



ROMANIA
JUDEȚUL BRAȘOV

MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 500200, Tel: 0040 268 211 413, Fax: 0040 268 213 020

Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro



PROIECT

HOTARARE NR. /

Privind modificarea și completarea Anexei la HCL 227/2015 în sensul aprobării modelului Contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru agenți economici în Municipiul Făgăraș

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ, întrunit în ședința ordinară,

Analizând Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Făgăraș nr.30050/06.04.2020 și raportul Serviciului de utilități publice nr.30050/1/06.04.2020 se supune spre analiză, verificare și aprobare modificarea și completarea Anexei la HCL 227/2015 privind aprobarea modelului Contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru agenți economici în Municipiul Făgăraș

Având în vedere adresa nr. 1183/23.03.2020 înaintată de SC SALCO SERV SA înregistrată la municipiul Făgăraș sub nr 30050/24.03.2020 prin care se solicita aprobarea modificărilor aduse asupra modelului cadru de contract de prestare a serviciului de salubritate pentru agenți economici în Municipiul Făgăraș, precum și Hotărârea Adunării Generale ordinare a Acționarilor SC Salco Serv SA nr. 7/19.11.2019

Ținând seama de prevederile art. 8 alin.3 lit.i), art. 23 alin.2, art. 36 alin. 2 lit.a), e), art. 41 alin.2 și alin. 5, art. 42 alin. 1, alin.2, alin.4, art.43 alin.2, art.51 alin.3 din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, modificată și completată, coroborate cu prevederile art. 13 alin.3, art. 20 alin.1, art. 24 alin.1 lit.b), alin.2, alin. 3, alin. 6, art. 26 alin.1 lit. a) din Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, modificată și completată, precum și de Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților

Ținând cont de prevederile HCL 227/18.12.2015 privind aprobarea modelului contractului de prestare a serviciului de salubritate în Municipiul Făgăraș și HCL nr. 179/22.12.2016 privind modificarea și completarea HCL 227/18.12.2015 pentru aprobarea modelului contractului de prestare a serviciului de salubritate în Municipiul Făgăraș, ale HCL nr. 296/28.11.2019 privind modificarea și completarea HCL nr.5/2019 și HCL nr.4/2019 prin stabilirea cuantumului taxei special de salubritate pentru persoanele fizice și a tarifelor pentru anul 2020

Având în vedere avizele favorabile ale Comisiei de

Luând în considerare art. 129, alin. 2, lit.a) și lit. d), alin. 3 lit. d), alin. 7 lit n) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ

În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (1) și ale art.196 alin.1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă modificarea și completarea Anexei la HCL 227/2015 în sensul aprobării modelului Contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru agenți economici în Municipiul Făgăraș, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Făgăraș prin SC Salco Serv SA Făgăraș.

Art. 3. - Prezenta hotărâre se aduce la cunostință publică, respectiv se comunică Primarului Municipiului Făgăraș, celor nominalizați cu aducerea la îndeplinire și se comunică Instituției Prefectului în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.

Initiator,
PRIMAR
GHEORGHE SUCACIU

Vizat pentru legalitate
SECRETAR
LAURA ELENA GIUNCA



Nr. 30050/1/06.04.2020
Repartizat pentru avizare
la comisia _____

AVIZAT PRIMAR
GHEORGHE SUCACIU

RAPORTUL COMPARTIMENTULUI DE RESORT

La proiectul de hotărâre al Consiliului Local al Municipiului Făgăraș privind modificarea și completarea Anexei la HCL 227/2015 în sensul aprobării modelului Contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru agenți economici în Municipiul Făgăraș

Prin noțiunea de instituția publică legiuitorul o definește ca fiind o structură funcțională care acționează în regim de putere publică și/sau prestează servicii publice și care este finanțată din venituri bugetare și/sau din venituri proprii, în condițiile legii finanțelor publice.

În accepțiunea codului administrativ, în categoria organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică în unitățile administrativ-teritoriale se includ: operatori de servicii comunitare de utilități publice locale. Serviciile publice de interes local sunt serviciile publice care răspund în principal nevoilor colectivităților locale și care sunt realizate în mod optim prin acțiunea autorităților administrației publice locale. Autoritățile administrației publice locale, prin acte administrative, au competența de înființare/organizare a structurilor responsabile pentru prestarea serviciilor care răspund în principal nevoilor specifice colectivității locale.

Având în vedere prevederile:

- art. 8 alin. (3) lit. i) coroborat cu art. 10 alin. (5) și alin. (5¹) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

„În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice și adoptă hotărâri în legătură cu:

...i) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor

- art. 2 alin (1) și (2) raportate la art. 6 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată, „*Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților. Serviciul public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.*”

Conform art. 8 alin 3 lit. i)) din Legea nr. 51/2006 autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri cu privire la :

i) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

Raporturile juridice dintre operatorii serviciilor de utilități publice și utilizatorii acestor servicii sunt reglementate de contractul de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice încheiat cu respectarea prevederilor contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice, a prevederilor legale în vigoare, a regulamentelor serviciilor și a caietelor de sarcini specifice acestora.

Potrivi art. 32 ali.2 lit.a) și e) operatorii serviciilor de utilități publice au față de utilizatori următoarele obligații principale:

a) să asigure furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice la limita de proprietate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

e) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a furnizării/prestării serviciilor și să acorde bonificații utilizatorilor în cazul furnizării/prestării serviciilor sub parametri de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de furnizare/prestare;

Drepturile utilizatorilor sunt prezentate în art. 42 alin2 din Legea 51/2006, au caracter minimal și se dezvoltă în regulamentele-cadru și în contractele-cadru de furnizare/prestare a serviciilor, în baza prevederilor legilor speciale ale fiecărui serviciu de utilități publice.

Utilizatorii beneficiază de prestarea unui serviciului public de salubritate în baza unui contract de furnizare sau de prestări de servicii încheiat între operator și utilizator, contract ce constituie actul juridic prin care se reglementează raporturile dintre operator și utilizator cu privire la prestarea, utilizarea, facturarea și plata unui serviciu de utilități publice, așa cum rezultă din art. 24 alin.1 lit. b) din Legea 101/2006

Contravaloarea serviciilor publice de salubritate se stabilește pe baza prețurilor/tarifelor aprobate conform legislației în vigoare și se plătește pe baza facturii emise de operator.

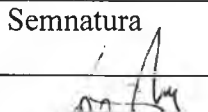

Potrivit art. 42 alin.9 din Legea 51/2006 factura pentru serviciile prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii serviciului public de salubritate, juridice, sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor prestate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

Conform art.51 alin.3 din Legea 51/2006 soluționarea litigiilor contractuale dintre operator și utilizator, inclusiv a celor izvorâte din neplata contravalorii serviciilor prestate, se realizează de instanțele competente potrivit legii și se judecă în procedura de urgență. Cererea se introduce la instanțele de judecată în a căror competență teritorială se află domiciliul/sediul utilizatorului.

Prin Ordinul ANRSC nr. 112/se aprobă Contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.

Pe considerentele prevăzute în art. 3 alin 2 din Legea 51/2006 în organizarea, funcționarea și dezvoltarea serviciilor de utilități publice interesul general al colectivităților locale este prioritar. Prevederile prezentei legi vizează satisfacerea cât mai completă a cerințelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora, întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul colectivităților locale, precum și dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale a fost elaborat prezentul proiect de hotărâre în scopul de a conduce la o mai bună protecție a mediului înconjurător și, totodată, pentru a răspunde nevoilor cetățenilor municipiului.

Față de cele de mai sus va supunem spre analiză, verificare și aprobare prezentul proiect de hotărâre cu privire la privind modificarea și completarea Anexei la HCL 227/2015 în sensul aprobării modelului Contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru agenți economici în Municipiul Făgăraș.

Nr. Crt.	Nume/Prenume	Functia	Data	Semnatura
1	Boer Liliana	Arhitect Sef	06.04.2020	
2	Hârtoagă Ioana	Șef Serviciu Utilități Publice	06.04.2020	

Nr. 30050/06.04.2020

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre al Consiliului Local al Municipiului Făgăraș privind modificarea și completarea Anexei la HCL 227/2015 în sensul aprobării modelului Contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru agenți economici în Municipiul Făgăraș

Având în vedere adresa nr. 1183/23.03.2020 înaintată de SC SALCO SERV SA înregistrată la municipiul Făgăraș sub nr 30050/24.03.2020 prin care se solicită aprobarea modificărilor aduse asupra modelului cadru de contract de prestare a serviciului de salubritate pentru agenți economici în Municipiul Făgăraș, precum și Hotărârea Adunării Generale ordinare a Acționarilor SC Salco Serv SA nr. 7/19.11.2019 adoptată în acest sens

Având în vedere prevederile: art. 2 alin (1) și (2), art. 6 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată, „Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților. Serviciul public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.”

