



Proiect

HOTĂRÂREA NR.....
din data de.....

- privind însușirea Raportului privind numirile finale pentru posturile de membri în Consiliul de Administrație al SC Salco Serv SA și aprobarea duratei mandatelor acestora

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ, întrunit în ședința ordinară,

Analizând Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Fagaras nr. 53036/27.09.2022, raportul Serviciului de utilități publice nr. 53036/1/27.09.2022 se supune spre analiză ,verificare și aprobare însușirea Raportului privind numirile finale pentru posturile de membri în Consiliul de Administrație al SC Salco Serv SA și aprobarea duratei mandatului, în sensul implementării guvernantei corporative, în aplicarea căror s-a derulat procedura pentru selectarea unui expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, în acest sens fiind realizată achiziția de Servicii de recrutare și selecție membrii în Consiliul de administrație Salco Serv SA, conform DA 30427511/19.04.2022 cu SC ArcConsulting SRL, societate specializată în recrutarea resurselor umane.

Văzând avizul favorabil al Comisiei de.....

Având în vedere Raportul privind numirile finale pentru 5 posturi de membru în Consiliul de Administrație al SC Salco Serv SA nr. 681/21.09.2022 înregistrat la Municipiul Făgăraș sub nr.52937/26.09.2022, întocmit de SC Arc Consulting SRL.

Tinând seama de dispozițiile HCL nr. 14/2002 privind înființarea SC Salco Serv SA, societate comercială sub autoritatea Consiliului Local Făgăraș, de Art. 5 al HCL nr. 68/31.03.2020 privind aprobarea noului model de contract cadru de mandat pentru membrii consiliului de administrație ai Salco Serv SA, de Scrisoarea de Așteptări privind performanțele SC Salco Serv SA aprobată prin HCL 70/03.03.2022 , de HCL 169/19.05.2022 privind aprobarea declanșării procedurii de recrutare și selecție a membrilor CA la SC Salco Serv SA Făgăraș, SC Nitroparc SRL și SC Piețe, Târguri și Oboare SRL Făgăraș, în sensul implementării guvernantei corporative, de HCL nr. 215/30.06.2022 privind aprobarea raportului privind profilul Consiliului de Administrație al societăților SC Salco Serv SA Făgăraș, SC Nitroparc SRL și SC Piețe, Târguri și Oboare SRL Făgăraș, în sensul implementării guvernantei corporative.

Analizând prevederile art.2, pct.2 lit.b, art.2 pct.3, lit.b, art.3, pct.2, lit. b, art. 8 alin. 1, art. 28 alin. 7, art. 29 alin. 1, alin. 3, alin. 4, alin. 6, alin. 9, alin. 12 , art.30, art 36 alin. 4, art.37, art.39, art. 56, art.60, art.64 alin.2 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată, art. 1 pct. 24, art. 2, art. 4 alin. 4 art. 12 lit.b, art.44 alin.9 lit. b) din HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, art.194 lit b și art.197 alin 2 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale cu modificările și completările ulterioare

Luând în considerare art. 129, alin. 2, lit.a) și lit. d) , alin. 3 lit. d), alin. 7 lit n) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ

În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (1) si ale art.196 alin.1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ ,

HOTĂRĂSTE:

Art.1 - Se însușește Raportul privind numirile finale pentru 5 posturi de membru în Consiliul de Administrație al SC Salco Serv SA, întocmit de SC ARC Consulting SRL nr. 681/21.09.2022, înregistrat la municipiul Făgăraș la nr. 52937/26.09.2022 conform Anexei nr. 1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 - Propune Adunării Generale , în funcția de membru în Consiliul de Administrație al SC Salco Serv SA, pe Bogdan Nicolae Dumitru în calitate de membru independent, voturi pentru....., voturi împotriva.....

Art.3 - Propune Adunării Generale , în funcția de membru în Consiliul de Administrație al SC Salco Serv SA, pe Korch Adina Liliana în calitate de membru independent, voturi pentru....., voturi împotriva.....

Art.4 - Propune Adunării Generale , în funcția de membru în Consiliul de Administrație al SC Salco Serv SA, pe Nicoară Ciprian Ionuț în calitate de membru independent, voturi pentru....., voturi împotriva.....

Art.5 - Propune Adunării Generale , în funcția de membru în Consiliul de Administrație al SC Salco Serv SA, pe Ciora Ioan Vasile în calitate de membru independent, voturi pentru....., voturi împotriva.....

Art.6 - Propune Adunării Generale , în funcția de membru în Consiliul de Administrație al SC Salco Serv SA, pe Burlăcescu Marian în calitate de membru independent, voturi pentru....., voturi împotriva.....

Art.7 – Se aprobă ca durata mandatelor să fie de 4 ani.

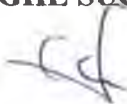
Art.8 - În termen de 30 de zile de la data numirii, consiliul de administrație demarează procedura reglementată de art. 30 și art. 64 din OG.109/2011.

Art.9 – Remunerația membrilor Consiliului de Administrație al SC Salco Serv SA se face conform prevederilor legale.

Art.10 – Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Făgăraș și societatea SC Salco Serv SA prin Adunarea Generală a Acționarilor.

Art.11 – Prezenta hotărâre se aduce la cunostiință publică, respectiv se comunică Primarului Municipiului Făgăraș, celor nominalizați cu aducerea la îndeplinire și se comunică Institutiei Prefectului în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.

**Inițiator,
PRIMAR
GHEORGHE SUCACIU**



**Vizat pentru legalitate,
Pt. Secretar General,
Jr. CRIȘAN CAMELIA**



Hotărârea s-a adoptat cu..... voturi pentru, împotriva..... abțineri.....
Consilieri în funcție
Consilieri prezenți.....

Prezenta hotărâre se comunică:

- 1ex. Dosar de ședință
- 1ex. Colecție
- 1ex. Prefectură
- 1ex. Primar
- 1ex. Secretar
- 1ex. Afișare
- 1ex. SC Salco Serv SA
- 1ex. Compartiment Monitorizare Servicii De Utilitate Publică



Nr. 53036/1/27.09.2022
Repartizat pentru avizare
la comisia _____

AVIZAT PRIMAR
GHEORGHE SUCACIU

RAPORTUL COMPARTIMENTULUI DE RESORT

La proiectul de hotărâre al Consiliului Local al Municipiului Făgăraș privind însușirea Raportului privind numirile finale pentru posturile de membri în Consiliul de Administrație al SC Salco Serv SA și aprobarea duratei mandatelor acestora

Prin noțiunea de instituția publică legiuitorul o definește ca fiind o structură funcțională care acționează în regim de putere publică și/sau prestează servicii publice și care este finanțată din venituri bugetare și/sau din venituri proprii, în condițiile legii finanțelor publice.

În accepțiunea codului administrativ, în categoria organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică în unitățile administrativ-teritoriale se includ: operatori de servicii comunitare de utilități publice locale. Serviciile publice de interes local sunt serviciile publice care răspund în principal nevoilor colectivităților locale și care sunt realizate în mod optim prin acțiunea autorităților administrației publice locale. Autoritățile administrației publice locale, prin acte administrative, au competența de înființare/organizare a structurilor responsabile pentru prestarea serviciilor care răspund în principal nevoilor specifice colectivității locale.

În sensul Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 prin întreprinderi publice se înțelege: companii și societăți naționale, societăți la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar unic, majoritar sau la care deține controlul.

Potrivit art. 3 pct.2 lit. b din OG.nr.109/2011 autoritatea publică tutelară la societățile prevăzute la art. 2 pct. 2 lit. b) are următoarele competențe:

b) să propună, în numele statului sau al unității administrativ-teritoriale acționar, candidați pentru funcțiile de membri ai consiliului de administrație sau, după caz, de supraveghere, cu respectarea condițiilor de calificare și experiență profesională și selecție prevăzute de prezenta ordonanță de urgență

Conform art. 8 alin. 1 din OG 109/2011 durata mandatului membrilor consiliului de administrație este stabilită prin actul de înființare și nu poate depăși 4 ani.

Așa cum rezultă din art. 29 din OG nr.109/2011 numirea administratorilor se realizează de către adunarea generală a acționarilor din lista scurtă, întocmită potrivit art. 29 pct. 10.

Lista membrilor consiliului de administrație CV-urile acestora sunt publicate, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina de internet a întreprinderii publice, pe întreaga durată a mandatului acestora.

În termen de 30 de zile de la data numirii consiliul de administrație demarează procedura reglementată de art. 30 și art. 64 din OG.109/2011.

Conform art. 30 alin 6 din OG nr.109/2011 indicatorii de performanță financiari și nefinanciari negociați și aprobați de adunarea generală a acționarilor constituie elemente față de care se determină componenta variabilă a remunerației pentru administratorii și directorii societății.

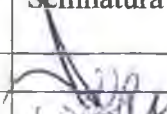


Remunerația membrilor consiliului de administrație este stabilită de adunarea generală a acționarilor în structura și limitele prevăzute de lege.

Potrivit art.12 lit.b din HG nr.722/2016 în cazul în care au fost contractate serviciile unui expert independent, realizează evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă și face propuneri în vederea numirii pentru poziția de membri în consiliu, pe baza raportului privind numirile finale întocmit în acest scop.

Pe considerentele legale referitoare la prioritizarea interesului general al colectivităților locale, la satisfacerea cât mai completă a cerințelor și protejarea intereselor acestora, întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul colectivităților locale, precum și dezvoltarea durabilă a unităților

administrativ-teritoriale a fost elaborat prezentul proiect de hotarare în scopul de a răspunde nevoilor cetățenilor municipiului.

Față de cele de mai sus va supunem spre analiză ,verificare și aprobare prezentul proiect de hotărâre privind însușirea Raportului privind numirile finale pentru posturile de membri în Consiliul de Administrație al SC Salco Serv SA și aprobarea duratei mandatelor acestora.

Nr. Crt.	Nume/Prenume	Funcția	Data	Semnatura
1	Boer Liliana	Arhitect Sef	27.09.2022	
2	Hârtoagă Ioana	Șef Serviciu Utilități Publice	27.09.2022	
3	Dan Adeline	Consilier	27.09.2022	



Nr. 53036/27.09.2022

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre al Consiliului Local al Municipiului Făgăraș privind însușirea Raportului privind numirile finale pentru posturile de membri în Consiliul de Administrație al SC Salco Serv SA și aprobarea duratei mandatelor

În sensul Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 prin întreprinderi publice se înțelege: companii și societăți naționale, societăți la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar unic, majoritar sau la care deține controlul.

