



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV

MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro



Proiect

HOTĂRÂREA NR.....
din data de.....

-privind însușirea Raportului procedurii de selecție a Consiliului de Administrație al SC Piețe Târguri și Oboare Făgăraș SRL, în sensul implementării guvernantei corporative.

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ, întrunit în ședința ordinară,

Analizând Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Fagaras nr.47649/27.08.2025, Raportul Compartimentului monitorizare servicii de utilitate publică, asociații de proprietari nr. 47649/1/27.08.2025 se supune spre analiză ,verificare și aprobare privind însușirea Raportului procedurii de selecție a Consiliului de Administrație al SC Piețe Târguri și Oboare Făgăraș SRL, în sensul implementării guvernantei corporative.

În aplicarea prevederilor OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată, s-a derulat procedura pentru selectarea unui expert independent, persoană juridică specializată în recrutarea resurselor umane, în acest sens fiind realizată achiziția de Servicii de recrutare și selecție a membrilor în Consiliul de Administrație al SC Piețe Târguri și Oboare Făgăraș SRL, conform Achizitiei directe inițiată din catalogul electronic DA 37911205/15.04.2025 prin încheierea Contractului de prestări Servicii nr.35116/15.04.2025 cu SC ArcConsulting SRL,societate specializată în recrutarea resurselor umane.

Văzând avizul favorabil al Comisiei de.....

Conform Raportului procedurii de selecție a Consiliului de Administrație al SC Piețe Târguri și Oboare Făgăraș SRL nr.46445 /12.08.2025, întocmit comisia de selecție și nominalizare si expert independent, doar doi candidați au fost înscriși în lista scurtă pentru posturile de administrator, profil general.

În Municipiul Făgăraș o parte a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv activitatea de administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor, a grupurilor sanitare publice este realizată de către SC Piețe Târguri și Oboare Fagaras SRL, societate înființată cu participarea ca asociat a Municipiului Făgăraș prin Consiliul Local conform HCL nr. 11/30.01.2012, alături de SC Salco Serv SA., având sediul social în Făgăraș, str. Nicolae Bălcescu nr.25, jud. Brașov.

Luând în considerare Hotărârea AGA nr. 2/07.04.2025 a S.C. Piețe,Târguri și Oboare Făgăraș S.R.L. prin care se aprobă declansarea reluării procedurii de selecție a membrilor permanenți a Consiliului de Administrație al S.C. Piețe,Târguri și Oboare Făgăraș SRL , HCL 38/02.2025 privind modificarea HCL nr. 268/24.10.2024 privind constituirea Comisiei de selecție și nominalizare a membrilor Consiliului de administrație al întreprinderilor publice la nivelul Municipiului Făgăraș și de Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul Consiliilor de Administrație ale întreprinderilor publice la nivelul Municipiului Făgăraș care a fost aprobat prin HCL nr.122/25.04.2024, HCL nr. 95 /24.04.2025 pentru aprobarea Planului de selecție componenta inițială pentru trei posturi de membru al Consiliului de Administrație al SC.Piețe, Târguri și Oboare Făgăraș SRL, HCL nr. 96 /24.04.2025 pentru aprobarea Scrisori de Așteptări privind performanțele SC.Piețe, Târguri și Oboare Făgăraș SRL pentru perioada

2025-2029, HCL nr.132/29.05.2025 pentru aprobarea Planului de selecție componenta integrală pentru trei posturi de membru al Consiliului de Administrație al SC.Piețe, Târguri și Oboare Făgăraș SRL, adresa nr.46532/13.08.2025 înregistrată la AMEPIP cu nr.8686/14.08.2025 prin care a fost transmis Raportul final al procedurii de selecție a Consiliului de Administrație al SC Piețe Târguri și Oboare Făgăraș SRL și adresa răspuns a AMEPIP nr.8686/19.08.2025 înregistrată la Municipiul Făgăraș sub nr.46912/19.08.2025

Analizând prevederile art.2, pct.2 lit.b, art.2 pct.3, lit.b, art.3, pct.1, lit.c, art.4⁴, alin 5, lit.c), pct (vii), art. 28, alin.1, alin.3. alin.4, alin.6¹, alin. 7, alin.8, art. 29 alin. 1, alin. 3, alin. 4, alin.5, alin. 6, alin. 12, alin.16, art.30, art.33, art 35 ,alin.1, art.36, alin.4, art.37, art.39, art. 56, din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 1, alin.1, pct.18, art. 22, alin.1, alin.6, alin.7, lit.a), lit.c), alin.9, alin.11 din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, art.194 lit b și art.197 alin 2 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare

Luând în considerare art. 129, alin. 2, lit.a) și lit. d) , alin. 3 lit. d), alin. 7 lit n) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ

În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (1) și ale art.196 alin.1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrative.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se însușește Raportul procedurii de selecție a Consiliului de Administrație al SC Piețe Târguri și Oboare Făgăraș SRL, întocmit comisia de selecție și nominalizare și expert independent, nr.46445/12.08.2025 conform Anexei nr.1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Se aprobă propunerea de acordare a unui mandat de 4 ani în funcția de membru în Consiliul de Administrație al SC Piețe Târguri și Oboare Făgăraș SRL, a **d-lui. Florea Paul Iuliu** în calitate de administrator independent, profil general.

Art.3 - Se aprobă propunerea de acordare a unui mandat de 4 ani în funcția de membru în Consiliul de Administrație al SC Piețe Târguri și Oboare Făgăraș SRL, a **d-lui. Țețiu Nicolae Ciprian** în calitate de administrator neindependent, profil general.

Art.4 – În termen de 30 de zile de la data numirii, consiliul de administrație demarează procedura reglementată de art.30 din OUG nr. 109/2011.

Art.5 - Remunerația membrilor Consiliului de Administrație al SC Piețe Târguri și Oboare Făgăraș SRL se face conform prevederilor legale.

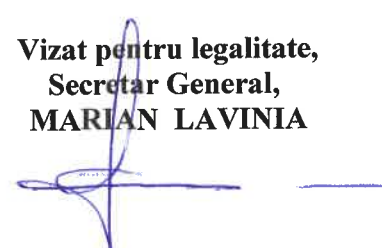
Art.6– Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Făgăraș și SC Piețe Târguri și Oboare Făgăraș SRL prin Adunarea Generală a Asociațiilor.

Art.7 - Prezenta hotărâre se aduce la cunostiință publică, respectiv se comunică Primarului Municipiului Făgăraș, celor nominalizați cu aducerea la îndeplinire și se comunică Institutiei Prefectului în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate

Inițiator,
PRIMAR
GHEORGHE SUCACIU



Vizat pentru legalitate,
Secretar General,
MARIAN LAVINIA



Hotărârea s-a adoptat cu..... voturi pentru, împotriva..... abțineri.....
Consilieri în funcție
Consilieri prezenți.....

Prezenta hotărâre se comunică:

- 1ex. Dosar de şedinţă
- 1ex. Colecţie
- 1ex. Prefectură
- 1ex. Primar
- 1ex. Secretar
- 1ex. Afişare
- 1ex. SC Pieţe Târguri şi Oboare Făgăraş SRL
- 1ex. Compartiment Monitorizare Servicii De Utilitate Publică



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV

MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro



Nr.47649 /1/27.08.2025

Repartizat pentru avizare
la comisia _____

AVIZAT PRIMAR
GHEORGHE SUCACIU

RAPORTUL COMPARTIMENTULUI DE RESORT

La proiectul de hotărâre al Consiliului Local al Municipiului Făgăraș privind însușirea Raportului procedurii de selecție a Consiliului de Administrație al SC Piețe Târguri și Oboare Făgăraș SRL, în sensul implementării guvernancei corporative.

Prin noțiunea de instituția publică legiuitorul o definește ca fiind o structură funcțională care acționează în regim de putere publică și/sau prestează servicii publice și care este finanțată din venituri bugetare și/sau din venituri proprii, în condițiile legii finanțelor publice.

În accepțiunea codului administrativ, în categoria organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică în unitățile administrativ-teritoriale se includ: operatori de servicii comunitare de utilități publice locale. Serviciile publice de interes local sunt serviciile publice care răspund în principal nevoilor colectivităților locale și care sunt realizate în mod optim prin acțiunea autorităților administrației publice locale. Autoritățile administrației publice locale, prin acte administrative, au competența de înființare/organizare a structurilor responsabile pentru prestarea serviciilor care răspund în principal nevoilor specifice colectivității locale.

În Municipiul Făgăraș o parte a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv activitatea de administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor, a grupurilor sanitare publice este realizată de către SC Piețe Târguri și Oboare Fagaras SRL, societate înființată cu participarea ca asociat a Municipiului Făgăraș prin Consiliul Local conform HCL nr. 11/30.01.2012, alături de SC Salco Serv SA., având sediul social în Făgăraș, str. Nicolae Bălcescu nr.25, jud. Brașov.

Părțile sociale deținute de asociați se prezintă în felul următor:

- Municipiul Făgăraș deține 14709 părți sociale a câte 10 lei fiecare, reprezentând 99,99%
- SC Salco Serv SA deține 1 parte socială a 10 lei, reprezentând 0,01%

Conducerea și administrarea societății este asigurată de către un director, Consiliul de administrație format din 3 membri și Adunarea Generală a Asociațiilor.

În sensul Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 prin întreprinderi publice se înțelege: companii și societăți naționale, societăți la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este asociat unic, majoritar sau la care deține controlul.

Potrivit art. 3 pct.1 lit. c din OG.nr.109/2011 autoritatea publică tutelară la societățile prevăzute la art. 2 pct. 2 lit. b) are următoarele competențe:

c) organizarea procedurii de selecție, selectarea și nominalizarea candidaților pentru funcțiile de administrator al întreprinderii publice, transmiterea rapoartelor către AMEPIP în termen de 3 zile de la finalizarea procedurii.

Conform art.4⁴,alin.5.lit.c),pct.(vii) AMEPIP primește rapoartele finale ale comisiilor de selecție și nominalizare de la autoritățile publice tutelare în termen de 3 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului. Pentru toate întreprinderile publice de la nivel central și pentru cele de la nivel local care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art. 28 alin. (2), în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii raportului, AMEPIP verifică rapoartele finale ale altor întreprinderi publice de la nivel local pe bază de eșantion ori la sesizarea participanților la procedura de selecție. În toate cazurile,

AMEPIP emite un aviz conform prin care aprobă procedura sau dispune măsuri de remediere, după caz, astfel cum acestea vor fi reglementate prin normele metodologice de aplicare a dispozițiilor prezentei ordonanțe de urgență, și/sau aplică sancțiuni în conformitate cu prevederile prezentei ordonanțe de urgență ori dispune anularea procedurii.

Având în vedere prevederile art.28 din OG 109/2011 societățile administrate potrivit sistemului unitar vor putea fi administrate printr-un consiliu de administrație format din 3 membri care trebuie să aibă experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome, studii superioare în domeniul științelor ingeneresti, economice, sociale sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 7 ani, nu pot fi numiți mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; consiliul de administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen.

