



Nr. ....../.....2021

Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de măturat stradal și dezapezire din municipiul Făgăraș prin atribuire directă  
Încheiat în baza HCL 49/2021, HCL nr.80/26.02.2021 și HCL nr. .... / 2021 care va avea următorul conținut:

### CAPITOLUL I Părți contractante

MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ, cu sediul în Făgăraș, str. Republicii nr. 3, jud. Brașov, telefon/fax 0268.211313, CIF 4384419, legal reprezentat prin Primar d-nul Ing. Sucaci Gheorghe în calitate de concedent, pe de o parte

și

Operatorul SC SALCO SERV SA cu sediul în Făgăraș, str. Negoiu, nr.147, jud. Brașov, telefon/fax 0268.213255, înregistrată la ORC sub nr. J08/1234/2002, cod unic de înregistrare RO 14891753, legal reprezentat prin Ciora Ioan Vasile – Director general, în calitate de concesionar, pe de altă parte.

### CAPITOLUL II Obiectul contractului de concesiune

**ART. 1 – (1)** Obiectul contractului de concesiune este delegarea sarcinilor, riscurilor și a responsabilităților cu privire la serviciul public de salubritate în municipiul Făgăraș pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuire rigole și întreținere a căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în conformitate cu obiectivele beneficiarului, cu respectarea Caietului de sarcini, a Regulamentului serviciului public de salubritate al municipiului Făgăraș și a prevederilor legale în vigoare.

**(2)** Activitățile serviciului de salubritate ce se vor desfășura de SC SALCO SERV SA în aria teritorială în baza prezentului contract de concesiune sunt:

A. Măturatul, spălatul, stropirea, curățatul/ răzuirea rigolelor și întreținerea căilor publice;  
B. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

**(3)** Modalitatea de realizare/ prestare a activităților precum și căile de circulație pe care se execută operațiile menționate la alin.(2) sunt descrise/ prezentate în Caietul de sarcini și în Regulament.

**(4)** SC Salco Serv va desfășura următoarele activități conexe:

- activitatea de îndepărtare manuală a zăpezii pentru agenți economici
- activitatea de încărcare zăpadă cu buldoexcavatorul pentru agenți economici
- activitatea de îndepărtarea zăpezii cu autospecială/tractor pentru agenți economici
- activitatea de împrăștiere material antiderapant cu mijloace mecanizate pentru agenți economici
- activitatea de furnizare material antiderapant pentru agenți economici
- activitatea de transport și evacuare zăpadă pentru agenți economici
- permanență/veghe dezapezire, ofițer serviciu, șofer, persoană necalificată
- vidanjare și igienizare toalete ecologice.

**(5)** Dreptul și obligația de a administra și exploata componentele infrastructurii tehnico-edilitare ce formează sistemul public de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuire rigole și întreținere a căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în municipiul Făgăraș, prezentate în Anexa nr.1 la prezentul contract și care vor fi puse la dispoziția serviciului pe bază de proces-verbal de predare primire - Anexa nr. 4 la prezentul contract

**(6)** Serviciul public de salubritate face parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică și cuprinde totalitatea acțiunilor și activităților de utilitate publică și de interes economic și social general desfășurate la nivelul Municipiului Făgăraș, sub controlul, conducerea sau coordonarea

autorităților administrației publice locale, în scopul salubrității și igienizării stradale și se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunității locale.

**ART. 2** - Obiectivele concedentului sunt:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- k) sănătatea populației și calitatea vieții;
- l) dezvoltarea durabilă;

### CAPITOLUL III

#### Bunurile utilizate în baza contractului de concesiune

**ART. 3 – (1)** Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii sunt următoarele:

- a. bunurile aparținând domeniului public al municipiului Făgăraș puse la dispoziție de către proprietar către serviciul de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuire rigole și întreținere a căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Făgăraș, care, la încetarea din orice cauză a Contractului, revin de plin drept, gratuit, funcționale și libere de orice sarcini autorității contractante;
- b. bunurile de natura domeniului public nou creat sau cele existente, dezvoltate și modernizate cu subvenții pentru investiții de la bugetul local/central/alte surse externe precum și cele realizate de Serviciu în conformitate cu Programul de investiții și care, la încetarea din orice cauză a Contractului, revin de plin drept, gratuit, funcționale și libere de orice sarcini autorității contractante;
- c. bunurile aparținând domeniului privat al municipiului Făgăraș puse la dispoziție de către proprietar către serviciul de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuire rigole și întreținere a căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Făgăraș, care, la încetarea din orice cauză a Contractului, revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini autorității contractante;
- d. bunurile de natura domeniului privat nou creat sau cele existente, dezvoltate și modernizate cu subvenții pentru investiții de la bugetul local/central/alte surse externe precum și cele realizate de Serviciu în conformitate cu Programul de investiții și care, la încetarea din orice cauză a Contractului, revin de plin drept, gratuit, funcționale și libere de orice sarcini autorității contractante.
- e. bunurile dobândite de SC SALCO SERV SA rezultate prin folosirea surselor de finanțare proprii ale acestuia și nu numai, în condițiile legii, utilizate de acesta în scopul executării Contractului și care, la încetarea din orice cauză a Contractului, revin de plin drept, gratuit, funcționale și libere de orice sarcini, autorității contractante.

**(2)** Bunurile prevăzute la alin (1) sunt bunuri de retur și nu vor putea fi grevate de sarcini pe toată durata Contractului. Bunurile prevăzute la alin (1) lit. b), d), .e) se vor amortiza de către operator pe durata contractului.

**(3)** Investițiile pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii precum și bunurile care se realizează/dobândesc din fonduri proprii ale operatorului rămân în proprietatea acestora pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și se vor amortiza de către operator pe durata contractului. La încetarea din orice cauza a contractului toate bunurile/ investițiile și orice alte

îmbunătățiri realizate de către operatorul economic constituie bunuri de retur care vor fi predate gratuit, funcționale și libere de orice sarcini autorităților administrației publice locale.

(4) Operatorul poate efectua orice acte materiale sau juridice necesare pentru a asigura exploatarea bunului. Cu toate acestea, sub sancțiunea nulității absolute, concesionarul nu poate înstrăina și nici greva bunul dat în concesiune precum și bunurile destinate ori rezultate din realizarea concesiunii și care trebuie să fie predate gratuit, funcționale și libere de orice sarcini concedentului la încetarea din orice motive a contractului.- art.872 Cod civ

(5) Fructele rezultate din administrarea și exploatarea bunurilor revin operatorului.

(6) Bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt prezentate în Anexa nr.1 și se vor preda în baza unui proces-verbal de predare-primire. Bunurile se vor preda spre administrare și exploatare pe perioada delegării, odată cu gestiunea propriu-zisă a activităților delegate.

(7) Operatorul este obligat să efectueze înlocuirea, întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public/privat menționate în procesul - verbal de predare-primire precum și la celelalte bunuri dăbândite în timpul derulării contractului.

(8) Operatorul va scoate din funcțiune mijloacele fixe și obiectele de inventar aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a serviciului, comunicând scoaterea din uz/funcțiune a bunurilor în cauză.

(9) Operatorul va transmite anual situația patrimoniului public/ privat concesionat, cel mai târziu până la data de 31 decembrie, menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în evidențele contabile ale autorității publice locale.

(10) Asigurarea pazei, protecției și conservarea bunurilor, ca un bun proprietar, și suportarea tuturor cheltuielilor necesare unei bune funcționări cad în sarcina operatorului pe toată perioada de derulare a contractului. Art.300 lit.b OUG 57/2019

(11) Operatorul va suporta toate cheltuielile necesare pentru aducerea bunului la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestuia, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei.- Art.300 lit.f OUG 57/2019

(12) Evidența financiar-contabilă a bunurilor care alcătuiesc domeniul public/privat se ține distinct în contabilitate, potrivit legii, de către titularul dreptului de administrare.- art. 290 OUG 57/2019

(13) Bunurile vor fi utilizate exclusiv pentru desfășurarea activității operatorului și nu pot fi utilizate decât potrivit destinației pentru care au fost create potrivit legii.

(14) Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale unităților administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al unităților administrativ-teritoriale, dacă sunt finanțate din fonduri publice, sau revin în proprietatea publică a acestora, ca bunuri de retur, dacă au fost realizate cu finanțare privată în cadrul unor programe de investiții asumate de SC SALCO SERV SA prin contractul de delegare a gestiunii serviciului, la expirarea acestuia.

(15) Bunurile realizate de operatori în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii constituie bunuri de retur care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale și sunt integrate domeniului public sau privat al acestora, după caz. Lucrările de înființare, dezvoltare, reabilitare și re tehnologizare a sistemelor de utilități publice, precum și lucrările de revizii, reparații și remediere a avariilor sunt lucrări de utilitate publică

(16) Obiectivele de investiții publice specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor de utilități publice, ce implică fonduri de la bugetele locale, transferuri de la bugetul de stat sau fonduri comunitare, promovate de autoritățile administrației publice locale ori, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, se nominalizează în listele anuale de investiții anexate la bugetele locale, respectiv ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, după caz, și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, ale adunărilor generale ale asociațiilor respective.

(17) Obiectivele de investiții menționate la alin. (15) se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate conform legii

(18) Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent

serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația SC SALCO SERV SA de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv.

(19) Bunurile proprietate publică din componența sistemelor de utilități publice sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul operatorilor, indiferent de organizarea, forma de proprietate, natura capitalului.

(20) Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, nu pot fi aduse ca aport la capitalul social al societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înființate de autoritățile administrației publice locale sau ca participare la constituirea unor societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital mixt și nu pot constitui garanții pentru creditele bancare contractate de autoritățile administrației publice locale sau de operatori, fiind inalienabile, imprescriptibile și insesizabile.

(21) Administrarea și exploatarea bunurilor aparținând domeniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, se face cu diligența unui bun proprietar.

#### CAPITOLUL IV Documentele contractului

**ART. 4 – (1)** Documentele contractului sunt:

- a) Bunurile utilizate pe durata concesiunii- Echipamente, autoturisme, utilaje, dotări - Anexa nr.1
- b) Caietul de sarcini – Anexa nr. 2;
- c) Regulamentul Serviciului Public de Salubritate al Municipiului Făgăraș pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și întreținere a căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț- Anexa nr. 3
- d) Procesul –verbal de predare primire a bunurilor - Anexa nr. 4 ;
- e) Garanția de bună execuție
- f) Acte adiționale, dacă este cazul;

#### CAPITOLUL V Durata contractului

**ART. 5 – (1)** Durata contractului de delegare a gestiunii este de 5 ani . Durata contractului se poate prelungi în condițiile legii dacă este necesară amortizarea, pe o perioadă mai lungă, a investițiilor solicitate operatorului.

(2) Sunt interzise orice înțelegeri sau acorduri de asociere și orice practici concertate dintre operatori, indiferent de modul de organizare, forma de proprietate sau modalitatea de gestiune adoptată, care conduc la accentuarea caracterului de monopol al serviciilor de utilități publice, la restrângerea, împiedicarea sau denaturarea concurenței pe piața serviciilor de utilități publice.

(3) Subdelegarea de către SC SALCO SERV SA a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă. Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

(4) SC SALCO SERV SA subordonată autorităților administrației publice locale ale Municipiului Făgăraș , având statut de societate reglementată de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital al unităților administrativ-teritoriale a beneficiat de un contract de delegare a gestiunii prin atribuire directă, nu poate fi privatizată, nu poate atribui managementul unor entități private și nu se poate asocia pe toată durata contractului de delegare a gestiunii, sens în care cesiunea sau novația contractului de concesiune nu este posibilă.

(5) Municipiul Făgăraș păstrează, în conformitate cu competențele ce le revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv:

- a. modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;
- b. calitatea serviciilor furnizate/prestate;
- c. indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate;
- d. modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;
- e. modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.

## CAPITOLUL VI

### **Redevența, quantum și mod de plată**

**ART. 6 – (1)** Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a presta integral serviciul de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și întreținere a căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Făgăraș, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă activității prestate, în schimbul unei redevențe.

**(2)** Municipiul Făgăraș stabilește nivelul redevenței de 2% din quantumul veniturilor încasate de operatorul economic ca urmare a activităților realizate pe acest sector de activitate, respective din activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și întreținere a căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Făgăraș

**(3)** Plata redevenței se face semestrial, termenul de plată fiind scadent fiind 30 de zile de la data emiterii facturii. Data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

**(4)** Pentru încasarea redevenței operatorul va comunica Municipiului Făgăraș quantumul veniturilor încasate pe semestrul precedent astfel:

- pentru perioada 01.01-30.06 – data comunicării până în data de 20.07.

- pentru perioada 01.07-31.12- data comunicării până în data de 20.01

**(5)** Până în data de 30.01, respectiv 30.07 Municipiul Făgăraș va înainta operatorului factura cuprinzând valoarea redevenței aferente semestrului în cauză.

**(6)** Pentru neachitarea la termenul de scadență de către operator a obligațiilor contractuale, se datorează după acest termen majorări de întârziere.

**(7)** Nivelul majorării de întârziere este cel prevăzut pentru obligațiile fiscale neachitate în termen aferente bugetului local, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. Plățile se vor considera efectuate prioritar în contul majorărilor (până la plata integrală a acestora) și numai după aceea în contul redevenței restante.

**(8)** Cumularea majorărilor, până la o sumă echivalentă cu quantumul redevenței neachitate la scadență, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere, intervenția instanței de judecată sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile

## CAPITOLUL VII

### **Tarife practicate și modalitatea de stabilire a acestora Modul de încasare a facturilor**

**ART. 7 – (1)** Nivelul tarifelor practicate de SC SALCO SERV SA începând cu data de 01.03.2021 sunt cele cuprinse în Anexele de la nr.13- la nr.41, de la nr.47-la nr.49 din HCL nr. 80/26.02.2021, respectiv în Anexa nr. 12 la Regulamentul Serviciului Public de Salubritate al Municipiului Făgăraș pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și întreținere a căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, și anume:

1. măturat stradal manual (mătură/aspirator) - 42,30 lei/1000mp cu TVA inclus

2. măturat stradal mecanizat - 29,88 lei/1000mp cu TVA inclus
3. curățat rigole - 204,70 lei/1000mp cu TVA inclus
4. întreținere stradală - 14,75 lei/1000mp cu TVA inclus
5. stropit carosabil - 19,99 lei/1000mp cu TVA inclus
6. spălat carosabil - 38,31 lei/1000mp cu TVA inclus
7. colectare – transport, depozitat gunoi stradal la depozit FIN ECO (pietriș, nisip, deșeuri de la curățat rigole, deșeuri din măturat stradal) – deșeu inert - 117,58 lei/mc cu TVA inclus
8. îndepărtare manuală a zăpezii și poleiului - 40,61 lei/oră cu TVA inclus
9. împrăștiere manuală a materialului antiderapant - 40,61 lei/oră cu TVA inclus
10. curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și îngheț - autosărăriță – funcționare - 150,20 lei/oră cu TVA inclus
11. curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și îngheț - autobasculantă cu lamă – funcționare - 195,87 lei/oră cu TVA inclus
12. curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și îngheț - tractor cu plug/lamă – funcționare - 104,25 lei/oră cu TVA inclus
13. curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și îngheț - tractor cu sărăriță – funcționare - 89,52 lei/oră cu TVA inclus
14. curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și îngheț - autoîncărcător (buldo-excavator) – funcționare - 96,74 lei/oră cu TVA inclus
15. curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și îngheț - multicar tremo (cu sărăriță sau lamă față) – funcționare - 78,06 lei/oră cu TVA inclus
16. curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și îngheț - unimog cu sărăriță sau lamă – funcționare - 80,28 lei/oră cu TVA inclus
17. curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și îngheț - tractor cu remorcă – funcționare - 71,95 lei/oră cu TVA inclus
18. autoutilitară – funcționare - 48,91 lei/oră cu TVA inclus
19. autobasculantă cu lamă – veghe - 52,82 lei/oră cu TVA inclus
20. autoutilitară – veghe - 39,77 lei/oră cu TVA inclus
21. tractor cu plug – veghe – 40,48 lei/oră cu TVA inclus
22. autosărăriță – veghe - 52,08 lei/oră cu TVA inclus
23. autoîncărcător (buldoexcavator) – veghe - 40,92 lei/oră cu TVA inclus
24. multicar cu sărăriță (tremo) – veghe - 46,54 lei/oră cu TVA inclus
25. unimog cu sărăriță – veghe - 46,47 lei/oră cu TVA inclus
26. unimog cu lamă – veghe - 46,03 lei/oră cu TVA inclus
27. tractor cu remorcă – veghe - 40,44 lei/oră cu TVA inclus
28. tractor cu lamă – veghe - 39,91 lei/oră cu TVA inclus
29. închiriere toaletă ecologică - 15,94 lei/bucată/zi cu TVA inclus
30. îndepărtare manuală a zăpezii pentru agenți economici - 37,72 lei/oră/muncitor cu TVA inclus
31. încărcare zăpadă cu buldoexcavatorul pentru agenți economici - 165,92 lei/oră cu TVA inclus
32. îndepărtarea zăpezii cu autospecială/tractor pentru agenți economici - 247,58 lei/oră cu TVA inclus
33. împrăștiere material antiderapant cu mijloace mecanizate pentru agenți economici - 247,58 lei/oră cu TVA inclus
34. furnizare material antiderapant pentru agenți economici - 0,94 lei/kg cu TVA inclus
35. transport și evacuare zăpadă pentru agenți economici - 82,53 lei/mc cu TVA inclus
36. permanență/veghe dezăpezire, ofițer serviciu, șofer, persoană necalificată - 40,53 lei/persoană/oră cu TVA inclus
37. vidanjare și igienizare toalete ecologice - 34,51 lei/bucată/execuție cu TVA inclus

(2) Începând cu luna februarie 2021 sumele încasate corespunzătoare cotei de dezvoltare inclusă în tarifele practicate de SC SALCO SERV SA se constituie într-un cont distinct, iar fondul rezultat va fi utilizat, cu avizul Consiliului local, numai pentru dezvoltarea infrastructurii tehnice a serviciului public de salubritate, conform listei de investiții aferentă cotei de dezvoltare, parte integrantă a studiului tehnico-economic. Sumele aferente cotei de dezvoltare se vor constitui lunar până la data de 25 a fiecărei luni în curs pentru încasările cu aceeași destinație efective din luna anterioară.

