ROMÂNIA
JUDEŢUL BRAŞOV
MUNICIPIUL FĂGĂRAŞ
Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

PROIECT **HOTARARE NR. /**

privind aprobarea implementării proiectului pilot privind modalitatea de gestionare a deşeurilor reziduale, biodegradabile si reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) inclusiv deşeuri de ambalaje în cartierul Câmpului Nou şi Strada Câmpului Vechi din Municipiul Făgăraş

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAŞ, întrunit în şedinţă.....,

Analizând Referatul iniţial de aprobare al Primarului Municipiului Fagaras nr. 6899/17.02.2021, respectiv nr. 34361/19.04.2021, raportul iniţial al Comisiei pentru elaborarea Regulamentului privind gestiunea deşeurilor în municipiul Făgăraş - proiect pilot nr. 6899/1/17.02.2021, respective nr. 34361/1 /19.04.2021 se supune spre analiză ,verificare şi aprobare aprobarea implementării proiectului pilot privind modalitatea de gestionare a deşeurilor reziduale, biodegradabile si reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) inclusiv deşeuri de ambalaje în cartierul Câmpului Nou şi Strada Câmpului Vechi din Municipiul Făgăraş,

Văzând avizele favorabile ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local _____;

Tinând cont de Dispoziţia Primarului nr. 31374/15.02.2021, Adresa SC Salco Serv SA nr. 977/19.03.2021, înregistrată la municipiul Făgăraş cu nr. 30886/19.03.2021, HCL nr. 219/2019 privind acordarea unui manadat special Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară "ISO MEDIU" în domeniul Salubrizării Localităţilor din Judeţul Braşov în scopul implementării acquis-lui comunitar în domeniul managementului deşeurilor de ambalaje,

In conformitate cu prevederile art. 2 alin(1)şi alin (3) lit.a),art.3, art. 4 alin. (1), art. 6 alin (1) lit. c),e) şi j), art.9 lit.h), art. 12, art. 13, art.14, art. 21 alin.(2), art.22 alin 2, art.26 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor,modificată şi completată, ale art. 1 alin(2) lit.e) , art.3, art.4 alin. (1) şi (4), art.6, şi urm, art.22, art.25, art 29 alin (6) , alin (8), art. 32 alin (1), art. 33 alin (1) teza I din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, modificată şi completată, ale art. 4, art. 12, art.13, art. 14 alin.1, art.17, art. 20, art.21, art.25 , art.31, art.59 alin.(1) lit.A, Lit.c),e),g), alin.(2), alin.(3) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, modificată şi completată, art. 19, art. 20 alin.(5), (7) lit.c) , art. 21 din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje, ale art. 1 alin(1),(3), art. 2 alin.(1), (2), (7), art.4 alin.(3), art.5, art.13 lit.a) şi b), Anexa nr.1 din Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deşeurilor nepericuloase compostabile, Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, modificată şi completată, pct.17 lit e), lit q-(ii), pct 21 lit e) din Ordinul nr. 1362/2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală şi de retragere a dreptului de operare a organizaţiilor care implementează obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorului

Potrivit reglementărilor prevăzute în Normele de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei aprobate prin OMS nr.119/2014, cu modificările şi completările ulterioare, în Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor, cu modificările şi completările ulterioare, în HG 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licenţelor în domeniul serviciilor comunitare de utilităţi publice, în Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor, cu modificările şi completările ulterioare,Ordinul nr. 1281/2015 privind stabilirea modalităţilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective

Având în vedere prevederile Legii Nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, cu modificările şi completările ulterioare, procesul-verbal de afişare cu nr.33346/08.04.2021/15.11.2019 al dezbaterii publice pentru Regulamentul referitor la modalitatea de gestionare a deşeurilor reziduale, biodegradabile şi reciclabile(hârtie-carton, plastic-metal, sticlă) inclusive deşeuri de ambalaje în Cartierul Câmpului Nou şi strada Câmpului Vechi din

Municipiul Făgăraş, si Dezbaterea publică cu Minuta aferentă înregistrată cu nr.34269 din data de 19.04.2021

Luand in considerare art. 129, alin (2), lit. b) şi d), alin. 4 lit g), alin. 7 lit.n) din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ

In temeiul art. 139 alin. (1) şi ale art.196 alin.1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ ,

HOTĂRĂSTE:

Art.1. – Se aprobă implementarea proiectului pilot privind modalitatea de gestionare a deşeurilor reziduale, biodegradabile si reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) inclusiv deşeuri de ambalaje în cartierul Câmpului Nou şi Strada Câmpului Vechi din Municipiul Făgăraş.

Art.2.- Se aprobă Regulamentul Proiectului Pilot privind modalitatea de gestionare a deşeurilor reziduale, biodegradabile si reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) inclusiv deşeuri de ambalaje în cartierul Câmpului Nou şi Strada Câmpului Vechi din Municipiul Făgăraş, conform Anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.3. - Implementarea Proiectului Pilot se realizează în intervalul 01.06.2021-30.09.2021, perioadă în care Sc Salco Serv SA va realiza monitorizarea şi cântărirea pe etape de procesare fiecare din cele 5 fluxuri de deşeu generat precum şi fluctuaţia acestora în funcţie de anotimpuri.

Art.4. – Se aprobă, pe durata de implementare a Proiectului Pilot, dezvoltarea şi modernizarea infrastructurii de gestionare a deşeurilor prin poziţionarea de suporturi/ stative tip "cuier" pe domeniul public, aferente fiecărei scări în parte din Cartierul Câmpului nou, respectând reglementările în domeniu.

Art.5. – Se aprobă, pe durata de implementare a Proiectului Pilot, suspendarea colectării din punctele de precolectare amplasate pe domeniul public din arealul de implementare, eliberarea punctelor de precolectare de către SC Salco Serv SA prin ridicarea eurocontainerelor de 1,1 mc destinate colectării deşeurilor reziduale şi biodegradabile şi a clopotelor destinate colectării de deseuri reciclabile,

Art.6. – Se aprobă, pe durata de implementare a Proiectului Pilot implementarea sistemului de colectare "din poartă în poartă" pentru deşeurile reziduale, biodegradabile si reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) inclusiv deşeuri de ambalaje în Cartierul Câmpului Nou şi Str. Câmpului Vechi din Municipiul Făgăraş.

Art.7. – Finanţarea cheltuielilor pentru dezvoltarea şi modernizare infrastructurii sistemului de salubrizare necesară pentru gestionarea deşeurilor în implementarea Proiectului Pilot se va realiza de către Municipiul Făgăraş. Infrastructura necesară presupune: saci pe 5 (cinci) culori specifice tipologiei de deşeu, personalizaţi cu sigla operatorului, cu cod de bare care să determine identificarea/ personalizarea fiecărui generator, găleată maro închisă etanş de 23 l pentru exterior specifică deşeurilor biodegradabile, indentificată cu cod de bare, găleată maro aerată de 10 l pentru interior specifică deşeurilor biodegradabile, softul, cititorul de bare/ scanner-ul, promovarea, informarea şi educarea cetăţenilor din arealul de aplicabilitate a proiectului.

Art.8. – În arealul de implementare a proiectului pilot sunt identificate un număr de 1011 apartamente cu 63 de scări şi 106 case (gospodării individuale), bugetul estimat fiind prezentat în Anexa nr.2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.9. –Infrastructura utilizată va fi predată de către Municipiul Făgăraş operatorului de salubritate prin proces-verbal de predare primire, Anexa nr.3.A, respective către Poliţia Locală Făgăraş prin proces-verbal de predare primire, Anexa nr.3.B, părţi integrante din prezenta hotărâre.

Art.10. – Pentru implementarea Proiectului Pilot şi pe durata acestuia, între Municipiul Făgăraş şi Sc Salco Serv SA, se va încheia un Act adiţional privind modalitatea de colectare a deşeurilor la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubrizare din municipiul Făgăraş prin încredinţare directă nr. 5035/05.03.2008, Anexa nr.4, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.11. – Se împuterniceste Primarul Municipiului Făgăraş să semneze Act adiţional privind modalitatea de colectare a deşeurilor în cadrul Proiectului Pilot.

Art.12. – Pe durata implementării Proiectului Pilot se menţin taxa specială de salubritate, tarifele aprobate prin HCL nr. 81/ 2021, drepturile şi obligaţiile părţilor, precum şi prevederile referitoare

la modalitățile de colectare a celorlate categorii de deșeuri din Regulamentul Serviciului Public de Salubrizare al Municipiului Făgăraș aprobat prin HCL nr. 80/2021.

Art.13. –Pentru implementarea Proiectului Pilot SC Salco Serv SA va asigura respectarea licenței de funcționare, a condițiilor asociate acesteia precum și îndeplinirea condițiilor de autorizare, avizare necesare în domeniul de activitate.

Art.14. – Partenerii Proiectului Pilot sunt:

- Fundația Comunitară Țara Făgărașului – sprijină actiunea de promovare, informare și educare a cetățenilor din arealul de aplicabilitate
- Asociația Zero Waste – acțiuni de educare a cetățenilor

Art.15. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează Primarul Municipiului Fagaras prin Direcția Economică, Serviciul de utilități publice, Biroul Horticol, Biroul din cadrul aparatului de specialitate la primarului municipiului Fagaras, Poliția Locală a Municipiului Făgăraș si SC SALCO SERV SA.

Art.16. - Prezenta hotarare se aduce la cunostință publică , respectiv se comunică Primarului Municipiului Fagaras, celor nominalizati cu aducerea la îndeplinire și se comunică Instituției Prefectului în vederea exercitatii controlului cu privire la legalitate.

Initiator, PRIMAR
SUCACIU GHEORGHE

Vizat pentru legalitate
Secretar General
LAURA ELENA GIUNCA

ROMÂNIA
JUDEŢUL BRAŞOV
MUNICIPIUL FĂGĂRAŞ
Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020
Web: www.primaria-fagaras.ro, E-mail: secretariat@primaria-fagaras.ro

Nr. 34361/19.04.2021 REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotarare al consiliului local privind aprobarea implementării proiectului pilot privind modalitatea de gestionare a deşeurilor reziduale, biodegradabile si reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) inclusiv deşeuri de ambalaje în cartierul Câmpului Nou şi Strada Câmpului Vechi din Municipiul Făgăraş,

În accepţiunea codului administrativ, în categoria organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică în unităţile administrativ-teritoriale se includ: operatori de servicii comunitare de utilităţi publice locale . Serviciile publice de interes local sunt serviciile publice care răspund în principal nevoilor colectivităţilor locale şi care sunt realizate în mod optim prin acţiunea autorităţilor administraţiei publice locale.

Serviciul public de salubrizare a localităţilor face parte din sfera serviciilor comunitare de utilităţi publice şi se desfăşoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităţilor administraţiei publice locale ori ale asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrizării localităţilor.Serviciul public de salubrizare a localităţilor, denumit în continuare serviciu de salubrizare, se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităţilor locale ale unităţilor administrativ-teritoriale, astfel cu rezultă din art. 2 alin (1) şi (2) raportate la art. 6 din Legea 101/2006

Potrivit art. 59 ali.1 litA lit.c), e) şi g) dinLegea 211/2011 Autorităţile administraţiei publice locale, inclusiv a municipiului Bucureşti, au următoarele obligaţii:

c) elaborează strategii şi programe proprii pentru gestionarea deşeurilor

e) asigură şi răspund pentru colectarea separată, transportul, neutralizarea, valorificarea şi eliminarea finală a deşeurilor

g) asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate şi prin postare pe site-ul propriu, asupra sistemului de gestionare a deşeurilor din cadrul localităţilor

Prin acest Proiect Pilot a fost inclusă în colectarea separată a deşeurilor fracţia biodegradabilă. Astfel, acest deşeu biodegradabil, care este mult şi foarte greu ca şi tonaj, nu mai este depozitat, ci este transformat într-un compost şi apoi valorificat, reducând astfel cantitatea depozitată.

Susţinerea legală a Proiectului Pilot are la bază Legea 181/2020 privind gestionarea deşeurilor nepericuloase compostabile care prevede la art. 1 alin3 corelat cu art. 31 din Legea 211/2011 faptul că începând cu data de 1 ianuarie 2021, autorităţile administraţiei publice locale, respectiv asociaţiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, trebuie să implementeze sistemul de colectare separată a deşeurilor biodegradabile, să extindă colectarea separată din uşă în uşă a biodeşeurilor în mediul urban, dublată de implementarea schemei „plăteşte pentru cât arunci".

Legea 181/2020 este proiectată sub umbrela pricipiului „plăteşte pentru cât arunci"o schemă care trebuie extinsă şi pentru categoria deşeurilor biodegradabile. Acest instrument economic a devenit obligatoriu de implementat începând cu data de 1 ianuarie 2019,dar nu mai târziu de data de 30 iunie 2019, conform art. 17 alin. 1 lit.e) din Legea 211/2011 privind regimul deşeurilor.

Legea 181/2020 prin art. 2 instituie obligativitatea colectării separată a deşeurilor biodegradabile destinate compostării/digestiei anaerobe, inclusiv din uşă în uşă.

Proiectul Pilot susţine colectarea separată pe cinci fluxuri şi anume: deşeuri reciclabile hartie-carton, deşeuri recicalbile plastic-metal, deşeuri recicalbile sticlă, deşeuri biodegradabile şi deşeuri reziduale. Importanţa colectării separate este dată şi de faptul că, în conformitate cu Anexa nr.6 din OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, s-au stabilit ţinte pentru reducerea cantităţilor deşeuri eliminate prin depozitare. Aceste ţinte trebuie atinse anual pentru că în caz contrar consecinţele financiare sunt indreptate către unităţile administrative teritoriale. Aceste măsuri economice reprezintă contribuţia de 50 lei /to datorată la Fondul pentru Mediu în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere, fiind calculată pentru diferenţa dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului anual şi cantitatea efectiv încredinţată spre reciclare şi alte forme de valorificare., potrivit art. 9 alin. 1, lit. p) din actul normative mai sus menţionat.

Potrivit art.6 alin.1 lit j din Legea 101/2006 Autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale au competenţe exclusive în ceea ce priveşte înfiinţarea, organizarea, gestionarea, coordonarea şi atribuirea serviciului de salubrizare a localităţilor, având următoarele atribuţii în domeniu: adoptarea

măsurilor organizatorice necesare pentru implementarea sistemului de colectare separată a deşeurilor, în vederea transportării acestora către instalaţiile de tratare

Astfel cum rezultă din art.9 lit.h) din Legea 101/2006 autorităţile administraţiei publice locale au, faţă de operatorul serviciului de salubrizare, următoarele obligaţii: să implementeze sistemul de colectare separată a deşeurilor, ceea ce implică şi dezvoltarea şi modernizarea infrstructurii utilizate pentru gestionarea deşeurilor

Operatorii au obligaţia de a pune la dispoziţia deţinătorilor de deşeuri containerele/recipientele, precum şi, după caz, sacii necesari realizării activităţii de precolectare separată a deşeurilor. Costurile de achiziţionare a acestora se includ în tariful ofertat pentru prestarea activităţii de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor, dacă nu sunt puse la dispoziţie de delegatar. Pentru implementarea proiectului pilot infrastructura necesară va fi pusă la dispoziţie de către Municipiul Făgăraş, urmând a fi predată ulterior către operator şi către Poliţia Locală în vederea exercitării actţiunilor de monitorizare şi control al calităţii şi conformităţii prestaţiilor., conform Anexei nr. 3 A şi B la proiectul de hotărâre- art. 21 alin.2 din Legea 101/2006.

Autorităţile administraţiei publice locale au competenţă exclusivă, în condiţiile legii, în tot ceea ce priveşte înfiinţarea, organizarea, gestionarea şi funcţionarea serviciilor de utilităţi publice, precum şi în ceea ce priveşte crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea şi exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilităţi publice cum prevede art. 8 alin.1 din Legea 51/2006, astfel infrastructura necesară este prezentată în Anexa nr. 2 la proiectul de hotărâre şi include şi bugetul estimat.

Pentru asigurarea finanţării serviciului de salubrizare, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubrizare , menţinându-se valoare taxei speciale de salubritate şi a celorlate tarife aprobate prin HCL nr. 80/2021.

Implementarea Proiectului Pilot se realizează în intervalul 01.06.2021-30.09.2021, perioadă în care Sc Salco Serv SA va realiza monitorizarea şi cântărirea pe tape de procesare fiecare din cele 5 fluxuri de deşeu generat precum şi fluctuaţia acestora în funcţie de anotimpuri. În arealul de implementare a proiectului pilot sunt identificate un număr de 1011 apartamente cu 63 de scări şi 106 case (gospodării individuale),

Gestionarea deşeurilor trebuie să se realizeze fără a pune în pericol sănătatea umană şi fără a dăuna mediului, în special, aşa cum rezultă din art. 20 din Legea 211/2011, fără a genera riscuri pentru aer, apă, sol, faună sau floră; fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau a mirosurilor şi fără a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special.

Autorităţile administraţiei publice locale a unităţilor administrativ-teritoriale aprobă, prin hotărâri ale consiliului local, măsurile necesare pentru interzicerea abandonării, aruncării sau gestionării necontrolate a deşeurilor, sens în care au fost propuse sanţiuni specifice pentru a asigura implementarea conform a proiectului Pilot.,care se completeaza cu cele reglementate prin Regulamentul Serviciului Public de Salubrizare al Municipiului Făgăraş aprobat prin H.C.L nr. 80/2021 precum si cu dispozitiile O.G nr.2/2001 actualizata.

În art. 12 alin.1 şi 2 din Legea 211/2011 privind regimul deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare, se reglementează măsurile cu caracter legislativ sau nelegislativ necesare a fi propuse sau promovate de către autoritatea publică centrală pentru protecţia mediului în vederea prevenirii, reutilizării, reciclării şi a altor tipuri de valorificare a deşeurilor, care se adresează producătorul produsului, persoanei fizice autorizată sau persoanei juridice care, cu titlu profesional, proiectează, produce, prelucrează, tratează, vinde ori importă produse, fiind supuse unui regim de răspundere extinsă a producătorului

Faţă de cele de mai sus va supunem spre analiză ,verificare şi aprobare prezentul proiect de hotarare cu privire la aprobarea implementării proiectului pilot privind modalitatea de gestionare a deşeurilor reziduale, biodegradabile si reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) inclusiv deşeuri de ambalaje în cartierul Câmpului Nou şi Strada Câmpului Vechi din Municipiul Făgăraş,

PRIMAR

GHEORGHE SUCACIU

ROMÂNIA
JUDEŢUL BRAŞOV
MUNICIPIUL FĂGĂRAŞ
Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

Nr. 34361/1 /19.04.2021
Repartizat pentru avizare
la comisia_____
_____

AVIZAT PRIMAR
GHEORGHE SUCACIU

RAPORTUL COMPARTIMENTULUI DE RESORT DE COMPLETARE
LA PROIECTUL DE HOTARARE AL
CONSILIULUI LOCAL

La proiectul de hotarare al consiliului local privind aprobarea implementării proiectului pilot privind modalitatea de gestionare a deşeurilor reziduale, biodegradabile si reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) inclusiv deşeuri de ambalaje în cartierul Câmpului Nou şi Strada Câmpului Vechi din Municipiul Făgăraş,

În accepţiunea codului administrativ, în categoria organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică în unităţile administrativ-teritoriale se includ: operatori de servicii comunitare de utilităţi publice locale . Serviciile publice de interes local sunt serviciile publice care răspund în principal nevoilor colectivităţilor locale şi care sunt realizate în mod optim prin acţiunea autorităţilor administraţiei publice locale.

Serviciul public de salubrizare a localităţilor face parte din sfera serviciilor comunitare de utilităţi publice şi se desfăşoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităţilor administraţiei publice locale ori ale asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrizării localităţilor.Serviciul public de salubrizare a localităţilor, denumit în continuare serviciu de salubrizare, se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităţilor locale ale unităţilor administrativ-teritoriale, astfel cu rezultă din art. 2 alin (1) şi (2) raportate la art. 6 din Legea 101/2006

Gestionarea deşeurilor în Municipiul Făgăraş necesită a fi îmbunătăţită şi transformată în gestionare durabilă a materialelor pentru a proteja, a conserva şi a îmbunătăţi calitatea mediului, pentru a proteja sănătatea umană, pentru a asigura utilizarea prudentă, eficientă şi raţională a resurselor naturale, pentru a promova principiile economiei circulare, pentru a asigura o mai bună implementare a instrumentului "plăteşte pentru cât arunci" pentru a crea noi oportunităţi economice şi pentru a stimula competitivitatea pe termen lung.

Utilizarea mai eficientă a resurselor ar aduce, de asemenea, economii operatorilor economici, autorităţii publice şi consumatorilor din Făgăraş, reducând, în acelaşi timp, cantitatea de deşeuri depozitată , respectând astfel ţintele impuse de legislaţia în materie.

Provocările în materie de gestionare a deşeurilor sunt determinate de faptul că acestea au o compoziţie complexă şi mixtă, se află în imediata apropiere a cetăţenilor, au un grad foarte ridicat de vizibilitate publică şi au consecinţe asupra mediului şi a sănătăţii populaţiei. Prin urmare, necesită un sistem complex, inclusiv o schemă eficientă de colectare, un sistem eficient de sortare la sursă şi urmărirea adecvată a fluxurilor de deşeuri, implicarea în mod activ a cetăţenilor şi a operatorului local de salubritate ,adaptarea infrastructurii la compoziţia specifică a deşeurilor şi un sistem de finanţare adecvat.

Potrivit art. 59 ali.1 litA lit.c), e) şi g) dinLegea 211/2011 Autorităţile administraţiei publice locale, inclusiv a municipiului Bucureşti, au următoarele obligaţii:

c) elaborează strategii şi programe proprii pentru gestionarea deşeurilor

e) asigură şi răspund pentru colectarea separată, transportul, neutralizarea, valorificarea şi eliminarea finală a deşeurilor

g) asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate şi prin postare pe site-ul propriu, asupra sistemului de gestionare a deşeurilor din cadrul localităţilor

Prin acest Proiect Pilot a fost inclusă în colectarea separată a deşeurilor fracţia biodegradabilă. Astfel, acest deşeu biodegradabil, care este mult şi foarte greu ca şi tonaj, nu mai este depozitat, ci este transformat într-un compost şi apoi valorificat, reducând astfel cantitatea depozitată.

Susţinerea legală a Proiectului Pilot are la bază Legea 181/2020 privind gestionarea deşeurilor nepericuloase compostabile care prevede la art. 1 alin3 corelat cu art. 31 din Legea 211/2011 faptul că începând cu data de 1 ianuarie 2021, autorităţile administraţiei publice locale, respectiv asociaţiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, trebuie să implementeze sistemul de colectare separată a deşeurilor biodegradabile, să extindă colectarea separată din uşă în uşă a biodeşeurilor în mediul urban, dublată de implementarea schemei „plăteşte pentru cât arunci".

Legea 181/2020 este proiectată sub umbrela pricipiului „plăteşte pentru cât arunci"o schemă care trebuie extinsă şi pentru categoria deşeurilor biodegradabile. Acest instrument economic a devenit obligatoriu de implementat începând cu data de 1 ianuarie 2019,dar nu mai târziu de data de 30 iunie 2019, conform art. 17 alin. 1 lit.e) din Legea 211/2011 privind regimul deşeurilor.

Legea 181/2020 prin art. 2 instituie obligativitatea colectării separată a deşeurilor biodegradabile destinate compostării/digestiei anaerobe, inclusiv din uşă în uşă.

Deşeurile biodegradabile sunt(Anexa nr.1 pct.1,lit.g din Legea 181/2020) - deşeuri biodegradabile provenite din grădini şi parcuri, deşeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerţul cu ridicata, de la firme de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, deşeuri similare provenite din unităţile de prelucrare a produselor alimentare; deşeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deşeurile alimentare sau cele provenite din gradini, parcuri si cimitire

Proiectul Pilot susţine colectarea separată pe cinci fluxuri şi anume: deşeuri reciclabile hartie-carton, deşeuri recicalbile plastic-metal, deşeuri recicalbile sticlă, deşeuri biodegradabile şi deşeuri reziduale. Importanţa colectării separate este dată şi de faptul că, în conformitate cu Anexa nr.6 din OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, s-au stabilit ţinte pentru reducerea cantităţilor deşeuri eliminate prin depozitare. Aceste ţinte trebuie atinse anual pentru că în caz contrar consecinţele financiare sunt indreptate către unităţile administrative teritoriale. Aceste măsuri economice reprezintă contribuţia de 50 lei /to datorată la Fondul pentru Mediu în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere, fiind calculată pentru diferenţa dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului anual şi cantitatea efectiv încredinţată spre reciclare şi alte forme de valorificare., potrivit art. 9 alin. 1, lit. p) din actul normative mai sus menţionat.

Potrivit art.6 alin.1 lit j din Legea 101/2006 Autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale au competenţe exclusive în ceea ce priveşte înfiinţarea, organizarea, gestionarea, coordonarea şi atribuirea serviciului de salubrizare a localităţilor, având următoarele atribuţii în domeniu: adoptarea măsurilor organizatorice necesare pentru implementarea sistemului de colectare separată a deşeurilor, în vederea transportării acestora către instalaţiile de tratare

Astfel cum rezultă din art.9 lit.h) din Legea 101/2006 autorităţile administraţiei publice locale au, faţă de operatorul serviciului de salubrizare, următoarele obligaţii: să implementeze sistemul de colectare separată a deşeurilor, ceea ce implică şi dezvoltarea şi modernizarea infrstructurii utilizate pentru gestionarea deşeurilor

Operatorii au obligaţia de a pune la dispoziţia deţinătorilor de deşeuri containerele/recipientele, precum şi, după caz, sacii necesari realizării activităţii de precolectare separată a deşeurilor. Costurile de achiziţionare a acestora se includ în tariful ofertat pentru prestarea activităţii de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor, dacă nu sunt puse la

dispoziţie de delegatar. Pentru implementarea proiectului pilot infrastructura necesară va fi pusă la dispoziţie de către Municipiul Făgăraş, urmând a fi predată ulterior către operator şi către Poliţia Locală în vederea exercitării acţţiunilor de monitorizare şi control al calităţii şi conformităţii prestaţiilor., conform Anexei nr. 3 A şi B la proiectul de hotărâre- art. 21 alin.2 din Legea 101/2006.

Pentru aplicarea unitară la nivel naţional a colectării selective, deşeurile de ambalaje se colectează în containerele inscripţionate cu denumirea materialului/ materialelor pentru care sunt destinate şi fabricate sau inscripţionate în mod corespunzător în culorile albastru - pentru deşeuri de hârtie - carton, galben - pentru deşeuri de plastic, metal şi materiale compozite, verde/alb - pentru deşeuri de sticlă colorată/albă şi roşu - pentru deşeuri periculoase, aşa cum rezultă din art. 19 din Legea 249/2015.

Potrivit art. 25 alin.4 Bunurile proprietate privată a unităţilor administrativ-teritoriale utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice pot fi date în administrare, concesionate sau trecute în proprietatea operatorilor cu respectarea dispoziţiilor legale în vigoare.

Autorităţile administraţiei publice locale au competenţă exclusivă, în condiţiile legii, în tot ceea ce priveşte înfiinţarea, organizarea, gestionarea şi funcţionarea serviciilor de utilităţi publice, precum şi în ceea ce priveşte crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea şi exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilităţi publice cum prevede art. 8 alin.1 din Legea 51/2006, astfel infrastructura necesară este prezentată în Anexa nr. 2 la proiectul de hotărâre şi include şi bugetul estimat.

Pentru asigurarea finanţării serviciului de salubrizare, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubrizare , menţinându-se valoare taxei speciale de salubritate și a celorlate tarife aprobate prin HCL nr. 80/2021.

Implementarea Proiectului Pilot se realizează în intervalul 01.06.2021-30.09.2021, perioadă în care Sc Salco Serv SA va realiza monitorizarea şi cântărirea pe tape de procesare fiecare din cele 5 fluxuri de deşeu generat precum şi fluctuaţia acestora în funcţie de anotimpuri. În arealul de implementare a proiectului pilot sunt identificate un număr de 1011 apartamente cu 63 de scări şi 106 case (gospodării individuale),

Gestionarea deşeurilor trebuie să se realizeze fără a pune în pericol sănătatea umană şi fără a dăuna mediului, în special, aşa cum rezultă din art. 20 din Legea 211/2011

a) fără a genera riscuri pentru aer, apă, sol, faună sau floră;
b) fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau a mirosurilor;
c) fără a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special.

