

RAPORTUL PRIMARULUI MUNICIPIULUI FAGARAȘ PRIVIND STAREA SOCIALĂ, ECONOMICĂ ȘI DE MEDIU DIN ANUL 2024



Cuprins:

1. Cuvânt înainte.....	3
2. Prezentare Municipiul Făgăraș	5
3. Consiliul Local al Municipiului.....	6
4. Activitatea UAT	7
5. Structura funcțională	8
6. Lista proiectelor depuse, în implementare sau finalizate.....	10
7. Activitatea Economică, Socială Și De Mediu	21
8. Activitatea din cadrul primăriei.....	35
9. Cuvant de încheiere.....	41

Cuvânt înainte

Raportul de activitate pentru anul 2024 reflectă eforturile susținute ale administrației publice locale din Municipiul Făgăraș pentru dezvoltarea comunității, creșterea calității vieții cetățenilor și consolidarea unui management administrativ eficient, transparent și orientat spre nevoile reale ale orașului.

Anul 2024 a fost un an al continuării proiectelor majore de investiții, al atragerii fondurilor europene și guvernamentale, dar și al adaptării administrației locale la provocările economice și sociale actuale. Printr-o colaborare constantă cu Consiliul Local, instituțiile publice, mediul de afaceri și societatea civilă, Primăria Municipiului Făgăraș a urmărit implementarea unor politici publice menite să asigure o dezvoltare durabilă și echilibrată a orașului.

Acest raport prezintă, într-o manieră sintetică și clară, principalele realizări, proiecte și activități desfășurate în anul 2024, precum și direcțiile strategice asumate pentru viitor. Totodată, documentul reprezintă un exercițiu de transparență și responsabilitate față de cetățeni, oferind o imagine de ansamblu asupra modului în care au fost utilizate resursele publice și asupra rezultatelor obținute.

Mulțumesc tuturor celor care au contribuit la realizarea obiectivelor administrației locale – funcționari publici, consilieri locali, parteneri instituționali și, nu în ultimul rând, cetățenilor Municipiului Făgăraș, pentru implicare, încredere și spirit civic.

Îmi exprim angajamentul de a continua, împreună, eforturile pentru un Făgăraș modern, sigur și prosper.

Vă mulțumesc pentru încrederea și sprijinul acordat pe parcursul acestui an și vă invit să parcurgeți acest raport pentru a descoperi în detaliu realizările și proiectele noastre.

Prezentare Municipiul Făgăraș

Municipiul Făgăraș, veche așezare urbană și puternic centru comercial, având coordonatele 45°51' latitudine nordică și 24°S1' longitudine estică, este situat în partea central nordică a depresiunii cu același nume, delimitată natural de Munții Făgărașului (cei mai înalți munți din țară) și de cei ai Perșanilor, precum și de râul Olt.

Localitatea este așezată pe terasă, relativ joasă, de pe malul stâng al Oltului, tăiată de vechea albie a pârâului Berivoi care curge acum pe la vestul localității (devierea fiind efectuată în cadrul marilor amenajări prevăzute de programul de apărare a orașului de inundații), în urma încorporării satului Galați la Făgăraș, teritoriul municipiului cuprinde acum și zona de pe malul drept al Oltului.

Țara Făgărașului a constituit din cele mai vechi timpuri, alături de Țara Bârsei, o zonă de refugiu în fața dușmanului, datorită poziției sale geografice favorabile. Aflată pe rând în componența Țării Românești (regăsim apanajele Făgărașului și Almașului în marele titlu voievodal al lui Mircea cel Bătrân) și sub stăpânirea regilor Ungariei, străvechiul teritoriu românesc revine la patria-mamă o dată cu Marea Unire de la 1 decembrie 1918.

Localitatea Făgăraș, cu cetatea sa multiseculară, a fost mult timp centrul politico-administrativ al ținutului, ca reședință de district până în 1886, de comitat între 1886 și 1918 și apoi reședință de județ între 1918 și 1950, polarizând întreaga viață economică, social-politică și culturală a zonei.

În anul 1968, o dată cu noua reorganizare administrativ-teritorială, fostul județ Făgăraș devine parte componentă a actualului județ Brașov, reședința județului fiind trecută municipiului Brașov.

Din punct de vedere demografic, Făgăraș se situează în prezent pe locul doi între celelalte localități urbane ale județului, numărul populației înregistrând o creștere apreciabilă până în 1990.

După această dată, se poate observa un oarecare regres, în principal datorită scăderii ratei natalității și plecărilor din localitate. Se poate constata gradul ridicat de urbanizare a Făgărașului și densitatea locuitorilor (117 locuitori/100 kmp), municipiul reprezentând 7,11% din populația totală a județului și 9,2% din cea urbană.

Cel mai important curs de apă din zona este râul Olt, care la nivelul municipiului Făgăraș are un debit de 49 în 3/sec. Mulțimea afluenților din stânga ai Oltului determină aproape dublarea debitului marelui râu pe cursul său făgărașean (au existat situații în care s-au format viituri ce au provocat inundarea văilor acestor râuri precum și a luncii Oltului).

Municipiul Făgăraș este străbătut de drumul național DN1, care face legătura între Brașov (la 66 km de Făgăraș) și Sibiu (la 76 km); împreună cu alte trei drumuri județene și calea ferată, acest drum național asigură infrastructura necesară desfășurării activităților economice precum și legătura directă și rapidă cu restul țării.

Componența și activitatea Consiliului Local al Municipiului Făgăraș

Consiliul Local reprezintă autoritatea administrației publice locale, cu caracter deliberativ care, în conformitate cu prevederile Codului Administrativ, exercită autonomia locală, prin atribuții specifice și este ales în conformitate cu prevederile Legii nr.115/2015 pe un mandat de 4 ani.

Rezultatele alegerilor locale din anul 2024 au stabilit următoarea configurație de reprezentare politică pentru mandatul 2024-2028, însă la finele anului 2024 a avut următoarea configurație:

- PSD - 10 consilieri
- PNL - 3 consilieri
- Partida Romilor Pro Europa – 2 consilieri
- Viitorul Țării Făgărașului– 3 consilieri
- AUR – 1 consilier

Dispozițiile emise de către Primar cât și hotărârile adoptate în cadrul ședințelor de consiliu au fost comunicate Instituției Prefectului-Județul Brașov, serviciilor, persoanelor interesate, instituțiilor cărora le-au fost repartizate în conformitate cu prevederile Codului Administrativ.

Totodată hotărârile adoptate au fost aduse la cunoștința publică prin afișarea acestora la pe site-ul www.primaria-Făgăraș.ro, întocmindu-se în acest sens un proces verbal de afișare.

Dispozițiile Primarului și Hotărârile adoptate de către consiliul local au fost înregistrate în registre speciale.

S-a asigurat în același timp, transmiterea spre consultare publică a proiectelor de acte normative pe pagina de internet a administrației publice locale, conform Art.7 din Legea nr. 52/2003, care vizează transparența în desfășurarea activității în administrația publică locală.

Toate acestea au vizat administrarea domeniului public și privat al municipiului Făgăraș, dar și activitatea de buget finanțe a orașului.

Comisiile de specialitate sunt constituite doar din consilieri locali și au ca atribuții principale analiza proiectelor de hotărâri din domeniul lor de activitate, respectiv întocmire avize asupra proiectelor de hotărâri, respectiv a cererilor cetățenilor pe probleme specifice comisiei.

În acest context, trebuie subliniată buna conlucrare între comisiile de specialitate și compartimentele din aparatul propriu, pregătirea și fundamentarea proiectelor de hotărâri, cât și cooperarea constantă a comisiilor de specialitate și a grupurilor de consilieri, indiferent de apartenența politică, pentru promovarea și susținerea intereselor orașului.

În prezent, în cadrul Consiliului Local al municipiului Făgăraș, în mandatul 2024-2028 își desfășoară activitatea un număr de 7 comisii de specialitate, astfel:

1. Comisia nr.1 - Comisia de studii, prognoze economico-sociale, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului
2. Comisia nr.2 - Comisia de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură:
3. Comisia nr.3 - Comisia pentru servicii publice, pentru comerț și agricultură
4. Comisia nr.4 - Comisia pentru activități științifice, învățământ, culte, sănătate, cultură, protecție socială, sportive și de agrement
5. Comisia nr.5 - Comisia pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, problemele minorităților
6. Comisia nr.6 - Comisia de turism, relații externe și integrare europeană
7. Comisia nr.7 pentru protecție socială, drepturile minorităților și integrare socială.

Activitatea Unității Administrativ Teritoriale

Primăria Municipiului Făgăraș este o structură funcțională cu activitate permanentă reprezentată de Primar, Viceprimar, Secretarul Unității Administrativ Teritoriale, Administrator Public și Aparatul de Specialitate al Primarului care își exercită atribuțiile, prin serviciile din cadrul administrației publice locale, în scopul satisfacerii activităților de interes public local.

Din perspectiva politico-administrativă, calitatea de primar este fundamentată pe respectarea și asigurarea drepturilor și libertăților cetățenești, a prevederilor Constituției și a legilor țării.

În condițiile date, în calitatea sa de autoritate executivă, primarul a acționat pentru îndeplinirea întocmai a obiectivelor generate de interesele comunității locale, obiective care s-au îndreptat cu prioritate spre constituirea, adoptarea și realizarea bugetului local, urmărirea îndeplinirii hotărârilor adoptate de Consiliul Local, realizarea atribuțiilor serviciilor din subordine și executarea sarcinilor trasate.

Primarul, Viceprimarul, Secretarul General, Administratorul public, împreună cu aparatul de specialitate al primarului, constituie o structură funcțională cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

Prin delegare de competență, primarul poate trece exercitarea unora din atribuțiile sale Viceprimarului, Secretarului, Administratorului public sau altor funcționari din serviciile Primăriei Municipiului Făgăraș.

În exercitarea atribuțiilor sale, primarul emite dispoziții cu caracter normativ sau individual. Acestea devin executorii numai după ce sunt aduse la cunoștința publică sau după ce au fost comunicate persoanelor interesate, după caz.

Primarul a emis aceste dispoziții, în calitate de șef al personalului din aparatul de specialitate, în domeniul resurselor umane, în domeniul patrimonial și financiar contabil, în calitate de ordonator principal de credite.

Primarul îndeplinește o funcție de autoritate publică și este șeful administrației publice locale din Municipiul Făgăraș și al aparatului de specialitate al acestuia, pe care îl conduce și controlează și a cărui componență și activitate vor fi redate în cele ce urmează, corespunzător perioadei ianuarie 2024 – decembrie 2024 și conform structurilor funcționale cu activitate economică, socială și de mediu, desfășurată la nivelul Primăriei Municipiului Făgăraș în perioada raportată.

Structura Funcțională A Unității Administrativ Teritoriale

I. Aparatul de specialitate al Primarului

1. Viceprimarul Municipiului Făgăraș
2. Administrator Public al municipiului
3. Secretar General al Municipiului
4. Direcția Buget, Finanțe
 - 4.1 Birou economic, financiar
 - 4.1.1. Compartiment economic, financiar
 - 4.1.2. Compartiment buget, execuție bugetara, contabilitate instituții subordonate
 - 4.1.3. Compartiment gestiune
 - 4.2. Serviciu venituri bugetare
 - 4.2.1. Compartiment urmarire contracte, creanțe bugetare, executări silite
5. Arhitect sef
 - 5.1. Compartiment urbanism, amenajarea teritoriului, energetic
 - 5.2. Compartiment agricol, fond funciar, îndrumare romi
 - 5.3. Birou cadastru, evidență patrimoniu (concesiuni, închirieri, administrare parcuri, evidență bunuri)
 - 5.4. Compartiment acorduri, autorizații, liberă inițiativa, comercial
 - 5.5. Serviciu de utilitate publică
 - 5.5.1. Compartiment monitorizare servicii de utilitate publică, asociații de proprietari, mediu
 - 5.5.2. Centrul național de informare si promovare turistica
6. Birou horticol
7. Birou administrare si gestionare domeniu public, privat, lucrări publice
 - 5.1. Compartiment reparații strazi, alei, trotuare, lucrări edilitare
 - 5.2. Personal auxiliar
 - 5.3. Compartiment adăpost câini
8. Birou achiziții
9. Serviciul investiții, implementare proiecte de finantare, relații internaționale
 - 9.1 Compartiment investiții
 - 9.2. Birou implementare proiecte de finantare, relații internaționale
10. Compartiment tehnologia informației, informare cetățeni, registratura, monitorizare coordonare unități de învățământ si arhiva
11. Compartiment resurse umane
12. Compartiment juridic
13. Compartiment audit public intern
14. Compartiment protecție civilă
15. Cabinet primar

II. Instituții publice în subordinea Consiliului Local

1. Serviciul Public Comunitar Local pentru Evidența Persoanelor
2. Biblioteca Municipală
3. Direcția de Asistență Socială
4. Poliția Locală Făgăraș
5. Serviciul de transport public local
6. Serviciul public de alimentare cu energie termica în sistem centralizat în Municipiul Făgăraș
7. Casă municipală de cultură
8. Muzeul Tarii Făgărașului
9. Clubul Sportiv Municipal
10. Spitalul Municipal Dr. Aurel Tulbure

III. Instituții în coordonarea Viceprimarului

1. Birou administrare si gestionare domeniu public, privat, lucrari publice
 - 2.1. Compartiment reparații strazi, alei, trotuare, lucrari edilitare
 - 2.2. Personal auxiliar
 - 2.3. Compartiment adapost câini
2. Serviciul de investiții

IV. Instituții în coordonarea Administratorului Public

1. Direcția de Asistență Socială

Lista proiectelor depuse, aflate în implementare sau finalizate în anul 2024

Proiectele cu finanțare europeană care vizează modernizarea orașului și îmbunătățirea calității vieții făgărășenilor și investițiile în infrastructură au rămas prioritare pentru noi.

