



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV

MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro



*În baza rapoartelor
și a hotărârilor
se va rezolva*

PROIECT

HOTARARE NR. /

privind aprobarea delegării prin concesiune cu atribuire directă către SC SALCO SERV SA a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiului Făgăraș, a Studiului de oportunitate și a Caietului de sarcini

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ, întrunit în sedință.....,

Analizând Expunerea de motive a Primarului municipiului Făgăraș nr. 39.810/1 /12.12.2018 și raportul de specialitate al Direcției Administrație Publică Locală nr. 39.810 /12.12.2018 prin care se propune aprobarea delegării prin concesiune cu atribuire directă către SC SALCO SERV SA a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiului Făgăraș, a Studiului de oportunitate și a Caietului de sarcini

Văzând avizele favorabile ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local _____;

în conformitate cu prevederile art. 2 alin(1)și alin(3) lit.k), art. 6 alin (1) lit. e),h) și i), art. 12, art. 13, art.14, art.22 alin 2, art.26 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată, ale art. 1 alin(2) lit.e) , art.3, art.6, și urm, art.22, art 29 alin (6) , alin (8) și alin (11) lit. m), art.30, art. 32 alin (1), art. 42 alin (2)și alin (3) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, modificată și completată,

Potrivit reglementărilor prevăzute în Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației aprobate prin OMS nr.119/2014, cu modificările și completările ulterioare, în Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, în HG 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, în Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare,

Conform prevederilor art. 36 din Legea 100/2016 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, modificată și completată, ale Legii Nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere procesul-verbal de afișare cu nr.37.399/22.11.2018 al dezbaterii publice pentru Regulamentul Serviciului Public de Salubritate al Municipiului Făgăraș , precum și Regulamentul privind aplicarea taxei special de salubritate și Dezbaterea publică din data de 05.12.2018 cu nr. înregistrare 38.994.

Luând în considerare art. 36, alin (2), lit. b) și d), alin. 4 lit f) , alin (6), lit. a), pct. 9, și 14, din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată,

În temeiul art. 45 alin. (3) și ale art.115 alin.1 lit.b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aprobă Studiul de oportunitate pentru delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în municipiul Făgăraș, prezentat în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre..

Art.2. – Se aprobă Caietul de sarcini și Indicatorii de performanță ai serviciului public de salubritate pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în municipiul Făgăraș prezentate în Anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.3.- Se aprobă modalitatea de gestiune a serviciului public de salubritate pentru activitățile de deratizare , dezinfecție și dezinsecție în municipiul Făgăraș, ca fiind gestiunea delegată prin concesiune

Art.4. - Se aprobă delegarea prin concesiune cu atribuire directă către SC SALCO SERV SA a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiului Făgăraș.

Art.5. - La data aprobării prezentei, Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate din municipiul Fagaras prin incredintare directa nr. 5035/05.03.2008 se modifică și se completează corespunzător prin Act adițional cu introducerea activităților de deratizare , dezinfecție și dezinsecție prestate în municipiul Făgăraș.

Art.6. - Se împuternicește Primarul Municipiului Făgăraș să semneze Actul adițional la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate din municipiul Fagaras prin incredintare directa nr. 5035/05.03.2008, precum și toate documentele ce vor rezulta ca efect al prezentei hotărâri .

Art..7- De la data prezentei hotărâri orice prevedere contrară se revocă.

Art.8. - Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează Primarul Municipiului Fagaras prin Directia Administratie Publica Locala și Direcția economică din cadrul aparatului de specialitate la primarului municipiului Fagaras și SC SALCO SERV SA

Art.9. - Prezenta hotărâre se aduce la cunoștința publică , respectiv se comunica Primarului Municipiului Fagaras, celor nominalizați cu aducerea la îndeplinire și se comunica Institutiei Prefectului în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.

**Initiator, PRIMAR
Sucaciu Gheorghe**



**Vizat pentru legalitate
Secretarul Municipiului
LAURA ELENA GIUNCA**

*A comisiune luna
decembrie 2018 și
ianuarie 2019*





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV

MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ
CENTRUL GEOGRAFIC AL ROMÂNIEI

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro



Nr. 39.810 /1/12.12.2018

EXPUNERE DE MOTIVE

La proiectul de hotarare al consiliului Local privind aprobarea delegării prin concesiune cu atribuire directă către SC SALCO SERV SA a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiului Făgăraș, a Studiului de oportunitate și a Caietului de sarcini

Potrivit art 29 alin 8 din Legea 51/2006 Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii

iar conform art.30 din aceeași lege organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2) se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 100/2016.

Conform prevederilor art. 36 alin. (1) și (2) din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, modificată și completată, "Prezenta lege nu se aplică contractelor de concesiune atribuite de o entitate contractantă în sensul art. 10 alin. (1) lit. a) unei persoane juridice de drept privat sau de drept public, în cazul în care sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele condiții:

- a) entitatea contractantă respectivă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;
- b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către entitatea contractantă respectivă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva entitate contractantă;
- c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția participațiilor care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu tratatele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.

(2) În sensul alin. (1) lit. a), se consideră că entitatea contractantă în sensul art. 10 alin. (1) lit. a) exercită asupra unei persoane juridice un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii, atunci când exercită o influență determinantă atât asupra obiectivelor strategice, cât și asupra deciziilor importante ale persoanei juridice controlate; un astfel de control poate fi exercitat și de o altă persoană juridică, ea însăși controlată în același mod de către entitatea contractantă respectivă."

Având în vedere ca :

- Adunarea Generala a asociațiilor a SC SALCO SERV SA este constituita din membrii consiliului local al Municipiului Făgăraș în calitate de acționar unic;
 - Prin hotarare a consiliului local se aproba bugetul de venituri și cheltuieli, organigrama, situațiile financiare ale SC SALCO SERV SA;
 - Municipiul Făgăraș exercită auditul public intern asupra SC SALCO SERV SA;
 - Mai mult de 80% din activitățile SC SALCO SERV SA sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către Municipiul Făgăraș.
 - nu există participare privată la capitalul social al SC SALCO SERV SA.
- sunt îndeplinite condițiile prevăzute în art. 36 din Legea 100/2016.

Totodată conform art. 2 alin (1) și (2) raportate la art. 6 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată, „Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților. Serviciul public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.”

Conform art. 32 alin (1) din Legea 51/2006 în cazul gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale păstrează, în conformitate cu competențele ce le revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv:

- a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;
- b) calitatea serviciilor furnizate/prestate;
- c) indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate;
- d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;
- e) modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.

Potrivit art.12 din Legea 101/2006 gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.

Atribuirea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se efectuează distinct de celelalte activități specifice serviciului de salubritate, conform art. 14 din Legea 101/2006.

Așa cum rezultă din art. 22 și art. 32 alin (2) din Legea 51/2006 la încredințarea gestiunii unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice către operator implică încredințarea prestării propriu-zise a activității, precum și punerea la dispoziție a bunurilor ce compun sistemul de utilități publice aferent activității. Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice

În conformitate cu prevederile art. 29 alin.6 din Legea 51/2006 operatorul care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.

Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz,

numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă activității prestate, în schimbul unei redevențe.

Potrivit art. 29 alin(11) lit. m) din Legea 51/2006 la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu.

În Anexa nr. 10 din HG 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice este prevăzut necesarul minim de utilaje/echipamente specifice pentru acordarea licențelor aferente serviciului public de salubritate a localităților pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

Pe considerentele prevăzute în art. 3 alin 2 din Legea 51/2006 în organizarea, funcționarea și dezvoltarea serviciilor de utilități publice interesul general al colectivităților locale este prioritar. Prevederile prezentei legi vizează satisfacerea cât mai completă a cerințelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora, întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul colectivităților locale, precum și dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale a fost elaborat prezentul proiect de hotărâre în scopul de a conduce la o mai bună protecție a mediului înconjurător și, totodată, pentru a răspunde nevoilor cetățenilor municipiului.

Fata de cele de mai sus va supunem spre analiză, verificare și aprobare prezentul proiect de hotărâre cu privire la privind aprobarea delegării prin concesiune cu atribuire directă către SC SALCO SERV SA a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiului Făgăraș, a Studiului de oportunitate și a Caietului de sarcini

PRIMAR
GHEORGHE SUCACIU





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

Nr.39.810 /12.12.2018

Repartizat pentru avizare
la comisia _____

AVIZAT PRIMAR
GHEORGHE SUCACIU

REFERAT LA PROIECTUL DE HOTARARE AL CONSILIULUI LOCAL

cf
privind aprobarea delegării prin concesiune cu atribuire directă către SC SALCO SERV SA a getiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiului Făgăraș, a Studiului de oportunitate și a Caietului de sarcini

Având în vedere faptul că până în prezent acțiunile de dezinsecție, deratizare și dezinfecție nu s-au realizat la intervalele stabilite prin Ordinul nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru de salubritate a localităților și prin Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014 privind aprobarea Normelor de igiena și sănătate publică privind mediul de viață a populației. Suprafața operată pe domeniul public al municipiului Făgăraș, a variat în funcție de resursele financiare de care a dispus primăria crescând în fiecare an. Activitatea de combatere a rozatoarelor, insectelor nu atinge eficacitatea dorită deoarece:

a) acțiunile de dezinsecție, deratizare nu s-au realizat la intervalele stabilite prin Ordinul nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru de salubritate a localităților și prin Ordinul nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igiena și sănătate publică privind mediul de viața al populației;

b) neefectuarea operațiunilor de dezinsecție, deratizare la nivel general pe toată raza municipiului Făgăraș, în special la toate asociațiile de proprietari, pe malurile râurilor, alte zone

Prin realizarea delegării de gestiune prin concesiune se vor putea obține următoarele avantaje:

-tarife mai mici pentru unitatea de suprafață de deratizare, dezinsecție și dezinfecție și un raport preț-calitate optim;

-creșterea calității serviciilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție prin stabilirea unor criterii de evaluare, indicatorii de performanță, dotări tehnice;

-toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție vor fi avizate de către Comisia Natională pentru Produse Biocide și cuprinse în lista publicată de Ministerul Sănătății, actualizată periodic .

-lucrările se vor executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură proprietății utilizatorului obiectivului respectiv;

-în cazul în care, ca urmare a unui tratament efectuat, se aduce o dauna imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat pe bonul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului;

-cetățenii municipiului vor avea siguranță față de operatorul de salubritate pentru acțiunile de deratizare, dezinsecție, dezinfecție care se vor legitima și nu vor produce pagube (furturi, etc.)

-este încurajată astfel angajarea de personal calificat și necalificat pe plan local, ceea ce va duce la scăderea numărului de șomeri și, implicit, la o creștere a puterii de cumpărare în localitate

-feed-back eficient în ce privește relația beneficiar – operator- autoritate publică;

-control și monitorizare directă privind suprafața pe care se execută operațiile de dezinsecție, deratizare și dezinfecție;

- creșterea eficienței acțiunii de igienizare a localității prin efectuarea acesteia de la exteriorul localității spre interior și într-o perioadă scurtă de timp, așa cum prevăd normele metodologice privind efectuarea acțiunii de deratizare a unei localități;

Potrivit art 29 alin 8 din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, modificată și completată, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii

iar conform art.30 din aceeași lege organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2) se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 100/2016.

Conform prevederilor art. 36 alin. (1) și (2) din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, modificată și completată, "Prezenta lege nu se aplică contractelor de concesiune atribuite de o entitate contractantă în sensul art. 10 alin. (1) lit. a) unei persoane juridice de drept privat sau de drept public, în cazul în care sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele condiții:

a) entitatea contractantă respectivă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;

b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către entitatea contractantă respectivă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva entitate contractantă;

c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția participațiilor care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu tratatele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.

(2) În sensul alin. (1) lit. a), se consideră că entitatea contractantă în sensul art. 10 alin. (1) lit. a) exercită asupra unei persoane juridice un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii, atunci când exercită o influență determinantă atât asupra obiectivelor strategice, cât și asupra deciziilor importante ale persoanei juridice controlate; un astfel de control poate fi exercitat și de o altă persoană juridică, ea însăși controlată în același mod de către entitatea contractantă respectivă."

Având în vedere ca :

- Adunarea Generala a asociațiilor a SC SALCO SERV SA este constituită din membrii consiliului local al Municipiului Fagaras în calitate de acționar unic;
- Prin hotărâre a consiliului local se aproba bugetul de venituri și cheltuieli, organigrama, situațiile financiare ale SC SALCO SERV SA;
- Municipiul Fagaras exercită auditul public intern asupra SC SALCO SERV SA;
- Mai mult de 80% din activitățile SC SALCO SERV SA sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către Municipiul Fagaras.
- nu există participare privată la capitalul social al SC SALCO SERV SA.

sunt îndeplinite condițiile prevăzute în art. 36 din Legea 100/2016.

Totodată conform art. 2 alin (1) și (2) raportate la art. 6 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată, „Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților. Serviciul public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.”

Conform art. 32 alin (1) din Legea 51/2006 în cazul gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale păstrează, în conformitate cu competențele ce le revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv:

- a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;
- b) calitatea serviciilor furnizate/prestate;
- c) indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate;

d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;

e) modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.

Potrivit art.12 din Legea 101/2006 gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.

Atribuirea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se efectuează distinct de celelalte activități specifice serviciului de salubritate, conform art. 14 din Legea 101/2006.

Operatorul își poate desfășura activitatea doar pe baza licenței eliberate de A.N.R.S.C. și a contractului de delegare a gestiunii, conform art.22 alin 2 din Legea 101/2006.

Detalierea organizării, dezvoltării, finanțării, funcționării și gestionării fiecărui serviciu de utilități publice se face prin legi speciale, prin norme și reglementări sectoriale adoptate prin hotărâri ale Guvernului, și prin ordine ale autorităților de reglementare competente, precum și prin hotărâri ale autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale, conform art. 3 alin 3 din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, modificată și completată.

Așa cum rezultă din art. 22 și art. 32 alin (2) din Legea 51/2006 la încredințarea gestiunii unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice către operator implică încredințarea prestării propriu-zise a activității, precum și punerea la dispoziție a bunurilor ce compun sistemul de utilități publice aferent activității. Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice

În conformitate cu prevederile art. 29 alin.6 din Legea 51/2006 operatorul care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.

Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă activității prestate, în schimbul unei redevențe. Contractul de prestare a serviciului constituie actul juridic prin care se reglementează raporturile dintre operator și utilizator cu privire la prestarea, utilizarea, facturarea și plata unui serviciu de utilități publice, așa cum este prevăzut în art. 42 alin 2 din Legea 51/2006. Potrivit art. 42 alin 3 din aceeași lege contravaloarea serviciilor de utilități publice se stabilește pe baza tarifelor aprobate conform legislației în vigoare și cantităților prestate și se plătește pe baza facturii emise de operator.

Potrivit art. 29 alin(11) lit. m) din Legea 51/2006 la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea activității de utilități publice

și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu.

Conform art. 76 și urm din Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației aprobate prin OMS nr.119/2014, cu modificările și completările ulterioare, consiliile locale, , primăriile și operatorii economici au obligația de a organiza și desfășura acțiuni de combatere a artropodelor și rozătoarelor vectoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort, la solicitarea și cu îndrumarea tehnică de specialitate a direcțiilor de sănătate publică teritoriale. Cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de locatari au obligația de a asigura combaterea și stingerea focarelor de artropode și rozătoare vectoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din gospodăria proprie sau din spațiile pe care le dețin. Consiliile locale și primăriile au obligația de a comunica cetățenilor măsurile întreprinse în vederea combaterii artropodelor și a rozătoarelor.

În acțiunile de combatere se utilizează numai:

a) produse biocide care dețin acte administrative eliberate de Comisia Națională pentru Produsele Biocide și cuprinse în lista publicată de Ministerul Sănătății, actualizată periodic. Produsele aprobate pentru plasare pe piață la o dată ulterioară publicării listei se pot utiliza pe baza actului administrativ eliberat de Comisia Națională pentru Produsele Biocide;

b) produsele de protecția plantelor (pesticide agricole) omologate de Comisia Națională de Omologare a Produselor de Protecția Plantelor.

Acțiunile de combatere pot fi efectuate de unități prestatoare de servicii de dezinsecție și deratizare.

Utilizarea pesticidelor în combaterea artropodelor și a rozătoarelor, vectoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort, se va face în așa fel încât să nu fie afectată starea de sănătate a populației prin efectul toxic al acestor produse.

Conform art. 107 din Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

g) asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

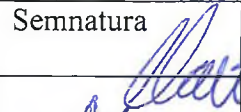

i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

În Anexa nr. 10 din HG 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice este prevăzut necesarul minim de utilaje/echipamente specifice pentru acordarea licențelor aferente serviciului public de salubritate a localităților pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

Pe considerentele prevăzute în art. 3 alin 2 din Legea 51/2006 în organizarea, funcționarea și dezvoltarea serviciilor de utilități publice interesul general al colectivităților locale este prioritar. Prevederile prezentei legi vizează satisfacerea cât mai completă a cerințelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora, întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul colectivităților locale, precum și dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale a fost elaborat prezentul proiect de hotărâre în scopul de a conduce la o mai bună protecție a mediului înconjurător și, totodată, pentru a răspunde nevoilor cetățenilor municipiului.

Fata de cele de mai sus va supunem spre analiza, verificare și aprobare prezentul proiect de hotărâre cu privire la aprobarea privind aprobarea delegării prin concesiune cu atribuire directă către SC SALCO

SERV SA a getiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiului Făgăraș, a Studiului de oportunitate și a Caietului de sarcini

| Nr. Crt. | Nume/Prenume | Functia | Data | Semnatura |
|----------|----------------|---------------|------------|---|
| 1 | Clonț Valentin | Viceprimar | 12.12.2018 |  |
| 1 | Hârtoagă Ioana | Director DAPL | 12.12.2018 |  |



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

Anexa nr. 1 la HCL nr...../

STUDIU DE OPERTUNITATE

Privind delegarea prin concesiune a a gestiunii serviciilor publice de salubritate din municipiul Fagaras pentru activitatile de deratizare, de insectie si dezinfectie in Municipiului Fagaras

- I. Introducere
- II. Utilizatorii/beneficiarii serviciilor
- III. Situația la ora actuală
- IV. Beneficiile concesiunii
- V. Metodologia de lucru
- VI. Descrierea activității pentru care se face delegarea de gestiune
- VII. Motive care justifică realizarea delegării gestiunii
- VIII. Procedura de delegare a gestiunii
- IX. Durata estimată a contractului
- X. Matricea de repartitie a riscurilor alocate
- XI. Redevența și plata serviciilor

I. Introducere

Prezentul studiu de fundamentare urmărește necesitatea, oportunitatea și fezabilitatea tehnică și financiară în ceea ce privește delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate a municipiului Făgăraș pentru activitățile de deratizare, de insectie și dezinfectie .

