesalcoserv@gmail.com](mailto:contabilitatesalcoserv@gmail.com)
5. Herescu Ana Maria - Responsabil de mediu - [mediusalcoserv@gmail.com](mailto:mediusalcoserv@gmail.com)

D-na Herescu Ana Maria, datorită expertizei vaste de specialitate va fi persoana desemnată cu monitorizarea realizării și implementării tuturor atribuțiilor trasate societății de către A.P.L. Făgăraș și membrilor echipei de la nivelul SALCO SERV S.A., dar și cu întocmirea de rapoarte de progres și raport final al proiectului pilot. Livrabilele vor fi puse la dispoziția Directorului general SALCO SERV S.A., în format electronic spre analiză și fizic spre avizare, iar cu acordul explicit al acestuia vor fi transmise Consiliului de Administrație SALCO SERV S.A. și d-lui Pimar Gheorghe Sucaciu.

Nerespectarea și nepunerea la dispoziția Directorului general a tuturor informațiilor solicitate prin prezenta Decizie reprezintă abatere disciplinară gravă și poate duce la încetarea raporturilor de muncă.

Realizarea sarcinilor detaliate în prezenta decizie nu va influența buna derularea a activității curente.

DIRECTOR GENERAL,  
Ec. Suciachi Maria



505200 FĂGĂRAȘ, ROMÂNIA, STR. NEGOIU 147

Subiect:

PROIECT PILOT de colectare selectivă a deșeurilor pe 2 fracții - umedă și uscată (5 categorii) de deșeuri în cartierele Câmpului Nou și Strada Câmpului Vechi din Municipiul Făgăraș

Emite următoarea,

Decizie nr.78/18.03.2021

Tolan Elena

În atenția:

Tolan Elena - Funcționar economic - [contabilitatesalcoserv@gmail.com](mailto:contabilitatesalcoserv@gmail.com)

Am primit un exemplar: 

Având în vedere faptul că este imperativ pentru societate și pentru unitatea administrativ teritorială Mun. Făgăraș să crească gradul de reciclare a deșeurilor municipale,

Luând în considerare importanța realizării și implementării proiectului pilot, pentru Municipiul Făgăraș,

Urmare a ședinței organizate online, prin Zoom, la care au participat atât reprezentanți ai autorității publice locale, reprezentanți ai SALCO SERV S.A. dar și reprezentanți ai Asociației O Waste România,

Conducerea SALCO SERV S.A. înțelege necesitatea absolută de implicare activă a personalului societății încă din etapa actuală de realizare a proiectului.

Astfel, Directorul general Suciachi Maria decide formarea unei echipe la nivelul SALCO SERV S.A. responsabilă cu pregătirea și realizarea tuturor materialelor informative solicitate de autoritatea publică locală, cu următoarea conformație:


1. Ciora Ioan Vasile - Șef serviciu - [sefserviciusalcoserv@gmail.com](mailto:sefserviciusalcoserv@gmail.com)
2. Tarczali Alexandru - Administrator sector colectare - [operationalsalcoserv@gmail.com](mailto:operationalsalcoserv@gmail.com)
3. Ramba Laura Daniela - Funcționar administrativ - [contractesalcoserv@gmail.com](mailto:contractesalcoserv@gmail.com)
4. Tolan Elena - Funcționar economic - [contabilitatesalcoserv@gmail.com](mailto:contabilitatesalcoserv@gmail.com)
5. Herescu Ana Maria - Responsabil de mediu - [mediusalcoserv@gmail.com](mailto:mediusalcoserv@gmail.com)

D-na Herescu Ana Maria, datorită expertizei vaste de specialitate va fi persoana desemnată cu monitorizarea realizării și implementării tuturor atribuțiilor trasate societății de către A.P.L. Făgăraș și membrilor echipei de la nivelul SALCO SERV S.A., dar și cu întocmirea de rapoarte de progres și raport final al proiectului pilot. Livrabilele vor fi puse la dispoziția Directorului general SALCO SERV S.A., în format electronic spre analiză și fizic spre avizare, iar cu acordul explicit al acestuia vor fi transmise Consiliului de Administrație SALCO SERV S.A. și d-lui Pimar Gheorghe Sucaciu.

Nerespectarea și nepunerea la dispoziția Directorului general a tuturor informațiilor solicitate prin prezenta Decizie reprezintă abatere disciplinară gravă și poate duce la încetarea raporturilor de muncă.

Realizarea sarcinilor detaliate în prezenta decizie nu va influența buna derularea a activității curente.

DIRECTOR GENERAL,  
Ec. Suciachi Maria





505200 FĂGĂRAȘ, ROMÂNIA, STR. NEGOIU 147

Subiect:

PROIECT PILOT de colectare selectivă a deșeurilor pe 2 fracții - umedă și uscată (5 categorii) de deșeuri în cartierele Câmpului Nou și Strada Câmpului Vechi din Municipiul Făgăraș


Emite următoarea,

Decizie nr.75/18.03.2021

Ciora Ioan Vasile

În atenția:

Ciora Ioan Vasile - Șef serviciu - [sefserviciusalcoserv@gmail.com](mailto:sefserviciusalcoserv@gmail.com)

Am primit un exemplar: 

Având în vedere faptul că este imperativ pentru societate și pentru unitatea administrativ teritorială Mun. Făgăraș să crească gradul de reciclare a deșeurilor municipale,

Luând în considerare importanța realizării și implementării proiectului pilot, pentru Municipiul Făgăraș,

Urmare a ședinței organizate online, prin Zoom, la care au participat atât reprezentanți ai autorității publice locale, reprezentanți ai SALCO SERV S.A. dar și reprezentanți ai Asociației O Waste România,

Conducerea SALCO SERV S.A. înțelege necesitatea absolută de implicare activă a personalului societății încă din etapa actuală de realizare a proiectului.

Astfel, Directorul general Suciachi Maria decide formarea unei echipe la nivelul SALCO SERV S.A. responsabilă cu pregătirea și realizarea tuturor materialelor informative solicitate de autoritatea publică locală, cu următoarea conformație:

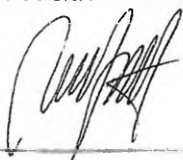
1. Ciora Ioan Vasile - Șef serviciu - [sefserviciusalcoserv@gmail.com](mailto:sefserviciusalcoserv@gmail.com)
2. Tarczali Alexandru - Administrator sector colectare - [operationalsalcoserv@gmail.com](mailto:operationalsalcoserv@gmail.com)
3. Ramba Laura Daniela - Funcționar administrativ - [contractesalcoserv@gmail.com](mailto:contractesalcoserv@gmail.com)
4. Tolan Elena - Funcționar economic - [contabilitatesalcoserv@gmail.com](mailto:contabilitatesalcoserv@gmail.com)
5. Herescu Ana Maria - Responsabil de mediu - [mediusalcoserv@gmail.com](mailto:mediusalcoserv@gmail.com)

D-na Herescu Ana Maria, datorită expertizei vaste de specialitate va fi persoana desemnată cu monitorizarea realizării și implementării tuturor atribuțiilor trasate societății de către A.P.L. Făgăraș și membrilor echipei de la nivelul SALCO SERV S.A., dar și cu întocmirea de rapoarte de progres și raport final al proiectului pilot. Livrabilele vor fi puse la dispoziția Directorului general SALCO SERV S.A., în format electronic spre analiză și fizic spre avizare, iar cu acordul explicit al acestuia vor fi transmise Consiliului de Administrație SALCO SERV S.A. și d-lui Pimar Gheorghe Sucaciu.

Nerespectarea și nepunerea la dispoziția Directorului general a tuturor informațiilor solicitate prin prezenta Decizie reprezintă abatere disciplinară gravă și poate duce la încetarea raporturilor de muncă.

Realizarea sarcinilor detaliate în prezenta decizie nu va influența buna derulare a activității curente.

DIRECTOR GENERAL  
Ec. Suciachi Maria



505200 FĂGĂRAȘ, ROMÂNIA, STR. NEGOIU 147

Subiect:

PROIECT PILOT de colectare selectivă a deșeurilor pe 2 fracții - umedă și uscată (5 categorii) de deșuri în cartierele Câmpului Nou și Strada Câmpului Vechi din Municipiul Făgăraș

Emite următoarea,

**Decizie nr.79/18.03.2021**  
**Herescu Ana Maria**

În atenția:

Herescu Ana Maria - responsabil de mediu - [mediusalcoserv@gmail.com](mailto:mediusalcoserv@gmail.com)

Am primit un exemplar: \_\_\_\_\_

Având în vedere faptul că este imperativ pentru societate și pentru unitatea administrativ teritorială Mun. Făgăraș să crească gradul de reciclare a deșeurilor municipale,

Luând în considerare importanța realizării și implementării proiectului pilot, pentru Municipiul Făgăraș,

Urmare a ședinței organizate online, prin Zoom, la care au participat atât reprezentanți ai autorității publice locale, reprezentanți ai SALCO SERV S.A. dar și reprezentanți ai Asociației O Waste România,

Conducerea SALCO SERV S.A. înțelege necesitatea absolută de implicare activă a personalului societății încă din etapa actuală de realizare a proiectului.

Astfel, Directorul general Suciachi Maria decide formarea unei echipe la nivelul SALCO SERV S.A. responsabilă cu pregătirea și realizarea tuturor materialelor informative solicitate de autoritatea publică locală, cu următoarea conformație:

1. Ciora Ioan Vasile - Șef serviciu - [sefserviciusalcoserv@gmail.com](mailto:sefserviciusalcoserv@gmail.com)
2. Tarczali Alexandru - Administrator sector colectare - [operationalsalcoserv@gmail.com](mailto:operationalsalcoserv@gmail.com)
3. Ramba Laura Daniela - Funcționar administrativ - [contractesalcoserv@gmail.com](mailto:contractesalcoserv@gmail.com)
4. Tolan Elena - Funcționar economic - [contabilitatesalcoserv@gmail.com](mailto:contabilitatesalcoserv@gmail.com)
5. Herescu Ana Maria - Responsabil de mediu - [mediusalcoserv@gmail.com](mailto:mediusalcoserv@gmail.com)

D-na Herescu Ana Maria, datorită expertizei vaste de specialitate va fi persoana desemnată cu monitorizarea realizării și implementării tuturor atribuțiilor trasate societății de către A.P.L. Făgăraș și membrilor echipei de la nivelul SALCO SERV S.A., dar și cu întocmirea de rapoarte de progres și raport final al proiectului pilot. Livrările vor fi puse la dispoziția Directorului general SALCO SERV S.A., în format electronic spre analiză și fizic spre avizare, iar cu acordul explicit al acestuia vor fi transmise Consiliului de Administrație SALCO SERV S.A. și d-lui Pimar Gheorghe Sucaci.

Nerespectarea și nepunerea la dispoziția Directorului general a tuturor informațiilor solicitate prin prezenta Decizie reprezintă abatere disciplinară gravă și poate duce la încetarea raporturilor de muncă.

Realizarea sarcinilor detaliate în prezenta decizie nu va influența buna derularea a activității curente.