Conform art. 8 alin 3 lit. i)) din Legea nr. 51/2006 autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri cu privire la :

i) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

Raporturile juridice dintre operatorii serviciilor de utilități publice și utilizatorii acestor servicii sunt reglementate de contractul de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice încheiat cu respectarea prevederilor contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice, a prevederilor legale în vigoare, a regulamentelor serviciilor și a caietelor de sarcini specifice acestora.

Potrivit art. 32 alin.2 lit.a) și e) operatorii serviciilor de utilități publice au față de utilizatori următoarele obligații principale:

a) să asigure furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice la limita de proprietate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

e) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a furnizării/prestării serviciilor și să acorde bonificații utilizatorilor în cazul furnizării/prestării serviciilor sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de furnizare/prestare;

Potrivit art. 42 alin.9 din Legea 51/2006 factura pentru serviciile prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii serviciului public de salubritate, juridice, sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor prestate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

Conform art.51 alin.3 din Legea 51/2006 soluționarea litigiilor contractuale dintre operator și utilizator, inclusiv a celor izvorâte din neplata contravalorii serviciilor prestate, se realizează de instanțele competente potrivit legii și se judecă în procedura de urgență. Cererea se introduce la instanțele de judecată în a căror competență teritorială se află domiciliul/sediul utilizatorului. Prin Ordinul ANRSC nr. 112/se aprobă Contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.

Față de cele de mai sus va supunem spre analiză, verificare și aprobare prezentul proiect de hotărâre cu privire la privind modificarea și completarea Anexei la HCL 227/2015 în sensul aprobării modelului Contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru agenți economici în Municipiul Făgăraș.

PRIMAR

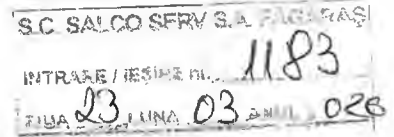
GHEORGHE SUCACIU



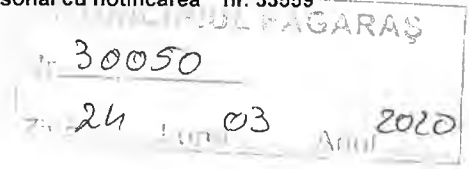
S.C. SALCO SERV S.A.

Str Negoiu Nr 147
Fagaras 505200
J08/1234/2002
C.U.I. RO14891753
Tel / fax - 0268.213.255
Email: salcoserv@yahoo.com

B.G.R.: RO25 RNCB 0955 0089 4052 2010
Banca TRANSILVANIA: RO39 BTRL 0000 12601 82536 XX
B.R.D.: RO26 BRDE 0000 0000 750 000
RAIFFEISEN Bank: RO14 RZFB 0000 0000 7393 190
Banca Romaneasca: RO11 BRMA 0000 0000 0000 0000
BANCPPOST: RO45 BPOB 0820 95789 41 RUN 01
Trezoreria FAGARAS: RO28 TREZ 4325 000 000 345
CAPITAL SOCIAL 405 884 LEI
Societate inregistrata in Registrul de
evidenta al prelucrarilor de date cu
caracter personal cu notificarea nr.
33559



Societate inregistrata in Registrul de evidenta al prelucrarilor de date cu caracter personal cu notificarea nr. 33559



Catre,

Municipiul Fagaras - Consiliul Local al Municipiului Fagaras

Subscrisa SALCO SERV SA, cu sediul in Fagaras, str. Negoiu, nr. 147, jud. Brasov, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Brasov sub nr. J08/1234/2002, CUI RO14891753, reprezentata legal prin dl. Morosan Rares Catalin, in calitate de Director General, prin prezenta va solicitam sa supuneti aprobarii noul format cadru al Contractului de Prestari Servicii Publice de Salubritate pentru Agenti Economici, in urmatoarea sedinta a Consiliului Local.

Mentionam ca formatul cadru al contractului a fost aprobat prin Hotararea Adunarii Generale Ordinare a Actionarilor nr. 7 din 19.11.2019.

Atasam prezentei documentele la care am facut referire in cuprinsul acesteia, respectiv Hotararea Adunarii Generale Ordinare a Actionarilor nr. 7 din 19.11.2019 si formatul de Contractului de Prestari Servicii Publice de Salubritate pentru Agenti Economici.

Cu respect,

Director General
Morosan Rares Catalin



SC. SALCO SERV S.A. – FĂGĂRAȘ -505200, STR. NEGOIU, NR. 147, JUD. BRAȘOV,
C.U.I. R14891753, NR. ordine în R.C. J08/1234/2002,
TEL/FAX 0268/213255, CAP. SOC. 405.885 LEI

HOTĂRÂREA ADUNĂRII GENERALE ORDINARE A ACȚIONARILOR

NR. 7 DIN 19.11.2019

Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor societății SC. Salco Serv SA, Făgăraș reunită în
ședința din data de 19.11.2019,

Cu respectarea prevederilor legale aplicabile, în baza ordinii de zi și a propunerilor
consemnate în procesul verbal de ședință din data de 19.11.2019 adoptă următoarea

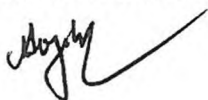
HOTĂRÂRE

Art 1. Se aprobă procedura de contractare, respectiv formatul cadru al contractului utilizat de
societate pentru prestarea serviciului de colectare deșeuri municipale pentru agenți economici
și instituții de pe raza Municipiului Făgăraș.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Florin Bica.

Art.3 Cu înregistrarea prezentei hotărâri la Registrul Comerțului se numește Președintele
Consiliului de Administrație, Bogdan Nicolae Dumitru.

PREȘEDINTE SEDINȚĂ
Bogdan Nicolae Dumitru



SECRETAR A.G.A.
Ramba Laura



S.C. SALCO SERV S.A.
Str Negoiu Nr 147
Fagaras 505200
J08/1234/2002
C.U.I. RO14891753
Tel / fax - 0268.213.255
Email: office@salcoserv.ro

B.C.R.: RO56 RNCB 0056 0040 4052 0010
Banca TRANSILVANIA: RO39 BTRL 0080 12021 62536 XX
B.R.D.: RO20 BRDE 080SV 05192 750 800
RAIFFEISEN Bank: RO61 RZBR 00000 6000 7390 393
Banca Romaneasca: RO 11 BRMA 0999 1000 5562 0766
BANCPOST: RO45 BPOS 0820 95789 41 RON 01
Trezoreria FAGARAS: RO20 TREZ 1325 063 XXX 000 345



CAPITAL SOCIAL 405 884 LEI

Societate inregistrata in Registrul de evidenta al prelucrarilor de date cu caracter personal cu notificarea nr. 33559

CONTRACT
PRESTARI SERVICII PUBLICE DE SALUBRIZARE PENTRU
AGENȚI ECONOMICI
Nr. _____ din _____

Capitolul I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art. 1 PRESTATORUL (OPERATORUL)

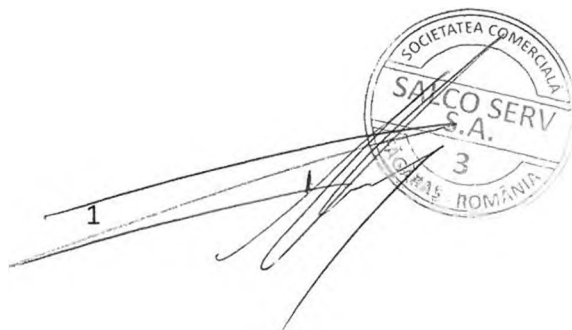
SC SALCO SERV S.A., cu sediul în localitatea Făgăraș, str. Negoiu, nr. 147, județul Brașov, înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____, cod unic de înregistrare _____, cont bancar _____ deschis la _____, titulară a Licenței nr. _____ din _____, emisă de _____, reprezentată legal de _____, având funcția de _____ și de _____, având funcția de _____, în calitate de OPERATOR, pe de o parte și,

Art. 2 BENEFICARUL (UTILIZATORUL)

(SOCIETATEA _____ COMERCIALĂ/ _____ instituția) _____ cu sediul în _____ localitatea _____ str. _____

nr. _____ bl. _____, sc. _____ județul/sectorul _____ înmatriculată la registrul comerțului cu nr. _____ codul fiscal _____ codul unic de înregistrare _____, cod CAEN _____ contul nr. _____ deschis la _____ reprezentată de _____, având calitatea de _____ identificat cu CI seria _____ nr. _____ CNP _____ eliberată la data de _____ de către _____ în calitate de UTILIZATOR, pe de altă parte,

au convenit să încheie prezentul contract de prestări servicii publice de salubritate cu respectarea următoarelor clauze:



S.C. SALCO SERV S.A.
Str Negoiu Nr 147
Fagaras 505200
J08/1234/2002
C.U.I. RO14891753
Tel / fax - 0268.213.255
Email: office@salcoserv.ro

B.C.R.: RO56 RNCB 0055 0069 4052 0010
Banca TRANSILVANIA: RO39 BTRL 0080 12021 62536 XX
B.R.D.: RO2E BRDE 080SV 05192 750 800
RAIFFEISEN Bank: RO61 RZBR 00000 6000 7393 993
Banca Romana „sca: RO 11 BRMA 0999 1000 5562 0766
BANCPOST: RO45 BPOS 0820 95789 41 RON 01
Trezoreria FAGARAS: RO28 TREZ 1325 069 XXX 000 545



CAPITAL SOCIAL 405 884 LEI

Societate inregistrata in Registrul de evidenta al prelucrarilor de date cu caracter personal cu notificarea nr. 33559

Capitolul II. DOMENIUL DE APLICARE ŞI DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. În baza legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice şi a Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităţilor, se convine încheierea prezentului contract de prestare a serviciilor de salubritate privind colectarea, transportul şi depozitarea reziduurilor solide, cu excepţia reziduurilor toxice, periculoase sau a celor cu regim special, între PRESTATOR şi BENEFICIAR, indiferent de forma de proprietate sau posesie a acestora şi cu respectarea normativelor şi standardelor în vigoare.