Pentru îndeplinirea obiectivelor propuse (modernizarea orașului și îmbunătățirea calității vieții făgărășenilor) am insistat și în anul 2024 pe proiectele cu finanțare europeană.

La fel ca anul trecut, alături de colegii mei, ne-am străduit să organizăm bugetul de investiții în 3 categorii de proiecte: proiectele pe termen scurt, adică proiecte care vor fi implementate și finalizate în acest an, proiecte pe termen mediu, care vor fi finalizate în următorii 2-3 ani și proiecte pe termen lung, proiecte care se vor finaliza în următorii 5-10 ani.

1. „Construcții grădinițe Regiunea Centru” - Cod SMIS 125151

Sursa de finanțare – POR 2014-2020

Nr. și data contract/protocol – Contract finanțare MDRAP, ADR Centru si MEN nr. 3620/19.12.2018 și Acord parteneriat MEN și Mun. Făgăraș 3010/13.08.2018

Valoare totală contract/investiție – 496,402.20 lei

Valoare finanțare nerambursabilă – 439,606.27 lei

Contribuție Municipiul Făgăraș - 56,795.93 lei

Durata contract finanțare – 01.01.2014 - 31.12.2024

Perioada implementare proiect – 19.12.2018 - 31.12.2025

Status: Executie

2. “Creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale din Municipiul Făgăraș, Județul Brașov” - Cod SMIS 120952

Sursa de finanțare – POR 2014-2020

Nr. și data contract/protocol – 3848/27.02.2019//33820/05.03.2019

Valoare totală contract/investiție – 2,220,670.62 lei

Valoare finanțare nerambursabilă – 1,332,402.37 lei
Contribuție Municipiul Făgăraș - 888,268.25 lei
Durata contract finanțare – 27.11.2017 - 31.12.2024
Perioada implementare proiect – 27.02.2019 - 31.12.2024
Status: Finalizat etapa I

3. “Modernizarea Școlii Gimnaziale nr. 7 și a Rețelei de străzi urbane, în vederea creșterii calității vieții în municipiul Făgăraș” - Cod SMIS 123133

Sursa de finanțare – POR 2014-2020
Nr. și data contract/protocol – 4464/27.06.2019//53976/27.06.2019
Valoare totală contract/investiție – 26,916,178.44 lei
Valoare finanțare nerambursabilă – 20,004,742.29 lei
Contribuție Municipiul Făgăraș - 6,911,436.15 lei
Durata contract finanțare – 13.04.2018 - 31.12.2024
Perioada implementare proiect – 27.06.2019 - 31.12.2024
Status: Executie

4. ”Dezvoltare antreprenorială prin înființare Incubator de afaceri Făgăraș” - Cod SMIS 122962

Sursa de finanțare – POR 2014-2020
Nr. și data contract/protocol – 4651/19.08.2019//60362/22.08.2019
Valoare totală contract/investiție – 5,181,534.56 lei
Valoare finanțare nerambursabilă – 2,793,871.94 lei
Contribuție Municipiul Făgăraș - 2,387,662.62 lei
Durata contract finanțare – 21.03.2018 - 31.12.2024
Perioada implementare proiect – 19.08.2019 - 31.12.2024
Status: Finalizat

5. “Modernizarea coridorului de mobilitate urbană integrată în zona industrială a Municipiului Făgăraș” - Cod SMIS 119358

Sursa de finanțare – POR 2014-2020
Nr. și data contract/protocol – 4731/04.10.2019//66970/07.10.2019
Valoare totală contract/investiție – 32,411,645.78 lei
Valoare finanțare nerambursabilă – 29,853,000.86 lei
Contribuție Municipiul Făgăraș - 2,558,644.92 lei
Durata contract finanțare – 19.10.2015 - 31.10.2024
Perioada implementare proiect – 04.10.2019 - 31.10.2024

Status: Finalizat etapa I

6. "Modernizarea coridorului de mobilitate urbană integrată în zona centrală a municipiului Făgăraș" - Cod SMIS 119359

Sursa de finanțare – POR 2014-2020

Nr. și data contract/protocol – 5003/16.12.2019//76303/16.12.2019

Valoare totală contract/investiție – 13,747,700.07 lei

Valoare finanțare nerambursabilă – 13,472,746.07 lei

Contribuție Municipiul Făgăraș - 274,954.00 lei

Durata contract finanțare – 19.10.2015 - 31.10.2024

Perioada implementare proiect – 16.12.2019 - 31.10.2024

Status: Finalizat etapa I

7. "Modernizarea și pietonizarea zonei centrale Făgăraș" - Cod SMIS 119360

Sursa de finanțare – POR 2014-2020

Nr. și data contract/protocol – 5034/23.12.2019//77183/23.12.2019

Valoare totală contract/investiție – 28,336,055.09 lei

Valoare finanțare nerambursabilă – 27,387,251.69 lei

Contribuție Municipiul Făgăraș - 948,803.40 lei

Durata contract finanțare – 19.10.2015 - 31.10.2024

Perioada implementare proiect – 23.12.2019 - 31.10.2024

Status: Finalizat etapa I

8. „Integrare socială prin dezvoltarea activităților cultural-educative și recreative în Municipiul Făgăraș" - Cod SMIS 125406

Sursa de finanțare – POR 2014-2020

Nr. și data contract/protocol – 6963/15.06.2021

Valoare totală contract/investiție – 3,434,632.73 lei

Valoare finanțare nerambursabilă – 3,365,940.08 lei

Contribuție Municipiul Făgăraș - 68,692.65 lei

Durata contract finanțare – 19.04.2018 - 31.10.2024

Perioada implementare proiect – 15.06.2021 - 31.10.2024

Status: Finalizat etapa I

9. "Reabilitare, modernizarea și dotarea Colegiului Național "Doamna Stanca, (corp C1,C2), inclusiv creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei" - C5-B2.1.a-718

Sursa de finanțare – PNRR (MLPDA)

Nr. și data contract/protocol – 2417/09.01.2023// 3504/01.02.2023

Valoare totală contract/investiție – 6,106,158.43 lei

Valoare finanțare nerambursabilă – 6,106,158.43 lei

Contribuție Municipiul Făgăraș - 0

Durata contract finanțare – 01.02.2023 - 5 ani de la plata finala

Perioada implementare proiect – 09.01.2023 - 01.02.2025

Status: Executie

10. "Construire locuințe sociale nZEB pentru tineri din grupuri vulnerabile" - C10-I2-255

Sursa de finanțare – PNRR (MLPDA)

Nr. și data contract/protocol – 138427/08.12.2022// 3502/01.02.2023 /

Valoare totală contract/investiție – 20,986,495.60 lei

Valoare finanțare nerambursabilă – 20,986,495.60 lei

Contribuție Municipiul Făgăraș - 0

Durata contract finanțare – 01.02.2023 - 5 ani de la plata finala

Perioada implementare proiect – 08.12.2022 - 01.02.2025

Status: Executie

11. "Sistem Inteligent de Management Urban în Municipiul Făgăraș" - C10-I1.2-964

Sursa de finanțare – PNRR (MLPDA)

Nr. și data contract/protocol – 145111/21.12.2022 //3503/01.02.2023

Valoare totală contract/investiție – 4,393,509.75 lei

Valoare finanțare nerambursabilă – 4,393,509.75 lei

Contribuție Municipiul Făgăraș - 0

Durata contract finanțare – 01.02.2023 - 5 ani de la plata finala

Perioada implementare proiect – 21.12.2022 - 31.12.2025

Status: Executie

12. "Înființarea unui centru de colectare prin aport voluntar" - C3I1A0122000080

Sursa de finanțare – PNRR (MMA)

Nr. și data contract/protocol – C3I1A0122000080/07.02.2023// 4107/06.02.2023

Valoare totală contract/investiție – 4,558,786.52 lei

Valoare finanțare nerambursabilă – 4,558,786.52 lei

Contribuție Municipiul Făgăraș - 0

Durata contract finanțare – 07.02.2023 - 5 ani de la plata finală

Perioada implementare proiect – 07.02.2023 - 30.09.2025

Status: Executie

13. "Construirea de insule ecologice digitalizate" - 3I1B0122000095

Sursa de finanțare – PNRR (MMA)

Nr. și data contract/protocol – C3I1B0122000095 MMA//9229/14.03.2023

Valoare totală contract/investiție – 4.390.653,75 lei

Valoare finanțare nerambursabilă – 4.390.653,75 lei

Contribuție Municipiul Făgăraș - 0

Durata contract finanțare – 13.03.2023 - 31.12.2024

Perioada implementare proiect – 01.02.2023 - 31.03.2026

Status: Executie

14. „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe de pe raza municipiului Făgăraș, județul Brașov.”

Sursa de finanțare – PNRR (ME)

Nr. și data contract/protocol – 1379DOT// 46544/16.08.2023

Valoare totală contract/investiție – 15,277,962.77 lei

Valoare finanțare nerambursabilă – 15,277,962.77 lei

Contribuție Municipiul Făgăraș - 0

Durata contract finanțare – 17.08.2023 - 31.12.2024

Perioada implementare proiect – 18.08.2023 - 31.03.2025

Status: Executie

15. "Dotarea Spitalului Municipal "Dr.Aurel Tulbure" din Făgăraș cu echipamente destinate reducerii riscului de infecții nosocomiale"

Sursa de finanțare – PNRR (MS)

Nr. și data contract/protocol – 885/111/NOSO/23.11.2023

Valoare totală contract/investiție – 30,645,418.83 lei

Valoare finanțare nerambursabilă – 30,645,418.83 lei

Contribuție Municipiul Făgăraș - 0

Durata contract finanțare – 23.11.2023-02.05.2025

Perioada implementare proiect – 23.11.2023-02.05.2025

Status: Executie

16. “Reabilitarea, modernizarea și dotarea ambulatorului din cadrul Spitalului Municipal «Dr. Aurel Tulbure» Făgăraș etapa II” - Cod SMIS 323844

Sursa de finanțare – PS 2021-2027

Nr. și data contract/protocol – 33579/01.08.2024// 50064/06.08.2024 AA1/28.10.2024

Valoare totală contract/investiție – 4,094,529.82 lei

Valoare finanțare nerambursabilă – 3,365,723.15 lei

Contribuție Municipiul Făgăraș - 728,806.67 lei

Durata contract finanțare – 01.01.2024 - 31.12.2026

Perioada implementare proiect – 01.01.2024 - 31.03.2025

Status: Executie

17. “Modernizarea coridorului de mobilitate urbană integrată în zona industrială a Municipiului Făgăraș” - Cod SMIS 335545

Sursa de finanțare – PRC 2021-2027

Nr. și data contract/protocol – 142/31.10.2024//59808/01.11.2024

Valoare totală contract/investiție – 13,851,409.54 lei

Valoare finanțare nerambursabilă – 12,412,450.15 lei

Contribuție Municipiul Făgăraș - 1,438,959.39 lei

Durata contract finanțare – 31.10.2024-31.12.2026

Perioada implementare proiect – 01.01.2024-31.12.2026

Status: Executie

18. "Modernizarea coridorului de mobilitate urbană integrată în zona centrală a municipiului Făgăraș" - Cod SMIS 335532

Sursa de finanțare – PRC 2021-2027

Nr. și data contract/protocol – 141/31.10.2024//59807/01.11.2024

Valoare totală contract/investiție – 33,517,422.01 lei

Valoare finanțare nerambursabilă – 30,456,799.38 lei

Contribuție Municipiul Făgăraș - 3,060,622.63

Durata contract finanțare – 31.10.2024-31.12.2026

Perioada implementare proiect – 01.01.2024-31.12.2026

Status: Executie

19. "Modernizarea și pietonizarea zonei centrale Făgăraș" - Cod SMIS 335546

Sursa de finanțare – PRC 2021-2027

Nr. și data contract/protocol – 143/31.10.2024//59809/01.11.2024

Valoare totală contract/investiție – 19,520,980.45 lei

Valoare finanțare nerambursabilă – 16,809,351.85 lei

Contribuție Municipiul Făgăraș - 2,711,628.60 lei

Durata contract finanțare – 31.10.2024-31.12.2026

Perioada implementare proiect – 01.01.2024-31.12.2026

Status: Executie

20. „Integrare socială prin dezvoltarea activităților cultural-educative și recreative în Municipiul Făgăraș" - Cod SMIS 335547

Sursa de finanțare – PRC 2021-2027

Nr. și data contract/protocol – 144/31.10.2024// 59811/01.11.2024

Valoare totală contract/investiție – 23,156,634.75 lei

Valoare finanțare nerambursabilă – 8,072,736.91 lei

Contribuție Municipiul Făgăraș - 15,083,897.84 lei

Durata contract finanțare – 31.10.2024-31.12.2026

Perioada implementare proiect – 01.01.2024-31.12.2026

Status: Executie

21. “Creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale din Municipiul Făgăraș, Județul Brașov“ - Cod SMIS 335559

Sursa de finanțare – PRC 2021-2027

Nr. și data contract/protocol – 139/31.10.2024// 59806/01.11.2024

Valoare totală contract/investiție – 5,180,367.20 lei

Valoare finanțare nerambursabilă – 3,412,284.08 lei

Contribuție Municipiul Făgăraș - 1,768,083.12 lei

Durata contract finanțare – 31.10.2024-31.12.2026

Perioada implementare proiect – 01.01.2024-31.12.2026

Status: Executie

22. „Clean Energy Transition Assistance Centers” - LIFE23-CET-CETAC LOCAL” – 101167684

Sursa de finanțare – LIFE

Nr. și data contract/protocol – 5042870/11.07.2024

Valoare totală contract/investiție – 60,749.25 EURO

Valoare finanțare nerambursabilă – 57,711.79 EURO

Contribuție Municipiul Făgăraș - 3,037.46 EURO

Durata contract finanțare – 36 luni

Perioada implementare proiect – 01.10.2024 -30.09.2027

Status: In implementare

23. “Consolidare seismică și creșterea eficienței energetice pentru Școala Gimnazială Ovid Densușianu, Str. Gheorghe Doja nr. 52, Făgăraș, județul Brașov”