În acest sens s-a propus prin acest proiect amplasarea de suporturi/ stative tip "cuier" pentru fiecare scară în parte, respectiv pentru fiecare apartament în parte, cu respectarea reglementărilor în domeniu,cu suspendarea colectării din punctele de precolectare amplasate pe domeniul public din arealul de implementare, eliberarea punctelor de precolectare de către SC Salco Serv SA prin ridicarea eurocontainerelor de 1,1 mc destinate colectării deşeurilor reziduale şi biodegradabile şi a clopotelor destinate colectării de deseuri reciclabile

Cele de mai sus sunt expuse în considerentul art.3 alin. 3 din Legea 51/2006 care prevede că detalierea organizării, dezvoltării, finanţării, funcţionării şi gestionării fiecărui serviciu de utilităţi publice se face prin legi speciale, prin norme şi reglementări sectoriale adoptate prin hotărâri ale Guvernului, şi prin ordine ale autorităţilor de reglementare competente, precum şi prin hotărâri ale autorităţilor administraţiei publice locale ale unităţilor administrativ-teritoriale.

Potrivit art. 29 alin. 6 corelat cu art.33 alin.1 teza I din Legea 51/2006 Operatorii care îşi desfăşoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate prestează serviciile de utilităţi publice prin exploatarea şi administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum şi în baza licenţei eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condiţiile legii special, sens în care SC Salco Serv SA va indeplinii toate condiţiile pentru implementarea Proiectului Pilot

Autorităţile administraţiei publice locale a unităţilor administrativ-teritoriale aprobă, prin hotărâri ale consiliului local, măsurile necesare pentru interzicerea abandonării, aruncării sau gestionării necontrolate a deşeurilor, sens în care au fost propuse sanţiuni specifice pentru a

asigura implementarea conform a proiectului Pilot.,care se completeaza cu cele reglementate prin Regulamentul Serviciului Public de Salubrizare al Municipiului Făgăraş aprobat prin H.C.L nr. 80/2021 precum si cu dispozitiile O.G nr.2/2001 actualizata.

În art. 12 alin.1 şi 2 din Legea 211/2011 privind regimul deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare, se reglementează măsurile cu caracter legislativ sau nelegislativ necesare a fi propuse sau promovate de către autoritatea publică centrală pentru protecţia mediului în vederea prevenirii, reutilizării, reciclării şi a altor tipuri de valorificare a deşeurilor, care se adresează producătorul produsului, persoanei fizice autorizată sau persoanei juridice care, cu titlu profesional, proiectează, produce, prelucrează, tratează, vinde ori importă produse, fiind supuse unui regim de răspundere extinsă a producătorului

Potrivit art.12 alin.7 din Legea 211/2011 organizaţiile care implementează obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorului trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii minime:

a) să desfăşoare activitatea, cel puţin la nivelul unui judeţ, în mediul urban şi rural, fără a se limita la localităţile acoperite de serviciul de salubrizare;

b) să gestioneze o gamă de produse şi materiale bine definite, cu precizarea tipurilor de deşeuri gestionate;

c) să asigure o disponibilitate corespunzătoare de sisteme de colectare în aria geografică în care îşi desfăşoară activitatea;

d) să aibă resursele financiare sau, după caz, financiare şi operaţionale pentru îndeplinirea obligaţiilor potrivit răspunderii extinse a producătorilor;

e) să instituie un mecanism de audit intern

Unităţile administrativ-teritoriale au dreptul de a solicita organizaţiilor care implementează obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deşeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deşeuri, şi au obligaţia de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deşeuri, prestate de operatorii de salubrizare.

Pentru deşeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deşeurile municipale, acoperirea costurilor se face de către organizaţiile care implementează obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorului şi fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubrizare.

Asociaţiile de dezvoltare intercomunitară sau unităţile administrativ-teritoriale utilizează sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deşeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate.

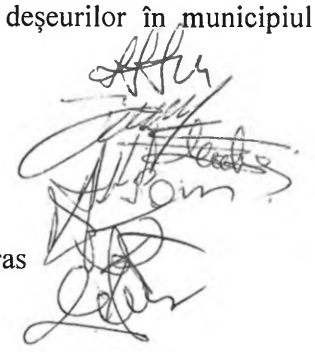
HCL nr. 219/26.08.2019 s-a aprobat acordarea unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ISO MEDIU în Domeniul Salubrizării Localităților din Județul Brașov, în scopul implementării acquis comunitar în domeniul managementul deșeurilor de ambalaje

În contextul în care cerinţele, măsurile operaţionale şi tehnice privind activităţile de colectare, transport, predare, stocare şi manevrare pentru deşeurile biodegradabile utilizate în procesul de compostare şi fermentare anaerobă, tehnicile de compostare, staţiile/instalaţiile de compostare şi fermentare anaerobă, cerinţele privind compostul şi digestatul urmează a fi prevăzute în Normele tehnice, norme ce nu sunt adoptate la acest moment, pe considerentele legale referitoare la prioritizarea interesului general al colectivităţilor locale, la satisfacerea cât mai completă a cerinţelor şi protejarea intereselor acestora, întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul colectivităţilor locale, precum şi dezvoltarea durabilă a unităţilor administrativ-teritoriale a fost elaborat prezentul proiect de hotarare in scopul de a raspunde nevoilor cetatenilor municipiului şi de a îndeplini obligativitatea legală de colectare separtă a biodeşeurilor prin extinderea sistemului de colectare din poartă în poartă şi pentru acesată categorie. Ulterior adoptării acestora se va proceda la modificarea Regulamentului în mod corespunzător.

Față de cele de mai sus va supunem spre analiză ,verificare şi aprobare prezentul proiect de hotarare cu privire la aprobarea implementării proiectului pilot privind modalitatea de gestionare a deşeurilor reziduale, biodegradabile si reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) inclusiv deşeuri de ambalaje în cartierul Câmpului Nou şi Strada Câmpului Vechi din Municipiul Făgăraş,

Comisia pentru elaborarea Regulamentului privind gestiunea deşeurilor în municipiul Făgăraş - proiect pilot:

1.	Hartoaga Ioana	Presedinte	Municipiul Fagaras
2.	Bobeş Andreea	Membru	Municipiul Fagaras
3.	Beleaua Monica	Membru	Municipiul Fagaras
4.	Streza-Sansebeş Adina	Membru	Municipiul Fagaras
5.	Tătar Daniel	Membru	Municipiul Fagaras
6.	Petri Lucian	Membru	Poliția Locală Fagaras
7.	SC Salco Serv SA	Membru	Ciora Ioan Vasile



ROMÂNIA
JUDEŢUL BRAŞOV
MUNICIPIUL FĂGĂRAŞ
Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel. 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

Anexa nr.1 la HCL nr. .../04/2021

REGULAMENT PROIECT PILOT

privind modalitatea de gestionare a deşeurilor reziduale, biodegradabile si reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) inclusiv deşeuri de ambalaje în cartierul Câmpului Nou şi Strada Câmpului Vechi din Municipiul Făgăraş

CAPITOLUL I – DISPOZIŢII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament se aplică următoarelor activităţi de salubrizare:
Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori de pe raza Cartierului Câmpului Nou şi Strada Câmpului Vechi;

1.1. Delimitarea spaţială a ariei de acoperire a proiectului pilot este de la intersecţia Strada Negoiu până la Strada Câmpului Vechi.

1.2. Regulamentul face referire la următoarelor aspecte:

- numărul şi tipul de fracţii de deşeuri care se vor precolecta de către populaţie;
- tipul şi volumele recipienţilor de precolectare;
- frecvenţa ridicărilor şi tipul utilajelor utilizabile de către operatorii de salubritate;
- sistemul de urmărire al trasabilităţii deşeurilor de la populaţie până la tratare/valorificare;
- elemente de identificare a fiecărui utilizator;
- programe de conştientizare şi informare privind modalitatea de colectare separată.

Art. 2. Prestarea serviciului de salubrizare trebuie realizată astfel încât să se asigure:

a) protejarea sănătăţii populaţiei;
b) protecţia mediului înconjurător;
c) menţinerea curăţeniei şi crearea unei estetici corespunzătoare a localităţilor;
d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantităţii de deşeuri şi reciclarea acestora;
e) asigurarea calităţii şi continuitatea serviciului
f) tarifarea echitabilă
g) securitatea serviciului
h) dezvoltarea durabilă

Art. 3 Termenii şi noţiunile utilizate în prezentul regulament sunt :

1. deşeuri biodegradabile - deşeuri biodegradabile provenite din grădini şi parcuri, deşeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerţul cu ridicata, de la firme de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, deşeuri similare provenite din unităţile de prelucrare a produselor alimentare; deşeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deşeurile alimentare sau cele provenite din gradini, parcuri si cimitire, hârtia şi cartonul;
2. cele mai bune tehnici disponibile - cele mai bune tehnici disponibile potrivit prevederilor art. 2 alin. (1) lit. c) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.152/2005*) privind prevenirea şi controlul integrat al poluării, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr.84/2006, cu modificările şi completările ulterioare;
3. compost - material solid, igienizat şi stabilizat , rezultat din procesul de tratare aeroba şi/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deşeurile biodegradabile colectate separate supuse compostarii;
4. compostare - proces de descompunere controlată a materialelor biodegradabile, predominant aerob care permite generarea de temperaturi adecvate dezvoltării bacteriilor termofile ca rezultat al producerii de căldură în procesul biologic;

5. colectare - strângerea deşeurilor, inclusiv sortarea şi stocarea preliminară a deşeurilor în vederea transportării la o instalaţie de tratare/eliminare;
6. colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deşeuri este păstrat separat în funcţie de tipul şi natura deşeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
7. deşeu - orice substanţă sau obiect pe care deţinătorul îl aruncă ori are intenţia sau obligaţia să îl arunce;
8. deşeu abandonat - deşeuri aflate pe domeniul public al căror deţinător/producător este necunoscut;
9. deseuri reziduale – deşeuri care nu pot fi valorificate material, inclusiv cele ramase din instalaţiile de tratare;
10. deşeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerinţele definiţiei de deşeu,exclusiv deşeuri de producţie;
11. deşeuri de ambalaje generate - cantitatea de ambalaje care devin deşeuri pe teritoriul naţional după ce acestea au fost utilizate pentru a conţine, a proteja, a livra şi a prezenta produse;
12. deşeuri de ambalaje reciclate - cantitatea de deşeuri de ambalaje generate care este reciclată, indiferent dacă reciclarea se face în România, într-un stat membru al Uniunii Europene sau în afara Comunităţii Europene;
13. deşeuri de ambalaje valorificate - cantitatea de deşeuri de ambalaje generate pe plan naţional care este valorificată, indiferent dacă valorificarea se face în România, într-un stat membru al Uniunii Europene sau în afara Comunităţii Europene;
14. deşeuri de ambalaje din comert şi industrie - toate ambalajele secundare, ambalajele pentru transport şi ambalajele primare ale produselor destinate utilizării exclusiv de către operatori economici, care, ca natură şi compoziţie nu sunt similare cu deşeurile menajere;
15. deşeuri menajere - deşeurile provenite din gospodării/locuinţe, inclusiv fractiile colectate separat;
16. deşeuri municipale - deşeurile menajere şi similar, inclusiv fractiile colectate separat;
17. deşeuri municipale şi asimilabile - totalitatea deşeurilor generate, în mediul urban din gospodării, instituţii, unităţi comerciale şi prestatoare de servicii (deşeuri menajere), deşeuri stradale colectate din spaţii publice, străzi, parcuri, spaţii verzi;
18. deşeuri nepericuloase - deşeurile care nu prezintă una sau mai multe dintre proprietăţile periculoase enumerate în prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.357/2014 al Comisiei din 18 decembrie 2014 de înlocuire a anexei III la Directiva 2008/98/CE_a Parlamentului European şi al Consiliului privind deşeurile şi de abrogare a anumitor directive;
19. deşeuri periculoase - orice deşeuri care prezintă una sau mai multe din proprietăţile periculoase prevăzute în anexa nr.4 la Legea nr.211 din 15 noiembrie 2011 (*republicată*) privind regimul deşeurilor;
20. deşeuri periculoase din menajere - Reprezintă deşeurile toxice/inflamabile/ explozive / infecţioase sau de altă natură, care, introduse în mediu, pot dăuna plantelor, animalelor sau omului.
21. deşeu reciclabil - deşeu care poate constitui materie primă într-un proces de producţie pentru obţinerea produsului iniţial sau pentru alte scopuri;
22. deşeuri similare - deşeurile care, din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei, sunt comparabile cu deşeurile menajere, exclusiv deşeurile din producţie, din agricultură şi din activităţi forestiere.
23. deşeuri solide - componente rezultate din activităţile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuinţare sau nu mai fac folosinţă utilizatorului şi care sunt precolectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubrizare;
24. deţinător de deşeuri - producătorul deşeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;
25. eliminare - orice operaţiune care nu este o operaţiune de valorificare, chiar şi în cazul în care una dintre consecinţele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanţe sau de energie. Anexa nr.2 la Legea nr.211 din 15 noiembrie 2011 (*republicată*) privind regimul deşeurilor, stabileşte o listă a operaţiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă;
26. fractia "umedă" - conţine deşeurile menajere obişnuite, nereciclabile, resturi alimentare sau cele rezultate din producerea hranei zilnice continând în special material biodegradabil;
27. fractia "uscată" - conţine deşeurile din categoria materialelor reciclabile (hârtie, PET-uri, pungi de plastic, doze de aluminiu, sticle, etc.);

28. gestionarea deşeurilor - colectarea, transportul, valorificarea şi eliminarea deşeurilor, inclusiv supervizarea acestor operaţiuni şi întreţinerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acţiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;
29. operatorii serviciului de salubrizare - persoane juridice române sau străine care au competenţa şi capacitatea recunoscute prin licenţă de a furniza/presta, încondiţiile reglementărilor în vigoare, un serviciu comunitar de utilităţi publice şi care asigură nemijlocit administrarea şi exploatarea sistemului de utilităţi publice aferent acestuia;
30. precolectare - activitatea utilizatorului de strângere şi depozitare temporară a deşeurilor municipale sau a deşeurilor solide asimilabile cu deşeurile municipale,in sistem dual (2 fractii), în recipiente, containere ori puncte gospodăreşti, amplasate în spaţii special amenajate;
31. preselectare - activitatea de selectare prealabilă a deşeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale, aferent celor 2 fractii,fractia umeda şi fractia uscata;
32. producător de deşeuri - orice persoană ale cărei activităţi generează deşeuri, producător de deşeuri sau orice persoană care efectuează operaţiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziţiei acestor deşeuri;
33. reciclare - orice operaţiune de valorificare prin care deşeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanţe pentru a-şi îndeplini funcţia iniţială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică şi conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operaţiunile de umplere;
34. reutilizare - orice operaţiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deşeuri sunt utilizate din nou în acelaşi scop pentru care au fost concepute;
35. sortare - activitatea de separare pe categorii si stocare temporara a deseurilor reciclabile în vederea transportarii lor la operatorii economici specializati în valorificarea acestora;
36. valorificare - orice operaţiune care are drept rezultat principal faptul că deşeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deşeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general;

CAPITOLUL II – BENEFICIARI

Art. 4. Beneficiarii proiectului pilot:
4.1. Beneficiarii acestui sistem de colectare îl reprezintă comunitatea locală considerată doar din persoanele fizicedin Cartier Câmpului Nou şi str. Câmpului Vechi, pentru activităţile specifice serviciului public de salubrizare prestate în baza regulamentului proiectului pilot de către SC Salco Serv SA a căror contravaloare se achită de autorităţile administraţiei publice locale direct de la bugetul local pentru întreg numărul de persoane pentru care s-a prestat serviciul pe raza UAT Făgăraş ,în baza facturii emise de operator la numărul de beneficiari pentru care s-a prestat serviciul.
4.2. Pe parcursul derulării/ implementării proiectului pilot se menţin regulile instituite cu privire la taxa specială de salubritate pentru persoanele fizice astfel cum sunt prevăzute în HCL nr .80 /26.02.2021
4.3. Pentru persoanele juridice care îşi desfăşoara activitatea în aria de aplicare a proiectului pilot, S.C. Salco Serv S.A. va asigura dotarea acestora cu echipamentele necesare pentru asigurarea colectarii separate a deşeurilor generate în funcţie de cantitatea generată şi frecvenţa de colectare.
4.4. Menţinerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecţia şi dezinsecţia recipientelor, containerelor şi echipamentelor de colectare revin persoanelor juridice în a căror folosinţă se află
4.5. Restul reglementărilor referitoare la obligaţiile/drepturile şi alte prevederi aplicate persoanelor juridice sunt cele cuprinse în HCL nr .80 /26.02.2021 .

CAPITOLUL III – INFRASTRUCTURA TEHNICO-EDILITARĂ

Art. 5. Infrastructura utilizată:
5.1. Serviciul de salubrizare se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare şi transport al deşeurilor, formează sistemul public de salubrizare a localităţii Făgăraş, denumit în continuare sistem de salubrizare.

5.2. Sistemul de salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic şi funcţional, care cuprinde construcţii, instalaţii şi echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubrizare

5.3. Colectarea deşeurilor reziduale, biodegradabile şi reciclabile inclusiv deşeurile de ambalaje se poate face prin selectare în saci/pungi de plastic pentru deşeurile reciclabile şi reziduale, respectiv saci/pungi/ *pubelă maro* din material biodegradabil pentru deşeurile biodegradabile, distribuiţi de operator; - art 22 Alin 2 lit c.

5.4. Prin excepţie, pentru implementarea proietcului pilot în cele două zone sacii necesari vor fi asiguraţi prin grija Municipiului Făgăraş şi distribuiţi de către SC Salco Serv SA. Operatorul au obligaţia de a pune la dispoziţia deţinătorilor de deşeuri containerele/recipientele, precum şi, după caz, sacii necesari realizării activităţii de precolectare separată a deşeurilor. Costurile de achiziţionare a acestora se includ în tariful ofertat pentru prestarea activităţii de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor, **dacă nu sunt puse la dispoziţie de delegatar**.- art.21 alin2 din L101/2006

5.5. Sacii folosiţi pentru colectarea separată a tipurilor de deşeuri vor fi inscripţionaţi cu un marcaj colorat specific de identificare care să conţină denumirea deşeurilor pentru care sunt destinate, denumirea operatorului, cod de bare, capacitate astfel încât să se evite ruperea/ deteriorarea / supraîncarcarea în funcţie de frecvenţa de colectare şi monitorizarea gradului de umplere a acestora de către beneficiari. **Inscripţionarea sacilor pentru colectare, cu un sistem QR**, care o dată scanat de operator, permite identificarea beneficiarilor acestui serviciu şi contorizarea cantităţii respective, în contul acestora

5.6. Sacii de colectare a celor cinci fluxuri de deşeuri sunt dimensionaţi astfel :

a) sacul galben este dimensionat pentru un volum de 80 l şi suportă o cantitate maximă de umplere de 5 kg
b) sacul albastru este dimensionat pentru un volum de 80 l şi suportă o cantitate maximă de umplere de 5 kg
c) sacul verde este dimensionat pentru un volum de 60 l şi suportă o cantitate maximă de umplere de 5 kg
d) sacul maro este dimensionat pentru un volum de 20 l şi suportă o cantitate maximă de umplere de 5 kg
e) sacul negru este dimensionat pentru un volum de 20 l şi suportă o cantitate maximă de umplere de 5 kg

5.7. Pentru categoria deşeurilor biodegradabile pentru fiecare unitate locativă municipiul Făgăraş în caliate de delegatar, va asigura şi distribui prin SC Salco Serv SA, pe lângă saci/pungi şi recipienţii de precolectare de tipul pubelă maro aerată cu o capacitate de 10 L pentru interior şi pubelă urbană maro cu o capacitate de 23 L pentru exterior. Pubela exterioară va fi inscripţionată cu denumirea operatorului şi va dotată cu un cod de bare pentru a permite identificarea utilizatorului.

5.8. Pe durata de implementare a Proiectului Pilot pe aria deservită se suspendă colectarea din punctele de precolectare amplasate pe domeniul public, sens în care Sc Salco serv SA va elibera aceste puncte ridicand eurocontainerele de 1,1 mc pentru deşeuri reziduale şi biodegradabile precum şi clopotele specifice deşeurilor reciclabile, lăsând zonele curate şi igienizate.

5.9. Amplasarea de suporturi/ stative tip"cuier" pentru fiecare scară în parte, respectiv pentru fiecare apartament în parte, cu respectarea reglementărilor în domeniu

5.10. Pentru implementarea proiectului pilot fiecare unitate locativă (apartament/casă) în parte va beneficia de asigurarea sacilor/ pubelelor necesare pentru colectarea separată a următoarelor categorii:

A. Deşeuri reziduale–se vor colecta în saci transparenţi de culoare neagră/ transparenţi cu inscripţie neagră.

În sacul transparent de culoare neagră/ transparent cu inscripţie neagră se vor precolecta următoarele deşeuri:

- material măturat
- sacul de aspirator/ conţinutul acestuia
- scutece pentru copii
- mucuri de ţigară
- cenuşă de cărbune, cenuşă de lemn tratat sau vopsit
- lemn tratat sau vopsit
- absorbante, tampoane, scutece
- beţigaşe cu vată, vată
- resturi de ceară de la lumânări
- plasturi, bandaje
- tuşiere uzate
- lame de ras
- periuţe de dinţi
- brichete de unică folosinţă

- umeraşe din lemn tratat
- jucării pentru copii
- nisip pentru animale de companie
- excremente ale animalelor de companie
- resturi de vopsea uscată
- polistiren murdar
- casete video
- şervețele umede folosite
- resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
- veselă din porţelan/sticlă spartă, geamuri sparte
- alt tip de plastic (acrilic, nylon, policarbonat, acid polilactic) care se regăsesc în bidoane de plastic, ochelari de plastic, DVD-uri, plăci de plexiglas, computere

B. Deşeuri biodegradabile – se vor colecta în saci transparenţi de culoare maro/ transparenţi cu inscripţie maro din material biodegradabil.

În sacul transparent de culoare maro/ transparent cu inscripţie maro se vor precolecta următoarele deşeuri:

Deşeuri de bucătărie precum:

- deşeuri de la legume şi fructe proaspete sau gătite;
- zaţ de cafea, zaţ de ceai cu filtru şi săculeţ
- coji de ouă
- coji de nucă;
- resturi de pâine şi cereale
- hârtie absorbantă precum filtrele, şervețele de hârtie din celuloză precum batistele, rolele de bucătărie, şervete, hârtie de ziar murdară
- cofraje de ouă şi fructiere din pastă de lemn (pastă de hârtie)
- cantităţi mici de resturi de mâncare gătită
- resturi de alimente stricate şi mucegăite
- păr, pene şi blană
- talaş (numai de la lemn netratat)

Deşeuri de grădină precum:

- resturi de tufiş mărunțite
- resturi de arbuşti mărunțite
- resturi de gazon fără pământ
- frunziş fără pământ
- alte deşeuri de plante mărunțite
- haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunţite;
- cenuşă de la sobe (când se arde numai lemn);
- rumeguş, fân şi paie;
- plante de casă;
- bucăţi de lemn mărunţit;
- ziare, hârtie, carton mărunţite, umede şi murdare.

C. Deşeuri reciclabile

C.1. deşeuri de hârie/carton - se vor colecta în saci transparenţi de culoare albastră/ transparenţi cu inscripţie albastră.

În sacul transparent de culoare albastră/ transparent cu inscripţie albastră se vor precolecta următoarele deşeuri:

- ziare
- reviste
- cataloage
- broşuri
- hârtie de scris şi caiete
- tipărituri
- plicuri de scrisori

- cutii de carton ondulat
- cutii de detergent

C.1.1. Deşeuri de ambalaje

- cutiile pentru dulciuri;
- şervețele dantelate pentru prăjituri, vândute împreună cu prăjiturile;
- rolele, tuburile şi cilindrii în jurul cărora este înfăşurat un material flexibil, ca de exemplu folie de plastic, folie de aluminiu, hârtie, cu excepţia rolelor, tuburilor şi cilindrilor destinaţi a fi părţi ale unor echipamente de producţie şi care nu se utilizează cu scopul de a prezenta un produs ca unitate de vânzare;
- umeraşele pentru haine vândute împreună cu un articol de îmbrăcăminte
- cutiile de chibrituri;
- dacă au fost concepute pentru a fi umplute la punctul de vânzare: pungile din hârtie;
- farfuriile şi paharele de unică folosinţă
- pungile pentru sandviciuri
- etichetele agăţate direct de produs sau ataşate acestuia

C.1.2. Deşeuri hârtie neeciclabile care se depun în sacul albastru şi care se vor valorifica energetic de către operatorul de salubrizare:

- fotografii pe hârtie, diapozitive

C.2. Deşeuri de plastic/metal - se vor colecta în saci transparenți de culoare galbenă/ transparenți cu inscripție galbenă.

În sacul transparent de culoare galbenă/ transparent cu inscripție galbenă se vor precolecta următoarele deşeuri:

- sticle de şampon
- sticle de detergent
- recipiente de lactate
- capsule expandate de la fructe, legume, carne
- folii de plastic
- PET (băuturi alcoolice şi nonalcoolice)

Materiale din aluminiu precum

- tuburi / recipienți metalici curate
- capace de la iaurt spălate
- folie de ciocolată
- conserve golite / spălate

Doze precum

- doze de băuturi
- doze de conserve
- doze de spray (golite)
- dopuri de plastic / metal
- folie de metal

C.2.1. Deşeuri de ambalaje:

- foliile care învelesc carcasele de compact discuri; pungile în care se expediază cataloage şi reviste, cu o revistă înăuntru
- ghivecele pentru flori destinate exclusiv vânzării şi transportării plantelor şi care nu sunt destinate păstrării împreună cu planta pe parcursul vieţii acesteia;
- suporturile pentru compact discuri, vândute împreună cu compact discurile şi care nu sunt destinate utilizării ca mijloc de depozitare;
- umeraşele pentru haine vândute împreună cu un articol de îmbrăcăminte
- sistemele de izolare sterilă, de exemplu: pungi, tăvi şi materiale necesare menţinerii sterilităţii produsului; capsulele pentru băuturi (de exemplu: cafea, cacao, lapte), care rămân goale după utilizare;
- buteliile din oţel reîncărcabile, utilizate pentru diferite tipuri de gaz, cu excepţia extinctoarelor.

- dacă au fost concepute pentru a fi umplute la punctul de vânzare: pungile din plastic
- farfuriile şi paharele de unică folosinţă
- folia alimentară aderentă;
- pungile pentru sandviciuri
- folia de aluminiu, husele din folie de plastic pentru protejarea hainelor curăţate în curăţătorii.
- peria de rimel care face parte din capacul recipientului; etichetele adezive ataşate unui alt articol de ambalaj; capsele metalice; manşoanele din plastic; dispozitivul de măsurare-dozare care face parte din sistemul de închidere a recipientului pentru detergenţi;
- cutii de lapte şi suc
- plicuri de supă
- ambalaje pentru cafea
- ambalaje pentru dulciuri
- tuburi de cosmetice golite/spălate
- pungi si ambalaje din plastic
- flacoane (sampon, detergent) golite / spălate

C.2.2 Deşeuri platic neneciclabil care se depun în sacul galben şi care se vor valorifica energetic de către operatorul de salubrizare:

- pixuri
- ţiple (plastic)
- dosare de platic pentru acte

C.3. Deşeuri de sticlă - se vor colecta în saci transparenţi de culoare verde/ transparenţi cu inscripţie verde. În sacul transparent de culoare verde/ transparent cu inscripţie verde se vor precolecta următoarele deşeuri:

- sticlă albă
- sticlă maro
- sticlă verde
- alte sticle colorate sunt incluse în categoria sticlă verde

C.3.1. Deşeuri de ambalaje

- flacoanele din sticlă pentru soluţii injectabile;

5.11. Sisteme digitale care generează, măsoară, prelucrează sau stochează informaţii privind gestionarea şi monitorizarea cantităţilor de deşeuri vor respecta caracteristicile indicate de către producător.