Așa cum rezultă din art. 29 din OG nr.109/2011 membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generală a acționarilor, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare, care înaintează autorității publice tutelare, în vederea formulării de propuneri pentru desemnarea în adunarea generală a acționarilor, o listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv. Desemnarea membrilor consiliului de administrație se realizează de către adunarea generală a acționarilor din lista scurtă a candidaților elaborată de comisia de selecție și nominalizare. În cazul în care se califică un singur candidat, acesta va fi propus pentru postul respectiv. Lista membrilor consiliului de administrație CV-urile acestora sunt publicate, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina de internet a întreprinderii publice, pe întreaga durată a mandatului acestora.

În termen de 30 de zile de la data numirii consiliul de administrație demarează procedura reglementată de art. 30 din OG.109/2011.

Conform art. 30 alin 6 din OG nr.109/2011 indicatorii de performanță financiari și nefinanciari negociați și aprobați de adunarea generală a asociaților constituie elemente față de care se determină componenta variabilă a remunerației pentru administratorii și directorii societății.

Remunerația membrilor consiliului de administrație este stabilită de adunarea generală a asociaților în structura și limitele prevăzute de lege.

Având în vedere Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr.2/07.04.2025 a SC. Piețe,Târguri și Oboare Făgăraș SRL prin care la art.1 se aprobă declanșarea reluării procedurii de selecție a membrilor permanenți a Consiliului de Administrație al SC. Piețe,Târguri și Oboare Făgăraș SRL, procedură care se finalizează în termen de maxim 150 de zile.

Prin HCL nr.38/19.02.2025 s-a aprobat modificarea HCL nr. 268 din 24.10.2024 privind constituirea Comisiei de selecție și nominalizare a membrilor Consiliului de administrație al întreprinderilor publice la nivelul Municipiului Făgăraș, contractarea expertului independent s-a demarat conform Achizitiei directe inițiată din catalogul electronic – DA37911205 prin încheierea Contractului de Prestări Servicii nr.35116/15.04.2025.

Planul de selecție-componenta inițială, pentru trei posturi de membru în Consiliului de Administrație la S.C. Piețe, Târguri și Oboare Făgăraș S.R.L s-a aprobat prin HCL nr.95/24.04.2025.

Scrisoarea de Așteptări privind performanțele S.C. Piețe Târguri și Oboare Făgăraș SRL pentru perioada 2025-2029 s-a aprobat prin HCL nr. 96 din 24.04.2025.

Planul de selecție-componenta integrală, pentru trei posturi de membru în Consiliului de Administrație la S.C. Piețe, Târguri și Oboare Făgăraș S.R.L s-a aprobat prin HCL nr.132/29.05.2025.

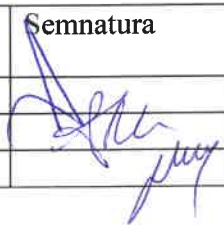
Conform Raportului procedurii de selecție a Consiliului de Administrație al SC Piețe Târguri și Oboare Făgăraș SRL nr.46445/12.08.2025, întocmit de comisia de selecție și nominalizare și expert independent, doar doi candidați au fost înscrși în lista scurtă pentru posturile de administrator, profil general.

Prin Adresa nr.46532/13.08.2025 înregistrată la AMEPIP cu nr.8686/14.08.2025 fost transmis Raportul final al procedurii de selecție a Consiliului de Administrație al SC Piețe Târguri și Oboare

Făgăraș SRL si ținând cont de Adresa răspuns a AMEPIP nr.8686/19.08.2025 înregistrată la Municipiul Făgăraș sub nr.46912/19.08.2025.

Pe considerentele legale referitoare la prioritizarea interesului general al colectivităților locale, la satisfacerea cât mai completă a cerințelor și protejarea intereselor acestora, întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul colectivităților locale, precum și dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale a fost elaborat prezentul proiect de hotărâre în scopul de a răspunde nevoilor cetățenilor municipiului.

Față de cele de mai sus va supunem spre analiză, verificare și aprobare prezentul proiect de hotărâre privind însușirea Raportului procedurii de selecție a Consiliului de Administrație al SC Piețe Târguri și Oboare Făgăraș SRL ,în sensul implementării guvernantei corporative.

Nr. Crt.	Nume/Prenume	Funcția	Data	Semnatura
1	Boer Liliana	Arhitect Sef	27.08.2025	
2	Boeriu Ioana	Şef Serviciu Utilități Publice	27.08.2025	
3	Şerban Dorina	Consilier	27.08.2025	



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV

MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro



Nr. 47649 /27.08.2025

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre al Consiliului Local al Municipiului Făgăraș privind însușirea Raportului procedurii de selecție a Consiliului de Administrație al SC Piețe Târguri și Oboare Făgăraș SRL, în sensul implementării guvernancei corporative.

În Municipiul Făgăraș o parte a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv activitatea de administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor, a grupurilor sanitare publice este realizată de către SC Piețe Târguri și Oboare Făgăraș SRL, societate înființată cu participarea ca asociat a Municipiului Făgăraș prin Consiliul Local conform HCL nr. 11/30.01.2012, alături de SC Salco Serv SA., având sediul social în Făgăraș, str. Nicolae Bălcescu nr.25, jud. Brașov.

Părțile sociale deținute de asociați se prezintă în felul următor:

- Municipiul Făgăraș deține 14709 părți sociale a câte 10 lei fiecare, reprezentând 99,99%
- SC Salco Serv SA deține 1 parte socială a 10 lei, reprezentând 0,01%

Conducerea și administrarea societății este asigurată de către un director, Consiliul de administrație format din 3 membri și Adunarea Generală a Asociațiilor.

În sensul Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 prin întreprinderi publice se înțelege: companii și societăți naționale, societăți la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este asociat unic, majoritar sau la care deține controlul.

Potrivit art. 3 pct.1 lit. c din OG.nr.109/2011 autoritatea publică tutelară la societățile prevăzute la art. 2 pct. 2 lit. b) are următoarele competențe:

c) organizarea procedurii de selecție, selectarea și nominalizarea candidaților pentru funcțiile de administrator al întreprinderii publice, transmiterea rapoartelor către AMEPIP în termen de 3 zile de la finalizarea procedurii.

Conform art.4⁴,alin.5.lit.c),pct.(vii) AMEPIP primește rapoartele finale ale comisiilor de selecție și nominalizare de la autoritățile publice tutelare în termen de 3 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului. Pentru toate întreprinderile publice de la nivel central și pentru cele de la nivel local care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art. 28 alin. (2), în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii raportului, AMEPIP verifică rapoartele finale ale altor întreprinderi publice de la nivel local pe bază de eșantion ori la sesizarea participanților la procedura de selecție. În toate cazurile, AMEPIP emite un aviz conform prin care aprobă procedura sau dispune măsuri de remediere, după caz, astfel cum acestea vor fi reglementate prin normele metodologice de aplicare a dispozițiilor prezentei ordonanțe de urgență, și/sau aplică sancțiuni în conformitate cu prevederile prezentei ordonanțe de urgență ori dispune anularea procedurii.

Având în vedere prevederile art.28 din OG 109/2011 societățile administrate potrivit sistemului unitar vor putea fi administrate printr-un consiliu de administrație format din 3 membri care trebuie să aibă experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome, studii superioare în domeniul științelor ingeneresti, economice ,sociale sau juridice și experiență în domeniul economic , juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 7 ani, nu pot fi numiți mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; consiliul de administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen.

Așa cum rezultă din art. 29 din OG nr.109/2011 membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generală a acționarilor, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare, care

înaintează autorității publice tutelare, în vederea formulării de propuneri pentru desemnarea în adunarea generală a acționarilor, o listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv. Desemnarea membrilor consiliului de administrație se realizează de către adunarea generală a acționarilor din lista scurtă a candidaților elaborată de comisia de selecție și nominalizare. În cazul în care se califică un singur candidat, acesta va fi propus pentru postul respectiv. Lista membrilor consiliului de administrație CV-urile acestora sunt publicate, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina de internet a întreprinderii publice, pe întreaga durată a mandatului acestora.

În termen de 30 de zile de la data numirii consiliul de administrație demarează procedura reglementată de art. 30 din OG.109/2011.

Conform art. 30 alin 6 din OG nr.109/2011 indicatorii de performanță financiari și nefinanțari negociați și aprobați de adunarea generală a asociaților constituie elemente față de care se determină componenta variabilă a remunerației pentru administratorii și directorii societății.

Remunerația membrilor consiliului de administrație este stabilită de adunarea generală a asociaților în structura și limitele prevăzute de lege.

Având în vedere Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr.2/07.04.2025 a SC. Piețe,Târguri și Oboare Făgăraș SRL prin care la art.1 se aprobă declanșarea reluării procedurii de selecție a membrilor permanenți a Consiliului de Administrație al SC. Piețe,Târguri și Oboare Făgăraș SRL , procedură care se finalizează în termen de maxim 150 de zile.

Prin HCL nr.38/19.02.2025 s-a aprobat modificarea HCL nr. 268 din 24.10.2024 privind constituirea Comisiei de selecție și nominalizare a membrilor Consiliului de administrație al întreprinderilor publice la nivelul Municipiului Făgăraș, contractarea expertului independent s-a demarat conform Achizitiei directe inițiată din catalogul electronic – DA37911205 prin încheierea Contractului de Prestări Servicii nr.35116/15.04.2025.

Planul de selecție-componenta inițială, pentru trei posturi de membru în Consiliului de Administrație la S.C. Piețe, Târguri și Oboare Făgăraș S.R.L s-a aprobat prin HCL nr.95/24.04.2025.

Scrisoarea de Așteptări privind performanțele S.C. Piețe Târguri și Oboare Făgăraș SRL pentru perioada 2025-2029 s-a aprobat prin HCL nr. 96 din 24.04.2025.

Planul de selecție-componenta integrală, pentru trei posturi de membru în Consiliului de Administrație la S.C. Piețe, Târguri și Oboare Făgăraș S.R.L s-a aprobat prin HCL nr.132/29.05.2025.

Conform Raportului procedurii de selecție a Consiliului de Administrație al SC Piețe Târguri și Oboare Făgăraș SRL nr.46445/12.08.2025, întocmit de comisia de selecție și nominalizare și expert independent, doar doi candidați au fost înscrși în lista scurtă pentru posturile de administrator , profil general.

Prin Adresa nr.46532/13.08.2025 înregistrată la AMEPIP cu nr.8686/14.08.2025 fost transmis Raportul final al procedurii de selecție a Consiliului de Administrație al SC Piețe Târguri și Oboare Făgăraș SRL si ținând cont de Adresa răspuns a AMEPIP nr.8686/19.08.2025 înregistrată la Municipiul Făgăraș sub nr.46912/19.08.2025.

Pe considerentele legale referitoare la prioritizarea interesului general al colectivităților locale, la satisfacerea cât mai completă a cerințelor și protejarea intereselor acestora, întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul colectivităților locale, precum și dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale a fost elaborat prezentul proiect de hotărâre în scopul de a răspunde nevoilor cetățenilor municipiului.

