



PROIECT

HOTARARE NR. /

privind desemnarea d-lui/d-nei..... ca administrator provizoriu în cadrul Consiliului de Administrație al SC NITROPARC SRL Făgăraș

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ, întrunit în ședința ordinara,

Analizând Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Fagaras nr.8829/18.03.2020, raportul Serviciului de utilități publice nr. 8829/1/18.03.2020 se supune spre analiză ,verificare și aprobare desemnarea d-lui/d-nei..... ca administrator provizoriu în cadrul Consiliului de Administrație al SC NITROPARC SRL Făgăraș, în sensul implementării guvernantei corporative,

Văzând avizul favorabil al Comisiei de.....

Având în vedere Notificarea d-lui Andrei Mihai Iovu înregistrată la SC NITROPARC SRL cu nr.335/30.09.2019 și Adresa SC NITROPARC SRL nr.380/10.03.2020 înregistrată la Municipiul Făgăraș cu nr. 8829/10.03.2020 prin care prezintă informarea asupra demisiei d-lui Andrei Mihai Iovu din Consiliul de Administrație al SC NITROPARC SRL Făgăraș

Tinând seama de dispozițiile HCL nr. 36/28.02.2017 privind aprobarea procedurilor de recrutare și selecție al Consiliului de Administrație la SC SALCO SERV SA Făgăraș, al Consiliului de Administrație la SC NITROPARC SRL Făgăraș, precum și al Consiliului de Administrație la SC PIEȚE TÂRGURI ȘI OBOARE SRL Făgăraș, în sensul implementării guvernantei corporative, de Scrisoarea de Așteptări aprobată prin HCL 106/29.05.2017, HCL nr. 168/31.07.2017 privind însușirea procedurii Rportului de recrutare și selecție al Consiliului de Administrație al SC NITROPARC SRL FĂGĂRAȘ și propunerea candidaților pentru funcția de membru în consiliul de administrație,

Analizând prevederile art.2, pct.2 lit.b, art.2 pct.3, lit.b, art.3, pct.2, , art. 29 alin.1, art.30, art.37, art.39, art.60 art.64^1 alin.3, 4,5,6,7 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată, art. 196^1 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, art.2009 și următoarele din Codul Civil,

Luând în considerare art. 129, alin. 2, lit.a) și lit. d) , alin. 3 lit. d), alin. 7 lit n) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ

În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (1) lit. g) si ale art.196 alin.1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Se desemnează d-nul/d-na..... cetățean român, domiciliat înca administrator provizoriu în cadrul Consiliului de Administrație al SC NITROPARC SRL Făgăraș

Art. 2 – Durata mandatului provizoriu este de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice, până la maximum 6 luni, fără a se depăși durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

Art. 3 – Remunerația administratorului provizoriu în cadrul Consiliului de Administrație al SC NITROPARC SRL se face conform prevederilor legale

Art. 4 – Forma contractului de mandat încheiat cu persoana desemnată corespunde cu forma contractului de mandat încheiat cu administratorul care a fost înlocuit.

Art. 5 – În termen de 30 de zile de la data numirii, consiliul de administrație demarează procedura reglementată de art. 30 și art. 64 din OG.109/2011.

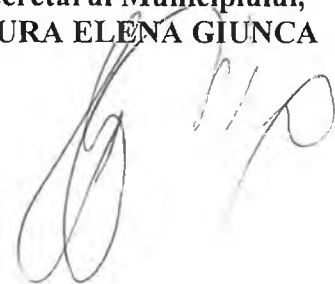
Art. 6 - Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Făgăraș și societatea SC NITROPARC SRL prin Adunarea Generală.

Art. 7. - Prezenta hotarare se aduce la cunostință publică , respectiv se comunică Primarului Municipiului Făgăraș, celor nominalizați cu aducerea la îndeplinire și se comunică Instituției Prefectului în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.

**Inițiator,
PRIMAR
GHEORGHE SUCACIU**



**Vizat,
Secretarul Municipiului,
LAURA ELENA GIUNCA**





Nr. 8829/1/18.03.2020
Repartizat pentru avizare
la comisia _____

AVIZAT PRIMAR
GHEORGHE SUCACIU

RAPORTUL COMPARTIMENTULUI DE RESORT

La proiectul de hotărâre al Consiliului Local al Municipiului Făgăraș privind desemnarea d-lui/d-nei..... ca administrator provizoriu în cadrul Consiliului de Administrație al SC NITROPARC SRL Făgăraș

Prin HCL nr. nr. 168/31.07.2017 s-a aprobat însușirea procedurii Rportului de recrutare și selecție al Consiliului de Administrație al SC NITROPARC SRL FĂGĂRAȘ și propunerea candidaților pentru funcția de membru în consiliul de administrație,

Prin Notificarea d-lui Andrei Mihai Iovu înregistrată la SC NITROPARC SRL cu nr.335/30.09.2019 și Adresa SC NITROPARC SRL nr.380/10.03.2020 înregistrată la Municipiul Făgăraș cu nr. 8829/10.03.2020 se înaintează informarea cu privire la demisia d-lui Andrei Mihai Iovu din Consiliul de Administrație al SC NITROPARC SRL Făgăraș , fiind vacantă această poziție.

În termen de 30 de zile de la data numirii consiliul de administrație demarează procedura reglementată de art. 30 și art. 64 din OG.109/2011.

Potrivit art. 30 alin 6 din OG nr.109/2011 indicatorii de performanță financiari și nefinanciari negociați și aprobați de adunarea generală a acționarilor constituie elemente față de care se determină componenta variabilă a remunerației pentru administratorii și directorii societății.

Conform prevederilor art. 64¹ alin.3 și urm. din OUG nr.109/2011 în vederea completării Consiliului de Administrație se impune numirea unui administrator provizoriu având mandat pe o perioadă de 4 luni cu posibilitatea de prelungire a acestuia , pentru motive temeinice, până la 6 luni, în această perioadă se va declanșa procedura de selecție a unui membru în consiliul de administrație al SC NITROPARC SRL Făgăraș în condițiile ordonanței de urgență anterior amintită.

Pe considerentele legale referitoare la prioritizarea interesului general al colectivităților locale, la satisfacerea cât mai completă a cerințelor și protejarea intereselor acestora, întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul colectivităților locale, precum și dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale a fost elaborat prezentul proiect de hotarare în scopul de a răspunde nevoilor cetățenilor municipiului.

Față de cele de mai sus va supunem spre analiză ,verificare și aprobare prezentul proiect de hotarare privind desemnarea d-lui/d-nei..... ca administrator provizoriu în cadrul Consiliului de Administrație al SC NITROPARC SRL Făgăraș

Nr. Crt.	Nume/Prenume	Funcția	Data	Semnatura
1	Boer Liliana	Arhitect Sef	18.03.2020	
2	Hârtoagă Ioana	Șef Serviciu Utilități Publice	18.03.2020	



Nr. 8829/18.03.2020

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre al Consiliului Local al Municipiului Făgăraș privind desemnarea d-lui/d-nei..... ca administrator provizoriu în cadrul Consiliului de Administrație al SC NITROPARC SRL Făgăraș

Prin HCL nr. nr. 168/31.07.2017 s-a aprobat însușirea procedurii Rportului de recrutare și selecție al Consiliului de Administrație al SC NITROPARC SRL FĂGĂRAȘ și propunerea candidaților pentru funcția de membru în consiliul de administrație,

Prin Notificarea d-lui Andrei Mihai Iovu înregistrată la SC NITROPARC SRL cu nr.335/30.09.2019 și Adresa SC NITROPARC SRL nr.380/10.03.2020 înregistrată la Municipiul Făgăraș cu nr. 8829/10.03.2020 se înaintează informarea cu privire la demisia d-lui Andrei Mihai Iovu din Consiliul de Administrație al SC NITROPARC SRL Făgăraș , fiind vacantă această poziție.

