



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



CONSILIUL LOCAL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

16.

PROIECT

HOTĂRÂREA NR. _____
din data de _____ mai 2022

- privind modificarea HCL nr.19/2019, Anexa 1 - Metodologia privind acordarea stimulentului financiar pentru nou-născuți

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ,

Văzând Raportul de specialitate al Direcției Asistență Socială Făgăraș nr. 2193/16.05.2022, precum și Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Făgăraș nr. / 05.2022, prin care se propune modificarea punctului III din Anexa 1 - Metodologia privind acordarea stimulentului financiar pentru nou-născuți, secțiunea – „Termenul de depunere a dosarului este de 1 lună de la data nașterii copilului” - din HCL nr. 19/2019, care va avea următorul conținut:

„Termenul de depunere a dosarului este de 2 luni de la data nașterii copilului”,
Ținând seama de avizul favorabil al comisiilor de specialitate.....

Având în vedere prevederile :

- art. 258, alin.(3), art. 263 și art. 487 din Codul Civil;
- art. 2, alin. (1), art.3, alin. (1) - alin. (2) și art. 5, lit. m) din Legea nr. 292/2011 privind Asistența socială;
- art. 2, art.9, alin.(2) și art. 36, alin. (2) din Legea nr. 272/2004, actualizată privind Protecția și promovarea drepturilor copilului;
- ART. 1 pct. 10 lit. a) din Hotărârea nr. 449/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr.111/2010 privind concediul de indemnizație lunară pentru creșterea copiilor;
- ART. 1 pct. 3 din Legea nr. 66/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr.111/2010 privind concediul de indemnizație lunară pentru creșterea copiilor;
- art. 167 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- În temeiul art. 129 alin. (1) și (2), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197, art. 198 alin. (1-2) și art. 243 alin. (1) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă modificarea punctului III din Anexa 1 - Metodologia privind acordarea stimulentului financiar pentru nou-născuți, secțiunea – „Termenul de depunere a dosarului este de 1 lună de la data nașterii copilului” din HCL nr. 19/2019, care va avea următorul conținut:
„Termenul de depunere a dosarului este de 2 luni de la data nașterii copilului”.

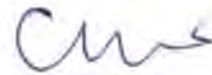
Art.2. Restul prevederilor Hotărârii CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ nr. 19 din 30.01.2019 rămân neschimbate.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Făgăraș, Direcția de Asistență Socială a Municipiului Făgăraș și Direcția Buget Finanțe și Serviciul Venituri Bugetare.

**Inițiator,
PRIMAR,
GHEORGHE SUCACIU**



**Vizat pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
LAURA-ELENA GIUNCA**



Hotărârea s-a adoptat cu ___ voturi pentru.

Consilieri in functie - ___

Consilieri prezenti -

Prezenta hotărâre se comunică:

- lex. Dosar ședință
- lex. Colecție
- lex. Prefectură
- lex. Primar
- lex. Secretar General
- lex. Afișare
- lex. Comp. Evenimente Publice, Informare Cetățeni și Registratură
- lex. Direcția de Asistență Socială a Municipiului Făgăraș

METODOLOGIE PRIVIND ACORDAREA STIMULENTULUI FINANCIAR PENTRU NOU-NĂSCUȚI

Prezenta metodologie are la bază prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011 și ale Legii nr. 272/2004, actualizată privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

I. Tipul de beneficiari

Beneficiarii prezentei metodologii sunt părinții/părintele copilului/copiilor nou-născuți cu domiciliul sau reședința pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Făgăraș, iar nașterea să fie înregistrată în maternitatea Spitalului „Aurel Tulbure” din Făgăraș sau în cadrul unităților sanitare cu paturi de la nivelul județului Brașov.

II. Depunerea cererii și documentelor obligatorii

Cererea privind acordarea stimulentului financiar pentru nou-născut se va depune la Direcția de Asistență Socială a Municipiului Făgăraș, împreună cu documentele justificative.

Acte necesare

- Cerere tipizată, conform ANEXEI 2;
- Actul de identitate al părinților din certificatul de naștere al copilului, iar în cazul familiilor monoparentale, a părintelui sau hotărârea judecătorească de încredințare eventual sau ancheta socială în cazul părinților despărțiți în fapt (original și copie);
- Certificatul de naștere al copilului (original și copie);
- Biletul de ieșire din spital/certificat medical constatator al nașterii emis de către unitatea sanitară;
- Adeverință de locul de muncă al solicitantului din care să reiasă că a realizat venituri în ultimele 12 luni din ultimi 2 ani;
- Certificat fiscal emis de Serviciul de Venituri Bugetare pentru ambii părinți/părintele deponent (la familiile monoparentale), din care reiese că solicitanții/solicitantul nu au/are datorii neșalonate către bugetul local;
- Extras de cont pentru efectuarea viramentului bancar.

