



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



CONSILIUL LOCAL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

PROIECT

HOTĂRÂREA NR. _____
din data de _____ 2019

-privind modificarea Organigramei, a statului de funcții și al Regulamentului de organizare și funcționare al Poliției Locale Făgăraș

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ,
întrunit în ședință _____,

Având în vedere Adresa nr.1106/21.10.2019, înregistrată la Primăria Făgăraș sub nr.69.060/21.10.2019 din partea Poliției Locale Făgăraș, precum și al referatului de aprobare al Primarului Municipiului Făgăraș cu nr. 69.060/2019, prin care se propune modificarea Organigramei, a statului de funcții și al Regulamentului de organizare și funcționare al Poliției Locale Făgăraș,

În conformitate cu prevederile Legii nr.155/2010 a Poliției Locale cu modificările și completările ulterioare, ținând cont de prevederile Hotărârii nr.1332/2010 actualizată privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, în vederea eficientizării activității în cadrul instituției au intervenit următoarele modificări în cadrul organigramei, a statului de funcții, cât și a statului de personal cu respectarea încadrării în numărul de 41 de posturi astfel cum este precizat în adresa Instituției Prefectului Brașov nr.5.599/18.04.2018, înregistrată la Primăria Făgăraș sub nr.13.199/23.04.2019, aprobate prin HCL.nr.228/30.08.2018, precum și respectarea prevederilor art.502, alin.1, lit.d din O.U.G.nr.57/2019 "mutarea definitivă în cadrul autorităților sau instituției publice ori în cadrul altei structuri fără personalitate juridică a autorității sau instituției publice, în condițiile prezentului cod", cât și a acordurilor scrise ale funcționarilor publici care urmează a fi mutați în cadrul instituției,

Conform prevederilor Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, anexele I, III VIII,

În temeiul art.29, alin.2, lit.1, art.139, lit.1, art.196, alin.1, lit.a, art.197, art.198, art.243, alin.1, lit.a din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Organigrama Poliției Locale Făgăraș modificată, conform Anexei nr.1 care face parte din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Statul de funcții al Poliției Locale Făgăraș, conform Anexei nr.2 care face parte din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Poliției Locale Făgăraș , conform Anexei nr.3 care face parte din prezenta hotărâre.

Art.4. Cheltuielile de personal sunt prevazute în Bugetul de venituri și cheltuieli al Poliției Locale Făgăraș. *individual al instituției respective.*

Art.5. Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se revocă orice alte dispoziții contrare.

Art.6. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează Primarul Municipiului Făgăraș, prin Compartiment Resurse Umane și Poliției Locale Făgăraș.

**Inițiator,
Primar,
GHEORGHE SUCACIU**



**Vizat pentru legalitate,
Secretar general,
LAURA ELENA GIUNCA**





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

Nr. 69.066/21.10.2019

REFERAT DE APROBARE

-privind modificarea Organigramei, a statului de funcții și al Regulamentului de organizare și funcționare al Poliției Locale Făgăraș

Având în vedere prevederile Legii nr.155/2010 a Poliției Locale cu modificările și completările ulterioare, ținând cont de prevederile Hotărârii nr.1332/2010 actualizată privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, în vederea eficientizării activității în cadrul instituției au intervenit următoarele modificări în cadrul organigram,ei,a statului de funcții, cât și a statului de personal cu respectarea încadrării în numărul de 41 de posturi astfel cum este precizat în adresa Instituției Prefectului Brașov nr.5.599/18.04.2018, înregistrată la Primăria Făgăraș sub nr.13.199/23.04.2019, aprobate prin HCL.nr.228/30.08.2018, precum și respectarea prevederilor art.502, alin.1, lit.d din O.U.G.nr.57/2019 "mutarea definitivă în cadrul autorităților sau instituției publice ori în cadrul altei structuri fără personalitate juridică a autorității sau instituției publice, în condițiile prezentului cod", cât și a acordurilor scrise ale funcționarilor publici care urmează a fi mutați în cadrul instituției.

Conform prevederilor Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, anexele I, III VIII.

Față de cele menționate, precizăm faptul că nu se modifică numărul posturilor deja existent.

Propunem, așadar, modificarea Organigramei, a statului de funcții și al Regulamentului de organizare și funcționare al Poliției Locale Făgăraș.

PRIMAR,
GHEORGHE SUCACIU

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ
POLITIA LOCALĂ FĂGĂRAȘ

Str. Dr.I.Șenchea nr.23, Făgăraș 505200, Tel. (+40)0268/210020

Nr. 1106... / 21.10.2019.



R.C.I.
cf

APROBAT
PRIMAR
SUCACIU GHEORGHE

Către,

PRIMARIA MUNICIPIULUI FAGARAS

Avand in vedere prevederile Legii 155/2010 - a politiei locale cu modificarile si completarile ulterioare, tinand cont de prevederile Hotararii nr. 1332/2010 actualizata privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a poliției locale, in vederea eficientizarii activitatii in cadrul institutiei au intervenit urmatoarele modificari in cadrul organigramei, a statului de functii cat si a statului de personal cu respectarea incadrarii in numarul de 41 de posturi astfel cum e precizat in adresa Institutiei Prefectului Brasov nr. 5599/18.04.2018 inregistrata la Primaria Fagaras sub nr.13199/23.04.2019, aprobate prin H.C.L nr. 228/30.08.2018 precum si respectarea prevederilor art.502 al.1 lit.d din O.U.G nr. 57/2019 "mutarea definitivă în cadrul autorității sau instituției publice ori în cadrul altei structuri fără personalitate juridică a autorității sau instituției publice, în condițiile prezentului cod", cat si a acordurilor scrise ale functionarilor publici care urmeaza a fi mutati in cadrul institutiei, astfel:

- din cadrul compartimentului Ordine publica, paza obiective si evidenta persoanelor se muta definitiv un numar de 3 posturi in cadrul compartimentului Circulatie, echipe mobile si interventii astfel:
 - un post politist local, clasa I, grad principal, studii superioare;
 - doua posturi politist local, clasa III, grad superior, studii medii
- din cadrul compartimentului Ordine publica, paza obiective si evidenta persoanelor se muta definitiv un numar de 1 post in cadrul compartimentului Dispecerat/secretariat astfel:
 - un post politist local, clasa I, grad superior, studii superioare
- din cadrul compartimentului Circulatie, echipe mobile si interventii se muta definitiv in cadrul compartimentului Control un post astfel:
 - un post politist local, clasa I, grad principal, studii superioare
- din cadrul compartimentului Circulatie, echipe mobile si interventii se muta definitiv in cadrul compartimentului Ordine publica, paza obiective si evidenta persoanelor, astfel:
 - un post politist local, clasa III, grad superior, studii medii

In urma modificarilor intervenite pentru eficientizarea activitatii institutiei, structura organigramei va cuprinde un total de 41 de functii/posturi structurate dupa cum urmeaza:

- functii publice de conducere - 2
 - director executiv
 - director executiv adjunct
- Functii publice de executie - 35
- Functii contractuale de executie – 4

Funcțiile publice de executie sunt repartizate pe cinci compartimente astfel:

Compartiment Ordine publica, paza obiective si evidenta persoanelor – 19 posturi

Compartiment Circulatie, echipe mobile si interventii – 9 posturi

Compartiment Control - 3 posturi

Compartiment Dispecerat/secretariat -5 posturi

Compartiment Juridic, contabilitate, resurse umane si P.S.I- 3 posturi

Ca urmare a modificarilor precizate, este necesara si actualizarea Regulamentului de organizare si functionare a Politiei Locale Fagaras, motiv pentru care va solicitam aprobarea prezentului referat.

Atasam urmatoarele anexe:

Anexa 1 – Organigrama Politiei Locale Fagaras

Anexa 2 – S

tatul de functii

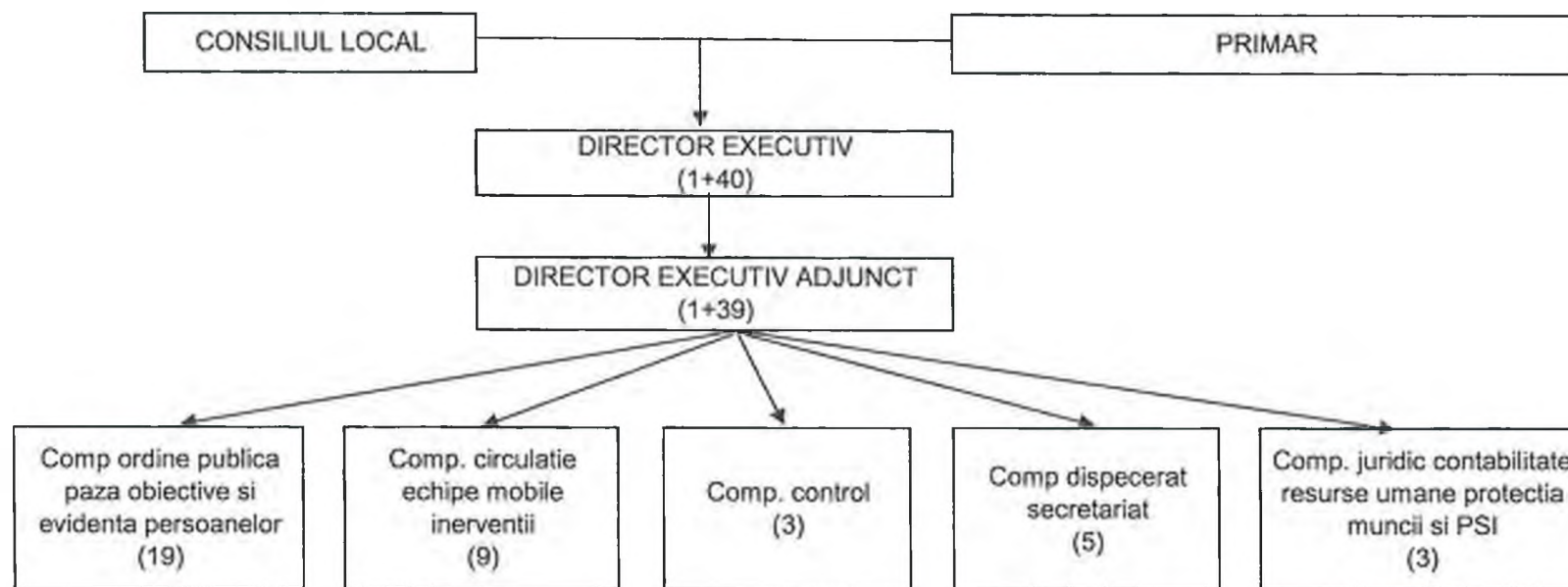
Anexa 3 – Regulamentul de organizare si functionare al Politiei Fagaras

DIRECTOR EXECUTIV

Petri Lucian Traian



Compartiment juridic, contabilitate, resurse umane si P.S.I
Cons. Serban Dorina



NR. TOTAL FUNCTII IN INSTITUTIE	41
NR. TOTAL FUNCTII PUBLICE DE CONDUCERE	2
NR. TOTAL FUNCTII PUBLICE DE EXECUTIE	35
NR. TOTAL FUNCTII CONTRACTUALE DE CONDUCERE	0
NR. TOTAL FUNCTII CONTRACTUALE DE EXECUTIE	4

Primar
Gheorghe Sucaciu

POLITIA LOCALA FAGARAS

STAT DE FUNCTII

Nr. crt.	Funcția publică		Clasa	Gradul Profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treaptă	Nivelul studiilor
	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție		
0	2	3	4	5	7	8	9	10	11
POLITIA LOCALA									
1	director ex		I	S	S				
1	director ex. adjunct		I	S	S				
COMPARTIMENT ORDINE PUBLICA, PAZA OBIECTIVE SI EVIDENTA PERSOANELOR									
1		politist local	I	S	S				
2		politist local	III	S	M				
2		politist local	I	A	S				
4		politist local	III	S	M				
5		politist local	III	S	M				
6		politist local	III	P	M				
7		politist local	III	S	M				
8		politist local	III	S	M				
9		politist local	III	S	M				
10		politist local	III	A	M				
11		politist local	III	P	M				
12		politist local	III	S	M				
13		politist local	III	S	M				
14		politist local	III	S	M				
15		politist local	I	A	S				
16							paznic	I	M
17							paznic	I	M
18							paznic	I	M
19							paznic	I	M

COMPARTIMENT CIRCULATIE,ECHIPE MOBILE INTERVENTII									
1		politist local	I	P	S				
2		politist local	I	S	S				
3	s	politist local	I	A	S				
4		politist local	I	S	S				
5	s	politist local	I	S	S				
6		politist local	I	A	S				
7		politist local	I	P	S				
8		politist local	III	S	M				
9		politist local	III	S	M				
COMPARTIMENT CONTROL									
1		politist local	I	S	S				
2		politist local	I	P	S				
3		politist local	I	P	S				
COMPARTIMENT DISPECERAT SECRETARIAT									
1		politist local	I	S	S				
2		politist local	I	S	S				
3		politist local	I	S	S				
4		politist local	I	S	S				
5		politist local	I	S	S				
COMPARTIMENT JURIDIC CONTABILITATE, RESURSE UMANE, PROTECTIA MUNCII									
1		consilier	I	S	S				
2		consilier	I	A	S				
3		consilier jr.	I	P	S				

NR. TOTAL FUNCTII IN INSTITUTIE	41
NR. TOTAL FUNCTII PUBLICE DE CONDU	2
NR. TOTAL FUNCTII PUBLICE DE EXECUT	35
NR. TOTAL FUNCTII CONTRACTUALE DE	0
NR. TOTAL FUNCTII CONTRACTUALE DE	4

**PRIMAR
GHEORGHE SUCACIU**

ANEXA H.C.L

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
POLIȚIEI LOCALE FĂGĂRAȘ**

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Poliția Locală a Municipiului Făgăraș este înființată, organizată și funcționează, în baza prevederilor Legii nr. 155/2010 și a Hotărârii de Guvern nr. 1332/ 2010 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale, ca serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local și sub conducerea Primarului Municipiului Făgăraș.

Art. 2 (1) Poliția locală se înființează în scopul exercitării atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, în următoarele domenii:

- a) ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor;
- b) circulația pe drumurile publice;
- c) disciplina în construcții și afisajul stradal;
- d) protecția mediului;
- e) activitatea comercială;
- f) evidența persoanelor;
- g) Alte domenii stabilite prin lege.

(2) Poliția locală își desfășoară activitatea pe baza principiilor: legalității, încrederii, previzibilității, proximității și proportionalității, deschiderii și transparenței, eficienței și eficacității, răspunderii și responsabilității, imparțialității și nediscriminării.

Art. 3(1) Poliția Locală își desfășoară activitatea:

- a) în interesul comunității locale, exclusiv pe baza și în executarea legii, precum și a actelor autorității deliberative și ale celei executive ale administrației publice locale;
- b) în conformitate cu reglementările specifice fiecărui domeniu de activitate, stabilite prin acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Poliția Locală cooperează cu unitățile, respectiv cu structurile teritoriale ale Poliției Române, ale Jandarmeriei Române, ale Poliției de Frontieră Române și ale Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale și colaborează cu organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice și juridice, în condițiile legii.

