



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805
Web: www.primaria-fagaras.ro. Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

PROIECT

HOTARARE NR. /

privind aprobarea participării UAT Municipiul Făgăraș în cadrul ”Programului privind ecologizarea zonelor afectate de deșeuri – Curățăm România”, prin derularea proiectului ”Ecologizarea zonelor limitrofe ale Municipiului Făgăraș - Curățăm România” contractarea finanțării și asigurarea și susținerea contribuției proprii în realizarea proiectului.

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ, întrunit în ședință.....,

Analizând Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Făgăraș nr. 37402/18.05.2022, raportul comun al Compartimentului mediu și Biroului implementare proiecte de finanțare, relații internaționale nr. 37402/1/18.05.2022 se supune spre analiză, verificare și aprobarea participării UAT Municipiul Făgăraș în cadrul Programului privind ecologizarea zonelor afectate de deșeuri – Curățăm România, aprobat prin Ordinul Ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 710/2022 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind ecologizarea zonelor afectate de deșeuri

Văzând avizele favorabile ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local _____;

Avînd în vedere Ordinul Ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 710/2022 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind ecologizarea zonelor afectate de deșeuri, care se regăsește publicat pe site-ul oficial al AFM https://www.afm.ro/curatam_romania.php, adresa Instituției Prefectului Județului Brașov nr. 5621/08.04.2022 înregistrată la Municipiul Făgăraș cu nr. 33308/11.04.2022, și adresa ADI ISO Mediu Brașov nr. 323/05.05.2022 înregistrată la Municipiul Făgăraș cu nr. 35814/05.05.2022 referitoare la Campania ”Curățăm România”

În conformitate cu:

- prevederile Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța de urgență nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor,
- Ordonanța nr. 2 din 11 august 2021 privind depozitarea deșeurilor
- Legea nr. 104 din 15 iunie 2011 privind calitatea aerului înconjurător
- Hotărârea Consiliului Local nr. 80/2021
- Hotărârea Consiliului Local nr. 27/2022
- Ordinul nr. 710 din 1 aprilie 2022 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind ecologizarea zonelor afectate de deșeuri - Ghidul de finanțare, Anexa nr. 1 la Ordinul nr. 710 din 1 aprilie 2022 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind ecologizarea zonelor afectate de deșeuri
- Comunicatul de presă al biroului Comunicare din cadrul AFM înregistrat cu nr. 94/BC/05.04.2022

Luând în considerare art. 92, art. 129, alin (2), lit. b), alin. 4 lit g) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ

În temeiul art. 139 alin. (3) lit. g) și ale art.196 alin.1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă participarea UAT Municipiul Făgăraș în cadrul ”Programului privind ecologizarea zonelor afectate de deșeuri – Curățăm România” lansat de Administrația Fondului pentru Mediu pentru derularea proiectului ”Ecologizarea zonelor limitrofe ale Municipiului Făgăraș - Curățăm România”

Art.2. Se aprobă contractarea finanțării în cadrul sesiunii de depunere a dosarelor de finanțare deschisă în perioada 05.04.2022 – 06.06.2022, conform cerințelor prevăzute în Ghidului de finanțare aprobat prin Ordinul Ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 710/2022

Art. 3. Se aprobă bugetul pentru derularea proiectului "Ecologizarea zonelor limitrofe ale Municipiului Făgăraș - Curățăm România" cu respectarea cerințelor specifice din Ghidul de finanțare a "Programului privind ecologizarea zonelor afectate de deșeuri – Curățăm România" aprobat prin Ordinul Ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 710/2022 conform **Anexei 1** parte integrantă din prezenta hotărâre.

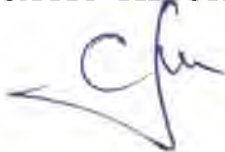
Art. 4. Se aprobă alocarea, asigurarea și susținerea din bugetul local al UAT Municipiul Făgăraș a contribuției proprii reprezentând cheltuieli neeligibile pentru realizarea proiectului "Programul privind ecologizarea zonelor afectate de deșeuri – Curățăm România" cu respectarea condițiilor specifice prevăzute în Ordinul nr. 710/2022 conform **Anexei 1** parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Se împuternicește Primarul Municipiului Făgăraș să semneze cererea de finanțare și contractul de finanțare nerambursabilă pentru realizarea "Proiectului privind ecologizarea zonelor afectate de deșeuri – Curățăm România".

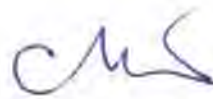
Art. 6. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează Primarul Municipiului Fagaras prin Birou implementare proiecte de finanțare, relații internaționale, Direcția Buget-finanțe, Birou achiziții, Serviciul Utilități Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Fagaras.

Art. 7. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică, respectiv se comunică Primarului Municipiului Fagaras, celor nominalizați cu aducerea la îndeplinire și se comunică Instituției Prefectului în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.

**Initiator, PRIMAR
SUCACIU GHEORGHE**



**Vizat pentru legalitate
Secretar General
LAURA ELENA GIUNCA**





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV

MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ



Strada Republicii, Nr. 3, 505200 Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

Nr. 37402/18.05.2022

REFERAT DE APROBARE
LA PROIECTUL DE HOTARARE AL
CONSILIULUI LOCAL

privind aprobarea participării UAT Municipiul Făgăraș în cadrul ”Programului privind ecologizarea zonelor afectate de deșeuri – Curățăm România”, prin derularea Proiectului ” Ecologizarea zonelor limitrofe ale Municipiului Făgăraș - Curațăm România”, contractarea finanțării și asigurarea și susținerea contribuției proprii în realizarea Proiectului

Programul privind ecologizarea zonelor afectate de deșeuri denumit generic ”Curățăm România” pentru care sunt solicitanți eligibili unitățile administrativ-teritoriale organizate la nivel municipiu, desfășurat de către Administrația Fondului pentru Mediu, vine în sprijinul autorităților locale prin asigurarea unor fonduri financiare necesare desfășurării anumitor acțiuni de ecologizare.

Potrivit Anexei la Ordinul Ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 710/ 01.04.2022 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind ecologizarea zonelor afectate de deșeuri, art. 12 sunt enumerate activitățile și categoriile de cheltuieli considerate eligibile și anume:

a) activitatea de colectare a deșeurilor situate în zonele/arealele/străzile, inclusiv de la gospodării, pentru care nu este organizat serviciul de salubritate conform legii sau care nu intră în responsabilitatea operatorilor licențiați/autorizați cu care solicitantul are încheiate contracte. Pentru realizarea acestei activități, beneficiarii finanțării pot coopta voluntari din comunitățile locale, inclusiv din rândul instituțiilor publice, unităților de învățământ, operatorilor economici și/sau puși la dispoziție de ONG-uri; de asemenea, solicitanții pot încheia parteneriate cu entitățile menționate în scopul facilitării activităților specifice.

În vederea desfășurării acestei activități, sunt considerate eligibile următoarele cheltuieli:

1. cele cu deplasarea participanților/voluntarilor la locurile unde se desfășoară activitățile proiectului; în această categorie intră contravaloarea transportului/combustibilului până la locul de desfășurare a activităților proiectului, conform formulei de calcul: 7,5 l la 100 km x prețul carburantului, precum și biletele pentru deplasările efectuate cu mijloacele de transport în comun, autocare, tren, transport pe apă, până la locul de desfășurare a activităților proiectului;

2. cele cu masa participanților/voluntarilor la activitățile proiectului, pe perioada de derulare a activităților proiectului;

3. cele cu achiziția de materiale consumabile/obiecte de inventar: dezinfectant, veste, măști de protecție, cizme, mănuși și saci pentru colectarea deșeurilor, containere sau recipiente pentru colectarea și depozitarea temporară a deșeurilor, ustensile specifice activității de colectare a deșeurilor;

b) activitatea de transport al deșeurilor de la locurile/zonile în care au fost realizate activitățile în cadrul proiectului până la sediile/punctele de lucru ale centrelor de colectare/reciclare/ depozitare a deșeurilor, inclusive activitățile de manipulare/ preluare a deșeurilor de către operatorii licențiați/autorizați, în vederea depozitării. În cadrul acestei activități, deșeurile colectate pot fi încredințate doar către un operator licențiat/autorizat, potrivit legii, în vederea tratării acestora. Cuantumul cheltuielilor în cadrul acestei activități nu poate depăși costurile existente, rezultate din contractele încheiate de solicitanți cu operatorii licențiați/autorizați, pentru regiunile/zonile în care se desfășoară activitățile în cadrul proiectului;

c) TVA aferentă proiectului, în condițiile în care aceasta a fost solicitată și nu este recuperată, rambursată sau compensată prin orice mijloace, conform prevederilor legale.

Acțiunile de ecologizare au ca scop igienizarea unor areale aflate înafara zonei de activitate a operatorului de salubritate și transformarea acestora în versiuni prietenoase cu mediul înconjurător prin acțiuni care implică înlăturarea deșeurilor utilizând echipamente și recipiente specifice de colectare.

Scopul programului la nivel național este cel de a schimba percepția comunităților și instituțiilor, a factorilor de răspundere și de a responsabiliza și implica activ cetățenii din comunitate în exemple de bune

practici pentru mediul înconjurător, cât și de a îi familiariza cu modalitățile de gestionare / valorificare și reciclare a deșeurilor.

În municipiul Făgăraș depozitarea neconformă a deșeurilor reprezintă o reală problemă. Drept dovadă stau numeroasele sesizări depuse la departamentul responsabil precum și numeroasele poze distribuite de locuitori pe diverse canale

Potrivit art. 8 din Ghidul de finanțare suma maximă care poate fi acordată de AFM pentru finanțarea unui proiect, cu condiția încadrării în bugetul Programului, se stabilește în funcție de numărul locuitorilor la nivelul UAT solicitante, respectiv pentru solicitantul Municipiul Făgăraș suma maximă se ridică la 18.000 lei. Conform site-ului brasov.inse.ro populația înregistrată la nivelul anului 2021 în Municipiul Făgăraș este de 38.370 cetățeni, astfel valoarea eligibilă pentru depunerea cererii de finanțare în cadrul Programului este de 18.000 lei.

Finanțarea se acordă în cuantum de 100% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

Cheltuielile neeligibile se vor aloca și susține din bugetul local al municipiului, devenind cheltuieli proprii.

Atât cheltuielile eligibile cât și cele neeligibile se regăsesc defalcate în Anexa nr.1 reprezentând bugetul Programului.

SC Salco Serv SA prin adresa nr. 1122/10.05.2022, înregistrată la municipiul Făgăraș cu nr. 36260/10.05.2022 comunică cantitatea estimată a fi colectată de 15 mc. Prin art.10 din HCL nr. 80/26.02.2021 s-a aprobat tariful operatorului de salubritate în cuantum de 188,18 lei/mc fără TVA, respectiv 223,93 lei/mc cu TVA inclus aferent activității de colectare, transport și depozitare deșuri abandonate colectate manual. Potrivit art. 12 alin.3 din Ghidul de finanțare nu este considerată cheltuielă eligibilă tariful perceput de operatorul depozitului de deșuri pentru cantitățile predate acestuia.

De principiu zonele vizate de derulare și implementare a proiectului sunt cele cunoscute local sub denumirea Lunca Oltului- drumul către Șona, Zona pârâului Valea Rea – Cartier Galați și Zona Valea Poienița – drumul către Calbor.

Având în vedere că ne aflăm înăuntrul de depunere a dosarelor de finanțare, sesiune deschisă în perioada 05 aprilie 2022 - 06 iunie 2022, se impune demararea și urgentarea procedurilor în vederea contractării finanțării.

Pe considerentele legale referitoare la prioritizarea interesului general al colectivităților locale, la satisfacerea cât mai completă a cerințelor și protejarea intereselor acestora, întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul colectivităților locale, precum și dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale a fost elaborat prezentul proiect de hotărâre în scopul de a răspunde nevoilor cetățenilor municipiului.

Față de cele de mai sus va supunem spre analiză, verificare și aprobare prezentul proiect de hotărâre cu privire la aprobarea participării UAT Municipiul Făgăraș în cadrul "Programului privind ecologizarea zonelor afectate de deșuri – Curățăm România", prin derularea Proiectului "Ecologizarea zonelor limitrofe ale Municipiului Făgăraș - Curățăm România", contractarea finanțării și asigurarea și susținerea contribuției proprii în realizarea Proiectului.

PRIMAR
GHEORGHE SUCACIU





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV

MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200 Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805
Web: www.primaria-fagaras.ro Email: secretariat@primaria-fagaras.ro



Nr. 37402/1/18.05.2022
Repartizat pentru avizare
la comisia _____

AVIZAT PRIMAR
GHEORGHE SUCACIU

RAPORTUL COMPARTIMENTULUI DE RESORT DE COMPLETARE
LA PROIECTUL DE HOTARARE AL
CONSILIULUI LOCAL

privind aprobarea participării UAT Municipiul Făgăraș în cadrul ”Programului privind ecologizarea zonelor afectate de deșeuri – Curățăm România”, prin derularea Proiectului ” Ecologizarea zonelor limitrofe ale Municipiului Făgăraș - Curațăm România”, contractarea finanțării și asigurarea și susținerea contribuției proprii în realizarea Proiectului

Programul privind ecologizarea zonelor afectate de deșeuri denumit generic ”Curățăm România” pentru care sunt solicitanți eligibili unitățile administrativ-teritoriale organizate la nivel municipiu, desfășurat de către Administrația Fondului pentru Mediu, vine în sprijinul autorităților locale prin asigurarea unor fonduri financiare necesare desfășurării anumitor acțiuni de ecologizare.

Potrivit Anexei la Ordinul Ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 710/ 01.04.2022 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind ecologizarea zonelor afectate de deșeuri, art. 12 sunt enumerate activitățile și categoriile de cheltuieli considerate eligibile și anume:

a) activitatea de colectare a deșeurilor situate în zonele/arealele/străzile, inclusiv de la gospodării, pentru care nu este organizat serviciul de salubritate conform legii sau care nu intră în responsabilitatea operatorilor licențiați/autorizați cu care solicitantul are încheiate contracte. Pentru realizarea acestei activități, beneficiarii finanțării pot coopta voluntari din comunitățile locale, inclusiv din rândul instituțiilor publice, unităților de învățământ, operatorilor economici și/sau puși la dispoziție de ONG-uri; de asemenea, solicitanții pot încheia parteneriate cu entitățile menționate în scopul facilitării activităților specifice.

În vederea desfășurării acestei activități, sunt considerate eligibile următoarele cheltuieli:

1. cele cu deplasarea participanților/voluntarilor la locurile unde se desfășoară activitățile proiectului; în această categorie intră contravaloarea transportului/combustibilului până la locul de desfășurare a activităților proiectului, conform formulei de calcul: 7,5 l la 100 km x prețul carburantului, precum și biletele pentru deplasările efectuate cu mijloacele de transport în comun, autocare, tren, transport pe apă, până la locul de desfășurare a activităților proiectului;

2. cele cu masa participanților/voluntarilor la activitățile proiectului, pe perioada de derulare a activităților proiectului;

3. cele cu achiziția de materiale consumabile/obiecte de inventar: dezinfectant, veste, măști de protecție, cizme, mănuși și saci pentru colectarea deșeurilor, containere sau recipiente pentru colectarea și depozitarea temporară a deșeurilor, ustensile specifice activității de colectare a deșeurilor;

b) activitatea de transport al deșeurilor de la locurile/zonile în care au fost realizate activitățile în cadrul proiectului până la sediile/punctele de lucru ale centrelor de colectare/reciclare/ depozitare a deșeurilor, inclusive activitățile de manipulare/ preluare a deșeurilor de către operatorii licențiați/autorizați, în vederea depozitării. În cadrul acestei activități, deșeurile colectate pot fi încredințate doar către un operator licențiat/autorizat, potrivit legii, în vederea tratării acestora. Cuantumul cheltuielilor în cadrul acestei activități nu poate depăși costurile existente, rezultate din contractele încheiate de solicitanți cu operatorii licențiați/autorizați, pentru regiunile/zonile în care se desfășoară activitățile în cadrul proiectului;

c) TVA aferentă proiectului, în condițiile în care aceasta a fost solicitată și nu este recuperată, rambursată sau compensată prin orice mijloace, conform prevederilor legale.

Acțiunile de ecologizare au ca scop igienizarea unor areale aflate înafara zonei de activitate a operatorului de salubritate și transformarea acestora în versiuni prietenoase cu mediul înconjurător prin acțiuni care implică înlăturarea deșeurilor utilizând echipamente și recipiente specifice de colectare.

Scopul programului la nivel național este cel de a schimba percepția comunităților și instituțiilor, a factorilor de răspundere și de a responsabiliza și implica activ cetățenii din comunitate în exemple de bune practici pentru mediul înconjurător, cât și de a îi familiariza cu modalitățile de gestionare / valorificare și reciclare a deșeurilor.

În municipiul Făgăraș depozitarea neconformă a deșeurilor reprezintă o reală problemă. Drept dovadă stau numeroasele sesizări depuse la departamentul responsabil precum și numeroasele poze distribuite de locuitori pe diverse canale

Potrivit art. 8 din Ghidul de finanțare suma maximă care poate fi acordată de AFM pentru finanțarea unui proiect, cu condiția încadrării în bugetul Programului, se stabilește în funcție de numărul locuitorilor la nivelul UAT solicitante, respectiv pentru solicitantul Municipiul Făgăraș suma maximă se ridică la 18.000 lei. Conform site-ului brasov.insse.ro populația înregistrată la nivelul anului 2021 în Municipiul Făgăraș este de 38.370 cetățeni, astfel valoarea eligibilă pentru depunerea cererii de finanțare în cadrul Programului este de 18.000 lei.

Finanțarea se acordă în cuantum de 100% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

Cheltuielile neeligibile se vor aloca și susține din bugetul local al municipiului, devenind cheltuieli proprii.

Atât cheltuielile eligibile cât și cele neeligibile se regăsesc defalcate în Anexa nr.1 reprezentând bugetul Programului.






SC Salco Serv SA prin adresa nr. 1122/10.05.2022, înregistrată la municipiul Făgăraș cu nr. 36260/10.05.2022 comunică cantitatea estimată a fi colectată de 15 mc. Prin art.10 din HCL nr. 80/26.02.2021 s-a aprobat tariful operatorului de salubritate în cuantum de 188,18 lei/mc fără TVA, respectiv 223,93 lei/mc cu TVA inclus aferent activității de colectare, transport și depozitare deșeurii abandonate colectate manual. Potrivit art. 12 alin.3 din Ghidul de finanțare nu este considerată cheltuielă eligibilă tariful perceput de operatorul depozitului de deșeurii pentru cantitățile predate acestuia.

De principiu zonele vizate de derulare și implementare a proiectului sunt cele cunoscute local sub denumirea Lunca Oltului- drumul către Șona, Zona pâraului Valea Rea – Cartier Galați și Zona Valea Poienița – drumul către Calbor.

Având în vedere că ne aflăm înăuntrul de depunere a dosarelor de finanțare, sesiune deschisă în perioada 05 aprilie 2022 - 06 iunie 2022, se impune demararea și urgentarea procedurilor în vederea contractării finanțării.

Pe considerentele legale referitoare la prioritizarea interesului general al colectivităților locale, la satisfacerea cât mai completă a cerințelor și protejarea intereselor acestora, întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul colectivităților locale, precum și dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale a fost elaborat prezentul proiect de hotărâre în scopul de a răspunde nevoilor cetățenilor municipiului.

Față de cele de mai sus va supunem spre analiză, verificare și aprobare prezentul proiect de hotărâre cu privire la aprobarea participării UAT Municipiul Făgăraș în cadrul "Programului privind ecologizarea zonelor afectate de deșeurii - Curățăm România", prin derularea Proiectului "Ecologizarea zonelor limitrofe ale Municipiului Făgăraș - Curățăm România", contractarea finanțării și asigurarea și susținerea contribuției proprii în realizarea Proiectului.

Nr. Crt.	Nume/Prenume	Functia	Data	Semnatura
1	Boer Liliana	Arhitect Șef	18.05.2022	
2	Ludu Daniel	Director Buget - Finante	18.05.2022	
3	Hârtoagă Ioana	Sef Serviciu U.P.	18.05.2022	
4	Bobes Andreea	Consilier Comp. Mediu	18.05.2022	
5	Zară Cristina	Consilier Birou implementare proiecte de finanțare, relații internaționale	18.05.2022	

Buget estimativ al proiectului: "Ecologizarea zonelor limitrofe ale Municipiul Făgăraș - Curățăm România"

Nr. crt.	Denumirea activităților și categoriilor de cheltuieli eligibile	U.M.	Cantitate	Preț/buc lei	Valoara (fără TVA)
					lei
1	2	3	4	5	6
a) Cheltuieli pentru activitatea de colectare a deșeurilor					
a.1.	Deplasarea participanților/voluntarilor la locurile unde se desfășoară activitățile proiectului	buc	0	0	0,00
a.2.	Masa participanților/voluntarilor la activitățile proiectului: Apă 0,5	buc	60	1,83	109,80
a.3.	Achiziția de materiale consumabile/obiecte de inventar	buc	0	0	12.392,00
a.3.1.	Dezinfectant	buc	0	0	0,00
a.3.2.	Veste	buc	0	0	0,00
a.3.3.	Măști de protecție	buc	0	0	0,00
a.3.4.	Cizme	buc	0	0	0,00
a.3.5.	Mănuși	cutie	2	26,9	53,80
a.3.6.	Saci pentru colectarea deșeurilor	buc	0	0	0,00
a.3.7.	Containere (Euro containere 1,1 mc: galben, albastru, verde)	buc	10	740	7.400,00
a.3.8.	Pubele 120 l	buc	50	87	4.350,00
a.3.9.	Ustensile specifice activității de colectare a deșeurilor (Clești deseuri)	buc	20	29,41	588,20
Total a) Cheltuieli pentru colectare a deșeurilor					12.501,80
b) Cheltuieli pentru activitatea de transport al deșeurilor					
b.1.	Cheltuieli pentru asigurarea transportului al deșeurilor, manipulare/preluare a deșeurilor de către operatorii licențiați/autorizați în vederea depozitării	mc	15	165,04	2.475,60
Total b) Cheltuieli pentru activitatea de transport al deșeurilor					2.475,60
c) TVA aferentă proiectului					
c.1.	TVA aferentă a)		0	0	2.375,34
	TVA aferentă b)		0	0	470,36
Total c) TVA aferentă proiectului					2.845,71
TOTAL CHELTUIELI ELIGIBILE FĂRĂ TVA					14.977,40
TOTAL CHELTUIELI ELIGIBILE CU TVA					17.823,11
Nr. crt.	Denumirea activităților și categoriilor de cheltuieli neeligibile	U.M.	Cantitate	Preț/buc lei	Valoara (fără TVA) lei
1	2	3	4	5	6
a.	Depozitarea la rampa de deșeuri	mc	15	23,31	349,65
b.	Autocolante pentru personalizare eurocontainere logo "Curățăm România"	buc	10	13,44	134,40
Total cheltuieli neeligibile (a+b) fără TVA					484,05
Total cheltuieli neeligibile (a+b) cu TVA					576,02

TOTAL VALOARE PROIECT fără TVA 15.461,45
TOTAL VALOARE PROIECT cu TVA 18.399,13



Biroul Comunicare

Nr. înreg.: 94/BC/05.04.2022

COMUNICAT DE PRESĂ

Începând de astăzi, **05 aprilie 2022**, solicitanții unitățile administrativ – teritoriale organizate la nivel de comună, oraș, municipiu, județ, subdiviziunile administrativ – teritoriale și asociațiile de dezvoltare intercomunitară se pot înscrie în **Programul privind ecologizarea zonelor afectate de deșeuri – Curățăm România.**

”Prin acest program, venim în sprijinul autorităților locale în eforturile lor de a asigura tuturor cetățenilor un mediu mai curat. De asemenea, îi îndemnăm pe toți românii să se alătore în număr cât mai mare acestei campanii, pentru că numai prin implicarea fiecăruia dintre noi, prin exemplul personal, putem să asigurăm ecologizarea cât mai multor zone din țară. Sunt convins că toți ne dorim să nu mai vedem atâtea gunoaie aruncate în natură.”, a declarat Laurențiu-Adrian NECULAESCU, președintele Administrației Fondului pentru Mediu.

Suma alocată sesiunii de finanțare este de **27 milioane lei**, iar finanțarea se acordă în cuantum de **100 % din valoarea totală eligibilă a proiectului.**

Suma maximă care poate fi acordată de AFM pentru finanțarea unui proiect, cu condiția încadrării în bugetul Programului, se stabilește în funcție de numărul locuitorilor la nivelul UAT solicitante sau, în cazul în care cererea de finanțare este depusă de către ADI, în funcție de numărul cumulată de locuitori ai UAT care intră în componența ADI, în cazul în care aceasta din urmă este solicitant, astfel:

- **30.000 lei** pentru solicitantul care are ≥ 400.001 locuitori;
- **27.000 lei** pentru solicitantul care are între 200.001 și 400.000 locuitori;
- **24.000 lei** pentru solicitantul care are între 100.001 și 200.000 locuitori;
- **21.000 lei** pentru solicitantul care are între 50.001 și 100.000 locuitori;
- **18.000 lei** pentru solicitantul care are între 20.001 și 50.000 locuitori;
- **15.000 lei** pentru solicitantul care are între 10.001 și 20.000 locuitori;
- **12.000 lei** pentru solicitantul care are între 5.001 și 10.000 locuitori;
- **9.000 lei** pentru solicitantul care are între 3.001 și 5.000 locuitori;
- **5.000 lei** pentru solicitantul care are între 1.501 și 3.000 locuitori;
- **3.000 lei** pentru solicitantul care are ≤ 1.500 locuitori.