Potrivit art. 3 pct.2 lit. b din OG.nr.109/2011 autoritatea publică tutelară la societățile prevăzute la art. 2 pct. 2 lit. b) are următoarele competențe:

b) să propună, în numele statului sau al unității administrativ-teritoriale acționar, candidați pentru funcțiile de membri ai consiliului de administrație sau, după caz, de supraveghere, cu respectarea condițiilor de calificare și experiență profesională și selecție prevăzute de prezenta ordonanță de urgență

Așa cum rezultă din art. 29 din OG nr.109/2011 numirea administratorilor se realizează de către adunarea generală a acționarilor din lista scurtă, întocmită potrivit art. 29 pct. 10. Forma contractului de mandat ce va fi încheiat cu administratorii și remunerația fixă a administratorilor se aprobă în cadrul adunării generale a acționarilor care are pe ordinea de zi numirea membrilor consiliului de administrație. Actul adițional la contractul de mandat încheiat de societate cu administratorii cuprinde remunerația variabilă, obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari stabiliți de adunarea generală a acționarilor, precum și cele din scrisoarea de așteptări. De asemenea, se prevăd în mod obligatoriu obiective cuantificabile privind reducerea obligațiilor restante, modul de gestionare a creanțelor și recuperarea lor, realizarea planului de investiții și asigurarea cu cash-flow a activității desfășurate.

În termen de 30 de zile de la data numirii consiliul de administrație demarează procedura reglementată de art. 30 și art. 64 din OG.109/2011

Conform art. 30 alin 6 din OG nr.109/2011 indicatorii de performanță financiari și nefinanciari negociați și aprobați de adunarea generală a acționarilor constituie elemente față de care se determină componenta variabilă a remunerației pentru administratorii și directorii societății.

Remunerația membrilor consiliului de administrație este stabilită de adunarea generală a acționarilor în structura și limitele prevăzute de lege.

Potrivit art.12 lit.b din HG nr.722/2016 în cazul în care au fost contractate serviciile unui expert independent, realizează evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă și face propuneri în vederea numirii pentru poziția de membri în consiliu, pe baza raportului privind numirile finale întocmit în acest scop.


Pe considerentele legale referitoare la prioritizarea interesului general al colectivităților locale, la satisfacerea cât mai completă a cerințelor și protejarea intereselor acestora, întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul colectivităților locale, precum și dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale a fost elaborat prezentul proiect de hotărâre în scopul de a răspunde nevoilor cetățenilor municipiului.

Față de cele de mai sus va supunem spre analiză, verificare și aprobare prezentul proiect de hotărâre privind însușirea Raportului privind numirile finale pentru posturile de membri în Consiliul de Administrație al SC Salco Serv SA și aprobarea duratei mandatelor acestora.

PRIMAR

GHEORGHE SUCACIU

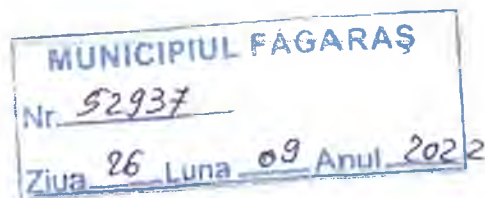
Subject **Raport numiri finale Salco serv**
Expeditor <elena.caprar@arc-consulting.ro>
Destinatar <secretariat@primaria-fagaras.ro>
Data 2022-09-26 12:48

Nr. 52937
roundcube 

- rev_1_Raport numiri finale Salcoserv.pdf(~974 KO)

Elena CĂPRAR
HR Partner

Str. Govora nr 8
400664
Cluj-Napoca, Cluj
elena.caprar@arc-consulting.ro
0733661233
www.arc-consulting.ro



Nr.681/21.09.2022

**RAPORT PRIVIND NUMIRILE FINALE
DE MEMBRI ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE PENTRU
S.C. SALCOSERV S.A.**

REALIZAT DE



PENTRU

**Consiliul Local al municipiului Făgăraș în calitate de
Autoritate Publică Tutelară a Societății SALCOSERV S.A**

septembrie 2022

PREAMBUL

Procesul de recrutare și selecție pentru cinci posturi de membru în Consiliul de Administrație al SOCIETĂȚII SALCOSERV S.A. s-a desfășurat în conformitate cu cerințele și prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Selecția pentru cinci posturi, completare a Consiliului de Administrație al SOCIETĂȚII SALCOSERV S.A., s-a realizat de către un expert independent, specializat în recrutarea resurselor umane conform art. 29 alin. (4) din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Consiliului Local HCL nr. 765/6.12.2021.

De asemenea, cerințele pentru expertul independent au fost și de întocmirea următoarelor documente:

1. Asistență în realizarea profilului și a matricei candidaților
2. Asistență în realizarea anunțului de recrutare
3. Asistență în realizarea planului de interviu
4. Asistență în realizarea modelelor de declarații
5. Asistență în analiza și gestionarea dosarelor de candidatură
6. Asistență în testarea și evaluarea candidaților
7. Asistență în întocmirea listelor de verificări pentru lista lungă și lista scurtă
8. Asistență în realizarea raportului de numiri finale.

Mai jos, se găsesc livrabilele realizate în cadrul acestui proiect:

1. Profilul și matricea candidaților
2. Anunțul de recrutare
3. Planul de interviu
4. Modelele de declarații
5. Întocmirea listelor de verificări pentru lista lungă și lista scurtă
6. Realizarea raportului de numiri finale.

1. PROFILUL ȘI MATRICEA CANDIDAȚILOR

În conformitate cu prevederile:

- ⇒ O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare.
- ⇒ H.G.722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
- ⇒ Hotărârea Consiliului Local nr. 169 din 19.05.2022 pentru societatea SALCOSERV S.A. prin care s-a aprobat Declanșarea procedurii de selecție a cinci administratori conform OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, realizată de o comisie de selecție asistată de un expert independent.

Și având în vedere:

(1) Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generală a acționarilor, la propunerea consiliului de administrație în funcție sau a acționarilor.

(2) Candidații propuși de consiliul de administrație al SOCIETĂȚII sunt evaluați sau selectați în prealabil și recomandați de comitetul de nominalizare din cadrul consiliului de administrație. Comitetul de nominalizare este alcătuit din administratori neexecutivi, dintre care cel puțin unul este independent. Prin decizie a consiliului de administrație se poate stabili că în procesul de evaluare comitetul de nominalizare este asistat de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate de societate în condițiile legii.

(3) La societățile prevăzute la art. 2 pct. 2 lit. b) și c) în cazul în care autoritatea publică tutelară, în numele acționarului - stat sau unitate administrativ-teritorială, sau întreprinderea publică care deține o participație majoritară sau de control propune candidați pentru funcțiile de membri ai consiliului de administrație, aceste propuneri sunt făcute în baza unei selecții prealabile efectuate de o comisie formată din specialiști în recrutarea resurselor umane.

(4) Autoritatea publică tutelară poate decide ca în procesul de selecție comisia să fie asistată sau selecția să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate de autoritatea publică tutelară sau întreprinderea publică care deține o participație majoritară sau de control potrivit legii. În acest caz, autoritatea publică tutelară va suporta costurile procedurii de selecție.

(6) Criteriile de selecție a administratorilor sunt stabilite, potrivit art. 31 alin. (4), de către membrii comitetului de nominalizare, comisiile și/sau expertul independent prevăzut la alin. (4) și (5), după caz, cu luarea în considerare a specificului și complexității activității SOCIETĂȚII și a cerințelor din scrisoarea de așteptări.

(7) Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică, prin grija autorității publice tutelare sau, după caz a președintelui consiliului de administrație sau supraveghere, cel puțin în două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire și pe pagina de internet a întreprinderii publice. Acesta trebuie să includă condițiile ce trebuie îndeplinite de candidați și criteriile de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate ai întreprinderii publice, asigurându-se totodată o diversificare a competențelor la nivelul consiliului de administrație.

a) Profilul general al Consiliului de Administrație al SOCIETĂȚII SALCOSERV S.A.,

Profilul fiecărui candidat reiese din profilul Consiliului de Administrație, stabilit conform:

- Prevederilor legale: Legea 31/1990, art. 19, din HG 722/2016, OUG 109/2011, statutul SOCIETĂȚII.
- Analiza contextului economic și organizațional.

Pentru constituirea profilului membrilor consiliului pot fi avute în vedere următoarele cerințe, fără a se limita la acestea:

priceperea sa va îndruma managementul executiv în realizarea eficace a sarcinilor și atribuțiilor.

- ✓ Consiliul de Administrație al Societății SALCOSERV SA va acționa independent și critic, constructiv în raport cu managementul executiv, membrii CA completându-se unul pe celălalt, interrelaționând permanent între ei, dar și cu managementul executiv.
- ✓ Componenta Consiliului va fi echilibrată în ceea ce privește experiența profesională și expertiza tehnică specifică societății.

Profilul individual al membrilor Consiliului de Administrație se determină prin îmbinarea **competențelor profesionale și trăsăturilor** acestuia cu cerințele domeniului de interes pentru activitatea societății, pe care membrul consiliului îl va administra.

1. Expertiză în management/conducere/coordonare a activităților din societăți comerciale, regii autonome sau alte entități din sectorul public sau privat;	Membrul consiliului are experiență generală de minim 5 ani și minim 4 ani în administrarea/managementul societăților comerciale/ regiilor autonome, al altor entități din sectorul public, inclusiv persoane juridice din sectorul privat; Are viziune clară, expertiză și cunoștințe de leadership și management general. Urmare a experienței practice și expertizei în domeniul său de activitate, membrul consiliului de administrație este capabil să îndeplinească un rol de facilitare, supraveghere, îndrumare și control în legătură permanentă cu managementul executiv al Societății SERVICII SALCO SERV SA, cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, precum și cu acționarul.
2. Cunoștințe de administrare și management	Membrul consiliului cunoaște foarte bine strategiile și politicile locale de dezvoltare, are abilitatea de a sesiza oportunități de afaceri și priceperea de a interrelaționa personal și instituțional pentru soluționarea problemelor și depășirea situațiilor dificile pentru societate, cu scopul promovării intereselor economice ale acesteia și ale acționarului.
3. Competențe specifice economice/juridice/management	Membrul consiliului care răspunde și asigură controlul acestui domeniu de interes pentru activitatea companiei, dispune de cunoștințe și expertiză economică/juridică/management în activitatea de reglementare și desfășurare a activității unei societăți/regii în contextul de piață deschisă. Are capacitatea de a evalua impactul potențial generat de evoluțiile tehnologice și priceperea de a decide optim pentru fiabilitatea, eficiența și rentabilitatea activității societății.