(3) Poliția locală poate încheia cu alte autorități și instituții publice protocoale de cooperare având ca obiect detalierea modalităților prin care, în limitele competențelor legale ale fiecărei structuri, acestea își oferă sprijin în îndeplinirea activităților sau a misiunilor specifice.

CAPITOLUL II STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI PRINCIPALELE TIPURI DE RELAȚII

Art. 4 Structura organizatorică a Poliției Locale a Municipiului Făgăraș este în conformitate cu prevederile Legii nr.155/2010 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Locale, a prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 53/2003, fiind aprobată prin Hotărârea Consiliului Local a Municipiului Făgăraș, organigrama, statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare.

Art. 5 În cadrul structurii organizatorice, se stabilesc relații de autoritate (ierarhice, funcționale), de cooperare, de reprezentare, de control.

Art. 6 Relațiile de autoritate ierarhică presupun:

- a) subordonarea Directorului Executiv față de Primar;

b) subordonarea personalului de execuție față de șefii ierarhic superiori.

Art. 7 Relațiile de colaborare se stabilesc între compartimentele și birourile din structura organizatorică a Poliției Locale a Municipiului Făgăraș sau între acestea și compartimentele din cadrul Primăriei Municipiului Făgăraș și a instituțiilor aflate în subordinea sau coordonarea Consiliului Local a Municipiului Făgăraș.

Art. 8 Relațiile de reprezentare se realizează în limitele legislației în vigoare și a mandatului acordat de Primarul Municipiului Făgăraș prin dispoziție directorului executiv.

Art. 9 Poliția Locală a Municipiului Făgăraș este structurată pe 5 compartimente aflate în subordinea directorului executiv:

- Compartiment Ordine Publică, Pază Obiective și Evidența Persoanelor,
- Compartiment Circulație, Echipa Mobilă de Intervenție ,
- Compartiment Dispecerat, Secretariat
- Compartiment Control
- Compartiment Juridic, Contabilitate, Resurse Umane, Protecția Muncii și P.S.I.

Art. 10 Poliția Locală a Municipiului Făgăraș îndeplinește atribuțiile prevăzute de Legea nr. 155/2010 și a Hotărârii de Guvern nr. 1332/ 2010 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale.

CAPITOLUL III

ATRIBUTIILE AUTORITATILOR ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE ÎN PRIVINȚA ORGANIZĂRII ȘI FUNCȚIONĂRII POLIȚIEI LOCALE

Art. 11 (1) La nivelul municipiului , se organizează și funcționează comisia locală de ordine publică, prin Hotărâre a Consiliului Local, denumită în continuare comisia locală, care este un organism cu rol consultativ.

(2) Comisia locală este constituită, după caz, din: primar, șeful unității/structurii teritoriale a Poliției Române sau reprezentantul acestuia, șeful poliției locale, secretarul unității administrative teritoriale și 3 consilieri locali, desemnați de autoritatea deliberativă.

(3) Ședințele comisiei locale sunt conduse de primar.

(4) Modul de funcționare a comisiei locale se stabilește prin regulamentul de organizare și funcționare a acesteia, adoptat de consiliul local).

Art. 12 (1) Comisia locală are următoarele atribuții:

a) asigură cooperarea dintre instituțiile și serviciile publice cu atribuții în domeniul ordinii și al siguranței publice la nivelul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale;

b) avizează proiectul regulamentului de organizare și funcționare a Poliției Locale;

c) elaborează proiectul planului de ordine și siguranța publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, pe care îl actualizează anual;

d) analizează periodic activitățile de menținere a ordinii și siguranței publice la nivelul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și face propuneri pentru soluționarea deficiențelor constatate și pentru prevenirea faptelor care afectează climatul social;

e) evaluează cerințele specifice și face propuneri privind necesarul de personal al Poliției Locale;

f) prezintă autorității deliberative rapoarte anuale asupra modului de îndeplinire a prevederilor planului de ordine și siguranța publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. În baza concluziilor desprinse din analizele efectuate, propune autorităților administrației publice locale inițierea unor proiecte de hotărâri prin care să se prevină faptele care afectează climatul social.

(2) Secretariatul comisiei locale este asigurat de persoane cu atribuții în acest sens din aparatul de specialitate al primarului.

(3) Comisia locală se reunește trimestrial sau ori de câte ori este necesar, la convocarea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali.

Art. 13 In privința organizării și funcționării Poliției Locale, autoritatea deliberativă a administrației publice locale are următoarele atribuții:

- a) aproba regulamentul de organizare și funcționare a poliției locale, în conformitate cu prevederile O.U.G nr.57/2019- privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentei legi;
- b) stabilește, în conformitate cu prevederile O.U.G nr.57/2019- privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, procedurile și criteriile pentru organizarea concursului, în vederea ocupării funcției de șef al Poliției Locale, acolo unde la data intrării în vigoare a prezentei legi nu este ocupată funcția de șef al Poliției Locale, ca urmare a promovării concursului organizat în acest scop;
- c) stabilește, în condițiile legii, criteriile specifice pentru evaluarea activității Poliției Locale;
- d) aproba, potrivit competențelor sale, condițiile materiale și financiare necesare pentru funcționarea poliției locale;
- e) analizează, împreună cu comisia locală, activitatea Poliției Locale, în condițiile legii, și stabilește măsuri de îmbunătățire a activității acesteia;
- f) stabilește, la propunerea comisiei locale, măsurile necesare pentru buna funcționare a poliției locale și pentru încadrarea activității acesteia în normele și procedurile stabilite de unitatea de reglementare;
- g) aproba, la propunerea comisiei locale, planul de ordine și siguranța publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Art. 14 (1) În privința organizării și funcționării Poliției Locale, primarul are următoarele atribuții:

- a) numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, ale raporturilor de muncă ale personalului Poliției Locale, inclusiv ale șefului acesteia, în cazul organizării poliției locale în aparatul propriu de specialitate, și numai pentru șeful poliției locale și adjunctul acestuia, în situația organizării acesteia ca instituție publică de interes local;
- b) supune spre aprobare autorității deliberative resursele materiale și financiare necesare desfășurării activității poliției locale;
- c) îndrumă, supraveghează, controlează și analizează activitatea Poliției Locale, ca serviciu public de interes local;
- d) asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor consiliului local privind organizarea și funcționarea Poliției Locale;
- e) evaluează activitatea Poliției Locale, potrivit criteriilor specifice stabilite de autoritatea deliberativă a administrației publice locale;
- f) prezintă autorității deliberative, anual sau ori de câte ori este necesar, informații privind modul de funcționare a Poliției Locale;
- g) supune spre aprobare autorității deliberative regulamentul de organizare și funcționare a poliției locale;
- h) supune spre aprobare autorității deliberative procedurile și criteriile pentru organizarea concursului în vederea ocupării funcției de șef al Poliției Locale;
- i) organizează periodic consultări cu membrii comunității locale, cu participarea reprezentanților unității/structurii teritoriale a Poliției Române și ai organizațiilor neguvernamentale, cu privire la prioritățile și activitatea Poliției Locale;
- j) primește și soluționează sesizările cu privire la deficiențele constatate în activitatea Poliției Locale, precum și cu privire la îmbunătățirea activității de pază și menținere a ordinii și liniștii publice;
- k) imputernicește, prin dispoziție, polițistii locali ca agenți constatați, în oricare dintre situațiile în care aceasta calitate îi este stabilită, prin acte normative.

(2) În cazul Poliției Locale organizate ca instituție publică de interes local cu personalitate juridică, șeful poliției locale, în condițiile legii, numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă ale personalului, cu excepția sa și a adjunctului său.

Responsabilitățile personalului din structura Poliției Locale a Municipiului Făgăraș:

- > au obligația să îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririlor de serviciu ce îi revin;
- > se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției;
- > va răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și de păstrarea secretului datelor și informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu;
- > răspunde de executarea altor atribuții stabilite prin fișa postului;
- > răspunde de realizarea la timp a atribuțiilor ce-i revin, conform prevederilor legale, programelor aprobate sau dispuse de către conducerea instituției;
- > răspund, potrivit prevederilor legale, de furnizarea corectă și completă a datelor de contact și a informațiilor furnizate petenților.

Autoritatea personalului din structura Poliției Locale a Municipiului Făgăraș:

- > reprezintă și angajează instituția numai în limita atribuțiilor de serviciu și a mandatului care i s-a încredințat de către conducerea acesteia;
- > propune documente tipizate și proceduri de uz intern pentru activitatea compartimentului sau a instituției;
- > semnalează conducerii instituției orice problemă deosebită legată de activitatea acesteia, despre care ia cunoștință în timpul îndeplinirii sarcinilor sau în afara acestora, chiar dacă acestea nu vizează direct domeniul în care are responsabilități și atribuții.

CAPITOLUL IV. DIRECTORUL EXECUTIV

Art. 15 (1) Îndeplinește atribuțiile sub autoritatea și controlul Primarului Municipiului Făgăraș și are următoarele atribuții:

- a) organizează, planifică și conduce întreaga activitate a Poliției Locale;
- b) întreprinde măsurile necesare pentru încadrarea cu personal corespunzător;
- c) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către întregul personal a prevederilor legale;
- d) răspunde de pregătirea profesională continuă a personalului din subordine;
- e) aprobă planurile de pază întocmite pentru obiectivele din competență;
- f) studiază și propune unităților beneficiare de pază introducerea amenajărilor tehnice și a sistemelor de alarmare împotriva efracției;
- g) analizează trimestrial activitatea Poliției Locale și indicatorii de performanță stabiliți de comisia locală de ordine publică;
- h) asigură informarea operativă a consiliului local, a structurii teritoriale corespunzătoare a Poliției Române, precum și a Jandarmeriei Române despre evenimentele deosebite ce au avut loc în cadrul activității poliției locale;
- i) reprezintă poliția locală în relațiile cu alte instituții ale statului, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale și colaborează cu organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice și juridice pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite de lege;
- j) asigură ordinea interioară și disciplina în rândul personalului din subordine, având dreptul să propună acordarea de recompense și aplicarea de sancțiuni în condițiile legii;
- k) propune primarului/primarului general adoptarea de măsuri pentru eficientizarea activității;
 - l) asigură măsurile pentru rezolvarea operativă a cererilor, a sesizărilor și a reclamațiilor cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale;
 - m) organizează și participă la audiențele cu cetățenii;
 - n) întocmește sau aprobă aprecierile de serviciu ale personalului, potrivit competenței;
 - o) coordonează activitatea de evidență, aprovizionare, de repartizare, de întreținere și de păstrare, în condiții de siguranță, a armamentului și a muniției din dotare;

- p) urmărește modul de echipare a personalului cu uniforme și însemnele distinctive de ierarhizare, repartizarea și utilizarea corespunzătoare a acestora;
 - q) întreprinde măsuri de aprovizionare și menținere în stare de funcționare a aparatului de pază și alarmare, radiocomunicații și a celorlalte amenajări destinate serviciului de pază și ordine;
 - r) menține legătura permanentă cu beneficiarii privind modul în care se desfășoară activitatea de pază, semnalează neregulile referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale și propune măsurile necesare pentru creșterea eficienței pazei;
 - s) analizează contribuția funcționarilor publici din Poliția Locală la menținerea ordinii și liniștii publice, la constatarea contravențiilor în domeniile prevăzute de lege și ia măsuri de organizare și îmbunătățire a acesteia;
 - ș) organizează și execută controale tematice și inopinate asupra modului în care sunt îndeplinite atribuțiile de serviciu de către funcționarii publici din poliția locală;
 - t) organizează sistemul de alarmare a personalului în cazuri deosebite;
 - ț) organizează activitățile de protecție a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor;
 - u) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.
- (2) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, șeful Poliției Locale emite decizii cu caracter obligatoriu pentru întregul personal din subordine.

DIRECTORUL EXECUTIV ADJUNCT

(1) Îndeplinește atribuțiile sub autoritatea și controlul directorului executiv și are următoarele atribuții

- a) organizează, planifică și conduce întreaga activitate a Poliției Locale;
- b) întreprinde măsurile necesare pentru încadrarea cu personal corespunzător;
- c) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către întregul personal a prevederilor legale;
- d) răspunde de pregătirea profesională continuă a personalului din subordine;
- e) aprobă planurile de pază întocmite pentru obiectivele din competență;
- f) studiază și propune unităților beneficiare de pază introducerea amenajărilor tehnice și a sistemelor de alarmare împotriva efracției;
- g) analizează trimestrial activitatea Poliției Locale și indicatorii de performanță stabiliți de comisia locală de ordine publică;
- h) asigură informarea operativă a consiliului local, a structurii teritoriale corespunzătoare a Poliției Române, precum și a Jandarmeriei Române despre evenimentele deosebite ce au avut loc în cadrul activității poliției locale;
- i) reprezintă poliția locală în relațiile cu alte instituții ale statului, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale și colaborează cu organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice și juridice pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite de lege;
- j) asigură ordinea interioară și disciplina în rândul personalului din subordine, având dreptul să propună acordarea de recompense și aplicarea de sancțiuni în condițiile legii;
- k) propune primarului/primarului general adoptarea de măsuri pentru eficientizarea activității;
 - l) asigură măsurile pentru rezolvarea operativă a cererilor, a sesizărilor și a reclamațiilor cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale;
- m) organizează și participă la audiențele cu cetățenii;
- n) întocmește sau aprobă aprecierile de serviciu ale personalului, potrivit competenței;
- o) coordonează activitatea de evidență, aprovizionare, de repartizare, de întreținere și de păstrare, în condiții de siguranță, a armamentului și a muniției din dotare;
- p) urmărește modul de echipare a personalului cu uniforme și însemnele distinctive de ierarhizare, repartizarea și utilizarea corespunzătoare a acestora;
- q) întreprinde măsuri de aprovizionare și menținere în stare de funcționare a aparatului de pază și alarmare, radiocomunicații și a celorlalte amenajări destinate serviciului de pază și ordine;

- r) menține legătura permanentă cu beneficiarii privind modul în care se desfășoară activitatea de pază, semnaleză neregulile referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale și propune măsurile necesare pentru creșterea eficienței pazei;
 - s) analizează contribuția funcționarilor publici din Poliția Locală la menținerea ordinii și liniștii publice, la constatarea contravențiilor în domeniile prevăzute de lege și ia măsuri de organizare și îmbunătățire a acesteia;
 - ș) organizează și execută controale tematice și inopinate asupra modului în care sunt îndeplinite atribuțiile de serviciu de către funcționarii publici din poliția locală;
 - t) organizează sistemul de alarmare a personalului în cazuri deosebite;
 - ț) organizează activitățile de protecție a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor;
 - u) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.
- (2) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, șeful Poliției Locale emite decizii cu caracter obligatoriu pentru întregul personal din subordine.