III. Etapele analizării dosarului

Beneficiarii prezentei Metodologii vor depune documentele care atestă eligibilitatea la Direcția de Asistență Socială a Municipiului Făgăraș.

Reprezentanții D.A.S. vor înregistra doar cererile care sunt însoțite de toate documentele justificative, vor verifica integritatea și valabilitatea informațiilor.

Condiții de acordare

- Se acordă o singură dată pentru fiecare nou-născut, pe bază de cerere;
- Părinții/părintele (monoparental) au/are domiciliul sau reședința pe raza Municipiului Făgăraș cu cel puțin 6 luni înainte de depunerea cererii;
- Nașterea s-a înregistrat în maternitatea Spitalului „Aurel Tulbure” din Făgăraș sau în cadrul unităților sanitare cu paturi de la nivelul județului Brașov;
- Stimulentul financiar nu se acordă beneficiarilor care au datorii neșalonate către bugetul local;
- Dosarul cu actele doveditoare este acceptat numai dacă este complet;

- *La depunerea dosarului, beneficiarul este obligat să prezinte actul de identitate și certificatul de naștere al copilului, ambele în original;*
- *Termenul de depunere a dosarului este de 2 luni de la data nașterii copilului;*
- *Certificatul fiscal eliberat de către Serviciul Venituri Bugetare să fie emis cu cel mult 30 de zile față de data depunerii cererii, obiect al prezentei HCL.*

Nu beneficiază de prevederile prezentei metodologii persoanele care:

- a) Nu se încadrează în criteriile de eligibilitate stabilite de prezenta Metodologie;*
- b) Au depus un dosar incomplet sau actele care fac obiectul dosarului nu sunt valabile;*
- c) Nu au respectat termenul de depunere a cererilor;*
- d) Au datorii la bugetul local al Municipiului Făgăraș.*



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
CONSILIUL LOCAL FĂGĂRAȘ



DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ FĂGĂRAȘ

Strada Tudor Vladimirescu, Nr.8, 505200, Tel: 0268 214 998, Fax: 0268 218 797
Email: das.secretariat@primaria-fagaras.ro

ANEXA 2 la HCL nr.

CERERE

PENTRU ACORDAREA STIMULENTULUI FINANCIAR PENTRU NOU-NĂSCUT

Subsemnatul(a).....domiciliat/ă în
Municipiul Făgăraș, str., nr....., bloc....., sc....., ap.....,
tel....., posesor al C.I, seria....., nr....., C.N.P.....,
eliberat de....., la data de....., vă rog să-mi aprobați acordarea
stimulentului financiar pentru nou-născut.

Copilul a fost înregistrat în registrul stării civile....., sub numele de
....., C.N.P., cu certificatul de
naștere seria....., nr.....

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile art. 326 din Codul penal privind infracțiunea
de fals în declarații că, pentru copilul identificat cu C.N.P....., s-a depus doar
prezenta cerere, în vederea acordării stimulentului financiar pentru nou-născut.

Persoana îndreptățită se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului și locuiește împreună cu
acesta, copilul nefiind încredințat sau dat în plasament unei alte persoane ori unui organism privat
autorizat sau serviciu public.

Menționez că doresc ca suma de bani, să fie virată în contul bancar.

Data.....

Semnătura.....

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a).....prin prezenta declar că am fost
înformat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor
legale ale instituției. Am luat la cunoștință că informațiile din cererea depusă și din actele anexate
la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria Municipiului Făgăraș/D.A.S. Făgăraș cu respectarea
prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește
prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date. Subsemnatul/a precizez
că adresa de email personală și oficială cu Primăria, respectiv D.A.S. Făgăraș
este.....

Data.....

Semnătura.....



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
CONSILIUL LOCAL FĂGĂRAȘ



DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ FĂGĂRAȘ

Strada Tudor Vladimirescu, Nr.8, 505200, Tel: 0268 214 998, Fax: 0268 218 797
Email: secretariat@dasfagaras.ro, Web: www.dasfagaras.ro

Nr. 2193 din 16.05.2022

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE
LA COMISIA

SECRETAR GENERAL
.....