3. MATRICEA CANDIDAȚILOR PENTRU MEMBRII CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE LA S.C. SALCOSERV S.A.

MATRICEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE LA SALCOSERV SA (5 posturi)									
Criterii	Obligativu	pondere (0 - 1)	Nota/ criteriu de competență minim	Model evaluare candidat	Total scor minim candidat CA	Nota/ criteriu de competență maxim	Total scor maxim		
Rating 1 - novice; Rating 2 - intermediar; Rating 3 - Competent; Rating 4 - avansat; Rating 5 - expert									
ETAPA DE SELECTIE DOSARE	Competențe	3 posturi Profesionale obligatorii profil general	Studii superioare finalizate.		admis/respins				
			Experiență profesională generală - minim 5 ani		admis/respins				
			Experiență în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat - de minim 4 ani		admis/respins				
			Studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniile economic/juridic		admis/respins				
	2 posturi Profesionale obligatorii profil economic/juridic	Experiență profesională generală - minim 5 ani în specialitatea studiilor		admis/respins					
		Experiență profesională generală - minim 5 ani în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conf. OUG 109/2011 cu modificările și completările		admis/respins					
	Cerinte comune tuturor posturilor	Fără înscrisuri în cazierele judiciare și fiscal		admis/respins					
		Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.		admis/respins					
RECRUTARE - admis etapa I									
ETAPA DE INTERVIU	Competențe	Specifice sectorului de activitate	Expertiză în management/conducere/coordonare a activităților din societăți comerciale, regiilor autonome sau alte entități din sectorul public sau privat;	1	3	3	3	5	
			Cunoștințe de administrare și management	1	3	3	3	5	
			Competențe specifice economice/juridice/management/administrare	1	3	3	3	5	
			Cunoștințe despre piața în care activează societatea. Viziune și planificare strategică	1	3	3	3	5	
			Cunoștințe privind managementul financiar general (analiza bugetară, cash flow, productivitatea muncii)	1	3	3	3	5	
			Experiență în negocieri, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală	1	3	3	3	5	
			Cunoștințe de monitorizare a performanței	1	3	3	3	5	
			Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderilor publice	1	3	3	3	5	
			Guvernanță corporativă	Cunoștințe de bune practici și principii de guvernanță corporativă	1	3	3	3	5
			Social și personal	Abilități de comunicare și negociere	1	3	3	3	5
SELECȚIE sub etapa a II-a									
					30	30	50	50	
	Gradul de aliniere cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare	Declarația de intenție a candidatului	1	3	3	3	5		
SELECȚIE sub etapa a II-a									
TOTAL					33	33	55	55	
Legendă									
	nota/ criteriu de competență minim	Nota minimă pe care trebuie să o obțină un candidat la un criteriu.	3 puncte						
	total scor minim candidat director general	Fiecare candidat trebuie să îndeplinească scorul total minim.	33 puncte						
	punctaj per candidat	media aritmetică a ratingurilor date de membrii comisiei de evaluare x cu ponderea criteriului							
		nivel maxim per candidat	55 puncte						

7. Copie documente care să ateste experiența profesională anterioară în posturi de conducere/coordonare/administrarea/ societăților comerciale/regiilor autonome, al altor entități din sectorul public sau privat, de minim 4 ani (Carnet de muncă, Adeverință, sau extras ONRC, după caz);
8. Cazier judiciar și fiscal;
9. Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
10. Declarații pe proprie răspundere conf. cu prev. Art. 326 Cod Penal, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor legale pentru dobândirea calității de administrator într-o societate, conf. Prev. L 31/1990 republicată privind societățile și a prev. OUG 109/2011 cu completările și modificările ulterioare, neîncadrarea în situația de conflict de interese, pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, pentru participare la selecție. (Declarațiile se solicită anterior trimiterii dosarului de candidatură, la adresa: office@arc-consulting.ro).

Criterii de evaluare/selecție (conform art.33 din H.G. 722/2016):

1. Competențe specifice sectorului de activitate;
2. Competențe profesionale de importanță strategică;
3. Cunoștințe de Guvernanță corporativă;
4. Competențe sociale și personale;
5. Reputație personală și profesională;
6. Integritate și independență;
7. Gradul de aliniere cu Scrisoarea de așteptări a acționarilor.

Dosarele de candidatură vor avea specificat postul pentru care se candidează și se vor depune electronic la adresa de e-mail office@arc-consulting.ro. Informații suplimentare puteți obține la numărul de telefon: 0733661233, persoană de contact Elena Căprar.

Data limită pentru depunerea dosarelor: minim 30 de zile de la publicare

PENTRU DESFĂȘURAREA ETAPEI INTERVIULUI FINAL

1. După validarea dosarului de candidatură, candidații care se califică vor fi contactați telefonic pentru susținerea unui interviu preliminar și test de personalitate online.
2. Li se va comunica să transmită, în maxim 15 zile, *declarația de intenție* realizată conform Scrisorii de așteptări a Autorității Publice Tutelare, celor care sunt admiși lista scurtă.
3. La intrarea în sala de interviu fiecare candidat va avea completate declarațiile pentru participarea la interviu.
4. Se vor verifica documentele de identitate.
5. Se verifică pentru conformitatea documentele originale din dosarul de candidatură.
6. Se va semna înmânarea declarației de intenție.
7. Expertul independent va avea, în copie, dosarul candidaților participanți la procedură.
8. Se va nota candidatul cu o notă de la 1 – 5.
9. APT asista la interviul final, în baza notificării transmise de expertul independent, cu privire la data, locul și intervalul orar de susținere interviuri.
10. Media aritmetică a notelor acordate de către fiecare evaluator pentru fiecare competență, constituie punctajul candidatului.
11. Se va completa un proces verbal al interviului.
12. Candidații vor fi informați cu privire la statusul candidaturii lor.

FIȘĂ PUNCTARE INTERVIU

Numele și prenumele:
Funcția: candidat la poziția de administrator

Criterii	Obligativiu	Punctaj
Rating 1 - novice; Rating 2 - intermediar, Rating 3 - competent, Rating 4 - avansat, Rating 5 - expert		
Specifice sectorului de activitate	Expertiză în management/conducere/coordonare a activităților din societăți, regii autonome sau alte entități din sectorul public sau privat;	
	Cunoștințe de administrare și management	
	Competențe specifice economice/juridice/management	
	Viziune și planificare strategică	
Profesionale de importanță strategică	Cunoștințe privind managementul financiar general (analiza bugetară, cash flow, productivitatea muncii)	
	Experiență în negocieri, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală;	
	Cunoștințe de monitorizare a performanței	
Governanță corporativă	Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderilor publice	
	Cunoștințe de bune practici și principii de governanță	

comerciale, juridice, marketing direct si indirect, financiar – contabil, de informare, obligativitate față de organele de interes public și terți, statistică și raportare, de comunicare, securitatea și protecția persoanelor;

⇒ Mijloacele prin care se procesează datele sunt definite de *modalitatea si procesele prelucrării*: in format electronic, cum ar fi sistemul informatic tip bază de date specific Microsoft Documents și e-mail server, sistemele informatice de tip Cloud, server fizic și ale terților pe suport electronic, respectiv in format electric pe suport de hârtie.

Datele cu caracter personal, care au fost sau vor fi solicitate și furnizate de Dumneavoastră sunt și vor fi colectate, prelucrate și păstrate în conformitate cu Regulamentul 2016/679, respectând principiile de baza ale securității, respectând drepturile Dumneavoastră:

- ⇒ *Dreptul de a fi informat* (Art. 13 și 14). *Dreptul de acces la date* (Art.15).
- ⇒ *Dreptul la rectificare* (Art. 16). *Dreptul la ștergerea datelor* ("dreptul de a fi uitat") (Art. 17).
- ⇒ *Dreptul la restricționarea prelucrării* (Art. 18). *Dreptul la portabilitatea datelor* (Art. 20).
- ⇒ *Dreptul la ștergerea datelor* (Art. 21). *Drepturi legate de prelucrarea automată a datelor* (Art. 22).

Dumneavoastră, va puteți adresa echipei noastre pentru a va detalia politica de securitate a companiei noastre, pe adresa oficiala al punctului de lucru menționata mai sus sau pe adresa de e-mail office@arc-consulting.ro, respectiv pe <https://arc-consulting.ro/gdpr/> sau la ghișeul unic al autorității de supraveghere privind datele cu caracter personal: <http://dataprotection.ro/>

Se completează de către persoana vizata si informata:

Cu aceasta ocazie, Eu _____, am fost informat și am luat la cunoștință politica de securitate privind datele cu caracter personal al operatorului ARC Consulting SRL în conformitate cu Regulamentul 2016/679, astăzi la data de _____, semnez: Subsemnatul/a _____ participant la procedura de recrutare și selecție privind postul de administrator la SALCOSERV SA sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal.

b) Declaratie pe proprie raspundere – Legea 31/1990

DECLARATIE CONFORM LEGII 31/1990 A SOCIETATILOR COMERCIALE – REPUBLICATA

Prin prezenta, subsemnatul/a _____

declar pe proprie răspundere că, în ceea ce privește candidatura mea pentru postul de _____ pentru SALCOSERV SA, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a candidaților pentru postul de membru al Consiliului de Administrație și a sancțiunilor aplicabile faptei de fals în acte publice, că prin ocuparea poziției pentru care mi-am depus candidatura, **ca respect art.73¹ și art. 143. ***

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că ARC Consulting SRL are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Data

Nume și prenume

Semnătura

Legea 31/1990 – republicată

d) Acord de participare la selecție

Subsemnatul/subsemnata _____,
CNP _____, declar pe proprie răspundere că am luat la cunoștință scopurile, durata,
procedurile utilizate, riscurile, beneficiile, limitele participării la selecția organizată pentru postul de
_____ la SALCOSERV SA. Sunt de acord să fiu examinat(ă) în
cadrul interviului, în următoarele condiții:

1. Evaluarea se efectuează înainte de angajarea mea în postul de _____ al SALCOSERV SA.
2. Ea se execută în scopul stabilirii aptitudinilor mele în raport cu exigențele acestui post.
3. Rezultatele interviului, recomandările ce se vor desprinde vor fi comunicate celor pentru care voi lucra/presta servicii. Sunt de acord ca, în condițiile legii, rezultatele obținute să facă obiectul prelucrării în scopuri statistice.
4. M-am prezentat la interviul de selecție odihnit(ă), fără să fi consumat alcool în ultimele 24 ore. Nu sufăr de boli cronice, nu am dureri fizice și nu mă aflu sub tratament medicamentos care ar putea influența rezultatele evaluării. Am fost informat(ă) că trebuie să am asupra mea ochelarii sau proteza auditivă (dacă este cazul).
5. Sunt de acord cu înregistrarea interviului pentru postul de _____ în cadrul SALCOSERV SA.

Data _____

Semnătura _____

6. ÎNTOCMIREA LISTELOR DE VERIFICĂRI PENTRU LISTA LUNGĂ ȘI LISTA SCURTĂ

Lista de verificare lista lungă

		Criterii		Candidat 1	Candidat 2	Candidat 3
Specifice sectorului de activitate al SALCOSERV S.A.	Posturi management general	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.	admis/ respins			
		Experiență de minim 1 ani în conducerea/administrarea unei/unor societăți, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat.	admis/ respins			
		Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conf. OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare	admis/ respins			

7. REALIZAREA RAPORTULUI DE NUMIRI FINALE

7.1 PREZENTAREA PROFILULUI GENERAL AL POSTULUI DE MEMBRU IN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL SALCOSERV S.A.

În urma analizei MATRICEI POSTULUI coroborat cu PROFILUL POSTULUI, profilul recomandat de către expertul independent cuprinde următoarele competențe și trăsături folosite în activitatea de administrator:

- Specifice sectorului de activitate
 - Expertiză în management/conducere/coordonare a activităților din societăți, regii autonome sau alte entități din sectorul public sau privat;
 - Cunoștințe de administrare și management
- Profesionale de importanță strategică
 - Competențe specifice economice/juridice/management
 - Viziune și planificare strategică
 - Cunoștințe privind managementul financiar general (analiza bugetară, cash flow, productivitatea muncii)
 - Experiență în negocieri, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală;
 - Cunoștințe de monitorizare a performanței
 - Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderilor publice
- Guvernanță corporativă
 - Cunoștințe de bune practici și principii de guvernanță corporativă
- Social și personal
 - Abilități de comunicare și negociere.