COMPARTIMENT ORDINE PUBLICA , PAZĂ OBIECTIVE ȘI EVIDENȚA PERSOANELOR

Art. 16 (1) Biroul Ordine Publica , Pază Obiective și Evidența Persoanelor este un compartiment în subordinea Directorului Executiv, colaborează cu toate serviciile și compartimentele din cadrul instituției . Atribuțiile și competențele serviciului sunt în concordanță cu Legea nr. 155/2010 și H.G. nr. 1332 din 2010 cu privire la Regulamentul cadru de organizare și funcționare al Poliției Locale

I. In domeniul ordinii și liniștii publice, precum și al pazei bunurilor, Poliția Locală are următoarele atribuții:

- a) menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranța publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, aprobat în condițiile legii;
- b) menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ public, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unităților/ subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranța publică;
- c) participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
- d) acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedeează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
- e) constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpan și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpan despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
- f) asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
- g) participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promotionale, manifestărilor culturale artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;

- h) asigura paza bunurilor si obiectivelor aflate in proprietatea unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale si/sau in administrarea autoritatilor administrației publice locale sau a altor servicii/institutii publice de interes local, stabilite de consiliul local;
- i) constata contravenții si aplica sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea sociala stabilite prin legi sau acte administrative ale autoritatilor administrației publice centrale si locale, pentru faptele constatate in raza teritoriala de competenta;
- j) executa, in condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penala si instantele de judecata care arondeaza unitatea/subdiviziunea administrativ-teritoriala, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competenta;
- k) participa, alaturi de Politia Romana, Jandarmeria Romana si celelalte forte ce compun sistemul integrat de ordine si siguranța publica, pentru prevenirea si combaterea infractionalitatii stradale;
- l) coopereaza cu centrele militare zonale in vederea inmanarii ordinilor de chemare la mobilizare si/sau de clarificare a situatiei militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
- m) asigura masuri de protectie a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
- n) acorda, pe teritoriul unitatilor/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atributii in domeniul menținerii, asigurarii si restabilirii ordinii publice.

II. In domeniul evidentei persoanelor, politia locala are urmatoarele atributii:

- a) inmaneaza cărțile de alegator persoanelor la împlinirea vârstei de 18 ani;
- b) coopereaza cu alte autoritati competente in vederea verificării, la cererea acestora, a unor date cu caracter personal, daca solicitarea este justificata prin necesitatea îndeplinirii unei atributii prevăzute de lege, cu respectarea reglementarilor legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulație a acestor date;
- c) constata contravenții si aplica sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind domiciliul, reședința si actele de identitate ale cetatenilor romani, inclusiv asupra obligațiilor pe care le au persoanele prevăzute la art. 37 alin. (2) din Ordonanța de urgenta a Guvernului nr. 97/2005 privind evidenta, domiciliul, reședința si actele de identitate ale cetatenilor romani, cu modificările si completările ulterioare;
- d) coopereaza cu serviciile publice comunitare de evidenta a persoanelor pentru punerea in legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate si a minorilor cu vârsta peste 14 ani, care nu au acte de identitate.

(2) Biroul Ordine Publica, Pază Obiective și Evidența Persoanelor îndeplinește orice alte atribuții date de către Directorul Executiv, care, prin natura lor sunt de competența sau se încadrează în atribuțiile compartimentului.

COMPARTIMENT CIRCULAȚIE, ECHIPE MOBILE și INTERVENȚII.

Art. 17 (1) Compartimentul Circulație, Echipa Mobile și Intervenții se subordonează direct Directorului Executiv. Colaborează cu toate compartimentele din cadrul Poliției Locale a Municipiului Făgăraș, cu celelalte organisme și instituții abilitate ale statului și are urmatoarele atributii:

I. Circulație pe drumurile publice

- a) asigura fluenta circulației pe drumurile publice din raza teritoriala de competenta, avand dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicul exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de prezenta lege in domeniul circulației pe drumurile publice;
- b) verifica integritatea mijloacelor de semnalizare rutiera si sesizează nereguli constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor si a marcajelor rutiere si acorda asistenta in zonele unde se aplica marcaje rutiere;

- c) participa la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundenta, viscol, vant puternic, ploaie torențiala, grindina, polei si alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;
- d) participa, impreuna cu unitatile/structurile teritoriale ale Politiei Romane, la asigurarea masurilor de circulație ocazionate de adunari publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promotionale, manifestari cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, dupa caz, precum si de alte activitati care se desfasoara pe drumul public si implica aglomerari de persoane;
- e) sprijină unitatile/structurile teritoriale ale Politiei Romane in asigurarea masurilor de circulație in cazul transporturilor speciale si al celor agabaritice pe raza teritoriala de competenta;
- f) acorda sprijin unitatilor/structurilor teritoriale ale Politiei Romane in luarea masurilor pentru asigurarea fluentei si siguranței traficului;
- g) asigura, in cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente si ia primele masuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor si a făptuitorilor si, daca se impune, transportul victimelor la cea mai apropiata unitate sanitara;
- h) constata contravenții si aplica sancțiuni pentru incalcarea normelor legale privind oprirea, stationarea, parcarea autovehiculelor si accesul interzis, avand dreptul de a dispune masuri de ridicare a autovehiculelor stationate neregulamentar;
- i) constata contravenții si aplica sancțiuni pentru incalcarea normelor legale privind masa maxima admisa si accesul pe anumite sectoare de drum, avand dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;
- j) constata contravenții si aplica sancțiuni pentru incalcarea normelor rutiere de către pietoni, biciclisti, conducători de mopede si vehicule cu tractiune animala;
- k) constata contravenții si aplica sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația in zona pietonala, in zona rezidențiala, in parcuri si zone de agrement, precum si pe locurile de parcare adaptate, rezervate si semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;
- l) aplica prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fara stapan sau abandonate pe terenuri apartinand domeniului public sau privat al statului ori al unitatilor/ subdiviziunilor administrativ-teritoriale;
- m) coopereaza cu unitatile/structurile teritoriale ale Politiei Romane pentru identificarea detinatorului/utilizatorului autovehiculului ridicat ca urmare a stationarii neregulamentare sau al autovehiculelor abandonate pe domeniul public.

II. Intervenții mobile:

- a) să nu părăsească autovehiculul pentru a putea recepționa comunicările operatorului dispecer;
- b) să cunoască traseele de deplasare la obiective și căile de acces, în conformitate cu fișele de intervenție;
- c) să acționeze rapid la sesizarea stării de alarmă transmisă de dispecer și să se deplaseze în cel mai scurt timp posibil pe itinerariul stabilit la obiectiv cu mijloacele auto din dotare;
- d) să cunoască și să verifice căile de acces în obiectiv (uși, ferestre);
- e) să oprească și să imobilizeze, persoanele care au comis spargerea ori alte fapte antisociale asupra obiectivului și să-le predea de îndată unității de poliție competente, pe bază de proces verbal;
- f) să asigure locul faptei și conservarea urmelor până la sosirea echipelor de cercetare, în cazul producerii efracției la obiectivele monitorizate.
- g) să mențină permanent legătura cu operatorul dispecer, comunicând orice situație observată în teren și acțiunile pe care le întreprind;
- h) în cazul în care observă urme de efracție ia măsuri pentru protejarea acestora, comunică dispecerului de serviciu cele constatate în vederea anunțării unității de poliție pe raza căreia se află obiectivul;

- i) pe timpul staționării supraveghează zona respectivă și în cazul observării comiterii unor infracțiuni sau alte încălcări ale legii, anunță operatorul dispecer pentru sesizarea poliției competente, comunicând datele despre faptă și autori;
- j) încheie un proces-verbal cu beneficiarul la terminarea acțiunii, în care se va consemna cauza acțiunii și modul de soluționare a acesteia;
- k) să păstreze secretul activității proprii;
 - l) să efectueze schimbarea în serviciu la orele și în punctele stabilite ;
- m) să colaboreze cu autoritățile competente în cazul acțiunilor comune ;
- n) să nu folosească dotările sale sau ale dispeceratului în scopuri proprii;
 - (2) Compartimentul circulație, echipe mobile, intervenții îndeplinește orice alte atribuții date de către Directorul Executiv, care, prin natura lor sunt de competența sau se încadrează în atribuțiile sale.

COMPARTIMENT DISPECERAT, SECRETARIAT

Art.18 (1) Compartimentul Dispecerat, Secretariat este un compartiment în subordinea Directorului Executiv, colaborează cu toate compartimentele din cadrul instituției . Atribuțiile și competențele compartimentului sunt în concordanță cu Legea nr. 155/2010 și H.G. nr. 1332 din 2010 cu privire la Regulamentul cadru de organizare și funcționare al Poliției Locale cu următoarele atribuții:

I. Dispecerat

- a) supraveghează în permanență echipamentele centrului de monitorizare pentru a interveni operativ la recepționarea evenimentelor;
- b) să cunoască în permanență consemnele (parolele) la obiective și modul de acțiune în cazul producerii unor evenimente deosebite, stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al societății;
- c) consemnează în registrul special evenimentele în ordinea producerii lor și modul de soluționare a acestora;
- d) ține permanent legătura cu echipajele de intervenție, pentru a cunoaște poziția acestora în teren, urmărește schimbarea acestora la orele și locurile stabilite, în vederea creării premisei realizării unor intervenții operative în cazul producerii de evenimente deosebite; - sesizează Poliția Română și proprietarul sau persoana de contact desemnata, în cazul efracțiilor confirmate de agenții de intervenție;
- e) ține legătura cu compartimentul tehnic căruia îi transmite operativ toate defecțiunile tehnice apărute în sistem, în scopul remedierii lor în cel mai scurt timp;
- f) clarifică situațiile apărute cu ocazia verificărilor periodice a sistemelor conectate;
- g) să cunoască în detaliu modul de operare al echipamentelor din dotarea dispeceratului;
- h) folosește echipamentele radio în mod corespunzător și intervine pentru respectarea regulilor de către toți participanții la traficul radio;
- i) exploatează corect echipamentele din dotare, numai sub parola proprie, fără să introducă alte programe sau să modifice structura datelor existente;
- j) nu permite accesul în incinta dispeceratului a altor persoane din instituție, sau din afară cu excepția celor abilitate de conducerea instituției.

II. Secretariat

- a) primește, înregistrează și ține evidența documentelor înregistrate la Compartimentul Dispecerat, Secretariat;
- b) asigură transmiterea deciziilor conducerii Poliției Locale Făgăraș către toate structurile din subordine;
- c) primește, înregistrează și clasează petițiile primite de la cetățeni și alte instituții.

- d) organizeaza si actualizeaza permanent evidenta electronica a proceselor verbale de contraventie
 - e) intocmeste adresele catre unitatile fiscale pentru urmarirea si executarea silita a proceselor verbale conform Ordonantei nr. 2/2001 actualizata
 - f) organizeaza activitatea de arhivare a documentelor din cadrul institutiei
- (2) Compartimentul dispecerat secretariat îndeplinește orice alte atribuții date de către Directorul Executiv, care, prin natura lor sunt de competența sau se încadrează în atribuțiile sale.

COMPARTIMENT CONTROL

Art.19(l) Compartimentul Control(Mediu, Disciplina în construcții, activități comerciale) se află în subordinea Directorului Executiv, colaborează cu toate serviciile si compartimentele din cadrul instituției . Atribuțiile și competențele serviciului sunt în concordanță cu Legea nr. 155/2010 și H.G. nr.1332 din 2010 cu privire la Regulamentul cadru de organizare și funcționare al Poliției Locale.

I. În domeniul protecției mediului, Poliția Locală are următoarele atribuții:

- a) controleaza respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport si depozitare a deșeurilor menajere si industriale;
- a^1) supraveghează depozitele de deșeuri aflate în circumscripția teritorială a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pentru prevenirea declanșării unor incendii, cu consecințe negative pentru viața oamenilor, mediu și bunuri materiale;
- b) sesizeaza autoritatilor si institutiilor publice competente cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de poluare, inclusiv fonica;
- c) participa la acțiunile de combatere a zonelor deosebit de grave si a epizootiilor;
- d) identifica bunurile abandonate pe domeniul public sau privat al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau pe spatii aflate in administrarea autoritatilor administrației publice locale ori a altor institutii/servicii publice de interes local si aplica procedurile legale pentru ridicarea acestora;
- e) verifica igienizarea surselor de apa, a malurilor, a albiilor sau cuvetelor acestora;
- f) verifica asigurarea salubrității străzilor, a cailor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, indepartarea zăpezii si a ghetii de pe caile de acces, dezinfectia si deratizarea imobilelor;
- g) verifica existenta contractelor de salubritate incheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii
- h) verifica ridicarea deșeurilor menajere de operatorii de servicii de salubritate, in conformitate cu graficele stabilite;
- i) verifica si solutioneaza, potrivit competentelor specifice ale autoritatilor administrației publice locale, sesizările cetatenilor privind nerespectarea normelor legale de protectie a mediului si a surselor de apa, precum si a celor de gospodărire a localitatilor;
- j) constata contravenții si aplica sancțiuni pentru incalcarea normelor legale specifice realizarii atribuțiilor prevăzute la lit. a)—i), stabilite in sarcina autoritatilor administrației publice locale

II. In domeniul disciplinei in constructii, politia locala are urmatoarele atribuții:

- a) efectueaza controale pentru identificarea lucrărilor de constructii executate fara autorizație de construire sau desființare, dupa caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu;
- b) efectueaza controale pentru identificarea persoanelor care nu respecta autorizația de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile si pietonale;
- c) verifica respectarea normelor legale privind afisajul publicitar, afisajul electoral si orice alta forma de afisaj/reclama, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfasurare a activitatii economice;

d) participa la acțiunile de demolare/ dezmembrare/ dinamitare a construcțiilor efectuate fara autorizatie pe domeniul public sau privat al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale ori pe spatii aflate in administrarea autoritatilor administrației publice locale sau a altor institutii/servicii publice de interes local, prin asigurarea protectiei perimetrului si a libertății de acțiune a personalului care participa la aceste operațiuni specifice;

e) constata, dupa caz, conform atribuțiilor stabilite prin lege, contravențiile privind disciplina in domeniul autorizarii executării lucrărilor in constructii si inaintea procesele-verbale de constatare a contravențiilor, in vederea aplicarii sancțiunii, șefului compartimentului de specialitate care coordoneaza activitatea de amenajare a teritoriului si de urbanism sau, dupa caz, președintelui consiliului județean, primarului unitatii administrativ-teritoriale in a căruia raza de competenta s-a savarsit contravenția sau persoanei împuternicite de aceștia.