5.12. SC Salco Serv SA este obligat ca prin modul de prestare al serviciului să asigure protecţia sănătăţii publice utilizând numai mijloace şi utilaje corespunzătoare cerinţelor autorităţilor competente din domeniul sănătăţii publice şi al protecţiei mediului.

5.13. Colectarea deşeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora. Autovehiculele care transportă deşeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit şi să fie personalizate cu sigla operatorului

5.14. Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condiţiile de drum, structura localităţilor şi structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenţie în cazul unor accidente sau defecţiuni apărute în timpul transportării deşeurilor

5.15. Autovehiculele necesare colectării acestor fluxuri de deşeuri sunt:

- o autocompactoare pentru colectarea deşeurilor reziduale, biodegradabile
- o autospecială pentru colectarea fluxurilor de deşeuri reciclabile inclusiv deşeuri de ambalaje

5.16. Personalul SC Salco Serv SA care prestează activitatea de colectare şi transport al deşeurilor municipale trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiţii de siguranţă:

a) să deţină toate documentele necesare de însoţire a deşeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deşeurilor/locul de încărcare, tipurile de deşeuri transportate, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de deşeuri transportate şi codificarea acestora conform legii;

b) să nu abandoneze deşeuri pe traseu şi să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare şi transport, cu excepţia celor periculoase care nu sunt înglobate în deşeurile municipale;

5.17. Personalul necesar de colectare fluxuri deşeuri: 1 şofer/operator scanner; 2 muncitori / manipulatori marfă;

CAPITOLUL IV – FRECVENȚA – INTERVALUL DE COLECTARE – AMPLASAMENTE DE PRECOLECTARE

Art. 6. SC Salco Serv SA este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului si frecvențelor aprobate de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forţă majoră care vor fi menționate în contractul de delegare a gestiunii.

6.1. Colectarea deşeurilor "din poartă în poartă" - se realizează cu următoarele frecvenţe de colectare:

a) pentru deşeurile reciclabile uscate, o dată la două săptămâni;

b) pentru deşeurile biodegradabile şi reziduale, o dată pe săptămână.

6.2. Colectarea se realizează cu următoarele frecvenţe de colectare:

a) pentru deşeurile reciclabile uscate, o dată la 3 zile;

b) pentru deşeurile biodegradabile şi reziduale:

1. zilnic, în perioada 1 aprilie-30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, pieţe, spitale, grădiniţe şi creşe şi o dată la două zile în celelalte cazuri;

2. o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie- 31 martie.

6.3 Frecvența de colectare: În anotimpul cald (1aprilie-30 septembrie):

hârtie/carton - săptămânal în ziua de luni

- plastic/metal - săptămânal - în ziua de marți

- sticla - o dată la două săptămâni - în ziua de vineri

- deşeurile reziduale - săptămânal - în ziua de joi

- deşeurile biodegradabile - săptămânal - în zilele de luni, miercuri şi vineri

	Tip deşeu	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri
Gospodării individuale – case	**Hârtie/carton**	X				
	Plastic/Metal		X			
	Sticlă					X
	Biodegradabile	X		X		X
	Reziduale					
Cvartale de blocuri	**Hârtie/carton**	X				
	Plastic/Metal		X			
	Sticlă					X
	Biodegradabile	X		X		X
	Reziduale					

6.4. Amplasamentele pentru suporturi/ stative tip "cuier" situate în Cartierul Câmpului Nou sunt cele din Anexa nr.1.

6.5. Colectarea deşeurilor din Cartierul Câmpului Nou realizează prin metoda " din poartă în poartă", sens în care generatorii de deşeuri vor amplasa recipientele de precolectare în suporturile/ stativele tip " cuier", în funcție de fluxurile specifice şi graficul de colectare.

6.6. Colectarea deşeurilor de pe str. Câmpului Vechi se realizează prin metoda " din poartă în poartă", sens în care proprietarii de imobile generatori de deşeuri vor amplasa pe trotuarul din fața casei recipientele de precolectare în funcție de fluxurile specifice şi graficul de colectare.

6.7. Intervalul orar în care persoanele fizice din Cartierul Câmpului Nou depun deşeurile în amplasamentele din Anexa nr. 1 este de la 06:00 – 08:00. Intervalul orar în care persoanele fizice din str. Cimpului Vechi scot deşeurile în faţa gospodăriei este de la 06:00 – 08:00

6.8. Intervalul orar în care SC Salco Serv SA colectează deşeurile de pe amplasamentele din Anexa nr. 1 este 08:00 – 10:00 . Intervalul orar în care SC Salco Serv SA colectează deşeurile de la gospodăriile individuale (str. Câmpului Vechi) este 08:00 – 10:00.

CAPITOLUL V – MODALITATEA DE PRESTARE A SERVICIULUI

Art. 7. Următoarea ierarhie se aplică ca ordine de prioritate în cadrul legislaţiei şi politicii de prevenire a generării şi de gestionare a deşeurilor:

a) prevenirea;
b) pregătirea pentru reutilizare;
c) reciclarea;
d) alte operaţiuni de valorificare, de exemplu valorificarea energetică;
e) eliminarea.

7.1. Aplicarea ierarhiei deşeurilor menţionată la alin. (1) are ca scop încurajarea acţiunii în materie de prevenire a generării şi gestionării eficiente şi eficace a deşeurilor, astfel încât să se reducă efectele negative ale acestora asupra mediului.

7.2. Pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, producătorii de deşeuri şi deţinătorii de deşeuri– persoanele fizice sunt obligaţi să colecteze separat următoarele categorii de deşeuri: hârtie, metal, plastic şi sticlă, deşeurile reziduale şi deşeurile biodegradabile din deşeurile municipale , pe de o parte, iar pe de altă parte operatorul SC SALCO SERV SA are obligaţia de a asigura colectarea separată a acestora şi de a nu le amesteca în timpul transportului.

7.3. Avantajele acestui sistem de colectare sunt : posibilitatea de identificare uşoară a generatorilor pe bază de cod QR, responsabilitatea crescută a generatorilor datorită identificabilităţii lor.

7.4. Se va respecta calendarul şi frecvenţa de colectare a deşeurilor indicată la Art.6.- pct.6.3 astfel că se vor scoate recipientele de colectare la poarta gospodăriei, pe trotuar în ziua stabilită în prezentul Regulament în vederea preluării deşeurilor.

7.5. Se vor lua toate măsurile necesare de reducere la minimum a cantităţilor de deşeuri rezultate din gospodării prin separarea acetora pe fiecare categorie indicată la Art.5 în parte

Art. 8. Modalitatea de realizare a colectării separate de către cetăţeni:

8.1. Sortarea la sursă reprezintă factorul esenţial şi o măsură necesară pentru asigurarea unui grad de valorificare/reciclare crescut. Precolectarea regrupeaza toate operatiunile necesare pentru evacuarea deseurilor din locuinte pana la locul de ridicare a deseurilor de catre SC Salco Serv SA, persoanele fizice, producătoare de deşeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de precolectare separată, conform sistemului de colectare prevăzut în prezentul regulament, astfel acestea trebuie să asigure în locuinţa proprie sortarea următoarelor categorii de deşeuri: hârtie, metal, plastic şi sticlă, deşeuri reziduale şi deşeuri biodegradabile;

8.2.A. Ghid de colectare a deşeurilor reciclabile :

1. Este important ca sacii pentru deşeuri să nu fie supraîncărcaţi pentru a putea fi închişi/legaţi
2. Cartonul/hârtia voluminoase vor fi rupte/împăturite pentru a umple uniform sacul şi a economisi spaţiu.
3. Sticlele, borcanele şi damigenele vor fi curăţate înainte de a se depune în sacul transparent cu inscripţie verde şi deasemenea se va îndepărta dopul. Dopul rezultat se va depune în sacul pentru plastic/metal (inscripţie galbenă). În sacul cu inscripţie verde se va depune doar sticla de la recipient.
4. Ambalajele din plastic trebuie clătite pentru a putea fi colectate separat. În cazul în care acestea nu sunt curate, contaminează şi restul materialelor din PET sau plastic colectat separat.
5. PET-ul, bidoanele sau alţi recipienţi voluminoşi din plastic şi dozele de aluminiu trebuie presate pentru a ocupa un volum cât mai mic pentru a putea depozita o cantitate mai mare de astfel de deşeuri.

7. Porţelanul, ceramica şi cristalul, paharele de băut şi farfuriile, vasele rezistente la căldură acestea se consideră deşeuri reziduale iar oglinzile şi geamurile sunt considerate deşeuri voluminoase şi se colectează prin comandă / la centrul de colectare de la sediul operatorului de salubritate.

B. Ghid de colectare a deşeurilor biodegradabile :

Deşeurile biodegradabile **alimentare**: reprezintă deşeuri colectate frecvent din bucătărie

1. La bucătărie deşeurile din resturi alimentare (biodegradabile) se colectează curat şi comod în sacul cu inscripţie maro. Pentru ca acest sac să rămână igienic ar trebui să nu fie umplut până la refuz, ci doar până la limita la care se poate efectua închiderea/legarea acestuia evitând astfel ruperea lui şi scurgerea reziduurilor conţinute
2. Din deşeuri biodegradabile se poate obţine în propria gospodărie compost, un excelent îngrăşământ pentru plantele din jurul casei şi pentru pământul din grădină.
3. Vor conţine cât mai puţină apă reziduală sau resturi vegetale ascuţite/tăioase astfel încât să fie evitate scurgerile sau deteriorarea sacilor. Este important ca acestea să nu fie eliminate în sacul negru aşa cum am fost obijnuiţi până acum, acestea se vor arunca în sacul din pubela aerată maro pentru interior.
4. Deasemenea deşeurile rezultate din bucătărie se pot aşeza împreună cu deşeurile verzi mici rezultate din grădină astfel încât umplerea sacilor să fie una optimă în ambele cazuri evitându-se pentru cele din urmă amestecul cu pământ.

Deşeurile biodegradabile **verzi/vegetale:** reprezintă deşeuri colectate cu o frecvenţă redusă

1. Sunt deşeuri care au capacitatea de a se supune descompunerii biologice cum ar fi iarba, crengile de copaci, frunzele căzute şi rumeguşul netratat aşa cum sunt ele prezentate la Art. 5, punctul 5.8. litera B.
2. Deşeurile vegetale mici trebuie să fie precolectate separat în sacii maro/ cu inscripţie maro alături de deşeurile alimentare
3. Deşeurile vegetale de dimensiuni mari trebuie să fie legate în mănunchi şi nu se depun în sacii maro/cu inscripţie maro.
4. Crengile şi alte vegetale ascuţite/tăioase se taie la o lungime maximă de 50 cm şi sunt legate în mănunchi cu sfoară biodegradabilă (a se evita sfoara de plastic sau alte materiale nereciclabile cum ar fi sârma). Ele se vor depune pe trotuar într-o zonă cu acces auto în ziua stabilită pentru ridicare.
5. Frunzele se depun în sacii cu inscripţie maro evitând conţinut de pâmînt astfel încât greutatea / volumul sacului să nu depăşească maximul admis iar precolectarea să fie eficientă.
6. Iarba se depune în sacii maro/ cu inscripţie maro evitând conţinut de pâmînt astfel încât greutatea / volumul sacului să nu depăşească maximul admis iar precolectarea să fie eficientă
7. Rumeguşul trebuie să fie curat, să provină de la lemn netratat cu substanţe periculoase (pesticide, ierbicide, lac, uleiuri, substanţe de ignifugare etc) şi se depune în sacii maro/cu inscripţie maro, evitând conţinut de pâmînt astfel încât greutatea / volumul sacului să nu depăşească maximul admis iar precolectarea să fie eficientă
8. Plantele de casă fără pământ şi fără ghiveci se depun în sacii maro/cu inscripţie maro. Ghiveciul curat se va depune în sacul albastru/cu inscripţie albastră fiind deşeu reciclabil.
9. Deşeurile mici (frunze, rumeguş) se pot aşeza împreună cu deşeurile rezultate din bucătărie astfel încât umplerea sacilor să fie una optimă , evitându-se pentru cele din urmă amestecul cu pământ.

C. Ghid de colectare a deşeurilor reziduale

Deşeurile reziduale sunt totalitatea deşeurilor care nu se pot recicla/valorifica şi sunt cele care rămân după colectarea separată a deşeurilor reciclabile şi biodegradabile

8.3 Prin respectarea procedurii de precolectare a fluxurilor de deşeuri se elimină depozitarea înafara echipamentelor de colectare, asigurând respectarea normelor de igienă şi protecţia mediului.

Art. 9. Procedura de colectare :

9.1 *Colectarea din "poartă în poartă"*:- pentru Cartierul Câmpului Nou

Acesată metodă de colectare reprezintă colectarea deşeurilor de pe suporturile/ stativele tip "cuier" amplasate pe domeniul public şi prezentate în Anexa nr.1.

Acestă metodă de colectare presupune ca locatarii Cartierului Câmpului Nou să depună sacii/ pubela urbană maro de 23 l cu deşeuri în punctul de precolectare arondat fiecărei scări în parte (astfel cum rezultă din Anexa nr.1) în funcţie de programul şi frecvenţa de colectare.
Pentru acestă metodă sunt poziţionate suporturi/ stative tip"cuier" pentru fiecare scară în parte, respectiv pentru fiecare apartament în parte. Locatarul va agaţa sacul specific categoriei de deşeu ce urmează a fi colectat în cârligul care indică numărul său de apartament. Pentru ziua în care se colectează deşeurile biodegradabile locatarul va agaţa în cârligul ce indică numărul apartamentului său pubela urbană maro de 23 L pentru exterior.
9.2 *Colectarea din "poartă în poartă":* din strada Câmpului Vechi.
Acestă metodă de colectare presupune ca locatarii să amplaseze sacii/ pubela urbană pentru exterior pe trotuarul din faţa gospodăriei în zonă cu acces auto, în funcţie de programul şi frecvenţa de colectare , astfel încât să fie asigurat accesul uşor al autovehiculelor de colectare şi să nu impiedice/ să pună în pericol traficul pietonal şi rutier.
9.3. Procedura de colectare din saci/ pubelă urbană implică colectarea deşeurilor curat şi igienic. SC Salco Serv SA va încărca recipienţii direct în autovehiculele de colectare după scanarea fiecărui cod QR ataşat sacului. Astfel, metoda de colectare se scurtează datorită faptului că nu mai este nevoie ca pubele/ eurocontainerele să fie manipulate pentru descărcare şi repuse la loc după golire, iar operaţiunea de curaţare (spălare, dezinfectare) a acestora este eliminată.
9.4. Încărcarea / scanarea sacilor se face manual. Autovehiculele vor fi încărcate astfel încât deşeurile să nu fie vizibile şi să nu existe posibilitatea împrăştierii lor pe drumurile publice. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operaţiunilor specifice, în condiţii de siguranţă şi de eficienţă.
9.5. Prestaţia se va realiza potrivit programului de colectare, Sc Salco Serv SA având obligaţia de a asigura colectarea separată a acestora şi de a nu le amesteca în timpul transportului.
9.6. Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu producă praf, zgomot sau să se răspândească deşeuri în afara autovehiculelor de transport. În cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic şi al împrăştierii accidentale a deşeurilor în timpul colectării, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deşeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat.

CAPITOLUL VI - MONITORIZAREA ŞI EXERCITAREA CONTROLULUI CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.10 În cazul în care se constată că lângă echipamentele de colectare sunt depozitate deşeuri nerespectându-se tipologia de deşeu aferentă recipientului şi a procedurii de colectare sunt considerate a fi deşeuri abandonate şi SC Salco Serv SA va proceda de îndată la înştiinţarea Poliţiei Locale în vederea luării măsurilor de constatare, identificare a producătorului/deţinătorului şi sancţionarea acestuia.
10.1 Înştiinţarea Poliţiei Locale de către operator va fi însoţită de coordonatele locaţiei, planşe foto sau alte elemente de indentificare.
10.2 Înştiinţarea Politiei Locale cu privire la identificarea de deşeuri depozitate în afara punctelor/echipamentelor de precolectare va putea fi efectuată de către orice persoană interesată în mod direct la tel. nr. 0268210050 dispecerat sau în scris la adresa de e-mail sppc_fagaras@ yahoo.com, fiind însoţită de coordonatele locaţiei, planşe foto sau alte elemente de indentificare, după caz pentru a se evita sesizarea nejustificată.
10.3. Atunci când prin măsurile luate de Poliţia Locală nu se identifică persoana generatoare/deţinătoare a deşeului, cheltuielile legate de colectarea, curăţarea şi refacerea mediului precum şi cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către Municipiul Făgăraş, prin suplimentarea costurilor pe factura din luna următoare celei în care a fost identificată problema.
10.4 În cazul în care producătorul/deţinătorul de deşeuri abandonate este identificat prin măsurile luate de Poliţia Locală după trecerea celor 30 de zile, cheltuielile suportate de municipiul Făgăraş vor fi recuperate de la persoana în cauză, aceasta din urmă fiind obligată să suporte atât cheltuielile prevăzute la pct 10.1, pe cele legate de acţiunile întreprinse pentru identificare, cât şi sancţiunile contravenţionale
Art.11 În cazul în care se constată că în recipientele sau sacii de precolectare sunt depozitate deşeuri nerespectându-se tipologia de deşeu aferentă recipientului şi procedura de colectare, SC Salco Serv SA va

proceda de îndată la informarea cetățenilor arondați recipientelor de precolectare în cauză prin afișarea la scara blocurilor a notificării privind nerespectarea obligațiilor cu privire la colectarea separată a deșeurilor și la înștiințarea Poliției Locale prin indicarea locațiilor abaterilor constatate în vederea creșterii frecvenței de verificare a zonei în cauză pentru identificarea peroanelor care nu se conformează prevederilor prezentului regulament și în vederea atenționării verbale sau scrise însoțită de recomandarea de a respecta dispozițiile prezentului regulament.

11.1 Notificarea transmisă de operator va cuprinde în mod obligatoriu mențiunea că neconformitatea constatată va fi transmisă către Poliția Locală în vederea luării măsurilor legale care se impun.

Art.12 În momentul efectuării recepției, deșeurile generate de utilizatorii serviciului de salubrizare trebuie să fi fost colectate în totalitate, punctele de precolectare trebuie să aibă un aspect salubru dar și transportul să fie asigurat fără a permite împrăștierea deșeurilor, a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide.

12.1. Criteriile după care va fi apreciată prestația sunt: lipsa deșeurilor de pe carosabilul pe care s-a realizat transportul, colectarea în totalitate a deșeurilor din punctele de precolectare respectiv remedierea în termen a problemelor sesizate justificat la sediul operatorului cât și la administrația publică locală a Municipiului Făgăraș privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate.

12.2. Reprezentantul autorității publice locale - Biroul Horticol și Biroul A.G.D.P.P.L.P. cu responsabilități în verificarea în teren împreună cu un reprezentant al SC Salco Serv SA vor efectua în fiecare lună, un minim de 4 verificări ale prestației de colectare și transport a deșeurilor și va consemna calitatea prestației în procesele verbale de constatare semnate de ambele părți

12.3. În cazul unor executări incomplete a operațiunilor sau o execuție necorespunzătoare, SC Salco Serv SA va fi sesizat, acesta având obligația de a remedia problema identificată în termen de 24 de ore. Recepția se va realiza de către reprezentanții autorității publice locale, împreună cu reprezentanți ai SC Salco Serv SA și va presupune centralizarea proceselor verbale de constatare a calității prestației din luna în curs, sesizările primite de la utilizatori ai serviciului de salubrizare respectiv sesizări de la autoritatea publică locală neremediate.

12.4. În cazul în care pubele puse la dipoziție se deteriorează din vina prestatorului, înlocuirea acestora cu echipamente identice se va asigura de către acesta

12.5. În cazul în care pubele puse la dipoziție se deteriorează din vina utilizatorilor(cetățenii beneficiari) înlocuirea acestora cu echipamente identice se va asigura de către aceștia.

CAPITOLUL VII – TRASABILITATEA DEȘEURILOR

Art.13 Deșeurile reciclabile colectate separat urmează a fi sortate manual pe categorii în funcție de criteriile de reciclare cerute de către agenții economici valorificatori.

Art. 13.1. Deșeurile reziduale colectate separat nu se supun sortării manuale ci vor fi trecute printr-un proces de tratare mecanică utilizând S*electorul de deșeuri rotativ - KOPTECH PRIMUS* cu debitul materialului de cernere de 70 mc/h.

Art.13.2. Deșeurile rezultate în urma tratării mecanice vor fi încadrate în fluxul specific de deșeu reciclabil/valorificabil. Aceste deșeuri nu vor fi supuse eliminării.

Art.13.3. Deșeurile reziduale rămase în urma tratării mecanice care nu îndeplinesc caracteristicile de reciclare/valorificare urmează a fi eliminate prin depozitare.

Art.13.4. Deșeurile biodegradabile colectate separat în recipiente (saci) biodegradabili nu pot fi depozitate, conform Ordinul nr. 82 din 9 martie 2015 *privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubrizare a localităților.*

Art.13.5. Această categorie de deșeu destinată compostării/digestiei anaerobe conform Legii nr.181/2020 *privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile,* va fi stocată temporar pe platforme betonate prevăzute cu rigole de scurgere amplasate la distanță față de așezările omenești, astfel încât să se prevină riscul de contaminare cu respectarea legislației în vigoare cu privire la protecția mediului și a apelor de suprafață. Aceste deșeuri vor fi stocate până la intrarea în vigoare a Normelor tehnice privind activitatea de compostare și digestie anaerobă, denumite în continuare Norme tehnice emise prin ordin comun de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor împreună cu Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale care vor cuprinde cerințele, măsurile operaționale și tehnice privind activitățile de colectare, transport, predare, stocare și manevrare pentru deșeurile biodegradabile utilizate în procesul de compostare și fermentare anaerobă, tehnicile de compostare, stațiile/instalațiile de compostare și fermentare anaerobă, cerințele privind compostul și digestatul sau a altor

reglementări. Platformele betonate se află în proprietatea SC SALCO SERV SA, conform extras CF nr. 106398.

CAPITOLUL VIII - INTERDICȚII:

Art.14 Nu se vor ridica recipientele cu deşeurile pecolectate în amestec, repectiv cele care nu respectă indicațiile stabilite în prezentul regulament.
14.1 Se interzice existența deşeurilor de origine organică în celelalte 4 recipiente de colectare (sac galben, albastru, verde, neagru).
14.2. Se interzice existența deşeurilor de origine reciclabile de hârtie carton în celelalte 4 reciepiente de colectare (sac galben, verde, neagru, sac/pubela maro).
14.3. Se interzice existența deşeurilor de origine reciclabile de plastic metal în celelalte 4 recipiente de colectare (sac albastru, verde, neagru, sac/pubela maro).
14.4. Se interzice existența deşeurilor de origine reciclabile de sticlă în celelalte 4 recipiente de colectare (sac galben, albastru, neagru, sac/pubela maro).
14.5. Se interzice existența deşeurilor reziduale în celelalte 4 recipiente de colectare (sac galben, albastru, verde, sac/pubela maro).
14.6. Se interzice formarea de grămezi de deşeuri pe marginea carosabilului
14.7. Se interzice depozitarea deşeurilor biodegradabile şi a deşeurilor reciclabile colectate separat.
14.8. Se interzice operatorului licenţiat SC Salco Serv SA încredinţarea la depozitare a fracţiei valorificabile colectate separat la sursă.
14.9. Se interzice amestecarea deşeurilor
14.10 Se interzice abandonarea deşurilor şi depozitarea acestora inafara spațiilor special amenajate
14.11 Se interzice deteriorarea/sustragerea echipamentelor/recipientelor de colecatre
14.12 Se interzice sustragerea de catre persoanele neautorizate a deseurilor de orice fel din echipamentele/recipientele situate/amplasate/depuse in punctele de precolectare.
14.13. Se interzice utilizarea in vedrea precolectarii fluxurilor de deseu a oricaror alte echipamante/recipient (saci/ pubela maro) in afara de cele strict allocate si puse la dispozitie pentru implementarea acetui proiect pilot.
14.14 Se interzice depunerea echipamentelor/recipientelor (saci/pubele maro) in alte puncte/recipiente de precolecatre in afara celor arondate propriei unitati locative.

CAPITOLUL IX - SANCTIUNI SI CONTRAVENTII:

Art. 15 Contraventiile si sanctiunile aferente sunt specifice implemantarii proiectului piliot

r. Crt.	Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii	
		Persoane fizice (lei)	Persoane juridice (lei)
Sancțiuni pentru operatorul serviciului de salubrizare			
1	Nerespectarea programului si a frecventei de colectare de colectare.		**1000-2500**
Sancțiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubrizare			
1	Nerespectarea programului de colectare	**500-1000**	
2	Sustragerea de catre persoanele neautorizate a deseurilor de orice fel din echipamentele/recipientele situate/amplasate/depuse in punctele de precolectare	**500-1000**	

3	Utilizarea in vedrea precolectarii fluxurilor de deseu a oricaror alte echipamante/recipient (saci/ pubela maro) in afara de cele strict allocate si puse la dispozitie pentru implementarea acetui proiect pilot	**500-1000**	
4	Depunerea echipamentelor/recipientelor (saci/pubele maro) in alte puncte/recipiente de precolecatre in afara celor arondate propriei unitati locative	**500-1000**	

CAPITOLUL X - PROGRAME DE CONŞTIENTIZARE ŞI INFORMARE

Art.16 Obiectivele campaniilor de informare şi promovare:

16.1. Informarea partenerilor şi publicului ţintă, cu privire la implementarea proiectului pilot:

- Creşterea gradului de participare şi responsabilitate a cetăţenilor prin stimularea unei atitudini pozitive în rândul populaţiei, legat de valorificarea deşeurilor si respectiv a importanţei compostării individuale a deşeurilor biodegradabile
- Recunoaşterea eforturilor sinergiei dintre operatorul Sc Salco Serv SA şi Municipiul Făgăraş, de a rezolva problemele de mediu privind gestionarea deşeurilor din aria de operare
- Promovarea sistemului de colectare separată a deşeurilor reciclabile, biodegradabile şi reziduale şi explicarea în detaliu a modului de utilizare a acestuia, în vederea creşterii responsabilizării utilizatorilor
- Informarea utilizatorilor, cu privire la cantităţile de deşeuri reciclabile colectate separate şi modul de gestionare a acestora, în vederea asigurării transparenţei funcţionării sistemului
- Conştientizarea utilizatorilor serviciului (generatori de deşeuri) asupra obligaţiilor acestora

16.2. Grupurile tintă, cărora se adresează campaniile de informare şi conştientizare sunt cetatenii deserviţi, cu precădere generatorii de deşeuri din zona de implementare a proiectului pilot.

16.3. Campaniile de conştientizare se organizează prin presă locală scrisă şi audio-vizuală, prin socialmedia (facebook, whatsapp, etc) prin comunicare de pliante, fluturaşe, prin descărcarea- instalarea aplicaţiei mobile "Făgăraş City App", prin întâlniri spontane/ programate cu grupul ţintă în limita rigorilor actuale generate de pandemie şi au ca scop:

- Constientizarea utilizării serviciilor specifice de salubrizare asigurate prin SC Salco Serv SA în calitate de operator local
- Prezentarea obligaţiilor legale privind evacuarea anumitor tipuri de deşeuri
- Informarea cu privire la avantajele colectării separate şi consecinţele legale în cazul nerespectării acestor obligaţii;
- Cerinţele asociate cu modul de colectare şi transport al deşeurilor reciclabile, biodegradabile şi menajere
- Programul, locul şi tipurile de deşeuri colectate prin acest proiect pilot
- Numărul de telefon al dispeceratului operatorului unde pot fi formulate/ adresate sesizări, lamuriri, explicaţii
- Conştientizarea utilizatorilor asupra obligaţiilor acestora (stabilite prin legislaţie la nivel naţional şi prin regulile locale) şi consecinţele negative ale gestionării neconforme a deşeurilor (colectarea în amestec, abandonarea deşeurilor în spaţii neamenajate)
- Promovarea modului de viata Zero Deseuri, prin care sa se determine ca populatia sa produca mai putin deseuri

16.4. Descărcarea-instalarea aplicaţiei mobile "Făgăraş City App" se poate realiza din Magazinele de aplicaţii în funcţie de sistemul de operare al telefonului, prin acesarea link-lui https://www.primaria-fagaras.ro/site/formular sau prin scanarea codului QR . Codul QR al aplicaţiei va fi disponibil prin aplicarea pe uşa de intrare a fiecărei scări a unui stiker autocolant.