Contul deschis de către SC SALCO SERV SA strict pentru aceste categorii de sume , va fi închis și deschis pentru Municipiul Făgăraș”

(3) Cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale, în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite și propuse de către SC SALCO SERV SA în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor și a taxei speciale de salubritate pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C.

(4) Tarifele stabilite și practicate cu încălcarea dispozițiilor prezentului regulament sunt nelegale, iar sumele încasate necuvenit și constatate ca atare de către autoritățile de reglementare se restituie utilizatorilor de la care au fost colectate sau la bugetele locale, după caz.

(5) Pentru prestarea unor servicii conexe serviciilor de utilități publice, cum sunt eliberarea acordurilor și avizelor, verificarea documentațiilor tehnico-economice, expertizele tehnice, serviciul instalațiilor de utilizare și altele asemenea, tarifele se fundamentează pe tipuri de lucrări sau servicii prestate de operatori și se aprobă prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale. Aceste servicii se facturează și se încasează separat de către operator.

(6) Municipiul Făgăraș plătește direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate în folosul întregii comunități locale pe baza facturii emise de operator.

Celelalte clauze contractuale rămân neschimbate.

(7) Factura pentru serviciile prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată și se înregistrează la Municipiul Făgăraș. Factura emisă pentru serviciile de utilități publice constituie titlu executoriu. Întârzierea / depășirea termenul maxim de înregistrare a facturii atrage asumarea integrală a riscului și a responsabilității operatorului pentru asigurarea bunei desfășurări a activității.

(8) Municipiul Făgăraș are obligația să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor prestate pentru întreaga comunitate locală, în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

(9) Neachitarea facturii de către utilizatori în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

(10) Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile nu au fost achitate după 45 de zile de la data scadenței SC SALCO SERV SA are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță.

## CAPITOLUL VIII Drepturile părților

### SECȚIUNEA I : Drepturile concesionarului:

**ART. 8 – (1)** Operatorul are următoarele drepturi:

a. să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat rigole și întreținerea căilor publice precum și pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, corespunzător tarifelor aprobate de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b. să emită facturile reprezentând contravaloarea serviciilor prestate și acceptate de beneficiar, având anexate situațiile zilnice de efectuare a prestației, precum și orice alte documente relevante. Lipsa documentelor justificative de realizare a prestației determină imposibilitatea de acceptare la plată a facturilor aferente.

c. să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

d. să solicite ajustarea tarifelor în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

e. să propună modificarea tarifelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

f. să solicite recuperarea debitelor în instanță

g. să aplice majorari de intarziere egale cu cele utilizate pentru neplata obligatiilor fata de bugetul de stat, pana la atingerea cuantumului sumei pe care o are de incasat;

- h. dreptul de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului pentru activitățile prestate;
- i. să aplice majorari de intarziere egale cu cele utilizate pentru neplata obligatiilor fata de bugetul de stat, pana la atingerea cuantumului sumei pe care o are de incasat
- j. să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care operatorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate operatorului
- k)de a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia.

## **SECȚIUNEA II : Drepturile concedentului:**

### **ART. 9 – Concedentul are următoarele drepturi:**

1. să controleze, să monitorizeze și să coordoneze serviciul public de salubritate în scopul salubrității municipiului;
2. să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat / prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietate încredințate pentru realizarea serviciului
3. să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii
4. să stabilească programe de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme de salubritate, în condițiile legii;
5. să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de urbanism, amenajare a teritoriului și de mediu;
6. să elaboreze și să aprobe studii de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea sistemelor de salubritate, cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare;
7. să participe la constituirea unei asociații de dezvoltare intercomunitară, în vederea realizării unor investiții de interes comun din infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de salubritate a Municipiului Făgăraș, care se realizează în conformitate cu Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
8. să delege gestiunea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al Municipiului Făgăraș aferente infrastructurii serviciului;
9. să elaboreze și să aprobe caiete de sarcini și regulamente ale serviciului de salubritate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
10. să stabilească și să aprobe indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate a Municipiului Făgăraș;
11. să aprobe taxe și/sau tarife pentru serviciul public de salubritate cu respectarea reglementărilor în vigoare;
12. să aprobe stabilirea, ajustarea, sau, după caz modificarea taxelor și tarifelor de salubritate propuse de operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.
13. să aplice sancțiuni operatorului SC SALCO SERV SA, în cazul în care activitatea nu este prestată la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat, nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate și nu asigură continuitatea serviciilor;
14. să solicite în fiecare an, SC SALCO SERV SA datele centralizate privind evidența gestiunii deșeurilor precum și rapoarte de progres identificate în vederea atingerii țintelor impuse prin Planul Național de Gestionare a deșeurilor.
15. să solicite pe baza unor analize și justificări fundamentate, retragerea licenței operatorului de către A.N.R.S.C., penalizări sau daune-interese, respectiv încasarea garanțiilor de bună execuție sau rezilierea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
16. să asigure suport operatorului de salubritate prin serviciile poliției locale în vederea facilitării procedurilor prevăzute în prezentul Regulament;
17. să sancționeze beneficiarii serviciului public de salubritate pentru gestionarea incorectă a deșeurilor și neîndeplinirea obligațiilor cu privire la normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;



18. să refuze, în condiții justificate, aprobarea prețurilor și tarifelor propuse de operator;
19. să aprobe modificarea contractului de delegare a gestiunii
20. să rezilieze unilateral contractele de delegare a gestiunii serviciilor și să organizeze o nouă procedură pentru delegarea gestiunii acestora, dacă constată și dovedesc nerespectarea repetată de către operatori a obligațiilor contractuale și dacă operatorii nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumați.
21. să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public
22. de a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia

## CAPITOLUL IX Obligațiile părților

### SECȚIUNEA I : Obligațiile concesionarului :

#### ART. 10 – Concesionarul are următoarele obligații :

- 1) să țină evidente distinct pe fiecare activitate în parte, având contabilitate distinctă pentru fiecare tip de activitate și localitate de operare, astfel încât activitățile sale din diferite sectoare și localități să fie ușor de evaluat, monitorizat și controlat
- 2) să dețină/ să obțină toate să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare cu privire la igiena și sănătatea populației, respectiv la protecția și conservarea mediului, emise de autorități competente în aceste domenii;
- 3) de a solicita și de a obține eliberarea licenței în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii și de a respecta obligațiile asociate acesteia;
- 4) să asigure prestarea serviciului de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat rigole și întreținerea căilor publice precum și pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare pentru întreaga comunitate locală din aria de acoperire;
- 5) să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public, să asigure colectarea separată pentru cel puțin a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale și să nu le amestece în timpul transportului
- 6) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de lege privind achizițiile publice și să asigure respectarea legislației privind protecția mediului.
- 7) să asigure prestarea serviciului la limita de proprietate, cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor în vigoare
- 8) să plătească despăgubiri persoanelor fizice/ juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri în perimetrul zonelor de protecție instituite conform legii
- 9) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în prezentul regulament, să plătească sancțiunile aplicate de autoritățile administrației publice locale pentru furnizarea neconformă a serviciilor
- 10) să comunice la temenele stabilite datele necesare referitoare la redevență, respective să plătească redevența la valoarea și în modul prevăzut în prezentul regulament
- 11) să respecte indicatorii de performanță și calitate stabiliți în prezentul regulament și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- 12) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- 13) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților, respectiv pentru infrastructura necesară desfășurării activităților, în condițiile legii

- 14) să încheie contracte de asigurare pentru infrastructura necesară desfășurării activităților, în conformitate cu legislația în vigoare;
- 15) să plătească chirii pentru folosirea temporară a terenurilor și să aducă terenurile și obiectivele afectate de lucrările de intervenție sau de investiții în starea anterioară începerii acestor lucrări;
- 16) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- 17) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- 18) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- 19) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- 20) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- 21) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent în special pe timp de iarnă și să asigure mijloacele tehnice și de personalul de intervenție;
- 22) să colecteze separat biodeșeurile în vederea valorificării acestora;
- 23) să suporte contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță;
- 24) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- 25) să asigure mijloacele tehnice și personalul de intervenție necesar pentru soluționarea sesizărilor;
- 26) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat rigole și întreținerea căilor publice precum și pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- 27) să țină evidența orelor de funcționare a utilajelor
- 28) să asigure continuitatea serviciului conform prezentului regulament cu excepția cazurilor de forță majoră
- 29) să întocmească și să actualizeze documentația tehnică necesară prestării serviciului
- 30) să predea pe bază de proces-verbal Consiliului Local al Municipiului Făgăraș la finalizarea perioadei de delegare a serviciului și la încheierea activității, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie
- 31) să utilizeze în procesul de colectare doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.
- 32) să asigure încărcarea deșeurilor în vehicule și transportul acestora fără a exista posibilitatea de împrăștiere a deșeurilor sau să aibă loc scurgeri de levigat/alte lichide pe domeniul public;
- 33) să respecte calendarul și frecvența de efectuare a colectării deșeurilor aprobat de autoritatea publică locală;
- 34) să se asigure că personalul operativ care deservește mijloacele auto este instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, că are toate documentele de însoțire și că nu abandonează deșeurile pe traseu;
- 35) să întocmească documentația necesară acceptării deșeurilor municipale și asimilabile acestora în vederea acceptării lor la instalații de incinerare sau/și de prelucrare a cimentului în vederea neutralizării.
- 36) să definească în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor astfel încât cantitatea depozitată să fie minimă;
- 37) să utilizeze stații de transfer a deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare în vederea optimizării costurilor de transport;

- 38) să respecte principiul proximității în procesul de gestionare a deșeurilor colectate de pe raza municipiului Făgăraș;
- 39) să dețină toate documentele de însoțire a deșeurilor transportate conform prevederilor prezentului regulament;
- 40) să supună deșeurile colectate de pe raza municipiului Făgăraș la procese de sortare, prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică în limitele existenței unor instalații specializate și acreditate pe raza județului Brașov. Odată ce va fi creat un Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Brașov, operatorul va fi obligat să se deservescă de fiecare tip de instalație inclusă în investiție, astfel încât să se asigure de atingerea țintelor cu privire la gestionarea deșeurilor, impuse prin Planul Național de Gestionare a Deșeurilor;
- 41) să depoziteze deșeurile municipale numai în depozite amenajate conform prevederilor legislative și normative în vigoare;
- 42) să nu amestece deșeurile în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.
- 43) să respecte intervalele orare de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice.
- 44) să nu depoziteze temporar deșeurile respectiv reziduurile stradale rezultate în urma activității de măturat manual direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare.
- 45) să nu introducă deșeurile stradale în rețeaua de canalizare, respectiv să nu le abandoneze pe zone verzi.
- 46) să efectueze acțiunea de măturat mecanizat în zonele autorizate și cu frecvențele aprobate de autoritatea publică locală.
- 47) să efectueze operațiunea de măturat mecanizat în mod eficient, fără a lăsa urme pe carosabil.
- 48) să efectueze operațiunea de întreținere a curățeniei la cele mai înalte standarde
- 49) să asigure colectarea deșeurilor din coșurile stradale cu o frecvență stabilită în funcție de nivelul de tranzitare al fiecărei zone/ străzi astfel încât să nu fie identificate deșeuri, pe jos, în proximitatea coșurilor din cauza de supraîncărcare a acestora.
- 50) să desfășoare activități de combatere a poleiului, de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și să organizeze un sistem de informare și control asupra stării drumurilor respectiv asupra modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.
- 51) să întocmească anual, *Programul comun de acțiune pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță pe timpul iernii*, pe care îl va supune aprobării autorității publice locale până la data de 1 octombrie.
- 52) să asigure costurile pentru refacerea carosabilului sau trotuarului, din zona de acțiune, care a fost deteriorat datorită derulării activității de curățat manual al zăpezii și gheții.
- 53) să asigure degajarea gurilor de scurgere și a rigolelor astfel încât apa rezultată în urma topirii zăpezii să poată să se scurgă în sistemul de canalizare.
- 54) să nu depoziteze zăpada/gheața pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi (pe arborii de aliniament, gard viu, ronduri pentru flori) sau spații virane.
- 55) să utilizeze echipamentele și mașinile, utilajele și/sau mijloacele de transport aferente activității de curățat mecanizat al zăpezii și al gheții, doar pe raza de acoperire a municipiului Făgăraș.
- 56) să înlocuiască utilajele care se defectează astfel încât să nu se producă sincope în activitatea de dezăpezire, să propună municipiului Făgăraș scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare.
- 57) să încheie convenție cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.
- 58) să amplaseze în intersecțiile traficate din municipiu, pe trotuar, în special în apropierea trecerilor de pietoni, recipiente speciale pentru material antiderapant în vederea eficientizării dezăpezirii.
- 59) să țină evidența activității de combatere a poleiului și dezăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".
- 60) să respecte toate reglementările în vigoare referitoare la instrucțiunile de securitate și sănătate a muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului.
- 61) să respecte prevederile generale și specifice fiecărei activități dispuse prin prezentul regulament.

- 62) să organizeze, în calitate de deținător de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință;
- 63) să administreze, să gestioneze și să exploateze eficient pe riscul și pe răspunderea sa desfășurarea activităților de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și întreținere a căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț precum și bunurile specifice infrastructurii tehnico-edilitare;
- 64) aplicarea prevederilor legislației în vigoare privind achizițiile publice
- 65) păstrează confidențialitatea asupra problemelor de serviciu , dă dovadă de discreție și etică profesională desfășoară o activitate continuă îndreptată către nevoile cetățenilor
- 66) de a se supune controlului și de a se conforma măsurilor stabilite cu ocazia activității de control, precum și de a pune la dispoziția împuterniciților autorităților administrației publice locale sau ai autorităților de reglementare competente toate datele și informațiile solicitate .
- 67) elaborează anual raportul asupra activității desfășurate în anul precedent și propune măsuri de îmbunătățire a acestora
- 68) va aplica procedurile concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii necesare pentru buna funcționare a serviciului
- 69) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit, funcționale și libere de orice sarcini, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii
- 70) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat
- 71) în cazul în care operatorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public.
- 72) să înlocuiască mijloacelor de transport care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- 73) să elaboreze planuri anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

## **SECȚIUNEA II : Obligațiile concedentului :**

### **ART. 11 – Concedentul are următoarele obligații:**

1. să se asigure că serviciul de salubritate este prestat de către SC SALCO SERV SA astfel încât să se prevină efectele nocive cauzate de de lipsa igienizărilor stradale.
2. să urmărească respectarea de către SC SALCO SERV SA a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate precum și modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice.
3. să medieze conflictele contractuale dintre utilizatori și operatorul serviciului de salubritate la cererea oricăreia dintre părți;
4. să achite SC SALCO SERV SA plata serviciilor prestate în beneficiul întregii comunități locale;
5. să aplice atât persoanelor fizice cât și juridice, prin Poliția Locală, sancțiuni contravenționale pentru nerespectarea prevederilor prezentului Regulament și pentru gestionarea neconformă a deșeurilor, cu respectarea OUG 74 din 17 iulie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul de mediu.
6. să preia de la SC SALCO SERV SA, pe bază de proces-verbal întreaga arhivă pe care și-a constituit-o asigurându-se că acesta nu păstrează documente originale sau copii ale acestora la încheierea activității.
7. să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul de salubritate a Municipiului Făgăraș;
8. să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea SC SALCO SERV SA, altele decât cele de interes public.
9. să aprobe anual taxele și/sau tarifele serviciului de salubritate conform dispozițiilor legale;
10. să invite la predarea amplasamentului către constructor și reprezentantul operatorului de salubritate stradală în cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întreprinde total circulația auto;

11. să întocmească împreună cu SC SALCO SERV SA și să aprobe programe de lucru și frecvențe ale prestațiilor pentru fiecare categorie de acțiune din cadrul serviciului de salubritate a localității respectiv a documentelor de verificare a activității prestate de operator în vederea efectuării plăților (ex. Jurnal de activitate pe timp de iarnă, etc.);
12. să desemneze atribuții de verificare și recepție a lucrărilor prestate de SC SALCO SERV SA personalului din aparatul de specialitate al primarului.
13. să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezapezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.
14. să stabilească în sarcina operatorilor de salubritate suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în prezentul Regulament.
15. să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciilor de utilități publice și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;
16. acționează pentru refacerea și protecția mediului;
17. să transmită operatorului la termenele stabilite facturi privind redevența datorată

## CAPITOLUL X

### Cantitatea și calitatea serviciilor, indicatori de performanță

**ART. 12 – (1)** Consiliul local al Municipiului Făgăraș stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate SC SALCO SERV SA

**(2)** Autoritățile administrației publice locale aplică penalități contractuale SC SALCO SERV SA în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

**(3)** Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și întreținere a căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț sunt cei stabiliți în **Anexa nr. 11 A** și în **Anexa nr. 11 B** la Regulament.

**(4)** Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de SC SALCO SERV SA, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea ținutelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

**(5)** Autoritățile administrației publice locale aplică penalități contractuale SC SALCO SERV SA în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea medie lunară totală a contractului.

## CAPITOLUL XI

### Politica de menținere și de calificare a forței de muncă și protecția mediului

**ART. 13 – (1)** SC SALCO SERV SA va asigura pentru prestarea activităților delegate personal calificat. Personalul operativ care deservește mijloacele auto este instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, că are toate documentele de însoțire și că nu abandonează deșeurile pe traseu

**(2)** Personalul angajat al concesionarului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Concesionarul va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

**(3)** Personalul trebuie să respecte toate reglementările în vigoare referitoare la instrucțiunile de securitate și sănătate a muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului

**(4)** Operatorul va administra, va gestiona și va exploata eficient pe riscul și pe răspunderea sa desfășurarea activităților de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și întreținere a căilor

publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț precum și bunurile specifice infrastructurii tehnico-edilitare;

## CAPITOLUL XII Măsuri de governanță corporativă

**ART. 14 – (1)** Eficiența unui operator economic depinde, în mod determinant, de performanța managementului acestuia, de corecta implementare în funcționarea societății a mecanismelor de bună guvernare iar pentru eficientizarea activității societăților a căror activitate este reglementată de Legea nr.31/1990 este necesară dezvoltarea de mecanisme de governanță corporativă, sens în care SC SALCO SERV SA va respecta și va aduce la îndeplinire prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

## CAPITOLUL XIII Autorizații și licențe. Proceduri interne

**ART. 15 – (1)** SC SALCO SERV SA are obligația de a solicita și de a obține eliberarea licenței pentru prestarea activităților de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și întreținere a căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în municipiul Făgăraș, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii.