Sursa de finanțare – MDLPA - PNISS

Nr. și data contract/protocol –

Valoare totală contract/investiție –10,657,482.46 lei

Valoare finanțare nerambursabilă – 10,657,482.46 lei

Contribuție Municipiul Făgăraș - 0

Durata contract finanțare –

Perioada implementare proiect –

Status: In evaluare cerere de finantare

24. Consolidare seismică și creșterea eficienței energetice pentru Colegiul Național D-na Stanca corp C2

Sursa de finanțare – MDLPA - PNCCRS

Nr. și data contract/protocol –

Valoare totală contract/investiție – 35,754,972.7 lei

Valoare finanțare nerambursabilă – 28,211,306.83 lei

Contribuție Municipiul Făgăraș - 7,543,665.87 lei

Durata contract finanțare –

Perioada implementare proiect –

Status: In evaluare cerere de finantare

**25. CONSOLIDARE SEISMICA SI CRESTEREA EFICIENTEI ENERGETICE PENTRU
SCOALA GIMNAZIALA OVID DENSUSIANU**

Sursa de finanțare – MDLPA - PNCCRS

Nr. și data contract/protocol –

Valoare totală contract/investiție – 38,904,886.09 lei

Valoare finanțare nerambursabilă – 30,753,159.69 lei

Contribuție Municipiul Făgăraș - 8,151,726.40 lei

Durata contract finanțare –

Perioada implementare proiect –

Status: In evaluare cerere de finantare

**26. Consolidare seismica si cresterea eficientei energetice pentru COLEGIULUI NATIONAL
RADU NEGRU FAGARAS-corp C1**

Sursa de finanțare – MDLPA - PNCCRS

Nr. și data contract/protocol –

Valoare totală contract/investiție –77,909,198.38 lei

Valoare finanțare nerambursabilă – 62,376,426.65 lei

Contribuție Municipiul Făgăraș - 15,532,771.73 lei

Durata contract finanțare –

Perioada implementare proiect –

Status: In evaluare cerere de finantare

27. Consolidare seismica si cresterea eficientei energetice pentru Scoala Generala nr.1

Sursa de finanțare – MDLPA - PNCCRS

Nr. și data contract/protocol –

Valoare totală contract/investiție – 41,411,165.7 lei

Valoare finanțare nerambursabilă – 32,850,267.65 lei

Contribuție Municipiul Făgăraș - 8,560,898.05 lei

Durata contract finanțare –

Perioada implementare proiect –

Status: In evaluare cerere de finantare

28. "Bazin de înot acoperit în Municipiul Făgăraș"

Sursa de finanțare – CNI

Nr. și data contract/protocol – 54412/02.07.2019

Valoare totală contract/investiție – 18,281,985.90 lei

Valoare finanțare nerambursabilă – 18,281,985.90 lei

Contribuție Municipiul Făgăraș - 0

Durata contract finanțare –

Perioada implementare proiect –

Status: CNI va relua procedura de atribuire contract de executie lucrari.

29. "Sala de Sport școlară – proiect pilot, din Municipiul Făgăraș, Județul Brașov"

Sursa de finanțare – CNI

Nr. și data contract/protocol – 95651/22.07.2019

Valoare totală contract/investiție – 6,479,584.00 lei

Valoare finanțare nerambursabilă – 6,479,584.00 lei

Contribuție Municipiul Făgăraș -

Durata contract finanțare –

Perioada implementare proiect –

Status: Executie lucrari

30. "Construire baza sportivă TIP 1, Str. Șoseaua Combinatului, Nr. 1A, municipiul Făgăraș"

Sursa de finanțare – CNI

Nr. și data contract/protocol – 27728/25.06.2021//40556/10.06.2021

Valoare totală contract/investiție – 6,578,795.62 lei

Valoare finanțare nerambursabilă – 6,578,795.62 lei

Contribuție Municipiul Făgăraș -

Durata contract finanțare –

Perioada implementare proiect –

Status: Executie lucrari

31. „Reabilitarea Cinematografului Transilvania din municipiul Făgăraș, județul Brașov”

Sursa de finanțare – CNI

Nr. și data contract/protocol –

Valoare totală contract/investiție – 9,341,528.93 lei

Valoare finanțare nerambursabilă – 9,341,528.93 lei

Contribuție Municipiul Făgăraș -

Durata contract finanțare –

Perioada implementare proiect –

Status: Inclus in lista sinteza CNI prin Ordinul MDLPA 798/15.06.2021

32. "Construire creșă cu 7 grupe, Șoseaua Combinatului, nr. 3, municipiul Făgăraș, județ Brașov"

Sursa de finanțare – CNI

Nr. și data contract/protocol –

Valoare totală contract/investiție – 17,092,424,.85 lei

Valoare finanțare nerambursabilă – 17,092,424.85 lei

Contribuție Municipiul Făgăraș -

Durata contract finanțare –

Perioada implementare proiect –

Status: CNI a atribuit contractul de executie lucrari in luna noiembrie 2024

33. „Construire Variantă de Ocolire a Municipiului Făgăraș”

Sursa de finanțare – PNI (MDLPA)

Nr. și data contract/protocol – 436/06.02.2023// 5027/10.02.2023

Valoare totală contract/investiție – 57,869,256.76 lei

Valoare finanțare nerambursabilă – 16,000,000.00 lei

Contribuție Municipiul Făgăraș - 41.869.256,76 lei

Durata contract finanțare – 06.02.2023 - 31.12.2026

Perioada implementare proiect – 06.02.2023 - 31.12.2026

Status: Executie

34. "Reabilitare, modernizare străzi/drumuri în municipiul Făgăraș"

Sursa de finanțare – PNI(MDLPA)

Nr. și data contract/protocol –

Valoare totală contract/investiție – 33,628,615.89 lei

Valoare finanțare nerambursabilă –

Contribuție Municipiul Făgăraș -

Durata contract finanțare –

Perioada implementare proiect –

Status: Depus spre finantare in cadrul PNI "Anghel Saligny" 57592 /05-11-2021

ACTIVITATEA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU

STAREA ECONOMICĂ

Prezentul raport de activitate cuprinde analiza detaliată a activităților desfășurate de Serviciul Taxe și Impozite în cursul anului 2024, în cadrul Primăriei Municipiului Făgăraș. Documentul evidențiază evoluția colectării veniturilor bugetare, modul de aplicare al legislației fiscale, rezultatele activităților de administrare a creanțelor locale și direcțiile de dezvoltare pentru anul următor.

În acest context, Serviciul Taxe și Impozite a avut un rol esențial în asigurarea funcționării corecte și eficiente a mecanismului de colectare a veniturilor proprii ale bugetului local. Activitățile noastre au vizat nu doar atingerea obiectivelor de colectare stabilite prin buget, ci și consolidarea disciplinei fiscale la nivelul contribuabililor, creșterea transparenței și facilitarea accesului la servicii publice moderne.

De asemenea, anul 2024 a fost caracterizat de un volum considerabil de muncă generat de modificările în proprietate, tranzacțiile imobiliare, succesiunile, actualizările din evidențele DRPCIV și necesitatea corelării bazelor de date cu instituțiile partenere.

Prin prezentul raport se oferă o imagine clară asupra activităților desfășurate și a rezultatelor obținute, demonstrând efortul colectiv al personalului serviciului și orientarea către creșterea eficienței administrative, profesionalism și respect față de contribuabil.

Atribuții principale ale Serviciului

1. Încasarea impozitelor și taxelor locale prin numerar, virament bancar, online sau cu cardul.
2. Gestionarea categoriilor de impozite și taxe locale (clădiri, terenuri, mijloace de transport, autorizații, publicitate, hotelieră, timbre judiciare și extrajudiciare, taxe speciale, amenzi etc.).
3. Constituirea, gestionarea și actualizarea dosarelor fiscale ale contribuabililor.
4. Constatarea și impunerea bunurilor contribuabililor și depistarea masei impozabile nedeclarate.
5. Monitorizarea aplicației SIMTAX și raportarea disfuncționalităților.
6. Stabilirea cuantumului impozitelor și taxelor locale conform cadrului legal.
7. Organizarea activității de asistență a contribuabililor.
8. Primirea și verificarea declarațiilor de impunere.
9. Întocmirea matricolelor fiscale și efectuarea debitărilor/scăderilor.
10. Verificarea în teren a bunurilor impozabile și emiterea Notelor de constatare.
11. Solicitarea și verificarea documentelor contabile ale persoanelor juridice.
12. Analizarea și soluționarea cererilor privind scutirile și reducerile fiscale.
13. Analizarea cererilor de compensare și restituire a sumelor nedatorate.
14. Realizarea acțiunilor de inspecție fiscală.
15. Verificarea cererilor și eliberarea certificatelor de neurmărire fiscală.
16. Răspunsul la solicitările instituțiilor și executorilor privind situația fiscală a contribuabililor.
17. Aplicarea amenzilor contravenționale.
18. Transmiterea deciziilor de impunere la început de an și la modificări ulterioare.
19. Gestionarea titlurilor executorii primite de la alte instituții.
20. Urmărirea încasărilor, evidența debitorilor și întocmirea bilanțelor lunare.
21. Transmiterea dosarelor execuționale pentru contribuabilii ce nu mai au domiciliul pe raza Municipiului Făgăraș.
22. Solicitarea informațiilor privind bunurile urmăribile ale debitorilor.
23. Înscrierea instituției la masa credală în caz de insolvență.
24. Întocmirea documentației de executare silită.
25. Întocmirea dosarelor de insolvabilitate.

26. Soluționarea contestațiilor depuse de contribuabilii persoane fizice sau juridice.
27. Redactarea întâmpinărilor aferente dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată.
28. Redactarea informărilor, proiectelor de HCL, dispozițiilor și rapoartelor.
29. Păstrarea confidențialității informațiilor fiscale.
30. Arhivarea corespondenței și a dosarelor fiscale.
31. Colaborarea cu toate instituțiile relevante.

Activitatea de stabilire și administrare a creanțelor fiscale

La nivelul anului 2024 au fost alocate Serviciului Venituri Bugetare 17.756 de numere de înregistrare, reprezentând declarații de impunere clădiri, terenuri, auto, cereri transfer auto, restituire/compensare, scutiri, întâmpinări, adrese, etc.....

Persoane fizice și juridice

- Modificări rol: aprox. 55.714 operațiuni

S-au emis și expediat aprox. 20.398 de decizii de impunere persoane fizice și juridice.

Executare silită și recuperare creanțe

Acțiuni realizate în 2024:

- Somații emise: 7799

- Popriri: 257

Activitatea de încasare

Total încasări 2024: 25.790.574,82 lei

- La ghișeu: 14.684.966,57 lei

- Online: 11.105.608,25 lei, o creștere de aproximativ 11 % a plăților online față de anul 2023.

Activitatea de arhivare

Activitatea de arhivare a reprezentat o componentă importantă a lucrărilor desfășurate în anul 2024. Pe parcursul anului, a fost inițiat un proces amplu de verificare și reorganizare a dosarelor fiscale aferente imobilelor, terenurilor și mijloacelor de transport, în vederea actualizării și corelării acestora cu evidențele curente ale serviciului. Dosarele au fost analizate, completate acolo unde lipseau documente și reîndosariate corespunzător în bibliorafturi, cu respectarea normelor arhivistice. Totodată, s-a realizat mutarea întregului fond de arhivă în noul sediu destinat depozitării documentelor, asigurându-se o structurare mai eficientă și un acces mai ușor la informațiile necesare activității fiscale.

Colaborări instituționale

Parteneri: DRPCIV, ANAF, OCPI, DATE FIRME...

Concluzii

Anul 2024 a reprezentat pentru Serviciul Taxe și Impozite un an cu provocări semnificative, dar și cu rezultate remarcabile, reflectate în îmbunătățirea gradului de colectare, eficientizarea procedurilor interne și consolidarea relației cu contribuabilii. Activitățile desfășurate au demonstrat capacitatea serviciului de a se adapta la dinamica legislativă și administrativă, de a răspunde prompt solicitărilor tot mai numeroase și de a gestiona responsabil resursele și informațiile fiscale.

Modernizarea continuă a proceselor, colaborarea strânsă cu instituțiile partenere și implicarea constantă a personalului au contribuit la creșterea nivelului de acuratețe în administrarea bazei de

date fiscale, la reducerea debitelor restante și la fluidizarea activităților de încasare. Totodată, eforturile depuse în reorganizarea arhivei, digitalizarea progresivă a fluxurilor și implementarea unor modalități diversificate de plată au consolidat fundamentul unei administrații locale moderne, transparente și orientate către contribuabil.

Rezultatele obținute în 2024 confirmă profesionalismul și responsabilitatea colectivului serviciului, precum și necesitatea continuării procesului de transformare administrativă în anii următori. Serviciul Taxe și Impozite își reafirmă angajamentul de a menține standarde ridicate de performanță, de a sprijini contribuabilii prin servicii accesibile și corecte și de a contribui la dezvoltarea sustenabilă a Municipiului Făgăraș printr-o administrare fiscală eficientă și predictibilă.