DIRECTOR GENERAL,  
Ec. Suciachi Maria





ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAȘOV



## MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020  
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

Nr.33.346 din 08.04.2021

### PROCES – VERBAL de afișare încheiat astăzi, 8 aprilie 2021

Subsemnata Jurcovan Petronela, consilier juridic în cadrul Compartimentului Juridic al Primăriei Municipiului Făgăraș, am procedat astăzi, la afișarea documentului de mai jos, pe panoul publicitar de la intrarea principală în clădirea Primăriei, precum și pe site-ul Primăriei Municipiului Făgăraș:

**- Proiect de hotărâre privind REGULAMENTUL REFERITOR LA MODALITATEA DE GESTIONARE A DESEURILOR REZIDUALE, BIODEGRADABILE SI RECICLABILE ( HÂRTIE/CARTON, PLASTIC/METAL, STICLĂ) INCLUSIV DESEURI DE AMBALAJE ÎN CARTIERUL CÂMPULUI NOU SI STRADA CÂMPULUI VECHI DIN MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ - PROIECT PILOT**

Până la data de 19.04.2021 se primesc sugestii, reclamații, amendamente la proiectul de hotărâre privind " **Proiect de hotărâre privind REGULAMENTUL REFERITOR LA MODALITATEA DE GESTIONARE A DESEURILOR REZIDUALE, BIODEGRADABILE SI RECICLABILE ( HÂRTIE/CARTON, PLASTIC/METAL, STICLĂ) INCLUSIV DESEURI DE AMBALAJE ÎN CARTIERUL CÂMPULUI NOU SI STRADA CÂMPULUI VECHI DIN MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ - PROIECT PILOT**, persoane de contact fiind șef Serviciul de Utilitate Publică Făgăraș - d-na Ioana Hârțoagă și d-na andreea Bobeș - Compartiment Mediu.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces-verbal.

Secretar general,  
LAURA ELENA GIUNCA



Nr. crt.	Funcția și atribuția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1.	Întocmit, consilier juridic	Jurcovan Petronela	08.04.2021	
2.	Afișarea s-a făcut în prezența, consilier	Pică Petronela	08.04.2021	



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**



**MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ**

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020  
Web: [www.primaria-fagaras.ro](http://www.primaria-fagaras.ro), Email: [secretariat@primaria-fagaras.ro](mailto:secretariat@primaria-fagaras.ro)

**DEZBATERE PUBLICĂ privind REGULAMENTUL REFERITOR LA MODALITATEA DE  
GESTIONARE A DESEURILOR REZIDUALE, BIODEGRADABILE ȘI RECICLABILE (  
HÂRTIE/CARTON, PLASTIC/METAL, STICLĂ) INCLUSIV DESEURI DE AMBALAJE ÎN  
CARTIERUL CÂMPULUI NOU ȘI STRADA CÂMPULUI VECHI DIN MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ -  
PROIECT PILOT**

**VĂ ADUCEM LA CUNOȘTINȚĂ CĂ ÎN ZIUA DE LUNI, 19 APRILIE 2021, ORA 11<sup>00</sup>, VA AVEA  
LOC DEZBATEREA PUBLICĂ privind REGULAMENTUL REFERITOR LA MODALITATEA DE  
GESTIONARE A DESEURILOR REZIDUALE, BIODEGRADABILE ȘI RECICLABILE (  
HÂRTIE/CARTON, PLASTIC/METAL, STICLĂ) INCLUSIV DESEURI DE AMBALAJE ÎN  
CARTIERUL CÂMPULUI NOU ȘI STRADA CÂMPULUI VECHI DIN MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ -  
PROIECT PILOT**

**ÎNCEPÂND CU DATA DE 8 APRILIE 2021, POATE FI CONSULTATĂ DOCUMENTAȚIA, IAR PENTRU  
INFORMAȚII, VĂ STĂ LA DISPOZIȚIE PERSOANE DE CONTACT: șef SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICĂ  
FĂGĂRAȘ – d-na IOANA HÂRȚOAGĂ și d-na ANDREEA BOBEȘ - COMPARTIMENT MEDIU , ÎNTRE ORELE  
8,00 – 16,30 LA SEDIUL PRIMĂRIEI FĂGĂRAȘ SITUAT ÎN STRADA REPUBLICII NR. 3, DE LUNI PÂNĂ JOI,  
ÎNTRE ORELE 8,00 – 16,30 ȘI VINERI, ÎNTRE ORELE 8,00 – 14,00**

**VĂ INVITĂM SĂ PARTICIPAȚI LA DEZBATEREA PUBLICĂ ÎN CADRUL CĂREIA AVEȚI POSIBILITATEA  
SĂ PREZENTAȚI PROPUNERI, SUGESTII ȘI AMENDAMENTE CU PRIVIRE LA REGULAMENTUL**

**REFERITOR LA MODALITATEA DE GESTIONARE A DESEURILOR REZIDUALE, BIODEGRADABILE SI RECICLABILE ( HÂRTIE/CARTON, PLASTIC/METAL, STICLĂ) INCLUSIV DESEURI DE AMBALAJE ÎN CARTIERUL CÂMPULUI NOU ȘI STRADA CÂMPULUI VECHI DIN MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ - PROIECT PILOT PE CARE SĂ LE DEPUNEȚI PÂNĂ LA DATA DE 19 APRILIE 2021, DE LUNI PÂNĂ JOI, ÎNTRE ORELE 8,00 – 16,30 ȘI VINERI, ÎNTRE ORELE 8,00 – 14,00, LA: șef SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICĂ FĂGĂRAȘ – d-na IOANA HÂRȚOAGĂ și d-na ANDREEA BOBEȘ - COMPARTIMENT MEDIU, SAU PRIN e-mail: [secretariat@primaria-fagaras.ro](mailto:secretariat@primaria-fagaras.ro)**

**VĂ MULȚUMIM PENTRU INTERES ȘI VĂ AȘTEPTĂM ÎN SALA DE ȘEDINȚE A MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ, LUNI, 19 APRILIE 2021, ÎNCEPÂND CU ORA 11:00.**

**PRIMARUL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ**



The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be 'I. Hârțoagă'. To the right of the signature is a faint, circular official stamp. The text within the stamp is partially legible and includes 'MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ' and 'SECRETARIAT'.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**



# **MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ**

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020  
Web: [www.primaria-fagaras.ro](http://www.primaria-fagaras.ro), Email: [secretariat@primaria-fagaras.ro](mailto:secretariat@primaria-fagaras.ro)

## **DEZBATERE PUBLICĂ privind REGULAMENTUL REFERITOR LA MODALITATEA DE GESTIONARE A DESEURILOR REZIDUALE, BIODEGRADABILE ȘI RECICLABILE ( HÂRTIE/CARTON, PLASTIC/METAL, STICLĂ) INCLUSIV DESEURI DE AMBALAJE ÎN CARTIERUL CÂMPULUI NOU ȘI STRADA CÂMPULUI VECHI DIN MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ - PROIECT PILOT**

**VĂ ADUCEM LA CUNOȘTINȚĂ CĂ ÎN ZIUA DE LUNI, 19 APRILIE 2021, ORA 11<sup>00</sup>, VA AVEA  
LOC DEZBATEREA PUBLICĂ privind REGULAMENTUL REFERITOR LA MODALITATEA DE  
GESTIONARE A DESEURILOR REZIDUALE, BIODEGRADABILE ȘI RECICLABILE (  
HÂRTIE/CARTON, PLASTIC/METAL, STICLĂ) INCLUSIV DESEURI DE AMBALAJE ÎN  
CARTIERUL CÂMPULUI NOU ȘI STRADA CÂMPULUI VECHI DIN MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ -  
PROIECT PILOT**

**ÎNCEPÂND CU DATA DE 8 APRILIE 2021, POATE FI CONSULTATĂ DOCUMENTAȚIA, IAR PENTRU  
INFORMAȚII. VĂ STĂ LA DISPOZITIE PERSOANE DE CONTACT: șef SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICĂ  
FĂGĂRAȘ – d-na IOANA HÂRȚOAGĂ și d-na ANDREEA BOBEȘ - COMPARTIMENT MEDIU , ÎNTRE ORELE  
8,00 – 16,30 LA SEDIUL PRIMĂRIEI FĂGĂRAȘ SITUAT ÎN STRADA REPUBLICII NR. 3, DE LUNI PÂNĂ JOI,  
ÎNTRE ORELE 8,00 – 16,30 ȘI VINERI, ÎNTRE ORELE 8,00 – 14,00**

**VĂ INVITĂM SĂ PARTICIPAȚI LA DEZBATEREA PUBLICĂ ÎN CADRUL CĂREIA AVEȚI POSIBILITATEA  
SĂ PREZENTAȚI PROPUNERI, SUGESTII ȘI AMENDAMENTE CU PRIVIRE LA REGULAMENTUL**

**REFERITOR LA MODALITATEA DE GESTIONARE A DEȘEURILOR REZIDUALE, BIODEGRADABILE ȘI RECICLABILE ( HÂRTIE/CARTON, PLASTIC/METAL, STICLĂ) INCLUSIV DEȘURI DE AMBALAJE ÎN CARTIERUL CÂMPULUI NOU ȘI STRADA CÂMPULUI VECHI DIN MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ - PROIECT PILOT PE CARE SĂ LE DEPUNEȚI PÂNĂ LA DATA DE 19 APRILIE 2021, DE LUNI PÂNĂ JOI, ÎNTRE ORELE 8,00 – 16,30 ȘI VINERI, ÎNTRE ORELE 8,00 – 14,00, LA: șef SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICĂ FĂGĂRAȘ – d-na IOANA HÂRȚOAGĂ și d-na ANDREEA BOBEȘ - COMPARTIMENT MEDIU, SAU PRIN e-mail: [secretariat@primaria-fagaras.ro](mailto:secretariat@primaria-fagaras.ro)**

**VĂ MULȚUMIM PENTRU INTERES ȘI VĂ AȘTEPTĂM ÎN SALA DE ȘEDINȚE A MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ, LUNI, 19 APRILIE 2021, ÎNCEPÂND CU ORA 11:00.**

**PRIMARUL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ**





PROIECT

HOTARARE NR. /

- privind implementarea unui PROIECT PILOT de colectare selectivă a deșeurilor pe 2 fractii – umedă și uscată (5 categorii) de deșeuri în cartierele Câmpului Nou și Strada Câmpului Vechi din Municipiul Făgăraș

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ, întrunit în ședință.....,**

Având în vedere Raportul de aprobare nr. 6899 din data de 17.02.2021 referitor la implementarea unui PROIECT PILOT de colectare selectivă a deșeurilor pe 2 fractii – umedă și uscată (5 categorii) de deșeuri în cartierele Câmpului Nou și Strada Câmpului Vechi din Municipiul Făgăraș

Ținând cont de Raportul compartimentului de resort nr. 6899/1 din data de 17.02.2021 referitor la implementarea unui PROIECT PILOT de colectare selectivă a deșeurilor pe 2 fractii – umedă și uscată (5 categorii) de deșeuri în cartierele Câmpului Nou și Strada Câmpului Vechi din Municipiul Făgăraș și dispoziția nr. 313/15.02.2021

În conformitate cu prevederile art. 2 alin (1) și alin (3) lit.a), art. 6 alin (1), art. 13, art.14, art.22 alin 2, din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată, ale art. 1 alin(2) lit.e) , art.3, art.6, art. 42 alin (2) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, modificată și completată,

Respectând prevederile art. 17 și urm din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, modificată și completată, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, modificată și completată, ale Legii 273/2006 privind finanțele publice locale