RAPORT DE SPECIALITATE

LA PROIECTUL DE HOTĂRĂRE A CONSILIULUI LOCAL

- privind modificarea HCL nr.19/2019, Anexa 1 - Metodologia privind acordarea stimulentei financiar pentru nou-născuți

În conformitate cu prevederile Codului Civil, statul, prin autoritățile publice, respectă și ocrotește viața intimă, familială și privată fiind obligat să sprijine, prin măsuri economice și sociale dezvoltarea și consolidarea familiei.

Potrivit prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, autoritățile publice locale sunt obligate să intervină pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților, precum și Legea nr. 272/2004, actualizată privind Protecția și promovarea drepturilor copilului.

Beneficiarii sunt părinții/părintele copilului/copiii nou-născuți, care îndeplinesc condițiile de acordare din HCL nr. 19/2019 - Metodologia de acordarea stimulentei financiare pentru nou-născut (Anexa 1).

Referitor la faptul că, părinții care îndeplinesc condițiile de acordare a stimulentei financiare pentru nou-născuți, ne-au sesizat în cele mai multe cazuri, că datorită volumului mare de lucru la Serviciul de Stare Civilă, nu le sunt eliberate în timp util certificatele de naștere, depășind termenul de 1 lună de la nașterea copilului pentru a putea depune dosarul la Direcția de Asistență Socială Făgăraș, în vederea acordării stimulentei financiare pentru nou-născuți.

Ca urmare, propunem modificarea HCL nr. 19/2019, punctul III din Anexa 1 - Metodologia privind acordarea stimulentei financiare pentru nou-născuți, secțiunea „Termenul de depunere a dosarului este de 1 lună de la data nașterii copilului”, propunem prelungirea termenului de depunere a dosarului în interiorul unei perioade de 2 luni de la nașterea copilului, care va avea următorul conținut: „Termenul de depunere a dosarului este de 2 luni de la data nașterii copilului”.

Nr. crt.	Atribuția și funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1.	Verificat: DIRECTOR	BOGDAN-CLAUDIU TAFLAN	16.05.2022	
2.	Verificat: SEF BIROU	GHEORGHE HARABAGIU	16.05.2022	
3.	Întocmit: CONSILIER	OLGA-MARIA FUSĂRĂU	16.05.2022	

Cod: F-16



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

Nr. 37116 din 17.05.2022

REFERAT DE APROBARE LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL

- privind modificarea HCL nr.19/2019, Anexa 1 - Metodologia privind acordarea stimulentei financiare pentru nou-născuți

Văzând Raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială Făgăraș nr. 2193/16.05.2022, prin care se propune modificarea HCL nr.19/2019, Anexa 1 - Metodologia privind acordarea stimulentei financiare pentru nou-născuți.

Referitor la faptul că, părinții care îndeplinesc condițiile de acordare a stimulentei financiare pentru nou-născuți, ne-au sesizat în cele mai multe cazuri, că datorită volumului mare de lucru la Serviciul de Stare Civilă, nu le sunt eliberate în timp util certificatele de naștere, depășind termenul de 1 lună de la nașterea copilului pentru a putea depune dosarul la Direcția de Asistență Socială Făgăraș, în vederea acordării stimulentei financiare pentru nou-născuți.

Ca urmare, propunem modificarea HCL nr. 19/2019, punctul III din Anexa 1 - Metodologia privind acordarea stimulentei financiare pentru nou-născuți, secțiunea „Termenul de depunere a dosarului este de 1 lună de la data nașterii copilului”, propunem prelungirea termenului de depunere a dosarului în interiorul unei perioade de 2 luni de la nașterea copilului, care va avea următorul conținut: „Termenul de depunere a dosarului este de 2 luni de la data nașterii copilului”.