III.. In domeniul activitatii comerciale, Politia Locala are urmatoarele atribuții:

a) actioneaza pentru respectarea normelor legale privind desfasurarea comerțului stradal si a activitatilor comerciale, respectiv a condițiilor si a locurilor stabilite de autoritatile administrației publice locale;

b) verifica legalitatea activitatilor de comercializare a produselor desfasurate de operatori economici, persoane fizice si juridice autorizate si producători particulari in piețele agroalimentare, târguri si oboare, precum si respectarea prevederilor legale de către administratorii piețelor agroalimentare;

c) verifica existenta la locul de desfasurare a activitatii comerciale a autorizațiilor, a aprobarilor, a documentelor de proveniența a mărfii, a buletinelor de verificare metrologica pentru cantare, a avizelor si a altor documente stabilite prin legi sau acte administrative ale autoritatilor administrației publice centrale si locale;

d) verifica respectarea normelor legale privind comercializarea obiectelor cu caracter religios;

e) verifica respectarea normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare si a locurilor de comercializare a produselor din tutun si a băuturilor alcoolice;

f) verifica respectarea prevederilor legale privind orarul de aprovizionare si funcționare al operatorilor economici;

g) identifica mărfurile si produsele abandonate pe domeniul public sau privat al unitatii administrativ-teritoriale si pe raza sau pe spatii aflate in administrarea autoritatilor administrației publice locale ori a altor servicii/institutii de interes local si aplica procedurile legale de ridicare a acestora;

h) verifica respectarea regulilor si normelor de comerț si prestări de servicii stabilite prin acte normative in competenta autoritatilor administrației publice locale;

i) coopereaza si acorda sprijin autoritatilor de control sanitar, de mediu si de protectie a consumatorilor in exercitarea atribuțiilor de serviciu specifice domeniului de activitate al acestora;

j) verifica respectarea obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea preturilor, a produselor comercializate si a serviciilor si sesizează autoritatile competente in cazul in care identifica nereguli;

k) verifica si solutioneaza, in condițiile legii, petitiile primite in legătură cu actele si faptele de comerț desfasurate in locuri publice cu incalcarea normelor legale;

l) constata contravenții st aplica sancțiuni pentru incalcarea normelor legale specifice realizarii atribuțiilor prevăzute la lit. a)—j), stabilite in sarcina autoritatilor administrației publice locale.

(2) Compartimentul control îndeplinește orice alte atribuții date de către Directorul Executiv, care, prin natura lor sunt de competența sau se încadrează în atribuțiile sale.

COMPARTIMENT JURIDIC, CONTABILITATE, RESURSE UMANE, PROTECȚIA MUNCII ȘI P.S.I.

Art. 20 (1) Compartiment Contabilitate, Resurse Umane, Protecția Muncii și PSI., se subordonează direct Directorului Executiv și are ca obiectiv analizarea și organizarea resurselor financiare la nivelul instituției. Colaborează cu toate compartimentele din cadrul Poliției Locale a Municipiului Făgăraș, cu Primăria Municipiului Făgăraș și cu celelalte organisme și instituții abilitate ale statului.

(2) Compartimentul Contabilitate, Administrativ, Resurse Umane, Protecția Muncii și PSI. are următoarele atribuții:

Juridic:

- reprezintă Poliția Locală Fagaras, pe baza delegației date de Directorul Executiv, în fața instanțelor judecătorești și a altor organe de jurisdicție, ține evidența proceselor și litigiilor în care instituția este parte;
- ține evidența și comunică tuturor compartimentelor interesate actele normative nou apărute privind probleme de interes general;
- redactează și depune în termenele procedurale cererile de chemare în judecată, plângerile penale, întâmpinările, cererile reconvenționale, notele de ședințe, probele și concluziile scrise, motivele care stau la baza exercitării căilor de atac în dosarele în care instituția este parte;
- elaborează și prezintă conducerii, ori de câte ori apreciază că este necesar, propuneri privind necesitatea exercitării căilor de atac împotriva hotărârilor judecătorești nefavorabile instituției;
- întocmește documentele necesare în relație cu organele de urmărire penală sau alte instituții cu atribuții de control;
- elaborează și prezintă conducerii instituției, ori de câte ori apreciază că este necesar, propuneri de soluționare pe cale amiabilă a litigiilor;
- ține evidența proceselor și litigiilor în care unitatea este parte și urmărește obținerea titlurilor executorii pentru creanțele unității;
- formulează răspunsurile la interogatorii în colaborare cu serviciile competente;
- exercită căile ordinare și extraordinare de atac împotriva hotărârilor nefavorabile;
- își exprimă punctul de vedere în scris (referate) privind neexercitarea căilor de atac;
- verifică și avizează proiectele de contracte întocmite de serviciile funcționale și de specialitate din cadrul instituției;
- avizează de legalitate referatele de specialitate care stau la baza emiterii deciziilor emise de Directorul Executiv;
- participă la negocierea contractelor care urmează să fie încheiate de instituție;
- participă în toate comisiile constituite la nivelul instituției;
- întocmește proiecte de acte normative (H.C.L, Decizii, Dispoziții), care au legătură cu domeniul de activitate a Poliției Locale, colaborând în acest scop cu compartimentele de resort;
- promovează orice alte acțiuni în justiție cu aprobarea conducătorilor instituției;
- întocmește întâmpinările și completează pentru fiecare proces-verbal contestat un dosar, în colaborare cu serviciile funcționale implicate, cu documente relevante în susținerea cauzei în instanță, solicitând referate de specialitate, note de constatare în diverse faze de desfășurare a litigiului între părți;
- ține evidența centralizată a dosarelor aflate pe rol la instanțele de judecată, precum și modul de soluționare a acestora;
- întocmește și prezintă la cererea conducerii sau a altor organisme abilitate situația contestațiilor la procesele verbale;
- îndeplinește orice altă atribuție stabilită prin lege, efectuează lucrări tehnice de secretariat și arhivă.

Contabilitate:

- > exercită obligația organizării și conducerii contabilității proprii a instituției, în conformitate cu prevederile legii contabilității (Legea nr. 82/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare) și a NM/OMF nr. 2861/2009;

- > asigură, controlul financiar preventiv și controlul financiar de gestiune asupra operațiunilor patrimoniale înregistrate în propria contabilitate;
- > analizează oportunitatea, legalitatea și încadrarea în bugetul aprobat a diferitelor categorii de cheltuieli;
- > întocmește, urmărește și raportează execuția bugetară pe capitole, articole, alin.;
- > întocmește documente de plată pentru cheltuielile instituției conform reglementărilor în vigoare;
- > execută decontarea cu debitorii și creditorii;
- > elaborează lucrările pentru bugetul propriu al instituției;
- > coordonează activitățile de aprovizionare cu materiale și obiecte de inventar, inclusiv mijloace fixe din dotare; urmărește amortizarea acestora în condițiile legii;
- > asigură înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la situația patrimonială și rezultatele obținute, atât pentru necesitățile proprii ale instituției,
- > cât și relațiile instituției în calitate de unitate patrimonială, cu clienții, furnizorii, băncile, trezoreria, organele fiscale, alte persoane fizice sau juridice;
- > asigură întocmirea bilanțului contabil, în conformitate cu normele legale;
- > asigură ținerea contabilității pe modelele registrelor contabile, formularele comune privind activitatea financiară și contabilă conform normelor metodologice privind utilizarea acestora, emise de Ministerul Finanțelor;
- asigură furnizarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la situația patrimoniului instituției;
- organizează și conduce contabilitatea veniturilor și cheltuielilor instituției, în calitate de instituție publică specializată de subordonare locală, cu personalitate juridică și al cărei director are calitatea de ordonator terțiar de credite;
- întocmește documentele justificative privind operațiile patrimoniale și urmărește înregistrarea lor cronologică în propria contabilitate, prin respectarea succesiunii acestora, după data de întocmire sau de intrare în unitate, și sistematic în conturi sintetice și analitice;
- întocmește și transmite, conform obligațiilor legale ce-i revin, dări de seama contabile privind situația bugetului instituției;
- întocmește lunar ordinele de plată privind contribuțiile instituției și ale salariaților către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, fondul asigurărilor sociale de sănătate, fondul pentru plata ajutorului de șomaj și ale unor salariați care au rețineri;
- asigură evidența tehnico-operativă, păstrarea, depozitarea tuturor bunurilor mijloacelor tehnice și materialelor aflate în patrimoniul sau dotarea instituției;
- organizează activitatea de gestionare și distribuire a armamentului, muniției, precum și a mijloacelor din dotare necesare executării serviciului;
- urmărește și răspunde de buna exploatare a aparatelor telefonice mobile, a stațiilor de radio emisie-recepție, mijloacelor auto, armamentului și muniției, a instalațiilor de sonorizare și înregistrarea video din dotare;
- coordonează activitatea parcului auto și conducătorilor auto, punând la dispoziție și deservind cu autoturismele din dotare întreaga activitate a instituției;
- răspunde de buna executare a lucrărilor de întreținere, de utilizare rațională a consumabilelor, și evidența bunurilor mobile, instalațiilor aferente mijloacelor fixe, obiecte de inventar, materialelor și obiectelor în folosință de scurtă și de lungă durată din dotarea instituției;
- ia măsuri pentru gospodărirea rațională a energiei electrice, combustibililor, apei, rechizitelor și altor materiale și obiecte în folosință și consum;
- propune reparațiile privind mobilierul și celelalte mijloace fixe și obiecte de inventar aflate în administrarea instituției, urmărind realizarea lucrărilor respective și participă la recepționarea acestora;
- întocmește planul și face propuneri de aprovizionare cu echipament, materiale de întreținere, piese de schimb, inventar gospodăresc, rechizite de birou și tipizate necesar instituției;
- participă la recepția bunurilor materiale a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar care s primesc în instituție;

- răspunde de depozitarea și conservarea echipamentului și celorlalte materiale de birou și asigură distribuirea acestora salariaților instituției;
- urmărește lucrările de întreținere și reparații curente a bunurilor și autovehiculelor;
- răspunde de exploatarea în condiții optime a aparatelor de copiat, a instalațiilor de aer condiționat și aparatelor telefonice fixe și mobile;
- organizează și efectuează inventarierea tuturor bunurilor aflate în patrimoniul instituției;
- face propuneri pentru scoaterea din uz a obiectelor de inventar și de clasare sau casare a unor stocuri;

Resurse umane

- verifică foile de prezență și calculează drepturile salariale ale salariaților, precum și a altor drepturi bănești ale acestora;
- calculează drepturile bănești privind concediile de odihnă anuale, conform legii;
- calculează indemnizațiile aferente concediilor medicale pentru salariații aflați în incapacitate temporară de muncă;
- calculează drepturile bănești pentru salariații care prestează muncă peste programul de lucru;
- ține evidența, verifică legalitatea și efectuează plata orelor suplimentare;
- > calculează indemnizațiile pentru acei salariați aflați în concediu, precum și prevăzute de lege;
- > întocmește fișele fiscale 1 pentru angajații instituției și fișele fiscale 2;
- > întocmește centralizatorul privind cheltuielile salariate la nivelul instituției;
- > întocmește statistici privind salarizarea personalului instituției;
- > eliberează adeverințe salariaților instituției cu privire la drepturile bănești acordate
- > elaborează lucrări privind fundamentarea cheltuielilor de personal;
- > analizează propunerile de structuri organizatorice ale compartimentelor din cadrul instituției și pregătește documentația necesară în vederea supunerii dezbaterii și aprobării de către Consiliul Local al Municipiului Făgăraș;
- > păstrează evidența organigramei, statului de funcții, Regulamentului de Funcționare, fișelor de post pentru personalul contractual și a Fișelor de post pentru funcționarii publici ai instituției;
- > stabilește salariul de încadrare al funcționarilor publici și al personalului conform prevederilor legale;
- > asigură secretariatul privind selecționarea și recrutarea necesarului de personal pe nivelul de pregătire, pe funcții, pe specialități și corespunzător posturilor prevăzute în statul de funcții;
- > întocmește, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, proiecte de decizii de numire, încadrare, promovare, salarizare, detașare sau delegare, precum și pe cele raporturilor de muncă;
- > asigură aplicarea corectă a legii, în vederea salarizării personalului nou angajat și a celui existent în ceea ce privește modificările ulterioare apărute la prezenta legislație (indexări, salariului de încadrare);
- > eliberează adeverințe privind calitatea de salariat, la solicitarea salariaților;
- > păstrează și ține la zi carnetele de muncă ale salariaților din cadrul instituției, modificările intervenite ca urmare a schimbării funcției, clasei, gradului/trepte modificării salariului, până la înmânarea acestora către titulari;
- > înregistrarea personalului nou angajat și a modificărilor intervenite în activitatea celui existent în „Registrul general de evidență a salariaților” în format electronic;
- > organizează promovarea personalului ca urmare a evaluării performanțelor individuale;
- > elaborarea documentației necesare acordării salariului de merit pentru rezultate deosebite;
- > ține evidența la zi a vechimii în munca a salariaților și comunică lunar modificarea sporului de vechime și a altor sporuri acordate la salariul de bază, potrivit legii;
- > centralizează programarea și reprogramarea concediului de odihnă a salariaților instituției;
- > ține evidența funcțiilor și a funcționarilor publici și comunică Agenției Naționale a Publici orice modificare intervenită în baza de date;
- > întocmește raportări statistice specifice evidenței de personal;

- > răspunde de rezolvarea cererilor, reclamațiilor și sesizărilor care revin în compartimentului, organizează la nivelul instituției acțiunea de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici conform H.G. nr. 611/2008, cu completările și modificările ulterioare precum și a personalului contractual din cadrul instituției
- > gestionează fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul încadrat cu contract individual de muncă;
- > gestionează rapoartele de evaluare a performanțelor individuale ale funcționarilor publici
- > răspunde de elaborarea planului anual de perfecționare profesională, precum și a altor măsuri privind perfecționarea profesională a funcționarilor publici din cadrul instituției și asigură transmiterea acestora, către Primăria a Municipiului Făgăraș, conform legii;
- > asigură consultanță și asistență funcționarilor publici de conducere din cadrul instituției în stabilirea măsurilor privind formarea profesională a funcționarilor publici din subordine;
- > monitorizează aplicarea măsurilor privind formarea profesională a funcționarilor publici din cadrul instituției și întocmește trimestrial un raport privind stadiul realizării măsurilor planificate;
- > întocmește raportul anual privind formarea profesională a funcționarilor publici din cadrul instituției;

III. P.S.I

- > răspunde de aplicarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor la sediul instituției;
- > întocmește propuneri privind materialele și accesoriile specifice pentru prevenirea și stingerea incendiilor;
- > întocmește planul de evacuare în caz de incendii, asigură instruirea personalului asupra regulilor generale și specifice de prevenire și stingere a incendiilor;

(3) Compartimentul contabilitate, resurse umane, protecția muncii și PSI îndeplinește orice alte atribuții date de către Directorul Executiv, care, prin natura lor sunt de competența sau se încadrează în atribuțiile compartimentului.

CAPITOLUL V DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE POLITISTULUI LOCAL

Art. 21 (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii, politistul local are următoarele drepturi principale:

- a) să efectueze control preventiv asupra persoanei și/sau bagajului acesteia în următoarele situații: există indicii clare că s-a săvârșit, se săvârșeste sau se pregătește săvârșirea unei infracțiuni sau persoana participă la manifestări publice organizate în locuri în care este interzis accesul cu arme, produse ori substanțe periculoase;
- b) să invite la sediul poliției locale persoanele a căror prezență este necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor, prin aducerea la cunoștință, în scris, a scopului și a motivului invitației;
- c) să solicite sprijinul cetățenilor pentru identificarea, urmărirea și prinderea persoanelor care au comis fapte de natură penală sau contravențională;
- d) să poarte și să folosească, în condițiile prezentei legi și numai în timpul serviciului, armamentul, muniția și celelalte mijloace de apărare și intervenție din dotare;
- e) să circule gratuit, pe baza legitimației de serviciu, în timpul serviciului, în zona de competență, cu mijloacele de transport în comun locale, pentru executarea unor misiuni care nu pot fi îndeplinite altfel;
- f) să folosească forța, în condițiile legii, proporțional cu starea de fapt care justifică utilizarea acesteia, în cazul nerespectării dispozițiilor pe care le-a dat în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- g) să legitimeze și să stabilească identitatea persoanelor care încalcă dispozițiile legale ori sunt indicii că acestea pregătesc sau au comis o faptă ilegală;

h) sa conducă la sediul Politiei Locale sau al unitatilor/ structurilor teritoriale ale Politiei Romane pe cei care prin acțiunile lor periclitează integritatea corporala, sanatatea sau viata persoanelor, ordinea publica ori alte valori sociale, precum si persoanele suspecte de savarsirea unor fapte ilegale, a căror identitate nu a putut fi stabilita in condițiile legii. Verificarea situatiei acestor categorii de persoane si luarea masurilor legale, dupa caz, se realizeaza in cel mult 12 ore din momentul depistării, ca masura administrativa.