În termen de 30 de zile de la data numirii consiliul de administrație demarează procedura reglementată de art. 30 și art. 64 din OG.109/2011.

Potrivit art. 30 alin 6 din OG nr.109/2011 indicatorii de performanță financiari și nefinanciari negociați și aprobați de adunarea generală a acționarilor constituie elemente față de care se determină componenta variabilă a remunerației pentru administratorii și directorii societății.

Conform prevederilor art. 64¹ alin.3 și urm. din OUG nr.109/2011 în vederea completării Consiliului de Administrație se impune numirea unui administrator provizoriu având mandat pe o perioadă de 4 luni cu posibilitatea de prelungire a acestuia , pentru motive temeinice, până la 6 luni, în această perioadă se va declanșa procedura de selecție a unui membru în consiliul de administrație al SC NITROPARC SRL Făgăraș în condițiile ordonanței de urgență anterior amintită.

Pe considerentele legale referitoare la prioritizarea interesului general al colectivităților locale, la satisfacerea cât mai completă a cerințelor și protejarea intereselor acestora, întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul colectivităților locale, precum și dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale a fost elaborat prezentul proiect de hotarare în scopul de a răspunde nevoilor cetățenilor municipiului.

Față de cele de mai sus va supunem spre analiză ,verificare și aprobare prezentul proiect de hotarare privind desemnarea d-lui/d-nei..... ca administrator provizoriu în cadrul Consiliului de Administrație al SC NITROPARC SRL Făgăraș.

PRIMAR

GHEORGHE SUCACIU

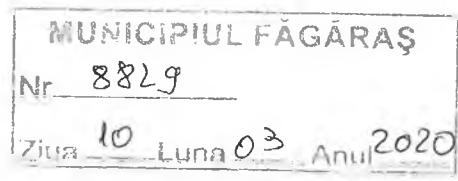
Handwritten notes and signatures in the top left corner, including the name "Dinu Iacob" and the date "10.03.2020".



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ
SC NITROPARC SRL FĂGĂRAȘ
NR.ORD.REG. COM. :J08/604/13.03.2006
CUI: 18478122
CONT: RO02RZBR0000060011747542
DESCHIS LA RAIFFEISEN BANK AG. FĂGĂRAȘ
TEL: 0767345619
E-MAIL: nitroparc_fagaras@yahoo.com

Nr. 380 din 10 martie 2020

Către,
Primăria Municipiului Făgăraș
D-lui Primar, Gheorghe Sucaciu



Revenim la adresa noastră nr. 340 din 3 octombrie 2013 prin care vă informam că la data de 30 septembrie 2019, cu nr. 335/30.09.2019 s-a înregistrat la sediul nostru, demisia domnului ANDREI MIHAI IOVU, din Consiliul de Administrație al societății Nitroparc SRL .

Prin urmare, vă rugăm să luați măsurile ce se impun pentru completarea organelor de conducere a societății Nitroparc SRL.

Cu stimă,

Director general,

Ciprian-Ionuț Nicoară

A handwritten signature in black ink.



335 / 30.09.2019

Notificare

Subsemnatul **Iovu Andrei Mihai** avand CNP 1831021081811, va aduc la cunostinta incetarea activitatii din Consiliul de Administratie al SC NITROPARC SRL, avand CUI 18478122, incepand cu data de 30.09.2019.

Data:

30.09.2019

Semnatura:





HOTĂRÂREA NR. 36
din data de 28.02.2017

privind aprobarea procedurilor de recrutare și selecție al Consiliului de Administrație la SC SALCO SERV SA Făgăraș, al Consiliul de Administrație la S.C. NITROPARC S.R.L. Făgăraș, precum și al Consiliul de Administrație la S.C. PIEȚE TÂRGURI ȘI OBOARE S.R.L. Făgăraș, în sensul implementării guvernantei corporative

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ, întrunit în ședință ordinară,

Reținând prevederile HOTĂRÂREA NR. 4/ 31 ianuarie 2017 privind prelungirea mandatelor membrilor Consiliului de Administrație la S.C. SALCO SERV S.A. Făgăraș, la Consiliul de Administrație la S.C. NITROPARC S.R.L. Făgăraș, precum și la Consiliul de Administrație la S.C. PIEȚE TÂRGURI ȘI OBOARE S.R.L. Făgăraș

Văzând Hotărârea Consiliului Local NR. 14 din data de 31.01.2017 privind inițierea și desfășurarea procedurii de selecție prealabilă a candidaților pentru Consiliul de Administrație la SC NITROPARC SRL Făgăraș, în sensul implementării guvernantei corporative , ale HOTĂRÂREA NR. 15 din data de 31.01.2017 privind inițierea și desfășurarea procedurii de selecție prealabilă a candidaților pentru Consiliul de Administrație la SC PIEȚE TÂRGURI ȘI OBOARE SRL Făgăraș, în sensul implementării guvernantei corporative si ale HOTĂRÂREA NR. 13 din data de 31.01.2017 privind reluarea desfășurării procedurii de selecție prealabilă a candidaților pentru Consiliul de Administrație la SC SALCO SERV SA Făgăraș, în sensul implementării guvernantei corporative

Ținând seama de Avizul favorabil al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, al Comisiei pentru administrația publică locală, juridică, apararea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, problemele minorităților

Ținând cont de prevederile art. 2, pct. 2, lit. b , art. 2, pct. 3, lit. b, art. 3, pct. 2, lit. b, art. 27, art. 28, art. 29, art. 30 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată și art 8-10, art 19, art 28 HG nr. 722 din 28 septembrie 2016 pentru

aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice

În temeiul dispozițiilor art. 3, art. 4, pct. 2, art. 10, art.36, alin. (2), lit."d", alin.(6), lit."a" pct. 14, ale art. 37, ale art.45, alin. (1), art. 115 alin. (1), lit. b și ale art.123, alin.(1) și (2) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă procedura de recrutare și selecție pentru membrii Consiliului de Administrație la SC SALCO SERV SA Făgăraș cuprinzând identificarea condițiilor minime pentru fiecare post – în număr de 5, și a matricii Consiliului de Administrație, conform documentației nr. 6065/1/24.02.2017 depuse de SC ARC CONSULTING, ce se constituie în anexa 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă procedura de recrutare și selecție pentru membrii Consiliului de Administrație la SC NITROPARC SRL Făgăraș cuprinzând identificarea condițiilor minime pentru fiecare post – în număr de 3 și a matricii Consiliului de Administrație, conform documentației nr. 6065/2/24.02.2017 depuse de SC ARC CONSULTING, ce se constituie în anexa 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă procedura de recrutare și selecție pentru membrii Consiliului de Administrație la SC PIEȚE TÂRGURI ȘI OBOARE SRL Făgăraș cuprinzând identificarea condițiilor minime pentru fiecare post – în număr de 3 și a matricii Consiliului de Administrație, conform documentației nr. 6065/3/24.02.2017 depuse de SC ARC CONSULTING, ce se constituie în anexa 3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. În situația în care procedura de recrutare și selecție este suspendată sau anulată de instanța judecătorească, candidații selectați, evaluați și recrutați pe oricare dintre proceduri își asumă eventualele riscuri fiind informații de autoritatea tutelară, Municipiul Făgăraș pe cale de consecință fiind exonerat de răspundere, urmând a proceda în speță fie la numirea unui provizorat fie la declanșarea unui noi proceduri de recrutare conform dispozițiilor legale.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Făgăraș prin SC ARC CONSULTING în calitate de prestator în baza contractului de servicii .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
LUP LUCIAN GHEORGHE

CONTRASEMNEAZĂ
Secretarul Municipiului
LAURA ELENA GIUNCA

Hotărârea s-a adoptat cu 18 voturi pentru; 1 vot abținere, - împotriva
Consilieri în funcție 19
Consilieri prezenți 19

Prezenta hotărâre se comunica :

1 ex. Instituției Prefectului Brașov

1 ex. Primar

1 ex. Secretar

1 ex. Director SC SALCO SERV SA

1 ex Director SC NITROPARC SRL Făgăraș

1 ex Director SC PIEȚE TÂRGURI ȘI OBOARE SRL Făgăraș

1 ex. Pagina internet a primariei și a SC SALCO SERV SA

1 ex. Pagina internet a primariei și a SC NITROPARC SRL

1 ex. Pagina internet a primariei și a SC PIEȚE TÂRGURI ȘI OBOARE SRL Făgăraș

1 ex. Dosar sedinta

1 ex. Colecție

1 ex. Afisare

1 ex SC ARC CONSULTING - Cluj Napoca , str Ion Mester nr. 1/75,jud. Cluj

Cod:F-50.





