

11.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**



**CONSILIUL LOCAL FĂGĂRAȘ**

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020  
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

**HOTĂRÂREA NR.**  
**din data de .....**

**PROIECT**

- privind aprobarea închirierii prin licitație publică a terenului domeniu public, în suprafață de 998,75 mp, în fața Cetații Fagaras, în vederea organizării și desfășurării evenimentului "Festivalul Păstrăvului Făgărășean", ediția a IV-a în data de 14 octombrie 2017

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ,**  
**întrunit în ședință extraordinară,**

Analizând referatul nr. 26356/18.09.2017 al Compartimentului monitorizare, coordonare unități de învățământ și arhivă, prin care se propune încheierea unui contract de închiriere teren în vederea desfășurării evenimentului "Festivalul Păstrăvului Făgărășean,, ediția a IV-a în data de 14.10.2017 pe o suprafață de 998,75 mp., reprezentând parcările din fața Cetații Făgăraș - domeniu public poziția nr. 855 din inventar.

Văzând prevederile art.14 si art 15 din Legea 213/1998, art.6 alin 4 ,din Legea 52/2003 privind transparenta decizională precum și prevederile art.858 din Codul civil și HCL nr. 173/2016– hotărârea privind taxele locale,

În temeiul art.36 alin.5 lit a, art.45 alin. 3, art.115 alin 1 lit.b, art.123 și ale art.125, alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă organizarea evenimentului "Festivalul Păstrăvului Făgărășean" în Municipiului Făgăraș în data de 14.10.2017, ca fiind oportun și de interes local

**Art.2.** Se aprobă închirierea prin licitație publică deschisă a imobilului teren, domeniul public al Municipiului Făgăraș - poziția nr. 855 din inventar, pentru desfășurarea manifestării culturale și artistice.

**Art.3.** Închirierea se face pentru ziua de 14.10.2017, începând cu data semnării contractului de închiriere și se face în scopul folosirii acestei suprafete conform destinației,

**Art.4.** Pretul de pornire al licitației este de 0,5 lei/mp/zi conform anexei nr.2 din HCL nr.173/2016 pentru anul 2017,

**Art.5.** Se aproba caietul de sarcini conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

**Art.6.** Se aproba proiectul contractului de inchiriere conform anexei nr.2 la prezenta hotărâre,

**Art.7.** Se împuternicește domnul Gheorghe Sucaciu Primarul Municipiului Făgăraș pentru semnarea contractului.

**Inițiator**  
**PRIMAR,**  
**GHEORGHE SUCACIU**

**Vizat pentru legalitate,**  
**SECRETARUL MUNICIPIULU**  
**LAURA ELENA GIUNCA**

F:-17



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAȘOV

MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

CENTRUL GEOGRAFIC AL ROMÂNIEI

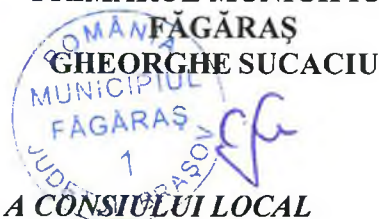
Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020  
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro



Nr.26356 din 18.09.2017

PRIMARUL MUNICIPIULUI

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE  
LA COMISIA \_\_\_\_\_



**REFERAT LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL**

- privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unui teren domeniu public în suprafață de 998,75 mp, în fața Cetații Fagaras, în vederea organizării și desfășurării evenimentului "Festivalul Păstrăvului Făgărășean", în data de 14 octombrie 2017

Având în vedere adresa primită de la Asociația Păstrării Făgărașului și înregistrată la Municipiul Făgăraș sub nr. 26356/12.09.2017, prin care ne solicită închirierea unei suprafețe de teren, respectiv 998,75 mp – parcările din fața Cetății Fagaras, pentru organizarea și desfășurarea evenimentului "Festivalul Păstrăvului Făgărășean" editia a IV-a în data de 14 octombrie 2017.

Propunem adoptarea unei hotărâri privind închirierea prin licitație publică a terenului domeniu public în suprafață totală de 998,75 mp, reprezentând parcările din fața Cetății Făgăraș - în vederea organizării și desfășurării evenimentului "Festivalul Păstrăvului Făgărășean" aflat la cea de a IV-a ediție.

Asociația asigură pentru ziua de desfășurare a evenimentului următoarele activități specifice acestui eveniment:

1. ora 9.00 - start concurs de pescuit pentru copii,
2. ora 11.00 – ecologizarea Lacului Cetății la care participă elevi voluntari, care vor curăța suprafața cuprinsă între zidurile Cetății Fagarasului și Lacul Cetății. Acțiunea are ca scop educația ecologică a copiilor din Făgăraș,
3. ora 13.00 – start concurs gastronomic cu ingrediente specifice Tarii Fagarasului – peste, cartofi și ceapa roșie. Acțiunea are ca scop implicarea elevilor fagaraseni de la liceele de profil în activități culinare,
4. ora 14,30 – degustare produse preparate după rețete de peste,
5. ora 16,00 parada portului popular ( traseu – aleea spre Cetate – scenă)
6. ora 16,30- program folcloric susținut de ansambluri folclorice din Tara Fagarasului, interpreți de muzica populară din Tara Fagarasului și din Transilvania – intercalat cu premiile de la concursul de gatit,
7. va fi amplasat un cort pentru copii unde vor învăța tainele țesutului tradițional, vor participa la diferite jocuri ,
8. se va acorda trei premii pe fiecare secțiune , locul 1, 2 și 3,
9. se va acorda marele premiu "Pastravul Fagarasean"
10. pe tot parcursul zilei de festival va fi un targ de produse mestesugaresti, crescatori de peste din zona isi vor etala produsele in bazine specifice acestei activitati, bucatari profesioniști vor face demonstrații de gatit produse din peste.
11. montarea scenei și a sistemului de sonorizare,

SECRETAR,  
LAURA ELENA GIUNCA

NR. CRT.	FUNCȚIA ȘI ATRIBUȚIA	NUMELE ȘI PRENUMELE	DATA	SEMNĂTURA
1.	INTOCMIT, CONSILIER	CORINA-MARIA MESAROS	18.09.2017	

Cod: F-16

### CAIET DE SARCINI

a) Obiectul închirierii :

Il constituie teren domeniu public in suprafata de 998,75 mp, în fața Cetății Făgăraș, în scopul desfasurarii evenimentului „Festivalul Păstrăvului Făgărașean” în data de 14 octombrie 2017.

b) Cadru legal invocat: art. 14 si art 15 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică actualizată, art.6 alin 4 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala , precum si prevederile art. 858 din Codul civil și HCL nr. 173/2016 – hotărârea privind taxele locale,

Clauze financiare

Licitatia va începe de la pretul de 0,5 lei/mp/zi,

- pasul de strigare va fi de 10% din prețul de pornire la licitatie.

In vederea participării la licitație, ofertantul va achita suma de 649,32 lei constând în :

- Taxa de participare la licitatie in suma de 50 lei, suma ce nu se va restitui ofertantilor;
- Prețul documentației în sumă de 50 lei, sumă ce nu se va restitui ofertantilor;
- Garanția de participare la licitație este în sumă de 549,32 lei .
- Aceasta se restituie in cazul in care nu se caștigă licitația.

Plata chiriei si a energiei electrice se face anticipat, în prima zi a evenimentului, pentru întreaga perioada închiriată .

Neplata chiriei in termenul prevazut de lege se sancționeaza cu penalitatile si majorarile prevazute de lege și alte acte normative și îndreptăteste pe proprietar la rezilierea contractului pe cale unilaterală, dacă intarzierea depaseste 30 de zile.

- Perioada de închiriere este de 3 zile.

e) Instructiuni pentru desfasurarea licitatiei.

La licitatie pot participa persoane fizice sau juridice care nu au debite restante fata de Primaria Municipiului Fagaras, care vor folosi bunul/bunurile închiriate în conformitate cu destinația lor.

Participanții pot depune cererile de înscriere la licitație în termen de 4 zile de la publicarea anunțului .

Depunerea cererii de înscriere la licitație se primește până cel mai târziu la ora 12.00 în ziua premergătoare desfășurării licitației la care se atașează documentele de plată a taxelor susmenționate.

Cererile se înregistrează și se depun la secretarul comisiei de licitație din cadrul Compartimentului Evidență Patrimoniu Bunuri Publice. Președintele comisiei de licitație va începe ședința de licitație după constatarea îndeplinirii tuturor condițiilor de participare a ofertanților.