Pe baza competențelor enumerate mai sus a fost evaluat profilul fiecărui candidat pentru postul de membru in consiliul de administrație.

Un alt aspect important în cuantificarea profilelor candidaților a fost Gradul de *Aliniere cu Scrisoarea de Așteptări a Autorității Tutelare prin declarația de intenție comunicată.*

Conținutul declarației de intenție pentru postul de administrator

Candidat _____ Post _____ Evaluador _____

Elemente obligatorii de structură ale declarației de intenție pentru postul de administrator	
Categorii de informații	Punctaj 1 – 5
Legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări.	
1.Declarațiile de intenție prezintă viziunea candidatului privind	

8.REALIZAREA RAPORTULUI DE NUMIRI FINALE

8.1 CENTRALIZARE REZULTATE

COMUNICARE REZULTAT

SELECȚIE CANDIDAȚI PENTRU POSTUL DE POSTURILE DE ADMINISTRATOR

În urma procesului de selecție, prevăzut de OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, desfășurat în datele de 15.09.2022 și în data de 20.09.2022 în vederea selectării candidaților pentru 5 posturi de membri, trei posturi management general și un post cu studii economice/juridice, în consiliul de administrație, rezultatele obținute de candidați sunt:

Nr.	Nume și prenume candidat	Scor interviu	Scor declarație de intenție	Scor total	Decizie expert Independent	Propunere distribuie candidați pe posturi
1.	NICOARĂ CIPRIAN	36	3.5	39.5	Recomandat pe lista scurtă și în Raportul de numiri finale	Management general
2.	BOGDAN NICOLAE DUMITRU	35	4	39	Recomandat pe lista scurtă și în Raportul de numiri finale	Management general
3.	CIORA IOAN VASILE	35	3.5	38.5	Recomandat pe lista scurtă și în Raportul de numiri finale	Management general – studii juridice
4.	KORCH ADINA LILIANA	34	3.5	37.5	Recomandat pe lista scurtă și în Raportul de numiri finale	Management general neindependent
5.	BURLACESCU MARIAN	32	4	36	Recomandat pe lista scurtă și în Raportul de numiri finale	Management general – studii economice

Scor minim 3 pentru fiecare criteriu. Scor minim de atins 33 puncte. Scor minim interviu 30. Scor minim Declarație de intenție 3 Scor maxim 55 puncte.

Candidat: KORCH ADINA LILIANA

a) Rezumat Profil

Competențe specifice întreprinderii publice

Doamna KORCH ADINA LILIANA a demonstrat, cu exemple clare, un nivel superior de management al societăților comerciale, dovedind o bunăcunoaștere a modului de control și gestionare a performantei.

Competențe profesionale de importanță strategică

A demonstrat capacități bune de coordonare a echipelor și de adaptare la diferite medii organizaționale; prezintă un potențial foarte bun de relaționare cu autoritățile. Persoană creativă în identificarea potențialului de dezvoltare al societății; poate contribui cu succes la dezvoltarea imaginii societății comerciale conform așteptărilor autorității tutelare.

Cunoștințe de guvernare corporativă

Cunoștințele de bune practici și principii de guvernare corporativă sunt dezvoltate la nivel mediu, dar prezintă potențial de dezvoltare.

Trăsături sociale și personale

Abilitățile de comunicare și negociere sunt dezvoltate la nivel superior;

b) Evaluarea profilului

Nivelul competențelor evaluate corespunde cerințelor exprimate de autoritatea tutelară și apreciem că doamna KORCH ADINA LILIANA va contribui la obținerea de rezultate superioare ale Societății, în calitate de membru al Consiliului de Administrație.

Candidat: **BURLACESCU MARIAN**

a) Rezumat Profil

Competențe specifice întreprinderii publice

Domnul BURLACESCU MARIAN a demonstrat competențe bune de management al instituțiilor publice, precum și de administrare și management general al societăților comerciale.

Competențe profesionale de importanță strategică

Cunoaște mediul concurențial în care activează societatea; are o capacitate bună de planificare strategică; prezintă cunoștințe superioare de management financiar general, demonstrat atât în instituții publice cât și în firme multinaționale; experiența în negocieri este moderată dar prezintă potențial de îmbunătățire; prezintă abilități peste medie de evaluare a performanțelor individuale și ale organizației; abilități superioare de anticipare și gestionare a riscurilor.

Cunoștințe de guvernare corporativă

Cunoștințele de bune practici și principii de guvernare corporativă sunt dezvoltate la nivel superior.

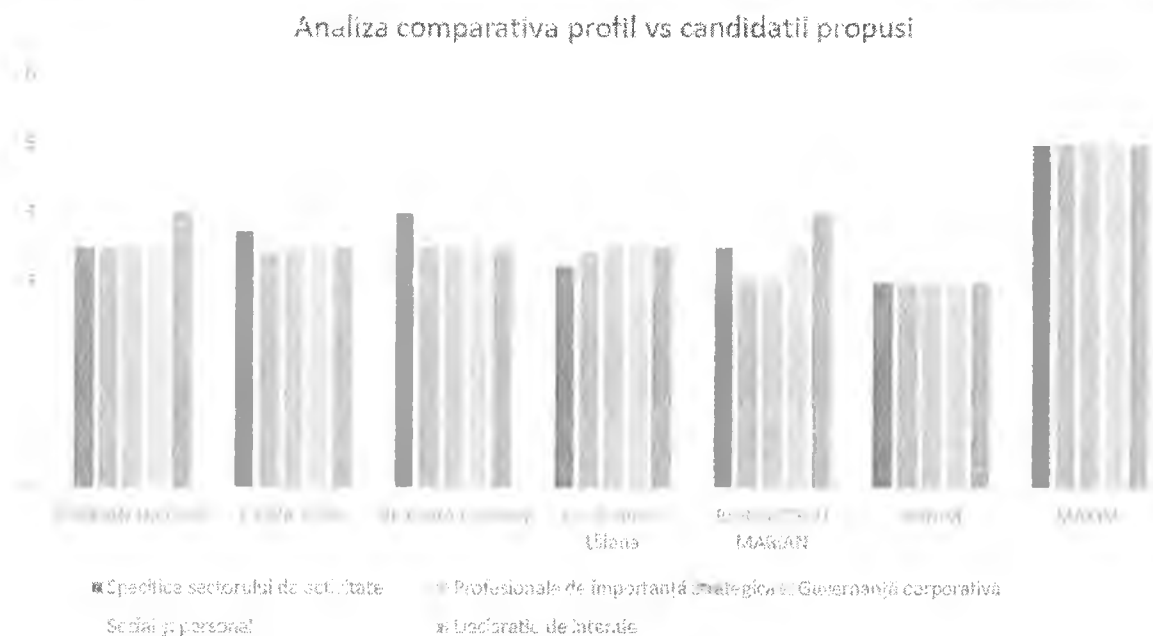
Trăsături sociale și personale

Abilitățile de comunicare și negociere sunt dezvoltate la nivel superior.

b) Evaluarea profilului

Nivelul competențelor evaluate corespunde cerințelor exprimate de autoritatea tutelară și apreciem că dl. BURLACESCU MARIAN va obține performanțe superioare în poziția de membru al Consiliului de Administrație al societății.

Fig. 1 Evaluarea comparativă a candidaților cu profilul pentru posturile de membru in Consiliul de Administrație



Document elaborat în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată prin Legea nr. 111/2016 și ale HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și care reprezintă dezideratele autorității publice tutelare.

ANEXA 2 – CURRICULUM VITAE CANDIDAȚI PROPUȘI

Curriculum vitae

Informatii personale

Nume/Prenume **BOGDAN NICOLAE DUMITRU**
Adresa **FAGARAS, STR. PODULUI, NR. 15C, JUD BRASOV**
Telefon **0757 057853**
Stare civila: **Casatorit – 1 copil.**
E-mail **bogdannicolaedumitru@yahoo.com**
Data nasterii **26 aprilie 1978**

Experienta profesionala

Perioda (de la - pana la)	2018 - prezent
Functia sau postul ocupat	Presedinte Consiliul de Administratie al SALCOSERV SA
Numele si adresa angajatorului	VALENCIA TRADING S.R.L. – Arpasu de Jos nr 84, Jud.Sibiu
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	/ Productie si distributie produse de panificatie si patiserie
Perioda (de la - pana la)	Ianuarie 2011 - prezent
Functia sau postul ocupat	Director Comercial
Principalele activitati si responsabilitati	<ul style="list-style-type: none">- Asigurarea conducerii unitatii pentru atingerea tintelor de vanzari retail;- Monitorizarea realizarii obiectivelor unitatii cat si a obiectivelor strategice ale firmei, ale liniei functionale retail si key Account- Promovarea si vanzarea in mod proactiv a produselor si serviciilor firmei catre clientii retail si Key Account
Numele si adresa angajatorului	VALENCIA TRADING S.R.L. – Arpasu de Jos nr 84, Jud.Sibiu
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	/

Productie si distributie produse de panificatie si patiserie

septembrie 2009 –ianuarie 2011

Perioda (de la
- pana la)

Functia sau
postul ocupat

Principalele
activitati si
responsabilitati

Numele si
adresa
angajatorului

Tipul activitatii
sau sectorul
de activitate

Consultant in probleme silvice

Consultare in activitatii silvice.

INSERVFARM

/

Consultare in probleme de management si tehnologii
forestiere

Perioda (de la
- pana la)

Functia sau
postul ocupat

Principalele
activitati si
responsabilitati

Mai 2001 - Septembrie 2009

**Inginer Silvic – Sef de District , Inginer responsabil Cultura si
Investitii**

Coordonarea activitatii in cadrul districtului silvic din cadrul
Ocolului Silvic Fagaras
unde aveam in subordine 8 cantoane silvice ,
Responsabil pe investitiile realizate in cadrul Ocolului Silvic
Fagaras si Herghelia Sambata de Jos.

Numele si
adresa
angajatorului

Tipul activitatii
sau sectorul
de activitate

ROMSILVA – REGIA NATIONALA A PADURILOR

Administrarea Fondului Forestier

Educatie si formare

Perioda (de la
- pana la)

Calificarea /
diploma
obtinuta

OCTOMBRIE 1996 – SEPTEMBRIE 2001

INGINER DIPLOMAT

Domenii principale studiate / competente dobindite	INGINERIE – Cultura Silvica si Exploatari Forestiere
Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare	UNIVERSITATEA „TRANSILVANIA” DIN BRASOV, FACULTATEA DE SILVICULTURA SI EXPLOATARI FORESTIERE
Perioda (de la - pana la)	SEPTEMBRIE 1992 – IULIE 1996
Calificarea / diploma obtinuta	DIPLOMA DE BACALAUREAT
Domenii principale studiate / competente dobindite	MATEMATICA - FIZICA
Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare	COLEGIUL NATIONAL „RADU NEGRU” FAGARAS

Aptitudini si competente personale

Limba materna Romana

Limbi straine cunoscute: Engleza – Avansat; Franceza – incepator

Competente si abilitati sociale:

- Comunicativ si sociabil

Competente si aptitudini organizatorice

- Abilitati de comunicare, vanzare si negociere;
- capacitate de analiza si sinteza;
- dinamism, perseverenta;
- capacitate de motivare a personalului din subordine;
- delegare de competente si asumare de responsabilitati;
- abilitati de organizare si planificare, administrarea timpului, atentie la detalii si capacitatea de a lucra in condiii de stress si de a stabili prioritati.