Art. 4. Contractul se încheie pentru perioada nedeterminată/ determinată

Capitolul III. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 5. Obiectul prezentului contract îl reprezintă prestarea următoarei activităţi din cadrul serviciului public de salubritate:

A. Asigurarea de către PRESTATOR a colectării separate, a transportului separat şi depozitarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori

1.1. Colectarea separată, transportul şi depozitarea deşeurilor reziduale şi biodegradabile.

1.2. Colectarea, transportul, stocarea temporară şi sortarea deşeurilor de ambalaje (hârtie şi carton, plastic, sticlă, metal) din deşeurile municipale – CU TITLU GRATUIT.

B. Asigurarea de către Prestator a colectării, transportului şi depozitării deşeurilor de echipamente electrice, electronice (DEEE), la cererea beneficiarului, CU TITLU GRATUIT

Art. 6 PRESTATORUL poate asigura, contra cost, în baza unor solicitări exprese şi următoarele activităţi :

A. Asigurarea de către PRESTATOR a colectării separate, a transportului separat şi depozitarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori

A.1. Colectarea, transportul şi depozitarea deşeurilor voluminoase, la cererea expresă a beneficiarului

A.2. Colectarea, transportul şi depozitarea deşeurilor rezultate din activităţi de construcţii şi desfiinţări, la cererea expresă a beneficiarului

A.3. Colectarea, transportul şi depozitarea deşeurilor verzi la cererea expresă a beneficiarului

Capitolul IV. COLECTAREA DEŞEURILOR, MĂSURAREA (RITMICITATEA) PRESTAŢIILOR

Art.7. Colectarea deşeurilor municipale se face în conformitate cu cerinţele stabilite de Autorităţile Administraţiei Publice Locale şi ANRSC prin Regulamentul serviciului Public de Salubritate a Municipiului Făgăraş.

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains the text "SOCIETATEA COMERCIALA SALCO SERV S.A." around the top edge, "FĂGĂRAŞ ROMANIA" around the bottom edge, and the number "3" in the center.

S.C. SALCO SERV S.A.
Str Negoiu Nr 147
Fagaras 505200
J08/1234/2002
C.U.I. RO14891753
Tel / fax - 0268.213.255
Email: office@salcoserv.ro

B.C.R.: RO66 RNCB 0055 0069 4052 0010
Banca TRANSILVANIA: RO39 BTRL 0080 12021 62536 XX
B.R.D.: RO28 BRDE 080SV 05192 750 800
RAIFFEISEN Bank: RO61 RZBR 00000 6600 7393 993
Banca Romaneasca: RO 11 BRMA C999 1000 5562 0766
BANCPPOST: RO45 BPOS 0820 95789 41 RON 01
Trezoreria FAGARAS: RO28 TREZ 1325 069 XXX 000 345



CAPITAL SOCIAL 405 884 LEI

Societate inregistrata in Registrul de evidenta al prelucrarilor de date cu caracter personal cu notificarea nr. 33559

Art. 8. Colectarea deșeurilor se va face astfel :

Pct.1 Deșeurile fracție umedă (reziduale și biodegradabile) vor fi colectate cu o frecvență depe săptămână/ lună și la solicitarea Utilizatorului. Utilizatorul poate solicita ridicarea deșeurilor în scris, pe adresa de email: office@salcoserv.ro, telefonic, prin secretariat, la numărul de telefon 0268-213255 sau la biroul de relații cu clienții în intervalul orar 9:00 – 16:00 de luni până vineri, ziua colectării urmând a fi stabilită de comun acord. Comenzile suplimentare neînregistrate prin una din modalitățile expuse nu se vor efectua.

Pct.2 Deșeurile fracție uscată (hârtie, carton, plastic, sticlă, metale, etc.) vor fi colectate cu o frecvență desăptămână/lună (zilele săptămânii) sau în urma solicitării Utilizatorului, ziua colectării urmând a fi stabilită de comun acord.

Art.9 Colectarea și transportul deșeurilor se face de la adresa/adresele BENEFICARULUI, conform unui grafic

stabilit, prevăzute în anexa 1.

Art.10 Beneficiarul se obligă să ia măsurile necesare ca deșeurile reciclabile să fie precolectate separat și să fie curate, în caz contrar acestea se vor cataloga deșeuri menajere reziduale, iar colectarea și transportul acestora vor fi facturate în baza tarifelor aprobate prin HCL pentru rezidual și biodegradabil.

Art.11 Contravaloarea prestațiilor lunare se stabilește pentru o cantitate inițială/minimă, conform cod CAEN, de mc, cu respectarea prevederilor Anexei 5 la Actul adițional nr. 3 din 12.08.2019 al Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate din municipiul Făgăraș, prin încredințare directă, nr. 5035 din 05.03.2008, încheiat în baza HCL nr. 178/30.10.2007, HCL nr. 4/30.01.2019, HCL nr. 5/30.01.2019 și HCL nr. 208/2019.

Art.12 Cantitățile colectate și transportate vor fi stabilite prin bonuri de transport, confirmate de beneficiar, al căror total se va regăsi în formularele de încărcare-descărcare deșeuri pe care Prestatorul le pune la dispoziția Beneficiarului la momentul facturării.

Capitolul V. FACTURARE , TARIFE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 13 Factura se emite lunar în baza bonurilor de transport, confirmate de beneficiar, cantitatea inițială/minimă facturată fiind cea din prezentul contract.

Art.14 Prestatorul va practica tarifele aprobate de Autoritățile Administrației Publice Locale, potrivit prevederile legale în vigoare.

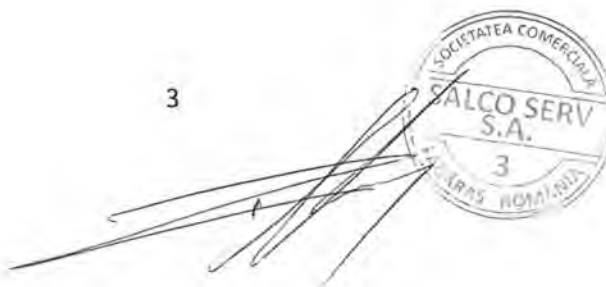
Art.15 Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

Art.16 Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință Utilizatorului prin mass-media.

Art.17 Tarifele practicate la încheierea contractului sunt cele prevăzute în Hotărârea de Consiliu Local Făgăraș nr. 5 din data de 30 ianuarie 2019. **Tarifele se aprobă anual prin Hotărâre de Consiliu Local.**

Art. 18 Tarifele pentru activitatea de colectare separată, transport separat și depozitare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori sunt prevăzute în **Anexa 2** la prezentul contract.

Art.19 Tarifele (prețurile) de vânzare-cumpărare și/sau închiriere recipienți se regăsesc în **anexa 3**.



S.C. SALCO SERV S.A.
Str Negoiu Nr 147
Fagaras 505200
J08/1234/2002
C.U.I. RO14891753
Tel / fax - 0268.213.255
Email: office@salcoserv.ro

B.C.R.: RO56 RNCB 0055 0069 4052 0010
Banca TRANSILVANIA: RO39 BTRL 0080 12021 62536 XX
B.R.D.: RO28 BRDE 080SV 05192 750 800
RAIFFEISEN Bank: RO61 RZBR 00000 6000 7393 993
Banca Romaneasca: RO 11 BRMA 0999 1000 5562 0766
BANCPOST: RO45 BPOS 0820 95789 41 RON 01
Trezoreria FAGARAS: RO28 TREZ 1325 069 XXX 000 345



CAPITAL SOCIAL 405 884 LEI

Societate inregistrata in Registrul de evidenta al prelucrarilor de date cu caracter personal cu notificarea nr. 33559

Art. 20 Beneficiarul este obligat să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care a beneficiat în termenul de scadență. Data emiterii și data scadenței se înscriu pe factură.