Castigatorul licitației va fi desemnat ofertantul (persoana fizică sau juridică) care oferă cel mai mare preț de strigare.

În cazul în care la data și ora anunțată pentru desfășurarea licitației nu sunt prezenți cel puțin doi participanți pentru adjudecarea terenului, se așteaptă o jumătate de oră după care licitația se amână.

Dacă la data și ora stabilită pentru desfășurarea licitației este înscris un singur ofertant, licitația se amână.

În ambele cazuri licitația se va repeta în aceeași zi din săptămâna următoare, dacă la două repetări succesive de licitație se prezintă un singur solicitant, terenul se va atribui acestuia fără a se mai percepe taxa de participare, dacă a fost înscris și a participat și la licitațiile precedente.

Pentru imobilul licitat, după adjudecare, comisia întocmește un proces – verbal de adjudecare și de licitație, semnate de comisie și de adjudecător în 2 exemplare, din care un exemplar la comisie și un exemplar la adjudecător.

În baza acestora, în termen de 2 zile de la licitație, adjudecătorul se va prezenta pentru întocmirea contractului de închiriere, în caz de neprezentare se va pierde garanția de participare la licitație. Spațiul se va relicita iar cel în cauză nu mai poate participa la licitație.

Garanția de participare se poate restitui celui ce a pierdut adjudecarea în termen de 30 zile lucrătoare de la data licitației.

Contestațiile privind organizarea și desfășurarea licitației se depun în termen de 24 ore la Judecătoria Făgăraș sau Municipiul Făgăraș.

Pentru spațiul pentru care s-a făcut contestație contractul de închiriere se întocmește după soluționarea contestației.

Adjudecătorul va semna un angajament scris că va respecta destinația terenului și că a luat la cunostință de toate celelalte instrucțiuni care constituie clauze contractuale, nerespectarea acestor clauze va duce la rezilierea contractului.

Consiliul Local al municipiului Făgăraș își rezervă dreptul de a rezilia acest contract în cazul în care comasarea spațiului o impune.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAȘOV

MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

CENTRUL GEOGRAFIC AL ROMÂNIEI

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020  
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro



Anexa nr. 2 la HCL nr .... /2017

## CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

a terenului domeniului public situat în Făgăraș aflat în Str. Mihai Viteazu  
(parcări Cetatea Fagaras – suprafata de 998.75mp)

1. **MUNICIPIUL FAGARAS**, cu sediul în municipiul Făgăraș, strada Republicii, nr.3, județul Brașov, cod 505200, reprezentat legal prin primar GHEORGHE SUCACIU, în calitate de proprietar, pe de o parte și

2. .... cu sediul/ domiciliul în ....., nr....., județul ....., înscrisă la Oficiul Registrului Comerțului .....,cod unic de înregistrare ..... reprezentată legal prin dl/dna..... calitate de chiras,

S-a încheiat prezentul contract de închiriere în baza Hotărârii Consiliului Local nr.173/2016 – hotarare privind taxele locale pentru anul 2017 și a HCL nr. ....

### **II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

Art. 1. Obiectul contractului este folosirea terenului domeniul public, în suprafață de **998,75 mp** conform HCL nr.73 din 2016 pentru 2017 - anexa 2 și a HCL nr..... și contravaloarea energiei electrice utilizata în ziua de desfășurare a evenimentului, situat în Făgăraș în Str. Mihai Viteazu,( parcari Cetatea Fagaras).

Art. 2. Predarea - primirea terenului, este consemnată în procesul - verbal, anexă la prezentul contract.

### **III. TERMENUL**

Art. 3. Termenul închirierii este pentru data de 14 octombrie 2017, ziua de desfășurare a evenimentului.

### **IV. PREȚUL**

Art. 4 Prețul închirierii este de ..... lei/mp/zi conform HCL nr.....

### **V. PLATA CHIRIEI**

Art. 5. Plata chiriei și a energiei electrice se face anticipat, în prima zi a evenimentului.

Art. 6 Neplata la termen a chiriei duce la rezilierea de plin drept a contractului fără aplicarea procedurii prelabile de punere în întârziere, fără somație din partea proprietarului și fără judecată.

### **VI. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI**

Art. 7. Proprietarul se obligă :

a) - să predea terenul în starea în care acesta se află la data semnării contractului și numai după achitarea prețului contractului.

b) - să-l garanteze pe chiras pentru evicțiune.

### **VII. OBLIGAȚIILE CHIRIASULUI.**

Art. 8. Chirasul se obligă:

a) ) – să folosească terenul închiriat ca un bun proprietar și conform destinației convenite în obiectul contractului.

b) - să achite chiria datorată la termenul stabilit.

c) - sa achite toate cheltuielile de intretinere curente (electricitate, gaz metan, apa, salubritate, energie termica, telefon,etc).

- tipul consumatorilor electrici:

1. \_\_\_\_\_ Kw \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ Kw \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ Kw \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_ Kw \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_ Kw \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_ Kw \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_ Kw \_\_\_\_\_

- d) – sa asigure curatenia si igenizarea terenului pe toata durata contractului de inchiriere.
- e) - la sfarsitul contractului, sa predea terenul in starea in care l-a primit, liber de orice sarcini.
- f) - să ia toate masurile pentru asigurarea protecției muncii, a pazei contra incendiilor, protecția mediului, protecția sanitară si alimentare la rețeaua de curent electric.
- l)- să obțină toate autorizațiile de funcționare, conform legilor în vigoare.

### **VIII. SUBÎNCHIRIEREA SI CESIUNEA**

Art. 9. Subînchirierea, în tot sau în parte a terenului închiriat sau cesiunea contractului de închiriere unui terț, sunt interzise, ducând la anularea contractului de închiriere, de la data constatării faptului.

### **IX. MODIFICAREA CONTRACTULUI**

Art.10 Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional de către ambele părți.

### **X. LITIGII**

Art. 11 Litigiile de orice fel, decurgând din executarea și interpretarea prezentului contract de închiriere, se soluționează pe cale amiabilă, în caz contrar, sunt de competența Judecătoriei Făgăraș.

### **X. ALTE CLAUZE**

Art. 12. În cazul în care chiriasul nu-și execută obligațiile contractuale, proprietarul poate rezilia contractul pe cale unilaterală, printr-o simplă notificare fără a apela la instanța de judecată..

Art. 13. Pentru orice incident aparut pe perioada derularii prezentului contract, incident generat de desfașurarea activității comerciantului prin lezarea intereselor unei/unuor persoane sau prin încălcarea prevederilor legale, chiriasului îi revine întreaga responsabilitate, Municipiul Făgăraș fiind exonerat de orice consecință a faptelor chiriasului.

Art. 14. În cazul rezilierii contractului, indiferent de motivul acesteia, chiriasul va elibera terenul în termen de 3 zile calendaristice de la data notificării, în caz contrar proprietarul poate proceda la eliberarea terenului pe cheltuiala chiriasul.

Art. 15. Consiliul Local Făgăraș își rezervă dreptul de a rezilia acest contract, oricând interesul public impune acest lucru.

Art. 16. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, părțile datorează despăgubiri.

Art. 17. Prezentul contract s-a încheiat la sediul Municipiul Fagaras str.Republicii nr.3 , astăzi ..... în 2 (două) exemplare, considerate toate originale, din care unul la proprietar și unul la chirias.

**PROPRIETAR,  
MUNICIPIUL FAGARAS**

**CHIRIAS,**

**PRIMAR,  
GHEORGHE SUCACIU**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**

**MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ**

CENTRUL GEOGRAFIC AL ROMÂNIEI

Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020  
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro



Anexa la Contr. nr. din . 2017

**PROCES-VERBAL**  
**de predare-primire**

încheiat astăzi \_\_\_\_\_

**1. MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ**, cu sediul în Făgăraș, strada Republicii nr.3, județul Brașov, cod 505200, reprezentată legal prin primar GHEORGHE SUCACIU în calitate de proprietar administrator, predă

**2.**..... cu sediul/ domiciliul în....., nr....., județul ....., înscrisă la Oficiul Registrului Comerțului....., cod unic de înregistrare ..... reprezentată legal prin dl/dna..... primește terenul situat în Făgăraș, în suprafață de **998.75 mp** pentru desfășurarea activității comerciale.

