



PROIECT

HOTĂRÂREA NR. _____
din data de _____ 2026

- privind delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropit, curățat/răzuit rigole și întreținerea căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri sau la instalațiile de sortare, precum și pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț către SC SALCO SERV SA Făgăraș, prin atribuire directă

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ,
întrunit în ședință _____

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Făgăraș cu nr. 47608/25.08.2026 și Raportul compartimentului de resort nr. 47608/1/25.08.2026, se supune spre analiză, verificare și aprobarea delegării prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropit, curățat/răzuit rigole și întreținerea căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri sau la instalațiile de sortare, precum și pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț către SC SALCO SERV SA Făgăraș, prin atribuire directă

Văzând avizul favorabil al Comisiei _____

Ținând seama de faptul că Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de măturat stradal și dezapezire din Municipiul Făgăraș prin atribuire directă nr. 49675/2722/01.09.2021 încheiat cu SC SALCO SERV SA încetează de drept prin împlinirea termenului în data de 01.09.2026.

Prevederile HCL nr. 205/31.08.2021 privind delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și întreținere a căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Făgăraș către SC SALCO SERV SA Făgăraș, prin atribuire directă, HCL nr. 288/28.11.2023 privind delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și întreținere a căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Făgăraș către SC SALCO SERV SA Făgăraș, prin atribuire directă, și HCL nr. 166/25.06.2026 privind modificarea și completarea Anexelor nr. 2A, nr. 2B, nr. 4, nr. 9A și nr. 9B ale Caietului de Sarcini/Regulamentului Serviciului Public de Salubritate al Municipiului Făgăraș pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și întreținere a căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț aprobate prin HCL nr. 205/2021, își încetează aplicabilitatea de drept prin împlinirea termenului pentru care produce efecte respectiv 01.09.2026.

Ținând seama de prevederile art. 1 alin.(2) lit.e) și alin.(4), art. 2, lit.e), art. 3, art. 4, art. 6, art. 7, art. 8 alin.(1) și alin.(3), art. 9, art. 22 alin.(1) și (4), art. 23 alin.(1) lit.b), art. 24 alin.(1), lit.b) și alin.(2), art. 25, art. 29, art. 30 - art. 36, art. 41 și urm, art. 49, alin.(2) și alin.(3) din Legea nr.51/2006 a serviciilor de utilități publice, modificată și completată și ale art. 2 alin.(3) lit.k) și l), art. 6, art. 8, art. 9, art. 12, alin.(1), lit.b) și alin.(2), art. 13, art. 21, art. 24, art. 33 alin.(4), art. 35 alin.(1) lit. c) din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată și ale art. 6, art. 7 alin. (1) lit.a), art. 9 alin.(1) lit.f) din Ordonanță nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale.

Conform Ordinului ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare, Ordinul ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, Ordinul nr. 100/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației și ale art.7, art. 12 și art.13 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, art. 95 și art. 96 alin.(3) din Hotărârea nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și potrivit art. 871, art. 872 și art. 873 din Legea 287/2009 privind Codul Civil și Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.

Având în vedere prevederile HCL nr. 46/23.02.2023 privind modificarea tarifelor practicate de SC Salco Serv SA Făgăraș pentru activitățile de măturat stradal și dezapezire.

Luând în considerare adresele transmise nr. 32221/11.03.2026, nr. 38982/19.05.2026 și nr. 45544/27.07.2026 către SC Salco Serv SA prin care s-a solicitat stadiul de funcționare/defecte/indisponibile sau inoperabile a bunurilor mobile pe care le deține conform Anexei nr.1 din Caietul de Sarcini/Regulament prevăzut în Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de măturat stradal și dezapezire din Municipiul Făgăraș prin încredințare directă nr. 49675/01.09.2021, având în vedere împlinirea termenului contractual ce expiră la data de 01.09.2026.

Având în vedere prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, procesul-verbal de afișare cu nr. 47641/1/14.08.2026 al dezbaterii publice privind delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropit, curățat/răzuit rigole și întreținerea căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri sau la instalațiile de sortare, precum și pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț către SC SALCO SERV SA Făgăraș, prin atribuire directă și Dezbaterea publică cu Raportul cu nr. 48629/25.08.2026.

În temeiul art. 5 lit.w) și lit.kk), art. 129, alin.(2) lit.b) și d), alin.(4) lit.g), alin.(7) lit.n), art. 139 alin.(1), art.196 alin.(1) lit.a), art. 243 alin.(1) lit.a), art. 290, art. 297 alin.(1) lit.b), art. 300, art. 580, art. 581 alin.(2), art. 589 alin.(2), art. 594 și ale art. 595 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aprobă preluarea bunurilor de retur utilizate pentru activitatea de măturat stradal și dezapezire conform procesului – verbal de predare primire cu nr. 1879/25.08.2026 de la Operatorul SC SALCO SERV SA și înregistrat la Municipiul Făgăraș cu nr. 48623/25.08.2026, ca urmare a încetării de drept prin ajungerea la termen a Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de măturat stradal și dezapezire din Municipiul Făgăraș prin atribuire directă cu nr. 49675/2722/01.09.2021.

Art.2. – Se aprobă începând cu data de 01.09.2026 menținerea gestiunii delegate cu privire la serviciul public de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole și întreținere a căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri sau la instalațiile de sortare, precum și pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Făgăraș.

Art.3. – Se aprobă începând cu data de 01.09.2026 atribuirea directă a Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropit, curățat/răzuit rigole și întreținerea căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din

coșurile stradale la depozitele de deșeuri sau la instalațiile de sortare, precum și pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Făgăraș către SC SALCO SERV SA.

Art.4. - Se aprobă durata delegării prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropit, curățat/răzuit rigole și întreținerea căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri sau la instalațiile de sortare, precum și pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Făgăraș pe o perioadă de 5 ani. Durata contractului se poate prelungi în condițiile legii dacă este necesară amortizarea, pe o perioadă mai lungă, a investițiilor solicitate operatorului.

Art.5. - Se aprobă Caietul de sarcini al serviciului public de salubritate al Municipiului Făgăraș pentru activitățile de măturat, spălat, stropit, curățat/răzuit rigole și întreținerea căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri sau la instalațiile de sortare, precum și pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, conform Anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. - Se aprobă Regulamentul serviciului public de salubritate al Municipiului Făgăraș pentru activitățile de măturat, spălat, stropit, curățat/răzuit rigole și întreținerea căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri sau la instalațiile de sortare, precum și pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, conform Anexei nr.2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7. - Se aprobă Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropit, curățat/răzuit rigole și întreținerea căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri sau la instalațiile de sortare, precum și pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din Municipiul Făgăraș, conform Anexei nr.3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.8. - Infrastructura tehnico-edilitară necesară pentru prestarea activităților de măturat, spălat, stropit, curățat/răzuit rigole și întreținerea căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri sau la instalațiile de sortare, precum și pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului de salubritate al Municipiului Făgăraș este prezentată în Anexa nr.4, parte integrantă din prezenta hotărâre și se va preda spre administrare și exploatare către SC SALCO SERV SA în baza unui proces - verbal de predare primire a bunurilor mobile, Anexa nr.5, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.9. - Se aprobă indicatori de performanță ai serviciului public de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropit, curățat/răzuit rigole și întreținerea căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri sau la instalațiile de sortare, precum și pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, conform Anexei nr. 2A și Anexei nr. 2B la Regulament.

Art.10. - Se împuternicește conducerea SC SALCO SERV SA să obțină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licența de funcționare, precum și să depună toate diligențele în vederea funcționării legale a serviciului.

Art.11. - SC SALCO SERV SA are dreptul și obligația de a solicita și de a obține eliberarea licenței în termen de 90 de zile de la data semnării Contractului de concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropit, curățat/răzuit rigole și întreținerea căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri sau la instalațiile de sortare, precum și pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din Municipiul Făgăraș prin atribuire directă sub rezerva revocării prezentei hotărâri cu anularea de drept a Contractului de concesiune.

Art.12. – Actul constitutiv al SC SALCO SERV SA se va modifica în mod corespunzător conform prevederilor prezentei hotărâri.

Art.13. – Se împuternicește Primarul Municipiului Făgăraș să semneze Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropit, curățat/răzuire rigole și întreținerea căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii sau la instalațiile de sortare, precum și pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din Municipiul Făgăraș, precum și toate documentele ce vor rezulta ca efect al prezentei hotărâri.

Art.14. – Tarifele aplicate pentru prestarea activităților delegate sunt aprobate prin HCL nr. 46/23.02.2023.

Art.15. – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează Primarul Municipiului Făgăraș prin Serviciul Utilități Publice, Serviciul administrare domeniu public și privat, Serviciul Poliția Locală și Direcția Buget Finante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Făgăraș și SC SALCO SERV SA.

Art.16. – Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică, respectiv se comunică Primarului Municipiului Făgăraș, celor nominalizați cu aducerea la îndeplinire și se comunică Instituției Prefectului în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.

Initiator,
Primar,
SUCACIU GHEORGHE

Vizat pentru legalitate,
Secretar General,
MARIAN LAVINIA

Hotărârea s-a adoptat cu voturi pentru
Consilieri în funcție
Consilieri prezenți

Prezenta hotărâre se comunică:

- 1 ex.dosarul de sedință
- 1 ex.colecție
- 1 ex.Prefectură
- 1 ex.Primar
- 1 ex.Secretar
- 1 ex.....



Nr. 47608/25.08.2026

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre al consiliului local privind delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropit, curățat/răzuit rigole și întreținerea căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri sau la instalațiile de sortare, precum și pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț către SC SALCO SERV SA Făgăraș, prin atribuire directă

Potrivit prevederilor art. 2 alin.(3) și (5) din Legea nr.101/2006 serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale în scopul salubrității localităților.

Potrivit prevederilor art.1 alin.(4) lit.d) și h) din Legea 51/2006 serviciile de utilități publice fac obiectul unor obligații specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calității siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor și au următoarele particularități: au caracter permanent și regim de funcționare continuu și sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale.

Conform art. 7 alin.(1) lit. b) și e) din Legea 51/2006 organizarea și funcționarea serviciilor de utilități publice trebuie să asigure îndeplinirea obligațiilor de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe/cerințe fundamentale, și anume continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ și transparență decizională și protecția utilizatorilor.

Potrivit prevederilor art.7 alin.(2) lit.g) din Legea 51/2006 organizarea, furnizarea/prestarea și gestionarea serviciilor de utilități publice trebuie să asigure dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.

Potrivit prevederilor art.22 alin.(4) corelat cu art.33 alin (1) din Legea 51/2006 și cu art.12 alin (3) din Legea nr.101/2006 desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini al serviciului și a licenței emise de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii special.

Conform prevederilor art. 8 alin.(3) lit. (d¹) din Legea 51/2006 în exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate, corelat cu art.23 alin.(1) lit.b) raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatori sunt reglementate prin contractele de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, în cazul gestiunii delegate.

Potrivit prevederilor art. 13 din Legea nr.101/2006 raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatorii serviciului de salubritate sunt reglementate prin hotărârile de dare în administrare a activității/activităților de salubritate sau prin contractele de delegare a gestiunii.