Rezultatul studiului de fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a municipiului Fagaras pentru activitatile de deratizare, de insectie si dezinfectie trebuie să justifice necesitatea și oportunitatea delegării prin concesiune a acestor activități și să demonstreze că:

- proiectul este realizabil;
- proiectul răspunde cerințelor și politicilor autorității publice locale;
- varianta prin care proiectul prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de concesiune de servicii este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care proiectul este prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de achiziție publică de servicii;

Scopul delegării prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate al municipiului Făgăraș pentru activitățile de deratizare, de insectie și dezinfectie are în vedere următoarele aspecte de ordin social :

- a) protecția sănătății oamenilor și a mediului prin combaterea și stingerea focarelor de artropode și rozatoare vectoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort.
- b) protecția sănătății populației prin urmărirea calității serviciului prestat de operatori;
- c) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin combaterea eficientă a vectorilor generatori de disconfort și cu risc epidemiogen;
- d) responsabilitatea față de cetățenii municipiului Făgăraș, privind adoptarea unor tarife echitabile și accesibile tuturor consumatorilor;
- e) protecția cetățenilor și animalelor de insecte și rozatoare care sunt vectori potențial transmițători de boli grave (rabie, salmoneloze, hepatită virală, meningoencefalită epidemica, viroze, TBC etc.);
- f) promovarea calității și eficienței activităților de dezinsectie, dezinfectie și deratizare;

f) promovarea calității și eficienței activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare;

Gestiunea poate fi realizată prin următoarele modalități:

- gestiune directă;
- gestiune delegată;

Alegerea modalității de gestiune pentru activitatea de dezinsecție, deratizare și dezinsecție se face prin hotărâre a autorității deliberative a unităților administrative-teritoriale.

Atribuirea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se efectuează distinct de celelalte activități specifice serviciului de salubritate.

Organizarea, reglementarea, conducerea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor de dezinsecție, deratizare și dezinsecție intra în atribuțiile administrației publice locale

II. Utilizatorii/beneficiarii

Utilizatorii/beneficiarii acțiunilor de dezinsecție, deratizare și dezinsecție sunt:

- Casnici: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai municipiului;
- Agenți economici care-și desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului Făgăraș;
- Instituții publice cu sedii/puncte de lucru/ filiale în municipiul Făgăraș;

Cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de locatari au obligația de a asigura combaterea și stingerea focarelor de artropode și rozătoare vectoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din gospodăria proprie sau din spațiile pe care le dețin. (art 82 alin 2 din O 119/2014- norme)

Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea. (art 109 din O 82)

III. Situația la ora actuală :

Până în prezent acțiunile de dezinsecție, deratizare și dezinsecție nu s-au realizat la intervalele stabilite prin Ordinul nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru de salubritate a localităților și prin Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014 privind aprobarea Normelor de igiena și sănătate publică privind mediul de viață a populației. Suprafața operată pe domeniul public al municipiului Făgăraș, a variat în funcție de resursele financiare de care a dispus primăria crescând în fiecare an. Activitatea de combatere a rozătoarelor, insectelor nu atinge eficacitatea dorită deoarece:

- a) acțiunile de dezinsecție, deratizare nu s-au realizat la intervalele stabilite prin Ordinul nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru de salubritate a localităților și prin Ordinul nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igiena și sănătate publică privind mediul de viața al populației;
- b) neefectuarea operațiunilor de dezinsecție, deratizare la nivel general pe toată raza municipiului Făgăraș, în special la toate asociațiile de proprietari, pe malurile râurilor, alte zone.

IV. Beneficiile concesiunii :

Autoritatea publică locală urmărește ca prin alegerea formei de delegare de gestiune prin concesiune să se realizeze următoarele obiective și cerințe:

- securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunității locale;
- accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- tarifarea echilibrată a serviciilor furnizate/prestate;

- utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în municipiu;

- satisfacerea cu prioritate a nevoilor utilizatorilor;

- rezolvarea problemelor de ordin economic, social și de mediu ale localităților.

Prin realizarea delegării de gestiune prin concesiune se vor putea obține următoarele avantaje:

-tarife mai mici pentru unitatea de suprafață de deratizare, dezinsecție și dezinfecție și un raport preț-calitate optim;

-creșterea calității serviciilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție prin stabilirea unor criterii de evaluare, indicatorii de performanță, dotări tehnice;

-toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide și cuprinse în lista publicată de Ministerul Sănătății, actualizată periodic .

-lucrările se vor executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură proprietății utilizatorului obiectivului respectiv;

-în cazul în care, ca urmare a unui tratament efectuat, se aduce o dauna imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat pe bonul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului;

-cetățenii municipiului vor avea siguranță față de operatorul de salubritate pentru acțiunile de deratizare, dezinsecție, dezinfecție care se vor legitima și nu vor produce pagube (furturi, etc.)

-este încurajată astfel angajarea de personal calificat și necalificat pe plan local, ceea ce va duce la scăderea numărului de șomeri și, implicit, la o creștere a puterii de cumpărare în localitate

-feed-back eficient în ce privește relația beneficiar – operator- autoritate publică;

-control și monitorizare directă privind suprafața pe care se execută operațiile de dezinsecție, deratizare și dezinfecție;

- creșterea eficienței acțiunii de igienizare a localității prin efectuarea acesteia de la exteriorul localității spre interior și într-o perioadă scurtă de timp, așa cum prevăd normele metodologice privind efectuarea acțiunii de deratizare a unei localități;

V. Metodologia de lucru

Pentru realizarea studiului de oportunitate pentru delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate a municipiului Făgăraș pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție s-a folosit ca metodologie de lucru:

- sesizări telefonice primite de la persoane fizice și juridice;

- audiente la primar, viceprimar, director;

- articole de presa referitoare la activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție ;

- aplicarea legislației în vigoare

Raporturile juridice dintre autoritățile deliberative ale unității administrativ-teritoriale și operatorii serviciului de salubritate, sunt reglementate prin hotărâri privind atribuirea și încheierea contractelor de delegare a gestiunii activității de deratizare, dezinsecție și dezinfecție. Contractele de delegare a gestiunii activității de deratizare, dezinsecție și dezinfecție se încheie numai pe baza hotărârilor prevăzute anterior.

Activitățile specifice de utilitate și interes public se organizează și se desfășoară pe baza caietului de sarcini și a regulamentului prin care se stabilesc nivelele de calitate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizator, precum și modul de tarificare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor prestate, elaborate și aprobate de către consiliul local.

Relațiile dintre operatorul serviciului de salubritate și utilizatorii individuali se desfășoară pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor cuprinse în caietul de sarcini, în regulamentul serviciului de salubritate pentru activitățile de deratizare, de insecte și de dezinsecție și ale contractului-cadru de concesiune privind delegarea activităților de deratizare, de insecte și de dezinsecție în municipiul Făgăraș, adoptate de autoritățile administrației publice locale pe baza legislației în vigoare, aplicabilă serviciului public de salubritate.

VI. Descrierea activității pentru care se face delegarea de gestiune

6.1. **Dezinsecția** este o activitate de combatere a insectelor prin mijloace ecologice, biologice și chimice, având ca scop menținerea unui nivel scăzut al densității insectelor, realizând condiții corespunzătoare de igienă și confort pentru populație și turiști, precum și eliminarea riscurilor de transmitere a unor boli prin intermediul insectelor vectoare. Dezinsecția este ansamblul mijloacelor și metodelor de prevenire și combatere cu substanțe chimice specifice artropodelor (insecte în stadiul de larva sau adult), care vehiculează și transmit (direct sau indirect) boli infecto-contagioase și parazitare pentru om și animale sau generatoare de disconfort. Speciile de insecte cele mai des întâlnite în acest domeniu de activitate sunt: : gândacul roșu de bucătărie, gândacul negru de bucătărie, musca, țânțarul, ploșnița de casa, ploșnița porumbeilor, molia de haine, greierele de casă, puricele, păianjănul, viespea, furnica neagră, molia covoarelor.

Factori care influențează dezinsecția

- a) Simultaneitatea tipurilor de dezinsecție
- b) Eficiența desfășurării simultane a tratamentelor
- c) Costul produselor utilizate și cantitățile de insecticid folosit / unitatea de măsură

6.1.1. **Delarvizarea** are drept scop reducerea imediată a numărului de larve, aplicându-se în zonele unde există locuri inundate, umede, (râul Olt,) bălți, canale de desecare, porțiuni umede din zonele cu vegetație subsoluri umede și/sau inundate. Lucrarea de delarvizare va preceda întotdeauna lucrarea de dezinsecție

Activitatea de dezinsecție se efectuează la:

1. clădiri și terenuri ale unităților sanitare de pe raza UAT municipiul Făgăraș;
2. clădiri și terenuri ale instituțiilor publice locale altele decât unitățile sanitare (cele aflate în subordinea Consiliului local : instituții de învățământ, direcții, servicii, operatori economici, etc)
3. parti comune închise ale clădirilor tip condomnii, case(casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;
4. spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: aliniamente stradale, terenuri ale instituțiilor publice din subordinea consiliului local, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, bălciuri și alte suprafețe care vor apărea ca urmare a dezvoltării localității
5. spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice; terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice , altele decât cele prevăzute la punctul 2
6. cămine și canale aferente rețelelor de alimentare cu apă, canalizare, termoficare, guri de scurgere;
7. clădiri ale operatorilor economici altele decât cele aflate în subordinea consiliului local,
8. subsoluri umede sau inundate
9. zone demolate și nelocuite;
10. spațiile special amenajate în cartierele de locuințe pentru pre colectarea deșeurilor menajere;
11. spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;
12. locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Din punctul de vedere al **frecvenței**, dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se execută:

a) lunar, în sezonul cald, pentru spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, inclusiv cămine și canale aferente rețelelor edilitare;

b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, în spațiile comune închise ale clădirilor.

6.1.2 Pentru combaterea altor vectori dezinsecția se execută:

a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice, în spațiile comune închise ale clădirilor și în căminele rețelelor de alimentare cu apă, de canalizare și de alimentare cu energie termică ;

b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;

c) numai la solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință, în spațiile ocupate de copii, bătrâni, persoane cu afecțiuni cronice precum și în care se găsesc animale de companie, utilizând numai produse care nu sunt iritante sau dăunătoare ; în cazul constatării unui focar dezinsecția se efectuează obligatoriu, fără a fi necesară solicitarea proprietarului spațiului cu destinația de locuință.

6.2. **Deratizarea** reprezintă un complex de măsuri aplicate permanent în scopul distrugerii rozătoarelor daunatoare (soareci, sobolani), vectori de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort și menținerii acestora la un nivel numeric redus.

Activitatea de deratizare se efectuează la:

1. clădiri și terenuri ale unităților sanitare de pe raza UAT municipiul Făgăraș;

2. clădiri și terenuri ale instituțiilor publice locale altele decât unitățile sanitare (cele aflate în subordinea Consiliului local : instituții de învățământ, direcții, servicii, operatori economici, etc)

3. parti comune închise ale clădirilor tip condomnii, case(casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;

4. spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: aliniamente stradale, terenuri ale instituțiilor publice din subordinea consiliului local, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, bălciuri și alte suprafețe care vor apărea ca urmare a dezvoltării localității

5. spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice; terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice , altele decât cele prevăzute la punctul 2

6. cămine și canale aferente rețelelor de alimentare cu apă, canalizare, termoficare, guri de scurgere;

7. clădiri ale operatorilor economici altele decât cele aflate în subordinea consiliului local,

8. subsoluri umede sau inundate

9. zone demolate și nelocuite;

10. spațiile special amenajate în cartierele de locuințe pentru pre colectarea deșeurilor menajere;

11. spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;

12. locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;

d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

6.3. **Dezinsecția** este o metodă a igienei care constă în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infectioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se eliminarea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni.

Activitatea de dezinsecție se efectuează la:

1. spațiile special amenajate pentru pre colectarea deșeurilor menajere;
2. mijloace de transport în comun ;
3. clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice ;
4. locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Pentru realizarea unei dezinsecții eficiente trebuie să se ia în considerare o serie de factori care influențează dezinsecția:

- spectrul de activitate și puterea germicida (tipul de microorganism, rezistența microorganismelor)
- numărul microorganismelor pe suportul tratat
- cantitatea de material organic de pe suportul tratat
- natura suportului de tratat
- concentrația substanței dezinsectante
- timpul de contact și temperatura - susceptibilitatea dezinsectanților chimici de a fi inactivați ex: prin substanțe organice, plastic, cauciuc, celuloza, apă dură și detergenți de exemplu, dezinsectantele pe bază de compuși cuaternari de amoniu sunt incompatibile cu detergenții anionici.

Lista dezinsectanțelor utilizate nu trebuie să fie exhaustivă.

Dezinsecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

Operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se prestează numai de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C. căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială, în condițiile legii

Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

Utilaje pentru dezinsecție, deratizare, dezinsecție:

- cu acționare manuală, cu acționare electro-mecanică,
- cu acționare prin motoare cu ardere internă;
- aparate pentru dezinsecție: nebulizatoare cu ceață rece, cu ceață termică;
- aparate pentru deratizare: cu ultrasunete, cu vibrații de joasă frecvență;
- aparate pentru dezinsecție: nebulizatoare cu ceață rece, cu ceață termică.

Echipament de protecție: halate, mănuși, ochelari de protecție, căști de protecție fonică, cizme de protecție, salopete, măști contra prafului, măști contra substanțelor toxice etc. Echipamente de stingere a incendiilor: stingătoare cu spumă, cu dioxid de carbon, cu apă, cu pulbere, hidranți etc

Operatorul de salubritate în relizarea acțiunilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare trebuie să:

- cunoască zona și locul unde se execută dezinsecția, dezinsecția și deratizarea;
- stabilească vectorii din zona unde se execută dezinsecția, dezinsecția și deratizarea;
- determină nivelul de infestare ;
- stabilească substanțele și a concentrația ce se va utiliza pentru combaterea vectorilor din zona propusă pentru dezinsecția, dezinsecția și deratizarea, astfel încât tratamentele aplicate să nu aibă efecte nocive asupra cetățenilor, solului, apei și să nu persiste ca elemente poluante;
- pregătească afișele pentru avertizarea populației și inclusiv asupra toxicității substanțelor utilizate;
- instruiește personalul care execută tratamentele de dezinsecția, dezinsecția și deratizarea
- anunță în presa locală programul de lucru, care va cuprinde zona și perioada efectuării.

VII. Motive care justifică realizarea delegării gestiunii activităților de deratizare, dezinsecție și dezinsecție

Motive de ordin legislative:

Legislatia in domeniul serviciilor publice de deratizare, dezinsectie si dezinfectie este reprezentata de:

1. Legea nr. 101/2006 privind serviciului de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
3. Ordinul nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru de salubritate a localitatilor
4. Legea nr . 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice nr;
5. Ordinului nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena și sanatate publica privind mediul de viata al populatiei.

Aceste acte normative creeaza posibilitatea ca administratiile publice locale sa demareze demersurile pentru aprobarea documentatiei pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie a localitatilor, în condițiile art.36 alin 1 și 2 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, realizandu-se astfel un mod unitar de organizare a serviciilor publice si totodata un control mai amanuntit menit sa mareasca eficienta si sa scada pretul acestora.

Motive de ordin economic:

Estimarea costurilor si veniturilor pe intreaga perioada de concesiune, inclusiv identificarea si cuantificarea financiara a riscurilor, trebuie sa conduca la stabilirea unor tarife reale si acceptate de toti utilizatorii. In analiza fezabilitatii economice principalul indicator pe care il urmaresc toti utilizatorii, il constituie tariful practicat.

Aplicarea de catre operator a prețurilor și tarifelor aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Făgăraș, este obligatorie. Preturile si tarifele avizate trebuie sa respecte urmatoarele cerinte:

- asigurarea furnizarii/prestarii serviciilor la nivelurile de calitate si indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local al Municipiului Fagaras;
- realizarea unui raport calitate/cost, cat mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajata și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de partile contractante.

Autoritatea publica locală opteaza pentru delegarea de gestiune prin concesiune a activitatilor de deratizare, dezinsectie, dezinfectie, prezentand mai multe avantaje decat daca ar fi sa opteze pentru gestiune directa.

Prezentăm avantajele și dezavantajele pentru gestiunea directa și delegată:

| | Gestiunea directă | Gestiunea delegată |
|----------|---|--|
| Avantaje | Tarife practicate unde nu exista profit; Mentinerea responsabilitatii fata de populatia deservita. | Parametrii serviciilor si necesarul de investitii vor fi clar definite in contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de executie sa treaca la operator; Din momentul in care operatorul isi intra in drepturi investitiile se accelereaza Profitul operatorului va genera nevoia de schimbare urgenta a proceselor interne si a relatiilor cu clientii; Municipiul Făgăraș va avea calitatea de reglementator/ supervizor a conformarii operatorului la cerintele impuse in contract |

| | | |
|-------------|---|--|
| | | <p>Municipiul Făgăraș va avea dreptul la controlul final asupra derularii contractului având posibilitatea de a desființa delegarea de gestiune în cazul în care operatorul are activitate defectuoasă persistentă - sunt necesare clauze de penalizare și/sau reziliere prevăzute în contract;</p> <p>Municipiul Făgăraș are putere decizională pentru ca în momentul încredințării contractului, să adopte toate prevederile contractuale optime;</p> |
| Dezavantaje | <p>Ritm lent la investiții, bazat exclusiv pe fluxul de numerar din exploatare și pe sumele puse la dispoziție de către ordonatorul de credite;</p> <p>Cresterea numărului de personal din apartul propriu al Primarului Municipiului Făgăraș, personal care trebuie să se ocupe de serviciul respectiv;</p> <p>Surse de finanțare: - leasing – în special pe termen scurt;</p> <ul style="list-style-type: none"> - costurile ce ar fi suportate de municipiul Făgăraș în cazul gestiunii proprii la începerea activității; - achiziționare de utilaje și autovehicule, echipamente necesare prestării serviciului; - cheltuieli cu materia primă, combustibil, etc; - cheltuieli cu instruirea personalului; - cheltuieli cu obținerea licenței – ANRSC; | <p>Trebuie negociat un contract detaliat pentru operator pe o durată deani (perioada dată de nivelul investițiilor în cicluri succesive care trebuie amortizate și optimizarea unui sistem integrat de management Municipiul Alba Iulia trebuie să își adapteze rolurile de administrator și reglementator pe durata contractului și va trebui să se concentreze pe negociere, supervizare și monitorizare; Municipiul Făgăraș trebuie să asigure finanțarea prestării serviciului</p> |

Valoarea activităților de deratizare, dezinfecție și dezinsecție în municipiul Făgăraș, are ca sursă: bugetul local și încasări de la populație, din punct de vedere al istoricului valoarea cheltuielilor în cursul anului 2018 a fost în medie anuală de 21.039 lei/an, ca urmare conform istoricului valoarea estimativă a activităților de deratizare, dezinfecție și dezinsecție în municipiul Făgăraș va fi de 21.039 lei/an.