Față de cele de mai sus va supunem spre analiză, verificare și aprobare prezentul proiect de hotărâre privind însușirea Raportului procedurii de selecție a Consiliului de Administrație al SC Piețe Târguri și Oboare Făgăraș SRL., în sensul implementării guvernantei corporative.

PRIMAR

GHEORGHE SUCACIU

Nr. 46445/12.08.2025

Intocmit: comisia de selecție și expert independent în domeniul resurselor umane
Spre informare și decizie: APT SOCIETATEA PIEȚE, TÂRGURI ȘI OBOARE
FĂGĂRAȘ S.R.L.

**RAPORTUL PROCEDURII DE SELECȚIE A
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL
SOCIETĂȚII PIEȚE, TÂRGURI ȘI OBOARE
FĂGĂRAȘ S.R.L.**

Cuprins

1. Cadrul legislativ aplicabil selecției	Error! Bookmark not defined.
2. Etapele procedurii desfășurate și prevederile legale incidente.....	Error! Bookmark not defined.
3. Publicare anunțuri	9
4. Realizare listă lungă	Error! Bookmark not defined.
5. Realizare listă scurtă	Error! Bookmark not defined.
6. Proiectul planului de interviu.....	Error! Bookmark not defined.
7. Candidați recomandați pentru lista scurtă.....	Error! Bookmark not defined.
8. Profilele candidaților recomandați.....	Error! Bookmark not defined.
Candidat Florea Paul.....	Error! Bookmark not defined.
Candidat Tețiu Ciprian	Error! Bookmark not defined.
9. Concluzii.....	22

1. Cadrul legislativ aplicabil selecției

Procedura de selecție s-a desfășurat în acord cu următoarele prevederile legale:

- OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,
- HG nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011,
- Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice,
- Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea nr. 02/07.04.2025 a Consiliului de administrație al Societății Piețe, Târguri și Oboare Făgăraș S.R.L. prin care se aprobă declanșarea procedurii de selecție a membrilor în consiliul de administrație al Societății Piețe, Târguri și Oboare Făgăraș S.R.L
- Hotărârea nr. 132/29.05.2025 privind aprobarea componentei integrale a planului de selecție pentru Societatea Piețe, Târguri și Oboare Făgăraș S.R.L

Cadrul legislativ aplicabil procedurii de selecție

Art. 29

(1) Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generală a acționarilor, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare prevăzute la art. 2 pct. 27, care înaintează autorității publice tutelare, în vederea formulării de propuneri pentru desemnarea în adunarea generală a acționarilor, o listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv. Desemnarea membrilor consiliului de administrație se realizează de către adunarea generală a acționarilor din lista scurtă a candidaților elaborată de comisia de selecție și nominalizare. În cazul în care lista scurtă conține un singur candidat, acesta va fi propus pentru postul respectiv. Atunci când există mai mulți candidați incluși în lista scurtă, numirea pe post se va face în ordinea clasamentului. În situația în care nu există candidați înscrși sau niciun candidat nu se califică pe lista scurtă, procesul de selecție se va relua. Procedura de selecție pentru membrii consiliului de administrație sau supraveghere se finalizează în termen de cel mult 150 de zile de la data aprobării hotărârii adunării generale a acționarilor de inițiere a procedurii.

(2) Acționarii, inclusiv autoritatea publică tutelară pot recomanda candidați pentru consiliul de administrație, respectiv supraveghere, care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 28 alin. (3). Candidații recomandați vor urma procedura de selecție prevăzută de acest articol.

(3) La stabilirea criteriilor de selecție a administratorilor, comisia de selecție și nominalizare trebuie să țină cont de specificul și complexitatea activității societății, precum și de cerințele din scrisoarea de așteptări.

(4) Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică, prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia și, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe prima pagină de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național. Anunțul trebuie să includă condițiile care trebuie întrunite de candidați, criteriile de selecție și modalitatea de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor

nediscriminării, tratamentului egal și transparenței, asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a societății.

(5) Publicarea anunțului privind selecția membrilor consiliului de administrație sau supraveghere în conformitate cu prevederile alin. (4) se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț. Cu respectarea regulilor de protecție a datelor cu caracter personal, fiecare candidat poate solicita comisiei de selecție și nominalizare să primească informații despre aplicarea criteriilor de selecție în cazul său personal, precum și despre punctajul obținut.

(6) Orice candidat nemulțumit de rezultatul procedurii de selecție poate contesta în termen de 2 zile lucrătoare rezultatul obținut la autoritatea publică tutelară, care este obligată să soluționeze contestația în termen de 2 zile lucrătoare. Hotărârea autorității publice tutelare poate fi contestată în termen de 15 zile de la comunicare la instanța de contencios administrativ competentă.

(7) În cazul în care procedura de selecție este suspendată de instanța judecătorească, mandatul administratorului în funcție continuă până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești.

(8) În situația nerespectării prevederilor legale cu privire la selecția candidatului, președintele comisiei sau, în caz de divergență între membrii comisiei, orice membru al comisiei de selecție și nominalizare notifică AMEPIP, dispozițiile de la art. 44 alin. (5) lit. c) pct. (vii) aplicându-se în mod corespunzător.

(9) În cazul încetării mandatului unora dintre membrii consiliului de administrație pentru orice motive, selecția noilor membri se face potrivit prevederilor prezentului articol, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 291.

(10) Contractul de mandat ce va fi încheiat cu administratorii, precum și modificările acestuia se avizează de către AMEPIP în termen de 5 zile de la data primirii solicitării de avizare și se aprobă de către adunarea generală a acționarilor.

(11) Actul adițional la contractul de mandat încheiat de către întreprinderea publică cu administratorii săi cuprinde componenta variabilă a remunerației, obiectivele și indicatorii-cheie de performanță stabiliți de către adunarea generală a acționarilor, obiective cuantificabile privind obligațiile restante, un plan de recuperare și management al creanțelor, implementarea planului de investiții și a fluxului de numerar al întreprinderii publice.

(12) Lista membrilor consiliului de administrație sau, după caz, ai consiliului de supraveghere și CV-urile acestora sunt publicate, în termen de 5 zile de la data desemnării, prin grija președintelui consiliului de administrație sau supraveghere, pe pagina de internet a întreprinderii publice, pe întreaga durată a mandatului acestora.

(13) Consiliul de administrație adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație sau supraveghere, pe pagina proprie de internet a societății și se revizuieste anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs.

(14) Durata mandatului membrilor consiliului de administrație este stabilită prin actul de înființare și nu poate depăși 4 ani. Mandatul membrilor consiliului de administrație poate fi reînnoit o singură dată. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit. Reînnoirea mandatului se face cu avizul AMEPIP, emis pe baza rapoartelor de activitate prevăzute la art. 57 alin. (2), în măsura în care acestea au fost comunicate AMEPIP. Prin normele metodologice prevăzute la art. 46 alin. (2) se stabilește procedura de reînnoire a mandatelor administratorilor în funcție.

(15) Prevederile prezentului articol sunt aplicabile în mod corespunzător și întreprinderilor publice organizate ca societăți cu răspundere limitată. Toate referirile la consiliul de administrație vor fi interpretate ca referiri la administratori, cele referitoare la președintele consiliului de administrație vor fi interpretate ca referiri la administratorii care au drept de reprezentare legală, iar toate referirile la adunarea generală a acționarilor vor fi interpretate ca referiri la adunarea generală a asociaților.

(16) În cazul întreprinderilor publice societăți aflate sub autoritatea unităților administrativ-teritoriale, AMEPIP supraveghează și controlează respectarea normelor prezentei ordonanțe de urgență în procesul de selecție, nominalizare și numire a administratorilor, în limitele prevăzute de prezenta ordonanță de urgență.

2. Etapele procedurii desfășurate și prevederile legale incidente

Nr. Crt.	Etape/ Termene	Responsabil	Document aprobat/document rezultat
1.	Elaborarea strategiei de selecție, precum și graficul de timp al procedurii de selecție Termen: 2-3 zile de la data comunicării HCL Consiliul Local al Municipiului Făgăraș privind constituirea comisiei de selecție și nominalizare.	Expertul independent – propunere spre consultare/avizare către Comisia de selecție și nominalizare	Componenta integrală a planului de selecție aprobată de APT prin autoritatea deliberativă/AGA
2.	Elaborarea planului de selecție, în consultare cu Comisia de selecție, conform prevederilor legale aplicabile Termen: 10 zile de la data comunicării HCL Consiliul Local al Municipiului Făgăraș privind constituirea comisiei de selecție și nominalizare.	Comisia de selecție și nominalizare	
3.	Elaborarea profilului consiliului și al candidatului – părți integrante din Componenta integrală a planului de selecție Termen: 10 zile de la data comunicării HCL Consiliul Local al Municipiului Făgăraș privind constituirea comisiei de selecție și nominalizare.	Structura de guvernanță corporativă din cadrul APT – pentru profilul consiliului Comisia de selecție și nominalizare – pentru profilul candidatului	
4.	Publicare Proiect componentă integrală și anunț privind consultarea cu acționarii Termen: 10 zile de la data	APT, Societatea Piețe, Târguri și Oboare Făgăraș S.R.L.	

	comunicării HCL Consiliul Local al Municipiului Făgăraș privind constituirea comisiei de selecție și nominalizare		
5.	Formulare propuneri din partea acționarilor societății referitoare la Proiect componentă integrală Termen: 5 zile de la data publicării proiectului componentei integrale	Comisia de selecție și nominalizare – pentru inserarea propunerilor în cuprinsul componentei integrale	
6.	Aprobare Componentă integrală a planului de selecție	APT prin autoritatea deliberativă/AGA	
	Aprobare reevaluare administratori în funcție	APT prin autoritatea deliberativă/AGA	Aprobare raport reevaluare
7.	Elaborează și publică anunțul pentru depunerea candidaturii pentru fiecare poziție de membru al Consiliului de Administrație Prevederi legale: O.U.G nr. 109/2011 Art. 29 (4): <i>(4) Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică, prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia și, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe prima pagină de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național. Anunțul trebuie să includă condițiile care trebuie îndeplinite de candidați, criteriile de selecție și modalitatea de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării,</i>	Comisia de selecție și nominalizare – elaborare anunț APT – publicare pe pagina de internet și în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național; Societatea Piețe, Târguri și Oboare Făgăraș S.R.L. – publicare pe pagina de internet proprie AMEPIP – publicare pe pagina de internet proprie	Anunț privind selecția membrilor consiliului de administrație

	<i>tratatamentului egal și transparenței, asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a societății.</i> Termen: cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț		
8.	Depunerea/primirea dosarelor de candidatură Termen: 30 de zile de la data publicării anunțului	Candidații/comisia de selecție și nominalizare	Dosare candidatură
9.	Elaborează răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări în perioada cuprinsă între publicarea anunțului și data depunerii candidaturilor.	Comisia de selecție și nominalizare	
10.	Evaluează și selectează candidații pentru fiecare poziție din Consiliul de Administrație. Termen: 5-10 zile de la data limită de depunere a dosarelor de către candidați	Comisia de selecție și nominalizare	Lista lungă
11.	Se pot solicita candidaților clarificări suplimentare, în scris, cu stabilirea termenului de răspuns. Termen: 2 zile lucrătoare de la data evaluării	Comisia de selecție și nominalizare	
12.	Dosarele de candidatură incomplete vor fi respinse. Candidații respinși sunt informați în scris despre această decizie. Termen: maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere.	Comisia de selecție și nominalizare	
13.	Punctare și verificări verbale în legătură cu candidații rămași în lista lungă și transmiterea la AMEPIP a dosarelor candidaților.	Comisia de selecție și nominalizare	Lista scurtă – etapa I