**PROCEDURA RECRUTARE ȘI SELECȚIE
MEMBRI AI CONSILIULUI DE
ADMINISTRAȚIE**

**pentru autoritatea publică tutelară
Primăria Făgăraș pentru SALCOSERV**

Cuprins

1. Procedura de selecție	3
2. Faza I – Pregătirea	3
3. Faza a II-a – Planificare	3
4. Faza a III-a – Căutare	3
5. Faza a IV-a – Lista lungă	3
6. Faza a V-a – Lista scurtă	4
7. Faza a VI-a – Integrare	4
8. Anexa 1	5
9. Anexa 2	6



1. Procedura de selecție

Document elaborat în conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată prin Legea nr.111/2016 și ale HG nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice. Reprezentarea grafică a întregului proces de selecție este în anexa 1 a prezentei proceduri.

2. Faza I – pregătirea

Prima fază a procedurii de recrutare și selecție a fost realizată prin Hotărârea Consiliului Local nr 13/31.01.2017.

3. Faza a II-a – Planificare

După contractarea expertului independent, persoană juridică specializată în recrutarea și selecția resurselor umane care realizează următoarele documente:

- ✓ Componenta inițială a planului de selecție.
- ✓ Planul integrat complet (matricea consiliului – model anexa 2, profilul consiliului, profilul individual, planul de interviu).

4. Faza a III-a – Căutare

În această fază, în termen de 30 de zile de la prima dată decât se publică anunțul de recrutare. Sunt anunțați:

- ✓ candidații obligatorii (membrii existenți ai consiliului).
- ✓ candidații nominalizați (acționari majoritari sau minoritari) – acolo unde este cazul.
- ✓ candidații nominalizați individuali (care aplică în urma anunțului de recrutare publicat în două ziare economice-financiare și pe site-urile societăților și al firmei de recrutare).

5. Faza a IV-a – Lista lungă

În lista lungă sunt toți candidații care au trimis Curriculum Vitae. Aceste aplicații vor fi evaluate după criteriile obligatorii din anunțul de recrutare.

6. Faza a V-a – Lista scurtă

Candidații nominalizați sunt candidații de pe lista scurtă. Clasamentul poate fi același sau diferit, maxim 5 candidați pe loc.

În 15 zile de la anunțarea listei scurte, candidații nominalizați vor redacta declarația de intenție după scrisoarea de așteptări.

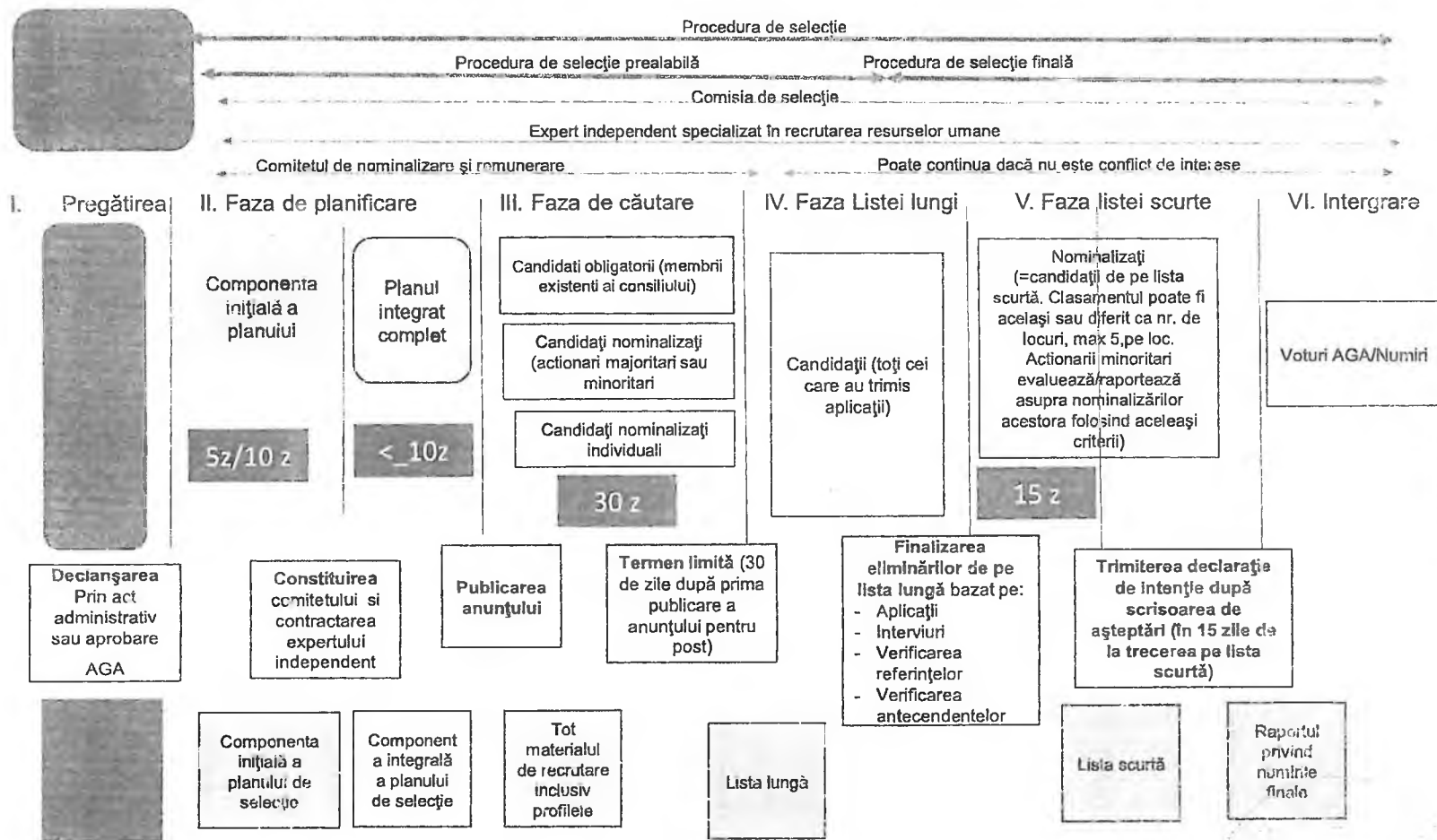
Declarația de intenție este și ea evaluată în cadrul procesului de selecție.

Se întocmește raportul de numiri finale de către expertul independent și se înmânează autorității publice tutelare și întreprinderii publice.

7. Faza a VI-a – Integrare

Raportul de numiri finale va fi prezentat către AGA a fiecărei Întreprinderi Publice.