(2) Pentru obținerea licenței, SC SALCO SERV SA este obligat să facă dovadă că dețin toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare derulării serviciului, prevăzute de legislația în vigoare pentru activitățile specifice acestuia.

(3) Operatorul are obligația să dețină pe durata prezentului contract toate autorizările/ licențele necesare pentru prestarea activităților de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și întreținere a căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, eliberate de autoritățile competente, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(4) Licența poate fi suspendată sau retrasă de către autoritatea de reglementare competentă.

**ART. 16 –** Operatorul va întocmi proceduri interne /instrucțiuni specifice activității proprii, în conformitate cu prevederile legale și cu Regulamentul și Caietul de sarcini ale serviciului

## CAPITOLUL XIV Forța majoră

**ART. 17 – (1)** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

(2) Prin forța majoră se înțelege orice eveniment extern ce se încadrează în prevederile art. 1351 Cod Civil, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, independent de voința părților, inclusiv, dar fără a se limita la inundații, cutremure, alte calamități naturale, și care, survenind după încheierea contractului, împiedică sau întârzie, total sau parțial, îndeplinirea obligațiilor izvorând din contract.-

(3) Niciuna dintre părți nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contractului, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective este cauzată de un eveniment de forță majoră.

(4) Partea care invocă forța majoră va fi exonerată de răspundere numai în măsura și pentru perioada în care îndeplinirea obligațiilor este împiedicată sau întârziată de situația de forță majoră.

(5) Apariția forței majore se va comunica celeilalte părți de îndată, prin telefon, sau orice altă modalitate de realizare a comunicărilor potrivit prezentului contract. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, executarea obligațiilor Părților se decalază în consecință cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că nici una din părți nu va solicita penalități pentru întârzierile în executarea contractului. Partea care nu a îndeplinit obligația comunicării probei forței majore nu va fi exonerată de răspundere pentru prejudiciile cauzate de

neexecutarea și/sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ca urmare a evenimentului de forță majoră.

(6) Partea afectată de un caz de forță majoră este obligată să întreprindă, fără întârziere și în limita posibilului, orice măsuri necesare în vederea minimizării efectelor negative produse de evenimentul de forță majoră și să reia îndeplinirea obligațiilor contractuale cu notificarea, în scris, a celeilalte părți despre aceasta, de îndată ce evenimentul de forță majoră încetează.

(7) Executarea contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia. În cazul dispariției sau imposibilității obiective de exploatare a bunurilor de retur pentru o perioadă mai mare de 30 de zile, datorată forței majore, părțile vor conveni asupra continuității sau încetării contractului.

(8) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a contractului, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

## CAPITOLUL XV

### Încetarea și rezilierea contractului de concesiune

**ART. 18 – (1)** Presentul Contract încetează la expirarea duratei contractului, cu excepția cazurilor de prelungire sau încetare înainte de ajungere la termen ca urmare a prevederilor contractuale. Părțile pot decide încetarea Contractului pe baza acordului lor de voință exprimat în scris.

(2) Municipiul Făgăraș are dreptul să denunțe unilateral Contractul, cu un termen de preaviz de 60 de zile, în cazul în care interesul național sau local o impune.

(3) Contractul va înceta în cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunurilor utilizate sau a unei părți importante din acestea ori în cazul imposibilității obiective a Operatorului de a le exploata pe o perioadă mai mare de 30 de zile, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri

(4) Următoarele acte, fapte sau omisiuni ale operatorului dau dreptul municipiului Făgăraș să rezilieze unilateral contractul, fără punere în întârziere, fără îndeplinirea nici unei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată:

a) încălcarea de 3 ori într-un an calendaristic a măsurilor stabilite de autoritatea contractantă potrivit prevederilor prezentului contract;

b) nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și care să asigure atingerea indicatorilor de performanță asumați prin contract,

c) totalizează un număr de 3 încălcări majore ale indicatorilor de performanță, în decursul unui an

d) nu deține avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților delegate, ori acestea sunt retrase

e) retragerea sau încetarea valabilității licenței de funcționare

f) operatorul provoacă degradări semnificative bunurilor utilizate în baza prezentului contract sau încalcă restricția de înstrăinare/ grevare a acestor bunurilor pe durata contractului

**ART. 19 – (1)** Contractul de concesiune, încetează și în următoarele următoarele situații:

a) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;

b) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

c) schimbarea destinației sau folosirea în alte scopuri a bunurilor concesionate aferente infrastructurii serviciilor publice de salubritate;

d) subconcesionarea serviciului public de salubritate;

e) alte clauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

**ART. 20 – (1)** Operatorul are dreptul să rezilieze contractul în cazul în care concedentul nu plătește prestația facturată conform prezentului contract pentru o perioadă mai mare de 90 de zile.

(2) SC SALCO SERV SA are obligația de a solicita și de a obține eliberarea licenței în termen de 90 de zile de la data de la data semnării contractului de delegare a gestiunii, sub rezerva revocării hotărârii consiliului local de aprobare a concesionării serviciului public de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și întreținere a căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, cu anularea de drept a contractului de administrare

**ART. 21** – Operatorul are obligația ca, la încetarea contractului din alte cauze decât prin forță majoră, să asigure continuitatea prestării serviciului de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și întreținere a căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în condițiile stipulate în Contract, până la preluarea acestuia de către autoritatea contractantă sau de către un alt operator, dar nu mai mult de 90 de zile de la data notificării încetării contractului.

## CAPITOLUL XVI Răspunderea contractuală

**ART. 22** – (1) Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

(2) Nerespectarea dovedită de către părți a obligațiilor contractuale prevăzute în contract atrage răspunderea contractuală a părții în culpă. Cuantumul despăgubirilor stabilite în sarcina părții în culpă pentru neîndeplinirea oricăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract se vor determina pe baza unui raport de expertiză, însoțit de ambele părți, care se va întocmi pentru fiecare împrejurare în parte, atunci când va fi necesar.

(3) Autoritatea administrației publice locale are dreptul să sancționeze și să penalizeze Operatorul în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de performanță, eficiență și calitate la care s-a obligat prin prezentul Contract și reglementările legale în vigoare, ori nu asigură continuitatea serviciului.

(4) Pentru orice alte prejudicii suplimentare dovedite, cauzate de încălcarea oricăror altor obligații stabilite în Contract, Partea în culpa este obligată la daune-interese, potrivit principiului reparării integrale a prejudiciului.

## CAPITOLUL XVII Litigii

**ART. 23** – (1) Hotărârile autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, adoptate în aplicarea prezentei legi, pot fi atacate la instanțele de contencios administrativ de persoanele fizice sau juridice interesate, în condițiile legii.

(2) Părțile contractuale vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi în legătură cu executarea/îndeplinirea contractului

(3) În cazul în care părțile nu pot ajunge la un consens, soluționarea litigiilor patrimoniale și nepatrimoniale legate de executarea contractului, precum și a celor izvorâte din neplata contravalorii serviciilor furnizate/prestate este de competența instanțelor conform legii.

(4) Soluționarea litigiilor civile și de muncă izvorâte din aplicarea prevederilor contractului se face de instanțele de judecată competente, în condițiile legii. În timpul conflictelor de muncă deschise și pe perioada soluționării acestora se asigură respectarea principiului continuității serviciului și al serviciului minim și se iau măsuri pentru asigurarea exploatării și funcționării în siguranță a sistemelor și pentru evitarea accidentelor cu impact ecologic sau asupra sănătății populației.

(5) Litigiile cu privire la stabilirea, ajustarea sau modificarea prețurilor și/sau tarifelor intervenite între autoritățile administrației publice locale și operator având ca scop serviciile de utilități publice, după caz, se soluționează de instanțele de judecată competente potrivit legii.

## CAPITOLUL XVIII Acte normative de referință

**ART. 24** – Contractul de delegare de concesiune privind delegare a gestiunii activităților de măturat stradal și dezzăpezire din municipiul Făgăraș prin încredințare directă are la bază următoarele documente legale de referință:

- Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată
- Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, modificată și completată
- Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, modificată și completată
- Legea 227/2015 privind Codul fiscal, modificată și completată



- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată

- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, modificată și completată

- HG 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, modificat și completat

- Ordinul ANRE nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, modificat și completat

- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 de aprobarea a Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, modificat și completat

- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare

- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare

## CAPITOLUL XIX

### Dispoziții finale

**ART. 25 – (1)** Orice notificare, adresă, cerere făcută în legătură cu executarea Contractului va fi efectuată în scris, în limba română.

**(2)** Toate notificările, cererile sau alte comunicări între Părți vor fi confirmate în mod prompt de primire de către Partea destinatară.

**(3)** Data primirii de către destinatar a oricărei notificări sau comunicări transmise prin:

i. scrisoare recomandată cu confirmare de primire, va fi data înscrisă pe confirmarea de primire;

ii. fax și/sau e-mail, va fi data expedierii în situația în care faxul/e-mail nu a fost transmis într-o zi lucrătoare, sau a fost expediat în afara programului de lucru al destinatarului, data recepționării se consideră a fi următoarea zi lucrătoare.

**ART. 26 –** Limba care guvernează contractul este limba română. În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract, părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare.

**ART. 27 – (1)** Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante, în baza hotărârii adoptate de consiliul local.

**(2)** Sunt interzise orice înțelegeri sau acorduri de asociere și orice practici concertate dintre operatori, indiferent de modul de organizare, forma de proprietate sau modalitatea de gestiune adoptată, care conduc la accentuarea caracterului de monopol al serviciilor de utilități publice, la restrângerea, împiedicarea sau denaturarea concurenței pe piața serviciilor de utilități publice

**(3)** Dispozițiile prezentului contract se completează, în mod corespunzător cu prevederile Caietului de sarcini și ale Regulamentului serviciului public de salubritate al Municipiului Făgăraș pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și întreținere a căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

**(4)** Prezentul contract produce efecte de la data de 01.09.2021 și este încheiat la Făgăraș azi .....2021 în 2 (doua) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

CONCEDENT,  
MUNICIPIUL FAGARAS  
PRIMAR  
SUCACIU GHEORGHE

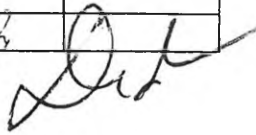
CONCESIONAR,  
S.C. SALCO SERV S.A.  
DIRECTOR GENERAL

## Lista de inventariere

din data: 24.08.2021

Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inv.	U.M.	Stoc curent	Pretul unitar	Valoarea de inventar
<b>Report</b>						<b>0,00</b>
1	ANBAUGERATEFUR MULTICAR	210751005 5	-	1,00	44.551,80	44.551,80
2	AUTOSPECIALA FORD COMPAC DESEURI CU SISTEM SPALARE	260393	-	1,00	534.072,00	534.072,00
3	AUTOSPECIALA FORD COMPAC PT COLECTARE DESEURI MENJ	260392	-	1,00	462.672,00	462.672,00
4	AUTOSPECIALA FORD CU CARLIG RIDICATOR	260394	-	1,00	576.912,00	576.912,00
5	AUTOSPECIALA MERCEDES BENZ	260366	-	1,00	154.144,95	154.144,95
6	CADRU METALIC BARE SPALAT SISTEM ELECTRIC	210751005 3	-	1,00	66.455,17	66.455,17
7	CISTERNA SISTEM APA, POMPA APA	210751005 4	-	1,00	66.722,42	66.722,42
8	DACIA DOKKER LAUREATE	210751006 4	-	1,00	50.079,08	50.079,08
9	FAUN ROTO ZOLLER	210751006 2	-	1,00	21.575,00	21.575,00
10	INCARCATOR P80 H	210751004 7	-	1,00	26.162,70	26.162,70
11	LAMA DESZAPEZIT 3M	210751004 6	-	1,00	65.770,70	65.770,70
12	MAN LKW MULWAGWN	210751006 3	-	1,00	85.838,03	85.838,03
13	MAN LE 280B TELESCOP AN F 2001 ALB	210751006 0	-	1,00	96.112,40	96.112,40
14	MASINA MATURAT GREEN	210751006 1	-	1,00	30.006,72	30.006,72
15	PERII PT. MULTICAR	210751004 8	-	1,00	12.953,30	12.953,30
16	PLUG	260372	-	1,00	7.797,38	7.797,38
17	PLUG	260371	-	1,00	7.797,38	7.797,38
18	PLUG LAMA DEZAPEZIRE	260373	-	1,00	4.795,97	4.795,97
19	PLUG PENTRU ZAPADA TIP SCHMIDT M36	210751005 1	-	1,00	22.527,25	22.527,25
20	PLUG PT. DESZAPEZIRE.	210751004 9	-	1,00	25.573,03	25.573,03
21	REMORCA BASCULANTA AGRICOLA	210751005 9	-	1,00	19.420,97	19.420,97
22	REMORCA MIRSA	260368	-	1,00	2.365,27	2.365,27
23	REMORCA SPECIALIZATA	260367	-	1,00	6.608,84	6.608,84
24	SARARITA MECSEK SLS 4	210751005 2	-	1,00	65.682,83	65.682,83
25	SCHMIDT SWINGO 200	210751005 8	-	1,00	70.574,00	70.574,00
26	SCHMIDT SWINGO 250	210751005 6	-	1,00	62.390,72	62.390,72
de reportat						<b>2.589.561,91</b>

Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inv.	U.M.	Stoc curent	Pretul unitar	Valoarea de inventar
<b>Report</b>						<b>2.589.561,91</b>
27	SELECTOR DESEURI ROTATIV	260353	-	1,00	580.734,59	580.734,59
28	SMZ SARARITA SAND 600	210751005 0	-	1,00	7.446,95	7.446,95
29	TRACTOR RUTIER UTB	260369	-	1,00	28,95	28,95
30	TRACTOR RUTIER UTB	260370	-	1,00	495,60	495,60
31	VEHICUL IMPRASTIERE + PLUG ZAPADA	210751005 7	-	1,00	121.564,00	121.564,00
de reportat						<b>3.299.832,00</b>
<b>TOTAL</b>						<b>3.299.832,00</b>

Numele si prenumele	Comisia de inventariere						Gestionar	Contabilitate
Semnatura							<i>Meady</i>	

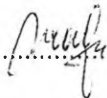
## FIȘA DE MAGAZIE

Magazia <b>303.02 - SALCO</b>			Cod <b>2021231</b>		U / M	Preț unitar	
						LEI	B
					<b>BUC</b>	<b>2.182,63</b>	
Materialul (produsul, sort, calitate, marca, profil, dimensiuni) <b>REZERVOR APA 1000L DIN POLIETILENA</b>						Stoc normat	Stoc de siguranță
Date tehnice de identificare (marca, numar de fabrica, serie etc.) <b>2021231</b>						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Document			Intrări	Ieșiri	Stoc	Număr de control	Data și semnătura de control
Data	Număr	Fel					
23/08/21	29	BT	1,00	0,00	1,00		

Contabil

Contabil

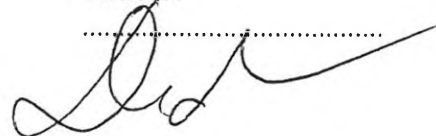
.....



Director

Director

.....



## Notă de recepție

Nr. 14, din data: 23.08.2021

La factura cu seria: , nr: 2633 din data: 23.08.2021

Cod de clasificare	Denumire	Nr. inventar	Valoare unitara curenta	Cota T.V.A.	Valoare totala inclusiv T.V.A.	Durata de funcționare			Se supune amortizarii
						normala		ramasa	
						luni	ani		
2.3.2.2.6	CISTERNA SISTEM APA, POMPA APA	2107510054 - 0	66.722,42	0,00	66.722,42	0 * 12	0	0	NU
2.3.2.2.9.3	ANBAUGERATEFUR MULTICAR	2107510055 - 0	44.551,80	0,00	44.551,80	0 * 12	0	0	NU
2.3.2.2.9.3	SCHMIDT SWINGO 250	2107510056 - 0	62.390,72	0,00	62.390,72	0 * 12	0	0	NU
2.3.2.2.9.3	VEHICUL IMPRASTIERE + PLUG ZAPADA	2107510057 - 0	121.564,00	0,00	121.564,00	0 * 12	0	0	NU
2.3.2.2.9.3	SCHMIDT SWINGO 200	2107510058 - 0	70.574,00	0,00	70.574,00	0 * 12	0	0	NU
2.3.2.2.6	REMORCA BASCULANTA AGRICOLA	2107510059 - 0	19.420,97	0,00	19.420,97	0 * 12	0	0	NU
2.3.2.2.9.1	MAN LE 280B TELESCOP AN F 2001 ALB	2107510060 - 0	96.112,40	0,00	96.112,40	0 * 12	0	0	NU
2.3.2.2.9.3	MASINA MATURAT GREEN	2107510061 - 0	30.006,72	0,00	30.006,72	0 * 12	0	0	NU
2.3.2.2.9.3	FAUN ROTO ZOLLER	2107510062 - 0	21.575,00	0,00	21.575,00	0 * 12	0	0	NU
2.3.2.2.9.3	MAN LKW MULWAGWN	2107510063 - 0	85.838,00	0,00	85.838,03	0 * 12	0	0	NU
2.3.2.1.1	DACIA DOKKER LAUREATE	2107510064 - 0	50.079,08	0,00	50.079,08	0 * 12	0	0	NU
<b>Valoarea TOTALĂ:</b>					<b>668.835,14</b>				

### COMISIA DE RECEPȚIE


## Notă de recepție

Nr. 13, din data: 23.08.2021

La factura cu seria: PV, nr: 2633 din data: 23.08.2021

Cod de clasificare	Denumire	Nr. inventar	Valoare unitara curenta	Cota T.V.A.	Valoare totala inclusiv T.V.A.	Durata de funcționare			Se supune amortizarii
						normala		ramasa	
						luni	ani		
2.1.11.1	LAMA DESZAPEZIT 3M	2107510046 - 0	65.770,70	0,00	65.770,70	0 * 12	0	0	NU
2.1.24.2	INCARCATOR P80 H	2107510047 - 0	26.162,70	0,00	26.162,70	0 * 12	0	0	NU
2.1.24.2	PERII PT. MULTICAR	2107510048 - 0	12.953,30	0,00	12.953,30	0 * 12	0	0	NU
2.1.24.2	PLUG PT. DESZAPEZIRE.	2107510049 - 0	25.573,03	0,00	25.573,03	0 * 12	0	0	NU
2.1.24.2	SMZ SARARITA SAND 600	2107510050 - 0	7.446,95	0,00	7.446,95	0 * 12	0	0	NU
2.1.24.2	PLUG PENTRU ZAPADA TIP SCHMIDT M36	2107510051 - 0	22.527,25	0,00	22.527,25	0 * 12	0	0	NU
2.1.24.2	SARARITA MECSEK SLS 4	2107510052 - 0	65.682,83	0,00	65.682,83	0 * 12	0	0	NU
2.1.24.2	CADRU METALIC BARE SPALAT SISTEM ELECTRIC	2107510053 - 0	66.455,17	0,00	66.455,17	0 * 12	0	0	NU
<b>Valoarea TOTALĂ:</b>					<b>292.571,93</b>				

### COMISIA DE RECEPȚIE




ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAȘOV



## MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020  
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

Anexa nr. 5 la HCL nr...../.....