1. Beneficiarul va achita contravaloarea facturii în maxim 30 (treizeci) zile, prin următoarele modalități:
 - În numerar la caseria Prestatorului situată în: Făgăraș, str. Teiului, nr. 22
 - Prin virament bancar în contul Prestatorului RO.....
....., deschis la Bancasau cont
.....
deschis la Banca.....
 - Prin agenții încasatori ai Prestatorului;
 - Cu filă CEC ;
 - Prin internet banking
2. În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată după caz, la una din următoarele date :
 - ✓ Data certificării plății de către unitatea bancară a Utilizatorului pentru ordinele de plată ;
 - ✓ Data certificată de Prestator pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale ;
 - ✓ Data înscrisă pe chitanța emisă de către Prestator.
3. În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică ce sting debitul în contabilitatea Prestatorului.
4. Neachitarea facturii în termen de 30 (treizeci) de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează :
 - Penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;
 - Penalitățile se datorează începând din prima zi după data scadenței, pentru fiecare zi de întârziere până la data stingerii sumei datorate inclusiv.
 - Valoarea totală a penalităților nu poate depăși quantumul debitului și se constituie venit al Prestatorului.
5. Sumele datorate ca penalizări sunt înscrise de către PRESTATOR în următoarea factură emisă către BENEFICIAR.
6. Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate în termen 90 de zile de la data primirii facturii, PRESTATORUL poate înceta executarea contractului cu un preaviz de 10 (zece) zile și va comunica această situație Autorităților Administrației Publice Locale, solicitând concomitent recuperarea debitelor în instanță. Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maxim 3 (trei) zile de la data achitării integrale a sumelor restante.
7. Factura emisă lunar de Prestator, poate fi transmisă fizic prin poștă/ agent sau prin poștă electronică și este titlu executoriu, conform Legii nr. 225/2016 pentru modificarea și completarea legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006.

4

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains the text "SOCIETATEA COMERCIALA SALCO SERV S.A." and "ROMANIA". The number "4" is written to the left of the signature.

S.C. SALCO SERV S.A.
Str Negoiu Nr 147
Fagaras 505200
J08/1234/2002
C.U.I. RO14891753
Tel / fax - 0268.213.255
Email: office@salcoserv.ro

B.C.R.: RO56 RNCB 0055 0069 4052 0010
Banca TRANSILVANIA: RO39 BTRL 0080 12021 62536 XX
B.R.D.: RO28 BRDE 080SV 05192 750 800
RAIFFEISEN Bank: RO61 RZBR 00000 6000 7393 993
Banca Romaneasca: RO 11 BRMA 0999 1000 5562 0766
BANCPOST: RO45 BPOS 0820 95789 41 RON 01
Trezoreria FAGARAS: RO28 TREZ 1325 069 XXX 000 345



CAPITAL SOCIAL 405 884 LEI

Societate inregistrata in Registrul de evidenta al prelucrarilor de date cu caracter personal cu notificarea nr. 33559

Capitolul VI. DPRETURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

I. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Art.21.

A. DREPTURILE PRESTATORULUI

- a) Să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate corespunzător tarifelor aprobate de autoritățile publice locale, determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) Să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea publică locală;
- c) Să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen ;
- d) Să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale
- e) Să solicite recuperarea debitelor în instanță ;
- f) Să urmeze procedurile de executare pentru recuperarea debitelor.

Art.22.

B. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

1. să respecte angajamentele asumate prin prezentul contract;
2. să asigure prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor, conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului serviciului public de salubritate al Municipiului Făgăraș, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
3. să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile administrației publice locale;
4. să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației publice locale în Regulamentul serviciului public de salubritate al Municipiului Făgăraș, specifici tipului de activitate prestată;
5. să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora în termenul de 30 (treizeci) de zile.
6. să colecteze întreaga cantitate de deșuri solide menajere și asimilate acestora folosind autovehicule special echipate pentru colectarea și transportul acestui flux de deșeu;
7. după confirmarea de către beneficiar, a cantității care trebuie predată spre eliminare sau valorificare conform bonului de transport, prestatorul are obligația să colecteze întreaga cantitate de deșuri solide generate de beneficiar;
8. personalul care efectuează colectarea trebuie să manevreze cu grijă recipientii de precollectare, în vederea evitării degradării acestora, producerii prafului, zgomotului sau a răspândirii deșeurilor în afara autovehiculului;
9. să asigure colectarea și transportul cantităților de deșuri care fac obiectul prezentului contract, în condiții de calitate;

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains the text 'SOCIETATEA COMERCIALA SALCO SERV S.A.' around the perimeter, with the number '3' in the center.



CAPITAL SOCIAL 405 884 LEI

Societate inscrisa in Registrul de evidenta al prelucrarilor de date cu caracter personal cu notificarea nr. 33559

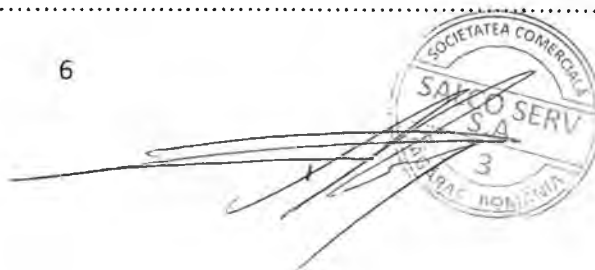
10. să asigure operațiunea de colectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut sau răspândirea de deșeurii ;
11. să respecte frecvența de colectare a deșeurilor, conform contractului;
12. să asigure Beneficiarului consultanță privind organizarea spațiului de amplasare a recipientilor prevăzuți pentru precollectare;
13. să pună la dispoziția Beneficiarului, contra cost (vânzare/închiriere) recipienti sau alte mijloace pentru precollectarea deșeurilor reziduale și în mod gratuit cu recipienti pentru precollectarea deșeurilor reciclabile, adaptați pentru tipurile și cantitățile solicitate;
14. să nu deterioreze bunurile Beneficiarului pe parcursul efectuării prestației;
15. să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii cu care a încheiat contract;
16. să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
17. să anunțe Beneficiarul cu minimum 3 zile înainte, despre eventualele dereglări în ceea ce privește graficul de colectare a deșeurilor;
18. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

II. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Art.23

A. DREPTURILE BENEFICIARULUI

- a) să i se presteze serviciul de salubritate conform clauzelor din prezentul contract ;
 - b) să fie informat despre modul de funcționare al serviciului public de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu activitățile serviciului public de salubritate, de către Autoritățile Administrației Publice Locale, ANRSC sau de PRESTATOR după caz ;
 - c) să sesizeze Prestatorul sau Autoritățile Administrației Publice Locale despre orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare și transport a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterii calității serviciului ;
 - d) să primească răspuns în maxim 30 (treizeci) de zile la sesizările sau reclamațiile adresate Prestatorului cu privire la neîndeplinirea unor prevederi contractuale ;
 - e) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale .
 - f) observații
-



S.C. SALCO SERV S.A.
Str Negoiu Nr 147
Fagaras 505200
J08/1234/2002
C.U.I. RO14891753
Tel / fax - 0268.213.255
Email: office@salcoserv.ro

B.C.R.: RO56 RNCB 0055 0069 4052 0010
Banca TRANSILVANIA: RO39 BTRL C080 12021 62536 XX
B.R.D.: RO28 BRDE 080SV 05192 750 800
RAIFFEISEN Bank: RO61 RZBR 00000 6000 7393 993
Banca Romaneasca: RO 11 BRMA 0999 1000 5562 0766
BANCPOST: RO45 BPOS 0820 95789 41 RON 01
Trezoreria FAGARAS: RO28 TREZ 1325 069 XXX 000 345



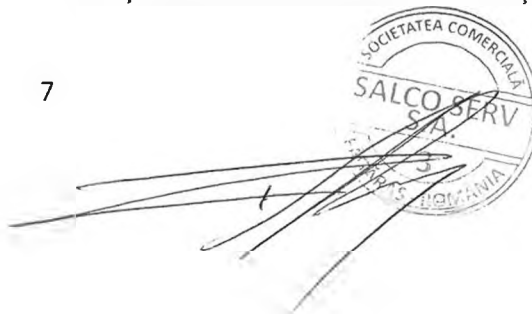
CAPITAL SOCIAL 405 884 LEI

Societate inregistrata in Registrul de evidenta al prelucrarilor de date cu caracter personal cu notificarea nr. 33559

Art.24.

B. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

- 1) să încheie contract pentru prestarea activităților din cadrul serviciului public de salubritate cu un Operator licențiat și autorizat să presteze astfel de activități în unitatea administrativ teritorială în care se află ;
- 2) să respecte angajamentele asumate prin prezentul contract ;
- 3) să achite în termenele stabilite, contravaloarea facturii pentru activitățile de salubritate prestate de Prestator;
- 4) să achite valoarea penalităților calculate pentru nerespectarea termenului scadent de plată a facturilor;
- 5) să accepte modificările de tarif (tarif aprobat potrivit reglementărilor în vigoare) comunicat de Prestator în conformitate cu prevederile prezentului contract;
- 6) să comunice în scris Prestatorului, în termen de 10 (zece) zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea;
- 7) să confirme cantitățile colectate și transportate suplimentar. Acestea vor fi stabilite prin bonurile de transport la momentul efectuării serviciului. Ele vor fi semnate de reprezentanții Utilizatorului și se vor regăsi în formularul de încărcare – descărcare predat odată cu factura.
- 8) să nu modifice amplasarea recipientilor destinați pre colectării deșeurilor de la adresa specificată în contract ;
- 9) să asigure accesul autovehiculelor de salubritate de la căile publice până la punctul de colectare, înlăturând gheța, zăpada, poleiul sau alte obstacole ;
- 10) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- 11) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face pre colectarea, precum și recipientii de pre colectare ;
- 12) să execute operațiunea de pre colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit prin prezentul contract;
- 13) să asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din activitățile pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în recipientii asigurați de Prestator ;
- 14) să asigure operațiunea de pre colectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut sau răspândirea de deșeuri ;
- 15) să păstreze în condiții bune recipientii de pre colectare, iar în cazul celor închiriați de la Prestator sau cu care a fost dotat în mod gratuit, în cazul în care au fost deteriorați, furăți sau pierduți, să achite Prestatorului contravaloarea acestora, a reparațiilor efectuate sau să îi înlocuiască;
- 16) să predea Prestatorului, în caz de reziliere a contractului, recipientii cu care a fost dotat gratuit sau prin închiriere sau să achite Prestatorului contravaloarea acestora ;
- 17) să nu introducă în recipientele de pre colectare a deșeurilor reziduale, deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice sau explozive), animaliere, voluminoase, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori care provin din procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de autoritățile de mediu;



S.C. SALCO SERV S.A.
Str. Negoiu Nr 147
Fagaras 505200
J08/1234/2002
C.U.I. RO14891753
Tel / fax - 0268.213.255
Email: office@salcoserv.ro

B.C.R.: RO56 RNCB 0055 0069 4052 0010
Banca TRANSILVANIA: RO39 BTRL 0080 12021 62536 XX
B.R.D.: RO28 BRDE 080SV 05192 750 800
RAIFFEISEN Bank: RO61 RZBR 00000 6000 7393 993
Banca Romaneasca: RO 11 BRMA 0999 1000 5562 0766
BANCPOST: RO45 BPOS 0820 95789 41 RON 01
Trezoreria FAGARAS: RO28 TREZ 1325 009 XXX 000 345



CAPITAL SOCIAL 405 884 LEI

Societate inregistrata in Registrul de evidenta al prelucrarilor de date cu caracter personal cu notificarea nr. 33559

În aceste cazuri va anunța imediat operatorul serviciului de salubritate, care va izola deșeurile periculoase de cele menajere și nu va mai ridica recipientii respectivi până la înlăturarea pericolului.

- 18) să nu depoziteze și să nu abandoneze deșeurile industriale reciclabile în condiții care contravin normelor de protecție a mediului și a sănătății populației ;
- 19) să nu acorde angajaților Prestatorului stimulente pentru îndeplinirea clauzelor contractuale.
- 20) Procurarea recipientilor la capacitatea conformă cu media cantităților de deșeurii generate.

Capitolul VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 25. Pentru neexecutarea totală sau parțială a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil, Codului comercial și ale celorlalte acte normative în vigoare.

Art.26. Partea care va suferi un prejudiciu ce poate fi demonstrat cu mijloace legale de probă, datorat neexecutării totale sau parțiale a contractului, poate solicita și daune- interese sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

Art. 27. Dacă din motive obiective Prestatorul nu poate ajunge la timp la adresa Beneficiarului pentru prestarea serviciului sau Beneficiarul nu poate să pună la dispoziția Prestatorului deșeurile pentru efectuarea serviciului, aceștia au obligația reciprocă de a stabili de comun acord o altă dată sau/și oră pentru colectarea deșeurilor, notificându-și aceste aspecte prin secretariat la telefon sau email, informații înscrise în preambulul contractului.

Art. 28. Refuzul total sau parțial al Beneficiarului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii, cu includerea motivelor de neplată, în caz contrar se consideră admisă la plată.

Capitolul VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 29. Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților, cu condiția achitării integrale a datoriilor până la data încetării efective a contractului;
- b) prin denunțarea unilaterală de către Beneficiar, cu un preaviz de 30 de zile, fără taxe suplimentare, cu condiția achitării integrale a datoriilor până la data încetării efective a contractului;
- c) prin denunțarea unilaterală de către Prestator, cu un preaviz de 30 de zile dacă Beneficiarul nu-și respectă obligațiile contractuale de plată;
- d) prin reziliere;
- e) în cazul deschiderii procedurii insolvenței Prestatorului rezultată din sentință definitivă și irevocabilă.

Capitolul IX. FORȚA MAJORĂ



S.C. SALCO SERV S.A.
Str. Negoiu Nr 147
Fagaras 505200
J08/1234/2002
C.U.I. RO14891753
Tel / fax - 0268.213.255
Email: office@salcoserv.ro

B.C.R.: RO56 RNCB 0055 0069 4052 0010
Banca TRANSILVANIA: RO39 BTRL 0080 12021 62536 XX
B.R.D.: RO28 BRDE 020SV 05192 750 800
RAIFFEISEN Bank: RO61 RZBR 00000 6000 7393 993
Banca Romaneasca: RO 11 BRMA 0999 1000 5562 0760
BANCPPOST: RO45 BPOS 0820 95789 41 ROX 01
Trezoreria FAGARAS: RO23 TREZ 1325 069 XXX 000 345



CAPITAL SOCIAL 405 884 LEI

Societate inregistrata in Registrul de evidenta al prelucrarilor de date cu caracter personal cu notificarea nr. 33559

Art. 30 Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Art. 31 Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 (cinci) zile celeilalte părți, producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor lui.

Art.32 Dacă în termen de 15 (cincisprezece) zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

Capitolul X. LITIGII

Art. 33 Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 34 În cazul în care părțile nu ajung la soluționarea eventualelor disensiuni pe cale amiabilă, acestea se vor soluționa de instanța judecătorească competentă.

Capitolul XI. ALTE CLAUZE

Art. 35. Părțile convin ca înștiințările, cererile, sesizările și notificările să se realizeze în următoarele moduri :

a) Înștiințările de la Prestator privind modificările de tarif, facturi, documente de plată și orice comunicări oficiale se vor transmite la următoarele adrese :

Adresă poștală:

.....

Adresă e-mail :

.....

b) Înștiințările, cererile, sesizările și notificările privind calitatea prestației se vor înregistra/transmite la adresa SC SALCO SERV SA, str. Negoiu, nr. 147, loc. Făgăraș, jud. Brașov sau prin e-mail: office@salcoserv.ro

Art. 36. Constatarea îndeplinirii sau a neîndeplinirii obligației de a colecta selectiv deșeurile se face de către reprezentanți autorizați ai Autorităților Administrației Publice Locale, la solicitarea părți interesate și în prezența unui reprezentat al Prestatorului.

Art. 37. Părțile convin ca prezentul contract și actele emise în executarea lui, să reprezinte titlu executoriu pentru încasarea sumelor restante și pentru neexecutarea sau executarea defectuoasă a oricăror alte obligații contractuale, urmând a se proceda la punerea în executare silită a dispozițiilor conținute în cuprinsul său, fără hotărâre judecătorească, fără somație sau altă formalitate și fără acordarea vreunui termen de grație.

Capitolul XII. ACTE NORMATIVE DE REFERINȚĂ

Art. 38. Prezentul contract are la bază următoarele acte normative de referință:

a) Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;



S.C. SALCO SERV S.A.
 Str Negoiu Nr 147
 Fagaras 505200
 J08/1234/2002
 C.U.I. RO14891753
 Tel / fax - 0268.213.255
 Email: office@salcoserv.ro

B.C.R.: RO56 RNCB 0055 0069 4052 0010
 Banca TRANSILVANIA: RO39 BTRL 0060 12021 62536 XX
 B.R.D.: RO28 BRDE 030SV 05192 750 800
 RAIFFEISEN Bank: RO11 RZBR 00000 6000 7393 993
 Banca Romaneasca: RO 11 BRMA 0999 1000 5562 0766
 BANCPOST: RO45 BPOS 0820 95789 41 RON 01
 Trezoreria FAGARAS: RO28 TREZ 1325 069 XXX 000 345

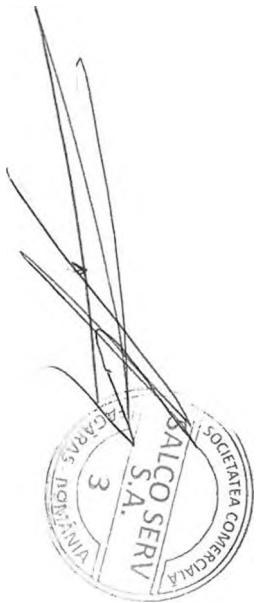


CAPITAL SOCIAL 405 884 LEI
 Societate inregistrata in Registrul de evidenta al prelucrarilor de date cu caracter personal cu notificarea nr. 33559

Anexa 1

Grafic de colectare deșeuri

Categorie deșeu	Punct de colectare (adresă)	Zi colectare	Interval orar în care se desfășoară activitatea	Număr recepții	Modalitatea de deținere					
					Pu bel ă 12 0 l	Pubelă 240 l	Container de 1,1 mc	Container demc	Proprietate	Închiriere de la Prestator
Deșeuri menajere										
Deșeuri reciclabile										