Motive legate de protecția mediului

Municipiului Făgăraș, împreună cu instituțiile abilitate, vor monitoriza activitatea operatorului de salubritate care prestează activitatea de deratizare, dezinsecție, dezinfecție în municipiu, astfel încât produsele folosite să aibă un impact scăzut asupra mediului, să nu afecteze sănătatea oamenilor și a animalelor. Operatorul va folosi numai produse avizate de Ministerul Sănătății.

Dotarea cu utilaje noi și performante, precum și utilizarea de substanțe cu un efect nociv redus va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a orașului și protejarea sănătății populației.

Efectuarea periodica de actiuni de dezinsectie prin pulverizarea substantelor de combatere a populatiei de insecte, in functie de specie si ciclul biologic al acestora, astfel incat sa fit redusa la maxim posibilitatea de inmultire a acestora

VIII. Procedura de delegare a gestiunii

Etapele care trebuie realizate pentru concesionarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție sunt :

Etapa 1 – aprobarea Studiului de Oportunitate și a Caietului de sarcini pentru delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în municipiul Făgăraș de către Consiliul Local al Municipiului Fagaras

Operatorul serviciului public de salubritate pentru îndeplinirea acțiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți beneficiarii din aria de autorizare, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Etapa 2 – Modificarea, completarea și semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate din municipiul Fagaras prin incredintare directa nr. 5035/05.03.2008 cu activitățile de deratizare, de insectie si dezinfecție in Municipiului Fagaras .

IX. Durata estimata a contractului

Durata estimata a contractului corespunde cu durata contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate din municipiul Fagaras prin incredintare directa nr. 5.035/05.03.2008, respectiv până la data de 04.03.2028.

X. Matricea de repartitie a riscurior

Atribuirea unei concesiuni implica intotdeauna transferul catre concesionar-operator a unei parti semnificative a riscului de operare de natura economica in legatura cu exploatarea serviciilor .Se considera ca o parte semnificativa a riscului de operare a fost transferata atunci cand pierderea potentiala estimată suportata de concesionar nu este una neglijabila.

Identificarea si alocarea corecta a riscurilor sunt foarte importante pentru aprecierea in intregime a srtucturii concesiunii. Fiecare risc a fost alocat in functie de partea capabila sa-l gestioneze mai bine. Pentru fiecare risc impactul (financiar) acestuia este definit in contextul costurilor suportate de catre municipiul Fagaras sau de catre concesionar. Cu alte cuvinte se va stabili partea care suporta consecintele financiare in cazul in care riscul se materializeaza in practica.

Tinand cont de regula generala folosita pentru alocarea unui risc si anume ca acesta trebuie suportat de partea care poate atenua riscul in cea mai mare masura si/sau care poate controla consecintele in cea mai mare masura si de faptul ca in cadrul unei concesiuni Mun icipiul Făgăraș isi asuma mai putine riscuri

| Categoria de risc | Descriere | Consecinte | Eliminare |
|-----------------------|--|---|--|
| Finantator si finante | | | |
| Finantator incapabil | Concesionarul devine insolubil sau efectuarea prestatiilor | Nerealizarea prestatiilor si pierderi pentru participantii la | O corecta si aprofundata analiza a resurselor financiare |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | necesita o finantare mai mare decat cea estimate de concesionar | investiții | prezentate. |
| Dobânzi pe parcursul investiției | Dobânzile aplicate se schimbă, modificând parametrii financiari stabiliți | Creșterea/scaderea costurilor pentru relaizarea acțiunilor | În contractul de concesiune pot fi incluse prevederi cu privire la acest aspect |
| Finantare indisponibila | Concesionarul nu poate asigura resursele financiare si de capital atunci cand trebuie si in cuantumuri suficiente | Lipsa finantarii pentru continuarea activității și/ sau pentru finalizarea investitiei | Concedentul va analiza angajamentele financiare ale concesionarului si concordanta cu programarea investitiilor |
| Modificari de costuri tarife, taxe | Pe parcursul derularii contractului regimul de impozitare se schimba in favoarea concedentului | Impact negativ asupra veniturilor financiare ale concesionarului | Taxele locale se aproba de catre consiliul local si acesta, la eventualele modificari , va lua in considerare situatia concreta a concesionarului |
| Finantare suplimentara | Datorita modificarilor legislative sau de alta natura sunt necesare finantari suplimentare | Concesionarul nu poate suporta financiar consecintele schimbarilor | Concesionarul poate acoperi o parte din refinantare , in functie de resursele bugetare, cealalta parte fiind suportata de concedent |
| Operare | | | |
| Resurse la intrare | Resursele necesare pentru operare costa mai mult decat estimarile initiale, nu au calitate corespunzatoare sau sunt indisponibile in cantitatile necesare | Cresteri de cost si, in unele cazuri, efecte negative asupra calitatii prestatiilor efectuate | Concesionarul poate gestiona riscul prin contracte pe termen lung cu operatori calificati si cu capacitate materiale si resurse suficiente |
| Intretinere si reparare | Calitatea lucrarilor este necorespunzatoare avand ca rezultat cresterea peste anticipari a costurilor de intretinere si reparatii | Creșterea costului cu efecte negative asupra perstatiilor efectuate | Concesionarul poate gestiona riscul prin contracte pe termen lung cu operatori calificati si cu capacitate materiale si resurse suficiente |
| Schimbarea cerintelor concedentului in afara | Concedentul schimba cerintele dupa | Schimbarea cerintelor conduce la modificarea | Concedentul trebuie sa defineasca cat mai |

| | | | |
|---|--|---|--|
| limitelor agreate prin contract | semnarea contractului | proiectului iar dupa receptie la cresterea costurilor de capital | exact cerintele sale inca din faza de pregatire a proiectului |
| Operare | Concesionarul nu corespunde financiar si nu poate efectua prestatii conform contractului | Imposibilitatea efectuării prestatiiilor | Concedentul trebuie sa examineze capacitatea viitorului concesionar de a indeplini cu success contractul |
| Soluții tehnice vechi sau inadecvate | Soluțiile tehnice propuse nu sunt corespunzătoare din punct de vedere tehnologic pentru îndeplinirea contractului | | Concesionarul poate propune condiții contractual care să prevadă constituirea unor surse de rezervă pentru acoperirea eventualelor dezvoltări tehnologice |
| Piata | | | |
| Inrautatirea conditiilor economice generale | Producerea unor schimbari fundamentale si neasteptate in conditiile economice generale care determina reducerea cererii pentru prestatii contractate | Venituri sub proiectiile financiare anterioare | Concesionarul poate propune conditii contractuale care sa-l asigure acoperirea riscului |
| Schimbari demografice | O schimbare demografica sa o socio-economica afecteaza cererea pentru prestatii contractate | Venituri sub proiectiile financiare anterioare | Concesionarul are obligatia sa prevada in calculele sale eventualele modificari de venituri |
| Inflatie | Valoarea platilor in timp este diminuată de inflatie | Diminuarea in termeni reali a veniturilor din contract | Concesionarul poate propune un mecanism corespunzator pentru compensarea inflatiei prin ajustari ale preturilor si tarifelor. Concedentul trebuie sa evite supracompensari sau plati duble catre concesionar |
| Risc legat de politica concedentului | | | |
| Schimbari legislative /de politica | Schimbarile legislative si/sau de politica a concedentului care nu poate fi anticipate la semnarea contractului si care este adresata | O crestere semnificativa in costurile operationale ale concesionarului si necesitatea de a efectua cheltuieli | Concedentul poate sa reduca raspunderea pentru astfel de schimbari prin monitorizarea si limitarea modificarilor |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | direct , specific si exclusive proiectului , ceea ce conduce la costuri operationale suplimentare din partea concesionarului | suplimentare pentru putea raspunde acestor schimbari | care ar putea avea astfel de conscinte asupra proiectului. Concesionarul va face schimbarile astfel incat efectul finaciar asupra concedentului sa fie minimalizat |
| Retragerea sprijinului complementar | Concedentul îti retrage sprijinul complementar, contractual fiind afectat negativ | Consecințe asupra veniturilor | Concesionarul va incerca să redreseze financiar proiectul după schimbările ce afectează in mod discriminatoriu proiectul cu precadere in cazul celor în care terțul plătește |
| Activele proiectului | | | |
| Depreciere tehnica | Deprecierea tehnica este mai mare decat cea prevazuta | Cresterea costurilor pentru retehnologizare | Concesionarul va lua masurile necesare pentru evitarea unei astfel de situatii si va intocmi un plan coerent si performant de tehnologizare |
| Forta majora | | | |
| Forta majora | Forta majora impiedica realizarea contractului | Pierderea/diminuarea posibilitatii de obtinere a veniturilor preconizate | Concesionarul poate lua masuri de reparare, de asigurare sau de inlocuire a activelor proiectului , in cel mai scut termen posibil |
| Profitabilitatea proiectului | | | |
| Proiectul se dovedeste mai profitabil decat previziunile realizate initial | Balanta de venituri-cheltuieli difera semnificativ fata de previziuni | Supraprofitori in favoarea concesionarului | Concedentul trebuie sa include mecanisme de repartizare echitabile a profiturilor obtinute peste limita luata in calcul . |

Pentru alocarea riscurilor s-au luat in considerare urmatoarele reguli:

- a. Fiecarui risc I se atribuie un numar unic.
- b. Fiecarui risc I se atribuie o denumire specifica , legata de natura riscului.
- c. Pentru fiecare risc s-a stabilit:
 - i. va fi retinut de autoritatea contractanta
 - ii. va fi alocat concesionarului

iii. va fi impartit intre ambele parti

MATRICEA DE REPARTIȚIE A RISCURILOR ALOCATE

| Nr. crt | Denumirea riscului | Descriere | Alocare | | |
|---------|--|---|-----------|-----------|-------------|
| | | | Concedent | Impartita | Concesionar |
| 1 | Finantator incapabil | Concesionarul devine insolubil sau efectuarea prestatilor necesita o finantare mai mare decat cea estimate de concesionar | | x | |
| 2 | Dobânzi pe parcursul investiției | Dobânzile aplicate se schimbă, modificând parametrii financiari stabiliți | | | x |
| 3 | Finantare indisponibila | Concesionarul nu poate asigura resursele financiare si de capital atunci cand trebuie si in cuantumuri suficiente | x | | |
| 4 | Modificari de costuri tarife,taxe | Pe parcursul derularii contractului regimul de impozitare se schimba in favoarea concedentului | | | x |
| 5 | Finantare suplimentara | Datorita modificarilor legislative sau de alta natura sunt necesare finantari suplimentare | | | x |
| 6 | Resurse la intrare | Resursele necesare pentru operare costa mai mult decat estimarile initiale, nu au calitate corespunzatoare sau sunt indisponibile in cantitatile necesare | | | x |
| 7 | Intretinere si reparare | Calitatea lucrarilor este necorespunzatoare avand ca rezultat cresterea peste anticipari a costurilor de intretinere si reparatii | | | x |
| 8 | Schimbarea cerintelor concedentului in afara limitelor agreate prin contract | Concedentul schimba cerintele dupa semnarea contractului | | x | |

| | | | | | |
|----|--|--|---|---|---|
| 9 | Operare | Concesionarul nu corespunde financiar si nu poate efectua prestatii conform contractului | x | | |
| 10 | Soluții tehnice vechi sau inadecvate | Soluțiile tehnice propuse nu sunt corespunzătoare din punct de vedere tehnologic pentru îndeplinirea contractului | | | x |
| 11 | Inrautatarea conditiilor economice generale | Producerea unor schimbari fundamentale si neasteptate in conditiile economice generale care determina reducerea cererii pentru prestatii contractate | | x | |
| 12 | Schimbari demografice | O schimbare demografica sau socio-economica afecteaza cererea pentru prestatii contractate | | | x |
| 13 | Inflatia | Valoarea platilor in timp este diminuata de inflatie | | x | |
| 14 | Schimbari legislative /de politica | Schimbarile legislative si/sau de politica a concedentului care nu poate fi anticipate la semnarea contractului si care este adresata direct , specific si exclusive proiectului , ceea ce conduce la costuri operationale suplimentare din partea concesionarului | | | x |
| 15 | Retragerea sprijinului complementar | Concedentul își retrage sprijinul complementar, contractual fiind afectat negativ | | | x |
| 16 | Depreciere tehnica | Deprecierea tehnica este mai mare decat cea prevazuta | | | x |
| 17 | Forta majora | Forta majora impiedica realizarea contractului | | x | |
| 18 | Proiectul se dovedeste mai profitabil decat previziunile | Balanta de venituri-cheltuieli difera semnificativ fata de previziuni | x | | |

| | | | | |
|-------------------|--|--|--|--|
| realizate initial | | | | |
|-------------------|--|--|--|--|

Potrivit art 29 alin 8 din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, modificată și completată, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii

iar conform art.30 din aceeași lege organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2) se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 100/2016.

Conform prevederilor art. 36 alin. (1) și (2) din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, modificată și completată, "Prezenta lege nu se aplică contractelor de concesiune atribuite de o entitate contractantă în sensul art. 10 alin. (1) lit. a) unei persoane juridice de drept privat sau de drept public, în cazul în care sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele condiții:

a) entitatea contractantă respectivă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;

b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către entitatea contractantă respectivă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva entitate contractantă;

c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția participațiilor care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu tratatele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.

(2) În sensul alin. (1) lit. a), se consideră că entitatea contractantă în sensul art. 10 alin. (1) lit. a) exercită asupra unei persoane juridice un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii, atunci când exercită o influență determinantă atât asupra obiectivelor strategice, cât și asupra deciziilor importante ale persoanei juridice controlate; un astfel de control poate fi exercitat și de o altă persoană juridică, ea însăși controlată în același mod de către entitatea contractantă respectivă."

Având în vedere ca :

- Adunarea Generala a asociatiilor a SC SALCO SERV SA este constituita din membrii consiliului local al Municipiului Fagaras in calitate de actionar unic;
 - Prin hotarare a consiliului local se aproba bugetul de venituri si cheltuieli, organigrama, situatiile financiare ale SC SALCO SERV SA;
 - Municipiul Fagaras exercita auditul public intern asupra SC SALCO SERV SA;
 - Mai mult de 80% din activitatile SC SALCO SERV SA sunt efectuate in vederea indeplinirii sarcinilor care ii sunt incredintate de către Municipiul Fagaras.
 - nu exista participare privata la capitalul social al SC SALCO SERV SA.
- sunt indeplinite conditiile prevazute in art. 36 din Legea 100/2016.

Totodată conform art. 2 alin (1) și (2) raportate la art. 6 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată, „Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau

coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților. Serviciul public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.”

XI . Nivelul redevenței și plata serviciilor

Municipiul Fagaras stabileste nivelul minim al redevenței de 1,5% pe an din valoarea serviciilor prestate și facturate de concesionar către Municipiul Fagaras.

Plata operațiilor de dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

- a) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;
- b) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;
- c) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociației de proprietari/locatari, după caz, pentru spațiile deschise din proprietatea acestora, în cazul executării tratamentelor de dezinsecție cu aparate portabile, precum și pentru tratamentele de deratizare;
- d) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora;
- e) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora;
- f) reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare pentru căminele și canalele aferente rețelelor; autoritatea administrației publice locale are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

Anexa nr. 2 la HCL nr...../

CAIET DE SARCINI

a l serviciului public de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiului Făgăraș

I. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI:

1.1 Prezentul caiet de sarcini stabilește conținutul și modul de prestare a acțiunilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, modul de exercitare a controlului cu privire la prestarea acestor activități nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare a fi respectate de către operator în condiții de eficiență și siguranță.

1.2 Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a acțiunilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, indiferent de modul de gestiune adoptat.

1.3 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților: - dezinsecție, dezinsecție și deratizare și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază. Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

1.4 Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

1.5 Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, care sunt în vigoare. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului public de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare e în municipiului Făgăraș.

II. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE:

2.1 Operatorul serviciului public de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului public de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului public de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare;

f) prestarea serviciului public de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți

i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

j) evidența orelor de funcționare a utilajelor/echipamentelor;

k) personalul necesar calificat și instruit pentru prestarea activităților asumate prin contract

l) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

m) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

n) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale,

o) în vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale a Municipiului Făgăraș întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- 1) tipul de vectori supuși tratamentului;
- 2) perioadele de execuție;
- 3) obiectivele la care se aplică tratamentele.

2.2 Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în municipiul Făgăraș pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

2.3 Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

2.4 Utilizatorii/beneficiarii acțiunilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare sunt:

- Cetățeni: persoane fizice, persoane fizice prin asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai municipiului;
- Agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului Făgăraș;
- Instituții publice cu sedii/puncte de lucru/ filiale în municipiul Făgăraș;

2.5 Cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de locatari au obligația de a asigura combaterea și stingerea focarelor de artropode și rozătoare vectoriale de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din gospodăria proprie sau din spațiile pe care le dețin.

2.6 Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

2.7 Toate persoanele fizice și juridice din unitatea administrativ-teritorială au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

2.8 În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinfecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

2.9 Operațiunile de dezinfecție, dezinfecție și deratizare se prestează numai de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C. căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială, în condițiile legii. Operatorul are obligația de a solicita și a obține eliberarea licenței în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinfecție, dezinfecție și deratizare.

III. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE

3.1 Operatorul va desfășura activitățile de dezinfecție, dezinfecție și deratizare în baza licenței ANRSC, în condițiile legii în aria administrativ-teritorială a Municipiului Făgăraș.

3.2 Activitățile de dezinfecție, dezinfecție și deratizare se vor aplica la următoarele obiective și suprafețe cuprinse în programul unitar de acțiune, după cum urmează¹:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice;
- c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);
- d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

3.3 Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de dezinfecție, dezinfecție și deratizare vor fi avizate obligatoriu de către Comisia Națională pentru Produse Biocide

3.4 **Dezinsecția** este o activitate de combatere a insectelor prin mijloace ecologice, biologice și chimice, având ca scop menținerea unui nivel scăzut al densității insectelor, realizând condiții corespunzătoare de igienă și confort pentru populație și turiști, precum și eliminarea riscurilor de transmitere a unor boli prin intermediul insectelor vectoare. În orice activitate de dezinfecție trebuie să se aplice măsurile de protecție a muncii pentru a preveni accidentele și intoxicațiile.