### PROCES VERBAL PREDARE-PRIMIRE

Anexa nr. 4 la Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de maturat stradal și desapezire din municipiul Făgăraș prin atribuire directă

Încheiat azi ....., în baza HCL nr..... între SC SALCO SERV SA și MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ, cu sediul în Făgăraș, str. Republicii, nr.3, jud. Brașov, CUI 4384419 reprezentată prin Primar Sucaciu Gheorghe, Director Economic Ludu Daniel și Șef Serviciu utilități publice Hârtoagă Ioana, în calitate de concedent,

și

Operatorul SC SALCO SERV SA cu sediul în Făgăraș, str. Negoiu, nr.147, jud. Brașov, telefon/fax 0268.213255, înregistrată la ORC sub nr. J08/1234/2002, cod unic de înregistrare RO 14891753, legal reprezentată prin \_\_\_\_\_ în calitate de concesionar

Prin prezentul proces-verbal primul predă iar al doilea primește următoarele:

Prezentul proces verbal a fost încheiat la Făgăraș în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

CONCESIONAR,

CONCEDENT,

Anexa 6 A la HCC nr. — /2021

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ  
pentru activitățile de măturat, spălat, stropit, curățat/răzuit rigole și întreținerea căilor publice

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an	penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale raportate la cantitatea, calitatea și valoarea prestației, pe categorii de activități
		I	II	III	IV		
0	1	2	3	4	5	6	
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI						
1.1	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE MĂTURAT, SPĂLAT, STROPIT, CURĂȚAT RIGOLE ȘI ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE						
	a) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	90%	90%	90%	90%	90%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
1.2	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE						
	a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile și calitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile și calitățile de servicii prestate pe categorii de activități	95%	95%	95%	95%	95%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b) ponderea din numărul de reclamații de la lit.a) care s-au dovedit justificate	1%	1%	1%	1%	1%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	c) procentul de solicitări de la lit.b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	d) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului și a agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	< 4%	< 4%	< 4%	< 4%	< 4%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	e) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale raportate la cantitatea, calitatea și valoarea prestației, pe categorii de activități	5%	5%	5%	5%	5%	
	f) suprafața realizată și calitatea prestației pentru activitatea de măturat manual, raportată la suprafața propusă și calitatea impusă	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	g) suprafața realizată și calitatea prestației pentru activitatea de măturat mecanizat, raportată la suprafața propusă și calitatea impusă	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare



	h) suprafața realizată și calitatea prestației pentru activitatea de întreținere a curățeniei, raportată la suprafața propusă și calitatea impusă	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	i) suprafața realizată și calitatea prestației pentru activitatea de curățat manual rigole/răzuit rigole, raportată la suprafața propusă și calitatea impusă	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	j) suprafața realizată și calitatea prestației pentru activitatea de stropit carosabil, raportată la suprafața propusă și calitatea impusă	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	k) suprafața realizată și calitatea prestației pentru activitatea de spălat carosabil și trotuare, raportată la suprafața propusă și calitatea impusă	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	l) procentul de colectare a deșeurilor din coșurile stradale raportat la numărul total al coșurilor stradale amplasate pe domeniul public	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
1.3	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR						
	a) numărul de reclamații privind facturarea, raportat la numărul total de reclamații	1%	1%	1%	1%	1%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b) procentul de reclamații de la lit.a) rezolvate în mai puțin de 10 zile calendaristice	50%	50%	50%	50%	50%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	c) procentul din reclamațiile de la lit.a) care s-au dovedit justificate	10%	10%	10%	10%	10%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități	80%	80%	80%	80%	80%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
1.4	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe categorii de activități	10%	10%	10%	10%	10%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b) procentul de la lit.a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	95%	95%	95%	95%	95%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	c) procentul din totalul de la lit.a) care s-a dovedit a fi întemeiat	5%	5%	5%	5%	5%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI						
2.1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI						
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	Datele sunt folosite în scopuri de

	din analizele și controalele organismelor abilitate						monitorizare
2.2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI						
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au accidentat din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	5%
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit.a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0%	0%	0%	0%	0%	5%
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	5%

Anexa 6 B la HCC Nr. \_\_\_\_\_ / 2021

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ  
 pentru activitățile de curățare și transport zăpadă de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe  
 timp de îngheț

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an	penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale raportate la cantitatea, calitatea și valoarea prestației, pe categorii de activități
		I	II	III	IV		
0	1	2	3	4	5	6	
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI						
1.1	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE CURĂȚARE ȘI TRANSPORT ZĂPADĂ DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE ÎNGHEȚ						
	a) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	90%	90%	90%	90%	90%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
1.2	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE						
	a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile și calitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile și calitățile de servicii prestate pe categorii de activități	95%	95%	95%	95%	95%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b) ponderea din numărul de reclamații de la lit.a) care s-au dovedit justificate	1%	1%	1%	1%	1%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	c) procentul de solicitări de la lit.b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	d) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului și a agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	< 4%	< 4%	< 4%	< 4%	< 4%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	e) suprafața realizată și calitatea prestației pentru activitatea de curățat zăpadă, raportată la suprafața propusă și calitatea impusă	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	f) suprafața realizată și calitatea prestației pentru activitatea de curățat gheață, raportată la suprafața propusă și calitatea impusă	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	g) suprafața realizată și calitatea prestației pentru activitatea de combatere a poleiului, raportată la suprafața propusă și calitatea impusă	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

	h) numărul total de utilaje folosite raportat la numărul total de utilaje deținute pentru aceste categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
1.3	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR						
	a) numărul de reclamații privind facturarea, raportat la numărul total de reclamații	1%	1%	1%	1%	1%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b) procentul de reclamații de la lit.a) rezolvate în mai puțin de 10 zile calendaristice	50%	50%	50%	50%	50%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	c) procentul din reclamațiile de la lit.a) care s-au dovedit justificate	10%	10%	10%	10%	10%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități	80%	80%	80%	80%	80%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
1.4	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe categorii de activități	10%	10%	10%	10%	10%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b) procentul de la lit.a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	95%	95%	95%	95%	95%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	c) procentul din totalul de la lit.a) care s-a dovedit a fi întemeiat	5%	5%	5%	5%	5%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI						
2.1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI						
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2.2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI						
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au accidentat din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	5%
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit.a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0%	0%	0%	0%	0%	5%
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	5%



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**



**CONSILIUL LOCAL FĂGĂRAȘ** 720  
de ani

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020  
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

**HOTĂRÂREA nr .74**

**Din data de 05.05.2011**

privind aprobarea contractului de delegare a gestiunii activității de măturat stradal și  
dezăpezire în Municipiul Făgăraș

### **CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FAGARAS**

Întrunit în ședință extraordinară

Analizând inițiativa Primarului Municipiului Făgăraș privind delegarea gestiunii activităților de măturat stradal și dezăpezire în Municipiul Făgăraș, a caietului de sarcini pentru concesionare directă și a regulamentului de serviciului de măturat stradal și dezăpezire și a contractului de delegare gestiune

Luând în considerare avizul Comisiei de studii, prognoze economico- sociale, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, Comisiei pentru servicii publice, pentru comerț și agricultură, Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, problemele minorităților, Comisiei de turism, relații externe și integrare europeană

Văzând prevederile art 30 și art 31<sup>1</sup> Legii nr 51/2006 – a serviciilor comunitare de utilități publice, art 2 alin 3 lit f și g ale Legii nr 101/2006 – Legea serviciului de salubritate a localităților, ale Ordinului ANRSC nr 110/2007 pentru aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților, ale Ordinului ANRSC nr 111/2007 pentru aprobarea caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localităților, ale Ordinului ANRSC nr 109/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, ale art 3 alin 2 HG nr 717/2008 pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, a criteriilor de selecție-cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilități publice și a Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, ale art 1, art 2, art 8 lit f din Ordonanța nr. 21 /2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale,

Văzând prevederile secțiunii III și IV ale anexei 2 a HCL nr 178/2007 privind aprobarea Regulamentului serviciului public de salubritate în Municipiul Făgăraș și a Caietului de sarcini pentru concesionarea directă a serviciului public de salubritate și ale art 169 Codul Muncii,

În temeiul art 36 alin 2 lit c și lit d, alin 6 pct 11 și pct 14, art 45 alin 3 și art.115 alin 1 lit b din Legea nr 215/2001 privind administrația publică locală, republicată și actualizată,

### **HOTĂRĂȘTE:**

Art.1. Se aprobă contractul de delegare a gestiunii activităților de măturat stradal și dezăpezire în Municipiul Făgăraș operatorului SC Salco Serv SA conform anexei 1 la

prezenta hotărâre și a subanexelor acestuia 1 A la 1C părți integrante din prezenta hotărâre după cum urmează:

- subanexa 1A Caiet de sarcini privind prestarea activității
- subanexa 1B Regulamentul serviciului aprobat prin HCL nr 178/2007
- subanexa 1C Inventarul bunurilor mobile proprietate privată a Municipiului, aferente activității de măturat stradal și dezăpezire
- subanexa 1D procesul verbal de predare preluare a bunurilor mobile.

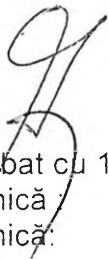
Art.2 Bunurile mobile ale Municipiului Făgăraș cuprinse în subanexa 1C se consideră concesionate în baza contractului de delegare a gestiunii.

Art.3 Cu data semnării contractului de delegare a gestiunii de măturat stradal și dezăpezire se preia de către SC Salco Serv SA din aparatul de specialitate al primarului – Compartiment salubritate, un număr de 18 angajați, personal contractual conform anexei 2 la prezenta hotărâre.

Art.4 Personalul din cadrul Compartimentului Salubritate preluat de către SC Salco Serv SA își va menține toate drepturile avute la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri în conformitate cu prevederile legale.

Art.5 Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Primarul Municipiului prin Biroul Juridic, Compartiment Resurse Umane și Compartiment energetic și monitorizare servicii publice și achiziții și SC Salco Serv.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
VĂJU GABRIEL



CONTRASEMNEAZĂ  
Pt. SECRETAR  
DIRECTOR DAPL  
LAURA ELENA GIUNCA



Hotărârea s-a aprobat cu 14 voturi pentru.  
Prezenta se comunică  
Prezenta se comunică:

- 1 ex dosar ședință
- 1 ex Prefectură
- 1 ex Primar
- 1 ex colecție
- 1 ex Secretar
- 1 ex Director DAPL
- 1 ex Biroul Juridic
- 1 ex SC Salco Serv SA
- 1 ex Director Buget Finanțe

Cod: F-19

JUDETUL BRAȘOV  
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI  
FAGARAS

HOTARAREA Nr. 14

din data de 31 ianuarie 2002

- privind reorganizarea R.A. „Servicii Comunale” Făgăraș în 2 societăți comerciale și o regie autonomă

Consiliul Local al municipiului Făgăraș întrunit în ședință extraordinară,  
Având în vedere necesitatea creșterii eficienței economice în sectorul serviciilor  
Publice de gospodărie comunală și protejarea intereselor consumatorilor,  
Văzând prevederile art. 38 alin.(2) lit. i și g din Legea nr. 215/2001, ale art. 22 alin 1  
și 2 din Legea 326/2001, Ordonanța de urgență nr. 30/1997, aprobată cu modificări prin Legea  
207/1997, Legea 15/1990, Ordonanța nr. 15/1993, art. 40 din Legea 219/1998, Legea nr. 31/1990,  
republicată și H.G. nr. 380/1998,

În temeiul art. 46 alin(2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se înființează următoarele 2 societăți comerciale pe acțiuni și o regie autonomă prin reorganizarea R.A. „Servicii Comunale” Făgăraș:

- a) Societatea Comercială „APA SERV” S.A. cu sediul în municipiul Făgăraș, strada Negoiu nr. 147, denumită în continuare „APA SERV” S.A.
- b) Societatea Comercială „SALCO SERV” S.A. Făgăraș cu sediul în municipiul Făgăraș, strada Negoiu nr. 147, denumită în continuare „SALCO SERV” S.A.
- c) Regia Autonomă R.A. „ECOTERM” Făgăraș cu sediul în municipiul Făgăraș, strada Teiului nr. 22/A, denumită în continuare R.A. „ECOTERM”

Art.2. Capitalul social al societăților comerciale înființate potrivit art. 1 este deținut în întregime de către Consiliul Local în calitate de acționar unic, acțiunile deținute la cele 2 societăți înființate constituind proprietatea acestuia.

Art.3. Cele două societăți nou înființate și regia, vor obține în termen de 90 de zile de la înființare licențe proprii de atestare/autorizare de prestări servicii publice.

Art.4. Societățile comerciale înființate potrivit art. 1 au ca principal obiect de activitate :

- gospodărirea resurselor de apă, captare, tratarea și distribuția apei pentru S.C. „APA SERV” S.A.
- salubritatea municipiului și a localităților învecinate, pre colectarea, colectarea, transportul și depozitarea reziduurilor solide pentru S.C. „SALCO SERV” S.A.

Art.5. Societatea comercială S.C. „APA SERV” S.A. este răspunzătoare de toate obligațiile fostului sector apă-canal și preia toate drepturile de operare în privința captării, tratării și distribuției apei.

Art.6. Societatea comercială S.C. „SALCO SERV” S.A. este răspunzătoare de toate obligațiile fostului sector de salubritate și preia toate drepturile de operare în privința salubrității, transportul și depozitarea reziduurilor solide.

Art.7. S.C. „APA SERV” S.A. este persoană juridică română, care se organizează și funcționează în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și cu statutul propriu prevăzut în anexa nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.8. Capitalul social al S.C. „APA SERV” S.A. este de 3.025.855.000 lei din care 3.015.855.000 lei în natură și 10.000.000 lei în numerar vărsat integral la data înființării și este împărțit în 60.517 acțiuni nominative, fiecare acțiune având valoare de 50.000 lei, și se constituie din preluarea de părți din activul și pasivul R.A. „Servicii comunale” pe baza bilanțului contabil întocmit la data de 31 decembrie 2001, care va fi actualizat conform prevederilor legale.

Preluarea părților din pasivul și activul bilanțier de către S.C. „APA SERV” S.A., urmează să se facă pe bază de protocol de predare-primire finalizat în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

Art.9. S.C. „SALCO SERV” S.A. este persoană juridică română, care se organizează și funcționează în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și cu statutul propriu prevăzut în anexa 2 la prezenta hotărâre.

Art.10. Capitalul social al S.C. „SALCO SERV” S.A. este de 1.500.000.000 lei din care în natură 1.449.000.000 lei și 10.000.000 lei în numerar vărsat integral la data înființării și este împărțit în 60.000 acțiuni nominative, fiecare acțiune având valoarea de 25.000 lei și se constituie din preluarea de părți din activul și pasivul R.A. „Servicii Comunale” pe baza bilanțului contabil întocmit la data de 31 decembrie 2001, care va fi actualizat conform prevederilor legale.

Preluarea părților din pasivul și activul bilanțier de către S.C. „SALCO SERV” S.A., urmează să se facă pe bază de protocol de predare-primire finalizat în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

Art.11. Societățile comerciale înființate potrivit art. 1 sunt conduse de adunarea generală a acționarilor și sunt administrate de către un consiliu de administrație.

Consiliul de administrație ale societăților comerciale înființate potrivit art. 1 este format din 5 membrii pentru S.C. „APA SERV” S.A. și din 3 membrii pentru S.C. „SALCO SERV” S.A., din care unul este directorul general al societății și președintele consiliului de administrație.

Art.12. Societățile comerciale și regia înființate potrivit art. 1 vor prelua drepturile și vor fi ținute de obligațiile R.A. „Servicii Comunale” conforme cu obiectul lor de activitate și se vor substitui în drepturile și obligațiile decurgând din raporturile juridice ale acestora cu terți, inclusiv în litigiile în curs, în concordanță cu prestațiile de serviciu și activitățile pe care le desfășoară fiecare.

Art.13. Personalul existent în cadrul R.A. „Servicii Comunale” la data protocoalelor de predare-primire, care se preia de societățile comerciale și regia înființate potrivit art. 1 se consideră transferat în interesul serviciului la acestea.

Art.14. Bunurile din domeniul public aflate în administrarea R.A. „Servicii Comunale” necesare desfășurării activității, celor două societăți comerciale înființate potrivit art. 1, se atribuie acestora direct prin contract de concesiune.



Art.15. R.A. „ECOTERM” este persoană juridică română, care se organizează și funcționează în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și cu regulamentul propriu de organizare și funcționare prevăzut în anexa 3 la prezenta hotărâre.

Art.16. R.A. „ECOTERM” are ca principal obiect de activitate producerea aburului și a apei calde, transportul și distribuția acestuia și complementar alte activități conexe în vederea susținerii obiectului principal de activitate.

Art.17. R.A. „ECOTERM” este răspunzătoare de toate obligațiile fostului sector de termificare inclusiv cele ale R.A.S.C. privind investiția de reabilitare a sistemului de termoficare și preia toate drepturile de operare în privința producerii aburului și a apei calde, transportul și distribuția acestuia.

Art.18. Patrimoniul R.A. „ECOTERM” în valoare de 5.147.331.267 lei se compune din :

- valoarea bunurilor aflate în proprietatea regiei în sumă de 35.145.000 lei
- valoarea bunurilor aparținând domeniului public pe care le deține în administrare în sumă de 5.112.186.267 lei.

Patrimoniul R.A. „ECOTERM” se constituie din preluarea de părți din activul și pasivul R.A. „Servicii Comunale” Făgăraș pe baza bilanțului contabil întocmit la data de 31 decembrie 2001 care va fi actualizat conform prevederilor legale.