Competente si
cunostinte de
utilizare a
calculatorului

- sisteme de operare Windows,
Internet explorer;

Alte competente si
aptitudini

- dorinta de a obtine rezultate;
- atitudine profesionista, toleranta la stres;
- disciplinat, organizat, meticulos;
- capacitatea de a lucra in echipa.

Permis de
conducere

Categoria B.



Curriculum Vitae

Informații personale

Nume / Prenume **Nicoara Ciprian Ionut**
Adresă(e) **Str. Teiului, Bl. 46B, Sc. A, Ap. 6, 505200, FAGARAS, ROMANIA**
Telefon(oane) **0040-767345619**
E-mail(uri) **ionut.nicoara@gmail.com**
Naționalitate(-tăți) **ROMANA**
Data nașterii **28.05.1983**

Experiența profesională

Perioada **Decembrie 2016 –Prezent**
Funcția sau postul ocupat **DIRECTOR SOCIETATE COMERCIALA**
Activități și responsabilități principale **Management societate comerciala**
Numele și adresa angajatorului **SC Nitroparc SRL Fagaras**
Tipul activității sau sectorul de activitate **Administrarea Parcului Industrial Fagaras**

Perioada **2017-PREZENT**
Funcția sau postul ocupat **Administrator**
Activități și responsabilități principale **MANAGEMENT PRODUCTIE SI VANZARI**
Numele și adresa angajatorului **SC Agro Farm Nicoara SRL**
Tipul activității sau sectorul de activitate **Ferma sector vegetal**

Perioada **2010 – 2015**
Funcția sau postul ocupat **COLABORATOR(ASOCIAT)**
Activități și responsabilități principale **VANZARI, IMPLEMENTARE, TRAINING, CONSULTANTA**
Numele și adresa angajatorului **DREAM TEAM SOFTWARE (BUCURESTI) – prin II NICOARA CIPRIAN-IONUT**
Tipul activității sau sectorul de activitate **PRODUCTIE SOFTWARE**

Perioada **SEPTEMBRIE 2005-DECEMBRIE 2015**
Funcția sau postul ocupat **DEZVOLTATOR SOFTWARE**

Activități și responsabilități principale Analiza, proiectare și dezvoltarea de sisteme și soluții software.
Management vânzări, susținere programe training și suport tehnic

Numele și adresa angajatorului PFA/II NICOARA CIPRIAN-IONUT

Tipul activității sau sectorul de activitate PRODUCTIE SOFTWARE

Perioada 2006- 2010

Funcția sau postul ocupat ANTREPRENOR

Activități și responsabilități principale MANAGEMENT PRODUCTIE SI VANZARI

Numele și adresa angajatorului UNDA.RO (BUCURESTI)

Tipul activității sau sectorul de activitate PRODUCTIE ARTIZANAT

Educație și formare

Perioada 2006 – 2008

Calificarea / diploma obținută STUDII POSTUNIVERSITARE / DIPLOMA DE MASTER

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite ADMINISTRAREA AFACERILOR / MANAGEMENTUL VANZARILOR

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare FACULTATEA DE MANAGEMENT / ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE, BUCURESTI

Perioada 2002 – 2006

Calificarea / diploma obținută STUDII UNIVERSITARE / DIPLOMA DE LICENTA ECONOMIST

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite CIBERNETICA, STATISTICA SI INFORMATICA ECONOMICA / INFORMATICA ECONOMICA

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare FACULTATEA DE CIBERNETICA STATISTICA SI INFORMATICA ECONOMICA / ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE, BUCURESTI

Perioada 1998 – 2002

Calificarea / diploma obținută STUDII LICEALE/DIPLOMA DE BACALAUREAT

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite INFORMATICA

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare COLEGIUL NATIONAL "RADU NEGRU" FAGARAS

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) Romana

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare Nivel european (*)	Înțelegere		Citire		Vorbire		Scriere			
	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
Engleza	C 2	Avansat	C 2	Avansat	C 2	Avansat	C 2	Avansat	C 2	Avansat
Franceza	B 2	Intermediar	B 2	Intermediar	B 2	Intermediar	B 2	Intermediar	B 2	Intermediar

(*) Nivelul Cadrelui European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	Comunicativ, abilitati de integrare si munca eficienta in echipa, flexibil, onest si implicat in munca depusa.
Competențe și aptitudini organizatorice	Management de proiect, planificare si prioritizare, capacitate de sinteza, atentie la detalii, orientate catre rezultate.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	<p>Aptitudini- Programare: C# & Mono, WebServices, C/C++, Pascal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Control al versiunii SVN - Baze de date: SQL Server, PostgreSQL, MySQL - Web: PHP, HTML, JavaScript, CSS, XML - Modelare UML, Workflow Management, Rational Rose - OS: MS Windows, Linux (Gentoo) - Microsoft Visio - Microsoft Project - Microsoft Office - Certificat de competenta profesionala ca tehnician analist programator(10);
Permis(e) de conducere	Categoria B.

Fagaras, Februarie, 2020 NICOARA CIPRIAN IONUT

Curriculum Vitae

PERSONAL

Nume **Koroch Adina**

Adresă **Bdul unirii bl 14b sc b ap 1, 505200 Fagaras**

Număr de telefon **0722262534**

E-mail **adnakoroch@yahoo.co.uk**

Loc de naștere **Fagaras**

Sex **Femele**

Naționalitate **Română**

Stare civilă **Căsătorită**

Permis de conducere **B**

EDUCAȚIE ȘI CALIFICĂRI

sep 1988 - iul 1994 **economist**
Academia de studii economice Bucuresti -sectia finante-contabilitate

EXPERIENȚĂ DE LUCRU

iun 1980 -ian 1988 **laborant Combinatul Chimic**
Combinatul Chimic, Fagaras

- Deținerea pu blică pe perioada le a serviciului financiar contabil.
- Intocmirea de documente financiar - contabile lunare ale Combinatului Chimic Fagaras

apr 1989 - nov 1999 **DIRECTOR ECONOMIC SI FINANCIAR**
SC MONTANA SA, Fagaras

Verificarea in totalitate a situatiilor economice ,a stării contabilei ,legaturii cu partenerii din tara care prevede comenziile potabile ,contabilizarea a 900 oameni ,menținerea contabilității a cinci admițe ,casarea datelor

**Inspector
principal
CASA DE
PENSI¹ Brasov,
Brasov**

- Verificarea intocmirii statelor de plata si
pentru: calculul calcularea mersului
in grad de handicap
- verificarea corectitudinii incheierii persoanei

sep 2003 - feb
2022

**Consilier Principal 1A
Directia Finantelor Publice Brasov, Brasov
controlul fiscalit¹ in cadrul m¹ si mijlo¹**

INTERESE

Cit¹, drumul¹ montana¹, line¹ jani, ski existenta

ABILITATI

operare calculator
Microsoft word / XL INTERMEDIAR

Limb¹ straine - engleza **BINE**
Franceza **Foarte bine**

CURSURI

Iunie 2012-Iulie 201

**Contabilitate si fiscalitate
C.E.C.A.R. Brasov**

Cursuri de pregatire de diploma in vederea obtinerii calificarii de expert contabil calitate
obtinuta in iulie 2013

EXPERIMENTAT

Deschiderea de a le adapta noilor curinte

CV 2025

Curriculum Vitae



Informații personale

Nume / Prenume CIORA IOAN VASILE
Adresa Mun. Făgăraș, str. Tudor Vladimirescu, nr. 13, ap. 10 sc. A, jud. Brașov
Telefon 0765217292
E-mail(ur) ionuciora@yahoo.com
Naționalitate(-ități) Română
Data nașterii 27/05/1994
Sex Bărbănesc

Educație și formare

Perioada 2003-2007
Nume și tipul instituției de învățământ/Universitatea de formare Universitatea „Lucian Blaga” Sibiu
Facultatea de Drept „Șimon Bărnuțiu”, Specializarea „Drept”
Calificarea/ diploma obținută Licență în drept:
Disciplinile principale studiate/competențele profesionale dobândite
-drept civil
-drept penal
-drept comercial
-dreptul muncii
-drept internațional
-criminalistică

- Practica în cadrul Parchetului de pe lângă Judecătoria Făgăraș
- Practica în cadrul Judecătoria Făgăraș
- Participarea la procese simulabile în cadrul organizației studențești ELBA (The European Law Students' Association)
Perioada 1999 - 2001
Calificarea/ diploma obținută Diploma bacalaureat - Specializarea Biologie - intensivă franceză
Nume și tipul instituției de învățământ/Universitatea de formare Colegiul Național „Asia Negru” Făgăraș, jud. Brașov

Experiența profesională

Perioada	23.03.2008 — 13.05.2014
Funcția sau postul ocupat	Consilier Juridic
Numele și adresa angajatorului	S.C. GENERAL CONSTRUCTII CRISPADIV S R L
Tipul activității sau sectorul de activitate	Firma producătoare materiale de construcții
Perioada	01.09.2010 01.10.2012
Funcția sau postul ocupat	Consilier Juridic
Numele și adresa angajatorului	S.C. AUTOMOBIL SERVICE S.A.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Firma producătoare materiale de construcții
Perioada	19.08.2014 - 29.11.2015
Funcția sau postul ocupat	Consilier Juridic
Numele și adresa angajatorului	S.C. INTERDOM SELECT URS S R L
Tipul activității sau sectorul de activitate	Firma producătoare materiale de construcții
Perioada	27.11.2019 – 17.09.2020
Funcția sau postul ocupat	Consilier Juridic
Numele și adresa angajatorului	S.C. SAZCO SERV S.A.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Firma de colectare deșeurilor neresursabile
Perioada	15.09.2020 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Sef serviciu
Numele și adresa angajatorului	S.C. SAZCO SERV S.A.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Firma de colectare deșeurilor neresursabile
Perioada	01.05.2014 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Asecul unice administrativ
Numele și adresa angajatorului	SC RALNI SWEET SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	Fabricarea prăjiturilor și a produselor proaspete de patiserie

Limba maternă

Romana

Link grătire culescuz

Autorizațiune

Nivel european (*)

engleza

franceza

Înțelegere

Ascultare

Citire

Vorbire

Participare la
conversație

Discuții orale

Scrisoare

(*) Cadrul european comun de referință pentru limbă

- Competențe și abilități sociale** - competențe de operare pe calculator:
 - lucru în echipă
 - conștință de afirmare
 - acceptarea de provocări și adaptarea la situații dificile
 - fire socială
 - raportare obiectivă la situații
- Competențe și abilități de utilizare a calculatoarelor** - operare Word, Excel, Power Point, Internet Explorer, etc
- Competențe și abilități artistice** - fost jucător de handbal la Clubul Sportiv Făgăraș
- Permis de conducere** - categoria B (2002)



Marian Burlacescu

Data nașterii: 30/05/1985

Cetățenie: Română

Gen: Masculin

CONTACT

Loc: Barakka, Nr. 45A Iul
De lașcaia
137620 Băilele Băiului

marian_burlacescu@infocap.ro

Telefon: 721221234

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

15/09/2004 - 30/11/2004 - FAGARAS, România

Analist Programator

S.C. SALT RADIO S.R.L.