Conform prevederilor art.29 alin.(7) din Legea 51/2006 contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității

prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor art. 49 alin.(2) și (3) din Legea 51/2006 pentru obținerea licenței, prestatorii prevăzuți la alin. (1) sunt obligați să facă dovadă că dețin toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare derulării serviciului, prevăzute de legislația în vigoare pentru activitățile specifice acestuia. Operatorii au obligația de a solicita și de a obține eliberarea licenței în termen de 3 luni de la data semnării contractului de delegare a gestiunii.

Potrivit prevederilor art. 6 alin.(1) lit.e) din Legea nr.101/2006 autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale au competențe exclusive în ceea ce privește organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activităților de salubritate desfășurate în aria teritorială de competență a acestora și exercită următoarele atribuții: delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului.

Potrivit prevederilor art. 33 alin.(4) din Legea nr.101/2006 autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, împreună cu primarii în calitate de autorități executive și de semnatori ai contractelor de delegare a gestiunii, sunt responsabili de asigurarea serviciului de salubritate a localităților și urmăresc respectarea de către operator a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

Potrivit prevederilor art. 29 alin.(7) și alin.(8) din Ordinul nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cheltuielile cu redevența anuală se calculează și se includ obligatoriu în structura tarifului în cazul în care unitatea administrativ-teritorială predă operatorului bunuri publice, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, anexă la actul de atribuire a serviciului/activității și nivelul redevenței se stabilește de către autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară, la valoarea calculată similar amortizării mijloacelor fixe aflate în proprietate publică și date în administrare/concesionate operatorului odată cu atribuirea activității, ținând cont de gradul de suportabilitate al populației, conform prevederilor art. 29 alin. (11) lit. m) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor art. 13 alin.(1) lit.c) și f) din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, entitatea contractantă calculează valoarea estimată a concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii utilizând o metodă obiectivă ce trebuie specificată în documentația de atribuire, prin raportare, în special, la următoarele:

- plățile sau orice avantaje financiare, sub orice formă, efectuate de către entitatea contractantă sau de către orice altă entitate publică în favoarea concesionarului, inclusiv compensația pentru respectarea obligației de serviciu public și subvențiile publice de investiții,

- valoarea tuturor bunurilor și serviciilor care sunt puse la dispoziția concesionarului de către entitățile contractante, cu condiția ca acestea să fie necesare pentru executarea lucrărilor sau furnizarea serviciilor.

Potrivit prevederilor din art. 36 alin.(1) și alin.(2) din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, modificată și completată, “ Prezenta lege nu se aplică contractelor de concesiune atribuite de o entitate contractantă în sensul art. 10 alin (1) lit.a) unei persoane juridice de drept privat sau de drept public, în cazul în care sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele condiții:

- a) entitatea contractantă respectivă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;

- b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către entitatea contractantă respectivă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva entitate contractantă;

- c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția participațiilor care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu tratatele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.

În sensul alin. (1) lit. a), se consideră că entitatea contractantă în sensul art. 10 alin. (1) lit. a) exercită asupra unei persoane juridice un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii, atunci când exercită o influență determinantă atât asupra obiectivelor strategice, cât și asupra

deciziilor importante ale persoanei juridice controlate; un astfel de control poate fi exercitat și de o altă persoană juridică, ea însăși controlată în același mod de către entitatea contractantă respectivă”.

Având în vedere că:

- Adunarea Generală a asociațiilor a SC SALCO SERV SA este constituită din membrii consiliului local al Municipiului Făgăraș în calitate de acționar unic,
- Prin Hotărâre a consiliului local se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, organigrama, situațiile financiare ale SC SALCO SERV SA,
- Municipiul Făgăraș exercită auditul public intern asupra SC SALCO SERV SA,
- Mai mult de 80% din activitățile SC SALCO SERV SA sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către Municipiul Făgăraș,
- Nu există participare privată la capitalul social al SC SALCO SERV SA, sunt îndeplinite condițiile prevăzute în art.36 din Legea 100/2016.

Totodata conform art. 2 alin.(1) și (2) raportate la art.6 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată, “Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților. Serviciul public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.

Pe considerentele legale referitoare la prioritizarea interesului general al colectivităților locale, la satisfacerea cât mai completă a cerințelor și protejarea intereselor acestora, întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul colectivităților locale, precum și dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale a fost elaborat prezentul proiect de hotărâre în scopul de a răspunde nevoilor cetățenilor municipiului.

Față de cele de mai sus vă supunem spre analiză, verificare și aprobare prezentul proiect de hotărâre privind delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropit, curățat/răzuit rigole și întreținerea căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri sau la instalațiile de sortare, precum și pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț către SC SALCO SERV SA Făgăraș, prin atribuire directă.

PRIMAR
GHEORGHE SUCACIU





Nr. 47608/1/25.08.2026

Repartizat pentru avizare
la comisia _____

AVIZAT PRIMAR
GHEORGHE SUCACIU

RAPORTUL COMPARTIMENTULUI DE RESORT

La proiectul de hotărâre al consiliului local privind delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropit, curățat/răzuit rigole și întreținerea căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri sau la instalațiile de sortare, precum și pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț către SC SALCO SERV SA Făgăraș, prin atribuire directă

Potrivit prevederilor art. 2 alin.(3) și (5) din Legea nr.101/2006 serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale în scopul salubrității localităților.

Potrivit prevederilor art.1 alin.(4) lit.d) și h) din Legea 51/2006 serviciile de utilități publice fac obiectul unor obligații specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calității siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor și au următoarele particularități: au caracter permanent și regim de funcționare continuu și sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale.

Conform art. 7 alin.(1) lit. b) și e) din Legea 51/2006 organizarea și funcționarea serviciilor de utilități publice trebuie să asigure îndeplinirea obligațiilor de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe/cerințe fundamentale, și anume continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ și transparență decizională și protecția utilizatorilor.

Potrivit prevederilor art.7 alin.(2) lit.g) din Legea 51/2006 organizarea, furnizarea/prestarea și gestionarea serviciilor de utilități publice trebuie să asigure dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.

Potrivit prevederilor art.22 alin.(4) corelat cu art.33 alin (1) din Legea 51/2006 și cu art.12 alin (3) din Legea nr.101/2006 desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini al serviciului și a licenței emise de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii special.

Conform prevederilor art. 8 alin.(3) lit. (d¹) din Legea 51/2006 în exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate, corelat cu art.23 alin.(1) lit.b) raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatori sunt reglementate prin contractele de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, în cazul gestiunii delegate.

Potrivit prevederilor art. 13 din Legea nr.101/2006 raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatorii serviciului de salubritate sunt reglementate prin hotărârile de dare în administrare a activităților/activităților de salubritate sau prin contractele de delegare a gestiunii.

Conform prevederilor art.29 alin.(7) din Legea 51/2006 contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a

administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor art. 49 alin.(2) și (3) din Legea 51/2006 pentru obținerea licenței, prestatorii prevăzuți la alin. (1) sunt obligați să facă dovadă că dețin toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare derulării serviciului, prevăzute de legislația în vigoare pentru activitățile specifice acestuia. Operatorii au obligația de a solicita și de a obține eliberarea licenței în termen de 3 luni de la data semnării contractului de delegare a gestiunii.

Potrivit prevederilor art. 6 alin.(1) lit.e) din Legea nr.101/2006 autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale au competențe exclusive în ceea ce privește organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activităților de salubritate desfășurate în aria teritorială de competență a acestora și exercită următoarele atribuții: delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului.

Potrivit prevederilor art. 33 alin.(4) din Legea nr.101/2006 autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, împreună cu primarii în calitate de autorități executive și de semnatori ai contractelor de delegare a gestiunii, sunt responsabili de asigurarea serviciului de salubritate a localităților și urmăresc respectarea de către operator a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

Potrivit prevederilor art. 29 alin.(7) și alin.(8) din Ordinul nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cheltuielile cu redevența anuală se calculează și se includ obligatoriu în structura tarifului în cazul în care unitatea administrativ-teritorială predă operatorului bunuri publice, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, anexă la actul de atribuire a serviciului/activității și nivelul redevenței se stabilește de către autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară, la valoarea calculată similar amortizării mijloacelor fixe aflate în proprietate publică și date în administrare/concesionate operatorului odată cu atribuirea activității, ținând cont de gradul de suportabilitate al populației, conform prevederilor art. 29 alin. (11) lit. m) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor art. 13 alin.(1) lit.c) și f) din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, entitatea contractantă calculează valoarea estimată a concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii utilizând o metodă obiectivă ce trebuie specificată în documentația de atribuire, prin raportare, în special, la următoarele:

- plățile sau orice avantaje financiare, sub orice formă, efectuate de către entitatea contractantă sau de către orice altă entitate publică în favoarea concesionarului, inclusiv compensația pentru respectarea obligației de serviciu public și subvențiile publice de investiții,

- valoarea tuturor bunurilor și serviciilor care sunt puse la dispoziția concesionarului de către entitățile contractante, cu condiția ca acestea să fie necesare pentru executarea lucrărilor sau furnizarea serviciilor.

Potrivit prevederilor din art. 36 alin.(1) și alin.(2) din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, modificată și completată, “Prezenta lege nu se aplică contractelor de concesiune atribuite de o entitate contractantă în sensul art. 10 alin (1) lit.a) unei persoane juridice de drept privat sau de drept public, în cazul în care sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele condiții:

- a) entitatea contractantă respectivă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;

- b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către entitatea contractantă respectivă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva entitate contractantă;

- c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția participațiilor care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu tratatele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.

În sensul alin. (1) lit. a), se consideră că entitatea contractantă în sensul art. 10 alin. (1) lit. a) exercită asupra unei persoane juridice un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii, atunci când exercită o influență determinantă atât asupra obiectivelor strategice, cât și asupra deciziilor importante ale persoanei juridice controlate; un astfel de control poate fi exercitat și de o altă persoană juridică, ea însăși controlată în același mod de către entitatea contractantă respectivă”.

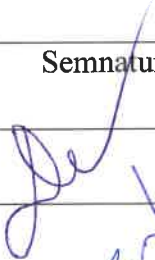
Având în vedere că:

- Adunarea Generală a asociațiilor a SC SALCO SERV SA este constituită din membrii consiliului local al Municipiului Făgăraș în calitate de acționar unic,
- Prin Hotărâre a consiliului local se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, organigrama, situațiile financiare ale SC SALCO SERV SA,
- Municipiul Făgăraș exercită auditul public intern asupra SC SALCO SERV SA,
- Mai mult de 80% din activitățile SC SALCO SERV SA sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către Municipiul Făgăraș,
- Nu există participare privată la capitalul social al SC SALCO SERV SA, sunt îndeplinite condițiile prevăzute în art.36 din Legea 100/2016.

Totodată conform art. 2 alin.(1) și (2) raportate la art.6 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată, "Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților. Serviciul public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.

Pe considerentele legale referitoare la prioritizarea interesului general al colectivităților locale, la satisfacerea cât mai completă a cerințelor și protejarea intereselor acestora, întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul colectivităților locale, precum și dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale a fost elaborat prezentul proiect de hotărâre în scopul de a răspunde nevoilor cetățenilor municipiului.