16.5. Prin intermediul aplicaţiei se vor trimite-primii notificări anticipate pentru informarea cetăţenilor cu privire la modalitatea de gestionare a colectării separate (de ex: notificare cu privire la intervalul orar în care se depun deşeurile la amplasamentele de precolectare, categoria de deşeu care trebuie depusă la aceste amplasamente de precolectare în funcţie de frecvenţa de colectare, etc)

16.6. Asigurarea stiker-lor se va realiza prin grija municipiului Făgăraş.

16.7. Campaniile de informare şi conştientizare din cadrul proiectului se vor repeta sistematic Campaniile de informare vor fi fost adresate tuturor generatorilor de deşeuri, implicit grupurilor ţintă.

CAPITOLUL XI - BUGETUL PROIECTULUI:

Art.17 În arealul de implementare a proiectului pilot sunt identificate un număr de 1011 apartamente cu 63 de scări şi 106 case (gospodării individuale)
17.1. Bugetul estimat pentru implementarea proiectului pilot este conturat în Anexa nr.2

CAPITOLUL XII – DIPOZIŢII FINALE:

Art.18 Dipoziţiile referitoare la drepturile şi obligaţiile operatorului de salubritate, ale autorităţilor administraţiei publice locale şi ale beneficiarilor se completează cu cele reglementate prin Regulamentul Serviciului Public de Salubrizare al Municipiului Făgăraş aprobat prin HCL nr. 80/2021.
Art.19 Dipoziţiile referitoare la modalităţile de colectare a celorlate categorii de deşeuri deseuri prevăzute in Regulamentul Serviciului Public de Salubrizare al Municipiului Făgăraş aprobat prin HCL nr. 80/2021 îşi menţin aplicabilitatea
Art.20 Dispozitiile prevazute la capitolul IX se completeaza cu cele reglementate prin Regulamentul Serviciului Public de Salubrizare al Municipiului Făgăraş aprobat prin H.C.L nr. 80/2021 precum si cu dispozitiile O.G nr.2/2001 actualizata.
Art.21. Linia de dispecerat va fi asigurată de SC Salco Serv SA prin contactarea directă la tel nr. 0268.213.255 sau adresa de e-mail secretariatsalcoserv@gmail.com sau de municipiul Făgăraş prin reţelele de socializare, unde se vor primii/înregistra reclamaţii , sugestii, întrebări cu privire la modalitatea de implementare a prezentului proiect pilot.
Art.22 În urma perioadei de monitorizare a implementării acestui proiect fiecărui volum specificat la Art. 5 pct.5.6 i se va atribui un cost fix preplătit determinat de cantitatea generată, de respectarea individuală a precolectăii separate pe fiecare flux de deşeu şi de costurile de operare aferente, în vederea implementării principiului "plăteşte pentru cât arunci"
Art.23 Prevederile prezentului proiect pilot vor fi modificate şi actualizate în funcţie de modificările de natură tehnică, tehnologică şi legislativă adoptate prin acte normative şi ori de câte ori interesul local o impune.

Comisia pentru elaborarea Regulamentului privind gestiunea deşeurilor în municipiul Făgăraş - proiect pilot:

1. Hartoaga Ioana — Presedinte — Municipiul Fagaras
2. Bobeş Andreea — Membru — Municipiul Fagaras
3. Beleaua Monica — Membru — Municipiul Fagaras
4. Streza-Sansebeş Adina — Membru — Municipiul Fagaras
5. Tătar Daniel — Membru — Municipiul Fagaras
6. Petri Lucian — Membru — Poliţia Locală Fagaras
7. SC Salco Serv SA — Membru — Ciora Ioan Vasile
8. Preşedinte Comisie de organizare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecţia mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice şi de arhitectură din cadrul Consiliului Local al Municipiului Făgăraş: - Popa Ovidiu Nicolae

Anexa 2 la REGULAMENT

Buget Proiect pilot

nr. crt	necesat/apartament	pret ofertat / sac / galeata / stiker	necesar/apartament/luna	total case	total apartamente / scări	total necesar saci/luna/ apartament	necesar saci/luna/casa	total necesar saci/case/luna	total pret saci/luna /apartament	total pret saci/luna/casa	pret total / galeata / apartament platibil 1 data	pret total / galeata / casa platibil 1 data
1	1 sac albastru 80 L varianta 1	0,2	4	106	1011	4044	4	424	808,8	84,8		
	1 sac albastru 120 L varianta 2	0,25							1011	106		
2	1 sac galben 80 L varianta 1	0,2	4			4044	4	424	808,8	84,8		
	1 sac galben 120L varianta 2	0,25							1011	106		
3	1 sac verde 80 L varianta 1	0,2	4			4044	4	424	808,8	84,8		
	1 sac verde 120 L varianta 2	0,25							1011	106		
4	3 saci maro 5 kg	0,137	12			12132	12	1272	1662,08	174,264		
5	1 saci negri 35 L	0,09	4			4044	4	424	363,96	38,16		
6	1 galeata aerata int. 10 L	8,0									8492,4	890,4
7	1 galeata etans ext. 23 L	25,21									25487,31	2672,26
8	stkere Fgș City App 5/4 cm - varianta 1	0,14			63				8,82	14,84		
9	stikere Fgș City App 7/5,5 cm varianta 2	0,25							15,75	26,5		

10	stikere Fgș City App 10/7 cm varianta 3	0,42								26,46	44,52		
11	matrita imprimare saci	intre 150 si 300 lei / bucata platibil 1 data											
12	terminal Honeywell 7 bucati - scanner (2 Pol Locală, 5 colectare,)												37688,81
13	modul software specific ridicare saci deseuri 7 bucati (2 Pol Locală, 5 colectare)												14800,17
14	modul specific de vanzare saci deseuri 2 bucati												4671,15
15	implementare / instruire 8 ore												186,846
16	flayer												900
17													

TOTAL NECESAR SACI	28308	2968		Varianta 1	Varianta 2
TOTAL SACI OFERTA 1				4664,86	
TOTAL SACI OFERTA 2					5589,46
TOTAL PLATA GALETI AERATE				9382,8	9382,8
TOTAL PLATA GALETI INCHISE				28159,6	28159,57
TOTAL PLATA STIKERE 5/4 cm -varianta1				23,66	23,66
TOTAL PLATA STIKERE 7/5,5 cm varianta2					
TOTAL PLATA STIKERE10/7 cm varianta3				70,98	70,98
MATRITA VARIANTA 1				150	
MATRITA VARIANTA 2					300
TERMINAL honeywell				37688,8	37688,81
modul ridicare saci				14800,2	14800,17
modul vanzare saci				4671,15	4671,15
implementare				186,846	186,846
flayer				900	

Anexa 2 la H.C.L.

Buget Proiect pilot

nr. crt	necesat/apartament	pret ofertat / sac / galeata / stiker	necesar/apartament/luna	total case	total apartamente / scări	total necesar saci/luna/ apartament	necesar saci/luna/casa	total necesar saci/case/luna	total pret saci/luna /apartament	total pret saci/luna/casa	pret total / galeata / apartament platibil 1 data	pret total / galeata / casa platibil 1 data
1	1 sac albastru 80 L varianta 1	0,2	4			4044	4	424	808,8	84,8		
	1 sac albastru 120 L varianta 2	0,25							1011	106		
2	1 sac galben 80 L varianta 1	0,2	4			4044	4	424	808,8	84,8		
	1 sac galben 120L varianta 2	0,25							1011	106		
3	1 sac verde 80 L varianta 1	0,2	4			4044	4	424	808,8	84,8		
	1 sac verde 120 L varianta 2	0,25			1011				1011	106		
4	3 saci maro 5 kg	0,137	12			12132	12	1272	1662,08	174,264		
5	1 saci negri 35 L	0,09	4	106		4044	4	424	363,96	38,16		
6	1 galeata aerata int. 10 L	8,4									8492,4	890,4
7	1 galeata etans ext. 23 L	25,21									25487,31	2672,26
8	stkere Fgș City App 5/4 cm - varianta 1	0,14							8,82	14,84		
9	stikere Fgș City App 7/5,5 cm varianta 2	0,25			63				15,75	26,5		

10	stikere Fgș City App 10/7 cm varianta 3	0,42							26,46	44,52		
11	matrita imprimare saci	intre 150 si 300 lei / bucata platibil 1 data										
12	terminal Honeywell 7 bucati - scanner (2 Pol Locală, 5 colectare,)											37688,81
13	modul software specific ridicare saci deseuri 7 bucati (2 Pol Locală, 5 colectare)											14800,17
14	modul specific de vanzare saci deseuri 2 bucati											4671,15
15	implementare / instruire 8 ore											186,846
16	flayer											900
17												

TOTAL NECESAR SACI	28308	2968		Varianta 1	Varianta 2
TOTAL SACI OFERTA 1				4664,86	
TOTAL SACI OFERTA 2					5589,46
TOTAL PLATA GALETI AERATE				9382,8	9382,8
TOTAL PLATA GALETI INCHISE				28159,6	28159,57
TOTAL PLATA STIKERE 5/4 cm -varianta1				23,66	23,66
TOTAL PLATA STIKERE 7/5,5 cm varianta2				42,25	42,25
TOTAL PLATA STIKERE10/7 cm varianta3				70,98	70,98
MATRITA VARIANTA 1				150	
MATRITA VARIANTA 2					300
TERMINAL honeywell				37688,8	37688,81
modul ridicare saci				14800,2	14800,17
modul vanzare saci				4671,15	4671,15
implementare				186,846	186,846
flayer				900	

Anexa nr. 3A la HCL nr..../04.2021

PROCES VERBAL PREDARE-PRIMIRE

Încheiat azi .....2021 în baza HCL nr. ...../.....04.2021 între SC SALCO SERV SA şi MUNICIPIUL FĂGĂRAŞ

MUNICIPIUL FĂGĂRAŞ, cu sediul în Făgăraş, str. Republicii, nr.3, jud. Braşov, CUI 4384419 reprezentată prin Primar Sucaciu Gheorghe , Director Economic Ludu Daniel, în calitate de concedent,

şi

Operatorul SC SALCO SERV SA cu sediul în Făgăraş, str. Negoiu, nr.147, jud. Braşov, telefon/fax 0268.213255,inregsitrata la ORC sub nr. J08/1234/2002 , cod unic de înregistrare RO 14891753, legal reprezentată prin Director General Ciora Ioan Vasile, în calitate de concesionar

Prin prezentul proces-verbal primul predă iar al doilea primește în stare corespunzătoare următoarele:

I – saci personalizați transparenți de culoare neagră/ transparenți cu inscripție neagră - ... buc, în valoare de ... lei
- saci personalizați transparenți de culoare galbenă/ transparenți cu inscripție galbenă - ... buc, în valoare de ... lei
- saci personalizați transparenți de culoare albastră/ transparenți cu inscripție albastră - ... buc, în valoare de ... lei
- saci personalizați transparenți de culoare verde/ transparenți cu inscripție verde - ... buc, în valoare de ... lei
- saci personalizați transparenți de culoare maro/ transparenți cu inscripție maro - ... buc, în valoare de ... lei
- pubele personalizate maro de 23 L exterior - ... buc, în valoare de ... lei
- pubele aerate maro de 10 L interior - ... buc, în valoare de ... lei

II. Amplasamentele pentru suporturi/ stative tip "cuier" situate în Cartierul Câmpului Nou, - .... Buc, în valoare de ... lei

III. - Softul- ... buc, în valoare de.... Lei
- Scanner - ...buc, în valoarea de .... lei.

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

CONCESIONAR, CONCEDENT,

MUNICIPIUL FAGARAS S.C. SALCO SERV S.A

Anexa nr. 3B la HCL nr..../04.2021

PROCES VERBAL PREDARE-PRIMIRE

Încheiat azi .....2021 în baza HCL nr. ...../.....04.2021 între SC SALCO SERV SA şi MUNICIPIUL FĂGĂRAŞ

MUNICIPIUL FĂGĂRAŞ, cu sediul în Făgăraş, str. Republicii, nr.3, jud. Braşov, CUI 4384419 reprezentată prin Primar Sucaciu Gheorghe , Director Economic Ludu Daniel, în calitate de predător,

şi

Poliția Locală Făgăraş cu sediul în Făgăraş, str. Dr. Ioan Senchea, nr.23, jud. Braşov, telefon/fax, , legal reprezentată prin Director Petri Lucian, în calitate de primitor

Prin prezentul proces-verbal primul predă iar al doilea primeşte în stare corespunzătoare următoarele:

- Scanner - ...buc, în valoarea de .... Lei, utilizate pentru monitorizarea şi controlul calității şi conformității prestațiilor

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

PREDĂTOR,

MUNICIPIUL FAGARAS

PRIMITOR,

POLIȚIA LOCALĂ FĂGĂRAȘ

SALCO SERV
Member of CISQ Federation
RINA SIMTEX
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001

SALCO SERV S.A.
SALUBRIZARE FĂGĂRAŞ
Nr. Registrul Comertului: J08/1234/2002
CUI: RO14891753
Tel / fax : 0268 213 255
E-mail: secretariatsalcoserv@gmail.com
www.salcoserv.ro

505200 FĂGĂRAŞ, ROMÂNIA, STR. NEGOIU 147

Nr. Înregistrare1382 /16.04.2021

Către,

Municipiul Făgăraş

Str. Republicii, nr. 3, Făgăraş

Având în vedere Proiectul Pilot *privind modalitatea de gestionare a deşeurilor reziduale, biodegradabile si reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) inclusiv deşeuri de ambalaje în cartierul Câmpului Nou şi Strada Câmpului Vechi din Municipiul Făgăraş,* SC SALCO SERV SA propune următoarele:

- modificarea art. 6, pct. 6.3 frecvenţa de colectare în anotimpul cald (1 aprilie - 30 septembrie) prin introducerea colectării şi transportului separat pe categorii de deşeuri reciclabile astfel:

- hârtie/carton - săptămânal în ziua de luni
- plastic/metal - săptămânal - în ziua de marţi
- sticla - o dată la două săptămâni - în ziua de vineri
- deşeurile reziduale - săptămânal - în ziua de joi
- deşeurile biodegradabile - săptămânal - în zilele de luni, miercuri şi vineri

	Tip deşeu	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri
Gospodării individuale – case	Hârtie/carton	X				
	Plastic/Metal		X			
	Sticlă					X
	Biodegradabile	X		X		X
	Reziduale				X	
Cvartale de blocuri	Hârtie/carton	X				
	Plastic/Metal		X			
	Sticlă					X
	Biodegradabile	X		X		X
	Reziduale				X	

- Modificarea art. 6, pct. 6.7 cu următorul conținut „Intervalul orar în care SC Salco Srv SA colectează deșeurile de pe amplasamentele din Anexa nr. 1 este 08:00 - 10:00"
- Introducerea după capitolul VI a unui nou capitol, Cap VII, care va avea următorul conținut prezentat mai jos, urmând ca articolele capitolelor existente să fie renumerotate.

Cap. VII Trasabilitatea deșeurilor

Art.13 Deșeurile reciclabile colectate separat urmează a fi sortate manual pe categorii în funcție de criteriile de reciclare cerute de către agenții economici valorificatori.

Art. 13.1. Deșeurile reziduale colectate separat nu se supun sortării manuale ci vor fi trecute printr-un proces de tratare mecanică utilizând S*electorul de deșeuri rotativ - KOPTECH PRIMUS* cu debitul materialului de cernere de 70 mc/h.

Art. 13.2. Deșeurile rezultate în urma tratării mecanice vor fi încadrate în fluxul specific de deșeu reciclabil/valorificabil. Aceste deșeuri nu vor fi supuse eliminării.

Art.13.3. Deșeurile reziduale rămase în urma tratării mecanice care nu îndeplinesc caracteristicile de reciclare/valorificare urmează a fi eliminate prin depozitare.

Art.13.4. Deșeurile biodegradabile colectate separat în recipiente (saci) biodegradabili nu pot fi depozitate, conform Ordinul nr. 82 din 9 martie 2015 *privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubrizare a localităților.*

Art. 13.5. Această categorie de deșeu destinată compostării/digestiei anaerobe conform Legii 181 din 19 august 2020 *privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile* va fi stocată temporar pe platforme betonate prevăzute cu rigole de scurgere amplasate la distanță față de așezările omenești, astfel încât să se prevină riscul de contaminare cu respectarea legislației în vigoare cu privire la protecția mediului și a apelor de suprafață. Aceste deșeuri vor fi stocate până la intrarea în vigoare a Normelor tehnice privind activitatea de compostare și digestie anaerobă, denumite în continuare Norme tehnice emise prin ordin comun de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor împreună cu Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale care vor cuprinde cerințele, măsurile operaționale și tehnice privind activitățile de colectare, transport, predare, stocare și manevrare pentru deșeurile biodegradabile utilizate în procesul de compostare și fermentare anaerobă, tehnicile de compostare, stațiile/instalațiile de compostare și fermentare anaerobă, cerințele privind compostul și digestatul

sau a altor reglementări. Platformele betonate se află în proprietatea SC SALCO SERV SA, conform extras CF nr. 106398.

Cu stimă,

Director general

Ciora Ioan Vasile

ROMÂNIA
JUDEŢUL BRAŞOV
MUNICIPIUL FĂGĂRAŞ
Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

MODIFICARI ALE PROIECTULUI PILOT

1. La cap. III – Infrastructura Tehnico-edilitară, art. 5 pct. 5.3 , teza aII-a se va intoduce "pubela maro", determinând următorul conţinut:

" Colectarea deşeurilor reziduale, biodegradabile şi reciclabile inclusiv deşeurile de ambalaje se poate face prin selectare în saci/pungi de plastic pentru deşeurile reciclabile şi reziduale, respectiv saci/pungi/ *pubelă maro* din material biodegradabil pentru deşeurile biodegradabile, asiguraţi de operator; - art 22 Alin 2 lit c.

2. La cap. III – Infrastructura Tehnico-edilitară, art. 5 se vor introduce două aliniate cu următorul conţinut:

"Pe durata de implementare a Proiectului Pilot pe aria deservită se suspendă colectarea din punctele de precolectare amplasate pe domeniul public, sens în care Sc Salco serv SA va elibera aceste puncte ridicand eurocontainerele de 1,1 mc pentru deşeuri reziduale şi biodegradabile precum şi clopotele specifice deşeurilor reciclabile, lăsând zonele curate şi igienizate.

Amplasarea de suporturi/ stative tip "cuier" pentru fiecare scară în parte, respectiv pentru fiecare apartament în parte, cu respectarea reglementărilor în domeniu."

3. La cap. III – infrastructura Tehnico-edilitară, art. 5 pct. 5.8 lit. A, B, C se va aduga "saci transparenţi de culoare neagră, maro, albastră, galbenă, verde", după caz, determinând următorul conţinut:

" Deşeuri....- se vor colecta în saci *transparenţi de culoare neagră/ maro/ albastră/ galbenă/ verde/* transparenţi cu inscripţie neagră/ maro/ albastră/ galbenă/ verde" in funcţie de categoria de deseu.

4. La cap. IV – Frecvenţa –Intervalul de colectare-amplasamente de precolectare, art.6 pct.6.1 se va elimina sintagma "de la gospodării individuale"

5. La cap. IV – Frecvenţa –Intervalul de colectare-amplasamente de precolectare, art.6 după pct 6.4 se va introduce un nou punct cu următorul conţinut:

" Colectarea deşeurilor din Cartierul Câmpului Nou realizează prin metoda " din poartă în poartă", sens în care generatorii de deşeuri vor amplasa recipientele de precolectare în suporturile/ stativele tip " cuier", în funcţie de fluxurile specifice şi graficul de colectare"

6. La cap. – V – Modalitatea de prestare a serviciului , art.8, pct. 8.2 lit.B se mai adaugă un punct cu următorul conţinut:

" *Utilizatorii serviciului de salubrizare a Municipiului Făgăraş sunt încurajaţi să facă uz de unităţi de compostare individuală pentru gestionarea deşeurilor verzi.* "

7. La cap. – V – Modalitatea de prestare a serviciului , art.9, pct.9.1 şi 9.2 vor avea următorul conţinut :

" **9.1** *Colectarea din "poartă în poartă"*:- pentru Cartierul Câmpului Nou

Acesată metodă de colectare reprezintă colectarea deşeurilor de pe suporturile/ stativele tip "cuier" amplasate pe domeniul public şi prezentate în Anexa nr.1.

Acestă metodă de colectare presupune ca locatarii Cartierului Câmpului Nou să depună sacii/ pubela urbană maro de 23 l cu deşeuri în punctul de precolectare arondat fiecărei scări în parte (astfel cum rezultă din Anexa nr.1) în funcţie de programul şi frecvenţa de colectare.

Pentru acestă metodă sunt poziţionate suporturi/ stative tip "cuier" pentru fiecare scară în parte, respectiv pentru fiecare apartament în parte. Locatarul va agaţa sacul specific categoriei de deşeu ce urmează a fi colectat în cârligul care indică numărul său de apartament. Pentru ziua în care se colectează deşeurile biodegradabile locatarul va agaţa în cârligul ce indică numărul apartamentului său pubela urbană maro de 23 L pentru exterior.

9.2 *Colectarea din "poartă în poartă":* din strada Câmpului Vechi.

Acestă metodă de colectare presupune ca locatarii să amplaseze sacii/ pubela urbană pentru exterior pe trotuarul din faţa gospodăriei în zonă cu acces auto, în funcţie de programul şi frecvenţa de colectare , astfel încât să fie asigurat accesul uşor al autovehiculelor de colectare şi să nu impiedice/ să pună în pericol traficul pietonal şi rutier. "

8. La cap. – XII – dispoziţii finale după art.16 se adaugă un alt articol care va avea următorul conţinut:

"*Dipoziţiile referitoare la modalităţile de colectare a celorlate categorii de deşeuri deseuri prevăzute in Regulamentul Serviciului Public de Salubrizare al Municipiului Făgăraş aprobat prin HCL nr. 80/2021 îşi menţin aplicabilitatea*"

SALCO SERV S.A.

SALUBRIZARE FĂGĂRAȘ
Nr. Registrul Comertului: J08/1234/2002
CUI: RO14891753
Tel / fax : 0268 213 255
E-mail: office@salcoserv.ro
www.salcoserv.ro

505200 FĂGĂRAȘ, ROMÂNIA, STR. NEGOIU 147

MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ
Nr. 30886
Ziua 19 Luna 03 Anul 2021

Nr. Înregistrare 977/19.03.2021

Către,

Autoritatea publică tutelară a SALCO SERV S.A. - Municipiul Făgăraș
În atenția Serviciului de utilitate publică
Dl primar Sucaciu Gheorghe

Subscrisa SALCO SERV S.A., cu sediul în localitatea Făgăraș str.Negoiu nr.147, județul Brașov, înregistrată la O.N.R.C. Brașov sub nr. J08/1234/2002, CUI RO14891753, reprezentată legal prin directorul general Suciachi Maria,

Subiect:
PROIECT PILOT de colectare selectivă a deșeurilor pe 2 fracții - umedă și uscată (5 categorii) de deșeuri în cartierele Câmpului Nou și Strada Câmpului Vechi din Municipiul Făgăraș

Emite următoarea,

ADRESĂ

Având în vedere importanța realizării și implementării proiectului pilot, pentru Municipiul Făgăraș, urmare a ședinței organizate online, prin Zoom, la care au participat atât reprezentanți ai autorității publice locale, reprezentanți ai SALCO SERV S.A. dar și reprezentanți ai Asociației 0 Waste România,

Conducerea SALCO SERV S.A. înțelege necesitatea absolută de implicare activă a personalului societății încă din etapa actuală de realizare a proiectului.

Astfel, Directorul general Suciachi Maria pune la dispoziția dvs. echipa SALCO SERV S.A. responsabilă cu pregătirea și realizarea tuturor materialelor informative solicitate de autoritatea publică locală, cu următoarea conformație:

1. Ciora Ioan Vasile - Șef serviciu - sefserviciusalcoserv@gmail.com
2. Tarczali Alexandru - Administrator sector colectare - operationalsalcoserv@gmail.com
3. Ramba Laura Daniela - Fucționar administrativ - contractesalcoserv@gmail.com
4. Tolan Elena - Funcționar economic - contabilitatesalcoserv@gmail.com
5. Herescu Ana Maria - resonsabil de mediu - mediusalcoserv@gmail.com

Menționăm faptul că implicarea unei echipe tehnice din cadrul societății va ajuta la preîntâmpinarea obstacolelor logistice de implementare. Totodată, considerăm a fi oportun ca în cadrul proiectului pilot să fie inserate detalii cu privire la utilizarea echipamentului de cernere (ciur mobil), respectiv detalii pentru modul în care vor fi procesate deșeurile biodegradabile.

Persoanele desemnate din cadrul societății au sarcina de a ajuta echipa de proiect cu orice este necesar ca baza informațională, tehnică, financiară și operațională.

COMUNICARE - Adresele la care vă rugăm să ne transmiteți electronic informațiile/solicitările sunt: office@salcoserv.ro și directorsalcoserv@gmail.com.

Cu aleasă considerație,
DIRECTOR GENERAL
Ec. Suciachi Maria

SALCO SERV S.A. 1 FĂGĂRAȘ - ROMÂNIA

SALCO SERV
FĂGĂRAȘ

Member of CIBG Federation
RINA SIMTEX
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

SALCO SERV S.A.
SALUBRIZARE FĂGĂRAȘ
Nr. Registrul Comertului: J08/1234/2002
CUI: RO14891753
Tel / fax : 0268 213 255
E-mail: office@salcoserv.ro
www.salcoserv.ro

505200 FĂGĂRAȘ, ROMÂNIA, STR. NEGOIU 147

Subiect:

PROIECT PILOT de colectare selectivă a deșeurilor pe 2 fracții - umedă și uscată (5 categorii) de deșeuri în cartierele Câmpului Nou și Strada Câmpului Vechi din Municipiul Făgăraș

Emite următoarea,

Decizie nr.76/18.03.2021
Tarczali Alexandru

În atenția:
Tarczali Alexandru - Administrator sector colectare - operationalsalcoserv@gmail.com

Am primit un exemplar: _____

Având în vedere faptul că este imperativ pentru societate și pentru unitatea administrativ teritorială Mun. Făgăraș să crească gradul de reciclare a deșeurilor municipale,

Luând în considerare importanța realizării și implementării proiectului pilot, pentru Municipiul Făgăraș,

Urmare a ședinței organizate online, prin Zoom, la care au participat atât reprezentanți ai autorității publice locale, reprezentanți ai SALCO SERV S.A. dar și reprezentanți ai Asociației 0 Waste România,

Conducerea SALCO SERV S.A. înțelege necesitatea absolută de implicare activă a personalului societății încă din etapa actuală de realizare a proiectului.

Astfel, Directorul general Suciachi Maria decide formarea unei echipe la nivelul SALCO SERV S.A. responsabilă cu pregătirea și realizarea tuturor materialelor informative solicitate de autoritatea publică locală, cu următoarea conformație:

1. Ciora Ioan Vasile - Șef serviciu - sefserviciusalcoserv@gmail.com
2. Tarczali Alexandru - Administrator sector colectare - operationalsalcoserv@gmail.com
3. Ramba Laura Daniela - Fucționar administrativ - contractesalcoserv@gmail.com
4. Tolan Elena - Funcționar economic - contabilitatesalcoserv@gmail.com
5. Herescu Ana Maria - Resonsabil de mediu - mediusalcoserv@gmail.com

D-na Herescu Ana Maria, datorită expertizei vaste de specialitate va fi persoana desemnată cu monitorizarea realizării și implementării tuturor atribuțiilor trasate societății de către A.P.L. Făgăraș și membrilor echipei de la nivelul SALCO SERV S.A., dar și cu întocmirea de rapoarte de progres și raport final al proiectului pilot. Livrabilele vor fi puse la dispozitia Directorului general SALCO SERV S.A., în format electronic spre analiză și fizic spre avizare, iar cu acordul explicit al acestuia vor fi transmise Consiliului de Administrație SALCO SERV S.A. și d-lui Pimar Gheorghe Sucaciu.