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**AM PREDAT**

**PROPRIETAR,**  
**MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ**

**AM PRIMIT**

**CHIRIAS,**

**ȘEF BIROU ADMINISTRAȚIE LOCALĂ**

Intocmit,

**2 Taxe speciale pentru ocuparea domeniului public/privat cu ocazia desfasurarii manifestarilo cultural-educative, artistice si sportive**

Specificatie	TAXE ANUL 2016	TAXE ANUL 2017
1. Taxa pentru zilele cu program artistic	5,8 lei/mp/zi	5,8 lei/mp/zi #
2. Taxa pentru zilele in care nu se desfasoara program artistic	0,5 lei/mp/zi	0,5 lei/mp/zi
3. Taxa patinaj copii	5,8 lei/ora	5,8 lei/ora
4. Taxa patinaj adulti	11,6 lei/ora	11,6 lei/ora
5. Taxa inchiriere patine	5,8 lei/ora	5,8 lei/ora

Taxa de la primele doua pozitii de la pct.2 se datoreaza de toti comerciantii care desfasoara activitati de alimentatie publica, parcuri de distractie si agreement.

3. TAXE PENTRU ACCES CETATE SI VIZITARE MUZEU		TAXE ANUL 2017
TAXE ANUL 2016		
1. Taxă vizitare pentru adulți	15 lei	15 lei
2. Taxă vizitare pentru elevi, studenți, militari, pensionari	7 lei	7 lei
3 taxa acces in perioada desfasurarii evenim.organizate de municipalitate (hcl 46/2016)	10 lei	10 lei
-adulti		
-elevi,studenti, pensionari	5 lei	5 lei
4. Taxa pentru utilizarea cramei(sala de festivitati) in vederea organizarii de conferinte, simpozioane, sesiuni instruire	2000 lei/zi	2000 lei/zi
5. Taxa audio ghidaj	10lei/aparat	
6. Taxa pentru utilizarea cramei(sala de festivitati) in vederea organizarii de alte evenimente,altele decat cele de la pct.3	5000 lei/zi	5000 lei/zi
7. Taxă folosirea curii interioare sau exterioare in vederea organizarii de evenimente	500 lei/ zi	500 lei/zi
8. Taxa inchiriere spatii muzeu(diferite activitati)	50/ lei/ora	50/ lei/ora
9. Taxa eliberare adeverinta	15 lei	
10. Acordarea de asistenta de specialitate(elaborare tematici de expozitie, consultanta de specialitate, expertiza)	10 lei/ora	10 lei/ora
11. Taxa oficiere casatorii ,filmare, fotografii aferente acestor evenimente in sala de festivitati (fosta crama)	500 lei	500 lei
12. Taxa expozitii temporare in colaborare cu alte muzee	3 lei	3 lei
13. Taxa participare ateliere de creatie	10 lei/participant/zi	10 lei/participant/proiect
14. Taxe speciale zilnice pentru utilizarea temporara a spatiilor din incinta cetatii Fagarasului, etajul II, latura de	500 lei 4.000 lei/zi	





Doamna Stanca  
15.09.2017

# PĂSTRĂVĂRII FĂGĂRAȘULUI

www.pastravariifagarasului.ro

Localitate,  
Cf.

Către Primăria Făgăraș,

În atenția Consiliului Local Făgăraș

MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

Nr. 26356

Ziua 12 Luna 09 Anul 2017

H. Puiu  
12.09.2017

Subscrisa Asociația Păstrăvării Făgărașului, cu sediul în Mun. Făgăraș, str. Doamna Stanca, bl 1 parter, jud Brașov, cod fiscal 29096551, telefon 0268 212461, reprezentată prin Gabriel Văju, în calitate de președinte, vă rog să ne închiriați suprafața de 998,75 mp, respectiv parcare din fața Cetății Făgăraș, pentru ziua de 14 octombrie 2017.

Menționăm că ne este necesară această locație pentru organizarea celei de a –IV-a ediții a Festivalului Păstrăvului Făgărașean. Un festival care se desfășoară neîntrerupt din anul 2015, este singurul de acest gen din Transilvania și a fost foarte bine primit de făgărășeni dar și de turiștii sosiți din Brașov, Sibiu sau alte orașe din țară, special pentru acest eveniment. Pe suprafața închiriată se vor amplasa pavilioane identice unde producători tradiționali, crescători de pește sau bucătari specializați în rețete de pește își vor etala produsele. Tot în această locație se va amplasa și o scenă unde ansambluri și cântăreți din Țara Făgărașului vor încânta publicul prezent la eveniment. Pentru copii va fi amenajat un pavilion special unde vor învăța tainele țesutului tradițional, se vor distra participând la diferite jocuri specifice lor.

Program eveniment:

Ora 09:00 – Start concurs de pescuit pentru copii

Ora 11:00 – Ecologizarea Lacului Cetății

- Participă elevi voluntari, care vor curăța suprafața cuprinsă între zidurile Cetății Făgăraș și Lacul Cetății. Acțiunea are ca scop educația ecologică a copiilor din Făgăraș.

Ora 13:00 – Start concurs gastronomic cu ingrediente specifice Țării Făgărașului – pește, cartofi și ceapă roșie. Acțiunea are ca scop implicarea elevilor făgărășeni de la liceele de profil în activități culinare.

Ora 14.30- Degustare produse preparate după rețete cu pește

Ora 16:00 – Parada portului popular ( traseu – aleea spre Cetate- scenă)

Ora 16.30 – Program folcloric –ansambluri folclorice din Țara Făgărașului, interpreți de muzică populară din Țara Făgărașului și din Transilvania - intercalat cu premiere concursuri !

- Se acordă trei premii pe fiecare secțiune, locul 1, 2 și 3
- Marele premiu „ Păstrăvul Făgărașean” se acordă pentru cel mai deosebit moment al festivalului.

Pe tot parcursul zilei de festival va fi târg de produse meșteșugărești, crescători de pește din zonă își vor etala produsele în bazine specifice acestei activități, amatorii de pescuit vor putea admira noile echipamente apărute pe piață la standul special rezervat fanilor acestui sport, iar bucătarii profesioniști vor face demonstrații de gătit produse din rețete cu pește. Un pavilion special dedicat lor vor avea copiii, unde vor deprinde tainele țesutului tradițional.

12 septembrie 2017



Asociația Păstrăvării Făgărașului

Gabriel Văju- președinte



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE**  
**AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ**  
**CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ**

Seria A Nr. 0526982

Denumire/Nume si prenume:

ASOCIATIA PASTRAVARII FAGARASULUI

Domiciliul fiscal: – JUD. BRAȘOV, MUN. FĂGĂRAȘ,  
STR. DOAMNA STANCA, Bl.1, Et.PARTER

Emitent

00000000000000000000000000320907742

A

Codul de înregistrare fiscală (C.I.F.):

29096551

Data atribuirii (C.I.F.): 13.09.2011

Data eliberării: 13.09.2011

Cod M.F.P. 14.13.20.99/2

Se utilizează începând cu 01.01.2007

PREZENTA COPIE ESTE  
CONFORMĂ CU ORIGINALUL

Modelul este în conformanță cu Ordinul MF nr. 202/2007.

## ASOCIAȚIA "PASTRAVARII FĂGĂRAȘULUI"

### STATUT (actualizat)

Prezentul STATUT s-a întocmit în forma și conținutul care urmează, în baza hotărârii unanime a AGEA din 17.11.2016

#### CAPITOLUL I

#### Constituirea Asociației

##### Art. 1 Identificare

(1) Semnatarii actului constitutiv, denumiți în continuare **Grup de Lucru-FLAG** sunt :