14.	Realizează analiza comparativă a candidaților, prin raportare la grila profilului de membru al consiliului de administrație.		
15.	Solicitare informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură – dacă este necesar		
17.	Întocmește lista scurtă conform prevederilor legale în vigoare.		
18.	Informare candidați respinși/informare candidați selectați		
19.	Depunere declarații de intenție de către candidații selectați Termen: 15 zile de la data informării cu privire la includerea candidaturii pe lista scurtă	Comisia de selecție și nominalizare	Declarație de intenție transmisă de candidații din lista scurtă Lista scurtă – etapa a II-a
20.	Analizare declarații de intenție și integrarea rezultatelor în evaluarea candidatului	Comisia de selecție și nominalizare	
21.	Intocmire plan interviu	Comisia de selecție și nominalizare	
22.	Programare interviuri cu candidații înscrși pe lista scurtă.	Comisia de selecție și nominalizare	
23.	Selecția finală a candidaților pe bază de interviu (conform planului de interviu) Termen: 10 zile de la data programată pentru interviu	Comisia de selecție și nominalizare	
24.	Întocmirea clasamentului candidaților și a raportului final Termen: 5 zile de la data încheierii interviurilor	Comisia de selecție și nominalizare	Raport final
25.	Transmitere raport final către AMEPIP în vederea emiterii avizului conform și către conducătorul APT	APT	
26.	Publicare Raport final pe pagina de internet a APT, a întreprinderii publice și a AMEPIP, după avizarea conformă	APT, întreprinderea publică și AMEPIP	
27.	Convocarea AGA în vederea desemnării membrilor consiliului de administrație din	APT în calitate de acționar	Hotărâre AGA de numire a membrilor consiliului de administrație

	rândul candidaților cuprinși în lista scurtă. Termen: maximum 10 zile de la comunicarea raportului final		
--	--	--	--

Tabelul 1. Detaliere etape, responsabili, documente

3. Publicare anunțuri

1. <https://financialintelligence.ro/anunt-privind-selectia-candidatilor-pentru-trei-posturi-de-membru-in-consiliul-de-administratie-a-societatii-piete-targuri-si-oboare-fagaras-s-r-l/>

Financial Intelligence / 11 iunie 2025, 12:47 / [Vezi sursa](#) / [Salveaza](#) / [Imprima](#)

Update articol: 11.06.2025, 12:47

ANUNȚ PRIVIND SELECȚIA CANDIDAȚILOR PENTRU TREI POSTURI DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE A SOCIETĂȚII PÎETE, TÂRGURI ȘI OBOARE FĂGĂRAȘ S.R.L

2. https://piatafagaras.ro/?page_id=599

**ANUNȚ PRIVIND SELECȚIA CANDIDAȚILOR PENTRU TREI POSTURI DE
MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE A SOCIETĂȚII PİETE, TÂRGURI ȘI
OBOARE FĂGĂRAȘ S.R.L.**

NR.40617/11.06.2023

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ, în calitate de autoritate publică tutelată prin Comisia de selecție a administratorilor numiți, asistat de expert independent ARC CONSULTING SRL, anunță organizarea procedurii de selecție pentru desemnarea a trei membri ai Consiliului de Administrație al societății "PIETE, TÂRGURI ȘI OBOARE FĂGĂRAȘ S.R.L.", societatea având sediul social în Municipiul Făgăraș, Strada Nicolae Bălcescu, nr. 25, județul Brașov.

Procedura de selecție se va organiza cu respectarea prevederilor:

- OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice

Etapela de desfășurare a procesului de selecție sunt:

- a) **Etapla 1** - Verificarea dosarelor candidaților din punct de vedere al conformității administrative, solicitarea de clarificări (dacă este cazul), respingerea dosarelor incomplete și alcătuirea listei lungi.
- b) **Etapla a II-a** - Analizarea informațiilor din dosarele de candidatură răsucite pe lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din profilul consiliului pentru fiecare candidat, analizarea comparativă a candidaților prin raportare la profilul consiliului și profilul candidatului, alcătuirea listei scurte (prin verificarea activității desfășurate anterior de candidați - interviu), solicitarea declarației de intenție, realizarea interviului final și integrarea rezultatelor finale ale evaluării.

Membri Consiliul de Administrație - profil general - (2 posturi)

Condiții generale minime obligatorii de participare:

Experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome (art. 28 alin. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare);

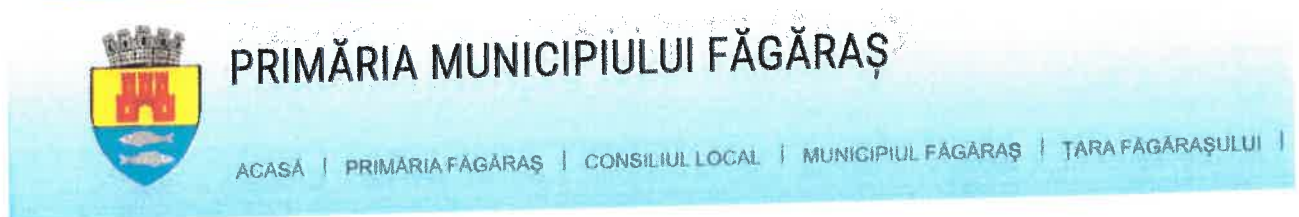
Studii superioare și experiență în domenii științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani (art. 28 alin. 3 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare).

Membri Consiliul de Administrație - profil auditor (1 post)

Condiții generale minime obligatorii de participare:

Experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome (art. 28 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare);

3. <https://www.primaria-fagaras.ro/primaria/comunicat/8311>



ACASĂ PRIMĂRIA FĂGĂRAȘ
ANUNȚ PRIVIND SELECȚIA CANDIDAȚILOR PENTRU TREI POSTURI DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE A SOCIETĂȚII
FĂGĂRAȘ S.R.L.

ANUNȚ PRIVIND SELECȚIA CANDIDAȚILOR PENTRU TREI POSTURI DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE A SOCIETĂȚII PIEȚE, TÂRGURI ȘI OBOARE FĂGĂRAȘ S.R.L

Sectiunea: Anunțuri publice

🔍 ÎNAPOI

11.06.2025

📄 ANUNȚ PRIVIND SELECȚIA CANDIDAȚILOR PENTRU TREI POSTURI DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE A SOCIETĂȚII
PIEȚE, TÂRGURI ȘI OBOARE FĂGĂRAȘ S.R.L

📄 FORMULARE SPECIFICE PROCEDURII DE COMPLETAT

4. <https://curierulnational.ro/anunt-privind-selectia-candidatilor-pentru-trei-posturi-de-membru-in-consiliul-de-administratie-a-societatii-piete-targuri-si-oboare-fagaras-s-r-l/>

Caută pe site
🔍 Publică anunț în ziar

CURIERUL NAȚIONAL

f X in *

Actualitate Economie ▼ Extern Politic Cultură și Educație Sport Opinii

ANUNȚURI

ANUNȚ PRIVIND SELECȚIA CANDIDAȚILOR PENTRU TREI POSTURI DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE A SOCIETĂȚII PIEȚE, TÂRGURI ȘI OBOARE FĂGĂRAȘ S.R.L

APC Autor Arc Consulting 🕒 Publicat 11 Iunie 2025 📌 Salvează

📄 Distribuie f X 📄 📧 in 📧 📧 ...

5. AMEPIP

IPT	Tip APT	CUI IP	Nume IP	Judet	Document Incarcat
APT	-- Alege --	CUI IP	PIEȚE, TÂRGURI ȘI OBOARE FĂGĂRAȘ SRL	-- Alege --	Document Incarcat
CONSILIUL LOCAL FAGARAS	Local	29759816	PIEȚE, TÂRGURI ȘI OBOARE FĂGĂRAȘ SRL	BV	Anunt selectie CA/CS (2025-06-06) Anunt selectie CA/CS (2025-06-11) Scrisoare asteptare (2024-12-23) Anunt selectie CA/CS (2024-12-23) Raport final (2025-03-20) Scrisoare asteptare (2025-05-05) Componenta initiala a planului de selectie (2025-05-05)

4. Realizare listă lungă

MATRICEA MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL ÎNTREPRINDERII PUBLICE PIEȚE, TÂRGURI ȘI OBOARE FĂGĂRAȘ SRL

Rating 1 - novice; Rating 2 - intermediar, Rating 3 - Competent, Rating 4 - avansat, Rating 5 - expert

criterii	Conditii obligatorii de participare	Conditii obligatorii/O ptional	Nota/ criteriu de competență minim	FLO REA PAU L- IULIU	ȚEȚIU NICOLA E CIPRIAN	NOVAC LUCICA
1. Administra tor – profil general – (2 posturi)	✓ Studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani;	Oblig.	admis/respin s	STU DII JURI DICE Admi s	STUDII INGINER ESTI Admis	
	✓ Experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome (art. 28 alin. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;	Oblig.	admis/respin s	Admi s	Admis	
	Condiție opțională de participare: - Experiență anterioară în domeniul de activitate al Societății.	Optional	Nu este cazul			
	Fără înscrisuri în cazierul fiscal	Oblig.	admis/respin s	Admi s	Admis	
	Fără înscrisuri în cazierul judiciar	Oblig.	admis/respin s	Admi s	Admis	
	Adeverinta medicală	Oblig.	admis/respin s	Admi s	Admis	
2. Administra tor independent – profil auditor (1 post)	✓ Studii superioare finalizate cu diplomă, în domeniul fundamental al științelor economice sau echivalente	Oblig.	admis/respin s			STUDII ECONOM ICE Admis
	✓ Experiență în domeniul economic sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani;	Oblig.	admis/respin s			Admis
	✓ Experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome (art. 28 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu	Oblig.	admis/respin s			Admis

	modificările și completările ulterioare);					
	Calificare ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau Regatul Unit al Marii Britanii și Irlanda de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente.	Oblig.	admis/respin s			Respins
	Condiție opțională de participare: Experiență anterioară în domeniul de activitate al Societății.	Optional	nu este cazul			
	Fără înregistrări în cazierul fiscal	Oblig.	admis/respin s			Admis
	Fără înregistrări în cazierul judiciar	Oblig.	admis/respin s			Admis
	Adeverința medicală	Oblig.	admis/respin s			Admis