Potrivit prevederilor art. 1 alin(1),(3), art. 2 alin.(1), (2), (7), art.4 alin.(3), art.5, art.13 lit.a) și b), Anexa nr.1 din Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile,

Luând în considerare art. 129, alin (2), lit. b), alin. 4 lit c) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ

În temeiul art. 139 alin. (3) lit. c) și ale art.196 alin.1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ ,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** - Se aprobă implementarea unui proiect pilot de colectare a deșeurilor pe 2 fracții principale și anume fracția uscată și fracția umedă compuse din:

**1. Frația uscată - 3 categorii de deșeuri reciclabile și anume**

- Plastic/Metal - folii și pungi de plastic, pahare, ghivece, tăvițe, cutii, bidoane și alte diverse recipiente din plastic; cutii din metal sau din metal moale (ex: cutii ce au conținut hrană pentru pisici), dopuri și capace din metal, folie metalică, cutii nereturnabile de sucuri și bere.
- Hartie/Carton - ziare, reviste, hârtie, documente, plicuri, carton, carton ondulat (nu include hârtia și cartonul cerat)
- Sticla - borcane, damigene, sticle de vin, sticle de băuturi, sticle de ulei sau oțet, alte sticle albe și colorate;

**2. Frația umedă - 1 categorie de deșeuri biodegradabile** - include deșeurile vegetale – resturi de fructe și legume, de pâine și cereale, zaț de cafea, resturi de ceai, păr și blană, haine din fibre naturale (bumbac, mătase sau lână), coji de ouă, de nucă, cenușă



3. **1 categorie de deșeuri reziduale** - resturi de mâncare (carne, lactate, vegetale, ouă), scutece de unică folosință, absorbante, reziduurile/excrementele animalelor de casă, conținutul sacului de la aspirator, mucuri de țigară, șervețele folosite, ambalaje foarte murdare, veselă de unică folosință foarte murdară, cenușa de la sobe (dacă în afară de lemn se ard și cărbuni), resturi vegetale din curte (dacă sunt tratate cu pesticid), lemn tratat sau vopsit ș.a.

**Art. 2 – Aria de acoperire a Proiectului pilot**

Proiectul pilot se va desfășura pe Strada Campului Nou și Strada Campului Vechi cuprinzând ambele elemente de gospodării particulare și cvartale de blocuri.

**Art. 3 – Finanțarea cheltuielilor.**

Cheltuielile cu asigurarea infrastructurii și materialelor necesare și anume: saci personalizați cu sigla Salco Serv și cod de bare, softul, cititorul de bare/scanner-ul, codurile de bare și promovarea proiectului pilot vor fi asigurate de către Primăria Făgăraș

Operatorul de salubritate S.C. Salco Serv S.A va asigura : personalul aferent activității, serviciul de colectare – transport – sortare – cântărire pe etape de procesare - până la închiderea fluxului pe fiecare categorie de deșeu și utilajele necesare

Pe aceasta perioadă se va merge în paralel cu taxa de salubritate și tarifele actuale.

**Art. 4 - Durata proiectului pilot.**

Durata proiectului pilot va fi 01.03.2021 – 30.09.2021 pentru a se include (observa) cantitățile generate pe fluxuri/categoriile de deșeuri cât și fluctuația acestora în funcție de anotimpuri.

**Art. 5 – Se aprobă Regulamentul Proiectului pilot anexa 1, parte integrantă la prezentul**

**Art. 6 – Sancțiuni și contravenții**

Poliția Locală asigură verificarea îndeplinirii – monitorizarea, constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor conform Regulamentului proiectului pilot

**Art. 7 – Părțile implicate în implementarea Proiectului pilot de colectare selectivă**

1. Primăria Municipiului Făgăraș
2. Poliția Locală Făgăraș
3. Operatorul de salubritate SC Salco Serv SA
4. Fundația Comunitară Țara Făgărașului

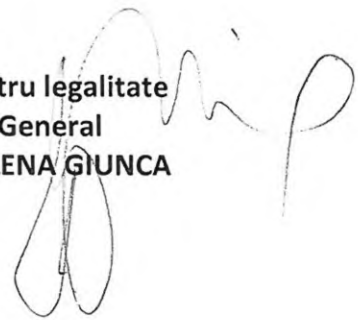
**Art. 8 - Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează Primarul Municipiului Făgăraș prin Serviciul de utilități publice și SC SALCO SERV SA**

**Art. 9 - Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică, respectiv se comunică Primarului Municipiului Făgăraș, celor nominalizați cu aducerea la îndeplinire și se comunică Instituției Prefectului în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.**

Initiator, PRIMAR  
SUCACIU GHEORGHE



Vizat pentru legalitate  
Secretar General  
LAURA ELENA GIUNCA





ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAȘOV



**MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ**

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020  
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

Nr. 6899/1 din data de 17.22.2021

AVIZAT PRIMAR  
GHEORGHE SUCACIU

Repartizat pentru avizare  
la comisia \_\_\_\_\_



**RAPORTUL COMPARTIMENTULUI DE RESORT LA PROIECTUL DE  
HOTARARE  
AL CONSILIULUI LOCAL**

**- privind implementarea unui PROIECT PILOT de colectare selectivă a deșeurilor pe 2  
fractii – umedă și uscată (5 categorii) de deșuri în cartierele Câmpului Nou și Strada  
Câmpului Vechi din Municipiul Făgăraș**

Gestionarea deșeurilor în Municipiul Făgăraș ar trebui să fie îmbunătățită și transformată în gestionare durabilă a materialelor pentru a proteja, a conserva și a îmbunătăți calitatea mediului, pentru a proteja sănătatea umană, pentru a asigura utilizarea prudentă, eficientă și rațională a resurselor naturale, pentru a promova principiile economiei circulare, pentru a asigura o mai bună implementare a instrumentului ”plătește pentru cât arunci” pentru a crea noi oportunități economice și pentru a stimula competitivitatea pe termen lung.

Utilizarea mai eficientă a resurselor ar aduce, de asemenea, economii operatorilor economici, autorității publice și consumatorilor din Făgăraș, reducând, în același timp, cantitatea de deșuri depozitată, respectând astfel țintele impuse de legislația în materie.

Deșeurile municipale reprezintă un flux de deșuri dintre cele mai complexe de gestionat, iar modul în care este administrat constituie, în general, un bun indiciu în ceea ce privește calitatea precollectării, colectării, pregătirii pentru reutilizare, reciclării/valorificării și a eliminării.

Provocările în materie de gestionare a deșeurilor municipale sunt determinate de faptul că acestea au o compoziție complexă și mixtă, se află în imediata apropiere a cetățenilor, au un grad foarte ridicat de vizibilitate publică și au consecințe asupra mediului și a sănătății populației. Prin urmare, administrarea deșeurilor municipale necesită un sistem complex, inclusiv o schemă eficientă de colectare, un sistem eficient de sortare și urmărirea adecvată a fluxurilor de deșuri, implicarea în mod activ a cetățenilor și a operatorilor economici adaptarea infrastructurii la compoziția specifică a deșeurilor și un sistem de finanțare adecvat.

În conformitate cu Prevederile Legii 51/2006 privind serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 101 privind serviciile de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 17 și urm din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, modificată și

completată, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, modificată și completată

Luând în considerare prevederile art. 1 alin(1),(3), art. 2 alin.(1), (2), (7), art.4 alin.(3), art.5, art.13 lit.a) și b), Anexa nr.1 din Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile,

Propunem implementarea unui proiect pilot de colectare a deșeurilor în cartierul Câmpului Nou și Strada Câmpului Vechi pe 2 fracții principale și anume fracția uscată și fracția umedă compuse din:

**1. Fracția uscată - 3 categorii de deșuri reciclabile și anume**

- Plastic/Metal - folii și pungi de plastic, pahare, ghivece, tăvițe, cutii, bidoane și alte diverse recipiente din plastic; cutii din metal sau din metal moale (ex: cutii ce au conținut hrană pentru pisici), dopuri și capace din metal, folie metalică, cutii nereturnabile de sucuri și bere.
- Hartie/Carton - ziare, reviste, hârtie, documente, plicuri, carton, carton ondulat (nu include hârtia și cartonul cerat)
- Sticla - borcane, damigene, sticle de vin, sticle de băuturi, sticle de ulei sau oțet, alte sticle albe și colorate;

**2. Fracția umedă - 1 categorie de deșuri biodegradabile** - include deșeurile vegetale – resturi de fructe și legume, de pâine și cereale, zaț de cafea, resturi de ceai, păr și blană, haine din fibre naturale (bumbac, mătase sau lână), coji de ouă, de nucă, cenușă

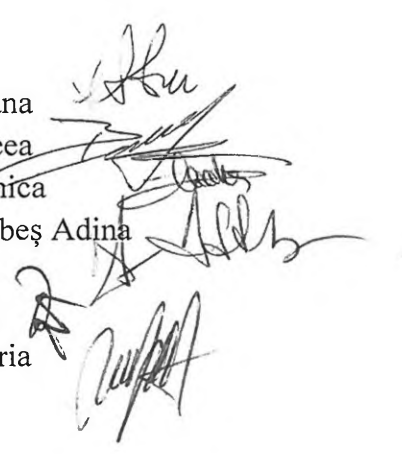
- **1 categorie de deșuri reziduale** - resturi de mâncare (carne, lactate, vegetale, ouă), scutece de unică folosință, absorbante, reziduurile/excrementele animalelor de casă, conținutul sacului de la aspirator, mucuri de țigară, șervețele folosite, ambalaje foarte murdare, veselă de unică folosință foarte murdară, cenușa de la sobe (dacă în afară de lemn se ard și cărbuni), resturi vegetale din curte (dacă sunt tratate cu pesticid), lemn tratat sau vopsit ș.a.

Durata proiectului pilot va fi 01.03.2021 – 30.09.2021 pentru a se monitoriza și cântării pe etape de procesare fiecare flux de deșeu generat precum și fluctuația acestora în funcție de anotimpuri.

Față de cele de mai sus vă supunem spre analiza, verificare și aprobare prezentul proiect de hotărâre cu privire la implementarea unui PROIECT PILOT de colectare selectivă a deșeurilor pe 2 fracții – umedă și uscată (5 categorii) de deșuri în cartierul Câmpului Nou și Strada Câmpului Vechi din Municipiul Făgăraș.

