



PROIECT

HOTARARE NR. /

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Făgăraș ca urmare a modificărilor legislative

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ, întrunit în ședință.....,

Analizând Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Făgăraș nr. 40091 /08.06.2021, raportul CNIPT Făgăraș nr. 40091/1/08.06.2021, se supune spre analiză, verificare și aprobare aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Făgăraș ca urmare a modificărilor legislative.

Văzând avizele favorabile ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local _____;

Tinând cont de HCL nr. 20/ 28.01.2016 privind aprobarea înființării Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Făgăraș, a programului de functionare și a Regulamentului de organizare și funcționare, HCL nr. 278/04.11.2019 privind aprobarea modificării organigramei, a statutului de funcții și a regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al primarului, , HCL nr.131/28.05.2020 privind îndreptarea erorii materiale din HCL nr.278/04.11.2019 Certificatul de Acreditare pentru Centrul Național de Informare și Promovare Turistică nr. 87/08.09.2020 emis de Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri prin Direcția generală de turism cu valabilitate până la data de 07.09.2025

Având în vedere prevederile Ordinului nr.2409/28.08.2020 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea, funcționarea, rolul, atribuțiile, acreditarea și reacreditarea centrelor naționale și locale de informare și promovare turistică, ale art. 10², art. 20, art. 21 din OG nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, modificată și completată,

În temeiul 129, alin (2), lit. d), alin. 7 lit p) și r), art. 139 alin. (1) și ale art.196 alin.1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂSTE :

Art.1. Se aprobă noul Regulament de Organizare și Funcționare al Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Făgăraș ca urmare a modificărilor legislative, conform Anexei nr.1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează Primarul Municipiului Făgăraș prin Centrul Național de Informare și Promovare Turistică al Municipiului Făgăraș din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Fagaras

Art.3. Prezenta hotarâre se aduce la cunostință publică , respectiv se comunică Primarului Municipiului Făgăraș, celor nominalizati cu aducerea la îndeplinire și se comunică Instituției Prefectului în vederea exercitatii controlului cu privire la legalitate.

Initiator, PRIMAR
SUCACIU GHEORGHE

Vizat pentru legalitate
Secretar General
LAURA ELENA GIUNCA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

Nr. 40091/8.06.2021

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărare al consiliului local privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Făgăraș ca urmare a modificărilor legislative

Ordinul 1096/ 2008 privind aprobarea Normelor metodologice privind acreditarea centrelor naționale de informare și promovare turistică , a fost abrogat prin Ordinul nr.2409/2020 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea, rolul, atribuțiile, acreditarea și reacreditarea centrelor naționale de informare și promovare turistică, sens în care este necesară promovarea unui proiect de hotărâre pentru aprobarea unei forme actualizate a Regulamentului de organizare și funcționare al Centrului Național de Informare și Promovare turistică Făgăraș.

Potrivit punctului 1.2 din Ordinul nr.2409/2020 normele metodologice sunt obligatorii pentru toate consiliile locale, în subordinea/ coordonarea cărora funcționează centrele naționale sau locale de informare și promovare turistică

Modificările/actualizările relevante privesc următoarele aspecte:

- hotărârea consiliului local de înființare a centrului
- indicarea certificatului de acreditare cu termenul de valabilitate
- condițiile de acreditare / reacreditare
- programul de funcționare
- atribuțiile centrului
- atribuțiile personalului din cadrul centrului
- condițiile necesar a fi îndeplinite a personalului din cadrul centrului.

Menționăm faptul că atribuțiile personalului Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Făgăraș au fost actualizate respectând prevederile pct.4.1, 5.2 din Ordinul nr.2409/2020 corelate cu Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului aprobat prin HCL nr. 278/04.11.2019

Restul prevederilor HCL.20/2016 își mențin valabilitatea

Față de cele de mai sus, va supunem spre analiză, verificare și aprobare prezentul proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Făgăraș ca urmare a modificărilor legislative

PRIMAR

GHEORGHE SUCACIU



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

Nr. 40091/1 /18.06.2021
Repartizat pentru avizare
la comisia _____

AVIZAT PRIMAR
GHEORGHE SUCACIU

RAPORTUL COMPARTIMENTULUI DE RESORT DE COMPLETARE LA PROIECTUL DE HOTARARE AL CONSILIULUI LOCAL

La proiectul de hotarare al consiliului local privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Făgăraș ca urmare a modificărilor legislative

Ordinul 1096/ 2008 privind aprobarea Normelor metodologice privind acreditarea centrelor naționale de informare și promovare turistică , a fost abrogat prin Ordinul nr.2409/2020 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea, rolul, atribuțiile, acreditarea și reacreditarea centrelor naționale de informare și promovare turistică, sens în care este necesară promovarea unui proiect de hotărâre pentru aprobarea unei forme actualizate a Regulamentului de organizare și funcționare al Centrului Național de Informare și Promovare turistică Făgăraș.

Potrivit punctului 1.2 din Ordinul nr.2409/2020 normele metodologice sunt obligatorii pentru toate consiliile locale, în subordinea/ coordonarea cărora funcționează centrele naționale sau locale de informare și promovare turistică

I. Astfel, modificările/actualizările relevante privesc următoarele aspecte :

” Art.3 Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Făgăraș este înființat prin HCL nr.20/28 ianuarie 2016 ca serviciu specializat ce funcționează ca structură în aparatul de specialitate al primarului municipiului Făgăraș, fără personalitate juridică.”

” Art.6 Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Făgăraș este acreditat conform Certificat de Acreditare Nr.87 din 08.09.2020 eliberat de Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri prin Direcția generală de turism cu valabilitate până la data de 07.09.2025. ”

” Art.10 Numărul minim de personal angajat în centrele național de informare și promovare turistică trebuie să fie de două persoane, din care cel puțin una să cunoască minimum o limbă de circulație internațională. Persoanele angajate pot fi funcționari publici sau angajați cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată (în fișa de post sunt obligatorii atribuțiile specifice).”

” Art.15 Persoana care conduce/coordonează Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Făgăraș trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele criterii:

- să fie absolventă de liceu cu examen de bacalaureat sau de studii superioare;
- să fie absolventă a unui program de formare profesională în turism (agent de turism - ghid, director de centru de informare turistică, director de agenție de turism, director de hotel sau manager în activitatea de turism). Dacă persoana nu deține certificat de calificare/absolvire, după caz, a unui astfel de program, poate participa la cursuri în vederea obținerii acestuia, în termen de un an de la data acreditării;
- să fie angajată/încadrată pe perioadă nedeterminată”

II. Referitor la programul normal de funcționare, acesta este prevăzut la pct.5.3, lit.(c) ca fiind de luni până duminică, între orele 10⁰⁰ și 17⁰⁰. Potrivit aceluiași articol teza a II – a în funcție de factorii care influențează gradul de atractivitate a zonei turistice și sezonalitatea activității în zonele considerate, autoritatea administrației publice locale în subordinea/coordonarea căreia funcționează centrul poate stabili un program diferit, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- afișarea programului pe site-ul de promovare a centrului și pe site-ul autorității administrației publice locale;

- afișarea unui număr de telefon permanent activ pentru urgențe la sediul centrului și la sediul autorității administrației publice locale;

- informarea autorității administrației publice centrale cu privire la programul de lucru stabilit, sens în care se propune programul de funcționare al Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Făgăraș de luni până vineri, între orele 9⁰⁰ - 17⁰⁰, cu respectarea cerințelor de mai sus.

III. Capitolul IV din HCL 20/2016 va avea următorul conținut corelat cu legislația în vigoare :

” Art.7 Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Făgăraș are ca obiect de activitate promovarea potențialului turistic local/regional/național prin îmbunătățirea imaginii de țară cu scopul de a promova România în străinătate și de a crește activitatea sa pentru turism și afaceri și instituire unui sistem integral și informatizat a ofertei turistice românești în scopul îmbunătățirii capacității de informare turistică și a îmbunătățirii activității de promovare a potențialului turistic, de prezentare a tuturor ofertelor turistice și a atracțiilor turistice locale, regionale și naționale.