Față de cele de mai sus vă supunem spre analiză, verificare și aprobare prezentul proiect de hotărâre privind delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropit, curățat/răzuire rigole și întreținerea căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri sau la instalațiile de sortare, precum și pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț către SC SALCO SERV SA Făgăraș, prin atribuire directă.

Nr. Crt.	Nume/Prenume	Funcția	Data	Semnatura
1.	Ludu Daniel	Director executiv	25.08.2026	
2.	Boer Liliana	Arhitect Șef	25.08.2026	
3.	Boeriu Ioana	Șef Serviciu Utilități Publice	25.08.2026	
4.	Galenciu Claudia	Consilier	25.08.2026	

**Caietul de sarcini al serviciului public de salubritate
al Municipiului Făgăraș pentru activitățile de
măturat, spălat, stropit, curățat/răzuit rigole și
întreținerea căilor publice, inclusiv colectarea și
transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite
de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum
și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la
depozitele de deșeuri sau la instalațiile de sortare,
precum și pentru
curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice
și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de
polei sau de îngheț**

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Secțiunea 1 - Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

(2) Prevederile prezentului caiet de sarcini se aplică atât operatorului serviciului public de salubritate al Municipiului Făgăraș denumit în continuare SC SALCO SERV SA, cât și beneficiarilor/utilizatorilor serviciului de salubritate, care sunt obligați să respecte întocmai măsurile stabilite pentru asigurarea igienei publice și a salubrității localității. Municipiului Făgăraș are calitatea de delegatar.

(3) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare pentru următoarele activități:

A. Măturatul, spălatul, stropitul, întreținerea căilor publice, curățatul/răzuitul rigolelor, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri sau la instalațiile de sortare

B. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

(4) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(5) Prestarea activității de salubritate se va realiza astfel încât să se asigure:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) verificarea calității activității prestate;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de delegatar;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică;
- h) reînnoirea parcului auto, în condițiile prevăzute în contractul de delegare;
- i) îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și a indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de delegatar;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 2

(1) Toate bunurile concesionate/puse la dispoziție de delegatar trebuie exploatate în condiții de siguranță în funcțiune, cu respectarea prevederilor din Manualele/Instrucțiunile de operare și întreținere, din prescripțiile/specificațiile tehnice aferente instalațiilor, echipamentelor și utilajelor utilizate, precum și a legislației privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă.

(2) Operatorul va monitoriza factorii de mediu și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

(3) Operatorul va constitui un stoc suficient de piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a activității. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele imediat după ce acestea au fost date în folosință. Operatorul va asigura inspecții regulate ale utilajelor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări sau riscul de producere a unor incidente/avarii.

(4) Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau va înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări transmise delegatarului și al

acceptului acestuia cu privire la costurile aferente, urmând ca respectivele costuri să fie recunoscute în tarif la solicitarea de modificare a tarifului.

(5) Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu Manualele/Instrucțiunile de operare și întreținere puse la dispoziție de către delegatar sau producător. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore

(6) Întreținerea curentă a echipamentelor și instalațiilor va fi asigurată de personalul de exploatare. Reparațiile majore și reparațiile generale pot fi efectuate și de către companii specializate.

(7) Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă și va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților concesionate/date în administrare.

(8) Toate lucrările de întreținere și reparații vor avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor, lubrifianților și a solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

(9) Operatorul va încheia, în nume propriu, contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității. Asigurarea unei noi utilități, precum și renunțarea la o utilitate existentă care deservește obiectivul, față de momentul semnării contractului va putea fi realizată de către operator numai cu acordul prealabil al delegatarului.

(10) Operatorul va obține și menține valabile pe toată perioada prestării activității:

a) licența necesară pentru prestarea activităților de măturat, spălat, stropit, curățat/răzuit rigole și întreținerea căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri sau la instalațiile de sortare, precum și pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu.

Secțiunea 2 – Personal și instructaj

ART. 3

(1) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

(2) Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa SC SALCO SERV SA este:

a) managerul de contract-1 persoană

b) responsabil mediu-1 persoană

c) responsabil cu gestionarea și supravegherea îndeplinirii activităților

(3) Managerul de contract:

-trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri/contracte cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită.

- trebuie să poată fi contactată și disponibilă să se prezente la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei, atunci când delegatarul solicit.

-trebuie să asigure îndeplinirea condițiilor în domeniul sănătății și securității muncii prin personal propriu al operatorului sau prin societăți externe

(4) Responsabilul de mediu:

-trebuie să dețină competențe în domeniul gestiunii deșeurilor

-trebuie să asigure desfășurarea activității în concordanță cu prevederile legale privind protecția mediului

(5) Responsabil cu gestionarea și supravegherea îndeplinirii activităților:

-trebuie să dețină cunoștințe tehnice

-trebuie să asigure organizarea echipei/lor de lucru și a echipamentelor necesare.

- (6) În cazul în care o persoană îndeplinește cumulativ condițiile privind responsabilul de mediu și pe cele privind responsabilul gestionarea și supravegherea îndeplinirii activităților, se poate desemna persoana respectivă pentru ambele sarcini. SC SALCO SERV SA va face cunoscut Municipiului Făgăraș, în termen de 30 de zile persoanele cheie desemnate cu datele de contact ale acestora.
- (7) Pe toată durata derulării contractului de delegare, operatorul are obligația să prezinte, la solicitarea Municipiului Făgăraș, lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea activității/activităților de salubritate, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere și ale personalului de execuție și cu indicarea numărului de salariați angajați cu salariul minim brut pe țară garantat la plată.
- (8) Operatorul va asigura personalul necesar desfășurării activității. Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.
- (9) SC SALCO SERV SA va face cunoscut Municipiului Făgăraș, persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.
- (10) Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.
- (11) În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.

Secțiunea 3 – Echipament de protecție

ART. 4

- (1) Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.
- (2) Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.
- (3) Prestarea activităților se va realiza sub numele Sc Salco Serv SA, marcând echipamentele, vehiculele, publicațiile, înfățișările cu denumirea/logo-ul societății. Personalul operational va purta în timpul orelor de program îmbrăcăminte/vestă cu denumirea/logo-ul societății.

Secțiunea 4 - Sistemul de management integrat

ART. 5

- (1) SC SALCO SERV SA va implementa un sistem de management calitate - mediu, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent și ISO 14001:2015 sau echivalent.
- (2) Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile de salubritate prestate de operator.
- (3) SC SALCO SERV SA trebuie să pună la dispoziția Municipiului Făgăraș, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.
- (4) SC SALCO SERV SA trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității și de mediu și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

Secțiunea 5 - Comunicarea

ART. 6

- (1) SC SALCO SERV SA va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.
- (2) Dispozițiile scrise date de către Municipiul Făgăraș operatorului, în condițiile legii și a prevederilor contractuale, sunt obligatorii. În situația în care dispozițiile date de către delegatar implică costuri suplimentare în sarcina operatorului, acesta poate solicita modificarea tarifului.
- (3) SC SALCO SERV SA are obligația să facă publice propriile date de contact la care utilizatorii pot depune sesizări/petiții cu privire la activitățile de salubritate prestate, inclusiv să înființeze, la solicitarea delegatarului, un serviciu de dispecerat.
- (4) SC SALCO SERV SA nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la beneficiari/cetățeni.
- (5) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare prevăzută în Regulament, SC SALCO SERV SA are obligația să informeze Municipiul Făgăraș cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

Secțiunea 6 - Monitorizarea activității

ART. 7

- (1) Municipiul Făgăraș are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare.
- (2) SC SALCO SERV SA are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitatea/activitățile de salubritate atribuită/e.
- (3) SC SALCO SERV SA are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității/activităților de salubritate atribuită/e.
- (4) Municipiul Făgăraș va desemna persoane pentru recepția serviciilor executate. Recepția se va face zilnic, la sfârșitul programului de lucru, în prezența unui reprezentant al operatorului, încheindu-se proces verbal de recepție semnat de ambele părți. Reprezentantul delegatarului va nota observațiile sale în procesul verbal de recepție. În situația în care nu se realizează recepția serviciilor până la sfârșitul programului, se consideră că respectivele servicii au fost executate în condiții optime.
- (5) Municipiul Făgăraș va fi informat de către operator despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.
- (6) Municipiul Făgăraș are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului.

Secțiunea 7 – Amenajarea bazei de lucru

ART. 8

- (1) Operatorul are obligația de a amenaja și autoriza cel puțin o bază de lucru operațională ce trebuie să fie organizată încât să asigure:
- a) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora;
 - b) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului.
- (2) Baza de lucru operațională a SC Salco Serv SA este organizată la sediul operatorului economic din Făgăraș, str. Negoiu nr.147.

CAPITOLUL II – Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, curățatul/ răzuitul rigolelor, colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de sortare

Secțiunea 1 - Măturatul manual

ART.9

- (1) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de măturat manual, incluzând podurile, pasajele, stațiile publice, parcurile publice și parcurile de reședință sunt prezentate în **Anexa nr.1**
- (2) Suprafața maximă măturat manual carosabil/ zi este de 17.350,58 mp
- (3) Suprafața maximă măturat manual carosabil/ săptămână este de 59.756,18 mp.
- (4) Suprafața maximă măturat manual carosabil/ an este de 3.115.687,23 mp.

ART.10

- (1) Căile publice pietonale (trotuare, alei) pe care se execută operațiunea de măturat manual sunt prezentate în **Anexa nr.1**
- (2) Suprafața maximă măturat manual trotuare/alei/ zi este de 123.051,93 mp
- (3) Suprafața maximă măturat manual trotuare/alei/săptămână este de 318.736,36 mp.
- (4) Suprafața maximă măturat manual trotuare/alei/ an este de 16.618.913,8 mp.

ART. 11

- (1) Suprafața maximă totală a căilor publice rutiere și pietonale măturată manual/zi este de 140.402,51 mp
- (2) Suprafața maximă totală a căilor publice rutiere și pietonale măturată manual/săptămână este de 378.492,54 mp.
- (3) Suprafața maximă totală a căilor publice rutiere și pietonale măturată manual/an este de 19.734.601,04 mp.

ART. 12

SC Salco Serv SA va asigura numărul suficient de personal pentru a executa operațiunea de măturat manual aferentă căilor publice rutiere și pietonale în timpul efectiv de măturat în cadrul programului de lucru de 8 ore, inclusiv cu respectarea prevederilor privind timpul de muncă și timpul de odihnă din Codul muncii adoptat prin Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea 2 - Măturatul mecanizat

ART. 13

- (1) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de măturat mecanizat, incluzând podurile, pasajele, parcurile și stațiile publice sunt prezentate în **Anexa nr.1**.
- (2) Suprafața maximă carosabil măturată mecanizat/zi este de 60.335,88 mp
- (3) Suprafața totală carosabil măturată mecanizat/săptămână este de 208.178,96 mp
- (4) Suprafața totală carosabil măturată mecanizat/an este de 10.854.450,97 mp

ART. 14

- (1) SC Salco Serv SA va asigura autospeciale necesare pentru efectuarea operațiunii de măturat mecanizat. Operațiunea de măturat mecanizat pe căile publice rutiere se face cu autospeciale deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare-cumpărare, după caz.
- (2) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată/neachitată a investițiilor realizate în autospeciale de natura bunurilor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Timpul efectiv de măturat al autospecialiei în cadrul programului de lucru de 8 ore este de 6,5 ore.