Nerespectarea și nepunerea la dispoziția Directorului general a tuturor informațiilor solicitate prin prezenta Decizie reprezintă abatere disciplinară gravă și poate duce la încetarea raporturilor de muncă.

Realizarea sarcinilor detaliate în prezenta decizie nu va influența buna derularea a activității curente.

DIRECTOR GENERAL
Ec. Suciachi Maria

SOCIETATEA COMERCIALĂ SALCO SERV S.A. 1 FĂGĂRAȘ - ROMÂNIA

SALCO SERV
FĂGĂRAȘ

Member of CISQ Federation
RINA SIMTEX
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

SALCO SERV S.A.
SALUBRIZARE FĂGĂRAȘ
Nr. Registrul Comertului: J08/1234/2002
CUI: RO14891753
Tel / fax : 0268 213 255
E-mail: office@salcoserv.ro
www.salcoserv.ro

505200 FĂGĂRAȘ, ROMÂNIA, STR. NEGOIU 147

Subiect:

PROIECT PILOT de colectare selectivă a deșeurilor pe 2 fracții - umedă și uscată (5 categorii) de deșeuri în cartierele Câmpului Nou și Strada Câmpului Vechi din Municipiul Făgăraș

Emite următoarea,

Decizie nr.77/18.03.2021
Ramba Laura Daniela

În atenția:
Ramba Laura Daniela - Fucționar administrativ - contractesalcoserv@gmail.com

Am primit un exemplar: _____

Având în vedere faptul că este imperativ pentru societate și pentru unitatea administrativ teritorială Mun. Făgăraș să crească gradul de reciclare a deșeurilor municipale,

Luând în considerare importanța realizării și implementării proiectului pilot, pentru Municipiul Făgăraș,

Urmare a ședinței organizate online, prin Zoom, la care au participat atât reprezentanți ai autorității publice locale, reprezentanți ai SALCO SERV S.A. dar și reprezentanți ai Asociației 0 Waste România,

Conducerea SALCO SERV S.A. înțelege necesitatea absolută de implicare activă a personalului societății încă din etapa actuală de realizare a proiectului.

Astfel, Directorul general Suciachi Maria decide formarea unei echipe la nivelul SALCO SERV S.A. responsabilă cu pregătirea și realizarea tuturor materialelor informative solicitate de autoritatea publică locală, cu următoarea conformație:

1. Ciora Ioan Vasile - Șef serviciu - sefserviciusalcoserv@gmail.com
2. Tarczali Alexandru - Administrator sector colectare - operationalsalcoserv@gmail.com
3. Ramba Laura Daniela - Fucționar administrativ - contractesalcoserv@gmail.com
4. Tolan Elena - Funcționar economic - contabilitatesalcoserv@gmail.com
5. Herescu Ana Maria - Resonsabil de mediu - mediusalcoserv@gmail.com

D-na Herescu Ana Maria, datorită expertizei vaste de specialitate va fi persoana desemnată cu monitorizarea realizării și implementării tuturor atribuțiilor trasate societății de către A.P.L. Făgăraș și membrilor echipei de la nivelul SALCO SERV S.A., dar și cu întocmirea de rapoarte de progres și raport final al proiectului pilot. Livrabilele vor fi puse la dispozitia Directorului general SALCO SERV S.A., în format electronic spre analiză și fizic spre avizare, iar cu acordul explicit al acestuia vor fi transmise Consiliului de Administrație SALCO SERV S.A. și d-lui Pimar Gheorghe Sucaciu.

Nerespectarea și nepunerea la dispoziția Directorului general a tuturor informațiilor solicitate prin prezenta Decizie reprezintă abatere disciplinară gravă și poate duce la încetarea raporturilor de muncă.

Realizarea sarcinilor detaliate în prezenta decizie nu va influența buna derularea a activității curente.

DIRECTOR GENERAL,
Ec. Suciachi Maria

SALCO SERV S.A. 1 FĂGĂRAȘ - ROMÂNIA

SALCO SERV S.A.
SALUBRIZARE FĂGĂRAȘ
Nr. Registrul Comertului: J08/1234/2002
CUI: RO14891753
Tel / fax : 0268 213 255
E-mail: office@salcoserv.ro
www.salcoserv.ro

505200 FĂGĂRAȘ, ROMÂNIA, STR. NEGOIU 147

Subiect:

PROIECT PILOT de colectare selectivă a deșeurilor pe 2 fracții - umedă și uscată (5 categorii) de deșeuri în cartierele Câmpului Nou și Strada Câmpului Vechi din Municipiul Făgăraș

Emite următoarea,

Decizie nr.78/18.03.2021
Tolan Elena

În atenția:
Tolan Elena - Funcționar economic - contabilitatesalcoserv@gmail.com

Am primit un exemplar: _____

Având în vedere faptul că este imperativ pentru societate și pentru unitatea administrativ teritorială Mun. Făgăraș să crească gradul de reciclare a deșeurilor municipale,

Luând în considerare importanța realizării și implementării proiectului pilot, pentru Municipiul Făgăraș,

Urmare a ședinței organizate online, prin Zoom, la care au participat atât reprezentanți ai autorității publice locale, reprezentanți ai SALCO SERV S.A. dar și reprezentanți ai Asociației 0 Waste România,

Conducerea SALCO SERV S.A. înțelege necesitatea absolută de implicare activă a personalului societății încă din etapa actuală de realizare a proiectului.

Astfel, Directorul general Suciachi Maria decide formarea unei echipe la nivelul SALCO SERV S.A. responsabilă cu pregătirea și realizarea tuturor materialelor informative solicitate de autoritatea publică locală, cu următoarea conformație:

1. Ciora Ioan Vasile - Șef serviciu - sefserviciusalcoserv@gmail.com
2. Tarczali Alexandru - Administrator sector colectare - operationalsalcoserv@gmail.com
3. Ramba Laura Daniela - Fucționar administrativ - contractesalcoserv@gmail.com
4. Tolan Elena - Funcționar economic - contabilitatesalcoserv@gmail.com
5. Herescu Ana Maria - Resonsabil de mediu - mediusalcoserv@gmail.com

D-na Herescu Ana Maria, datorită expertizei vaste de specialitate va fi persoana desemnată cu monitorizarea realizării și implementării tuturor atribuțiilor trasate societății de către A.P.L. Făgăraș și membrilor echipei de la nivelul SALCO SERV S.A., dar și cu întocmirea de rapoarte de progres și raport final al proiectului pilot. Livrabilele vor fi puse la dispozitia Directorului general SALCO SERV S.A., în format electronic spre analiză și fizic spre avizare, iar cu acordul explicit al acestuia vor fi transmise Consiliului de Administrație SALCO SERV S.A. și d-lui Pimar Gheorghe Sucaciu.

Nerespectarea și nepunerea la dispoziția Directorului general a tuturor informațiilor solicitate prin prezenta Decizie reprezintă abatere disciplinară gravă și poate duce la încetarea raporturilor de muncă.

Realizarea sarcinilor detaliate în prezenta decizie nu va influența buna derularea a activității curente.

DIRECTOR GENERAL,
Ec. Suciachi Maria

SALCO SERV S.A. 1 FĂGĂRAȘ - ROMÂNIA

SALCO SERV S.A.
SALUBRIZARE FĂGĂRAȘ
Nr. Registrul Comertului: J08/1234/2002
CUI: RO14891753
Tel / fax : 0268 213 255
E-mail: office@salcoserv.ro
www.salcoserv.ro

505200 FĂGĂRAȘ, ROMÂNIA, STR. NEGOIU 147

Subiect:

PROIECT PILOT de colectare selectivă a deșeurilor pe 2 fracții - umedă și uscată (5 categorii) de deșeuri în cartierele Câmpului Nou și Strada Câmpului Vechi din Municipiul Făgăraș

Emite următoarea,

Decizie nr.75/18.03.2021
Ciora Ioan Vasile

În atenția:
Ciora Ioan Vasile - Șef serviciu - sefserviciusalcoserv@gmail.com

Am primit un exemplar: _____

Având în vedere faptul că este imperativ pentru societate și pentru unitatea administrativ teritorială Mun. Făgăraș să crească gradul de reciclare a deșeurilor municipale,

Luând în considerare importanța realizării și implementării proiectului pilot, pentru Municipiul Făgăraș,

Urmare a ședinței organizate online, prin Zoom, la care au participat atât reprezentanți ai autorității publice locale, reprezentanți ai SALCO SERV S.A. dar și reprezentanți ai Asociației 0 Waste România,

Conducerea SALCO SERV S.A. înțelege necesitatea absolută de implicare activă a personalului societății încă din etapa actuală de realizare a proiectului.

Astfel, Directorul general Suciachi Maria decide formarea unei echipe la nivelul SALCO SERV S.A. responsabilă cu pregătirea și realizarea tuturor materialelor informative solicitate de autoritatea publică locală, cu următoarea conformație:

1. Ciora Ioan Vasile - Șef serviciu - sefserviciusalcoserv@gmail.com
2. Tarczali Alexandru - Administrator sector colectare - operationalsalcoserv@gmail.com
3. Ramba Laura Daniela - Fucționar administrativ - contractesalcoserv@gmail.com
4. Tolan Elena - Funcționar economic - contabilitatesalcoserv@gmail.com
5. Herescu Ana Maria - Resonsabil de mediu - mediusalcoserv@gmail.com

D-na Herescu Ana Maria, datorită expertizei vaste de specialitate va fi persoana desemnată cu monitorizarea realizării și implementării tuturor atribuțiilor trasate societății de către A.P.L. Făgăraș și membrilor echipei de la nivelul SALCO SERV S.A., dar și cu întocmirea de rapoarte de progres și raport final al proiectului pilot. Livrabilele vor fi puse la dispozitia Directorului general SALCO SERV S.A., în format electronic spre analiză și fizic spre avizare, iar cu acordul explicit al acestuia vor fi transmise Consiliului de Administrație SALCO SERV S.A. și d-lui Pimar Gheorghe Sucaciu.

Nerespectarea și nepunerea la dispoziția Directorului general a tuturor informațiilor solicitate prin prezenta Decizie reprezintă abatere disciplinară gravă și poate duce la încetarea raporturilor de muncă.

Realizarea sarcinilor detaliate în prezenta decizie nu va influența buna derularea a activității curente.

DIRECTOR GENERAL,
Ec. Suciachi Maria

SALCO SERV S.A. 1 FĂGĂRAȘ - ROMÂNIA

SALCO SERV
FAGARAS

Member of CISQ Federation
RINA SIMTEX
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

SALCO SERV S.A.
SALUBRIZARE FĂGĂRAȘ
Nr. Registrul Comertului: J08/1234/2002
CUI: RO14891753
Tel / fax : 0268 213 255
E-mail: office@salcoserv.ro
www.salcoserv.ro

505200 FĂGĂRAȘ, ROMÂNIA, STR. NEGOIU 147

Subiect:

PROIECT PILOT de colectare selectivă a deșeurilor pe 2 fracții - umedă și uscată (5 categorii) de deșeuri în cartierele Câmpului Nou și Strada Câmpului Vechi din Municipiul Făgăraș

Emite următoarea,

Decizie nr.79/18.03.2021
Herescu Ana Maria

În atenția:
Herescu Ana Maria - resonsabil de mediu - mediusalcoserv@gmail.com

Am primit un exemplar: _____

Având în vedere faptul că este imperativ pentru societate și pentru unitatea administrativ teritorială Mun. Făgăraș să crească gradul de reciclare a deșeurilor municipale,

Luând în considerare importanța realizării și implementării proiectului pilot, pentru Municipiul Făgăraș,

Urmare a ședinței organizate online, prin Zoom, la care au participat atât reprezentanți ai autorității publice locale, reprezentanți ai SALCO SERV S.A. dar și reprezentanți ai Asociației 0 Waste România,

Conducerea SALCO SERV S.A. înțelege necesitatea absolută de implicare activă a personalului societății încă din etapa actuală de realizare a proiectului.

Astfel, Directorul general Suciachi Maria decide formarea unei echipe la nivelul SALCO SERV S.A. responsabilă cu pregătirea și realizarea tuturor materialelor informative solicitate de autoritatea publică locală, cu următoarea conformație:

1. Ciora Ioan Vasile - Șef serviciu - sefserviciusalcoserv@gmail.com
2. Tarczali Alexandru - Administrator sector colectare - operationalsalcoserv@gmail.com
3. Ramba Laura Daniela - Fucționar administrativ - contractesalcoserv@gmail.com
4. Tolan Elena - Funcționar economic - contabilitatesalcoserv@gmail.com
5. Herescu Ana Maria - Resonsabil de mediu - mediusalcoserv@gmail.com

D-na Herescu Ana Maria, datorită expertizei vaste de specialitate va fi persoana desemnată cu monitorizarea realizării și implementării tuturor atribuțiilor trasate societății de către A.P.L. Făgăraș și membrilor echipei de la nivelul SALCO SERV S.A., dar și cu întocmirea de rapoarte de progres și raport final al proiectului pilot. Livrabilele vor fi puse la dispozitia Directorului general SALCO SERV S.A., în format electronic spre analiză și fizic spre avizare, iar cu acordul explicit al acestuia vor fi transmise Consiliului de Administrație SALCO SERV S.A. și d-lui Pimar Gheorghe Sucaciu.

Nerespectarea și nepunerea la dispoziția Directorului general a tuturor informațiilor solicitate prin prezenta Decizie reprezintă abatere disciplinară gravă și poate duce la încetarea raporturilor de muncă.

Realizarea sarcinilor detaliate în prezenta decizie nu va influența buna derularea a activității curente.

DIRECTOR GENERAL,
Ec. Suciachi Maria

SOCIETATEA COMERCIALĂ SALCO SERV S.A. 1 FĂGĂRAȘ - ROMÂNIA

ROMÂNIA
JUDEŢUL BRAŞOV
MUNICIPIUL FĂGĂRAŞ
Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

Nr.33.346 din 08.04.2021

PROCES – VERBAL

de afişare încheiat astăzi, 8 aprilie 2021

Subsemnata Jurcovan Petronela, consilier juridic în cadrul Compartimentului Juridic al Primăriei Municipiului Făgăraş, am procedat astăzi, la afişarea documentului de mai jos, pe panoul publicitar de la intrarea principală în clădirea Primăriei, precum şi pe site-ul Primăriei Municipiului Făgăraş:

- *Proiect de hotărâre privind* REGULAMENTUL REFERITOR LA MODALITATEA DE GESTIONARE A DESEURILOR REZIDUALE, BIODEGRADABILE SI RECICLABILE (HÂRTIE/CARTON, PLASTIC/METAL, STICLĂ) INCLUSIV DESEURI DE AMBALAJE ÎN CARTIERUL CÂMPULUI NOU SI STRADA CÂMPULUI VECHI DIN MUNICIPIUL FĂGĂRAS - PROIECT PILOT

Până la data de 19.04.2021 se primesc sugestii, reclamaţii, amendamente la proiectul de hotărâre privind " *Proiect de hotărâre privind* REGULAMENTUL REFERITOR LA MODALITATEA DE GESTIONARE A DESEURILOR REZIDUALE, BIODEGRADABILE SI RECICLABILE (HÂRTIE/CARTON, PLASTIC/METAL, STICLĂ) INCLUSIV DESEURI DE AMBALAJE ÎN CARTIERUL CÂMPULUI NOU SI STRADA CÂMPULUI VECHI DIN MUNICIPIUL FĂGĂRAS - PROIECT PILOT, persoane de contact fiind şef Serviciul de Utilitate Publică Făgăraş - d-na Ioana Hârţoagă şi d-na andreea Bobeş - Compartiment Mediu.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces-verbal.

Secretar general,
LAURA ELENA GIUNCA

Nr. crt.	Funcţia şi atribuţia	Numele şi prenumele	Data	Semnătura
1.	Întocmit,consilier juridic	Jurcovan Petronela	08.04.2021	
2.	Afişarea s-a făcut în prezenţa, consilier	Pică Petronela	08.04.2021	

ROMÂNIA
JUDEŢUL BRAŞOV
MUNICIPIUL FĂGĂRAŞ
Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

DEZBATERE PUBLICĂ privind REGULAMENTUL REFERITOR LA MODALITATEA DE GESTIONARE A DESEURILOR REZIDUALE. BIODEGRADABILE SI RECICLABILE (HÂRTIE/CARTON. PLASTIC/METAL. STICLĂ) INCLUSIV DESEURI DE AMBALAJE ÎN CARTIERUL CÂMPULUI NOU SI STRADA CÂMPULUI VECHI DIN MUNICIPIUL FĂGĂRAS - PROIECT PILOT

VĂ ADUCEM LA CUNOŞTINŢĂ CĂ ÎN ZIUA DE LUNI, 19 APRILIE 2021, ORA 11^{00}, VA AVEA LOC DEZBATEREA PUBLICĂ privind REGULAMENTUL REFERITOR LA MODALITATEA DE GESTIONARE A DESEURILOR REZIDUALE. BIODEGRADABILE ŞI RECICLABILE (HÂRTIE/CARTON. PLASTIC/METAL. STICLĂ) INCLUSIV DESEURI DE AMBALAJE ÎN CARTIERUL CÂMPULUI NOU ŞI STRADA CÂMPULUI VECHI DIN MUNICIPIUL FĂGĂRAS - PROIECT PILOT

ÎNCEPÂND CU DATA DE 8 APRILIE 2021, POATE FI CONSULTATĂ DOCUMENTAŢIA, IAR PENTRU INFORMAŢII, VĂ STĂ LA DISPOZITIE PERSOANE DE CONTACT: şef SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICĂ FĂGĂRAŞ – d-na IOANA HÂRŢOAGĂ şi d-na ANDREEA BOBEŞ - COMPARTIMENT MEDIU , ÎNTRE ORELE 8,00 – 16,30 LA SEDIUL PRIMĂRIEI FĂGĂRAŞ SITUAT ÎN STRADA REPUBLICII NR. 3, DE LUNI PÂNĂ JOI, ÎNTRE ORELE 8,00 – 16,30 ŞI VINERI, ÎNTRE ORELE 8,00 – 14,00

VĂ INVITĂM SĂ PARTICIPAŢI LA DEZBATEREA PUBLICĂ ÎN CADRUL CĂREIA AVEŢI POSIBILITATEA SĂ PREZENTAŢI PROPUNERI, SUGESTII ŞI AMENDAMENTE CU PRIVIRE LA REGULAMENTUL

REFERITOR LA MODALITATEA DE GESTIONARE A DEŞEURILOR REZIDUALE, BIODEGRADABILE ŞI RECICLABILE (HÂRTIE/CARTON, PLASTIC/METAL, STICLĂ) INCLUSIV DEŞEURI DE AMBALAJE ÎN CARTIERUL CÂMPULUI NOU ŞI STRADA CÂMPULUI VECHI DIN MUNICIPIUL FĂGĂRAŞ - PROIECT PILOT PE CARE SĂ LE DEPUNEŢI PÂNĂ LA DATA DE 19 APRILIE 2021, DE LUNI PÂNĂ JOI, ÎNTRE ORELE 8,00 – 16,30 ŞI VINERI, ÎNTRE ORELE 8,00 – 14,00, LA: şef SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICĂ FĂGĂRAŞ – d-na IOANA HÂRŢOAGĂ şi d-na ANDREEA BOBEŞ - COMPARTIMENT MEDIU, SAU PRIN e-mail: secretariat@primaria-fagaras.ro

VĂ MULŢUMIM PENTRU INTERES ŞI VĂ AŞTEPTĂM ÎN SALA DE ŞEDINŢE A MUNICIPIULUI FĂGĂRAŞ, LUNI, 19 APRILIE 2021, ÎNCEPÂND CU ORA 11:00.

PRIMARUL MUNICIPIULUI FĂGĂRAŞ

ROMÂNIA
JUDEŢUL BRAŞOV
MUNICIPIUL FĂGĂRAŞ
Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

DEZBATERE PUBLICĂ privind REGULAMENTUL REFERITOR LA MODALITATEA DE GESTIONARE A DESEURILOR REZIDUALE, BIODEGRADABILE SI RECICLABILE (HÂRTIE/CARTON, PLASTIC/METAL, STICLĂ) INCLUSIV DESEURI DE AMBALAJE ÎN CARTIERUL CÂMPULUI NOU SI STRADA CÂMPULUI VECHI DIN MUNICIPIUL FĂGĂRAS - PROIECT PILOT

VĂ ADUCEM LA CUNOŞTINŢĂ CĂ ÎN ZIUA DE LUNI, 19 APRILIE 2021, ORA 11^{00}, VA AVEA LOC DEZBATEREA PUBLICĂ privind REGULAMENTUL REFERITOR LA MODALITATEA DE GESTIONARE A DESEURILOR REZIDUALE, BIODEGRADABILE SI RECICLABILE (HÂRTIE/CARTON, PLASTIC/METAL, STICLĂ) INCLUSIV DESEURI DE AMBALAJE ÎN CARTIERUL CÂMPULUI NOU SI STRADA CÂMPULUI VECHI DIN MUNICIPIUL FĂGĂRAS - PROIECT PILOT

ÎNCEPÂND CU DATA DE 8 APRILIE 2021, POATE FI CONSULTATĂ DOCUMENTAŢIA, IAR PENTRU INFORMATII, VĂ STĂ LA DISPOZITIE PERSOANE DE CONTACT: şef SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICĂ FĂGĂRAŞ – d-na IOANA HÂRŢOAGĂ şi d-na ANDREEA BOBEŞ - COMPARTIMENT MEDIU , ÎNTRE ORELE 8,00 – 16,30 LA SEDIUL PRIMĂRIEI FĂGĂRAŞ SITUAT ÎN STRADA REPUBLICII NR. 3, DE LUNI PÂNĂ JOI, ÎNTRE ORELE 8,00 – 16,30 ŞI VINERI, ÎNTRE ORELE 8,00 – 14,00

VĂ INVITĂM SĂ PARTICIPAŢI LA DEZBATEREA PUBLICĂ ÎN CADRUL CĂREIA AVEŢI POSIBILITATEA SĂ PREZENTAŢI PROPUNERI, SUGESTII ŞI AMENDAMENTE CU PRIVIRE LA REGULAMENTUL

REFERITOR LA MODALITATEA DE GESTIONARE A DEȘEURILOR REZIDUALE, BIODEGRADABILE ȘI RECICLABILE (HÂRTIE/CARTON, PLASTIC/METAL, STICLĂ) INCLUSIV DEȘEURI DE AMBALAJE ÎN CARTIERUL CÂMPULUI NOU ȘI STRADA CÂMPULUI VECHI DIN MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ - PROIECT PILOT PE CARE SĂ LE DEPUNEŢI PÂNĂ LA DATA DE 19 APRILIE 2021, DE LUNI PÂNĂ JOI, ÎNTRE ORELE 8,00 – 16,30 ŞI VINERI, ÎNTRE ORELE 8,00 – 14,00, LA: șef SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICĂ FĂGĂRAȘ – d-na IOANA HÂRȚOAGĂ și d-na ANDREEA BOBEȘ - COMPARTIMENT MEDIU, SAU PRIN e-mail: secretariat@primaria-fagaras.ro

VĂ MULŢUMIM PENTRU INTERES ŞI VĂ AŞTEPTĂM ÎN SALA DE ŞEDINŢE A MUNICIPIULUI FĂGĂRAŞ, LUNI, 19 APRILIE 2021, ÎNCEPÂND CU ORA 11:00.

PRIMARUL MUNICIPIULUI FĂGĂRAŞ

ROMÂNIA
JUDEŢUL BRAŞOV
MUNICIPIUL FĂGĂRAŞ
Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

PROIECT

HOTARARE NR. /

- privind implementarea unui PROIECT PILOT de colectare selectivă a deşeurilor pe 2 fractii – umedă şi uscată (5 categorii) de deşeuri în cartierele Câmpului Nou şi Strada Câmpului Vechi din Municipiul Făgăraş

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAŞ, întrunit în şedinţă.....,

Având în vedere Raportul de aprobare nr. 6899 din data de 17.02.2021 referitor la implementarea unui PROIECT PILOT de colectare selectivă a deşeurilor pe 2 fractii – umedă şi uscată (5 categorii) de deşeuri în cartierele Câmpului Nou şi Strada Câmpului Vechi din Municipiul Făgăraş

Ţinând cont de Raportul compartimentului de resort nr. 6899/1 din data de 17.02.2021 referitor la implementarea unui PROIECT PILOT de colectare selectivă a deşeurilor pe 2 fractii – umedă şi uscată (5 categorii) de deşeuri în cartierele Câmpului Nou şi Strada Câmpului Vechi din Municipiul Făgăraş şi dispoziţia nr. 313/15.02.2021

In conformitate cu prevederile art. 2 alin (1) şi alin (3) lit.a), art. 6 alin (1), art. 13, art.14, art.22 alin 2, din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor,modificată şi completată, ale art. 1 alin(2) lit.e) , art.3, art.6, art. 42 alin (2) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, modificată şi completată,

Respectând preverile art. 17 şi urm din Legea 211/2011 privind regimul deşeurilor, modificată şi completată, ale Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, modificată şi completată, ale Legii 273/2006 privind finanţele publice locale

Potrivit prevederilor art. 1 alin(1),(3), art. 2 alin.(1), (2), (7), art.4 alin.(3), art.5, art.13 lit.a) şi b), Anexa nr.1 din Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deşeurilor nepericuloase compostabile,

Luand in considerare art. 129, alin (2), lit. b), alin. 4 lit c) din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ

In temeiul art. 139 alin. (3) lit. c) si ale art.196 alin.1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ ,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1 - Se aprobă implementarea unui proiect pilot de colectare a deşeurilor pe 2 fracţii principale si anume fraţia uscată şi fracţia umedă compuse din:

1. **Fracţia uscată - 3 categorii de deşeuri reciclabile** şi anume
   - Plastic/Metal - folii şi pungi de plastic, pahare, ghivece, tăviţe, cutii, bidoane şi alte diverse recipiente din plastic; cutii din metal sau din metal moale (ex: cutii ce au conţinut hrană pentru pisici), dopuri şi capace din metal, folie metalică, cutii nereturnabile de sucuri şi bere.
   - Hartie/Carton - ziare, reviste, hârtie, documente, plicuri, carton, carton ondulat (nu include hţrtia şi cartonul cerat)
   - Sticla - borcane, damigene, sticle de vin, sticle de băuturi, sticle de ulei sau oţet, alte sticle albe şi colorate;
2. **Fracţia umedă - 1 categorie de deşeuri biodegradabile** - include deşeurile vegetale – resturi de fructe şi legume, de pâine şi cereale, zaţ de cafea, resturi de ceai, păr şi blană, haine din fibre naturale (bumbac, mătase sau lână), coji de ouă, de nucă, cenuşă

3. **1 categorie de deșeuri reziduale** - resturi de mâncare (carne, lactate, vegetale, ouă), scutece de unică folosință, absorbante, reziduurile/excrementele animalelor de casă, conținutul sacului de la aspirator, mucuri de țigară, șervețele folosite, ambalaje foarte murdare, veselă de unică folosință foarte murdară, cenușa de la sobe (dacă în afară de lemn se ard și cărbuni), resturi vegetale din curte (dacă sunt tratate cu pesticid), lemn tratat sau vopsit ș.a.

Art. 2 – Aria de acoperire a Proiectului pilot

Proiectul pilot se va desfasura pe Strada Campului Nou și Strada Campului Vechi cuprinzand ambele elemente de gospodarii particulare și cvartale de blocuri.

Art. 3 – Finanțarea cheltuielilor.

Cheltuielile cu asigurarea infrastructurii si materialelor necesare și anume: saci personalizati cu sigla Salco Serv și cod de bare, softul, cititorul de bare/scanner-ul, codurile de bare și promovarea proiectului pilot vor fi asigurate ce către Primăria Făgăraș

Operatorul de salubritate S.C. Salco Serv S.A va asigura : personalul aferent activității, serviciul de colectare – transport – sortare – cântărire pe etape de procesare - până la închiderea fluxului pe fiecare categorie de deșeu și utilajele necesare

Pe aceasta perioadă se va merge în paralel cu taxa de salubritate și tarifele actuale.