”Art.8 Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Făgăraș va facilita informarea și promovarea turistică a Municipiului Făgăraș și a Țării Făgărașului prin :

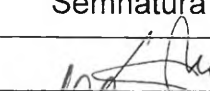
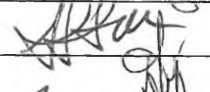
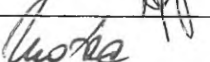

- a) informarea generală asupra ofertei turistice și atracțiilor turistice locale, regionale sau naționale;
- b) punerea la dispoziția turiștilor de materiale de promovare locale, regionale sau naționale, în limba română și în cel puțin o limbă de circulație internațională;
- c) informarea privind oferta locală de cazare, ca serviciu cu titlu gratuit;
- d) informare cu privire la posibilitățile de rezervare a biletelor de transport;
- e) informare cu privire la ghizi turistici locali, naționali și specializați;
- f) organizarea sau coorganizarea de activități generale de marketing intern și extern cu rol în creșterea circulației turistice locale și regionale;
- g) consilierea cu privire la alegerea diverselor produse turistice locale, regionale și naționale, ca serviciu cu titlu gratuit;
- h) cooperarea cu entitățile locale și regionale, pe probleme de turism (autorități ale administrației publice locale, camere de comerț, agenția pentru dezvoltare regională, organizația de management al destinației, alte centre naționale/locale de informare și promovare turistică etc.);
- i) cooperarea cu autoritatea administrației publice centrale responsabilă în domeniul turismului și furnizarea, la cererea acesteia, de date statistice referitoare la circulația turistică locală și regională, de date referitoare la evenimente cu rol în creșterea circulației turistice, care se realizează pe plan local și regional, precum și furnizarea altor informații referitoare la activitățile turistice și oferta turistică pe plan local și regional;
- j) efectuarea de activități de cercetare de piață pe plan local și regional, de analiză, planificare, structurare și elaborare de propuneri de dezvoltare turistică locală și regională și marketing turistic, în colaborare cu autorități ale administrației publice locale și cu autoritatea administrației publice centrale responsabilă în domeniul turismului;
- k) oferirea de informații cu privire la autoritățile competente în soluționarea reclamațiilor care se înregistrează pe plan local cu privire la calitatea serviciilor turistice;
- l) elaborarea/realizarea de materiale promoționale în scopul promovării acțiunilor turistice: broșuri de prezentare, panouri de informare, hărți, planuri ale localităților, ghiduri turistice, CD-uri, DVD-uri, postere, website-uri de informare și/sau promovare;
- m) colaborarea cu voluntari;
- n) colaborarea cu sectorul privat în îndeplinirea atribuțiilor pentru realizarea de cercetări, realizarea de materiale de promovare, colectarea informațiilor despre structurile de primire turistică etc.;
- o) inventarierea patrimoniului natural și cultural din destinația turistică, la nivel de comună, oraș, municipiu, județ, regiune (administrativă, etnografică, parc național/natural etc.);

p) comercializarea de materiale de promovare, produse tradiționale, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Se pot comercializa produse și servicii de tipul: bilete la evenimente culturale și sportive, materiale informaționale (hărți, planuri ale localităților, ghiduri turistice, cărți, casete video, CD-uri, DVD-uri, postere, ilustrate, broșuri ale orașelor), suveniruri (stegulețe, eșarfe, șaluri, tricouri, umbrele, insigne, obiecte și produse specifice zonei), produse ce pot fi oferite și cu titlu gratuit.”

IV. Atribuțiile personalului Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Făgăraș au fost actualizate respectând prevederile pct.4.1, 5.2 din Ordinul nr.2409/2020 corelate cu Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului aprobat prin HCL nr. 278/04.11.2019..

Restul prevederilor HCL.20/2016 își mențin valabilitatea.

Față de cele de mai sus, va supunem spre analiză, verificare și aprobare prezentul proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Făgăraș ca urmare a modificărilor legislative.

Nr. crt	Funcția și atribuția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1	Arhitect Șef	Boer Liliana	18.06.2021	
2	Șef Serviciu	Hârtoagă Ioana	18.06.2021	
3	Consilier CNIPT	Forsea Diana Elena	18.06.2021	
4	Consilier CNIPT	Motoc Cristina	18.06.2021	



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

ANEXA 1 la HCL/.....

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CENTRULUI NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ FĂGĂRAȘ

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar, *organizarea, funcționarea, rolul, atribuțiile, metodologia, criteriile de acreditare și reacreditare* precum condițiile în care se desfășoară activitatea Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Făgăraș.

Art.2 Denumirea integrală a structurii este "Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Făgăraș", cu abrevierea C.N.I.P.T. Făgăraș.

Art.3 *Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Făgăraș este înființat prin HCL nr.20/28 ianuarie 2016 ca serviciu specializat ce funcționează ca structură în aparatul de specialitate al primarului municipiului Făgăraș, fără personalitate juridică.*

Art.4 Proiectul Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Făgăraș a fost finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa Prioritară 5, Domeniul major de intervenție 5.3., Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică, Operațiunea „Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT), SMIS 52883.

Art.5 (1) Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Făgăraș are sediul în județul Brașov, Municipiul Făgăraș, str. Republicii, nr. 3.

(2) *Programul normal de funcționare este de luni până duminică, între orele 10⁰⁰ și 17⁰⁰. Având în vedere factorii care influențează gradul de atractivitate a zonei turistice și sezonalitatea activității în zonele considerate, autoritatea administrației publice locale în subordinea/coordonarea căreia funcționează centrul poate stabili un program diferit, cu îndeplinirea următoarelor condiții:*

- *afișarea programului pe site-ul de promovare a centrului și pe site-ul autorității administrației publice locale;*
- *afișarea unui număr de telefon permanent activ pentru urgențe la sediul centrului și la sediul autorității administrației publice locale;*
- *informarea autorității administrației publice centrale cu privire la programul de lucru stabilit,*

sens în care programul de funcționare al Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Făgăraș este de luni până vineri, între orele 9⁰⁰ - 17⁰⁰, cu respectarea cerințelor de mai sus.

Art.6 *Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Făgăraș este acreditat conform Certificat de Acreditare Nr.87 din 08.09.2020 eliberat de Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri prin Direcția generală de turism cu valabilitate până la data de 07.09.2025*

CAPITOLUL II - OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.7 Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Făgăraș are ca obiect de activitate promovarea potențialului turistic local/regional/național prin îmbunătățirea imaginii de țară cu scopul de a promova România în străinătate și de a crește activitatea sa pentru turism și afaceri și instituire unui sistem integral și informatizat a ofertei turistice românești în scopul îmbunătățirii capacității de informare turistică și a îmbunătățirii activității de promovare a potențialului turistic, de prezentare a tuturor ofertelor turistice și a atracțiilor turistice locale, regionale și naționale.

Art.8 Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Făgăraș va facilita informarea și promovarea turistică a Municipiului Făgăraș și a Țării Făgărașului prin :

- a) informarea generală asupra ofertei turistice și atracțiilor turistice locale, regionale sau naționale;
- b) punerea la dispoziția turiștilor de materiale de promovare locale, regionale sau naționale, în limba română și în cel puțin o limbă de circulație internațională;
- c) informarea privind oferta locală de cazare, ca serviciu cu titlu gratuit;
- d) informare cu privire la posibilitățile de rezervare a biletelor de transport;
- e) informare cu privire la ghizi turistici locali, naționali și specializați;
- f) organizarea sau coorganizarea de activități generale de marketing intern și extern cu rol în creșterea circulației turistice locale și regionale;
- g) consilierea cu privire la alegerea diverselor produse turistice locale, regionale și naționale, ca serviciu cu titlu gratuit;
- h) cooperarea cu entitățile locale și regionale, pe probleme de turism (autorități ale administrației publice locale, camere de comerț, agenția pentru dezvoltare regională, organizația de management al destinației, alte centre naționale/locale de informare și promovare turistică etc.);
- i) cooperarea cu autoritatea administrației publice centrale responsabilă în domeniul turismului și furnizarea, la cererea acesteia, de date statistice referitoare la circulația turistică locală și regională, de date referitoare la evenimente cu rol în creșterea circulației turistice, care se realizează pe plan local și regional, precum și furnizarea altor informații referitoare la activitățile turistice și oferta turistică pe plan local și regional;
- j) efectuarea de activități de cercetare de piață pe plan local și regional, de analiză, planificare, structurare și elaborare de propuneri de dezvoltare turistică locală și regională și marketing turistic, în

colaborare cu autorități ale administrației publice locale și cu autoritatea administrației publice centrale responsabilă în domeniul turismului;