3.4.1 **Delarvizarea** are drept scop reducerea imediată a numărului de larve, aplicându-se în zonele unde există locuri inundate, umede, (râul Olt, lacul din jurul Cetății) bălți, canale de desecare, porțiuni umede din zonele cu vegetație subsoluri umede și/sau inundate. Lucrarea de delarvizare va preceda întotdeauna lucrarea de dezinfecție.

3.4.2 Din punct de vedere practice, dezinfecția este de două feluri:

- preventivă (profilactică) care are scopul de a împiedica înmulțirea și răspândirea dăunătorilor prin crearea de condiții nefavorabile dezvoltării acestora, având caracter permanent;

- curativă (terapeutică sau de combatere) în focar, care urmărește distrugerea insectelor și artropodelor din zona și unitatea unde se acționează, aceasta realizându-se la intervale repetate, conform metodologiilor de lucru recomandate de Institutul Național de Cercetare și Dezvoltare pentru Micrologie și Imunologie” Cantacuzino”, pentru distrugerea focarelor.

3.4.3 Dezinsecția previne și combate transmiterea unor boli de către insecte, paraziți și acarieni, care pe lângă factorul de disconfort care îl generează, fiind agenți cauzatori ai unor pagube economice sunt și agenți de transmitere la om și animale a unor boli infecțioase și parazitare (febra recurentă, meningita, boala Lyme, tifosul exantimatic, tuberculoza, ciuma, malarie, afecțiuni cutanate, dermatoze, iritații ale mucoaselor oculare, toxii infecții alimentare, viroze, etc.). Speciile de insecte cele mai des întâlnite în acest domeniu de activitate sunt :căpușe, țânțari, purci, gândacul roșu de bucătărie, gândacul negru de bucătărie, musca, țânțarul, ploșnița de casa, ploșnița porumbeilor, molia de haine, greierele de casă, puricele, păianjănul, viespea, furnica neagră, molia covoarelor.

3.4.4 Proprietățile insecticidelor sunt dictate de:

- insecta țintă;
- gradul de infestare;
- gradul de igienizare a locației unde se acționează;
- substanța activă din biocidul folosit;
- doza și rata de aplicare;
- suprafața pe care se acționează.

3.4.5 Dezinsecția se efectuează în:

a) clădiri și terenuri ale unităților sanitare de pe raza UAT municipiul Făgăraș; și clădiri și terenuri ale instituțiilor publice locale altele decât unitățile sanitare (cele aflate în subordinea Consiliului local : instituții de învățământ, direcții, servicii, operatori economici, etc)- **Anexa nr.1**

b) parti comune închise ale clădirilor tip condomnii, case (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;

c) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: aliniamente stradale, terenuri ale instituțiilor publice din subordinea consiliului local, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, bălciuri și alte suprafețe care vor apărea ca urmare a dezvoltării localității- **Anexa nr. 4** - lista aliniamente stradale, terenuri ale instituțiilor publice din subordinea consiliului local, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, bălciuri și alte suprafețe care vor apărea ca urmare a dezvoltării localității

e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice; terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice , altele decât cele prevăzute la punctul 2

f) cămine, guri de scurgere; - **Anexa nr.2** - lista gurilor de scurgere apa pluviala municipiul Fagaras

g) clădiri ale operatorilor economici altele decât cele aflate în subordinea consiliului local,

h) subsoluri umede sau inundate

i) zone demolate și nelocuite;

j) spațiile special amenajate în cartierele de locuințe pentru pre colectarea deșeurilor menajere; - **Anexa nr.3**- amplasamente containere pre colectare cvartale blocuri

k) spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;

l) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Suprafețele se pot modifica în raport de evoluția suprafețelor zonelor din intravilan.

3.4.6 Combaterea paraziților (căpușe, purci, păduchi, ploșnițe, etc.) se poate efectua prin tratamente chimice cu substanțe insecticide specifice pentru aceste tipuri de tratamente, avându-se în vedere ciclul de înmulțire și dezvoltare a acestora.

3.4.7 Combaterea căpușelor în spații deschise se execută prin tratamente cu echipamente și metode specific prin pulverizarea substanțelor insecticide pe suprafața zonelor verzi, parcuri, locuri de joacă, loc de agrement, etc, în mediile propice dezvoltării și răspândirii acestora.

3.4.8 Perioada de efectuare a tratamentelor de combatere a căpușelor se va executa conform Programului unitar stabilit anual , dar în special acolo unde au fost sesizate apariția unor focare.

3.4.9 Tratamentele spațiale și tratamentele la sol se vor efectua cu substanțe biodegradabile cu remanența redusă, în sistem ULV – volum ultra redus(de ex. Atomizor portabil), astfel:

- în spații deschise se vor efectua tratamente spațiale, în perioada de timp în care activitatea de zbor a insectelor este maximă, respectiv seara, după apusul soarelui sau dimineața înainte de răsărit cu echipamente/utilaje care au putere mare și pulverizează concomitent ceață caldă și rece;
- tratamentele la sol se vor efectua pe parcursul zilei , după răsăritul soarelui, cu aparate purtate de personalul calificat pentru activitățile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare.
- tratamentele pentru combaterea țânțarilor se vor efectua în perioada când temperaturile sunt propice dezvoltării acestora și se vor executa atât împotriva adulților cât și a larvelor.

3.4.10 Dezinsecția se realizează prin :

- pulverizare în zonele verzi (iarba, garduri vii, arbuști) și tratamente spațiale de la sol sub formă de ceață cu acoperire pe toată suprafața municipiului în parcuri, zone verzi, aliniamente stradale pentru combaterea țânțarilor și a muștelor adulte, prin care se asigură distrugerea lor imediată ;
- tratamente pentru spații deschise cu utilaje de mare putere, montate pe autovehicul, cu randament ridicat, care pulverizează concomitent ceață caldă și rece, pe timp de noapte în aceeași zi cu tratamentele stradale spațiale de la sol pe suprafața străzilor și pe suprafața deschisă din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice din municipiul Făgăraș ;
- tratamentul terestru pentru combaterea larvelor pe terenurile mlăștinoase , lacuri, maluri de ape,cămine și canale aferente rețelelor tehnico-edilitare, zone și subsoluri umede ;
- dezinsecția subsolului , casa scării , după caz, la persoane fizice/ juridice care dețin o locuință în imobile tip condominiu , unde există unul dintre cele mai mari focare de țânțari. Prin această acțiune se distruge și focarele celorlalte insecte.

3.4.11 Din punctul de vedere al **frecvenței**, dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se execută:

- a) lunar, în sezonul cald, pentru spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, inclusiv cămine și canale aferente rețelelor edilitare;
- b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, în spațiile comune închise ale clădirilor.

3.4.11 Pentru combaterea altor vectori dezinsecția se execută:

- a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice ,în spațiile comune închise ale clădirilor și în căminele rețelelor de alimentare cu apă, de canalizare și de alimentare cu energie termică ;
- b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;
- c) numai la solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință, în spațiile ocupate de copii, bătrâni, persoane cu afecțiuni cronice precum și în care se găsesc animale de companie, utilizând numai produse care nu sunt iritante sau dăunătoare ; în cazul constatării unui focar dezinsecția se efectuează obligatoriu, fără a fi necesară solicitarea proprietarului spațiului cu destinația de locuință.

3.4.12 Lucrarea de dezinfecție se va efectua pe toată perioada sezonului cald, în funcție de monitorizările periodice în minimum 4 etape (în interevalul lunilor mai-septembrie, corelat cu condițiile meteo).

3.4.13 Perioada de execuție a tratamentelor se decalază de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

3.5 **Dezinsecția** este o metodă a igienei care constă în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se eliminarea germenilor patogeni de pe

suprafețele supuse acestei operațiuni. În orice activitate de dezinfectie trebuie să se aplice măsurile de protecție a muncii pentru a prevenii accidentele și intoxicațiile.

3.5.1 În dezinfectia chimică trebuie utilizate dezinfectante care trebuie să prezinte efect bactericid, fungicid, virucid și sporicid, în funcție de scopul utilizării.

3.5.2 Dezinfectia previne dezvoltarea germenilor patogeni, transmitători de boli și combate răspândirea în masa a bolilor transmisibile.

3.5.3 Dezinfectia prin mijloace chimice se realizează prin utilizarea produselor biocide. Pentru dezinfectia în focar se utilizează dezinfectante cu acțiune asupra agentului patogen incriminat sau presupus.

3.5.4 La prepararea și utilizarea soluțiilor dezinfectante sunt necesare:

- a) cunoașterea exactă a concentrației de lucru în funcție de suportul supus dezinfectiei;
- b) folosirea de recipiente curate;
- c) utilizarea soluțiilor de lucru în cadrul perioadei de stabilitate și eficacitate, conform unei practici corecte, pentru a se evita contaminarea și degradarea sau inactivarea lor.

3.5.5 Dezinfectia se aplică în cazurile în care curățenia nu elimină riscurile de răspândire a infecției, iar sterilizarea nu este necesară. În afara de curățenia mecanică, ce se impune în fiecare spațiu, dezinfectia se realizează la:

1. spațiile special amenajate pentru pre colectarea deșeurilor menajere;
 2. mijloace de transport în comun ;
 3. clădiri ale instituțiilor publice (în afara ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice ;
 4. locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor
- Suprafețele se pot modifica în raport de evoluția suprafețelor zonelor din intravilan.

3.5.6 Din punct de vedere al frecvenței dezinfectia se execută numai la solicitarea persoanelor fizice și juridice.

3.5.7 Perioada de execuție a tratamentelor se decalază de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

3.6 **Deratizarea** reprezintă un complex de măsuri aplicate permanent în scopul distrugerii rozătoarelor dăunătoare (șoareci, șobolani), vectori de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort și menținerea la un nivel numeric redus, având un rol deosebit de important deoarece acestea constituie un permanent pericol de boli. În orice activitate de deratizare trebuie să se aplice măsurile de protecție a muncii pentru a prevenii accidentele și intoxicațiile.

3.6.1 Având în vedere anumite particularități biologice ale rozătoarelor: maturitatea sexuală timpurie (2 luni), perioada scurtă de gestație (21 de zile), prolificitate mare (8-12 pui/fatare), transmitere genetică a rezistenței dobândite la substanțe toxice precum și faptul că, chiar după o deratizare eficace, terenul rămas liber este ocupat rapid de către populațiile din vecinătate, practic este imposibil de vorbit de stârpirea rozătoarelor.

3.6.2 Acțiunea de deratizare a domeniului public și privat este o acțiune energetică pe o perioadă scurtă de timp, prin folosirea exclusivă a substanțelor raticide anticoagulante, urmărindu-se uciderea unui număr cât mai mare de rozătoare și în care măsurile sanitare dețin un rol foarte important, implicând toți factorii de răspundere interesați, cât și întreaga populație de pe raza localității.

3.6.3 Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

- a) este prevăzută operațiunea de dezinsecție;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinfectie, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

3.6.4 Activitatea de deratizare se efectueaza la:

a. clădiri și terenuri ale unităților sanitare de pe raza UAT municipiul Făgăraș; clădiri și terenuri ale instituțiilor publice locale altele decât unitățile sanitare(cele aflate în subordinea Consiliului local : instituții de învățământ, direcții, servicii, operatori economici, etc) **Anexa nr.1**

b. parti comune închise ale clădirilor tip condomnii, case(casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;

c. spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: aliniamente stradale, terenuri ale instituțiilor publice din subordina consiliului local, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, bălciuri și alte suprafețe care vor apărea ca urmare a dezvoltării localității **Anexa nr.4**

d. spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice;terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice , altele decât cele prevăzute la punctul b

e. cămine, guri de scurgere; **Anexa nr.2**

g. clădiri ale operatorilor economici altele decât cele aflate în subordinea consiliului local;

h. subsoluri umede sau inundate

i. zone demolate și nelocuite;

j. spațiile special amenajate în cartierele de locuințe pentru precolectarea deșeurilor menajere;

Anexa nr.3

k. spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;

l. locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Suprafețele se pot modifica în raport de evoluția suprafețelor zonelor din intravilan

3.6.5 Măsurile de combatere sunt :

- preventivă (împiedicarea stabilirii rozătoarelor în obiective)

- profilactică (îndepărtarea surselor de apă și hrană pentru rozătoare)

- defensivă (aplicarea de stații cu momeli toxice în locații bine definite sau în galeriile existente).

3.6.6 Substanțele raticide folosite în acțiunea de deratizare sunt sub formă de baton cerat, pastă sau alte tipuri de momeli gata preparate avizate.

3.6.7 Momelile toxice introduse în stații de intoxicare trebuie protejate împotriva deteriorării lor în caz de umezeală. Se vor amplasa în spații deschise și vor fi inscripționate "Pericol de otrăvire" sau "Atenție otrăvă", însoțit de semnul cap de mort. De asemenea se va menționa substanța folosită, antidotul în caz de ingerare accidentală, precum și datele de identificare ale operatorului.

3.6.8 Numărul stațiilor de intoxicare va fi corelat în funcție de suprafața tratată și cantitatea de raticid folosită/unitatea de măsură conform prospectelor substanțelor utilizate. Reîmprospătarea momelilor toxice consumate se va face zilnic sau la două zile de la prima amplasare, după caz, cu scopul de a fi consumate de rozătoarele ce nu au ingerat din momelile amplasate anterior.

3.6.9 Din punctul de vedere al **frecvenței**, deratizarea se execută:

a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;

d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

3.6.10 Perioada de execuție a tratamentelor se decalează de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

IV. CONDIȚII DE EXPLOATARE A ACTIVITĂȚILOR DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE

4.1 Lucrările se vor executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură obiectivului unde se aplică procedura și nu vor afecta viața și sănătatea oamenilor și a mediului. Întreaga responsabilitate pentru eventualele daune produse mediului sau a unor terți revine operatorului.

4.2 În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

4.3 Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

4.4 Prestarea operațiunilor de dezinfecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului public de salubritate în municipiul Făgăraș trebuie asigurată în regim de continuitate cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei acțiuni.

4.5 Criteriile de alegere a produselor biocide :

- eficacitatea și economicitatea
- ușurința în prepararea și aplicarea soluțiilor și în stocarea substanțelor și produselor
- lipsa corozivității și a efectelor distructive
- cunoașterea toxicității substanțelor , condițiile de utilizare și măsurile de protecție recomandate
- spectrul de combatere

4.6 Activitățile de dezinfecție, dezinfecție și deratizare cuprind următoarele etape :

- a) cunoașterea locațiilor unde se execută dezinfecția, dezinfecția și deratizarea
- b) stabilirea dăunătorilor din zona unde se execută dezinfecția, dezinfecția și deratizarea
- c) determinarea nivelului de infestare
- d) în spațiile deschise vor fi folosite doar substanțe biodegradabile cu pulverizare în volum ultra redus, fără remanentă , pulverizate obligatoriu cu aparatură compatibilă
- e) instruirea personalului ce execută dezinfecția, dezinfecția și deratizarea
- f) anunțul prin mijloace mass-media a programului de lucru

4.7 Înainte de începerea operațiunii de dezinfecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, operatorul trebuie să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

4.8 Sesizările și reclamațiile precum și modalitățile lor de rezolvare vor fi aduse în timp util la cunoștința autorității publice locale , pentru a se lua măsurile necesare stingerii focarelor, precum și monitorizarea în timp a acestora. În cazul semnalării apariției unor focare , la solicitarea delegatarului dar și a utilizatorilor, operatorul va asigura luarea măsurilor ce se impun în cel mai scurt timp de la anunțarea acestuia.

4.9 În urma sesizărilor persoanelor fizice/juridice cu privire la zonele/locul unde se cuibăresc acești dăunători, insectele, rozătoarele, personalul operatorului se vor deplasa rapid la fața locului, stabilind în

funcție de specificul zonei și a dăunătorilor ,ce tratament să aplice pentru combaterea lor precum și periodicitatea efectuării, astfel încât să nu fie afectate apa și solul.

4.10 Personalul operatorului va verifica periodic, în urma tratamentelor aplicate, dacă tratamentele au avut efectul scontat, dar și riscul de infestare cauzat, pe de o parte de apariția insectelor din habitatele larve netratate, iar pe de altă parte migrațiile adulților din zone învecinate sau ieșirea acestora din locurile de adăpostire în care nu au fost afectate din cauza tratamentelor spațiale aplicate sub formă de aerosoli reci sau ceață caldă.

4.11 Personalul operatorului care execută acțiunile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare trebuie să fie bine instruiți cu privire la manevrarea substanțelor toxice, în caz de accident cu aceste substanțe trebuie să intervină cât mai urgent.

4.12 Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul substanțelor toxice trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță , să dețină toate documentele de însoțire a mărfii, să nu abandoneze substanțele sau ambalajele toxice pe traseu și să ia măsuri de siguranță împotriva sustragerii sau împrăstierii lor.

4.13 Pentru transportul substanțelor toxice se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului.

4.14 În cazul efectuării lucrărilor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de operatori economici, instituții publice, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, înainte de începerea operațiunilor operatorul trebuie să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

4.15 După terminarea lucrărilor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare personalul operatorului va amplasa în locuri vizibile afișe de avertizare asupra prezenței și toxicității substanțelor utilizate.

4.16 Operatorul va asigura pe întreaga perioadă de derulare a contractului de delegare, existența unui contract de incinerare a cadavrelor de rozătoare și a ambalajelor rezultate în urma activităților prestate, încheiat cu cea mai apropiată societate specializată și autorizată în acest sens

V. RECEPȚIA LUCRĂRILOR DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE

5.1 Pentru buna organizare și urmărire a execuției, pe baza Programului unitar de acțiune, se va întocmi un grafic de execuție a lucrărilor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare cu specificarea zonelor, perioadei calendaristice de acțiune, inclusiv responsabilii de lucrare corespunzători părților contractante.

5.2 Pentru activitatea de dezinfecție, dezinsecție și deratizare măsurarea cantității prestațiilor se face în funcție de doza și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum

5.3 Verificarea, controlul și recepția lucrărilor se face de către reprezentantul desemnat din cadrul aparatului de specialitate al primarului împreună cu reprezentantul desemnat al operatorului.

5.4 Recepția serviciilor se face zilnic în perioada de execuție. Operatorul va întocmi zilnic, după efectuarea fiecărei prestații bonuri de lucru care cuprind detaliile întregii prestații.