01/01/2005 - 18/03/2006 - FAGARAS, România

Director Magazin

S.C. FLAMINGO COMPUTERS S.R.L.

19/03/2006 - 01/11/2007 - FAGARAS, România

Director Departament Informatic

S.C. SALT RADIO S.R.L.

01/11/2007 - 01/06/2010 - FAGARAS, România

Director Departament Informatic

S.C. MIBOTA GRUP S.R.L.

01/10/2010 - 01/01/2011 - FAGARAS, România

Operator Date

Instituția Națională de Cercetare Științifică și Departamentul
Mărcii și Protecției Sociale

05/06/2011 - 01/01/2015 - FAGARAS, România

Inginer de sistem în Informatică

S.C. INFINITY GSM S.R.L.

01/01/2018 - ÎN CURS - FAGARAS, România

Inginer Economist

S.C. INFINITY GSM S.R.L.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

01/01/1995 - 31/12/1999 - Loc. Fagaras, Fagaras, România

Diploma de Bacalaureat

COLEGIUL NAȚIONAL "KADU NEGRU"

01/01/2000 - 15/07/2004 - Loc. Sibiu, Sibiu, România

Diplomă de Inginer - Știința Sistemelor și a
Calculatoarelor

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

01/01/2013 - 31/05/2016 - Loc. Sibiu, Sibiu, România

● **Diploma de Licență - Licențiat în Științe Economice**
Universitatea Lucian Blaga din Sibiu

01/09/2016 - 31/07/2018 Loc: Sibiu Sibiu România

● **Diploma de Master - Expertiză Contabilă și Audit**
Universitatea Lucian Blaga din Sibiu

COMPETENȚE LINGVISTICE

LIMBĂ(M) MATERNAJE): **română**

ALTĂ LIMBĂ (ALTE LIMBI):

engleză

Comprehenșiv orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	Scrisă
C1	C1	C1	C1	C1

COMPETENȚE DIGITALE

Competențele mele digitale

● **EXCELĂNT (C5)**

PERMIS DE CONDUCERE

● **Permis de conducere: B**



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



CONSILIUL LOCAL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 U20
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

HOTĂRÂREA NR.68 din data de 31 martie 2020



- privind însușirea Raportului privind numirile finale pentru două posturi de membru în Consiliul de Administrație al SC Salco Serv SA , aprobarea duratei mandatului acestora precum și modificarea și completarea Anexei nr.2 la HCL nr. 96/29.03.2018

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ, întrunit în ședința ordinară,

Analizând Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Făgăraș nr.9354/16.03.2020, raportul Serviciului de utilități publice nr. 9354/1/16.03.2020 se supune spre analiză ,verificare și aprobare însușirea Raportului privind numirile finale pentru două posturi de membru în Consiliul de Administrație al SC Salco Serv SA , aprobarea duratei mandatului acestora precum și modificarea și completarea Anexei nr.2 la HCL nr. 96/29.03.2018, în sensul implementării guvernantei corporative, în aplicarea căroră s-a derulat procedura pentru selectarea unui expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, în acest sens fiind realizată achiziția de Servicii de recrutare și selecție membrii în Consiliul de administrație Salco Serv SA, conform DA 24800459/24.12.2019, cu SC ArcConsulting SRL, societate specializată în recrutarea resurselor umane.

Văzând avizul favorabil al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, al Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, al Comisiei pentru servicii publice, pentru comerț și agricultură, al Comisiei pentru activități științifice, învățământ, culte, sănătate, cultură, protecție socială, sportive și de agrement, al Comisiei pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, problemele minorităților, precum și al Comisiei de turism, relații externe și integrare europeană,

Având în vedere Raportul privind numirile finale pentru două posturi de membru în Consiliul de Administrație al SC Salco Serv SA, întocmit de SC Arc Consulting SRL, înregistrat sub nr.57/26.02.2020, înregistrat la municipiul Făgăraș la nr. 9354/12.03.2020,

Tinând seama de dispozițiile HCL nr. 14/2002 privind înființarea SC Salco Serv SA, societate comercială sub autoritatea Consiliului Local Făgăraș, de Scrisoarea de Așteptări aprobată prin HCL 70/12.03.2018 și HCL nr. 96/29.03.2018 privind însușirea Raportului privind numirile finale în procesul de numire a membrilor în Consiliul de Administrație al SC Salco Serv Sa și aprobarea modelului contractului de mandat și durata acestuia,

Analizând prevederile art.2, pct.2 lit.b, art.2 pct.3, lit.b, art.3, pct.2, art. 27, art. 28, art. 29, art.30, art.37, art.39, art.60 art.64 alin.2 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată, art. 12 lit.b), art.44 alin.9 lit. b) din HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, art.194 lit b și art.197 alin 2 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, art.2009 și următoarele din Codul Civil,

Luând în considerare art. 129, alin. 2, lit.a) și lit. d) , alin. 3 lit. d), alin. 7 lit n) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrative,

În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (1) lit. g) și ale art.196 alin.1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Se însușește Raportul privind numirile finale pentru două posturi de membru în Consiliul de Administrație al S.C. Salco Serv S.A., întocmit de S.C. ARC Consulting S.R.L. nr. 57/26.02.2020, înregistrat la municipiul Făgăraș la nr. 9354/12.03.2020 conform Anexei nr. 1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - Propune Adunării Generale , în funcția de membru în Consiliul de Administrație al S.C. Salco Serv S.A., pe dl. **NICOARĂ IONUȚ CIPRIAN** în calitate de membru independent, voturi pentru -10, voturi împotriva – 3 și abțineri -4.

Art.3 - Propune Adunării Generale , în funcția de membru în Consiliul de Administrație al S.C. Salco Serv S.A., pe **d-na ARDELEAN MELANIA LENUȚA** în calitate de membru independent, studii economice/juridice voturi pentru - 10, voturi împotriva - 3 și abțineri -4.

Art. 4 - Se aprobă ca durata mandatelor să coincidă cu durata rămasă din mandatul administratorilor care au fost înlocuiți.

Art. 5 – Se aprobă modificarea și completarea Anexei nr.2 la HCL nr. 96/29.03.2018 în sensul aprobării noului model de contract cadru de mandat pentru membrii consiliului de administrație ai S.C. Salco Serv S.A., Anexa nr.2 parte integrală din prezenta hotărâre.

Art. 6 – Pentru membrii activi ai consiliului de administrație propuși prin HCL nr. 96/29.03.2018 contractul de mandat se va modifica și completa în mod corespunzător prin încheierea unui Act adițional.

Art. 7 – Membrii propuși la art.2 și art.3 din prezenta hotărâre vor încheia contractul de mandat conform modelului cadru prevăzut în Anexa nr.2.

Art. 8 – În termen de 30 de zile de la data numirii, consiliul de administrație demarează procedura reglementată de art. 30 și art. 64 din OG.109/2011.

Art. 9 - Remunerația membrilor Consiliului de Administrație al S.C. Salco Serv S.A. se face conform prevederilor legale.

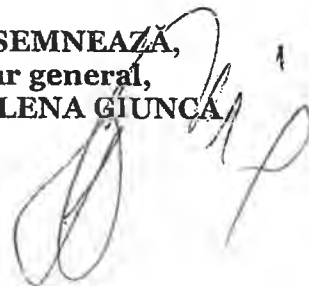
Art. 10 - Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Făgăraș și societatea S.C. Salco Serv S.A. prin Adunarea Generală a Acționarilor.

Art. 11. - Prezenta hotărâre se aduce la cunostință publică , respectiv se comunică Primarului Municipiului Făgăraș, celor nominalizați cu aducerea la îndeplinire și se comunică Instituției Prefectului în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GAVRILĂ DAN DIONISIE**



**CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general,
LAURA ELENA GIUNCA**



Hotărârea s-a adoptat cu 10 voturi pentru, 3 împotriva și 4 abțineri
Consilieri în funcție-17
Consilieri prezenți - 17

Prezenta hotărâre se comunică:

- 1ex. Dosar de ședință
- 1ex. Colecție
- 1ex. Prefectură
- 1ex. Primar
- 1ex. Secretar general
- 1ex. Afișare
- 1ex. SC Salco Serv SA
- 1ex. Compartiment Monitorizare Servicii De Utilitate Publică
- 1ex. Persoanelor desemnate

HOTĂRÂREA NR.96
din data de 29 martie 2018

-privind însușirea Raportului privind numirile finale, în procesul de numire a membrilor în Consiliul de Administrație al SC Salco Serv SA și aprobarea modelului contractului de mandat și durata acestuia

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ, întrunit în ședința ordinară,

Având în vedere expunerea de motive al Primarului Municipiului nr.10626/1/28.03.2018 și referatul nr.10626/28.03.2018, al Compartimentului Monitorizare Servicii de Utilitate Publică prin care se propune aprobarea Raportului privind numirile finale, în procesul de numire a membrilor în Consiliul de Administrație al SC Salco Serv SA, în sensul implementării guvernantei corporative, în aplicarea căror s-a derulat procedura pentru selectarea unui expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, în acest sens fiind încheiat contractul de servicii nr.30/27.01.2017 cu SC ArcConsulting SRL, societate specializată în recrutarea resurselor umane,

Văzând avizul favorabil al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget finanțe și administrarea, domeniului public și privat al municipiului, precum și al Comisiei pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, problemele minorităților,

Având în vedere Raportul privind numirile finale, în procesul de numire a membrilor în Consiliul de Administrație al SC Salco Serv SA, întocmit de SC Arc Consulting SRL, înregistrat sub nr.84/26.03.2018, înregistrat sub nr. 10756/28.03.2018 anexă la hotărârea Consiliului Local.

Tinând seama de dispozițiile HCL nr. 14/2002 privind înființarea SC Salco Serv SA, societate comercială sub autoritatea Consiliului Local Făgăraș și de Scrisoarea de Așteptări aprobată prin HCL 70/12.03.2018,

Analizând prevederile art.2, pct.2 lit.b, art.2 pct.3, lit.b, art.3, pct.2, lit.b, art. 27, art. 28, art. 29, art.30, art.36 alin.1, art.64 alin.2 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată, HG nr. 722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din OUG nr. 109/2011, art.194 lit b și art.197 alin 1 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, art.2009 și următoarele din Codul Civil,

În temeiul dispozițiilor art.3, art.4, pct 2, art.10, art.36 alin2, lit. D, alin6, lit.a pct 14, ale art.37, ale art.45, alin1, art.115 alin1, lit.b și ale art.123 alin1 și 2 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. - Se însușește Raportul privind numirile finale, în procesul de numire a membrilor în Consiliul de Administrație al SC Salco Serv SA, întocmit de SC ARC Consulting SRL nr. 84/26.03.2018, înregistrat sub nr. 10756/28.03.2018 anexa 1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - Propune Adunării Generale , în funcția de membru în Consiliul de Administrație al SC Salco Serv SA, pe dl. BÂRSA IOAN DRAGOȘ în calitate de membru independent jurist, voturi pentru - 17.