k) oferirea de informații cu privire la autoritățile competente în soluționarea reclamațiilor care se înregistrează pe plan local cu privire la calitatea serviciilor turistice;

l) elaborarea/realizarea de materiale promoționale în scopul promovării acțiunilor turistice: broșuri de prezentare, panouri de informare, hărți, planuri ale localităților, ghiduri turistice, CD-uri, DVD-uri, postere, website-uri de informare și/sau promovare;

m) colaborarea cu voluntari;

n) colaborarea cu sectorul privat în îndeplinirea atribuțiilor pentru realizarea de cercetări, realizarea de materiale de promovare, colectarea informațiilor despre structurile de primire turistică etc.;

o) inventarierea patrimoniului natural și cultural din destinația turistică, la nivel de comună, oraș, municipiu, județ, regiune (administrativă, etnografică, parc național/natural etc.);

p) comercializarea de materiale de promovare, produse tradiționale, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Se pot comercializa produse și servicii de tipul: bilete la evenimente culturale și sportive, materiale informaționale (hărți, planuri ale localităților, ghiduri turistice, cărți, casete video, CD-uri, DVD-uri, postere, ilustrate, broșuri ale orașelor), suveniruri (stegulețe, eșarfe, șaluri, tricouri, umbrele, insigne, obiecte și produse specifice zonei), produse ce pot fi oferite și cu titlu gratuit.

CAPITOLUL III - STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art.9 Structura de organizare a Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Făgăraș este conform organigramei și statului de funcții, aprobate prin HCL nr. 278/04.11.2019 privind aprobarea modificării organigramei, a statului de funcții și a regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al primarului cu HCL nr.131/28.05.2020 privind îndreptarea erorii materiale din HCL nr.278/04.11.2019

Art.10 *Numărul minim de personal angajat în centrele naționale de informare și promovare turistică trebuie să fie de două persoane, din care cel puțin una să cunoască minimum o limbă de circulație internațională. Persoanele angajate pot fi funcționari publici sau angajați cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată (în fișa de post sunt obligatorii atribuțiile specifice).*

CAPITOLUL IV – DISPOZIȚII REFERITOARE LA PERSONAL

Art.11 Funcționarea Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Făgăraș se asigură prin activitatea personalului încadrat ca funcționari publici, pe perioadă nedeterminată, în funcții de specialitate, în funcții tehnice și administrative, precum și prin activitatea unor persoane care participă la realizarea programelor și a proiectelor culturale, în conformitate cu dispozițiile legale;

Art.12 Ocuparea posturilor, eliberarea din funcții, precum și încetarea raporturilor de serviciu ale personalului Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Făgăraș se realizează în condițiile

legii;

Art.13 Încadrarea personalului ca funcționar public se face pe baza de concurs sau examen, în condițiile legii;

Art.14 Atribuțiile personalului din cadrul Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Făgăraș sunt cele prevăzute în fișele de post.

Art.15 *Persoana care conduce/coordonează Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Făgăraș trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele criterii:*

- să fie absolventă de liceu cu examen de bacalaureat sau de studii superioare;
- să fie absolventă a unui program de formare profesională în turism (agent de turism - ghid, director de centru de informare turistică, director de agenție de turism, director de hotel sau manager în activitatea de turism). Dacă persoana nu deține certificat de calificare/absolvire, după caz, a unui astfel de program, poate participa la cursuri în vederea obținerii acestuia, în termen de un an de la data acreditării;
- să fie angajată/încadrată pe perioadă nedeterminată.

CAPITOLUL V- ATRIBUȚIILE PERSONALULUI CENTRULUI NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ FĂGĂRAȘ

Art.16 Personalul Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Făgăraș trebuie să fie posesorul unor cunoștințe și calități specifice pentru realizarea atribuțiilor ce îi revin și să cunoască cel puțin o limbă străină de circulație internațională.

Art.17 Atribuții generale ale personalului din cadrul Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Făgăraș :

- să respecte regulamentul de ordine interioară și dispozițiile șefilor ierarhici;
- să manifeste o comportare civilizată față de colegi și turiști;
- să folosească timpul de lucru numai pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- să nu genereze stări conflictuale între colegi;
- să nu consume băuturi alcoolice în timpul serviciului, sau să nu se prezinte la serviciu sub influența alcoolului;
- să respecte codul de conduită a funcționarului public;
- la deplasarea pe teren se va înscrie în condica de teren a serviciului și instituției;
- va informa conducerea instituției de greutățile sau lipsurile care împiedică desfășurarea activității sale în condiții normale;
- va manifesta preocupare pentru studierea și aplicarea actelor normative, a hotărârilor de consiliu și a dispozițiilor de primar
- respectă prevederile documentației SMC : Manualul calității (MC), proceduri de sistem (PS), proceduri de lucru (PL) și fișele de proces (FP);
- respectă prevederile regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al primarului;
- respectă normele de securitate și sănătate a muncii și de PSI;

Art.18 *Persoana care coordonează Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Făgăraș îndeplinește următoarele atribuții:*

Art.19 *Atribuțiile personalului din cadrul Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Făgăraș sunt următoarele:*

- asigură activitățile de primire a turiștilor și de difuzare de informații turistice prin mijloacele de care serviciul dispune;*
- asigură contacte cu diferite categorii de public;*
- promovează relațiile cu diferite persoane fizice și juridice;*
- promovează interesele și imaginea Municipiului Făgăraș și a Țării Făgărașului;*
- stabilește programul de marketing;*
- formulează obiectivele globale din perspectiva de marketing;*
- formulează strategiile necesare atingerii obiectivelor;*
- elaborează politica generală de marketing;*
- controlează și evaluează executarea programului de marketing;*
- efectuează cercetări de marketing, studiind mediul extern, nevoile beneficiarilor de servicii Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Făgăraș și Țara Făgărașului, precum și ale comportamentelor acestora;*
- elaborează previziuni de marketing;*
- analizează, în limita competențelor ce îi sunt atribuite, deciziile ce urmează a fi luate la nivelul serviciului și le supune conducerii spre aprobare;*
- elaborarea și implementarea strategiei de dezvoltare a turismului în Municipiul Făgăraș;*
- întocmirea unei baze de date cu agenții economici din Municipiul Făgăraș implicați în turism și cu punctele de atracție turistică organizarea și participarea la târguri și expoziții naționale și internaționale de turism;*
- furnizarea de informații administratorului paginii de internet a Municipiului pentru îmbunătățirea și actualizarea permanentă a acesteia;*
- recrutarea de noi membrii și păstrarea legăturii cu actualii membrii;*
- gestionarea corespondenței Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Făgăraș;*
- atragerea de programe și finanțări în vederea creșterii calității turismului din Municipiul Făgăraș - inițierea și desfășurarea de proiecte în domeniul turismului;*
- elaborarea de studii și analize pe domeniile de interes turistic;*
- promovarea schimbului de date, informații, publicații, specialiști, cooperarea cu asociații organisme similare de profil din țară și străinătate;*
- informarea generală asupra ofertei turistice si a atracțiilor turistice locale, regionale sau naționale;*
- informarea privind oferta locală de cazare, ca serviciu cu titlu gratuit;*
- informare cu privire la posibilitatile de rezervare a biletelor de transport, precum și cu privire la ghizi turistici locali, naționali și specializați;*
- organizează manifestari expozitionale de turism pe plan local și regional și de activități generale de*

marketing intern și extern cu rol în creșterea circulației turistice locale și regionale;

-efectuarea de activități de cercetare de piață pe plan local și regional, de analiză, planificare, structurare și elaborare de propuneri de dezvoltare turistică locală și regională și marketing turistic, în colaborare cu autorități ale administrației publice locale și cu autoritatea publică centrală pentru turism;

-consilierea cu privire la alegerea diverselor produse turistice locale, regionale și naționale, ca serviciu cu titlu gratuit;

-inițierea și desfășurarea de proiecte în domeniul turismului;

-oferirea de informații cu privire la autoritățile competente în soluționarea reclamațiilor care se înregistrează pe plan local cu privire la calitatea serviciilor turistice;

-cooperarea cu autoritatea publică centrală pentru turism la cererea acesteia prin comunicarea de date statistice referitoare la circulația turistică locală și regională, de date referitoare la evenimente cu rol în creșterea circulației turistice care se realizează pe plan local și regional, precum și furnizarea tuturor informațiilor necesare legate de activitatea Centrului Național de Informare și Promovare Turistică;