8. Anexa 1



9. Anexa 2

Matricea Consiliului de Administratie

Criterii		Obligatoriu	pondere (0 - 1)	Nota minimă de competență minim	Model evaluare candidat	Total scor maxim candidat CA	Nota critică de competență maxim	Total scor maxim		
Rating 1 - novice; Rating 2 - Intermediar, Rating 3 - Competent, Rating 4 - avansat, Rating 5 - expert										
ETAPA DE INTERVIU	Competențe	Specifică sectorului de activitate	Studii superioare finalizate cu diploma de licență sau echivalentă	1	5	5	5	5		
			Experiență de minim 1 an în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat	1	5	5	5	5		
			Cel puțin doi dintre membrii fiecărui consiliu de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conf. OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare							
			Experiența profesională de cel puțin 5 ani	1	5	5	5	5		
		Profesionale de importanță strategică	Viziune și planificare strategică	1	3	3	3	5		
			Financiar contabile	1	3	3	3	5		
			Managementul riscului	1	3	3	3	5		
		Guvernanță corporativă	Cunoștințe de bune practici și principii de guvernanță corporativă	1	3	3	3	5		
			Cunoștințe legislație: OUG 109/2011 modificările și completările ulterioare	1	3	3	3	5		
			Cunoștințe de monitorizare a performanței	1	3	3	3	5		
		Social și personal	Abilitati de comunicare și negociere	1	3	3	3	5		
			Capacitate de analiza și sinteza, inclusiv a datelor economice	0,5	3	1,5	1,5	5		
			Abilități de relaționare	1	3	3	3	5		
		Sub-Total 1					40,5	40,5		57,5
		DUPĂ LISTA SCURTĂ	Alinierea cu scrisoarea de așteptări a acționarilor		1	3	3	3		
Sub-Total 2							5	5		
TOTAL					43,5	43,5		62,5		



**PROCEDURA RECRUTARE ȘI SELECȚIE
MEMBRI AI CONSILIULUI DE
ADMINISTRAȚIE**

pentru autoritatea publică tutelară

Primăria Făgăraș pentru

NITROPARC

Cuprins

1. Procedura de selecție	3
2. Faza I – Pregătirea	3
3. Faza a II-a – Planificare	3
4. Faza a III-a – Căutare	3
5. Faza a IV-a – Lista lungă	3
6. Faza a V-a – Lista scurtă	4
7. Faza a VI-a – Integrare	4
8. Anexa 1	6
9. Anexa 2	7

1. Procedura de selecție

Document elaborat în conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată prin Legea nr.111/2016 și ale HG nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice. Reprezentarea grafică a întregului proces de selecție este în anexa 1 a prezentei proceduri.

2. Faza I – pregătirea

Prima fază a procedurii de recrutare și selecție a fost realizată prin Hotărârea Consiliului Local nr 14/31.01.2017.

3. Faza a II-a – Planificare

După contractarea expertului independent, persoană juridică specializată în recrutarea și selecția resurselor umane care realizează următoarele documente:

- ✓ Componenta inițială a planului de selecție.
- ✓ Planul integrat complet (matricea consiliului – model anexa 2, profilul consiliului, profilul individual, planul de interviu).

4. Faza a III-a – Căutare

În această fază, în termen de 30 de zile de la prima dată decât se publică anunțul de recrutare. Sunt anunțați:

- ✓ candidații obligatorii (membrii existenți ai consiliului).
- ✓ candidații nominalizați (acționari majoritari sau minoritari) – acolo unde este cazul.
- ✓ candidații nominalizați individuali (care aplică în urma anunțului de recrutare publicat în două ziare economice-financiare și pe site-urile societăților și al firmei de recrutare).

5. Faza a IV-a – Lista lungă

În lista lungă sunt toți candidații care au trimis Curriculum Vitae. Aceste aplicații vor fi evaluate după criteriile obligatorii din anunțul de recrutare.

6. Faza a V-a – Lista scurtă

Candidații nominalizați sunt candidații de pe lista scurtă. Clasamentul poate fi același sau diferit, maxim 3 candidați pe loc.

În 15 zile de la anunțarea listei scurte, candidații nominalizați vor redacta declarația de intenție după scrisoarea de așteptări.

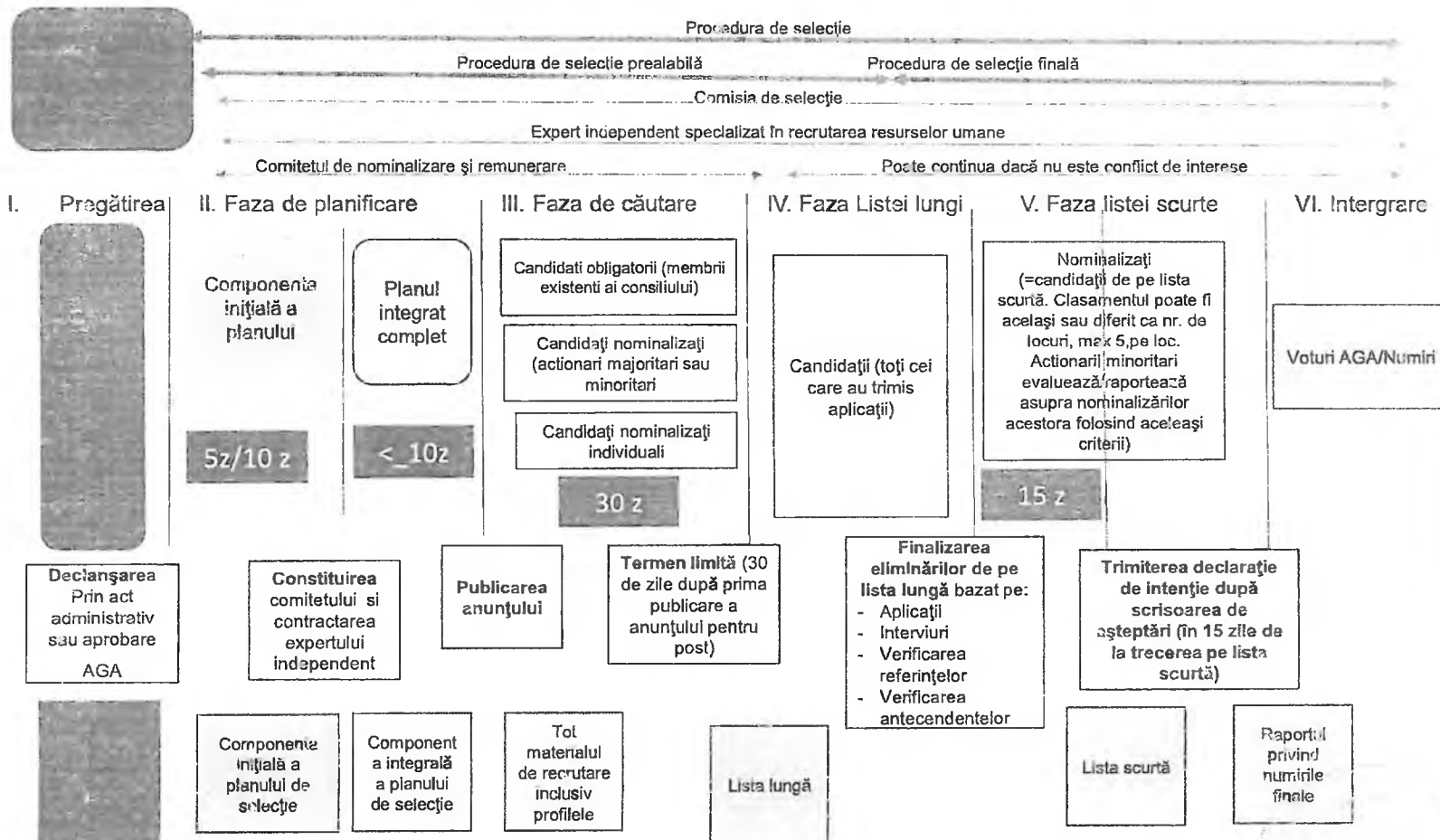
Declarația de intenție este și ea evaluată în cadrul procesului de selecție.