STAREA SOCIALA

Angajații **Compartimentului Evidență și Plată Beneficii** de Asistență Socială din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Făgăraș, în perioada Ianuarie 2024-Decembrie 2024 au desfășurat următoarele activități:

- sprijinirea persoanelor singure și a familiilor fără venituri pentru stabilirea dreptului VMI, ajutoare pentru încălzirea locuinței și suplimentul pentru energie;
- evaluarea situației socio-materiale a persoanelor/familiilor solicitante/ beneficiare de VMI și ajutoare pentru încălzirea locuinței cu energie electrică prin Fișa de verificare în teren (anchetă socială);
- preluarea adeverințelor eliberate de AJOFM pentru persoanele apte de muncă, precum și a adeverințelor eliberate de către medicul specialist pentru persoanele inapte de muncă, adeverințele școlare pentru elevi;
- întocmirea fișei de verificare în teren (ancheta socială) la domiciliul solicitanților, completarea raportului de sinteză și planului de intervenție pentru beneficiarii de VMI;
- consilierea zilnică la biroul instituției, telefonic sau electronic, îndrumarea, preluarea și verificarea dosarelor solicitanților pentru obținerea:
 - alocației de stat pentru copii și/sau indemnizație/supliment/sprijin lunar și stimulent de inserție pentru creșterea copilului;
 - stimulentei financiar pentru nou-născut;
 - ajutorul de urgență și ajutorul de înmormântare;
- verificarea veniturilor realizate și a bunurilor deținute de solicitanții de beneficii și servicii sociale în aplicația națională PATRIM VEN.
- înregistrat și verificat un număr de 431 dosare noi depuse pentru acordarea Venitului minim de incluziune (VMI) conf. Legii nr.196/2016 înregistrate în perioada ianuarie-decembrie 2024 pentru care s-au efectuat 431 fișe de verificare în teren (anchete sociale), introdus documentele în Microaplicația Națională VMI, completat raportul de sinteză și planul de intervenție pentru beneficiarii de VMI, cât și reactualizarea datelor privind modificările intervenite pentru cele 98 dosare;
- în baza verificărilor în teren s-au întocmit un număr de 33 Referate și Dispoziții colective ale Primarului privind acordarea și/sau respingerea dreptului la VMI și 14 Referate și Dispoziții privind prelungirea dreptului la VMG o perioadă de 6 luni pentru beneficiarii care s-au angajat;
- întocmit și transmis lunar lista solicitanților de VMI către AJOFM Brașov pentru luarea în evidență a persoanelor în căutarea unui loc de muncă și întocmirea planului de mediere;
- întocmit și transmis lunar lista persoanelor beneficiare de VMI către responsabilul cu planificarea lucrărilor/activităților pe zone în vederea efectuării orelor de muncă;

- anunțați telefonic beneficiarii VMI care au împlinit 6 luni de la data ultimei declarații, conform prevederilor prevăzute în Legea nr.196/2016, înregistrat și verificat 600 declarații ale beneficiarilor VMI (în luna iunie și decembrie 2024);
- pentru 98 de dosare privind venitul minim de incluziune (VMI) s-au efectuat 98 verificări în teren (anchetă socială), s-au introdus noile date în microaplicația VMI și s-au întocmit 98 Referate și Dispoziții colective și individuale ale Primarului privind încetarea plății, suspendarea dreptului și modificarea cuantumului VMI, în conformitate cu prevederile legale;
- Introdus și transmis în termenele legale prin microaplicația națională VMI și e-mail către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Brașov toată documentația necesară punerii în plată, încetării plății cât și modificării cunsumului VMI însoțită de borderourile centralizatoare de plată;
- verificat și întocmit de două ori lista beneficiarilor de VMI (componenta ajutor pentru familia cu copii) cu elevii care au înregistrat absențe nemotivate solicitată de AJPIS Brașov și totodată s-a transmis situația însoțită de documentele justificative pentru cei 225 de elevi;
- 1100 verificări în aplicația națională a ANAF (PatrimVen) privind veniturile realizate și bunurile deținute de beneficiarii VMI, care se efectuează din 6 în 6 luni;
- încasat banii cuveniți pentru serviciile oferite persoanelor internate pe locurile sociale în Centrul rezidențial pentru persoane vârstnice „AVIV” și s-au efectuat vărsămintele în trezorerie pentru perioada ianuarie-iunie 2024;
- plătit ajutoarele de încălzire cu lemne beneficiarilor de alte categorii, beneficiarilor de ajutor social, ajutor de deces și ajutor de urgență;
- primit, verificat și înregistrat un nr.de 306 cereri privind încălzirea locuinței în sezonul rece 2024-2025 și introdus în baza de date format electronic toate datele pentru 306 cereri, întocmit 306 referate și dispoziții pentru acordarea și/sau respingerea ajutorului pentru încălzirea locuinței și suplimentul pentru energie;
- efectuat și întocmit un număr de 10 anchete sociale privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu Energie Electrică în sezonul rece 2024-2025, conf. prevederilor Legii nr.226/2021;
- s-au întocmit un număr de 107 Referate și Dispoziții ale Primarului privind acordarea, respingerea, modificarea sau încetarea ajutorului pentru încălzirea locuinței și a suplimentului pentru energie privind perioada ianuarie-iunie 2024 pentru sezonul rece 2023-2024;
- 612 verificări în aplicația națională a ANAF (PatrimVen) privind veniturile realizate și bunurile deținute de beneficiarii ajutorului pentru încălzirea locuinței și a suplimentului pentru energie pentru sezonul rece 2024-2025;
- 398 verificări în aplicația națională a ANAF (PatrimVen) privind veniturile realizate și bunurile deținute de beneficiarii Cantinei de Ajutor social;
- efectuat, întocmit și înaintat Liceelor din Făgăraș un număr de 21 anchete sociale privind acordarea de burse sociale pentru familiile monoparentale;
- oferit informare și consiliere cetățenilor care au apelat la serviciile noastre cu privire la condițiile ce trebuie îndeplinite și documentația necesară în vederea obținerii dreptului la venitul minim de incluziune (VMI), ajutorul pentru încălzirea locuinței și a suplimentului pentru energie, alocația de stat, indemnizație creștere copil, stimulent de inserție, stimulent financiar de nou-născut, sprijin pentru categoriile mamă-nou-născut, ajutor de urgență și ajutor de înmormântare;

Numărul de beneficiari în perioada Ianuarie 2024 - Decembrie 2024:

- venit minim de incluziune (VMI) - 431 cereri noi înregistrate, verificate în teren la domiciliu solicitanților (anchete sociale) și introduse în Microaplicația Națională VMI;

- înregistrarea solicitărilor, întocmirea dosarelor, verificarea veniturilor realizate și a bunurilor deținute de solicitanți în aplicația națională PATRIM VEN, emiterea calculului de eligibilitate, referate și dispoziții de acordare, respingere, modificare quantum, încetarea plății, suspendarea și/sau reluarea dreptului la VMI;
- număr dosare ajutor urgență –15 - înregistrarea solicitărilor, referat și dispoziție de acordare, stat de plată;
- număr dosare ajutor înmormântare –1 - înregistrarea solicitărilor, referate și dispoziții de acordare, stat de plată;
- anchete sociale la dosarele în plată și acordare VMI – 562;
- referate și dispoziții colective acordare VMI – 12;
- referate și dispoziții individuale respingere VMI – 21;
- referate și dispoziții colective și individuale încetare plată VMI – 50;
- referate și dispoziții individuale suspendarea dreptului VMI – 12;
- referate și dispoziții colective și individuale modificare quantum VMI– 32;
- referate și dispoziții reluarea dreptului VMI – 2;
- referate și dispoziții pentru prelungirea acordării VMI persoanelor angajate – 14;
- referate și dispoziții pentru acordarea/respingerea/încetarea mesei la Cantina de ajutor social – 398;
- referate și dispoziții pentru acordarea/respingerea/modificarea/încetarea ajutorului pentru încălzirea locuinței și suplimentul pentru energie în sezonul rece 2023-2024 – 107;
- referate și dispoziții pentru acordarea/respingerea/modificarea/încetarea ajutorului pentru încălzirea locuinței și suplimentul pentru energie în sezonul rece 2024-2025 – 306;
- ajutor pentru încălzirea locuinței cu gaz, curent, Ecoterm (beneficiari VMG) și supliment de energie – 105 dosare, înregistrarea solicitărilor, întocmire dosare, introducerea în baza de date format electronic, verificarea veniturilor realizate și a bunurilor deținute de solicitanți în aplicația națională PATRIM VEN, referate și dispoziții de acordare;
- ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne (beneficiari VMG) și supliment de energie – 131 dosare, înregistrarea solicitărilor, introducerea în baza de date format electronic, întocmire dosare, referate și dispoziții de acordare;
- ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne și supliment de energie – alte categorii – 70 dosare, înregistrarea solicitărilor, introducerea în baza de date format electronic, întocmire dosare, verificarea veniturilor realizate și a bunurilor deținute de solicitanți în aplicația națională PATRIM VEN, referate și dispoziții de acordare sau respingere;
- dosare privind acordarea indemnizației/suplimentului/sprijinului lunar pentru creșterea copilului – 161 dosare, preluarea și înregistrarea solicitărilor, verificarea actelor, realizarea anchetei sociale în situațiile părinților necăsătoriți, scanarea și transmiterea acestora însoțite de borderou la AJPIS Brașov (săptămânal);
- dosare privind acordarea stimulentei de inserție – 90 dosare, preluarea și înregistrarea solicitărilor, verificarea actelor, realizarea anchetei sociale în situațiile părinților necăsătoriți, scanarea și transmiterea acestora însoțite de borderou la AJPIS Brașov (săptămânal);
- dosare privind acordarea alocației de stat pentru copiii născuți în țară și în străinătate – 133 dosare, preluarea și înregistrarea solicitărilor, verificarea actelor, precum și ajutor oferit în completarea formularului suplimentar de informații (în cazul copiilor născuți în afara țării), realizarea anchetelor sociale în situațiile părinților necăsătoriți, scanarea și transmiterea acestora însoțite de borderouri la AJPIS Brașov (lunar);
- dosare privind acordarea stimulentei financiare pentru noi-născuți (1500 lei) – 59 dosare, preluarea și înregistrarea solicitărilor, verificarea actelor, întocmirea referatelor și dispozițiilor de plată, precum și a borderourilor;

●menținerea legăturii telefonice sau electronice permanente cu persoana de la AJPIS Brașov care prelucrează actele la toate aceste beneficii sociale pentru remedierea unor discordanțe apărute între declarațiile depuse de către beneficiari și situațiile reale care apar în programul de venituri;

●dosare privind sprijinul pentru categoriile defavorizate mamă-nou-născut prin acordarea tichetelor sociale (2000 lei) – 15 dosare, preluarea și înregistrarea solicitărilor, verificarea actelor, scanarea și transmiterea acestora însoțite de borderouri la AJPIS Brașov (lunar);

●arhivat, inventariat și predat dosarele privind alocația pentru susținerea familiei pentru anii 2018, 2019, 2020, 2021 și 2022.

●executat și alte activități ordonate de șefii ierarhici.

STAREA DE MEDIU

Mediul înconjurător a devenit în zilele noastre o noțiune frecvent întrebuințată, față de care opinia publică este tot mai sensibilă iar un rol important în realizarea și păstrarea unor condiții optime pentru protecția mediului îi revine administrației publice locale.

Protecția mediului reprezintă ansamblul reglementărilor, măsurilor și acțiunilor care au ca scop menținerea, protejarea și îmbunătățirea condițiilor naturale de mediu, ca și reducerea sau eliminarea, acolo unde este posibil, a poluării mediului înconjurător și a surselor de poluare.

Protecția mediului presupune:

- Gospodărirea rațională a apelor
- Reconstrucția ecologică a mediului
- Evitarea poluării mediului
- Evitarea dezechilibrului prin conservarea naturii
- Descoperirea cauzelor care afectează mediul

Este nevoie de mai multă atenție și de mai multă responsabilitate din partea fiecărui cetățean pentru a trăi într-un mediu curat, pentru a respira aer curat, pentru a bea apă curată, și pentru a putea folosi condițiile de viață pe care ni le oferă natura.

STAREA DE MEDIU SECTOR APĂ

Alimentarea cu apă potabilă

Municipiul este alimentat cu apă prin intermediul a 30 puțuri de la cele 3 fronturi de captare Hurez-Iași-Pojorta, restul puțurilor în număr de 33 fiind în conservare.

Alimentarea cu apă a municipiului Făgăraș se realizează prin intermediul a 2 rețele de aducțiune.

Prin POS MEDIU 2007-2013: prin CL10 “Reabilitarea captarii si a aductiunilor pentru municipiul Făgăraș” s-a reabilitat rețeaua de aducțiune de apă potabilă Iași – cu conducte din PE Dn400mm pe un tronson de 10,648 km, iar în cadrul POIM este prinsă spre reabilitare rețeaua de aducțiune apă potabilă Pojorta-Făgăraș, tronson de cca.15km, care în prezent este din tuburi de PREMO, Azbociment și Oțel.

Prin CL11 “Extinderea si reabilitarea rețelelor de alimentare cu apa si canalizare din localitatea Făgăraș” au fost reabilitate si extinse rețelele de apă și canalizare în municipiu, s-au reabilitat 28,355 km și s-au extins 3,7km rețea apă din totalul de rețea de apă existentă de cca.81,7 km din municipiul Făgăraș.

Monitorizarea calității apei potabile

Gospodăriilor de apă de la Iași, Hurez și Pojorta sunt prevăzute cu stații de clorinare cu dozare automată a clorului gazos.

- monitorizarea calității apei potabile se realizează de către DSP, laboratorul din cadrul APA CANAL SIBIU SĂ și laboratorul din cadrul APA CANAL SIBIU SĂ Sucursăla Făgăraș, iar punctele de control sunt: rezervoarele din cadrul celor 3 gospodării, punctele de intrare în municipiul Făgăraș și de la consumatorii localității.

Rețele de canalizare

În momentul de față 98,7 % din locuitori sunt racordați la rețeaua de canalizare. De asemenea, prin intermediul proiectului au fost reabilitați 25,712 km rețea canalizare și rețeaua de canalizare a fost extinsă cu 8,863 km.

În municipiul există trei colectoare principale pentru evacuarea apelor uzate, după cum urmează:

- *Colectorul I* – realizat în sistem unitar cu Dn 500 mm și L=2.6 km, cu traseul str. Parcului, G.Coșbuc și Livezii cu descărcare în stația de epurare

- *Colectorul II* – realizat din beton, în sistem divizor cu secțiuni cuprinse între DN 500-700 mm și L=1.5 km (str.T.Vladimirescu, V.Alecsândri și M.Viteazu) cu racordare la colectorul I

- *Colectorul III* – realizat din BT/PVC, în sistem divizor, cu diametre cuprinse între DN 250 – 400 mm și L=3,35 km (str.Câmpului, Azotului, Cetății și Oltului).