-colaborarea cu institutiile locale și regionale pe probleme de turism (Autorități ale Administrației Publice Locale, Autorități ale Administrației Publice Județene, Camere de Comerț, Agenția pentru Dezvoltare Regională, Consiliile Locale și Județene, etc.);

-realizarea demersurilor pentru acreditarea Centrului, precum și îndeplinirea tuturor cerințelor în vederea reacreditării, respectiv a menținerii condițiilor impuse prin Ordin nr.1096/03.09.2008 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind acreditarea centrelor naționale de informare și promovare turistică, pentru evitarea suspendării certificatului de acreditare;

-remediarea deficiențelor constatate de personalul de specialitate din cadrul Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri;

-întocmește și fundamentează proiectele de hotărâre din domeniul de activitate desfășurat, susține în comisiile de specialitate ale consiliului local materialele propuse, răspunde la întrebările și interpelările consilierilor locali, în condițiile stabilite de lege, participă la ședințele consiliului local și la dezbaterile publice pe domeniile sale de activitate

-asigură informații cu privire la autoritățile competente în soluționarea reclamațiilor care se înregistrează pe plan local cu privire la calitatea serviciilor turistice;

-asigură inventarierea patrimoniului natural și cultural din destinația turistică, la nivel de municipiu (administrativă, etnografică, parc național/natural etc.);

-asigură utilizarea exclusivă a spațiului pentru activitatea centrului național de informare și promovare turistică;

-asigură expunerea corespunzătoare a materialelor de informare și promovare;

-asigură existența materialelor de informare și promovare utilizate în scopul dezvoltării și/sau marketingului serviciilor turistice;

-crează, menține și actualizează baza de date și site-ul propriu de promovare și informare, conectat obligatoriu la sistemul național integrat cu acces online, pentru colectarea și diseminarea informațiilor turistice, ce va fi realizat de autoritatea administrației publice centrale responsabilă în domeniul turismului;

- asigură amenajarea în interiorul centrului local de informare și promovare turistică a unui ministand de prezentare a produselor meșteșugărești și de artizanat cu specific local, a mostrelor de floră reprezentative pentru aria geografică în cauză și/sau a materialelor de promovare privind fauna, flora și gastronomia specifică locală, precum și a altor elemente de atracție turistică cu specific local și regional;
- colaborarea cu voluntari;
- punerea la dispoziția turiștilor de materiale de promovare locale, regionale și naționale, prin mijloacele de care serviciul dispune :
- organizarea sau coorganizarea de activități generale de marketing intern și extern cu rol în creșterea circulației turistice locale și regionale;
- elaborarea/realizarea de materiale promoționale în scopul promovării acțiunilor turistice: broșuri de prezentare, panouri de informare, hărți, planuri ale localităților, ghiduri turistice, CD-uri, DVD-uri, postere, website-uri de informare și/sau promovare;
- colaborarea cu sectorul privat în îndeplinirea atribuțiilor pentru realizarea de cercetări, realizarea de materiale de promovare, colectarea informațiilor despre structurile de primire turistică etc.;
- inventarierea patrimoniului natural și cultural din destinația turistică, la nivel de comună, oraș, municipiu, județ, regiune (administrativă, etnografică, parc național/natural etc.);
- comercializarea de materiale de promovare, produse tradiționale, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Se pot comercializa produse și servicii de tipul: bilete la evenimente culturale și sportive, materiale informaționale (hărți, planuri ale localităților, ghiduri turistice, cărți, casete video, CD-uri, DVD-uri, postere, ilustrate, broșuri ale orașelor), suveniruri (stegulețe, eșarfe, șaluri, tricouri, umbrele, insigne, obiecte și produse specifice zonei).

CAPITOLUL VI- CRITERII DE ACREDITARE/REACREDITARE A CENTRULUI NAȚIONALDE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ FĂGĂRAȘ

Art.20. Accreditarea centrelor naționale de informare și promovare turistică se face la cerere de către autoritatea administrației publice centrale responsabilă în domeniul turismului.

Art.21. Amplasarea și semnalizarea:

a) sediile centrelor naționale de informare și promovare turistică trebuie să fie situate în centrul localităților, pe străzi cu circulație intensă, în apropierea obiectivelor de interes turistic, în clădiri independente sau la parterul unor imobile cu acces facil pentru turiști;

b) semnalizarea centrelor naționale de informare și promovare turistică în România se face prin simbolul „i” scris cu alb pe fond albastru;

c) folosirea simbolului prevăzut la lit. b) este obligatorie pentru centrele naționale și locale de informare și promovare turistică acreditate și acesta va fi realizat sub formă de panou/firmă luminoasă cu următoarele dimensiuni recomandate: 500 mm x 500 mm, amplasat/amplasată obligatoriu la intrarea în centrul

național/local de informare și promovare turistică;

d) folosirea simbolului prevăzut la lit. b) se poate face numai de către centrele naționale/locale de informare și promovare turistică acreditate de autoritatea administrației publice centrale în domeniul turismului;

e) centrele naționale de informare și promovare turistică sunt semnalizate corespunzător în hărți și planuri ale unităților administrativ-teritoriale prin utilizarea simbolului prevăzut la lit. b);

f) accesul către centrele naționale de informare și promovare turistică este semnalizat corespunzător cu panouri, indicatoare și altele asemenea prin utilizarea simbolului prevăzut la lit. b);

g) în fața sau în imediata apropiere a centrului național/local de informare și promovare turistică trebuie amenajate locuri de parcare gratuită:

- pentru centrele naționale de informare și promovare turistică sunt necesare minimum 3 locuri pentru autoturisme și minimum un loc pentru autocare;

În cazul în care acest lucru nu este posibil, centrul național de informare și promovare turistică trebuie amplasat la o distanță de maximum 500 m față de locul de parcare, cu facilitățile în cauză.

Art.22. Dotări administrative și tehnice:

a) spațiu minim de primire a publicului: 30 mp, în cazul centrelor naționale, de informare și promovare turistică;

b) mijloace de comunicare: telefon de contact, e-mail. Este obligatorie afișarea în loc vizibil, în exteriorul clădirii, a programului de lucru și a unui număr de telefon pentru urgență;

c) minimum un fotocopiator;

d) acces la internet;

e) instalații, echipamente și dotări pentru asigurarea condițiilor de climatizare, antiincendiu și antiefracție;

f) grup sanitar;

g) mijloace fixe de tip mobilier, dotări de uz gospodăresc și de protecție a muncii, de bună calitate;

h) utilizarea exclusivă a spațiului pentru activitatea centrului național/local de informare și promovare turistică;

i) posibilități de expunere corespunzătoare a materialelor de informare și promovare;

j) existența materialelor de informare și promovare utilizate în scopul dezvoltării și/sau marketingului serviciilor turistice;

k) bază de date și site propriu de promovare și informare, conectat obligatoriu la sistemul național integrat cu acces online, pentru colectarea și diseminarea informațiilor turistice, ce va fi realizat de autoritatea administrației publice centrale responsabilă în domeniul turismului;

l) amenajarea în interiorul centrului național/local de informare și promovare turistică a unui ministand de prezentare a produselor meșteșugărești și de artizanat cu specific local, a mostrelor de floră reprezentative pentru aria geografică în cauză și/sau a materialelor de promovare privind fauna, flora și gastronomia specifică locală, precum și a altor elemente de atracție turistică cu specific local și regional.