Secțiunea 3 - Întreținerea curățeniei

ART. 15

- (1) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de întreținere sunt prezentate în Anexa nr. 1.
- (2) Suprafața maximă întreținere carosabil/zi este de 192.668,22 mp
- (3) Suprafața maximă întreținere carosabil/săptămână este de 699.199,51 mp
- (4) Suprafața maximă întreținere carosabil/an este de 36.456.262,45 mp

ART. 16

- (1) Căile publice pietonale, suprafețele anexe ale căilor de circulație spre ex spațiile verzi, scoaruri, a spațiile de odihnă sau de agrement pe care se execută operațiunea de întreținere sunt prezentate în Anexa nr. 1
- (2) Suprafața maximă întreținere trotuare/alei/zi este de 104.555,17 mp
- (3) Suprafața maximă întreținere trotuare/alei/săptămână este de 333.110,63 mp.
- (4) Suprafața maximă întreținere trotuare/alei/an este de 17.368.388,25 mp
- (5) Suprafața maximă întreținere zone verzi/zi este de 81.065,64 mp
- (6) Suprafața maximă întreținere zone verzi/săptămână este de 203.500,96 mp
- (7) Suprafața maximă întreținere zone verzi/an este de 10.610.540,05 mp

ART. 17

SC Salco Serv SA va asigura numărul suficient de personal pentru a executa operațiunea de întreținere aferentă căilor publice rutiere și pietonale, stațiile de transport în comun, pasajele pietonale, locurile de parcare, suprafețele anexe ale căilor de circulație spre ex spațiile verzi, scoaruri, a spațiilor de odihnă sau de agrement, în timpul efectiv de măturat în cadrul programului de lucru de 8 ore, inclusiv cu respectarea prevederilor privind timpul de muncă și timpul de odihnă din Codul muncii adoptat prin Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea 4 - Curățat/răzuit rigole

ART. 18

- (1) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de curățat/răzuit rigole sunt prezentate în Anexa nr. 2.
- (2) Suprafața totală răzuită anual este de 121.208,04 mp/an.
- (3) SC Salco Serv SA va asigura numărul suficient de personal pentru a executa operațiunea de curățat/răzuit rigole aferentă căilor publice rutiere, în timpul efectiv de măturat în cadrul programului de lucru de 8 ore, inclusiv cu respectarea prevederilor privind timpul de muncă și timpul de odihnă din Codul muncii adoptat prin Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea 5 - Stropitul cailor publice

ART. 19

- (1) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de stropit sunt prezentate în Anexa nr. 3.
- (2) Suprafața maximă carosabil stropită/lună este de 7.264,96 mp/lună.
- (3) Suprafața maximă carosabil stropită/an este de 324.048,32 mp/an.
- (4) SC Salco Serv SA va asigura autospeciale necesare pentru efectuarea operațiunii de stropit. Operațiunea de stropit pe căile publice rutiere se face cu autospeciale deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare-cumpărare, după caz.
- (5) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată/neachitată a investițiilor realizate în autospeciale de natura bunurilor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (6) Timpul efectiv de stropit al autospecialiei în cadrul programului de lucru de 8 ore este de 5,5 ore.

Secțiunea 6 - Spălatul căilor publice

ART. 20

- (1) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de spălat, incluzând podurile, pasajele, parcurile și stațiile publice sunt prezentate în **Anexa nr. 4**
- (2) Suprafața maximă carosabil spălat/lună este de 17.485,65 mp/lună.
- (3) Suprafața maximă carosabil spălat/an este de 882.306,92 mp/an.
- (4) SC Salco Serv SA va asigura autospeciale necesare pentru efectuarea operațiunii de spălat. Operațiunea de spălat căile publice rutiere se face cu autospeciale deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare-cumpărare, după caz.
- (5) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată/neachitată a investițiilor realizate în autospeciale de natura bunurilor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (6) Timpul efectiv de spălat al autospecialiei în cadrul programului de lucru de 8 ore este de 5,5 ore.

ART. 21

- (1) Pe durata contractului de delegare, pentru asigurarea unui aspect salubru și igienizat al localității, reprezentanții Municipiului Făgăraș transmit către operator, în fiecare zi de vineri din săptămâna în curs, graficul de efectuare a prestațiilor pentru săptămâna următoare.
- (2) Pe durata derulării contractului de delegare, suprafețele programate prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor putea suferi modificări și completări cauzate de reactualizări ale măsurătorilor și/sau de lucrări de refacere, modernizare și extindere a căilor publice.
- (3) Modificările și completările aduse suprafețelor programate prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor face obiectul unor notificări/informări/acte adiționale încheiate la contractul de delegare, după caz.

Secțiunea 7- Deșeurile stradale

ART. 22

- (1) Coșurile stradale și frecvența de colectare sunt prezentate în **Anexa nr.1**.
- (2) Deșeurile reziduale colectate din coșurile stradale și de pe căile publice vor fi transportate la depozitul de deșeuri nepericuloase Fin-Eco SA.
- (3) Cantitatea anuală de deșeuri reziduale estimată a fi colectată, din coșurile stradale și de pe căile publice este de 119,26 tone/an, respectiv de 0,33 tone/zi.
- (4) SC Salco Serv SA are obligația de a presta transportul deșeurilor reziduale colectate din coșurile stradale și de pe căile publice cu autospeciale compactoare, deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare-cumpărare.
- (5) Autospecialele compactoare destinate transportului deșeurilor reziduale colectate din coșurile stradale și de pe căile publice vor fi altele decât cele utilizate la activitatea de colectare și transport deșeuri municipale.
- (6) Densitatea medie a fracției de deșeuri reziduale se ia egală cu 0,350 tone/mc

CAPITOLUL III – Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Secțiunea 1- Curățat mecanizat al zăpezii și gheții

ART. 23

- (1) Căile publice rutiere pe care se execută curățarea mecanizată a zăpezii și gheții, incluzând podurile, pasajele, parcurile și stațiile publice, sunt prevăzute în **Anexa nr.5**.
- (2) Suprafața totală dezăpezită a căilor publice rutiere/trecere este de 509.094,76 mp/trecere, din care:

- a) ... mp/trecere, suprafața totală a căilor publice rutiere, cu grad de prioritate 1, deszăpezită/trecere
- b) ... mp/trecere, suprafața totală a căilor publice rutiere, cu grad de prioritate 2, deszăpezită/trecere
- (3) Căile publice rutiere cu grad de prioritate 1 cuprind toate arterele/strazile și podurile/pasajele pe care circula mijloacele de transport în comun, la care intervențiile de curățare a zăpezii trebuie să înceapă în cel mult o ora de apariția zăpezii, iar cele cu grad de prioritate 2, restul căilor publice rutiere.
- (4) Numarul total de zile/an în care se estimează că va ninge este de 15 zile/an.
- (5) Suprafața totală a căilor publice rutiere estimată a fi deszăpezită/an este de 7.636.421,40 mp/an
- (6) SC Salco Serv SA va asigura autospeciale/utilaje necesare pentru efectuarea operațiunii de curățare mecanizată a zăpezii de pe căile publice rutiere. Operațiunea de curățare mecanizată a zăpezii de pe căile publice rutiere se face cu autospeciale/utilaje deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare-cumpărare, după caz.
- (7) Timpul efectiv de curățat zăpada al autospecialiei în cadrul programului de lucru de 8 ore este de 7,5 ore.

Secțiunea 2- Curățat manual zăpada și gheața

ART. 24

- (1) Căile publice pietonale pe care se execută curățarea manuală a zăpezii și gheții sunt prezentate în **Anexa nr.6.**
- (2) Suprafața totală a căilor publice pietonale deszăpezită manual/trecere este de 196.265,6 mp/trecere.
- (3) Numarul total de zile/an în care se estimează că va ninge este de 15 zile/an.
- (4) Suprafața totală a căilor publice pietonale estimată a fi deszăpezită manual/an este de 2.943.984 mp/an.

Secțiunea 3-Transportul zăpezii

ART. 25

- (1) SC Salco Serv SA are obligația de a transporta la spațiile de depozitare zăpada curățată de pe căile publice.
- (2) Amplasamentele spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din operațiunile de deszăpezire sunt stabilite de autoritatea locală împreună cu operatorul.
- (3) SC Salco Serv SA va asigura autospeciale/utilaje necesare pentru efectuarea operațiunii de transport a zăpezii curățate de pe căile publice. Operațiunea de transport a zăpezii curățate de pe căile publice se face cu autospeciale/utilaje deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare-cumpărare, după caz.

Secțiunea 4-Combaterea poleiului

ART. 26

- (1) Căile publice rutiere ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt prezentate în **Anexa nr.5.**
- (2) Suprafața totală combatere polei pe căile publice rutiere este de 509.094,76 mp/trecere.
- (3) Numarul total de zile/an în care se estimează că va ninge este de 15 zile/an.
- (4) Suprafața totală combatere polei pe căile publice rutiere este de 7.636.421,40 mp/an.
- (5) Căile publice pitonale ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt prezentate în **Anexa nr.6.**
- (6) Suprafața totală combatere polei pe căile publice pietonale este de 196.265,6 mp/trecere.
- (7) Suprafața totală combatere polei pe căile publice rutiere este de 2.943.984 mp/an.
- (8) SC Salco Serv SA va asigura autospeciale/utilaje și personalul necesare pentru efectuarea operațiunii de combatere mecanizată/manuală a poleiului de pe căile publice prin împrăștierea materialului antiderapant. Operațiunea de combatere mecanizată a poleiului de pe căile publice se face cu autospeciale/utilaje deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare-cumpărare, după caz.

(9) Timpul efectiv de împrăștiere mecanizată de material antiderapant în cadrul programului de lucru de 8 ore este de 5,5 ore.

CAPITOLUL IV – TARIFE

ART. 27

(1) Pentru fiecare operațiune aferentă activității se stabilește un tarif în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate și aprobate de către A.N.R.S.C.

(2) Cheltuielile cu amortizarea utilajelor multifuncționale/autospeciălelor utilizate în mai multe operațiuni specifice activității, inclusiv în operațiunile de deszăpezire/combateră a poleiului de pe căile publice, se vor repartiza proporțional cu timpul de utilizare al utilajelor/autospeciălelor în operațiunile respective ori cu alte elemente relevante.

(3) În memoriul tehnico-economic justificativ al tarifelor întocmit în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate și aprobate de către A.N.R.S.C. SC Salco Serv SA va detalia modul de repartizare al cheltuielilor cu amortizarea aferente utilajelor multifuncționale/autospeciălelor utilizate în mai multe operațiuni specifice activității, inclusiv în operațiunile de deszăpezire/combateră a poleiului de pe căile publice, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(4) Contravaloarea contribuției pentru economia circulară nu se include în tarif și se va evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

ART. 28

(1) Pentru activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice din localitate și curățatul/răzuitul rigolelor, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de sortare:

- (i) tarif măturat mecanizat carosabil;
- (ii) tarif măturat manual carosabil;
- (iii) tarif măturat manual trotuare;
- (iv) tarif întreținere căi publice;
- (v) tarif răzuit rigole;
- (vi) tarif stropit carosabil;
- (vii) tarif spălat carosabil;
- (viii) tarif pentru gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale;

(2) Pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț:

- (i) tarif curățat zăpadă mecanizat cu autospeciăle/utilaje echipate cu lamă/plug;
- (ii) tarif curățat zăpadă manual, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii;
- (iii) tarif împrăștiat mecanic material antiderapant;
- (iv) tarif împrăștiat manual material antiderapant
- (v) tarif încărcat mecanizat și transport zăpadă.