5.5 Reprezentantul desemnat din cadrul aparatului de specialitate al primarului va verifica permanent modul de efectuare a prestației și va întocmi zilnic rapoarte de constatare confirmate și de operator , privind calitatea și cantitatea prestației , deficiențele constatate, cantitățile de material și substanțe folosite și stabilite în baza în baza bonurilor de lucru eliberate de operator. În rapoartele de constatare zilnică se va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite și, penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate.

5.6 La sfârșitul fiecărei lucrări se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoartele întocmite, document ce sta la baza operațiunii de facturare a activităților executate, pe baza lucrărilor efectiv executate.

5.7 Plata operațiunilor de dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

a) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;

b) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;

c) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociației de proprietari/locatari, după caz, pentru spațiile deschise din proprietatea acestora, în cazul executării tratamentelor de dezinsecție cu aparate portabile, precum și pentru tratamentele de deratizare;

d) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora;

e) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora;

f) reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare pentru căminele și canalele aferente rețelelor; autoritatea administrației publice locale are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.

5.8 Operatorul răspunde și garantează material și financiar buna desfășurare a lucrărilor, calitate și cantitatea stabilite prin programul de prestație.

5.9 Daunele, costurile și pretențiile inițiate de terțe părți ca urmare a efectuării necorespunzătoare sau neefectuării activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, formulate atât împotriva autorității publice locale cât și împotriva operatorului, cad în sarcina acestuia din urmă. În această situație operatorul va suporta cheltuielile aferente din bugetul propriu fără să se solicite, direct sau indirect, valoarea prejudiciului din bugetul autorității publice locale.

VI. DOTAREA TEHNICO-MATERIALĂ

6.1 Pentru efecuaarea în bune condiții a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se vor utiliza doar substanțe/ produse aflate în termenul de garanție, a căror etichetă nu este deteriorată și care nu prezintă modificări ale proprietăților (depuneri, culoare modificată, etc.)-

6.2 Materialele ce se folosesc vor fi însoțite de prospecte de la firma producătoare din care să rezulte consumurile specific și dozele de utilizare.

6.3 Păstrarea produselor biocide se face în spații special amenajate, cu pavimente netede, lavabile, confecționate din materiale neabsorbante, care să poată fi ușor spălate și curățate, pe rafturi sau grătare, ferite de razele solare și de surse directe de căldură și îngheț, dotate cu ventilație adecvată, sursă de apă potabilă și trusă sanitară de prim ajutor.

6.4 Operatorul trebuie să dispună de vestiare pentru personal și grup sanitar.

6.5 Utilajele folosite trebuie curățate după fiecare operațiune, avându-se în vedere evitarea poluării mediului înconjurător. Se interzice deversarea apelor reziduale direct în sistemul de canalizare.

6.6 Toate utilajele și echipamentele din pregătirea tehnică a operatorului vor fi folosite pentru realizarea prestațiilor în municipiul Făgăraș. Utilajele trebuie menținute în stare tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității. În acest sens operatorul va sigura un sistem operațional cu regim

permanent, prin care vor fi preluate reclamațiile, sesizările sau situațiile de urgență în cazul apariției unor focare.

6.7 Necesarul minim de utilaje specific aferente desfășurării activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare este următorul:-

- pulverizator – 3 buc
- atomizor – 1 buc
- mijloace de transport - buc

6.8 În funcție de dotare operatorul va asigura personal pentru îndeplinirea activităților specifice operațiunilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

6.9 Utilaje pentru dezinsecție, deratizare, dezinsecție vor fi :

- cu acționare manuală, cu acționare electro-mecanică,
- cu acționare prin motoare cu ardere internă;
- aparate pentru dezinsecție: nebulizatoare cu ceață rece, cu ceață termică;
- aparate pentru deratizare: cu ultrasunete, cu vibrații de joasă frecvență;
- aparate pentru dezinsecție: nebulizatoare cu ceață rece, cu ceață termică.

6.10 Echipament de protecție: halate, mănuși, ochelari de protecție, căști de protecție fonică, cizme de protecție, salopete, măști contra prafului, măști contra substanțelor toxice etc. Echipamente de stingere a incendiilor: stingătoare cu spumă, cu dioxid de carbon, cu apă, cu pulbere, hidranți etc

VII. OBIECTIVE DE EXPLOATARE A ACTIVITĂȚII DE DEZINSECȚIE, DEZINSECȚIE ȘI DERATIZARE

7.1 **Obiective de exploatare**- Obiectivele pe care trebuie sa le atinga serviciul public de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție si deratizare în municipiului Făgăraș, sunt urmatoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor
- promovarea calității și eficiența acțiunilor de dezinsecție, dezinsecție si deratizare
- dezvoltarea durabilă a serviciului public desalubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție si deratizare
- ridicarea continua a standardelor si a indicatorilor de performanta pentru serviciile prestate
- protejia mediului înconjurător

7.2 **Obiectivele de ordin economic**- Serviciul public de salubritate prin prestarea activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

7.2.1 Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

7.2.2 Investițiile pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciului public de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare care se realizează din fonduri proprii ale concesiionarului sau din surse atrase rămân în proprietatea acestuia pe toată durata contractului de concesiune și se vor amortiza de către acesta pe durata contractului, urmand ca la incetarea concesiunii sa ramana in proprietatea concedentului libere de orice sarcini

7.2.3 Finantarea și realizarea investițiilor aferente serviciului se fac cu respectarea legislatiei în vigoare privind initierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor, a legislatiei privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozitiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în constructii, urbanism și amenajarea teritoriului.

7.2.4 Finantarea lucrărilor de investitii se asigură din următoarele surse:

- a) venituri proprii ale concesiionarului;
- b) credite bancare, interne sau externe;
- c) fonduri nerambursabile ale Uniunii Europene;

- d) taxe speciale instituite în condițiile legii;
- e) donații, sponsorizări;
- f) alte surse constituite potrivit legii.

7.3 Obiective de mediu - Pe perioada derulării contractului de concesiune se vor respecta condițiile impuse de avizul de mediu, dacă este cazul.

7.3.1 Pe toată perioada derulării contractului de concesiune, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

7.3.2 Încălcarea obligațiilor de mediu este responsabilitatea exclusivă a operatorului și acesta va suporta sancțiunile aplicate în acest sens.

7.4 Măsuri de securitate și sănătate în muncă - Operatorul serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare va lua următoarele măsuri:

- asigurarea timpului de lucru conform legislației în vigoare
- asigurarea echipamentului de protecție necesar pentru fiecare activitate în parte
- asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare personal ce desfășoară activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare
- asigurarea controlului medical periodic
- asigurarea curățării, spălării și dezinfectării mașinilor și recipientelor folosite
- asigurarea condițiilor de igienă personală la ieșirea din schimb.

VIII. FINANȚAREA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRITATE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE

8.1 Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice locale în baza documentelor de lucru prevăzute la alin. (5) lit. a) și b), precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecție, dezinfecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

8.2 Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la alin. (5) lit. c), d), f), și e), se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale în baza hotărârii de aprobare adoptate de consiliul local al Municipiului Făgăraș, după caz.

8.3 Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

8.4 Taxe și tarife percepute : Taxele/ tarifele percepute se vor fundamenta, propune și sprobă ulterior.

XI FINANȚAREA OBIECTIVELOR DE INVESTIȚII

9.1 Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemelor de utilități publice se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii²:

- a. promovarea rentabilității și eficienței economice;
- b. păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul colectivităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciilor și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- c. întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor;
- d. întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor, în condițiile legii;
- e. respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
- f. respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

9.2 Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse:

- a. fonduri proprii ale operatorilor și/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin actele juridice pe baza cărora este organizată și se desfășoară gestiunea serviciilor;
- b. credite bancare, ce pot fi garantate de unitățile administrativ-teritoriale, de statul român sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare;
- c. fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d. fonduri speciale constituite pe baza unor taxe, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale, potrivit legii;
- e. fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
- f. fonduri puse la dispoziție de utilizatori;
- g. alte surse, constituite potrivit legii

9.3 Obiectivele de investiții publice specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor de utilități publice, ce implică fonduri de la bugetele locale, transferuri de la bugetul de stat sau fonduri comunitare, promovate de autoritățile administrației publice locale ori, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, se nominalizează în listele anuale de investiții anexate la bugetele locale, respectiv ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, după caz, și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, ale adunărilor generale ale asociațiilor respective

9.4 Obiectivele de investiții menționate la alin. (3) se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate conform legii.

X. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

10.1 Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator pentru asigurarea serviciului public de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în municipiul Făgăraș.

10.2 Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul public de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la acest serviciu;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii;

10.3 Indicatorii de performanță pentru serviciul public de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se referă la următoarele activități:

- a) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- b) îndeplinirea prevederilor contractuale cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- c) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- d) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție;
- e) prestarea de servicii conexe serviciului de deratizare, dezinsecție, dezinfecție - informare, consultanță.

10.4 Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se regăsesc în **Anexa nr.5**

XI. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

10.1 Operatorii au următoarele drepturi :

- a) să încaseze contravaloarea serviciilor de deratizare, dezinsecție, dezinfecție prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de Consiliul Local, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. ;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie ;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să încaseze contravaloarea prestațiilor de la beneficiarii serviciului, atât pentru prestația efectuată în beneficiul întregii comunități cât și pentru prestațiile efectuate în baza contractelor încheiate;
- f) să aplice majorări de întârziere egale cu cele utilizate pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat, până la atingerea cuantumului sumei pe care o are de încasat;
- g) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

10.2 Operatorii au următoarele obligații :

- a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

- b) sa asigure prestarea serviciului de deratizare, dezinsectie, dezinfectie conform prevederilor contractuale si cu respectarea prezentului caiet de sarcini, a regulamentului , prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare;
- c) sa furnizeze autoritatii administratiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentatiile pe baza carora presteaza serviciul de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, in conditiile legii;
- d) sa obtina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatilor specifice de deratizare, dezinsectie si dezinfectie , prevazute de legislatia in vigoare in termen de 90 de zile de la semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de deratizare, dezinsectie, dezinfectie ;
- e) sa respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de deratizare, dezinsectie si dezinfectie;
- f) sa presteze activitățile de deratizare, dezinsectie,dezinfectie la toti utilizatorii din raza unitatii administrativ teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin prezentul caiet de sarcinii si precizati in regulamentul serviciului public de salubritate pentru activitățile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, sa imbunatateasca in mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- h) sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor specifice de operare și să asigure respectarea legislației privin protecția mediului.;
- i) sa asigure desfasurarea corespunzatoare a operațiunilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare conform programelor aprobate de autoritatea administratiei publice locale;
- j) sa factureze serviciile prestate in conformitate cu procedurile proprii de facturare la tarife legale aprobate de autoritatea competenta ;
- k) sa infiinteze activitatea de dispecerat si de inregistrare a reclamatiiilor, avand un program de functionare permanent;
- l) sa inregistreze toate reclamatiiile si sesizarile utilizatorilor intr-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna numele, prenumele, persoanei care a reclamat si a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvarii, numarul de ordine al reclamatiei, data si ora rezolvarii, numarul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda in termen de maximum 30 de zile de la inregistrarea acestora.
- m) sa tina evidenta sunsașnelor utilizate si sa raporteze periodic autoritatilor competente situatia, conform reglementarilor in vigoare
- o) să asigure pe întreaga perioadă de derulare a contractului de delegare, existența unui contract de incinerare a cadavrelor de rozătoare și a ambalajelor rezultate în urma activităților prestate, încheiat cu cea mai apropiată societate specializată și autorizată în acest sens
- p)să asigure prestarea serviciului la limita de proprietate, cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor în vigoare
- q)să plătească despăgubiri persoanelor fizice/ juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusive pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri în perimetrul zonelor de protecție insttuite conform legii
- r) să desfășoare acțiuni de combatere a artropodelor și rozătoarelor vectoare de maladii transmisibile și / sau generatoare de discomfort, la solicitarea și sub îndrumarea tehnică de specialitate a direcțiilor de sănătate publică teritoriale

10.3 Utilizatorii au urmatoarele drepturi :

- a) sa utilizeze, liber si nediscriminatoriu, serviciul public de salubritate pentru activitățile de deratizare, dezinsectie, dezinfectie in conditiile contractului de prestare ;
- b) sa solicite si sa primeasca in conditiile legii si ale contractelor de prestare, despagubiri sau compensatii, pentru daunele provocate lor de catre operatori, prin nerespectarea obligatiilor contractuale, asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;
- c) sa sesizeze autoritățile administrației publice locale orice deficiente constatate in sfera serviciului de deratizare, dezinsectie,dezinfectie si sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului;
- d) sa fie informati despre modul de functionare a serviciilor de deratizare, dezinsectie,dezinfectie si tratamente fitosanitare despre deciziile luate in legatura cu aceste servicii de catre autoritatile administratiei publice locale, A.N.R.S.C. , sau operator dupa caz;
- e) sa primeasca raspuns in maxim 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau autoritatilor administratiei publice locale cu privire la neindeplinirea unor conditii contractuale;
- f) sa li se presteze serviciile de deratizare, dezinsectie,dezinfectie in conditiile prezentului caiet de sarcini , a regulamentului, ale celorlalte acte normative in vigoare, la nivelurile stabilite in contract ;
- g) sa conteste facturile cand constata incalcarea prevederilor contractuale;
- h) sa fie informați cu cel puțin cu cel puțin 7 zile înainte de începerea lucrărilor de următoarele:
 1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
 2. perioada efectuării tratamentelor;
 3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
 4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;
- i) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate
- j) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect

10.3 Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsectie și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.
- b) să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor de deratizare, dezinsectie și dezinfectie, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora
- c) să respecte prevederile prezentului caiet de sarcini, ale regulamentului și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru activitățile de deratizare, dezinsectie,dezinfectie
- d) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru activitățile de deratizare, dezinsectie,dezinfectie
- e) de a asigura combaterea și stingerea focarelor de artropode și rozătoare vectoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din gospodăria proprie sau din spațiile pe care le dețin

XII. REGIMUL BUNURILOR

12.1 În derularea contractului de concesiune, operatorul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

- a. Bunurile de retur – bunurile concedentului date în folosință la data semnării contractului, inclusiv investițiile efectuate de operator pe perioada derulării contractului, indiferent de sursa de finanțare. Aceste bunuri revin concedentului fără plată și negrevate de sarcini la expirarea sau încetarea contractului de concesiune. Concedentul pune la dispoziția concesionarului, Adăpostul public pentru gestionarea câinilor fără stăpan și inventarul dotărilor existente la adăpost.
- b. Bunurile de preluare – aceste bunuri pot include, dar nu se limitează, la sistemul operational informatic sau alte dotări care pot fi transferate concedentului după expirarea sau încetarea contractului de concesiune, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua respectivele bunuri în schimbul compensării egale cu valoarea contabilă neamortizată.
- c. Bunurile proprii – bunuri ale concesionarului necesare desfășurării activității, achiziționate înainte sau după încheierea contractului și până la expirarea sau încetarea acestuia.

12.2 Investițiile realizate de operator din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemului public de salubritate se vor amortiza de către aceștia pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.³

12.3 Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora. În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartizare a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate

12.4 Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale unităților administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al unităților administrativ-teritoriale, dacă sunt finanțate din fonduri publice, sau revin în proprietatea publică a acestora, ca bunuri de retur, dacă au fost realizate cu finanțare privată în cadrul unor programe de investiții asumate de operator prin contractul de delegare a gestiunii serviciului, la expirarea acestuia.⁴

12.5 Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv.⁵

12.6 Bunurile proprietate publică din componența sistemelor de utilități publice sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul operatorilor, indiferent de organizarea, forma de proprietate, natura capitalului.⁶

12.7 Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, nu pot fi aduse ca aport la capitalul social al societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înființate de autoritățile administrației publice locale sau ca participare la constituirea unor societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital mixt și nu pot constitui garanții pentru creditele bancare contractate de autoritățile administrației publice locale sau de operatori, fiind inalienabile, imprescriptibile și inesizabile

12.8 Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice pot fi date în administrare operatorului în conformitate cu prevederile legale.

12.9 Bunurile proprietate privată a unităților administrativ-teritoriale utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice pot fi date în administrare operatorului cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

12.10 Bunurile realizate de operatori în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii constituie bunuri de retur care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale și sunt integrate domeniului public al acestora.

12.11 Administrarea bunurilor aparținând domeniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, se face cu diligența unui bun proprietar.

XIII DISPOZIȚII FINALE

13.1 Retragera sau încetarea valabilității licenței precum și încetarea înainte de termen a contractului de delegare a gestiunii atrage revocarea hotărârii privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii, după caz, și conduce la organizarea unei noi proceduri de selectare a unui operator, în condițiile prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată. Retragera licenței, respectiv încetarea înainte de termen a contractului se notifică operatorului cu cel puțin 90 de zile înainte, perioadă în care acesta este obligat să presteze serviciul de salubritate în condițiile contractului de delegare a gestiunii.

13.2 Sunt interzise orice înțelegeri sau acorduri de asociere și orice practici concertate dintre operatori, indiferent de modul de organizare, forma de proprietate sau modalitatea de gestiune adoptată, care conduc la accentuarea caracterului de monopol al serviciilor de utilități publice, la restrângerea, împiedicarea sau denaturarea concurenței pe piața serviciilor de utilități publice

13.3 Autoritățile administrației publice locale păstrează, în conformitate cu competențele ce le revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv:

- a. modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;
- b. calitatea serviciilor furnizate/prestate;
- c. indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate;
- d. modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;
- e. modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.

13.4 Prevederile prezentului caiet de sarcini se actualizează și completează automat cu prevederile legislative naționale și comunitare apărute după aprobarea acestuia în Consiliul local al municipiului Fagaras până în momentul rezilierii sau ajungerii la termen contractului de concesiune a serviciului public de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfectie și deratizare.

Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini

Suprafata spatiilor deschise ale institutiilor de invatamant, spital si sedii din Municipiul Fagaras

| Nr. crt | Unitate de invatamant | Dezinsectie | Deratizare | Observatii |
|---------|---|--|--|--|
| | | Suprafata mp | | |
| 1 | Clubul Elevilor-Dna Stanca nr.33 | Vis a vis Politie= 588 Langa Viitorul=378 | Vis a vis Politie= 588 Langa Viitorul=378 | Drept de administrare Ministerul Educatiei si Cercetarii |
| 2 | Liceul Teologic Sf. C-tin Brancoveanu | 5792 | 5792 | |
| 3 | Gradinita Pinochio- Sos Combinatului nr.5 | 3860 | 3860 | |
| 4 | Gradinita Pinochio- 1 Decembrie 1918 | 1893 | 1893 | |
| 5 | Gradinita Pinochio-M. Eminescu | - | - | - |
| 6 | Liceul Tehnologic Dr. Ioan Senchea | 27.361 | 27.361 | Drept de administrare |
| 7 | Gradinita Prichindeii-13 Dec | | | |
| 8 | Gradinita Voinicelul –Tudor Vladimirescu | 1150 | 1150 | |
| 9 | Cresa – Str. Cerbului | 1187 | 1187 | Drept de administrare SPAS |
| 10 | Sc.Gim, Ovid Densusianu- V. Alecsandri | 8100 | 8100 | |
| 11 | Sc.Gim. Ovid Densusianu –Galati (sc. Nr.4 si gradinita Bursucul | 2104 | 2104 | |
| 12 | Colegiul Tehnic Aurel Vijoli | 12879 | 12879 | |
| 13 | Colegiul Tehnic Aurel Vijoli- Sc.gen. nr.3 | 11385 | 11385 | |
| 14 | C.N. D-na Stanca- Micu Klein | 4573 | 4573 | |
| 15 | C.N. D-na Stanca- Sc.gen nr.7 | 4155 | 4155 | |
| 16 | C.N. Radu Negru-Teiului | 13.046 | 13.046 | |
| 17 | C.N. Radu Negru- Sc.gen.nr.1 | 3898 | 3898 | |
| 18 | Sediu UAT FAGARAS | | | |
| 19 | Sediu Taxe si Impozite Fagaras | | | |
| 20 | SPAS Fagaras | | | |
| 21 | SPCLEP Fagaras | | | |
| 22 | Casa de Cultura Fagaras | | | |
| 23 | Muzeul Valer Literat Fagaras | | | |
| 24 | Sediu ADPPP | | | |
| 25 | Politia Locala Fagaras | | | |
| 26 | Piata Agroalimetara | | | |

ANEXA 2 LISTA GURILOR DE SCURGERE APA PLUVIALA MUNICIPIUL FAGARAS

| NR. CRT | DENUMIRE STRADA | NR. BUCATI |
|---------|-------------------------|------------|
| 1 | 13 DECEMBRIE | 26 |
| 2 | PLOPULUI | 22 |
| 3 | PODET | 4 |
| 4 | ANTON PANN | 1 |
| 5 | LUNCII I | 1 |
| 6 | LUNCII II | 12 |
| 7 | STRUNGULUI - OXIGENULUI | 1 |
| 8 | SOSEAUA COMBINATULUI | 4 |
| 9 | COLONIE COMBINAT | 5 |
| 10 | BRANDUSELOR | 3 |
| 11 | BUJORULUI | 8 |
| 12 | CRIZANTEMEI | 3 |
| 13 | LALELELOR | 7 |
| 14 | LACRAMIOARELOR | 5 |
| 15 | MAGNOLIEI | 16 |
| 16 | GAROAFELOR | 7 |
| 17 | GHIOCEILOR | 3 |
| 18 | GLADIOLELOR | 5 |
| 19 | NARCISELOR | 24 |
| 20 | NUFERILOR | 1 |
| 21 | PANSELUTELOR I | 8 |
| 22 | PANSELUTELOR II | 7 |
| 23 | PANSELUTELOR III | 10 |
| 24 | TOPORASILOR | 4 |
| 25 | TRANDAFIRILOR | 36 |
| 26 | ZORELELOR | 5 |
| 27 | CRINULUI | 6 |
| 28 | NEGOIU | 22 |

Anexa nr.4 - Lista aliniamente stradale, terenuri ale instituțiilor publice din subordina consiliului local, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, bălciuri și alte suprafețe care vor apărea ca urmare a dezvoltării localității

| NR. CRT | Unitati de invatamant |
|---------|---|
| 1 | Clubul Elevilor-D-na Stanca nr.33 |
| 2 | Liceul Teologic Sf. C-tin Brancoveanu |
| 3 | Gradinita Pinochio- Sos Combinatului nr.5 |
| 4 | Gradinita Pinochio- 1 Decembrie 1918 |
| 5 | Gradinita Pinochio-M. Eminescu |
| 6 | Gradinita Galati |
| 7 | Gadinita Bulevardul Unirii |
| 8 | Gradinita Campului |
| 9 | LICEUL TEOLOGIC ORTODOX "SF. C-TIN BRANCOVEANU" |
| 10 | Liceul Tehnologic Dr. Ioan Senchea-cladire liceu corp vechi |
| 11 | cladire liceu corp nou |
| 12 | sera |
| 13 | Copertina 2 buc |
| 14 | Atelier 2 buc |
| 15 | Garaj 3 buc |
| 16 | Grajd |
| 17 | Laborator |
| 18 | Gospodarie anexa |
| 19 | Rampa |
| 20 | Magazie |
| 21 | Cabina portar |
| 22 | Gradinita Prichindeii-13 Dec |
| 23 | Gradinita Voinicelul –Tudor Vladimirescu |
| 24 | Cresa – Str. Cerbului |
| 25 | Sc.Gim. Ovid Densusianu- V.Alecsandri |
| 26 | Sc.Gim. Ovid Densusianu –Galati - sc. Nr.4 |
| 27 | Sc.Gim. Ovid Densusianu –Galati Gradinita Bursucul |
| 28 | Colegiul Tehnic Aurel Vijoli- cladire liceu |
| 29 | Ateliere si laboratoare |
| 30 | C.N. D-na Stanca- Micu Klein corp scoala si sala sport |
| 31 | C.N. D-na Stanca- Sc.gen nr.7 |
| 32 | C.N. Radu Negru-Teiului corp A |
| 33 | Corp B |
| 34 | Cantina |
| 35 | Centrala termica |
| 36 | Sala sport |
| 37 | C.N. Radu Negru- Sc.gen.nr.1 |
| 38 | Gradinita Prichindeii 13 Decembrie |

| NR. CRT | ZONE VERZI |
|---------|------------|
|---------|------------|

| | |
|----|--|
| 1 | CARTIER NEGOIU |
| 2 | TERASAMENT CF |
| 3 | 1 DECEMBRIE -13 DECEMBRIE - TRANDAFIRILOR SPALATORIE |
| 4 | SPATE PECO MNA |
| 5 | RAMPA DESCARCARE |
| 6 | INSULA FATA SALCO |
| 7 | TALUZ BALON CF |
| 8 | ALEI A SI B GENE 5 SCUAR |
| 9 | BL 17 + 18 |
| 10 | CETATE |
| 11 | TALUZ CETATE |
| 12 | CARTIER TITU PERTIA |
| 13 | ZONA BALON SALA SPORT |
| 14 | CARTIER CIMITIRULUI BLOCURI PANA LA ALEILE UNIRII |
| 15 | CARTIER OCTAVIAN PALER |
| 16 | CARTIER 13 DECEMBRIE |
| 17 | CARTIER TUDOR VLADIMIRESCU |
| 18 | CARTIER 1 DECEMBRIE |
| 19 | CARTIER TEIULUI + STEJARULUI |
| 20 | CARTIER Garii |
| 21 | CARTIER VASILE ALECSANDRI |
| 22 | CARTIER CAMPULUI |
| 23 | CARTIER MELTEA |
| 24 | CARTIER COMBINAT |
| 25 | SENS GIRATORIU CENTRAL |
| 26 | PARC CENTRAL PRIMARIE |
| 27 | PARC REGINA MARIA |

| NR. CRT. | PARCULETE DE JOACA PENTRU COPII |
|-----------------|--|
| 1 | PARC DE JOACA 13 DECEMBRIE |
| 2 | PARC DE JOACA 13 DECEMBRIE |
| 3 | PARC DE JOACA 13 DECEMBRIE |
| 4 | PARC DE JOACA CAMPULUI |
| 5 | PARC DE JOACA CAMPULUI |
| 6 | PARC DE JOACA CAMPULUI |
| 7 | PARC DE JOACA 1 DECEMBRIE |
| 8 | PARC DE JOACA LIVEZII |
| 9 | PARC DE JOACA TITU PERTIA |
| 10 | PARC DE JOACA STEJARULUI |
| 11 | PARC DE JOACA TABACARI |
| 12 | PARC DE JOACA ALEEA UNIRII |
| 13 | PARC DE JOACA NARCISELOR |
| 14 | PARC DE JOACA CORSO |
| 15 | PARC DE JOACA ZONA Garii |
| 16 | PARC DE JOACA ALECSANDRI |
| 17 | PARC DE JOACA PRIMARIE |
| 18 | PARC HERMES - DOAMNA STANCA |

| NR. CRT | INSTITUTII IN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL |
|---------|--|
| 1 | ASISTENTA SOCIALA |
| 2 | SPITAL MUNICIPAL |
| 3 | Sediu UAT FAGARAS |
| 4 | Sediu Taxe si Impozite Fagaras |
| 5 | SPAS Fagaras |
| 6 | SPCLEP Fagaras |
| 7 | Casa de Cultura Fagaras |
| 8 | Muzeul Valer Literat Fagaras |
| 9 | Sediu ADPPP |
| 10 | Politia Locala Fagaras |
| 11 | Piata Agroalimentara |

| NR. CRT | STRAZI SI TROTUARE |
|---------|---|
| 1 | alee complex comercial |
| 2 | aleea unirii |
| 3 | AMONIACULUI |
| 4 | ANTON PANN |
| 5 | SOSEAUA COMBINATULUI 4 BENZI |
| 6 | CIOCANULUI |
| 7 | CLORULUI |
| 8 | DULGHERULUI |
| 9 | FOCHISTULUI |
| 10 | ION CREANGA |
| 11 | LUNCII I |
| 12 | LUNCII II |
| 13 | MECANICILOR |
| 14 | MIRCEA ELIADE |
| 15 | MIRON COSTIN |
| 16 | OXIGENULUI |
| 17 | PLOPULUI |
| 18 | STRUNGULUI |
| 19 | SOSEAUA COMBINATULUI |
| 20 | SOSEAUA HUREZULUI |
| 21 | ANA IPATESCU |
| 22 | AUREL VLAICU |
| 23 | CIRELULUI |
| 24 | DOBROGEANU GHEREA |
| 25 | DUMBRAVEI |
| 26 | GHEORGHE DOJA I - PODUL CATRE GALATI |
| 27 | GHEORGHE DOJA II RACORD STRADAL INFUNDAT IN GH DOJA I |
| 28 | PRUNULUI |
| 29 | BRANDUSELOR |
| 30 | BUJORULUI |
| 31 | CRIZANTEMELOR |
| 32 | GAROAFELOR |
| 33 | GHIUCEILOR |
| 34 | GLADIOLELOR |
| 35 | LALELELOR |
| 36 | LACRAMIOARELOR |

| | |
|----|---|
| 37 | MAGNOLIEI |
| 38 | MALINULUI |
| 39 | MACULUI |
| 40 | NARCISELOR |
| 41 | NUFERILOR |
| 42 | PANSELUTELOR I INTERSECTIE NARCISELOR CU MAGNOLIEI |
| 43 | PANSELUTELOR II INTERSECTIE NARCISELOR FUNDATURA VILA MAGNOLIEI |
| 44 | PANSELUTELOR III FUNDATURA VILA MAGNOLIEI FUNDATURA GLADIOLELOR STR BUJORULUI STR ZORELELOR |
| 45 | TOPORASILOR |
| 46 | TRANDAFIRILOR |
| 47 | ZORELELOR |
| 48 | 1 DECEMBRIE 1918 |
| 49 | 13 DECEMBRIE |
| 50 | ARON PUMNUL |
| 51 | ALEE PECO - CHIMISTULUI |
| 52 | ALEEA LIVEZII |
| 53 | ANDREI MURESANU |
| 54 | AZOTULUI |
| 55 | CAMPULUI NOU INTERSECTIE STR NEGOIU INTERSECTIE B-DUL UNIRII SI TUDOR VLADIMIRESCU |
| 56 | CAMPULUI VECHI INTERSECTIE STR NEGOIU CU MORII INTERSECTIE CAMPULUI NOU |
| 57 | CANEPII |
| 58 | CASTANILOR |
| 59 | CERBULUI |
| 60 | CETATII I INTERSECTIE MIHAI VITEAZUL INTERSECTIE AZOTULUI |
| 61 | CETATII II INTERSECTIE CETATII I FUNDATURA |
| 62 | CHIMISTULUI |
| 63 | OCTAVIAN PALER |
| 64 | ION CODRU DRAGUSANU |
| 65 | DOAMNA STANCA |
| 66 | CONSTANTIN POP |
| 67 | CRINULUI |
| 68 | DRUM ACCES RACORD STR GH DOJA UNITATEA SPECIALA STR DUMBRAVEI |
| 69 | DRUM EXPLOATARE STR LIBERTATII POD GALATI |
| 70 | DRUM LACURI BECLEAN |
| 71 | DRUM LIVEZII FABRICA DE CARAMIDA |
| 72 | DRUM RACORD CU STR VLAD TEPES SI ALEE DE ACCES L DR. I SENCHEA |
| 73 | DRUM STATI DE EPURARE - STR LIVEZII |
| 74 | EPRUBETEI |
| 75 | FORJEI |
| 76 | GARII |
| 77 | GEORGE COSBUC |
| 78 | GHEORGHE BARITIU |
| 79 | IAZUL MORII |
| 80 | I. M. KLEIN |

| | |
|-----|---|
| 81 | LACULUI |
| 82 | LIBERTATII |
| 83 | LIVEZII |
| 84 | MIHAI EMINESCU TRONSON I SI II |
| 85 | MIHAI VITEAZUL TRONSON I SI II |
| 86 | MORII |
| 87 | MUNCII |
| 88 | NEGOIU |
| 89 | NICOLAE BALCESCU TRONSON I SI II |
| 90 | NICOVALEI |
| 91 | OLTULUI |
| 92 | PARCULUI |
| 93 | PALARIERI |
| 94 | PE VALE |
| 95 | PODULUI |
| 96 | REPUBLICII |
| 97 | SALCAMULUI |
| 98 | SOLDAT CRISTEA VASILE |
| 99 | DR. I. SENCHEA |
| 100 | STEJARULUI I SI II |
| 101 | SCOLII |
| 102 | TARGULUI |
| 103 | TABACARI |
| 104 | TEIULUI |
| 105 | TITU PERTIA |
| 106 | T VLADIMIRESCU LIMITA ESTICA INTRAVILAN MUNICIPIUL FAGARAS - INTERSECTIE STR AZOTULUI BDUL UNIRII TRONSON I SI STR CAMPULUI NOU |
| 107 | CONSTANTIN BRANCOVEANU |
| 108 | VASILE ALECSANDRI |
| 109 | VLAD TEPES |
| 110 | STR. UNIRII |
| 111 | PASAJ UPRUC |
| 112 | POD ZONA UPRUC |
| 113 | CVARTAL NARCISELOR CIMITIRUL ORTODOX |
| 114 | CVARTAL DOAMNA STANCA TITU PERTIA LIVEZII |
| 115 | CVARTAL GARA |
| 116 | CVARTAL COLONIE COMBINAT |
| 117 | CVARTAL 13 DECEMBRIE 1 DECEMBRIE 1918 CINEMA TRANSILVANIA |
| 118 | CVARTAL 1 DECEMBRIE - I. SENCHEA - MORII |
| 119 | CVARTAL PARCULUI - NEGOIU - GARA |
| 120 | CVARTAL CAMPULUI VECHI CAMPULUI NOU |
| 121 | CVARTAL TUDOR VLADIMIRESCU |
| 122 | CVARTAL TEIULUI - TARGULUI -1 DECEMBRIE - NICOLAE BALCESCU |
| 123 | CVARTAL TEIULUI - SCOLII - 13 DECEMBRIE |
| 124 | CVARTAL SCOLII - OCTAVIAN PALER - B-DUL UNIRII |
| 125 | VETERANILOR |
| 126 | STRADA NOUA |

| | |
|-----|--------------------------------|
| 127 | I.G. OGORANU |
| 128 | VIRGIL FULICEA |
| 129 | RADU ANTON ROMAN |
| 130 | ALEE CAROSABILA STADION |
| 131 | ALEE CAROSABILA T VLADIMIRESCU |
| 132 | CVARTAL TABACARI |
| 133 | CAMPULUI VECHI |

LISTA GURILOR DE SCURGERE APA PLUVIALA MUNICIPIUL FAGARAS

| NR. CRT | DENUMIRE STRADA |
|---------|-------------------------|
| 1 | 13 DECEMBRIE |
| 2 | PLOPULUI |
| 3 | PODET |
| 4 | ANTON PANN |
| 5 | LUNCII I |
| 6 | LUNCII II |
| 7 | STRUNGULUI - OXIGENULUI |
| 8 | SOSEAUA COMBINATULUI |
| 9 | COLONIE COMBINAT |
| 10 | BRANDUSELOR |
| 11 | BUJORULUI |
| 12 | CRIZANTEMEI |
| 13 | LALELELOR |
| 14 | LACRAMIOARELOR |
| 15 | MAGNOLIEI |
| 16 | GAROAFELOR |
| 17 | GHIOCIELOR |
| 18 | GLADIOLELOR |
| 19 | NARCISELOR |
| 20 | NUFERILOR |
| 21 | PANSELUTELOR I |
| 22 | PANSELUTELOR II |
| 23 | PANSELUTELOR III |
| 24 | TOPORASILOR |
| 25 | TRANDAFIRILOR |
| 26 | ZORELELOR |
| 27 | CRINULUI |
| 28 | NEGOIU |