DOSAR DE CANDIDATURA

ETAPA DE SELECTIE DOSARE	Dosarul de candidatură va conține în mod obligatoriu următoarele documente:					
		1. Opis dosar de candidatură;	Oblig.	admis/respin s	Admi s	Admis
		2. Curriculum vitae – model european conf. H.G. nr. 1021/2004;	Oblig.	admis/respin s	Admi s	Admis
		3. Copie act de identitate;	Oblig.	admis/respin s	Admi s	Admis
		4. Copie cazier judiciar;	Oblig.	admis/respin s	Admi s	Admis
		5. Copie cazier fiscal;	Oblig.	admis/respin s	Admi s	Admis

I elimina torii din selecții	6. Copie adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, nu mai veche de 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;	Oblig.	admis/respin s	Admi s	Admis	Admis
	7. Copie documente care atestă pregătirea profesională;	Oblig.	admis/respin s	Admi s	Admis	Admis
	8. Copie documente care atestă experiența profesională solicitată pentru fiecare post, conform condițiilor obligatorii de participare (carnet de muncă sau adeverință, după caz);	Oblig.	admis/respin s	Admi s	Admis	Admis
	9. Formulare specifice procedurii:					
	Formularul 1- Cerere de înscriere	Oblig.	admis/respin s	Admi s	Admis	Admis
	Formularul 2 – Declarație privind statutul de independent	Oblig.	admis/respin s	Admi s	Admis	Admis
	Formularul 3 – Declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese și/sau incompatibilități și asumarea corectitudinii datelor și informațiilor depuse	Oblig.	admis/respin s	Admi s	Admis	Admis
	Formularul 4 – Declarație privind situațiile prevăzute la art. 4, art. 33 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernața corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare	Oblig.	admis/respin s	Admi s	Admis	Admis
	Formularul 5 – Declarație privind situațiile prevăzute la art. 30 alin. (9) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernața corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare	Oblig.	admis/respin s	Admi s	Admis	Admis
	Formularul 6 – Declarație privind situațiile prevăzute la art. 36 alin. (7) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernața corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare	Oblig.	admis/respin s	Admi s	Admis	Admis
	Formularul 7 – Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal și declarație pentru de a fi evaluat.	Oblig.	admis/respin s	Admi s	Admis	Admis
	Formularul 8 – Declarație pe proprie răspundere privind atragerea răspunderii în cazul insolvenței sau falimentului.	Oblig.	admis/respin s	Admi s	Admis	Admis
	Neîndeplinirea condițiilor minime obligatorii de participare și evaluare.	Oblig.	admis/respin s	Admi s	Admis	Admis

	Necunoașterea limbii române – nivel avansat.	Oblig.	admis/respin s	Admi s	Admis	Admis
	Existența înscrisurilor în cazierele și fiscal.	Oblig.	admis/respin s	Admi s	Admis	Admis
	Stare de sănătate necorespunzătoare postului.	Oblig.	admis/respin s	Admi s	Admis	Admis
	Existența unui conflict de interese sau unei incompatibilități cu exercitarea atribuțiilor specifice postului pentru care a aplicat.	Oblig.	admis/respin s	Admi s	Admis	Admis
	Existența oricărei condiții enumerate la articolele 4, 33, 30 alin. (9) și art. 36 alin. (7) din Ordonanța de Urgență a Guvernului 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.	Oblig.	admis/respin s	Admi s	Admis	Admis
	Să nu aibă cetățenie română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România.	Oblig.	admis/respin s	Admi s	Admis	Admis
	Membrii consiliului de administrație au făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege.	Oblig.	admis/respin s	Admi s	Admis	Admis
CLARIFICARI				ADMI S LIST A LUN GA	ADMIS LISTA LUNGA	RESPINS LISTA LUNGA
				ADMI S LIST A LUN GA	ADMIS LISTA LUNGA	RESPINS LISTA LUNGA
				ADMI S LIST A LUN GA	ADMIS LISTA LUNGA	RESPINS LISTA LUNGA

HCL COMISIE DE SELECTIE
268/24.10.2024mod de HCL
38/19.02.2025

Membri comisiei de selectie

Presedinte comisie
Membru comisie
selectie

ALDEA
IULIANA
SERBAN
DORINA

Expert independent - care asista
comisia

ARC CONSULTING SRL

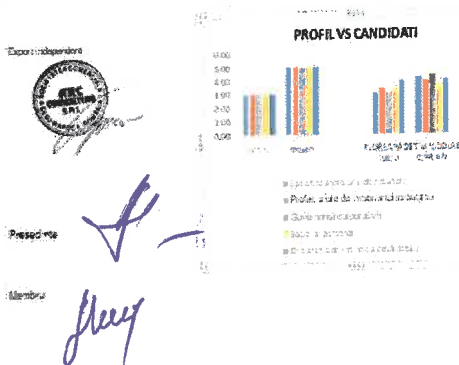


5. Realizare listă scurtă

Grila de evaluare Conform Profilului consilierilor și al candidaților pentru PIETE TÂRGURU ȘI OBOARE FĂGĂRAȘ SRL

Criterii	Obligatoriu/Optional	Condiții obligatorii/Optional	Definiția criteriilor și precizarea de indicatori pentru acestea	ponderi (p - 1)	Notă criteriul de competență minim	Notă criteriul de competență maxim	Rating 1 - novice; Rating 2 - intermediar; Rating 3 - Competent; Rating 4 - avansat; Rating 5 - expert	PRESEDINTE	MEMBRU 1	EXPERT INDEPENDENT	total	total ponderat	PRESEDINTE	MEMBRU 1	EXPERT INDEPENDENT	total	Total ponderat	TOTAL CURENT	prog. minim colțoare	progul curenți colțoare
Companie	Specifice sectorului de activitate	Profesionale de importanță strategică	Social și personal					FLOREA PAUL IULIU		TETU NICOLAE CIPRIAN										

Anunțuri			
Realizarea de proiecte de dezvoltare a infrastructurii	Realizarea de proiecte pentru construirea și/sau dotarea cu echipamente a		3 puncte
Realizarea de proiecte de dezvoltare a infrastructurii	Realizarea de proiecte pentru construirea și/sau dotarea cu echipamente a		27 puncte
Realizarea de proiecte de dezvoltare a infrastructurii	Realizarea de proiecte pentru construirea și/sau dotarea cu echipamente a		48 puncte



	FLORIAN PAUL KULU	TEIU NICOLAE CIPRIAN		
Scoruri a selecției ul de punctaj e	3,00	5,00	3,00	4,17
Punctaj câștigat de raport cu scorurile maxime	3,00	5,00	3,40	3,93
Număr mijloc corespun dător	3,00	5,00	3,00	4,33
Scoruri a	3,00	5,00	3,33	3,57
Decora ții de mădă re corespun dătoare	3,00	5,00	3,93	4,00

n°	nume si prenuma candidat/nume si prenume membru partii	post	NOTA FINALA DECLARAȚIE	MEMBRU 1	MEMBRU 1	MEMBRU 1	MEMBRU 1	MEMBRU 1	MEMBRU 1	MEMBRU 2	MEMBRU 2	MEMBRU 2	MEMBRU 2	MEMBRU 2	MEMBRU 2	MEMBRU 3	MEMBRU 3	MEMBRU 3	MEMBRU 3	MEMBRU 3	MEMBRU 3
1	FLOREA PAUL SILIU		3,99	4,2	4	4	4	5	4	4,80	5	4	5	5	4	3,00	3	3	3	3	3
2	ȚEȘU NICOLAE CIPRIAN		4,00	4,4	4	4	5	4	5	4,80	5	4	5	4	5	3,50	3	3	3	3	3

6. Proiectul planului de interviu

1. Data desfășurării interviului: data 01.08.2025.
2. Locul desfășurării interviului: Municipiul Făgăraș
3. Derularea interviului: vor fi analizate cunoștințele profesionale și abilitățile candidaților, urmărind, în baza analizei competențelor, trăsăturilor și cerințelor prescriptive și proscriptive, definitivarea punctajelor și stabilirea ierarhiei în lista scurtă a candidaților.

Astfel, se vor avea în vedere fără a se limita la acestea, următoarele:

- analiza conținutului dosarului de candidatură.
- evaluarea criteriilor/competențelor din matricea profilului de candidat
- analiza și evaluarea declarației de intenție a candidatului.

Desfășurarea propriu-zisă a interviului se va efectua pe baza unui **ghid de interviu** care va conține întrebări situaționale și/sau exerciții situaționale specifice fiecărui tip de post, și care vor evalua criteriile descrise în matricea postului, respectiv competențele, așa cum sunt acestea definite în legislația privind Guvernanța Corporativă: Competențele = combinația de cunoștințe, aptitudini, experiență și comportament necesare pentru a îndeplini cu succes rolul de director. Acordarea punctajului efectiv, se va face de fiecare din membri ai comisiei de selecție, din partea expertului independent, prin compararea răspunsului oferit de fiecare candidat cu descriptorii (indicatorii) care definesc în cazul fiecărui criteriu/competență evaluată prin interviu, prin cele 5 (cinci) valori, respectiv N/A și de la 1 la 5, valori care reprezintă nivelul gradului de dezvoltare al fiecărei dintre competențe, în cazul fiecărui candidat.

Ghidul de interviu se va definitiva în etapa finalizării Planului de Selecție – în forma integrală a sa.

Punctarea răspunsurilor candidaților din cadrul interviului se face pe fișa individuală: se va realiza cu note de la 1 (novice) la 5 (expert) pentru toate criteriile prevăzute în matricea profilului de candidat și ținând cont de indicatorii stabiliți pentru fiecare din criterii, așa cum aceștia au fost definiți în cadrul profilului posturilor director, aprobate în cadrul procedurii.

Criteriile obligatorii care trebuie folosite în cadrul procedurii de selecție sunt diferențiate în grupe și subgrupe, după cum urmează:

A.competențe:

- a) competențe specifice sectorului de activitate a întreprinderii publice;
- b) competențe profesionale de importanță strategică;
- c) competențe de guvernanță corporativă;
- d) competențe sociale și personale;
- e) experiență pe plan local și internațional;
- f) competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- g) altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice;

B.trăsături:

- a) reputație personală și profesională;
- b) integritate;
- c) independență;
- d) expunere politică;
- e) abilități de comunicare interpersonală;

f) altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice;

C.alte criterii:

- a) rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director;
- b) înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
- c) criterii de gen;
- d) criterii suplimentare, în funcție de specificitatea întreprinderii publice și de prevederile legale aplicabile.

Pot fi criterii opționale următoarele:

- a) mandate de administrator/director al unei întreprinderi publice sau private deținute anterior;
- b) specializări în anumite domenii de activitate;
- c) cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională.

Criterii de evaluare/selecție (conform prevederilor legale aplicabile):

1. Competențe specifice sectorului de activitate;
2. Competențe profesionale de importanță strategică;
3. Cunoștințe de Guvernanță corporativă;
4. Competențe sociale și personale;
5. Reputație personală și profesională;
6. Integritate și independență;
7. Gradul de aliniere cu Scrisoarea de așteptări a APT – conform postului pentru care candidează;
8. Alte condiții care pot fi eliminatorii:
 - înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
 - alte condiții prescriptive și proscriptive.

Pentru fiecare dintre candidați va fi alocat un timp de minim 45 de minute de derulare a interviului individual.