(vi) tarif de mobilizare și asigurare logistică pentru autospeciălele/utilajele și personalul cu regim de mobilizare non-stop.

(3) Tarifele prevăzute la alin. (1) și (2) se fundamentează în lei/mp sau în lei per multipli ai metrului pătrat, cu excepția tarifului pentru gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale prevăzut la alin.

(1) pct. (viii) care se fundamentează în lei/tonă și a tarifului pentru încărcat mecanizat și transport zăpadă prevăzut la alin. (2) pct. (v) care se fundamentează în lei/mc.

(4) În situația în care autospeciălele/utilajele destinate pentru deszăpezire și combateră polei sunt monitorizate prin GPS, tarifele pentru operațiunile mecanizate de curățat zăpadă și de împrăștiat material antiderapant prevăzute la alin. (2) pct. (i), (v) pot fi stabilite în lei/trecere sau în lei/oră acțiune per fiecare utilaj în parte, memoriul tehnico-economic justificativ întocmit conform anexei specifice din normele

metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate și aprobate de către A.N.R.S.C., se adaptează în mod corespunzător.

(5) Tariful de alin. (2) pct. (vi) se fundamentează în lei/oră prin luarea în considerare numai a cheltuielilor pentru resursele alocate, memoriul tehnico-economic justificative întocmit conform anexei specifice din normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate și aprobate de către A.N.R.S.C., se adaptează în mod corespunzător.

(6) Cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale, în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli specifice, întocmite și propuse de către SC SALCO SERV SA în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate și aprobate de către A.N.R.S.C.

CAPITOLUL V- ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII

ART. 29

SC Salco Serv SA va prezenta în termen de 30 de zile de la data încheierii contractului- pentru primul an, respectiv până la data de 30 ianuarie a fiecui an rămas din contract pentru anul în curs, un Plan de organizare a activității detaliat și coerent care să cuprindă cel puțin următoarele:

- alocarea de resurse : vehicule, utilaje, autospeciale, echipamente, unelte, peronal pentru fiecare activitate/ cota-de repartizare a acestora pentru fiecare activitate, după caz;
- organizarea calendaristică a activității.

CAPITOLUL VIII – DURATA CONTRACTULUI. VALOAREA CONTRACTULUI. REDEVENȚA. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Secțiunea 1 – Durata Contractului

ART. 75

Durata contractului de delegare a gestiunii este de 5 ani . Durata contractului se poate prelungea în condițiile legii dacă este necesară amortizarea, pe o perioadă mai lungă, a investițiilor solicitate operatorului.

Secțiunea 2 – Valoarea contractului

ART. 76

(1) La calculul valorii estimate a concesiunii a serviciilor de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole, întreținerea căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de sortare; precum și pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în municipiul Făgăraș se ia în calcul valoarea venitului realizat de SC SALCO SERV SA în anul 2025 (reprezintă ultimul an fiscal încheiat) aferent acestor categorii de servicii precum și valoarea bunurilor pe care Municipiul Făgăraș le predă la încheierea contractului, necesare desfășurării activității societății în acest segment de activitate.

(2) Totalul veniturilor din activitatea de măturat și dezăpezit înregistrate de SC Salco Serv SA în anul 2025 a fost de 1.762.483,38 lei. Total valoare venituri estimate pe durata contractului $5 \times 1.762.483,38 \text{ lei} = 8.812.416,90 \text{ lei}$

(3) Valoarea bunurilor cuprinse în **Anexa nr.1** este în sumă de 3.796.930,37 lei. Total valoare bunuri pe durata contractului $5 \times 3.796.930,37 = 18.984.651,85 \text{ lei}$

(4) Valoarea estimată a concesiunii de este de 27.797.068,75 lei , reprezentând valoarea tuturor bunurilor și serviciilor care sunt puse la dispoziția operatorului de către autoritatea contractantă, necesare pentru furnizarea serviciilor; -art. 12,13 L100/2016

Secțiunea 3 – Redevența

ART. 77

(1) În situația în care un serviciu public nu mai răspunde unei nevoi de interes public se decide încetarea prestării serviciului public printr-un act de același nivel cu cel prin care a fost înființat, la inițiativa autorității administrației publice competente și în urma consultării publice. Art.595 OUG 57/2019

(2) Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a presta integral serviciul de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, curățat/răzuit rigole, întreținere a căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de sortare; precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Făgăraș, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă activității prestate, în schimbul unei redevențe.

(3) Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

ART.78

(1) Municipiul Fagaras stabileste nivelul redevenței la valoarea de 643.179,69 lei/an, reprezentând valoarea calculată similar amortizării aferente bunurilor proprietate publică a Municipiului Făgăraș concesionate.

(2) Plata redevenței se face anual, termenul de plată fiind scadent fiind 30 de zile de la data emiterii facturii. Data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

(3) Pentru încasarea redevenței Municipiul Făgăraș va înainta operatorului factura cuprinzând valoarea redevenței aferentă anului trecut până în data de 15.01 a anului următor.

(5) Pentru neachitarea la termenul de scadență de către operator a obligațiilor contractuale, se datorează după acest termen majorări de întârziere.

(6) Nivelul majorării de întârziere este cel prevăzut pentru obligațiile fiscale neachitate în termen aferente bugetului local, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. Plățile se vor considera efectuate prioritar în contul majorărilor (până la plata integrală a acestora) și numai după aceea în contul redevenței restante.

(7) Cumularea majorărilor, până la o sumă echivalentă cu cuantumul redevenței neachitate la scadență, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere, intervenția instanței de judecată sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile

Secțiunea 4 – Garanția de bună execuție

ART. 79

(1) Garanția de bună execuție a contractului este în cuantum de 0,01% din pretul contractului fără TVA, adică 2.779,71 lei.

(2) Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de concesiune. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a operatorului fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului

(3) În cazul în care pe parcursul executării contractului de concesiune se suplimentează valoarea acestuia/se prelungește durata contractului, operatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului, conform art.39 alin 5 din HG 395/2016.

(4) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).
- (5) Garanția de bună execuție se va elibera/restitui în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către operator a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.
- (6) Concedentul va executa Garanția de bună execuție în eventualitatea în care pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat, operatorul nu își îndeplinește în mod corespunzător obligațiile la care s-a asumat.

CAPITOLUL XI –DISPOZIȚII FINALE

ART. 84

- (1) Retragera sau încetarea valabilității licenței precum și încetarea înainte de termen a contractului de delegare a gestiunii atrage revocarea hotărârii privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii, după caz, și conduce la organizarea unei noi proceduri de selectare a unui operator, în condițiile prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată. Retragera licenței, respectiv încetarea înainte de termen a contractului se notifică SC SALCO SERV SA cu cel puțin 90 de zile înainte, perioadă în care acesta este obligat să presteze serviciul de salubritate în condițiile contractului de delegare a gestiunii.
- (2) SC SALCO SERV SA, își poate desfășura activitatea pe teritoriul Municipiului Făgăraș numai pe baza licenței emise de A.N.R.S.C. și se va conforma prevederilor prezentului regulament.
- (3) Sunt interzise orice înțelegeri sau acorduri de asociere și orice practici concertate dintre operatori, indiferent de modul de organizare, forma de proprietate sau modalitatea de gestiune adoptată, care conduc la accentuarea caracterului de monopol al serviciilor de utilități publice, la restrângerea, împiedicarea sau denaturarea concurenței pe piața serviciilor de utilități publice.
- (4) Subdelegarea de către SC SALCO SERV SA a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă. Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

ART. 85

- (1) Operatorii subordonați autorităților administrației publice locale, având statut de societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital al unităților administrativ-teritoriale care au beneficiat de un contract de delegare a gestiunii prin atribuire directă, nu pot fi privatizați, nu pot atribui managementul unor entități private și nu se pot asocia pe toată durata contractului de delegare a gestiunii, sens în care cesiunea sau novația contractului de delegare a gestiunii nu este posibilă.
- (2) Autoritățile administrației publice locale păstrează, în conformitate cu competențele ce le revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv:
- a. modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;
 - b. calitatea serviciilor furnizate/prestate;
 - c. indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate;
 - d. modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;
 - e. modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.
- (3) Operatorii serviciilor de utilități publice nu răspund față de utilizatori pentru întreruperea furnizării/prestării serviciilor sau pentru calitatea acestora, în cazuri de forță majoră.
- (4) Consiliul local al Municipiului Făgăraș poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, în funcție de modificările legislative viitoare.

ART. 86 - Soluționarea litigiilor

- (1) Hotărârile autorităților administrației publice locale cu privire la serviciul de salubritate vor fi aduse la cunoștință publică și orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul să conteste prevederile acestora, în condițiile legii
- (2) Hotărârile autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, adoptate în aplicarea prezentei legi, pot fi atacate la instanțele de contencios administrativ de persoanele fizice sau juridice interesate, în condițiile legii.
- (3) Soluționarea litigiilor patrimoniale și nepatrimoniale legate de executarea prezentului regulament, precum și a celor izvorâte din neplata contravalorii serviciilor furnizate/prestate este de competența instanțelor de contencios administrativ și se face în procedură de urgență.
- (4) Soluționarea litigiilor civile și de muncă izvorâte din aplicarea prevederilor prezentului regulament se face de instanțele de judecată competente, în condițiile legii. În timpul conflictelor de muncă deschise și pe perioada soluționării acestora se asigură respectarea principiului continuității serviciului și al serviciului minim și se iau măsuri pentru asigurarea exploatării și funcționării în siguranță a sistemelor și pentru evitarea accidentelor cu impact ecologic sau asupra sănătății populației.
- (5) Litigiile cu privire la stabilirea, ajustarea sau modificarea prețurilor și/sau tarifelor intervenite între autoritățile administrației publice locale și SC SALCO SERV SA având ca scop serviciile de utilități publice, după caz, se soluționează de instanțele de judecată competente potrivit legii.
- (6) În situația existenței unui litigiu cu privire la executarea obligației de plată a prețului serviciului, utilizatorii au obligația de a achita creanțele nelitigioase, iar operatorii serviciilor de utilități publice nu au dreptul să înceteze, să suspende sau să limiteze furnizarea/prestarea serviciilor către utilizatori, până la pronunțarea unei hotărâri definitive a instanțelor de judecată competente.

ART. 87

Prevederile prezentului caiet de sarcini vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă adoptate prin acte normative.