- **Camera de Comert si Industrie Brasov** , persoana juridica romana, CIF 443167 cu sediul in Brasov, str.Mihail Kogalniceanu, nr. 18-20, legal reprezentata de Director **VÂJU Gabriel**, cetatean roman, CNP 1561022082416, posesor al CI-BV- 120464 / 20.11.2000 Mun.Fagaras, domiciliat in Fagaras, str.Tabacari, bl.12, sc.E, ap.4, jud.Brasov,
- **Comuna Beclean**, persoana juridica romana, CIF4443450 persoana juridica cu sediul in sat Beclean, nr.196, legal reprezentata de Primar **MAICAN Ioan**, cetatean roman, CNP 1460417082411, posesor al CI-BV-160547/24.07.2001 mun.Fagaras, domiciliat in sat Boholt, nr.50, com.Beclean, jud.Brasov,
- **Comuna Mindra**, persoana juridica romana, CIF 4384605 cu sediul in sat Mindra, nr.364, legal reprezentata de Primar **T AFLAN Ioan-Șerban**, cetatean roman, CNP 1571018141080, posesor al CI-BV-127030/03.01.2001 Mun.Fagaras, domiciliat in sat Mindra, nr.397, com. Mindra, jud.Brasov,
- **Comuna Lisa**, persoana juridica romana, CIF 4443434 cu sediul in localitatea Lisa, nr.194, legal reprezentata de Primar, **GREAVU Sorin-Nicolae**, cetatean roman, CNP 1721203082433, identificat cu C.I. seria BV nr.714771 eliberat de SPCLEP Fagaras la data de 20.09.2010, domiciliat in localitatea Lisa nr. 96, com.Lisa, județul Brasov
- **Comuna Recea**, persoana juridica romana, CIF 4384567 cu sediul in sat Recea, nr.42, legal reprezentata de Primar **LAZEA Gheorghe**, cetatean roman, CNP 1570506082411, posesor al CI-BV-322488/30.01.2004 Mun.Fagaras, domiciliat in sat Gura Vaii , nr.116, com. Recea, jud.Brasov,
- **Comuna Sâmbata de Sus**, persoana juridica romana, CIF 15578950 cu sediul in sat Sambata de Sus, legal reprezentata de Primar **ANDREIAȘ Vasile**, cetatean roman, CNP 1521215082413, posesor al CI-BV-487152-05.07.2007 Mun.Fagaras, domiciliat in Sambata de Sus, Zona Turistica, com. Sambata de Sus, jud.Brasov,
- **Comuna Sercaia**, persoana juridica romana, CIF 4384575 cu sediul in sat Sercaia, nr.82, legal reprezentata de Primar **PALTIN Cristinel**, cetatean roman, CNP 1600730082434, posesor al CI-BV-463993/05.07.2006 SPCLEP Fagaras, domiciliat in sat Sercaia, nr.278, com. Sercaia, jud.Brasov
- **Comuna Voila**, persoana juridica romana, CIF 4443450 cu sediul in localitatea Voila, str.Principala, nr.124, legal reprezentata de Primar, **ȘERBAN Ovidiu-Gheorghe**, cetatean roman, C.I. seria BV nr.527059 eliberat de SPCLEP Fagaras la data de 10.07.2007 având CNP 1650426082427, domiciliat in localitatea Voila, nr.187, com.Voila, județul Brasov,

- **Asociatia Vânătorilor si Pescarilor Sportivi „Muntii Făgăraşului”**, persoana juridica romana, CIF 27391237, cu sediul in Fagaras, b-dul Unirii, bl.12, ap.1, legal reprezentata de **STROIA Emil**, cetatean roman CNP 1450709082422, posesor al CI-BV-623412/ 24.03.2009 SPCLEP Fagaras, domiciliat in Fagaras, b-dul Unirii, bl.12, sc.A, ap.1, jud.Brasov
- **Asociatia Vânătorilor si Pescarilor Sportivi** , persoana juridica romana, CIF 1118595, cu sediul in Fagaras, str.Livezii, nr 32, legal reprezentata de **SULER Sorin**, cetatean roman CNP 1620623082431, posesor al CI-BV-500751/ 23.02.2007 SPCLEP Fagaras, domiciliat in Fagaras, str.Castanilor, bl.61, sc.B, ap.5, jud.Brasov
- **Asociatia “Răsăritul Țării Făgăraşului”** persoana juridica romana, CIF26827908, cu sediul in Fagaras, str.Doamna Stanca bl.1, parter, legal, reprezentata de **FLUCUS Dumitru**, cetatean roman, CNP 1660513085025, posesor al CI-BV-624079/27.03.2009 SPCLEP Sinca Noua, domiciliat in sat Sinca Noua, nr.50, com. Sinca Noua, jud.Brasov
- **Asociatia „Colt de rai”** persoana juridica romana, CIF 25828948, cu sediul in Recea, nr.277, jud.Brasov, legal, reprezentata de **AVRAM Nelu**, cetatean roman, CNP 1700626203131, posesor al CI-BV-692013/18.05.2010 SPCLEP Fagaras, domiciliat in sat Recea, nr.277, com. Recea, jud.Brasov
- **SC N B M SRL** persoana juridica romana, CUI 6605214 cu sediul in comuna Sercaia, sat Sercaia, nr 151, legal reprezentata de **LĂZUREANU Mariana**, cetatean roman, CNP 2590117141046, posesor al CI-BV-305267/21.10.2003, Mun. Brasov, domiciliat in Mun. Brasov, str. Avram Iancu, nr. 71, Jud. Brasov.
- **SC CLAUDIU SERCOM SRL** persoana juridica romana, CUI 7685238 cu sediul in sat Dridif, str.Soseaua Nationala, nr.203, comuna Voila, legal reprezentata de **OPRIS Cezar Claudiu**, cetatean roman, CNP 1720125082417, posesor al CI-BV-476248/26.09.2006, Mun. Fagaras, domiciliat in sat Dridif, str.Soseaua Nationala, nr.203, comuna Voila, Jud. Brasov.
- **SC Pescaturism Ro SRL** persoana juridica romana, CUI 28498313 cu sediul in sat Recea, nr.125, comuna Recea , legal reprezentata de **VAJU Dragos Ariel**, cetatean roman, CNP 1831102081817, posesor al CI-ZV-050549/19.10.2015, Mun. Fagaras, domiciliat in Mun.Fagaras, str.Tabacari, bl.12, sc.E, ap.4, Jud. Brasov
- **SC Mestra Art Srl** persoana juridica romana, CUI 27066198 cu sediul in sat Sercaia, str.Cimitirului, nr.358, comuna Sercaia, legal reprezentata de **CIOLAN Daniela**, cetatean roman, CNP 2690926082438, posesor al CI-BV-617191/11.02.2009, SPCLEP Fagaras, domiciliat in Sercaia, nr.74, Jud. Brasov.
- **ROŞU Ovidiu Corneliu**, cetatean roman, CNP 1800611081812, posesor al CI-BV-740441 28.02.2011 SPCLEP Fagaras, domiciliat in sat Voivodeni, nr.216, com Voila, jud.Brasov
- **Barzan Petru Antin**, cetatean roman, CNP 1570615204367, posesor al CI-BV-594605/ 26.08.2008 SPCLEP Zarnesti, domiciliat in sat Sinca Noua, nr.278, com Sinca Noua, jud.Brasov
- **Municipiul Făgăraş** persoana juridica romana, CIF 4384419, persoana juridica cu sediul in Fagaras, str. Republicii, nr.3, legal reprezentata de **Poparad Cristina** cetatean roman, CNP 2811012081822, posesoare a CI-BV-849557/18.10.2012 mun.Fagaras, domiciliata in Fagaras, strada Teiului, bl.64, sc. C, ap.5, jud.Brasov
- **Comuna Şinca** persoana juridica romana, CIF 4384583 persoana juridica cu sediul în Comuna Şinca, str. Principală, nr. 314, jud. Brasov, legal reprezentată de **Primar Bârlez Victor – HCL nr. 35/23.12.2015**