O parte din *Colectorul III* s-a reabilitat prin contractul “CL11- Reabilitarea și extinderea rețelilor de apă și canalizare în municipiul Făgăraș”, tronson intersecție str. Muncii – str.Azotului – Oltului – Cetatii - M.Viteazu – Podului – DE 675 - Libertatii – SPAU III - cu refulare în stația de epurare, DE 646.

SPAU

Prin reabilitarea rețelilor de canalizare s-au executat 3 strații de pompare, respectiv SPAU 1 – amplasată pe str.Livezii în cadrul SEAU prevăzută cu conductă de refulare Dn355mm, pe un tronson de 24m, SPAU 2 – amplasată pe str.Libertății prevăzută cu conductă de refulare Dn250 mm, pe un tronson de 1120m și SPAU III – amplasată pe str.Noua prevăzută cu conductă de refulare Dn90 mm, pe un tronson de 347,5 m

Prin reabilitarea rețelilor de canalizare s-a eliminat evacuarea directă a apelor uzate din colectorul III, prin deversor “Libertății”.

Lungimea conductelor de canalizare menajeră este de cca.73,5 km și lungimea conductelor de canalizare pluvială este de cca. 28km.

Evacuarea apelor uzate menajere epurate (cca 75 % din total ape uzate din municipiul Făgăraș) din statia de epurare în contracanal se face prin intermediul unei conducte din beton cu diametrul Dn = 2000 mm și lungime de L = 100 m.

Evacuarea apelor uzate colectate și neepurate, cca 20%, evacuate prin o gura de varsare în Contracanal Acumulare Voila prin punct str. Iazu Morii.

Evacuarea apelor uzate colectate și neepurate, circa 5% deversate din zona cartier Combinat prin intermediul decantoarelor Imhoff în pârau Racovița.

Stații și instalații de epurare:

Epurarea apelor uzate se realizează prin intermediul unei stații de epurare mecano – biologică (30322 L.E.) cu capacitatea de $Q_{uz\ max} = 270$ litri/s, amplasată într-o zonă neînundabilă, pe malul drept al contracanalului Ac. Voila

Stația de epurare este compusă din :

- grătar cu curățire mecanică de 1,1 mx 0,7 m, 2 gratare cu curățire manuală de 1,0 x 0,6m,
- două desnisipatoare bicompartimentate cu capacitatea de $10 \times 1 \times 1,2\ m^3$,
- decantor primar compus din 4 compartimente din beton, cu un timp de trecere a apei de 0,6 h
- stație pompare ape uzate (pompa tip ACV 200 cu $Q = 500\ m^3/h$ $H = 15\ mCA$, $P = 22\ kw$,
- două bazine de aerare cu câte patru aeratoare cu o capacitate de $(3 \times 3,5 \times 11)\ m^3$,
- două decantoare secundare gravitaționale radiale având Dn =20 m, volum de $V = 822\ m^3$,
- bazin de contact de $(20 \times 10 \times 1,5)\ m^3$.

Stația de epurare este prevăzută cu deversor pentru debite foarte mari, amplasat în amonte de grebla mecanică. Înainte de deversor se afla caminul principal de intrare a colectoarelor I și II și by-passul general al stației de epurare.

Linia namolului

Statie pompare namol-pompa tip ACV 200 cu $Q = 500 \text{ m}^3/\text{h}$, $H = 15 \text{ mCA}$, $P = 37 \text{ kW}$, camîne de vane pentru distributia namolului spre bazînul de aerare si platforma de uscare cu capacitate de $30 \times 10 \times 1 \text{ m}^3$

Evacuarea apelor uzate menajere

Evacuarea apelor uzate menajere epurate (cca 75 % din total ape uzate din municipiul Făgăraș) din stația de epurare în contracanal se face prin intermediul unei conducte din beton cu diametrul $D_n = 2000 \text{ mm}$ si lungime de $L = 100 \text{ m}$.

Evacuarea apelor uzate colectate si neepurate, cca 25%, evacuate prin o gura de varsare în Contracanal Acumulare Voila prin punct str. Iazu Morii.

Evacuarea apelor uzate colectate si neepurate, circa 5% deversate din zona cartier Combinat prin intermediul decantoarelor Imhoff în parau Racovita.

Instalatii de măsurare a debitelor si volumelor de apă uzată menajeră

Canal de masura + mira - nefunctional

Frecventa de monitorizare a calitatii apelor uzate menajere epurate evacuate – LUNAR de catre SGA Brașov si zilnic de catre laborator APA CANAL SIBIU SĂ Sucursala Exploatare Făgăraș

SECTOR AER

Calitatea aerului la nivelul municipiului

Starea mediului înconjurător afectează în mod direct viața și sănătatea populației. Impactul poluanților atmosferici este clar – dăunează sănătății pe termen lung și scurt, de cele mai multe ori afectează ecosistemele și duce la corodarea și impurificarea materialelor, inclusiv a celor care fac obiectul unei comori culturale.

În prezent, particulele în suspensie și NO_2 sunt principalii poluanți care pun probleme din punct de vedere al sănătății.

Conform prevederilor art.21, alîn.(2) lit a) din Legea nr.104/2011 privind calitatea aerului înconjurător și având în vedere încadrarea județului Brașov în regim de gestionare II pentru indicatorii pulberi în suspensie (PM_{10} și $\text{PM}_{2,5}$), benzen (C_6H_6), dioxid de sulf (SO_2), monoxid de carbon (CO), plumb (Pb), arsen (As), cadmiu (Cd), dioxid de sulf (SO_2), nichel (Ni) și dioxid de azot și oxizi de azot (NO_2/Nox), consiliul județean asigură elaborarea Planului de menținere a calității aerului pentru județul Brașov, conform prevederilor HG nr. 257/2015. Pentru atîngerea obiectivului de mai sus s-a constituit Comisia tehnică pentru întocmirea Planului de menținere a calității aerului pentru județul Brașov, la care municipiul este membru.

Autoritatea locală, încurajează anual, organizarea de activități destinate creșterii gradului de conștientizare cu privire la multimodalitate, respectiv utilizarea unor moduri de transport diferite pentru deplasări diferite în cadrul rutinei săptămânale, precum și lansează măsuri permanente destinate îmbunătățirii situației transportului durabil în Municipiul .

Din anul 2000, a fost lansată „Ziua fără autoturisme” în data de 22 septembrie, sub forma unei inițiative europene. Aceasta constituie o oportunitate și pentru orașul nostru să demonstrăm cât de interesăți suntem de aspectele legate de mediu.

Săptămâna Mobilității Europene oferă totodată ocazia de a iniția o serie largă de activități și pune la dispoziție o platformă destinată autorităților, organizațiilor și asociațiilor de pe plan local pentru:

1. Promovarea inițiativelor proprii în materie de mobilitate urbană durabilă.
2. Creșterea gradului de conștientizare cu privire la efectele negative asupra mediului și calității vieții ale tendințelor actuale în materie de mobilitate.
3. Înstaurarea de parteneriate cu părțile interesate de la nivel local.
4. Participarea într-o campanie desfășurată la nivel european, partajând un obiectiv și o identitate cu alte centre urbane.
5. Evidențierea angajamentului local față de politicile privind transportul urban durabil.
6. Lansarea de noi politici și măsuri cu caracter permanent.

Alături de Asociația OER, ca și în anii precedenți și în acest an campania “Oscar, șarpele hoînar” ediția 2018, va debuta în cadrul SME.

Alături de CIVINET ROMANIA promovăm utilizarea bicicletei ca mijloc de transport în oraș.

SECTOR DEȘEURI

România în calitate de stat membru al Organizației Națiunilor Unite și Uniunii Europene și-a exprimat adevărată aderență la cele 17 obiective de dezvoltare durabilă ale Agendei 2030, adoptată prin Rezoluția Adunării Generale a ONU A/RES/70/1, în cadrul Summit-ului ONU pentru Dezvoltare Durabilă din septembrie 2015.

Urmare a pașilor menționați, România a stabilit la nivel național cadrul pentru susținerea Agendei 2030 și implementarea celor 17 obiective de dezvoltare durabilă. Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030 susține trei piloni principali respectiv economic, social și de mediu.

În încercarea de transpunere a obligațiilor asumate de România la nivel internațional în planul micro al Municipiului, s-au constatat și identificat neajunsuri în domeniul specific al managementului deșeurilor. În consecință, s-a stabilit a fi necesară luarea unor măsuri radicale astfel încât sănătatea populației generale a localității și mediul înconjurător să fie protejat, să existe acoperire cu serviciul de salubritate în procent de 100% și să se poată înregistra forme de progres cu privire la gestionarea deșeurilor raportate la țintele impuse de legislația în vigoare.

Deșeurile reprezintă o problemă presantă de mediu, socială și economică. Dacă în trecut deșeurile nu erau refolosite sau reciclate, în prezent ele sunt recunoscute drept resurse.

Dezvoltarea durabilă a Municipiului din perspectiva gestiunii deșeurilor trebuie să se concentreze pe reducerea cantităților de deșeuri produse și creșterea gradului de reciclare al deșeurilor, astfel încât, cantitatea deșeurilor supuse depozitării finale să se reducă de la an la an. În acest sens, Municipiului s-a asociat cu Consiliul Județean Brașov și cu Consiliile Locale ale municipiilor, orașelor și comunelor județului Brașov, în cadrul Asociației de Dezvoltare Întercomunitară ISO MEDIU în domeniul salubrității localităților din județul Brașov în vederea facilitării procedurii de accesare de fonduri în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, pentru crearea unui „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Brașov”.

Procedura de licitație pentru contractarea serviciului de consultanță și asistență tehnică în vederea întocmirii Master Planului de gestionare a deșeurilor în județul Brașov și a Aplicației de finanțare a fost demarată de Consiliul Județean Brașov încă din anul 2017, însă la sfârșitul anului 2018 încă nu era contractul semnat.

Având în vedere că procedurile în domeniul achizițiilor publice sunt îndelungate și greoaie, Municipiul Făgăraș nu poate stagna în ceea ce privește protecția mediului și siguranța cetățenilor.

Au fost evaluate riscurile și s-a stabilit următoarea listă de priorități pentru administrația publică locală a Municipiului :

- 1) Actualizarea documentației cadru în baza căreia funcționează serviciul de salubritate a localității.
- 2) Organizarea, susținerea și implicarea în implementarea cât mai multor campanii de conștientizare a populației pe tema importanței protecției mediului și a colectării separate a deșeurilor de la sursă.

I. Actualizarea documentației cadru în baza căreia funcționează serviciul public de salubritate a localității .

În temeiul HCL nr. 138/30.05.2024 privind aprobarea Contractului –Cadru pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, vizând acoperirea costurilor nete pentru colectarea, transportul și sortarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale care au intrat în instalații de reciclare/sortare /valorificare provenite de pe raza UAT Municipiul Făgăraș, s-a încheiat Contractul vizând acoperirea costurilor nete pentru colectarea, transportul și sortarea deșeurilor de ambalaje

intrate în stații de valorificare prin reciclare nr. 49.665/327/01.08.2024 cu GreenPoint Management SA- organizație care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului.

În cadrul Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, finanțat prin AFM, s-au achiziționat un număr de 5 autovehicule electrice.

În temeiul HCL nr.261/24.10. 2024 s-a modificat modalitatea de încasare a contraprestației serviciului public de salubritate din Municipiului Făgăraș prin trecerea la tarif.

În cadrul proiectului "Înființarea unui centru de colectare prin aport voluntar" în Municipiul Făgăraș, județul Brașov - C3I1A0122000080, finanțat prin PNRR, prin Actul adițional nr.1/55958/30.09.2024, s-a prelungit perioada de implementare până la data de 30.09.2025. stadiul fizic de realizare a lucrărilor este de 94%.

În cadrul proiectului "Construirea de insule ecologice digitalizate" în Municipiul Făgăraș, județul Brașov - C3I1B0122000095, finanțat prin PNRR, s-a prelungit perioada de implementare până la data de 31.12.2025 și s-a semnat Acordul Cadru privind achiziția de insule Ecologice Digitalizate-Lot11 nr.315/17.12.2024.

II. Organizarea, susținerea și implicarea în implementarea cât mai multor campanii de constientizare a populației pe tema importanței protecției mediului și a colectării separate a deșeurilor de la sursă.

Până la crearea unui Sistem de Management Integrat al Deșeurilor la nivelul județului Brașov este imperativ ca spiritul și responsabilitatea civică să fie stimulate astfel încât viitorul sistem să fie unul funcțional. Astfel, administrația publică locală a Municipiului s-a implicat în anul 2024 în următoarea acțiune : Let's Do it Romania!

Informații referitoare la organizațiile care au pus la dispoziție voluntarii:

Asociația Partida Romilor Pro Europa – Sucursala Făgăraș este o organizație care se ocupă cu rezolvarea problemelor cetățenilor de etnie rromă. Asociația este prezentă la toate activitățile de igienizare/curățenie organizate pe raza UAT Făgăraș încă din anul 2010, an în care a fost organizat pentru prima dată proiectul "Let's do it Romania". În cadrul proiectului "Curățăm România" asociația a pus la dispoziție un număr de 80 de persoane.

Deasemenea activitățile de deșeurilor cît și a obiectelor de inventar - eurocontainere a fost efectuată de către operatorul local de salubritate.

Acțiunea de ecologizare a avut ca scop igienizarea unor amplasamente aflate înafara zonei de activitate a operatorului de salubritate în vederea transformării acestora în versiuni prietenoase cu mediul înconjurător prin acțiuni care au implicat înlăturarea deșeurilor în totalitatea lor.