Art.23. Documentația necesară pentru eliberarea certificatului de acreditare

(1) În vederea obținerii certificatului de acreditare Centrul Național de Informare și Promovare Turistică

Făgăraș va întocmi o documentație cu următorul conținut:

a) cerere-tip de eliberare a certificatului de acreditare, conform modelului prezentat în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament;

b) fișa Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Făgăraș, conform modelului prezentat în Anexa nr. 2 la prezentul Regulament;

c) copie, conform cu originalul, a hotărârii consiliului local, prin care s-a aprobat înființarea centrului național sau local de informare și promovare turistică;

d) copii, conform cu originalul, de pe documentele privind angajarea personalului care își desfășoară activitatea în centru, precum și copii de pe documentele care atestă pregătirea profesională a personalului, conform criteriilor obligatorii prevăzute la Art. 5, Art. 10, Art. 15 din prezentul Regulament;

e) o fotografie cu exteriorul și o fotografie cu interiorul centrului național sau local de informare și promovare turistică;

f) copii, conform cu originalul, de pe documentele care atestă dreptul de proprietate/administrare/folosință/alt drept real asupra spațiului în care centrul național/local de informare și promovare turistică își desfășoară activitatea;

g) documentul emis de autoritatea administrației publice locale privind orarul de funcționare a centrului național sau local de informare și promovare turistică, din care să reiasă îndeplinirea criteriilor obligatorii referitoare la programul minim de funcționare, prevăzute la pct. 5.3

Art.24. Eliberarea certificatului de acreditare :

(1) Documentația de acreditare se transmite autorității administrației publice centrale responsabile în domeniul turismului, care verifică îndeplinirea criteriilor de acreditare și întocmește certificatul de acreditare, conform modelelor prevăzute în anexele nr. 4 și 5 din Ordinul nr. 2409/2020

(2) Eliberarea certificatului de acreditare se face în termen de cel mult 30 de zile de la data înregistrării documentației complete. În cazul în care centrul național de informare și promovare turistică nu întrunește toate criteriile pentru a fi acreditat, autoritatea administrației publice centrale responsabilă în domeniul turismului, prin structura de specialitate, solicită în scris printr-o notificare completarea documentației, în același termen, autorității administrației publice locale în subordinea/ coordonarea căreia funcționează centrul. Dacă în termen de 6 luni de la data emiterii notificării, documentația prevăzută la alin.(1) nu este completată, aceasta se clasează.

(3) Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Făgăraș are obligația să respecte, pe toată perioada de funcționare condițiile și criteriile care au stat la baza acreditării acestuia.

(4) Certificatul de acreditare este valabil 5 ani de la data emiterii

Art.25. În termen de 180 de zile de la eliberarea certificatului de acreditare, centrul național/local de informare și promovare turistică are obligația de a depune la autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului cel puțin un exemplar al hărților și planurilor unității administrativ-teritoriale, realizate în condițiile Art. 21 lit. e) , și câte un exemplar al materialelor de promovare proprii realizate în condițiile Art. 8 lit. b).

Art.26. Reacreditarea centrului național de informare și promovare turistică se realizează în aceleași

condiții în care a fost realizată acreditarea.

CAPITOLUL VI – RETRAGEREA CERTIFICATULUI DE ACREDITARE

Art.27. Retragera certificatului de acreditare

(1) Certificatul de acreditare este suspendat pe o perioadă de 30 de zile de către personalul de specialitate din cadrul autorității publice centrale responsabile în domeniul turismului, în situația în care se constată că Centrul Național de Informare și Promovare Turistică nu respectă prevederile prezentelor norme metodologice.

(2) În perioada suspendării, Centrul Național de Informare și Promovare Turistică are obligația de a remedia deficiențele care au determinat suspendarea.

(3) În cazul în care aceste deficiențe nu sunt remediate, certificatul de acreditare este retras și acreditarea centrului național de informare și promovare turistică se poate realiza numai după reluarea procedurii de acreditare.

CAPITOLUL VII– PATRIMONIUL ȘI FINANȚAREA CENTRULUI NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ, MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Art.28 (1) Patrimoniul Centrului National de Informare și Promovare Turistică Făgăraș poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țara și din străinătate.

(2) Bunurile mobile și imobile utilizate în vederea desfășurării activităților din cadrul Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Făgăraș se gestionează potrivit dispozițiilor legate în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile prevăzute de lege în vederea protejării acestora;

(3) Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Făgăraș este finanțat de la Bugetul Local al Municipiului Făgăraș, precum și din alte surse de finanțare legal constituite.

CAPITOLUL VIII - DISPOZIȚII FINALE

Art.29 *Prevederile prezentului Regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică și legislativă adoptate prin acte normative.*

Art.30 Modificarea prezentului Regulament se face prin Hotărâre a Consiliul Local al Municipiului

Făgăraș, cu votul majorității consilierilor locali în funcție.

Art.31. Prezentul regulament intră în vigoare după aprobarea lui prin Hotărâre de Consiliul Local.

Anexa nr. 1 la Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Făgăraș

CERERE-TIP

de eliberare a certificatului de acreditare

Către MINISTERULDirecțiaConsiliul Local,
județul/Consiliul Județean/ Consiliul General al Municipiului București vă
înaintează documentația prevăzută la pct. 2.1 din Normele metodologice privind organizarea,
funcționarea, rolul, atribuțiile, acreditarea și reacreditarea centrelor naționale și locale de informare
și promovare turistică, aprobate prin Ordinul Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de
Afaceri și al ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației nr. 2.409/3.501/2020, în
vederea eliberării certificatului de acreditare a Centrului Național de Informare și Promovare
Turistică din localitatea
Reprezentantul legal al consiliului local / județean,
.....

(numele și prenumele)

Semnătura

.....

Data

.....

Anexa nr. 2 la Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Făgăraș

FIȘA
Centrului Național de Informare și Promovare Turistică

Nr. crt.	Criterii obligatorii de acreditare a centrelor naționale de informare și promovare turistică	Sunt îndeplinite DA/NU.
Amplasarea și semnalizarea		
1.	Sediul centrului național de informare și promovare turistică este situat:	în centrul localității
		pe stradă cu circulație intensă
		în apropierea obiectivelor de interes turistic
		în clădire independentă
		la parterul unui imobil cu acces facil pentru turiști
2.	Semnalizarea centrului național de informare și promovare turistică este realizată prin utilizarea simbolului „i” scris cu alb pe fond albastru, realizat sub formă de panou/firmă luminoasă, cu următoarele dimensiuni: 500 mm x 500 mm, amplasat/ amplasată la intrarea în centrul național de informare și promovare turistică.	
3.	Semnalizarea centrului național de informare și promovare turistică se face în mod corespunzător în hărți și planuri ale localităților urbane prin utilizarea acestui simbol.	

4.	Accesul spre centrul național de informare și promovare turistică este semnalizat corespunzător prin panouri, indicatoare și altele asemenea, cu utilizarea simbolului prevăzut la pct. 2.	
5.	Centrul național de informare și promovare turistică dispune de:	locuri de parcare gratuită, minimum 3 locuri pentru autoturisme și minimum un loc pentru autocare, în față sau în imediata apropiere loc de parcare cu facilitățile în cauză la o distanță de maximum 500 m
Dotări administrative și tehnice minime		
6.	Spațiu de primire a publicului:	minimum 30 mp
7.	Mijloace de telecomunicație: Nr. de telefon Adresă de e-mail Nr. de fax (nu constituie criteriu obligatoriu)	telefon și e-mail
8.	Fotocopiator	
9.	Acces la internet Adresă de e-mail Website	
10.	Instalații, echipamente și dotări pentru asigurarea condițiilor de climatizare, siguranță la foc și antiefracție	
11.	Grup sanitar	
12.	Mijloace fixe de tipul mobilier, dotări de uz gospodăresc și de protecție a muncii, de bună calitate	
13.	Spațiul este utilizat exclusiv pentru activitatea centrului național de informare și promovare turistică și asigură accesul facil pentru turiști.	
14.	Posibilități de expunere corespunzătoare a materialelor de promovare: vitrine, panouri exterioare, suporturi, materiale de promovare etc.	
15.	Ministand de prezentare a produselor meșteșugărești și de artizanat cu specific local, a mostrelor de floră reprezentative pentru aria	

	geografică în cauză și a materialelor de promovare privind fauna, flora și gastronomia specifică locală, precum și a altor elemente de atracție turistică cu specific local și regional	
Personalul și programul de funcționare		
16.	Persoana care conduce/coordonează centrul național de informare și promovare turistică îndeplinește cel puțin următoarele criterii: - este absolventă de liceu cu examen de bacalaureat sau de studii superioare; - este absolventă a unui program de formare profesională în turism (agent de turism - ghid, director de centru de informare turistică, director de agenție de turism, director de hotel sau manager în activitatea de turism). Dacă persoana nu deține certificat de calificare/absolvire, după caz, al unui astfel de program, poate participa la cursuri în vederea obținerii acestuia, în termen de un an de la data acreditării.	
17.	Număr total de personal angajat în centrul național de informare și promovare turistică, număr de personal cu pregătire profesională în turism	Total personal ...
		Personal cu pregătire profesională în turism ...
18.	Minimum o persoană din personalul angajat în centrul național de informare și promovare turistică cunoaște cel puțin o limbă de circulație internațională.	
19.	Programul de funcționare este de luni până duminică, între orele 10,00-17,00.	