PRIMAR,

GHEORGHE SUCACIU



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



CONSILIUL LOCAL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

HOTĂRÂREA NR.19

din data de 30.01.2019

- privind acordarea unui stimulent financiar pentru nou-născuți

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ, întrunit în ședința ordinară,

Văzând Referatul nr. 3207/13.12.2018 prin care se propune acordarea unui stimulent financiar pentru nou-născuți,

Având în vedere prevederile :

- art. 258, alin.(3), art. 263 și art. 487 din Codul Civil;
- art. 2, alin. (1), art.3, alin. (1) - alin. (2)și art. 5, lit. m) din Legea nr. 292/2011 privind asistența socială;
- art. 2, art.9, alin.(2)și art. 36, alin. (2) din Legea nr. 272/2004, actualizată privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- ART. 1 pct. 10 lit. a) din Hotărârea nr. 449/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr.111/2010 privind concediul de indemnizație lunară pentru creșterea copiilor;
- ART. 1 pct. 3 din Legea nr. 66/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr.111/2010 privind concediul de indemnizație lunară pentru creșterea copiilor;
- art 167 din Legea nr. 207/2015 privind codul de procedura fiscala
- Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2015-2020

Reținând avizul favorabil Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, al Comisiei pentru administrația publică locală, juridică, apararea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, problemele minorităților și Comisiei pentru activități științifice, învățământ, culte, sănătate, cultură, protecția socială, sportive și de agrement

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. b), alin. (6) lit. a) pct. 2 și pct. 5 și art. 45 alin.(2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. *Se aprobă acordarea unui stimulent financiar pentru nou-născuți, în cuantum de 1.500 lei net/nou-născut, începând cu luna ianuarie 2019, persoanelor care fac dovada realizării de venituri în ultimele 12 luni în ultimii 2 ani .*

Art.2. *Sumele vor face obiectul unei proceduri de lucru a Direcției de Asistență Socială a Municipiului Făgăraș, conform Metodologiei prevăzută în anexa 1, care este parte*

integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Stimulentele financiare nu se acorda beneficiarilor care au datorii neesalonate către bugetul local.

Art.4. La solicitarea beneficiarilor stimulentele financiare va fi compensat cu obligații fiscale viitoare, beneficiarii dându-și acordul scris în acest sens.

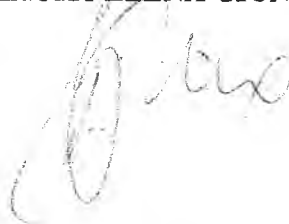
Art.5. Prezenta va intra în vigoare după aprobarea Bugetului Local pe anul 2019.

Art.6. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Făgăraș și Direcția de Asistență Socială a Municipiului Făgăraș Direcția Buget finanțe și Serviciul Venituri bugetare

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MOTOC ALEXANDRU**



**CONTRASEMNEAZA,
Secretarul Municipiului,
LAURA-ELENA GIUNCA**



Hotărârea s-a adoptat cu 18 voturi pentru.

Consilieri în funcție - 19

Consilieri prezenți - 18

Prezenta hotărâre se comunică.

- 1 ex. Dosar ședință
- 1 ex. Colecție
- 1 ex. Prefectură
- 1 ex. Primar
- 1 ex. Secretar
- 1 ex. Afișare
- 1 ex Direcția Buget finanțe
- 1 ex Serviciul Venituri bugetare
- 1 ex. Comp. Evenimente publice, informare cetățeni și registratură
- 1 ex. Direcția de Asistență Socială a Municipiului Făgăraș

Cod: F-50



ANEXA 1 la HCL nr. 19/2019.

METODOLOGIE PRIVIND ACORDAREA STIMULENTULUI FINANCIAR PENTRU NOU-NĂSCUȚI

Prezenta metodologie are la bază prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, ale Legii nr. 272/2004, actualizată privind protecția și promovarea drepturilor copilului și ale Strategiei Naționale privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2015-2020.

I. Tipul de beneficiari

Beneficiarii prezentei metodologii sunt părinții/părintele copilului/copiilor nou-născuți/ți cu domiciliul sau reședința pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Făgăraș, iar nașterea să fie înregistrată în maternitatea Spitalului "Aurel Tulbure" din Făgăraș sau în cadrul unităților sanitare cu paturi de la nivelul județului Brașov.

II. Depunerea cererii și documentelor obligatorii

Cererea privind acordarea stimulentului financiar pentru nou-născut se va depune la Direcția de Asistență Socială a Municipiului Făgăraș, împreună cu documentele justificative.