Membrii comisiei:

1. Hârtoagă Ioana
2. Bobeș Andreea
3. Beleaua Monica
4. Streza Sansebeș Adina
5. Tătar Daniel
6. Petri Lucian
7. Suciachi Maria





Nr. 6899 din data de 17.02.2020

## REFERAT DE APROBARE

### **- privind implementarea unui PROIECT PILOT de colectare selectivă a deșeurilor pe 2 fractii – umedă și uscată (5 categorii) de deșuri în cartierele Câmpului Nou și Strada Câmpului Vechi din Municipiul Făgăraș**

Având în vedere necesitatea implementării colectării selective pe categoriile de deșuri impuse prin legislație, fapt care aduce plus valoare nivelului de trai a locuitorilor municipiului prin minimizarea impactului atât vizual cât și de mediu prin diminuarea impactului depozitării temporare a deșeurilor pe domeniul public al municipiului

Ținând cont de prevederile legislative referitoare la colectarea selectivă a deșeurilor

În conformitate cu prevederile Legii 51/2006 privind serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 101 privind serviciile de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 17 și urm din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, modificată și completată, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, modificată și completată

Luând în considerare prevederile art. 1 alin.(1),(3), art. 2 alin.(1), (2), (7), art.4 alin.(3), art.5, art.13 lit.a) și b), Anexa nr.1 din Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile,

Propunem implementarea unui proiect pilot de colectare a deșeurilor în cartierele Câmpului Nou și Strada Câmpului Vechi pe 2 fracții principale și anume fracția uscată și fracția umedă compuse din:

#### **1. Frația uscată - 3 categorii de deșuri reciclabile și anume**

- Plastic/Metal - folii și pungă de plastic, pahare, ghivece, tăvițe, cutii, bidoane și alte diverse recipiente din plastic; cutii din metal sau din metal moale (ex: cutii ce au conținut hrană pentru pisici), dopuri și capace din metal, folie metalică, cutii nereturnabile de sucuri și bere.
- Hartie/Carton - ziare, reviste, hârtie, documente, plicuri, carton, carton ondulat (nu include hârtia și cartonul cerat)
- Sticla - borcane, damigene, sticle de vin, sticle de băuturi, sticle de ulei sau oțet, alte sticle albe și colorate;

#### **2. Frația umedă – 2 categorii de deșuri și anume:**

- a. **1 categorie de deșuri biodegradabile** - include deșeurile vegetale – resturi de fructe și legume, de pâine și cereale, zaț de cafea, resturi de ceai, păr și blană, haine din fibre naturale (bumbac, mătase sau lână), coji de ouă, de nucă, cenușă
- b. **1 categorie de deșuri reziduale** - resturi de mâncare (carne, lactate, vegetale, ouă), scutece de unică folosință, absorbante, reziduurile/excrementele animalelor de casă, conținutul sacului de la aspirator, mucuri de țigară, șervețele folosite, ambalaje foarte murdare, veselă de unică folosință foarte murdară, cenușă de la sobe (dacă în afară de lemn

se ard și cărbuni), resturi vegetale din curte (dacă sunt tratate cu pesticid), lemn tratat sau vopsit ș.a.

Durata proiectului pilot va fi 01.03.2021 – 30.09.2021 pentru a se monitoriza și cântării pe etape de procesare fiecare flux de deșeu generat precum și fluctuația acestora în funcție de anotimpuri.

Față de cele de mai sus vă supunem spre analiza, verificare și aprobare prezentul proiect de hotărâre cu privire la implementarea unui PROIECT PILOT de colectare selectivă a deșeurilor pe 2 fractii – umedă și uscată (5 categorii) de deșeuri în cartierele Câmpului Nou și Strada Câmpului Vechi din Municipiul Făgăraș.

**PRIMAR**  
**GHEORGHE SUCACIU**



DIPOZITIA NR. 313  
Din data de 15.02.2021

Privind constituirea Comisiei pentru elaborarea Regulamentului privind gestiunea deșeurilor în municipiul Făgăraș - proiect pilot

**PRIMARUL MUNICIPIULUI FAGARAS**

Având în vedere Referatul nr.6377/15.02.2021, prevederile Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată, Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, modificată și completată, ale Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, modificată și completată, ale Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, modificată și completată, ale OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, modificată și completată, ale Ordinului Ministrului Mediului nr.1503/2017 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, Legea 31/2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, Ordinul Ministrului Mediului nr.1271/29.11.2018 privind procedura și criteriile de înregistrare a operatorilor economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșuri de ambalaje de la populație de la locul de generare a acestora cu data intrării în vigoare, Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabil, Ordinul nr. 1595/2020 pentru aprobarea Instrucțiunilor de utilizare a aplicației informatice Sistemul informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD), în vederea monitorizării și verificării corectitudinii tranzacțiilor cu deșuri de ambalaje în sistemul răspunderii extinse a producătorului

Potrivit reglementărilor prevăzute în Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației aprobate prin OMS nr.119/2014, cu modificările și completările ulterioare, în Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul ANRE nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, Legea 227/2015 privind Codul fiscal

În temeiul art. 155 și a art. 196 alin 1 lit b, art.198 din din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ ,

**DISPUNE :**

ART. 1. Se constituie Comisia pentru Comisia pentru elaborarea Regulamentului privind gestiunea deșeurilor în municipiul Făgăraș - proiect pilot, în următoarea componență:

- |                          |            |                        |
|--------------------------|------------|------------------------|
| 1. Hartoaga Ioana        | Presedinte | Municipiul Fagaras     |
| 2. Bobeș Andreea         | Membru     | Municipiul Fagaras     |
| 3. Beleaua Monica        | Membru     | Municipiul Fagaras     |
| 4. Streza-Sansebeș Adina | Membru     | Municipiul Fagaras     |
| 5. Tătar Daniel          | Membru     | Municipiul Fagaras     |
| 6. Petri Lucian          | Membru     | Poliția Locală Fagaras |
| 7. Suciachi Maria        | Membru     | SC Salco Serv SA       |

7  
ART. 2 De buna functionare a comisiei raspunde presedintele acesteia.

ART.3 Comisia menționată la Art.1 colaborează cu Comisia de organizare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură din cadrul Consiliului Local al Municipiului Făgăraș.

ART.4 Cu aducerea la indeplinire a prevederilor prezentei se incredinteaza persoanele nominalizate la art. 1.

ART.5 Cu aducerea la cunoștința membrilor comisiei a prezentei Dispoziții se însărcinează Primarul Municipiului Fagaras prin grija Compartimentului evenimente publice, informare cetățeni și registratură.



Contrasemnează,  
Secretar General Giunca Laura Elena

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Laura Elena Giunca', is written over the typed name of the General Secretary.

CONSILIUL LOCAL AL  
MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ

COMISIA 2  
COMISIA DE ORGANIZARE ȘI  
DEZVOLTARE URBANISTICĂ,  
REALIZAREA LUCRĂRILOR  
PUBLICE, PROTECȚIA MEDIULUI  
ÎNCONJURĂTOR, CONSERVAREA  
MONUMENTELOR ISTORICE ȘI DE  
ARHITECTURĂ

AVIZ NR. 26 / 17.02.2021

În aplicarea prevederilor art.136 din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ  
Comisia de specialitate nr.2 **AVIZEAZĂ (NU AVIZEAZĂ)** favorabil proiectul de hotărâre  
privind:

- implementarea unui PROIECT PILOT de colectare selectiva a deseurilor pe 2 fractii  
– umeda si uscata ( 5 categorii) de deseuri in cartierele Câmpului Nou si Strada  
Câmpului Vechi din Municipiul Fagaras

Amendamente propuse:

---

---

---

---

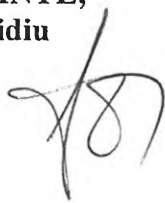
---

---

---

---

PREȘEDINTE,  
Popa Ovidiu



Cod: F-18

SECRETAR,  
Șuteu-Marilena





CONSILIUL LOCAL AL  
MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ

COMISIA 3  
COMISIA PENTRU SERVICII  
PUBLICE, PENTRU COMERT  
ȘI AGRICULTURĂ

AVIZ NR. 26 / 17.02.2021

În aplicarea prevederilor art.136 din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ  
Comisia de specialitate nr.3 **AVIZEAZĂ (NU AVIZEAZĂ)** favorabil proiectul de  
hotărâre privind:

- implementarea unui PROIECT PILOT de colectare selectiva a deseurilor pe 2 fractii  
– umeda si uscata ( 5 categorii) de deseuri in cartierele Câmpului Nou si Strada  
Câmpului Vechi din Municipiul Fagaras

Amendamente propuse:

*AF*

---

---

---

---

---

---

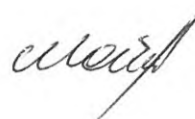
---

---

PREȘEDINTE,  
Știrbu Cosmin

Cod: F-18

SECRETAR,  
Cerghizan Marius



CONSILIUL LOCAL AL  
MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ

COMISIA 5  
COMISIA PENTRU ADMINISTRAȚIA  
PUBLICĂ LOCALĂ, JURIDICĂ,  
APĂRAREA ORDINII PUBLICE,  
RESPECTAREA DREPTURILOR ȘI  
LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI,  
PROBLEMELE MINORITĂȚILOR

AVIZ NR. 26 / 17.02.2021

În aplicarea prevederilor art.136 din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ Comisia de specialitate nr.5 AVIZEAZĂ (NU AVIZEAZĂ) favorabil proiectul de hotărâre privind:

- implementarea unui PROIECT PILOT de colectare selectiva a deseurilor pe 2 fractii – umeda si uscata ( 5 categorii) de deseuri in cartierele Câmpului Nou si Strada Câmpului Vechi din Municipiul Fagaras

Amendamente propuse:

AF.

S-a luat act in comisie de proiectul propus cu titlul  
informații în conformitate cu îndrumarea de secretariat  
UAT că nu va fi prezentat în sesiunea ordinară a Consiliului  
Februarie. Va fi prezentat  
va intra

PREȘEDINTE,  
Cențiu Magdalena



Cod: F-18

SECRETAR,  
Colibaș Mădălin



CONSILIUL LOCAL AL  
MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ

COMISIA 6  
COMISIA DE TURISM, RELAȚII  
EXTERNE ȘI INTEGRARE  
EUROPEANĂ

AVIZ NR. 96 / 17.02.2021

În aplicarea prevederilor art.136 din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ  
Comisia de specialitate nr.6 **AVIZEAZĂ (NU AVIZEAZĂ)** favorabil proiectul de  
hotărâre privind:

---

- implementarea unui PROIECT PILOT de colectare selectiva a deseurilor pe 2 fractii  
– umeda si uscata ( 5 categorii) de deseuri in cartierele Câmpului Nou si Strada  
Câmpului Vechi din Municipiul Fagaras

Amendamente propuse:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

AF

PREȘEDINTE,  
Biza Radu

B130

SECRETAR,

Cod: F-18

# PROIECT PILOT privind modalitatea de gestionare a deșeurilor reziduale, biodegradabile și reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) inclusiv deșeuri de ambalaje în cartierul Câmpului Nou și Strada Câmpului Vechi din Municipiul Făgăraș

## REGULAMENT

### CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori de pe raza Cartierului Câmpului Nou și Strada Câmpului Vechi;

**1.1.** Delimitarea spațială a ariei de acoperire a proiectului pilot de la intersecția Strada Negoiu până la Strada Câmpului Vechi.

**1.2.** Regulamentul face referire la următoarele aspecte:

- numărul și tipul de fracții de deșeuri care se vor pre colecta de către populație; -
- tipul și volumele recipientilor de pre colectare;
- frecvența ridicărilor și tipul utilajelor utilizabile de către operatorii de salubritate;
- sistemul de urmărire al trasabilității deșeurilor de la populație până la tratare/valorificare;
- elemente de identificare a fiecărui utilizator;
- programe de conștientizare și informare privind modalitatea de colectare separată.