Anexa 5 la Caietul de sarcini

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
pentru activitățile de deratizare, dezinfecție și dezinsecție**

| Nr. crt. | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ | Trimestrul | | | | Total an | penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale raportate la cantitatea, calitatea și valoarea prestației, pe categorii de activități |
|----------|--|------------|------|------|------|----------|---|
| | | I | II | III | IV | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 1. | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI | | | | | | |
| 1.1. | CONTRACTAREA SERVICIILOR DE DERATIZARE, DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE | | | | | | |
| | a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare |
| | b) procentul de contracte de la lit.a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice | 80% | 80% | 80% | 80% | 80% | Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare |
| | c) numărul de solicitări de îmbunătățire a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile calendaristice | 95% | 95% | 95% | 95% | 95% | Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare |
| | d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare |
| 1.2. | MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE | | | | | | |
| | a) numărul de prestații, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări | 85% | 85% | 85% | 85% | 85% | Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare |
| | b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile și calitatea de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile și calitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori | 95% | 95% | 95% | 95% | 95% | Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare |
| | c) ponderea din numărul de reclamații de la lit.b) care s-au dovedit justificate | 1% | 1% | 1% | 1% | 1% | Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare |
| | d) procentul de solicitări de la lit.c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare |
| | e) numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică și a agenților de protecția mediului, raportat la numărul de sesizări din partea autorităților centrale și locale | < 4% | < 4% | < 4% | < 4% | < 4% | Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare |

| | | | | | | | |
|------|--|------|------|------|------|------|---|
| 1.3. | FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR | | | | | | |
| | a) numărul de reclamații privind facturarea, raportat la numărul total de utilizatori | 1% | 1% | 1% | 1% | 1% | Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare |
| | b) procentul de reclamații de la lit.a) rezolvate în mai puțin de 10 zile calendaristice | 50% | 50% | 50% | 50% | 50% | Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare |
| | c) procentul din reclamațiile de la lit.a) care s-au dovedit justificate | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare |
| | d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități/utilizatori | 80% | 80% | 80% | 80% | 80% | Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare |
| | e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare |
| 1.4. | RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR | | | | | | |
| | a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare |
| | b) procentul de la lit.a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice | 95% | 95% | 95% | 95% | 95% | Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare |
| | c) procentul din totalul de la lit.a) care s-a dovedit a fi întemeiat | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% | Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare |
| 2. | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI | | | | | | |
| 2.1. | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI | | | | | | |
| | a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență | nr.0 | nr.0 | nr.0 | nr.0 | nr.0 | Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare |
| | b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate | nr.0 | nr.0 | nr.0 | nr.0 | nr.0 | Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare |
| 2.2. | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI | | | | | | |
| | a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității | nr.0 | nr.0 | nr.0 | nr.0 | nr.0 | 5% |
| | b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit.a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 5% |
| | c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități | nr.0 | nr.0 | nr.0 | nr.0 | nr.0 | 5% |



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

Nr.37.399 din 22.11.2018

PROCES – VERBAL

de afișare încheiat astăzi, 22 noiembrie 2018

Subsemnata Jurcovan Petronela, consilier juridic în cadrul Aparatului Permanent al Consiliului Local Făgăraș, am procedat astăzi, la afișarea documentului de mai jos, pe panoul publicitar de la intrarea principală în clădirea Primăriei:

- Regulamentul Serviciului Public de Salubritate al Municipiului Făgăraș, precum și Regulamentul privind aplicarea taxei speciale de salubritate

Începând de la data de 22.11.2018 până la data de 05.12.2018 se primesc sugestiile, reclamații, amendamente la proiectul de hotărâre privind **Regulamentul Serviciului Public de Salubritate al Municipiului Făgăraș, precum și Regulamentul privind aplicarea taxei speciale de salubritate**, persoană de contact fiind d-na Ioana Hârtoagă - Dir.D.A.P.L. Făgăraș, urmând ca în data de 05.12.2018 să aibă loc dezbaterea publică în sala de ședințe a Primăriei Făgăraș.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces-verbal.

Secretar,
LAURA ELENA GIUNCA



| Nr. crt. | Funcția și atribuția | Numele și prenumele | Data | Semnătura |
|----------|---|---------------------|------------|-----------|
| 1. | Întocmit, consilier juridic | Jurcovan Petronela | 22.11.2018 | |
| 2. | Afișarea s-a făcut în prezența, consilier | Pică Petronela | 22.11.2018 | |

Cod: F – 48



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV

725
de ani



MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

CENTRUL GEOGRAFIC AL ROMÂNIEI



ISO 9001

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

**DEZBATERE PUBLICĂ pentru REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRITATE AL
MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ, precum și
REGULAMENTUL PRIVIND APLICAREA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE**

**VĂ ADUCEM LA CUNOȘTINȚĂ CĂ ÎN ZIUA DE MIERCURI, 5 DECEMBRIE 2018, ORA 12⁰⁰, VA
AVEA LOC DEZBATEREA PUBLICĂ pentru REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE
SALUBRITATE AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ, precum și REGULAMENTUL PRIVIND
APLICAREA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE**

**ÎNCEPÂND CU DATA DE 21 NOIEMBRIE 2018, PENTRU INFORMATII, VĂ STĂ LA DISPOZITIE
PERSONĂ DE CONTACT: D-NA IOANA HÂRȚOAGĂ – DIRECTOR D.A.P.L., ÎNTRE ORELE 8,00 – 16,00 LA
SEDIUL PRIMĂRIEI FĂGĂRAȘ SITUAT ÎN STRADA REPUBLICII NR. 3, DE LUNI PÂNĂ JOI, ÎNTRE ORELE
7,30 – 16,00 ȘI VINERI, ÎNTRE ORELE 7,30 – 13,30**

**VĂ INVITĂM SĂ PARTICIPAȚI LA DEZBATEREA PUBLICĂ ÎN CADRUL CĂREIA AVEȚI POSIBILITATEA
SĂ PREZENTAȚI PROPUNERI, SUGESTII ȘI AMENDAMENTE CU PRIVIRE LA REGULAMENTUL
SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRITATE AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ, precum și
REGULAMENTUL PRIVIND APLICAREA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE PE CARE SĂ LE
DEPUNEȚI PÂNĂ LA DATA DE 5 DECEMBRIE 2018, DE LUNI PÂNĂ JOI, ÎNTRE ORELE 7,30 – 16,00 ȘI
VINERI, ÎNTRE ORELE 7,30 – 13,30, LA: D-NA IOANA HÂRȚOAGĂ – DIRECTOR D.A.P.L., SAU PRIN e-mail:
secretariat@primaria-fagaras.ro**

**VĂ MULȚUMIM PENTRU INTERES ȘI VĂ AȘTEPTĂM ÎN SALA DE ȘEDINȚE A MUNICIPIULUI
FĂGĂRAȘ, MIERCURI, 5 DECEMBRIE 2018, ÎNCEPÂND CU ORA 12:00**



Nr. Inreg 38994 din data 5.12.2018

DEZBATERE PUBLICA

MINUTĂ

Incheiata azi, **5 DECEMBRIE 2018**, in **DEZBATEREA – PUBLICA**, privind *Regulamentul serviciului public de salubritate al Municipului Făgăraș* incepand cu ora 12.00.

Au participat din partea primariei: dl.primar- Sucaciu Gheorghe, dna.Hartoaga Ioana – Director D.A.P.L., dna Beleaua Monica – Consilier Compartiment Relatii Internationale, Bobes Andreea – Consilier Compartimet Horticol, Mediu.

Au participat din partea firmei de salubritate SC Salco Serv SA: dl. Director Barsa Dragos, dna director economic Ciordas Eugenia și dna Mara Hordean – director operațional

Participanti la dezbatere publica: Câțiva făgărășeni impreuna cu reprezentantii a doua firme de presa din municipiu cat si un consilier local din partea Partidului Ecologist Roman.



ROMANIA

JUDEȚUL BRAȘOV

MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel. 0040 268 211 313, Fax 0040 268 213 020
Web: www.primaria.fagaras.ro E-mail: ser.telaraia@primaria.fagaras.ro



PARTICIPANȚII LA DEZBATEREA PUBLICĂ PENTRU

REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRITATE AL MUNICIPIULUI FAGARAS

PRECUM ȘI PENTRU

REGULAMENTUL PRIVIND APLICAREA TAXEI SPECIALE DE SALUBRITATE

| Nr. crt | NUME-PRENUME/DENUMIRE | SEMNAȚURA |
|---------|-----------------------|-----------|
| 1 | CIOBAN SUCCAMIA | |
| 2 | MĂRȘA DRAGOL. | |
| 3 | FLOREAN MĂLA | |
| 4 | BELEAUA MONICA | |
| 5 | HOLBEGIA SOAUA | |
| 6 | BOBOȘ AURELIA | |
| 7 | PAȘCU CRISTINA | |
| 8 | SUCUȚIU GEORGHE | |
| 9 | BOENIN CLEMENȚ | |
| 10 | MAGA MIHAIL | |
| 11 | SUCACIU GEORGHE | |
| 12 | MĂLĂNCĂ PETRU | |
| 13 | MERCUREAN IOAN | |

USE

| | | |
|----|--------------------|--|
| 14 | BĂRGĂTOANU MIHAELA | |
| 15 | BATA MARIAN DANIEL | |
| 16 | Palade Roxana | |
| 17 | | |

PRIMAR: Modificarea regulamentelor a intervenit ca urmare a modificarii legislatiei de la o condamnare a Curtii Europene si anume: inchiderea gropilor de gunoi la nivel national si colectare selectiva intr-un procent foarte mic. Ordonanta 74 din iulie 2019 implica obligatia UAT de aplicare a legislatiei privitoare la ridicarea deseurilor atat menajere cat si a altor deseuri. La nivel de Fagaras din anul 2016 la groapa neconforma nu s-a mai dus nici macar 1 kg de deseuri menajere. Cheltuiala firmei de salubritate fiind foarte mare, Consiliul Local a trebuit sa faca un efort financiar pentru transportul deseurilor pana la Sacele, costurile fiind destul de mari. Pentru anul 2019 tinta de reciclare este 40% iar in 2020 este 50%. Trebuie sa incepem gradual ca sa ne indeplinim aceste tinte iar toate regulamentele sunt facute pe principiile date prin legislatie platesti cat generezi si poti recupera aceasta taxa daca colectezi selectiv. Pretul stabilit cu toate calculele incluse este de 13,61 cu TVA inclus, taxa care va fi incasata la taxe si impozite iar firma de salubritate ne va face noua o factura si ii vom plati la fiecare sfarsit de luna.

PROPUNERE TRANSFORMAREA TAXEI SPECIALE IN CUANTUM DE 160 LEI APLICATE PERSOANELO JURIDICE IN TARIF

Firma de salubritate va avea contracte cu fiecare agent economic. La acest moment propunerea este de transformare in tarif a celor 160 lei cu TVA. Transportul deseuri vegetale din gospodarii inafara de luna curateniei va avea un tarif de 96,6 lei cu TVA. Mai avem si ridicatul si transportat deseurilor de EEE cu cost 0. Fiind o taxa reala si destul de mare pentru populatia din Fagaras ne-am gandit ca sa indeplinim tintele, MERCUREAN IOAN ul ca sa recupereze acesti bani, se duce la punctele de colectare din oras, duce pet-ul hartia, hartia si sticla si primeste bani, deci MERCUREAN IOAN ul poate sa recupereze in fiecare luna minim 50% din valoarea taxei deci este un cost normal.

Intrebari ...

PRESA: unde vor fi aceste centre de colectare?

MONICA BELEAUA: aceste centre de precollectare vor fi in numar de 12 si vor fi pozitionate astfel incat sa acopere toate cartierele, ele sunt mentionate in anexa 1 a regulamentului, astfel incat fiecare cetatean sa aiba acces la unul dintre ele.

PRIMAR: in completare : am discutat cu domnul director de la Ecoterm, toate centralele sunt proprietatea Municipiului Fagaras si l-am rugat sa gaseasca disponibila o mica suprafata, noi vom intra cu un contract de concesiune a acestor bunuri si aceasta suprafata o va folosi primaria sau Salco astfel incat sa nu existe plata de la o societate a primariei la alta societate a primariei – taxa de inchiriere. Acest lucru se va stabili intr-o sedinta viitoare si de asemenea vom aproba si acest regulament deci la centrala termice din cartiere.

PRESA: stim ca taxa se va incasa la Taxe si Impozite unde este destul de aglomerat, cum veti gestiona situatia? Se va plati lunar?

PRIMAR: Nu, trimestrial, se poate plati si online taxa ca orice impozit

PRESA: Si inseamna pentru persoane fizice 13.61 lei?

PRIMAR: 13.61 lei a reiesit pretul, iar eu propun sa fie 13 lei, pentru ca este mai usor de incasat si se poate plati in acelasi timp cu impozitele

PROPUNERE PRIMAR: TAXA SPECIALA PERSOANE FIZICE DE 13 LEI TVA INCLUS.

PRESA: Sa zicem ca este vorba de o familie de 2 persoane sau 3 pretul este foarte mare.

DNA BOERIU: Pretul este corect fundamentat si legal iar din punct de vedere al colectarii, daca este atribuita serviciului vom colecta iar ca si obligatie. Fiecare va fi nevoit sa vina sa isi depuna declaratia constand in niste formulare tipizate iar din acestea vor reiesi informatiile in baza carora vom calcula cuantumul pe fiecare persoana si imobil. Daca acolo sunt declarate 2 persoane pentru 2 persoane vom incasa taxa inclusiv in cazul in care persoana are calitate de client, tot proprietarul trebuie sa vina sa declare.

PRESA: Am facut un calcul si taxa iese mai mult decat impozitul.

PRIMAR: Amenda pentru neindeplinirea tintelor o va primi UAT-ul, UAT-ul va plati iar daca nu facem aceasta procedura vom plati amezi pe aceasta taxa de neindeplinire a tintelor iar cei care vor plati sunt tot cei buni platnici, si am vrea sa facem o defalcare a pretului de 13 lei si o sa vedeti ca nu este exagerat, este un pret real pentru cetateni, suportabil in comparatie cu salariile si veniturile acestora, daca noi facem procedura cetateanul poate sa isi recupereze banii iar noi vom investi in societatea de salubritate si astfel pretul in timp va trebui sa scada. Cantitatea de gunoi de la Sacele va fi mult mai mica deci si pretul mai mic. In 2019 daca cantitatea va fi mai mica la fel va scadea si pretul. Binenteles trebuie sa luam in calcul si maririle de salarii si de cand a aparut inflatia au crescut toate preturile.

PRESA: CL si primaria au luat in considerare cetatenii din Cartierul Combinat – persoane defavorizate sau familii cu 10 persoane. Estimati ca acei oameni vor plati?

PRIMAR: avem probleme cu neincasarea amenzilor de la persoane care sunt insolvabile si atunci luam masuri ca sa nu ne incarcam cu neincasare si astfel luam din cotele defalcate. Vom lua masuri conform legii prin compensare de sume. Daca insist foarte mult pe colectarea selectiva si de a primi banii inapoi. In toate cartierele sunt aruncate peturi sau hartii si acesti oameni vor fi incantati sa adune selectiv aceste deseuri astfel ca sa poata sa isi reduca platile catre salubritate.

DL. MAGA: La aceste centre se vor da banii pe loc ?

DNA HORDEAN: O sa ne gandim la o procedura.

DL. BARSĂ: Incercam sa modificam, programul informatic astfel ca in loc de chitanta sa primeasca bilete de cantar cu care vor veni la sediu si vor ridica banii cand vor vrea in decursul unui an.

DL MAGA: Fiind o taxa colectata cu impozitul se va aplica reducerea de 10%?

PRIMAR: Este taxa speciala nu se va aplica reducere

PRESA: Cu apartamentele din care cetatenii sunt plecati dincolo cum se va proceda?

DNA BOERIU: S-a stabilit modalitatea prin regulament - adica timp de 3 luni vor plati taxa pentru o singura persoana.

PRESA: Daca cetatenii nu isi vor depune declaratiile vor plati amenda?

DNA BOERIU: Da, vor plati amenda si vor fi debitati din oficiu.

DL MAGA: Daca pleaca pe 6 luni in strainatate cum se procedeaza?

DNA BOERIU: Se vor depune declaratii cu documente justificative

PRESA: Cand se vor depune declaratiile?

DNA BOERIU: S-a stabilit deja ca perioada sa fie intre 1 ianuarie si 31 mai la registratura primariei.

DL MAGA: In legatura cu colectarea selectiva cum se va proceda in ceea ce priveste toamna cand noi adunam frunzele de pe domeniul public care le puneam in containerul de menajer... cum vom face acum?

PRIMAR: contractele de maturat nu se fac pe spatiul verde ci se face contract de intretinere si daca locatarii se mobilizeaza si fac curat se poate suna la primarie si se ridica de noi contra unui tarif de depozitare deseuri vegetale si plateste primaria daca deseurile sunt puse separat.

DL. BARSĂ: este foarte greu si pentru noi daca aceste deseuri sunt puse in containerele noastre pentru ca cantitatea dusa la Sacele este foarte mare

PRESA: sacii pentru colectare selectiva sunt pusi la dispozitie sau trebuie cumparati ?

DL BARSA: nu trebuie cumparati, acestia vor fi pusi la dispozitia cetatenilor, cate 4 saci galbeni pentru pet si metal, 1 sac verde pentru sticla si 1 sac galben pentru hartie iar in momentul in care omul vine cu sacii plini vor primi saci inapoi pentru recilculare.

La blocuri vor primi cei interesati de colectarea selectiva. La casieria si la sediul societatii vor fi punctele de colectare de aici vor putea fi ridicati banii.

PRIMAR: resturi din constructii si deseuri vegetale daca le duceti dumneavoastra la punctul de colectare sunt preluate gratuit.

DL. BARSA: binenteles ca si aceste deseuri vor fi preluate gratuit pana la o cantitate de 3 mc/luna conform regulamentului, nu putem prelua toate deseurile din demolarea unei case pe gratis.

PAICU CRISTINA: va rog sa luati in considerare organizarea unor proiecte cu privire la colectare selectiva de deseuri in institutii, ceea ce ar fi foarte benefic si pentru copii din punct de vedere educational cat si pentru institutii in ideea de a mai obtine niste bani din aceasta colectare prin valorificare.

PRIMAR: noi am mai avut astfel de proiecte implementate la nivel de municipiu

DNA BELEAUA: am organizat o actiune in sensul asta, prin proiectul ECOATITUDINE, in municipiul Fagaras prin programe educationale in scolile care s-au inscris dupa care s-a putut participa la un concurs cu privire la actiuni cu obiect de protectia mediului. Toate unitatile de invatamant au fost premiate.

PAICU CRISTINA: noi propunem amplasarea unor recipiente permanente in salile de clasa si pubelele afara pentru a face aceasta colectare zilnic.

DNA HORDEAN: aceasta activitate este instituita printr-o lege cu privire la obligativitatea institutiilor publice de a colecta selectiv deseurile. Salco are incheiate contracte de comodat si au fost puse la dispozitia scolilor si celorlalte institutii recipiente speciale pentru colectarea aceasta pe 3 culori iar obligatia amplasarii recipientelor in salile de clasa revenea scolilor respective iar fiecare dintre institutii este obligata sa aiba o persoana responsabila cu implementarea acestor obligatii conform legii ca si in toate institutiile publice.

PRIMAR: in legatura cu veniturile suplimentare din colectare selectiva se specifica in regulament procedura?

DL BARSA: facem precizarea ca prin prezentul regulament colectarea selectiva este nelimitata adica nu se limiteaza la persoanele fizice, juridice, asociatii, institutii, toata lumea poate sa organizeze si sa stranga, important este sa fie curat langa noi. Nu conteaza cine aduce reciclabilele acestia vor fi retribuiti.