Comisia numită prin Dispoziția Primarului nr. 832/2021

GRAFIC SALUBRITATE STRADALA

Anexa 1 la caietul de sarcini

Nr. crt	Denumire	Activitate	Suprafete anexe/mil mp	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sambata	Duminica
1	<i>B-dul Unirii Tronson 1</i>	Maturat manual trotuare	5794.5	5794.5		5794.5		5794.5		
		Maturat mecanic trotuare								
		Maturat manual carosabil								
		Maturat mecanic carosabil	2208	2208						
		Intretinere trotuare-alei	5794.5		5794.5		5794.5		5794.5	5794.5
		Intretinere carosabil	8832		8832		8832		8832	8832
		Intretinere zone verzi	3312		3312		3312		3312	3312
		Colectat cosuri	16	16	16		16		16	16
		Maturat manual trotuare	3943	3943		3943		3943		
		Maturat mecanic trotuare								
2	<i>B-dul Unirii Tronson 2</i>	Maturat manual carosabil								
		Maturat mecanic carosabil	1940	1940					1940	
		Intretinere trotuare-alei	3943		3943		3943		3943	3943
		Intretinere carosabil	7760		7760		7760		7760	7760
		Intretinere zone verzi	4558		4558		4558		4558	4558
		Colectat cosuri	17	17	17	17	17	17	17	17
		Maturat manual trotuare	3856.4	3856.4		3856.4		3856.4		
		Maturat mecanic trotuare								
		Maturat manual carosabil								
		Maturat mecanic carosabil								
3	<i>B-dul Unirii Tronson 3</i>	Maturat manual carosabil	2208	2208		2208		2208		
		Intretinere trotuare-alei	3856.4		3856.4		3856.4		3856.4	3856.4
		Intretinere carosabil	8832		8832		8832		8832	8832
		Intretinere zone verzi	100		100		100		100	100
		Colectat cosuri	11	11	11		11		11	11
		Maturat manual trotuare	2144	2144		2144		2144		
		Maturat mecanic trotuare								
		Maturat manual carosabil	1072	1072		1072		1072		
		Maturat mecanic carosabil								
		Intretinere trotuare-alei	2144		2144		2144		2144	2144
4	<i>Republicii</i>	Intretinere carosabil	5092		5092		5092		5092	5092
		Intretinere zone verzi	0		0		0		0	0
		Colectat cosuri	17	17	17	17	17	17	17	17

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

	Maturat manual trotuare	572	572						
	Maturat mecanic trotuare								
	Maturat manual carosabil								
79	Maturat mecanic carosabil	652	652						
	Inltreinere trotuare-alei	572.8					572.8		
	Inltreinere carosabil	1956					1956		
	Inltreinere zone verzi	483					483		
	Colectat cosuri								
	Maturat manual trotuare	1563.75	1563.75						
80	Maturat mecanic trotuare								
	Maturat manual carosabil								
	Maturat mecanic carosabil	590	590						
	Inltreinere trotuare-alei	1563.75					1563.75		
	Inltreinere carosabil	1917.5					1917.5		
	Inltreinere zone verzi	61					61		
	Colectat cosuri								
	Maturat manual trotuare	640	640						
	Maturat mecanic trotuare								
	Maturat manual carosabil								
	Maturat mecanic carosabil	1600	1600						
	Inltreinere trotuare-alei	640					640		
	Inltreinere carosabil	3600					3600		
81	Inltreinere zone verzi	2865					2865		
	Colectat cosuri								
	Maturat manual trotuare	400	400						
	Maturat mecanic trotuare								
	Maturat manual carosabil								
	Maturat mecanic carosabil	600	600				600		
82	Inltreinere trotuare-alei	400					400		
	Inltreinere carosabil	4390					4390		
	Inltreinere zone verzi								
	Colectat cosuri								
	Oltului								

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

136	Strungului	Maturat manual trotuare	224.19		224.19								
		Maturat mecanic trotuare											
		Maturat manual carosabil											
		Maturat mecanic carosabil	904		904								
		Intretinere trotuare-alei	224.19							224.19			
		Intretinere carosabil	1471.26							1471.26			
		Intretinere zone verzi	870							870			
		Colectat cosuri											
		Maturat manual carosabil	228			228							
		Intretinere carosabil	514.31							514.31			
137	Cvartal Trandafirilor	Maturat manual carosabil	130			130							
138	Cvartal Ghiocelor	Intretinere carosabil	250.9							250.9			
139	Cvartal Crinului	Maturat manual carosabil	128			128							
Parcare Piata N. Balcescu		Intretinere carosabil	183.04							183.4			
		Maturat manual trotuare	98										
		Maturat mecanic trotuare											
		Maturat manual carosabil	1260		1260								
		Maturat mecanic carosabil											
		Intretinere trotuare-alei	98							98			
		Intretinere carosabil	1260							1260			
		Intretinere zone verzi											
140		Colectat cosuri	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Tip	Activitate	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sambata	Duminica	Total saptamana
Maturat mecanizat	Carosabil	60335.88	51459.88	58271.64	10324	27787.56	0	0	208178.96
	Trotuare	0	0	0	0	0	0	0	0.00
Maturat manual	Carosabil	17350.58	14357.6	14422	6080	7546	0	0	59756.18
	Trotuare	123051.93	44265.47	92116.43	25692	33610.53	0	0	318736.36
Intretinere	Carosabil	7879	136320.5	129911.86	140006	192668.2	48335	44079	699199.51
	Trotuare - alei	1020	81213.59	46168.16	47543.91	104555.2	27368.9	25240.9	333110.63
	Zone verzi	0	27474	21717.86	53829.46	81065.64	9707	9707	203500.96
Colectat cosuri	Colectat cosuri	269	278	263	273	277	109	95	1564.00

Total cosuri stradale

303

ANEXA 2 - RAZUIT RIGOLE Caiet sarcini

NR. CRT.	DEMUMIRE TRONSON	LUNGIME STRADA	LATIME 0.75 DE RAZUIT	FRECVENTA LUNILE APRILIE - MAI	FRECVENTA LUNILE SEPTEMBRIE - OCTOMBRIE	TOTAL SUPRAFATA RAZUIT / AN
1	ALEEA UNIRII	50	0.75	2	2	150
2	CIOCANULUI	1155	0.75	2	2	3465
3	ION CREANGA	315	0.75	2	2	945
4	LUNCII I	350	0.75	2	2	1050
5	PLOPULUI	783	0.75	2	2	2349
6	SOSEAU COMBINATULUI	1021.65	0.75	2	2	3064.95
7	GHEORGHE DOJA PRINCIPALA	1229	0.75	2	2	3687
8	PRUNULUI	816	0.75	2	2	2448
9	BRANDUSELOR	88	0.75	2	2	264
10	BUJORULUI	174.23	0.75	2	2	522.69
11	CRIZANTEMEI	88	0.75	2	2	264
12	GAROAFELOR	117.44	0.75	2	2	352.32
13	GHIOCILOR	171	0.75	2	2	513
14	GLADIOLELOR	118.56	0.75	2	2	355.68
15	LALELELOR	190.83	0.75	2	2	572.49
16	LACRAMIOARELOR	247.71	0.75	2	2	743.13
17	MAGNOLIEI	677	0.75	2	2	2031
18	MALINULUI	206	0.75	2	2	618
19	MACULUI	174.91	0.75	2	2	524.73
20	NARCISELOR	757.92	0.75	2	2	2273.76
21	NUFERILOR	88	0.75	2	2	264
22	PANSELUTELOR TR. I	167.12	0.75	2	2	501.36
23	PANSELUTELOR TR. II	211.57	0.75	2	2	634.71
24	PANSELUTELOR TR. III	210.41	0.75	2	2	631.23
25	TOPORASILOR	165	0.75	2	2	495
26	TRANDAFIRILOR	1100	0.75	2	2	3300
27	ZORELELOR	174	0.75	2	2	522
28	1 DECEMBRIE 1918	1028	0.75	2	2	3084
29	13 DECEMBRIE	1050.01	0.75	2	2	3150.03
30	ARON PUMNUL	60	0.75	2	2	180
31	ANDREI MURESANU	623	0.75	2	2	1869
32	AZOTULUI	430	0.75	2	2	1290
33	BULEVARDUL UNIRII TRONSON I	552	0.75	2	2	1656
34	BULEVARDUL UNIRII TRONSON II	485	0.75	2	2	1455
35	BULEVARDUL UNIRII TRONSON III	552	0.75	2	2	1656

36	CAMPULUI NOU + CARTIER	818	0.75	2	2	2454
37	CAMPULUI VECHI	1182	0.75	2	2	3546
38	CANEPII	720	0.75	2	2	2160
39	CASTANILOR	200	0.75	2	2	600
40	CERBULUI	246	0.75	2	2	738
41	CETATII	588	0.75	2	2	1764
42	CHIMISTULUI	833	0.75	2	2	2499
43	OCTAVIAN PALER	214.02	0.75	2	2	642.06
44	ION CODRU DRAGUSANU	258	0.75	2	2	774
45	DOAMNA STANCA	1613	0.75	2	2	4839
46	CONSTANTIN POPP	69	0.75	2	2	207
47	CRINULUI	150	0.75	2	2	450
48	EPRUBETEI	294	0.75	2	2	882
49	FORJEI	163	0.75	2	2	489
50	GEORGE COSBUC	230	0.75	2	2	690
51	GHEORGHE BARITIU	135	0.75	2	2	405
52	IAZUL MORII	605	0.75	2	2	1815
53	I. M. KLEIN	389	0.75	2	2	1167
54	LACULUI	78	0.75	2	2	234
55	LIBERTATII	453	0.75	2	2	1359
56	LIVEZII	619	0.75	2	2	1857
57	MIHAI EMINESCU TRONSON I SI II	396	0.75	2	2	1188
58	MUNCII	400	0.75	2	2	1200
59	NEGOIU TR. I	900	0.75	2	2	2700
60	NEGOIU TR. II	1911	0.75	2	2	5733
61	NEGOIU TR. III	557.3	0.75	2	2	1671.9
62	NICOLAE BALCESCU TRONSON I SI II	330	0.75	2	2	990
63	NICOVALEI	295	0.75	2	2	885
64	OLTULUI	300	0.75	2	2	900
65	PARCULUI	609	0.75	2	2	1827
66	PALARIERI	690	0.75	2	2	2070
67	PODULUI	523	0.75	2	2	1569
68	SOLDAT CRISTEA VASILE	400	0.75	2	2	1200
69	DR. I. SENCHEA	1000	0.75	2	2	3000
70	STEJARULUI	292	0.75	2	2	876
71	SCOLII	320	0.75	2	2	960
72	CARTIER TABACARI	501	0.75	2	2	1503
73	TEIULUI	391	0.75	2	2	1173
74	CARTIER TITU PERTIA	320	0.75	2	2	960
75	T VLADIMIRESCU	440	0.75	2	2	1320
76	CONSTANTIN BRANCOVEANU	456	0.75	2	2	1368

77	VASILE ALECSANDRI	303	0.75	2	2	909
78	UNIUNII	737	0.75	2	2	2211
79	MORII	246	0.75	2	2	738
80	MIRCEA ELIADE	1265	0.75	2	2	3795
81	TUDOR VLADIMIRESCU LIMITA ESTICA	400	0.75	2	2	1200
82	DUMBRAVEI	175	0.75	2	2	525
83	TARGULUI	185	0.75	2	2	555
84	ANA IPĂTESCU	258	0.75	2	2	774
85	DOBROGEANU GHEREA	318	0.75	2	2	954
86	MIHAI VITEAZUL TRONSON I SI II	1155	0.75	2	2	3465
87	REPUBLICII	536	0.75	2	2	1608
	TOTALURI	42093.68	0.75	63140.52	63140.52	121208.04