S.C. SALCO SERV S.A.
Str Negoiu Nr 147
Fagaras 505200
J08/1234/2002
C.U.I. RO14891753
Tel / fax - 0268.213.255
Email: office@salcoserv.ro

B.C.R.: RO56 RNCB 0055 0069 4052 0010
Banca TRANSILVANIA: RO39 BTRL 0080 12021 62536 XX
B.R.D.: RO28 BRDE 080SV 05192 750 800
RAIFFEISEN Bank: RO61 RZBR 00000 6000 7393 993
Banca Romaneasca: RO 11 BRMA 0999 1000 5562 0766
BANCPOST: RO45 BPOS 0820 95789 41 RON 01
Trezoreria FAGARAS: RO28 TREZ 1325 069 XXX 000 345



CAPITAL SOCIAL 405 884 LEI
Societate inregistrata in Registrul de evidenta al prelucrarilor de date cu caracter personal cu notificarea nr. 33559

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

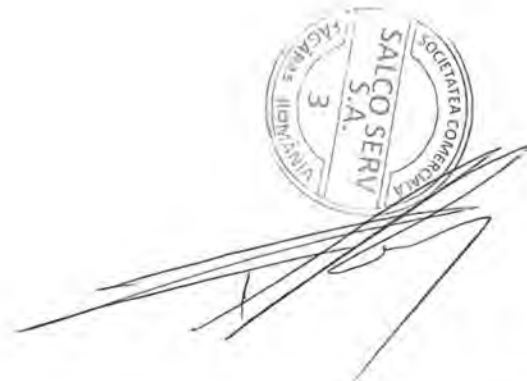
S.C. SALCO SERV S.A.
DIRECTOR

CONTABIL ȘEF

**SPECIALIST ȘTIINȚE
JURIDICE**

BENEFICIAR

S.C. _____



S.C. SALCO SERV S.A.
Str Negoiu Nr 147
Fagaras 505200
J08/1234/2002
C.U.I. RO14891753
Tel / fax - 0268.213.255
Email: office@salcoserv.ro

B.C.R.: RO56 RNCB 0055 0069 4052 0010
Banca TRANSILVANIA: RO39 BTRL 0080 12021 62536 XX
B.R.D.: RO28 BRDE 080SV 05192 750 800
RAIFFEISEN Bank: RO61 RZBR 00000 6000 7393 993
Banca Romaneasca: RO 11 BRMA 0999 1000 5562 0766
BANCPOST: RO45 BPOS 0820 95789 41 RON 01
Trezoreria FAGARAS: RO28 TREZ 1325 069 XXX 000 345



CAPITAL SOCIAL 405 884 LEI

Societate inregistrata in Registrul de evidenta al prelucrarilor de date cu caracter personal cu notificarea nr. 33559

Anexa 2

Tarife de colectare separată, transport separat și depozitare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții

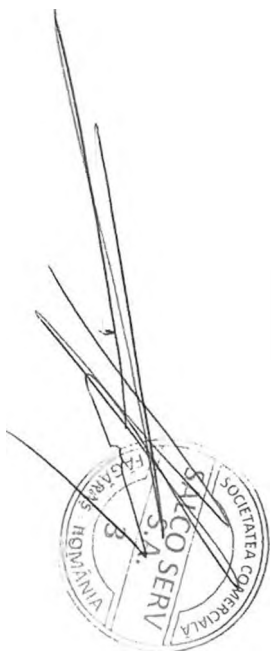
Nr. Crt.	Activitatea prestată	Tarife lei/mc cu TVA inclus
1.	Colectare separată și transport a deșeurilor reziduale și biodegradabile	160
2.	Ridicarea, transportul, depozitarea deșeurilor voluminoase	74,49
3.	Ridicarea, transportul și depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări	96,70
5.	Ridicarea, transportul și depozitarea deșeurilor vegetale	96,70

2. Tarife de colectare, transport, stocare temporară și sortare a deșeurilor de ambalaje (hârtie și carton, plastic, sticlă, metal) din deșeurile municipale

Nr. Crt.	Activitatea prestată	Tarife lei/mc cu TVA inclus
1.	Colectare, transport, stocare temporară și sortare a deșeurilor de ambalaje (hârtie și carton, plastic, sticlă, metal) din deșeurile municipale	0

3. Tarife de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor de echipamente electrice, electronice (DEEE), baterii și acumulatori

Nr. Crt.	Activitatea prestată	Tarife lei/mc cu TVA inclus
----------	----------------------	-----------------------------



S.C. SALCO SERV S.A.
 Str Negoiu Nr 147
 Fagaras 505200
 J08/1234/2002
 C.U.I. RO14891753
 Tel / fax - 0268.213.255
Email: office@salcoserv.ro

B.C.R.: RO56 RNCB 0055 0069 4052 0010
 Banca TRANSILVANIA: RO39 BTRL 0080 12021 62536 XX
 B.R.D.: RO28 BRDE 080SV 05192 750 800
 RAIFFEISEN Bank: RO61 RZBR 00000 6000 7393 993
 Banca Romaneasca: RO 11 BRMA 0999 1000 5562 0766
 BANCPOST: RO45 BPOS 0820 95789 41 RON 01
 Trezoreria FAGARAS: RO28 TREZ 1325 069 XXX 000 345



CAPITAL SOCIAL 405 884 LEI

Societate înscrisă în Registrul de evidență al prelucrării de date cu caracter personal cu notificarea nr. 33559

1.	Ridicare, transport și depozitare a deșeurilor de echipamente electrice, electronice (DEEE), baterii și acumulatori	0
----	---	---

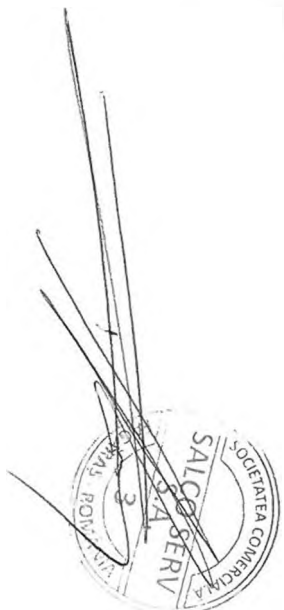
❖ **Tarifele se aprobă anual prin Hotărâre de Consiliu Local**

S.C. SALCO SERV S.A.
DIRECTOR

BENEFICIAR
 S.C. _____

CONTABIL ȘEF

SPECIALIST ȘTIINȚE
JURIDICE



Anexa 3

Tarifele (Prețurile) de închiriere și/sau vânzare-cumpărare recipienți

Nr.crt	Tip echipament	Tarif închiriere lei/buc/lună cu TVA inclus	Tarif vânzare lei/buc cu TVA inclus
--------	----------------	--	--

S.C. SALCO SERV S.A.
Str Negoiu Nr 147
Fagaras 505200
J08/1234/2002
C.U.I. RO14891753
Tel / fax - 0268.213.255
Email: office@salcoserv.ro

B.C.R.: RO56 RNCB 0055 0069 4052 0010
Banca TRANSILVANIA: RO39 BTRL 0080 12021 62536 XX
B.R.D.: RO28 BRDE 080SV 05192 750 800
RAIFFEISEN Bank: RO61 RZBR 00000 6000 7393 993
Banca Romaneasca: RO 11 BRMA 0999 1000 5562 0766
BANCPOST: RO45 BPOS 0820 95789 41 RON 01
Trezoreria FAGARAS: RO28 TREZ 1325 069 XXX 000 345



CAPITAL SOCIAL 405 884 LEI

Societate inregistrata in Registrul de evidenta al prelucrarilor de date cu caracter personal cu notificarea nr. 33559

1.	Europubelă 120 l		
2.	Europubelă 240 l		
3.	Eurocontainer de 1,1 mc		
4.	Container 4 mc		
5.	Container 6 mc		
6.	Container 8 mc		

S.C. SALCO SERV S.A.
DIRECTOR

CONTABIL ȘEF

**SPECIALIST ȘTIINȚE
JURIDICE**

BENEFICIAR

S.C. _____



HOTĂRĂREA nr.227
din data de 18.12.2015

- privind aprobarea modelului Contractului de prestare a serviciului de salubritate în Municipiul Făgăraș

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ,
întrunit în ședință ordinară,

Analizând Referatul Biroului Horticola nr. 34824 din data 10.12.2015 prin care se propune aprobarea modelului Contractului de prestare a serviciului de salubritate în Municipiul Făgăraș și nota de constatare a ANRSC nr.31641 din 12.11.2015.

Ținând seama de avizul favorabil al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, al Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, al Comisiei pentru servicii publice, pentru comerț și agricultură, al Comisiei pentru activități științifice, învățământ, culte, sănătate, cultură, protecție socială, sportive și de agrement, al Comisiei pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, problemele minorităților, precum și al Comisiei de turism, relații externe și integrare europeană,

Având în vedere:

- prevederile Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Legii nr.99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006,
- HCL nr. 178/30.10.2007 privind regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul Făgăraș.
- HCL nr. 27/23.02.2009 privind stabilirea unor norme pentru activitățile de gospodărie, întreținere și curățenie, colectare, transport și depozitarea deșeurilor, a activităților comerciale precum și măsuri de protecția mediului în Municipiul Făgăraș.