Se întocmește raportul de numiri finale de către expertul independent și se înmânează autorității publice tutelare și întreprinderii publice.

7. Faza a VI-a – Integrare

Raportul de numiri finale va fi prezentat către AGA a fiecărei Întreprinderi Publice.

8. Anexa 1



Matricea Consiliului de Administratie

Criteria	Obligatoriu	pondere (0 - 1)	Nota/ criteriu de competență minim	Model evaluare candidat	Total scor minim candidat CA	Nota/ criteriu de competență maxim	Total scor maxim			
Rating 1 - novice; Rating 2 - intermediar, Rating 3 - Competent, Rating 4 - avansat, Rating 5 - expert										
ETAPA DE INTERVIU	Competențe	Specifice sectorului de activitate	Studii superioare finalizate cu diploma de licența sau echivalenta	1	5	5	5	5		
			Experiență de minim 1 an în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat	1	5	5	5	5	5	
			Cel puțin doi dintre membrii fiecărui consiliu de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conf. OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare							
			Experiencia profesionala de cel puțin 5 ani	1	5	5	5	5	5	
		Profesionale de importanță strategică	Viziune și planificare strategică	1	3	3	3	5	5	
			Financiar contabile	1	3	3	3	5	5	
			Managementul riscului	1	3	3	3	5	5	
		Guvernanță corporativă	Cunoștințe de bune practici și principii de guvernanță corporativă	1	3	3	3	5	5	
			Cunoștințe legislație: OUG 109/2011 modificările și completările ulterioare	1	3	3	3	5	5	
			Cunoștințe de monitorizare a performanței	1	3	3	3	5	5	
		Social și personal	Abilitati de comunicare și negociere	1	3	3	3	5	5	
			Capacitate de analiza și sinteza, inclusiv a datelor economice	0,5	3	1,5	1,5	5	2,5	
			Abilități de relaționare	1	3	3	3	5	5	
				Sub-Total 1			40,5	40,5	57,5	
		DUPĂ LISTA SCURTĂ	Alinierea cu scrisoarea de așteptări a acționarilor							
	1			3	3	3	5	5		
		Sub-Total 2			3	3	5			
		TOTAL			43,5	43,5	62,5			



**PROCEDURA RECRUTARE ȘI SELECȚIE
MEMBRI AI CONSILIULUI DE
ADMINISTRAȚIE**

pentru autoritatea publică tutelară

Primăria Făgăraș pentru

PIEȚE TÂRGURI ȘI OBOARE SRL

Cuprins

1. Procedura de selecție	3
2. Faza I – Pregătirea	3
3. Faza a II-a – Planificare	3
4. Faza a III-a – Căutare	3
5. Faza a IV-a – Lista lungă	3
6. Faza a V-a – Lista scurtă	4
7. Faza a VI-a – Integrare	4
8. Anexa 1	5
9. Anexa 2	6



1. Procedura de selecție

Document elaborat în conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată prin Legea nr.111/2016 și ale HG nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice. Reprezentarea grafică a întregului proces de selecție este în anexa 1 a prezentei proceduri.

2. Faza I – pregătirea

Prima fază a procedurii de recrutare și selecție a fost realizată prin Hotărârea Consiliului Local nr 15/31.01.2017.

3. Faza a II-a – Planificare

După contractarea expertului independent, persoană juridică specializată în recrutarea și selecția resurselor umane care realizează următoarele documente:

- ✓ Componenta inițială a planului de selecție.
- ✓ Planul integrat complet (matricea consiliului – model anexa 2, profilul consiliului, profilul individual, planul de interviu).

4. Faza a III-a – Căutare

În această fază, în termen de 30 de zile de la prima dată decât se publică anunțul de recrutare. Sunt anunțați:

- ✓ candidații obligatorii (membrii existenți ai consiliului).
- ✓ candidații nominalizați (acționari majoritari sau minoritari) – acolo unde este cazul.
- ✓ candidații nominalizați individuali (care aplică în urma anunțului de recrutare publicat în două ziare economice-financiare și pe site-urile societăților și al firmei de recrutare).

5. Faza a IV-a – Lista lungă

În lista lungă sunt toți candidații care au trimis Curriculum Vitae. Aceste aplicații vor fi evaluate după criteriile obligatorii din anunțul de recrutare.

6. Faza a V-a – Lista scurtă

Candidații nominalizați sunt candidații de pe lista scurtă. Clasamentul poate fi același sau diferit, maxim 3 candidați pe loc.

În 15 zile de la anunțarea listei scurte, candidații nominalizați vor redacta declarația de intenție după scrisoarea de așteptări.

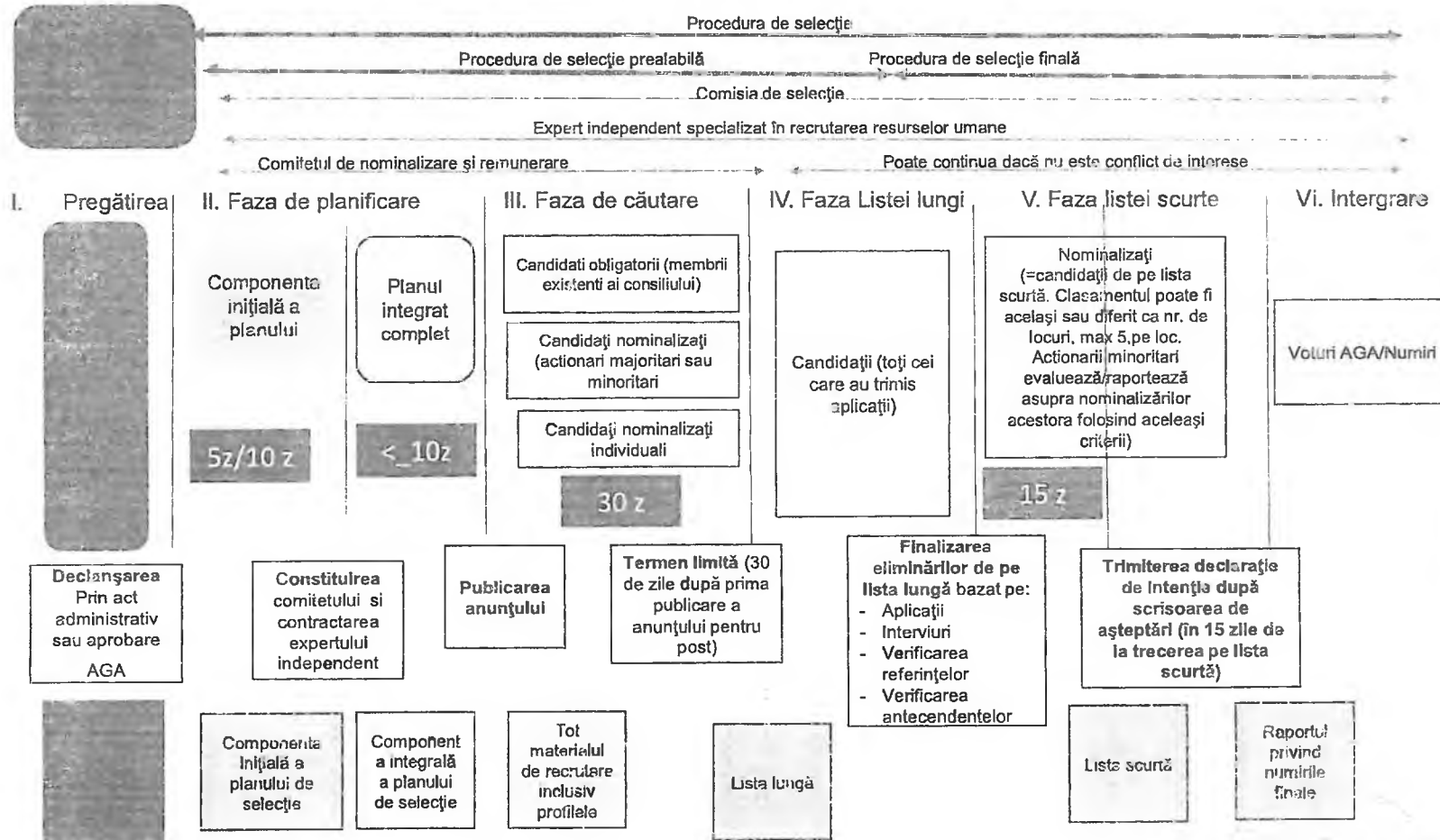
Declarația de intenție este și ea evaluată în cadrul procesului de selecție.

