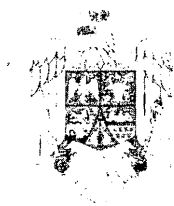
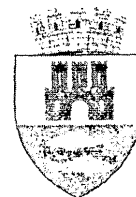


Completat pct 31, 32



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

Nr. de înreg. 6664 din 16.02.2022

PROCES VERBAL

Încheiat azi, 16.02.2022, în ședința privind consultările publice referitoare la stabilirea conținutului Scrisorii de așteptări privind performanțele SC SALCO SERV SA Făgăraș, jud. Brașov și ale structurilor de administrare și conducere ale acesteia pentru o perioadă de patru ani, 2022 – 2026 și performanțele SC PIETE, TÂRGURI ȘI OBOARE SRL Făgăraș, jud. Brașov și ale structurilor de administrare și conducere ale acesteia pentru o perioadă de patru ani, 2022 – 2026.

Ședința a avut loc în sala de ședințe a Primăriei, începând cu ora **14:30**

Din partea Primăriei au participat: Hârtoagă Ioana- șef Serviciu Utilitate Publică; Folea Raluca- consilier Utilitate Publică

Din partea Consiliului Local au participat consilierii locali conform listei de prezență anexată

Invitați- Ionuț Ciora și Țețiu Ciprian

Ședința a debutat cu prezentarea doamnei Ioana Hârtoagă a documentelor transmise și pe pagina de internet a Municipiului Făgăraș și comunicată fiecărui membru al consiliului de administrație. Scrisorile de Așteptări fiind parcurse pe capitolele prevăzute în HG 722/2016 Anexa 1 C.

La Scrisoarea de Așteptări privind performanțele SC SALCO SERV SA Făgăraș au fost completate următoarele elemente:

- Obiectul de activitate a fost completat *conform actului constitutiv*

- **la capitolul I** –rezumatul contextului strategic în care societatea funcționează a fost la completat domeniul de activitate codurile CAEN specifice, respectiv:

”Cod Caen 381- colectarea deșeurilor și Cod Caen 3811- colectarea deșeurilor nepericuloase”

- **la capitolul I** – atribuțiile delegate de către Consiliului de Administrație Directorului General

Punctul 7- Aprobă operațiunile de vânzare și cumpărare bunuri *”cu excepția activelor mobile și imobile aprobate prin AGA în condițiile legii”*

Punctul 8- Împuternicește directorii executivi și/sau altă persoană *”din cadrul societății ” să exercite orice atribuție din sfera sa de competență ”în funcție de nivelul de pregătire al persoanei și fișa postului”*

- **la capitolul V**- privind politica de dividende și de vărsăminte a fost completat: ” *Profitul societății se stabilește pe baza bilanțului contabil aprobat de adunarea generală a acționarilor. Profitul impozabil se stabilește în condițiile legii. Profitul societății, rămas după plata impozitului pe profit, se va repartiza conform hotărârii adunării generale a acționarilor și dispozițiilor legale în vigoare.*”

La Scrisoarea de Așteptări privind performanțele **SC PIEȚE, TÂRGURI ȘI OBOARE SRL** Făgăraș au fost completate următoarele elemente:

- Obiectul de activitate a fost completat *conform actului constitutiv*

- **la capitolul I**- Atribuțiile de către Consiliul de administrație **Directorului General** al societății au fost completate *conform Regulamentului de organizare și funcționare a SC PIEȚE, TÂRGURI ȘI OBOARE SRL Făgăraș*

- **la capitolul II** privind Viziunea generală a activității a fost completat

- administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale ”*aflate in administrarea lor*”

- protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia ”*aflate in administrarea lor*”

- **la capitolul V** privind politica de dividende și de vărsăminte a fost completat *conform art.9 și art.22 din Actul constitutiv*

- **la capitolul VI** privind planul de investiții au fost completate principiile cu ”*Reducerea costurilor de operare*”

-**la capitolul IX** privind etica și integritate și guvernanta corporativă, principiile după care SC PIEȚE, TÂRGURI ȘI OBOARE SRL Făgăraș a fost completat ”*prelucrarea datelor cu caracter personal –cu respectarea prevederilor legale în vigoare*”

-**la capitolul XI** privind așteptările autorității publice tutelare privind cheltuielile de capital au fost adăugate:

”*Îmbunătățirea procedurilor privind gestionarea creanțelor și recuperarea lor*



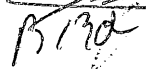









Luarea măsurilor necesare pentru achitarea cu prioritate a obligațiilor la bugetul de stat, local, la bugetul asigurărilor sociale de stat, a măsurilor pentru prevenirea înregistrării de plăți restante către furnizori și implicit înregistrarea de cheltuieli suplimentare-majorări penalități de întârziere, dobânzi, etc.

”*Îmbunătățirea procedurilor de colectare a creanțelor care să se adreseze beneficiarilor cu voință redusă de plată*

”*Îmbunătățirea procedurilor privind gestionare creanțelor și recuperarea lor*”

Întrucât nu au mai fost aduse alte completări, doamna Hârtoagă Ioana mulțumește pentru participare și declară închise discuțiile.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal, în 3 (trei) exemplare

- Butunoiu Nicolae 
- Știrbu Cosmin 
- Biza Radu 
- Colibaș Mihai ~~Mălim~~ 
- Cențiu Magdalena 
- Aldea Iuliana 
- Polmolea Corina 
- Popa Ovidiu 
- Klein Johannes 
- Ciora Ionuț 
- Țețiu Ciprian 
- Hârtoagă Ioana 

Întocmit, Folea Raluca