**Art. 2.** Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) asigurarea calității și continuitatea serviciului
- f) tarifarea echitabilă
- g) securitatea serviciului
- h) dezvoltarea durabilă

**Art. 3** Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament sunt :

- 1.** deșeuri biodegradabile - deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerțul cu ridicata, de la firme de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare; deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare sau cele provenite din grădini, parcuri și cimitire, hârtia și cartonul;
- 2.** cele mai bune tehnici disponibile - cele mai bune tehnici disponibile potrivit prevederilor art. 2 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.152/2005\*) privind prevenirea și controlul integrat al poluării, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.84/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.** compost - material solid, igienizat și stabilizat , rezultat din procesul de tratare aeroba și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separate supuse compostării;
- 4.** compostare - proces de descompunere controlată a materialelor biodegradabile, predominant aerob care permite generarea de temperaturi adecvate dezvoltării bacteriilor termofile ca rezultat al producerii de căldură în procesul biologic;
- 5.** colectare - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare/eliminare;
- 6.** colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
- 7.** deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

8. deșeu abandonat - deșeuri aflate pe domeniul public al căror deținător/producător este necunoscut;
9. deșeuri reziduale – deșeuri care nu pot fi valorificate material, inclusiv cele ramase din instalațiile de tratare;
10. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
11. deșeuri de ambalaje generate - cantitatea de ambalaje care devin deșeuri pe teritoriul național după ce acestea au fost utilizate pentru a conține, a proteja, a livra și a prezenta produse;
12. deșeuri de ambalaje reciclate - cantitatea de deșeuri de ambalaje generate care este reciclată, indiferent dacă reciclarea se face în România, într-un stat membru al Uniunii Europene sau în afara Comunității Europene;
13. deșeuri de ambalaje valorificate - cantitatea de deșeuri de ambalaje generate pe plan național care este valorificată, indiferent dacă valorificarea se face în România, într-un stat membru al Uniunii Europene sau în afara Comunității Europene;
14. deșeuri de ambalaje din comerț și industrie - toate ambalajele secundare, ambalajele pentru transport și ambalajele primare ale produselor destinate utilizării exclusiv de către operatori economici, care, ca natură și compoziție nu sunt similare cu deșeurile menajere;
15. deșeuri menajere - deșeurile provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat;
16. deșeuri municipale - deșeurile menajere și similar, inclusiv fracțiile colectate separat;
17. deșeuri municipale și asimilabile - totalitatea deșeurilor generate, în mediul urban din gospodării, instituții, unități comerciale și prestatoare de servicii (deșeuri menajere), deșeuri stradale colectate din spații publice, străzi, parcuri, spații verzi;
18. deșeuri nepericuloase - deșeurile care nu prezintă una sau mai multe dintre proprietățile periculoase enumerate în prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.357/2014 al Comisiei din 18 decembrie 2014 de înlocuire a anexei III la Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și al Consiliului privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive;
19. deșeuri periculoase - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în anexa nr.4 la Legea nr.211 din 15 noiembrie 2011 (\*republicată\*) privind regimul deșeurilor;
20. deșeuri periculoase din menajere - Reprezintă deșeurile toxice/inflamabile/ explozive / infecțioase sau de altă natură, care, introduse în mediu, pot dăuna plantelor, animalelor sau omului.
21. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
22. deșeuri similare - deșeurile care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere.
23. deșeuri solide - componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosință utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;
24. deținător de deșeuri - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;
25. eliminare - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. Anexa nr.2 la Legea nr.211 din 15 noiembrie 2011 (\*republicată\*) privind regimul deșeurilor, stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă;
26. fracția "umedă" - conține deșeurile menajere obișnuite, nereciclabile, resturi alimentare sau cele rezultate din producerea hranei zilnice conținând în special material biodegradabil;
27. fracția "uscată" - conține deșeurile din categoria materialelor reciclabile (hârtie, PET-uri, pungi de plastic, doze de aluminiu, sticle, etc.);
28. gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;
29. operatorii serviciului de salubritate - persoane juridice române sau străine care au competența și capacitatea recunoscute prin licență de a furniza/presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, un

serviciu comunitar de utilități publice și care asigură nemijlocit administrarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferent acestuia;

30. precolectare - activitatea utilizatorului de strângere și depozitare temporară a deșeurilor municipale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deșeurile municipale, în sistem dual (2 fracții), în recipiente, containere ori puncte gospodărești, amplasate în spații special amenajate;
31. preselectare - activitatea de selectare prealabilă a deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale, aferent celor 2 fracții, fracția umedă și fracția uscată;
32. producător de deșeurii - orice persoană ale cărei activități generează deșeurii, producător de deșeurii sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeurii;
33. reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
34. reutilizare - orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeurii sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;
35. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
36. valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general;

## CAPITOLUL II – BENEFICIARI

**Art. 4.** Beneficiarii proiectului pilot:

4.1. Beneficiarii acestui sistem de colectare îl reprezintă comunitatea locală considerată doar din persoanele fizice pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate prestate în baza regulamentului proiectului pilot de către SC Salco Serv SA a căror contravaloare se achită de autoritățile administrației publice locale direct de la bugetul local pentru întreg numărul de persoane pentru care s-a prestat serviciul pe raza UAT Făgăraș, în baza facturii emise de operator la numărul de beneficiari pentru care s-a prestat serviciul.

4.2. Pe parcursul derulării/ implementării proiectului pilot se mențin regulile instituite cu privire la taxa specială de salubritate pentru persoanele fizice astfel cum sunt prevăzute în HCL nr .80 /26.02.2021

4.3. Pentru persoanele juridice care își desfășoară activitatea în aria de aplicare a proiectului pilot, S.C. Salco Serv S.A. va asigura dotarea acestora cu echipamentele necesare pentru asigurarea colectării separate a deșeurilor generate în funcție de cantitatea generată și frecvența de colectare.

4.4. Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția recipientelor, containerelor și echipamentelor de colectare revin persoanelor juridice în a căror folosință se află

4.5. Restul reglementărilor referitoare la obligațiile/drepturile și alte prevederi aplicabile persoanelor juridice sunt cele cuprinse în HCL nr .80 /26.02.2021 .

## CAPITOLUL III – INFRASTRUCTURA TEHNICO-EDILITARĂ

**Art. 5.** Infrastructura utilizată:

5.1. Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localității Făgăraș, denumit în continuare sistem de salubritate.

5.2. Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate

5.3. Colectarea deșeurilor reziduale, biodegradabile și reciclabile inclusiv deșeurile de ambalaje se poate face prin selectare în saci/pungi de plastic pentru deșeurile reciclabile și reziduale, respectiv saci/pungi din material biodegradabil pentru deșeurile biodegradabile, asigurați de operator; - art 22 Alin 2 lit c.

5.4. Prin excepție, pentru implementarea proiectului pilot în cele două zone sacii necesari vor fi asigurați prin grija Municipiului Făgăraș și distribuiți de către SC Salco Serv SA. Operatorul are obligația de a pune la dispoziția deținătorilor de deșuri containerele/recipientele, precum și, după caz, sacii necesari realizării activității de precolectare separată a deșeurilor. Costurile de achiziționare a acestora se includ în tariful oferit pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor, **dacă nu sunt puse la dispoziție de delegatar.**- art.21 alin2 din L101/2006

5.5. Sacii folosiți pentru colectarea separată a tipurilor de deșuri vor fi inscripționați cu un marcaj colorat specific de identificare care să conțină denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate, denumirea operatorului, cod de bare, capacitate astfel încât să se evite ruperea/ deteriorarea / supraîncarcarea în funcție de frecvența de colectare și monitorizarea gradului de umplere a acestora de către beneficiari. **Inscripționarea sacilor pentru colectare, cu un sistem de cod de bare**, care o dată scanat de operator, permite identificarea beneficiarilor acestui serviciu și contorizarea cantității respective, în contul acestora

5.6. Sacii de colectare a celor cinci fluxuri de deșuri sunt dimensionați astfel :

- a) sacul galben este dimensionat pentru un volum de 80 l și suportă o cantitate maximă de umplere de 5 kg
- b) sacul albastru este dimensionat pentru un volum de 80 l și suportă o cantitate maximă de umplere de 5 kg
- c) sacul verde este dimensionat pentru un volum de 60 l și suportă o cantitate maximă de umplere de 5 kg
- d) sacul maro este dimensionat pentru un volum de 20 l și suportă o cantitate maximă de umplere de 5 kg
- e) sacul negru este dimensionat pentru un volum de 20 l și suportă o cantitate maximă de umplere de 5 kg

5.7. Pentru categoria deșeurilor biodegradabile pentru fiecare unitate locativă municipiul Făgăraș în calitate de delegatar, va asigura și distribui prin SC Salco Serv SA, pe lângă saci/pungi și recipiente de precolectare de tipul pubele maro aerată cu o capacitate de 10 L pentru interior și pubele urbană maro cu o capacitate de 23 L pentru exterior. Pubele exterioră va fi inscripționată cu denumirea operatorului și va fi dotată cu un cod de bare pentru a permite identificarea utilizatorului.

5.8. Pentru implementarea proiectului pilot fiecare unitate locativă (apartament/casă) în parte va beneficia de asigurarea sacilor/ pubelelor necesare pentru colectarea separată a următoarelor categorii:

**A. Deșuri reziduale** – se vor colecta în saci transparenți cu inscripție neagră.

În sacul transparent cu inscripție neagră se vor pre colecta următoarele deșuri:

- material măturat
- sacul de aspirator/ conținutul acestuia
- scutece pentru copii
- mucuri de țigară
- cenușă de cărbune, cenușă de lemn tratat sau vopsit
- lemn tratat sau vopsit
- absorbante, tamponane, scutece
- bețișoare cu vată, vată
- resturi de ceară de la lumânări
- plasturi, bandaje
- tușiere uzate
- lame de ras
- periute de dinți
- brichete de unică folosință
- umerase din lemn tratat
- jucării pentru copii
- nisip pentru animale de companie
- excremente ale animalelor de companie
- resturi de vopsea uscată
- polistiren murdar
- casete video
- șervețele umede folosite
- resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
- veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte



- alt tip de plastic (acrilic, nylon, policarbonat, acid polilactic) care se regăesc în bidoane de plastic, ochelari de plastic, DVD-uri, plăci de plexiglas, computere

**B. Deșuri biodegradabile** – se vor colecta în saci transparenți cu inscripție maro din material biodegradabil.

În sacul transparent cu inscripție maro se vor pre colecta următoarele deșuri:

**Deșuri de bucătărie precum:**

- deșuri de la legume și fructe proaspete sau gătite;
- zaț de cafea, zaț de ceai cu filtru și săculeț
- coji de ouă
- coji de nucă;
- resturi de pâine și cereale
- hârtie absorbantă precum filtrele, șervețele de hârtie din celuloză precum batistele, rolele de bucătărie, șervete, hârtie de ziar murdară
- cofraje de ouă și fructiere din pastă de lemn (pastă de hârtie)
- cantități mici de resturi de mâncare gătită
- resturi de alimente stricate și mucegăite
- oase
- păr, pene și blană
- talaș (numai de la lemn netratat)



**Deșuri de grădină precum:**

- resturi de tufiș mărunțite
- resturi de arbuști mărunțite
- resturi de gazon fără pământ
- frunziș fără pământ
- alte deșuri de plante mărunțite
- haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
- cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
- rumeguș, fân și paie;
- plante de casă;
- bucăți de lemn mărunțit;
- ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

**C. Deșuri reciclabile**

**C.1. deșuri de hârie/carton** - se vor colecta în saci transparenți cu inscripție albastră.

În sacul transparent cu inscripție albastră se vor pre colecta următoarele deșuri:

- ziare
- reviste
- cataloage
- broșuri
- hârtie de scris și caiete
- tipărituri
- plicuri de scrisori
- cutii de carton ondulat
- cutii de detergent