- **Comuna Dumbrăvița** persoana juridica romana, CIF 4663480 persoana juridica cu sediul în sat Dumbrăvița, str. Mare, nr. 1176, jud. Brașov legal reprezentată de Primar **Popa Zachiu** – HCL nr. 104/31.12.2015
- **Comuna Hălchiu** persoana juridica romana, CIF 4728318 persoana juridica cu sediul în sat Hălchiu, Comuna Hălchiu, str. Feldioarei, nr. 1, jud. Brasov, legal reprezentată de Primar **Ioan Garbacea** – HCL nr. 82/17.12.2015
- **Comuna Viștea** persoana juridica romana, CIF 4443418 persoana juridica cu sediul în Comuna Viștea, nr. 132, jud. Brasov, legal reprezentată de Primar **Florin Ioani** – HCL nr. 43/22.12.2015
- **SC DORIPESCO PROD SRL** persoana juridica romana, CUI 7626266 cu sediul in comuna Hălchiu, str. Bisericii, nr 224, jud. Brasov, legal reprezentata de **CRIZBASAN EMANOIL DORIN**- Hotărâre AGA /10.11.2016
- **SC DORIPESCO S.A.** persoana juridica romana, CUI 4728717 cu sediul in comuna Hălchiu, str. Bisericii, nr 224, jud. Brasov, legal reprezentata de **CRIZBASAN EMANOIL DORIN**- Hotărâre AGA /10.11.2016
- **ASOCIATIA DE VANATOARE SI PESCUIT DORIPESCO** persoana juridica romana, CUI 27334371 cu sediul in comuna Hălchiu, str. Bisericii, nr 224, jud. Brasov, legal reprezentata de **CRIZBASAN EMANOIL DORIN**- Hotărâre AGA /10.11.2016
- **SC DIVERTIS AGRIPEX SRL** persoana juridica romana, CUI 2525430 cu sediul in Municipiul Târgu Mureș, str. Cutezantei, nr 25, jud. Mureș, legal reprezentata de **Borzea Corneliu Sorin**- Hotărâre AGA /09.11.2016
- **SC FRATU COM SRL** persoana juridica romana, CUI 17928199 cu sediul in sat Berivoi, comuna Recea, nr 137 A, jud. Brasov, legal reprezentata de **FRATU DOREL MIHAI**- Hotărâre AGA /24.12.2015
- **SC ACVA M.B.O. SRL** persoana juridica romana, CUI 18388518 cu sediul in sat Recea, comuna Recea, nr 313 A, jud. Brasov, legal reprezentata de **NEAGOE ADELA MIHAELA prin BOBEȘ MIRCEA**- Hotărâre AGA /30.12.2015
- **STRÂMBU VICTOR Î.F.** persoana juridica romana, CUI 17931445 cu sediul in Municipiul Fagaras, str. Octavian Paler, bl. S10, sc. A, ap.14, jud. Brasov, legal reprezentata de **STRÂMBU VICTOR**- Hotărâre AGA /08.11.2016
- **STROIA EMIL Î.I.** persoana juridica romana, CUI 29289163 cu sediul in sat Dejani, Comuna Recea, sat Vacanta, nr.32, jud. Brasov, legal reprezentata de **STROIA EMIL**- Decizie/29.12.2015
- **Asociația „GREEN TECHNOLOGY INOVATIVE CLUSTER”** persoana juridica romana, CIF 35363173, cu sediul in Municipiul Făgăraș, str. Doamna Stanca, bl.1, parter, jud. Brasov, legal reprezentata de **BÂRZAN CARMEN AURELIA**- Hotărâre nr.1/12.12.2015.

(2) Pot deveni membri ai Asociației și alte persoane fizice sau juridice care acceptă statutul și îndeplinesc condițiile prevăzute în acest act.

## Art. 2 Denumirea Asociației

(1) Membri fondatori s-au reunit în ședința extraordinară, în data de 30.06.2016 și au hotărât în unanimitate, în OG 26/2000 cu privire la asociații și fundații, să revină la vechea denumire, care este Asociația **PĂSTRĂVARII FĂGĂRAȘULUI**. Denumirea asociației va fi înscrisă pe toate documentele emise de aceasta, împreună cu toate elementele de identificare cerute de lege. Înscrisurile cu aceste mențiuni capătă

valoare de document si angajează societatea numai dacă poartă număr, data, semnăturile autorizate și ștampila oficială a acesteia.

(2) În baza art.2 denumirea s-a obținut avizul Ministerului Justiției prin Dovada disponibilității denumirii nr.99660 din 07.06.2011.

### **Art. 3**

Sediul principal al Asociației este în **Fagaras, str. Doamna Stanca, bi.1, parter, jud.Brasov**. Asociația poate înființa în condițiile legii și cu aprobarea Adunării Generale a Asociaților, filiale, sucursale reprezentanta și birouri, în țară și în străinătate.

### **Art. 4**

Durata de funcționare a Asociației este nelimitată, începând de la data înregistrării ei.

### **Art. 5**

Asociația este o organizație deschisă, serviciile sale fiind disponibile și pentru persoanele fizice și juridice care nu sunt membre ale Asociației.

### **Art. 6**

Prezenta Asociație își va desfășura activitatea cu respectarea dispozițiilor Legii nr.246-2005 și ale celorlalte acte normative în vigoare.

## **CAPITOLUL II Scopul și obiectivele Asociației**

### **Art. 7**

Scopul Asociației este de a promova Programul Operational pentru Pescuit in Romania care este o abordare ce oferă noi oportunități de dezvoltare rurală punând bazele identificării nevoilor locale, întăririi capacității de dezvoltare și implementării strategiilor locale de dezvoltare în vederea conservării patrimoniului rural și cultural, dezvoltării mediului economic și îmbunătățirii abilităților organizatorice ale comunităților locale..

*Elemente definitorii pentru programul sunt:*

- **Abordarea de jos în sus:** participarea activă a populației la procesul decizional de planificare și implementare a strategiilor necesare dezvoltării micro-regiunii;
- **abordarea teritorială:** utilizarea eficientă a resurselor locale, desfășurate de activități integrate și crearea unei viziuni comune;
- **abordarea partenerială:** constituirea unui parteneriat public-privat interesat de dezvoltarea zonei/regiunii;
- **crearea unei rețele de colaborare** între parteneriatele locale;
- **abordarea integrată și multisectorială a strategiilor:** interacțiunea parteneriatelor din economia locală, pentru găsirea unor soluții la problemele mediului rural;
- **inovație:** căutarea unor răspunsuri noi pentru problemele dezvoltării locale;
- **cooperare:** între parteneriate și Grupurile de Acțiune Locală.

#### 7.1.Scopul și misiunea FLAG

Dezvoltarea durabila a zonei – Tara Fagarasului – prin cresterea valorii adaugate a produselor de pescuit si acvacultura si diversificarea activitatilor economice bazate pe pescuitul recreativ.

#### **Art. 8**

(1) Pentru realizarea scopului propus, Asociația are următoarele obiective:

a. Obiectivul general

Abordarea integrata fata de dezvoltarea rurala, sociala, economica si de mediu prin:

-Implementarea tehnologiilor noi si ecologice in sectorul acvaculturii si in special a pisciculturii, pentru a asigura crestera valorii adaugate a sectorului si zonei, crearea de legaturi verticale pentru imbunatatirea calitatii produselor;

-dezvoltarea zonei de pescuit ca o destinatie atractiva pentru pescuitul turistic, in special pentru pescuitul pastravului, cu servicii de inalta calitate turistica, cu valoare adaugata ridicata pentru aceasta zona;

-protectia mediului in zona de pescuit bazata pe reabilitarea si conservarea biodiversitatii resurselor de pescuit in sistemele ecosistemice;

b. Obiectivele specifice

- Turismul: -dezvoltarea atractiilor turistice (inclusiv turismul pentru pescuit)
  - promovarea ecoturismului prin activitati care nu cresc efortul de pescuit
  - construirea, reabilitarea si dezvoltarea siturilor recreationale
- Cresterea valorii adaugate a produselor piscicole si de acvacultura
- Produsele și serviciile „verzi” (inclusiv protecția mediului, gestionarea deșeurilor, economiile de energie și energia alternativă etc.)
- Locurile de muncă și serviciile „albe” sau sociale (inclusiv îngrijirea copiilor și îngrijirea bătrânilor, colaborarea cu școlile, sănătatea etc.)
- Produsele și serviciile inteligente (inclusiv utilizarea IT-ului, industriile creative și culturale, designul și cercetarea etc.)

(2) Adunarea Generală poate stabili și alte obiective în vederea atingerii scopului Asociației, cu respectarea legilor în vigoare și a prevederilor prezentului Statut.

#### **Art. 9**

Fiecare obiectiv al Asociației se va pune în practică numai prin programe și proiecte. Un program va conține mai multe proiecte și/sau acțiuni, respectiv activități.

#### **Art. 10**

Fiecare program/proiect al Asociației se va materializa într-un plan care va descrie obiectivele, acțiunile, termenele, resursele de derulare (buget) si responsabilitățile determinate exact, în scopul asigurării calității acțiunilor Asociației și în vederea asigurării posibilității de evaluare în orice etapa s-ar afla. Un program/proiect nu va putea fi lansat înaintea îndeplinirii cerințelor formale enunțate mai sus și a certitudinii asigurării resurselor necesare.

## **CAPITOLUL III**

### **Modul de dobândire și pierdere a calității de membru**

#### **Art. 11**

Asociația are în componența sa următoarele categorii de membrii :

- a) membrii fondatori;
- b) membrii titulari;
- c) membrii acreditați;
- d) membrii emeriți;
- e) membrii parteneri;

#### **Art. 12**

(1) Poate fi membru titular orice persoană fizică sau juridică care îndeplinește următoarele condiții :

- prezintă integritate profesională și o autentică reputație morală;
- este interesată de realizarea scopului și obiectivelor Asociației;
- are competență și experiență profesională sau activează în domenii legate de acvacultura.