Sunt **eligibile** proiectele care au ca scop ecologizarea zonelor afectate de poluarea cu deșeuri (plastic, metal, deșeuri de echipamente electrice și electronice, sticlă, hârtie, cartoane, lemn, cauciuc, materiale textile, baterii și acumulatori, anvelope), inclusiv a gospodăriilor, zonelor de protecție din jurul lacurilor naturale, lacurilor de acumulare, cursurilor de apă, digurilor, canalelor, barajelor și a altor lucrări hidrotehnice, câmpurilor, pădurilor, de pe raza teritorială a UAT/ADI, doar în condițiile în care cantitățile respective de deșeuri nu intră în responsabilitatea operatorilor licențiați/autorizați, conform contractelor încheiate de solicitant cu aceștia.

Pentru realizarea acestei activități, beneficiarii finanțării pot coopta voluntari din comunitățile locale, inclusiv din rândul instituțiilor publice, unităților de învățământ, operatorilor economici și/sau puși la dispoziție de ONG-uri; de asemenea, solicitanții pot încheia parteneriate cu entitățile menționate, în scopul facilitării activităților specifice.

Solicitanții vor transmite dosarele de înscriere pe e-mail la adresa curatamromania@afm.ro, până cel târziu la data de **06 iunie 2022**.

Ghidul de finanțare a **Programului Curățăm România** și *Instrucțiunile de înscriere în program* pot fi consultate pe site-ul Administrației Fondului pentru Mediu, la secțiunea Programe de finanțare.

Biroul Comunicare
Administrația Fondului pentru Mediu



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

Nr. Inreg. 35864 din data de 05.05.2022

Către: **S.C. SALCO SERV S.A.**
Str. Negoiu, Nr. 147
Făgăraș

secretariatsalcoserv@gmail.com

Urmare lansării Programului privind ecologizarea zonelor afectate de deșeuri "Curățăm România" aprobat prin Ordinul nr. 710 din 1 aprilie 2022 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind ecologizarea zonelor afectate de deșeuri care poate fi descărcat de pe https://www.afm.ro/curatam_romania_ghid.php, program pe care Municipiul Făgăraș intenționează să îl acceseze, vă rugăm să ne transmiteți până cel mai târziu în 09.05.2022 o nota de fundamentare a cheltuielilor pentru derularea campaniei respectând cerințele/exigențele ghidului de finanțare.

De principiu, campania se va desfășura într-o singură zi iar zonele vizate sunt: lunca Oltului (zonă identificată sub denumirea de "drumul către Șona"), pârăul Valea Rea (Cartier Galați) și Valea Poienița (drumul către Calbor)

În cazul în care nu aveți disponibilitatea de a ne sprijini în acțiunea noastră vă rugăm să ne comunicați în același termen.

Cu stimă,

PRIMAR
GHEORGHE SÎNCACIU



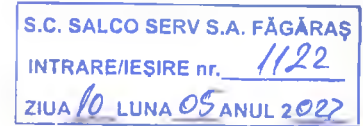
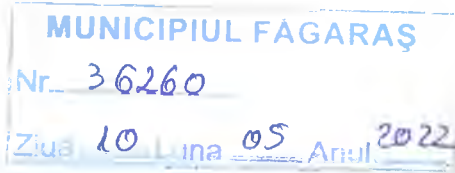
SECRETAR GENERAL
LAURA EILENA GIUNCA

Nr. Crt.	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1.	Arhitect Șef	Boer Liliana	05.05.2022	
2.	Șef Serviciu U.P.	Hârtoagă Ioana	05.05.2022	
3.	Consilier C.M.	Bobeș Andreea	05.05.2022	

Subiect **adresa 35864/2022**
Expeditor <secretariat@primaria-fagaras.ro>
Destinatar Salco Serv <secretariatsalcoserv@gmail.com>
Data 2022-05-06 12:37



-
- SKM_C22722050612040.pdf(~73 KO)
-

505200 FĂGĂRAȘ, ROMÂNIA, STR. NEGOIU 147

Catre,

PRIMARIA MUNICIPIULUI FAGARAS

Avand in vedere actiunea demarata de primaria municipiului Fagaras pentru ecologizarea zonelor afectate de deseuri, va prezentam oferta noastra in ceea ce priveste manipulare/preluare si transport deseurilor din cadrul programului "Romania curata".

Pentru stabilirea tarifului de manipulare/preluare si transport deseuri din cadrul programului "Romania curata" s-a pornit de la tariful nr.11 privind " Colectarea, transportul si depozitarea deseurilor abandonate incarcate manual "aprobat prin HCL 80/2021 din care am exclus cheltuielile cu depozitarea cf. art.12 (3)din Ghidul de finantare.

Astfel, pentru o cantitate estimata de **15 mc deseuri** care se vor transporta de la locul actiunii pana la punctul de lucru al SC Salco Serv SA este necesara suma de **2.945,85 lei**.

Am atasat modul de stabilire al tarifului de manipulare/preluare si transport deseuri din cadrul programului "Romania curata" precum si tariful nr.11 privind Colectarea, transportul si depozitarea deseurilor abandonate incarcate manual "aprobat prin HCL 80/2021.

Cu respect,

Director general
KORCH ADINA LILIANA

SALCO SERV SA , Fagaras, str. Negoiu, nr.147
FISA DE FUNDAMENTARE
pentru tariful de manipulare/preluare si transport deseuri din cadrul programului "Romania curata"

Specificație	U/M	Fundamentarea aprobata Tariful 11		Propus tarif colectare si transport deseuri pentru	
		Total lei	Unitar lei/UM	Total lei	Unitar lei/UM
1. Cheltuieli materiale, din care:		23,32		23,32	
Combustibil si lubrifianti		8,90		8,90	
Energie electrică tehnologică		0,00		0,00	
Piese de schimb, utilaje		0,31		0,31	
Materii prime si materiale consumabile		6,45		6,45	
Echipament de lucru si protecția muncii		1,34		1,34	
Reparații		2,51		2,51	
Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport		2,69		2,69	
Cheltuieli cu protecția mediului		0,00		0,00	
Alte cheltuieli materiale		0,34		0,34	
Alte servicii executate de terți		0,78		0,78	
2. Cheltuieli cu munca vie, din care:		111		111	
- salarii (inclusiv tichete de masa)		103,77		103,77	
-cheltuieli aferente contractelor de mandat		3,09		3,09	
- fondul pentru persoane cu handicap		1,63		1,63	
- contributia asiguratorie 2,25%		2,50		2,40	
-alte cheltuieli cu munca vie					
3. Taxe licențe		1,20		1,20	
4. Cheltuieli cu inchirierea utilajelor		0,20		0,20	
5. Cheltuieli cu depunerea in rampă		23,31		0	
cheltuieli cu sortarea deșeurilor		2,06			
cheltuieli cu tratarea deșeurilor					
cheltuieli cu depunerea in depozitul de deseuri		10,86		OK	
contributia pentru economia circulara		10,39			
6. Fond pentru inchiderea depozitului de deșeuri si urmărirea acestuia postinchidere		0,00			
7. Alte cheltuieli		0,00		0	
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)		159,02	159,02	135,61	135,72
B. Cheltuieli financiare		0,31		0,31	
I. Cheltuieli totale (A+B)		159,33		135,92	
II. Profit		0,24		0,24	
III. REDEVENTA	2%	0,03		0,03	
IV TAXA ANRSC	0,2%	0,00		0,27	
V. Cotă de dezvoltare		28,57		28,57	
IV. Venituri obținute din activitatea de salubritate (I+II+III+IV+V)		188,17		165,04	165,14
V. Cantitate programată	mc/an	1,00		1,00	
VI. Tarif, exclusiv TVA (IV:V)		188,17		165,04	
VII. TVA		35,75		31,36	
VIII. Tarif, inclusiv TVA		223,92		196,39	196,5

DIRECTOR GENERAL,
KORCH ADINA LILIANA




CONTABIL SEF,
TOLAN ELENA



Tarif nr.11

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE

pentru modificarea tarifelor la serviciile/activitățile - Colectare, transport și depozitare deșeuri abandonate încărcate manual

Anul	Ziua	Nr.	Specificatie	U/M	Fundamentarea anterioara		Propus		
					Total	Unitar	Total	Total	Unitar
					lei	lei/UM	lei	resteri	lei/UM
			1. Cheltuieli materiale din care:		25,98		23,32		
			Combustibil si lubrifianti		25,30		8,90		
			Energie electrica tehnologica		0		0,00		
			Piese de schimb, utilaje		0,07		0,31		
			Materii prime si materiale consumabile		0,05		6,45		
			Echipament de lucru si protectia muncii		0,08		1,34		
			Reparatii		0,05		2,51		
			Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport		0,29		2,69		
			Cheltuieli cu protectia mediului		0		0,00		
			Alte cheltuieli materiale		0,06		0,34		
			Alte cheltuieli cu echipamente de colectare		0		0,00		
			Alte servicii executate de terti		0,08		0,78		
			2. Cheltuieli cu munca vie, din care:		50,63		111,00		
			Cheltuieli de natura salariala (inclusiv tichete de masa) din care:		49,64		103,77		
			Cheltuieli aferente contractelor de mandat si a altor organe de conducere si control, comisii si comitete		0		3,09		
			Fondul pentru persoane cu handicap		0		1,63		
			Contributie asiguratorie pentru munca		0,99		2,50		
			Alte cheltuieli cu personalul (formare profesionala)		0		0,00		
			3. Taxe si licente		0,38		1,20		
			4. Cheltuieli cu inchirierea utilajelor		0		0,20		
			5. Cheltuieli cu depunerea in rampa		0		23,31		
			Cheltuieli cu sortarea deșeurilor	lei	0		2,06		
			Cheltuieli cu tratarea deșeurilor	lei	0		0,00		
			Cheltuieli cu depunerea in depozitul de deseuri	lei	0		10,86		
			Contributia pentru economia cu culara	80lei/to	0		10,39		
			6. Fond pentru inchiderea depozitului de deseuri si urmarirea acestuia postinchidere		0		0,00		
			7. Alte cheltuieli		0,55		0,00		
			A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)	lei	77,54		159,03		
			B. Cheltuieli financiare	lei	0,26		0,31		
			I. CHELTUIELI TOTALE (A+B)	lei	77,80		159,34		
			II. PROFIT	5%	0		0,24		
			III. REDEVENTA	2,00%	0		0,03		
			IV. TAXA ANRSC	0,12%	0		0,00		
			V. COTA DE DEZVOLTARE	15,04%	0		28,57		
			VI. Venituri obtinute din activitatea de salubritate- Colectare, transport și depozitare deșeuri abandonate încărcat manual (I+II+III+IV+V)		77,80		188,18		
			VII. CANTITATE PROGRAMATA	mc	1,00		1,00		
			VIII. TARIF, exclusiv TVA (VI:VII)	lei/mc	77,80		188,18		
			IX. TVA	19%	14,78		35,75		
			X. TARIF, inclusiv TVA	lei/mc	92,58		223,93		

SC SALCO SERV SA

Consiliul de Administrație - Președinte
Bogdan Nicolae DomitruDirector General
Suciachi MariaContabil Șef
Motoe Dorica Adeluța

MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ
Nr. 7057
Ziua 18 Luna 02 Anul 2021

Subiect **adresa Campania Nationala "Curatam Romania"**
 Expeditor <monica.morgovan@prefecturabrasov.ro>
 Destinatar <contact@primaria-apata.ro>, 'primaria augustin' <primariaaugustin@yahoo.com>, <secretariat@comunabeclean.ro>, <contact@primariabod.ro>, 'primaria bran' <officeprimariabran@yahoo.com>, 'primaria bran' <secretar@primariabran.ro>, 'primaria budila' <primariabudila@yahoo.com>, 'primaria bunesti' <primariabunesti@gmail.com>, 'primaria bunesti viceprimar' <dannspataru@yahoo.com>, 'primaria cata' <primariacata@yahoo.com> 66 mai multe...

Data 2022-04-11 10:06
 Prioritate Cea mai mare

Handwritten notes:
 - Primaria
 - Municipiul Fagaras
 - M. 24.02.22
 - 7.11.04.2022
 - 33308
 - Ziua 11 Luna 04 Anul 2022

- cerere_finantare-curatam_romania.rtf(~867 KO)
- CR_FB_28_03_2022-01.jpg(~1,0 MO)
- CR_FB_28_03_2022-02.jpg(~2,8 MO)
- instructiuni_inscriere_curatam_romania-2022_04_05.pdf(~589 KO)
- ordin_710_2022_ghid_program_ecologizare_zone_afectate_deseuri.pdf(~271 KO)
- Prezentare_CRO_final.pdf(~1,3 MO)
- 5621 adresa primarii campanie Curatam Romania ex 1.pdf(~91 KO)

Buna ziua,
 a trimitem alaturat adresa nr. 5621/2022 privind Campania Nationala *Curatam Romania*.

Mai jos regasiti un link-ul cu manualul de indentitate vizuala.

Manualul:

<https://www.dropbox.com/sh/0ymhkd08qlry5dg/AAB1ZPFq3YXIROX0JZFwVcwoa?dl=0>

Toate cele bune,

Monica Morgovan
 Consilier superior
 Institutia Prefectului Judetului Brasov
 Camera 18, parter
 Tel: 0268/419.277 iMAI 29051
 Fax: 0268/477.635
 mail: monica.morgovan@prefecturabrasov.ro

Prezentul mesaj este confidential si apartine Ministerului Afacerilor Interne. El se adreseaza numai persoanei mentionate ca destinatar, precum si altor persoane autorizate sa-l primeasca. In cazul in care nu sunteti destinatarul vizat, va aducem la cunostinta ca dezvaluirea, copierea, distribuirea sau initierea unor actiuni pe baza prezentei informatii sunt strict interzise si atrag raspunderea juridica. Daca ati primit acest mesaj dintr-o eroare, va rugam sa ne anuntati imediat, ca raspuns la mesajul de fata, si sa-l stergeti apoi din sistemul dumneavoastra. Apreciam si va multumim pentru cooperare.

CR_FB_28_03_2022-01.jpg
 ~1,0 MO



CR_FB_28_03_2022-02.jpg
~2,8 MO

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL BRAȘOV

Nesecret

Nr. 5621 din 8.04.2022

Exemplar 1

Indicativ dosar V.B.3

SE TRANSMITE PRIN E-MAIL

MUNICIPIUL FAGARAȘ

Nr. 33308

7.11. Luna 04 Anul 2022

Către:

TOATE PRIMĂRIILE DIN JUDEȚUL BRAȘOV
În atenția Doamnei/Domnilor Primari

Ref: Campania Națională "Curățăm România"

Prin prezenta vă invităm să vă alăturați instituțiilor publice din România care participă la Campania Națională privind ecologizarea zonelor afectate de deșeuri "Curățăm România", proiect derulat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor și finanțat din Fondul de Mediu. Considerăm vitală implicarea autorităților publice locale în această acțiune cu rol educațional și de protecție a mediului.

Menționăm că acțiunile ce vor fi derulate în cadrul acestei campanii pot fi finanțate prin Fondul de Mediu, conform Ghidului de finanțare atașat.

Link cu manualul de indentitate vizuală poate fi accesat pe adresa:

<https://www.dropbox.com/sh/0ymhkd08qlry5dg/AAB1ZPFq3YXJROX0JZFwVcwoa?dl=0>.

În vederea realizării unui calendar al campaniei la nivelul județului, **vă solicităm ca până joi, 14 aprilie 2022, să ne comunicați, pe adresa de e-mail: monica.morgovan@prefecturabrasov.ro, data și locația unde intenționați să derulați acțiuni de ecologizare pe raza fiecărui UAT**, urmând ca la finalul fiecărei activități să ne transmiteți, în termen de 24h, pe aceeași adresă de e-mail, următoarele informații:

- Data desfășurării acțiunii de ecologizare
- Locația
- Nr. participanți (personal propriu/voluntari)
- Tipuri de deșeuri colectate
- Cantitatea de deșeuri colectată

Cu stimă,


PREFECT
Mihai Cătălin VĂȘII

(SAEMSPD, MM)



ANEXA nr. 1 la Proceduri și instrucțiuni

Cerere de finanțare nerambursabilă*

I. Date generale

Titlul proiectului:

Denumirea solicitantului:

Codul de înregistrare fiscală.....

Cont deschis la Trezoreria Statului:

Adresa sediului social:

Date de contact: tel., fax, e-mail

prin:

- reprezentant legal/împuternicit (numele și prenumele), CNP
....., tel., e-mail

II. Finanțare solicitată

Prin prezenta, solicităm o finanțare nerambursabilă în sumă de lei, inclusiv TVA, pentru desfășurarea unor activități de ecologizare, după cum urmează:

Nr. crt.	Cheltuieli eligibile necesare realizării fiecărei activități menționate **
1	
2	
...	
n	
TOTAL	

TVA aferent proiectului

- o Este recuperabil, rambursabil sau compensat prin orice mijloace, conform prevederilor legale
- o Nu este recuperabil, rambursabil sau compensat prin orice mijloace, conform prevederilor legale.***

III. Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul, reprezentant al, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

- a) solicitantul în numele căruia depun prezenta cerere întrunește condițiile de eligibilitate prevăzute la art. 10 din Ghidul de finanțare a Programului privind ecologizarea zonelor afectate de deșeuri, iar proiectul pentru care solicit finanțarea respectă prevederile art. 11 din Ghid;
- b) în cadrul proiectului pentru care depun prezenta cerere vor fi realizate activitățile și cheltuielile în conformitate cu prevederile art. 12 din Ghidul de finanțare a Programului privind ecologizarea zonelor afectate de deșeuri;
- c) nu am furnizat informații false în documentele prezentate;
- d) nu voi beneficia de finanțare nerambursabilă din altă sursă pentru aceleași activități/cheltuieli eligibile ca cele prevăzute în proiect, pe perioada derulării contractului de finanțare încheiat cu AFM;
- e) în cadrul proiectului vor fi colectate doar categoriile de deșeuri precizate la art. 11 alin. (1) din Ghidul de finanțare Programului privind ecologizarea zonelor afectate de deșeuri, iar cantitățile



respective de deșeuri nu intră în responsabilitatea operatorilor licențiați/autorizați, conform contractelor încheiate de solicitant cu aceștia.

Subsemnatul, îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere de finanțare și în toate celelalte anexe și documente depuse, inclusiv în documentele financiare, garantez că datele furnizate sunt actuale, reale și corecte și declar că am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații. Neîndeplinirea condițiilor de mai sus ori prezentarea eronată sau falsă a acestor condiții va duce automat la respingerea proiectului sau, ulterior, la returnarea integrală a sumei primite ca finanțare nerambursabilă în cadrul Programului privind ecologizarea zonelor afectate de deșeuri, dacă aceasta a fost acordată.

Finanțarea nerambursabilă solicitată, dacă va fi aprobată și acordată, va fi utilizată în mod exclusiv pentru scopurile declarate în această cerere de finanțare și în anexele și documentele aferente.

Subsemnatul sunt de acord ca orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai AFM cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea societății.

Prin semnarea prezentei cereri de finanțare confirm că am înțeles și mi-am însușit în integralitate conținutul acesteia.

IV. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Administrația Fondului pentru Mediu, cu sediul în Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, București, telefon 021.317.02.87, colectează și prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Prin acest document, Administrația Fondului pentru Mediu informează persoanele vizate ale căror date sunt colectate cu privire la modul în care sunt utilizate aceste date și despre drepturile care li se cuvin.

a) Date de contact

Administrația Fondului pentru Mediu

Adresa: Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, București

Număr de telefon: 021.317.02.87

b) Date de contact ale responsabilului cu protecția datelor

E-mail: dpo@afm.ro

Adresa: Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, București

Număr de telefon: (021) 319.48.49, (021) 319.48.50, Fax: (021) 317.02.89

c) Scopurile prelucrării datelor cu caracter personal

Administrația Fondului pentru Mediu colectează date cu caracter personal, pe care le poate prelucra în scopuri precum implementarea tehnică și implementarea financiară (plata). Astfel, prelucrarea datelor personale se realizează, fără a fi limitativ, pentru următoarele:

- verificarea cererilor de finanțare;
- selectarea proiectelor finanțate;
- stabilirea obligațiilor contractuale;
- autorizarea plății către beneficiari;
- efectuarea plății către beneficiari;
- înregistrarea angajamentelor de plată și a plăților;
- managementul informatic al plăților realizate către beneficiarii proiectelor.

Temeiul prelucrării este constituit din cererea de finanțare, contractul de finanțare și prevederile legale aplicabile. Astfel, pentru a facilita desfășurarea activităților aflate în legătură cu cererea de



finanțare și contractul de finanțare și în vederea îndeplinirii obligațiilor legale, comunicăm aceste date către autorități publice, terți sau împuterniciți.

d) Destinatari ai datelor cu caracter personal

În fluxul de procesare și stocare, datele cu caracter personal ar putea fi transferate, după caz, următoarelor categorii de destinatari:

- furnizori, prestatori, terți sau împuterniciți implicați în mod direct sau indirect în procesele aferente scopurilor mai sus menționate (furnizori de servicii IT, furnizori de servicii de consultanță etc.);
- operatori, titulari de drepturi, autorități publice abilitate de lege sau cu care AFM a încheiat protocoale de colaborare în scopul îndeplinirii atribuțiilor specifice conferite de legislația europeană și națională.

e) Perioada stocării datelor

Toate datele cu caracter personal colectate vor fi stocate numai atât timp cât este necesar, luând în considerare durata contractuală până la îndeplinirea obligațiilor contractuale, respectiv a scopului, și (plus) termenele de arhivare prevăzute de dispozițiile legale în materie, și/sau atât cât este necesar pentru a ne exercita drepturile legitime (și drepturile legitime ale altor persoane).

f) Drepturile persoanei vizate

Persoanele vizate ale căror date cu caracter personal sunt colectate de către Administrația Fondului pentru Mediu au următoarele drepturi, conform legislației în domeniu:

- dreptul de acces;
- dreptul la rectificarea datelor;
- dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat");
- dreptul la restricționarea prelucrării;
- dreptul la portabilitatea datelor;
- dreptul la opoziție;
- drepturi cu privire la procesul decizional individual automatizat, inclusiv crearea de profiluri;
- dreptul la retragerea consimțământului în cazul prelucrării în scop de informare sau promovare;
- dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere a prelucrării datelor cu caracter personal;
- dreptul la o cale de atac judiciară;
- dreptul de a fi notificat de către operator.

Prin prezenta, declar că am fost informat cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către Administrația Fondului pentru Mediu.

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal/împuternicitului solicitantului.....	legal	al	reprezentantului	legal/împuternicitului
Semnătura reprezentantului solicitantului.....	legal	al	reprezentantului	legal/împuternicitului

Notă:

**nu se intervine asupra formularului cererii de finanțare decât în spațiile alocate cheltuielilor eligibile; cererea de finanțare se va completa prin tehnoredactare;*

***se vor completa cheltuieli eligibile conform art. 12 din Ghid; în caz contrar, nu vor fi considerate eligibile.*

Consumabilele se vor justifica din punctul de vedere al cantităților și al utilității acestora în cadrul proiectului.

Formula utilizată pentru calculul transportului realizat cu autovehiculele este următoarea: 7,5 l la 100 km x prețul carburantului, stabilit conform prevederilor legale;



MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR
ADMINISTRAȚIA FONDULUI PENTRU MEDIU

ROMÂNIA

Administrația
Fondului
pentru Mediu

**** se va alege una dintre cele două variante.*



11/04/2022, 11:35





PROCEDURI ȘI INSTRUCȚIUNI

privind înscrierea în *Programul privind ecologizarea zonelor afectate de deșeuri*, denumit generic **Curățăm România**, pentru solicitanții unitățile administrativ – teritoriale organizate la nivel de comună, oraș, municipiu, județ, subdiviziunile administrativ – teritoriale și asociațiile de dezvoltare intercomunitară

1. Depunerea cererii de finanțare

În vederea aprobării finanțării proiectului, solicitantul depune următoarele documente:

- a) **cererea de finanțare** al cărei model este prevăzut în **anexa nr. 1** la prezentul document, **completată prin tehnoredactare**;
- b) **împuternicirea administrativă**, pentru cazul în care cererea de finanțare este semnată de către o persoană împuternicită;
- c) **actul de identitate al reprezentantului legal sau, după caz, al împuternicitului** solicitantului;
- d) **documentul doveditor al deschiderii de către solicitant la Trezoreria Statului a contului de venituri încasate de la Fondul pentru mediu**. Contul va avea cod/indicator bugetar 21.43.02.20 – alte subvenții primite de la administrația centrală pentru finanțarea unor activități.

Documentele vor fi transmise la AFM **doar prin intermediul poștei electronice**, scanate, într-o singură arhivă, la adresa de e-mail curatamromania@afm.ro care va cuprinde, **obligatoriu**, și formularul cererii de finanțare în format editabil (word). La data recepționării e-mailului conținând documentele solicitate, acesta din urmă primește un număr unic de înregistrare, care va fi comunicat expeditorului pe aceeași adresă de e-mail de la care au fost transmise documentele. Solicitanții vor fi înregistrați în ordinea cronologică a transmiterii e-mailurilor. În situația în care nu este transmisă și cererea de finanțare în format editabil, **solicitantul nu va primi număr de înregistrare**.