7. Candidați recomandați pentru lista scurtă

Nr.	- Tip Post Membru în Consiliul de Administrație - Studii superioare finalizate cu diploma, în domeniul fundamental al științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau echivalente (2 posturi)	2 - Tip Post Membru în Consiliul de Administrație - Studii superioare finalizate cu diploma, în domeniul fundamental al științelor economice sau echivalentă (1 post)
1.	FLOREA PAUL	Vacant
2.	TEȚIU CIPRIAN	

Nr.	- Tip Post Membru în Consiliul de Administrație - Studii superioare finalizate cu diploma, în domeniul fundamental al științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau echivalente (2 posturi)	2 - Tip Post Membru în Consiliul de Administrație - Studii superioare finalizate cu diploma, în domeniul fundamental al științelor economice sau echivalentă (1 post)
3.		
4.		
5.		
6.		

8. Profilele candidaților recomandați

Candidat FLOREA PAUL

a) Rezumat Profil

Competențe specifice întreprinderii publice

Candidatul deține o experiență managerială solidă, corespunzătoare cerințelor postului, la un nivel avansat. A demonstrat cunoștințe medii necesare administrării unei societăți, fiind familiarizat cu specificul întreprinderii publice și cu activitatea acesteia. Prin experiența acumulată, candidatul cunoaște infrastructura și modul de operare al companiei, ceea ce reprezintă un avantaj pentru o conducere eficientă.

Competențe profesionale de importanță strategică

Experiența profesională a candidatului reflectă competențe medii în planificarea strategică și managementul financiar. A deținut anterior roluri care implică administrare, coordonare și control, ceea ce îi conferă un nivel profesional conform cerințelor postului. În cadrul interviului, candidatul a oferit exemple concrete privind monitorizarea performanței societății și cunoaște modul de lucru al unei companii din domeniul său de activitate. De asemenea, a demonstrat capacitatea de a identifica și gestiona riscurile specifice managementului întreprinderilor publice.

Cunoștințe de guvernare corporativă

Pe timpul interviului Candidatul a demonstrat un nivel mediu de înțelegere a principiilor și bunelor practici de guvernare corporativă aplicabile societății.

Trăsături sociale și personale

Candidatul a evidențiat o capacitate superioară de comunicare și abilități eficiente de negociere, inclusiv în situații dificile sau de conflict.

b) Evaluarea profilului

Punctajul obținut în urma evaluării „Declarației de Intenție” a fost cumulat cu rezultatul interviului. În concluzie, competențele demonstrate corespund cerințelor formulate de autoritatea tutelară pentru ocuparea poziției de membru în Consiliul de Administrație al societății. Experiența și cunoștințele sale sugerează o bună performanță în această funcție.

Candidat TETIU CIPRIAN

a) Rezumat Profil

Competențe specifice întreprinderii publice

Candidatul are o experiență semnificativă în administrarea societăților, având funcția de membru al Consiliului de Administrație pentru două mandate consecutive. În această calitate, a contribuit la luarea deciziilor strategice privind dezvoltarea societății, elaborarea politicilor financiare și monitorizarea activității directorilor executivi. Experiența sa anterioară în coordonarea contractelor de lucrări de infrastructură îi oferă o înțelegere clară a modului de operare al întreprinderilor publice, ceea ce constituie un avantaj în exercitarea unui rol decizional în Consiliul de Administrație.

Competențe profesionale de importanță strategică

Candidatul a demonstrat competențe solide în planificarea și implementarea strategiilor de dezvoltare a unei societăți, precum și în managementul proiectelor de infrastructură și monitorizarea execuției contractelor. Prin activitatea desfășurată în cadrul Consiliului de Administrație, a avut responsabilități în evaluarea performanței directorilor și în stabilirea direcțiilor principale de activitate ale societății. De asemenea, a participat la procesul de elaborare și aprobare a politicilor financiare și administrative ale companiei. În timpul interviului, candidatul a oferit exemple relevante privind gestionarea activităților societății, dovedind o bună înțelegere a principiilor de administrare și control.

Cunoștințe de guvernanță corporativă

În timpul interviului, candidatul a demonstrat un nivel mediu de cunoaștere a principiilor și bunelor practici de guvernanță corporativă aplicabile în cadrul societății.

Trăsături sociale și personale

A demonstrat o abilitate ridicată de comunicare și gestionare eficientă a negocierilor în contexte conflictuale.

b) Evaluarea profilului

Punctajul obținut în urma evaluării „Declarației de Intenție” a fost cumulat cu cel rezultat din evaluarea candidaților în cadrul interviului.

În concluzie, profilul competențelor analizate se aliniază cerințelor stabilite de autoritatea tutelară pentru ocuparea funcției de membru în Consiliul de Administrație al Societății. Competențele demonstrate indică un potențial ridicat pentru o performanță eficientă în rolul de administrator al societății.

9. Concluzii

Prezentul raport cuprinde descriere succintă a etapelor de selecție parcurse (anunțul de recrutare, analiza CV-urilor, interviurile etc.).

Nr	Candidaturi depuse	Candidaturi evaluate	Candidați evaluați	Candidați propuși în lista scurtă
1.	FLOREA PAUL IULIU	FLOREA PAUL IULIU	FLOREA PAUL IULIU	FLOREA PAUL IULIU
2.	ȚEȚIU NICOLAE CIPRIAN	ȚEȚIU NICOLAE CIPRIAN	ȚEȚIU NICOLAE CIPRIAN	ȚEȚIU NICOLAE CIPRIAN
3.	NOVAC LUCICA	NOVAC LUCICA		
4.				

Criterii de Selecție:

- Criteriile principale utilizate pentru evaluarea candidaților (experiență, calificări, competențe tehnice și de management, aptitudini interpersonale etc.). – conform matricei aprobate

Profilul Candidatului Ideal:

- Caracteristicile cheie ale candidatului ideal, așa cum au fost identificate în timpul procesului de selecție – detalieri în raportul privind numirile finale
- Competențele și experiențele considerate esențiale pentru poziția de administrator.

2. Evaluarea Candidaților Finaliști:

- O scurtă prezentare a fiecărui candidat finalist, evidențiind punctele forte conform profilului candidatului și profilului consiliului.
- Compararea candidaților pe baza criteriilor de selecție stabilite și elaborarea clasamentului final.

3. Recomandări:

- Candidatul recomandat pentru poziția de administrator, împreună cu justificarea deciziei.
- Orice recomandări suplimentare pentru dezvoltarea sau integrarea noului administrator în organizație, conform principiilor legale aplicabile.

4. Considerații Suplimentare:

- Observații legate de diversitatea candidaților și de oportunitățile viitoare de îmbunătățire a procesului de selecție sunt respectate.

Aceste puncte ar trebui să ofere o imagine clară și concisă a procesului de selecție și a deciziei finale, oferind în același timp recomandări valoroase pentru implementarea și dezvoltarea continuă a noului administrator în cadrul organizației.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV

MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ



Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

Nr.46532 /13.08.2025

Către,

Agentia pentru Monitorizarea și Evaluarea
Performantelor Întreprinderilor Publice

contact@amepip.gov.ro

Conform art. 3 alin.(1)lit.c) din OUG nr. 109/2011 corelat cu art.22 alin.(7) lit.a) din Anexa nr.1b la HG nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea publică tutelară comunică Raportul final al procedurii de selecție a Consiliului de Administrație al societății Piete Târguri și Oboare Făgăraș SRL.

În vederea îndeplinirii obligațiilor prevăzute mai sus vă înaintăm următoarele documente:

- ANEXA 1 și ANEXA 2 ;
- DOCUMENTELE AFERENTE PROCEDURII DE SELECȚIE.

Persoană de contact : Serban Dorina , tel - 0729.948.133

Cu respect,

PRIMAR
SUCACIU GHEORGHE

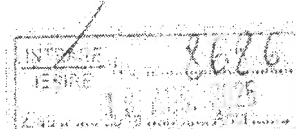


SECRETAR GENERAL
MARIAN LAVINIA

Nr. Crt.	Nume/Prenume	Funcția	Data	Semnatura
1	Boer Liliana	Arhitect Șef	13. 08.2025	
2	Boeriu Ioana	Șef Serviciu	13. 08.2025	
3	Șerban Dorina	Consilier	13. 08.2025	



AGENȚIA PENTRU MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA
PERFORMANȚELOR ÎNTREPRINDERILOR PUBLICE



Către,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ

Domnului Sucaciu Gheorghe, Primar

Stimate domnule primar,

Referitor la adresa dumneavoastră nr. 46532/13.08.2025, transmisă în format electronic și înregistrată la nivelul Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Întreprinderilor Publice (AMEPIP) sub nr. 8686/14.08.2025, prin care a fost transmis „Raportul final al procedurii de selecție a Consiliului de Administrație al societății Piete Târguri și Oboare Făgăraș S.R.L.”, în vederea emiterii unui aviz conform, vă comunicăm următoarele:

Începând cu data intrării în vigoare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 22/08.04.2025 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, a Legii nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și pentru abrogarea unor dispoziții din acte normative (OUG nr. 22/2025), în aplicarea dispozițiilor art. 4^a alin. (5) lit. c) pct. (vii) din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare (OUG nr. 109/2011), AMEPIP primește rapoartele finale ale comisiilor de selecție și nominalizare de la autoritățile publice tutelare în termen de 3 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului și emite un aviz conform prin care aprobă procedura sau dispune măsuri de remediere și/sau aplică sancțiuni, ori dispune anularea procedurii, pentru întreprinderile publice de la nivel central și pentru cele de la nivel local care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art. 28 alin. (2) din OUG nr. 109/2011. Totodată, conform acelorași prevederi legale AMEPIP va verifica rapoartele finale ale altor întreprinderi publice de la nivel local pe bază de eșantion ori la sesizarea participanților la procedura de selecție.

În completarea dispozițiilor menționate în paragraful anterior, atragem atenția asupra prevederilor aplicabile întreprinderilor publice de la nivel local care nu îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art. 28 alin. (2) din OUG nr. 109/2011, respectiv dispozițiile art. 29[^]4 teza finală din același act normativ, conform cărora „Documentația aferentă procedurii de selecție se înaintează către AMEPIP în termen de cel mult 10 zile de la finalizarea procedurii, pentru ca aceasta să își poată îndeplini atribuțiile de supraveghere conform prevederilor prezentei ordonanțe de urgență.”

Această dispoziție este esențială pentru îndeplinirea atribuției de supraveghere a AMEPIP și pentru asigurarea conformității cu cadrul legal aplicabil, motiv pentru care, pentru întreprinderile publice de la nivel local care nu îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art. 28 alin. (2) din OUG nr. 109/2011, **autoritatea publică tutelară trebuie să transmită documentația aferentă procedurii de selecție, în termen de cel mult 10 zile de la finalizarea procedurii.**

În considerarea celor de mai sus, vă comunicăm faptul că, din informațiile publice postate pe pagina de internet a societății, reiese faptul că în cazul acestei întreprinderi publice nu sunt îndeplinite cumulativ condițiile prevăzute la art. 28 alin. (2) din OUG nr. 109/2011, astfel nefiind incidente dispozițiile art. 4⁴ alin. (5) lit. c) pct. (vii) din OUG 109/2011 cu privire la verificarea rapoartelor finale și emiterea unui aviz conform.