Declar pe propria răspundere că îndeplinim criteriile de acreditare obligatorii sus-prezentate.

Reprezentant legal,

.....

(numele și prenumele)

Semnătura

.....

Data

.....

Anexa nr. 1 la Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Făgăraș

**CERERE-TIP
de eliberare a certificatului de acreditare**

Către MINISTERULDirecțiaConsiliul Local
....., județul..... vă înainteză documentația prevăzută
la pct. 2.1 din Normele metodologice privind organizarea, funcționarea, rolul,
atribuțiile, acreditarea și reacreditarea centrelor naționale și locale de informare și
promovare turistică, aprobate prin Ordinul Ministrului Economiei, Energiei și
Mediului de Afaceri și al Ministrului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației
nr. 2.409/3.501/2020, în vederea eliberării certificatului de acreditare a Centrului
național de informare și promovare turistică din localitatea..... .
Reprezentantul legal al consiliului local.....
(numele și prenumele)

Semnătura

.....

Data

.....

Anexa nr. 2 la Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Făgăraș

FIȘA

Centrul Național de Informare și Promovare Turistică

Nr. crt.	Criterii obligatorii de acreditare a centrelor naționale de informare și promovare turistică	Sunt îndeplinite DA/NU.
Amplasarea și semnalizarea		
1.	Sediul centrului național de informare și promovare turistică este situat:	în centrul localității
		pe stradă cu circulație intensă
		în apropierea obiectivelor de interes turistic
		în clădire independentă
		la parterul unui imobil cu acces facil pentru turiști
2.	Semnalizarea centrului național de informare și promovare turistică este realizată prin utilizarea simbolului „i” scris cu alb pe fond albastru, realizat sub formă de panou/firmă luminoasă, cu următoarele dimensiuni: 500 mm x 500 mm, amplasat/ amplasată la intrarea în centrul național de informare și promovare turistică.	
3.	Semnalizarea centrului național de informare și promovare turistică se face în mod corespunzător în hărți și planuri ale localităților urbane prin utilizarea acestui simbol.	
4.	Accesul spre centrul național de informare și promovare turistică este semnalizat corespunzător prin panouri, indicatoare și altele asemenea, cu utilizarea simbolului prevăzut la pct. 2.	
5.	Centrul național de informare și promovare turistică dispune de:	locuri de parcare

		pentru autocare, în față sau în imediata apropiere
		loc de parcare cu facilitățile în cauză la o distanță de maximum 500 m
Dotări administrative și tehnice minime		
6.	Spațiu de primire a publicului:	minimum 30 mp
7.	Mijloace de telecomunicație: Nr. de telefon Adresă de e-mail Nr. de fax (nu constituie criteriu obligatoriu)	telefon și e-mail
8.	Fotocopiator	
9.	Acces la internet Adresă de e-mail Website	
10.	Instalații, echipamente și dotări pentru asigurarea condițiilor de climatizare, siguranță la foc și antiefracție	
11.	Grup sanitar	
12.	Mijloace fixe de tipul mobilier, dotări de uz gospodăresc și de protecție a muncii, de bună calitate	
13.	Spațiul este utilizat exclusiv pentru activitatea centrului național de informare și promovare turistică și asigură accesul facil pentru turiști.	
14.	Posibilități de expunere corespunzătoare a materialelor de promovare: vitrine, panouri exterioare, suporturi, materiale de promovare etc.	
15.	Ministand de prezentare a produselor meșteșugărești și de artizanat cu specific local, a mostrelor de floră reprezentative pentru aria geografică în cauză și a materialelor de promovare privind fauna, flora și gastronomia specifică locală, precum și a altor elemente de atracție turistică cu specific local și regional	
Personalul și programul de funcționare		
16.	Persoana care conduce/coordonează centrul național de informare și promovare turistică îndeplinește cel puțin următoarele criterii: - este absolventă de liceu cu examen de bacalaureat sau de studii superioare; - este absolventă a unui program de formare	

	profesională în turism (agent de turism - ghid, director de centru de informare turistică, director de agenție de turism, director de hotel sau manager în activitatea de turism). Dacă persoana nu deține certificat de calificare/absolvire, după caz, al unui astfel de program, poate participa la cursuri în vederea obținerii acestuia, în termen de un an de la data acreditării.	
17.	Număr total de personal angajat în centrul național de informare și promovare turistică, număr de personal cu pregătire profesională în turism	Total personal ...
		Personal cu pregătire profesională în turism ...
18.	Minimum o persoană din personalul angajat în centrul național de informare și promovare turistică cunoaște cel puțin o limbă de circulație internațională.	
19.	Programul de funcționare este de luni până duminică, între orele 10,00-17,00.	

Declar pe propria răspundere că îndeplinesc criteriile de acreditare obligatorii sus-prezentate.

Reprezentant legal,

.....

(numele și prenumele)

Semnătura

.....

Data

.....

GVERNUL



ROMÂNIEI

MINISTERUL ECONOMIEI, ENERGIEI ȘI MEDIULUI DE AFACERI
DIRECȚIA GENERALĂ TURISM



Valabil până la data: 07.09.2025

valid until / valide jusqu'à

CERTIFICAT DE ACREDITARE

PENTRU CENTRUL NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ

CERTIFICATE OF ACCREDITATION FOR THE NATIONAL CENTRE OF TOURIST INFORMATION AND PROMOTION
CERTIFICAT D'ACCREDITATION POUR LE CENTRE NATIONAL D'INFORMATION ET PROMOTION TOURISTIQUE

FĂGĂRAȘ

amplasare / locating / emplacement

Mun. Făgăraș, Str. Republicii nr.3, Jud. Brașov

administrator / administrator / administrateur

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ

C.I.F. 4384419

MINISTRU,

MINISTER / MINISTRE

Virgil-Daniel POPESCU

Nr. certificat: 87

certificate no./numero de certificat

Data emiterii: 08.09.2020

Date of issue/Date d'émission

București / Bucharest / Bucarest



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0268 - 211313, Fax: 0268 - 213020
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

HOTĂRÂREA NR.20
din data de 28 ianuarie 2016

-privind aprobarea înființării Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Municipiul Făgăraș, a programului de funcționare și a Regulamentului de organizare și funcționare

Consiliul Local al Municipiului Făgăraș, întrunit în ședința ordinară,

Văzând termenii de referință, criteriile de eligibilitate, evaluare și selecție, etapele procesului de selecție și conținutul cadru al cererii de finanțare aferente privind aprobarea participării Unității administrativ – teritoriale a municipiului Făgăraș la Programul Operațional Regional 2007 – 2013, Axa Prioritară 5 "Dezvoltare durabilă și promovarea turismului", DMI 5.3 "Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică", Operațiunea Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora,

Ținând seama de avizul favorabil al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, al Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, al Comisiei pentru servicii publice, pentru comerț și agricultură, al Comisiei pentru activități științifice, învățământ, culte, sănătate, cultură, protecție socială, sportive și de agrement, al Comisiei pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, problemele minorităților, precum și al Comisiei de turism, relații externe și integrare europeană,

Având în vedere prevederile HCL nr.39/26.02.2014 privind abrogarea HCL nr.26/30.01.2014 și aprobarea participării municipiului Făgăraș la licitația de proiecte în cadrul Programului Operațional Regional Axa prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului cu proiectul "Amenajare Centrul Național de Informare și Promovare Turistică în municipiul Făgăraș, județul Brașov" precum și aprobarea indicatorilor tehnico – economice și a contribuției locale a municipiului Făgăraș la proiect.

Văzând prevederile Programului Operațional Regional 2007 – 2013, Cadrului Național Strategic de referință 2007 – 2013, Planului Național de Dezvoltare 2007 – 2013, HG nr.759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului nr.665/2604/2008 privind aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție 5.3 "Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică" al axei prioritare "Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului" din cadrul Programului operațional 2007 – 2013 cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale OUG nr.64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Ordinului Ministrului pentru întreprinderile mici și mijlocii, comerț, turism și profesii liberale nr.1096/03.09.2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acreditarea centrelor naționale de promovare și creditare turistică.