SPAȚIILE VERZI ȘI ZONELE DE AGREMENT

Pentru întreținerea spațiilor verzi existente și amenajarea unor spații verzi noi pe raza municipiului, anual se alocă fonduri în bugetul local, dedicate lucrărilor de amenajare, reamenajare și întreținere de zone verzi (plantări de arbori, arbuști, conifere, garduri vii și plante floricole). Lucrările de întreținere a spațiilor verzi și a locurilor de agrement au caracter de permanență, fiind prevăzute în programele lunare de lucrări ale prestatorilor de lucrări în spațiile verzi ale municipiului Făgăraș. La nivelul anului 2024, întreținerea Parcurilor, sensurilor giratorii,scuarurilor, spațiilor verzi și sistemelor de irigare, a locurilor de joacă pentru copii, precum și lucrările de tăieri de corecție,

defrișare și elagare a arborilor de pe domeniul public al Municipiului a fost prestată de Compartimentul Administrare Domeniul Public și Privat astfel:

Corecții arbori în zonele:

1. Cartier Tudor Vladimirescu
2. Cartier 13 Decembrie
3. Cartier Titu Perte
4. Cartier Campului Nou
5. Cartier Negoiu
6. Cartier Vasile Alecsandri
7. Mihai Eminescu Tronson1
8. Constantin Brancoveanu
9. Nicolae Balcescu
10. Negoiu Tronson 1
11. Promenada
12. Mihai Viteazul
13. Tabacari
14. Octavian Paler
15. B-dul Unirii Tronson 1,2 și 3
16. Cartier Meltea

Plantare arbori în zonele:

1. Parcul pentru copii
2. Aliniament Str. Dna Stanca
3. B-dul Unirii

Plantare arbuști

1. Cărtale blocuri la cerere
2. Republicii parc central

Întreținere și refacere sau reparații în următoarele parcul pentru copii :

1. Parc de joacă 13 Decembrie - non stop
2. Parc de joacă 13 Decembrie - colț 1 decembrie
3. Parc de joacă Campului (furnica)
4. Parc de joacă Campului (anl)
5. Parc de joacă Campului (spate blocuri)
6. Parc de joacă 1 Decembrie (langa gradinita pinochio)
7. Parc de joacă Titu Pertia (spate politie)
8. Parc de joacă Stejarului (spate blocuri)
9. Parc de joacă Tabacari (spate casa de cultura)
10. Parc de joacă Aleea Unirii (in fata magazinului)
11. Parc de joacă Narciselor (in spatele blocurilor)
12. Parc de joacă Corso
13. Parc de joacă Zona Gării (spate bloc turn)
14. Parc de joacă V. Alecsandri (lângă școală)
15. Parc de joacă Ion Creangă
16. Parc de joacă cartier Galați
17. Parc de joacă Tudor Vladimirescu 1
18. Parc de joacă Tudor Vladimirescu 2

19. Parc de joaca Tudor Vladimirescu – Asistența Sociala
20. Parc de joaca 13 decembrie
21. Parc de joaca cartie Combinat - Luncii
22. Parc de joaca str. Doamna Stanca
23. Parc de joaca Bd. Unirii
24. Parc de joaca –Cetatea Făgăraș
25. Parc de joaca - Promenada
26. Parc de joaca Alea Negoiu

Locurile de joacă au fost întreținute și modernizate prin înlocuirea și suplimentarea echipamentelor de joacă uzate, care nu mai corespundeau cerințelor esențiale de securitate, cu echipamente moderne și mult mai fiabile și prin înlocuirea mobilierului urban uzat (coșuri de gunoi și bănci în Parcul Central – Cetatea Făgăraș și Parc Promenada, Parc incinta gradinitei Albinuta). Cu caracter de permanență s-au executat lucrări de reparații, planificate și neplanificate, ca urmare a vandalizărilor, furturilor sau sesizărilor cetățenilor.

Obiectivul major al municipalității în domeniul spațiilor verzi îl reprezintă mărirea suprafețelor de spații verzi și îmbunătățirea calității acestora, în vederea asigurării balanței ecologice, asigurarea unui mediu urban echilibrat și armonios pentru locuitorii ei.

În anul 2024 și în anii care urmează, printre acțiunile municipalității, care vor contribui la îndeplinirea obiectivelor mai sus menționate, enumerăm următoarele:

1. Refacerea parcului central și parc promenada prin echiparea cu mobilier și echipamente de joacă noi- s-a finalizat;
2. Refacere zona verde Strada Doamna Stanca, prin insamantare gazon și plantare arbori-- s-a finalizat;
3. Amenajarea terenurilor neamenajate/degradate sau achiziția/ identificarea de teren disponibil, dedicat unor astfel de amenajări;
4. Îmbunătățirea cadrului reglementativ local privind protecția, conservarea și îmbunătățirea spațiilor verzi publice și private;
5. Îmbunătățirea calității spațiilor verzi urbane din cvartalele de locuințe, prin realizarea de minim 5 spații verzi și amenajări peisagistice și spații de recreere, în special în zonele din perimetrul blocurilor cu locuințe colective;
6. Plantarea pe domeniul public al municipiului de arbori și arbuști ornamentali din specii specifice zonei, asigurarea unor spații verzi prin amenajări peisagistice urbane cu o calitate deosebită;
7. Umbrirea spațiilor de Parcare existente, prin plantarea de arbori cu anumite caracteristici ale tulpinii și coroanei, precum și din specii a căror coroană să asigure un grad de umbră cât mai mare
8. Monitorizarea dinamicii spațiilor verzi: plantări, extrageri, corecții de arbori și arbuști și alte lucrări în domeniul horticol/dendrologic .

ACTIVITĂȚI DIN CADRUL PRIMĂRIEI

Activitate arhitect sef – compartiment urbanism

constă în principal în eliberarea certificatelor de urbanism având diferite destinații , autorizațiilor de construire/ desfiintare , a certificatelor de atestare a edificării construcțiilor, avizare

și înaintare documentații de urbanism PUD/PUZ în vederea aprobării în Consiliul Local Făgăraș, efectuarea de regularizări și recepții la terminarea lucrărilor autorizate, certificate de nomenclatură stradală și adresă precum și corespondență specifică compartimentului către cetățeni sau instituții. Totodată compartimentul de urbanism asigură consultanță de specialitate tuturor cetățenilor/ firmelor ce are legătura cu activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului.

În cadrul compartimentului funcționează și CTATU Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism care are rolul de a analiza și exprima puncte de vedere tehnice pentru documentațiile de urbanism și de a fundamenta avizul arhitectului șef. Persoana responsabilă din cadrul compartimentului cu activitatea de informare și consultare a publicului destinează activitățile de informare și consultare pe tot parcursul documentației întocmind raportul informării publicului, în anul 2024 – 3 rapoarte.

Gradul de rezolvare a obiectivelor a fost de 100%.

În anul 2024 au fost aprobate 2 Planuri Urbanistice Zonale care au dus la dezvoltarea zonelor de locuințe și funcțiuni complementare.

Sinteza activității pe anul 2024 desfășurată de Compartimentul urbanism se transpune în aplicarea legislației în vigoare cu privire la activitatea specific compartimentului.

S-au verificat, întocmit și eliberat, în baza solicitărilor înregistrate:

- 136 Certificate de urbanism
- 58 Autorizații de construire
- 1 Autorizație de desfiintare
- 32 Procese verbale de receptie
- 11 Certificate de edificare a Construcțiilor
- 164 Certificate de nomenclatura stradală
- 470 adrese, răspunsuri, situații, referate, puncte de vedere, prelungiri CU/ AC și altele

Compartiment agricol, fond funciar, îndrumare romi

În anul 2024 s-a operat în Registrul agricol electronic componența gospodăriilor în nr. de 1604 gospodării, suprafețele de teren intravilan și extravilan pe tarla și parcelă conform titlurilor de proprietate eliberate de către OCPI Brașov și a proceselor verbale de punere în posesie semnate până la finalul anului 2025.

Pe anul 2021 au fost înregistrate următoarele efective de animale:

- Bovine: 200 capete;
- Bubaline: 7 capete;
- Ovine: 1220 capete;
- Caprine: 30 capete;
- Ecvide: 26 capete;
- Porcine: 141 capete;
- Pasari: 700 capete.

S-au eliberat un număr de 3710 adeverințe după cum urmează:

- Adeverințe necesare pt eliberarea CI – 400 buc ;
- Adeverinta bursa sociala – 2000 buc;
- Adeverinta deducere salariala – 20 buc;
- Adeverinta pentru energie electrica – 200 buc;
- Adeverinta pentru ajutor social – 1000 buc;
- Adeverinte APIA – 70 buc;
- Adeverinta subventie motorina – 20 buc.

S-a eliberat un număr de 4 atestate de producator, 8 carnete de comercializare si au fost vizate alte 20 de carnete de comercializare pentru anul 2024.

S-au înregistrat 5 dosare de vânzare ale terenurilor agricole extravilan conform procedurii de vânzare din Legea 17/2014.

S-au întocmit si transmis dările de seama cu privire la categoriile și suprafețele de terenuri, producțiile obținute și efectivele de animale.

S-a purtat corespondență cu următoarele instituții:

- Direcția Județeană pentru Agricultură Brașov ;
- Institutul Național de Statistică Brașov;
- Circa Sanitar Veterinară Făgăraș – Dr. Boamfa Daniela;
- Protecția Animalelor Brașov;
- Agentia de Plăți si Intervenții pentru Agricultură Brașov;
- Diversi cetateni, societăți comerciale, persoane fizice autorizate;
- Oficiul Fitosanitar Brașov;
- RPLOS Pădurile Făgărașului RA;
- Prefectura Brașov.

S-au întocmit 3 proiecte de hotărâre, unul privind volumul de masa lemnoasă acordat populației disponibil din fondul forestier și 3 proiecte de hotărâre privind închirierea suprafeței de pășune proprietatea UAT Făgăraș

S-au oferit sprijin cetățenilor de etnie roma în vederea atingerii unui standard decent de viață și pentru prevenirea discriminării instituționale și sociale a cetățenilor de aceasta etnie.

Serviciul investiții, implementare proiecte de finanțare, relații internaționale

În perioada 1 ianuarie 2024 - 31 decembrie 2024, activitatea serviciului a constat în demararea obiectivelor de investiții și reparații publice, întocmirea documentațiilor la proiectele de hotărâre pentru promovarea și aprobarea acestora în Consiliul local al Municipiului Făgăraș precum și implementarea acestora.

Pentru ducerea la îndeplinire a celor de mai sus, personalul din acest serviciu a desfășurat o serie de activități în conformitate cu fișele posturilor acestora printre care amintim:

- întocmirea listei de investiții, anexă la bugetul local;
- elaborare teme de proiectare în vederea demarării studiilor de fezabilitate/DALI pentru

obiectivele de investiții;

- întocmirea rapoartelor de specialitate la proiectele de hotărâre privind aprobarea obiectivelor de investiții;

- verificarea documentațiilor tehnico-economice, devizelor și a listelor de cantități, a caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcției, verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, verificarea existenței tuturor avizelor, acordurilor, precum și respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică;

- depunerea documentației pentru obținerea autorizației de construire;
- verificarea planurilor de amplasament, planurilor de situație și identificarea rețelilor;
- participarea ca membrii în comisiile de evaluare a ofertelor, din punct de vedere tehnic, pentru contracte de proiectare și execuție lucrări;

- verificarea respectării legislației cu privire la materialele utilizate privind: existența documentelor de atestare a calității și a originii;

- verificarea respectării tehnologiei de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea **asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică în contract și în normele tehnice în vigoare;**

- supravegherea evoluției lucrărilor în comparație cu graficul de execuție a contractorului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care au apărut stagnări, încetiniri sau alte impasuri;

- participarea în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor și pentru recepționarea documentațiilor tehnico-economice;

- verificarea sistemului de semnalizare orizontală și verticală precum și extinderea/modificarea acestuia;

- verificarea părții carosabile a străzilor și repararea acestora, ridicarea capacelor de canalizare/gaz metan, etc;

- întocmirea și eliberarea aprobărilor de săpătură pentru executare lucrări și ocuparea domeniului public;

- răspunderea la sesizările și petițiile primite direct, prin e-mail, poștă;

Pentru a avea o situație cât mai exactă privind activitatea serviciului vă prezentăm în detaliu activitățile acestuia pentru anul 2024:

LISTA INVESTITII 2024

Nr. crt.	
-------------	--

	DENUMIRE OBIECTIV
	INVESTITII
1	Modernizare Spitalul Municipal Făgăraș – înlocuire lift Procurare stabilizator rețea tifazică
2	Lucrări de construire și montaj CATARG PORT DRAPEL
3	Lucrări de bransament electric împământare și captator catarg port drapel
4	Amenajare iluminat arhiectural și pietonal Cetatea Făgăraș
5	Fântână arteziană –Casa de cultură
6	Lucrări de închidere RED în municipiul Făgăraș str. Sos Combinatului FN, nr.1C și 1A
7	Lucrări de alimentare cu energie electrică a locului de consum permanent –autobază
	ACHIZIȚII DIVERSE
1	Lucrari de montare guri scurgere apă pluvială și racord la rețeaua de canalizare pluvială str. Negoiu nr. 1
2	Lucrări de reparații drumuri în UAT Făgăraș
3	Lucrări de reparații fundație casetă drumuri în suprafață de 2376,00 mp
4	Lucrări de reparații trotuare UAT Făgăraș
5	Lucrări de înlocuire învelitoare tiglă metalică la acoperișul cantinei de ajutor social
6	Lucrări de amenajare centru de recoltare sânge (curte spital)
7	Lucrări de reparații învelitoare la acoperiș sală sport și vestiare Liceul tehnologic D.I. Șenchea
8	Executie lucrări reparații, echipare cu instalație hidraulic și iluminat ambiental fântână arteziană Piața Republicii
9	Lucrări de înlocuire a țevilor ,vanelor și robinetilor la căminul din curtea Școlii gimnaziale Ov. Densușianu și grădinița Pinochio, refacere instalație încălzire
10	Lucrări de schimbare conductă apă irigații Stadionul municipal Făgăraș
11	Amenajare cameră tehnică servare , mobilitate urbană
12	Lucrări de extindere rețea de încălzire la clădirea Ambulatoriu și centru de recoltare
13	Lucrări de realizare infrastructură parări