**C.1.1. Deșuri de ambalaje**

- cutiile pentru dulciuri;
- șervețele dantelate pentru prăjituri, vândute împreună cu prăjiturile;
- rolele, tuburile și cilindrii în jurul cărora este înfășurat un material flexibil, ca de exemplu folie de plastic, folie de aluminiu, hârtie, cu excepția rolelor, tuburilor și cilindrilor destinați a fi părți ale unor echipamente de producție și care nu se utilizează cu scopul de a prezenta un produs ca unitate de vânzare;
- umerășele pentru haine vândute împreună cu un articol de îmbrăcăminte
- cutiile de chibrituri;



- dacă au fost concepute pentru a fi umplute la punctul de vânzare: pungile din hârtie;
- farfuriile și paharele de unică folosință
- pungile pentru sandviciuri
- etichetele agățate direct de produs sau atașate acestuia

**C.1.2. Deșuri hârtie neneciclabile care se depun în sacul albastru și care se vor valorifica energetic de către operatorul de salubritate:**

- fotografii pe hârtie, diapozitive

**C.2. Deșuri de plastic/metal - se vor colecta în saci transparenți cu inscripție galbenă.**

În sacul transparent cu inscripție galbenă se vor pre colecta următoarele deșuri:

- sticle de șampon
- sticle de detergent
- recipiente de lactate
- capsule expandate de la fructe, legume, carne
- folii de plastic
- PET (băuturi alcoolice și nonalcoolice)



**Materiale din aluminiu precum**

- tuburi / recipiente metalici curate
- capace de la iaurt spălate
- folie de ciocolată
- conserve golite / spălate

**Doze precum**

- doze de băuturi
- doze de conserve
- doze de spray (golite)
- dopuri de plastic / metal
- folie de metal

**C.2.1. Deșuri de ambalaje:**

- foliile care învelesc carcusele de compact discuri; pungile în care se expediază cataloage și reviste, cu o revistă înăuntru
- ghivecele pentru flori destinate exclusiv vânzării și transportării plantelor și care nu sunt destinate păstrării împreună cu planta pe parcursul vieții acesteia;
- suporturile pentru compact discuri, vândute împreună cu compact discurile și care nu sunt destinate utilizării ca mijloc de depozitare;
- umerășele pentru haine vândute împreună cu un articol de îmbrăcăminte
- sistemele de izolare sterilă, de exemplu: pungă, tăvi și materiale necesare menținerii sterilității produsului; capsulele pentru băuturi (de exemplu: cafea, cacao, lapte), care rămân goale după utilizare;
- buteliile din oțel reîncărcabile, utilizate pentru diferite tipuri de gaz, cu excepția extincătoarelor.
- dacă au fost concepute pentru a fi umplute la punctul de vânzare: pungile din plastic
- farfuriile și paharele de unică folosință
- folia alimentară aderentă;
- pungile pentru sandviciuri
- folia de aluminiu, husele din folie de plastic pentru protejarea hainelor curățate în curățătorii.
- peria de rimel care face parte din capacul recipientului; etichetele adezive atașate unui alt articol de ambalaj; capsele metalice; manșoanele din plastic; dispozitivul de măsurare-dozare care face parte din sistemul de închidere a recipientului pentru detergenți;
- cutii de lapte și suc
- plicuri de supă
- ambalaje pentru cafea
- ambalaje pentru dulciuri

- tuburi de cosmetice golite/spălate
- pungii și ambalaje din plastic
- flacoane (șampon, detergent) golite / spălate

**C.2.2 Deșeurile plastice neciclabile care se depun în sacul galben și care se vor valorifica energetic de către operatorul de salubritate:**

- pixuri
- țigle (plastic)
- dosare de plastic pentru acte

**C.3. Deșeurile de sticlă - se vor colecta în saci transparenti cu inscripție verde. În sacul transparent cu inscripție verde se vor pre colecta următoarele deșeurile:**

- sticlă albă
- sticlă maro
- sticlă verde
- alte sticle colorate sunt incluse în categoria sticlă verde



**C.3.1. Deșeurile de ambalaje**

- flacoanele din sticlă pentru soluții injectabile;

**5.9.** Sistemele digitale care generează, măsoară, prelucrează sau stochează informații privind gestionarea și monitorizarea cantităților de deșeurile vor respecta caracteristicile indicate de către producător.

**5.10.** SC Salco Serv SA este obligat ca prin modul de prestare al serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

**5.11.** Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora. Autovehiculele care transportă deșeurile municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului

**5.12.** Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor

**5.13.** Autovehiculele necesare colectării acestor fluxuri de deșeurile sunt:

- o autocar pentru colectarea deșeurilor reziduale, biodegradabile
- o autospecială pentru colectarea fluxurilor de deșeurile reciclabile inclusiv deșeurile de ambalaje

**5.14.** Personalul SC Salco Serv SA care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeurile transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeurile transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să nu abandoneze deșeurile pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

**5.15.** Personalul necesar de colectare fluxuri deșeurile: 1 șofer/operator scanner; 2 muncitori / manipulatori marfă;

## **CAPITOLUL IV – FRECVENȚA – INTERVALUL DE COLECTARE – AMPLASAMENTE DE PRECOLECTARE**

**Art. 6.** SC Salco Serv SA este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului și frecvențelor aprobate de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare a gestiunii.

**6.1.** Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" - de la gospodăriile individuale - se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la două săptămâni;
- b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână.

**6.2.** Colectarea din punctele de pre colectare - se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la 3 zile;

b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale:

1. zilnic, în perioada 1 aprilie-30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și o dată la două zile în celelalte cazuri;

2. o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie- 31 martie.

**6.3 Frecvența de colectare:** În anotimpul cald (1aprilie-30 septembrie):

	Tip deșeu	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri
<b>Gospodării individuale – case</b>	<b>Reciclabile uscate</b>				X	
	<b>Biodegradabile</b>	X		X		X
	<b>Reziduale</b>		X			
<b>Cvartale de blocuri</b>	<b>Reciclabile uscate</b>				X	
	<b>Biodegradabile</b>	X		X		X
	<b>Reziduale</b>		X			

**6.4.** Amplasamentele de precolectare situate în Cartierul Câmpului nou sunt cele din Anexa nr.1

**6.5.** Colectarea deșeurilor de pe str. Câmpului Vechi se realizează prin metoda ” din poartă în poartă”, sens în care proprietarii de imobile generatori de deșeuri vor amplasa pe trotuarul din fața casei recipientele de precolectare în funcție de fluxurile specifice și graficul de colectare.

**6.6.** Intervalul orar în care persoanele fizice din Cartierul Câmpului Nou depun deșeurile în amplasamentele din Anexa nr. 1 este de la 06:00 – 08:00:

**6.7.** Intervalul orar în care SC Salco Serv SA colectează deșeurile de pe amplasamentele din Anexa nr. 1 este 08:00 – 09:00

## CAPITOLUL V – MODALITATEA DE PRESTARE A SERVICIULUI

**Art. 7.** Următoarea ierarhie se aplică ca ordine de prioritate în cadrul legislației și politicii de prevenire a generării și de gestionare a deșeurilor:

a) prevenirea;

b) pregătirea pentru reutilizare;

c) reciclarea;

d) alte operațiuni de valorificare, de exemplu valorificarea energetică;

e) eliminarea.

**7.1.** Aplicarea ierarhiei deșeurilor menționată la alin. (1) are ca scop încurajarea acțiunii în materie de prevenire a generării și gestionării eficiente și eficace a deșeurilor, astfel încât să se reducă efectele negative ale acestora asupra mediului.

**7.2.** Pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri–persoanele fizice sunt obligați să colecteze separat următoarele categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă, deșeurile menajere și deșeurile biodegradabile din deșeurile municipale , pe de o parte, iar pe de altă parte operatorul SC SALCO SERV SA are obligația de a asigura colectarea separată a acestora și de a nu le amesteca în timpul transportului.

**7.3.** Avantajele acestui sistem de colectare sunt : posibilitatea de identificare ușoară a generatorilor pe bază de chip sau cod de bară, responsabilitatea crescută a generatorilor datorită identificabilității lor.

**7.4.** Se va respecta calendarul și frecvența de colectare a deșeurilor indicată la Art.6.- pct.6.3 astfel că se vor scoate recipientele de colectare la poarta gospodăriei, pe trotuar în ziua stabilită în prezentul Regulament în vederea preluării deșeurilor.

**7.5.** Se vor lua toate măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din gospodării prin separarea acestora pe fiecare categorie indicată la Art.5 în parte

## **Art. 8. Modalitatea de realizare a colectării separate de către cetățeni:**

**8.1. Sortarea la sursă** reprezintă factorul esențial și o măsură necesară pentru asigurarea unui grad de valorificare/reciclare crescut. Precolectarea regrupează toate operațiunile necesare pentru evacuarea deșeurilor din locuințe până la locul de ridicare a deșeurilor de către SC Salco Serv SA, persoanele fizice, producătoare de deșeurii municipale, trebuie să realizeze activitatea de precolectare separată, conform sistemului de colectare prevăzut în prezentul regulament, astfel acestea trebuie să asigure în locuința proprie sortarea următoarelor categorii de deșeurii: hârtie, metal, plastic și sticlă, deșeurii reziduale și deșeurii biodegradabile;

### **8.2.A. Ghid de colectare a deșeurilor reciclabile :**

1. Este important ca sacii pentru deșeurii să nu fie supraîncărcați pentru a putea fi închiși/legați
2. Cartonul/hârtia voluminoase vor fi rupte/împăturite pentru a umple uniform sacul și a economisi spațiu.
3. Sticlele, borcanele și damigenele vor fi curățate înainte de a se depune în sacul transparent cu inscripție verde și deasemenea se va îndepărta dopul. Dopul rezultat se va depune în sacul pentru plastic/metal (inscripție galbenă). În sacul cu inscripție verde se va depune doar sticla de la recipient.
4. Ambalajele din plastic trebuie clătite pentru a putea fi colectate separat. În cazul în care acestea nu sunt curate, contaminate și restul materialelor din PET sau plastic colectat separat.
5. PET-ul de apă, bidoanele sau alți recipiente voluminoși din plastic și dozele de aluminiu trebuie presate pentru a ocupa un volum cât mai mic pentru a putea depozita o cantitate mai mare de astfel de deșeurii.
6. Hârtia, cartonul sau cutiile de carton murdare cu resturi de mâncare, șervețelele de masă sau de bucătărie din hârtie murdare, batistele nazale de unică folosință din hârtie murdare, hârtie de ambalat lucioasă cerată, acestea se colectează în sacul cu inscripție neagră fiind considerate deșeurii reziduale.
7. Porțelanul, ceramica și cristalul, paharele de băut și farfuriile, vasele rezistente la căldură acestea se consideră deșeurii reziduale iar oglinzile și geamurile sunt considerate deșeurii voluminoase și se colectează prin comandă / la centrul de colectare de la sediul operatorului de salubritate.