ANEXA 3 STROPIT CAROSABIL Caiet sarcini

NR. CRT.	DEMUMIRE TRONSON	LUNGIME STRADA	SUPRAFATA MAXIMA DE STROPIT	TOTAL DE STROPIT	FRECVENTA/L UNA	TOTAL SUPRAFATA STROPITA / LUNA	PERIOADA MAI-AUGUST	TOTAL SUPRAFATA/ AN
1	SOSEAUA COMBINATULUI 4 BENZI	1816.24	4	7264.96	1	7264.96	4	29059.84
2	CIOCANULUI	1155	4	4620	1	4620	4	18480
3	ION CREANGA	315	4	1260	1	1260	4	5040
4	MIRCEA ELIADE	1265	4	5060	1	5060	4	20240
5	SOSEAUA COMBINATULUI	1021.65	4	4086.6	1	4086.6	4	16346.4
6	GHEORGHE DOJA PRINCIPALA	1229	4	4916	1	4916	4	19664
7	MAGNOLIEI	677	4	2708	1	2708	4	10832
8	NARCISELOR	757.92	2	1515.84	1	1515.84	4	6063.36
9	TRANDAFIRILOR	1100	2	2200	1	2200	4	8800
10	1 DECEMBRIE 1918	1028	2	2056	1	2056	4	8224
11	13 DECEMBRIE	825.36	4	3301.44	1	3301.44	4	13205.76
12	13 DECEMBRIE ALIMENTARA	224.65	4	898.6	1	898.6	4	3594.4
13	AZOTULUI	430	2	860	1	860	4	3440
14	BULEVARDUL UNIRII TRONSON I	552	4	2208	1	2208	4	8832
15	BULEVARDUL UNIRII TRONSON II	485	4	1940	1	1940	4	7760
16	BULEVARDUL UNIRII TRONSON III	552	4	2208	1	2208	4	8832
17	STRADA CAMPULUI NOU	818	2	1636	1	1636	4	6544
18	OCTAVIAN PALER	214.02	2	428.04	1	428.04	4	1712.16
19	DOAMNA STANCA	1613	2	3226	1	3226	4	12904
20	CONSTANTIN POPP	69	2	138	1	138	4	552
21	UNIUNII	737	2	1474	1	1474	4	5896
22	MIHAI EMINESCU TRONSON I SI II	425	4	1700	1	1700	4	6800
23	NEGOIU TR. I	900	2	1800	1	1800	4	7200
24	NEGOIU TR. II	1911	2	3822	1	3822	4	15288
25	NEGOIU TR. III	557.3	2	1114.6	1	1114.6	4	4458.4
26	NICOLAE BALCESCU TRONSON I SI II	633	2	1266	1	1266	4	5064
27	PODULUI	523	2	1046	1	1046	4	4184
28	DR. I. SENCHEA	1000	2	2000	1	2000	4	8000
29	SCOLII	320	2	640	1	640	4	2560
30	TABACARI	532	2	1064	1	1064	4	4256
31	TEIULUI	391	4	1564	1	1564	4	6256
32	T VLADIMIRESCU	400	4	1600	1	1600	4	6400
33	VASILE ALECSANDRI	303	2	606	1	606	4	2424
34	VLAD TEPEȘ	1010	2	2020	1	2020	4	8080
35	MIHAI VITEAZUL	1155	4	4620	1	4620	4	18480
36	REPUBLICII	536	4	2144	1	2144	4	8576
	TOTALURI	27481.14		81012.08		81012.08	4	324048.32

ANEXA 4 - SPALAT CAROSABIL
Caiet sarcini

NR. CRT.	DEMUMIRE TRONSON	SUPRAFATA CAROSABIL	PERIOADA MAI-AUGUST	FRECVENTA / LUNA	TOTAL SUPRAFATA SPALATA / LUNA	TOTAL SUPRAFATA SPALATA / AN
1	SOSEAUA COMBINATULUI 4 BENZI	12477.56	4	1	12477.56	49910.24
2	CIOCANULUI	8085	4	1	8085	32340
3	ION CREANGA	2520	4	1	2520	10080
4	MIRCEA ELIADE	9487.5	4	1	9487.5	37950
5	SOSEAUA COMBINATULUI	8294.84	4	1	8294.84	33179.36
6	GHEORGHE DOJA PRINCIPALA	8603	4	1	8603	34412
7	MAGNOLIEI	4623.94	4	1	4623.94	18495.76
8	NARCISELOR	4979.41	4	1	4979.41	19917.64
9	TRANDAFIRILOR	7095	4	1	7095	28380
10	1 DECEMBRIE 1918	7196	4	1	7196	28784
11	13 DECEMBRIE	10824.99	4	1	10824.99	43299.96
13	AZOTULUI	3010	4	1	3010	12040
14	BULEVARDUL UNIRII TRONSON I	8832	4	1	8832	35328
15	BULEVARDUL UNIRII TRONSON II	7760	4	1	7760	31040
16	BULEVARDUL UNIRII TRONSON III	8832	4	1	8832	35328
17	CAMPULUI NOU	8589	4	1	8589	34356
18	OCTAVIAN PALER	1927.8	4	1	1927.8	7711.2
19	DOAMNA STANCA	14517	4	1	14517	58068
20	CONSTANTIN POPP	345	4	1	345	1380
21	UNIUNII	5159	4	1	5159	20636
22	MIHAI EMINESCU TRONSON I SI II	3168	4	1	3168	12672
23	NEGOIU TR. I	8963.46	4	1	8963.46	35853.84
24	NEGOIU TR. II	17485.65	4	1	17485.65	69942.6
25	NEGOIU TR. III	3823.08	4	1	3823.08	15292.32
26	NICOLAE BALCESCU TRONSON I SI II	3960	4	1	3960	15840
27	PODULUI	3792	4	1	3792	15168
28	DR. I. SENCHEA	7000	4	1	7000	28000
29	SCOLII	2880	4	1	2880	11520
30	TEIULUI	5083	4	1	5083	20332
31	T VLADIMIRESCU	3200	4	1	3200	12800
32	VASILE ALECSANDRI	2575.5	4	1	2575.5	10302
33	MIHAI VITEAZU	10395	4	1	10395	41580
34	REPUBLICII	5092	4	1	5092	20368
	TOTALURI	220576.73	4		220576.73	882306.92

ANEXA 5 - DESZAPEZIT CAROSABIL Caiet sarcini

NR. CRT.	DENUMIRE TRONSON	SUPRAFATA MP2	FRECVENTA - NUMAR TRECERI	TOTAL SUPRAFATA DESZAPEZITA
1	alee complex comercial	1194	1	1194
2	aleea unirii	350	1	350
3	AMONIAULUI	1764	1	1764
4	ANTON PANN	2361.78	1	2361.78
5	SOSEAUA COMBINATULUI 4 BENZI	12477.56	1	12477.56
6	CIOCANULUI	8085	1	8085
7	CLORULUI	2471	1	2471
8	DULGHERULUI	1092	1	1092
9	FOCHISTULUI	600	1	600
10	ION CREANGA	2520	1	2520
11	LUNCII I	2492	1	2492
12	LUNCII II	2353.75	1	2353.75
13	MECANICILOR	1050	1	1050
14	MIRCEA ELIADE	9487.5	1	9487.5
15	MIRON COSTIN	2554	1	2554
16	OXIGENULUI	1158.34	1	1158.34
17	PLOPULUI	6424.68	1	6424.68
18	STRUNGULUI	1471.26	1	1471.26
19	SOSEAUA COMBINATULUI	8294.84	1	8294.84
20	SOSEAUA HUREZULUI	13344.5	1	13344.5
21	ANA IPATESCU	1274.52	1	1274.52
22	AUREL VLAICU	2882.5	1	2882.5
23	CIRESULUI	1704	1	1704
24	DOBROGEANU GHEREA	1940.29	1	1940.29
25	DUMBRAVEI	1050	1	1050
26	GHEORGHE DOJA PRINCIPALA	8603	1	8603
27	GHEORGHE DOJA II RACORD STRADAL INFUNDAT IN GH DOJA I	4050	1	4050
28	PRUNULUI	6804	1	6804
29	BRANDUSELOR	413.6	1	413.6
30	BUJORULUI	795.8	1	795.8
31	CRIZANTEMEI	306.24	1	306.24
32	GAROAFELOR	669.54	1	669.54
33	GHIIOCEILOR	1523.61	1	1523.61
34	CVARTAL GHIIOCEILOR	250.9	1	250.9
35	GLADIOLELOR	665.83	1	665.83
36	LALELELOR	929.64	1	929.64
37	LACRAMIOARELOR	1545.03	1	1545.03
38	MAGNOLIEI	4623.94	1	4623.94
39	MALINULUI	1141.24	1	1141.24
40	MACULUI	895.96	1	895.96
41	NARCISELOR	4979.41	1	4979.41

42	NUFERILOR	410.96	1	410.96
43	PANSELUTELOR TR. I	993.32	1	993.32
44	PANSELUTELOR TR. II	736.45	1	736.45
45	PANSELUTELOR TR. III	662.47	1	662.47
46	TOPORASILOR	1031.25	1	1031.25
47	TRANDAFIRILOR	7095	1	7095
48	CVARTAL TRANDAFIRILOR	514.31	1	514.31
49	ZORELELOR	1050.96	1	1050.96
50	1 DECEMBRIE 1918	7196	1	7196
51	13 DECEMBRIE INCLUSIV LEGATURA CU 1 DECEMBRIE	10824.99	1	10824.99
52	ARON PUMNUL	650	1	650
53	ALEE PECO - CHIMISTULUI	3894	1	3894
54	ALEEA LIVEZII	665	1	665
55	ANDREI MURESANU	4361	1	4361
56	AZOTULUI	3010	1	3010
57	CAMPULUI NOU + CARTIER	8589	1	8589
58	CAMPULUI VECHI	7092	1	7092
59	CANEPII	3600	1	3600
60	CASTANILOR	1400	1	1400
61	CERBULUI	1476	1	1476
62	CETATII	4473	1	4473
63	CHIMISTULUI	5831	1	5831
64	OCTAVIAN PALER	1927.8	1	1927.8
65	ION CODRU DRAGUSANU	1548	1	1548
66	DOAMNA STANCA	14517	1	14517
67	CONSTANTIN POPP	345	1	345
68	CRINULUI	1963.5	1	1963.5
69	CVARTAL CRINULUI	183.04	1	183.04
70	DRUM ACCES RACORD STR GH DOJA UNITATEA SPECIALA STR DUMBRAVEI	3500	1	3500
71	DRUM CENTURA ICRA PASARELA DN 1	12540	1	12540
72	DRUM EXPLOATARE STR LIBERTATII POD GALATI	3325	1	3325
73	DRUM LACURI BECLEAN	3000	1	3000
74	DRUM LIVEZII FABRICA DE CARAMIDA	3320	1	3320
75	DRUM RACORD CU STR VLAD TEPES SI ALEE DE ACCES L DR. I SENCHEA	800	1	800
76	DRUM STATIA DE EPURARE - STR LIVEZII	619.5	1	619.5
77	EPRUBETEI	1764	1	1764
78	FORJEI	1956	1	1956
79	GEORGE COSBUC	1932	1	1932
80	GHEORGHE BARITIU	641.25	1	641.25
81	IAZUL MORII	2117	1	2117
82	I. M. KLEIN	2334	1	2334