(2) Pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, politistii locali au acces, in condițiile legii, la bazele de date ale Ministerului Administrației si Internelor. In acest scop, Politia Locala sau unitatea/subdiviziunea administrativ-teritoriala, dupa caz, si structurile abilitate din cadrul Ministerului Administrației si Internelor incheie protocoale de colaborare in care se reglementează infrastructura de comunicații, masurile de securitate, protectie si de asigurare a confidentialității datelor, nivelul de acces si regulile de folosire.

Art. 22 (1) In exercitarea atribuțiilor de serviciu, politistul local este obligat:

- a) sa respecte drepturile si libertățile fundamentale ale cetatenilor, prevăzute de Constitutia României, republicata, si de Convenția pentru apararea drepturilor omului si a libertăților fundamentale;
- b) sa respecte principiile statului de drept si sa apere valorile democrației;
- c) sa respecte prevederile legilor si ale actelor administrative ale autoritatilor administrației publice centrale si locale;
- d) sa respecte si sa aduca la îndeplinire ordinele si dispozițiile legale ale șefilor ierarhici;
- e) sa respecte normele de conduita profesionala si civica prevăzute de lege;
- f) sa își decline, in prealabil, calitatea si sa prezinte insigna de politist si legitimatia de serviciu, cu excepția situatiilor in care rezultatul acțiunii este periclitat. La intrarea in acțiune sau la începutul intervenției ce nu suferă amanare, politistul local este obligat sa se prezinte, iar dupa încheierea oricărei acțiuni sau interventii sa se legitimeze si sa declare funcția si unitatea de politie locala din care face parte;
- g) sa intervină si in afara orelor de program, in limita mijloacelor aflate la dispoziție, pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, in raza teritoriala de competenta, cand ia la cunostinta de existenta unor situatii care justifica interventia sa;
- h) sa se prezinte de indata la sediul Politiei Locale sau acolo unde este solicitat, in situatii de catastrofe, calamitati ori tulburări de amploare ale ordinii si liniștii publice sau alte asemenea evenimente, precum si in cazul instituirii stării de urgenta ori a stării de asediu sau in caz de mobilizare si de război;
- i) sa respecte secretul profesional, precum si confidențialitatea datelor dobândite in timpul desfasurarii activității, in condițiile legii, cu excepția cazurilor in care îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justitiei sau legea impun dezvaluirea acestora;
- j) sa manifeste corectitudine in rezolvarea problemelor personale, in asa fel incat sa nu beneficieze si nici sa nu lase impresia ca beneficiaza de datele confidențiale obtinute in calitatea sa oficiala.

(2) Polițistului local îi este interzis:

- a) sa faca parte din partide, formațiuni sau organizații politice ori sa desfasoare propaganda in favoarea acestora;
- b) sa exprime opinii sau preferințe politice la locul de munca sau in public;
- c) sa participe la mitinguri, demonstrații, procesiuni sau orice alte întruniri cu caracter politic;
- d) sa adere la secte, organizații religioase sau la orice alte organizații interzise de lege;
- e) sa efectueze, direct sau prin persoane interpuse, activitati de comerț ori sa participe la administrarea sau conducerea unor operatori economici, cu excepția calitatii de acționar;
- f) sa exercite activitati de natura sa lezeze onoarea si demnitatea polițistului local sau a institutiei din care face parte;
- g) sa detina orice alta funcție publica sau privata pentru care este salarizat, cu excepția funcțiilor didactice din cadrul institutiilor de invatamant, a activitatilor de cercetare stiintifica si creație literar-artistica;

h) sa participe la efectuarea oricărei forme de control in vreo entitate publica sau privata, in cazul in care, direct ori prin intermediari, este implicat sau are interese de natura contrara activitatii specifice de politie;

i) sa provoace suferințe fizice sau psihice unor persoane, in scopul obținerii de la acestea ori de la o terta persoana de informații sau mărturisiri;

j) sa primeasca, sa solicite, sa accepte, direct sau indirect, ori sa faca sa i se promită, pentru sine sau pentru alții, in considerarea calitatii sale oficiale, daruri ori alte avantaje;

k) sa rezolve cereri care nu sunt de competenta sa ori care nu i-au fost repartizate de șefii ierarhici sau sa intervină pentru soluționarea unor asemenea cereri, in scopurile prevăzute la lit. j);

l) sa colecteze sume de bani de la persoane fizice sau juridice;

m) sa redacteze, sa imprime sau sa difuzeze materiale ori publicații cu caracter politic, imoral sau ilegal.

(3) Politistul local cu funcție de conducere răspunde pentru ordinele si dispozițiile date subordonaților. El este obligat sa verifice daca acestea au fost transmise si înțelese corect si sa controleze modul de aducere la îndeplinire.

(4) Politistul local cu funcție de conducere este obligat sa sprijine propunerile si inițiativele motivate ale personalului din subordine, in vederea imbunatatirii activitatii Politiei Locale in care isi desfasoara activitatea, precum si a calitatii serviciilor publice oferite cetatenilor.

(5) Politistul local răspunde, in condițiile legii, pentru modul in care isi exercita atribuțiile de serviciu. Încalcare de către politistul local a atribuțiilor de serviciu angajeaza raspunderea sa disciplinara, patrimoniala, civila sau penala, dupa caz, potrivit legii.

(6) Politistul local are obligația sa se abtina de la orice fapta care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului Politiei Locale si/sau autoritatilor publice.

Art. 23 In îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de prezenta lege, personalul Politiei Locale isi exercita competenta pe raza unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale unde isi desfasoara activitatea.

Art. 24 Pentru contributi deosebite la apararea ordinii si liniștii publice, a drepturilor si a libertăților fundamentale ale cetatenilor si la prevenirea faptelor antisociale, pentru îndeplinirea exemplara a atribuțiilor de serviciu, politistilor locali li se pot acorda recompense morale sau materiale, in condițiile stabilite prin Regulamentul-cadru de organizare si funcționare a Politiei Locale.

Art.25 In exercitarea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual care execută activități de pază are următoarele atribuții specifice:

a) verifică, în timpul serviciului, locurile și punctele vulnerabile, existența și starea încuietorilor, a amenajărilor tehnice și a sistemelor de pază și alarmare și ia, In caz de nevoie, măsurile care se impun;

b) cunoaște prevederile legale privind accesul în obiective și regulile stabilite în planurile de pază;

c) supraveghează ca persoanele cărora li s-a permis accesul în incintă, pe baza documentelor stabilite, să se deplaseze numai în locurile pentru care au primit permisiunea de acces;

d) nu părăsește postul încredințat decât în situațiile și condițiile prevăzute în consemnul postului;

e) verifică obiectivul încredințat spre pază, cu privire la existența unor surse care ar putea produce incendii, explozii sau alte evenimente grave. în cazul în care acestea s-au produs, ia primele măsuri de salvare a persoanelor și a bunurilor, precum și pentru limitarea consecințelor acestor evenimente și sesizează organele competente;

f) în cazul săvârșirii unei infracțiuni flagrante, ia măsuri de predare a făptuitorului structurilor Poliției Române competente potrivit legii. Dacă făptuitorul a dispărut, asigură paza bunurilor, nu permite pătrunderea în câmpul infracțional a altor persoane și anunță unitatea de poliție competentă, întocmind totodată proces-verbal cu cele constatate;

g) face uz de armamentul din dotare numai cu respectarea strictă a prevederilor legale.

CAPITOLUL VI

FOLOSIREA MIJLOACELOR DIN DOTARE SI UZUL DE ARMA

Art. 26 (1) Pentru descurajarea, împiedicarea și neutralizarea acțiunilor agresive ale persoanelor care tulbura ordinea și liniștea publică, acțiuni ce nu au putut fi înlăturate sau anihilate prin utilizarea altor mijloace, politistii locali pot folosi arme neletale destinate pentru autoapărare, bastoane din cauciuc sau tomfe, bastoane cu energie electrostatică, dispozitive cu substanțe iritantlacrimogene și paralizante, catusă, câini de serviciu, precum și alte mijloace de imobilizare care nu pun în pericol viața sau nu produc o vătămare corporală gravă.

(2) Mijloacele prevăzute la alin. (1) pot fi folosite împotriva persoanelor care:

- a) întreprind acțiuni care pun în pericol integritatea corporală, sănătatea sau bunurile altor persoane;
- b) blochează, în afara condițiilor legii, caile publice de circulație, încearcă să pătrundă, pătrund fără drept sau refuză să parasească sediile autorităților publice, ale partidelor politice, ale instituțiilor și organizațiilor de interes public ori privat, periclitează în orice mod integritatea sau securitatea acestora ori a personalului sau tulbura desfășurarea normală a activității;
- c) ultragiază persoanele cu funcții ce implică exercițiul autorității publice;
- d) se opun sau nu se supun, prin orice mijloace, îndeplinirii solicitărilor legale ale politistilor locali, numai dacă există o temeră legitimă ca prin acțiunile lor pot pune în pericol integritatea corporală sau viața politistilor locali.

(3) Folosirea mijloacelor prevăzute la alin. (1) împotriva participanților la acțiunile agresive se va face în mod gradual, după avertizarea prealabilă asupra utilizării unor asemenea mijloace și acordarea timpului necesar pentru încetarea acțiunilor și conformarea la solicitările legale ale politistilor locali. Orice acțiune în public se face prin anunțare: „Politia!”.

(4) Folosirea mijloacelor prevăzute la alin. (1) nu trebuie să depășească nevoile reale pentru împiedicarea sau neutralizarea acțiunilor agresive.

Art. 27 (1) Politistul local dotat cu arme letale de apărare și pază poate face uz de arma în caz de legitimă apărare, stare de necesitate potrivit legii ori pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

(2) Personalul contractual care desfășoară activități de pază, dotat cu arme letale de apărare și pază, poate face uz de arma în caz de legitimă apărare ori stare de necesitate potrivit legii.

(3) În sensul prezentei legi, prin uz de arma se înțelege tragerea cu arma letală de apărare și pază asupra persoanelor, animalelor sau bunurilor.

(4) Atunci când folosirea altor mijloace de imobilizare sau constrângere nu a dat rezultate, politistul local poate face uz de arma în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, în următoarele situații:

- a) pentru asigurarea apărării oricărei persoane împotriva unor violente iminente, prin care se poate provoca moartea sau rănirea gravă ori care constituie amenințare gravă asupra vieții sau integrității corporale a unei persoane;
- b) pentru imobilizarea unei persoane care, după comiterea unei infracțiuni prin violență, se opune sau încearcă să fugă, iar rămânerea acesteia în stare de libertate poate pune în pericol viața sau integritatea corporală a persoanelor.

(5) Uzul de arma se face numai după somația „Politia, stai!”. În caz de nesupunere, se somează din nou prin cuvintele: „Stai, ca trag!”. Dacă cel în cauză nu se supune nici de această dată, se somează prin tragerea focului de arma în sus, în plan vertical.

(6) În cazul în care, după executarea somației legale, potrivit alin. (5), persoana în cauză nu se supune, se poate face uz de arma împotriva acesteia.

(7) Uzul de arma, în condițiile și în situațiile prevăzute de alin. (4)—(6), se face în așa fel încât să ducă la imobilizarea celor împotriva cărora se folosește arma, tragându-se, pe cât posibil, la picioare, pentru a evita cauzarea morții acestora.

(8) În cazurile de legitimă apărare sau stare de necesitate se pot folosi armele letale de apărare și pază, fără somație, dacă nu există timpul necesar pentru aceasta.

Art. 28 Fiecare situație în care s-a făcut uz de arma se raportează de urgență ierarhic. De îndată ce va fi posibil, raportul se întocmește în scris. Dacă în urma uzului de arma s-a produs moartea sau vătămarea unei persoane, fapta se comunică de îndată procurorului competent, potrivit legii.

Art. 29 (1) Se interzice folosirea mijloacelor prevăzute la art. 26 și 27:

- a) împotriva copiilor, femeilor cu semne vizibile de sarcină și a persoanelor cu semne vizibile de invaliditate, cu excepția cazurilor în care aceștia savăresc un atac armat sau în grup, care pune în pericol viața ori integritatea corporală a persoanei;
 - b) în situațiile în care s-ar primejdui viața altor persoane ori s-ar viola teritoriul, spațiul aerian sau apele naționale ale unui stat vecin.
- (2) Folosirea mijloacelor prevăzute la art. 26 și 27 pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, în condițiile și în situațiile prevăzute de prezenta lege, înalătura caracterul penal al faptei.
- (3) Persoanelor rănite li se da primul ajutor și se iau imediat măsuri pentru acordarea îngrijirilor medicale.

CAPITOLUL VII

DOTAREA ȘI FINANȚAREA POLIȚIEI LOCALE

Art. 30 (1) Poliția Locală poate deține, administra și/sau folosi, după caz, în condițiile legii, imobile, mijloace de transport personalizate și dotate cu dispozitive de avertizare sonore și luminoase de culoare albastră, mijloace de transport anume destinate transporturilor bunurilor și valorilor dotate potrivit legii, armament, muniție, echipamente și aparatura tehnică specifică, necesare pentru exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege.

(2) Proprietatea asupra oricăror bunuri materiale din dotarea Poliției Locale aparține unității administrativ-teritoriale, cu excepția celor închiriate, luate în administrare sau în folosința de la alte entități publice sau private, după caz.

(3) Personalizarea echipamentelor, a mijloacelor, a uniformelor și a însemnelor distinctive ale Poliției Locale cuprinde obligatoriu denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pe raza careia se organizează și funcționează.

(4) Poliția Locală poate constitui, în condițiile stabilite prin Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale, dispecerate pentru coordonarea activității personalului și intervenție, cu echipaje proprii, la obiectivele date în competență.

Art. 31 (1) Personalul Poliției Locale este dotat cu uniformă, însemne distinctive și, după caz, cu:

- a) arme letale de apărare și paza sau arme neletale destinate pentru autoapărare;
- b) mijloace individuale de apărare, intervenție și imobilizare prevăzute.