Se întocmește raportul de numiri finale de către expertul independent și se înmânează autorității publice tutelare și întreprinderii publice.

7. Faza a VI-a – Integrare

Raportul de numiri finale va fi prezentat către AGA a fiecărei Întreprinderi Publice.

8. Anexa 1



9. Anexa 2

Matricea Consiliului de Administrație

Criterii		Obligatoriu	pondere (0 - 1)	Nota/criteriu de competență minim	Model evaluare candidat	Total scor minim candidat CA	Nota/criteriu de competență maxim	Total scor maxim	
Rating 1 - novice; Rating 2 - Intermediar, Rating 3 - Competent, Rating 4 - avansat, Rating 5 - expert									
ETAPA DE INTERVIU	Competențe	Specifice sectorului de activitate	Studii superioare finalizate cu diploma de licența sau echivalenta	1	5	5	5	5	
			Experiență de minim 1 an în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat	1	5	5	5	5	
			Cel puțin doi dintre membrii fiecărui consiliu de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conf. OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare						
			Experiența profesională de cel puțin 5 ani	1	5	5	5	5	
		Profesională de importanță strategică	Viziune și planificare strategică	1	3	3	3	5	5
			Financiar contabile	1	3	3	3	5	5
			Managementul riscului	1	3	3	3	5	5
		Guvernanță corporativă	Cunoștințe de bune practici și principii de guvernanță corporativă	1	3	3	3	5	5
			Cunoștințe legislație: OUG 109/2011 modificările și completările ulterioare	1	3	3	3	5	5
			Cunoștințe de monitorizare a performanței	1	3	3	3	5	5
		Social și personal	Abilități de comunicare și negociere	1	3	3	3	5	5
			Capacitatea de analiza și sinteza, inclusiv a datelor economice	0,5	3	1,5	1,5	5	2,5
			Abilități de relaționare	1	3	3	3	5	5
		Sub-Total 1			40,5	40,5		57,5	
DUPĂ LISTA SCURTĂ	Alinierea cu scrisoarea de așteptări a acționarilor		1	3	3	3			
		Sub-Total 2	1	3	3	3	5	5	
		TOTAL			43,5	43,5		62,5	

HOTĂRÂREA NR. 106
din data de 29.05.2017

privind aprobarea Scrisorii de Așteptari pentru SC NITROPARC SRL Făgăraș

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ, întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului nr. 15307/3/26.05.2017 și referatul nr. 15307/4/26.05.2017 al Compartimentului Monitorizare Servicii de Utilitate Publica prin care se propune aprobarea Scrisorii de Așteptari la SC NITROPARC SRL Făgăraș,

Ținând cont de avizul favorabil al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, al Comisiei pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, problemele minorităților și de prevederile art.3 pct.2 alin.3, art.27 alin.1, art.28 alin.3, art.36 alin.1 din OUG nr.109 privind guvernanta corporatista, actualizata

Ținând seama de dispozițiile HG nr. 256/2004 privind aprobarea constituirii Parcului Industrial FAGARAS , societate comerciala sub autoritatea Consiliului Local Fagaras, HCL nr. 137/2003 a fost acceptata trecerea in patrimoniul privat a municipiului a patrimoniului rezultat in urma divizarii SC UPS Fagaras SA in vederea constituirii unui parc industrial, HCL nr. 129/2005 a fost aprobata infiintarea unei societati comerciale pentru administrarea parcului industrial Fagaras, ale HCL nr. 110/2016 privind modificarea actului constitutiv și numirea Consiliului de administrație interimar la SC NITROPARC SRL Făgăraș

Reținând prevederile art 3 pct 2 lit c din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizata, de prevederile HG nr. 722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din OUG nr. 109/2011, de prevederile Legii nr. 31/1990 privind societatile comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii nr . 24/2000 privind normele de tehnica legislative[, republicata

În temeiul dispozițiilor art. 3, art. 4, pct. 2, art. 10, art. 36, alin. (2), lit. d", alin. (6), lit.

"a" pct. 16, ale art. 37, ale art.45, alin. (1), art. 115 alin. (1), lit. b și ale art.123, alin.(l) și (2) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

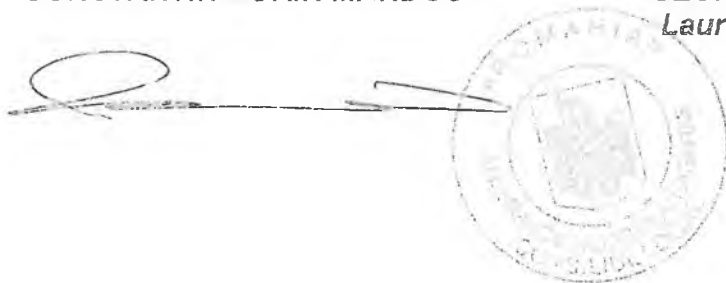
HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Autoritatea publică tutelara Municipiul Fagaras prin Consiliul Local , aproba Scrisoarea de Așteptari pentru SC NITROPARC SRL Făgăraș, conform anexei nr. 1 , care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Scrisoarea de Așteptari va fi publicată pe pagina de internet a SC NITROPARC SRL Făgăraș și a Municipiului Fagaras pentru a fi luată la cunostință de candidații la posturile de membrii în Consiliul de administrație.

**PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSTANTIN SORIN MANDUC**

**CONTRASEMNEAZA
SECRETARUL MUNICIPIULUI
Laura Elena Giunca**



Hotărârea s-a adoptat cu 17 voturi pentru, împotriva-, abțineri 1.
Consilieri prezenți- 18
Consilieri în funcție-19

Prezenta se comunică :

1 ex Instituției Prefectului Brașov

1 ex Primar

1 ex Secretar

1 ex Director SC NITROPARC SRL

1 ex dosar sedinta

1 ex colecție

1 ex afisare

1 ex pagina internet a primariei și a SC NITROPARC SRL

Cod:F-50

LG/LG

ANEXĂ LA H.C.L. nr. 106/2017

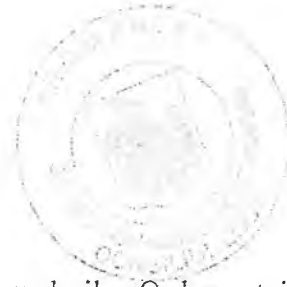


SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI
pentru societatea SC Nitroparc SRL
în perioada 2017-2021