Art. 4 - Durata proiectului pilot.

Durata proiectului pilot va fi 01.03.2021 – 30.09.2021 pentru a se include (observa) cantitățile generate pe fluxuri/categorii de deșeuri cât și fluctuația acestora în funcție de anotimpuri.

Art. 5 – Se aprobă Regulamentul Proiectului pilot anexa 1, parte integrantă la prezentul

Art. 6 – Sancțiuni și contravenții

Poliția Locală asigură verificarea îndeplinirea – monitorizarea, constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor conform Regulamentului proiectului pilot

Art. 7 – Părțile implicate în implementarea Proiectului pilot de colectare selectivă

1. Primăria Municipiului Făgăraș
2. Poliția Locală Făgăraș
3. Operatorul de salubrizare SC Salco Serv SA
4. Fundația Comunitară Țara Făgărașului

Art. 8 - Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează Primarul Municipiului Fagaras prin Serviciului de utilități publice si SC SALCO SERV SA

Art. 9 - Prezenta hotărâre se aduce la cunostință publică, respectiv se comunică Primarului Municipiului Făgăraș, celor nominalizați cu aducerea la îndeplinire și se comunică Instituției Prefectului în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.

Initiator, PRIMAR
SUCACIU GHEORGHE

Vizat pentru legalitate
Secretar General
LAURA ELENA GIUNCA

ROMÂNIA
JUDEŢUL BRAŞOV
MUNICIPIUL FĂGĂRAŞ
Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

Nr. 6899/1 din data de 17.22.2021

AVIZAT PRIMAR
GHEORGHE SUCACIU

Repartizat pentru avizare
la comisia_____

_____

RAPORTUL COMPARTIMENTULUI DE RESORT LA PROIECTUL DE HOTARARE
AL CONSILIULUI LOCAL
- privind implementarea unui PROIECT PILOT de colectare selectivă a deşeurilor pe 2 fractii – umedă şi uscată (5 categorii) de deşeuri în cartierele Câmpului Nou şi Strada Câmpului Vechi din Municipiul Făgăraş

Gestionarea deşeurilor în Municipiul Făgăraş ar trebui să fie îmbunătăţită şi transformată în gestionare durabilă a materialelor pentru a proteja, a conserva şi a îmbunătăţi calitatea mediului, pentru a proteja sănătatea umană, pentru a asigura utilizarea prudentă, eficientă şi raţională a resurselor naturale, pentru a promova principiile economiei circulare, pentru a asigura o mai bună implementare a instrumentului "plăteşte pentru cât arunci" pentru a crea noi oportunităţi economice şi pentru a stimula competitivitatea pe termen lung.

Utilizarea mai eficientă a resurselor ar aduce, de asemenea, economii operatorilor economici, autorităţii publice şi consumatorilor din Făgăraş, reducând, în acelaşi timp, cantitatea de deşeuri depozitată , respectând astfel ţintele impuse de legislaţia în materie.

Deşeurile municipale reprezintă un flux de deşeuri dintre cele mai complexe de gestionat, iar modul în care este administrat constituie, în general, un bun indiciu în ceea ce priveşte calitatea precolectării, colectării, pregătirii pentru reutilizare, reciclarii/valorificării şi a eliminării.

Provocările în materie de gestionare a deşeurilor municipale sunt determinate de faptul că acestea au o compoziţie complexă şi mixtă, se află în imediata apropiere a cetăţenilor, au un grad foarte ridicat de vizibilitate publică şi au consecinţe asupra mediului şi a sănătăţii populaţiei. Prin urmare, administrarea deşeurilor municipale necesită un sistem complex, inclusiv o schemă eficientă de colectare, un sistem eficient de sortare şi urmărirea adecvată a fluxurilor de deşeuri, implicarea în mod activ a cetăţenilor şi a operatorilor economici adaptarea infrastructurii la compoziţia specifică a deşeurilor şi un sistem de finanţare adecvat.

În conformitate cu Prevederile Legii 51/2006 privind serviciile de utilităţi publice, cu modificările şi completările ulterioare, Legii nr. 101 privind serviciile de salubrizare a localităţilor cu modificările şi completările ulterioare, preverile art. 17 şi urm din Legea 211/2011 privind regimul deşeurilor, modificată şi

completată, ale Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, modificată şi completată

Luând în considerare prevederile art. 1 alin(1),(3), art. 2 alin.(1), (2), (7), art.4 alin.(3), art.5, art.13 lit.a) şi b), Anexa nr.1 din Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deşeurilor nepericuloase compostabile,

Propunem implementarea unui proiect pilot de colectare a deşeurilor în cartierul Câmpului Nou şi Strada Câmpului Vechi pe 2 fracţii principale si anume fraţia uscată şi fracţia umedă compuse din:

1. **Fracţia uscată - 3 categorii de deşeuri reciclabile** şi anume
- Plastic/Metal - folii şi pungi de plastic, pahare, ghivece, tăviţe, cutii, bidoane şi alte diverse recipiente din plastic; cutii din metal sau din metal moale (ex: cutii ce au conţinut hrană pentru pisici), dopuri şi capace din metal, folie metalică, cutii nereturnabile de sucuri şi bere.
- Hartie/Carton - ziare, reviste, hârtie, documente, plicuri, carton, carton ondulat (nu include hţrtia şi cartonul cerat)
- Sticla - borcane, damigene, sticle de vin, sticle de băuturi, sticle de ulei sau oţet, alte sticle albe şi colorate;

2. **Fracţia umedă - 1 categorie de deşeuri biodegradabile** - include deşeurile vegetale – resturi de fructe şi legume, de pâine şi cereale, zaţ de cafea, resturi de ceai, păr şi blană, haine din fibre naturale (bumbac, mătase sau lână), coji de ouă, de nucă, cenuşă

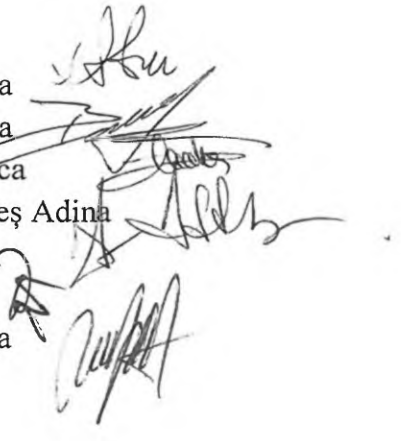
   - 1 categorie de deşeuri reziduale - resturi de mâncare (carne, lactate, vegetale, ouă), scutece de unică folosinţă, absorbante, reziduurile/excrementele animalelor de casă, conţinutul sacului de la aspirator, mucuri de ţigară, şerveţele folosite, ambalaje foarte murdare, veselă de unică folosinţă foarte murdară, cenuşa de la sobe (dacă în afară de lemn se ard şi cărbuni), resturi vegetale din curte (dacă sunt tratate cu pesticid), lemn tratat sau vopsit ş.a.

Durata proiectului pilot va fi 01.03.2021 – 30.09.2021 pentru a se monitoriza şi cântării pe etape de procesare fiecare flux de deşeu generat precum şi fluctuaţia acestora în funcţie de anotimpuri.

Faţă de cele de mai sus vă supunem spre analiza. verificare şi aprobare prezentul proiect de hotărâre cu privire la implementarea unui PROIECT PILOT de colectare selectivă a deşeurilor pe 2 fractii – umedă şi uscată (5 categorii) de deşeuri în cartierul Câmpului Nou şi Strada Câmpului Vechi din Municipiul Făgăraş.

Membrii comisie:

1. Hârţoagă Ioana
2. Bobeş Andreea
3. Beleaua Monica
4. Streza Sansebeş Adina
5. Tătar Daniel
6. Petri Lucian
7. Suciachi Maria



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ
Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020
Web: www.primaria-fagaras.ro, E-mail: secretariat@primaria-fagaras.ro

Nr. 6899 din data de 17.02.2020

REFERAT DE APROBARE

- privind implementarea unui PROIECT PILOT de colectare selectivă a deșeurilor pe 2 fractii – umedă și uscată (5 categorii) de deșeuri în cartierele Câmpului Nou și Strada Câmpului Vechi din Municipiul Făgăraș

Având în vedere necesitatea implementării colectării selective pe categoriile de deșeuri impuse prin legislșatie, fapt care aduce plus valoare nivelului de trai a locuitorilor municipiului prin minimizarea impactului atât vizual cât și de mediu prin diminuarea impactului depozitării temporare a deșeurilor pe domeniul public al municipiului

Ținând cont de prevederile legislative referitoare coloectarea selectivă a deșeurilor

În conformitate cu prevederile Legii 51/2006 privind serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 101 privind serviciile de salubrizare a localităților cu modificările și completările ulterioare, preverile art. 17 și urm din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, modificată și completată, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, modificată și completată

Luând în considerare prevederile art. 1 alin(1),(3), art. 2 alin.(1), (2), (7), art.4 alin.(3), art.5, art.13 lit.a) și b), Anexa nr.1 din Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile,

Propunem implementarea unui proiect pilot de colectare a deșeurilor în cartierele Câmpului Nou și Strada Câmpului Vechi pe 2 fracții principale si anume fracția uscată și fracția umedă compuse din:

1. **Fracția uscată - 3 categorii de deșeuri reciclabile** și anume
- Plastic/Metal - folii și pungi de plastic, pahare, ghivece, tăvițe, cutii, bidoane și alte diverse recipiente din plastic; cutii din metal sau din metal moale (ex: cutii ce au conținut hrană pentru pisici), dopuri și capace din metal, folie metalică, cutii nereturnabile de sucuri și bere.
- Hartie/Carton - ziare, reviste, hârtie, documente, plicuri, carton, carton ondulat (nu include hțrtia și cartonul cerat)
- Sticla - borcane, damigene, sticle de vin, sticle de băuturi, sticle de ulei sau oțet, alte sticle albe și colorate;

2. **Fracția umedă – 2 categorii de deșeuri** și anume:
   a. **1 categorie de deșeuri biodegradabile** - include deșeurile vegetale – resturi de fructe și legume, de pâine și cereale, zaț de cafea, resturi de ceai, păr și blană, haine din fibre naturale (bumbac, mătase sau lână), coji de ouă, de nucă, cenușă
   b. **1 categorie de deșeuri reziduale** - resturi de mâncare (carne, lactate, vegetale, ouă), scutece de unică folosință, absorbante, reziduurile/excrementele animalelor de casă, conținutul sacului de la aspirator, mucuri de țigară, șervețele folosite, ambalaje foarte murdare, veselă de unică folosință foarte murdară, cenușa de la sobe (dacă în afară de lemn

se ard şi cărbuni), resturi vegetale din curte (dacă sunt tratate cu pesticid), lemn tratat sau vopsit ş.a.

Durata proiectului pilot va fi 01.03.2021 – 30.09.2021 pentru a se monitoriza şi cântării pe etape de procesare fiecare flux de deşeu generat precum şi fluctuaţia acestora în funcţie de anotimpuri.

Faţă de cele de mai sus vă supunem spre analiza. verificare şi aprobare prezentul proiect de hotărâre cu privire la implementarea unui PROIECT PILOT de colectare selectivă a deşeurilor pe 2 fractii – umedă şi uscată (5 categorii) de deşeuri în cartierele Câmpului Nou şi Strada Câmpului Vechi din Municipiul Făgăraş.

PRIMAR
GHEORGHE SUCACIU

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ
Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 218 020
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

DIPOZITIA NR. 313
Din data de 15. 02. 2021

Privind constituirea Comisiei pentru elaborarea Regulamentului privind gestiunea deşeurilor în municipiul Făgăraş - proiect pilot

PRIMARUL MUNICIPIULUI FAGARAS

Având in vedere Referatul nr.6377/15.02.2021, prevederile Legii nr.101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor,modificată şi completată, Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, modificată şi completată, ale Legii nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, modificată şi completată, ale Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje, ale Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, modificată şi completată, ale OUG 5/2015 privind deşeurile de echipamenete electrice şi electronice, modificată şi completată, ale Ordinului Ministrului Mediului nr.1503/2017 privind modificarea şi completarea Ordinului ministrului mediului şi gospodăririi apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuţiilor şi taxelor datorate la Fondul pentru mediu, Legea 31/2019 privind aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje şi a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, Ordinul Ministrului Mediului nr.1271/29.11.2018 privind procedura şi criteriile de înregistrare a operatorilor economici colectori autorizaţi care preiau prin achiziţie deşeuri de ambalaje de la populaţie de la locul de generare a acestora cu data intrarii in vigoare, Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deşeurilor nepericuloase compostabil, Ordinul nr. 1595/2020 pentru aprobarea Instrucţiunilor de utilizare a aplicaţiei informatice Sistemul informatic de asigurare a trasabilităţii deşeurilor (SIATD), în vederea monitorizării şi verificării corectitudinii tranzacţiilor cu deşeuri de ambalaje în sistemul răspunderii extinse a producătorului

Potrivit reglementărilor prevăzute în Normele de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei aprobate prin OMS nr.119/2014, cu modificările şi completările ulterioare, în Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor, Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor, cu modificările şi completările ulterioare, Ordinul ANRE nr. 109/2007privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor, Legea 227/2015 privind Codul fiscal

In temeiul art. 155 si a art. 196 alin 1 lit b, art.198 din din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ ,

DISPUNE :

ART. 1. Se constituie Comisia pentru Comisia pentru elaborarea Regulamentului privind gestiunea deşeurilor în municipiul Făgăraş - proiect pilot, în urmatoarea componenţă:

1.	Hartoaga Ioana	Presedinte	Municipiul Fagaras
2.	Bobeş Andreea	Membru	Municipiul Fagaras
3.	Beleaua Monica	Membru	Municipiul Fagaras
4.	Streza-Sansebeş Adina	Membru	Municipiul Fagaras
5.	Tătar Daniel	Membru	Municipiul Fagaras
6.	Petri Lucian	Membru	Poliţia Locală Fagaras
7.	Suciachi Maria	Membru	SC Salco Serv SA

ART. 2 De buna functionare a comisiei raspunde presedintele acesteia.

ART.3 Comisia menţionată la Art.1 colaborează cu Comisia de organizare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecţia mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice şi de arhitectură din cadrul Consiliului Local al Municipiului Făgăraş.

ART.4 Cu aducerea la indeplinire a prevederilor prezentei se incredinteaza persoanele nominalizate la art. 1.

ART.5 Cu aducerea la cunoştinţa membrilor comisiei a prezentei Dispoziţii se însărcinează Primarul Municipiului Fagaras prin grija Compartimentului evenimente publice, informare cetăţeni şi registratură.

ROMÂNIA
JUD. BRAŞOV MUNICIPIUL FĂGĂRAŞ
PRIMAR

PRIMAR
SECACIU GHEORGHE

Contrasemnează,
Secretar General Giunca Laura Elena

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAŞ

COMISIA 2
COMISIA DE ORGANIZARE ŞI DEZVOLTARE URBANISTICĂ, REALIZAREA LUCRĂRILOR PUBLICE, PROTECŢIA MEDIULUI ÎNCONJURĂTOR, CONSERVAREA MONUMENTELOR ISTORICE ŞI DE ARHITECTURĂ

AVIZ NR. 26 / 17.02.2021

În aplicarea prevederilor art.136 din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ Comisia de specialitate nr.2 **AVIZEAZĂ (NU AVIZEAZĂ)** favorabil proiectul de hotărâre privind:

- implementarea unui PROIECT PILOT de colectare selectiva a deseurilor pe 2 fractii – umeda si uscata (5 categorii) de deseuri in cartierele Câmpului Nou si Strada Câmpului Vechi din Municipiul Fagaras

Amendamente propuse:

PREŞEDINTE,
Popa Ovidiu

SECRETAR,
Şuteu-Marilena

Cod: F-18

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAŞ

COMISIA 3
COMISIA PENTRU SERVICII PUBLICE, PENTRU COMERT ŞI AGRICULTURĂ

AVIZ NR. 36 / 17.02.2021

În aplicarea prevederilor art.136 din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ Comisia de specialitate nr.3 **AVIZEAZĂ (NU AVIZEAZĂ)** favorabil proiectul de hotărâre privind:

- implementarea unui PROIECT PILOT de colectare selectiva a deseurilor pe 2 fractii – umeda si uscata (5 categorii) de deseuri in cartierele Câmpului Nou si Strada Câmpului Vechi din Municipiul Fagaras

Amendamente propuse: AF

PREŞEDINTE,
Ştirbu Cosmin

SECRETAR,
Cerghizan Marius

Cod: F-18

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAŞ

COMISIA 5
COMISIA PENTRU ADMINISTRAŢIA PUBLICĂ LOCALĂ, JURIDICĂ, APĂRAREA ORDINII PUBLICE, RESPECTAREA DREPTURILOR ŞI LIBERTĂŢILOR CETĂŢENEŞTI, PROBLEMELE MINORITĂŢILOR

AVIZ NR. 26 / 17.02.2021

În aplicarea prevederilor art.136 din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ Comisia de specialitate nr.5 **AVIZEAZĂ (NU AVIZEAZĂ)** favorabil proiectul de hotărâre privind:

- implementarea unui PROIECT PILOT de colectare selectiva a deseurilor pe 2 fractii – umeda si uscata (5 categorii) de deseuri in cartierele Câmpului Nou si Strada Câmpului Vechi din Municipiul Fagaras

Amendamente propuse: AF.

Să fost aut în comisie de proiectul propus a V. Local în forma în care conform cele aprobat de secretarul UAT că nu ~~[illegible]~~ ședința ordinară a lunii Februarie. ~~[illegible]~~ va intra

PREŞEDINTE,
Cenţiu Magdalena

SECRETAR,
Colibaș Mădălin

Cod: F-18

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAŞ

COMISIA 6
COMISIA DE TURISM, RELAŢII EXTERNE ŞI INTEGRARE EUROPEANĂ

AVIZ NR. 16 / 17.02.2021

În aplicarea prevederilor art.136 din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ Comisia de specialitate nr.6 **AVIZEAZĂ (NU AVIZEAZĂ)** favorabil proiectul de hotărâre privind:

- implementarea unui PROIECT PILOT de colectare selectiva a deseurilor pe 2 fractii – umeda si uscata (5 categorii) de deseuri in cartierele Câmpului Nou si Strada Câmpului Vechi din Municipiul Fagaras

Amendamente propuse:

AF

PREŞEDINTE,
Biza Radu
BIZA

SECRETAR,

Cod: F-18

PROIECT PILOT privind modalitatea de gestionare a deşeurilor reziduale, biodegradabile si reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) inclusiv deşeuri de ambalaje în cartierul Câmpului Nou şi Strada Câmpului Vechi din Municipiul Făgăraş

REGULAMENT

CAPITOLUL I – DISPOZIŢII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament se aplică următoarelor activităţi de salubrizare:
Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori de pe raza Cartierului Câmpului Nou şi Strada Câmpului Vechi;
1.1. Delimitarea spaţială a ariei de acoperire a proiectului pilotde la intersecţia Strada Negoiu până la Strada Câmpului Vechi.
1.2. Regulamentul face referire la următoarelor aspecte:

- numărul şi tipul de fracţii de deşeuri care se vor precolecta de către populaţie;
- tipul şi volumele recipienţilor de precolectare;
- frecvenţa ridicărilor şi tipul utilajelor utilizabile de către operatorii de salubritate;
- sistemul de urmărire al trasabilităţii deşeurilor de la populaţie până la tratare/valorificare;
- elemente de identificare a fiecărui utilizator;
- programe de conştientizare şi informare privind modalitatea de colectare separată.

Art. 2. Prestarea serviciului de salubrizare trebuie realizată astfel încât să se asigure:

a) protejarea sănătăţii populaţiei;
b) protecţia mediului înconjurător;
c) menţinerea curăţeniei şi crearea unei estetici corespunzătoare a localităţilor;
d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantităţii de deşeuri şi reciclarea acestora;
e) asigurarea calităţii şi continuitatea serviciului
f) tarifarea echitabilă
g) securitatea serviciului
h) dezvoltarea durabilă

Art. 3 Termenii şi noţiunile utilizate în prezentul regulament sunt :

1. deşeuri biodegradabile - deşeuri biodegradabile provenite din grădini şi parcuri, deşeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerţul cu ridicata, de la firme de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, deşeuri similare provenite din unităţile de prelucrare a produselor alimentare; deşeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deşeurile alimentare sau cele provenite din gradini, parcuri si cimitire, hârtia şi cartonul;
2. cele mai bune tehnici disponibile - cele mai bune tehnici disponibile potrivit prevederilor art. 2 alin. (1) lit. c) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.152/2005*) privind prevenirea şi controlul integrat al poluării, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr.84/2006, cu modificările şi completările ulterioare;
3. compost - material solid, igienizat şi stabilizat , rezultat din procesul de tratare aeroba şi/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deşeurile biodegradabile colectate separate supuse compostarii;
4. compostare - proces de descompunere controlată a materialelor biodegradabile, predominant aerob care permite generarea de temperaturi adecvate dezvoltării bacteriilor termofile ca rezultat al producerii de căldură în procesul biologic;
5. colectare - strângerea deşeurilor, inclusiv sortarea şi stocarea preliminară a deşeurilor în vederea transportării la o instalaţie de tratare/eliminare;
6. colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deşeuri este păstrat separat în funcţie de tipul şi natura deşeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
7. deşeu - orice substanţă sau obiect pe care deţinătorul îl aruncă ori are intenţia sau obligaţia să îl arunce;

8. deşeu abandonat - deşeuri aflate pe domeniul public al căror deţinător/producător este necunoscut;
9. deşeuri reziduale – deşeuri care nu pot fi valorificate material, inclusiv cele ramase din instalaţiile de tratare;
10. deşeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerinţele definiţiei de deşeu,exclusiv deşeuri de producţie;
11. deşeuri de ambalaje generate - cantitatea de ambalaje care devin deşeuri pe teritoriul naţional după ce acestea au fost utilizate pentru a conţine, a proteja, a livra şi a prezenta produse;
12. deşeuri de ambalaje reciclate - cantitatea de deşeuri de ambalaje generate care este reciclată, indiferent dacă reciclarea se face în România, într-un stat membru al Uniunii Europene sau în afara Comunităţii Europene;
13. deşeuri de ambalaje valorificate - cantitatea de deşeuri de ambalaje generate pe plan naţional care este valorificată, indiferent dacă valorificarea se face în România, într-un stat membru al Uniunii Europene sau în afara Comunităţii Europene;
14. deşeuri de ambalaje din comerţ şi industrie - toate ambalajele secundare, ambalajele pentru transport şi ambalajele primare ale produselor destinate utilizării exclusiv de către operatori economici, care, ca natură şi compoziţie nu sunt similare cu deşeurile menajere;
15. deşeuri menajere - deşeurile provenite din gospodării/locuinţe, inclusiv fractiile colectate separat;
16. deşeuri municipale - deşeurile menajere şi similar, inclusiv fractiile colectate separat;
17. deşeuri municipale şi asimilabile - totalitatea deşeurilor generate, în mediul urban din gospodării, instituţii, unităţi comerciale şi prestatoare de servicii (deşeuri menajere), deşeuri stradale colectate din spaţii publice, străzi, parcuri, spaţii verzi;
18. deşeuri nepericuloase - deşeurile care nu prezintă una sau mai multe dintre proprietăţile periculoase enumerate în prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.357/2014 al Comisiei din 18 decembrie 2014 de înlocuire a anexei III la Directiva 2008/98/CE_a Parlamentului European şi al Consiliului privind deşeurile şi de abrogare a anumitor directive;
19. deşeuri periculoase - orice deşeuri care prezintă una sau mai multe din proprietăţile periculoase prevăzute în anexa nr.4 la Legea nr.211 din 15 noiembrie 2011 (*republicată*) privind regimul deşeurilor;
20. deşeuri periculoase din menajere - Reprezintă deşeurile toxice/inflamabile/ explozive / infecţioase sau de altă natură, care, introduse în mediu, pot dăuna plantelor, animalelor sau omului.
21. deşeu reciclabil - deşeu care poate constitui materie primă într-un proces de producţie pentru obţinerea produsului iniţial sau pentru alte scopuri;
22. deşeuri similare - deşeurile care, din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei, sunt comparabile cu deşeurile menajere, exclusiv deşeurile din producţie, din agricultură şi din activităţi forestiere.
23. deşeuri solide - componente rezultate din activităţile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuinţare sau nu mai fac folosinţă utilizatorului şi care sunt precolectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubrizare;
24. deţinător de deşeuri - producătorul deşeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;
25. eliminare - orice operaţiune care nu este o operaţiune de valorificare, chiar şi în cazul în care una dintre consecinţele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanţe sau de energie. Anexa nr.2 la Legea nr.211 din 15 noiembrie 2011 (*republicată*) privind regimul deşeurilor, stabileşte o listă a operaţiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă;
26. fractia "umedă" - conţine deşeurile menajere obişnuite, nereciclabile, resturi alimentare sau cele rezultate din producerea hranei zilnice continând în special material biodegradabil;
27. fractia "uscată" - conţine deşeurile din categoria materialelor reciclabile (hârtie, PET-uri, pungi de plastic, doze de aluminiu, sticle, etc.);
28. gestionarea deşeurilor - colectarea, transportul, valorificarea şi eliminarea deşeurilor, inclusiv supervizarea acestor operaţiuni şi întreţinerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acţiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;
29. operatorii serviciului de salubrizare - persoane juridice române sau străine care au competenţa şi capacitatea recunoscute prin licenţă de a furniza/presta, încondiţiile reglementărilor în vigoare, un

serviciu comunitar de utilităţi publice şi care asigură nemijlocit administrarea şi exploatarea sistemului de utilităţi publice aferent acestuia;

30. precolectare - activitatea utilizatorului de strângere şi depozitare temporară a deşeurilor municipale sau a deşeurilor solide asimilabile cu deşeurile municipale,in sistem dual (2 fractii), în recipiente, containere ori puncte gospodăreşti, amplasate în spaţii special amenajate;
31. preselectare - activitatea de selectare prealabilă a deşeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale, aferent celor 2 fractii,fractia umeda şi fractia uscata;
32. producător de deşeuri - orice persoană ale cărei activităţi generează deşeuri, producător de deşeuri sau orice persoană care efectuează operaţiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziţiei acestor deşeuri;
33. reciclare - orice operaţiune de valorificare prin care deşeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanţe pentru a-şi îndeplini funcţia iniţială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică şi conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operaţiunile de umplere;
34. reutilizare - orice operaţiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deşeuri sunt utilizate din nou în acelaşi scop pentru care au fost concepute;
35. sortare - activitatea de separare pe categorii si stocare temporara a deseurilor reciclabile în vederea transportarii lor la operatorii economici specializati în valorificarea acestora;
36. valorificare - orice operaţiune care are drept rezultat principal faptul că deşeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deşeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general;

CAPITOLUL II – BENEFICIARI

Art. 4. Beneficiarii proiectului pilot:

4.1. Beneficiarii acestui sistem de colectare îl reprezintă comunitatea locală considerată doar din persoanele fizice pentru activităţile specifice serviciului public de salubrizare prestate în baza regulamentului proiectului pilot de către SC Salco Serv SA a căror contravaloare se achită de autorităţile administraţiei publice locale direct de la bugetul local pentru întreg numărul de persoane pentru care s-a prestat serviciul pe raza UAT Făgăraş ,în baza facturii emise de operator la numărul de beneficiari pentru care s-a prestat serviciul.

4.2. Pe parcursul derulării/ implementării proiectului pilot se menţin regulile instituite cu privire la taxa specială de salubritate pentru persoanele fizice astfel cum sunt prevăzute în HCL nr .80 /26.02.2021

4.3. Pentru persoanele juridice care îşi desfăşoara activitatea în aria de aplicare a proiectului pilot, S.C. Salco Serv S.A. va asigura dotarea acestora cu echipamentele necesare pentru asigurarea colectarii separate a deşeurilor generate în funcţie de cantitatea generată şi frecvenţa de colectare.

4.4. Menţinerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecţia şi dezinsecţia recipientelor, containerelor şi echipamentelor de colectare revin persoanelor juridice în a căror folosinţă se află

4.5. Restul reglementărilor referitoare la obligaţiile/drepturile şi alte prevederi aplicate persoanelor juridice sunt cele cuprinse în HCL nr .80 /26.02.2021 .