Ținând seama de prevederile art. 36, alin. (4) lit. c) din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată,

În temeiul art.45 alin.2 și al art.115 lit.b) alin.1 din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, modificată și completată,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă modelul Contractului de prestare a serviciului de salubritate în Municipiul Făgăraș, anexa, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează Primarul Municipiului Făgăraș, prin Biroul Horticola, Serviciul Public Comunitar de Poliția Locală și S.C. SALCO SERV S.A.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BOGDAN ION



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul municipiului,
LAURA ELENA GIUNCA

CONTRACT

De prestare a serviciului de salubritate a localităților

Nr. _____ / _____

CAPITOLUL I – PĂRTI CONTRACTANTE

Art. 1 S.C. SALCO SERV S.A cu sediul în Făgăraș, str. Negoiu, nr.147, județ Brașov, înmatriculată la registrul Comerțului sub nr. J08/1234/2002, cod unic de înregistrare RO14891753, cont. nr. RO28BRDE080SV05192750800, deschis la B.R.D. sucursala Făgăraș, tel / fax 0268213255 titulară a licenței A.N.R.S.C. nr.2697 din 13.12.2013, reprezentată prin director general ing. dipl. Victor Marian și director economic ec. Eugenia Ciordaș, în calitate de prestator

și _____

cu sediul / domiciliat în localitatea _____ str. _____
nr. _____, bl _____, sc. _____, apt. _____, județ/sector _____, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. _____, cod unic de înregistrare nr. _____, cont. _____, deschis la _____, reprezentată prin _____ în calitate de _____, tel nr _____ BI/CI seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, în calitate de utilizator

CAPITOLUL II – OBIECTUL CONTRACTULUI

Art 2 Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de salubritate, respectiv colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere și a celor asimilate acestora, de la populație și agenți economici.

Art 3 Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor municipale la locația situată în :

Art. 4 Prezentul contract s-a încheiat pentru un număr de _____ persoane, sau o cantitate estimativă de _____ mc (pentru agenți economici și instituții).

Art. 5 - (1) Prezentul contract se încheie pe o perioadă nedeterminată. Modificările la prezentul contract se vor face prin acte adiționale încheiate între părți.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

a) prin acordul scris al părților

b) prin denunțare unilaterală de către utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;

c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorității administrației publice locale care va aplica începând cu data contractului taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006ș

d) prin reziliere;

e) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și / sau faliment al operatorului.
(3) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

Art.6. În anexa la contract sunt menționate standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului.

CAPITOLUL III – DREPTURILE SI OBLIGATIILE OPERATORULUI

Art. 7. Operatorul are următoarele drepturi :

- a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifelor aprobate de autoritățile publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C;
- b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;
- c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări servicii;
- d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
- e) să solicite autorității administrației publice locale acordul privind rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;
- f) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 8 Operatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor cu excepția celor stradale și din construcții, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor și normativelor tehnice în vigoare ;
- b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de concesiune a activității și prin regulamentul serviciului de salubritate, concomitent cu angajamentul de îmbunătățire calitativă continuă a serviciilor prestate;
- d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora în termen de maximum 30 de zile;
- e) să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- f) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii din raza unității administrative – teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) să asigure continuitatea serviciului, în afara cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- h) să verifice integritatea recipientilor de colectare a deșeurilor și să le înlocuiască în termen de maxim 2 zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă aceștia sunt necorespunzători
- i) să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi, din valoarea facturii curente, pentru următoarele cazuri:
 1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
 2. prestarea serviciului sub parametri de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
 3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;

4. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract

- j) să doteze punctele de colectare de la populație (pe bază de închiriere sau comodat) cu recipiente de colectare; să respecte amplasamentele stabilite de autoritățile publice locale, să asigure necesarul de recipiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul de timp dintre două ridicări succesive;
- k) să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale din deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, în conformitate cu reglementările în vigoare;
- l) să suplimenteze numărul de recipiente sau containere, dacă se dovedeste că numărul acestora este insuficient;
- m) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încat să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile
- n) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;
- o) să ridice deșeurile în zilele și intervalul orar stabilite,
- p) să încarce întreaga cantitate de deșeurii, inclusiv deșeurile municipale aflate pe platformele pe care sunt amplasați recipientii de colectare.
- q) în cazul în care în/langă containerele de colectare sunt depozitate și deșeurii din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeurii;
- r) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încat să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator.
- s) să spele și să dezinfeceteze recipientele de colectare la 15 zile calendaristice în perioada 1 aprilie – 1 octombrie și la 30 de zile în restul perioadei din an;
- t) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii, prin afișare la utilizatori sau prin massmedia locală.

CAPITOLUL IV – DREPTURILE SI OBLIGATIILE UTILIZATORULUI

Art.9 Utilizatorul are următoarele drepturi :

- a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare
- b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite prin contract
- c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestări servicii, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ sau cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- d) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizand înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.
- e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătura cu acest serviciu de către autoritățile publice locale, de către A.N.R.S.C. sau operator după caz;
- f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la nedeplinirea unor condiții contractuale;

- g) să se adreseze individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești; în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să conteste factura în scris, la sediul prestatorului, în termen de 10 zile de la primire. În caz contrar factura se consideră acceptată la plată.

Art. 10 Utilizatorul are următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate al Municipiului Făgăraș, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- c) să nu împiedice în nici un fel accesul utilajelor de salubritate la punctele de colectare
- d) să comunice în scris operatorului, în termen de cel mult 10 zile de la ivirea situațiilor, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului
- e) să nu modifice fără acordul autorității publice locale și a operatorului locul de amplasare a recipientelor pentru colectarea deșeurilor menajere;
- f) să suporte costurile de remediere sau de înlocuire a recipientelor de colectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului, inclusive pagubele rezultate din incendierea acestora;
- g) să asigure preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile precum și depozitarea acestora în containere asigurate de către operator în acest scop, în concordanță cu programele de colectare selective a deșeurilor inițiate de către operator și de către autoritatea publică locală;
- h) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico – edilitare, cu un preaviz din partea operatorului de 3 zile .
- i) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se realizează pre-colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află în proprietatea lor;
- j) să execute operațiunea de pre-colectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
- k) să nu introducă în recipientele de pre-colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive) animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale și care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitar veterinare sau de autoritățile de mediu;
- l) să asigure accesul autovehiculelor de la caile publice și până la locul de amplasare al recipientilor, înlăturând astfel gheața, zăpada și poleiul.
- m) pentru deșeurile din construcții, animaliere și vegetale, să solicite operatorului recipienti în acest scop, prestația efectuându-se contra cost.

CAPITOLUL V – COLECTAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI MASURAREA PRESTATIEI DE SALUBRIZARE

Art. 11 Colectarea deșeurilor municipale se va face după cum urmează:

Perioada	Zilele în care se colectează	Intervalul orar
1 aprilie – 1 octombrie		

1 octombrie – 1 aprilie		
-------------------------	--	--

11.1 Colectarea deșeurilor se face în conformitate cu cerințele impuse prin Regulamentul serviciului de salubritate.

11.2 Colectarea de la asociațiile de proprietari se realizează de 3 ori pe săptămână în sezonul cald și de două ori pe săptămână în sezonul rece, la gospodăriile individuale săptămânal, pe baza graficelor de ridicare. La agenții economici colectarea se realizează fie pe baza graficelor de ridicare, fie pe baza de comandă. Pentru populație, operatorul va asigura recipientele de colectare pentru a putea respecta această ritmicitate.

CAPITOLUL VI – TARIFE, FACTURARE SI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 12 - (1) Operatorii vor practica tarifele aprobate de autoritățile publice locale, potrivit prevederilor legale în vigoare;

(2) Stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștința utilizatorilor cu minimum 15 zile înainte de începerea perioadei de facturare.

(4) Tarifele practicate la încheierea prezentului contract sunt:

Tarifele nu includ TVA

La populație se ia în calcul o normă anuală de 1,5 mc / pers / an.

Nr. Crt.	Denumire serviciu	Unitate măsură	Cantitate lunară	Tarif / um
1				
2				
3				
4				
5				

Art. 13 - (1) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efectiv determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul / tariful aplicat, inclusiv baza legală

Art. 14 – (1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite factura în termenul de scadență de 15 zile de la data primirii facturii; data emiterii facturii și data scadenței se înscriu pe factură.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage aplicarea de penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform prevederilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

Art. 15 Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

- a) în numerar la casieria operatorului
- b) cu fila CEC
- c) cu ordin de plată
- d) alte instrumente de plată convenite de părți.

Art. 16 În funcție de modalitatea de plată, aceasta se considera efectuată, după caz, la una din următoarele date:

- a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinele de plată
- b) data certificate de operator pentru filele CEC
- c) data înscrisă pe chitanța emisă de operator

Art. 17 În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

Art. 18 Facturile și documentele de plată se transmit de către operator la adresa :

CAPITOLUL VII RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Art. 19-(1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale părțile răspund conform legislației de drept comun.