Cuprins

I.	Introducere.....	3
II.	Legislația specifică, domeniul de activitate și descrierea activității întreprinderii publice.....	3
III.	Principiile care guvernează activitatea societății.....	4
IV.	Rezumatul strategiei locale în domeniul în care acționează societatea SC Nitroarc SRL.....	5
V.	Viziunea generală a Autorității Publice Tutelare și a acționarului cu privire la misiunea și obiectivele întreprinderii publice SC Nitroarc SRL	5
VI.	Încadrarea societății SC Nitroarc SRL în categoria întreprinderilor publice cu obligații de serviciu public.....	7
VII.	Modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației de serviciu public de către autoritate publică tutelară.....	7
VIII.	Politica de dividende și vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice	
IX.	Politica de investiții.....	8
X.	Dezideratele autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale societății SC Nitroarc SRL.....	8
XI.	Așteptări privind calitatea și siguranța serviciului.....	9
XII.	Etică, integritate și guvernanță corporativă.....	9
XIII.	Așteptările autorității tutelare referitoare la cheltuielile de capital, reducerile de cheltuieli și alte aspecte ale afacerii	10



I. Introducere

Prezentul document a fost întocmit cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată, și ale Hotărârii de Guvern nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Aceasta exprimă așteptările Consiliului Local al municipiului Făgăraș, în calitate de Autoritate Publică Tutelară și ale acționarului unic — municipiul Făgăraș, în ceea ce privește administrarea societății, fiind un document cu statut orientativ.

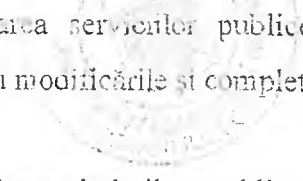
Scopul Scrisorii de Așteptări este acela de a:

- stabili obiectivele pe termen scurt, mediu și lung ale întreprinderilor publice
- stabili performanțele așteptate de către autoritatea publică tutelară
- defini principiile de lucru și conduită așteptată din partea întreprinderii publice
- consolida încrederea cetățenilor în ceea ce privește capacitatea întreprinderii publice de a furniza servicii de calitate
- ghida Consiliul de Administrație și Președintele în redactarea Planului de Administrare

II. Legislația specifică, domeniul de activitate și descrierea activității întreprinderii publice

Activitatea societății SC Nitroparc SRL este reglementată prin legislația aplicabilă societăților comerciale din România, coroborată cu legislația specifică privind asigurarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Făgăraș, respectiv: Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;

1. Legea 82/1991 a contabilității;
2. OMFP 1302/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate;
3. O.G. nr. 26/2013, privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici în care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație;
4. Legea nr. 51/2005 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

- 
5. Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local. Cu modificările și completările ulterioare;
 6. O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
 7. H.G. nr. 722/2016 privind normele de aplicare a OUG nr. 109/2011 cu modificările ulterioare și completările ;
 8. Legea nr. 213/1998 cu modificările și completările ulterioare, privind bunurile proprietate publică;

Societatea SC Nitroparc SRL este înființată în baza HG nr. 256/2004 privind aprobarea constituirii unui Parc Industrial în cadrul SC Uzina de Produse Speciale Făgăraș SA societate comercială sub autoritatea Consiliului Local Făgăraș , HCL nr. 129/2005 a fost aprobată înființarea unei societăți comerciale pentru administrarea parcului industrial Făgăraș, fiind administrată în sistem unitar, așa cum este reglementat de prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Capitalul subscris și vărsat al societății este de 33.400 lei, aport în numerar, deținut integral de municipiul Făgăraș în calitate de acționar unic și este împărțit într-un număr de 3.840 acțiuni, cu o valoare nominală de 10 lei/acțiune, toate acțiunile fiind nominative și indivizibile. Sediul societății se află în Făgăraș, strada Republicii, nr.3, județul Brașov, este înregistrată la registrul Comerțului sub nr. J08/604/2006, având cod unic de înregistrare fiscală 18478122. Capitalul social al societății SC Nitroparc SRL este deținut în totalitate de municipiul Făgăraș.

III. Principiile care guvernează activitatea societății

Activitatea societății este organizată cu respectarea următoarelor principii și strategii locale:

- a) rezolvarea problemelor de ordin economic, social și de mediu;
- b) administrarea eficientă a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale;
- c) utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitatea sa.

IV. Rezumatul strategiei locale în domeniul în care acționează societatea SC Nitroparc SRL

Autoritatea publică tutelară, Consiliul Local al Municipiului Făgăraș a aprobat prin Hotărârea nr.183/01.12.2013 Strategia de Dezvoltare Locală a Municipiului Făgăraș prin care au fost identificate o serie de proiecte și idei aflate în diferite stadii de pregătire și implementare în funcție de prioritățile majore ale localității: relansarea și inovarea potențialului economic, îmbunătățirea condițiilor și calității vieții pentru cetățeni prin furnizarea unor servicii de bază și tehnico-edilitare mai bune, îmbunătățirea calității mediului urban.

Regiunea Tara Fagarasului are ca obiectiv strategic global pentru perioada 2017-2021:

- dezvoltarea durabilă și echilibrată a regiunii prin valorificarea resurselor proprii;
- sprijinirea mediului de afaceri, a infrastructurii și serviciilor, în vederea reducerii disparităților existente între regiunea Tara Fagarasului și celelalte regiuni ale țării, în scopul creșterii nivelului de trai al cetățenilor.

Pentru atingerea acestui obiectiv general, s-a stabilit ca prioritate regionala: "Reabilitarea zonelor urbane, inclusiv eficiența energetică, zone verzi, moșteniri culturale și istorice, sport și activități recreative, parcuri, zone pietonale, control trafic. parcuri", în vederea creșterii gradului de confort și sănătate a populației, precum și reducerea gradului de poluare.

Unul din obiectivele specifice îl reprezintă îmbunătățirea calității serviciilor pentru cetățeni, având ca domenii prioritare:

- Îmbunătățirea condițiilor și calității vieții pentru cetățeni prin închirierea, pe baza de contract a următoarelor spații: cladiri industriale cu suprafete cuprinse între 1200 mp si 30 mp; depozite acoperite in cladiri; teren.
- Atragere de investitori
- Prestare de servicii prin extinderea obiectului de activitate (reabilitari termice , intretinere zone verzi etc.)

V. Viziunea generală a Autorității Publice Tutelare și a acționarului cu privire la misiunea și obiectivele întreprinderii publice SC Nitroparc SRL

Pentru realizarea misiunii sale, Autoritatea publică tutelară a societății SC Nitroparc SRL și acționarul își propun următoarele obiective strategice:

A. Eficiența economică

- Optimizarea permanentă a costurilor;
- Recuperarea integrală a cheltuielilor din veniturile încasate;

B. Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor prestate;

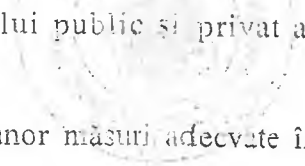
- Eficientizarea procedurilor și proceselor interne
- Implementarea de noi tehnologii pentru facilitarea unei comunicări și a unui schimb de informații cât mai rapid și sigur;
- Informarea corectă și cuprinzătoare a clienților;

C. Competența profesională

- Creșterea eficienței generale a societății, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism.