2. Contestația

Contestația poate fi transmisă la AFM, inclusiv prin intermediul poștei electronice, scanată, într-o singură arhivă, la adresa de e-mail contestatiicuratamromania@afm.ro, în termen de 30 de zile de la data publicării listei solicitanților respinși. La data recepționării contestației, aceasta primește un număr unic de înregistrare, care va fi comunicat expeditorului pe aceeași adresă de e-mail de la care a fost transmisă contestația, în situația în care aceasta a fost transmisă prin e-mail.

Contestația va fi semnată olograf sau cu semnătură electronică calificată a reprezentantului legal ori a împuternicitului solicitantului, și va cuprinde următoarele elemente, **sub sancțiunea respingerii ca inadmisibilă**:

- a) atributele de identificare a contestatarului;
- b) numele și prenumele reprezentantului legal ori ale împuternicitului solicitantului, precum și împuternicirea notarială sau avocațială, după caz;
- c) numărul / codul unic de înregistrare al dosarului de finanțare, după caz;
- d) obiectul contestației;
- e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază.



FOARTE IMPORTANT!

! Cererea de finanțare va fi completată conform formularului prevăzut în anexa nr. 1 la Ghid, atașată prezentului document, **integral prin tehnoredactare**

! Pentru **aprobarea finanțării**, AFM, analizează cererea de finanțare și celelalte documente prevăzute la punctul 1., stabilește dacă acestea sunt conforme cu prevederile Ghidului, eligibilitatea cheltuielilor, dacă solicitantul este **UAT organizat la nivel de comună, oraș, municipiu, județ, subdiviziune administrativ-teritorială sau ADI** și dacă **valoarea solicitată** se încadrează în una dintre categoriile:

- 30.000 lei, pentru solicitantul care are ≥ 400.001 locuitori;
- 27.000 lei, pentru solicitantul care are între 200.001 și 400.000 locuitori;
- 24.000 lei, pentru solicitantul care are între 100.001 și 200.000 locuitori;
- 21.000 lei, pentru solicitantul care are între 50.001 și 100.000 locuitori;
- 18.000 lei, pentru solicitantul care are între 20.001 și 50.000 locuitori;
- 15.000 lei, pentru solicitantul care are între 10.001 și 20.000 locuitori;
- 12.000 lei, pentru solicitantul care are între 5.001 și 10.000 locuitori;
- 9.000 lei, pentru solicitantul care are între 3.001 și 5.000 locuitori;
- 5.000 lei, pentru solicitantul care are între 1.501 și 3.000 locuitori;
- 3.000 lei, pentru solicitantul care are ≤ 1.500 locuitori.

! Documentele de înscriere **care vor fi transmise cronat, pe alt e-mail decât curatamromania@afm.ro, nu vor fi luate în considerare**

! Documentele transmise prin e-mail vor cuprinde informațiile necesare indentificării solicitantului: denumire solicitant, adresă, denumire program, nr. dosar respins (în cazul contestațiilor)

ORDIN nr. 710 din 1 aprilie 2022

pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind ecologizarea zonelor afectate de deșeuri

EMITENT * MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 328 din 4 aprilie 2022

Data intrării în vigoare 04-04-2022

Luând în considerare Referatul de aprobare al Administrației Fondului pentru Mediu nr. 27/ALA din 31.03.2022 a Ghidului de finanțare a Programului privind ecologizarea zonelor afectate de deșeuri, în temeiul prevederilor art. 13 alin. (1) lit. c) și alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 57 alin. (1), (4) și (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 13 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare, ministrul mediului, apelor și pădurilor emite prezentul ordin.

Articolul 1

Se aprobă Ghidul de finanțare a Programului privind ecologizarea zonelor afectate de deșeuri, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Articolul 2

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul mediului, apelor și pădurilor,

Robert-Eugen Szép,

secretar de stat

București, 1 aprilie 2022.

Nr. 710.

ANEXĂ

GHID DE FINANȚARE din 1 aprilie 2022

a Programului privind ecologizarea zonelor afectate de deșeuri

Notă

Aprobat prin ORDINUL nr. 710 din 1 aprilie 2022, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 328 din 4 aprilie 2022.

Capitolul I

Dispoziții generale

Articolul 1

Rolul ghidului de finanțare

Ghidul de finanțare constituie un suport informativ complex, având rolul de a furniza informații esențiale privind derularea Programului privind ecologizarea zonelor afectate de deșeuri, denumit în continuare Program.

Articolul 2

Scopul și indicatorii de performanță ai Programului

(1) Scopul Programului îl reprezintă finanțarea nerambursabilă din Fondul pentru mediu a proiectelor vizând ecologizarea zonelor afectate de poluarea cu deșeuri.

(2) Obiectul Programului îl reprezintă susținerea financiară a activităților vizând colectarea deșeurilor, în vederea ecologizării zonelor afectate de poluare. Pentru îndeplinirea scopului Programului se va urmări colectarea deșeurilor astfel încât acestea să poată fi valorificate/reciclate conform legii.

(3) Indicatorul de performanță al Programului este reprezentat de cantitatea de deșeuri colectate.

Articolul 3

Caracterul Programului și aria geografică de aplicare

Programul are caracter multianual și se aplică la nivel național.

Articolul 4

Sursa de finanțare pentru derularea Programului

Finanțarea Programului se realizează din veniturile Fondului pentru mediu, în baza categoriei prevăzute la art. 13 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, în limita creditelor de angajament și bugetare prevăzute cu această destinație prin bugetul anual al Fondului pentru mediu, aprobat conform legii.

Articolul 5

Definiții

(1) În sensul prezentului ghid de finanțare, termenii și expresiile de mai jos se definesc astfel:

- a) asociația de dezvoltare intercomunitară - definită conform art. 5 lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- b) beneficiar - solicitantul a cărui cerere de finanțare a fost aprobată în vederea finanțării și a încheiat contract de finanțare cu AFM, conform anexei nr. 2 la prezentul ghid;
- c) cerere de finanțare - formularul completat conform anexei nr. 1 la prezentul ghid și depus de către solicitant în cadrul sesiunii de finanțare, în vederea obținerii finanțării din Fondul pentru mediu;
- d) cerere de decontare - solicitare a beneficiarului adresată AFM, în baza căreia se face decontarea cheltuielilor eligibile efectuate și prevăzute prin contractul de finanțare, al cărei formular este prevăzut în anexa nr. 2 la contractul de finanțare;
- e) cheltuieli neeligibile - cheltuieli efectuate de către beneficiar cu achiziția de produse și servicii necesare implementării proiectului și care nu sunt suportate din Fondul pentru mediu;
- f) cheltuieli eligibile - cheltuieli efectuate de către beneficiar cu achiziția de produse și servicii necesare implementării proiectului și care pot fi plătite din Fondul pentru mediu, cu condiția încadrării acestora în categoriile de cheltuieli eligibile;
- g) colectare - activitatea definită conform pct. 6 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- h) criteriile de eligibilitate - condiții care trebuie îndeplinite cumulativ pentru obținerea finanțării și care vizează solicitantul și proiectul propus;
- i) deșeu - definit conform pct. 10 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- j) dosar de decontare - cererea de decontare însoțită de documentația care trebuie depusă de către beneficiar în vederea plății cheltuielilor eligibile de către AFM;
- k) finanțare nerambursabilă - modalitate de susținere financiară a proiectului, caracterizată prin finanțarea de către AFM a cheltuielilor eligibile realizate de beneficiar cu achiziția produselor și serviciilor, în condițiile prezentului ghid și contractului de finanțare încheiat cu acesta;
- l) operator licențiat/autorizat - operatorii licențiați de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice pentru prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor/operatorii autorizați pentru desfășurarea activităților de tratare a deșeurilor;
- m) organizații neguvernamentale - persoane juridice române, asociații sau fundații, înființate în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- n) partener - instituții publice, ONG-uri, unități de învățământ, operatori economici care participă la derularea proiectului prin voluntarii pe care îi pun la dispoziția solicitantului;
- o) sesiune de depunere a cererilor de finanțare - perioadă determinată, stabilită prin dispoziție a președintelui AFM, în interiorul căreia solicitantul poate depune cererea de finanțare;
- p) sesiune de finanțare - perioadă determinată, stabilită prin dispoziție a președintelui AFM, care cuprinde activitățile prevăzute la art. 6 alin. (1) și poate include una sau mai multe sesiuni de depunere a cererii de finanțare;
- q) solicitant - unitățile administrativ-teritoriale organizate la nivel de comună, oraș, municipiu, județ, subdiviziunile administrativ-teritoriale și asociațiile de dezvoltare intercomunitară care au depus cerere de finanțare din Fondul pentru mediu, în condițiile prezentului ghid.

(2) În cuprinsul prezentului ghid sunt utilizate următoarele reguli de interpretare:

- a) termenul de „zi” sau „zile” reprezintă zi calendaristică ori zilele calendaristice, dacă nu se specifică altfel; documentele și actele solicitate prin ghid pot fi utilizate și în data eliberării lor;
- b) cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma de singular includ și forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

(3) În cuprinsul prezentului ghid sunt utilizate următoarele acronime:

- a) ADI - asociația de dezvoltare intercomunitară;
- b) AFM - Administrația Fondului pentru Mediu;

- c) ONG - organizație neguvernamentală;
- d) UAT - unitate administrativ-teritorială.

Articolul 6

Etapele Programului

(1) Etapele Programului sunt următoarele:

- a) publicarea pe pagina de internet a AFM a ghidului de finanțare, a anunțului de deschidere a sesiunii de depunere a cererilor de finanțare și a sumei alocate;
- b) depunerea cererilor de finanțare, aprobarea finanțării și încheierea contractelor de finanțare;
- c) implementarea proiectelor.

(2) Pentru desfășurarea etapelor Programului, se aprobă prin dispoziție a președintelui AFM:

- a) sesiunile de finanțare, de depunere a cererilor de finanțare în cadrul Programului și sumele alocate finanțării;
- b) structurile/comisiile AFM necesare derulării Programului;
- c) grile de evaluare, proceduri de lucru, instrucțiuni și/sau alte documente interne ale AFM, inclusiv pentru îndeplinirea de sarcini și realizarea anumitor activități în cadrul Programului.

(3) Dispozițiile președintelui AFM, cuprinzând informațiile prevăzute la alin. (2) lit. a) și/sau instrucțiunile aplicabile solicitanților/beneficiarilor, se publică pe pagina de internet a AFM.

Articolul 7

Organizarea sesiunilor de finanțare

(1) Anual se pot organiza una sau mai multe sesiuni de finanțare, respectiv una sau mai multe sesiuni de depunere a cererilor de finanțare, în limita sumei alocate potrivit art. 4.

(2) AFM poate finanța proiecte în limita bugetului Programului, aprobat prin dispoziția președintelui, conform art. 6 alin. (2) lit. a).

Articolul 8

Cuantumul finanțării

(1) Finanțarea se acordă în quantum de 100% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

(2) Suma maximă care poate fi acordată de AFM pentru finanțarea unui proiect, cu condiția încadrării în bugetul Programului, se stabilește în funcție de numărul locuitorilor la nivelul UAT solicitante sau, în cazul în care cererea de finanțare este depusă de către ADI, în funcție de numărul cumulativ de locuitori ai UAT care intră în componența ADI, în cazul în care aceasta din urmă este solicitant, astfel:

- a) 30.000 de lei, pentru solicitantul care are ≥ 400.001 de locuitori;
- b) 27.000 de lei, pentru solicitantul care are între 200.001 și 400.000 de locuitori;
- c) 24.000 de lei, pentru solicitantul care are între 100.001 și 200.000 de locuitori;
- d) 21.000 de lei, pentru solicitantul care are între 50.001 și 100.000 de locuitori;
- e) 18.000 de lei, pentru solicitantul care are între 20.001 și 50.000 de locuitori;**
- f) 15.000 de lei, pentru solicitantul care are între 10.001 și 20.000 de locuitori;
- g) 12.000 de lei, pentru solicitantul care are între 5.001 și 10.000 de locuitori;
- h) 9.000 de lei, pentru solicitantul care are între 3.001 și 5.000 de locuitori;
- i) 5.000 de lei, pentru solicitantul care are între 1.501 și 3.000 de locuitori;
- j) 3.000 de lei, pentru solicitantul care are ≤ 1.500 de locuitori.

Capitolul II

Eligibilitatea solicitanților și a proiectelor, activități și categorii de cheltuieli eligibile

Articolul 9

Categorii de solicitanți eligibili

Sub rezerva îndeplinirii cumulative a criteriilor de eligibilitate prevăzute la art. 10, sunt solicitanți eligibili unitățile administrativ-teritoriale organizate la nivel de comună, oraș, municipiu, județ, subdiviziunile administrativ-teritoriale și asociațiile de dezvoltare intercomunitară.

Articolul 10

Criterii de eligibilitate a solicitanților

Este considerat eligibil solicitantul care îndeplinește următoarele condiții la momentul depunerii cererii de finanțare:

- a) acționează în nume propriu;
- b) nu se află în procedură de criză financiară, insolvență, executare silită sau oricare altă procedură similară;
- c) nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetele locale, bugetul Fondului pentru mediu, conform prevederilor legale în vigoare;

- d) nu este condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;
- e) nu beneficiază de finanțare nerambursabilă din altă sursă pentru aceleași activități/cheltuieli eligibile ca cele prevăzute în proiect, pe perioada derulării contractului de finanțare încheiat cu AFM.

Articolul 11

Eligibilitatea proiectelor

- (1) Sunt eligibile proiectele care au ca scop ecologizarea zonelor afectate de poluarea cu deșeuri (plastic, metal, deșeuri de echipamente electrice și electronice, sticlă, hârtie, cartoane, lemn, cauciuc, materiale textile, baterii și acumulatori, anvelope), inclusiv a gospodăriilor, zonelor de protecție din jurul lacurilor naturale, lacurilor de acumulare, cursurilor de apă, digurilor, canalelor, barajelor și a altor lucrări hidrotehnice, câmpurilor, pădurilor de pe raza teritorială a UAT/ADI.
- (2) În cadrul proiectului se vor colecta categoriile de deșeuri precizate la alin. (1), doar în condițiile în care cantitățile respective de deșeuri nu intră în responsabilitatea operatorilor licențiați/autorizați, conform contractelor încheiate de solicitant cu aceștia.

Articolul 12

Activități și categorii de cheltuieli eligibile, precum și condițiile aferente acestora

- (1) Sunt considerate eligibile următoarele activități și categorii de cheltuieli, realizate conform condițiilor descrise în prezentul articol:

- a) activitatea de colectare a deșeurilor situate în zonele/ arealele/străzile, inclusiv de la gospodării, pentru care nu este organizat serviciul de salubritate conform legii sau care nu intră în responsabilitatea operatorilor licențiați /autorizați cu care solicitantul are încheiate contracte. Pentru realizarea acestei activități, beneficiarii finanțării pot coopta voluntari din comunitățile locale, inclusiv din rândul instituțiilor publice, unităților de învățământ, operatorilor economici și/sau puși la dispoziție de ONG-uri; de asemenea, solicitanții pot încheia parteneriate cu entitățile menționate în scopul facilitării activităților specifice.

În vederea desfășurării acestei activități, sunt considerate eligibile următoarele cheltuieli:

- 1. cele cu deplasarea participanților/voluntarilor la locurile unde se desfășoară activitățile proiectului; în această categorie intră contravaloarea transportului/combustibilului până la locul de desfășurare a activităților proiectului, conform formulei de calcul: $7,5 \text{ l la } 100 \text{ km} \times \text{prețul carburantului}$, precum și biletele pentru deplasările efectuate cu mijloacele de transport în comun, autocare, tren, transport pe apă, până la locul de desfășurare a activităților proiectului;
- 2. cele cu masa participanților/voluntarilor la activitățile proiectului, pe perioada de derulare a activităților proiectului;
- 3. cele cu achiziția de materiale consumabile/obiecte de inventar: dezinfectant, veste, măști de protecție, cizme, mănuși și saci pentru colectarea deșeurilor, containere sau recipiente pentru colectarea și depozitarea temporară a deșeurilor, ustensile specifice activității de colectare a deșeurilor;

- b) activitatea de transport al deșeurilor de la locurile/zonile în care au fost realizate activitățile în cadrul proiectului până la sediile/punctele de lucru ale centrelor de colectare/reciclare/ depozitare a deșeurilor, inclusiv activitățile de manipulare/ preluare a deșeurilor de către operatorii licențiați/autorizați, în vederea depozitării. În cadrul acestei activități, deșeurile colectate pot fi încredințate doar către un operator licențiat/autorizat, potrivit legii, în vederea tratării acestora. Cuantumul cheltuielilor în cadrul acestei activități nu poate depăși costurile existente, rezultate din contractele încheiate de solicitanți cu operatorii licențiați/autorizați, pentru regiunile/ zonele în care se desfășoară activitățile în cadrul proiectului;

- c) TVA aferentă proiectului, în condițiile în care aceasta a fost solicitată și nu este recuperată, rambursată sau compensată prin orice mijloace, conform prevederilor legale.

- (2) În cadrul Programului se finanțează numai cheltuielile eligibile ale proiectului efectuate după lansarea sesiunii de depunere a cererilor de finanțare, prevăzută la art. 6 alin. (2) lit. a), și până la depunerea cererii de decontare.

- (3) Nu este considerată cheltuială eligibilă tariful perceput de operatorul depozitului de deșeuri pentru cantitățile de deșeuri predate acestuia.

Capitolul III

Depunerea cererilor de finanțare, aprobarea finanțării și încheierea contractelor de finanțare

Articolul 13

Depunerea cererii de finanțare

- (1) În vederea aprobării finanțării proiectului, în cadrul sesiunii, solicitantul depune următoarele documente:

- a) cererea de finanțare, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul ghid;

b) împuternicire administrativă, pentru cazul în care cererea de finanțare este semnată de către o persoană împuternicită;

c) actul de identitate al reprezentantului legal sau, după caz, al împuternicitului solicitantului;

d) documentul doveditor al deschiderii de către solicitant, la Trezoreria Statului, a contului de venituri încasate de la Fondul pentru mediu. Contul va avea cod/indicator bugetar 21.43.02.20 - alte subvenții primite de la administrația centrală pentru finanțarea unor activități.

(2) Instrucțiuni cuprinzând modul de înscriere a solicitanților în Program și procesul de depunere a cererilor de finanțare, precum și alte informații relevante se elaborează și se aprobă la nivelul AFM și se aduc la cunoștința persoanelor interesate prin publicarea pe pagina de internet a instituției.

Articolul 14

Aprobarea finanțării

(1) Pentru aprobarea finanțării, AFM, prin structurile desemnate, analizează cererea de finanțare și celelalte documentele prevăzute la art. 13 alin. (1), stabilește dacă acestea sunt conforme cu prevederile prezentului ghid, eligibilitatea cheltuielilor, dacă solicitantul se încadrează în una dintre categoriile prevăzute la art. 9 și dacă valoarea solicitată se încadrează în prevederile art. 8.

(2) În urma centralizării cererilor de finanțare declarate conforme după parcurgerea procedurii de la alin. (1), se înaintează Comitetului director al AFM pentru avizare și Comitetului de avizare al AFM pentru aprobare listele proiectelor care urmează a fi aprobate în vederea obținerii finanțării.

(3) După parcurgerea procedurii de la alin. (1), Comitetul director al AFM aprobă lista proiectelor respinse.

(4) În exercitarea atribuțiilor specifice, Comitetul director și Comitetul de avizare pot solicita informații și documente relevante.

(5) Listele solicitanților acceptați/respiși se publică pe pagina de internet a AFM.

Articolul 15

Contestațiile

(1) Solicitanții pot formula contestație împotriva deciziilor Comitetului director și hotărârilor Comitetului de avizare în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatelor conform art. 14 alin. (5).

(2) Contestația se poate transmite la AFM, inclusiv în format electronic, în termenul prevăzut la alin. (1).

(3) Contestația va fi semnată olograf sau cu semnătura electronică calificată a reprezentantului legal ori a împuternicitului solicitantului și va cuprinde următoarele elemente, sub sancțiunea respingerii ca inadmisibilă:

a) atributele de identificare a contestatarului;

b) numele și prenumele reprezentantului legal ori ale împuternicitului solicitantului, precum și împuternicirea notarială sau avocațială, după caz;

c) numărul/codul unic de înregistrare al dosarului de finanțare, după caz;

d) obiectul contestației;

e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază.

(4) AFM soluționează contestațiile în termen de 30 de zile de la data înregistrării acestora.

(5) Listele cuprinzând contestațiile admise sau respinse se publică pe pagina de internet AFM, iar deciziile de soluționare vor fi comunicate contestatarilor, în condițiile legii.

(6) Decizia de soluționare a contestației poate fi atacată la instanța de contencios administrativ competentă, potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 16

Încheierea contractului de finanțare

(1) AFM comunică, inclusiv prin mijloace electronice, solicitanților admiși contractele de finanțare în vederea însușirii de către reprezentanții legali ai acestora, împreună cu alte detalii necesare.

(2) Se consideră renunțare la finanțare lipsa transmiterii contractului de finanțare semnat de reprezentantul legal al solicitantului aprobat, în termen de 2 zile lucrătoare de la comunicarea prevăzută la alin. (1).

(3) Contractul se întocmește în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(4) Contractul de finanțare intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și își încetează valabilitatea în termen de două luni de la data depunerii de către beneficiar a raportului de finalizare a proiectului.

(5) Finanțarea se utilizează numai după data intrării în vigoare a contractului de finanțare și numai în termenul de valabilitate a acestuia.

(6) Valoarea aprobată spre finanțare nu poate fi suplimentată față de cea aprobată inițial, beneficiarul având obligația să asigure din surse proprii finalizarea investiției, în condițiile în care aceasta presupune costuri suplimentare.

(7) Sumele finanțate în cadrul Programului nu pot face obiectul executării silite prin poprire, potrivit Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Până la momentul perfectării contractului, AFM are dreptul să modifice și/sau să completeze modelul de contract, ulterior orice modificare și/sau completare realizându-se cu acordul ambelor părți, exprimat prin act adițional.

(9) În cazul nerespectării clauzelor contractuale și a obligațiilor asumate de beneficiar în cadrul Programului, AFM poate anula sau recupera finanțarea, iar contractul încetează/ poate fi reziliat.

(10) În cazul recuperării finanțării, la valoarea de recuperat se adaugă accesorii, calculate de la data plăților efectuate cu titlu de finanțare până la data recuperării sau a rambursării integrale, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105 /2006, cu modificările și completările ulterioare.

(11) În cazul în care încetarea contractului intervine înainte de plata efectuată de AFM, beneficiarul nu este obligat la restituirea vreunei sume.

Capitolul IV

Implementarea proiectelor

Articolul 17

Durata de implementare a proiectului și eligibilitatea cheltuielilor

(1) Implementarea proiectului poate începe la data lansării sesiunii de depunere a cererilor de finanțare, prevăzută la art. 6 alin. (2) lit. a), iar durata acesteia nu poate depăși două luni de la data încheierii contractului de finanțare.

(2) În cadrul proiectului sunt considerate eligibile cheltuielile prevăzute la art. 12 alin. (1), efectuate după lansarea sesiunii de depunere a cererilor de finanțare, prevăzută la art. 6 alin. (2) lit. a), și până la depunerea cererii de decontare.

Articolul 18

Mecanismul de decontare a cheltuielilor eligibile

(1) În perioada contractului de finanțare, beneficiarul depune o singură cerere de decontare.

(2) AFM verifică modul de implementare a proiectului de către beneficiarul finanțării, în conformitate cu prevederile contractuale și ale ghidului de finanțare.

(3) Finanțarea se face pe baza dosarului de decontare, care este alcătuit din documentația prevăzută în anexa nr. 3 la contractul de finanțare, prin virament în contul beneficiarului.

(4) AFM analizează dosarele de decontare și stabilește sumele care pot fi finanțate, conform prevederilor contractuale.

(5) Formularul cererii de decontare se semnează de către reprezentantul legal al beneficiarului sau de către persoana împuternicită de acesta, iar în cazul în care se semnează de persoana împuternicită, se va transmite la AFM împuternicirea administrativă și copia C.I. a împuternicitului.

(6) Beneficiarul este obligat să depună raportul de finalizare prevăzut în anexa nr. 4 la contractul de finanțare, în termen de 30 de zile de la efectuarea plății de către AFM. Odată cu raportul de finalizare, beneficiarul trebuie să depună și dovada achitării facturilor fiscale/chitanțelor care însoțesc cererea de decontare, finanțată de AFM.

(7) Plata se face prin virament în contul de trezorerie al beneficiarului, în limita disponibilului existent în bugetul Fondului pentru mediu, doar în condițiile în care documentele care însoțesc cererea de decontare sunt complet și corect întocmite.

(8) Cheltuielile eligibile prevăzute la art. 12 alin. (1) se vor finanța în limita sumei aprobate prin contractul de finanțare.

Articolul 19

Achizițiile publice

(1) Întreaga responsabilitate pentru întocmirea documentației de achiziție publică, organizarea și derularea procedurii de achiziție publică în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind achizițiile publice și ale actelor normative aplicabile în materie de investiții publice revine beneficiarului.

(2) La stabilirea condițiilor contractelor de achiziție, beneficiarul finanțării trebuie să aibă în vedere faptul că AFM va proceda la decontare doar pentru cheltuieli eligibile.

Publicarea informațiilor relevante privind Programul

Articolul 20

(1) Toate datele, informațiile, instrucțiunile, comunicatele și alte documente relevante în legătură cu Programul se publică pe pagina de internet a AFM, www.afm.ro, la secțiunea Programe de finanțare.