(2) Dacă sumele datorate, inclusive penalitățile de întârziere nu au fost achitate în termen de 45 de zile calendaristice de la primirea facturii, prestatorul poate întrerupe prestarea serviciului, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare. Reluarea serviciului se va face în termen de 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății. Pentru reluarea prestației la clienții rău plătnici se poate percepe o taxă de reluare a serviciului, taxa aprobată prin hotărârea Consiliului de Administrație al societății.

(3) Factura poate fi contestată în scris la sediul operatorului în termen de maxim 10 zile de la primire, în caz contrar ea se consideră acceptată la plată.

Art. 20 - Reprezentanții asociațiilor de proprietari vor comunica în fiecare lună, în scris, la sediul operatorului, numărul de persoane care intră în calculul facturii, până la data de 25 a fiecărei luni. În caz contrar, operatorul este îndreptățit să factureze prestațiile la numărul de persoane din ultima comunicare făcută de utilizator.

Art. 21 Dacă se constată existența unui număr de persoane peste numărul declarat, operatorul este îndreptățit să factureze și să încaseze tariful, retroactiv, pe toată durata contractului, pentru numărul de persoane constat și necomunicat.

CAPITOLUL VIII FORTA MAJORA

Art.22 -(1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspund de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă acestea au fost cauzate de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 10 zile de la producerea evenimentului acesta nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără a se pretinde daune interese.

CAPITOLUL IX LITIGII

Art. 23 Părțile convin ca toate neînțelegerile privind executarea sau interpretarea prezentului contract să se soluționeze pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, ele sunt de

competența instanțelor de drept comun. Prezentul contract reprezintă unicul instrument juridic probant în relațiile dintre părți.

CAPITOLUL X – DISPOZITII FINALE

Art. 24 Anexele fac parte integrantă din prezentul contract

Art. 25 Odată cu încheierea prezentului contract încetează contractul nr. _____

Art. 26 Prezentul contract s-a încheiat astăzi _____, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă și intră în vigoare începând cu data de _____.

PRESTATOR
S.C. SALCO SERV S.A.

BENEFICIAR

DIRECTOR GENERAL
Ing. Dipl. Victor Marian

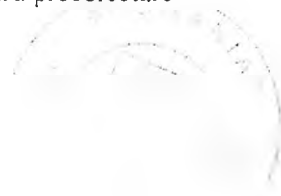
DIRECTOR ECONOMIC
Ec. Eugenia Ciordaș

VIZAT OFICIU JURIDIC

ANEXA NR. 1 - LEGISLAȚIE APLICABILĂ

Prezentul contract se completează cu următoarele acte normative:

1. Legea 51 / 2006 – a serviciilor comunitare de utilități publice, modificată prin OUG 13/2008 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006
2. Legea 101 / 2006 - a serviciului de salubritate a localităților modificată prin OUG 92/2007 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006
3. HG 745/ 2007 – pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.
4. Ordinul 110/2007 - -privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților
5. Ordinul 111/2007 – privind aprobarea caietului de sarcini al serviciului de salubritate a localităților
6. Ordinul 112/2007 – privind aprobarea contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților
7. Regulamentul serviciului de salubritate a localităților aprobat prin HCL 178/30.10.2007
8. HCL 178/30.10.2007 privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate în Municipiul Făgăraș prin încredințare directă
9. HCL 21/26.02.2008 privind ajustarea tarifelor de salubritate
10. SR 13400/1998 – Deșeuri Urbane – prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane
11. SR 13350/1996 – Deșeuri urbane și rurale – Clasificare
12. SR 13386/1997 – Deșeuri urbane și rurale – Forme și dimensiuni de recipiente pentru pre colectare
13. SR 13351/1996 - Deșeuri urbane și rurale – Prescripții generale de colectare selective



PRESTATOR

BENEFICIAR

ANEXA NR. 2

1. Beneficiar: _____

2. Reprezentanți legali (pentru asociațiile de proprietari)

3. Observații:

4. Tarifele au fost stabilite in baza : _____

PRESTATOR

BENEFICIAR



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV



CONSILIUL LOCAL FĂGĂRAȘ

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

HOTĂRÂREA NR. 179
din data de 22.12.2016

-privind modificarea si completarea HCL 227/2015 pentru aprobarea modelului contractului de prestare a serviciului de salubritate in Municipiul Fagaras

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FAGARAS, intrunit in sedinta ordinara,

Analizand referatul nr.37186/12.12.2016 al Directorului executiv precum si adresa inaintata de SC SALCO SERV SA inregistrata la municipiul Fagaras sub nr 36.617/07012.2016 prin care se solicita aprobarea modificarilor aduse asupra modelului cadru de contract de prestare a serviciului de salubritate in municipiul Fagaras,

Avand in vedere avizele favorabile ale Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget finante si administrarea domeniului public si privat al municipiului, ale Comisiei pentru servicii publice, pentru comert si agricultura, ale Comisiei pentru administratia publica locala, juridica, apararea ordinii publice, respectarea drepturilor si libertatilor cetatenesti, problemele minoritatilor,

Tinand seama de prevederile art. 42 alin.6, alin 9 din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, modificata si completata prin Legea 225/2016, coroborate cu prevederile art. 3 alin 7, srt. 6 alin L din Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor, modificata si completata,

Văzând prevederile HCL 227/18.12.2015 privind aprobarea modelului contractului de prestarea a serviciului de salubritate in municipiul Fagaras,

Avand in vedere avizele favorabile ale Comisiei de studii, prognoze economico-sociale

În temeiul prevederilor art. 36 alin 2 lit d si alin 6 lit a pct 14, art. 45 alin 1 si art. 115 alin 1 lit b din Legea administratiei publice locale 215/2001, modificata si completata,

HOTĂRĂȘTE:

ART.I. Se modifica si se completeaza art.14 din HCL 227/2015 astfel:

“ Art. 14 – (1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deseurilor municipale se emite cel mai tarziu pana la data de 15 a lunii urmatoare urmatoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii serviciilor de utilități publice, persoane fizice sau juridice, sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

(2) – Neachitarea facturii in termen de 15 zile de la data scadentei atrage dupa sine aplicarea de penalitati de intarziere dupa cum urmeaza:

a) penalitatile sunt egale cu nivelul dobanzii datorate pentru neplata la termen a obligatiilor bugetare, stabilite conform prevederilor legale in vigoare

b) penalitatile se datoreaza incepand cu prima zi dupa data scadentei

c) valoarea totala a penalitatilor nu poate depasi cuantumul debitului si se constituie venit al operatorului”

ART II. Se modifica si se completeaza art.19 din HCL 227/2015 prin introducerea unui nou alineat, astfel:

“(4) factura emisa pentru serviciile de utilitati publice constituie titlu executoriu.”

ART. III. Se modifica si se completeaza art.23 din HCL 227/2015 astfel:

“ Art. 23 – (1) Părțile convin ca toate neînțelegerile privind ecexutarea sau interpretarea prezentului contract să se solucioneze pe cale amiabila.Daca acest lucru nu este posibil ele sunt de competenta instanțelor judecătorești române.

(2) - În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil, Codului comercial și ale altor acte normative incidente.”

ART.IV.Se modifica si se completeaza HCL 227/2015 prin introducerea art 27,astfel:

“ Art. 27- (1) Datele cu caracter personal colectate de clienti de tipul nume, prenume, CNP, , serie si nr. Act de identitate, adresa postala, adresa de email, numar de telefon/fax se prelucreaza in scopuri determinate si anume:

- intrarea partilor intr-o relatie contractuala
- derularea unei relatii contractuale
- colectare debite/recuperare debite
- reclama, publicitate, marketing in interesul partilor semnatare.

(2) Prin semnarea contractului, utilizatorul isi da acordul expres si neechivoc ca datele cu caracter personal sa fie utilizate exclusive in scopurile enumerate mai sus. ”

ART. V.Se modifica si se completeaza anexa1 la HCL 227/2015 prin adaugarea punctelor 15 si 16, astfel:

“ 15. Legea 225/17.11.2016 pentru modificarea si completarea Legii 51/2006

16. Legea 677/21.11.2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.”

ART. VI. Restul caluzelor raman neschimbate.

ART.VII.Cu aducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se incredinteaza Primarul Municipiului Fagaras prin SC SALCO SERV SA Fagaras.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
ERCĂU BRUNO**



**CONTRASEMNEAZA,
Secretarul municipiului,
LAURA ELENA GIUNCA**

Prezenta hotarare s-a adoptat cu **17 voturi pentru**

Consilieri in functie: 19

Consilieri prezenti: 17

Prezenta Hotarare se comunica:

- | | |
|---------------------------|-------------------------|
| - 1 ex Dosarul de sedinta | - 1 ex Colectie |
| - 1 ex Prefectura | - 1 ex Directia DAPL |
| - 1 ex Primar | - 1 ex Afisare |
| - 1 ex Secretar | - 1 ex SC SALCO SERV SA |
| - 1 ex Colectie | |