Preluarea părților din pasivul și activul bilanțier de către R.A. „ECOTERM” ,, urmează să se facă pe bază de proces-verbal de predare- primire, finalizat în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

Art.19. Conducerea regiei autonome revine Consiliului de administrație compus din 7 persoane, din care una este directorul general al regiei. Directorul general este, totodată, președintele consiliului de administrație al regiei.

Consiliul de administrație se numește prin hotărâre a Consiliului Local și își desfășoară activitatea în conformitate cu propriul său regulament de organizare și funcționare.

Art.20. Prezenta hotărâre constituie actul de înființare a celor două societăți pe acțiuni și a regiei în baza căruia vor fi înscrise în Registrul Comerțului.

Art.21. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Făgăraș prin Direcția tehnică și Direcția economică ale Consiliului Local și agenții economici nou înființați.-

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ardelean Melania



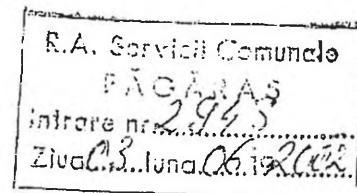
Contrasemnează,  
Secretatul municipiului  
Emil Mocan

(Hotărârea s-a adoptat cu 10 voturi)

EM/LN  
Ex. 2

Prezenta se comunică :

- 1 ex. dosar
- 1 ex. Primar
- 1 ex. Dir.economică
- 1 ex. colecție
- 1 ex. R.A.S.C.
- 1 ex. Prefectură
- 1 ex. Dir.tehnică



HOTARAREA Nr.96

din data de 28 mai 2002

- privind modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 14/2002

Consiliul Local al municipiului Făgăraș.

Luând în discuție Referatul nr 8126/2002, al Secretarului municipiului Făgăraș prin care se propune completarea și modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 14/2002.

Văzând avizul favorabil al Comisiei pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, problemele minorităților.

Văzând și prevederile art. 38 alin(2) lit. i) și g) din Legea nr.215/2001 și ale Ordonanței de urgență nr. 30/1997, aprobată cu modificări prin Legea 207/1997,

În temeiul art. 46 alin.(1) și (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală,

H o t a r a s t e :

Art. I. Se modifică și completează art. 1, art. 12, art. 13 și art. 20 din Hotărârea Consiliului Local nr. 14/2002, care vor avea următorul conținut :

„Art.1.

(1) Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se înființează următoarele 2 societăți comerciale pe acțiuni prin reorganizarea R.A. "Servicii Comunale" Făgăraș, prin divizare parțială :

a) S.C. „APA SERV” S.A. Făgăraș în domeniul alimentării cu apă potabilă și în celelalte activități legate de acestea, consemnate în statut, cu sediul în municipiul Făgăraș, strada Negoiu nr. 147, denumită în continuare „APA” S.A.

b) S.C. "SALCO SERV" S.A. Făgăraș pentru activitatea de salubritate și alte activități conexe, prevăzute în statut, cu sediul în municipiul Făgăraș, strada Negoiu nr. 147, denumită în continuare „SALCO” S.A. .

(2) Se aprobă schimbarea denumirii R.A. "Servicii Comunale" Făgăraș în R.A. „ECOTERM” urmând ca aceasta să-și desfășoare activitatea în domeniul energiei termice.

„Art.12.Societățile comerciale înființate potrivit art. 1 și regia vor prelua drepturile și vor fi ținute de obligațiile R.A."Servicii Comunale" conforme cu obiectul lor de activitate și se vor substitui în drepturile și obligațiile decurgând din raporturile juridice ale acesteia cu terții, inclusiv în litigiile în curs, în concordanță cu prestațiile de serviciu și activitățile pe care le desfășoară fiecare.”

„Art.13. Personalul existent în cadrul R.A. „Servicii Comunale” la data protocoalelor de predare-primitire care se preia de societățile comerciale înființate potrivit art.1 se consideră transferat în interesul serviciului la acestea.”

„Art.20. Prezenta hotărâre constituie actul de înființare a celor două societăți pe acțiuni în baza căruiia vor fi înscrise în Registrul Comerțului.”

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ.

Greavu Sofia Nicol



Contrasemnează.

Secretarul municipiului  
Emil Mocan

EM/LN

Ex. 2

( Hotărârea s-a adoptat cu )

Prezenta hotărâre se comunică :

- |                      |                |                    |
|----------------------|----------------|--------------------|
| - 1 ex. colecție     | - 1 rx. dosar  | - 1 ex. prefectură |
| - 1 ex. primar       | - 1 ex. SC APA | - 1 ex. S.C. SALCO |
| - 1 ex. R.A. ECOTERM |                |                    |

HOTARAREA Nr. 121

din data de 2 iulie 2002

- privind modificarea și completarea H.C.L. nr. 14/2002, cu modificările ulterioare

Consiliul Local al municipiului Făgăraș,  
Analizând Referatul cu nr. 10.458/2002, al Secretarului municipiului Făgăraș prin  
Care propune unele modificări și completări la H.C.L. nr. 14/2002, modificată și completată,  
Văzând adresa de solicitare a R.A. „Servicii Comunale” Făgăraș cu nr. 3310 din  
24.06.2002. cu privire la modificarea și completarea H.C.L. nr. 14/2002.  
Ținând seamă de avizul favorabil al Comisiei pentru administrația publică locală,  
apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, problemele minorităților  
În temeiul art. 46 alin.(1) și (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică  
locală,

Hotărâște :

Art.I Se completează art. 1 alin (2) din H.C.L. nr.14/2002, modificată prin H.C.L.  
nr. 96/2002, care va avea următorul cuprins :

„ (2) Se aprobă schimbarea denumirii R.A. „Servicii Comunale” Făgăraș în R.A.  
„Ecoterm”, urmând ca aceasta să-și desfășoare activitatea în domeniul energiei termice, și va avea  
sediul în municipiul Făgăraș, strada Teiului nr. 22A.”

Art.II. Se completează art. 5 din H.C.L. nr. 14/2002, care va avea următorul conținut  
„Art.5. Societatea comercială S.C. „APA SERV” S.A. este răspunzătoare de toate  
obligațiile fostului sector apă-canal și a sectorului locativ și preia toate drepturile de operare în  
privința captării, tratării, distribuției apei și administrarea fondului locativ.”

Art.III. Se modifică art. 8 alin.(1), art. 10 alin.(1) și art. 18 alin.(1) din H.C.L. nr.  
14/2002 care vor avea următorul conținut :

„ Art.8. Capitalul social al S.C. „APA SERV” S.A. este de 3.297.696.665 lei din care  
3.287.696.665 lei în natură și 10.000.000 lei în numerar, vărsat integral la data înființării și este  
împărțit în 65.954 acțiuni nominative, fiecare acțiune având valoarea de 50.000 lei și se constituie  
din preluarea de părți din activul și pasivul R.A. „Servicii comunale” pe baza bilanțului contabil  
întocmit în data de 31 decembrie 2001.”

„Art.10. Capitalul social al S.C. „SALCO SERV” S.A. este de 1.408.843.986 lei  
din care în natură 1.398.843.986 lei și 10.000.000 lei în numerar vărsat integral la data înființării și  
este împărțit în 56.354 acțiuni nominative, fiecare acțiune având valoarea de 25.000 lei și se  
constituie din preluarea de părți din activul și pasivul R.A. Servicii Comunale pe baza bilanțului  
contabil întocmit la data de 31 decembrie 2001.”

„Art.18. Patrimoniul R.A. „ECOTERM” în valoare de 96.749.627.655 lei se compune din :

- valoarea bunurilor aflate în proprietatea regiei în sumă de 140.128.728 lei
- valoarea bunurilor aparținând domeniului public pe care le deține în administrare în sumă de 96.609.498.927 lei”.

Art.IV. Se abrogă H.C.L. nr. 95/28 mai 2002, privind schimbarea sediului R.A.”Servicii Comunale” Făgăraș.-



Contrasemnează  
Secretarul municipiului  
Emil Mocan

(Hotărârea s-a adoptat cu 20 de voturi)

EM/LN  
Ex. 2

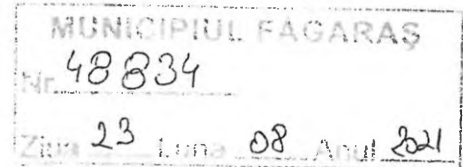
Prezenta hotărâre se comunică :

- 1 ex. dosar
- 1 ex. colecție
- 1 ex. Prefectura Brașov
- 1 ex. primar
- 3 ex. R.A. Servicii Comunale
- câte 1 ex. celor 3 Direcții

505200 FĂGĂRAȘ, ROMANIA, STR. NEGOIU 147

Nr. inregistrare 2633/23.08.2021

Către  
**Municipiului Făgăraș**  
str. Republicii, nr. 3 , Făgăraș, județul Brașov



Subscrisa Salco Serv S.A., cu sediul in localitatea Făgăraș, str. Negoiu, nr.147, județul Brașov, înregistrată la O.N.R.C. Brașov sub nr. J08/1234/2002, CUI RO14891753, reprezentată prin Directorul General Ciora Ioan Vasile,

Prin prezenta vă înaintăm Procesul Verbal de Predare – Primire a bunurilor de retur aferente contractului nr. 12057/01.06.2011.

DIRECTOR GENERAL

Ciora Ioan Vasile



505200 FĂGĂRAȘ, ROMÂNIA, STR. NEGOIU 147

**PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE  
A BUNURILOR DE RETUR AFERENTE CONTRACTUL NR.12057/01.06.2011**

- Bunurile predate de Primaria Municipiului Fagaras conform contract nr. 12057/01.06.2011 :

Nr.	DENUMIRE	NUMĂR ÎNMATRICULARE	NUMAR INVENTAR
1	Autospeciala Mercedes Benz WDB6511152KO77463	BV 06 WFB	2088
2	Remorca specializata UMM UVW2X5HRATDAN0597BV	BV 80 GON	4009
3	Remorca I.M. Mirsa uvw2x7hravdan6677	BV 80 HOP	4003
4	Tractor rutier UTB 840138	BV 08 BDU	2080
5	Tractor rutier UTB 65228868	BV 07 ALG	4004
6	Plug semipurtat		2075
7	Plug semipurtat		2076
8	Plug purtat (lama deszapezire)		2084

- Bunuri achizitionate de Salco Serv SA pe parcursul derularii contractului de concesiune a serviciului de maturat, deszapezit și întreținerea căilor publice ale Municipiului Fagaras, amortizate integral, reprezentând bunuri de retur conform art. 28 (3) din Legea nr.101/2006 "Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora. În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartitie a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate."

505200 FĂGĂRAȘ, ROMÂNIA, STR. NEGOIU 147

Numar inventar	Denumire	Nr. inmatriculare	Serie sasiu	Serie motor	Data pif	Valoare inventar	Total amortizare	Val ramas
INV0024	LAMA DESZAPEZIT 3M				26.09.2011	65.770,70	65.770,70	0,0
INV0027	Cadru metalic bare spalat sistem electric	BV72SAL			30.11.2011	66.455,17	66.455,17	0,0
INV0028	Cisterna sistem apa, pompa apa	BV72SAL			30.11.2011	66.722,42	66.722,42	0,0
INV0029	ANBAUGERATEFUR MULTICAR	BV 0044			16.11.2011	44.551,80	44.551,80	0,0
INV0031	Incarcator P80 H	pe tractor			09.12.2011	26.162,70	26.162,70	0,0
INV0033	PERII PT.MULTICAR	pe multicar			16.11.2011	12.953,30	12.953,30	0,0
INV0038	Plug pt.deszapezire	pe tractor			28.11.2012	25.573,03	25.573,03	0,0
INV0045	SMZ Sararita Sand600	pe tractor			05.12.2013	7.446,95	7.446,95	0,0
INV0051	PLUG PENTRU ZAPADA TIP SCHMIDT M36				26.11.2014	22.527,25	22.527,25	0,0
INV0084	SARARITA MECSEK SLS 4				26.09.2011	65.682,83	65.682,83	0,0
INV0037	Rezervor apa 1000l din polietilena 2.1.24.6	BV 0044			15.11.2012	2.182,63	2.182,63	0,0
INV0041	SCHMIDT SWINGO 250	BV0058	WSV5R2S171702276	FARA SERIE	28.07.2013	62.390,72	62.390,72	0,0
INV0043	VEHICUL IMPRASTIRE +PLUG ZAPADA				18.10.2013	121.564,00	121.564,00	0,0
INV0048	SCHMIDT SWINGO 200	BV0059	WSV5R2S191702894	FARA SERIE	30.01.2014	70.574,00	70.574,00	0,0
INV0006	REMORCA BASCULANTA AGRICOLA	pe tractor			28.02.2006	19.420,97	19.420,97	0,0
INV0020	MAN LE 280B TELESCOP AN F 2001 ALB	BV72SAL	WMAL88ZZ1Y076319	155964460862B1	18.03.2011	96.112,40	96.112,40	0,0
INV0021	MASINA MATURAT GREEN				25.05.2011	30.006,72	30.006,72	0,0
INV0025	FAUN ROTO ZOLLER	BV52SAL	WMAL88ZZ2Y100808	85934554852B1	18.10.2011	21.575,00	21.575,00	0,0
INV0026	MAN LKW MULWAGWN	BV43SAL	WMAL90ZZ26Y164772	15512445511246	18.10.2011	85.838,03	85.838,03	0,0
INV0079	DACIA DOKKER LAUREATE	BV20FAG	UU10SDCJ556476230	D082102	07.12.2016	50.079,08	50.079,08	0,0
	<b>Total</b>					<b>963.589,70</b>	<b>963.589,70</b>	<b>0,0</b>

AM PREDAT,  
 SALCO SERV SA  
 Director General,  
 CIORA IOAN VASILE



AM PRIMIT,  
 MUNICIPIUL FAGARAS  
 Primar,  
 SUCACIU GHEORGHE



505200 FĂGĂRAȘ, ROMANIA, STR. NEGOIU 147

Nr. inregistrare 2631/23.08.2021

Către  
**Municipiului Făgăraș**  
str. Republicii, nr. 3, Făgăraș, județul Brașov

*Al Primmer*  
*Jana Hoșocju*  
*23.08.2021*

MUNICIPIUL FAGARAȘ		
Nr.	48833	
Ziua	Luna	Anul
23	08	2021

Subscrisa Salco Serv S.A., cu sediul in localitatea Făgăraș, str. Negoiu, nr.147, județul Brașov, înregistrată la O.N.R.C. Brașov sub nr. J08/1234/2002, CUI RO14891753, reprezentată prin Directorul General Ciora Ioan Vasile,

Prin prezenta vă înaintăm declarația directorului general conform Legii 98/2016 pentru completarea dosarului privind contractul de delegare a gestiunii activităților de măturat stradal și deszăpezire din Municipiul Făgăraș.

DIRECTOR GENERAL

Ciora Ioan Vasile





---

505200 FĂGĂRAȘ, ROMÂNIA, STR. NEGOIU 147

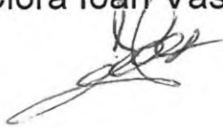
Declaratie,

Subscrisa SALCO SERV SA, cu datele de identificare din antetul de mai sus, reprezentata prin director general Ciora Ioan Vasile, prin prezenta declaram ca in conformitate cu prevederile Legii 98/2016, nu exista participare privata la capitalul societatii, acesta fiind detinut in totalitate de catre Municipiul Fagaras, acesta exercitand un control deplin asupra activitatii societatii.

In cursul anului 2020, un procent de 80% din veniturile societatii a fost reprezentat de veniturile realizate din activitati prestate in vederea indeplinirii sarcinilor care ne-au fost incredintate de catre municipiul Fagaras in baza contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate din municipiul Fagaras nr. 5035/05.03.2008, a contractului de delegare a gestiunii activitatilor de maturat stradal si dezapezire din municipiul Fagaras nr. 12057/01.06.2011 si a contractelor de prestari servicii, conform datelor din bilantul contabil incheiat pe anul 2020.

Dam prezenta declaratie pentru incheierea contractului de delegare a gestiunii activitatilor de maturat stradal si dezapezire din municipiul Fagaras .

Director General,  
Ciora Ioan Vasile



505200 FĂGĂRAȘ, ROMANIA, STR. NEGOIU 147

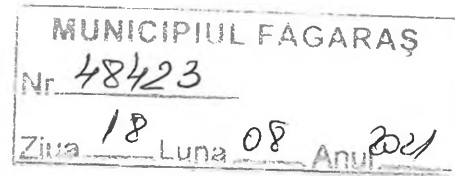
*Handwritten signature and date: 18.08.2021*

Nr. inregistrare 2589/18.08.2021

**Către**

**Municipiului Făgăraș**

str. Republicii, nr. 3 , Făgăraș, județul Brașov



Subscrisa Salco Serv S.A., cu sediul in localitatea Făgăraș, str. Negoiu, nr.147, județul Brașov, înregistrată la O.N.R.C. Brașov sub nr. J08/1234/2002, CUI RO14891753, reprezentată prin Directorul General Ciora Ioan Vasile,

Prin prezenta vă înaintăm Planul de dezvoltare al serviciului public de salubritate pentru activitatea de măturat și dezapezire în Municipiul Făgăraș cât și Hotărârea nr. 1/18.08.2021 a Consiliului de Administrație a Salco Serv S.A. .

DIRECTOR GENERAL

Ciora Ioan Vasile



---

505200 FĂGĂRAȘ, ROMÂNIA, STR. NEGOIU 147

## Hotărârea Consiliului de Administrație

Nr. 1 din 18.08.2021

Consiliul de Administrație al SALCO SERV SA, constituit cu respectarea prevederilor OUG 109/2011, cu respectarea prerogativelor Legii 31/1990 a societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință în data de 18.08.2021, în prezența a 5 membri, Bogdan Nicolae - Dumitru, Orlandea Cristian, Țețiu Nicolae - Ciprian, Nicoară Ciprian - Ionuț, Ardelean Melania - Lenuța

Emite prezența

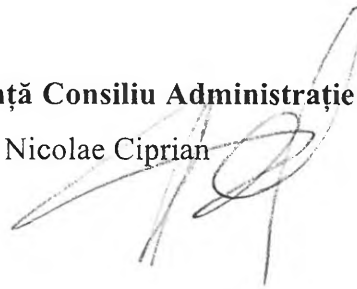
### Hotărâre

**Art. 1** Se aprobă planul de dezvoltare al serviciului public de salubritate pentru activitatea de măturat și deszăpezit în Municipiul Făgăraș.