(2) Singurele date, informații și instrucțiuni valabile prezentate în mass-media referitoare la Program sunt cele transmise sub forma comunicatelor de presă de către AFM și/sau autoritatea publică centrală pentru protecția mediului.

Articolul 21

Reguli de publicitate privind Programul

Toate datele, informațiile, instrucțiunile, comunicatele și alte documente relevante în legătură cu Programul se publică pe site-ul AFM, www.afm.ro, la secțiunea dedicată Programului.

Articolul 22

Păstrarea documentelor de către AFM

(1) AFM păstrează documentele gestionate în cadrul Programului în conformitate cu legislația în vigoare și cu normele sale interne.

(2) Documentația depusă de solicitant nu se restituie.

(3) AFM poate solicita transmiterea documentelor în original, în copie legalizată sau în copie certificată „conform cu originalul” atât pentru documentele aferente dosarului de finanțare, cât și pentru cele prezentate în cererea de decontare, în conformitate cu prevederile legale.

Articolul 23

Responsabilități privind gestionarea datelor cu caracter personal

(1) AFM răspunde, în condițiile legii, pentru gestionarea datelor cu caracter personal aparținând persoanelor participante în cadrul Programului, pe care aceasta le prelucrează.

(2) Prin transmiterea cererii de finanțare și încheierea contractului de finanțare, solicitantul/beneficiarul proiectului declară că este de acord cu privire la gestionarea și prelucrarea de către AFM a tuturor datelor și informațiilor furnizate, precum și cu privire la transmiterea acestora către terțe instituții sau persoane juridice în vederea verificării îndeplinirii tuturor obligațiilor și clauzelor prevăzute în prezentul ghid sau în scopul elaborării de situații și statistici.

Articolul 24

Prevederi privind termenele

(1) Termenele stabilite prin ghidul de finanțare se calculează în conformitate cu prevederile art. 2.552 și 2.553 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.

(2) Dacă din motive legate strict de AFM (de exemplu, dar fără a se limita la disfuncționalități ale aplicației informatice) terții se află în imposibilitatea obiectivă de a-și respecta termenele impuse prin ghidul de finanțare, atunci respectivele termene se vor prelungi cu perioada aferentă întârzierii. Aceste decalări nu exonerează AFM de îndeplinirea obligațiilor asumate față de terți prin alte acte de natură juridică.

Articolul 25

Raportul ghidului cu alte acte normative

Unde prezentul ghid nu dispune, se aplică prevederile Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, precum și ale altor acte normative de nivel superior.

Articolul 26

Anexe

Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ghid de finanțare.

ANEXA nr. 1

la ghid

CERERE de finanțare nerambursabilă*)

I. Date generale

Titlul proiectului:

Denumirea solicitantului:

Codul de înregistrare fiscală

Cont deschis la Trezoreria Statului:

Adresa sediului social:

Date de contact: tel., fax, e-mail

prin:

~ reprezentant legal/împuternicit(numele și prenumele)....., CNP, tel., e-mail

II. Finanțare solicitată

Prin prezenta solicităm o finanțare nerambursabilă în sumă de lei, inclusiv TVA, pentru desfășurarea unor activități de ecologizare, după cum urmează:

Nr. crt.	Cheltuieli eligibile necesare realizării fiecărei activități menționate**)
----------	--

1	
2	
... n	
TOTAL	

TVA aferent proiectului

() este recuperabil, rambursabil sau compensat prin orice mijloace, conform prevederilor legale;

() nu este recuperabil, rambursabil sau compensat prin orice mijloace, conform prevederilor legale.***)

III. Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul, reprezentant al, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

a) solicitantul în numele căruia depun prezenta cerere întrunește condițiile de eligibilitate prevăzute la art. 10 din Ghidul de finanțare a Programului privind ecologizarea zonelor afectate de deșeuri, iar proiectul pentru care solicit finanțarea respectă prevederile art. 11 din ghid;

b) în cadrul proiectului pentru care depun prezenta cerere vor fi realizate activitățile și cheltuielile în conformitate cu prevederile art. 12 din Ghidul de finanțare a Programului privind ecologizarea zonelor afectate de deșeuri;

c) nu am furnizat informații false în documentele prezentate;

d) nu voi beneficia de finanțare nerambursabilă din altă sursă pentru aceleași activități/cheltuieli eligibile ca cele prevăzute în proiect, pe perioada derulării contractului de finanțare încheiat cu AFM;

e) în cadrul proiectului vor fi colectate doar categoriile de deșeuri precizate la art. 11 alin. (1) din Ghidul de finanțare a Programului privind ecologizarea zonelor afectate de deșeuri, iar cantitățile respective de deșeuri nu intră în responsabilitatea operatorilor licențiați/autorizați, conform contractelor încheiate de solicitant cu aceștia. Subsemnatul îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere de finanțare și în toate celelalte anexe și documente depuse, inclusiv în documentele financiare, garantez că datele furnizate sunt actuale, reale și corecte și declar că am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații.

Neîndeplinirea condițiilor de mai sus ori prezentarea eronată sau falsă a acestor condiții va duce automat la respingerea proiectului sau, ulterior, la returnarea integrală a sumei primite ca finanțare nerambursabilă în cadrul Programului privind ecologizarea zonelor afectate de deșeuri, dacă aceasta a fost acordată.

Finanțarea nerambursabilă solicitată, dacă va fi aprobată și acordată, va fi utilizată în mod exclusiv pentru scopurile declarate în această cerere de finanțare și în anexele și documentele aferente.

Subsemnatul sunt de acord ca orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai AFM cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea societății.

Prin semnarea prezentei cereri de finanțare confirm că am înțeles și mi-am însușit în integralitate conținutul acesteia.

IV. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Administrația Fondului pentru Mediu, cu sediul în Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, București, telefon 021.317.02.87, colectează și prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Prin acest document, Administrația Fondului pentru Mediu informează persoanele vizate ale căror date sunt colectate cu privire la modul în care sunt utilizate aceste date și despre drepturile care li se cuvin.

a) Date de contact

Administrația Fondului pentru Mediu

Adresa: Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, București

Număr de telefon: 021.317.02.87

b) Date de contact ale responsabilului cu protecția datelor

E-mail: dpo@afm.ro

Adresa: Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, București

Număr de telefon: (021) 319.48.49, (021) 319.48.50, fax: (021) 317.02.89

c) Scopurile prelucrării datelor cu caracter personal

Administrația Fondului pentru Mediu colectează date cu caracter personal, pe care le poate prelucra în scopuri precum implementarea tehnică și implementarea financiară (plata). Astfel, prelucrarea datelor personale se realizează, fără a fi limitativ, pentru următoarele:

- verificarea cererilor de finanțare;
- selectarea proiectelor finanțate;
- stabilirea obligațiilor contractuale;

- autorizarea plății către beneficiari;
- efectuarea plății către beneficiari;
- înregistrarea angajamentelor de plată și a plăților;
- managementul informatic al plăților realizate către beneficiarii proiectelor.

Temeiul prelucrării este constituit din cererea de finanțare, contractul de finanțare și prevederile legale aplicabile. Astfel, pentru a facilita desfășurarea activităților aflate în legătură cu cererea de finanțare și contractul de finanțare și în vederea îndeplinirii obligațiilor legale, comunicăm aceste date către autorități publice, terți sau împuterniciți.

d) Destinatari ai datelor cu caracter personal

În fluxul de procesare și stocare, datele cu caracter personal ar putea fi transferate, după caz, următoarelor categorii de destinatari:

- furnizori, prestatori, terți sau împuterniciți implicați în mod direct sau indirect în procesele aferente scopurilor mai sus menționate (furnizori de servicii IT, furnizori de servicii de consultanță etc.);
- operatori, titulari de drepturi, autorități publice abilitate de lege sau cu care AFM a încheiat protocoale de colaborare în scopul îndeplinirii atribuțiilor specifice conferite de legislația europeană și națională.

e) Perioada stocării datelor

Toate datele cu caracter personal colectate vor fi stocate numai atât timp cât este necesar, luând în considerare durata contractuală până la îndeplinirea obligațiilor contractuale, respectiv a scopului, și (plus) termenele de arhivare prevăzute de dispozițiile legale în materie, și/sau atât cât este necesar pentru a ne exercita drepturile legitime (și drepturile legitime ale altor persoane).

f) Drepturile persoanei vizate

Persoanele vizate ale căror date cu caracter personal sunt colectate de către Administrația Fondului pentru Mediu au următoarele drepturi, conform legislației în domeniu:

- dreptul de acces;
- dreptul la rectificarea datelor;
- dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”);
- dreptul la restricționarea prelucrării;
- dreptul la portabilitatea datelor;
- dreptul la opoziție;
- drepturi cu privire la procesul decizional individual automatizat, inclusiv crearea de profiluri;
- dreptul la retragerea consimțământului în cazul prelucrării în scop de informare sau promovare;
- dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere a prelucrării datelor cu caracter personal;
- dreptul la o cale de atac judiciară;
- dreptul de a fi notificat de către operator.

Prin prezenta declar că am fost informat cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către Administrația Fondului pentru Mediu.

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal/împuternicitului solicitantului

Semnătura reprezentantului legal/împuternicitului solicitantului

*) Nu se intervine asupra formularului cererii de finanțare decât în spațiile alocate cheltuielilor eligibile; cererea de finanțare se va completa prin tehnoredactare.

**) Se vor completa cheltuieli eligibile conform art. 12 din ghid; în caz contrar, nu vor fi considerate eligibile.

Consumabilele se vor justifica din punctul de vedere al cantităților și al utilității acestora în cadrul proiectului.

Formula utilizată pentru calculul transportului realizat cu autovehiculele este următoarea: 7,5 l la 100 km x prețul carburantului, stabilit conform prevederilor legale.

***) Se va alege una dintre cele două variante.

ANEXA nr. 2

la ghid

CONTRACT

de finanțare nerambursabilă

Nr. din

Între părțile contractante:

Administrația Fondului pentru Mediu, cu sediul în, nr., sectorul, cod fiscal, cont nr., deschis la Trezoreria Sectorului, reprezentată legal prin, președinte, în calitate de finanțator, denumită în continuare AFM,

și
beneficiarul, cu sediul în, cod de identificare fiscală,
cont nr., deschis la, prin:
– reprezentant legal/împuternicit(numele și prenumele)....., CNP, tel.
.....
e-mail

în baza prevederilor Ghidului de finanțare a Programului privind ecologizarea zonelor afectate de deșeuri, aprobat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 710/2022,

a intervenit următorul contract de finanțare, denumit în continuare contract:

Articolul 1

Obiectul contractului

(1) AFM acordă beneficiarului o finanțare nerambursabilă, denumită în continuare finanțare, în valoare de lei, reprezentând 100% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile, pentru implementarea proiectului aprobat, denumit în continuare proiect.

(2) Finanțarea se acordă numai pentru cheltuielile eligibile prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul contract și numai în limita sumei prevăzute la alin. (1).

(3) Cheltuielile proiectului sunt considerate eligibile dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele criterii generale:

a) se încadrează în prevederile art. 12 din Ghidul de finanțare a Programului privind ecologizarea zonelor afectate de deșeuri, aprobat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 710/2022;

b) sunt în conformitate cu principiile unui management financiar corespunzător, respectiv utilizarea eficientă a banilor și realizarea unui raport optim cost-beneficiu;

c) sunt efectuate după data lansării sesiunii de depunere a cererilor de finanțare, prevăzute la art. 6 alin. (2) lit.

a) din Ghidul de finanțare a Programului privind ecologizarea zonelor afectate de deșeuri, aprobat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 710/2022, și până la depunerea cererii de decontare;

d) sunt efectiv realizate conform documentelor depuse de beneficiar.

(4) Cheltuielile bancare, respectiv comisioanele bancare, diferențele de curs valutar etc., nu constituie cheltuieli eligibile.

Articolul 2

Destinația finanțării

Finanțarea este acordată pentru realizarea proiectului, beneficiarul obligându-se să o utilizeze numai pentru acest scop, conform cererii de finanțare aprobate.

Articolul 3

Durata contractului și perioada de utilizare a finanțării

Contractul intră în vigoare la data semnării lui de ambele părți și își încetează valabilitatea în termen de două luni de la data depunerii la AFM de către beneficiar a raportului de finalizare a proiectului.

Articolul 4

Decontarea cheltuielilor și modalitatea de plată

(1) În cadrul contractului se depune o singură cerere de decontare, în termen de maximum două luni de la semnarea contractului.

(2) Formularul cererii de decontare este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul contract.

(3) Plata se efectuează într-o singură tranșă, prin debitarea contului de trezorerie al AFM pe măsura tragerii sumei și prin creditarea contului nr., deschis de către beneficiar la Trezoreria, numai pe bază de cerere de decontare, conform modelelor prevăzute în anexele nr. 2 și 4 la prezentul contract. Cererea de decontare va fi însoțită de documentele justificative prevăzute în anexa nr. 3 la prezentul contract, în condițiile în care cererea de decontare și documentația aferentă sunt complete și corect întocmite.

(4) Orice plată excedentară efectuată de către AFM constituie plată necuvenită, iar beneficiarul are obligația de a restitui sumele necuvenite în termen de 15 zile de la data confirmării de primire a notificării din partea AFM.

(5) Suma neutilizată la finalul duratei de realizare a proiectului se consideră anulată și rămâne la dispoziția AFM.

(6) Valoarea cheltuielilor eligibile aprobată spre finanțare nu poate fi suplimentată față de cea aprobată inițial, beneficiarul având obligația să asigure din surse proprii finalizarea investiției.

(7) Sumele finanțate în cadrul Programului nu pot face obiectul executării silite prin poprire, potrivit Legii nr. 134 /2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 5

Obligațiile beneficiarului

Beneficiarul are următoarele obligații:

- a) să folosească finanțarea numai în scopul și în condițiile în care a fost acordată și să depună în termen de două luni de la încheierea contractului cererea de decontare;
- b) să asigure executarea proiectului cu diligența necesară și eficiență, în conformitate cu prezentul contract, ghidul de finanțare al Programului, precum și cu legislația în vigoare și cu standardele de mediu aplicabile;
- c) să respecte prevederile legislației în vigoare privind achizițiile publice, pentru achiziționarea de bunuri și/sau servicii din finanțarea acordată din Fondul pentru mediu;
- d) să fie singurul răspunzător în fața AFM pentru implementarea proiectului;
- e) să asigure înregistrarea în evidența contabilă a tuturor documentelor privind operațiunile aferente prezentului contract, precum și arhivarea acestora, conform reglementărilor contabile în vigoare;
- f) să furnizeze AFM orice informație sau documente relevante pentru prezentul contract, solicitate în mod rezonabil de către aceasta, în termen de maximum 10 zile de la solicitare;
- g) să întocmească și să transmită AFM, în termen de 30 de zile de la finanțarea cererii de decontare, un raport de finalizare, întocmit conform anexei nr. 4 la prezentul contract, în cuprinsul căruia să detalieze realizarea activităților proiectului;
- h) să facă dovada achitării facturilor fiscale/chitanțelor care însoțesc cererea de decontare, în termen de 30 de zile de la efectuarea plății de către AFM, odată cu depunerea raportului de finalizare;
- i) să permită personalului AFM să controleze modul în care beneficiarul îndeplinește obiectivele proiectului;
- j) să notifice AFM și să prezinte documentele corespunzătoare în termen de 10 zile de la apariția unor modificări cu privire la actele constitutive și/sau la informațiile furnizate AFM cu ocazia prezentării cererii de finanțare sau pe parcursul derulării prezentului contract sau în cazul în care va fi supus unei proceduri de dizolvare sau lichidare;
- k) să suporte toate taxele, comisioanele, cheltuielile profesionale și orice alte cheltuieli ocazionate de pregătirea, încheierea, executarea, punerea în aplicare și terminarea prezentului contract și a tuturor documentelor și activităților aferente;
- l) să notifice AFM cu privire la orice finanțare nerambursabilă pe care o primește până la încetarea contractului de finanțare;
- m) să nu sponsorizeze/finanțeze activități cu impact negativ asupra mediului pe perioada de valabilitate a contractului.

Articolul 6

Obligațiile AFM

AFM are următoarele obligații:

- a) să asigure finanțarea proiectului în condițiile menționate în prezentul contract și în ghidul de finanțare, în limita fondurilor disponibile alocate pentru categoria de proiecte din care face parte, cuprinse în bugetul anual al Fondului pentru mediu;
- b) să pună la dispoziția beneficiarului informațiile legate de finanțare.

Articolul 7

Cazuri de culpă

(1) Nerespectarea de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale asumate prin prezentul contract ori care îi revin conform ghidului de finanțare constituie caz de culpă.

(2) Constituie caz de culpă și următoarele fapte ale beneficiarului:

- a) face declarații false sau incomplete pentru a obține finanțarea prevăzută în contract sau furnizează rapoarte ce nu reprezintă realitatea;
- b) comite nereguli de ordin financiar sau acte de corupție în legătură cu proiectul, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- c) împotriva beneficiarului a fost demarată procedura de executare silită/dizolvare/lichidare/insolvență;
- d) situația economico-financiară a beneficiarului nu mai asigură condiții de realizare a proiectului.

(3) La constatarea unui caz de culpă, AFM va notifica beneficiarul și, în cazul în care deficiențele menționate în notificare nu sunt înlăturate, AFM are dreptul să ia următoarele măsuri, fără punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate prealabilă:

- a) sistarea temporară a utilizării finanțării până la remedierea cauzelor care au dus la sistare; în acest caz, perioada de sistare nu se adaugă la durata de implementare a proiectului;
- b) sistarea definitivă și rezilierea unilaterală a contractului, cu recuperarea sumelor virate către beneficiar, în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, și rezilierea contractului, după caz.

Articolul 8

Încetarea contractului

(1) Contractul încetează de drept:

- a) la data prevăzută în contract;
- b) la data intervenției unui act de autoritate;
- c) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care pot conduce la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară instituției și interesului public; acest fapt va fi notificat beneficiarului în termen de 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul în care AFM a avut cunoștință de apariția unor astfel de circumstanțe.

(2) Contractul poate înceta în cazul imposibilității obiective a beneficiarului de a realiza proiectul, prin renunțare, cu un preaviz scris de maximum 30 de zile, având drept consecință restituirea, în termenul precizat în notificare /înștiințarea de plată, de către beneficiar a finanțării primite, la care se adaugă dobânzi/ penalități, în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare. În acest caz, contractul încetează prin acordul părților. În situația în care beneficiarul are de restituit sume finanțate, acordul se încheie după restituirea de către acesta a valorii integrale datorate.

(3) Contractul poate înceta prin reziliere, la inițiativa AFM, în următoarele condiții:

- a) beneficiarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, inclusiv în cazul nedeunerii cererii de decontare ori în cazul nerespectării obligațiilor care îi revin potrivit ghidului de finanțare;
- b) beneficiarul este în procedură de reorganizare judiciară sau faliment, executare silită sau în oricare altă procedură asemănătoare;
- c) în situația intervenirii unuia dintre cazurile de culpă prevăzute la art. 7 alin. (2).

(4) În cazul nerespectării clauzelor contractuale și a obligațiilor asumate de beneficiar în cadrul Programului, AFM recuperează suma finanțată, iar contractul poate fi reziliat.

(5) În cazul recuperării finanțării, la valoarea de recuperat se datorează dobânzi/penalități, calculate de la data plăților efectuate cu titlu de finanțare până la data recuperării sau a rambursării integrale, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(6) În cazul în care încetarea contractului intervine înainte de plata efectuată de AFM, beneficiarul nu este obligat la restituirea vreunei sume.

(7) Beneficiarul rămâne direct răspunzător pentru toate consecințele financiare directe sau indirecte antrenate de încetarea contractului înainte de termen din culpa sa sau la inițiativa sa (inclusiv majorări/penalități, conform legii fiscale aplicabile creanțelor bugetare).

Articolul 9

Forța majoră și cazul fortuit

(1) Prin forță majoră și/sau caz fortuit se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, intervenit după încheierea contractului și care împiedică părțile să își execute, total sau parțial, obligațiile contractuale.

(2) Partea care invocă forța majoră are următoarele obligații:

- a) să notifice și să transmită celeilalte părți documentele justificative emise de autoritățile/instituțiile competente, în condițiile legii;
- b) să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(3) Dacă nu se procedează la anunțare în condițiile prevăzute la alin. (2), partea care invocă forța majoră va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.

(4) După caz, îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(5) Forța majoră, comunicată și dovedită în condițiile alin. (2), exonerează de răspundere partea care o invocă.

(6) Dacă forța majoră și/sau consecințele acesteia durează sau se estimează că va/vor dura mai mult de 3 luni, părțile se obligă să negocieze cu bună-credință în vederea identificării soluției celei mai bune, respectiv:

- a) încetarea contractului, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese;
- b) modificarea contractului.

(7) Prevederile de mai sus se aplică și cazului fortuit.

Articolul 10

Alte clauze

(1) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării proiectului, AFM fiind degrevată integral de orice responsabilitate.

(2) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru respectarea prevederilor legale cu privire la protecția muncii personalului însărcinat cu implementarea proiectului.

(3) În nicio circumstanță și din niciun motiv AFM nu poate fi trasă la răspundere și obligată la plata de daune-interese pe durata desfășurării proiectului și, ca urmare, AFM nu va accepta nicio cerere de despăgubire sau plăți suplimentare.

(4) În cazul în care realizarea proiectului generează costuri suplimentare, care nu sunt acoperite de valoarea stabilită la art. 1 alin. (1), aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala beneficiarului.

(5) Contractul, în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din acesta nu pot face obiectul cesiunii.

(6) Beneficiarul va adopta o conduită adecvată prin care va evita conflictul de interese și va informa imediat AFM despre orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

(7) AFM și beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor și informațiilor legate de derularea prezentului contract, informațiile putând fi furnizate numai autorităților competente, în condițiile legii, sau unor terțe părți, numai cu acordul părților prezentului contract.

(8) Drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma implementării proiectului, precum și alte documente legate de proiect vor rămâne în patrimoniul beneficiarului, care, la solicitarea AFM, va acorda acesteia dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar informația cuprinsă în rapoartele proiectului, precum și rezultatele obținute, oricare ar fi forma acestora.

(9) Beneficiarul are obligația de a despăgubi din surse proprii AFM pentru toate cheltuielile efectuate împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete de invenție, mărci înregistrate, desene sau modele industriale, drepturi de autor) legate de activitățile necesare implementării proiectului și daune-interese, costuri, taxe și alte cheltuieli de orice natură, aferente violării dreptului de proprietate intelectuală.

(10) Beneficiarul este de acord ca AFM să publice date privind rezultatele implementării proiectului.

(11) Beneficiarul se obligă ca, în orice notă, raport, material publicat, conferințe și seminare cu privire la proiect, să specifice că acesta a beneficiat de finanțare din Fondul pentru mediu.

(12) Neexercitarea de către AFM a oricărui drept prevăzut în prezentul contract nu constituie o renunțare la acesta, iar AFM va putea uza de acel drept oricând până la stingerea tuturor obligațiilor beneficiarului față de aceasta.

(13) În cazul în care, referitor la prezentul contract, apar modificări ale legislației aplicabile, părțile au obligația să depună toate diligențele, conform noilor reglementări, astfel încât să nu se abată de la obligațiile stabilite în cuprinsul acestuia.

(14) Sumele finanțate în cadrul contractului nu pot face obiectul executării silite prin poprire potrivit Codului de procedură civilă.

Articolul 11

Jurisdicție

(1) Orice neînțelegere rezultând din interpretarea și/sau executarea prezentului contract se va rezolva, pe cât posibil, pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care o soluție amiabilă nu este posibilă, litigiul se supune spre soluționare instanței judecătorești de drept comun în a cărei rază teritorială își are sediul AFM.

Articolul 12

Notificări

(1) Orice notificare sau solicitare în baza prezentului contract se va face în scris la următoarele adrese:

a) pentru AFM: municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6;

b) pentru beneficiar: adresă/e-mail/fax, cu condiția ca acestea să fie confirmate ulterior.

(2) În cazul în care beneficiarul dorește să fie notificat la o altă adresă sau și-a schimbat adresa, aceasta va fi comunicată în scris la AFM.

(3) Notificările făcute beneficiarului la adresele menționate la alin. (1) lit. b) se consideră a fi aduse la cunoștința acestuia.

Articolul 13

Amendamente

(1) Prezentul contract, inclusiv anexele la acesta, poate fi modificat și/sau completat numai cu acordul părților, consemnat într-un act adițional. Cererea de modificare/completare a contractului va putea fi transmisă către AFM în interiorul perioadei de implementare a proiectului, pentru cazuri bine întemeiate și justificate de către beneficiar.

(2) Presentul contract poate fi suspendat pe o perioadă determinată, cu acordul părților, la solicitarea justificată a oricăreia dintre acestea. Perioada de suspendare se adaugă la perioada de realizare a proiectului printr-un act adițional.

Articolul 14

Prelucrarea datelor cu caracter personal

(1) Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal ale reprezentanților părților contractante, precum și ale participanților la activitățile proiectului se vor realiza de ambele părți în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării proiectului, realizării obiectivului contractului, precum și în scop statistic.

(2) Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) nr. 679/2016, vor fi prelucrate de AFM în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

(3) Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016.

(4) Părțile vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea informațiilor prevăzute la alineatul precedent dacă:

- a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante în acest sens, cu respectarea prevederilor legale incidente;
- b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Articolul 15

Publicarea datelor

Beneficiarul este de acord ca următoarele date să fie publicate de către AFM: denumirea beneficiarului, denumirea proiectului, valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate, punctajul acordat, datele de începere și de finalizare ale proiectului, locul de implementare a acestuia, principalii indicatori ai proiectului, precum și plățile efectuate în cadrul prezentului contract de finanțare.