Acte necesare

- Cerere tipizată, conform ANEXEI 2;*
- Actul de identitate al părinților din certificatul de naștere al copilului, iar în cazul familiilor monoparentale a parintelui sau hotărârea judecatorească de încredințare eventual sau ancheta socială în cazul parinților despartiti în fapt (original și copie);*
- Certificatul de naștere al copilului (original și copie);*
- Biletul de ieșire din spital/certificat medical constatator al nașterii emis de către unitatea sanitară;*
- Adeverință de locul de muncă al solicitantului din care să reiasă că a realizat venituri în ultimele 12 luni din ultimi 2 ani;*
- Certificat fiscal emis de Serviciul de Venituri Bugetare pentru ambii părinți /părintele deponent(la familiile monoparentale), din care reiese că solicitanții/ solicitantul nu au/are datorii neșalonate către bugetul local;*
- Extras de cont pentru efectuarea viramentului bancar.*

III. Etapele analizării dosarului

Beneficiarii prezentei Metodologii vor depune documentele care atestă eligibilitatea la Direcția de Asistență Socială a Municipiului Făgăraș.

Reprezentanții D.A.S. vor înregistra doar cererile care sunt însoțite de toate documentele justificative, vor verifica integritatea și valabilitatea informațiilor

Condiții de acordare

- Se acordă o singură dată pentru fiecare nou-născut, pe bază de cerere;
- Parintii / părintele (monoparental) au/are domiciliul sau reședința pe raza Municipiului Făgăraș cu cel puțin 6 luni înainte de depunere a cererii;
- Nașterea s-a înregistrat în maternitatea Spitalului "Aurel Tulbure" din Făgăraș sau în cadrul unităților sanitare cu paturi de la nivelul județului Brașov;
- Stimulentul financiar nu se acordă beneficiarilor care au datorii neșalonate către bugetul local;
- Dosarul cu actele doveditoare este acceptat numai dacă este complet;
- La depunerea dosarului, beneficiarul este obligat să prezinte actul de identitate și certificatul de naștere al copilului, ambele în original;
- Termenul de depunere a dosarului este de 1 lună de la data nașterii copilului, termenul de punere în plată se realizează în 30 de zile de la aprobarea cererii dar nu mai devreme de aprobarea bugetului local.
- Certificatul fiscal eliberat de către Serviciul Venituri bugetare să fie emis cu cel mult 30 zile față de data depunerii cererii obiect al prezentei HCL

Nu beneficiază de prevederile prezentei metodologii persoanele care:

- a) Nu se încadrează în criteriile de eligibilitate stabilite de prezenta Metodologie;
- b) Au depus un dosar incomplet sau actele care fac obiectul dosarului nu sunt valabile;
- c) Nu au respectat termenul de depunere a cererilor.
- d) Au datorii la bugetul local al Municipiului Făgăraș





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
CONSILIUL LOCAL FĂGĂRAȘ



DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ FĂGĂRAȘ

Strada Tudor Vladimirescu, Nr.8, 505200. Tel: 0268 214 998. Fax: 0268 218 797
Email: das.secretariat@primaria-fagaras.ro

ANEXA 2 la HCL nr. 19/2019.

CERERE

PENTRU ACORDAREA STIMULENTULUI FINANCIAR PENTRU NOU-NĂSCUT

Subsemnatul(a).....domiciliat/ă în
Municipiul Făgăraș, str., nr....., bloc....., sc.....,
ap....., tel....., posesor al B.I./B.C., seria....., nr.....,
C.N.P.....,
eliberat de....., la data de....., vă rog să-mi aprobați
acordarea stimulentului financiar pentru nou-născut.

Copilul a fost înregistrat în registrul stării civile....., sub numele
de, C.N.P., cu certificatul
de naștere seria....., nr.....

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile art. 326 din Codul penal privind
infracțiunea de fals în declarații că, pentru copilul identificat cu
C.N.P.....,
s-a depus doar prezenta cerere, în vederea acordării stimulentului financiar pentru nou-
născut.

Persoana îndreptățită se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului și locuiește
împreună cu acesta, copilul nefiind încredințat sau dat în plasament unei alte persoane ori
unui organism privat autorizat sau serviciu public.

Menționez că doresc ca suma de bani:

să fie compensată cu obligațiile fiscale viitoare la bugetul local al Municipiului
Fagaras

Data.....

Semnătura.....

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a).....prin prezenta declar că am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției. Am luat la cunoștință că informațiile din cererea depusă și din actele anexate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria Municipiului Făgăraș/D.A.S. Făgăraș cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date. Subsemnatul precizez că adresa de email personală și oficială cu Primăria, respectiv D.A.S. Făgăraș este.....

Data.....

Semnătura.....