(3) Membri fondatori sunt membri titulari în baza statutului.

#### **Art. 13**

Dobândirea calității de membru titular, alții decât membri fondatori, se realizează la propunerea Președintelui, prin validarea individuală de către Consiliul Director al Asociației, după completarea cererii de adeziune, plata taxei de înscriere și depunerea curriculumului vitae sau a raportului de activitate al organizației, după caz. Decizia Consiliul Director se comunică persoanei în termen de 7 zile de la adoptare. În decurs de 3 luni de la această dată se eliberează un certificat de membru al **ASOCIATIEI**.

#### **Art. 14**

Membrii emeriți sunt acei membri titulari care au adus contribuții importante la dezvoltarea Asociației și/sau la realizarea scopului și obiectivelor urmărite de Asociație. Calitatea de membru emerit se acordă, la propunerea președintelui, pe o perioadă de la 1 la 3 ani, prin hotărâre a Adunării Generale a Asociațiilor, pe baza unui raport adoptat de Consiliul Director. Obținerea acestei calități este însoțită de emiterea unui certificat de membru emerit al **ASOCIATIEI**, în termen de 3 luni de la data hotărârii.

#### **Art. 15**

Membrii fondatori sunt membrii titulari care au constituit Asociația. Calitatea de membru fondator este obținută prin statut.

#### **Art. 16**

Membrii parteneri sunt acei membri titulari care participă la acțiunile Asociației, fără a fi remunerați financiar de către Asociație. Calitatea de membru partener se acordă pe o perioadă determinată, de către Consiliul Director, pe baza unei cereri scrise înaintate de membrul Asociației. Obținerea acestui statut este însoțită de emiterea unui certificat de membru partener al Asociației, dacă perioada pentru care se acordă această calitate este mai mare de 6 luni.



#### **Art. 17**

- (1) Membrii acreditați **PASTRAVARIII FĂGĂRAȘULUI** pot fi :
- a) acele persoane fizice care au promovat examenul de evaluare a competențelor profesionale, organizat de Asociație;
  - b) acele persoane juridice care utilizează standarde profesionale în domeniul acvaculturii. Evaluarea documentației utilizate de aceste persoane juridice se realizează de către o echipă de experți nominalizată de Consiliul Director.
- (2) Calitatea de membru acreditat se acordă de Consiliul Director pe o perioadă de 2 ani de zile, pe baza rezultatelor obținute la examen sau a rezultatelor evaluării documentației. Normele specifice de acreditare se stabilesc prin Standardele de Evaluare Profesională ale Asociației adoptate de Consiliul Director.

#### **Art. 18**

Pierderea calității de membru, indiferent de categoria în care se încadrează, se realizează dacă este îndeplinită cel puțin una următoarele condiții:

- a) neplata cotizației. Pierderea calității se realizează prin hotărâre a Consiliului Director, fiind precedată de o suspendare a drepturilor pentru o perioadă de 2 luni;
- b) la cererea membrului. Pierderea calității de membru se realizează automat la momentul înregistrării cererii;
- c) prin săvârșirea de fapte care aduc atingere intereselor și prestigiului Asociației. Pierderea calității se realizează prin hotărâre a Consiliului Director pe baza unor probe constatatoare.

#### **Art. 19**

Adunarea Generală poate ratifica sau anula hotărârile Consiliului Director privind pierderea calității de membru.

### **CAPITOLUL IV**

#### **Drepturile și obligațiile asociațiilor**

#### **Art. 20**

Toți asociații au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, în conformitate cu prevederile prezentului statut;
- b) să participe la manifestările organizate de Asociație, în condițiile stabilite de Consiliul Director;
- c) să propună măsuri de îmbunătățire a activităților și de realizare a obiectivelor Asociației;
- d) să se adreseze nemijlocit tuturor organelor Asociației și să primească în același timp informațiile solicitate;
- e) să primească, pentru merite deosebite, diplome de onoare, bonificații sau alte recompense nepecuniare, la propunerea Președintelui și după aprobarea de către Consiliul Director;
- f) să participe la elaborarea și implementarea acțiunilor Asociației, conform statului de membru partener;
- g) să utilizeze baza materială și informațională a Asociației;
- h) să beneficieze de toate serviciile prestate de Asociație și destinate asociațiilor titulari;
- i) să beneficieze de reduceri de pret la toate serviciile prestate de Asociație și destinate diferitelor persoane fizice și juridice nemembre, în conformitate cu hotărârile Consiliului Director;
- j) să utilizeze alături de nume, calitatea de membru **PASTRAVARIII FĂGĂRAȘULUI**.

#### **Art. 21**

Membrii Asociației au dreptul de a beneficia de orice serviciu furnizat de Asociație, cu condiția ca aceștia:

- a) să plătească tarifele datorate Asociației pentru prestarea serviciului respectiv, dacă există astfel de tarife stabilite de Consiliul Director;
- b) să realizeze anumite activități în schimbul achitării tarifelor, în cazul în care s-a convenit astfel cu Consiliul Director.

#### **Art. 22**

Membrii Asociației au dreptul să obțină o copie după bilanțul contabil anual și să facă propuneri privind ordinea de zi a ședinței Adunării Generale.

#### **Art. 23**

Membrii emerțiți și membrii parteneri pot beneficia de servicii speciale și/sau recompense nepecuniare speciale aprobate prin hotărâre a Consiliului Director.

#### **Art. 24**

Toți membrii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile statutului și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să plătească cotizația stabilită de Consiliul Director;
- c) să acționeze pentru îndeplinirea scopului și obiectivelor Asociației;
- d) să promoveze standardele, principiile și imaginea Asociației;
- e) să contribuie la realizarea acțiunilor propuse de Asociație;
- f) să plătească taxa de înscriere în Asociație stabilită de Consiliul Director;
- g) să respecte normele eticii și principiile deontologiei profesionale;
- h) să respecte standardele și recomandările Asociației;
- i) să nu desfășoare activități politice în cadrul sau cu ocazia manifestarilor organizate de Asociație;
- j) să contribuie la formarea și dezvoltarea bazei de date și informații a Asociației;
- k) să acorde o atenție deosebită formării profesionale continue proprii;
- l) să participe, la solicitarea Consiliului Director, la adunările și manifestările inițiate de organele de conducere ale Asociației, la activitățile profesionale, precum și la ședințele organelor de conducere din care fac parte;
- m) să păstreze confidențialitatea informațiilor; în cazuri expres stabilite de Consiliul Director.

#### **Art. 25**

Asociații parteneri au obligația să pună în practică hotărârile Consiliului Director.

#### **Art. 26**

Consiliul Director poate diferenția serviciile, tarifele și cotizațiile aferente persoanelor fizice și juridice.

#### **Art. 27**

Membrul Asociației, persoană fizică sau juridică, este reprezentat în cadrul ședințelor Adunării Generale de o singură persoană.

#### **Art. 28**

Asociații care se retrag din proprie inițiativă sau sunt excluși, n-au nici un drept asupra patrimoniului asociației, fiind însă ținuți de obligația de a-și achita

integral datoriile privind cotizatia sau altele asumate pînă în momentul încetării acestei calități.

#### **Art. 29**

Fiecare bun al Asociației va fi utilizat de membri numai cu acordul organelor de conducere.

#### **Art. 30**

Consiliul Director, la primirea unei plângeri scrise din partea unui membru împotriva unui alt membru, îl poate mustra pe acesta sau îl poate suspenda din calitatea de membru pentru o perioada de pînă la 3 luni, sau îl poate exclude, dacă comportamentul sau acțiunile sale în opinia Consiliului pot prejudicia reputația sau ordinea internă a Asociației, pot fi contrare intereselor Asociației sau membrilor ei, ori constituie o încălcare gravă a acestui statut sau a standardelor etice stabilite de Asociație.

#### **Art. 31**

Înainte ca un membru sa fie mustrat, suspendat sau exclus conform paragrafului anterior, Consiliul va investiga comportamentul său și îi va da o copie a plângerii scrise împotriva sa. Membrul în cauză are dreptul ca în termen de șapte zile de la primirea respectivei copii, să raspundă în scris sau să solicite posibilitatea de a se apăra și de a-și justifica comportamentul. Dacă respectivul membru refuză să participe la ședința întrunită pentru a i se asculta apărarea, Consiliul este îndreptățit să țină aceasta ședință în lipsa acestuia.