Articolul 16

Dispoziții finale

(1) Prin semnarea prezentului contract, inclusiv în caz de semnare prin procură, noi, reprezentanții legali ai beneficiarului, am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații.

(2) Anexele nr. 1-4, pe care beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă, fac parte integrantă din prezentul contract.

(3) Presentul contract a fost semnat la data de, în două exemplare, ambele având valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

AFM
Președinte,

.....

Beneficiar

Prin reprezentant legal/împuternicit al reprezentantului legal,

.....

Anexa nr. 1

la contractul de finanțare

Activități și cheltuieli eligibile*)



AFM
Președinte,

.....

Beneficiar
Prin reprezentant legal/împuternicit al reprezentantului legal,

.....

*) Se va completa de către personalul AFM și vor fi menționate doar cheltuielile eligibile stabilite în baza Cererii de finanțare și aprobate de AFM.

Anexa nr. 2

la contractul de finanțare

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu

Aprobat

Președintele

AFM,

.....

Cerere de decontare

Denumirea completă a beneficiarului

Înregistrat cu cod de identificare fiscală, cont nr., deschis la Trezoreria

.....

Adresa: localitatea str. nr., bl., sc., et., ap., județul /sectorul, cod poștal, telefon (fix și mobil), fax, e-mail, website

Reprezentat prin:

Reprezentant legal/împuternicit al reprezentantului legal, cod numeric personal

.....

(numele și prenumele)

posesor al actului de identitate tip, seria nr., eliberat de către

la data de, domiciliat/cu reședința în localitatea, str.

..... nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul

cod poștal, telefon (fix și mobil), fax, e-mail

În baza Contractului de finanțare nr. /....., vă rugăm să aprobați prezenta cerere de decontare pentru suma de lei (în cifre și litere), aferentă proiectului (denumirea).....

Această sumă a fost utilizată pentru plata cheltuielilor eligibile aferente activităților desfășurate în perioada

.....

Prezenta cerere de decontare este însoțită și de documentele justificative, conform prevederilor contractuale.

Subsemnatul,, cunoscând prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații, declar următoarele:

a) nu am furnizat informații false în documentele prezentate;

b) entitatea pe care o reprezintă nu beneficiază de finanțare nerambursabilă din altă sursă pentru aceleași activități/cheltuieli eligibile ca cele prevăzute în proiect, pe perioada derulării contractului de finanțare încheiat cu AFM;

c) în cadrul proiectului au fost colectate doar categoriile de deșeuri precizate la art. 11 alin. (1) din Ghidul de finanțare a Programului privind ecologizarea zonelor afectate de deșeuri, iar cantitățile respective de deșeuri nu intră în responsabilitatea operatorilor licențiați/autorizați, conform contractelor încheiate de solicitant cu aceștia;

d) în cadrul proiectului au fost respectate prevederile legislației în vigoare privind achizițiile publice, pentru achiziționarea de bunuri și/sau servicii din finanțarea acordată din Fondul pentru mediu;

e) în cadrul proiectului, facturile fiscale, bonurile fiscale și chitanțele depuse pentru justificarea activităților și cheltuielilor pentru care solicit finanțarea sunt emise în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

f) nu a fost solicitat la decontare tariful perceput de operatorul depozitului de deșeuri pentru cantitățile de deșeuri predate acestuia;

g) cantitățile de deșeuri colectate în cadrul proiectului au fost încredințate unui operator licențiat/autorizat, potrivit legii, în vederea tratării acestora;

h) bunurile achiziționate prin proiect și solicitate la finanțare sunt noi.

Subsemnatul,, cunoscând prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații, declar că am verificat datele din prezenta cerere, iar în conformitate cu informațiile furnizate o declar corectă și completă, documentele depuse în vederea decontării respectând cerințele ghidului de finanțare a Programului.

Beneficiar*):

Reprezentant legal/Împuternicit al reprezentantului legal:

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

*) În cazul în care cererea de decontare este semnată de persoana împuternicită, se vor transmite inclusiv împuternicirea notarială și copia CI a împuternicitului.

Anexa nr. 3

la contractul de finanțare

Lista documentelor justificative pentru efectuarea decontării de către AFM și care vor fi depuse odată cu cererea de decontare

Beneficiarul finanțării depune la AFM cererea de decontare, însoțită de următoarele documente justificative:

1. facturi fiscale, bonuri fiscale și chitanțe pentru activitățile și categoriile de cheltuieli eligibile prevăzute la art. 12 din Ghidul de finanțare a Programului privind ecologizarea zonelor afectate de deșeuri. Facturile fiscale, bonurile fiscale și chitanțele trebuie să fie emise înainte de data depunerii cererii de decontare la AFM și după data lansării sesiunii de depunere a cererilor de finanțare, prevăzute la art. 6 alin. (2) lit. a) din ghidul de finanțare;
2. centralizator referitor la cheltuielile cu deplasări, asumat de reprezentantul legal al beneficiarului sau împuternicitul acestuia, care cuprinde următoarele informații: persoanele care s-au deplasat, perioada în care s-au deplasat, scopul deplasării, mijlocul de transport, distanța parcursă și valoarea cheltuielilor efectuate;
3. centralizator referitor la cheltuielile cu masa, asumat de reprezentantul legal al beneficiarului sau împuternicitul acestuia, care va cuprinde valoarea cheltuielilor efectuate;
4. raport narativ asumat de reprezentantul legal al beneficiarului sau împuternicitul acestuia, pentru fiecare zonă ecologizată - descriere a activităților derulate până la data depunerii cererii de decontare, a serviciilor prestate și indicarea numărului de persoane implicate în activitățile desfășurate în cadrul proiectului, precum și informații cu privire la partenerii care au pus la dispoziție voluntarii. Raportul narativ trebuie să fie corelat cu conținutul documentelor justificative care stau la baza sumei solicitate la decontare; acesta trebuie să fie însoțit de cel puțin 15 fotografii realizate la începutul și la finalizarea proiectului;
5. centralizator care să evidențieze cantitățile de deșeuri colectate și predate către operatorul licențiat/ autorizat, pe categorii de deșeuri, asumat de reprezentantul legal al beneficiarului sau împuternicitul acestuia;
6. alte documente relevante solicitate pe parcursul implementării proiectului.

Anexa nr. 4

la contractul de finanțare

Raport de finalizare*)

Titlul Programului:

Denumirea proiectului:

Denumirea beneficiarului:

A. Date generale ale proiectului

Titlul proiectului:

Durata proiectului (nr. luni):

Data semnării contractului de finanțare:

Data începerii proiectului:

Data finalizării proiectului:

B. Deviz (decont) general postcalcul pentru perioada analizată

Nr. crt.	Cerere de decontare	Factură fiscală nr.	Decont AFM	Ordin de plată nr.	Valoare neeligibilă
1					
2					
3					

4					
5					
6					
7					

C. Rezultatele proiectului

C1. Detalierea rezultatelor specifice însoțite de documente justificative:

.....

C2. Cantitatea de deșeuri colectate, detaliată pe categorii de deșeuri:

D. Analiza postimplementare

D1. Factori majori care au afectat derularea și rezultatele implementării proiectului (Dacă au existat, comentați modul în care acești factori au influențat derularea și rezultatele implementării proiectului.)

Factori care au determinat întârzieri în derularea activităților proiectului

Factori care au afectat îndeplinirea obiectivelor proiectului

Factori care au determinat modificări în structura aprobată a bugetului proiectului

Factori care au influențat pozitiv proiectul

Beneficiar:

Reprezentant legal/Împuternicit al reprezentantului legal:

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

*) În cazul în care se optează pentru transmiterea raportului de finalizare prin intermediul poștei electronice, documentul se semnează de beneficiar cu semnătură electronică calificată.



Vrem o țară
FĂRĂ DEȘURI
abandonate!

curatamromania.ro

CURĂȚĂM
ROMÂNIA!

CAMPANIA NAȚIONALĂ „CURĂȚĂM ROMÂNIA!”

„Vrem o țară fără deșuri abandonate!”

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor va derula, în cursul lunii aprilie 2022, Campania Națională „Curățăm România!” Cantitățile foarte mari de deșuri abandonate ilegal pe tot cuprinsul țării ne obligă să facem ceva. Avem o responsabilitate morală pentru ce lăsăm moștenire generațiilor viitoare.

CE NE PROPUNEM?

Să schimbăm percepția și atitudinea instituțiilor, a factorilor de răspundere și a cetățenilor din comunitățile în care va avea loc campania.

Să-i responsabilizăm și să-i implicăm activ pe toți cei care ne vor fi parteneri sau beneficiari ai campaniei, în scopul colectării selective a deșeurilor abandonate și pentru predarea acestora într-un mod corect și prietenos cu mediul.

Să oferim un model de bună practică și să-i familiarizăm pe cetățeni cu modalitățile de valorificare a deșeurilor și cu posibilităților de colectare existente la nivel local și național

DE CE?

Gestionarea deșeurilor a devenit un punct important în strategiile de dezvoltare implementate de autoritățile statelor din UE și nu numai. Odată cu creșterea populației a crescut și cantitatea de deșuri generată și, implicit, problemele legate de gestionarea acestora.



Vrem o țară
FĂRĂ DEȘURI
abandonate!

curatamromania.ro

CURĂTĂM
ROMÂNIA!

Până în 2020, România trebuia să ajungă la 50% rată de reciclare pentru a nu fi penalizată de către Uniunea Europeană. Această țintă a fost ratată, având în vedere că doar 11% din deșeurile municipale sunt reciclate, ceea ce ne face țara cu a doua cea mai slabă rată de reciclare din UE, sub noi fiind doar Malta cu 6,5%. Un procent rușinos, având în vedere că media europeană este de 47%, cea mai mare rată fiind în Germania, 67%.

Până în 2025, România trebuie să ajungă la 55% rată de reciclare, o țintă greu de atins pentru țara noastră, care încă se luptă cu închiderea gropilor de gunoi ilegale și cu importurile ilegale de deșuri. Aceasta presupune o altă provocare pentru România: reducerea până la 10% a cantității de deșuri municipale depozitate, până în 2035. În prezent, românii depozitează 70% din gunoiul pe care-l produc, în timp ce media europeană este de 24%, restul se reciclează.

CE VOM COLECTA?

Fiecare partener va organiza acțiuni de colectare de deșuri prin ridicarea acestora din gospodării sau din zonele de depozitare ilegală (cursuri de apă, câmpuri, păduri, cale ferată, spații și drumuri publice etc.), având ca finalitate ecologizarea la nivel național.

Primăriile vor avea un rol esențial în organizarea și promovarea la nivel local a ecologizării prin colectarea separată a diferitelor tipuri de deșuri (plastic, metal, sticlă, electrocasnice vechi, anvelope, diverse vechituri etc.).

Predăm electrocasnicele vechi! / Aruncăm vechiturile! / Scăpăm de anvelopele vechi! / Curățăm calea ferată! / Curățăm drumurile! / Curățăm apele! / Curățăm pădurile! – sunt sloganuri de tip CALL TO ACTION ce vor fi folosite de partenerii noștri în campanie.

CU CINE?

- ☛ Asociația Comunelor din România (ACoR)
- ☛ Asociația Orașelor din România (AOR)
- ☛ Asociația Municipiilor din România (AMR)
- ☛ Companii Naționale - CNAIR, CFR
- ☛ Instituții din subordinea/coordonarea MMAP – AFM, ANAR, RNP-Romsilva, ANANP, ARBDD

Sperăm să răspundă la chemarea noastră:

- ☛ ONG-uri, instituții de învățământ, firme private
- ☛ Instituții ale statului – Guvern, MAI (Poliția, Jandamerie, Pompieri), Ministerul Sănătății
- ☛ Mass-media (centrală și locală)



Vrem o țară
FĂRĂ DEȘEURI
abandonate!

curatamromania.ro

CURĂȚĂM
ROMÂNIA!

UNDE?

Vom face curățenie în case, în curți, pe drumuri și șosele, în păduri, pe ape. Este o campanie care se adresează tuturor românilor, de la copii, la cei maturi, din toate gospodăriile și din toate colțurile țării. Partenerii vor identifica locurile unde se va desfășura acțiunea de igienizare și vor asigura predarea deșeurilor în condițiile legii.

BUGET

Administrația Fondului pentru Mediu, va pune la dispoziția primăriilor un buget prin care acestea vor putea deconta o parte din cheltuielile de ecologizare (transport, colectare, cheltuieli cu utilajele de colectare, cheltuieli de depunere la gropile autorizate)

MIJLOACE MATERIALE ȘI DE PROMOVARE

MMAP asigură promovarea campaniei printr-un site dedicat www.curatamromania.ro, flyere, roll-up-uri, afișe, elemente give away, saci cu logo-ul campaniei.

UAT-urile vor asigura Identificarea zonelor cu probleme: străzi, parcuri, grădini, terenuri neutilizate, stații de autobuz, spațiile aferente cursurilor de apă; transportarea deșeurilor colectate de către operatorii de salubritate; tratarea/reciclarea/valorificarea deșeurilor – OTR; eliminarea deșeurilor nereciclate – OE; Toți partenerii vor asigura respectarea măsurilor și a normelor de siguranță, dar și echipamentul constând în:

- ✿ Mănuși – cel puțin 1 pereche/persoană (pentru evitarea accidentelor, este indicată folosirea mănușilor de cauciuc, nu a celor chirurgicale);
- ✿ Saci cu logo campanie - minim 1 sac/persoană;
- ✿ Trusă medicală – prezența unei astfel de truse e obligatorie pe parcursul desfășurării evenimentului;
- ✿ Mâncare și apă – în funcție de bugetul stabilit, ele pot fi achiziționate pentru fiecare participant sau li se poate solicita acestora să vină cu ele de acasă;
- ✿ Șervețele umede/uscate/soluție dezinfectantă – este recomandat ca după curățenie/ înainte de a mânca, participanții să își spele/dezinfecteze corespunzător mâinile;
- ✿ Clești – aceștia sunt folosiți pentru colectarea deșeurilor contaminate sau în putrefacție, spre exemplu: scutece folosite, hârtie contaminată cu resturi de mâncare, echipamente medicale, produse farmaceutice expirate;
- ✿ Măsuță pliabilă – pentru completarea documentelor sau așezarea alimentelor și băuturilor/ a altor materiale.



Subiect **CAMPANIA "CURATAM ROMANIA"**
 Expeditor <adi@isomediubrasov.ro>
 Destinatar <primar@primaria-fagaras.ro>
 Data 2022-05-04 08:45



- Municipiul FAGARAS.pdf(~488 KO)
- Prezentare_CRO_final.pdf(~1,3 MO)
- 5621 adresa primarii campanie Curatam Romania ex 1.pdf(~88 KO)
- cerere_finantare-curatam_romania.rtf(~837 KO)
- CR_FB_28_03_2022-01.jpg(~1019 KO)
- CR_FB_28_03_2022-02.jpg(~2,7 MO)
- instructiuni_inscriere_curatam_romania-2022_04_05.pdf(~572 KO)
- ordin_710_2022_ghid_program_ecologizare_zone_afectate_deseuri.pdf(~263 KO)

Buna ziua,

Atasat gasiti adresa 323/04.05.2022.

Va rugam confirmare.

Cu consideratie,
Echipa ADI ISO Mediu Brasov

Andreea Poodeg
CF

CR_FB_28_03_2022-01.jpg
 ~1019 KO



CR_FB_28_03_2022-02.jpg
 ~2,7 MO





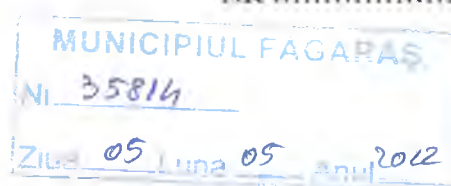
**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"ISO MEDIU"
ÎN DOMENIUL SALUBRIZĂRII LOCALITĂȚILOR
DIN JUDEȚUL BRAȘOV**

Adresa: Centrul de Afaceri, Transfer Tehnologic și Incubator de Afaceri,
str. Institutului nr 35, Brașov, jud. Brașov

E-mail: adi@isomediubrasov.ro

Web: www.isomediubrasov.ro

NR 323/04.05.2022



Către,
Primăria..... Municipiul Făgăraș

Având în vedere adresa Ministerului Afacerilor Interne- Instituția Prefectului nr 5621 din 08.04.2022 prin care sunteți invitați să vă alăturați instituțiilor publice din România care participă la Campania Națională privind ecologizarea zonelor afectate de deșeuri "Curatam România "

Ținând cont de faptul că acest proiect este derulat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor și activitățile desfășurate pot fi finanțate prin Fondul de Mediu ,

Pentru aprobarea finanțării, AFM, analizează cererea de finanțare (anexată prezentei) și stabilește dacă acestea sunt conforme cu prevederile Ghidului, eligibilitatea cheltuielilor, dacă solicitantul este UAT organizat la nivel de comună, oraș, municipiu, județ, subdiviziune administrativ-teritorială și dacă valoarea solicitată se încadrează în una dintre categoriile:

- 27.000 lei, pentru solicitantul care are între 200.001 și 400.000 locuitori;
- 24.000 lei, pentru solicitantul care are între 100.001 și 200.000 locuitori;
- 21.000 lei, pentru solicitantul care are între 50.001 și 100.000 locuitori;
- 18.000 lei, pentru solicitantul care are între 20.001 și 50.000 locuitori;
- 15.000 lei, pentru solicitantul care are între 10.001 și 20.000 locuitori;
- 12.000 lei, pentru solicitantul care are între 5.001 și 10.000 locuitori;
- 9.000 lei, pentru solicitantul care are între 3.001 și 5.000 locuitori;
- 5.000 lei, pentru solicitantul care are între 1.501 și 3.000 locuitori;
- 3.000 lei, pentru solicitantul care are ≤ 1.500 locuitori.

Astfel Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ISO MEDIU" în domeniul salubrității localităților din județul Brașov, va oferi sprijin în vederea depunerii cererilor de finanțare la AFM, precum și pentru întocmirea documentației necesare conform ghidului de finanțare. Așteptăm solicitările dumneavoastră pe adresa de e-mail : adi@isomediubrasov.ro

Cu deosebită considerație,

A.D.I. Iso Mediu Brasov

Director

Miria Adrian





Vrem o țară
FĂRĂ DEȘEURI
abandonate!

curatamromania.ro

CURĂȚĂM
ROMÂNIA!

CAMPANIA NAȚIONALĂ „CURĂȚĂM ROMÂNIA!” „Vrem o țară fără deșeuri abandonate!”

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor va derula, în cursul lunii aprilie 2022, Campania Națională „Curățăm România!” Cantitățile foarte mari de deșeuri abandonate ilegal pe tot cuprinsul țării ne obligă să facem ceva. Avem o responsabilitate morală pentru ce lăsăm moștenire generațiilor viitoare.

CE NE PROPUNEM?

- Să schimbăm percepția și atitudinea instituțiilor, a factorilor de răspundere și a cetățenilor din comunitățile în care va avea loc campania.
- Să-i responsabilizăm și să-i implicăm activ pe toți cei care ne vor fi parteneri sau beneficiari ai campaniei, în scopul colectării selective a deșeurilor abandonate și pentru predarea acestora într-un mod corect și prietenos cu mediul.
- Să oferim un model de bună practică și să-i familiarizăm pe cetățeni cu modalitățile de valorificare a deșeurilor și cu posibilităților de colectare existente la nivel local și național

DE CE?

Gestionarea deșeurilor a devenit un punct important în strategiile de dezvoltare implementate de autoritățile statelor din UE și nu numai. Odată cu creșterea populației a crescut și cantitatea de deșeuri generată și, implicit, problemele legate de gestionarea acestora.



Vrem o țară
FĂRĂ DEȘURI
abandonate!

curatamromania.ro

CURĂȚĂM
ROMÂNIA!

Până în 2020, România trebuia să ajungă la 50% rată de reciclare pentru a nu fi penalizată de către Uniunea Europeană. Această țintă a fost ratată, având în vedere că doar 11% din deșeurile municipale sunt reciclate, ceea ce ne face țara cu a doua cea mai slabă rată de reciclare din UE, sub noi fiind doar Malta cu 6,5%. Un procent rușinos, având în vedere că media europeană este de 47%, cea mai mare rată fiind în Germania, 67%.

Până în 2025, România trebuie să ajungă la 55% rată de reciclare, o țintă greu de atins pentru țara noastră, care încă se luptă cu închiderea gropilor de gunoi ilegale și cu importurile ilegale de deșuri. Aceasta presupune o altă provocare pentru România: reducerea până la 10% a cantității de deșuri municipale depozitate, până în 2035. În prezent, românii depozitează 70% din gunoiul pe care-l produc, în timp ce media europeană este de 24%, restul se reciclează.

CE VOM COLECTA?

Fiecare partener va organiza acțiuni de colectare de deșuri prin ridicarea acestora din gospodării sau din zonele de depozitare ilegală (cursuri de apă, câmpuri, păduri, cale ferată, spații și drumuri publice etc.), având ca finalitate ecologizarea la nivel național.

Primăriile vor avea un rol esențial în organizarea și promovarea la nivel local a ecologizării prin colectarea separată a diferitelor tipuri de deșuri (plastic, metal, sticlă, electrocasnice vechi, anvelope, diverse vechituri etc.).

Predăm electrocasnicele vechi! / Aruncăm vechiturile! / Scăpăm de anvelopele vechi! / Curățăm calea ferată! / Curățăm drumurile! / Curățăm apele! / Curățăm pădurile! – sunt sloganuri de tip **CALL TO ACTION** ce vor fi folosite de partenerii noștri în campanie.

CU CINE?

- Asociația Comunelor din România (ACoR)
- Asociația Orașelor din România (AOR)
- Asociația Municipiilor din România (AMR)
- Companii Naționale - CNAIR, CFR
- Instituții din subordinea/coordonarea MMAP – AFM, ANAR, RNP-Romsilva, ANANP, ARBDD

Sperăm să răspundă la chemarea noastră:

- ONG-uri, instituții de învățământ, firme private
- Instituții ale statului – Guvern, MAI (Poliția, Jandamerie, Pompieri), Ministerul Sănătății
- Mass-media (centrală și locală)



Vrem o țară
FĂRĂ DEȘEURI
abandonate!

curatamromania.ro

CURĂȚĂM
ROMÂNIA!

UNDE?

Vom face curățenie în case, în curți, pe drumuri și șosele, în păduri, pe ape. Este o campanie care se adresează tuturor românilor, de la copii, la cei maturi, din toate gospodăriile și din toate colțurile țării. Partenerii vor identifica locurile unde se va desfășura acțiunea de igienizare și vor asigura predarea deșeurilor în condițiile legii.

BUGET

Administrația Fondului pentru Mediu, va pune la dispoziția primăriilor un buget prin care acestea vor putea deconta o parte din cheltuielile de ecologizare (transport, colectare, cheltuieli cu utilajele de colectare, cheltuieli de depunere la gropile autorizate)

MIJLOACE MATERIALE ȘI DE PROMOVARE

MMAP asigură promovarea campaniei printr-un site dedicat www.curatamromania.ro, flyere, roll-up-uri, afișe, elemente give away, saci cu logo-ul campaniei.

UAT-urile vor asigura Identificarea zonelor cu probleme: străzi, parcuri, grădini, terenuri neutilizate, stații de autobuz, spațiile aferente cursurilor de apă; transportarea deșeurilor colectate de către operatorii de salubritate; tratarea/reciclarea/valorificarea deșeurilor – OTR; eliminarea deșeurilor nereciclate – OE; Toți partenerii vor asigura respectarea măsurilor și a normelor de siguranță, dar și echipamentul constând în:

- ✎ Mănuși – cel puțin 1 pereche/persoană (pentru evitarea accidentelor, este indicată folosirea mănușilor de cauciuc, nu a celor chirurgicale);
- ✎ Saci cu logo campanie - minim 1 sac/persoană;
- ✎ Trusă medicală – prezența unei astfel de truse e obligatorie pe parcursul desfășurării evenimentului;
- ✎ Mâncare și apă – în funcție de bugetul stabilit, ele pot fi achiziționate pentru fiecare participant sau li se poate solicita acestora să vină cu ele de acasă;
- ✎ Șervețele umede/uscate/soluție dezinfectantă – este recomandat ca după curățenie/ înainte de a mânca, participanții să își spele/dezinfecteze corespunzător mâinile;
- ✎ Clești – aceștia sunt folosiți pentru colectarea deșeurilor contaminate sau în putrefacție, spre exemplu: scutece folosite, hârtie contaminată cu resturi de mâncare, echipamente medicale, produse farmaceutice expirate;
- ✎ Măsuță pliabilă – pentru completarea documentelor sau așezarea alimentelor și băuturilor/ a altor materiale.



ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL BRAȘOV

Nesecret

Nr. 5621 din 8.04.2022

Exemplar 1

Indicativ dosar V.B.3

SE TRANSMITE PRIN E-MAIL

Către:

TOATE PRIMĂRIILE DIN JUDEȚUL BRAȘOV
În atenția Doamnei/Domnilor Primari

Ref: Campania Națională "Curățăm România"

Prin prezenta vă invităm să vă alăturați instituțiilor publice din România care participă la Campania Națională privind ecologizarea zonelor afectate de deșeuri "Curățăm România", proiect derulat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor și finanțat din Fondul de Mediu. Considerăm vitală implicarea autorităților publice locale în această acțiune cu rol educațional și de protecție a mediului.