14	Lucrări de iluminat interior sală sport CN RADU NEGRU Făgăraș
15	Stații încarcare autobuze electrice 2 buc.
16	Lucrări de cablare și conexiuni electrice pentru activități ocazionale str. M Viteazul și parcul din str. Republicii
17	Lucrări branșamente instalații electrice si gaze naturale la diverse locuințe sociale 9 buc.
18	Lucrări de mentenanță și autorizare lifturi ANL
19	Verificări CNCIR lifturi ANL
20	Branșamente apă potabilă , energie electrică și gaze naturale Sală sport școala generală Ovid Densușianu
21	Lucrări de execuție confecții metalice la Serviciul venituri bugetare
22	Realizarea unei rampe pentru accesul persoanelor cu dizabilități în clădire și ușă termopan acces exterior Cantina de Ajutor Social Făgăraș
23	Reparații casa scării Bl.E ANL, urmare a incendiului produs la subsol
24	Lucrări de branșament apă pentru sistemul de irigat giratoriu B-dul Unirii, str. Teiului, Șos.Combinatului
25	Lucrări de reparații și igienizări Sală Sport Liceul Teologic Ortodox Sf.C-tin Brâncoveanu
26	Lucrări de reparații la pardoseli din plăci de gresie, zugrăveli lavabil interioare la pereți și tavane(sală fetivă) Grdinița cu PP Albinuța

Bugetarea participativă își propune implicarea cetățenilor Municipiului Făgăraș într-un proces democratic, deschis, incluziv, transparent de deliberare și decizie pentru stabilirea modalității optime de cheltuire a unei părți din bugetul local. Procesul presupune asumarea de către cetățeni a unui rol de participant activ în definirea și abordarea problemelor comunității din care fac parte.

Bugetarea participativă este un proces prin care ideile și inițiativele comunității făgărășene se manifestă și se transformă în realitate.

Prin intermediul acestui instrument, cetățenii Municipiului Făgăraș identifică micile probleme ale comunității și propun soluții de rezolvare sub formă de proiecte. Aceste proiecte propuse vor fi evaluate de către o comisie special desemnată în acest sens, iar după validare vor fi supuse votului cetățenilor. Proiectele care au întrunit cel mai mare număr de voturi au fost implementate de către Primăria Municipiului Făgăraș în anul 2024.

	BUGETARE PARTICIPATIVĂ
1	Jocuri în curtea școlii –Aurel Vîjoli
2	Amfiteatru în locul fostei terase Litoral în mMunicipiul Făgăraș
3	Parculeț și loc de joacă Câmpului nou bl. 16 A
4	Plasare a două panouri informative (totemuri)
5	Parc de ciclism pentru copii –educație rutieră
6	Pistă de alergare din tartan la Stadionul Municipal Făgăraș

Serviciul Public Comunitar de Evidență Persoanelor este serviciul public comunitar de evidență a persoanelor care se organizează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Făgăraș, structurată pe competențe, potrivit organigramei și funcționează ca serviciu public de interes local, fără personalitate juridică, structură de specialitate al administrației publice locale din municipiul Făgăraș care eliberează, în condițiile legii, acte de stare civilă și acte de identitate, prin cele două structuri de specialitate:

- **Compartimentul Stare Civilă**
- **Serviciul Evidență Persoanelor**

Principalele activități desfășurate în domeniul evidenței persoanelor, stării civile:

1. Activități pe linie de evidență persoanelor

ANUL 2024

Cărți de identitate – 6095

Cărți de identitate provizorii – 66

Vize de reședință – 907

Identificări conform Regulamentului UE 679/2016

Identificări pentru M.A.I. – 209

Identificări pentru agenți economici – 49

Identificări persoane fizice – 117

Actualizarea S.N.I.E.P. pe linie de stare civilă

Înregistrări nașteri – 535

Înregistrări decese – 646

Înregistrări căsătorii – 256

Înregistrări divorțuri – 158

În baza prevederilor legale

Sanțiuni contravenționale - 116 (valoare 7170 lei)

Decizii de clasare a lucrărilor – 15

Încetări de domiciliu – 16

Deplasări cu camera mobilă – 20

Petiții – 13

Sentințe tutelă, ordin protecție, control judiciar, arest la domiciliu – 59

Audiențe – 147

2. Activități pe linie de stare civilă

În anul 2024 s-a răspuns unui număr de 5124 solicitări din partea persoanelor fizice și ale instituțiilor îndreptățite.

Înregistrări nașteri în registrele de stare civilă	569
Înregistrări căsătorii în registrele de stare civilă	138
Înregistrări decese în registrele de stare civilă	456
Certificate de naștere eliberate	1642
Certificate de căsătorie eliberate	313
Certificate de deces eliberate	585
Extrase multilingve ale actelor de stare civilă	93
Sentințe de divorț operate în registrele de stare civilă	46
Certificate de divorț administrativ operate în registrele de stare civilă	64
Rectificări în registrele de stare civilă	17
Adeverințe de celibat	85

Extrase pentru uz oficial după actele de stare civilă eliberate la cererea unor instituții	242
Convenții matrimoniale	6
Avizări DEPABD / DJCEP	18
Schimbări de nume pe cale administrativă și prin traduceri	6
Mențiuni operate în registrele de stare civilă	2301
Sentințe de tăgadă a paternității, recunoaștere, încuviințare nume, Recunoașteri în fața ofițerilor de stare civilă	32
Lucrări diverse	81

SERVICIUL DE POLIȚIE LOCALĂ A MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ PE ANUL 2024

I. Introducere și Cadrul Legal

Activitatea s-a desfășurat în baza Legii nr. 155/2010 a Poliției Locale, republicată, a Hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor primarului.

II. Resurse Umane și Logistice

Număr Posturi Aprobate: 1+33

Număr Posturi Ocupate: 1+28

Procent de Încadrare: 88%

Dotare logistică:

Starea și numărul mijloacelor de transport (auto): 6 autospeciale din care 3 de intervenție dotate cu semnale acustice și luminoase și 3 electrice.

Echipament de protecție și intervenție: veste antiînjunghiere, spray iritant-lacrimogen, catușe, armament cu muniție letală și neletală.

Sesiuni de formare profesională: 0

Polițiștii din cadrul Serviciului Poliția Locală Făgăraș și-au desfășurat activitatea în conformitate cu legislația în vigoare, respectiv Legea 155/2010 a poliției locale actualizată și HG nr.1332/2010 privind Regulamentul de organizare și funcționare a poliției locale.

Din cadrul Serviciului Poliția Locală Făgăraș fac parte următoarele compartimente:

I. COMPARTIMENTUL DISPECERAT

II. COMPARTIMENTUL CIRCULAȚIE, ORDINE PUBLICĂ, PAZĂ OBIECTIVE ȘI PARCĂRI

III. COMPARTIMENTUL CONTROL MEDIU

IV. COMPARTIMENTUL AUTORIZAȚII ȘI DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII

Activitatea pe compartimente se prezintă astfel:

I. COMPARTIMENTUL DISPECERAT

1. Preluarea și gestionarea apelurilor

- Preluarea apelurilor telefonice ale cetățenilor, 24/7.
- Înregistrarea sesizărilor în aplicația/dispeceratul electronic.
- Identificarea rapidă a situațiilor de urgență și prioritizarea intervențiilor.
- Oferirea de informații și îndrumări către cetățeni, conform atribuțiilor instituției.

2. Coordonarea echipajelor aflate în teren

- Transmiterea sesizărilor către patrurile operative.
- Menținerea permanentă a legăturii radio cu echipajele.
- Monitorizarea timpilor de reacție și a finalizării intervențiilor.
- Asigurarea fluxului operațional între șeful de serviciu și echipajele din teren.

3. Monitorizare video (CCTV)

- Supravegherea camerelor video amplasate în municipiu.
- Identificarea situațiilor de tulburare a ordinii publice, vandalism, trafic sau alte abateri.
- Direcționarea echipajelor spre zonele cu probleme observate.
- Salvarea imaginilor video necesare în cazuri investigative sau la solicitarea altor instituții.
-

4. Gestionarea sistemelor tehnice

- Monitorizarea echipamentelor de comunicații (stații, servere, softuri).
- Raportarea defecțiunilor tehnice către personalul IT sau furnizori.
- Asigurarea funcționării continue a sistemelor de alarmare/alertare.
- Utilizarea aplicațiilor de monitorizare GPS a autospeciălor.

5. Redactarea și evidența documentelor operative

- Completarea registrului de evenimente.
- Întocmirea notelor de informare privind sesizările primite.
- Evidența apelurilor urgente și non-urgente.

- Transmiterea rapoartelor de tură către conducerea instituției.

6. Relația cu alte instituții

- Contact permanent cu Poliția Română, ISU, Jandarmeria, SPAS, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență etc.
- Retransmiterea sesizărilor care nu intră în competența Poliției Locale.
- Cooperare pentru situații de urgență sau evenimente de amploare.

7. Gestionarea situațiilor de urgență

- Declanșarea procedurilor interne la evenimente grave (incendii, accidente, agresiuni, distrugeri).
- Alocarea resurselor disponibile în timp real.
- Informarea imediată a conducerii privind incidentele majore.

8. Suport administrativ pentru activitatea operative

- Actualizarea procedurilor de lucru ale dispeceratului.
- Gestionarea cheilor și evidenței accesului în spațiile instituției (unde este cazul).
- Păstrarea în siguranță a datelor confidențiale.

Compartimentul Dispecerat raportează direct Șefului Serviciu Poliția Locală Făgăraș, asigurând transmiterea operativă și corectă a tuturor apelurilor, sesizărilor și intervențiilor gestionate, pentru coordonarea eficientă a activităților lucrătorilor din cadrul Serviciul Poliția Locală Făgăraș

II. COMPARTIMENTUL CIRCULAȚIE, ORDINE PUBLICĂ, PAZĂ OBIECTIVE ȘI PARCĂRI

La Compartimentul Circulație, Ordine Publică, Pază Obiective și Parcări, își desfășoară activitatea 21 de polițiști. Dintre aceștia 4 au calitatea de persoană contractuală și asigură paza sediului Primăriei Făgăraș.

Polițiștii locali din cadrul compartimentului mai sus menționat, desfășoară activități din competența, după cum urmează:

- cunoașterea situației operative din zonele în care este planificat să își desfășoare activitatea și identificarea locurilor și mediilor favorabile săvârșirii de fapte antisociale;
- intervin la evenimentele semnalate prin dispecerat și de asemenea prin S.N.U.A.U. 112 redirectionate de către poliția națională;
- participă la acțiuni specifice de menținere a ordinii și liniștii publice;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială;
- desfășoară activități pentru asigurarea fluentei circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență;
- verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere ;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcarea autovehiculelor și accesul interzis;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum ;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede, trotinete electrice și vehicule cu tracțiune animală;

III. COMPARTIMENTUL CONTROL MEDIU

La Compartimentul Control Mediu își desfășoară activitatea 3 polițiști.

Polițiștii locali din cadrul acestui compartiment, desfășoară activități din competența, după cum urmează:

- verifică respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor, stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale.
- verifică și soluționează, potrivit competențelor specifice ale autorităților administrației publice locale, sesizările cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de protecție a mediului și a surselor de apă, precum și a celor de gospodărire a localităților;
- verifică igienizarea surselor de apă, a malurilor, a albiilor sau cuvetelor acestora;
- identifică bunurile abandonate pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor instituții/servicii publice de interes local și aplică procedurile legale pentru ridicarea acestora;

IV. COMPARTIMENTUL AUTORIZAȚII, DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII ȘI ACTIVITATE COMERCIALĂ .

La Compartimentul Autorizații, disciplina în construcții își desfășoară activitatea 2 polițiști. Polițiștii locali din cadrul acestui compartiment, desfășoară activități din competența, după cum urmează:

- efectuează controale și patrulări pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu ;

- efectuează controale pentru identificarea persoanelor care nu respectă autorizația de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale;

- verifică respectarea normelor legale privind afișajul publicitar, afișajul electoral și orice altă formă de afișaj/reclamă, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice;

- efectuează constatări, după caz, conform atribuțiilor stabilite prin lege, aplicând contravenții privind disciplina în domeniul autorizării executării lucrărilor în construcții și înaintează procesele-verbale de constatare a contravențiilor, în vederea aplicării sancțiunii primarului unității administrativ-teritoriale în a cărei rază de competență s-a săvârșit contravenția .

- țin permanent legătura cu Serviciul Urbanism din cadrul Primăriei municipiului Făgăraș, pentru o corectă informare cu privire la persoanele care se autorizează în baza Legii 50 / 1990 pe raza municipiului Făgăraș;

- identifică persoanele care efectuează lucrări de construcții care nu necesită autorizare de construcție în baza Lg. 50 / 1990;

- acționează pentru respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale;

- verifică legalitatea activităților de comercializare a produselor desfășurate de operatori economici, persoane fizice și juridice autorizate și producători particulari în piețele agroalimentare, târguri și oboare, precum și respectarea prevederilor legale de către administratorii piețelor agroalimentare;

- verifică existența la locul de desfășurare a activității comerciale a autorizațiilor, a aprobărilor, a documentelor de proveniență a mărfii, a buletinelor de verificare metrologică pentru cântare, a avizelor și a altor documente stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;

- verifică respectarea normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare și a locurilor de comercializare a produselor din tutun și a băuturilor alcoolice;
- verifică respectarea prevederilor legale privind orarul de aprovizionare și funcționare al operatorilor economici

Rezultate obținute:

PREVENIREA SI COMBATAREA FENOMENULUI CONTRAVENTIONAL ȘI INFRAȚIONAL

NR.