CAPITOLUL III – INFRASTRUCTURA TEHNICO-EDILITARĂ

Art. 5. Infrastructura utilizată:

5.1. Serviciul de salubrizare se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare şi transport al deşeurilor, formează sistemul public de salubrizare a localităţii Făgăraş, denumit în continuare sistem de salubrizare.

5.2. Sistemul de salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic şi funcţional, care cuprinde construcţii, instalaţii şi echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubrizare

5.3. Colectarea deşeurilor reziduale, biodegradabile şi reciclabile inclusiv deşeurile de ambalaje se poate face prin selectare în saci/pungi de plastic pentru deşeurile reciclabile şi reziduale, respectiv saci/pungi din material biodegradabil pentru deşeurile biodegradabile, asiguraţi de operator; - art 22 Alin 2 lit c.

5.4. Prin excepţie, pentru implementarea proietcului pilot în cele două zone sacii necesari vor fi asiguraţi prin grija Municipiului Făgăraş şi distribuiţi de către SC Salco Serv SA. Operatorul au obligaţia de a pune la dispoziţia deţinătorilor de deşeuri containerele/recipientele, precum şi, după caz, sacii necesari realizării activităţii de precolectare separată a deşeurilor. Costurile de achiziţionare a acestora se includ în tariful ofertat pentru prestarea activităţii de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor, **dacă nu sunt puse la dispoziţie de delegatar**.- art.21 alin2 din L101/2006

5.5. Sacii folosiţi pentru colectarea separată a tipurilor de deşeuri vor fi inscripţionaţi cu un marcaj colorat specific de identificare care să conţină denumirea deşeurilor pentru care sunt destinate, denumirea operatorului, cod de bare, capacitate astfel încât să se evite ruperea/ deteriorarea / supraîncarcarea în funcţie de frecvenţa de colectare şi monitarizarea gradului de umplerea a acestora de către beneficiari. **Inscripţionarea sacilor pentru colectare, cu un sistem de cod de bare**, care o dată scanat de operator, permite identificarea beneficiarilor acestui serviciu şi contorizarea cantităţii respective, în contul acestora

5.6. Sacii de colectare a celor cinci fluxuri de deşeuri sunt dimensionaţi astfel :

a) sacul galben este dimensionat pentru un volum de 80 l şi suportă o cantitate maximă de umplere de 5 kg
b) sacul albastru este dimensionat pentru un volum de 80 l şi suportă o cantitate maximă de umplere de 5 kg
c) sacul verde este dimensionat pentru un volum de 60 l şi suportă o cantitate maximă de umplere de 5 kg
d) sacul maro este dimensionat pentru un volum de 20 l şi suportă o cantitate maximă de umplere de 5 kg
e) sacul negru este dimensionat pentru un volum de 20 l şi suportă o cantitate maximă de umplere de 5 kg

5.7. Pentru categoria deşeurilor biodegradabile pentru fiecare unitate locativă municipiul Făgăraş în caliate de delegatar, va asigura şi distribui prin SC Salco Serv SA, pe lângă saci/pungi şi recipienţii de precolectare de tipul pubelă maro aerată cu o capacitate de 10 L pentru interior şi pubelă urbană maro cu o capacitate de 23 L pentru exterior. Pubela exterioară va fi inscripţionată cu denumirea operatorului şi va dotată cu un cod de bare pentru a permite identificarea utilizatorului.

5.8. Pentru implementarea proiectului pilot friecare unitate locativă (apartament/casă) în parte va beneficia de asigurarea sacilor/ pubelelor necesare pentru colectarea separată a următoarelor categorii:

A. Deşeuri reziduale – se vor colecta în saci transparenţi cu inscripţie neagră.

În sacul transparent cu inscripţie neagră se vor precolecta următoarele deşeuri:

- material măturat
- sacul de aspirator/ conţinutul acestuia
- scutece pentru copii
- mucuri de ţigară
- cenuşă de cărbune, cenuşă de lemn tratat sau vopsit
- lemn tratat sau vopsit
- absorbante, tampoane, scutece
- beţigaşe cu vată, vată
- resturi de ceară de la lumânări
- plasturi, bandaje
- tuşiere uzate
- lame de ras
- periuţe de dinţi
- brichete de unică folosinţă
- umeraşe din lemn tratat
- jucării pentru copii
- nisip pentru animale de companie
- excremente ale animalelor de companie
- resturi de vopsea uscată
- polistiren murdar
- casete video
- şerveţele umede folosite
- resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
- veselă din porţelan/sticlă spartă, geamuri sparte

- alt tip de plastic (acrilic, nylon, policarbonat, acid polilactic) care se regăsesc în bidoane de plastic, ochelari de plastic, DVD-uri, plăci de plexiglas, computere

B. Deşeuri biodegradabile – se vor colecta în saci transparenți cu inscripție maro din material biodegradabil.
În sacul transparent cu inscripţie maro se vor precolecta următoarele deşeuri:

Deşeuri de bucătărie precum:

- deşeuri de la legume şi fructe proaspete sau gătite;
- zaţ de cafea, zaţ de ceai cu filtru şi săculeţ
- coji de ouă
- coji de nucă;
- resturi de pâine şi cereale
- hârtie absorbantă precum filtrele, şerveţele de hârtie din celuloză precum batistele, rolele de bucătărie, şervete, hârtie de ziar murdară
- cofraje de ouă şi fructiere din pastă de lemn (pastă de hârtie)
- cantităţi mici de resturi de mâncare gătită
- resturi de alimente stricate şi mucegăite
- oase
- păr, pene şi blană
- talaş (numai de la lemn netratat)

Deşeuri de grădină precum:

- resturi de tufiş mărunțite
- resturi de arbuşti mărunţite
- resturi de gazon fără pământ
- frunziş fără pământ
- alte deşeuri de plante mărunțite
- haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunţite;
- cenuşă de la sobe (când se arde numai lemn);
- rumeguş, fân şi paie;
- plante de casă;
- bucăţi de lemn mărunţit;
- ziare, hârtie, carton mărunţite, umede şi murdare.

C. Deşeuri reciclabile

C.1. deşeuri de hârie/carton - se vor colecta în saci transparenți cu inscripție albastră.
În sacul transparent cu inscripție albastră se vor precolecta următoarele deşeuri:

- ziare
- reviste
- cataloage
- broşuri
- hârtie de scris şi caiete
- tipărituri
- plicuri de scrisori
- cutii de carton ondulat
- cutii de detergent

C.1.1. Deşeuri de ambalaje

- cutiile pentru dulciuri;
- şerveţele dantelate pentru prăjituri, vândute împreună cu prăjiturile;
- rolele, tuburile şi cilindrii în jurul cărora este înfăşurat un material flexibil, ca de exemplu folie de plastic, folie de aluminiu, hârtie, cu excepţia rolelor, tuburilor şi cilindrilor destinaţi a fi părţi ale unor echipamente de producţie şi care nu se utilizează cu scopul de a prezenta un produs ca unitate de vânzare;
- umeraşele pentru haine vândute împreună cu un articol de îmbrăcăminte
- cutiile de chibrituri;

- dacă au fost concepute pentru a fi umplute la punctul de vânzare: pungile din hârtie;
- farfuriile şi paharele de unică folosinţă
- pungile pentru sandviciuri
- etichetele agăţate direct de produs sau ataşate acestuia

C.1.2. Deşeuri hârtie neeciclabile care se depun în sacul albastru şi care se vor valorifica energetic de către operatorul de salubrizare:

- fotografii pe hârtie, diapozitive

C.2. Deşeuri de plastic/metal - se vor colecta în saci transparenţi cu inscripţie galbenă.
În sacul transparent cu inscripţie galbenă se vor precolecta următoarele deşeuri:

- sticle de şampon
- sticle de detergent
- recipiente de lactate
- capsule expandate de la fructe, legume, carne
- folii de plastic
- PET (băuturi alcoolice şi nonalcoolice)

Materiale din aluminiu precum

- tuburi / recipienţi metalici curate
- capace de la iaurt spălate
- folie de ciocolată
- conserve golite / spălate

Doze precum

- doze de băuturi
- doze de conserve
- doze de spray (golite)
- dopuri de plastic / metal
- folie de metal

C.2.1. Deşeuri de ambalaje:

- foliile care învelesc carcasele de compact discuri; pungile în care se expediază cataloage şi reviste, cu o revistă înăuntru
- ghivecele pentru flori destinate exclusiv vânzării şi transportării plantelor şi care nu sunt destinate păstrării împreună cu planta pe parcursul vieţii acesteia;
- suporturile pentru compact discuri, vândute împreună cu compact discurile şi care nu sunt destinate utilizării ca mijloc de depozitare;
- umeraşele pentru haine vândute împreună cu un articol de îmbrăcăminte
- sistemele de izolare sterilă, de exemplu: pungi, tăvi şi materiale necesare menţinerii sterilităţii produsului; capsulele pentru băuturi (de exemplu: cafea, cacao, lapte), care rămân goale după utilizare;
- buteliile din oţel reîncărcabile, utilizate pentru diferite tipuri de gaz, cu excepţia extinctoarelor.
- dacă au fost concepute pentru a fi umplute la punctul de vânzare: pungile din plastic
- farfuriile şi paharele de unică folosinţă
- folia alimentară aderentă;
- pungile pentru sandviciuri
- folia de aluminiu, husele din folie de plastic pentru protejarea hainelor curăţate în curăţătorii.
- peria de rimel care face parte din capacul recipientului; etichetele adezive ataşate unui alt articol de ambalaj; capsele metalice; manşoanele din plastic; dispozitivul de măsurare-dozare care face parte din sistemul de închidere a recipientului pentru detergenţi;
- cutii de lapte şi suc
- plicuri de supă
- ambalaje pentru cafea
- ambalaje pentru dulciuri

- tuburi de cosmetice golite/spălate
- pungi si ambalaje din plastic
- flacoane (sampon, detergent) golite / spălate

C.2.2 Deşeuri platic neneciclabil care se depun în sacul galben şi care se vor valorifica energetic de către operatorul de salubrizare:

- pixuri
- ţiple (plastic)
- dosare de platic pentru acte

C.3. Deşeuri de sticlă - se vor colecta în saci transparenţi cu inscripţie verde. În sacul transparent cu inscripţie verde se vor precolecta următoarele deşeuri:

- sticlă albă
- sticlă maro
- sticlă verde
- alte sticle colorate sunt incluse în categoria sticlă verde

C.3.1. Deşeuri de ambalaje

- flacoanele din sticlă pentru soluţii injectabile;

5.9. Sisteme digitale care generează, măsoară, prelucrează sau stochează informaţii privind gestionarea şi monitorizarea cantităţilor de deşeuri vor respecta caracteristicile indicate de către producător.

5.10. SC Salco Serv SA este obligat ca prin modul de prestare al serviciului să asigure protecţia sănătăţii publice utilizând numai mijloace şi utilaje corespunzătoare cerinţelor autorităţilor competente din domeniul sănătăţii publice şi al protecţiei mediului.

5.11. Colectarea deşeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora. Autovehiculele care transportă deşeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit şi să fie personalizate cu sigla operatorului

5.12. Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condiţiile de drum, structura localităţilor şi structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenţie în cazul unor accidente sau defecţiuni apărute în timpul transportării deşeurilor

5.13. Autovehiculele necesare colectării acestor fluxuri de deşeuri sunt:

- o autocompactoare pentru colectarea deşeurilor reziduale, biodegradabile
- o autospecială pentru colectarea fluxurilor de deşeuri reciclabile inclusiv deşeuri de ambalaje

5.14. Personalul SC Salco Serv SA care prestează activitatea de colectare şi transport al deşeurilor municipale trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiţii de siguranţă:

a) să deţină toate documentele necesare de însoţire a deşeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deşeurilor/locul de încărcare, tipurile de deşeuri transportate, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de deşeuri transportate şi codificarea acestora conform legii;

b) să nu abandoneze deşeuri pe traseu şi să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare şi transport, cu excepţia celor periculoase care nu sunt înglobate în deşeurile municipale;

5.15. Personalul necesar de colectare fluxuri deşeuri: 1 şofer/operator scanner; 2 muncitori / manipulatori marfă;

CAPITOLUL IV – FRECVENŢA – INTERVALUL DE COLECTARE – AMPLASAMENTE DE PRECOLECTARE

Art. 6. SC Salco Serv SA este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului si frecvenţelor aprobate de autorităţile administraţiei publice locale, cu excepţia cazurilor de forţă majoră care vor fi menţionate în contractul de delegare a gestiunii.

6.1. Colectarea deşeurilor "din poartă în poartă" - de la gospodării individuale - se realizează cu următoarele frecvenţe de colectare:

a) pentru deşeurile reciclabile uscate, o dată la două săptămâni;

b) pentru deşeurile biodegradabile şi reziduale, o dată pe săptămână.

6.2. Colectarea din punctele de precolectare - se realizează cu următoarele frecvenţe de colectare:

a) pentru deşeurile reciclabile uscate, o dată la 3 zile;
b) pentru deşeurile biodegradabile şi reziduale:
1. zilnic, în perioada 1 aprilie-30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, pieţe, spitale, grădiniţe şi creşe şi o dată la două zile în celelalte cazuri;
2. o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie- 31 martie.

6.3 Frecvenţa de colectare: În anotimpul cald (1aprilie-30 septembrie):

	Tip deşeu	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri
Gospodării individuale – case	**Reciclabile uscate**				X	
	Biodegradabile	X		X		X
	Reziduale		X			
Cvartale de blocuri	**Reciclabile uscate**				X	
	Biodegradabile	X		X		X
	Reziduale		X			

6.4. Amplasamentele de precolectare situate în Cartierul Câmpului nou sunt cele din Anexa nr.1
6.5. Colectarea deşeurilor de pe str. Câmpului Vechi se realizează prin metoda " din poartă în poartă", sens în care proprietarii de immobile generatori de deşeuri vor amplasa pe trotuarul din faţa casei recipientele de precolectare în funcţie de fluxurile specifice şi graficul de colectare.
6.6. Intervalul orar în care persoanele fizice din Cartierul Câmpului Nou depun deşeurile în amplasamentele din Anexa nr. 1 este de la 06:00 – 08:00:
6.7. Intervalul orar în care SC Salco Serv SA colectează deşeurile de pe amplasamentele din Anexa nr. 1 este 08:00 – 09:00

CAPITOLUL V – MODALITATEA DE PRESTARE A SERVICIULUI

Art. 7. Următoarea ierarhie se aplică ca ordine de prioritate în cadrul legislaţiei şi politicii de prevenire a generării şi de gestionare a deşeurilor:
a) prevenirea;
b) pregătirea pentru reutilizare;
c) reciclarea;
d) alte operaţiuni de valorificare, de exemplu valorificarea energetică;
e) eliminarea.

7.1. Aplicarea ierarhiei deşeurilor menţionată la alin. (1) are ca scop încurajarea acţiunii în materie de prevenire a generării şi gestionării eficiente şi eficace a deşeurilor, astfel încât să se reducă efectele negative ale acestora asupra mediului.
7.2. Pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, producătorii de deşeuri şi deţinătorii de deşeuri– persoanele fizice sunt obligaţi să colecteze separat următoarele categorii de deşeuri: hârtie, metal, plastic şi sticlă, deşeurile menajere şi deşeurile biodegradabile din deşeurile municipale , pe de o parte, iar pe de altă parte operatorul SC SALCO SERV SA are obligaţia de a asigura colectarea separată a acestora şi de a nu le amesteca în timpul transportului.
7.3. Avantajele acestui sistem de colectare sunt : posibilitatea de identificare uşoară a generatorilor pe bază de chip sau cod de bară, responsabilitatea crescută a generatorilor datorită identificabilităţii lor.
7.4. Se va respecta calendarul şi frecvenţa de colectare a deşeurilor indicată la Art.6.- pct.6.3 astfel că se vor scoate recipientele de colectare la poarta gospodăriei, pe trotuar în ziua stabilită în prezentul Regulament în vederea preluării deşeurilor.
7.5. Se vor lua toate măsurile necesare de reducere la minimum a cantităţilor de deşeuri rezultate din gospodării prin separarea acetora pe fiecare categorie indicată la Art.5 în parte

Art. 8. Modalitatea de realizare a colectării separate de către cetățeni:

8.1. Sortarea la sursă reprezintă factorul esențial şi o măsură necesară pentru asigurarea unui grad de valorificare/reciclare crescut. Precolectarea regrupeaza toate operatiunile necesare pentru evacuarea deseurilor din locuinte pana la locul de ridicare a deseurilor de catre SC Salco Serv SA, persoanele fizice, producătoare de deşeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de precolectare separată, conform sistemului de colectare prevăzut în prezentul regulament, astfel acestea trebuie să asigure în locuinţa proprie sortarea următoarelor categorii de deşeuri: hârtie, metal, plastic şi sticlă, deşeuri reziduale şi deşeuri biodegradabile;

8.2.A. Ghid de colectare a deşeurilor reciclabile :

1. Este important ca sacii pentru deşeuri să nu fie supraîncărcaţi pentru a putea fi închişi/legaţi
2. Cartonul/hârtia voluminoase vor fi rupte/împăturite pentru a umple uniform sacul şi a economisi spaţiu.
3. Sticlele, borcanele şi damigenele vor fi curăţate înainte de a se depune în sacul transparent cu inscripţie verde şi deasemenea se va îndepărta dopul. Dopul rezultat se va depune în sacul pentru plastic/metal (inscripţie galbenă). În sacul cu inscripţie verde se va depune doar sticla de la recipient.
4. Ambalajele din plastic trebuie clătite pentru a putea fi colectate separat. În cazul în care acestea nu sunt curate, contaminează şi restul materialelor din PET sau plastic colectat separat.
5. PET-ul de apă, bidoanele sau alţi recipienţi voluminoşi din plastic şi dozele de aluminiu trebuie presate pentru a ocupa un volum cât mai mic pentru a putea depozita o cantitate mai mare de astfel de deşeuri.
6. Hârtia, cartonul sau cutiile de carton murdare cu resturi de mâncare, şervețelele de masă sau de bucătărie din hârtie murdare, batistele nazale de unică folosinţă din hârtie murdare, hârtie de ambalat lucioasă cerată, acestea se colectează în sacul cu inscripţie neagră fiind considerate deşeuri reziduale.
7. Porţelanul, ceramica şi cristalul, paharele de băut şi farfuriile, vasele rezistente la căldură acestea se consideră deşeuri reziduale iar oglinzile şi geamurile sunt considerate deşeuri voluminoase şi se colectează prin comandă / la centrul de colectare de la sediul operatorului de salubritate.

B. Ghid de colectare a deşeurilor biodegradabile :

Deşeurile biodegradabile **alimentare**: reprezintă deşeuri colectate frecvent din bucătărie

1. La bucătărie deşeurile din resturi alimentare (biodegradabile) le colectaţi curat şi comod în sacul cu inscripţie maro. Pentru ca acest sac să rămână igienic ar trebui să nu fie umplut până la refuz, ci doar până la limita la care se poate efectua închiderea/legarea acestuia evitând astfel ruperea lui şi scurgerea reziduurilor conţinute
2. Din deşeuri biodegradabile se poate obţine în propria gospodărie compost, un excelent îngrăşământ pentru plantele din jurul casei şi pentru pământul din grădină.
3. Vor conţine cât mai puţină apă reziduală sau resturi vegetale ascuţite/tăioase astfel încât să fie evitate scurgerile sau deteriorarea sacilor. Este important ca acestea să nu fie eliminate în sacul negru aşa cum am fost obijnuiţi până acum, acestea se vor arunca în sacul din pubela aerată maro pentru interior.
4. Deasemenea deşeurile rezultate din bucătărie se pot aşeza împreună cu deşeurile verzi mici rezultate din grădină astfel încât umplerea sacilor să fie una optimă în ambele cazuri evitându-se pentru cele din urmă amestecul cu pământ.

Deşeurile biodegradabile **verzi/vegetale:** reprezintă deşeuri colectate cu o frecvenţă redusă

1. Sunt deşeuri care au capacitatea de a se supune descompunerii biologice cum ar fi iarba, crengile de copaci, frunzele căzute şi rumeguşul netratat aşa cum sunt ele prezentate la Art. 5, punctul 5.8. litera B.
2. Deşeurile vegetale mici trebuie să fie precolectate separat în sacii cu inscripţie maro alături de deşeurile alimentare
3. Deşeurile vegetale de dimensiuni mari trebuie să fie legate în mănunchi şi nu se depun în sacii cu inscripţie maro: crengile şi alte vegetale ascuţite/tăioase se tăie la o lungime maximă de 50 cm, sunt legate în mănunchi cu sfoară biodegradabilă (a se evita sfoara de plastic sau alte materiale nereciclabile cum ar fi sârma). Ele se vor depune pe trotuar într-o zonă cu acces auto în ziua stabilită pentru ridicare.
4. Frunzele se depun în sacii cu inscripţie maro evitând conţinut de pământ astfel încât greutatea / volumul sacului să nu depăşească maximul admis iar precolectarea să fie eficientă.
5. Iarba se depune în sacii cu inscripţie maro evitând conţinut de pământ astfel încât greutatea / volumul sacului să nu depăşească maximul admis iar precolectarea să fie eficientă

6. Rumeguşul trebuie să fie curat, să provină de la lemn netratat cu substanţe periculoase (pesticide, ierbicide, lac, uleiuri, substanţe de ignifugare etc) şi se depune în sacii cu inscripţie maro, evitând conţinut de pământ astfel încât greutatea / volumul sacului să nu depăşească maximul admis iar precolectarea să fie eficientă
7. Plantele de casă fără pământ şi fără ghiveci se depun în sacii cu inscripţie maro. Ghiveciul curat se va depune în sacul cu inscripţie albastră fiind deşeu reciclabil în sacii cu inscripţie albastră.
8. Deşeurile mici (frunze, rumeguş) se pot aşeza împreună cu deşeurile rezultate din bucătărie astfel încât umplerea sacilor să fie una optimă în ambele cazuri evitându-se pentru cele din urmă amestecul cu pământ.

C. Ghid de colectare a deşeurilor reziduale

Deşeurile reziduale sunt totalitatea deşeurilor care nu se pot recicla/valorifica şi sunt cele care rămân după colectarea separată a deşeurilor reciclabile şi biodegradabile

8.3 Prin respectarea procedurii de precolectare a fluxurilor de deşeuri se elimină depozitarea înafara echipamentelor de colectare, asigurând respectarea normelor de igienă şi protecţia mediului.

Art. 9. Procedura de colectare :

9.1 *Colectarea din punctele de precolectare* :

Acesată metodă de colectare reprezintă colectarea deşeurilor din punctele de precolectare amplasate pe domeniul public şi prezentate în Anexa nr.1.

Se adresează cvartalelor de blocuri, respectiv pentru locatarii din Cartierul Câmpului Nou.

Acestă metodă de colectare presupune ca locatarii Cartierului Câmpului Nou să depună sacii/ pubela urbană maro de 23 l cu deşeuri în punctul de precolectare arondat fiecărei scări în parte (astfel cum rezultă din Anexa nr.1) în funcţie de programul şi frecvenţa de colectare.

Pentru acestă metodă sunt poziţionate suporturi/ stative tip "cuier" pentru fiecare scară în parte, respectiv pentru fiecare apartament în parte. Locatarul va agaţa sacul specific categoriei de deşeu ce urmează a fi colectat în cârligul care indică numărul său de apartament. Pentru ziua în care se colectează deşeurile biodegradabile locatarul va agaţa în cârligul ce indică numărul apartamentului său pubela urbană maro de 23 L pentru exterior.

9.2 *Colectarea din "poartă în poartă":*

Acesată metodă de colectare se adresează gospodăriilor individuale, respectiv pentru locatarii din strada Câmpului Vechi.

Acestă metodă de colectare presupune ca locatarii să amplaseze sacii/ pubela urbană pentru exterior pe trotuarul din faţa gospodăriei în zonă cu acces auto, în funcţie de programul şi frecvenţa de colectare , astfel încât să fie asigurat accesul uşor al autovehiculelor de colectare şi să nu impiedice/ să pună în pericol traficul pietonal şi rutier.

9.3. Procedura de colectare din saci/ pubelă urbană implică colectarea deşeurilor curat şi igienic. SC Salco Serv SA va încărca recipienţii direct în autovehiculele de colectare după scanarea fiecărui cod de bare ataşat sacului. Astfel, metoda de colectare se scurtează datorită faptului că nu mai este nevoie ca pubele/ eurocontainerele să fie manipulate pentru descărcare şi repuse la loc după golire, iar operaţiunea de curaţare (spălare, dezinfectare) a acestora este eliminată.

9.4. Încărcarea / scanarea sacilor se face manual. Autovehiculele vor fi încărcate astfel încât deşeurile să nu fie vizibile şi să nu existe posibilitatea împrăştierii lor pe drumurile publice. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operaţiunilor specifice, în condiţii de siguranţă şi de eficienţă.

9.5. Prestaţia se va realiza potrivit programului de colectare, Sc Salco Serv SA având obligaţia de a asigura colectarea separată a acestora şi de a nu le amesteca în timpul transportului.

9.6. Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu producă praf, zgomot sau să se răspândească deşeuri în afara autovehiculelor de transport. În cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic şi al împrăştierii accidentale a deşeurilor în timpul colectării, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deşeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat.

CAPITOLUL VI - MONITORIZAREA ŞI EXERCITAREA CONTROLULUI CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.10 În cazul în care se constată că lângă echipamentele de colectare sunt depozitate deşeuri nerespectându-se tipologia de deşeu aferentă recipientului şi a procedurii de colectare sunt considerate a fi deşeuri abandonate şi SC Salco Serv SA va proceda de îndată la înştiinţarea Poliţiei Locale în vederea luării măsurilor de constatare, identificare a producătorului/deţinătorului şi sancţionarea acestuia.

10.1 Înştiinţarea Poliţiei Locale de către operator va fi însoţită de coordonatele locaţiei, planşe foto sau alte elemente de indentificare.

10.2 Înştiinţarea Politiei Locale cu privire la identificarea de deşeuri depozitate în afara punctelor/echipamentelor de precolectare va putea fi efectuată de către orice persoană interesată în mod direct la tel. nr. 0268210050 dispecerat sau în scris la adresa de e-mail sppc_fagaras@ yahoo.com, fiind însoţită de coordonatele locaţiei, planşe foto sau alte elemente de indentificare, după caz pentru a se evita sesizarea nejustificată.

10.3. Atunci când prin măsurile luate de Poliţia Locală nu se identifică persoana generatoare/deţinătoare a deşeului, cheltuielile legate de colectarea, curăţarea şi refacerea mediului precum şi cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către Municipiul Făgăraş, prin suplimentarea costurilor pe factura din luna următoare celei în care a fost identificată problema.

10.4 În cazul în care producătorul/deţinătorul de deşeuri abandonate este identificat prin măsurile luate de Poliţia Locală după trecerea celor 30 de zile, cheltuielile suportate de municipiul Făgăraş vor fi recuperate de la persoana în cauză, aceasta din urmă fiind obligată să suporte atât cheltuielile prevăzute la pct 10.1, pe cele legate de acţiunile întreprinse pentru identificare, cât şi sancţiunile contravenţionale

Art.11 În cazul în care se constată că în recipientele sau sacii de precolectare sunt depozitate deşeuri nerespectându-se tipologia de deşeu aferentă recipientului şi procedura de colectare, SC Salco Serv SA va proceda de îndată la informarea cetăţenilor arondaţi recipientelor de precolectare în cauză prin afişarea la scara blocurilor a notificării privind nerespectarea obligaţiilor cu privire la colectarea separată a deşeurilor şi la înştiinţarea Poliţiei Locale prin indicarea locaţiilor abaterilor constatate în vederea creşterii frecvenţei de verificare a zonei în cauză pentru identificarea peroanelor care nu se conformează prevederilor prezentului regulament şi în vederea atenţionării verbale sau scrise însoţită de recomandarea de a respecta dispoziţiile prezentului regulament.

11.1 Notificarea transmisă de operator va cuprinde în mod obligatoriu menţiunea că neconformitatea constatată va fi transmisă către Poliţia Locală în vederea luării măsurilor legale care se impun.