Vă aducem la cunoștință faptul că, în calitate de autoritate publică tutelară Consiliul Local al Municipiului Făgăraș, are responsabilitatea de a asigura o procedură de selecție transparentă și competitivă, cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal, transparenței, asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a societății.

În contextul responsabilităților ce revin autorității publice tutelare cu privire la guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, selecția administratorilor reprezintă un proces esențial pentru asigurarea unor practici conforme principiilor transparenței și competitivității, în acord cu dispozițiile OUG nr. 109/2011.

Astfel, în scopul sprijinirii procesului de selecție, vă redăm mai jos, o sinteză a principalelor prevederi legale aplicabile, structurată pe etapele specifice procedurii de selecție. Subliniem faptul că această enumerare are un caracter orientativ și poate fi completată în funcție de specificul întreprinderii publice, iar aceasta nu substituie consultarea integrală a legislației în vigoare incidente.

1. DECLANȘAREA PROCEDURII DE SELECȚIE

• art. 3 alin. 1 lit. b), alin. (2) și (3) din Anexa nr. 1 din HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice (HG nr. 639/2023):

„(1) - Declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului începe cu 6 luni înaintea expirării mandatului actualului consiliu: b) în cazul societăților la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar/asociat unic, deține majoritatea sau controlul, la data adoptării hotărârii adunării generale a acționarilor/asociaților emise în acest sens, care se comunică de îndată autorității publice tutelare.

„(2) - Autoritatea publică tutelară/Consiliul notifică Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, denumită în continuare AMEPIP, cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție și numire a administratorilor și directorilor, precum și a revocării acestora, potrivit dispozițiilor art. 3 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

(3) - *Autoritatea publică tutelară/Consiliul notifică AMEPIP, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării actelor administrative/hotărârilor adunării generale prevăzute la alin. (1), cu privire la declanșarea procedurilor de selecție.*"

2. ASIGURAREA TRANSPARENȚEI ȘI COMPETITIVITĂȚII

A. TRANSPARENȚA PROCEDURII DE SELECȚIE

A.1. COMPONENTA ÎNȚĂLĂ (inclusiv SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI)

• art. 1 și art. 2 alin. (3) din Anexa nr. 1b la Anexa nr. 1 din HG nr. 639/2023:

„(1) *Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului pentru întreprinderile publice și este parte din componenta inițială a planului de selecție.*

(2) *Scrisoarea de așteptări stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public.*

(3) *Scrisoarea de așteptări cuprinde obiectivele întreprinderii publice, care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecție a candidaților aflați pe lista scurtă.*"

„Art. 2 alin. (3) Scrisoarea de așteptări descrie rezultatele generale preconizate, cu indicarea unor valori orientative, care sunt recomandate organelor de administrare și conducere ale întreprinderii publice, și recomandă o serie de indicatori de performanță pentru întreprinderea publică."

• art. 2¹ alin. (2¹) din OUG nr. 109/2011:

„Compartimentele de guvernare corporativă din cadrul autorităților publice tutelare elaborează scrisoarea de așteptări, după consultarea structurilor de specialitate din cadrul autorității publice tutelare și ale întreprinderii publice."

• art. 1 pct. 4 din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023:

„*Componenta inițială a planului de selecție - document de lucru care se întocmește de către autoritatea publică tutelară, în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție, și cuprinde, fără a se limita la acestea, scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor*”:

• art. 5 alin. (1), (3), (5) și (6) din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023:

„(1) - *Autoritatea publică tutelară elaborează și publică componenta inițială a planului de selecție pe pagina de internet proprie și a întreprinderii publice, în termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție. (...)*

(3) - *La întreprinderile publice societăți, proiectul componentei inițiale a planului de selecție se va publica pe paginile de internet ale autorității publice tutelare și, respectiv, societății. Autoritatea publică tutelară consultă acționarii/asociații în vederea definitivării elaborării componentei inițiale a planului de selecție. (...)*

(5) - Autoritatea publică tutelară este obligată să publice propunerile primite la componenta inițială a planului de selecție și să motiveze acceptarea sau respingerea lor.

(6) - Componenta inițială a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare, după parcurgerea etapelor prevăzute la alin. (1)-(4) în termen de 10 zile."

• art. 4 alin. (4) din Anexa nr. 1b la Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023:

„Scrisoarea de așteptări este aprobată prin act administrativ al conducătorului autorității publice tutelare, ca parte din componenta inițială a planului de selecție."

• art. 5 alin. (1) Anexa nr. 1b la Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023:

„Scrisoarea de așteptări se publică pe paginile de internet ale autorității publice tutelare, întreprinderii publice și AMEPIP, odată cu componenta inițială a planului de selecție, conform dispozițiilor art. 5 din anexa nr. 1"

A.2. COMISIA DE SELECȚIE ȘI NOMINALIZARE

• art. 2 pct 27 din OUG nr. 109/2011:

„Comisia de selecție și nominalizare - comisia înființată prin act administrativ al autorității publice tutelare, a cărei organizare și funcționare sunt prevăzute la art. 4^o."

• art. 4^o alin (3) din OUG nr. 109/2011:

„La autoritățile publice tutelare locale, comisia de selecție și nominalizare este numită prin hotărâre a autorității deliberative, la propunerea primarului sau președintelui consiliului județean, după caz, și se compune din: a) 2 membri desemnați de conducătorul autorității publice tutelare; b) un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară."

• art. 4^o alin. (4[^]1) și alin. (4[^]2) din OUG nr. 109/2011:

„(4[^]1) - Membrii comisiilor de selecție și nominalizare nu se pot afla în raporturi juridice de coordonare sau subordonare ierarhică cu candidații înscrși la procedura de selecție și nominalizare.

(4[^]2) Conducătorul autorității publice tutelare va proceda de îndată la înlocuirea membrilor comisiilor aflați în situația prevăzută la alin. (4[^]1)."

• art. 4 alin. (2) din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023:

„Conducătorul autorității publice tutelare, prin act administrativ: a) desemnează doi membri în comisia de selecție și nominalizare; b) constituie comisia de selecție și nominalizare potrivit dispozițiilor (...) respectiv ale art. 4[^]9 alin. (3) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, pentru constituirea comisiei de selecție și nominalizare la nivelul autorităților publice tutelare locale."

A.3. COMPONENTA INTEGRALĂ

- art. 1 pct. 5) din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023:

„Componenta integrală a planului de selecție - document de lucru întocmit de comisia de selecție și nominalizare și definitivat până la publicarea anunțului, care conține, fără a se limita la acestea, elemente necesare precum profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție.”

- art. 1 pct. 14) din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023:

„Profilul candidatului - cuprinde competențele, experiența specifică, capacități, trăsături și aptitudini pe care acesta trebuie să le demonstreze, în conformitate cu misiunea și obiectivele întreprinderii publice, precum și cu etapa de dezvoltare a acesteia. Profilul candidatului se întocmește pe baza profilului consiliului, pentru a răspunde așteptărilor acționarilor, exprimate în scrisoarea de așteptări.”

- art. 1 pct. 15) din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023:

„Profilul consiliului - cuprinde un set de competențe, capacități, trăsături și aptitudini pe care consiliul trebuie să le dețină la nivel colectiv, având în vedere contextul organizațional, misiunea, cerințele exprimate în scrisoarea de așteptări și elementele de strategie organizațională existente sau ce trebuie dezvoltate.”

- art. 10 din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023:

„(1) Comisia de selecție și nominalizare elaborează componenta integrală a planului de selecție în termen de 10 zile de la înființare. (2) Proiectul componentei integrale a planului de selecție se publică pe paginile de internet ale autorității publice tutelare și întreprinderii publice. (3) Acționarii reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social au dreptul de a formula propuneri de modificare și completare a componentei integrale a planului de selecție în termen de 5 zile de la data publicării. (4) Componenta integrală a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare, respectiv prin hotărâre a adunării generale a acționarilor/asociaților, după caz.”

Important: în cazul întreprinderilor publice societăți, prin raportare la art. 3 alin. 1 lit. b), alin. (2) și (3) din Anexa nr. 1 din HG nr. 639/2023 privind declanșarea procedurii de selecție, componenta integrală a planului de selecție se aprobă prin hotărâre a adunării generale a acționarilor/asociaților.

- art. 11 din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023:

„(1) Planul de selecție cuprinde documente și formulare personalizate pentru fiecare procedură de selecție. (2) Documentele și formularele prevăzute la alin. (1) sunt următoarele, dar fără a se limita la acestea: a) etapele procesului de selecție, calendarul, documente și materiale ce urmează a fi verificate, respectiv elaborate, persoane de contact pentru informații și detalii suplimentare; b) anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și online; c) lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție

de etapele procedurii de selecție; d) dispozițiile de confidențialitate și de acces la documente, lista elementelor confidențiale; e) lista riscurilor posibile și a măsurilor ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri, asigurându-se că drepturile acționarilor sunt respectate și că interesele întreprinderii publice sunt asigurate; f) scrisoarea de așteptări; g) cerințele contextuale; h) profilul consiliului; i) profilul candidatului; j) criteriile de selecție; k) modul de acordare a punctajului; l) documente referitoare la declarația de intenție; m) plan de interviu; n) proiectul contractului de mandat; o) declarații necesar a fi completate de către candidați”;

• art. 12 din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023:

„(1) - Fiecare autoritate publică tutelară, prin compartimentul de guvernanță corporativă, elaborează profilul consiliului. (2) Acționarii care dețin, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social al întreprinderii publice au dreptul de a formula propuneri privind profilul consiliului, ca parte din componenta integrală a planului de selecție. În acest scop, autoritatea publică tutelară va publica proiectul profilului consiliului pe pagina proprie de internet, pe pagina întreprinderii publice și îl va transmite AMEPIP, în termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri. (3) Profilul consiliului și al candidatului fac parte din componenta integrală a planului de selecție și vor fi aprobate împreună cu aceasta, prin act administrativ, de către autoritatea publică tutelară sau de adunarea generală a acționarilor/asociaților, după caz.”

• art. 14 din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023:

„Profilul candidatului este alcătuit din două componente: a) descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice și din scrisoarea de așteptări; b) descrierea criteriilor de selecție.”

• Important: Grila de punctaj pentru evaluarea competențelor, trăsăturilor și a condițiilor necesare servește ca exemplu ilustrativ pentru stabilirea definițiilor pe fiecare nivel - matricea, se va întocmi cu respectarea formei aprobate ca anexă la profilul consiliului, în corelare cu dispozițiile din Anexa nr. 1a la HG 639/2023.

• lit. F pct. 3 din Anexa nr. 1a la HG nr. 639/2023:

„Pragul minim colectiv - Nivel procentual din potențialul maxim al competențelor individuale agregate care trebuie îndeplinite de toți membrii consiliului, pentru îndeplinirea capacităților necesare consiliului ca întreg (calculat ca punctaj minim acceptat pentru criteriu în total/[numărul candidați sau membri x punctajul maxim] x 100)”.