CRT.	ACTIVITATI DESFASURATE	2024
	ACȚIUNI ORGANIZATE SI DESFĂȘURATE - TOTAL	493
	- <i>din care</i> :	30
	- pe ordine și liniște publică	
	- pe linie de circulație rutieră	55
	- pentru respectarea Hotărârilor Consiliului Local Făgăraș	50
	- pe evidența persoanei	3
	- pe activități comerciale	1
1.	- pe activități de mediu si salubritate	90
	- pe disciplina în construcții	5
	- alte linii	-
	- <i>din care</i> în colaborare cu :	
	- servicii din Primăria Făgăraș	20
	- cu Poliția Romana	36
	- cu IJJ Brașov	-
	- cu operatorii locali de salubritate, apa canal, termie (Sc Salco Serv Sa, Apa Canal Sibiu, Sc Ecoterm Sa)	70
	- alte unități (Garda de Mediu, DSV, DSP, Protecția Copilului, Inspecția de Stat în Construcții)	3
	ASIGURAREA DE MĂSURI PREVENTIVE DE ORDINE PUBLICĂ	40
	- TOTAL	

	la activități cultural sportive, religioase, probleme sociale și educative	
2.	- număr efective participante	20
	ASIGURARE FLUIDIZARE TRAFIC	30
3.	- număr de efective participante	25
	- număr de zile	30
	RIDICĂRI AUTO ABANDONATE / FĂRĂ STĂPÂN - TOTAL	-
4.	- ridicate conform Legii 421/2002	-
	- ridicate de proprietar	-
5.	INTERVENȚII , STĂRI CONFLICTUALE APLANATE	362
6.	PATRULĂRI AUTO	365
7.	PATRULĂRI PEDESTRE	126
8.	PÂNDE,SUPRAVEGHERI OPERATIVE	31
9.	EXECUTĂRI MANDATE ADUCERE EMISE DE INSTANȚELE JUDECĂTOREȘTI	-
10.	UNITĂȚI DE ÎNVĂȚAMÂNT MONITORIZATE	2
11.	INFRAȚIUNI CONSTATATE	5
12.	PERSOANE PREDATE POLIȚIEI NAȚIONALE	7
13.	URMĂRIȚI PRINȘI ȘI PEDAȚI POLIȚIEI NAȚIONALE	-
14.	PERSOANE CARE APELEAZĂ ÎN MOD REPETAT LA MILA PUBLICULUI	30
	– identificate și sancționate contravențional	
15.	PERSOANE ÎNDRUMATE SPRE LOCUL DE DOMICILIU	15
16.	PERSOANE FĂRĂ ADĂPOST IDENTIFICATE	10
	NUMĂR CONSTRUCȚII VERIFICATE - TOTAL	20
17.	- fără autorizație construire/ demolare	0
	- cu autorizație construire/ demolare	20

18	NUMĂR VERIFICĂRI PRACTICI COMERCIALE CONFORM O.G. 42 99/2000 ACTUALIZATĂ , HCL 54/2016	
	SOMAȚII APLICATE - TOTAL	23
19.	- disciplina în construcții și afișaj stradal	20
	- protecția mediului	12
	- inspecție comercială	1
	CONTRAVENȚII CONSTATATE - TOTAL	1967
	- din care : - Legea 61/1991	250
	- pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.	
	- OUG 195/2002	402
	-privind circulația pe drumurile publice	
	- Legea 50/1991	6
	- privind autorizarea executării lucrărilor de construcții	
	-Legea 448/2006	31
	- privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap	
20.	- OUG 97/2005	5
	- privind evidența, domiciliu, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români;	
	- OG 99/2000	1
	-privind comercializarea produselor și serviciilor de piață	
	- HCL 150/2017	2
	- Regulamentul privind regimul tranzitării, staționării, parcării autovehiculelor destinate serviciilor regulate, a serviciilor regulate speciale și a serviciilor ocazionale de transport persoane	
	- HCL 80/2021	6
	- privind colectarea selectivă a deșeurilor	
	- HCL 27/2009	127
	-norme de gospodărire, întreținere, curățenie	
	- HCL 52/2018	700
	- privind reglarea regimului contravențional pentru oprire, staționare și parcare neregulamentară pe domeniul public și privat al Municipiului Făgăraș	

	- HCL 54/2016	113
	- privind metodologia de eliberare a acordului de funcționare a societăților	
	- HCL 262/2017	48
	- privind organizarea și executarea serviciului public de transport persoane în regim de taxi	
	- HCL 326/2023 , HCL 262/2024	263
	- privind aprobarea Regulamentului de atribuire a locurilor de parcare din parcurile de reședință amenajate în Municipiul Făgăraș	
	- HCL 205/2017	1
	- privind aprobarea Regulamentului privind eliberarea și folosirea permiselor de liberă trecere pentru circulația autovehiculelor de transport marfă pe străzile din mun. Făgăraș	
	- HCL 138/2023, HCL 261/2024	13
	- privind Regulamentul Serviciului Public de Salubritate al mun. Făgăraș	
	Alte acte normative	-
21.	PROCESE VERBALE DE CONTRAVENȚIE CONTESTATE	21
22.	VALOAREA AMENZILOR APLICATE	294610 lei
	PROCESE VERBALE TRIMISE PENTRU EXECUTARE SILITĂ -	687
23.	TOTAL	
	- din care : - Primăria Făgăraș	337
	- alte Primării	350
	-ANAF –Serviciul Fiscal	-
24.	PERSOANE LEGITIMATE	2200
25.	PERSOANE AVERTIZATE	2000
26.	PLÂNGERI, SESIZĂRI, RECLAMAȚII primite - rezolvate	1785
27.	VERIFICĂRI ÎN BAZA DE DATE M.A.I TOTAL	2904
	- persoane	1310

- autovehicule	750
- permise auto	844

Concluzii:

În domeniul contravențional se constată că s-au aplicat un nr. de 1967 sancțiuni contravenționale în anul 2024, în valoare de 294610 lei.

V. Deficiențe și Măsuri Corective

4.1. Probleme Identificate:

Ritmul lent de soluționare a unor litigii complexe (construcții).

4.2. Măsuri Propuse

Logistică: Achiziționarea de echipamente în funcție de situația operativă.

MASURI PENTRU EFICIENTIZAREA MUNCII:

VI. Obiective pentru Anul Următor (2025)

1. Menținerea și creșterea siguranței cetățenilor

- Prevenirea și combaterea faptelor antisociale.
- Reducerea numărului de incidente în spațiile publice.
- Creșterea vizibilității patrulelor pietonale și auto.

2. Asigurarea ordinii și liniștii publice

- Intervenții rapide la sesizările cetățenilor.
- Monitorizarea zonelor cu risc ridicat.
- Descurajarea consumului de alcool în spațiul public, cerșetoriei și vandalismului.

3. Creșterea eficienței în gestionarea circulației rutiere

- Reglementarea și supravegherea traficului local.
- Reducerea parcărilor neregulate.
- Monitorizarea și verificarea parcărilor de reședință.
- Contribuția la fluidizarea traficului urban.

4. Creșterea gradului de conformare a populației la HCL

- Informarea constantă a cetățenilor asupra regulilor și obligațiilor locale.
- Aplicarea unitară și corectă a sancțiunilor.
- Verificarea sistematică a respectării Hotărârilor Consiliului Local.

5. Controlul și gestionarea problemelor de mediu

- Combaterea depozitării ilegale de deșeuri.
- Monitorizarea ecoinsulelor și platformelor de colectare.
- Reducerea fenomenului de aruncare necontrolată a deșeurilor menajere.

6. Respectarea legalității în domeniul construcțiilor

- Verificarea lucrărilor fără autorizație.
- Identificarea construcțiilor neconforme.
- Suspendarea lucrărilor ilegale și impunerea intrării în legalitate.

7. Supravegherea activităților comerciale

- Controlul operatorilor economici privind avizele, programul de funcționare și condițiile legale.
- Combaterea comerțului stradal neautorizat.

8. Optimizarea transportului public local

- Monitorizarea stațiilor, traseelor și conformării operatorilor.
- Gestionarea reclamațiilor privind transportul public.

9. Îmbunătățirea relației cu cetățenii

- Tratarea rapidă și corectă a petițiilor.
- Comunicarea transparentă și permanentă.
- Creșterea nivelului de încredere în instituție.

10. Modernizarea capacității operaționale

- Implementarea de sisteme moderne de monitorizare video.
- Dotarea personalului cu dispozitive bodycam.
- Creșterea nivelului de pregătire profesională.
- Optimizarea procedurilor interne.

11. Dezvoltarea colaborării interinstituționale

- Cooperare permanentă cu Poliția Română, ISU, Jandarmerie, DSP, Urbanism, Mediu.
- Creșterea eficienței intervențiilor comune.

12. Creșterea nivelului de disciplină și profesionalism

- Participarea la cursuri de perfecționare.
- Respectarea strictă a deontologiei profesionale.

VI. Concluzii

Activitatea Serviciul Poliția Locală Făgăraș a contribuit în mod esențial la menținerea unui climat de ordine publică și siguranță în comunitate. În pofida deficiențelor de personal/logistică, obiectivele principale au fost îndeplinite, iar rezultatele sunt reflectate în datele prezentate.

Compartiment Cabinet primar

Activitatea Compartimentului Cabinet Primar a constat în următoarele:

Am desfășurat pe parcursul anului 2024 activități specifice funcției, în conformitate cu atribuțiile stabilite prin dispoziția primarului și cu prevederile legale în vigoare.

Activitatea mea a avut ca obiectiv principal **sprijinirea primarului în procesul de luare a deciziilor**, asigurarea unei bune comunicări instituționale și contribuția la implementarea strategiilor de dezvoltare ale municipiului Făgăraș.

II. Obiectivele activității

În anul 2024, activitatea consilierului personal a urmărit în principal:

- susținerea primarului în exercitarea atribuțiilor sale executive;
- îmbunătățirea eficienței actului administrativ;
- consolidarea relației dintre administrația publică locală și cetățeni;
- sprijinirea proiectelor de dezvoltare locală;
- asigurarea unei comunicări coerente între compartimentele primăriei și primar.

III. Activități desfășurate

1. Activități de consiliere și suport decizional

- acordarea de consultanță primarului în domenii de interes local (administrativ, social, cultural, educațional, economic);
- analizarea documentelor, proiectelor de hotărâre și a materialelor supuse atenției primarului;
- formularea de propuneri și recomandări privind soluționarea unor probleme ale comunității locale.

2. Activități de coordonare și colaborare instituțională

- participarea la ședințe de lucru cu aparatul de specialitate al primarului;
- colaborarea cu direcțiile și serviciile din cadrul Primăriei Municipiului Făgăraș;
- menținerea relației de colaborare cu instituții publice locale și județene.

3. Relația cu cetățenii și mediul asociativ

- sprijinirea primarului în audiențe și întâlniri cu cetățenii;
- centralizarea și analizarea sesizărilor, petițiilor și propunerilor venite din partea comunității;
- facilitarea dialogului dintre administrația locală și ONG-uri, instituții de învățământ, culte și mediul de afaceri.

4. Implicarea în proiecte și evenimente locale

- implicarea în organizarea și coordonarea unor evenimente culturale, sociale și instituționale ale municipiului;
- monitorizarea stadiului unor proiecte de dezvoltare locală;
- sprijinirea inițiativelor care vizează promovarea imaginii municipiului Făgăraș.

5. Activități de comunicare și imagine

- contribuția la redactarea mesajelor, discursurilor și comunicărilor publice ale primarului;
- sprijinirea activităților de informare a cetățenilor cu privire la proiectele și deciziile administrației locale;
- promovarea transparenței și a dialogului deschis cu comunitatea.

IV. Rezultate obținute

Prin activitatea desfășurată în anul 2024:

- s-a asigurat un sprijin constant și eficient pentru primar în procesul decizional;
- s-a îmbunătățit comunicarea internă și externă a instituției;
- s-a contribuit la o mai bună gestionare a relației cu cetățenii;
- s-a sprijinit implementarea unor proiecte și inițiative importante pentru dezvoltarea municipiului.

V. Concluzii

Activitatea consilierului personal al primarului în anul 2024 a fost orientată spre **profesionalism, responsabilitate și implicare activă în viața administrativă a municipiului Făgăraș**. Prin colaborarea permanentă cu primarul și cu aparatul de specialitate, s-a urmărit creșterea calității actului administrativ și satisfacerea interesului public.

Cuvânt de încheiere,

Raportul de activitate aferent anului 2024 evidențiază rezultatele muncii depuse de administrația publică locală în slujba comunității făgărășene, precum și direcțiile asumate pentru dezvoltarea Municipiului Făgăraș. Aceste realizări sunt rodul unei colaborări constante între Primărie, Consiliul Local, instituțiile publice, partenerii externi și cetățeni.

Într-un context marcat de provocări economice și administrative, administrația locală a acționat cu responsabilitate, urmărind utilizarea eficientă a resurselor publice și implementarea proiectelor care răspund nevoilor reale ale orașului. Fiecare inițiativă a avut ca obiectiv principal creșterea calității vieții, modernizarea infrastructurii și asigurarea unor servicii publice cât mai accesibile și eficiente.

Acest raport nu reprezintă doar o retrospectivă a activității desfășurate, ci și un angajament ferm pentru viitor. Lecțiile învățate în anul 2024 vor sta la baza deciziilor și proiectelor viitoare, cu scopul de a continua dezvoltarea durabilă a Municipiului Făgăraș.

În încheiere, adresez mulțumiri tuturor celor care au susținut și contribuit la realizarea obiectivelor administrației locale și îmi reafirm determinarea de a continua munca în beneficiul comunității, cu deschidere, transparență și responsabilitate.

Vă mulțumesc!