Menționăm că acțiunile ce vor fi derulate în cadrul acestei campanii pot fi finanțate prin Fondul de Mediu, conform Ghidului de finanțare atașat.

Link cu manualul de indentitate vizuală poate fi accesat pe adresa:

<https://www.dropbox.com/sh/0ymbkd08qlry5dg/AAB1ZPFq3YXJROX0JZFwVcwoa?dl=0>.

În vederea realizării unui calendar al campaniei la nivelul județului, vă solicităm ca până joi, 14 aprilie 2022, să ne comunicați, pe adresa de e-mail: monica.morgovan@prefecturabrasov.ro, data și locația unde intenționați să derulați acțiuni de ecologizare pe raza fiecărui UAT, urmând ca la finalul fiecărei activități să ne transmiteți, în termen de 24h, pe aceeași adresă de e-mail, următoarele informații:

- Data desfășurării acțiunii de ecologizare
- Locația
- Nr. participanți (personal propriu/voluntari)
- Tipuri de deșeuri colectate
- Cantitatea de deșeuri colectată

Cu stimă,



(SAEMSPD, MM)



ANEXA nr. 1

Cerere de finanțare nerambursabilă*

I. Date generale

Titlul proiectului:

Denumirea solicitantului:

Codul de înregistrare fiscală.....

Cont deschis la Trezoreria Statului:

Adresa sediului social:

Date de contact: tel., fax, e-mail

prin:

- reprezentant legal/împuternicit (numele și prenumele), CNP, tel., e-mail

II. Finanțare solicitată

Prin prezenta, solicităm o finanțare nerambursabilă în sumă de lei, inclusiv TVA, pentru desfășurarea unor activități de ecologizare, după cum urmează:

Nr. crt.	Cheltuieli eligibile necesare realizării fiecărei activități menționate **
1	
2	
...	
n	
TOTAL	

TVA aferent proiectului

- Este recuperabil, rambursabil sau compensat prin orice mijloace, conform prevederilor legale
- Nu este recuperabil, rambursabil sau compensat prin orice mijloace, conform prevederilor legale.***

III. Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul, reprezentant al, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

- solicitantul în numele căruia depun prezenta cerere întrunește condițiile de eligibilitate prevăzute la art. 10 din Ghidul de finanțare a Programului privind ecologizarea zonelor afectate de deșeuri, iar proiectul pentru care solicit finanțarea respectă prevederile art. 11 din Ghid;
- în cadrul proiectului pentru care depun prezenta cerere vor fi realizate activitățile și cheltuielile în conformitate cu prevederile art. 12 din Ghidul de finanțare a Programului privind ecologizarea zonelor afectate de deșeuri;
- nu am furnizat informații false în documentele prezentate;
- nu voi beneficia de finanțare nerambursabilă din altă sursă pentru aceleași activități/cheltuieli eligibile ca cele prevăzute în proiect, pe perioada derulării contractului de finanțare încheiat cu AFM;



e) în cadrul proiectului vor fi colectate doar categoriile de deșeuri precizate la art. 11 alin. (1) din Ghidul de finanțare Programului privind ecologizarea zonelor afectate de deșeuri, iar cantitățile respective de deșeuri nu intră în responsabilitatea operatorilor licențiați/autorizați, conform contractelor încheiate de solicitant cu aceștia.

Subsemnatul, îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere de finanțare și în toate celelalte anexe și documente depuse, inclusiv în documentele financiare, garantez că datele furnizate sunt actuale, reale și corecte și declar că am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații. Neîndeplinirea condițiilor de mai sus ori prezentarea eronată sau falsă a acestor condiții va duce automat la respingerea proiectului sau, ulterior, la returnarea integrală a sumei primite ca finanțare nerambursabilă în cadrul Programului privind ecologizarea zonelor afectate de deșeuri, dacă aceasta a fost acordată.

Finanțarea nerambursabilă solicitată, dacă va fi aprobată și acordată, va fi utilizată în mod exclusiv pentru scopurile declarate în această cerere de finanțare și în anexele și documentele aferente.

Subsemnatul sunt de acord ca orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai AFM cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea societății.

Prin semnarea prezentei cereri de finanțare confirm că am înțeles și mi-am însușit în integralitate conținutul acesteia.

IV. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Administrația Fondului pentru Mediu, cu sediul în Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, București, telefon 021.317.02.87, colectează și prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Prin acest document, Administrația Fondului pentru Mediu informează persoanele vizate ale căror date sunt colectate cu privire la modul în care sunt utilizate aceste date și despre drepturile care li se cuvin.

a) Date de contact

Administrația Fondului pentru Mediu

Adresa: Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, București

Număr de telefon: 021.317.02.87

b) Date de contact ale responsabilului cu protecția datelor

E-mail: dpo@afm.ro

Adresa: Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, București

Număr de telefon: (021) 319.48.49, (021) 319.48.50, Fax: (021) 317.02.89

c) Scopurile prelucrării datelor cu caracter personal

Administrația Fondului pentru Mediu colectează date cu caracter personal, pe care le poate prelucra în scopuri precum implementarea tehnică și implementarea financiară (plata). Astfel, prelucrarea datelor personale se realizează, fără a fi limitativ, pentru următoarele:

- verificarea cererilor de finanțare;
- selectarea proiectelor finanțate;
- stabilirea obligațiilor contractuale;
- autorizarea plății către beneficiari;
- efectuarea plății către beneficiari;
- înregistrarea angajamentelor de plată și a plăților;
- managementul informatic al plăților realizate către beneficiarii proiectelor.



Temeiul prelucrării este constituit din cererea de finanțare, contractul de finanțare și prevederile legale aplicabile. Astfel, pentru a facilita desfășurarea activităților aflate în legătură cu cererea de finanțare și contractul de finanțare și în vederea îndeplinirii obligațiilor legale, comunicăm aceste date către autorități publice, terți sau împuterniciți.

d) Destinatari ai datelor cu caracter personal

În fluxul de procesare și stocare, datele cu caracter personal ar putea fi transferate, după caz, următoarelor categorii de destinatari:

- furnizori, prestatori, terți sau împuterniciți implicați în mod direct sau indirect în procesele aferente scopurilor mai sus menționate (furnizori de servicii IT, furnizori de servicii de consultanță etc.);
- operatori, titulari de drepturi, autorități publice abilitate de lege sau cu care AFM a încheiat protocoale de colaborare în scopul îndeplinirii atribuțiilor specifice conferite de legislația europeană și națională.

e) Perioada stocării datelor

Toate datele cu caracter personal colectate vor fi stocate numai atât timp cât este necesar, luând în considerare durata contractuală până la îndeplinirea obligațiilor contractuale, respectiv a scopului, și (plus) termenele de arhivare prevăzute de dispozițiile legale în materie, și/sau atât cât este necesar pentru a ne exercita drepturile legitime (și drepturile legitime ale altor persoane).

f) Drepturile persoanei vizate

Persoanele vizate ale căror date cu caracter personal sunt colectate de către Administrația Fondului pentru Mediu au următoarele drepturi, conform legislației în domeniu:

- dreptul de acces;
- dreptul la rectificarea datelor;
- dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat");
- dreptul la restricționarea prelucrării;
- dreptul la portabilitatea datelor;
- dreptul la opoziție;
- drepturi cu privire la procesul decizional individual automatizat, inclusiv crearea de profiluri;
- dreptul la retragerea consimțământului în cazul prelucrării în scop de informare sau promovare;
- dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere a prelucrării datelor cu caracter personal;
- dreptul la o cale de atac judiciară;
- dreptul de a fi notificat de către operator.

Prin prezenta, declar că am fost informat cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către Administrația Fondului pentru Mediu.

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal/împuternicitului solicitantului.....	legal	al	reprezentantului	legal/împuternicitului
Semnătura reprezentantului solicitantului.....				

Notă:

**nu se intervine asupra formularului cererii de finanțare decât în spațiile alocate cheltuielilor eligibile; cererea de finanțare se va completa prin tehnoredactare;*

***se vor completa cheltuieli eligibile conform art. 12 din Ghid; în caz contrar, nu vor fi considerate eligibile.*

Consumabilele se vor justifica din punctul de vedere al cantităților și al utilității acestora în cadrul proiectului.



MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR
ADMINISTRAȚIA FONDULUI PENTRU MEDIU

ROMÂNIA
Administratia
Fondului
pentru Mediu

Formula utilizată pentru calculul transportului realizat cu autovehiculele este următoarea: 7,5 l la 100 km x prețul carburantului, stabilit conform prevederilor legale;

**** se va alege una dintre cele două variante.*



PROCEDURI ȘI INSTRUCȚIUNI

privind înscrierea în *Programul privind ecologizarea zonelor afectate de deșeuri*, denumit generic **Curățăm România**, pentru solicitanți unitățile administrativ – teritoriale organizate la nivel de comună, oraș, municipiu, județ, subdiviziunile administrativ – teritoriale și asociațiile de dezvoltare intercomunitară

1. Depunerea cererii de finanțare

În vederea aprobării finanțării proiectului, solicitantul depune următoarele documente:

- a) **cererea de finanțare** al cărei model este prevăzut în **anexa nr. 1** la prezentul document, **completată prin tehnoredactare**;
- b) **împuternicirea administrativă**, pentru cazul în care cererea de finanțare este semnată de către o persoană împuternicită;
- c) **actul de identitate al reprezentantului legal sau, după caz, al împuternicitului** solicitantului;
- d) **documentul doveditor al deschiderii de către solicitant la Trezoreria Statului a contului de venituri încasate de la Fondul pentru mediu**. Contul va avea cod/indicator bugetar 21.43.02.20 – alte subvenții primite de la administrația centrală pentru finanțarea unor activități.

Documentele vor fi transmise la AFM **doar prin intermediul poștei electronice**, scanate, într-o singură arhivă, la adresa de e-mail curatamromania@afm.ro care va cuprinde, **obligatoriu**, și formularul cererii de finanțare în format editabil (word). La data recepționării e-mailului conținând documentele solicitate, acesta din urmă primește un număr unic de înregistrare, care va fi comunicat expeditorului pe aceeași adresă de e-mail de la care au fost transmise documentele. Solicitanții vor fi înregistrați în ordinea cronologică a transmiterii e-mailurilor. În situația în care nu este transmisă și cererea de finanțare în format editabil, **solicitantul nu va primi număr de înregistrare**.

2. Contestația

Contestația poate fi transmisă la AFM, inclusiv prin intermediul poștei electronice, scanată, într-o singură arhivă, la adresa de e-mail contestatiicuratamromania@afm.ro, în termen de 30 de zile de la data publicării listei solicitanților respinși. La data recepționării contestației, aceasta primește un număr unic de înregistrare, care va fi comunicat expeditorului pe aceeași adresă de e-mail de la care a fost transmisă contestația, în situația în care aceasta a fost transmisă prin e-mail.

Contestația va fi semnată olograf sau cu semnătură electronică calificată a reprezentantului legal ori a împuternicitului solicitantului, și va cuprinde următoarele elemente, **sub sancțiunea respingerii ca inadmisibilă**:

- a) atributele de identificare a contestatarului;
- b) numele și prenumele reprezentantului legal ori ale împuternicitului solicitantului, precum și împuternicirea notarială sau avocațială, după caz;
- c) numărul / codul unic de înregistrare al dosarului de finanțare, după caz;
- d) obiectul contestației;
- e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază.



FOARTE IMPORTANT!

! Cererea de finanțare va fi completată conform formularului prevăzut în anexa nr. 1 la Ghid, atașată prezentului document, **integral prin tehnoredactare**

! Pentru **aprobarea finanțării**, AFM, analizează cererea de finanțare și celelalte documente prevăzute la punctul 1., stabilește dacă acestea sunt conforme cu prevederile Ghidului, eligibilitatea cheltuielilor, dacă solicitantul este **UAT organizat la nivel de comună, oraș, municipiu, județ, subdiviziune administrativ-teritorială sau ADI** și dacă **valoarea solicitată** se încadrează în una dintre categoriile:

- 30.000 lei, pentru solicitantul care are ≥ 400.001 locuitori;
- 27.000 lei, pentru solicitantul care are între 200.001 și 400.000 locuitori;
- 24.000 lei, pentru solicitantul care are între 100.001 și 200.000 locuitori;
- 21.000 lei, pentru solicitantul care are între 50.001 și 100.000 locuitori;
- 18.000 lei, pentru solicitantul care are între 20.001 și 50.000 locuitori;
- 15.000 lei, pentru solicitantul care are între 10.001 și 20.000 locuitori;
- 12.000 lei, pentru solicitantul care are între 5.001 și 10.000 locuitori;
- 9.000 lei, pentru solicitantul care are între 3.001 și 5.000 locuitori;
- 5.000 lei, pentru solicitantul care are între 1.501 și 3.000 locuitori;
- 3.000 lei, pentru solicitantul care are ≤ 1.500 locuitori.

! Documentele de înscriere care vor fi transmise eronat, pe alt e-mail decât curatamromania@afm.ro, **nu vor fi luate în considerare**

! Documentele transmise prin e-mail vor cuprinde informațiile necesare indentificării solicitantului: denumire solicitant, adresă, denumire program, nr. dosar respins (în cazul contestațiilor)



ANEXA nr. 1 la Proceduri și instrucțiuni

Cerere de finanțare nerambursabilă*

I. Date generale

Titlul proiectului:

Denumirea solicitantului:

Codul de înregistrare fiscală.....

Cont deschis la Trezoreria Statului:

Adresa sediului social:

Date de contact: tel., fax, e-mail

prin:

- reprezentant legal/împuternicit (numele și prenumele), CNP
....., tel., e-mail

II. Finanțare solicitată

Prin prezenta, solicităm o finanțare nerambursabilă în sumă de lei, inclusiv TVA, pentru desfășurarea unor activități de ecologizare, după cum urmează:

Nr. crt.	Cheltuieli eligibile necesare realizării fiecărei activități menționate **
1	
2	
....	
n	
TOTAL	

TVA aferent proiectului

- o Este recuperabil, rambursabil sau compensat prin orice mijloace, conform prevederilor legale
- o Nu este recuperabil, rambursabil sau compensat prin orice mijloace, conform prevederilor legale.***

III. Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul, reprezentant al, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

- a) solicitantul în numele căruia depun prezenta cerere întrunește condițiile de eligibilitate prevăzute la art. 10 din Ghidul de finanțare a Programului privind ecologizarea zonelor afectate de deșeuri, iar proiectul pentru care solicit finanțarea respectă prevederile art. 11 din Ghid;
- b) în cadrul proiectului pentru care depun prezenta cerere vor fi realizate activitățile și cheltuielile în conformitate cu prevederile art. 12 din Ghidul de finanțare a Programului privind ecologizarea zonelor afectate de deșeuri;
- c) nu am furnizat informații false în documentele prezentate;
- d) nu voi beneficia de finanțare nerambursabilă din altă sursă pentru aceleași activități/cheltuieli eligibile ca cele prevăzute în proiect, pe perioada derulării contractului de finanțare încheiat cu AFM;
- e) în cadrul proiectului vor fi colectate doar categoriile de deșeuri precizate la art. 11 alin. (1) din Ghidul de finanțare Programului privind ecologizarea zonelor afectate de deșeuri, iar cantitățile



respective de deșeuri nu intră în responsabilitatea operatorilor licențiați/autorizați, conform contractelor încheiate de solicitant cu aceștia.

Subsemnatul, îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere de finanțare și în toate celelalte anexe și documente depuse, inclusiv în documentele financiare, garantez că datele furnizate sunt actuale, reale și corecte și declar că am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații. Neîndeplinirea condițiilor de mai sus ori prezentarea eronată sau falsă a acestor condiții va duce automat la respingerea proiectului sau, ulterior, la returnarea integrală a sumei primite ca finanțare nerambursabilă în cadrul Programului privind ecologizarea zonelor afectate de deșeuri, dacă aceasta a fost acordată.

Finanțarea nerambursabilă solicitată, dacă va fi aprobată și acordată, va fi utilizată în mod exclusiv pentru scopurile declarate în această cerere de finanțare și în anexele și documentele aferente.

Subsemnatul sunt de acord ca orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai AFM cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea societății.

Prin semnarea prezentei cereri de finanțare confirm că am înțeles și mi-am însușit în integralitate conținutul acesteia.

IV. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Administrația Fondului pentru Mediu, cu sediul în Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, București, telefon 021.317.02.87, colectează și prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Prin acest document, Administrația Fondului pentru Mediu informează persoanele vizate ale căror date sunt colectate cu privire la modul în care sunt utilizate aceste date și despre drepturile care li se cuvin.

a) Date de contact

Administrația Fondului pentru Mediu

Adresa: Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, București

Număr de telefon: 021.317.02.87

b) Date de contact ale responsabilului cu protecția datelor

E-mail: dpo@afm.ro

Adresa: Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, București

Număr de telefon: (021) 319.48.49, (021) 319.48.50, Fax: (021) 317.02.89

c) Scopurile prelucrării datelor cu caracter personal

Administrația Fondului pentru Mediu colectează date cu caracter personal, pe care le poate prelucra în scopuri precum implementarea tehnică și implementarea financiară (plata). Astfel, prelucrarea datelor personale se realizează, fără a fi limitativ, pentru următoarele:

- verificarea cererilor de finanțare;
- selectarea proiectelor finanțate;
- stabilirea obligațiilor contractuale;
- autorizarea plății către beneficiari;
- efectuarea plății către beneficiari;
- înregistrarea angajamentelor de plată și a plăților;
- managementul informatic al plăților realizate către beneficiarii proiectelor.

Temeiul prelucrării este constituit din cererea de finanțare, contractul de finanțare și prevederile legale aplicabile. Astfel, pentru a facilita desfășurarea activităților aflate în legătură cu cererea de



finanțare și contractul de finanțare și în vederea îndeplinirii obligațiilor legale, comunicăm aceste date către autorități publice, terți sau împuterniciți.

d) Destinatari ai datelor cu caracter personal

În fluxul de procesare și stocare, datele cu caracter personal ar putea fi transferate, după caz, următoarelor categorii de destinatari:

- furnizori, prestatori, terți sau împuterniciți implicați în mod direct sau indirect în procesele aferente scopurilor mai sus menționate (furnizori de servicii IT, furnizori de servicii de consultanță etc.);
- operatori, titulari de drepturi, autorități publice abilitate de lege sau cu care AFM a încheiat protocoale de colaborare în scopul îndeplinirii atribuțiilor specifice conferite de legislația europeană și națională.

e) Perioada stocării datelor

Toate datele cu caracter personal colectate vor fi stocate numai atât timp cât este necesar, luând în considerare durata contractuală până la îndeplinirea obligațiilor contractuale, respectiv a scopului, și (plus) termenele de arhivare prevăzute de dispozițiile legale în materie, și/sau atât cât este necesar pentru a ne exercita drepturile legitime (și drepturile legitime ale altor persoane).

f) Drepturile persoanei vizate

Persoanele vizate ale căror date cu caracter personal sunt colectate de către Administrația Fondului pentru Mediu au următoarele drepturi, conform legislației în domeniu:

- dreptul de acces;
- dreptul la rectificarea datelor;
- dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat");
- dreptul la restricționarea prelucrării;
- dreptul la portabilitatea datelor;
- dreptul la opoziție;
- drepturi cu privire la procesul decizional individual automatizat, inclusiv crearea de profiluri;
- dreptul la retragerea consimțământului în cazul prelucrării în scop de informare sau promovare;
- dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere a prelucrării datelor cu caracter personal;
- dreptul la o cale de atac judiciară;
- dreptul de a fi notificat de către operator.

Prin prezenta, declar că am fost informat cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către Administrația Fondului pentru Mediu.

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal/împuternicitului solicitantului.....					
Semnătura reprezentantului solicitantului.....	legal	al	reprezentantului	legal/împuternicitului	

Notă:

**nu se intervine asupra formularului cererii de finanțare decât în spațiile alocate cheltuielilor eligibile; cererea de finanțare se va completa prin tehnoredactare;*

***se vor completa cheltuieli eligibile conform art. 12 din Ghid; în caz contrar, nu vor fi considerate eligibile.*

Consumabilele se vor justifica din punctul de vedere al cantităților și al utilității acestora în cadrul proiectului.

Formula utilizată pentru calculul transportului realizat cu autovehiculele este următoarea: 7,5 l la 100 km x prețul carburantului, stabilit conform prevederilor legale;



MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR
ADMINISTRAȚIA FONDULUI PENTRU MEDIU

ROMÂNIA
Administrația
Fondului
pentru Mediu

**** se va alege una dintre cele două variante.*

ORDIN nr. 710 din 1 aprilie 2022

pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind ecologizarea zonelor afectate de deșeuri

EMITENT * MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 328 din 4 aprilie 2022

Data intrării în vigoare 04-04-2022

Luând în considerare Referatul de aprobare al Administrației Fondului pentru Mediu nr. 27/ALA din 31.03.2022 a Ghidului de finanțare a Programului privind ecologizarea zonelor afectate de deșeuri, în temeiul prevederilor art. 13 alin. (1) lit. c) și alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 57 alin. (1), (4) și (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 13 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare, ministrul mediului, apelor și pădurilor emite prezentul ordin.

Articolul 1

Se aprobă Ghidul de finanțare a Programului privind ecologizarea zonelor afectate de deșeuri, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Articolul 2

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul mediului, apelor și pădurilor,

Robert-Eugen Szep,

secretar de stat

București, 1 aprilie 2022.

Nr. 710.

ANEXĂ

GHID DE FINANȚARE din 1 aprilie 2022

a Programului privind ecologizarea zonelor afectate de deșeuri

Notă

Aprobat prin ORDINUL nr. 710 din 1 aprilie 2022, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 328 din 4 aprilie 2022.

Capitolul I

Dispoziții generale

Articolul 1

Rolul ghidului de finanțare

Ghidul de finanțare constituie un suport informativ complex, având rolul de a furniza informații esențiale privind derularea Programului privind ecologizarea zonelor afectate de deșeuri, denumit în continuare Program.

Articolul 2

Scopul și indicatorii de performanță ai Programului

(1) Scopul Programului îl reprezintă finanțarea nerambursabilă din Fondul pentru mediu a proiectelor vizând ecologizarea zonelor afectate de poluarea cu deșeuri.

(2) Obiectul Programului îl reprezintă susținerea financiară a activităților vizând colectarea deșeurilor, în vederea ecologizării zonelor afectate de poluare. Pentru îndeplinirea scopului Programului se va urmări colectarea deșeurilor astfel încât acestea să poată fi valorificate/reciclate conform legii.

(3) Indicatorul de performanță al Programului este reprezentat de cantitatea de deșeuri colectate.

Articolul 3

Caracterul Programului și aria geografică de aplicare

Programul are caracter multianual și se aplică la nivel național.

Articolul 4

Sursa de finanțare pentru derularea Programului

Finanțarea Programului se realizează din veniturile Fondului pentru mediu, în baza categoriei prevăzute la art. 13 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, în limita creditelor de angajament și bugetare prevăzute cu această destinație prin bugetul anual al Fondului pentru mediu, aprobat conform legii.

Articolul 5

Definiții

(1) În sensul prezentului ghid de finanțare, termenii și expresiile de mai jos se definesc astfel:

a) asociația de dezvoltare intercomunitară - definită conform art. 5 lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

b) beneficiar - solicitantul a cărui cerere de finanțare a fost aprobată în vederea finanțării și a încheiat contract de finanțare cu AFM, conform anexei nr. 2 la prezentul ghid;

c) cerere de finanțare - formularul completat conform anexei nr. 1 la prezentul ghid și depus de către solicitant în cadrul sesiunii de finanțare, în vederea obținerii finanțării din Fondul pentru mediu;

d) cerere de decontare - solicitare a beneficiarului adresată AFM, în baza căreia se face decontarea cheltuielilor eligibile efectuate și prevăzute prin contractul de finanțare, al cărei formular este prevăzut în anexa nr. 2 la contractul de finanțare;

e) cheltuieli neeligibile - cheltuieli efectuate de către beneficiar cu achiziția de produse și servicii necesare implementării proiectului și care nu sunt suportate din Fondul pentru mediu;

f) cheltuieli eligibile - cheltuieli efectuate de către beneficiar cu achiziția de produse și servicii necesare implementării proiectului și care pot fi plătite din Fondul pentru mediu, cu condiția încadrării acestora în categoriile de cheltuieli eligibile;

g) colectare - activitatea definită conform pct. 6 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

h) criterii de eligibilitate - condiții care trebuie îndeplinite cumulativ pentru obținerea finanțării și care vizează solicitantul și proiectul propus;

i) deșeu - definit conform pct. 10 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

j) dosar de decontare - cererea de decontare însoțită de documentația care trebuie depusă de către beneficiar în vederea plății cheltuielilor eligibile de către AFM;

k) finanțare nerambursabilă - modalitate de susținere financiară a proiectului, caracterizată prin finanțarea de către AFM a cheltuielilor eligibile realizate de beneficiar cu achiziția produselor și serviciilor, în condițiile prezentului ghid și contractului de finanțare încheiat cu acesta;

l) operator licențiat/autorizat - operatorii licențiați de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice pentru prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor/operatorii autorizați pentru desfășurarea activităților de tratare a deșeurilor;

m) organizații neguvernamentale - persoane juridice române, asociații sau fundații, înființate în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;

n) partener - instituții publice, ONG-uri, unități de învățământ, operatori economici care participă la derularea proiectului prin voluntarii pe care îi pun la dispoziția solicitantului;

o) sesiune de depunere a cererilor de finanțare - perioadă determinată, stabilită prin dispoziție a președintelui AFM, în interiorul căreia solicitantul poate depune cererea de finanțare;

p) sesiune de finanțare - perioadă determinată, stabilită prin dispoziție a președintelui AFM, care cuprinde activitățile prevăzute la art. 6 alin. (1) și poate include una sau mai multe sesiuni de depunere a cererii de finanțare;

q) solicitant - unitățile administrativ-teritoriale organizate la nivel de comună, oraș, municipiu, județ, subdiviziunile administrativ-teritoriale și asociațiile de dezvoltare intercomunitară care au depus cerere de finanțare din Fondul pentru mediu, în condițiile prezentului ghid.

