



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAȘOV



## MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020  
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

DIPOZITIA NR. 832  
Din data de 11.08.2021

Privind constituirea Comisiei pentru atribuirea contractului privind realizarea serviciului public de salubritate a localităților pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și întreținere a căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Făgăraș precum și pentru predarea-primirea activelor

### PRIMARUL MUNICIPIULUI FAGARAS

Având în vedere prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, ale Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților ale Ordinului ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, ale Ordinului ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, ale reglementărilor prevăzute în Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației aprobate prin OMS nr.119/2014, ale Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, ale Legii 227/2015 privind Codul fiscal, prevederile Ordinului nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile și cele ale ordinului nr.1.792/2002 privind aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor institutiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare legale, emis de Ministerul Finantelor Publice, cu modificarile și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile art. 2 și art.19 din HG nr. 867/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificarile și completările ulterioare

În temeiul art. 155 și a art. 196 alin 1 lit b, art.198 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ :

### DISPUNE :

ART. 1. Se constituie Comisia pentru atribuirea contractului privind realizarea serviciului public de salubritate a localităților pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și întreținere a căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Făgăraș, precum și pentru predarea-primirea activelor, în următoarea componență:

1. Hartoaga Ioana	Presedinte	Municipiul Fagaras
2. Bobeș Andreea	Membru	Municipiul Fagaras
3. Streza-Sansebeș Adina	Membru	Municipiul Fagaras
4. Tătar Daniel	Membru	Municipiul Fagaras
5. Bica Manuela	Membru	Municipiul Fagaras
6. Folea Raluca	Membru	Municipiul Fagaras

ART. 2 Principalele responsabilități ale comisiei prevăzute la alin. (1) constau în:

- a) fundamentarea modalității de gestiune a serviciului
- b) stabilirea procedurii de atribuire a contractului de concesiune
- c) reglementarea situației privind bunurile mobile/imobile necesare/utilizate pentru realizarea serviciului
- d) preluarea, respectiv predarea bunurilor utilizate în vederea realizării serviciului

e) îndeplinirea procedurilor privind transparența decizională, conform prevederilor legale

f) pregătirea și elaborarea documentației în vederea atribuirii contractului pentru realizarea serviciului în funcție de modalitatea de gestiune aprobată și stabilirea procedurii de atribuire a contractului

g) îndeplinirea procedurilor de elaborare a documentației de atribuire a contractelor de concesiune, în condițiile legii.

h) predarea-primirea activelor necesare pentru prestarea activității de măturat și deszăpezire

ART. 3 De buna funcționare a comisiei răspund membrii acesteia.

ART.4 Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei se încredințează persoanele nominalizate la art. 1.

ART. 5 Cu aducerea la cunostință a membrilor comisiei a prezentei Dispozitii se în sarcina Secretarului Municipiului Făgăraș prin grija Compartiment evenimente publice, informare cetățeni și registratură.



PRIMAR  
SUCACIU GHEORGHE

Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
GIUNCA LAURA ELENA



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAȘOV

MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020  
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro



Nr.46580 din 02.08.2021

## REFERAT



**APROBAT,**  
**PRIMAR,**  
**Sucaieu Gheorghe**

Având în vedere prevederile art. 2 lit.e) din Legea nr.51/2006 delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice reprezintă acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a căru/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv.

În organizarea, funcționarea și dezvoltarea serviciilor de utilități publice interesul general al colectivităților locale este prioritar. Prevederile prezentei legi vizează satisfacerea cât mai completă a cerințelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora, întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul colectivităților locale, precum și dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale.

Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice, astfel cum rezultă din art 8 alin.1 din Legea 51/2006

Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Încredințarea gestiunii unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice către operator implică încredințarea prestării/furnizării propriu-zise a serviciului/activității, precum și punerea la dispoziție a bunurilor ce compun sistemul de utilități publice aferent serviciului/activității

Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului.

Potrivit art. 15 alin.1 din Legea 101/2006 :Operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate.

Potrivit art. 22 alin 2 din Legea 101/2006 operatorii își pot desfășura activitatea pe baza licenței eliberate de A.N.R.S.C. și a contractului de delegare a gestiunii. Pentru obținerea licenței, operatorii sunt obligați să dețină toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare, și să respecte

normele și reglementările în vigoare cu privire la igiena și sănătatea populației, respectiv la protecția și conservarea mediului, emise de autorități competente în aceste domenii.

Prin adresa nr. 1787/19.01.2021 SC Salco Serv SA a fost atenționat asupra faptului că în data de 31.05.2021 Contractul de delegare a gestiunii activitatilor de maturat stradal și dezapezire din municipiul Făgăraș prin încredințare directă nr. 12057/2011 încetează să producă efecte prin atingere la termen iar pentru asigurarea continuității în prestarea serviciului pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii/gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, pentru asigurarea nevoilor comunității locale precum și pentru asigurarea protecției mediului înconjurător și a sănătății populației, s-au solicitat o serie de informații și documente.

Având în vedere cele expuse se propune constituirea Comisiei pentru atribuirea contractului privind realizarea serviciului public de salubritate a localităților pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și întreținere a căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Făgăraș precum și pentru predarea-primirea activelor, în următoarea componență:

- |                          |            |                    |
|--------------------------|------------|--------------------|
| 1. Hartoaga Ioana        | Presedinte | Municipiul Făgăraș |
| 2. Bobeș Andreea         | Membru     | Municipiul Făgăraș |
| 3. Streza-Sansebeș Adina | Membru     | Municipiul Făgăraș |
| 4. Tătar Daniel          | Membru     | Municipiul Făgăraș |
| 5. Bica Manuela          | Membru     | Municipiul Făgăraș |
| 6. Folea Raluca          | Membru     | Municipiul Făgăraș |

Principalele responsabilități ale comisiei constau în:

- a) fundamentarea modalității de gestiune a serviciului
- b) stabilirea procedurii de atribuire a contractului de concesiune
- c) reglementarea situației privind bunurile mobile/imobile necesare/utilizate pentru realizarea serviciului
- d) preluarea, respectiv predarea bunurilor utilizate în vederea realizării serviciului
- e) îndeplinirea procedurilor privind transparența decizională, conform prevederilor legale
- f) pregătirea și elaborarea documentației în vederea atribuirii contractului pentru realizarea serviciului în funcție de modalitatea de gestiune aprobată și stabilirea procedurii de atribuire a contractului
- g) îndeplinirea procedurilor de elaborare a documentației de atribuire a contractelor de concesiune, în condițiile legii
- h) predarea-primirea activelor necesare pentru prestarea activității de măturat și dezapezire

Nr. crt.	Funcția și atribuția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1.	Arhitect Șef	Boer Liliana	02.08.2021	
2.	Șef Serviciu UP	Hartoaga Ioana	02.08.2021	