(2) Structurile de Poliție Locală sunt autorizate să procure și să dețină arme letale de apărare și paza și arme neletale destinate pentru autoapărare, precum și muniția corespunzătoare, pentru înarmarea personalului propriu, în condițiile art. 68 din Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Politistii locali care au obținut certificatul de absolvire a programului de formare inițială, precum și personalul contractual care desfășoară activități de paza și care a fost atestat profesional potrivit prevederilor Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare, pot fi dotați cu arme letale de apărare și paza sau cu arme neletale destinate pentru autoapărare, în vederea desfășurării activităților specifice, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 69 și 70 din Legea nr. 295/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 32 Drepturile salariale ale personalului Poliției Locale se stabilesc potrivit prevederilor legale aplicabile personalului din aparatul de specialitate al primarului.

Art. 33 (1) Polițistului local și personalului contractual din Poliția Locală, li se asigură gratuit uniformă și echipamentul de protecție adecvat misiunilor specifice pe care le îndeplinesc, iar în cazul în care, ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu, li s-a degradat sau distrus îmbrăcămintea ori alte bunuri personale, au dreptul la înlocuirea acesteia,

(2) Uniforma personalului prevăzut la alin. (1), forma și conținutul însemnelor, precum și ale documentelor de legitimare ale acestuia sunt cele prevăzute în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a poliției locale.

(3) La încetarea raporturilor de serviciu sau de muncă, personalul prevăzut la alin. (1) are obligația de a preda, de îndată, uniformă, însemnele, echipamentul de protecție și documentele de legitimare.

(4) Încetarea raporturilor de serviciu ale polițistului local din motive imputabile acestuia, în termen de 5 ani de la absolvirea programului de formare inițială, atrage plata de către acesta a contravalorii cheltuielilor de școlarizare, proporțional cu perioada ramașă.

Art. 34 Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Poliției Locale care funcționează ca instituție publică cu personalitate juridică se asigură din venituri proprii și subvenții de la bugetul local.

CAPITOLUL VIII

SELECȚIONAREA, PREGĂTIREA ȘI NUMIREA PERSONALULUI POLIȚIEI LOCALE

Art. 35 (1) Funcționarii publici din Poliția Locală pot fi numiți debutanți sau definitivi, în condițiile O.U.G nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare.

(2) La terminarea perioadei de stagiu, activitatea funcționarilor publici debutanți din Poliția Locală se evaluează în conformitate cu procedura de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți.

Art. 36 (1) La înființarea Poliției Locale, personalul acesteia se preia de la Poliția Comunitară, precum și de la structurile din aparatul de specialitate al primarului, prevăzute de Legea nr. 155/2010, după caz, cu încadrarea în numărul de posturi aprobat de Consiliul Local.

(2) Preluarea personalului potrivit alin. (1) se face pe funcții publice de aceeași categorie, clasă sau același grad profesional, prin hotărâre a autorității deliberative a administrației publice locale.

Art. 37 (1) Funcțiile publice vacante din cadrul Poliției Locale se ocupă potrivit prevederilor O.G nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Condițiile de organizare și de desfășurare a concursului sau a examenului se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, la propunerea primarului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 38 Personalul contractual din cadrul Poliției Locale care exercită atribuțiile prevăzute la art. 6 lit. h) din Legea nr. 155/2010 trebuie să îndeplinească și condițiile prevăzute la art. 39 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare. Angajarea acestuia se face cu respectarea prevederilor art. 40 din Legea nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 39 (1) Instituțiile de specialitate din cadrul Ministerului Administrației și Internelor în care se desfășoară programe de formare inițială prevăzute la art. 18 alin. (1) și (2) din Legea nr. 155/2010, numărul cursanților și perioadele în care se realizează aceste programe de formare inițială, precum și cuantumul cheltuielilor de școlarizare/cursant se stabilesc anual prin ordin al ministrului administrației și internelor.

(2) Pentru stabilirea cadrului organizatoric prevăzut la alin. (1), structura Ministerului Administrației și Internelor cu atribuții în relația cu comunitățile locale centralizează propunerile instituțiilor beneficiare și prezintă la structura centrală de pregătire de la nivelul Ministerului Administrației și Internelor repartizarea numerică și pe județe a acestor solicitări.

(3) Programele de formare inițială sunt structurate pe module, parcurse prin cursuri la zi cu durată de 3 luni.

(4) Pentru funcțiile publice de conducere, în programele de studiu se prevede obligatoriu un modul de management, cu durată de minimum 30 de ore.

(5) Instituțiile de specialitate din cadrul Ministerului Administrației și Internelor stabilite potrivit alin.

(1) constituie seriile de pregătire a cursanților, în baza solicitărilor instituțiilor beneficiare transmise acestora de către structura centrală de pregătire, în limita numărului de locuri, în ordinea transmiterii cererilor.

(6) Pentru a se constitui o grupă de studiu în cadrul seriei de pregătire este necesar un număr minim de 15 cursanți. În situația în care nu se poate constitui nici o grupă în cadrul seriei de pregătire, precum și în situația în care numărul înscrierilor depășește numărul de locuri aprobat, cei înscriși se redistribuie la alte instituții organizatoare, în limita numărului de locuri prevăzut pentru acestea, cu acordul instituțiilor beneficiare.

(7) Finalizarea programelor de formare se face prin examen de absolvire, conform planului de învățământ.

(8) Examenul de absolvire a programelor de formare inițială se susține în fața unei comisii numite prin dispoziție a șefului sau ordin al comandantului instituției organizatoare, după caz. Comisia este constituită din 2 sau 3 specialiști din afara instituției organizatoare și 1-3 reprezentanți ai acesteia care au organizat programul de formare profesională. La examen pot asista și reprezentanți ai beneficiarilor programelor de formare profesională care au delegație solicitată în acest sens și eliberată de către structura de specialitate din cadrul Ministerului Administrației și Internelor.

(9) în urma promovării examenului, polițiștii locali obțin un certificat de absolvire eliberat în condițiile legii de către instituția organizatoare de specialitate, cu menționarea competențelor profesionale dobândite, cuantificate în credite transferabile. Certificatele de absolvire sunt tipărite cu antetul Ministerului Administrației și Internelor și au regimul prevăzut de lege pentru documentele de studii.

Art. 40 Polițiștii locali care promovează programele de formare inițială prevăzute la alin.(1) încheie un angajament de serviciu prin care se obligă să lucreze în Poliția Locală o perioadă de cel puțin 5 ani de la data promovării examenului.

Art 41 (1) La numirea în funcția publică, funcționarii publici din Poliția Locală depun jurământul de credință prevăzut O.U.G nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Refuzul depunerii jurământului prevăzut la alin. (1) se consemnează în scris și atrage revocarea actului administrativ de numire în funcția publică, în condițiile legii.

(3) Jurământul de credință este semnat de către funcționarul public din Poliția Locală în două exemplare, unul păstrându-se la dosarul personal, iar cel de-al doilea se înmânează semnatarului.

Art. 42 Dacă funcționarului public din Poliția Locală numit în funcția publică îi încetează raporturile de serviciu din motive imputabile acestuia, înaintea expirării perioadei prevăzute în angajamentul de serviciu, se aplică prevederile art. 38 alin. (4) din Legea nr. 155/2010.

Art.43 (1) Conform organigramei și statutului de funcții, Poliția Locală a municipiului Făgăraș are în componere:

A. FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE

1. Director executiv;
2. Director executiv adjunct

B. FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE

1. Funcționar public superior, ca nivel maxim.
2. Funcționar public principal;
3. Funcționar public asistent;

C. PERSONAL CONTRACTUAL

1. Paznic I

(2) Funcționarii publici din Poliția Locală, care ocupă funcții publice de conducere trebuie să fie absolvenți ai unei forme de învățământ superior, de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalent.

Art.44 Funcționari publici în cadrul Poliției Locale sunt:

- personalul de conducere și coordonare, personalul care participă la asigurarea climatului de ordine și liniște publică, siguranța circulației, siguranța persoanei, integrității corporale, vieții sau bunurilor cetățenilor ori ale domeniului public, care urmărește respectarea regulilor de comerț stradal și a curățeniei municipiului în conformitate cu competențele stabilite prin legi, Hotărâri ale Consiliului Local sau prin dispoziții ale primarului.

Art. 45 Funcționarul public superior din cadrul unui compartiment, poate îndeplini atribuții de coordonare a personalului din subordine în baza unei decizii emise de directorul executiv al Poliției Locale.

Art. 46 Funcționarul public superior din Poliția locală poate desemna pe unul dintre funcționarii publici principali din Poliția Locală, înlocuitorul său de drept.

Art. 47 Funcționarii publici principali, asistenți și debutanți din Poliția Locală se subordonează nemijlocit funcționarului public superior și în lipsa acestuia, funcționarul public principal desemnat conform prevederilor în vigoare.

Art.48 Personalul contractual se compune din personalul care asigură paza și ordinea unităților stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local sau preluate pe bază de contract de prestări servicii.

Art.49 Funcțiile publice vacante în cadrul Poliției Locale se ocupă prin concurs în condițiile prevăzute de lege și cuprinde cinci etape :

- a. selectarea dosarelor de înscriere ;
- b. testul psihologic - se va executa la sediul Poliției Locale;
- c. verificarea aptitudinilor fizice;
- d. lucrare scrisă pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor funcției sau postului;
- e. interviu.

Art.50 Pentru a participa la concurs, personalul contractual din Poliția Locală trebuie să îndeplinească obligatoriu următoarele condiții generale :

- să fie cetățean român ;
- să nu fi suferit vreo condamnare pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- are o stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe bază de examen medical;
- să prezinte o recomandare de la ultimul loc de muncă sau de la unitatea de învățământ, pentru absolvenții care se angajează prima dată. Recomandarea trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, caracterizarea profilului profesional și moral al persoanei;
- să prezinte curriculum vitae din care să rezulte activitatea desfășurată;
- îndeplinește condițiile studii specifice postului.

Art.51 Dosarele candidaților se întocmesc în condițiile legii, diferențiat pentru funcționarii publici sau personalul contractual.

Art.52 Condițiile generale, condițiile specifice, precum și bibliografia concursului se stabilesc în conformitate cu dispozițiile legale referitoare la organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice.

Art.53 (1) Candidații declarați admiși au obligația să se prezinte în vederea numirii în funcția publică în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru soluționarea contestațiilor.

(2) Dosarele candidaților admiși se prezintă Primarului municipiului Făgăraș de către comisia de concurs, însoțite de propunerea de numire, iar Directorul executiv va emite decizia de numire în funcția publică în termen de 15 zile de la expirarea termenului prevăzut de lege pentru soluționarea contestațiilor.

Decizia directorului executiv se comunică în termenul legal Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și persoanei respective.

(3) Neprezentarea candidaților admiși în vederea numirii în funcțiile publice pentru care au candidat, atrage decăderea din dreptul de a fi numiți în funcția publică. În acest caz, este notificat următorul candidat din lista cuprinzând punctajele finale ale concursului, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar promovării concursului.

Art. 54 (1) Este interzisă discriminarea prin utilizarea de către angajator a unor practici care dezavantajează persoanele de un anumit sex, în legătură cu relațiile de muncă, referitoare la:

- a) anunțarea, organizarea concursurilor sau examenelor și selecția candidaților pentru ocuparea posturilor vacante din sectorul public sau privat;
- b) încheierea, suspendarea, modificarea și/sau încetarea raportului juridic de muncă ori de serviciu;
- c) stabilirea sau modificarea atribuțiilor din fișa postului;
- d) stabilirea remunerației;
- e) beneficii, altele decât cele de natură salarială, precum și la securitate socială;
- f) informare și consiliere profesională, programe de inițiere, calificare, perfecționare, specializare și recalificare profesională;
- g) evaluarea performanțelor profesionale individuale;

h) promovarea profesionala;
i) aplicarea masurilor disciplinare;
j) dreptul de aderare la sindicat si accesul la facilitatile acordate de acesta; k) orice alte conditii de prestare a muncii, potrivit legislatiei in vigoare.

(2) Sunt exceptate de la aplicarea prevederilor alin. (1) lit. a) locurile de munca in care, datorita naturii activitatilor profesionale respective sau cadrului in care acestea sunt desfasurate, o caracteristica legata de sex este o cerinta profesionala autentica si determinanta, cu conditia ca obiectivul urmarit sa fie legitim si cerinta sa fie proportionala.

(3) Este considerata discriminare orice dispozitie de a discrimina o persoana pe criteriu de sex.

Art. 55 (1) Maternitatea nu poate constitui un motiv de discriminare.

(2) Orice tratament mai puțin favorabil aplicat unei femei legat de sarcina sau de concediul de maternitate constituie discriminare in sensul prezentei legi.

(3) Este interzis sa i se solicite unei candidate, in vederea angajarii, sa prezinte un test de graviditate si/sau sa semneze un angajament ca nu va ramane insarcinata sau ca nu va naște pe durata de valabilitate a contractului individual de munca.

(4) Sunt exceptate de la aplicarea prevederilor alin. (1) acele locuri de munca interzise femeilor gravide si/sau care alapteaza, datorita naturii ori conditiilor particulare de prestare a muncii.

(5) Concedierea nu poate fi dispusa pe durata in care:

a) femeia salariata este gravida sau se afla in concediu de maternitate;

b) angajatul se afla in concediu de crestere si ingrijire a copilului in varsta de pana la 2 ani, respectiv 3 ani in cazul copilului cu handicap.

(6) Este exceptata de la aplicarea prevederilor alin. (5) concedierea pentru motive ce intervin ca urmare a reorganizării judiciare sau a falimentului angajatorului, in conditiile legii.

(7) La incetarea concediului de maternitate sau a concediului de crestere si ingrijire a copilului in varsta de pana la 2 ani, respectiv 3 ani in cazul copilului cu handicap, salariata/salariatul are dreptul de a se întoarce la ultimul loc de munca sau la un loc de munca echivalent, avand conditii de munca echivalente si, de asemenea, de a beneficia de orice imbunatatire a conditiilor de munca la care ar fi avut dreptul in timpul absentei.

Art. 56 Constituie discriminare bazata pe criteriul de sex orice comportament nedorit, definit drept hărțuire sau hărțuire sexuala, avand ca scop sau efect:

a) de a crea la locul de munca o atmosfera de intimidare, de ostilitate sau de descurajare pentru persoana afectata;

b) de a influenta negativ situatia persoanei angajate in ceea ce privește promovarea profesionala, remuneratia sau veniturile de orice natura ori accesul la formarea si perfectionarea profesionala, in cazul refuzului acesteia de a accepta un comportament nedorit, ce tine de viata sexuala.

Art. 57 Pentru prevenirea si eliminarea oricărui comportamente, definite drept discriminare bazata pe criteriul de sex, angajatorul are urmatoarele obligatii:

a) sa prevada in regulamentele interne ale unitatilor sanctiuni disciplinare, in conditiile prevazute de lege, pentru angajatii care incalca demnitatea personala a altor angajati prin crearea de medii degradante, de intimidare, de ostilitate, de umilire sau ofensatoare, prin actiuni de discriminare, definite la art. 4 lit.

a)-e) si la art. 11 din Legea nr.202 din 2002;

b) sa asigure informarea tuturor angajatilor cu privire la interzicerea hărțuirii si a hărțuirii sexuale la locul de munca, inclusiv prin afisarea in locuri vizibile a prevederilor regulamentelor interne ale unitatilor pentru prevenirea oricărui act de discriminare bazat pe criteriul de sex;

c) sa informeze imediat dupa ce a fost sesizat autoritatile publice abilitate cu aplicarea si controlul aplicarii legislatiei privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati.