#### **Art. 32**

Membrii Asociației ori membrii excluși sau retrași din asociație nu pot revendica întoarcerea veniturilor aduse asociației.

## **CAPITOLUL V Resursele financiare ale Asociației**

#### **Art. 33**

Patrimoniul inițial al Asociației **este de 1500 lei** și se compune din contribuția în numerar a unui fondator (Camera de Comerț și Industrie Brașov), depusă la data constituirii Asociației. Patrimoniul Asociației se va putea completa cu noi contribuții ale membrilor, bunuri obținute din donații, sponsorizări sau achiziții, precum și cu venituri de natura celor prevăzute la art. 34.

Patrimoniul Asociației, la data aprobării prezentului statut, este constituit din totalitatea bunurilor materiale dobândite de Asociație de la constituire și până în prezent, conform documentelor contabile.

#### **Art. 34**

Veniturile Asociației se compun din:

- a) cotizațiile membrilor Asociației;
- b) taxa de înscriere a membrilor;
- c) dividendele societăților comerciale înființate de Asociație ;
- d) dobânzile, dividendele și alte venituri rezultate din plasarea sumelor disponibile, în conformitate cu prevederile legale;
- e) venituri realizate din acțiuni economice directe;
- f) resurse obținute de la bugetul de stat și / sau de la bugetele locale;

- g) venituri din finanțări nerambursabile, donații sau sponsorizări;
- h) alte venituri prevăzute de lege.

#### **Art. 35**

Asociația efectuează încasări și plăți în numerar prin casieria proprie sau prin virament prin conturile deschise la băncile comerciale.

#### **Art. 36**

Toate operațiunile financiare ale Asociației se vor putea face numai cu semnătura președintelui sau a unui membru din Consiliul Director desemnat în mod expres prin împuternicire scrisă și purtând ștampila.

### **CAPITOLUL VI** **Organizarea și funcționarea Asociației**

#### **Art. 37**

Organele de conducere și de administrare ale Asociației sunt:

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul Director;
- c) Cenzorul sau după caz, comisia de cenzori.

### **Secțiunea I** **Adunarea Generală a Asociațiilor**

#### **Art. 38**

Adunarea Generală este organul de conducere, alcătuit din totalitatea asociațiilor.

#### **Art. 39**

Adunarea Generală are următoarele atribuții și responsabilități:

- a) stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației;
- b) decide modificarea statutului;
- c) dezbate și aprobă rapoartele de activitate ale Consiliului Director și ale cenzorului, sau comisiei de cenzori după caz;
- d) aprobă proiectul de buget de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, raportul de gestiune anual;
- e) alege pentru o perioadă de 4 ani sau revocă, după caz, Președintele, Directorii Executivi, membrii Consiliului Director și cenzorii Asociației;
- f) aprobă fuziunea asociației cu alte asociații și apartenența ei, ca membru, la o federație sau la alte organizații de profil;
- g) aprobă înființarea de filiale, sucursale, reprezentante;
- h) stabilește cuantumul indemnizațiilor membrilor Consiliului Director, dacă este cazul;
- i) decide dizolvarea și lichidarea Asociației;
- j) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

#### **Art. 40**

Convocarea Adunării Generale:

- (1) Adunarea Generală se va întruni cel puțin o dată pe an în ședința ordinară a Adunării Generale;

- (2) Adunarea Generală se poate convoca în ședință extraordinară de către Consiliul Director ori de câte ori este necesar sau la cererea scrisă a cel puțin unei patrimi din numărul membrilor asociației;
- (3) Adunarea Generală este legal constituită în prezența a jumătate plus unul din membrii asociației;
- (4) Convocarea Adunării Generale se face cu cel puțin două săptămâni înainte de data stabilită;
- (5) Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul necesar, o nouă convocare se realizează în termen de cel mult 10 de zile;
- (6) A doua Adunare Generală este legal constituită indiferent de numărul de membri prezenți.

#### **Art. 41**

Hotărârile Adunării Generale sunt adoptate cu votul a 2/3 din membrii prezenți.

#### **Art. 42**

Adunarea Generală este condusă de către Președintele Asociației, iar în lipsa acestuia, de un Președinte de ședință, ales din rândul membrilor Consiliului Director.

#### **Art. 43**

La hotărârile Adunării Generale, oricare 3/4 din asociații fondatori, împreună, dețin dreptul de veto.

#### **Art. 44**

Hotărârile luate de Adunarea Generală, în limitele legii, ale actului constitutiv și/sau statutului sunt obligatorii chiar și pentru asociații care nu au luat parte la întrunirea Adunării Generale sau au votat împotriva.

#### **Art. 45**

Fiecare membru al Asociației - persoană fizică sau juridică deține un singur vot în Adunarea Generală.

### **Secțiunea II Consiliul Director al Asociației**

#### **Art. 46**

Consiliul Director este organul de conducere al Asociației între două ședințe ale Adunării Generale.

#### **Art. 47**

Consiliul Director duce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale ale Asociației și răspunde în fața acesteia de modul în care conduce activitatea Asociației.

#### **Art. 48**

Consiliul Director este alcătuit din 5 persoane, astfel:

- a) Președintele Asociației: **LAZEA Gheorghe**
- b) Director Executiv: **VĂJU Gabriel**
- c) Secretar: **NESTOR Cristina (CIRSTEA)**
- d) Membrii ai Consiliului: **BĂRZAN Petru, LAZUREANU Mariana,**

**Art. 49**

Consiliului Director este ales pe o perioadă de 4 ani de către Adunarea Generală ordinară sau extraordinară, după caz.

**Art. 50**

Consiliul Director poate mandata pe unul din membrii săi să îl înlocuiască pe Președinte în caz de forță majoră.

**Art. 51**

La hotărârile Consiliului Director, fiecare membru din componența sa are dreptul la un vot.

**Art. 52**

La ședințele Consiliului Director, Președintele inițiază punerea în dezbatere a problemelor.

**Art. 53**

Consiliul Director se întrunește ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată pe lună.

**Art. 54**

Consiliul Director funcționează în prezența a cel puțin jumătate plus unul din membri și adoptă hotărâri cu votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor prezenți.

**Art. 55**

Convocarea Consiliului Director se face de către Președinte sau la solicitarea scrisă a cel puțin jumătate din numărul membrilor acestuia.

**Art. 56**

Membrii Consiliului Director pot primi o îndemnizație lunară stabilită de Adunarea Generală a Asociațiilor, în condițiile prezenței efective la ședințele Consiliului și având cotizația achitată la zi.

**Art. 57**

Consiliul Director poate delega, pe o perioadă determinată de timp, anumite competențe și responsabilități Președintelui.

**Art. 58**

În cazul în care un membru al Consiliului Director este revocat din funcție, Adunarea Generală trebuie să aleagă un înlocuitor în aceeași ședință în care a luat decizia de revocare.

**Art. 59**

Consiliul Director are următoarele atribuții și responsabilități:

- a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate, bilanțul contabil, execuția bugetară pe perioada anterioară;
- b) prezintă spre aprobare Adunării Generale proiectul de buget de venituri și cheltuieli și proiectul de program de activitate pentru anul următor sau pentru anul în curs și strategia Asociației;
- c) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- d) decide cu privire la măsurile care vor fi implementate pentru realizarea obiectivelor Asociației;

- e) hotărăște cu privire la afilierea sau la excluderea membrilor, potrivit criteriilor cuprinse în prezentul statut;
- f) acordă recompense și premii în obiecte și în bani, precum și recompense nepecuniare;
- g) aprobă organigrama și politica de personal a Asociației;
- h) convoacă ședințele Adunărilor Generale;
- i) elaborează propunerile privind ordinea de zi a ședinței Adunării Generale;
- j) aprobă schimbarea sediului Asociației;
- k) aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației;
- l) aprobă măsuri privind gestiunea patrimoniului, potrivit legii;
- m) aprobă standardele profesionale și regulamentele Asociației;
- n) aprobă propunerile de înființare a unor biblioteci, centre de formare, de informare, cluburi și alte unități similare, în vederea realizării scopului Asociației;
- o) aprobă încadrarea sau desfacerea contractelor de muncă ale personalului Asociației;
- p) aprobă, la propunerea Președintelui, participarea la congrese, conferințe, simpozioane, colocvii și la alte manifestări naționale sau internaționale de profil și desemnează reprezentantul asociației la aceste manifestări;
- q) îndeplinește orice alte atribuții potrivit legii, ale prezentului statut sau stabilite prin hotărâre a Adunării Generale a Asociațiilor.