**Art. 2** Se aprobă predarea către Primăria Municipiului Făgăraș a bunurilor de retur la finalizarea contractului de concesiune nr. 12057/01.06.2011 conform anexei

Președinte ședință Consiliu Administrație

Țețiu Nicolae Ciprian



505200 FĂGĂRAȘ, ROMÂNIA, STR. NEGOIU 147

**Plan de dezvoltare al serviciului public de salubritate pentru activitatea de măturat și deszăpezire în Municipiul Făgăraș**

Pentru asigurarea calității în prestarea serviciului pentru activitățile de măturat stradal și deszăpezire, societatea Salco Serv Sa urmărește următoarele obiective strategice:

- modernizarea și îmbunătățirea serviciilor oferite respectiv extinderea și modernizarea infrastructurii de operare în beneficiul populației și al mediului
- îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin achiziționarea de utilaje performante și tehnologii noi în scopul îndeplinirii obligațiilor din contractul de delegare
- orientarea către client prin creșterea gradului de încredere al acestora prin asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse de societate
- îmbunătățirea calității vieții populației de pe raza UAT Făgăraș prin asigurarea unor servicii adaptate nevoilor acestora
- informarea eficientă și educarea utilizatorilor în ceea ce privește modul și ritmicitatea de colectare a deșeurilor cât și colectarea selectivă a acestora
- conștientizarea populației cu privire la pericolele depozitării haotice a anumitor deșeuri în mediul natural
- implementarea eficientă a colectării selective a deșeurilor cât și metode eficiente de gestionare a acestora în scopul evaluării riscurilor de mediu

Pentru îmbunătățirea calității prestării serviciilor de măturat stradal și deszăpezire, s-a preconizat achiziționarea următoarelor echipamente, având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Făgăraș nr. 4/06.01.2021 privind cota de dezvoltare Salco Serv SA, fara a se tine cont de faptul ca contractul nr. 12057/01.06.2011 are termen de expirare 31.05.2021 cu posibilitate de prelungire de 90 de zile. Din fondurile alocate din cota de dezvoltare se vor achizitiona pe durata noului contract urmatoarele utilaje:

Nr. Crt	Denumire	Sursa de finanțare	UM	Valoare utilaj	Amortizare
	<b>ACTIVITATEA DE DESZĂPEZIT</b>				
1	Utilaj multifuncțional dotat cu lamă deszăpezire, sărăriță, braț de colmatare rigole, braț trimmer vegetație ierboasă și perie	Cota de dezvoltare	1 buc	400.000 lei	5 ani - 80.000 lei/an
2	Echipamente de lucru și gestionarea economică a societății	Cota de dezvoltare	2	7.000/buc	

505200 FĂGĂRAȘ, ROMÂNIA, STR. NEGOIU 147

3	Echipament de comunicare Multifuncțională	Cota de dezvoltare	2	1.500 lei/buc	
4		Cota de dezvoltare	1	2.000	
5	Lama deszăpezire (nouă)	Cota de dezvoltare	1	14.000 lei	5 ani - 2.800 lei /an
	<b>ACTIVITATEA DE MĂTURAT</b>				
6	Aspirator stradal - second hand	Cota de dezvoltare	10	8.000/lei/buc	4 ani - 2000 lei /an
7	Aspirator/suflantă de frunze - second hand	Cota de dezvoltare	10	2100lei/buc	
8	Echipamente de lucru și gestionarea economică a societății	Cota de dezvoltare	2	7.000/buc	
9	Echipament de comunicare	Cota de dezvoltare	1	1.500 lei	
10	Multifuncțională	Cota de dezvoltare	1	2.000	

În acest moment, Salco Serv respectă indicatorii minimi de performanță stabiliți în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate aprobat prin HCL și în caietul de sarcini privind activitățile de măturat stradal și deszăpezire respectiv

- măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și îngheț
- personalul care deservește activitatea de măturat stradal nu lasă resturi pe trotuare și drumuri publice sau la platforma de precolectare
- operatorul comunică graficul de lucrări utilizatorului
- se respectă graficul stabilit de măturare/ridicare a deșeurilor municipale
- transportul deșeurilor municipale rezultate din activitatea de măturat/întreținere stradală se realizează cu autogunoiere speciale personalizate cu numele operatorului
- resturile rezultate în urma activității de măturat stradal sunt depozitate numai în de pozitele autorizate
- autovehiculele folosite în activitate respectă normele de verificare tehnică și asigurare obligatorie

Serviciul de măturat stradal și deszăpezire delegat cuprinde activitățile de: măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice din municipiul Făgăraș precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și îngheț, în aria administrativ - teritorială a Municipiului Făgăraș.

505200 FĂGĂRAȘ, ROMÂNIA, STR. NEGOIU 147

### Activitatea de măturat

Utilajele/echipamentele utilizate de către societatea Salco Serv Sa pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și întreținerea căilor publice, cu respectarea prevederilor legale privind necesarul minim de dotare sunt bunuri predate la inceputul contractului de catre Primaria Municipiului Fagaras si investitii realizate de la inceputul contractului si pana in prezent de catre Salco Serv SA.

Personalul care deservește activitatea de măturat **manual**, curățat/răzuit rigole și întreținerea căilor publice este în număr de 30 lucratori salubritate, 2 soferi profesioniști care asigură transportul deșeurilor rezultate din activitatea de măturat și un administrator de sector care deservește activitățile de măturat mecanizat, stropit carosabil, transport/răzuit bordură si 7 salariați - personal administrativ ( cu o pondere de 30% din total cheltuieli salariale pentru activitatea de maturat).

Activitatea de curățat a căilor publice presupune măturatul carosabilului, a trotuarelor, al stațiilor de transport în comun, al locurilor de parcare - domeniu public, precum și al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, întreținerea curățeniei, ridicarea obiectelor abandonate de pe domeniul public, spălutul carosabilului, stropitul carosabilului, răzuitul rigolelor, descărcarea și depozitarea deșeurilor stradale în depozite autorizate.

**Măturatul manual** se desfășoară de la 1 martie la 15 noiembrie, perioadă care se poate modifica în funcție de condițiile meteorologice, pe bază de comandă fermă din partea beneficiarului. Această activitate se efectuează când nu plouă. Măturatul propriu - zis se efectuează cu mătură de nuiele sau de plastic. Precolectarea deșeurilor stradale - hârtii, pungii, cutii, sticle de plastic, resturi vegetale se efectuează în tomberoane. Golirea coșurilor stradale se face în saci de plastic, operațiunea este efectuată zilnic, în funcție de necesități. Descărcarea deșeurilor stradale în autogunoiere și transportul zilnic al acestora se face la depozitul autorizat.

**Măturatul mecanizat** se realizează cu autoperii colectoare, echipate cu perii cilindrice și /sau circulare care acționează pe toată lungimea străzilor. Străzile se mătură conform programelor de salubritate care se vor întocmi lunar. Activitatea nu se desfășoară pe timp de ploaie. De asemenea, se desfășoară în perioada 01 martie - 15 noiembrie, perioadă care se poate modifica, în funcție de condițiile meteorologice, pe baza de comandă fermă din partea beneficiarului.

**Întreținerea curățeniei** constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe suprafața domeniului public. Întreținerea se execută de regulă în zonele care, în prealabil, au fost salubritate. Lucrarea se efectuează pe toată durata anului, conform programului întocmit de operator, de comun acord cu beneficiarul, excepție făcând zilele în care drumurile publice sunt acoperite cu zăpadă.

**Răzuitul rigolelor** se execută pe toată durata anului, ori de câte ori este nevoie, exceptând sezonul rece, când carosabilul este acoperit cu zăpada sau gheață. Răzuitul rigolelor constă în îndepărtarea noroiului, nisipului, prafului sau a deșeurilor vegetale pe o porțiune de 0,75 m de la

505200 FĂGĂRAȘ, ROMÂNIA, STR. NEGOIU 147

bordură spre axul median al străzii, în zone de autorizare, pe baza programelor solicitate de beneficiar.

**Spălatul străzilor** se face cu jet puternic, după executarea măturatului. Activitatea se efectuează pe timpul zilei/noptii și se desfășoară pe întreaga suprafață indicată, pe baza programelor solicitate de beneficiar.

**Stropitul carosabilului** se execută în perioada 01 aprilie - 01 octombrie, perioadă ce poate fi modificată în funcție de condițiile meteorologice reale și se practică pe suprafețe în prealabil salubrizate. Stropitul constă în dispersarea apei pe suprafața carosabilului, pentru evitarea formării prafului și crearea unui climat favorabil îmbunătățirii gradului de confort și igienă citadin. Lucrarea se efectuează numai cu utilaje specializate pentru stropit și se va evita stânenirea circulației pietonale sau stropirea clădirilor, vitrinelor ori a altor dotări.

Toate mașinile și utilajele care fac parte din pregătirea tehnică a operatorului Salco Serv sunt folosite în exclusivitate pentru curățenia Municipiului Făgăraș.

### Activitatea de dezăpezire

Utilajele/echipamentele utilizate de către societatea Salco Serv SA pentru prestarea activității de curățare și transportul zăpezii/gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț sunt deasemenea o parte preluate de la Primaria Municipiului Fagaras si o parte achizitionate de catre Salco Serv SA prin programele de investitii pe parcursul derularii contractului.

Pentru activitatea de dezăpezire se instituie dispeceratul de iarnă 24 de ore, din care fac parte în permanență 4 șoferi profesioniști și 4 lucrători pentru salubrizare. În situația în care condițiile meteo impun suplimentarea echipajului, dispeceratul se suplimentează cu încă 2 șoferi profesioniști și 2 lucrători pentru salubrizare.

Pentru asigurarea degajării manuale în condiții optime a carosabilului, 30 de lucrători pentru salubrizare vor deservi activitatea de curățare și transportul zăpezii/gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

**Curățatul manual** al zăpezii se execută ziua și noaptea, în funcție de necesitate. Prestația constă în strângerea zăpezii în grămezi, la distanțe de 10-15 m în zonele în care nu se stâneneste circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public.

**Curățatul mecanizat** al zăpezii constă în periatul mecanic al zăpezii, puguitul zăpezii, încărcatul, transportul și descărcarea zăpezii în locuri autorizate. Pluguitul se aplică pe străzi unde

505200 FĂGĂRAȘ, ROMÂNIA, STR. NEGOIU 147

grosimea stratului de zăpadă depășește în general 2 cm. Arterele de circulație vor fi practicabile în termen de 2 ore de la încetarea precipitațiilor.

**Combaterea poleiului** se face cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum cu amestec de dare și nisip, cu emulsie de sare și se efectuează, în special în pante, poduri, în intersecții, stațiile mijloacelor de transport în comun, pe artere de circulație situate în aropierea cursurilor de apă ori a lacurilor.

Programul de dezăpezire este supus aprobării organelor autorității publice locale până la data de 01 octombrie. Operatorul activităților, Salco Serv Sa va lua toate măsurile necesare pentru a fi integral pregătit de intervenție directă - utilaje, materiale, forță de muncă, programe de lucru - până cel târziu în data de 15 octombrie a fiecărui an.

Bunurile preluate de la Primaria Municipiului Fagaras la inceputul contractului 12057/01.06.2011 :

Nr.	DENUMIRE	NUMĂR ÎNMATRICULARE	NUMAR INVENTAR
1	Autospeciala Mercedes Benz WDB6511152KO77463	BV 06 WFB	2088
2	Remorca specializata UMM UVW2X5HRATDAN0597BV	BV 80 GON	4009
3	Remorca I.M. Mirsa uvw2x7hravdan6677	BV 80 HOP	4003
4	Tractor rutier UTB 840138	BV 08 BDU	2080
5	Tractor rutier UTB 65228868	BV 07 ALG	4004
6	Plug semipurtat		2075
7	Plug semipurtat		2076
8	Plug purtat (lama dezapezire)		2084

Utilaje achizitionate de Salco Serv SA pe parcursul derularii contractului de concesiune a serviciului de maturat, dezapezit și întreținerea căilor publice ale Municipiului Fagaras:

Nr.	DENUMIRE	NUMĂR ÎNMATRICULARE	NUMAR INVENTAR
1	LAMA DESZAPEZIT 3M		INV0024
2	Cadru metalic bare spalate sistem electric		INV0027
3	Cisterna sistem apa, pompa apa		INV0028
4	ANBAUGERATEFUR MULTICAR	BV 0044	INV0029
5	Incarcator P80 H		INV0031
6	PERII PT.MULTICAR		INV0033
7	Plug pt.dezapezire		INV0038
8	SMZ Sararita Sand600		INV0045



505200 FĂGĂRAȘ, ROMÂNIA, STR. NEGOIU 147

9	PLUG PENTRU ZAPADA TIP SCHMIDT M36		INV0051
10	SARARITA MECSEK SLS 4		INV0084
11	INCARCATOR FRONTAL LIEBHERR 531 FABR,NR279/1332	VOLA	INV0108
12	Rezervor apa 1000l din polietilena 2.1.24.6		INV0037
13	ASPIRATOR COMPACT DE DESEURI MODEL 120 125HV		INV0110
14	SCHMIDT SWINGO 250	BV 0058	INV0041
15	VEHICUL IMPRASTIRE +PLUG ZAPADA		INV0043
16	SCHMIDT SWINGO 200	BV 0059	INV0048
17	REMORCA BASCULANTA AGRICOLA		INV0006
18	MAN LE 280B TELESCOP AN F 2001 ALB	BV72SAL	INV0020
19	MASINA MATURAT GREEN		INV0021
20	FAUN ROTO ZOLLER	BV 52 SAL	INV0025
21	MAN LKW MULWAGWN	BV 43 SAL	INV0026
22	PLUG ZAPADA CITY 180		INV0059
23	BULDOEXCAVATOR CASE 580	BV 0071	INV0077
24	AUTOSASIU MAN TGA 26430*2	BV 40 FAG	INV0081
25	MERCEDES UNIMOG	BV 21 FAG	INV0090
26	MASINA DE IMPRASTIAT SARE KUPER		INV0092
27	PLUG ZAPADA		INV0101
28	DACIA DOKKER LAUREATE	BV 20 FAG	INV0079

Nivelul tarifelor practicate la data semnării contractului sunt stabilite în baza Hotărârii Consiliului Local Făgăraș nr. 80 din 26.02.2021

Măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice

	Serviciu	Tarif fara TVA	Tarif cu TVA
1	Curățarea căilor publice - Măturat mecanizat	25.11lei/1000mp	29.88lei/1000mp
2	Curățarea căilor publice - Măturat manual	35.55lei/1000mp	42.30lei/1000mp
3	Curățarea căilor publice - Curățat rigole	172.02 lei/1000mp	204.70 lei/1000mp
4	Curățarea căilor publice - Întreținere	12.40 lei/1000mp	14,75 lei/1000mp
5	Stropit carosabil	16.80 lei/1000mp	19.99lei/1000mp
6	Spălat carosabil	32.19 lei/1000mp	38.31 lei/1000mp
7	Ridicat/transport/depozitat gunoi stradal	98.81 lei/1000mp	117.58 lei/1000mp
8	Ridicat/transportat/depozitat deșeuri vegetale precum și gunoiul de grajd din gospodăriile persoane fizice/deșeuri biodegradabile	126.87 lei/1000mp	150.98 lei/1000mp
9	Alte deșeuri ( moloz, materiale de construcții, etc)/ deșeuri din curățat rigole	163.87 lei/1000mp	195.00 lei/1000mp

505200 FĂGĂRAȘ, ROMÂNIA, STR. NEGOIU 147

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și îngheț

### A - Veghe/staționare/permanentă

	Serviciu	Tarif fara TVA	Tarif cu TVA
1	Autobasculantă cu lamă	44.38 lei/oră	52.82 lei/oră
2	Tractor cu plug	34.01 lei/oră	48,48 lei/oră
3	Autosărăriță	43.77 lei/oră	52.08 lei/oră
4	Autoîncărcător - buldoexcavator	34.39 lei/oră	40.92 lei/oră
5	Multicar cu sărăriță tremo	39.11 lei/oră	46.54 lei/oră
6	Unimog cu sărăriță	39.05 lei/oră	46.47 lei/oră
7	Unimog cu lamă	38.68 lei/oră	46.03 lei/oră
8	Tractor cu remorca	33.98 lei/oră	40.44 lei/oră
9	Tractor cu lamă	33.53 lei/oră	39.91 lei/oră
10	Autoutilitară	41.10 lei/oră	48.91 lei/oră

### B - Funcționare

	Serviciu	Tarif fara TVA	Tarif cu TVA
1	Autobasculantă cu lamă	164.6 lei/oră	195.87 lei/oră
2	Tractor cu plug	87.61 lei/oră	104.25 lei/oră
3	Autosărăriță	126.22 lei/oră	150.20 lei/oră
4	Autoîncărcător - buldoexcavator	81.29 lei/oră	96.74 lei/oră
5	Multicar cu sărăriță tremo	65.60 lei/oră	78.06 lei/oră
6	Unimog cu sărăriță	67.47 lei/oră	80.28 lei/oră
7	Unimog cu lamă	67.47 lei/oră	80.28 lei/oră
8	Tractor cu remorcă	60.46 lei/oră	71.95 lei/oră
9	Autoutilitară	41.10 lei/oră	48.91 lei/oră

### C Alte servicii

	Serviciu	Tarif fara TVA	Tarif cu TVA
1	Îndepărtarea manuală a zăpezii și poleiului	34.13 lei/oră	40.61 lei/oră
2	Împrăștiat manual a materialului antiderapant	34.13 lei/oră	40.61 lei/oră

Prezentul plan de dezvoltare a fost întocmit în vederea atribuirii unui nou contract de delegare a serviciului public de salubritate pentru activitatea de maturat și dezapezire în Municipiul Făgăraș

Director General,  
 CIORA IOAN VASILE



**505200 FĂGĂRAȘ, ROMÂNIA, STR. NEGOIU 147**

*Monteșo  
11.08.2021*

S.S. SALCO SERV S.A. FĂGĂRAȘ  
INTRARE/IEȘIRE nr. 2594  
ZIUA 11 LUNA 08 ANUL 2021

Catre,

Primaria municipiului Fagaras

**MUNICIPIUL FĂGARAȘ**  
Nr. 47672  
Ziua 11 Luna 08 Anul 2021

Va transmitem alaturat stadiul de realizare a indicatorilor de performanta privind activitatea de maturat ,spalat stropit si intretinerea cailor publice , precum si a indicatorilor de performanta privind activitatea de curatare si transport zapada de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de inghet pentru anul 2019, 2020 si semestrul I 2021.