Art.3. - Propune Adunării Generale , în funcția de membru în Consiliul de Administrație al SC salco Serv SA, pe dl. BOGDAN NICOLAE DUMITRU în calitate de membru independent, voturi pentru - 16.

Art.4. - Propune Adunării Generale, în funcția de membru în Consiliul de Administrație al SC Salco Serv SA, pe dl. ORLANDEA CRISTIAN în calitate de membru independent, voturi pentru - 17.

Art.5. - Propune Adunării Generale , în funcția de membru în Consiliul de Administrație al SC Salco Serv SA, pe dl. TAFLAN BOGDAN CLAUDIU în calitate de membru independent, voturi pentru - 16.

Art.6. - Propune Adunării Generale, în funcția de membru în Consiliul de Administrație al SC Salco Serv SA, pe dl. VLAD IOSIF CRISTIAN în calitate de membru independent economist, voturi pentru - 16.

Art.7. - Se aprobă durata mandatelor , acestea fiind pe 4 ani.

Art.8. - Se aprobă modelul contractului de mandat care se va încheia cu fiecare membru al Consiliului de Administrație al SC Salco Serv SA, care sunt prevăzuți la art.2-art.6, având incluși indicatorii de performanță în anexa nr.2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.9. - Remunerația membrilor Consiliului de Administrație al SC Salco Serv SA se face conform prevederilor legale.

Art.10. - Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Făgăraș și societatea SC Salco Serv SA prin Adunarea Generală.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BIZA RADU-STELIAN**

**CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul municipiului,
LAURA ELENA GIUNCA**

Hotărârea s-a adoptat cu **17 voturi pentru și o abținere**
Consilieri în funcție-19
Consilieri prezenți-18

Prezenta hotărâre se comunică:

- 1ex. Dosar de ședință
- 1ex. Colecție
- 1ex. Prefectură
- 1ex. Primar
- 1ex. Secretar
- 1ex. Afișare
- 1ex. SC Salco Serv SA
- 1ex. Compartiment Monitorizare Servicii De Utilitate Publică



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV

CONSILIUL LOCAL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949 Fax: 0040368 402 805
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro



HOTĂRÂREA NR.215
din data de 30 iunie 2022

- privind aprobarea raportului privind profilul Consiliului de Administrație al societăților SC.Salco Serv.SA Făgăraș, SC. Nitroparc SRL Făgăraș și SC.Piețe, Târguri și Oboare SRL. Făgăraș, în sensul implementării guvernantei corporative

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ,
întrunit în ședință ordinară,

Analizând Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Fagaras nr.40935/17.06.2022, raportul Compartimentului monitorizare servicii de utilitate publică nr. 40935 /1/17.06.2022 se supune spre analiză ,verificare și aprobare prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea raportului privind profilul Consiliului de Administrație al societăților SC.Salco Serv.SA Făgăraș, SC. Nitroparc SRL Făgăraș și SC.Piețe, Târguri și Oboare SRL. Făgăraș, în sensul implementării guvernantei corporative, în aplicarea căruia s-a derulat procedura pentru selectarea unui expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, în acest sens fiind încheiat contractul de servicii nr.229/13.05.2022, înregistrat la Municipiul Făgăraș sub nr. 36883/13.05.2022 cu SC Arc Consulting SRL, societate specializată în recrutarea resurselor umane,

Având în vedere avizul favorabil al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget finanțe și administrarea, al Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, al Comisiei pentru servicii publice, pentru comerț și agricultură, al Comisiei pentru activități științifice, învățământ, culte, sănătate, cultură, protecție socială, sportive și de agrement, precum și al Comisiei de turism, relații externe și integrare europeană,

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local nr.126 din 31.03.2022 privind propunerea de acordare a 3 (trei) mandate provizorii, până la finalizarea procedurii de selecție dar nu mai mult de 4 luni, pentru funcția de membru în Consiliu de Administrație al SC. Nitroparc SRL., în sensul implementării guvernantei corporative, Hotărârea Consiliului Local nr.127 din 31.03.2022 privind propunerea de acordare a 3 (trei) mandate provizorii, până la finalizarea procedurii de selecție dar nu mai mult de 4 luni, pentru funcția de membru în Consiliu de Administrație al SC.Piețe, Târguri și Oboare SRL. Făgăraș., în sensul implementării guvernantei corporative precum și Hotărârea Consiliului Local nr.128 din 31.03.2022 privind propunerea de acordare a 5 (cinci) mandate provizorii, până la finalizarea procedurii de selecție dar nu mai mult de 4 luni, pentru funcția de membru în Consiliu de Administrație al SC.Salco Serv.SA Făgăraș, în sensul implementării guvernantei corporative, Hotărârea Consiliului Local nr.169/2022 privind aprobarea declanșării procedurilor de recrutare și selecție a membrilor CA la SC.Salco Serv.SA, SC. Nitroparc SRL, SC.Piețe, Târguri și Oboare SRL, Scrisoarea de Așteptări privind performanțele SC Salco Serv SA pentru perioada 2022-2026 aprobată prin HCL nr.70 din 03/03/2022, de Scrisoarea de Așteptări privind performanțele SC. Nitroparc SRL Făgăraș pentru perioada 2022-2026 aprobată prin HCL nr. 85 din 09.03.2022 precum și de Scrisoarea de Așteptări privind performanțele SC.Piețe, Târguri și Oboare SRL. Făgăraș pentru perioada 2022-2026 aprobată prin HCL nr.69 din 03/03/2022, Dispoziția nr. 748 din 31.03.2022 privind constituirea Comisiei de selecție pentru realizarea procesului de recrutare și selecție a membrilor consiliului de administrație, în sensul implementării guvernantei corporative la societățile la care unitatea administrativ-teritorială este acționar unic majoritar sau la care deține controlul,

Ținând cont de Contractul de prestări servicii nr.229/13.05.2022, având ca obiect prestarea serviciilor de recrutare și selecție a 5 membri în Consiliul de Administrație al SC Salco Serv SA, a 3

membri în Consiliul de Administrație al SC. Nitroparc SRL și a 3 membri în Consiliul de Administrație al SC.Piețe, Târguri și Oboare SRL.

Adresa de înaintare a Raportului nr. 378/07.06.2022 a expertului specializat în recrutarea resurselor umane, înregistrat la Municipiul Făgăraș cu nr.40933/17.06.2022 privind profilul consiliului de administrație al societăților SC Salco Serv SA, SC. Nitroparc SRL și SC.Piețe, Târguri și Oboare SRL.,

Analizând prevederile art.2, pct.2 lit.b, art.2 pct.3, lit.b, art.3, pct.2, art.3[^]2, art.5, pct.5, pct.7, art.18, pct 6, art. 28,alin.1,3-7 art.29, alin.3 și 4, art.35 pct.5, art.61, pct.4, pct.6, pct.9, art.64,pct.1, art.64[^]4 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată, art.1,pct.7,8,15,18,19, art.3 lit b), art.4, pct.3-4, art.7, art.8, art.10, art.14, pct.c, art. 15, art.17, art.23, art.34 lit.b) din HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice,

Luând în considerare art. 129, alin. 2, lit.a) și lit. d) , alin. 3 lit. d), alin. 7 lit n) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ,

În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (1) lit. g) si ale art.196 alin.1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂSTE:

Art.1 – Se aprobă raportul privind profilul Consiliului de Administrație al societăților SC Salco Serv SA, SC. Nitroparc SRL, SC.Piețe, Târguri și Oboare SRL întocmit de SC ARC Consulting SRL nr. 378/07.06.2022 înregistrat sub nr.40933/17.06.2022, conform Anexei 1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2- Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Făgăraș, prin compartimentul Monitorizare servicii de utilitate publică din cadrul aparatului de specialitate a Primarului Municipiului Făgăraș, SC Salco Serv SA, SC. Nitroparc SRL și SC.Piețe, Târguri și Oboare SRL.

Art.3 - Prezenta hotărâre se aduce la cunostință publică, respectiv se comunică Primarului Municipiului Făgăraș, celor nominalizați cu aducerea la îndeplinire și se comunică Instituției Prefectului în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BIZA RADU- STELIAN**

B130



**CONTRASEMNEAZĂ,
Ptr.Secretar general,
Jr.CAMELIA CRIȘAN**

Crișan



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



CONSILIUL LOCAL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949 Fax: 0040368 402 805
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

**HOTĂRÂREA NR.169
din data de 19 mai 2022**



- privind aprobarea declanșării procedurilor de recrutare și selecție a membrilor Consiliului de Administrație la SC.Salco Serv.SA Făgăraș, a membrilor Consiliului de Administrație la SC. Nitroparc SRL Făgăraș precum și a membrilor Consiliului de Administrație la SC.Piețe, Târguri și Oboare SRL. Făgăraș, în sensul implementării guvernantei corporative

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ,
întrunit în ședință extraordinară – convocată de îndată,**

Analizând Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Fagaras nr.37373/18.05.2022, raportul Compartimentului monitorizare servicii de utilitate publică nr. 37373/1/18.05.2022 se supune spre analiză ,verificare și aprobare prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea procedurilor de recrutare și selecție a membrilor Consiliului de Administrație la SC.Salco Serv.SA Făgăraș, a membrilor Consiliului de Administrație la SC. Nitroparc SRL Făgăraș precum și a membrilor Consiliului de Administrație la SC.Piețe, Târguri și Oboare SRL. Făgăraș, în sensul implementării guvernantei corporative,

Ținând seama de avizul favorabil al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget-finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, al Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, al Comisiei pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, problemele minorităților, precum și al Comisiei de turism, relații externe și integrare europeană,

Având în vedere faptul că mandatele membrilor Consiliului de Administrație la SC Salco Serv SA Făgăraș, la SC. Nitroparc SRL Făgăraș precum și la SC.Piețe, Târguri și Oboare SRL. Făgăraș au expirat la finalul lunii martie 2022 și ținând cont de Hotărârea Consiliului Local nr.126 din 31.03.2022 privind propunerea de acordare a 3 (trei) mandate provizorii, până la finalizarea procedurii de selecție dar nu mai mult de 4 luni, pentru funcția de membru în Consiliu de Administrație al SC. Nitroparc SRL., în sensul implementării guvernantei corporative, de Hotărârea Consiliului Local nr.127 din 31.03.2022 privind propunerea de acordare a 3 (trei) mandate provizorii, până la finalizarea procedurii de selecție dar nu mai mult de 4 luni, pentru funcția de membru în Consiliu de Administrație al SC.Piețe, Târguri și Oboare SRL. Făgăraș., în sensul implementării guvernantei corporative precum și de Hotărârea Consiliului Local nr.128 din 31.03.2022 privind propunerea de acordare a 5 (cinci) mandate provizorii, până la finalizarea procedurii de selecție dar nu mai mult de 4 luni, pentru funcția de membru în Consiliu de Administrație al SC.Salco Serv.SA Făgăraș, în sensul implementării guvernantei corporative,

Ținând seama de Scrisoarea de Așteptări privind performanțele SC Salco Serv SA pentru perioada 2022-2026 aprobată prin HCL nr.70 din 03/03/2022, de Scrisoarea de Așteptări privind performanțele SC. Nitroparc SRL Făgăraș pentru perioada 2022-2026 aprobată prin HCL nr. 85 din 09.03.2022 precum și de Scrisoarea de Așteptări privind performanțele SC.Piețe, Târguri și Oboare SRL. Făgăraș pentru perioada 2022-2026 aprobată prin HCL nr.69 din 03/03/2022,

Având în vedere Dispoziția nr. 748 din 31.03.2022 privind constituirea Comisiei de selecție pentru realizarea procesului de recrutare și selecție a membrilor consiliului de administrație, în sensul implementării guvernantei corporative la societățile la care unitatea administrativ-teritorială este acționar unic majoritar sau la care deține controlul,

Analizând prevederile art.2, pct.2 lit.b, art.2 pct.3, lit.b, art.3, pct.2, art.3²,alin.(2) teza a II-a art. 28,alin.(1,3-7) art.29, alin.(3,4 și 6) art.30, art.33, , art.60, art.64⁴ alin.3 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată, art.1,art. 2 ,art.3 lit b) și c), art. alin. (4), art. 8, art. 10, art. 12 lit.b) și urm din HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice

Ținând seama de prevederile art.138¹, art.138² din Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare art. 129, alin. 2, lit.a) și lit. d) , alin. 3 lit. d), alin. 7 lit n) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ,

În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (1) lit. g) și ale art.196 alin.1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – (1) Se aprobă declanșarea procedurii de recrutare și selecție a membrilor Consiliului de Administrație la societatea SC.Salco Serv.SA Făgăraș, format din 5 (cinci) membri.