CAPITOLUL IX

DREPTURILE ȘI RECOMPENSELE CARE SE POT ACORDA POLIȚIȘTILOR LOCALI

Art. 58 Drepturile salariale ale personalului politiei locale se stabilesc potrivit prevederilor legale aplicabile personalului din aparatul de specialitate al primarului.

Art. 59 In afara drepturilor salariale prevăzute, politistul local mai are dreptul si la:

- a) decontarea cheltuielilor de transport în cazul deplasării în interesul serviciului;
- b) la alte drepturi prevăzute de lege;
- c) asigurarea de către Consiliul Local al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, a asistentei juridice a polițistului local pentru fapte savarsite de acesta în exercitarea, potrivit legii, a atribuțiilor de serviciu, în condițiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a politiei locale;
- d) asigurarea despăgubirilor de viața, de sănătate și de bunuri în condițiile stabilite prin Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Politiei Locale și în limita bugetului aprobat de Consiliul Local.

Art. 60 În cazul decesului unui politist local în timpul sau în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu, se acordă familiei acestuia sau persoanei care a suportat cheltuielile ocazionate de deces, după caz, un ajutor suplimentar de deces egal cu 3 salarii de baza avute la data decesului.

Art. 61 (1) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, politistul local beneficiază de protecție specială, în condițiile legii, similară cu a polițistului din cadrul Politiei Romane.

(2) Politistul local și membrii familiei sale au dreptul la protecție, în condițiile legii, din partea structurilor specializate ale statului față de amenințările sau violențele la care ar putea fi supuși ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu.

Art. 62 (1) Recompensarea polițiștilor locali se realizează în scopul recunoașterii publice în cadrul comunității profesionale și în societate, dacă este cazul, a meritelor celor care se evidențiază în îndeplinirea atribuțiilor, a misiunilor sau pe timpul acțiunilor organizate în zona de competență a poliției locale.

(2) Recompensele au caracter moral sau material, după caz.

(3) Recompensarea polițiștilor locali trebuie să se bazeze pe principii care vizează obiectivitatea, echitatea și principialitatea acordării recompenselor.

Art. 63 La stabilirea și acordarea de recompense sau la formularea de propuneri în acest sens se au în vedere următoarele elemente:

- a) comportamentul polițistului local;
- b) prestația profesională generală a polițistului local și modul de îndeplinire a atribuțiilor/misiunilor;
- c) efectul motivator pe care recompensarea îl poate produce asupra celorlalți polițiști locali;
- d) posibilitatea ca recompensa acordată să determine eficientizarea activității polițistului local.

Art. 64 Recompensele care se pot acorda polițiștilor locali sunt următoarele:

a) ridicarea unei sancțiuni disciplinare aplicate anterior precedă acordarea unei alte recompense.

Se acordă pe timpul perioadei cât sancțiunea își produce efectele și determină încetarea imediată a acestora. Se acordă de șeful care a aplicat sancțiunea disciplinară ce urmează a fi ridicată sau de către noul șef care îndeplinește atribuțiile aceleiași funcții. În situația în care polițistul local a fost mutat, ridicarea sancțiunii se acordă ca recompensă de către șeful care îndeplinește funcția similară celui care a aplicat sancțiunea disciplinară;

b) felicitările - pot fi scrise sau verbale, se acordă pentru îndeplinirea deosebită a atribuțiilor și a misiunilor și se aduc la cunoștință individual sau în fața personalului;

c) titlurile de onoare - se conferă polițiștilor locali pentru acte de eroism, curaj deosebit, devotament și pentru merite deosebite în îndeplinirea unor atribuții sau a unor misiuni;

d) însemnele onorifice, de tipul ecusoanelor, al insinelor sau altele asemenea, și diplomele de merit - se acordă pentru obținerea de rezultate foarte bune la absolvirea unor cursuri, competiții sportive, manifestări cultural-artistice și sociale cu prilejul unor aniversări și la finalizarea unor acțiuni/misiuni;

e) recompensele materiale - se acordă polițiștilor locali care s-au evidențiat prin obținerea de rezultate exemplare în activitate, în conformitate cu legea-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit prin fonduri publice.

Art. 65 Modalitatea de acordare a asistenței juridice, precum și quantumul acesteia se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare aprobat prin hotărâre a autorității deliberative, la propunerea primarului.

Art. 66 (1) Polițiștii locali au dreptul la despăgubiri de viață, de sănătate și de bunuri, pentru daunele suferite în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

(2) Asigurarea despăgubirilor prevăzute la alin. (1) implică acordarea unor sume de bani pentru polițiștii locali sau, în cazul decesului, pentru familiile acestora, în situația producerii riscurilor specifice activității de poliție locală.

Art. 67 (1) Despăgubirile se acordă, în limita bugetului aprobat de consiliul local, pentru următoarele categorii de riscuri:

- a) rănirea polițistului local;
- b) invaliditate de gradul I;
- c) invaliditate de gradul II;
- d) invaliditate de gradul III;
- e) deces;
- f) prejudicii aduse bunurilor.

(2) în sensul alin. (1), termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) polițist local rănit - polițistul local supus în timpul sau în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu, independent de voința lui, efectelor unor cauze vătămătoare, în urma cărora îi este afectată integritatea anatomică și/sau funcțională a organismului;
- b) polițist local invalid - polițistul local rănit clasat inapt pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu de către comisiile de expertiză medicală și evaluare a capacității de muncă;
- c) polițist local decedat - polițistul local care și-a pierdut viața în urma unui accident, în timpul sau în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- d) bun - construcții cu destinația de locuit pentru polițist și familia sa, precum și anexele acestora, vehicule aflate în proprietatea sau folosința polițistului.

Art. 68 (1) Despăgubirile acordate în situația producerii riscului prevăzut la art. 67 alin. (1) lit. a) acoperă, în limita bugetului aprobat de consiliul local, toate cheltuielile legate de:

- a) tratamentul în țară sau în străinătate, în cazul în care acesta nu poate fi efectuat în țară;
- b) tratamentul de recuperare în unități medicale din țară sau din străinătate;
- c) protezele, ortezele și alte dispozitive medicale de profil din țară sau din străinătate;
- d) transportul dus-întors până la/de la unitatea medicală care va asigura efectuarea tratamentului, atât pentru polițistul local, cât și pentru însoțitor, când situația o impune.

(2) în situația producerii și a unuia dintre riscurile prevăzute la art. 67 alin. (1) lit. b)-d), polițistului local i se acordă, în limita bugetului aprobat de consiliul local, și despăgubiri în sumă de până la:

- a) 10.000 euro, echivalentul în lei la data plății - pentru invaliditate de gradul I;
- b) 8.000 euro, echivalentul în lei la data plății - pentru invaliditate de gradul al II-lea;
- c) 6.000 euro, echivalentul în lei la data plății - pentru invaliditate de gradul al III-lea.

(3) Despăgubirea acordată în situația producerii riscului prevăzut la art. 67 alin. (1) lit. e) constă într-o sumă de până la 20.000 euro, echivalentul în lei la data plății, și se plătește familiei polițistului local decedat.

(4) Despăgubirea acordată în situația producerii riscului prevăzut la art. 67 alin. (1) lit. f) nu poate depăși suma necesară pentru aducerea bunului în starea inițială sau înlocuirii acestuia în caz de distrugere.

Art. 69 (1) Despăgubirile acordate în baza prezentului regulament constituie forme de sprijin cu destinație specială.

(2) Despăgubirile prevăzute la art. 68 se acordă pentru fiecare eveniment asigurat în parte.

(3) Despăgubirile prevăzute la art. 68 alin. (4) nu se acordă în cazul în care prejudiciul prevăzut la art. 67 alin. (1) lit. f) este acoperit parțial sau în totalitate ca urmare a existenței unei asigurări în sistemul privat.

Art. 70 Pentru toate sumele de bani plătite ca despăgubiri în temeiul prezentului regulament, autoritățile administrației publice locale vor iniția demersuri pentru recuperarea sumelor plătite de la persoanele care se fac vinovate de producerea prejudiciilor.

Art.71 Activitatea zilnică în cadrul Poliției Locale a municipiului Făgăraș este stabilită de șeful acesteia prin programul-orar al unității, în conformitate cu Codul Muncii. Programul zilnic de lucru pentru personalul TESA, va fi de 8 ore în zilele lucrătoare, iar în funcție de situațiile create acesta se poate prelungi și desfășura în zilele de sâmbătă și duminică prin decizia șefului Poliției Locale.

Art. 72 (1) Durata normală a timpului de lucru pentru funcționarii publici și personalul contractual este de 8 - 12 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână cu respectarea prevederilor legale.

(2) Pentru orele lucrate din decizia conducătorului autorității sau instituției publice peste durata normală a timpului de lucru sau în zilele de sărbători legale ori declarate zile nelucrătoare funcționarii publici de execuție au dreptul la zile libere.

(3) Având în vedere specificul activității desfășurate în cadrul Poliției Locale, repartizarea timpului de muncă poate fi inegal (mai mic de 8 ore), cu respectarea duratei normale a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână astfel încât media orelor lucrate pe an să fie de 170 de ore pe lună.

Art.73 (1) Durata maximă legală a timpului de muncă nu poate depăși 48 de ore pe săptămână, inclusiv orele suplimentare.

(2) Prin excepție, pentru anumite sectoare de activitate durata timpului de muncă, ce include și orele suplimentare, poate fi prelungită peste 48 de ore pe săptămână, cu condiția ca media orelor de muncă, calculată pe o perioadă de referință de la 3-12 luni, calendaristice și să nu depășească 48 de ore pe săptămână.

Art.74 (1) Repausul săptămânal se acordă în două zile consecutive, de regulă sâmbăta și duminica. (2) În cazul în care repausul în zilele de sâmbătă și duminică ar prejudicia interesul public sau desfășurarea normală a activității, repausul săptămânal poate fi acordat și în alte zile stabilite prin regulamentul intern.

Art.75 (1) În conformitate cu prevederile Codului Muncii, dreptul la concediul de odihnă anual plătit este garantat tuturor salariații lor în funcție de vechimea lor în muncă:

- până la 10 ani - 21 zile lucrătoare ;
- peste 10 ani - 25 zile lucrătoare.

Pentru salariații care se încadrează în muncă în timpul anului, durata concediului de odihnă, se va stabili proporțional cu perioada lucrată de la încadrare până la sfârșitul anului calendaristic respectiv, proporțional cu vechimea în muncă.

Concediul de odihnă se efectuează în fiecare an calendaristic, integral sau fracționat, astfel ca fracțiunea să nu fie mai mică de 15 zile lucrătoare de concediu neantrenat.

Compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat este permisă numai în cazul încetării activității.

Art.76 În cazul unor evenimente familiale deosebite, salariații au dreptul la zile libere plătite care nu se includ în durata concediului de odihnă astfel .

- căsătoria salariatului - 5 zile ;
- căsătoria unui copil al salariatului - 2 zile ;
- nașterea unui copil al salariatului - 3 zile ;
- decesul soțului, copilului, părinților, fraților, surorilor - 3 zile ;
- decesul bunicii, socrilor - 2 zile ;

Concediul plătit pentru evenimente deosebite se acordă la solicitarea scrisă a salariatului către conducerea Poliției Locale.

Art. 77 Funcționarii publici au dreptul, în condițiile legii, la concediu de odihnă, la concedii medicale și la alte concedii.

Art. 78 în perioada concediilor de boală, a concediilor de maternitate și a celor pentru creșterea și îngrijirea copiilor, raporturile de serviciu nu pot înceta și nu pot fi modificate decât din inițiativa funcționarului public în cauză.

Art.79 Salariații pot beneficia și de concediu fără plată pentru rezolvarea unor probleme personale, cel mult 30 zile calendaristice într-un an de zile, cu condiția ca cererea să fie înaintată angajatorului cu cel puțin 10 zile înainte de data efectuării acestuia.

CAPITOLUL X

ÎNȚREȚINEREA SPAȚIILOR, INCALZIREA ȘI ILUMINATUL

Art.80 Terenurile, construcțiile, clădirile precum și toate încăperile clădirilor ocupate sau aflate în conservare - ce aparțin patrimoniului Poliției Locale - vor fi menținute permanent în ordine, curățenie și întreținere. Gestionarea acestora precum și întreținerea se asigură prin compartimentul administrativ al unității.

Art. 81 Curățenia încăperilor și a sectoarelor exterioare se execută zilnic (în zilele lucrătoare) de către personalul stabilit potrivit instrucțiunilor din fișa postului.

Art. 82 Mobilierul și elementele ce compun inventarul încăperii nu pot fi mutate în alte camere (clădiri) fără aprobarea șefului biroului tehnico-materiale. În fiecare încăpere se va întocmi "Inventarul încăperii"- un exemplar va fi înrămat și afișat în încăpere, iar al doilea exemplar va fi păstrat la persoana care ține evidența materială .

Art. 83 Încăperile și podurile trebuie să aibă două rânduri de chei. Cheile vor sta obligatoriu la O.S.U. în panoul de chei și vor fi distribuite zilnic de ofițerul de serviciu, iar la terminarea programului aceștia vor urmări ca, cheile să fie predate.

Art. 84 Grupurile sanitare trebuie să fie întreținute, curate, dezinfectate zilnic și să aibă o bună aerisire și iluminare.

Art. 85 Pentru fumat se amenajează locuri speciale cu avizul comisiei tehnice de apărare împotriva incendiilor numită de șeful Poliției Locale. Se interzice fumatul în birouri, săli de pregătire, magazii, depozite, ateliere, etc.

Art. 86 Perioada de încălzire a încăperilor în sezonul rece și programul orar de încălzire pe încăperi, se va realiza în funcție de destinația acestora și de temperatura existentă numai după verificarea și revizia instalațiilor de încălzire.

Art. 87 La sediul Poliției Locale se asigură iluminatul exterior și interior.

Iluminatul interior este de lucru și de serviciu (veghe) la (O .S.U., - lumină difuză)

Iluminatul exterior la intrarea în unitate, în alte zone din incintă, se asigură de la lăsarea întunericului până în zorii zilei.

Perioada și intervalul de timp cât se asigură iluminatul încăperilor sunt stabilite de șeful serviciului tehnico-materială și administrativ prevăzute în programul orar al unității aprobat de șeful Poliției Locale. Pentru cazurile de întrerupere temporară a iluminatului electric în unitate (subunitate) precum și la posturi (cabinele posturilor) vor fi luat măsuri de asigurare cu : lanterne, felinare, lămpi sau alte mijloace de iluminare.

CAPITOLUL XI

OBLIGAȚIILE PRIVIND APĂRAREA ÎMPOTRIVA INCENDIILOR, SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ

Art. 88- Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

- a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul etnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

Art. 89 Răspunderea privind luarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor o au șefii din toată structura Poliției Locale.

Art. 90 Șeful Poliției Locale organizează și conduce activitatea de apărare împotriva incendiilor prin comisia tehnică.