### **B. Ghid de colectare a deșeurilor biodegradabile :**

Deșeurii biodegradabile **alimentare**: reprezintă deșeurii colectate frecvent din bucătărie

1. La bucătărie deșeurii din resturi alimentare (biodegradabile) le colectați curat și comod în sacul cu inscripție maro. Pentru ca acest sac să rămână igienic ar trebui să nu fie umplut până la refuz, ci doar până la limita la care se poate efectua închiderea/legarea acestuia evitând astfel ruperea lui și scurgerea reziduurilor conținute
2. Din deșeurii biodegradabile se poate obține în propria gospodărie compost, un excelent îngrășământ pentru plantele din jurul casei și pentru pământul din grădină.
3. Vor conține cât mai puțină apă reziduală sau resturi vegetale ascuțite/tăioase astfel încât să fie evitate scurgerile sau deteriorarea sacilor. Este important ca acestea să nu fie eliminate în sacul negru așa cum am fost obișnuiți până acum, acestea se vor arunca în sacul din pubea aerată maro pentru interior.
4. Deasemenea deșeurii rezultate din bucătărie se pot așeza împreună cu deșeurii verzi mici rezultate din grădină astfel încât umplerea sacilor să fie una optimă în ambele cazuri evitându-se pentru cele din urmă amestecul cu pământ.

Deșeurii biodegradabile **verzi/vegetale**: reprezintă deșeurii colectate cu o frecvență redusă

1. Sunt deșeurii care au capacitatea de a se supune descompunerii biologice cum ar fi iarba, crengile de copaci, frunzele căzute și rumegușul netratat așa cum sunt ele prezentate la Art. 5, punctul 5.8. litera B.
2. Deșeurii vegetale mici trebuie să fie precolectate separat în sacii cu inscripție maro alături de deșeurii alimentare
3. Deșeurii vegetale de dimensiuni mari trebuie să fie legate în mănunchi și nu se depun în sacii cu inscripție maro: crengile și alte vegetale ascuțite/tăioase se tăie la o lungime maximă de 50 cm, sunt legate în mănunchi cu sfoară biodegradabilă (a se evita sfoara de plastic sau alte materiale nereciclabile cum ar fi sârma). Ele se vor depune pe trotuar într-o zonă cu acces auto în ziua stabilită pentru ridicare.
4. Frunzele se depun în sacii cu inscripție maro evitând conținut de pământ astfel încât greutatea / volumul sacului să nu depășească maximumul admis iar precolectarea să fie eficientă.
5. Iarba se depune în sacii cu inscripție maro evitând conținut de pământ astfel încât greutatea / volumul sacului să nu depășească maximumul admis iar precolectarea să fie eficientă

6. Rumegușul trebuie să fie curat, să provină de la lemn netratat cu substanțe periculoase (pesticide, ierbicide, lac, uleiuri, substanțe de ignifugare etc) și se depune în sacii cu inscripție maro, evitând conținut de pământ astfel încât greutatea / volumul sacului să nu depășească maximumul admis iar precolectarea să fie eficientă
7. Plantele de casă fără pământ și fără ghiveci se depun în sacii cu inscripție maro. Ghiveciul curat se va depune în sacul cu inscripție albastră fiind deșeu reciclabil în sacii cu inscripție albastră.
8. Deșeurile mici (frunze, rumeguș) se pot așeza împreună cu deșeurile rezultate din bucătărie astfel încât umplerea sacilor să fie una optimă în ambele cazuri evitându-se pentru cele din urmă amestecul cu pământ.

### **C. Ghid de colectare a deșeurilor reziduale**

Deșeurile reziduale sunt totalitatea deșeurilor care nu se pot recicla/valorifica și sunt cele care rămân după colectarea separată a deșeurilor reciclabile și biodegradabile

**8.3** Prin respectarea procedurii de precolectare a fluxurilor de deșeuri se elimină depozitarea înafara echipamentelor de colectare, asigurând respectarea normelor de igienă și protecția mediului.

### **Art. 9. Procedura de colectare :**

#### **9.1 Colectarea din punctele de precolectare :**

Acesată metodă de colectare reprezintă colectarea deșeurilor din punctele de precolectare amplasate pe domeniul public și prezentate în Anexa nr.1.

Se adresează cvartalelor de blocuri, respectiv pentru locatarii din Cartierul Câmpului Nou.

Acestă metodă de colectare presupune ca locatarii Cartierului Câmpului Nou să depună sacii/ pubela urbană maro de 23 l cu deșeuri în punctul de precolectare arondat fiecărei scări în parte ( astfel cum rezultă din Anexa nr.1) în funcție de programul și frecvența de colectare.

Pentru această metodă sunt poziționate suporturi/ stative tip "cuier" pentru fiecare scară în parte, respectiv pentru fiecare apartament în parte. Locatarul va agața sacul specific categoriei de deșeu ce urmează a fi colectat în cârligul care indică numărul său de apartament. Pentru ziua în care se colectează deșeurile biodegradabile locatarul va agața în cârligul ce indică numărul apartamentului său pubela urbană maro de 23 L pentru exterior.

#### **9.2 Colectarea din "poartă în poartă":**

Acesată metodă de colectare se adresează gospodăriilor individuale, respectiv pentru locatarii din strada Câmpului Vechi.

Acestă metodă de colectare presupune ca locatarii să amplaseze sacii/ pubela urbană pentru exterior pe trotuarul din fața gospodăriei în zonă cu acces auto, în funcție de programul și frecvența de colectare , astfel încât să fie asigurat accesul ușor al autovehiculelor de colectare și să nu împiedice/ să pună în pericol traficul pietonal și rutier.

**9.3.** Procedura de colectare din sacii/ pubelă urbană implică colectarea deșeurilor curat și igienic. SC Salco Serv SA va încărca recipientii direct în autovehiculele de colectare după scanarea fiecărui cod de bare atașat sacului. Astfel, metoda de colectare se scurtează datorită faptului că nu mai este nevoie ca pubele/ eurocontainerele să fie manipulate pentru descărcare și repuse la loc după golire, iar operațiunea de curățare ( spălare, dezinfectare) a acestora este eliminată.

**9.4.** Încărcarea / scanarea sacilor se face manual. Autovehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe drumurile publice. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

**9.5.** Prestația se va realiza potrivit programului de colectare, Sc Salco Serv SA având obligația de a asigura colectarea separată a acestora și de a nu le amesteca în timpul transportului.

**9.6.** Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. În cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul colectării, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat.

## **CAPITOLUL VI - MONITORIZAREA ȘI EXERCITAREA CONTROLULUI CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

**Art.10** În cazul în care se constată că lângă echipamentele de colectare sunt depozitate deșeuri nerespectându-se tipologia de deșeu aferentă recipientului și a procedurii de colectare sunt considerate a fi deșeuri abandonate și SC Salco Serv SA va proceda de îndată la înștiințarea Poliției Locale în vederea luării măsurilor de constatare, identificare a producătorului/deținătorului și sancționarea acestuia.

**10.1** Înștiințarea Poliției Locale de către operator va fi însoțită de coordonatele locației, planșe foto sau alte elemente de indentificare.

**10.2** Înștiințarea Politiei Locale cu privire la identificarea de deșeuri depozitate în afara punctelor/echipamentelor de precollectare va putea fi efectuată de către orice persoană interesată în mod direct la tel. nr. 0268210050 dispecerat sau în scris la adresa de e-mail [sppc\\_fagaras@yahoo.com](mailto:sppc_fagaras@yahoo.com), fiind însoțită de coordonatele locației, planșe foto sau alte elemente de indentificare, după caz pentru a se evita sesizarea nejustificată.

**10.3.** Atunci când prin măsurile luate de Poliția Locală nu se identifică persoana generatoare/deținătoare a deșeurilor, cheltuielile legate de colectarea, curățarea și refacerea mediului precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către Municipiul Făgăraș, prin suplimentarea costurilor pe factura din luna următoare celei în care a fost identificată problema.

**10.4** În cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri abandonate este identificat prin măsurile luate de Poliția Locală după trecerea celor 30 de zile, cheltuielile suportate de municipiul Făgăraș vor fi recuperate de la persoana în cauză, aceasta din urmă fiind obligată să suporte atât cheltuielile prevăzute la pct 10.1, pe cele legate de acțiunile întreprinse pentru identificare, cât și sancțiunile contravenționale

**Art.11** În cazul în care se constată că în recipientele sau sacii de precollectare sunt depozitate deșeuri nerespectându-se tipologia de deșeu aferentă recipientului și procedura de colectare, SC Salco Serv SA va proceda de îndată la informarea cetățenilor arondați recipientelor de precollectare în cauză prin afișarea la scara blocurilor a notificării privind nerespectarea obligațiilor cu privire la colectarea separată a deșeurilor și la înștiințarea Poliției Locale prin indicarea locațiilor abaterilor constatate în vederea creșterii frecvenței de verificare a zonei în cauză pentru identificarea peroarelor care nu se conformează prevederilor prezentului regulament și în vederea atenționării verbale sau scrise însoțită de recomandarea de a respecta dispozițiile prezentului regulament.

**11.1** Notificarea transmisă de operator va cuprinde în mod obligatoriu mențiunea că neconformitatea constatată va fi transmisă către Poliția Locală în vederea luării măsurilor legale care se impun.

**Art.12** În momentul efectuării recepției, deșeurile generate de utilizatorii serviciului de salubritate trebuie să fi fost colectate în totalitate, punctele de precollectare trebuie să aibă un aspect salubru dar și transportul să fie asigurat fără a permite împrăștierea deșeurilor, a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide.

**12.1.** Criteriile după care va fi apreciată prestația sunt: lipsa deșeurilor de pe carosabilul pe care s-a realizat transportul, colectarea în totalitate a deșeurilor din punctele de precollectare respectiv remedierea în termen a problemelor sesizate justificat la sediul operatorului cât și la administrația publică locală a Municipiului Făgăraș privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate.

**12.2.** Reprezentantul autorității publice locale - Biroul Horticol și Biroul A.G.D.P.P.L.P. cu responsabilități în verificarea în teren împreună cu un reprezentant al SC Salco Serv SA vor efectua în fiecare lună, un minim de 4 verificări ale prestației de colectare și transport a deșeurilor și va consemna calitatea prestației în procesele verbale de constatare semnate de ambele părți

**12.3.** În cazul unor executări incomplete a operațiunilor sau o execuție necorespunzătoare, SC Salco Serv SA va fi sesizat, acesta având obligația de a remedia problema identificată în termen de 24 de ore. Recepția se va realiza de către reprezentanții autorității publice locale, împreună cu reprezentanții ai SC Salco Serv SA și va presupune centralizarea proceselor verbale de constatare a calității prestației din luna în curs, sesizările primite de la utilizatori ai serviciului de salubritate respectiv sesizări de la autoritatea publică locală neremediate.

**12.4.** În cazul în care pubele puse la dipoziție se deteriorează din vina prestatorului, înlocuirea acestora cu echipamente identice se va asigura de către acesta

**12.5.** În cazul în care pubele puse la dipoziție se deteriorează din vina utilizatorilor( cetățenii beneficiari) înlocuirea acestora cu echipamente identice se va asigura de către aceștia.

## CAPITOLUL VII - INTERDICȚII:

**Art.13** Nu se vor ridica recipientele cu deșeurile pe colectate în amestec, respectiv cele care nu respectă indicațiile stabilite în prezentul regulament.

**13.1** Se interzice existența deșeurilor de origine organică în celelalte 4 recipiente de colectare (sac galben, albastru, verde, neagru).

**13.2.** Se interzice existența deșeurilor de origine reciclabile de hârtie carton în celelalte 4 recipiente de colectare (sac galben, verde, neagru, sac/pubela maro).