Director general,  
Ciora Ioan Vasile

*Ciora Ioan Vasile*  


Contabil sef,  
Tolan Elena

*Tolan Elena*

**Anexa 17 D la Regulament**

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**  
 pentru activitățile de curățare și transport zăpadă de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe  
 timp de îngheț  
 2021-SEMESTRUL I

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an	penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale raportate la cantitatea, calitatea și valoarea prestației, pe categorii de activități
		I	II	III	IV		
0	1	2	3	4	5	6	
1.	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI</b>						
1.1	<b>CONTRACTAREA SERVICIILOR DE CURĂȚARE ȘI TRANSPORT ZĂPADĂ DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE ÎNGHET</b>						
	a) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	90%				90%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
1.2	<b>MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE</b>						
	a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile și calitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile și calitățile de servicii prestate pe categorii de activități	95%				95%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b) ponderea din numărul de reclamații de la lit.a) care s-au dovedit justificate	1%				1%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	c) procentul de solicitări de la lit.b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100%				100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	d) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului și a agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	< 4%				< 4%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	e) suprafața realizată și calitatea prestației pentru activitatea de curățat zăpadă, raportată la suprafața propusă și calitatea impusă	100%				100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	f) suprafața realizată și calitatea prestației pentru activitatea de curățat gheață, raportată la suprafața propusă și calitatea impusă	100%				100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	g) suprafața realizată și calitatea prestației pentru activitatea de combatere a poleiului, raportată la suprafața propusă și	100%				100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

	calitatea impusă						
	h) numărul total de utilaje folosite raportat la numărul total de utilaje deținute pentru aceste categorii de activități	100%				100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
1.3	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR						
	a) numărul de reclamații privind facturarea, raportat la numărul total de reclamații	1%				1%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b) procentul de reclamații de la lit.a) rezolvate în mai puțin de 10 zile calendaristice	50%				50%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	c) procentul din reclamațiile de la lit.a) care s-au dovedit justificate	10%				10%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități	80%				80%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe categorii de activități	100%				100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
1.4	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe categorii de activități	1%				1%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b) procentul de la lit.a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	95%				95%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	c) procentul din totalul de la lit.a) care s-a dovedit a fi întemeiat	5%				5%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI						
2.1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI						
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	nr.0				nr.0	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr.0				nr.0	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2.2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI						
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au accidentat din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	nr.0				nr.0	5%
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit.a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0%				0%	5%
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	nr.0				nr.0	5%



## Anexa 17 E la Regulament

### INDICATORI DE PERFORMANȚĂ pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice 2021-SEMESTRUL I

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an	penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale raportate la cantitatea, calitatea și valoarea prestației, pe categorii de activități
		I	II	III	IV		
0	1	2	3	4	5	6	
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI						
1.1	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE MĂTURAT, SPĂLAT, STROPIT ȘI ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE						
	a) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	90%	90%			90%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
1.2	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE						
	a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile și calitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile și calitățile de servicii prestate pe categorii de activități	95%	95%			95%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b) ponderea din numărul de reclamații de la lit.a) care s-au dovedit justificate	1%	1%			1%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	c) procentul de solicitări de la lit.b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100%	100%			100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	d) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului și a agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	< 4%	< 4%			< 4%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	e) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale raportate la cantitatea, calitatea și valoarea prestației, pe categorii de activități	5%	5%			5%	
	f) suprafața realizată și calitatea prestației pentru activitatea de măturat manual, raportată la suprafața propusă și calitatea impusă	100%	100%			100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	g) suprafața realizată și calitatea prestației pentru activitatea de măturat mecanizat, raportată la suprafața propusă și	100%	100%			100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

	calitatea impusă						
	h) suprafața realizată și calitatea prestației pentru activitatea de întreținere a curățeniei, raportată la suprafața propusă și calitatea impusă	100%	100%			100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	i) suprafața realizată și calitatea prestației pentru activitatea de curățat manual rigole/răzuit rigole, raportată la suprafața propusă și calitatea impusă	100%	100%			100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	j) suprafața realizată și calitatea prestației pentru activitatea de stropit carosabil, raportată la suprafața propusă și calitatea impusă	100%	100%			100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	k) suprafața realizată și calitatea prestației pentru activitatea de spălat carosabil și trotuare, raportată la suprafața propusă și calitatea impusă	100%	100%			100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	l) procentul de colectare a deșeurilor din coșurile stradale raportat la numărul total al coșurilor stradale amplasate pe domeniul public	100%	100%			100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
1.3	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR						
	a) numărul de reclamații privind facturarea, raportat la numărul total de reclamații	1%	1%			1%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b) procentul de reclamații de la lit.a) rezolvate în mai puțin de 10 zile calendaristice	50%	50%			50%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	c) procentul din reclamațiile de la lit.a) care s-au dovedit justificate	10%	10%			10%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități	10%	10%			10%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe categorii de activități	100%	100%			100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
1.4	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe categorii de activități	10%	10%			10%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b) procentul de la lit.a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	95%	95%			95%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	c) procentul din totalul de la lit.a) care s-a dovedit a fi întemeiat	5%	5%			5%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI						
2.1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI						
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	nr.0	nr.0			nr.0	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr.0	nr.0			nr.0	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2.2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI						
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au accidentat din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	nr.0	nr.0			nr.0	5%
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit.a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0%	0%			0%	5%
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	nr.0	nr.0			nr.0	5%







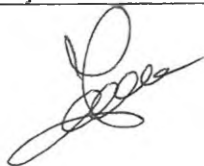
**Anexa 17 E la Regulament**

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**  
**pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice**  
**2020**

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an	penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale raportate la cantitatea, calitatea și valoarea prestației, pe categorii de activități
		I	II	III	IV		
0	1	2	3	4	5	6	
1.	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI</b>						
1.1	<b>CONTRACTAREA SERVICIILOR DE MĂTURAT, SPĂLAT, STROPIT ȘI ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE</b>						
	a) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	90%	90%	90%	90%	90%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
1.2	<b>MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE</b>						
	a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile și calitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile și calitățile de servicii prestate pe categorii de activități	95%	95%	95%	95%	95%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b) ponderea din numărul de reclamații de la lit.a) care s-au dovedit justificate	1%	1%	1%	1%	1%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	c) procentul de solicitări de la lit.b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	d) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului și a agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	< 4%	< 4%	< 4%	< 4%	< 4%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	e) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale raportate la cantitatea, calitatea și valoarea prestației, pe categorii de activități	5%	5%	5%	5%	5%	
	f) suprafața realizată și calitatea prestației pentru activitatea de măturat manual, raportată la suprafața propusă și calitatea impusă	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	g) suprafața realizată și calitatea prestației pentru activitatea de măturat mecanizat, raportată la suprafața propusă și	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

	calitatea impusă						
	h) suprafața realizată și calitatea prestației pentru activitatea de întreținere a curățeniei, raportată la suprafața propusă și calitatea impusă	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	i) suprafața realizată și calitatea prestației pentru activitatea de curățat manual rigole/răzuit rigole, raportată la suprafața propusă și calitatea impusă	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	j) suprafața realizată și calitatea prestației pentru activitatea de stropit carosabil, raportată la suprafața propusă și calitatea impusă	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	k) suprafața realizată și calitatea prestației pentru activitatea de spălat carosabil și trotuare, raportată la suprafața propusă și calitatea impusă	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	l) procentul de colectare a deșeurilor din coșurile stradale raportat la numărul total al coșurilor stradale amplasate pe domeniul public	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
1.3	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVĂLORII PRESTAȚIILOR						
	a) numărul de reclamații privind facturarea, raportat la numărul total de reclamații	1%	1%	1%	1%	1%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b) procentul de reclamații de la lit.a) rezolvate în mai puțin de 10 zile calendaristice	50%	50%	50%	50%	50%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	c) procentul din reclamațiile de la lit.a) care s-au dovedit justificate	10%	10%	10%	10%	10%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități	60%	70%	70%	80%	70%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
1.4	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe categorii de activități	1%	1%	1%	1%	1%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b) procentul de la lit.a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	95%	95%	95%	95%	95%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	c) procentul din totalul de la lit.a) care s-a dovedit a fi întemeiat	5%	5%	5%	5%	5%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI						
2.1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI						
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2.2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI						
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au accidentat din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	5%
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit.a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0%	0%	0%	0%	0%	5%
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	5%





## Anexa 17 D la Regulament

### INDICATORI DE PERFORMANȚĂ pentru activitățile de curățare și transport zăpadă de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de îngheț 2020

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an	penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale raportate la cantitatea, calitatea și valoarea prestației, pe categorii de activități
		I	II	III	IV		
0	1	2	3	4	5	6	
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI						
1.1	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE CURĂȚARE ȘI TRANSPORT ZĂPADĂ DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE ÎNGHET						
	a) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	90%			90%	90%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
1.2	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE						
	a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile și calitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile și calitățile de servicii prestate pe categorii de activități	95%			95%	95%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b) ponderea din numărul de reclamații de la lit.a) care s-au dovedit justificate	1%			1%	1%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	c) procentul de solicitări de la lit.b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100%			100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	d) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului și a agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	< 4%			< 4%	< 4%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	e) suprafața realizată și calitatea prestației pentru activitatea de curățat zăpadă, raportată la suprafața propusă și calitatea impusă	100%			100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	f) suprafața realizată și calitatea prestației pentru activitatea de curățat gheață, raportată la suprafața propusă și calitatea impusă	100%			100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	g) suprafața realizată și calitatea prestației pentru activitatea de combatere a poleiului, raportată la suprafața propusă și	100%			100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

	calitatea impusă						
	h) numărul total de utilaje folosite raportat la numărul total de utilaje deținute pentru aceste categorii de activități	100%			100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
1.3	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR						
	a) numărul de reclamații privind facturarea, raportat la numărul total de reclamații	1%			1%	1%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b) procentul de reclamații de la lit.a) rezolvate în mai puțin de 10 zile calendaristice	50%			50%	50%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	c) procentul din reclamațiile de la lit.a) care s-au dovedit justificate	10%			10%	10%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități	80%			60%	70%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe categorii de activități	100%			100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
1.4	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe categorii de activități	1%			1%	1%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b) procentul de la lit.a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	95%			95%	95%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	c) procentul din totalul de la lit.a) care s-a dovedit a fi întemeiat	5%			5%	5%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI						
2.1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI						
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	nr.0			nr.0	nr.0	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr.0			nr.0	nr.0	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2.2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI						
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au accidentat din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	nr.0			nr.0	nr.0	5%
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit.a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0%			0%	0%	5%
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	nr.0			nr.0	nr.0	5%

*[Signature]*



*[Signature]*



**Anexa 17 E la Regulament**

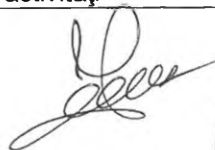
**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ  
pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice  
2019**

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an	penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale raportate la cantitatea, calitatea și valoarea prestației, pe categorii de activități
		I	II	III	IV		
0	1	2	3	4	5	6	
1.	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI</b>						
1.1	<b>CONTRACTAREA SERVICIILOR DE MĂTURAT, SPĂLAT, STROPIT ȘI ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE</b>						
	a) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	90%	90%	90%	90%	90%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
1.2	<b>MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE</b>						
	a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile și calitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile și calitățile de servicii prestate pe categorii de activități	95%	95%	95%	95%	95%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b) ponderea din numărul de reclamații de la lit.a) care s-au dovedit justificate	1%	1%	1%	1%	1%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	c) procentul de solicitări de la lit.b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	d) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului și a agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	< 4%	< 4%	< 4%	< 4%	< 4%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	e) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale raportate la cantitatea, calitatea și valoarea prestației, pe categorii de activități	5%	5%	5%	5%	5%	
	f) suprafața realizată și calitatea prestației pentru activitatea de măturat manual, raportată la suprafața propusă și calitatea impusă	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	g) suprafața realizată și calitatea prestației pentru activitatea de măturat mecanizat, raportată la suprafața propusă și	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

	calitatea impusă						
	h) suprafața realizată și calitatea prestației pentru activitatea de întreținere a curățeniei, raportată la suprafața propusă și calitatea impusă	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	i) suprafața realizată și calitatea prestației pentru activitatea de curățat manual rigole/răzuiri rigole, raportată la suprafața propusă și calitatea impusă	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	j) suprafața realizată și calitatea prestației pentru activitatea de stropit carosabil, raportată la suprafața propusă și calitatea impusă	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	k) suprafața realizată și calitatea prestației pentru activitatea de spălat carosabil și trotuare, raportată la suprafața propusă și calitatea impusă	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	l) procentul de colectare a deșeurilor din coșurile stradale raportat la numărul total al coșurilor stradale amplasate pe domeniul public	100%	100%	100%	100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
1.3	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR						
	a) numărul de reclamații privind facturarea, raportat la numărul total de reclamații	1%	1%	1%	1%	1%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b) procentul de reclamații de la lit.a) rezolvate în mai puțin de 10 zile calendaristice	50%	50%	50%	50%	50%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	c) procentul din reclamațiile de la lit.a) care s-au dovedit justificate	10%	10%	10%	10%	10%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități	50%	50%	50%	50%	50%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe categorii de activități	100%	100%	50%	50%	75%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
1.4	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe categorii de activități	10%	10%	10%	10%	10%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b) procentul de la lit.a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	95%	95%	95%	95%	95%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	c) procentul din totalul de la lit.a) care s-a dovedit a fi întemeiat	5%	5%	5%	5%	5%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI						
2.1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI						
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare



	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2.2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI						
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au accidentat din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	5%
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit.a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0%	0%	0%	0%	0%	5%
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	nr.0	5%





**Anexa 17 D la Regulament**

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**  
 pentru activitățile de curățare și transport zăpadă de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe  
 timp de îngheț  
 2019

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an	penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale raportate la cantitatea, calitatea și valoarea prestației, pe categorii de activități
		I	II	III	IV		
0	1	2	3	4	5	6	
1.	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI</b>						
1.1	<b>CONTRACTAREA SERVICIILOR DE CURĂȚARE ȘI TRANSPORT ZĂPADĂ DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE ÎNGHET</b>						
	a) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	90%			90%	90%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
1.2	<b>MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE</b>						
	a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile și calitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile și calitățile de servicii prestate pe categorii de activități	90%	1.4.5) 77		90%	90%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b) ponderea din numărul de reclamații de la lit.a) care s-au dovedit justificate	2%			2%	2%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	c) procentul de solicitări de la lit.b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100%			100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	d) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului și a agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	< 4%			< 4%	< 4%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	e) suprafața realizată și calitatea prestației pentru activitatea de curățat zăpadă, raportată la suprafața propusă și calitatea impusă	100%			100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	f) suprafața realizată și calitatea prestației pentru activitatea de curățat gheață, raportată la suprafața propusă și calitatea impusă	100%			100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	g) suprafața realizată și calitatea prestației pentru activitatea de combatere a poleiului, raportată la suprafața propusă și	100%			100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

	calitatea impusă						
	h) numărul total de utilaje folosite raportat la numărul total de utilaje deținute pentru aceste categorii de activități	100%			100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
1.3	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR						
	a) numărul de reclamații privind facturarea, raportat la numărul total de reclamații	1%			1%	1%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b) procentul de reclamații de la lit.a) rezolvate în mai puțin de 10 zile calendaristice	50%			50%	50%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	c) procentul din reclamațiile de la lit.a) care s-au dovedit justificate	10%			10%	10%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități	80%			80%	80%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe categorii de activități	100%			100%	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
1.4	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe categorii de activități	10%			10%	10%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b) procentul de la lit.a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	95%			95%	95%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	c) procentul din totalul de la lit.a) care s-a dovedit a fi întemeiat	5%			5%	5%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI						
2.1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI						
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	nr.0			nr.0	nr.0	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr.0			nr.0	nr.0	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2.2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI						
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au accidentat din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	nr.0			nr.0	nr.0	5%
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit.a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0%			0%	0%	5%
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	nr.0			nr.0	nr.0	5%

*[Signature]*



*[Signature]*

505200 FĂGĂRAȘ, ROMÂNIA, STR. NEGOIU 147

**MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ**

Nr. 47358

Ziua 09 Luna 08 Anul 2021

*Al Primar  
de Făgăraș  
pan la ora 09.08.2021*

**CĂTRE**

**Primăria Municipiului Făgăraș,**

**Strada Republicii, nr. 3, Făgăraș, județ Brașov**

S.C. SALCO SERV S.A. FĂGĂRAȘ

INTRARE/IEȘIRE nr. 2518

ZIUA 09 LUNA 08 ANUL 2021

Subscrisa Salco Serv SA, cu sediul în localitatea Făgăraș, strada Negoiu, nr. 147, județul Brașov, înregistrată la ONRC Brașov sub numărul J08/1234/2002, CUI RO14891753, reprezentată legal prin director general Ciora Ioan Vasile,

Prin prezenta vă înaintăm planul de dezvoltare a prestării serviciului de salubritate solicitat în baza adresei 46035 din data de 28.07.2021.