Ținând seama de prevederile art.20 lit."g" și 21 din OG nr.58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România și Ordinul nr.1096/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acreditarea centrelor naționale de informare și promovare turistică

În temeiul art.36 alin.(2) lit."a", lit.,b" si lit.,d", art.45, alin.(2) lit."d" si art.115 alin (f) lit."b", din Legea Administrației Publice Locale nr.215/2001 republicata, actualizata și modificată,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 – Se aprobă infiintarea Centrului de Informare si Promovare Turistica a municipiului Fagaras, in cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Fagaras, prin extinderea organigramei cu trei posturi de natura contractuala.

Art.2 – Se aproba programul de functionare al Centrului de Informare si Promovare Turistica a municipiului Fagaras de luni – duminica, intre orele 10.00 – 17.00.
In sezon turistic estival, programul de functionare a Centrului de Informare si Promovare Turistica a municipiului Fagaras este de luni – duminica, intre orele 10.00 – 20.00

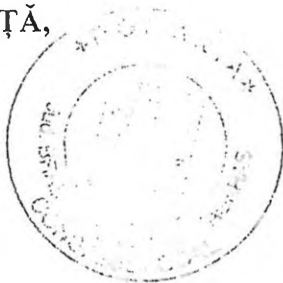
Art.3 – Se aproba regulamentul de organizare si functionare a Centrului de Informare si Promovare Turistica a municipiului Fagaras, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.4 – Orice modificare privind programul de functionare a Centrului de Informare si Promovare Turistica a municipiului Fagaras se face prin Dispozitie a Primarului municipiului Fagaras.

Art.5 – Persoana desemnata pentru acreditarea Centrului de Informare si Promovare Turistica a municipiului Fagaras va fi numita prin Dispozitie a Primarului municipiului Fagaras

Art.6 – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Fagaras.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BOGDAN ION



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul municipiului,
LAURA ELENA GIUNCA



Hotărârea s-a adoptat cu **19 voturi pentru**
Consilieri în funcție-19
Consilieri prezenți-19

Prezenta hotărâre se comunică:

- 1ex.Dosar de ședință
- 1ex.Colecție
- 1ex.Prefectură
- 1ex.Primar
- 1ex.Secretar
- 1ex.Centrului National de Informare si Promovare Turistica Municipiul Fagaras
- 1ex.Compartiment Relații cu Pubșicul, Arhivă
- 1ex.Afișare



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



CONSILIUL LOCAL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

România
Județul Brașov
Municipiul Făgăraș
Consiliul Local

Anexa la HCL nr. 20 / 2016

Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Național de Informare și Promovare Turistică, Municipiului Făgăraș (CNIPT Făgăraș)

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară activitatea Centrului Național de Informare și Promovare Turistică din Municipiul Făgăraș;

Art.2 Denumirea structurii este „Centrul Național de Informare și Promovare Turistică” Municipiul Făgăraș”;

Art.3 Centrul Național de Informare și Promovare Turistică, Municipiul Făgăraș este înființat ca și structură în cadrul Municipiului Făgăraș;

Art.4 Proiectul „Centrul Național de Informare și Promovare Turistică” Municipiul Făgăraș” a fost finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa Prioritară 5, Domeniul major de intervenție 5.3. „Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică, Operațiunea „Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT), SMIS 52883;

Art.5 Centrul Național de Informare și Promovare Turistică, Municipiul Făgăraș are sediul situat în județul Brașov, Municipiul Făgăraș, str. Republicii, nr. 3;

Art.6 Programul de funcționare al Centrului Național de Informare și Promovare Turistică, Municipiul Făgăraș este de luni până duminică, între orele 10⁰⁰-17⁰⁰. În sezonul turistic estival programul de funcționare a Centrului Național de Informare și Promovare Turistică, Municipiul Făgăraș este de luni până duminică, între orele 10⁰⁰-20⁰⁰.

CAPITOLUL II - OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.7 Centrul Național de Informare și Promovare Turistică, Municipiul Făgăraș are ca obiect de activitate *promovarea potențialului turistic local/regional/național prin îmbunătățirea imaginii de țară, cu scopul de a promova România în străinătate și de a crește atractivitatea sa pentru turism și afaceri și instituirea unui sistem integrat și informatizat a ofertei turistice românești în scopul îmbunătățirii capacității de informare turistică:*

□ informarea generală asupra ofertei turistice și a atracțiilor turistice locale, regionale sau naționale;

□ promovarea turistică a Municipiului Făgăraș și a Țării Făgărașului;

□ informarea privind oferta locală de cazare;

□ organizarea de manifestări expoziționale de turism pe plan local și regional și de activități generale de marketing intern și extern cu rol în creșterea circulației turistice locale și regionale

CAPITOLUL III - STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art.8 Structura de organizare a Centrului Național de Informare și Promovare Turistică, Municipiul Făgăraș este conform organigramei și statutului de funcții, aprobate prin HCL.

CAPITOLUL IV - ATRIBUȚIILE CENTRULUI NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ, MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Art.9 Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Municipiul Făgăraș va facilita informarea și promovarea turistică a zonei turistice a Municipiului Făgăraș și a Țării Făgărașului prin: ✓

- punerea la dispoziția turiștilor de materiale de promovare locale, regionale, naționale; →
- informarea privind oferta locală de cazare, ca serviciu cu titlu gratuit;
- informare cu privire la posibilitățile de rezervare a biletelor de transport, precum și cu privire la ghizii turistici locali, naționali specializați;
- informare cu privire la noutățile / știrile locale ale momentului prin intermediul site-ului web propriu al centrului – actualizarea continuă a buletinului de știri locale ale zonei
- administrarea site-ului web propriu și a actualizarea continuă a acestuia
- consilierea cu privire la alegerea diverselor produse turistice locale, regionale și naționale.
- cooperarea cu instituții locale și regionale pe probleme de turism;
- comercializarea / oferirea cu titlu gratuit de produse și servicii de tipul: materiale informaționale (hărți, ghiduri turistice, cărți, CD-uri, DVD-uri, postere, ilustrate, broșuri, etc), suveniruri (stegulețe, tricouri, umbrele, insigne, obiecte din ceramică, produse artisanale) etc.
- cooperarea cu autoritatea publică centrală pentru turism și furnizarea, la cererea acesteia, de date statistice referitoare la circulația turistică locală și regională, de date referitoare la evenimente cu rol în creșterea circulației turistice care se realizează pe plan local și regional, precum și furnizarea altor informații referitoare la activitățile turistice și oferta turistică pe plan local și regional.
- organizare de manifestări expoziționale de turism pe plan local și regional și activități generale de marketing intern și extern
- participarea la târguri de turism și alte manifestări expoziționale, seminarii, work-shop-uri și diferite evenimente de interes turistic
- promovarea Municipiului Făgăraș și a Țării Făgărașului ca destinație turistică în reviste, publicații de specialitate, site-uri specializate de promovare turistică și prin intermediul mass-media.
- realizarea de programe de promovare în parteneriat cu centrele naționale de informare și promovare turistică din țară
- elaborarea și redactarea proiectelor de hotărâre din domeniul de activitate
- îndeplinirea altor atribuții din domeniul de activitate, prevăzute în legi și alte acte normative sau încredințate de Primarul Municipiului Făgăraș.

CAPITOLUL V - PATRIMONIUL ȘI FINANȚAREA CENTRULUI NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ, MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Art. 10 (1) Patrimoniul Centrului Național de Informare și Promovare Turistică, Municipiul Făgăraș poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară și din străinătate.

(2) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Centrului Național de Informare și Promovare Turistică, Municipiul Făgăraș se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile prevăzute de lege în vederea protejării acestora;

(3) Centrul Național de Informare și Promovare Turistică, Municipiul Făgăraș va fi finanțat de la Bugetul Local al Municipiului Făgăraș, precum și din alte surse de finanțare legal constituite.

CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII REFERITOARE LA PERSONAL

Art. 11 (1) Funcționarea Centrului Național de Informare și Promovare Turistică, Municipiul Făgăraș se asigură prin activitatea personalului angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată, în funcții de specialitate, în funcții tehnice și administrative, precum și prin activitatea unor persoane care participă la realizarea programelor și proiectelor culturale, în conformitate cu dispozițiile legale;

(2) Ocuparea posturilor, eliberarea din funcții, precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului Centrului Național de Informare și Promovare Turistică, Municipiul Făgăraș se realizează în condițiile legii;

(3) Încadrarea personalului cu contract individual de muncă se face pe bază de concurs sau examen, în condițiile legii;

(4) Atribuțiile personalului din cadrul Centrului Național de Informare și Promovare Turistică, Municipiul Făgăraș sunt cele prevăzute în fișele de post;

(5) Centrul Național de Informare și Promovare Turistică, Municipiul Făgăraș va fi condus de către un director / coordonator.

CAPITOLUL VII – ATRIBUȚIILE PERSONALULUI

Art. 12 Directorul Centrului de Informare Turistică este persoana calificată și specializată care asigură:

- Promovarea imaginii, a produselor și serviciilor organizației
- Implementarea și asigurarea calității produselor și serviciilor
- Controlul respectării reglementărilor legale specifice
- Administrarea și gestionarea documentelor
- Coordonarea operațiunilor cu mijloace și instrumente de plată
- Realizarea portofoliului de informații
- Consiliere de specialitate
- Elaborarea de rapoarte, informări
- Reprezentarea intereselor Autorității Naționale pentru Turism, a Agenției Regionale de Dezvoltare în zonă și ale administrației publice locale, respectiv a Municipiului Făgăraș în ceea ce privește informarea și promovarea turismului
- Cooperarea cu centre similare din țară sau străinătate în scopul diversificării și lărgirii bazei de date și organizării schimburilor de informații cu caracter turistic,
- Directorul / coordonatorul Centrului Național de Informare și Promovare Turistică își organizează activitatea proprie în cadrul dictat de contextele de muncă care sunt de obicei previzibile, dar pot suferi schimbări.
- Coordonează activitatea Centrului de Informare Turistică, realizând promovarea turistică a întregului patrimoniu: infrastructura turistică, potențialul natural și antropic, al arealului în care își desfășoară activitatea, asigurând furnizarea informațiilor cu caracter turistic vizitatorilor sosiți în stațiuni turistice, localități, zone sau regiuni turistice
- El/ea supraveghează munca de rutină a celorlalți, asumându-și un grad de responsabilitate în ceea ce privește evaluarea și îmbunătățirea lucrului sau activităților de studiu.

Atribuțiile directorului / coordonatorului CNIPT:

- Elaborează planul de activitate
- Aprobă strategiile de realizare ale obiectivelor
- Întocmește propuneri privind bugetul de venituri/cheltuieli
- Face parte din comisia de concurs în vederea recrutării personalului centrului
- Întocmește fișa postului și statutul personalului
- Propune sancționarea disciplinară a personalului subordonat
- Elaborează criteriile de performanță ale activității personalului
- Realizează evaluarea performanțelor profesionale ale personalului subordonat
- Reprezintă CNIPT Municipiul Făgăraș în relațiile cu persoane fizice și juridice, asigură colaborarea și propune asocierea cu organisme similare din țară și străinătate
- Întocmește comunicate de presă pentru promovarea CNIPT Municipiul Făgăraș și le transmite spre publicare cu acordul Primarului Municipiului Făgăraș

Art. 13 Atribuțiile personalului CNIPT sunt:

- Asigură activitățile de primire a turiștilor și de difuzare de informații turistice prin mijloacele de care serviciul dispune
- Asigură contacte cu diferite categorii de public
- Promovează relațiile cu diferite persoane fizice și juridice
- Promovează interesele și imaginea Municipiului Făgăraș
- Stabilește programul de marketing
- Formulează obiectivele globale din perspectiva de marketing
- Formulează strategiile necesare atingerii obiectivelor



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



CONSILIUL LOCAL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 506200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

HOTĂRÂREA NR.278 **din data de 4 noiembrie 2019**

- privind aprobarea modificării organigramei, a statului de funcții și a regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al primarului Municipiului Făgăraș, ale SPCLEP Făgăraș și ale Bibliotecii Municipale potrivit Codului administrativ

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ,

întrunit în ședința extraordinară-de îndată,

Văzând:

- Referatul de aprobare al primarului Municipiului Făgăraș, înregistrat sub nr. 70908/1/04.11.2019 în conformitate cu prevederile art 136 alin 8 lit a din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ
- raportul de specialitate al Compartimentului Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Făgăraș, înregistrat sub nr. 70908/04.11.2019, în conformitate cu prevederile art 136 alin 8 lit a din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ
- avizul favorabil al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, al Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, al Comisiei pentru servicii publice, pentru comerț și agricultură, al Comisiei pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, problemele minorităților, precum și al Comisiei de turism, relații externe și integrare europeană,

Având în vedere prevederile :

- HCL nr.227/2019 pentru aprobarea organigramei, numărul de personal și statul de funcții din cadrul aparatului de specialitate al primarului, al SPCLEP Făgăraș și DAS Făgăraș pentru anul 2019

- în vederea încadrării în prevederile OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare conform adresei nr.

8205/11.06.2019//52975/20.06.2019 a Instituției Prefectului Județului Brașov în baza căreia Municipiului Făgăraș îi revine un număr maxim de 317 posturi la care se adaugă posturile pentru Serviciile publice locale subordonate

- HCL nr. 254/31.10.2019 privind modificarea Organigramei, statului de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției de Asistență Socială Făgăraș cu un număr de 62 posturi

- HCL nr. 255/31.10.2019 privind modificarea Organigramei, statului de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare al Poliției Locale Făgăraș cu un număr de 41 posturi

- HCL nr. 256/31.10.2019 privind Organigramei, statului de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare al Muzeului Țăni Făgărașului „Valer Literat” Făgăraș cu un număr de 39 posturi

- HCL nr. 257/31.10.2019 privind Organigramei, statului de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare al Casei Municipale de Cultură Făgăraș cu un număr de 15 posturi

- art XVI alin 2 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri de asigurare a transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare

- art III din OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare.

- art 129 alin 3 lit c, art 158, art 370, art 382, art 391, art 405, art 407, art 409, art 512 alin 3 si alin 9, art 544 alin 1 lit h și j, art 546 lit j și k și art 610, art 611, art 628 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

- Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art 129 alin 3 lit a, , art 139 alin 1 coroborat cu art 5 lit ee și ale art 196 alin 1 lit a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă modificarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului Municipiului Făgăraș- forma actualizată potrivit Codului administrativ după cum urmează:

- funcția publică de secretar al UAT municipiul Făgăraș se stabilește ca funcție publică specifică de secretar general al UAT municipiul Făgăraș
- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional asistent și consilier clasa I grad profesional superior din cadrul Biroului achiziții se transformă în 2 funcții publice specifice de execuție de consilier achiziții publice clasa I grad profesional asistent și clasa I grad profesional superior,, ca urmare a atribuțiilor

din fișele de post cu pondere mai mare de 50% pe activități de achiziție publică, potrivit art 610 alin 1 din Codul administrativ.

- **Înființarea Compartimentului monitorizare proceduri administrative conform anexei 1 la OUG nr. 57/2019 și conform anexei nr. 1 și anexei nr. 2 parte integrantă a prezentei**

Art.2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului Municipiului Făgăraș, conform anexei nr. 3 parte integrantă a prezentei.

Art.3. Se aprobă organigrama , statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare al S.P.C.L.E.P. Făgăraș, conform anexelor 4, 5 și 6 parte integrantă a prezentei.

Art.4. Se aprobă organigrama , statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii Municipiului Făgăraș, conform anexelor 7,8 și 9 parte integrantă a prezentei.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează Primarul Municipiului Făgăraș și Compartimentul Resurse Umane.

Art.6. Secretarul General al Municipiului Făgăraș va asigura comunicarea hotărârii Instituției Prefectului Județului Brașov și A.N.F.P.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BÔBES MIRCEA**



**CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general,
LAURA ELENA GIUNCA**



Hotărârea s-a adoptat cu 13 voturi pentru
Consilieri în funcție - 19
Consilieri prezenți - 13
Prezența hotărâre se comunică.

- 1ex. Dosar ședință
- 1ex. Colecție
- 1ex. Instituție Prefecturii Brașov
- 1 ex. ANFP
- 1ex. Primar
- 1ex. Secretar
- 1ex. Afșare
- 1 ex. fiecărei direcții/serviciu / birou