(2) Se aprobă ca procedura de recrutare și selecție a membrilor Consiliului de administrație la societatea SC.Salco Serv.SA Făgăraș să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind guvernanta corporativă, ale cărui servicii sunt contractate de către UAT Municipiul Făgăraș.

(3) Criteriile de selecție a membrilor Consiliului de Administrație sunt stabilite de către expertul independent prevăzut la alin. (2) cu luarea în considerare a specificului și complexității activității societății și a cerințelor din scrisoarea de așteptări.

Art.2 – (1) Se aprobă declanșarea procedurii de recrutare și selecție a membrilor Consiliului de Administrație la societatea SC. Nitroparc SRL Făgăraș, format din 3 (trei) membri.

(2) Se aprobă ca procedura de recrutare și selecție a membrilor Consiliului de administrație la societatea SC. Nitroparc SRL Făgăraș să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind guvernanta corporativă, ale cărui servicii sunt contractate de către UAT Municipiul Făgăraș.

(3) Criteriile de selecție a membrilor Consiliului de Administrație sunt stabilite de către expertul independent prevăzut la alin. (2) cu luarea în considerare a specificului și complexității activității societății și a cerințelor din scrisoarea de așteptări.

Art.3 – (1) Se aprobă declanșarea procedurii de recrutare și selecție a membrilor Consiliului de Administrație la societatea SC.Piețe, Târguri și Oboare SRL. Făgăraș, format din 3 (trei) membri.

(2) Se aprobă ca procedura de recrutare și selecție a membrilor Consiliului de administrație la societatea SC. Piețe, Târguri și Oboare SRL Făgăraș să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind guvernanta corporativă, ale cărui servicii sunt contractate de către UAT Municipiul Făgăraș.

(3) Criteriile de selecție a membrilor Consiliului de Administrație sunt stabilite de către expertul independent prevăzut la alin. (2) cu luarea în considerare a specificului și complexității activității societății și a cerințelor din scrisoarea de așteptări.

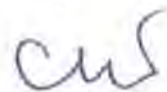
Art.4- Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează Primarul Municipiului Făgăraș, prin Compartiment monitorizare servicii de utilitate publică și Direcția Buget-Finanțe din cadrul aparatului de specialitate al Municipiului Făgăraș.

Art.5 - Prezenta hotărâre se aduce la cunostință publică, respectiv se comunică Primarului Municipiului Făgăraș, celor nominalizați cu aducerea la îndeplinire și se comunică Instituției Prefectului în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ALDEA IULIANA**



**CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general,
LAURA ELENA GIUNCA**





CONSILIUL LOCAL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949 Fax: 0040368 402 805
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

HOTARARE NR. 70 Din data de 03 martie 2022

- privind aprobarea Scrisorii de Așteptări privind performanțele SC Salco Serv SA pentru perioada 2022-2026

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ, întrunit în ședință ordinară

Analizând Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Fagaras nr. 6961/18.02.2022, raportul Compartimentului monitorizare servicii de utilitate publică nr. 6961/1 /18.02.2022 se supune spre analiză și verificare aprobarea Scrisorii de Așteptări privind performanțele SC Salco Serv SA pentru perioada 2022-2026

Văzând avizul favorabil al Comisiei de studii, prognoze **economico-sociale**, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului:, Comisei de organizare și dezvoltare **urbanistică**, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură:, Comisiei pentru servicii publice, pentru **comerț** și agricultură, Comisiei de turism, relații externe și **integrare europeană**

Având în vedere anunțul nr. 4147/04.02.2022 privind organizarea de consultări cu privire la stabilirea conținutului Scrisorii de Așteptări privind performanțele SC Salco Serv SA pentru perioada 2022-2026;

Ținând cont de procesul verbal nr. 6664 din 16.02.2022, al ședinței privind organizarea de consultări cu privire la performanțele **SC SALCO SERV SA** Făgăraș, jud. Brașov și ale structurilor de administrare și conducere ale acesteia pentru o perioadă de patru ani, 2022 – 2026 și performanțele **SC PIETE, TÂRGURI ȘI OBOARE SRL** Făgăraș, jud. Brașov și ale structurilor de administrare și conducere ale acesteia pentru o perioadă de patru ani, 2022 – 2026.

În conformitate cu prevederile art.3 pct.2 lit. c. OUG nr 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată de prevederile HG nr.722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din OUG nr.109/2011, anexa 1 c.

Reținând prevederile Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare

Ținând seama de contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate din municipiul Făgăraș prin încredințare directă nr. 5035/05.03.2008 și Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de maturat stradal și deszapezire din municipiul Fagaras prin atribuire directă nr. 49675/2722/01.09.2021

Luând în considerare art. 1 alin.(2) lit.e), alin.(4), art.3, art.4, art. 6- art.8 alin.(1), alin.(3), art.9, art.27 din Legea nr.51/2006 a serviciilor de utilități publice, modificată și completată, art. 2 alin.(1),alin.(2), art.6, art.8, art.9, art. 21 alin.(1), (3) și (4) din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată,

In temeiul art. 129, alin (2), lit. g), art. 139 alin. (3) lit. g) si ale art.196 alin.1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ ,

HOTĂRĂSTE:

Art.1 - Autoritatea publică tutelară Municipiul Făgăraș prin Consiliul Local aprobă Scrisoarea de Așteptări privind performanțele SC Salco Serv SA pentru perioada 2022-2026, conform **Anexei nr.1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.3 - Rezoluția de Așteptări va fi publicată pe pagina de internet a SC Salco Serv SA și a Municipiului Făgăraș pentru a fi luată în considerare de candidații la posturile de membri în Consiliul de Administrație

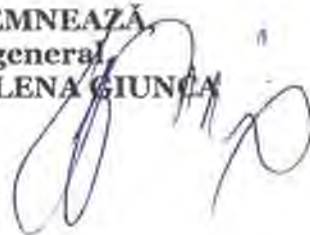
Art.3 - Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează Primarul Municipiului Făgăraș prin Serviciul de Utilități Publice din cadrul aparatului de specialitate la primarului municipiului Făgăraș și SC SALCO SERV SA

Art.4 - Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică, respectiv se comunică Primarului Municipiului Făgăraș, celor nominalizați cu aducerea la îndeplinire și se comunică Instituției Prefectului în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
ȘTIRBU COSMIN GHEORGHE**



**CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general
LAURA ELENA GIUNCA**



Hotărârea s-a adoptat cu 15 voturi “pentru”
Consilieri în funcție - 17
Consilieri prezenți – 15

Prezenta hotărâre se comunică:

- 1 ex. dosarul de ședință
- 1 ex. colecție
- 1 ex. Prefectură
- 1 ex. Primar
- 1 ex. Secretar
- 1 ex Serv utilitati publice
- 1 ex SC Salco Serv SA

Cod : F-19

CONSILIUL LOCAL AL
MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ

COMISIA 2
COMISIA DE ORGANIZARE ȘI
DEZVOLTARE URBANISTICĂ,
REALIZAREA LUCRĂRILOR
PUBLICE, PROTECȚIA MEDIULUI
ÎNCONJURĂTOR, CONSERVAREA
MONUMENTELOR ISTORICE ȘI DE
ARHITECTURĂ

AVIZ NR. 7 / 29.09.2022

“PROIECTE DE HOTĂRÂRI SUPLIMENTARE”

În aplicarea prevederilor art.136 din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ Comisia de specialitate nr.2 **AVIZEAZĂ (NU AVIZEAZĂ)** favorabil proiectul de hotărâre privind:

- însușirea Raportului privind numirile finale pentru posturile de membri în Consiliul de Administrație al S.C.Salco Serv S.A.Făgăraș și aprobarea duratei mandatelor acestora.

Amendamente propuse:

PREȘEDINTE,
Popa Ovidiu

Cod: F-18



SECRETAR,
Șuteu Marilena



CONSILIUL LOCAL AL
MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ

COMISIA 3
COMISIA PENTRU SERVICII
PUBLICE, PENTRU COMERT
ȘI AGRICULTURĂ

AVIZ NR. 7 / 29.09.2022

“PROIECTE DE HOTĂRÂRI SUPLIMENTARE”

În aplicarea prevederilor art.136 din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ
Comisia de specialitate nr.3 **AVIZEAZĂ (NU AVIZEAZĂ)** favorabil proiectul de
hotărâre privind:

- însușirea Raportului privind numirile finale pentru posturile de membri în Consiliul
de Administrație al S.C.Salco Serv S.A.Făgăraș și aprobarea duratei mandatelor acestora.

Amendamente propuse:

A.F. - Secretar

~~PREȘEDINTE~~
~~Știrbu Cosmin~~

SECRETAR,

Cod: F-18

**CONSILIUL LOCAL AL
MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ**

**COMISIA 6
COMISIA DE TURISM, RELAȚII
EXTERNE ȘI INTEGRARE
EUROPEANĂ**

AVIZ NR. 7 / 29.09.2022

“PROIECTE DE HOTĂRÂRI SUPLIMENTARE”

În aplicarea prevederilor art.136 din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ
Comisia de specialitate nr.6 **AVIZEAZĂ (NU AVIZEAZĂ)** favorabil proiectul de
hotărâre privind:

- însușirea Raportului privind numirile finale pentru posturile de membri în Consiliul
de Administrație al S.C.Salco Serv S.A.Făgăraș și aprobarea duratei mandatelor acestora.

Amendamente propuse:

A.F.

PREȘEDINTE,
Biza Radu

B 130

SECRETAR,
Polmolea Corina-Cornelia

Cod: F-18