(2) În cuprinsul prezentului ghid sunt utilizate următoarele reguli de interpretare:

a) termenul de „zi” sau „zile” reprezintă zi calendaristică ori zilele calendaristice, dacă nu se specifică altfel; documentele și actele solicitate prin ghid pot fi utilizate și în data eliberării lor;

b) cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma de singular includ și forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

(3) În cuprinsul prezentului ghid sunt utilizate următoarele acronime:

a) ADI - asociația de dezvoltare intercomunitară;

b) AFM - Administrația Fondului pentru Mediu;

- c) ONG - organizație neguvernamentală;
- d) UAT - unitate administrativ-teritorială.

Articolul 6

Etapele Programului

(1) Etapele Programului sunt următoarele:

- a) publicarea pe pagina de internet a AFM a ghidului de finanțare, a anunțului de deschidere a sesiunii de depunere a cererilor de finanțare și a sumei alocate;
- b) depunerea cererilor de finanțare, aprobarea finanțării și încheierea contractelor de finanțare;
- c) implementarea proiectelor.

(2) Pentru desfășurarea etapelor Programului, se aprobă prin dispoziție a președintelui AFM:

- a) sesiunile de finanțare, de depunere a cererilor de finanțare în cadrul Programului și sumele alocate finanțării;
- b) structurile/comisiile AFM necesare derulării Programului;
- c) grile de evaluare, proceduri de lucru, instrucțiuni și/sau alte documente interne ale AFM, inclusiv pentru îndeplinirea de sarcini și realizarea anumitor activități în cadrul Programului.

(3) Dispozițiile președintelui AFM, cuprinzând informațiile prevăzute la alin. (2) lit. a) și/sau instrucțiunile aplicabile solicitanților/beneficiarilor, se publică pe pagina de internet a AFM.

Articolul 7

Organizarea sesiunilor de finanțare

(1) Anual se pot organiza una sau mai multe sesiuni de finanțare, respectiv una sau mai multe sesiuni de depunere a cererilor de finanțare, în limita sumei alocate potrivit art. 4.

(2) AFM poate finanța proiecte în limita bugetului Programului, aprobat prin dispoziția președintelui, conform art. 6 alin. (2) lit. a).

Articolul 8

Cuantumul finanțării

(1) Finanțarea se acordă în cuantum de 100% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

(2) Suma maximă care poate fi acordată de AFM pentru finanțarea unui proiect, cu condiția încadrării în bugetul Programului, se stabilește în funcție de numărul locuitorilor la nivelul UAT solicitante sau, în cazul în care cererea de finanțare este depusă de către ADI, în funcție de numărul cumulativ de locuitori ai UAT care intră în componența ADI, în cazul în care aceasta din urmă este solicitant, astfel:

- a) 30.000 de lei, pentru solicitantul care are ≥ 400.001 de locuitori;
- b) 27.000 de lei, pentru solicitantul care are între 200.001 și 400.000 de locuitori;
- c) 24.000 de lei, pentru solicitantul care are între 100.001 și 200.000 de locuitori;
- d) 21.000 de lei, pentru solicitantul care are între 50.001 și 100.000 de locuitori;
- e) 18.000 de lei, pentru solicitantul care are între 20.001 și 50.000 de locuitori;
- f) 15.000 de lei, pentru solicitantul care are între 10.001 și 20.000 de locuitori;
- g) 12.000 de lei, pentru solicitantul care are între 5.001 și 10.000 de locuitori;
- h) 9.000 de lei, pentru solicitantul care are între 3.001 și 5.000 de locuitori;
- i) 5.000 de lei, pentru solicitantul care are între 1.501 și 3.000 de locuitori;
- j) 3.000 de lei, pentru solicitantul care are ≤ 1.500 de locuitori.

Capitolul II

Eligibilitatea solicitanților și a proiectelor, activități și categorii de cheltuieli eligibile

Articolul 9

Categorii de solicitanți eligibili

Sub rezerva îndeplinirii cumulative a criteriilor de eligibilitate prevăzute la art. 10, sunt solicitanți eligibili unitățile administrativ-teritoriale organizate la nivel de comună, oraș, municipiu, județ, subdiviziunile administrativ-teritoriale și asociațiile de dezvoltare intercomunitară.

Articolul 10

Criterii de eligibilitate a solicitanților

Este considerat eligibil solicitantul care îndeplinește următoarele condiții la momentul depunerii cererii de finanțare:

- a) acționează în nume propriu;
- b) nu se află în procedură de criză financiară, insolvență, executare silită sau oricare altă procedură similară;
- c) nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetele locale, bugetul Fondului pentru mediu, conform prevederilor legale în vigoare;

- d) nu este condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;
- e) nu beneficiază de finanțare nerambursabilă din altă sursă pentru aceleași activități/cheltuieli eligibile ca cele prevăzute în proiect, pe perioada derulării contractului de finanțare încheiat cu AFM.

Articolul 11

Eligibilitatea proiectelor

- (1) Sunt eligibile proiectele care au ca scop ecologizarea zonelor afectate de poluarea cu deșeuri (plastic, metal, deșeuri de echipamente electrice și electronice, sticlă, hârtie, cartoane, lemn, cauciuc, materiale textile, baterii și acumulatori, anvelope), inclusiv a gospodăriilor, zonelor de protecție din jurul lacurilor naturale, lacurilor de acumulare, cursurilor de apă, digurilor, canalelor, barajelor și a altor lucrări hidrotehnice, câmpurilor, pădurilor de pe raza teritorială a UAT/ADI.
- (2) În cadrul proiectului se vor colecta categoriile de deșeuri precizate la alin. (1), doar în condițiile în care cantitățile respective de deșeuri nu intră în responsabilitatea operatorilor licențiați/autorizați, conform contractelor încheiate de solicitant cu aceștia.

Articolul 12

Activități și categorii de cheltuieli eligibile, precum și condițiile aferente acestora

- (1) Sunt considerate eligibile următoarele activități și categorii de cheltuieli, realizate conform condițiilor descrise în prezentul articol:

- a) activitatea de colectare a deșeurilor situate în zonele/ arealele/străzile, inclusiv de la gospodării, pentru care nu este organizat serviciul de salubritate conform legii sau care nu intră în responsabilitatea operatorilor licențiați /autorizați cu care solicitantul are încheiate contracte. Pentru realizarea acestei activități, beneficiarii finanțării pot coopta voluntari din comunitățile locale, inclusiv din rândul instituțiilor publice, unităților de învățământ, operatorilor economici și/sau puși la dispoziție de ONG-uri; de asemenea, solicitanții pot încheia parteneriate cu entitățile menționate în scopul facilitării activităților specifice.

În vederea desfășurării acestei activități, sunt considerate eligibile următoarele cheltuieli:

- 1. cele cu deplasarea participanților/voluntarilor la locurile unde se desfășoară activitățile proiectului; în această categorie intră contravaloarea transportului/combustibilului până la locul de desfășurare a activităților proiectului, conform formulei de calcul: 7,5 l la 100 km x prețul carburantului, precum și biletele pentru deplasările efectuate cu mijloacele de transport în comun, autocare, tren, transport pe apă, până la locul de desfășurare a activităților proiectului;
- 2. cele cu masa participanților/voluntarilor la activitățile proiectului, pe perioada de derulare a activităților proiectului;
- 3. cele cu achiziția de materiale consumabile/obiecte de inventar: dezinfectant, veste, măști de protecție, cizme, mănuși și saci pentru colectarea deșeurilor, containere sau recipiente pentru colectarea și depozitarea temporară a deșeurilor, ustensile specifice activității de colectare a deșeurilor;

- b) activitatea de transport al deșeurilor de la locurile/zonile în care au fost realizate activitățile în cadrul proiectului până la sediile/punctele de lucru ale centrelor de colectare/reciclare/ depozitare a deșeurilor, inclusiv activitățile de manipulare/ preluare a deșeurilor de către operatorii licențiați/autorizați, în vederea depozitării. În cadrul acestei activități, deșeurile colectate pot fi încredințate doar către un operator licențiat/autorizat, potrivit legii, în vederea tratării acestora. Quantumul cheltuielilor în cadrul acestei activități nu poate depăși costurile existente, rezultate din contractele încheiate de solicitanți cu operatorii licențiați/autorizați, pentru regiunile/ zonele în care se desfășoară activitățile în cadrul proiectului;

- c) TVA aferentă proiectului, în condițiile în care aceasta a fost solicitată și nu este recuperată, rambursată sau compensată prin orice mijloace, conform prevederilor legale.

- (2) În cadrul Programului se finanțează numai cheltuielile eligibile ale proiectului efectuate după lansarea sesiunii de depunere a cererilor de finanțare, prevăzută la art. 6 alin. (2) lit. a), și până la depunerea cererii de decontare.

- (3) Nu este considerată cheltuială eligibilă tariful perceput de operatorul depozitului de deșeuri pentru cantitățile de deșeuri predate acestuia.

Capitolul III

Depunerea cererilor de finanțare, aprobarea finanțării și încheierea contractelor de finanțare

Articolul 13

Depunerea cererii de finanțare

- (1) În vederea aprobării finanțării proiectului, în cadrul sesiunii, solicitantul depune următoarele documente:
 - a) cererea de finanțare, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul ghid;

b) împuternicire administrativă, pentru cazul în care cererea de finanțare este semnată de către o persoană împuternicită;

c) actul de identitate al reprezentantului legal sau, după caz, al împuternicitului solicitantului;

d) documentul doveditor al deschiderii de către solicitant, la Trezoreria Statului, a contului de venituri încasate de la Fondul pentru mediu. Contul va avea cod/indicator bugetar 21.43.02.20 - alte subvenții primite de la administrația centrală pentru finanțarea unor activități.

(2) Instrucțiunile cuprinzând modul de înscriere a solicitanților în Program și procesul de depunere a cererilor de finanțare, precum și alte informații relevante se elaborează și se aprobă la nivelul AFM și se aduc la cunoștința persoanelor interesate prin publicarea pe pagina de internet a instituției.

Articolul 14

Aprobarea finanțării

(1) Pentru aprobarea finanțării, AFM, prin structurile desemnate, analizează cererea de finanțare și celelalte documentele prevăzute la art. 13 alin. (1), stabilește dacă acestea sunt conforme cu prevederile prezentului ghid, eligibilitatea cheltuielilor, dacă solicitantul se încadrează în una dintre categoriile prevăzute la art. 9 și dacă valoarea solicitată se încadrează în prevederile art. 8.

(2) În urma centralizării cererilor de finanțare declarate conforme după parcurgerea procedurii de la alin. (1), se înaintează Comitetului director al AFM pentru avizare și Comitetului de avizare al AFM pentru aprobare listele proiectelor care urmează a fi aprobate în vederea obținerii finanțării.

(3) După parcurgerea procedurii de la alin. (1), Comitetul director al AFM aprobă lista proiectelor respinse.

(4) În exercitarea atribuțiilor specifice, Comitetul director și Comitetul de avizare pot solicita informații și documente relevante.

(5) Listele solicitanților acceptați/respiși se publică pe pagina de internet a AFM.

Articolul 15

Contestațiile

(1) Solicitanții pot formula contestație împotriva deciziilor Comitetului director și hotărârilor Comitetului de avizare în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatelor conform art. 14 alin. (5).

(2) Contestația se poate transmite la AFM, inclusiv în format electronic, în termenul prevăzut la alin. (1).

(3) Contestația va fi semnată olograf sau cu semnătura electronică calificată a reprezentantului legal ori a împuternicitului solicitantului și va cuprinde următoarele elemente, sub sancțiunea respingerii ca inadmisibilă:

a) atributele de identificare a contestatarului;

b) numele și prenumele reprezentantului legal ori ale împuternicitului solicitantului, precum și împuternicirea notarială sau avocațială, după caz;

c) numărul/codul unic de înregistrare al dosarului de finanțare, după caz;

d) obiectul contestației;

e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază.

(4) AFM soluționează contestațiile în termen de 30 de zile de la data înregistrării acestora.

(5) Listele cuprinzând contestațiile admise sau respinse se publică pe pagina de internet AFM, iar deciziile de soluționare vor fi comunicate contestatarilor, în condițiile legii.

(6) Decizia de soluționare a contestației poate fi atacată la instanța de contencios administrativ competentă, potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 16

Încheierea contractului de finanțare

(1) AFM comunică, inclusiv prin mijloace electronice, solicitanților admiși contractele de finanțare în vederea însușirii de către reprezentanții legali ai acestora, împreună cu alte detalii necesare.

(2) Se consideră renunțare la finanțare lipsa transmiterii contractului de finanțare semnat de reprezentantul legal al solicitantului aprobat, în termen de 2 zile lucrătoare de la comunicarea prevăzută la alin. (1).

(3) Contractul se întocmește în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(4) Contractul de finanțare intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și își încetează valabilitatea în termen de două luni de la data depunerii de către beneficiar a raportului de finalizare a proiectului.

(5) Finanțarea se utilizează numai după data intrării în vigoare a contractului de finanțare și numai în termenul de valabilitate a acestuia.

(6) Valoarea aprobată spre finanțare nu poate fi suplimentată față de cea aprobată inițial, beneficiarul având obligația să asigure din surse proprii finalizarea investiției, în condițiile în care aceasta presupune costuri suplimentare.

(7) Sumele finanțate în cadrul Programului nu pot face obiectul executării silite prin poprire, potrivit Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Până la momentul perfectării contractului, AFM are dreptul să modifice și/sau să completeze modelul de contract, ulterior orice modificare și/sau completare realizându-se cu acordul ambelor părți, exprimat prin act adițional.

(9) În cazul nerespectării clauzelor contractuale și a obligațiilor asumate de beneficiar în cadrul Programului, AFM poate anula sau recupera finanțarea, iar contractul încetează/ poate fi reziliat.

(10) În cazul recuperării finanțării, la valoarea de recuperat se adaugă accesorii, calculate de la data plăților efectuate cu titlu de finanțare până la data recuperării sau a rambursării integrale, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105 /2006, cu modificările și completările ulterioare.

(11) În cazul în care încetarea contractului intervine înainte de plata efectuată de AFM, beneficiarul nu este obligat la restituirea vreunei sume.

Capitolul IV

Implementarea proiectelor

Articolul 17

Durata de implementare a proiectului și eligibilitatea cheltuielilor

(1) Implementarea proiectului poate începe la data lansării sesiunii de depunere a cererilor de finanțare, prevăzută la art. 6 alin. (2) lit. a), iar durata acesteia nu poate depăși două luni de la data încheierii contractului de finanțare.

(2) În cadrul proiectului sunt considerate eligibile cheltuielile prevăzute la art. 12 alin. (1), efectuate după lansarea sesiunii de depunere a cererilor de finanțare, prevăzută la art. 6 alin. (2) lit. a), și până la depunerea cererii de decontare.

Articolul 18

Mecanismul de decontare a cheltuielilor eligibile

(1) În perioada contractului de finanțare, beneficiarul depune o singură cerere de decontare.

(2) AFM verifică modul de implementare a proiectului de către beneficiarul finanțării, în conformitate cu prevederile contractuale și ale ghidului de finanțare.

(3) Finanțarea se face pe baza dosarului de decontare, care este alcătuit din documentația prevăzută în anexa nr. 3 la contractul de finanțare, prin virament în contul beneficiarului.

(4) AFM analizează dosarele de decontare și stabilește sumele care pot fi finanțate, conform prevederilor contractuale.

(5) Formularul cererii de decontare se semnează de către reprezentantul legal al beneficiarului sau de către persoana împuternicită de acesta, iar în cazul în care se semnează de persoana împuternicită, se va transmite la AFM împuternicirea administrativă și copia C.I. a împuternicitului.

(6) Beneficiarul este obligat să depună raportul de finalizare prevăzut în anexa nr. 4 la contractul de finanțare, în termen de 30 de zile de la efectuarea plății de către AFM. Odată cu raportul de finalizare, beneficiarul trebuie să depună și dovada achitării facturilor fiscale/chitanțelor care însoțesc cererea de decontare, finanțată de AFM.

(7) Plata se face prin virament în contul de trezorerie al beneficiarului, în limita disponibilului existent în bugetul Fondului pentru mediu, doar în condițiile în care documentele care însoțesc cererea de decontare sunt complete și corect întocmite.

(8) Cheltuielile eligibile prevăzute la art. 12 alin. (1) se vor finanța în limita sumei aprobate prin contractul de finanțare.

Articolul 19

Achizițiile publice

(1) Întreaga responsabilitate pentru întocmirea documentației de achiziție publică, organizarea și derularea procedurii de achiziție publică în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind achizițiile publice și ale actelor normative aplicabile în materie de investiții publice revine beneficiarului.

(2) La stabilirea condițiilor contractelor de achiziție, beneficiarul finanțării trebuie să aibă în vedere faptul că AFM va proceda la decontare doar pentru cheltuieli eligibile.

Publicarea informațiilor relevante privind Programul

Articolul 20

(1) Toate datele, informațiile, instrucțiunile, comunicatele și alte documente relevante în legătură cu Programul se publică pe pagina de internet a AFM, www.afm.ro, la secțiunea Programe de finanțare.

(2) Singurele date, informații și instrucțiuni valabile prezentate în mass-media referitoare la Program sunt cele transmise sub forma comunicatelor de presă de către AFM și/sau autoritatea publică centrală pentru protecția mediului.

Articolul 21

Reguli de publicitate privind Programul

Toate datele, informațiile, instrucțiunile, comunicatele și alte documente relevante în legătură cu Programul se publică pe site-ul AFM, www.afm.ro, la secțiunea dedicată Programului.

Articolul 22

Păstrarea documentelor de către AFM

(1) AFM păstrează documentele gestionate în cadrul Programului în conformitate cu legislația în vigoare și cu normele sale interne.

(2) Documentația depusă de solicitant nu se restituie.

(3) AFM poate solicita transmiterea documentelor în original, în copie legalizată sau în copie certificată „conform cu originalul” atât pentru documentele aferente dosarului de finanțare, cât și pentru cele prezentate în cererea de decontare, în conformitate cu prevederile legale.

Articolul 23

Responsabilități privind gestionarea datelor cu caracter personal

(1) AFM răspunde, în condițiile legii, pentru gestionarea datelor cu caracter personal aparținând persoanelor participante în cadrul Programului, pe care aceasta le prelucrează.

(2) Prin transmiterea cererii de finanțare și încheierea contractului de finanțare, solicitantul/beneficiarul proiectului declară că este de acord cu privire la gestionarea și prelucrarea de către AFM a tuturor datelor și informațiilor furnizate, precum și cu privire la transmiterea acestora către terțe instituții sau persoane juridice în vederea verificării îndeplinirii tuturor obligațiilor și clauzelor prevăzute în prezentul ghid sau în scopul elaborării de situații și statistici.

Articolul 24

Prevederi privind termenele

(1) Termenele stabilite prin ghidul de finanțare se calculează în conformitate cu prevederile art. 2.552 și 2.553 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.

(2) Dacă din motive legate strict de AFM (de exemplu, dar fără a se limita la disfuncționalități ale aplicației informatice) terții se află în imposibilitatea obiectivă de a-și respecta termenele impuse prin ghidul de finanțare, atunci respectivele termene se vor prelungi cu perioada aferentă întârzierii. Aceste decalări nu exonerează AFM de îndeplinirea obligațiilor asumate față de terți prin alte acte de natură juridică.

Articolul 25

Raportul ghidului cu alte acte normative

Unde prezentul ghid nu dispune, se aplică prevederile Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, precum și ale altor acte normative de nivel superior.

Articolul 26

Anexe

Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ghid de finanțare.

ANEXA nr. 1

la ghid

CERERE de finanțare nerambursabilă*)

I. Date generale

Titlul proiectului:

Denumirea solicitantului:

Codul de înregistrare fiscală

Cont deschis la Trezoreria Statului:

Adresa sediului social:

Date de contact: tel., fax, e-mail

prin:

– reprezentant legal/împuternicit(numele și prenumele)....., CNP, tel.

....., e-mail

II. Finanțare solicitată

Prin prezenta solicităm o finanțare nerambursabilă în sumă de lei, inclusiv TVA, pentru desfășurarea unor activități de ecologizare, după cum urmează:

Nr. crt.	Cheltuieli eligibile necesare realizării fiecărei activități menționate**)

1	
2	
... n	
TOTAL	

TVA aferent proiectului

() este recuperabil, rambursabil sau compensat prin orice mijloace, conform prevederilor legale;

() nu este recuperabil, rambursabil sau compensat prin orice mijloace, conform prevederilor legale.***)

III. Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul, reprezentant al, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

a) solicitantul în numele căruia depun prezenta cerere întrunește condițiile de eligibilitate prevăzute la art. 10 din Ghidul de finanțare a Programului privind ecologizarea zonelor afectate de deșeuri, iar proiectul pentru care solicit finanțarea respectă prevederile art. 11 din ghid;

b) în cadrul proiectului pentru care depun prezenta cerere vor fi realizate activitățile și cheltuielile în conformitate cu prevederile art. 12 din Ghidul de finanțare a Programului privind ecologizarea zonelor afectate de deșeuri;

c) nu am furnizat informații false în documentele prezentate;

d) nu voi beneficia de finanțare nerambursabilă din altă sursă pentru aceleași activități/cheltuieli eligibile ca cele prevăzute în proiect, pe perioada derulării contractului de finanțare încheiat cu AFM;

e) în cadrul proiectului vor fi colectate doar categoriile de deșeuri precizate la art. 11 alin. (1) din Ghidul de finanțare a Programului privind ecologizarea zonelor afectate de deșeuri, iar cantitățile respective de deșeuri nu intră în responsabilitatea operatorilor licențiați/autorizați, conform contractelor încheiate de solicitant cu aceștia. Subsemnatul îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere de finanțare și în toate celelalte anexe și documente depuse, inclusiv în documentele financiare, garantez că datele furnizate sunt actuale, reale și corecte și declar că am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații.

Neîndeplinirea condițiilor de mai sus ori prezentarea eronată sau falsă a acestor condiții va duce automat la respingerea proiectului sau, ulterior, la returnarea integrală a sumei primite ca finanțare nerambursabilă în cadrul Programului privind ecologizarea zonelor afectate de deșeuri, dacă aceasta a fost acordată.

Finanțarea nerambursabilă solicitată, dacă va fi aprobată și acordată, va fi utilizată în mod exclusiv pentru scopurile declarate în această cerere de finanțare și în anexele și documentele aferente.

Subsemnatul sunt de acord ca orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai AFM cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea societății.

Prin semnarea prezentei cereri de finanțare confirm că am înțeles și mi-am însușit în integralitate conținutul acesteia.

IV. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Administrația Fondului pentru Mediu, cu sediul în Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, București, telefon 021.317.02.87, colectează și prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Prin acest document, Administrația Fondului pentru Mediu informează persoanele vizate ale căror date sunt colectate cu privire la modul în care sunt utilizate aceste date și despre drepturile care li se cuvin.

a) Date de contact

Administrația Fondului pentru Mediu

Adresa: Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, București

Număr de telefon: 021.317.02.87

b) Date de contact ale responsabilului cu protecția datelor

E-mail: dpo@afm.ro

Adresa: Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, București

Număr de telefon: (021) 319.48.49, (021) 319.48.50, fax: (021) 317.02.89

c) Scopurile prelucrării datelor cu caracter personal

Administrația Fondului pentru Mediu colectează date cu caracter personal, pe care le poate prelucra în scopuri precum implementarea tehnică și implementarea financiară (plata). Astfel, prelucrarea datelor personale se realizează, fără a fi limitativ, pentru următoarele:

- verificarea cererilor de finanțare;
- selectarea proiectelor finanțate;
- stabilirea obligațiilor contractuale;

- autorizarea plății către beneficiari;
- efectuarea plății către beneficiari;
- înregistrarea angajamentelor de plată și a plăților;
- managementul informatic al plăților realizate către beneficiarii proiectelor.

Temeiul prelucrării este constituit din cererea de finanțare, contractul de finanțare și prevederile legale aplicabile. Astfel, pentru a facilita desfășurarea activităților aflate în legătură cu cererea de finanțare și contractul de finanțare și în vederea îndeplinirii obligațiilor legale, comunicăm aceste date către autorități publice, terți sau împuterniciți.

d) Destinatari ai datelor cu caracter personal

În fluxul de procesare și stocare, datele cu caracter personal ar putea fi transferate, după caz, următoarelor categorii de destinatari:

- furnizori, prestatori, terți sau împuterniciți implicați în mod direct sau indirect în procesele aferente scopurilor mai sus menționate (furnizori de servicii IT, furnizori de servicii de consultanță etc.);
- operatori, titulari de drepturi, autorități publice abilitate de lege sau cu care AFM a încheiat protocoale de colaborare în scopul îndeplinirii atribuțiilor specifice conferite de legislația europeană și națională.

e) Perioada stocării datelor

Toate datele cu caracter personal colectate vor fi stocate numai atât timp cât este necesar, luând în considerare durata contractuală până la îndeplinirea obligațiilor contractuale, respectiv a scopului, și (plus) termenele de arhivare prevăzute de dispozițiile legale în materie, și/sau atât cât este necesar pentru a ne exercita drepturile legitime (și drepturile legitime ale altor persoane).

f) Drepturile persoanei vizate

Persoanele vizate ale căror date cu caracter personal sunt colectate de către Administrația Fondului pentru Mediu au următoarele drepturi, conform legislației în domeniu:

- dreptul de acces;
- dreptul la rectificarea datelor;
- dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”);
- dreptul la restricționarea prelucrării;
- dreptul la portabilitatea datelor;
- dreptul la opoziție;
- drepturi cu privire la procesul decizional individual automatizat, inclusiv crearea de profiluri;
- dreptul la retragerea consimțământului în cazul prelucrării în scop de informare sau promovare;
- dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere a prelucrării datelor cu caracter personal;
- dreptul la o cale de atac judiciară;
- dreptul de a fi notificat de către operator.