DNA BELEAUA: colectarea separata prevazuta in regulament este un instrument de colectare a deseurilor care este o obligatie a tuturor cetatenilor, cand am luat in calcul varianta de bonusare am gandit-o ca o alternativa de a se recupera o parte din costurile pe care le presupune serviciul, deseurile de ambalaje vor fi ridicate gratuit de la punctele de precollectare insa daca un cetatean vrea sa isi recupereze din costuri poate sa le duca la punctele cu cantar, iar colectarea selectiva este absolut obligatorie si sunt sanctiuni in acest sens.

DL. BARSA: sanctiunile sunt destul de mari dupa cum ati vazut, pentru persoane fizice sunt de la 1000 la 2000 de lei iar pentru persoane juridice sunt de la 20 la 40 000 lei daca nu se face o colectare selectiva, acum modalitatea de verificare se va face prin Politia Locala, prin organele abilitate prin Garda de Mediu etc.

PRIMAR: daca vreti sa va justifice acest pret de 13 lei, mi se pare foarte important

DL. BARSA: referitor la justificarea pretului trebuie sa facem o mentionare ca taxa pentru economie circulara la ora actuala este 30 de lei / tona depozitata, deci reiese un calcul de 1.13 lei, TVA-ul din suma de 13 lei este 2 lei iar taxa iese efectiv undeva la 9,8 lei / persoana – suma incasata de catre societatea noastra, unde trebuie sa facem precizarea ca salariul a crescut in 2018, iar in 2019 se preconizeaza o alta crestere, pretul la combustibil deasemenea a crescut . Noi am facut o actualizare de pret, ceea ce suntem obligati sa facem anual conform legii si directivelor ANRSC.

PRESA: Acum am facut calculul pentru o familie cu 2 persoane si ar iesi la 308 lei / an iar pentru 4 persoane 616 lei.

PRIMAR: In momentul acesta cat este valoarea serviciilor de salubritate / an?

DNA CIORDAS: 204 lei / 2 persoane / an

PRESA: Cum ramane cu persoanele juridice?

DL. BARSA: Aici vreau sa fac o precizare: cu o intarziere de 3 luni, in ceea ce priveste calculul avem o incasare de 98% de la personae fizice, personae juridice de 98% dar problema mare este la asociatiile de proprietari unde gradul de incasare este de 50%, aici la asociatiile de proprietari deocamdata contractile sunt facute pe asociatii, am inceput sa trecem pe contracte individuale dar oamenii se misca un pic mai greu.

PRESA: Cate asociatii mai aveti?

DL. BARSA: 63 in total iar jumatate dintre ei nu au platit inca salubritatea dar trecand pe tarif o sa eliminam aceasta problema. Referitor la PJ si PF va dau estimarea la 3 luni pentru ca oamenii nu vin sa plateasca lunar ci poate la 2 sau 3 luni.

DL. MALENE: Vroiam sa intreb de modalitatea de plata – adica va fi trimestriala? Dumneavoastra va descurcati fara bani in timpul asta? Adica plata va fi la sfarsitul celor 3 luni sau cum?

PRIMAR: Plata se va face lunar

DNA HORDEAN: Noi facturam lunar catre primarie si doar platile oamenilor se vor face trimestrial catre primarie

PRIMAR: Logic, ce inseamna sa aduci cetateanul sa plateasca lunar? Din aceasta cauza e facuta taxa trimestriala la fel cu taxele locale. Nici taxele locale nu se platesc la fiecare sfarsit de luna. Adica noi platind in fiecare luna la salubritate platim din bugetul local apoi ne reincaram cu taxa speciala, taxa este a cetatenilor la fel ca si impozitele

MERCUREAN IOAN : Dumneavoastra faceti bugetul local pe premisa ca cetatenii platesc pana la 31 martie, iar pentru taxele speciale ...

PRIMAR: Bugetul Fagarasului nu se face cu taxa estimata platita pana la 31 martie ci se face cu taxele estimate platite pana la sfarsitul anului si pe urma se distribuie sumele, asa se intampla si cu taxa speciala. Normal ca daca nu se plateste pana la sfarsitul perioadei respective se pun penalitati.

DNA BOERIU: 1% pe fiecare fractiune de luna. Cei care doresc pot sa vina sa plateasca anticipat sau partial din taxa, in fiecare luna cate putin pana platesc tot. Penalitatile se vor aplica dupa expirarea termenului de plata sub forma majorarilor de intarziere.

PRESA: Este o regula la nivel de tara?

PRIMAR: Nu, dar studiile facute de ANRSC taxa locala functioneaza cel mai bine. In asociatii de proprietari este altceva, adica intr-o singura asociatie pot fi pana la 500 de persoane, asociatia incaseaza banii, nu plateste tot si incearca sa ruleze banii ceea ce nu este corect pentru ca firma de salubritate isi face treaba pentru 500 de persoane nu pentru 450.

DL. BARSA: Un exemplu concret, noi identificam o persoana care nu are contract, ne uitam in baza de date vedem ca nu are contract, il somam sa incheie unul dar el se duce la asociatia de proprietari si vine cu o adeverinta ca acolo isi plateste gunoiul. In fiecare luna asociatia isi declara numarul de persoane. Au fost si situatii cand s-a constatat ca numarul de persoane declarat de asociatie a fost mai mic decat numarul real al acestora, au platit diferentele!

PRESA: Hai sa luam un exemplu: strada Prunului si Salcamului, merge Salco acolo?

DL. BARSA: Au fost discutii si pe drumul Sonei si prin alte locuri, ati vazut, containerele erau goale si pe jos era plin, gunoaietele au fost ridicate de fiecare data.

PRIMAR: Curatenia trebuie mentinuta in oras, primaria oricum plateste curatenia asta. In regulament este specificat un numar de 4 persoane care trebuie sa plateasca salubritatea, in momentul de fata noi nu incasam nimic, dupa taxa vom incasa.

PRESA: Vetii incasa si din acele cartiere!

PRIMAR: Da, ei acum au contracte de chirie deci apar in baza noastra de date, si vor trebui sa plateasca ca si impozitele si taxele locale. Diferenta dintre acum si 2019 este ca in viitor vom incasa.

DL MALENE: Pentru ca va va fi o crestere de taxa si cred ca ar fi fost bine sa se mediatizeze mult mai bine.

PAICU CRISTINA: Si ora la care este organizata nu este buna, va rog sa le faceti dupa ora 16:00.

PRIMAR: Noi am publicat pe site, am dat presei, presa, voi nu ati publicat mai departe? Noi nu am primit nici o hartie sau nici o propunere de modificare a acestui regulament.

DL. BARSA: Fundamentarea pretului este facuta conform legii chiar daca este supusa dezbaterii publice.

PRESA: Ce faceti cu un cetatean care are pensia de 600 de lei iar impozitul pe casa este de 100 de lei si taxa pe salubritate este de 300 de lei, deci triplu cum credeti ca se va descurca acel pensionar?

PRIMAR: Dumneavoastra nu trebuie sa faceti comparatii de genul asta, dumneavoastra trebuie sa faceti comparatia corecta. Pensionarul are posibilitatea sa isi recupereze banii. Pensionarul poate sa isi recupereze in totalitate banii daca duce deseuri selectate la punctele de pre colectare.

PRESA: Nu va ganditi asa, ganditi-va la pensionarii care au probleme, sau au grad de invaliditate, cum se vor descurca aceia?

DL. MAGA: Impactul este foarte mare daca te uiti la suma pe an, daca te gandesti la 13 lei / luna nu este foarte mare.

DL. BARSA: Tineti cont ca prestarea serviciului se face zilnic.

PRIMAR: Totul pleaca de la pret, haideti sa vedem cum inlocuim suma. Dam o hotarare, dvs platiti taxe la primaria si atunci puteti plati si taxa de salubritate, dam o hotarare sa platim tot din taxele oamenilor o diferenta, este corect > NU. Taxa asta de 13 lei trebuie sa ajungem in 2021 sa generam cat mai putin gunoi ca la Sacele sa ducem cat mai putina cantitate, ca acolo este cheltuiala este cea mai mare. Acum spuneti de unde sa subventionam aceasta taxa.

DL. MAGA: Cat este pretul de depozitate?

DNA HORDEAN: 65 / pe tona fara TVA, 78 LEI /tona cu TVA

PRESA: Deci a crescut pretul in medie cu 4.50 lei

DL. MELENE: Pretul acesta asigura functionarea firmei de salubritate in oras?

PRIMAR: Da, dar trebuie sa venim si cu alte masuri, acesti 13 lei asigura functionarea corecta a acestei firme, dar trebuie sa venim si cu alti bani pentru investitii in valoare de 600 000 euro pentru 4 masini si 2 tocatoare pentru crengi si deseuri din constructii, daca nu faem aceste investitii pretul nu se justifica, deci in 2020 cantitatea va fi mult mai mica deci si pretul va putea fi mult mai mica. Deci noi putem sa nu colectam selective in continuare, sa luam amenzi mari si apoi o sa sara presa ca noi nu facem ce trebuie.

PAICU CRISTINA: Legat de propuneri, as propune ora 18 pentru viitoarele dezbateri publice.

PRIMAR: Am avut si la ora 18 si au venit foarte putini cetateni.

MERCUREAN IOAN : Adevarul este ca la ora asta ar putea sa vina doar cei ca mine, pensionari ca mine si nu cei care merg la servicii, as dori o ora mai convenabila.

PRIMAR: Ultima dezbateri am organizat-o in sala mica de la Casa de Cultura unde au fost prezenti 20 de persoane.

MERCUREAN IOAN : Primaria trebuie sa dea in presa si sub alte forme ca cetateanul trebuie sa fie informat sub toate formele.

DL. MALENE: In urma cu mai multa vreme toate organizatiile din Fagaras erau instiintate cu privire la aceste sedinte, acum nu !

PROPUNERE TRANSMITERE ANUNTURI CATRE TOATE ONG-URILE DIN FAGARAS PE SUPORT ELECTRONIC.

MERCUREAN IOAN: Pretul acesta este benefic pentru societate? Pretul acesta va duce la o imbunatatire a activitatii societatii?

PRIMAR: Aceasta suma de 13 lei asigura functionarea corecta a societatii. Noi ca primarie trebuie sa finantam societatea prin dotare cu utilaje performante in vederea obtinerii unei performante ridicate si scadere a pretului si pentru a nu plati amenzi.

MARIAN BITA: Serviciile Salco Serv au crescut in ultimii 2 ani, acestia lucreaza foarte bine iar din punctul meu de vedere ce se intampla acum este un lucru foarte bun, probabil ca nu ati citit ce inseamna modificarea regulamentului de salubritate si anume, de exemplu, eu platesc pentru 4 persoane la momentul actual 52 lei / luna iar dupa noul regulament s-ar putea sa imi iasa mai ieftin daca eu colectez deseurile cum trebuie, iar daca gunoaiile nu se mai duc in Dealul Galatiului si nu mai luam amenzi, eu voi plati undeva la 20 - 35 de lei sau poate chiar si gratis. Cred ca ati facut o greseala ca nu ati pus nici o limita la bonificatie, pentru ca eu o sa ma apuc sa strang hartie si apoi 5 ani nu o sa mai platesc gunoiul.

DL. BARSA: Aici trebuie sa fac o precizare, colectarea se face doar in sacii care va vor fi inmanati, deci practic nu poti sa vi cu camionul sa il descarci la Salco si sa nu mai platesc nimic.

MARIAN BITA: Am inteles, eu consider ca si noi ca si cetateni trebuie sa ne ocupam de colectarea selectiva si ar trebui sa scada cantitatea de deseurilor neselectate. Pretul nu mi se pare deloc mare.

DL. MAGA: De ce limitati cantitatea?

DL. BARSA: Nu limitam cantitatea, sunt societatile comerciale care au cantitati enorme, nu este nici o problema, noi dam un pret mai mare decat oricare pret de pe piata de ambalaje.

In concluzie, taxa specială aferentă serviciilor de salubritate convenit pentru o persoana fizica va fi de 13 lei cu TVA, punctele de precollectare se vor institui in fiecare cartier in incinta cutilor de la punctele de energie termica iar in ceea ce priveste distribuirea de sacii pentru colectare selectiva la blocuri va fi asigurată de operator.

In ceea ce priveste taxa specială aferentă serviciului de salubritate pentru persoanele juridice acesta se va transforma din taxa in tarif fiind evaluat la 160 lei cu TVA.

Cetatenii sunt obligati ca in perioada 1 ianuarie – 31 mai 2019 sa isi completeze si depuna declaratiile de impunere cu privire la numarul de persoane din unitatea locativa aflata in proprietate, in caz contrar vor fi debitati din oficiu si amendati conform codului fiscal.

Toate deseurile colectate selectiv si duse la sediul firmei de salubritate sau la unul dintre punctele de precollectare cu cântărire vor fi bonificate conform regulamentului de salubritate.

Drept pentru care, s-a incheiat minuta in 3 exemplare.

Primar,
SUCACIU GHEORGHE



Intocmit, Director DAPL
HARTOAGA IOANA



ANEXA 3 LA Caietul de sarcini - AMPLASAMENTE CONTAINERE PRECOLECTARE CVARTALE BLOCURI

| Nr.crt | Zona | Locatie | Deseuri reziduale-eurocontainer 1,1 mc- A/platforma ingropata- | | | Deseuri reciclabile- clopote/patforma ingropata/nr | | | | | | | | | Platforma Ingropata nr. celule | |
|--------|---|--|---|------------------|-----------------|--|--------|--------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------------------------------------|--|
| | | | A - euroconta | B - platforma | C/ platforma | verde | | | albastru | | | galben | | | | |
| | | | | | | 2.1 mc | 2.5 mc | 1.1 mc | 2.1 mc | 2.5 mc | 1.1 mc | 2.1 mc | 2.5 mc | 1.1 mc | | |
| 1 | BULEVARD UL UNIRII | bl.4- B-dul Unirii –spate –exista platforma-la nuc | 3 | | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | |
| | | bl.5B - B-dul Unirii- langa nuc piata | 4 | | | 1 | | | | 1 | | | | | | |
| | | B-dul Unirii bl.1 langa BCR | 2 | | | | | | | | | | | | | |
| | | curte interioara B-dul Unirii bl.9-bl.14- proprietate privata- | 4 | | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | |
| | | 1.str. O.Paler intre bl.S10- S11 | 3 | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2.str. O.Paler intre bl.S10- S11 | 3 | | | | | | | | | | | | | |
| | | Schimb valutar Delcea | | | | | | | | | 1 | | | 1 | | |
| | | Romarta Spate | 2 | | | | | | | | | | | | | |
| | | Str. Tabacari bl.5(spate pizza Julia | | | | | | | | | | | | | 1 | |
| | | Str Libertatii | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | |
| | | Parculet Farmacia Veche | | | | | | | | | | | | | 1 | |
| | | Parculet Primarie | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | |
| 2 | Cartier Vasile Alecsandri / Tabacari | Platforma spate Bl. 10 - bl. 11 Str Tabacari | 3 | | | | | | | 1 | | | | 1 | | |
| | | Bl. 7 Vasile Alecsandri | | | 6 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | |
| | | Bl. 12 Str Tabacari (pe vale) | | | | | | | | | | | | 1 | | |
| | | Str Tabacari - BRD | 4 | | | | | | 1 | | | | | 1 | | |
| 3 | | Str. V. Alecsandri bl.2 | 4 | 3 | | | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | 2 | | |
| 3 | Cartier Titu Pertia | strada T.Pertia bl.1-3-spate | | | 4 | | | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 4 | Cartier T.Vladimire scu | strada T.Vladimirescu bl.20 | | | 4 | 1 | | 1 | | | 1 | | 1 | 1 | | |
| | | strada T.Vladimirescu bl.22- Penny | 5 | | | | | | | 1 | | | 1 | | | |
| | | UM- Penny | 3 | | | | | | 1 | | | | 1 | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Aleea A bl.19 | 2 | | | | | | | | | | | |
| | | Aleea A bl.18 | 2 | | | | | | | | | | | |
| | | Aleea C | 2 | | | 1 | | 1 | | | 1 | | | |
| | | Duplex | 2 | | | | | | | | | | | |
| | | Parcului bl.8 | 2 | | | | | | | | | | | |
| | | Negoiu 147 | 2 | | | | | | | | | | | |
| | | Rampa Gara | 2 | | | | | | | | | | | |
| | | Ficus | 2 | | | | | | | | | | | |
| | | strada Castanului bl. 49B langa PT | 2 | | | | | | | | | | | |
| 8 | Teiului -Stejarului | - strada Stejarului bl.42- bl.37-spate | 3 | | | | | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 1 |
| | | Corso | 3 | | | | | | | 1 | | | 1 | |
| | | strada Teiului bl.23- spate | 2 | | | | | | | | | | | |
| | | Radu Negru-Prolis | 2 | | | | | | | 1 | | | 1 | |
| | | Str.Castanului bl.48 | 2 | | | | | | | 1 | | | 1 | |
| | | Str. Castanului bl.49 | 2 | | | | | | | | | | | |
| | | Sinagoga | 6 | | | | | | | | | | | |
| | | Str. Teiului bl.45 | 2 | | | | | | | | | | | |
| | | Str. Teiului bl.46 | 3 | | | | | | | | | | | |
| | | Str.Teiului- Ecoterm | 3 | | | | | | | | | | | |
| | | Str. Scolii | 3 | 3 | | 1 | | | | 1 | | | 1 | 2 |
| 9 | Cartier Campului | strada Campului bl.20- 3 locuri de parcare | 5 | | | | | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 1 |
| | | Bl. 11 | 2 | | | | | | | | | | | |
| | | Bl.9 | 1 | | | | | | | 1 | | | 1 | |
| | | Bl.9C | 1 | | | | | | | | | | | |
| | | Bl.7A | 2 | | | | | | | | | | | |
| | | Bl.7B | 2 | | | 1 | | 1 | | | | | 1 | |
| | | Bl.5 | 2 | | | | | | | | | | | |
| | | Bl.4 | | | | | 1 | | | 1 | | 1 | | |
| | | Langa UM | 4 | | | | | | | | | | | |
| | | ANL C | 3 | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| | | ANL A | 3 | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| | | BL. 18 | 2 | | | | | | | 1 | | | 1 | |
| 10 | Strada Narciselor | parcarea de langa Cimitir | | | 5 | | | | 1 | | | | 1 | |
| 11 | Cartierul Florilor | | | | | | | 1 | | | 1 | | | 1 |
| 12 | Galati | | | | | | | 1 | | | 1 | | | 1 |
| 13 | Sediu Salco | | | | | | | 1 | | | 1 | | | 1 |