DIRECTOR GENERAL,

Ciora Ioan Vasile

*[Signature]*

**SALCO SERV S.A.**  
FĂGĂRAȘ - ROMÂNIA

**SALCO  
SERV**  
FĂGĂRAȘ

Member of CIEG Federation

**RIR SIMTEX**   
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM  
ISO 9001 - ISO 14001

**SALCO SERV S.A.**

SALUBRIZARE FĂGĂRAȘ

Nr. RegistrulComertului: J08/1234/2002

CUI: RO14891753

Tel / fax : 0268 213 255

E-mail: [secretariatsalcoserv@gmail.com](mailto:secretariatsalcoserv@gmail.com)

[www.salcoserv.ro](http://www.salcoserv.ro)

---

505200 FĂGĂRAȘ, ROMÂNIA, STR. NEGOIU 147

---

505200 FĂGĂRAȘ, ROMÂNIA, STR. NEGOIU 147

**Plan de dezvoltare a prestării serviciului de salubritate****Părțile contractante:**

MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ cu sediul în Făgăraș, strada Republicii, nr. 3, județul Brașov, telefon /fax 0268/211313 legal reprezentat prin Primar, dl Sucaci Gheorghe, în calitate de delegatar

**ȘI**

SALCO SERV S.A. cu sediul în localitatea Făgăraș, strada Negoiu, nr. 147, județul Brașov, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J08/1234/2002, CUI RO14891753, tel: 0268213255, titulară a licenței A.N.R.S.C nr. 4546 din 25.02.2019, legal reprezentată prin Director General, dl Ciora Ioan Vasile, în calitate de delegat

Pentru asigurarea calității în prestarea serviciului pentru activitățile de măturat stradal și deszăpezire, societatea Salco Serv Sa urmărește următoarele obiective strategice:

- modernizarea și îmbunătățirea serviciilor oferite respectiv extinderea și modernizarea infrastructurii de operare în beneficiul populației și al mediului
- îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin achiziționarea de utilaje performante și tehnologii noi în scopul îndeplinirii obligațiilor din contractul de delegare
- orientarea către client prin creșterea gradului de încredere al acestora prin asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse de societate
- îmbunătățirea calității vieții populației de pe raza UAT Făgăraș prin asigurarea unor servicii adaptate nevoilor acestora
- informarea eficientă și educarea utilizatorilor în ceea ce privește modul și ritmicitatea de colectare a deșeurilor cât și colectarea selectivă a acestora
- conștientizarea populației cu privire la pericolele depozitării haotice a anumitor deșuri în mediul natural
- implementarea eficientă a colectării selective a deșeurilor cât și metode eficiente de gestionare a acestora în scopul evaluării riscurilor de mediu

Pentru îmbunătățirea calității prestării serviciilor de măturat stradal și deszăpezire, se dorește achiziționarea următoarelor echipamente, având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Făgăraș nr. 4/06.01.2021 privind cota de dezvoltare Salco Serv Sa:

Nr. Crt	Denumire	Sursa de finanțare	UM	Valoare utilaj	Amortizare
	<b>ACTIVITATEA DE DESZĂPEZIT</b>				
1	Utilaj multifuncțional dotat cu lamă deszăpezire,	Cota de dezvoltare	1 buc	400.000 lei	9 ani - 44444.45/an

505200 FĂGĂRAȘ, ROMÂNIA, STR. NEGOIU 147

	sărăriță, braț de colmatare rigole, braț trimmer vegetație ierboasă și perie				
2	Dacia Dokker	Cota de dezvoltare	1	60.000	5 ani - 12.000lei /an
3	Echipeamente de lucru și gestionarea economică a societății	Cota de dezvoltare	2	7.000/buc	
4	Echipeament de comunicare	Cota de dezvoltare	2	1.500 lei/buc	
5	Multifuncțională	Cota de dezvoltare	1	2.000	
6	Lama dezapezire (nouă)	Cota de dezvoltare	1	14.000 lei	6 ani - 2333lei/an
	<b>ACTIVITATEA DE MĂTURAT</b>				
7	Aspirator stradal - second hand	Cota de dezvoltare	10	8.000/lei/buc	4 ani - 2000 lei /an
8	Aspirator/suflantă de frunze - second hand	Cota de dezvoltare	10	2100lei/buc	
9	Dacia Dokker nou	Cota de dezvoltare	1	60.000 lei	5 ani
10	Echipeamente de lucru și gestionarea economică a societății	Cota de dezvoltare	2	7.000/buc	
11	Echipeament de comunicare	Cota de dezvoltare	1	1.500 lei	
12	Multifuncțională	Cota de dezvoltare	1	2.000	

În acest moment, Salco Serv respectă indicatorii minimi de performanță stabiliți în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate aprobat prin HCL și în caietul de sarcini privind activitățile de măturat stradal și dezapezire respectiv

- măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și îngheț
- personalul care deservește activitatea de măturat stradal nu lasă resturi pe trotuare și drumuri publice sau la platforma de precolectare
- operatorul comunică graficul de lucrări utilizatorului
- se respectă graficul stabilit de măturare/ridicare a deșeurilor municipale
- transportul deșeurilor municipale rezultate din activitatea de măturat/întreținere stradală se realizează cu autogunoiere speciale personalizate cu numele operatorului
- resturile rezultate în urma activității de măturat stradal sunt depozitate numai în de pozitele autorizate
- autovehiculele folosite în activitate respectă normele de verificare tehnică și asigurare obligatorie

505200 FĂGĂRAȘ, ROMÂNIA, STR. NEGOIU 147

Serviciul de măturat stradal și dezapezire delegat cuprinde activitățile de: măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice din municipiul Făgăraș precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și îngheț, în aria administrativ - teritorială a Municipiului Făgăraș.

### Activitatea de măturat

Utilajele/echipamentele utilizate de către societatea Salco Serv Sa pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și întreținerea căilor publice, cu respectarea prevederilor legale privind necesarul minim de dotare sunt următoarele:

Nr.	ACTIVITATE	NUMĂR ÎNMATRICULARE
	<b>Măturat mecanizat</b>	
1	Mătura mare	BV 06 WFB
2	Matura Mercedes Atego 1518	în curs de înmatriculare e
3	Mătura mică	BV 0058 / 0059 ( momentan în reparații)
	<b>Stropit carosabil</b>	
4	Autospecială transportatoare SKIPPER cu un rezervor de 8.000 l	BV 72 SAL
5	Multicar plus rezervor de 1000 l	BV 0044
	<b>Transport răzuit bordură</b>	
6	Tractor cu remorcă - capacitate 4 mc	BV 07 ALG - tractor / remorcă - BV 09 CNL
	<b>Transport răzuit bordură</b>	
7	Unimog	BV 21 FAG

Personalul care deservește activitatea de măturat **manual**, curățat/răzuit rigole și întreținerea căilor publice este în număr de 30 plus un administrator de sector, la care se adaugă doi șoferi profesioniști care asigură transportul deșeurilor rezultate din activitatea de măturat. și un administrator de sector deservesc activitățile de măturat mecanizat, stropit carosabil, transport/răzuit bordură.

Activitatea de curățat a căilor publice presupune măturatul carosabilului, a trotuarelor, al stațiilor de transport în comun, al locurilor de parcare - domeniu public, precum și al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, întreținerea curățeniei, ridicarea obiectelor abandonate de pe domeniul public, spălatal carosabilului, stropitul carosabilului, răzuitul rigolelor, descărcarea și depozitarea deșeurilor stradale în depozite autorizate.

**Măturatul manual** se desfășoară de la 1 martie la 15 noiembrie, perioadă care se poate modifica în funcție de condițiile meteorologice, pe bază de comandă fermă din partea beneficiarului. Această activitate se efectuează când nu plouă. Măturatul propriu - zis se efectuează cu măhuri de nuiete sau de plastic. Precolectarea deșeurilor stradale - hârtii, pungi, cutii, sticle de plastic, resturi vegetale se efectuează în tomberoane. Golirea coșurilor stradale se face în saci de plastic, operațiunea



---

505200 FĂGĂRAȘ, ROMÂNIA, STR. NEGOIU 147

este efectuată zilnic, în funcție de necesități. Descărcarea deșeurilor stradale în autogunoiere și transportul zilnic al acestora se face la depozitul autorizat.

**Măturatul mecanizat** se realizează cu autoperii colectoare, echipate cu perii cilindrice și /sau circulare care acționează pe toată lungimea străzilor. Străzile se mătură conform programelor de salubritate care se vor întocmi lunar. Activitatea nu se desfășoară pe timp de ploaie. De asemenea, se desfășoară în perioada 01 martie - 15 noiembrie, perioadă care se poate modifica, în funcție de condițiile meteorologice, pe baza de comandă fermă din partea beneficiarului.

**Întreținerea curățeniei** constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe suprafața domeniului public. Întreținerea se execută de regulă în zonele care, în prealabil, au fost salubrizate. Lucrarea se efectuează pe toată durata anului, conform programului întocmit de operator, de comun acord cu beneficiarul, excepție făcând zilele în care drumurile publice sunt acoperite cu zăpadă.

**Răzuitul rigolelor** se execută pe toată durata anului, ori de câte ori este nevoie, exceptând sezonul rece, când carosabilul este acoperit cu zăpada sau gheață. Răzuitul rigolelor constă în îndepărtarea noroiului, nisipului, prafului sau a deșeurilor vegetale pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, în zone de autorizare, pe baza programelor solicitate de beneficiar.

**Spălatul străzilor** se face cu jet puternic, după executarea măturatului. Activitatea se efectuează pe timpul zilei/noptii și se desfășoară pe întreaga suprafață indicată, pe baza programelor solicitate de beneficiar.

**Stropitul carosabilului** se execută în perioada 01 aprilie - 01 octombrie, perioadă ce poate fi modificată în funcție de condițiile meteorologice reale și se practică pe suprafețe în prealabil salubrizate. Stropitul constă în dispersarea apei pe suprafața carosabilului, pentru evitarea formării prafului și crearea unui climat favorabil îmbunătățirii gradului de confort și igienă citadin. Lucrarea se efectuează numai cu utilaje specializate pentru stropit și se va evita stânjenirea circulației pietonale sau stropirea clădirilor, vitrinelor ori a altor dotări.

Toate mașinile și utilajele care fac parte din pregătirea tehnică a operatorului Salco Serv sunt folosite în exclusivitate pentru curățenia Municipiului Făgăraș.

### Activitatea de dezăpezire

Utilajele/echipamentele utilizate de către societatea Salco Serv Sa pentru prestarea activității de curățare și transportul zăpezii/gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț sunt:

---

505200 FĂGĂRAȘ, ROMÂNIA, STR. NEGOIU 147

Nr.	DENUMIRE	NUMĂR ÎNMATRICULARE
	<b>DESZĂPEZIRE</b>	
1	Autobasculantă cu lamă	BV 43 SAL
2	Autosărăriță	BV 72 SAL
3	Autoîncărcător	BV 0071
4	Autoutilitară	BV 20 FAG
5	Tractor cu plug	BV 07 ALG
6	Tractor cu sărăriță	BV 07 ALG
7	Multicar cu lamă TREMO	BV 0044
8	Multicar cu sărăriță TREMO	BV 0044
9	Unimog cu lamă	BV 21 FAG
10	Unimog cu sărăriță	BV 21 FAG
11	Autogunoieră cu lamă	BV 52 SAL
12	Tractor cu remorcă	BV 08 BDI
	<b>TRANSPORT ZĂPADĂ</b>	
13	Abroll - 32 - 33 mc	BV 18 VAZ
14	Abroll - 32-33 mc	BV 40 FAG

Pentru activitatea de dezzăpezire se instituie dispeceratul de iarnă 24 de ore, din care fac parte în permanență 4 șoferi profesioniști și 4 lucrători pentru salubritizare. În situația în care condițiile neteo impun suplimentarea echipajului, dispeceratul se suplimentează cu încă 2 șoferi profesioniști și 2 lucrători pentru salubritizare.

Pentru asigurarea degajării manuale în condiții optime a carosabilului, 30 de lucrători pentru salubritizare vor deservi activitatea de curățare și transportul zăpezii/gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

**Curățatul manual** al zăpezii se execută ziua și noaptea, în funcție de necesitate. Prestația constă în strângerea zăpezii în grămezi, la distanțe de 10-15 m în zonele în care nu se stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public.

**Curățatul mecanizat** al zăpezii constă în periatul mecanic al zăpezii, puguitul zăpezii, încărcatul, transportul și descărcarea zăpezii în locuri autorizate. Pluguitul se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 2 cm. Arterele de circulație vor fi practicabile în termen de 2 ore de la încetarea precipitațiilor.

**Combaterea poleiului** se face cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum cu amestec de sare și nisip, cu emulsie de sare și se efectuează, în special în pante, poduri, în intersecții, stațiile mijloacelor de transport în comun, pe artere de circulație situate în apropierea cursurilor de apă ori a lacurilor.

Programul de dezzăpezire este supus aprobării organelor autorității publice locale până la data de 01 octombrie. Operatorul activităților, Salco Serv Sa va lua toate măsurile necesare pentru a fi

505200 FĂGĂRAȘ, ROMÂNIA, STR. NEGOIU 147

integral pregătit de intervenție directă - utilaje, materiale, forță de muncă, programe de lucru - până cel târziu în data de 15 octombrie a fiecărui an.

**Nivelul tarifelor practicate la data semnării contractului sunt stabilite în baza Hotărârii Consiliului Local Făgăraș nr. 80 din 26.02.2021**

Măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice

	<b>Serviciu</b>	<b>Tarif fara TVA</b>	<b>Tarif cu TVA</b>
1	Curățarea căilor publice - Măturat mecanizat	25.11lei/1000mp	29.88lei/1000mp
2	Curățarea căilor publice - Măturat manual	35.55lei/1000mp	42.30lei/1000mp
3	Curățarea căilor publice - Curățat rigole	172.02 lei/1000mp	204.70 lei/1000mp
4	Curățarea căilor publice - Întreținere	12.40 lei/1000mp	14,75 lei/1000mp
5	Stropit carosabil	16.80 lei/1000mp	19.99lei/1000mp
6	Spălat carosabil	32.19 lei/1000mp	38.31 lei/1000mp
7	Ridicat/transport/depozitat gunoi stradal	98.81 lei/1000mp	117.58 lei/1000mp
8	Ridicat/transportat/depozitat deșeuri vegetale precum și gunoiul de grajd din gospodăriile persoane fizice/deșeuri biodegradabile	126.87 lei/1000mp	150.98 lei/1000mp
9	Alte deșeuri ( moloz, materiale de construcții, etc)/ deșeuri din curățat rigole	163.87 lei/1000mp	195.00 lei/1000mp

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și îngheț

**A - Veghe/staționare/permanentă**

	<b>Serviciu</b>	<b>Tarif fara TVA</b>	<b>Tarif cu TVA</b>
1	Autobasculantă cu lamă	44.38 lei/oră	52.82 lei/oră
2	Tractor cu plug	34.01 lei/oră	48.48 lei/oră
3	Autosărăriță	43.77 lei/oră	52.08 lei/oră
4	Autoîncărcător - buldoexcavator	34.39 lei/oră	40.92 lei/oră
5	Multicar cu sărăriță tremo	39.11 lei/oră	46.54 lei/oră
6	Unimog cu sărăriță	39.05 lei/oră	46.47 lei/oră
7	Unimog cu lamă	38.68 lei/oră	46.03 lei/oră
8	Tractor cu remorca	33.98 lei/oră	40.44 lei/oră
9	Tractor cu lamă	33.53 lei/oră	39.91 lei/oră
10	Autoutilitară	41.10 lei/oră	48.91 lei/oră

**B - Funcționare**

	<b>Serviciu</b>	<b>Tarif fara TVA</b>	<b>Tarif cu TVA</b>
--	-----------------	-----------------------	---------------------

**505200 FĂGĂRAȘ, ROMÂNIA, STR. NEGOIU 147**

1	Autobasculantă cu lamă	164.6 lei/oră	195.87 lei/oră
2	Tractor cu plug	87.61 lei/oră	104.25 lei/oră
3	Autosărăriță	126.22 lei/oră	150.20 lei/oră
4	Autoîncărcător - buldoexcavator	81.29 lei/oră	96.74 lei/oră
5	Multicar cu sărăriță tremo	65.60 lei/oră	78.06 lei/oră
6	Unimog cu sărăriță	67.47 lei/oră	80.28 lei/oră
7	Unimog cu lamă	67.47 lei/oră	80.28 lei/oră
8	Tractor cu remorcă	60.46 lei/oră	71.95 lei/oră
9	Autoutilitară	41.10 lei/oră	48.91 lei/oră

### C Alte servicii

	<b>Serviciu</b>	<b>Tarif fara TVA</b>	<b>Tarif cu TVA</b>
1	Îndepărtarea manuală a zăpezii și poleiului	34.13 lei/oră	40.61 lei/oră
2	Împrăștiat manual a materialului antiderapant	34.13 lei/oră	40.61 lei/oră





ROMANIA  
JUDEȚUL BRAȘOV

MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200. Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020  
Web: www.primaria-fagaras.ro. Email: secretariat@primaria-fagaras.ro



Nr. Inreg. 46035 din data de 28.07.2021

Către: S.C. Salco Serv S.A.  
Str. Negoiu, Nr. 147  
Făgăraș

[secretariatsalcoserv@gmail.com](mailto:secretariatsalcoserv@gmail.com)

Având în vedere că la data de 31.08.2021 Contractul de delegare a gestiunii activităților de măturat stradal și dezăpezire din Municipiul Făgăraș prin încredințare directă nr. 12057/2011 și își încetează efectele, vă solicităm ca până în data de 02.08.2021 să reglementați situațiile privind:

- facturarea pe acest segment de activitate
- redevența cu privire la acest segment de activitate
- luarea tuturor măsurilor cu privire la predarea în stare de funcționare către autoritatea contractantă a bunurilor de natura activelor care deservește această activitate cu indicarea valorii contabile prînse în inventarul societății.

Îndeplinirea celor de mai sus va fi comunicată Municipiului Făgăraș cel mai târziu până la data indicată mai sus.

Până la aceeași dată să ne comunicați, astfel cum v-a fost solicitat în nenumărate rânduri, indicatorii de performanță pe anul 2019, 2020 și 2021 până la aprobarea situațiilor financiare întocmite la data de 30.06.2021 aprobate prin C.A..

Deasemenea, ținând cont de faptul că este necesar a se încheia un contract de măturat stradal și dezăpezire în Municipiul Făgăraș, vă rugăm să prezentați intenția și capacitatea operativă, tehnică și de personal cu privire la realizarea prestațiilor specifice acestor activități.

În prezentarea dumneavoastră vă rugăm să indicați parcul auto și personalul care deservește realizarea acestei prestații conform normativelor impuse de legislația în vigoare.

Vă mulțumim,

Cu stimă,

PRIMAR  
GHEORGHE SUCACIU

SECRETAR GENERAL  
LAURA ELENA GIUNCA

Nr. Crt.	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1.	Arhitect Șef	Boer Liliana	28.07.2021	
2.	Șef Serviciu U.P.	Hârtoagă Ioana	28.07.2021	
3.	Consilier C.M.	Bobeș Andreea	28.07.2021	

Subject **adresa**  
Expedito< <secretariat@primaria-fagaras.ro>  
Destinatar Salco Serv <secretariatsalcoserv@gmail.com>  
Data 2021-07-28 12:55



- 
- adresa 46035(~1,1 MO)
-