83	LACULUI	468	1	468
84	LIBERTATII	3171	1	3171
85	LIVEZII	3714	1	3714
86	MIHAI EMINESCU TRONSON I SI II	3168	1	3168
87	MORII	1476	1	1476
88	MUNCII	3600	1	3600
89	NEGOIU TR.I	8963.46	1	8963.46
90	NEGOIU TR. II	17485.65	1	17485.65
91	NEGOIU TR. III	3823.08	1	3823.08
92	NICOLAE BALCESCU	3960	1	3960
93	NICOVALEI	1917.5	1	1917.5
94	OLTULUI	4390	1	4390
95	PARCULUI	4263	1	4263
96	PALARIERI	3105	1	3105
97	PE VALE	567	1	567
98	PODULUI	3792	1	3792
99	SALCAMULUI TRONSON I ȘI II	5334	1	5334
		1260	1	1260
100	SOLDAT CRISTEA VASILE	1600	1	1600
101	DR. I. SENCHEA	7000	1	7000
102	STEJARULUI	2458	1	2458
103	SCOLII	2880	1	2880
104	TARGULUI	1110	1	1110
105	CARTIER TABACARI	501	1	501
106	TEIULUI	5083	1	5083
107	TITU PERTIA	5450	1	5450
108	T VLADIMIRESCU LIMITA ESTICA	3200	1	3200
109	CONSTANTIN BRANCOVEANU	3192	1	3192
110	VASILE ALECSANDRI	2575.5	1	2575.5
111	VLAD TEPEȘ	6060	1	6060
112	BULEVARDUL UNIRII	25424	1	25424
113	PASAJ UPRUC	6776	1	6776
114	POD ZONA UPRUC	392	1	392
115	PLANSEU BETON ARMAT PESTE CANAL RAUL BERIVOI - ZONA MIHAI EMINESCU	1260	1	1260
116	POD PESTE PARAUL RACOVITA - ZONA FABRICA DE FULGI	48	1	48
117	POD PESTE BERIVOI - ZONA COMBINAT	162	1	162
118	POD PESTE RAUL BERIVOI ZONA VLAD TEPEȘ	84	1	84
119	POD PESTE RAU OLT	924	1	924
120	PODET PESTE RAUL RACOVITA STR DOAMNA STANCA	24	1	24
121	PODET - ZONA VALEA SALCAMULUI	64	1	64

122	PODET CASETE PREFABRICATE ZONA VALEA REA GALATI PUNTE METALICA PESTE RAUL BERIVOI ZONA PARCUL 1 MAI CVARTAL NARCISELOR - CIMITIRUL ORTODOX	14	1	14
123	VETERANILOR	2450	1	2450
124	STRADA NOUA	1716	1	1716
125	I.G. OGORANU	1517	1	1517
126	VIRGIL FULICEA	756	1	756
127	RADU ANTON ROMAN	1566	1	1566
128	ALEE CAROSABILA STADION	1983	1	1983
129	ALEE CAROSABILA T VLADIMIRESCU	5302	1	5302
130	CVARTAL NARCISELOR CIMITIRUL ORTODOX	2800	1	2800
131	CVARTAL GARA	8470	1	8470
132	PACII	170	1	170
133	CVARTAL COLONIE COMBINAT	3868.57	1	3868.57
134	CVARTAL 1 DECEMBRIE - I. SENCEA - MORII	1350	1	1350
135	CVARTAL PARCULUI - NEGOIU - GARA	7493.94	1	7493.94
136	CVARTAL TUDOR VLADIMIRESCU	5745	1	5745
137	CVARTAL TEIULUI - TARGULUI - 1 DECEMBRIE - N. BALCESCU	3710	1	3710
138	CVARTAL OCTAVIAN PALER	1998	1	1998
139	CVARTAL TEIULUI - SCOLII - 13 DECEMBRIE	3580	1	3580
140	UNIUNII	5159	1	5159
141	MIHAI VITEAZUL	10395	1	10395
142	PARCARE - LOC DE JOACA STADION	4100	1	4100
143	CVARTAL TABACARI + SPATE	1002	1	1002
144	CVARTAL 13 DECEMBRIE	3355	1	3355
145	PARCARE PIATA N.BALCESCU	1260	1	1260
146	REPUBLICII	5092	1	5092
147	TABACARI	4256	1	4256
148	Pasaj Upruc	6776	1	6776
	TOTALURI	509094.76		509094.76
	Prioritate I			335242.77
	Prioritate II			117478.44
	Prioritate III			56373.55

ANEXA 6 DESZAPEZIRE TROTUARE Caiet sarcini

Nr. crt.	denumire strada	suprafata trotuar dreapta	suprafata trotuar stanga	TOTAL SUPRAFATA STRADA
1	ALEEA UNIRII	100	100	200
2	ANTON PANN	631.92	508.11	1140.03
3	SOSEAUA COMBINATULUI 4 BENZI	2814.86	2989	5803.86
4	CIOCANULUI	864	768	1632
5	ION CREANGA	472.5	630	1102.5
6	LUNCII I	582	582	1164
7	LUNCII II	204.44	204.44	408.88
8	MIRCEA ELIADE	1042.5	1042.5	2085
9	MIRON COSTIN - BALAST	0	197	197
10	PLOPULUI	1800.65	1071.15	2871.8
11	SOSEAUA COMBINATULUI	300	0	300
12	AUREL VLAICU	600	0	600
13	DUMBRAVEI	0	262.5	262.5
14	GHEORGHE DOJA PRINCIPALA	1843.5	1843.5	3687
15	GHEORGHE DOJA II RACORD STRADAL INFUNDAT IN GH DOJA I - BALAST	126.5	126.5	253
16	PRUNULUI	450	450	900
17	BRANDUSELOR	69.52	69.52	139.04
18	BUJORULUI	196.45	184.01	380.46
19	CRIZANTEMEI	95.04	95.04	190.08
20	GAROAFELOR	135.73	128.34	264.07
21	GHIOCEILOR	191.52	191.52	383.04
22	GLADIOLELOR	174.22	125.56	299.78
23	LALELELOR	152.32	144.31	296.63
24	LACRAMIOARELOR	286.36	249.69	536.05
25	MAGNOLIEI	853.82	853.82	1707.64
26	MALINULUI	134.42	449.08	583.5
27	MACULUI	263.85	169.21	433.06
28	NARCISELOR	878.88	1363.84	2242.72
29	NUFERILOR	103.84	103.84	207.68
30	PANSELUTELOR TR. I	281.74	251.84	533.58
31	PANSELUTELOR TR. II	0	124.27	124.27
32	PANSELUTELOR TR. III	93.26	0	93.26
33	TOPORASILOR	165.83	169.95	335.78
34	TRANDAFIRILOR	1760	1760	3520
35	ZORELELOR	342.78	342.78	685.56
36	1 DECEMBRIE 1918	5140	5140	10280
37	13 DECEMBRIE SI LEGATURA CU 1 DECEMBRIE	3248.73	3436.3	6685.03

38	ARON PUMNUL	60	0	60
39	ANDREI MURESANU	975	975	1950
40	AZOTULUI	370.5	494	864.5
41	CAMPULUI NOU + CARTIER	6544	6544	13088
42	CAMPULUI VECHI	738.75	738.75	1477.5
43	CANEPII	540	540	1080
44	CASTANILOR	400	400	800
45	CHIMISTULUI	1260	0	1260
46	OCTAVIAN PALER	804.37	658.7	1463.07
47	ION CODRU DRAGUSANU	387	387	774
48	DOAMNA STANCA	5645.5	5645.5	11291
49	CONSTANTIN POPP	69	34.5	103.5
50	CRINULUI	198	126.72	324.72
51	EPRUBETEI	441	441	882
52	FORJEI	322.2	250.6	572.8
53	GEORGE COSBUC	460	460	920
54	IAZUL MORII	907	0	907
55	I. M. KLEIN	1030.5	1030.5	2061
56	LACULUI	117	117	234
57	LIBERTATII	697.5	465	1162.5
58	LIVEZII	675	1350	2025
59	MIHAI EMINESCU TRONSON I SI II	1980	1980	3960
60	MORII	492	396	888
61	MUNCII	640	0	640
62	NEGOIU TR. I	2472.59	2391.06	4863.65
63	NEGOIU TR. II	2790.06	2790.06	5580.12
64	NEGOIU TR. III	0	0	0
65	NICOLAE BALCESCU TRONSON I SI II	1402.5	1402.5	2805
66	NICOVALEI	781.75	781.75	1563.5
67	OLTULUI	400	0	400
68	PARCULUI	1522.5	1522.5	3045
69	PALARIERI	510	510	1020
70	PODULUI	897	1000	1897
71	SOLDAT CRISTEA VASILE	160	160	320
72	DR. I. SENCHEA	1500	1500	3000
73	SCOLII	480	480	960
74	TARGULUI	324	0	324
75	TABACARI	1064	1064	2128
76	TEIULUI	1759.5	1759.5	3519
77	TITU PERTIA	2725	2725	5450
78	T VLADIMIRESCU LIMITA ESTICA	1080	880	1960
79	CONSTANTIN BRANCOVEANU	912	912	1824
80	VASILE ALECSANDRI	606	606	1212

81	CVARTAL NARCISELOR CIMITIRUL ORTODOX	344	0	344
82	CVARTAL GARA	220	220	440
83	CVARTAL COLONIE COMBINAT	622.99	622.99	1245.98
84	CVARTAL TUDOR VLADIMIRESCU	1701	0	1701
85	BULEVARDUL UNIRII TR I	2897.25	2897.25	5794.5
86	BULEVARDUL UNIRII TR II	1971.5	1971.5	3943
87	BULEVARDUL UNIRII TR III	1928.2	1928.2	3856.4
88	STEJARULUI	1104	1104	2208
89	CVARTAL PARCULUI NEGOIU GARA	4727.57	0	4727.57
90	STRUNGULUI	224.19	0	224.19
91	OXIGENULUI	405.9	0	405.9
92	ANA IPĂTESCU	418.45	418.45	836.9
93	DOBROGEANU GHEREA	522.95	320.15	843.1
94	SALCAMULUI TRONSON I ȘI II	953.8	0	953.8
		407.1	0	407.1
95	MIHAI VITEAZUL TRONSON I SI II	0	3279	3279
96	REPUBLICII	0	2144	2144
97	SOSEAUA HUREZULUI	1747.71	1884.79	3632.5
98	UNIUNII	1842.5	0	1842.5
99	ALEEA LIVEZII	285	0	285
100	CVARTAL OCTAVIAN PALER	98	0	98
101	CARTIER VASILE ALECSANDRI	3606.5	3606.5	7213
102	PARC REGINA MARIA	1983	0	1983
103	CVARTAL 13 DECEMBRIE 1 DECEMBRIE	2404.5	0	2404.5
104	PROMENADA	2264	0	2264
	TOTAL	106222.51	90043.09	196265.6