A.4. ANUNȚUL PRIVIND SELECȚIA MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

• art. 29 alin. (4) și (5) din OUG nr. 109/2011:

„(4) - Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică, prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia și, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe prima pagină de internet a întreprinderii

publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național. Anunțul trebuie să includă condițiile care trebuie îndeplinite de candidați, criteriile de selecție și modalitatea de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței, asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a societății."

(5) - Publicarea anunțului privind selecția membrilor consiliului de administrație sau supraveghere în conformitate cu prevederile alin. (4) se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț. Cu respectarea regulilor de protecție a datelor cu caracter personal, fiecare candidat poate solicita comisiei de selecție și nominalizare să primească informații despre aplicarea criteriilor de selecție în cazul său personal, precum și despre punctajul obținut."

• art. 19 alin. (2) și (3) din HG nr. 639/2023:

„(2) - Anunțul privind selecția membrilor consiliului se publică, prin grija autorității publice tutelare și a președintelui consiliului de administrație/de supraveghere al întreprinderii publice, potrivit dispozițiilor art. 5 alin. (6) și ale art. 29 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011."

(3) - Publicarea anunțului privind selecția membrilor consiliului se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț."

Important: În vederea asigurării unui proces de selecție transparent, competitiv, clar, predictibil și accesibil în mod egal tuturor candidaților, anunțul de selecție trebuie să cuprindă, obligatoriu, condițiile care trebuie îndeplinite de candidați pentru fiecare poziție de administrator, criteriile de selecție și modalitatea de evaluare a candidaților, precum și numărul de posturi pentru care se realizează procedura de selecție, lipsa acestor elemente poate fi considerată o lipsă de transparență, cu efecte negative asupra competitivității și credibilității procesului de selecție.

B. COMPETITIVITATEA PROCEDURII DE SELECȚIE (evaluarea candidaților)

• art. 2 pct. 20 din OUG nr. 109/2011:

„Lista scurtă - cuprinde cel puțin 2 și cel mult 5 candidați pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, elaborată de comisia de selecție și nominalizare, precum și punctajul obținut de fiecare candidat în urma aplicării criteriilor de selecție"

• art. 29 alin. (1) din OUG nr. 109/2011:

„În cazul în care lista scurtă conține un singur candidat, acesta va fi propus pentru postul respectiv."

• art. 21 alin. (6) din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023:

„Candidații sunt eliminați de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați, respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator, rezultând astfel lista scurtă”.

• art. 4 din OUG nr. 109/2011:

„Nu pot fi selectate, nominalizate, desemnate și numite în funcția de administrator sau director în întreprinderile publice conform prezentei ordonanțe de urgență următoarele persoane: a) senatorii; b) deputații; c) membrii Guvernului; d) prefecții și subprefecții; e) primarii și viceprimarii; f) persoanele care au auditat situațiile financiare ale societății în cauză în oricare din ultimii 3 ani financiari anteriori nominalizării; g) persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare; h) persoanele care nu pot ocupa funcția de administrator sau director, conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare; i) persoanele care au fost sancționate de Banca Națională a României, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Comisia Națională a Valorilor Mobiliare sau de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor și care se regăsesc în registrele acestor instituții.”

• art. 28 alin. (1), (3), (4), (6), (6¹) și (7) din OUG nr. 109/2011:

„(1) - În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, acestea vor putea fi administrate printr-un consiliu de administrație format din 3-7 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome.(...)”

(3) - Fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani.

(4) - În cazul consiliilor de administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile alin. (1), nu pot fi numiți mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice. (...)

(6) - Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți în înțelesul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare. Funcționarii publici, înalții funcționari publici, precum și alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți.

(6¹) - În cazul întreprinderilor publice organizate ca societăți cu răspundere limitată, numărul administratorilor va fi de cel puțin 3, dintre care cel mult unul va fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice. Administratorilor acestor societăți li se aplică, în mod corespunzător, prevederile alin. (1) privind cerințele de

experiență ale administratorilor, prevăzute la alin. (3) și (6)-(8). Toate referirile din prezenta ordonanță de urgență la consiliu de administrație vor fi interpretate ca referiri la administratori, iar toate referirile la adunarea generală a acționarilor vor fi interpretate ca referiri la adunarea generală a asociaților.

(7) - Selecția membrilor consiliului de administrație se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care nu este afectat clasamentul întocmit potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (1), cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat."

• art. 30 alin. (9) din OUG nr. 109/2011:

„În cazul în care, din motive imputabile, administratorii nu îndeplinesc indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de mandat, adunarea generală a acționarilor îi revocă din funcție și hotărăște, în termen de maximum 45 de zile de la vacantare, declanșarea procedurii de selecție pentru desemnarea de noi administratori, în conformitate cu prevederile art. 29. Administratorii revocați nu mai pot candida timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii de revocare pentru alte consilii de administrație prevăzute de prezenta lege."

• art. 33 din OUG nr. 109/2011:

„O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de membru al consiliului de administrație și/sau de membru al consiliului de supraveghere în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României. Această prevedere se aplică în aceeași măsură persoanei fizice reprezentant al unei persoane juridice administrator sau membru al consiliului de supraveghere, precum și persoanei juridice numite administrator. Autoritatea publică tutelară poate stabili ca pe durata mandatului său administratorul unei întreprinderi publice să poată face parte dintr-un singur consiliu de administrație și/sau consiliu de supraveghere."

• art. 34 alin. (1), (3) și (4¹) din OUG nr. 109/2011:

„(1) - În cadrul consiliului de administrație sau, după caz, al consiliului de supraveghere se constituie comitetul de nominalizare și remunerare, comitetul de gestionare a riscurilor și comitetul de audit. În cazul consiliilor formate din 3 membri, funcțiile comitetului de gestionare a riscurilor se pot delega comitetului de audit, cu înștiințarea autorității publice tutelare. Prin actul constitutiv se poate stabili și posibilitatea constituirii și a altor comitete consultative", "Comitetul de audit îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 65 din Legea nr. 162/2017, cu modificările ulterioare", "(4¹) - În cazul întreprinderilor publice care sunt administrate în sistem unitar, comitetul prevăzut la alin. (3) este format din administratori neexecutivi, majoritatea administratorilor fiind independenți și din care cel puțin unul este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de

audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente.”

Important: Candidații trebuie evaluați și prin raportare la îndeplinirea cerințelor specifice ce au fost definite cu ocazia elaborării profilului Consiliului și al candidatului, astfel cum au fost acestea cuprinse și în anunțul de selecție. Conform art. 29 alin. (3) din OUG nr. 109/2011 „La stabilirea criteriilor de selecție a administratorilor, comisia de selecție și nominalizare trebuie să țină cont de specificul și complexitatea activității societății, precum și de cerințele din scrisoarea de așteptări.”

• **Art. 29 alin. (1) din OUG nr. 109/2011:**

„(1) Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generală a acționarilor, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare prevăzute la art. 2 pct. 27, care înaintează autorității publice tutelare, în vederea formulării de propuneri pentru desemnarea în adunarea generală a acționarilor, o listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv. Desemnarea membrilor consiliului de administrație se realizează de către adunarea generală a acționarilor din lista scurtă a candidaților elaborată de comisia de selecție și nominalizare și, după caz, dintre propunerile autorității publice tutelare și ale acționarilor minoritari. În cazul în care se califică un singur candidat, acesta va fi propus pentru postul respectiv. Atunci când există mai mulți candidați incluși în lista scurtă, numirea pe post se va face în ordinea clasamentului. În cazul candidaților cu același punctaj se acordă prioritate candidatului aparținând genului subreprezentat. În situația în care nu există candidați înscrși sau niciun candidat nu se califică pe lista scurtă, procedura de selecție se va relua în termen de maximum 10 zile, cu aplicarea dispozițiilor prezentei ordonanțe de urgență. Pentru întreprinderile publice la care convocarea adunării generale se face în condițiile prevăzute de art. 117 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, termenul de reluare a procedurii de selecție este de 45 de zile. Procedura de selecție pentru membrii consiliului de administrație sau supraveghere se finalizează în termen de cel mult 150 de zile de la data aprobării hotărârii adunării generale a acționarilor de inițiere a procedurii.”

RAPORT FINAL

• **art. 1 alin. (1) pct. 18 din anexa 1 la HG nr. 639/2023:**

„Raportul final - document care cuprinde rezultatul evaluării fiecărui candidat de pe lista scurtă în procedura de selecție, clasamentul acestora și punctajele obținute în conformitate cu criteriile de evaluare, precum și modul în care, colectiv, candidații propuși corespund profilului consiliului.”

În completarea dispozițiilor menționate anterior, vă transmitem anexat Tabelul privind documentele și informațiile necesare în procedura de selecție, structurat pe etape în

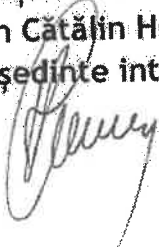
verificare a raportului final. Acest instrument are scopul de a facilita completarea, urmărirea și organizarea coerentă a documentelor elaborate în cadrul procedurii de selecție, în conformitate cu cerințele legale și normele metodologice aplicabile.

Subliniem faptul că, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011, AMEPIP își exercită atribuțiile de supraveghere și control, inclusiv prin efectuarea de verificări tematice și misiuni de control desfășurate atât pe bază de eșantion, cât și la sesizarea participanților la procedura de selecție. În acest sens, AMEPIP poate verifica rapoartele finale aferente procedurilor de selecție a administratorilor la nivelul întreprinderilor publice de la nivel local, chiar și în situația în care acestea nu fac obiectul unei transmiteri obligatorii pentru avizare, urmărind conformitatea procesului cu principiile și cerințele legale de guvernare corporativă.

În final, menționăm faptul că această adresă nu este opozabilă terților și nu cuprinde interpretări/precizări, cu caracter general obligatoriu ale actelor administrative, care să poată fi invocate în fața vreunei instanțe judecătorești sau autorități administrative, iar responsabilitatea pentru emiterea unui act sau adoptarea unei decizii în sensul celor menționate în cuprinsul prezentei, revine exclusiv autorității emitente.

Cu stimă,

pentru PREȘEDINTE interimar,
Ciprian Cătălin HOJDA
Vicepreședinte interimar



Nr. 46912/19.08.2025

adresa 8686

Expeditor <contact@amepip.gov.ro>

Destinatar <secretariat@primaria-fagaras.ro>

Data 2025-08-19 15:10

📎 adresa 8686 raport final.pdf (~6,6 MO) 📎 Tabel - documente si informatii in procedura de selectie.xlsx (~23 KO) 📎 Chestionar Amepip.docx (~106 KO)

pe portal

Bună ziua, vă rugăm să regăsiți atașată adresa numărul 8686/19.08.2025.

Uteb

19.08.2025

Agencia pentru Monitorizarea și Evaluarea

Performanțelor Întreprinderilor Publice

Phone 031 40 30 260 Adresă e-mail : contact@amepip.gov.ro

Web www.amepip.gov.ro

Strada General Emanoil Ion Florescu 1, Sector 3, Bucuresti