Art.12 În momentul efectuării recepţiei, deşeurile generate de utilizatorii serviciului de salubrizare trebuie să fi fost colectate în totalitate, punctele de precolectare trebuie să aibă un aspect salubru dar şi transportul să fie asigurat fără a permite împrăştierea deşeurilor, a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide.

12.1. Criteriile după care va fi apreciată prestaţia sunt: lipsa deşeurilor de pe carosabilul pe care s-a realizat transportul, colectarea în totalitate a deşeurilor din punctele de precolectare respectiv remedierea în termen a problemelor sesizate justificat la sediul operatorului cât şi la administraţia publică locală a Municipiului Făgăraş privind calitatea şi cantitatea serviciilor prestate.

12.2. Reprezentantul autorităţii publice locale - Biroul Horticol şi Biroul A.G.D.P.P.L.P. cu responsabilităţi în verificarea în teren împreună cu un reprezentant al SC Salco Serv SA vor efectua în fiecare lună, un minim de 4 verificări ale prestaţiei de colectare şi transport a deşeurilor şi va consemna calitatea prestaţiei în procesele verbale de constatare semnate de ambele părţi

12.3. În cazul unor executări incomplete a operaţiunilor sau o execuţie necorespunzătoare, SC Salco Serv SA va fi sesizat, acesta având obligaţia de a remedia problema identificată în termen de 24 de ore. Recepţia se va realiza de către reprezentanţii autorităţii publice locale, împreună cu reprezentanţi ai SC Salco Serv SA şi va presupune centralizarea proceselor verbale de constatare a calităţii prestaţiei din luna în curs, sesizările primite de la utilizatori ai serviciului de salubrizare respectiv sesizări de la autoritatea publică locală neremediate.

12.4. În cazul în care pubele puse la dipoziţie se deteriorează din vina prestatorului, înlocuirea acestora cu echipamente identice se va asigura de către acesta

12.5. În cazul în care pubele puse la dipoziţie se deteriorează din vina utilizatorilor(cetăţenii beneficiari) înlocuirea acestora cu echipamente identice se va asigura de către aceştia.

CAPITOLUL VII - INTERDICȚII:

Art.13 Nu se vor ridica recipientele cu deşeurile pecolectate în amestec, repectiv cele care nu respectă indicațiile stabilite în prezentul regulament.

13.1 Se interzice existența deşeurilor de origine organică în celelalte 4 recipiente de colectare (sac galben, albastru, verde, neagru).

13.2. Se interzice existența deşeurilor de origine reciclabile de hârtie carton în celelalte 4 reciepiente de colectare (sac galben, verde, neagru, sac/pubela maro).

13.3. Se interzice existența deşeurilor de origine reciclabile de plastic metal în celelalte 4 recipiente de colectare (sac albastru, verde, neagru, sac/pubela maro).

13.4. Se interzice existența deşeurilor de origine reciclabile de sticlă în celelalte 4 recipiente de colectare (sac galben, albastru, neagru, sac/pubela maro).

13.5. Se interzice existența deşeurilor reziduale în celelalte 4 recipiente de colectare (sac galben, albastru, verde, sac/pubela maro).

13.6. Se interzice formarea de grămezi de deşeuri pe marginea carosabilului

13.7. Se interzice depozitarea deşeurilor biodegradabile şi a deşeurilor reciclabile colectate separat.

13.8. Se interzice operatorului licențiat SC Salco Serv SA încredințarea la depozitare a fracției valorificabile colectate separat la sursă.

13.9. Se interzice amestecarea deşeurilor

13.10 Se interzice abandonarea deşurilor şi depozitarea acestora inafara spațiilor special amenajate

13.11 Se interzice deteriorarea/sustragerea echipamentelor/recipientelor de colecatre

13.12 Se interzice sustragerea de catre persoanele neautorizate a deseurilor de orice fel din echipamentele/recipientele situate/amplasate/depuse in punctele de precolectare.

13.13. Se interzice utilizarea in vedrea precolectarii fluxurilor de deseu a oricaror alte echipamante/recipient (saci/ pubela maro) in afara de cele strict allocate si puse la dispozitie pentru implementarea acetui proiect pilot.

13.14 Se interzice depunerea echipamentelor/recipientelor (saci/pubele maro) in alte puncte/recipiente de precolecatre in afara celor arondate propriei unitati locative.

CAPITOLUL VIII - SANCTIUNI SI CONTRAVENTII

Art. 14 Contraventiile si sanctiunile aferente sunt specifice implemantarii proiectului piliot

r. Crt.	Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii	
		Persoane fizice (lei)	Persoane juridice (lei)
Sancțiuni pentru operatorul serviciului de salubrizare			
1	Nerespectarea programului si a frecventei de colectare de colectare.		**1000-2500**
Sancțiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubrizare			
1	Nerespectarea programului de colectare	**500-1000**	
2	Sustragerea de catre persoanele neautorizate a deseurilor de orice fel din echipamentele/recipientele situate/amplasate/depuse in punctele de precolectare	**500-1000**	
3	Utilizarea in vedrea precolectarii fluxurilor de deseu a oricaror alte echipamante/recipient (saci/ pubela maro) in afara de cele strict allocate si puse la dispozitie pentru implementarea acetui proiect pilot	**500-1000**	

4	Depunerea echipamentelor/recipientelor (saci/pubele maro) in alte puncte/recipiente de precolecatre in afara celor arondate propriei unitati locative	**500-1000**	

CAPITOLUL IX - PROGRAME DE CONŞTIENTIZARE ŞI INFORMARE

Art.14 Obiectivele campaniilor de informare şi promovare:

14.1. Informarea partenerilor şi publicului ţintă, cu privire la implementarea proiectului pilot:

- Creşterea gradului de participare şi responsabilitate a cetăţenilor prin stimularea unei atitudini pozitive în rândul populaţiei, legat de valorificarea deşeurilor si respectiv a importanţei compostării individuale a deşeurilor biodegradabile
- Recunoaşterea eforturilor sinergiei dintre operatorul Sc Salco Serv SA şi Municipiul Făgăraş, de a rezolva problemele de mediu privind gestionarea deşeurilor din aria de operare
- Promovarea sistemului de colectare separată a deşeurilor reciclabile, biodegradabile şi reziduale şi explicarea în detaliu a modului de utilizare a acestuia, în vederea creşterii responsabilizării utilizatorilor
- Informarea utilizatorilor, cu privire la cantităţile de deşeuri reciclabile colectate separate şi modul de gestionare a acestora, în vederea asigurării transparenţei funcţionării sistemului
- Conştientizarea utilizatorilor serviciului (generatori de deşeuri) asupra obligaţiilor acestora

14.2. Grupurile ţintă, cărora se adresează campaniile de informare şi conştientizare sunt cetatenii deserviţi, cu precădere generatorii de deşeuri din zona de implementare a proiectului pilot.

14.3. Campaniile de conştientizare se organizează prin presă locală scrisă şi audio-vizuală, prin socialmedia (facebook, whatsapp, etc) prin comunicare de pliante, fluturaşe, prin descărcarea- instalarea aplicaţiei mobile "Făgăraş City App", prin....întâlniri spontane/ programate cu grupul ţintă în limita rigorilor actuale generate de pandemia... şi au ca scop:

- Constientizarea utilizării serviciilor specifice de salubrizare asigurate prin SC Salco Serv SA în calitate de operator local
- Prezentarea obligaţiilor legale privind evacuarea anumitor tipuri de deşeuri
- Informarea cu privire la avantajele colectării separate şi consecinţele legale în cazul nerespectării acestor obligaţii;
- Cerinţele asociate cu modul de colectare şi transport al deşeurilor reciclabile, biodegradabile şi menajere
- Programul, locul şi tipurile de deşeuri colectate prin acest proiect pilot
- Numărul de telefon al dispeceratului operatorului unde pot fi formulate/ adresate sesizări, lamuriri, explicaţii
- Conştientizarea utilizatorilor asupra obligaţiilor acestora (stabilite prin legislaţie la nivel naţional şi prin regulile locale) şi consecinţele negative ale gestionării neconforme a deşeurilor (colectarea în amestec, abandonarea deşeurilor în spaţii neamenajate)
- Promovarea modului de viata Zero Deseuri, prin care sa se determine ca populatia sa produca mai putin deseuri

14.4. Descărcarea-instalarea aplicaţiei mobile "Făgăraş City App" se poate realiza din Magazinele de aplicaţii în funcţie de sistemul de operare al telefonului, prin acesarea link-lui https://www.primaria-fagaras.ro/site/formular sau prin scanarea codului QR . Codul QR al aplicaţiei va fi disponibil prin aplicarea pe uşa de intrare a fiecărei scări a unui stiker autocolant.

14.5. Prin intermediul aplicaţiei se vor trimite-primii notificări anticipate pentru informarea cetăţenilor cu privire la modalitatea de gestionare a colectării separate (de ex: notificare cu privire la intervalul orar în care se depun deşeurile la amplasamentele de precolectare, categoria de deşeu care trebuie depusă la aceste amplasamente de precolectare în funcţie de frecvenţa de colectare, etc)

14.6. Asigurarea stiker-lor se va realiza prin grija municipiului Făgăraş.

14.7. Campaniile de informare şi conştientizare din cadrul proiectului se vor repeta sistematic Campaniile de informare vor fi fost adresate tuturor generatorilor de deşeuri, implicit grupurilor ţintă.

CAPITOLUL XI - BUGETUL PROIECTULUI

Art.15 În arealul de implementare a proiectului pilot sunt identificate un număr de 1011 apartamente cu 63 de scări şi 106 case (gospodării individuale)
15.1. Bugetul estimat pentru implementarea proiectului pilot este conturat în Anexa nr.2

CAPITOLUL XII – DIPOZIŢII FINALE

Art.16 Dipoziţiile referitoare la drepturile şi obligaţiile operatorului de salubritate, ale autorităţilor administraţiei publice locale şi ale beneficiarilor se completează cu cele reglementate prin Regulamentul Serviciului Public de Salubrizare al Municipiului Făgăraş aprobat prin HCL nr. 80/2021.
Art. 17 Dispozitiile prevazute la capitolul VIII se completeaza cu cele reglementate prin Regulamentul Serviciului Public de Salubrizare al Municipiului Făgăraş aprobat prin H.C.L nr. 80/2021 precum si cu dispozitiile O.G nr.2/2001 actualizata.
Art.18. Linia de dispecerat va fi asigurată de SC Salco Serv SA prin contactarea directă la tel nr. .....sau adresa de e-mail..... sau de municipiul Făgăraş prin reţelele de socializare, unde se vor primii/înregistra reclamaţii , sugestii, întrebări cu privire la modalitatea de implementare a prezentului proiect pilot.
Art.19 În urma perioadei de monitorizare a implementării acestui proiect fiecărui volum specificat la Art. 5 pct.5.6 i se va atribui un cost fix determinat de cantitatea generată, de respectarea individuală a precolectăii separate pe fiecare flux de deşeu şi de costurile de operare aferente, în vederea implementării principiului "plăteşte pentru cât arunci"
Art.20 Prevederile prezentului proiect pilot vor fi modificate şi actualizate în funcţie de modificările de natură tehnică, tehnologică şi legislativă adoptate prin acte normative şi ori de câte ori interesul local o impune.

Anexa nr. 2.

Proiect pilot

nr. crt	necesat/apartament	pret ofertat / sac / galeata / stiker	necesar/apartament/luna	total case	total apartamente / scări	total necesar saci/luna/apartament	necesar saci/luna/casa	total necesar saci/case/luna	total pret saci/luna/apartament	total pret saci/luna/casa	pret total / galeata / apartament platibil 1 data	pret total / galeata / casa platibil 1 data
1	1 sac albastru 80 L varianta 1	0,2	4	**106**	**1011**	4044	4	424	808,8	84,8		
	1 sac albastru 120 L varianta 2	0,25							1011	106		
2	1 sac galben 80 L varianta 1	0,2	4			4044	4	424	808,8	84,8		
	1 sac galben 120L varianta 2	0,25							1011	106		
3	1 sac verde 80 L varianta 1	0,2	4			4044	4	424	808,8	84,8		
	1 sac verde 120 L varianta 2	0,25							1011	106		
4	3 saci maro 5 kg	0,137	12			12132	12	1272	1662,084	174,264		
5	1 saci negri 35 L	0,09	4			4044	4	424	363,96	38,16		
6	1 galeata aerata int. 10 L	8,4									8492,4	890,4
7	1 galeata etans ext. 23 L	25,21									25487,31	2672,26
8	stkere Fgș City App 5/4 cm - varianta 1	0,14			**63**				8,82	14,84		
9	stikere Fgș City App 7/5,5 cm varianta 2	0,25							15,75	26,5		

10	stikere Fgș City App 10/7 cm varianta 3	0,42							26,46	44,52		
11	matrita imprimare saci	intre 150 si 300 lei / bucata platibil 1 data										
12	terminal Honeywell 7 bucati - scanner (2 Pol Locală, 5 colectare,)											37688,81
13	modul software specific ridicare saci deseuri 7 bucati (2 Pol Locală, 5 colectare)											14800,17
14	modul specific de vanzare saci deseuri 2 bucati											4671,15
15	implementare / instruire 8 ore											186,846
16												
17												

TOTAL NECESAR SACI	28308	2968		Varianta 1	Varianta 2
TOTAL SACI OFERTA 1				4664,86	
TOTAL SACI OFERTA 2					5589,46
TOTAL PLATA GALETI AERATE				9382,8	9382,8
TOTAL PLATA GALETI INCHISE				28159,57	28159,57
TOTAL PLATA STIKERE 5/4 cm -varianta1				23,66	23,66
TOTAL PLATA STIKERE 7/5,5 cm varianta2				42,25	42,25
TOTAL PLATA STIKERE10/7 cm varianta3				70,98	70,98
MATRITA VARIANTA 1				150	
MATRITA VARIANTA 2					300
TERMINAL honeywell				37688,81	37688,81
modul ridicare saci				14800,17	14800,17
modul vanzare saci				4671,15	4671,15
implementare				186,846	186,846

Sumele vor fi completate cu cele determinate de achiziționarea/montarea rastelelor de colectare.

ROMÂNIA
JUDEŢUL BRAŞOV
MUNICIPIUL FĂGĂRAŞ
Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

Nr.34.269/19.04.2021

DEZBATERE PUBLICĂ

MINUTĂ

Incheiat astazi, **19 APRILIE 2021**, in **DEZBATERE PUBLICA**, privind **REGULAMENTUL REFERITOR LA MODALITATEA DE GESTIONARE A DEŞEURILOR REZIDUALE, BIODEGRADABILE ŞI RECICLABILE (HÂRTIE/CARTON, PLASTIC/METAL, STICLĂ) INCLUSIV DEŞEURI DE AMBALAJE ÎN CARTIERUL CÂMPULUI NOU ŞI STRADA CÂMPULUI VECHI DIN MUNICIPIUL FĂGĂRAŞ - PROIECT PILOT**, incepand cu ora 11, in sala de sedinte din cadrul Primariei Municipiului Fagaras.

Au participat din partea primariei: dl.primar-Gheorghe Sucaciu, dna Ioana Hartoaga-sef Serviciul Utilitate Publica Fagaras si dna Andreea Bobes-Birou Horticol.

Lista cu cei care au mai participat la dezbatere publica, este atasata minutei.

Doamna Ioana Hartoaga-sef Serviciul Utilitate Publica Fagaras:"Ne-am adunat astazi sa discutam despre colectarea deseurilor, modalitatea de gestionare a deseurilor biodegradabile si anume: am creionat un proiect pilot care se adreseaza locuitorilor Cartierului Campului Nou si celor de pe strada Campului Vechi, ceea ce inseamna ca de la data de 1 iunie a.c. pana la data de 30 septembrie a.c. vom incerca sa derulam o noua procedura de colectare si anume, "din poarta-n poarta" din usa in usa, astfel cum ne solicita Legea nr.181/2020 cunoscuta sub denumirea de legea compostului. Aceasta obligativitate intervine sip e schema "plateste cat arunci". Vom incerca contorizarea cantitatii de deseuri colectate de pe aceste doua zone, finalitatea urmand a se constata la incetarea proiectului. Pentru acest proiect pilot fata de varianta pusa in dezbatere publica, avem cateva modificari prezentate atat de operatorul de salubritate prin amendamentele depuse, cat si de noi, existand simple exemplificari, explicatii, astfel incat cetateanul sa stie ce are de facut. Prin acest proiect pilot, urmeaza a fi modernizata, dezvoltata infrastructura de gestionare a deseurilor prin alocarea de 5 saci pe culori diferite in functie de fluxul specific de deseu, saci care vor fi personalizati cu sigla operatorului care vor avea un cod QR, ceea ce permite identificarea generatorului. Astfel, practice, se implementeaza

colectarea prin sistemul "din poarta in poarta". Cei 5 saci vor fi de culoare galbena pentru plastic/metal, albastru sau cu inscriptie albastra pentru hartie/carton, verzi pentru sticla, maron pentru fractia biodegradabila si negri pentru reziduali. In proiectul pilot avem exemplificate fiecare categorie de deseu in parte, cu componentele care ar trebui sa fie introduce in acesti saci. Pe langa sacii maron, vom aloca cetatenilor pubele maron pentru exterior, de 35 litri inchise etanş si pubele aerate tot maron pentru interior care vor fi de 10 litri. Prin acest proiect pilot se suspenda pe durata implementarii, colectarea din punctele de colectare regasite pe domeniul public de pe cartierul Campului Nou, sens in care, operatorul va ridica eurocontainerele destinate deseurilor reziduale si biodegradabile, precum si clopotele pentru deseurile reciclabile."

Domnul Lascu Iulian (consilier local):"Practic, deseul va fi tot in sac si sacul va fi depozitat, nu?"

Doamna Ioana Hartoaga-sef Serviciul Utilitate Publica Fagaras:"Da. In galeata aerata pe care am mentionat-o pentru interior, cetateanul o va depune sub chiuveta, cum suntem obisnuiti, langa galeata in care eram obisnuiti sa aruncam un amestec residualul si biodegradabilul. In galeata aerate, se va introduce sacul maron. Cetateanul va trebui sa separe deseul residual pe exemplificarile date in proiect, de deseurile biodegradabile. In momentul in care se umple sacul, el fiind de 10 litri, are posibilitatea sa-l depuna in galeata aerate pentru exterior. Am dorit sa facem aceste doua separari pentru ca cetateanul san u fie deranjat de faptul ca in locuinta sa va trebui sa mai depuna sau sa mai tina inca un cos de gunoi. Acest deseu biodegradabil este cel mai greu, are un miros neplacut, deranjant, sens in care, in functie de frecventa de colectare, poate sa duca galeata sa depuna in galeata pentru exterior care este inchisa etanş. Acea galeata nu este obligatoriu sa fie tinuta in casa, ci si in casa scarii blocului. Pentru faptul ca se suspenda colectarea in amplasamentele existente la acest moment, colegii nostri vor monta niste stative tip cuier pentru fiecare scara de bloc in parte, suporturi care vor avea niste agatatori special concepute pentru fiecare apartament in parte. Ce se intampla practice? In ziua in care de exemplu, trebuie sa ridicam biodegradabilele, cetateanul are obligativitatea sa depuna galeata exterioara de 35 litri pe care o are in casa scarii de bloc, o agata la apartamentul specific din stativul din fata scarii blocului. Aceasta procedura se realizeaza in intervalul orar propus 6-8 dimineata, urmand ca de la ora 8 la 10, dupa modificarea adusa de operator, acest flux sa fie colectat. Deocamdata avem propus acest interval orar, iar daca pe parcurs vedem ca nu functioneaza, putem veni cu modificari. Este foarte important sa utilizam strict recipientele puse la dispozitie. Rugam cetatenii sa vina alaturi de noi, sa incepem sa colectam separate. Aceasta colectare nu este una optionala, ci una obligatorie chiar daca normele,prescriptiille tehnice nu sunt aparute, obligativitatea exista pentru a preintampina orice alta situatie de inconvenienta, incercand aplicabilitatea acestui proiect. In momentul in care normele, prescriptiille tehnice vor intra in vigoare, probabil ca vom aduce modificari in consecinta."

Domnul primar:"Si sacul trebuie sa fie biodegradabil."

Doamna Ioana Hartoaga-sef Serviciul Utilitate Publica Fagaras:"Da. Rugamintea noastra este sa utilizam sacii primiti, distribuiti de operator."

Domnul Ludu Cristian (consilier local):"Noteled e fundamentare sunt in acest sens?"

Doamna Ioana Hartoaga-sef Serviciul Utilitate Publica Fagaras:" Nu".

Domnul Ludu Cristian (consilier local):"Am inteles ca fiecare cetatean ar avea un container de 35 litri."

Doamna Ioana Hartoaga-sef Serviciul Utilitate Publica Fagaras:"Este vorba de un recipient, doar de culoare maron pentru biodegradabile."

Domnul primar:"Ideea este urmatoarea: trebuie sa determinam pe cel care are sacul, prin acel cod de bare, sa colecteze selective in sacul respective. Daca se pun containere, nu ai cum sa determini pe acel generator sa selecteze. Recipientele trebuie sa fie la vedere ca sa poata fi si verificate. Procedura aceasta se aplica si in statele europene si in Romania. Generarea este optionala, nu o obligativitate.

Asadar, este un proiect prin care noi încercăm să găsim variante de a plăti gunoiul doar pentru cât produce fiecare cetățean. Mai mult de atât trebuie să respectăm şi legea şi anume de a colecta selectiv, pentru că dacă noi vom ajunge la un grad de colectare a tuturor deşeurilor şi întoarcerea lor în economia circulară nu vom mai avea costuri suplimentare atât pe U.A.T.Fagaras, cât şi pe operator. Aceste costuri întotdeauna se reflectă la consumatorul final, adică la cetățean. Ne-am gândit să facem un proiect pilot, să-l încercăm pe un cartier în Municipiul Făgăraş, să-l multiplicăm apoi pe încă unul sau două cartiere iar undeva la sfârşitul lunii septembrie să-l multiplicăm în tot oraşul. Trebuie să vedem unde avem puncte slabe, puncte tari, să-l punem la punct şi să propunem cetăţenilor o procedură nouă, o procedură care se aplică şi în alte ţări europene şi unde funcționează şi fiecare cetăţean va plăti exact cât va produce",

Doamna Ioana Hartoaga-sef Serviciul Utilitate Publica Fagaras: In urma acestor discutii, incheiem aceasta dezbatere publica si va multumim pentru prezenta."

Drept pentru care, s-a incheiat prezenta minuta in 2 exemplare

Primar,
SUCACIU GHEORGHE

Redactat,
Consilier juridic,
Jurcovan Petronela

PARTICIPANȚI LA DEZBATERE PUBLICĂ PRIVIND REGULAMENTUL REFERITOR LA MODALITATEA DE GESTIONARE A DESEURILOR REZIDUALE, BIODEGRADABILE SI RECICLABILE (HÂRTIE/CARTON, PLASTIC/METAL, STICLĂ) INCLUSIV DESEURI DE AMBALAJE ÎN CARTIERUL CÂMPULUI NOU SI STRADA CÂMPULUI VECHI DIN MUNICIPIUL FĂGĂRAS - PROIECT PILOT

19 APRILIE 2021- ORA 11:00

Numele si prenumele	Semnătură
PETRI LUCIAN	
STANIMIR DOREL	
HERESCU ANA-MARIA	
CIORA IOAN V	
CERGHIZAN MARIUS	
Hauteaga Ioana	
Bobeș Andreea	
Toma Georgiana	
Livia Andreean	
GREZA IANIȘEȘ ADINA	
IORGA ILEANA-SIMZIANA	
MIHA LUCIAN	
TATAR DANIEL	
Ludu Cristian	
Popa Aridia	
LASCU Iulian	
TARCHAU Mihaela	

Lucasin Glavak	

11.

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAŞ

COMISIA 6
COMISIA DE TURISM, RELAŢII EXTERNE ŞI INTEGRARE EUROPEANĂ

AVIZ NR. 37 / 19.04.2021

În aplicarea prevederilor art.136 din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ Comisia de specialitate nr.6 **AVIZEAZĂ (NU AVIZEAZĂ)** favorabil proiectul de hotărâre privind:

- aprobarea implementarii proiectului pilot privind modalitatea de gestionare a deseurilor reziduale, biodegradabile si reciclabile (hartie/carton, plastic/metal, sticla) inclusiv deseuri de ambalaje in cartierul Campului Nou si Strada Campului Vechi din Municioiul Fagaras.

Amendamente propuse:

PREŞEDINTE,
Biza Radu

SECRETAR,

Cod: F-18

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAŞ

COMISIA 1
COMISIA DE STUDII, PROGNOZE ECONOMICO-SOCIALE, BUGET FINANŢE ŞI ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ŞI PRIVAT AL MUNICIPIULUI

AVIZ NR. 37 /19.04.2021

În aplicarea prevederilor art.136 din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ Comisia de specialitate nr.1 **AVIZEAZĂ (NU AVIZEAZĂ)** favorabil proiectul de hotărâre privind:

- aprobarea implementarii proiectului pilot privind modalitatea de gestionare a deseurilor reziduale, biodegradabile si reciclabile (hartie/carton, plastic/metal, sticla) inclusiv deseuri de ambalaje in cartierul Campului Nou si Strada Campului Vechi din Municioiul Fagaras.

Amendamente propuse:

PREŞEDINTE,
Clonț Valentin

SECRETAR,
Popa Ovidiu

Cod: F-18

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAŞ

COMISIA 3
COMISIA PENTRU SERVICII PUBLICE, PENTRU COMERT ŞI AGRICULTURĂ

AVIZ NR. 37 / 19.04.2021

În aplicarea prevederilor art.136 din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ Comisia de specialitate nr.3 **AVIZEAZĂ (NU AVIZEAZĂ)** favorabil proiectul de hotărâre privind:

- aprobarea implementarii proiectului pilot privind modalitatea de gestionare a deseurilor reziduale, biodegradabile si reciclabile (hartie/carton, plastic/metal, sticla) inclusiv deseuri de ambalaje in cartierul Campului Nou si Strada Campului Vechi din Municioiul Fagaras.

Amendamente propuse:

Avf

PREŞEDINTE,
Ştirbu Cosmin

SECRETAR,
Cerghizan Marius

Cod: F-18

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAŞ

COMISIA 2
COMISIA DE ORGANIZARE ŞI DEZVOLTARE URBANISTICĂ, REALIZAREA LUCRĂRILOR PUBLICE, PROTECŢIA MEDIULUI ÎNCONJURĂTOR, CONSERVAREA MONUMENTELOR ISTORICE ŞI DE ARHITECTURĂ

AVIZ NR. 37 / 19.04.2021

În aplicarea prevederilor art.136 din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ Comisia de specialitate nr.2 **AVIZEAZĂ (NU AVIZEAZĂ)** favorabil proiectul de hotărâre privind:

- aprobarea implementarii proiectului pilot privind modalitatea de gestionare a deseurilor reziduale, biodegradabile si reciclabile (hartie/carton, plastic/metal, sticla) inclusiv deseuri de ambalaje in cartierul Campului Nou si Strada Campului Vechi din Municioiul Fagaras.

Amendamente propuse:

A.f.

PREŞEDINTE,
Popa Ovidiu

SECRETAR,
Şuteu Marilena

Cod: F-18

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAŞ

COMISIA 5
COMISIA PENTRU ADMINISTRAŢIA PUBLICĂ LOCALĂ, JURIDICĂ, APĂRAREA ORDINII PUBLICE, RESPECTAREA DREPTURILOR ŞI LIBERTĂŢILOR CETĂŢENEŞTI, PROBLEMELE MINORITĂŢILOR

AVIZ NR. 37 / 19.04.2021

În aplicarea prevederilor art.136 din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ Comisia de specialitate nr.5 **AVIZEAZĂ (NU AVIZEAZĂ)** favorabil proiectul de hotărâre privind:

- aprobarea implementarii proiectului pilot privind modalitatea de gestionare a deseurilor reziduale, biodegradabile si reciclabile (hartie/carton, plastic/metal, sticla) inclusiv deseuri de ambalaje in cartierul Campului Nou si Strada Campului Vechi din Municipiul Fagaras.

Amendamente propuse: (3 abțineri) d.F

PREŞEDINTE,
Cenţiu Magdalena

SECRETAR,
Colibaş Mădălin

Cod: F-18