**13.3.** Se interzice existența deșeurilor de origine reciclabile de plastic metal în celelalte 4 recipiente de colectare (sac albastru, verde, neagru, sac/pubela maro).

**13.4.** Se interzice existența deșeurilor de origine reciclabile de sticlă în celelalte 4 recipiente de colectare (sac galben, albastru, neagru, sac/pubela maro).

**13.5.** Se interzice existența deșeurilor reziduale în celelalte 4 recipiente de colectare (sac galben, albastru, verde, sac/pubela maro ).

**13.6.** Se interzice formarea de grămezi de deșeuri pe marginea carosabilului

**13.7.** Se interzice depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

**13.8.** Se interzice operatorului licențiat SC Salco Serv SA încredințarea la depozitare a fracției valorificabile colectate separat la sursă.

**13.9.** Se interzice amestecarea deșeurilor

**13.10** Se interzice abandonarea deșeurilor și depozitarea acestora în afara spațiilor special amenajate

**13.11** Se interzice deteriorarea/sustragerea echipamentelor/recipientelor de colectare

**13.12** Se interzice sustragerea de către persoanele neautorizate a deșeurilor de orice fel din echipamentele/recipientele situate/amplasate/depuse în punctele de precollectare.

**13.13.** Se interzice utilizarea în vederea precollectării fluxurilor de deșeu a oricărui alte echipamente/recipient ( saci/ pubela maro) în afara de cele strict alocate și puse la dispoziție pentru implementarea acestui proiect pilot.

**13.14** Se interzice depunerea echipamentelor/recipientelor (saci/pubele maro) în alte puncte/recipiente de precollectare în afara celor arondate propriei unități locale.

## CAPITOLUL VIII - SANCTIUNI SI CONTRAVENTII

**Art. 14** Contravențiile și sancțiunile aferente sunt specifice implementării proiectului pilot

r. Crt.	Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii	
		Persoane fizice (lei)	Persoane juridice (lei)
<b>Sanctiuni pentru operatorul serviciului de salubritate</b>			
1	Nerespectarea programului și a frecvenței de colectare de colectare.		1000-2500
<b>Sanctiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate</b>			
1	Nerespectarea programului de colectare	500-1000	
2	Sustragerea de către persoanele neautorizate a deșeurilor de orice fel din echipamentele/recipientele situate/amplasate/depuse în punctele de precollectare	500-1000	
3	Utilizarea în vederea precollectării fluxurilor de deșeu a oricărui alte echipamente/recipient ( saci/ pubela maro) în afara de cele strict alocate și puse la dispoziție pentru implementarea acestui proiect pilot	500-1000	

4	Depunerea echipamentelor/recipientelor (saci/pubele maro) in alte puncte/recipiente de precolectare in afara celor arondate propriei unitati locative	500-1000	
---	---	----------	--

## CAPITOLUL IX - PROGRAME DE CONȘTIENTIZARE ȘI INFORMARE

### Art.14 Obiectivele campaniilor de informare și promovare:

#### 14.1. Informarea partenerilor și publicului țintă, cu privire la implementarea proiectului pilot:

- Creșterea gradului de participare și responsabilitate a cetățenilor prin stimularea unei atitudini pozitive în rândul populației, legat de valorificarea deșeurilor și respectiv a importanței compostării individuale a deșeurilor biodegradabile
- Recunoașterea eforturilor sinergiei dintre operatorul Sc Salco Serv SA și Municipiul Făgăraș, de a rezolva problemele de mediu privind gestionarea deșeurilor din aria de operare
- Promovarea sistemului de colectare separată a deșeurilor reciclabile, biodegradabile și reziduale și explicarea în detaliu a modului de utilizare a acestuia, în vederea creșterii responsabilizării utilizatorilor
- Informarea utilizatorilor, cu privire la cantitățile de deșeuri reciclabile colectate separate și modul de gestionare a acestora, în vederea asigurării transparenței funcționării sistemului
- Conștientizarea utilizatorilor serviciului (generatori de deșeuri) asupra obligațiilor acestora

#### 14.2. Grupurile țintă, cărora se adresează campaniile de informare și conștientizare sunt cetatenii deserviți, cu precădere generatorii de deșeuri din zona de implementare a proiectului pilot.

#### 14.3. Campaniile de conștientizare se organizează prin presă locală scrisă și audio-vizuală, prin socialmedia (facebook, whatsapp, etc) prin comunicare de pliante, fluturașe, prin descărcarea- instalarea aplicației mobile "Făgăraș City App", prin...întâlniri spontane/ programate cu grupul țintă în limita rigorilor actuale generate de pandemia... și au ca scop:

- Conștientizarea utilizării serviciilor specifice de salubritate asigurate prin SC Salco Serv SA în calitate de operator local
- Prezentarea obligațiilor legale privind evacuarea anumitor tipuri de deșeuri
- Informarea cu privire la avantajele colectării separate și consecințele legale în cazul nerespectării acestor obligații;
- Cerințele asociate cu modul de colectare și transport al deșeurilor reciclabile, biodegradabile și menajere
- Programul, locul și tipurile de deșeuri colectate prin acest proiect pilot
- Numărul de telefon al dispeceratului operatorului unde pot fi formulate/ adresate sesizări, lamuriri, explicații
- Conștientizarea utilizatorilor asupra obligațiilor acestora (stabilite prin legislație la nivel național și prin regulile locale) și consecințele negative ale gestionării neconforme a deșeurilor (colectarea în amestec, abandonarea deșeurilor în spații neamenajate)
- Promovarea modului de viață Zero Deșeuri, prin care să se determine ca populația să producă mai puțin deșeuri

#### 14.4. Descărcarea-instalarea aplicației mobile "Făgăraș City App" se poate realiza din Magazinele de aplicații în funcție de sistemul de operare al telefonului, prin acesarea link-ului <https://www.primaria-fagaras.ro/site/formular> sau prin scanarea codului QR . Codul QR al aplicației va fi disponibil prin aplicarea pe ușa de intrare a fiecărei scări a unui stiker autocolant.

#### 14.5. Prin intermediul aplicației se vor trimite-primii notificări anticipate pentru informarea cetățenilor cu privire la modalitatea de gestionare a colectării separate ( de ex: notificare cu privire la intervalul orar în care se depun deșeurile la amplasamentele de precolectare, categoria de deșeu care trebuie depusă la aceste amplasamente de precolectare în funcție de frecvența de colectare, etc)

#### 14.6. Asigurarea stiker-ilor se va realiza prin grija municipiului Făgăraș.

#### 14.7. Campaniile de informare și conștientizare din cadrul proiectului se vor repeta sistematic Campaniile de informare vor fi fost adresate tuturor generatorilor de deșeuri, implicit grupurilor țintă.

## CAPITOLUL XI - BUGETUL PROIECTULUI



**Art.15** În arealul de implementare a proiectului pilot sunt identificate un număr de 1011 apartamente cu 63 de scări și 106 case ( gospodării individuale)

**15.1.** Bugetul estimat pentru implementarea proiectului pilot este conturat în Anexa nr.2

## **CAPITOLUL XII – DIPOZIȚII FINALE**

**Art.16** Dispozițiile referitoare la drepturile și obligațiile operatorului de salubritate, ale autorităților administrației publice locale și ale beneficiarilor se completează cu cele reglementate prin Regulamentul Serviciului Public de Salubritate al Municipiului Făgăraș aprobat prin HCL nr. 80/2021.

**Art. 17** Dispozițiile prevazute la capitolul VIII se completeaza cu cele reglementate prin Regulamentul Serviciului Public de Salubritate al Municipiului Făgăraș aprobat prin H.C.L nr. 80/2021 precum si cu dispozițiile O.G nr.2/2001 actualizata.

**Art.18.** Linia de dispecerat va fi asigurată de SC Salco Serv SA prin contactarea directă la tel nr. ....sau adresa de e-mail..... sau de municipiul Făgăraș prin rețelele de socializare, unde se vor primii/înregistra reclamații , sugestii, întrebări cu privire la modalitatea de implementare a prezentului proiect pilot.

**Art.19** În urma perioadei de monitorizare a implementării acestui proiect fiecărui volum specificat la Art. 5 pct.5.6 i se va atribui un cost fix determinat de cantitatea generată, de respectarea individuală a pre colectării separate pe fiecare flux de deșeu și de costurile de operare aferente, în vederea implementării principiului ”plătește pentru cât arunci”

**Art.20** Prevederile prezentului proiect pilot vor fi modificate și actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă adoptate prin acte normative și ori de câte ori interesul local o impune.

Proiect pilot

nr. crt	necesat/apartament	pret ofertat / sac / galeata / stiker	necesar/apartament/luna	total case	total apartamente / scări	total necesar saci/luna/apartament	necesari/luna/casa	total necesari saci/casa/luna	total pret saci/luna/apartament	total pret saci/luna/casa	pret total / galeata / apartament platibil 1 data	pret total / galeata / casa platibil 1 data					
1	1 sac albastru 80 L varianta 1	0,2	4	106	1011	4044	4	424	808,8	84,8							
	1 sac albastru 120 L varianta 2	0,25							1011	106							
2	1 sac galben 80 L varianta 1	0,2	4						4044	4			424	808,8	84,8		
	1 sac galben 120L varianta 2	0,25							1011	106							
3	1 sac verde 80 L varianta 1	0,2	4						4044	4			424	808,8	84,8		
	1 sac verde 120 L varianta 2	0,25							1011	106							
4	3 saci maro 5 kg	0,137	12						12132	12			1272	1662,084	174,264		
5	1 saci negri 35 L	0,09	4						4044	4			424	363,96	38,16		
6	1 galeata aerata int. 10 L	8,4														8492,4	890,4
7	1 galeata etans ext. 23 L	25,21														25487,31	2672,26
8	stkere Fgş City App 5/4 cm - varianta 1	0,14			63			8,82	14,84								
9	stikere Fgş City App 7/5,5 cm varianta 2	0,25						15,75	26,5								

10	stikere Fgș City App 10/7 cm varianta 3	0,42						26,46	44,52		
11	matrita imprimare saci	intre 150 si 300 lei / bucata platibil 1 data									
12	terminal Honeywell 7 bucati - scanner ( 2 Pol Locală, 5 colectare,)										37688,81
13	modul software specific ridicare saci deseuri 7 bucati (2 Pol Locală, 5 colectare)										14800,17
14	modul specific de vanzare saci deseuri 2 bucati										4671,15
15	implementare / instruire 8 ore										186,846
16											
17											

TOTAL NECESAR SACI	28308	2968		Varianta 1	Varianta 2
TOTAL SACI OFERTA 1				4664,86	
TOTAL SACI OFERTA 2					5589,46
TOTAL PLATA GALETI AERATE				9382,8	9382,8
TOTAL PLATA GALETI INCHISE				28159,57	28159,57
TOTAL PLATA STIKERE 5/4 cm -varianta1				23,66	23,66
TOTAL PLATA STIKERE 7/5,5 cm varianta2				42,25	42,25
TOTAL PLATA STIKERE10/7 cm varianta3				70,98	70,98
MATRITA VARIANTA 1				150	
MATRITA VARIANTA 2					300
TERMINAL honeywell				37688,81	37688,81
modul ridicare saci				14800,17	14800,17
modul vanzare saci				4671,15	4671,15
implementare				186,846	186,846

Sumele vor fi completate cu cele determinate de achiziționarea/montarea rastelelor de colectare.