Comisia tehnică de apărare împotriva incendiilor, întocmește planul de intervenție la incendii care îl supune aprobării șefului Poliției Locale.

Componenta comisiei tehnice precum și atribuțiile specifice sunt prevăzute în instrucțiunile de specialitate.

Art. 91 La sediul Poliției Locale se constituie și funcționează potrivit instrucțiunilor de specialitate

- pichetul de incendiu - format din personal cu activitate permanentă în incintă. Dotarea acestuia este asigurată prin compartimentul administrativ al Poliției Locale conform instrucțiunilor în vigoare. Pregătirea personalului, precum și cunoașterea modului de intervenție în caz de incendiu, antrenarea personalului nominalizat pentru intervenție, se execută de către o persoană desemnată prin decizie emisă de directorul executiv al Poliției Locale.

Pe linia apărării contra incendiilor, persoana desemnată are următoarele atribuții:

- organizează și răspunde de apărarea și împotriva incendiilor potrivit instrucțiunilor și normelor în vigoare în toate încăperile, parcurile cu tehnică, depozitele cu armament și muniție, echipament și cu materiale lichide și inflamabile de care răspunde ;

- interzice efectuarea lucrărilor cu foc deschis în alte locuri decât cele stabilite și amenajate în acest scop

- organizează activitatea de apărare împotriva incendiilor de la locurile de muncă, afișează la loc vizibil documentele respective și urmărește prelucrarea și însușirea lor de către întregul personal din subordine

- asigură marcarea locurilor periculoase cu afișe și inscripții;

- controlează împreună cu comisia tehnică numită de șeful Poliției Locale clădirile, spațiile de depozitare, instalațiile, podurile clădirilor, coșurile de fum și teritoriul incintă al unității urmărind respectarea măsurilor de prevenire și stingerea a incendiilor ;

- asigură materialele de prevenire și stingere a incendiilor potrivit instrucțiunilor și normelor în vigoare

- verifică periodic cel puțin odată pe trimestru starea de întreținere și funcționare a tuturor materialelor, dispozitivelor, instalațiilor și utilajelor de stins incendiu și ia măsuri de remediere a ajunșurilor constatate ;

- execută și alte activități specifice coordonate de conducerea Poliției Locale.

Art. 92 - Fiecare lucrator trebuie sa isi desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât sa nu expună la pericol de accidentare sau imbolnavire profesională atât propria persoana, cat și alte persoane care pot fi. afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de munca, având următoarele obligații:

a) sa utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și după utilizare, sa îl înapoieze sau sa îl pună la locul destinat pentru păstrare;

c) sa nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în speciai ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice ale clădirilor, și sa utilizeze corect aceste dispozitive;

d) sa comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de munca despre care au motive întemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiența a sistemelor de protecție;

e) sa aducă la cunostinta conducătorului locului de munca și/sau angajatorului accidente de suferite de propria persoana;

o) sa coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cat este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

g) sa coopereze, atât timp cat este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;

h) sa isi însușească și sa respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și măsurile de aplicare a acestora;

i) sa dea relațiile solicitate de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari.

(2) Obligațiile prevăzute la alin. (1) se aplica, după caz, și celorlalți participanți la procesul de munca, potrivit activităților pe care aceștia le desfășoară.

Art. 94 (1) Instruirea împotriva incendiilor, sănătatea și securitatea în muncă se execută trimestrial cu întregul efectiv al unității de către o persoană desemnată prin decizie emisă de directorul executiv al Poliției Locale.

(2) După executarea instructajului specific se ia la cunoștință pe bază de semnătură pentru fiecare salariat în parte, în fișele P.S.I și S.S.M.

Art.95 În planurile de desfășurare elaborate pentru derularea activităților specifice, înainte de începerea activităților se vor planifica și prelucra 3-5 minute norme de protecția muncii corespunzător categoriilor de pregătire și exercițiilor ce se execută. Personalul Poliției Locale este obligat să cunoască și să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentărilor de orice fel, precum și eliminarea cauzelor care pot provoca accidente de muncă.

CAPITOLUL XII

SANCTIUNI DISCIPLINARE ȘI RĂSPUNDEREA FUNCȚIONARILOR PUBLICI

Art. 96 Încălcarea de către funcționarii publici, cu vinovăție, a îndatoririlor de serviciu atrage răspunderea disciplinară, contravențională, civilă sau penală, după caz.

Art. 97 (1) Încălcarea cu vinovăție de către funcționarii publici a îndatoririlor corespunzătoare funcției publice pe care o dețin și a normelor de conduită profesională și civică prevăzute de lege constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea disciplinară a acestora.

(2) Constituie abateri disciplinare următoarele fapte:

a) întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor;

b) neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor;

c) absențe nemotivate de la serviciu;

d) nerespectarea în mod repetat a programului de lucru;

e) intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal;

f) nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor cu acest caracter;

g) manifestări care aduc atingere prestigiului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea;

h) desfășurarea în timpul programului de lucru a unor activități cu caracter politic;

i) refuzul de a îndeplini atribuțiile de serviciu;

j) încălcarea prevederilor legale referitoare la îndatoriri, incompatibilități, conflicte de interese și interdicții stabilite prin lege pentru funcționarii publici;

k) stabilirea de către funcționarii publici de execuție de relații directe cu petenții în vederea soluționării cererilor acestora.

(3) Sancțiunile disciplinare sunt:

a) mustrare scrisă;

- b) diminuarea drepturilor salariale cu 5-20% pe o perioadă de până la 3 luni;
 - c) suspendarea dreptului de avansare în gradele de salarizare sau, după caz, de promovare în funcția publică pe o perioadă de la 1 la 3 ani;
 - d) trecerea într-o funcție publică inferioară pe o perioadă de până la un an, cu diminuarea corespunzătoare a salariului;
 - e) destituirea din funcția publică.
- (4) La individualizarea sancțiunii disciplinare se va ține seama de cauzele și gravitatea abaterii disciplinare, împrejurările în care aceasta a fost săvârșită, gradul de vinovăție și consecințele abaterii, comportarea generală în timpul serviciului a funcționarului public, precum și de existența în antecedentele acestuia a altor sancțiuni disciplinare care nu au fost radiate în condițiile prezentei legi.
- (5) Sancțiunile disciplinare se aplică în termen de cel mult 6 luni de la data săvârșirii abaterilor.

Sancțiuni Disciplinare Pentru Personal Contractual

Art. 98 (1) Sancțiunile disciplinare pe care le poate aplica angajatorul în cazul în care salariatul săvârșește o abatere disciplinară sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) suspendarea contractului individual de muncă pentru o perioadă ce nu poate depăși 10 zile lucrătoare;
- c) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- d) reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;
- e) reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;
- f) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

(2) în cazul în care, prin statute profesionale aprobate prin lege specială, se stabilește un alt regim sancționator, va fi aplicat acesta.

Art. 99 (1) Amenzile disciplinare sunt interzise.

(2) Pentru aceeași abatere disciplinară se poate aplica numai o singură sancțiune

Art. 100 Angajatorul stabilește sancțiunea disciplinară aplicabilă în raport cu gravitatea abaterii disciplinare săvârșite de salariat, avându-se în vedere următoarele:

- a) împrejurările în care fapta a fost săvârșită;
- b) gradul de vinovăție a salariatului;
- c) consecințele abaterii disciplinare;
- d) comportarea generală în serviciu a salariatului;
- e) eventualele sancțiuni disciplinare suferite anterior de către acesta în urma propunerii făcute de comisia de cercetare prealabilă.

CAPITOLUL XIII DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 101 Bugetul politiei locale se stabileste conform reglementarilor in vigoare si se aproba prin hotarare a autoritatii deliberative, la propunerea primarului.

Art. 102 (1) Politia locala care are in structura compartimente funcționale cu atributii in domeniul circulației rutiere incheie protocoale cu administratorul bazei de date, asigura mijloacele tehnice necesare si instruirea personalului destinat acestei activitati, in vederea introducerii in baza de date a punctelor de penalizare aplicate ca urmare a constatarii unor abateri la regimul circulației rutiere, in termen de cel mult un an de la intrarea in vigoare a prezentei legi.

(2) Pana cand compartimentele prevăzute la alin. (1) pun in aplicare masurile prevăzute la alin. (1), procesele-verbale de constatare a contravențiilor incheiate de politistii locali cu atributii in domeniul circulației rutiere pentru abateri care presupun aplicarea de puncte de penalizare se comunica in termen

de 24 de ore, în copie, la unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române, pentru a fi introduse în baza de date, în baza protocolului încheiat între părți.

(3) Structurile de Poliție Locală desemnează personalul însărcinat cu introducerea punctelor de penalizare în baza de date, care va lucra timp de un an împreună cu persoanele desemnate din cadrul poliției rutiere, în vederea specializării.

(4) Politistii locali specializați în domeniul circulației rutiere își exercită atribuțiile împreună cu structurile specializate ale Poliției Române, pe o perioadă de un an de la data înființării Poliției Locale în unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială respectivă.

Art. 103 (1) În situația în care primarul, apreciază că sarcinile ce revin autorităților administrației publice locale pe linie de Poliție Locală nu sunt îndeplinite corespunzător sau are indicii/sesizări cu privire la încălcarea prevederilor legale de către politistii locali, poate solicita prefectului sprijinul serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor, în vederea efectuării unui control de specialitate.

(2) Controlul asupra activității Poliției Locale se poate dispune și prin ordin al ministrului administrației și internelor, la inițiativa acestuia, sau, după caz, a prefectului, a inspectorului-sef al inspectoratului de poliție județean, numai după încunostințarea prealabilă a primarului.

(3) Orice control se rezumă strict la asigurarea respectării principiilor constituționale și a legalității specifice. Rezultatele controlului se transmit primarului și se prezintă în proxima ședință a C.L.

Art. 104 Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare a Poliției Locale Făgăraș a fost redactat în conformitate cu dispozițiile legale ale Legii nr. 155/2010 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Comunitare, H.G. nr. 1332/2010 privind Regulamentul cadru de organizare și funcționare, cu cele ale O.U.G nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și a Legii 53/2003 (Codul muncii) precum și a altor prevederi legale specifice activităților de administrație publică locală.

Art. 105 - Prevederile O.U.G nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările ulterioare, și ale celorlalte acte normative în vigoare referitoare la funcționarii publici se aplică în mod corespunzător funcționarilor publici din Poliția Locală, în măsura în care Legea nr. 155/2010 nu dispune altfel.

Art. 106 (1) Personalul Poliției Locale își îndeplinește atribuțiile în mod nemijlocit sub autoritatea și controlul primarului și nu poate primi însărcinări din partea altor persoane.

(2) Primarul poate delega prerogativele ce-i revin unei persoane desemnate prin dispoziție.

Art. 107 Personalul Poliției Locale poate înființa și se poate asocia în organizații sindicale sau alte organizații, în condițiile legii.

Art. 108 Efectivele Poliției Locale sunt obligate să cunoască și să aplice întocmai prevederile prezentului regulament.

Art. 109 Anexele 1, 2 și 3 din Hotărârea Guvernului 1332/2010 fac parte din prezentul regulament.

Art. 110 Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare se aprobă și se modifică numai prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Făgăraș.

CONSILIUL LOCAL AL
MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ

COMISIA 4
COMISIA PENTRU ACTIVITĂȚI
ȘTIINȚIFICE, ÎNVĂȚĂMÂNT,
CULTE, SĂNĂTATE, CULTURĂ,
PROTECȚIE SOCIALĂ, SPORTIVE
ȘI DE AGREMENT

AVIZ NR. 9 /23.10.2019

În aplicarea prevederilor art.136 din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ
Comisia de specialitate nr.4 AVIZEAZĂ (NU AVIZEAZĂ) favorabil proiectul de
hotărâre privind:

- modificarea Organigramei, a statului de funcții și al Regulamentului de organizare și
funcționare al Poliției Locale Făgăraș

Amendamente propuse:

AT

PREȘEDINTE,
Alexandru Florin



Cod: F-18

SECRETAR,
Biza Radu



**CONSILIUL LOCAL AL
MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ**

**COMISIA 1
COMISIA DE STUDII, PROGNOZE
ECONOMICO-SOCIALE, BUGET
FINANȚE ȘI ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT
AL MUNICIPIULUI**

AVIZ NR. 9 /23.10.2019

În aplicarea prevederilor art.136 din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ Comisia de specialitate nr.1 **AVIZEAZĂ (NU AVIZEAZĂ)** favorabil proiectul de hotărâre privind:

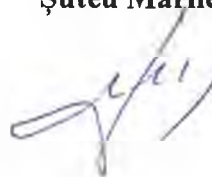
- modificarea Organigramei, a statului de funcții și al Regulamentului de organizare și funcționare al Poliției Locale Făgăraș

Amendamente propuse:

A.F

**PREȘEDINTE,
Negrilă Ion**

**SECRETAR,
Șuteu Marilena**



Cod: F-18

CONSILIUL LOCAL AL
MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ

COMISIA 5
COMISIA PENTRU ADMINISTRAȚIA
PUBLICĂ LOCALĂ, JURIDICĂ,
APĂRAREA ORDINII PUBLICE,
RESPECTAREA DREPTURILOR ȘI
LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI,
PROBLEMELE MINORITĂȚILOR

AVIZ NR. 9 / 23.10.2019

În aplicarea prevederilor art.136 din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ Comisia de specialitate nr.5 **AVIZEAZĂ (NU AVIZEAZĂ)** favorabil proiectul de hotărâre privind:

- modificarea Organigramei, a statului de funcții și al Regulamentului de organizare și funcționare al Poliției Locale Făgăraș

Amendamente propuse:

A F

PREȘEDINTE,
Bogdan Ion



SECRETAR,
Malene Petru



Cod: F-18

**CONSILIUL LOCAL AL
MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ**

**COMISIA 3
COMISIA PENTRU SERVICII
PUBLICE, PENTRU COMERT
ȘI AGRICULTURĂ**

AVIZ NR. 10 / 23.10.2019

În aplicarea prevederilor art.136 din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ
Comisia de specialitate nr.3 **AVIZEAZĂ (NU AVIZEAZĂ)** favorabil proiectul de
hotărâre privind:

- modificarea Organigramei, a statutului de funcții și al Regulamentului de organizare și
funcționare al Poliției Locale Făgăraș

Amendamente propuse:

o Uf.

**PREȘEDINTE,
Popa Ovidiu Nicolae**

**SECRETAR,
Cârlan Anca**



**CONSILIUL LOCAL AL
MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ**

**COMISIA 6
COMISIA DE TURISM, RELAȚII
EXTERNE ȘI INTEGRARE
EUROPEANĂ**

AVIZ NR. 9 / 23.10.2019

În aplicarea prevederilor art.136 din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ
Comisia de specialitate nr.6 **AVIZEAZĂ (NU AVIZEAZĂ)** favorabil proiectul de
hotărâre privind:

- modificarea Organigramei, a statutului de funcții și al Regulamentului de organizare și
funcționare al Poliției Locale Făgăraș

AZ
Amendamente propuse:

**PREȘEDINTE,
Stengel Norbert**

N. Stengel

**SECRETAR,
Clonț Valentin**

Clonț Valentin

Cod: F-18