Totodată, se au în vedere obiectivele de ordin financiar, economic și de mediu, urmărite prin delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului de administrare a domeniului public și privat, respectiv:

- asigurarea unor servicii de calitate către beneficiar, persoane fizice sau juridice ;
- asigurarea accesibilității egale și nediscriminatorii al serviciilor furnizate, prestate pentru toți beneficiarii serviciilor;
- promovarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu de afaceri concurențial și stimularea competitivității ca mijloc de creștere a eficienței serviciilor;
- reflectarea costului efectiv al prestației în structura și nivelul tarifului;
- îmbunătățirea condițiilor de viață și de locuire pentru comunitatea locală ;
- atragerea de fonduri nerambursabile pentru lucrări specifice obiectului de activitate precum și pentru finanțarea programelor de investiții, pentru extinderea, dezvoltarea, reabilitarea și /sau modernizarea bunurilor administrate ;
- gestionarea activității operatorului pe criterii de competitivitate, după raportul calitate- cost pentru serviciile prestate;
- protecția și conservarea mediului natural și construit;
- protecția și igiena sănătății publice ;

- 
- administrarea eficientă a bunurilor aparținând domeniului public și privat al municipiului;
 - controlul periodic al activității operatorului și promovarea unor măsuri adecvate în cazul în care serviciile publice prestate nu au respectat nivelul de calitate și indicatorii de performanță ai serviciului.

VI. Încadrarea societății SC Nitroparc SRL în categoria întreprinderilor publice cu obligații de serviciu public

Societatea SC Nitroparc SRL este întreprindere publică, în sensul dispozițiilor prevăzute la art. 2 pct.2 lit.b) din O.U.G. nr. 109/2011.

Administrarea societății SC Nitroparc SRL se face în sistem unitar, conform dispozițiilor art. 137 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind societățile comerciale.

Domeniul principal de activitate al societății SC Nitroparc SRL este : activități imobiliare pe baza de comision sau contract și activitatea principală din acest domeniu este: administrarea imobilelor pe baza de comision sau contract.

Astfel, societatea SC Nitroparc SRL intră în categoria serviciului public, întrucât va putea înființa , cu respectarea prevederilor legii, filiale cu personalitate juridică, diverse structuri organizatorice ca agenții, reprezentante, sucursale fără personalitate juridică, unități și subunități necesare pentru realizarea obiectului de activitate, ca puncte de lucru, magazine, depozite, unități de producție, servicii etc. în oricare altă localitate din țară sau străinătate, pe baza hotărârii asociatului unic.

VII. Modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației de serviciu public de către autoritatea publică tutelară

Autoritatea publică tutelară are obligația de a asigura compensațiile corespunzătoare pentru prestarea vreunui serviciu public - orice beneficiu, în special financiar, acordat operatorului direct sau indirect din resurse proprii în perioada de punere în aplicare a obligației de serviciu public sau în legătură cu perioada respectivă, pentru acoperirea costurilor nete aferente îndeplinirii obligației de serviciu public, inclusiv un profit rezonabil.

VIII. Politica de dividende și vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice

Profitul societății se stabilește pe baza bilanțului contabil aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor. Profitul impozabil se stabilește conform reglementărilor legale în vigoare, iar profitul societății rămas după plata impozitului pe profit și prelevarea sumelor necesare constituirii și menținerii fondurilor prevăzute de lege se va repartiza conform hotărârilor AGA și dispozițiilor legale în vigoare.



IX. Politica de investiții

Programul anual și multianual de investiții va fi elaborat de conducerea societății SC Nitroparc SRL, avizat de către consiliul de administrație și transmis spre aprobare autorității publice tutelare o dată cu proiectul anual al bugetului de venituri și cheltuieli, conform prevederilor O.U.G nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare H.G. nr. 722/2016.

Politica de investiții trebuie corelată cu obiectivele strategice de dezvoltare a municipiului în perioada 2014-2020 și în continuare, în scopul modernizării și îmbunătățirii serviciilor prestate de societate.

Politica de investiții vizează următoarele obiective:

- promovarea rentabilității și eficienței economice
- păstrarea veniturilor realizate din activitățile la nivelul comunităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciilor și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente
- întărirea autonomiei fiscale a unităților administrative-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor
- respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice
- respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului

X. Dezideratele autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale societății SC Nitroparc SRL.

În contextul cumulării celor două atribuții (de autoritate deliberativă în raport cu executarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de administrare a domeniului public și privat și de adunare generală a acționarului în raport cu forma de organizare a întreprinderii —

societate pe acțiuni — acționar unic municipiul Făgăraș) autoritatea publică tutelară apreciază că în context legal, statutar și contractual obligațiile de transparență și raportare sunt cele prevăzute în CUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și legislația aplicabilă în domeniu.

Totodată, autoritatea publică tutelară consideră că este importantă îmbunătățirea comunicării bidirecționale între administratori și acționari astfel încât aceștia să fie reciproc informați cu privire la orice aspecte cu impact material asupra societății SC Nitroparc SRL și/sau asupra intereselor acționarului, inclusiv informații referitoare la riscurile care pot să apară în îndeplinirea planurilor de administrare.

XI. Așteptări privind calitatea și siguranța serviciului

Calitatea serviciilor prestate este o tinta a conducerii SC Nitroparc SRL ; prin atingerea unor criterii de performanta.

XII. Etică, integritate și guvernare corporativă

Direcțiile de dezvoltare ale operatorului trebuie să aibă la bază principiile care statuează o atitudine responsabilă, profesională și etică, în raport cu principalii săi consumatori/beneficiari cu autoritatea locală, autoritățile de reglementare, organismele de control și proprii angajați.

Autoritatea publică tutelară consideră oportună și necesară implementarea unui Cod etic al societății în care să fie cuprinse o serie de reguli specifice care fixează cerințele minime pentru orice angajat în raport cu toți factorii implicați în organizarea și funcționarea societății prin identificarea riscurilor specifice domeniului de activitate.

Totodată, autoritatea publică tutelară recomandă denunțarea conflictelor de interese definite conform legislației în vigoare pentru asigurarea integrității organelor de conducere ale societății.

Autoritatea publică tutelară are așteptări în ceea ce privește tratarea cu discreție a informațiilor cu caracter confidențial astfel încât societatea, autoritatea publică tutelară și acționarul să nu fie prejudiciați ca urmare a comportamentului neprofesionist și indiscret al membrilor organelor de conducere ale societății.

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca toți administratorii și directorii societății să cunoască mecanismele de guvernare corporativă, să realizeze un

management performant și să implementeze corect în funcționarea societății mecanismele de bună guvernare.



XIII. Așteptările autorității tutelare referitoare la cheltuielile de capital, reducerile de cheltuieli și alte aspecte ale afacerii

Așteptări în legătură cu cheltuielile de capital:

— administratorii vor analiza, fundamenta, aviza și propune spre aprobare anual Autorității publice tutelare și acționarului programul de dezvoltare și de investiții necesar îndeplinirii obiectivelor strategice ale Societății SC Nitroparc SRL. Cheltuielile de capital propuse prin programul de dezvoltare și investiții trebuie să fie în corelare directă cu obiectivele strategice ale Societății.

— administratorii pot aproba, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor, modificări în structura acestuia, în limita competențelor pentru care a primit mandat.

Așteptări în legătură cu datoriile, creanțele și cheltuielile înregistrate de societate:

— consiliul de administrație, prin administratorii săi, trebuie să urmărească reducerea la minim a plăților restante, tocmai pentru a preveni cheltuieli suplimentare cu penalitățile și majorările de întârziere în sarcina Societății. De asemenea, Societatea trebuie să-și achite, cu prioritate, obligațiile la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și la bugetul local.

— Consiliul de Administrație, prin administratorii săi, trebuie să urmărească încasarea la termen a creanțelor Societății și să dispună toate măsurile de recuperare a acestora în termenul legal de prescripție. În caz de nerecuperare a creanțelor în termenul legal, ca urmare a neluării măsurilor legale și necesare pentru aceasta, administratorii vor răspunde în solidar cu directorii pentru prejudiciul cauzat Societății.

- angajarea oricărei cheltuieli a Societății trebuie să respecte principiile: eficienței, eficacității și economicității.