Prin prezenta declar că am fost informat cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către Administrația Fondului pentru Mediu.

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal/împuternicitului solicitantului

Semnătura reprezentantului legal/împuternicitului solicitantului

*) Nu se intervine asupra formularului cererii de finanțare decât în spațiile alocate cheltuielilor eligibile; cererea de finanțare se va completa prin tehnoredactare.

**) Se vor completa cheltuieli eligibile conform art. 12 din ghid; în caz contrar, nu vor fi considerate eligibile. Consumabilele se vor justifica din punctul de vedere al cantităților și al utilității acestora în cadrul proiectului.

Formula utilizată pentru calculul transportului realizat cu autovehiculele este următoarea: 7,5 l la 100 km x prețul carburantului, stabilit conform prevederilor legale.

**) Se va alege una dintre cele două variante.

ANEXA nr. 2

la ghid

CONTRACT
de finanțare nerambursabilă
Nr. din

Între părțile contractante:

Administrația Fondului pentru Mediu, cu sediul în, nr., sectorul, cod fiscal, cont nr., deschis la Trezoreria Sectorului, reprezentată legal prin, președinte, în calitate de finanțator, denumită în continuare AFM,

și
beneficiarul, cu sediul în, cod de identificare fiscală,
cont nr., deschis la, prin:
– reprezentant legal/împuternicit(numele și prenumele)....., CNP, tel.
.....,
e-mail

În baza prevederilor Ghidului de finanțare a Programului privind ecologizarea zonelor afectate de deșeuri, aprobat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 710/2022,
a intervenit următorul contract de finanțare, denumit în continuare contract:

Articolul 1

Obiectul contractului

(1) AFM acordă beneficiarului o finanțare nerambursabilă, denumită în continuare finanțare, în valoare de lei, reprezentând 100% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile, pentru implementarea proiectului aprobat, denumit în continuare proiect.

(2) Finanțarea se acordă numai pentru cheltuielile eligibile prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul contract și numai în limita sumei prevăzute la alin. (1).

(3) Cheltuielile proiectului sunt considerate eligibile dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele criterii generale:

a) se încadrează în prevederile art. 12 din Ghidul de finanțare a Programului privind ecologizarea zonelor afectate de deșeuri, aprobat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 710/2022;

b) sunt în conformitate cu principiile unui management financiar corespunzător, respectiv utilizarea eficientă a banilor și realizarea unui raport optim cost-beneficiu;

c) sunt efectuate după data lansării sesiunii de depunere a cererilor de finanțare, prevăzute la art. 6 alin. (2) lit.

a) din Ghidul de finanțare a Programului privind ecologizarea zonelor afectate de deșeuri, aprobat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 710/2022, și până la depunerea cererii de decontare;

d) sunt efectiv realizate conform documentelor depuse de beneficiar.

(4) Cheltuielile bancare, respectiv comisioanele bancare, diferențele de curs valutar etc., nu constituie cheltuieli eligibile.

Articolul 2

Destinația finanțării

Finanțarea este acordată pentru realizarea proiectului, beneficiarul obligându-se să o utilizeze numai pentru acest scop, conform cererii de finanțare aprobate.

Articolul 3

Durata contractului și perioada de utilizare a finanțării

Contractul intră în vigoare la data semnării lui de ambele părți și își încetează valabilitatea în termen de două luni de la data depunerii la AFM de către beneficiar a raportului de finalizare a proiectului.

Articolul 4

Decontarea cheltuielilor și modalitatea de plată

(1) În cadrul contractului se depune o singură cerere de decontare, în termen de maximum două luni de la semnarea contractului.

(2) Formularul cererii de decontare este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul contract.

(3) Plata se efectuează într-o singură tranșă, prin debitarea contului de trezorerie al AFM pe măsura tragerii sumei și prin creditarea contului nr., deschis de către beneficiar la Trezoreria, numai pe bază de cerere de decontare, conform modelelor prevăzute în anexele nr. 2 și 4 la prezentul contract. Cererea de decontare va fi însoțită de documentele justificative prevăzute în anexa nr. 3 la prezentul contract, în condițiile în care cererea de decontare și documentația aferentă sunt complete și corect întocmite.

(4) Orice plată excedentară efectuată de către AFM constituie plată necuvenită, iar beneficiarul are obligația de a restitui sumele necuvenite în termen de 15 zile de la data confirmării de primire a notificării din partea AFM.

(5) Suma neutilizată la finalul duratei de realizare a proiectului se consideră anulatată și rămâne la dispoziția AFM.

(6) Valoarea cheltuielilor eligibile aprobată spre finanțare nu poate fi suplimentată față de cea aprobată inițial, beneficiarul având obligația să asigure din surse proprii finalizarea investiției.

(7) Sumele finanțate în cadrul Programului nu pot face obiectul executării silite prin poprire, potrivit Legii nr. 134 /2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 5

Obligațiile beneficiarului

Beneficiarul are următoarele obligații:

- a) să folosească finanțarea numai în scopul și în condițiile în care a fost acordată și să depună în termen de două luni de la încheierea contractului cererea de decontare;
- b) să asigure executarea proiectului cu diligența necesară și eficiență, în conformitate cu prezentul contract, ghidul de finanțare al Programului, precum și cu legislația în vigoare și cu standardele de mediu aplicabile;
- c) să respecte prevederile legislației în vigoare privind achizițiile publice, pentru achiziționarea de bunuri și/sau servicii din finanțarea acordată din Fondul pentru mediu;
- d) să fie singurul răspunzător în fața AFM pentru implementarea proiectului;
- e) să asigure înregistrarea în evidența contabilă a tuturor documentelor privind operațiunile aferente prezentului contract, precum și arhivarea acestora, conform reglementărilor contabile în vigoare;
- f) să furnizeze AFM orice informație sau documente relevante pentru prezentul contract, solicitate în mod rezonabil de către aceasta, în termen de maximum 10 zile de la solicitare;
- g) să întocmească și să transmită AFM, în termen de 30 de zile de la finanțarea cererii de decontare, un raport de finalizare, întocmit conform anexei nr. 4 la prezentul contract, în cuprinsul căruia să detalieze realizarea activităților proiectului;
- h) să facă dovada achitării facturilor fiscale/chitanțelor care însoțesc cererea de decontare, în termen de 30 de zile de la efectuarea plății de către AFM, odată cu depunerea raportului de finalizare;
- i) să permită personalului AFM să controleze modul în care beneficiarul îndeplinește obiectivele proiectului;
- j) să notifice AFM și să prezinte documentele corespunzătoare în termen de 10 zile de la apariția unor modificări cu privire la actele constitutive și/sau la informațiile furnizate AFM cu ocazia prezentării cererii de finanțare sau pe parcursul derulării prezentului contract sau în cazul în care va fi supus unei proceduri de dizolvare sau lichidare;
- k) să suporte toate taxele, comisioanele, cheltuielile profesionale și orice alte cheltuieli ocazionate de pregătirea, încheierea, executarea, punerea în aplicare și terminarea prezentului contract și a tuturor documentelor și activităților aferente;
- l) să notifice AFM cu privire la orice finanțare nerambursabilă pe care o primește până la încetarea contractului de finanțare;
- m) să nu sponsorizeze/finanțeze activități cu impact negativ asupra mediului pe perioada de valabilitate a contractului.

Articolul 6

Obligațiile AFM

AFM are următoarele obligații:

- a) să asigure finanțarea proiectului în condițiile menționate în prezentul contract și în ghidul de finanțare, în limita fondurilor disponibile alocate pentru categoria de proiecte din care face parte, cuprinse în bugetul anual al Fondului pentru mediu;
- b) să pună la dispoziția beneficiarului informațiile legate de finanțare.

Articolul 7

Cazuri de culpă

(1) Nerespectarea de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale asumate prin prezentul contract ori care îi revin conform ghidului de finanțare constituie caz de culpă.

(2) Constituie caz de culpă și următoarele fapte ale beneficiarului:

- a) face declarații false sau incomplete pentru a obține finanțarea prevăzută în contract sau furnizează rapoarte ce nu reprezintă realitatea;
- b) comite nereguli de ordin financiar sau acte de corupție în legătură cu proiectul, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- c) împotriva beneficiarului a fost demarată procedura de executare silită/dizolvare/lichidare/insolvență;
- d) situația economico-financiară a beneficiarului nu mai asigură condiții de realizare a proiectului.

(3) La constatarea unui caz de culpă, AFM va notifica beneficiarul și, în cazul în care deficiențele menționate în notificare nu sunt înlăturate, AFM are dreptul să ia următoarele măsuri, fără punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate prealabilă:

- a) sistarea temporară a utilizării finanțării până la remedierea cauzelor care au dus la sistare; în acest caz, perioada de sistare nu se adaugă la durata de implementare a proiectului;
- b) sistarea definitivă și rezilierea unilaterală a contractului, cu recuperarea sumelor virate către beneficiar, în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, și rezilierea contractului, după caz.

Articolul 8

Încetarea contractului

(1) Contractul încetează de drept:

- a) la data prevăzută în contract;
- b) la data intervenției unui act de autoritate;
- c) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care pot conduce la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară instituției și interesului public; acest fapt va fi notificat beneficiarului în termen de 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul în care AFM a avut cunoștință de apariția unor astfel de circumstanțe.

(2) Contractul poate înceta în cazul imposibilității obiective a beneficiarului de a realiza proiectul, prin renunțare, cu un preaviz scris de maximum 30 de zile, având drept consecință restituirea, în termenul precizat în notificare /înștiințarea de plată, de către beneficiar a finanțării primite, la care se adaugă dobânzi/ penalități, în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare. În acest caz, contractul încetează prin acordul părților. În situația în care beneficiarul are de restituit sume finanțate, acordul se încheie după restituirea de către acesta a valorii integrale datorate.

(3) Contractul poate înceta prin reziliere, la inițiativa AFM, în următoarele condiții:

- a) beneficiarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, inclusiv în cazul nedepunerii cererii de decontare ori în cazul nerespectării obligațiilor care îi revin potrivit ghidului de finanțare;
- b) beneficiarul este în procedură de reorganizare judiciară sau faliment, executare silită sau în oricare altă procedură asemănătoare;
- c) în situația intervenirii unuia dintre cazurile de culpă prevăzute la art. 7 alin. (2).

(4) În cazul nerespectării clauzelor contractuale și a obligațiilor asumate de beneficiar în cadrul Programului, AFM recuperează suma finanțată, iar contractul poate fi reziliat.

(5) În cazul recuperării finanțării, la valoarea de recuperat se datorează dobânzi/penalități, calculate de la data plăților efectuate cu titlu de finanțare până la data recuperării sau a rambursării integrale, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(6) În cazul în care încetarea contractului intervine înainte de plata efectuată de AFM, beneficiarul nu este obligat la restituirea vreunei sume.

(7) Beneficiarul rămâne direct răspunzător pentru toate consecințele financiare directe sau indirecte antrenate de încetarea contractului înainte de termen din culpa sau la inițiativa sa (inclusiv majorări/penalități, conform legii fiscale aplicabile creanțelor bugetare).

Articolul 9

Forța majoră și cazul fortuit

(1) Prin forță majoră și/sau caz fortuit se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, intervenit după încheierea contractului și care împiedică părțile să își execute, total sau parțial, obligațiile contractuale.

(2) Partea care invocă forța majoră are următoarele obligații:

- a) să notifice și să transmită celeilalte părți documentele justificative emise de autoritățile/instituțiile competente, în condițiile legii;
- b) să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(3) Dacă nu se procedează la anunțare în condițiile prevăzute la alin. (2), partea care invocă forța majoră va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.

(4) După caz, îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(5) Forța majoră, comunicată și dovedită în condițiile alin. (2), exonerează de răspundere partea care o invocă.

(6) Dacă forța majoră și/sau consecințele acesteia durează sau se estimează că va/vor dura mai mult de 3 luni, părțile se obligă să negocieze cu bună-credință în vederea identificării soluției celei mai bune, respectiv:

- a) încetarea contractului, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese;
- b) modificarea contractului.

(7) Prevederile de mai sus se aplică și cazului fortuit.

Articolul 10

Alte clauze

(1) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării proiectului, AFM fiind degrevată integral de orice responsabilitate.

(2) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru respectarea prevederilor legale cu privire la protecția muncii personalului însărcinat cu implementarea proiectului.

(3) În nicio circumstanță și din niciun motiv AFM nu poate fi trasă la răspundere și obligată la plata de daune-interese pe durata desfășurării proiectului și, ca urmare, AFM nu va accepta nicio cerere de despăgubire sau plăți suplimentare.

(4) În cazul în care realizarea proiectului generează costuri suplimentare, care nu sunt acoperite de valoarea stabilită la art. 1 alin. (1), aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala beneficiarului.

(5) Contractul, în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din acesta nu pot face obiectul cesiunii.

(6) Beneficiarul va adopta o conduită adecvată prin care va evita conflictul de interese și va informa imediat AFM despre orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

(7) AFM și beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor și informațiilor legate de derularea prezentului contract, informațiile putând fi furnizate numai autorităților competente, în condițiile legii, sau unor terțe părți, numai cu acordul părților prezentului contract.

(8) Drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma implementării proiectului, precum și alte documente legate de proiect vor rămâne în patrimoniul beneficiarului, care, la solicitarea AFM, va acorda acesteia dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar informația cuprinsă în rapoartele proiectului, precum și rezultatele obținute, oricare ar fi forma acestora.

(9) Beneficiarul are obligația de a despăgubi din surse proprii AFM pentru toate cheltuielile efectuate împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete de invenție, mărci înregistrate, desene sau modele industriale, drepturi de autor) legate de activitățile necesare implementării proiectului și daune-interese, costuri, taxe și alte cheltuieli de orice natură, aferente violării dreptului de proprietate intelectuală.

(10) Beneficiarul este de acord ca AFM să publice date privind rezultatele implementării proiectului.

(11) Beneficiarul se obligă ca, în orice notă, raport, material publicat, conferințe și seminare cu privire la proiect, să specifice că acesta a beneficiat de finanțare din Fondul pentru mediu.

(12) Neexercitarea de către AFM a oricărui drept prevăzut în prezentul contract nu constituie o renunțare la acesta, iar AFM va putea uza de acel drept oricând până la stingerea tuturor obligațiilor beneficiarului față de aceasta.

(13) În cazul în care, referitor la prezentul contract, apar modificări ale legislației aplicabile, părțile au obligația să depună toate diligențele, conform noilor reglementări, astfel încât să nu se abată de la obligațiile stabilite în cuprinsul acestuia.

(14) Sumele finanțate în cadrul contractului nu pot face obiectul executării silite prin poprire potrivit Codului de procedură civilă.

Articolul 11

Jurisdicție

(1) Orice neînțelegere rezultând din interpretarea și/sau executarea prezentului contract se va rezolva, pe cât posibil, pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care o soluție amiabilă nu este posibilă, litigiul se supune spre soluționare instanței judecătorești de drept comun în a cărei rază teritorială își are sediul AFM.

Articolul 12

Notificări

(1) Orice notificare sau solicitare în baza prezentului contract se va face în scris la următoarele adrese:

a) pentru AFM: municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6;

b) pentru beneficiar: adresă/e-mail/fax, cu condiția ca acestea să fie confirmate ulterior.

(2) În cazul în care beneficiarul dorește să fie notificat la o altă adresă sau și-a schimbat adresa, aceasta va fi comunicată în scris la AFM.

(3) Notificările făcute beneficiarului la adresele menționate la alin. (1) lit. b) se consideră a fi aduse la cunoștința acestuia.

Articolul 13

Amendamente

(1) Prezentul contract, inclusiv anexele la acesta, poate fi modificat și/sau completat numai cu acordul părților, consemnat într-un act adițional. Cererea de modificare/completare a contractului va putea fi transmisă către AFM în interiorul perioadei de implementare a proiectului, pentru cazuri bine întemeiate și justificate de către beneficiar.

(2) Presentul contract poate fi suspendat pe o perioadă determinată, cu acordul părților, la solicitarea justificată a oricăreia dintre acestea. Perioada de suspendare se adaugă la perioada de realizare a proiectului printr-un act adițional.

Articolul 14

Prelucrarea datelor cu caracter personal

(1) Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal ale reprezentanților părților contractante, precum și ale participanților la activitățile proiectului se vor realiza de ambele părți în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării proiectului, realizării obiectivului contractului, precum și în scop statistic.

(2) Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) nr. 679/2016, vor fi prelucrate de AFM în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

(3) Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016.

(4) Părțile vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea informațiilor prevăzute la alineatul precedent dacă:

- a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante în acest sens, cu respectarea prevederilor legale incidente;
- b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Articolul 15

Publicarea datelor

Beneficiarul este de acord ca următoarele date să fie publicate de către AFM: denumirea beneficiarului, denumirea proiectului, valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate, punctajul acordat, datele de începere și de finalizare ale proiectului, locul de implementare a acestuia, principalii indicatori ai proiectului, precum și plățile efectuate în cadrul prezentului contract de finanțare.

Articolul 16

Dispoziții finale

(1) Prin semnarea prezentului contract, inclusiv în caz de semnare prin procură, noi, reprezentanții legali ai beneficiarului, am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații.

(2) Anexele nr. 1-4, pe care beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă, fac parte integrantă din prezentul contract.

(3) Presentul contract a fost semnat la data de, în două exemplare, ambele având valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

AFM
Președinte,

.....

Beneficiar

Prin reprezentant legal/împuternicit al reprezentantului legal,

.....

Anexa nr. 1

la contractul de finanțare

Activități și cheltuieli eligibile*)



AFM
Președinte,

.....

Beneficiar
Prin reprezentant legal/împuternicit al reprezentantului legal,
.....

*) Se va completa de către personalul AFM și vor fi menționate doar cheltuielile eligibile stabilite în baza Cererii de finanțare și aprobate de AFM.

Anexa nr. 2

la contractul de finanțare
Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu
Aprobat
Președintele
AFM,
.....

Cerere de decontare

Denumirea completă a beneficiarului
Înregistrat cu cod de identificare fiscală, cont nr., deschis la Trezoreria
.....
Adresa: localitatea str. nr., bl., sc., et., ap., județul
/sectorul, cod poștal, telefon (fix și mobil), fax, e-mail
..... website

Reprezentat prin:
Reprezentant legal/împuternicit al reprezentantului legal, cod numeric personal
.....
(numele și prenumele)
posesor al actului de identitate tip, seria nr., eliberat de către la
data de, domiciliat/cu reședința în localitatea, str.
..... nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul,
cod poștal, telefon (fix și mobil), fax, e-mail

În baza Contractului de finanțare nr. /....., vă rugăm să aprobați prezenta cerere de decontare pentru suma de lei (în cifre și litere), aferentă proiectului (denumirea)..... .
Această sumă a fost utilizată pentru plata cheltuielilor eligibile aferente activităților desfășurate în perioada

Prezenta cerere de decontare este însoțită și de documentele justificative, conform prevederilor contractuale. Subsemnatul,, cunoscând prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații, declar următoarele:

- a) nu am furnizat informații false în documentele prezentate;
- b) entitatea pe care o reprezint nu beneficiază de finanțare nerambursabilă din altă sursă pentru aceleași activități/cheltuieli eligibile ca cele prevăzute în proiect, pe perioada derulării contractului de finanțare încheiat cu AFM;
- c) în cadrul proiectului au fost colectate doar categoriile de deșeuri precizate la art. 11 alin (1) din Ghidul de finanțare a Programului privind ecologizarea zonelor afectate de deșeuri, iar cantitățile respective de deșeuri nu intră în responsabilitatea operatorilor licențiați/autorizați, conform contractelor încheiate de solicitant cu aceștia;
- d) în cadrul proiectului au fost respectate prevederile legislației în vigoare privind achizițiile publice, pentru achiziționarea de bunuri și/sau servicii din finanțarea acordată din Fondul pentru mediu;
- e) în cadrul proiectului, facturile fiscale, bonurile fiscale și chitanțele depuse pentru justificarea activităților și cheltuielilor pentru care solicit finanțarea sunt emise în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f) nu a fost solicitat la decontare tariful perceput de operatorul depozitului de deșeuri pentru cantitățile de deșeuri predate acestuia;
- g) cantitățile de deșeuri colectate în cadrul proiectului au fost încredințate unui operator licențiat/autorizat, potrivit legii, în vederea tratării acestora;
- h) bunurile achiziționate prin proiect și solicitate la finanțare sunt noi.

Subsemnatul,, cunoscând prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații, declar că am verificat datele din prezenta cerere, iar în conformitate cu informațiile furnizate o declar corectă și completă, documentele depuse în vederea decontării respectând cerințele ghidului de finanțare a Programului.

Beneficiar*):

Reprezentant legal/împuternicit al reprezentantului legal:

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

*) În cazul în care cererea de decontare este semnată de persoana împuternicită, se vor transmite inclusiv împuternicirea notarială și copia CI a împuternicitorului.

Anexa nr. 3

la contractul de finanțare

Lista documentelor justificative pentru efectuarea decontării de către AFM și care vor fi depuse odată cu cererea de decontare

Beneficiarul finanțării depune la AFM cererea de decontare, însoțită de următoarele documente justificative:

1. facturi fiscale, bonuri fiscale și chitanțe pentru activitățile și categoriile de cheltuieli eligibile prevăzute la art. 12 din Ghidul de finanțare a Programului privind ecologizarea zonelor afectate de deșeurii. Facturile fiscale, bonurile fiscale și chitanțele trebuie să fie emise înainte de data depunerii cererii de decontare la AFM și după data lansării sesiunii de depunere a cererilor de finanțare, prevăzute la art. 6 alin. (2) lit. a) din ghidul de finanțare;
2. centralizator referitor la cheltuielile cu deplasări, asumat de reprezentantul legal al beneficiarului sau împuternicitul acestuia, care cuprinde următoarele informații: persoanele care s-au deplasat, perioada în care s-au deplasat, scopul deplasării, mijlocul de transport, distanța parcursă și valoarea cheltuielilor efectuate;
3. centralizator referitor la cheltuielile cu masa, asumat de reprezentantul legal al beneficiarului sau împuternicitul acestuia, care va cuprinde valoarea cheltuielilor efectuate;
4. raport narativ asumat de reprezentantul legal al beneficiarului sau împuternicitul acestuia, pentru fiecare zonă ecologizată - descriere a activităților derulate până la data depunerii cererii de decontare, a serviciilor prestate și indicarea numărului de persoane implicate în activitățile desfășurate în cadrul proiectului, precum și informații cu privire la partenerii care au pus la dispoziție voluntarii. Raportul narativ trebuie să fie corelat cu conținutul documentelor justificative care stau la baza sumei solicitate la decontare; acesta trebuie să fie însoțit de cel puțin 15 fotografii realizate la începutul și la finalizarea proiectului;
5. centralizator care să evidențieze cantitățile de deșeurii colectate și predate către operatorul licențiat/autorizat, pe categorii de deșeurii, asumat de reprezentantul legal al beneficiarului sau împuternicitul acestuia;
6. alte documente relevante solicitate pe parcursul implementării proiectului.

Anexa nr. 4

la contractul de finanțare

Raport de finalizare*)

Titlul Programului:

Denumirea proiectului:

Denumirea beneficiarului:

A. Date generale ale proiectului

Titlul proiectului:

Durata proiectului (nr. luni):

Data semnării contractului de finanțare:

Data începerii proiectului:

Data finalizării proiectului:

B. Deviz (decont) general postcalcul pentru perioada analizată

Nr. crt.	Cerere de decontare	Factură fiscală nr.	Decont AFM	Ordin de plată nr.	Valoare neeligibilă
1					
2					
3					

4					
5					
6					
7					

C. Rezultatele proiectului

C1. Detalierea rezultatelor specifice însoțite de documente justificative:

.....

C2. Cantitatea de deșeuri colectate, detaliată pe categorii de deșeuri:

D. Analiza postimplementare

D1. Factori majori care au afectat derularea și rezultatele implementării proiectului (Dacă au existat, comentați modul în care acești factori au influențat derularea și rezultatele implementării proiectului.)

Factori care au determinat întârzieri în derularea activităților proiectului

Factori care au afectat îndeplinirea obiectivelor proiectului

Factori care au determinat modificări în structura aprobată a bugetului proiectului

Factori care au influențat pozitiv proiectul

Beneficiar:

Reprezentant legal/Împuternicit al reprezentantului legal:

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

*) În cazul în care se optează pentru transmiterea raportului de finalizare prin intermediul poștei electronice, documentul se semnează de beneficiar cu semnătură electronică calificată.