#### **Art. 60**

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii și prezentului statut, Consiliul Director adoptă decizii.

#### **Art. 61**

Consiliul Director poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de membru ori sunt străine de asociație, pentru a exercita atribuțiile prevăzute la art. 60 lit. c) și q).

### **Secțiunea III Președintele Adunării Generale a Asociațiilor**

#### **Art. 62**

Președintele Asociației este ales pe o perioadă de 4 ani de zile, din rândul membrilor fondatori și din rândul membrilor emeriți, prin vot egal, direct și liber exprimat de către membrii Adunării Generale. Alegerile se bazează pe prezentarea de candidaturi, fiecare candidat prezentând un plan anual de dezvoltare al Asociației, care va cuprinde obiectivele propuse spre atingere, mijloacele, resursele precum și termenele de realizare. Pentru primul mandat este ales dl. LAZEA Gheorghe.

#### **Art. 63**

Mandatul Președintelui încetează prin demisie, prin revocare de către Adunarea Generală sau prin deces.

#### **Art. 64**

Președintele Asociației are următoarele **atribuții**:

- a) **reprezintă Asociația** în relațiile cu diferite persoane fizice și juridice;
- b) conduce ședințele Adunării Generale și ale Consiliul Director;
- c) convoacă Consiliul Director;

- d) propune Consiliului Director participarea la congrese, conferințe, simpozioane, colocvii și la alte manifestări naționale sau internaționale de profil și desemnează reprezentantul Asociației la aceste manifestări;
- e) conduce și armonizează activitatea Asociației;
- f) emite deciziile de încadrare a personalului angajat și stabilește atribuțiile, responsabilitățile și competențele acestora, conform hotărârii Consiliului Director;
- g) emite decizii pentru personalul angajat al asociației;
- h) decide și ia orice alte măsuri în conformitate cu prevederile legii și ale Statutului, prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare și conforme cu hotărârile Adunării Generale.

#### **Art. 65**

Președintele poate delega diferite atribuții oricărui membru al Consiliului Director.

#### **Art. 66**

În exercitarea atribuțiilor sale președintele emite decizii.

### **Secțiunea IV Directorul Executiv**

#### **Art. 67**

Directorul Executiv al Asociației este ales pe o perioadă de 4 ani, din rândul membrilor fondatori și al membrilor emeriți, prin vot egal, direct și liber exprimat de către membrii Adunării Generale. Alegerile se bazează pe prezentarea de candidaturi, fiecare candidat prezentând un plan anual de dezvoltare a Secțiunilor Asociației, care va cuprinde obiectivele propuse spre atingere, mijloacele, resursele precum și termenele de realizare. Director executiv este ales d-nul **VĂJU Gabriel**.

#### **Art. 68**

Mandatul acestuia încetează prin demisie, prin revocare de către Adunarea Generală sau prin deces.

#### **Art. 69**

Directorul Executiv are următoarele atribuții:

- a) urmărește ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Director;
- b) conduce activitatea secțiunilor Asociației;
- c) poate angaja patrimonial asociația;
- d) alte atribuții prevăzute în prezentul statut sau prin hotărâre a Adunării Generale;

#### **Art. 70**

Secțiunile principale ale Asociației sunt:

1. Secțiunea Proiecte: Dezvoltare – Elaborare, Implementare – Gestionare, Monitorizare – Evaluare;
2. Secțiunea Studii, Publicații, Materiale Documentare, Reuniuni Profesionale și Științifice;
3. Secțiunea Resurse Umane, Formare Profesională și Educație;
4. Secțiunea Administrativ, Relații cu Membrii Asociați, Organizare și Secretariat.



**Art. 71**

Secțiunile Asociației se pot completa sau modifica prin hotărâre a Consiliului Director.

**Art. 72**

O secțiune se compune din una sau mai multe structuri organizatorice – direcții, departamente, servicii sau birouri. Modul de funcționare și organizare a secțiunilor și a celorlalte structuri organizatorice se va explicita prin Regulamentul de Organizare și Funcționare și Manualul de Calitate al Asociației.

**Art. 73**

Directorul Executiv propune, din rândul membrilor fondatori și al membrilor emerți, directori pentru Secțiunile Asociației.

**Art. 74**

Atribuirea uneia sau a mai multor secțiuni, unui Director, se face prin hotărâre a Adunării Generale.

**Art. 75**

Obiectivele, atribuțiile și activitățile secțiunilor se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Director.

**Art. 76**

Adunarea Generală poate hotărî acordarea atribuțiilor și responsabilităților de conducere a unei secțiuni unui membru al Consiliului Director.

### **Secțiunea V Secretarul**

**Art. 77**

Secretarul Asociației este ales pe o perioadă de 4 ani, din rândul membrilor fondatori și al membrilor emerți, prin vot egal, direct și liber exprimat de către membrii Adunării Generale. Alegerile se bazează pe prezentarea de candidaturi.

**Art. 78**

Mandatul acestuia încetează prin demisie, prin revocare de către Adunarea Generală sau prin deces.

**Art. 79**

Secretarul are următoarele atribuții:

- a) Răspunde de corecta înregistrare a tuturor documentelor care intră și ies din Asociație, completează registrele Asociației, consemnează procesele verbale ale ședințelor Consiliului Director și Adunării Generale, redacteaza deciziile acestora precum și orice alt act referitor la activitatea Asociației;
- b) alte atribuții prevăzute în prezentul statut sau prin hotărâre a Adunării Generale;

## Secțiunea V Cenzorii

### Art. 80

- (1) Controlul financiar intern al asociației este asigurat de un cenzor;  
**Pentru primul mandat este aleasa d-na Bacaran Daniela, cetatean roman, fiica lui Aurel si Rodica, nascuta la data de 05.04.1978 in Fagaras, domiciliata in Fagaras, str.Cimpului, bl.19, Sc.A, ap.11, jud.Brasov, CNP 2780405082426, posesoare a CI-BV-368720/mun.Fagaras-29.09.2004.**
- (2) Dacă asociația are mai mult de 100 de membri înscriși până la data întrunirii ultimei adunări generale, controlul financiar intern se exercită de către o comisie de cenzori.

### Art. 81

Pentru îndeplinirea atribuțiilor lor cenzorii răspund solidar.

### Art. 82

Durata mandatului cenzorilor este de 4 ani.

### Art. 83

Cenzorii își exercită personal mandatul.

### Art. 84

Cenzorul sau Comisia de Cenzori are următoarele atribuții

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
- c) verifică dacă raportările contabile sunt legal întocmite și în concordanță cu normele metodologice în vigoare;
- d) participă la ședințele Consiliului Director atunci când sunt invitați, putând face propuneri ori de câte ori consideră că este necesar;
- e) alte atribuții stabilite prin lege, statut sau prin hotărâri ale Adunării Generale.

### Art. 85

Comisia de Cenzori este alcătuită dintr-un număr impar de membri. Membri Consiliului Director nu pot fi cenzori.

### Art. 86

Remunerea cenzorilor este stabilită de Consiliul Director.

### Art. 87

Cenzorii deliberează împreună, iar în caz de divergență vor întocmi rapoarte separate, pe care le vor prezenta Adunării Generale a Asociațiilor.

### Art. 88

Cenzorii sunt obligați să țină un registru special al deliberărilor.

### Art. 89

Pe toată durata mandatului cenzorii sunt obligați să păstreze confidențialitatea activității, a documentelor și a actelor acesteia.

## **CAPITOLUL VII**

### **Registrele și evidențele asociației**

#### **Art. 90**

Asociația va dispune de următoarele registre și evidențe:

- a) Registrul membrilor Asociației;
- b) Registrul persoanelor care nu sunt membri ai asociației, dar cărora li se furnizează diferite servicii;
- c) Registrul de evidență a serviciilor, furnizate atât membrilor, cât și persoanelor care nu sunt membri;
- d) Registrul certificatelor, conținând certificatele acordate membrilor titulari, parteneri, acreditați sau emerți;
- f) Registrul de evidență a cotizațiilor și a tarifelor;
- g) Registrul proceselor-verbale ale Adunării Generale a Asociațiilor;
- h) Registrul proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului Director;
- i) Registrul contractelor, cuprinzând contractele de prestări servicii, de achiziții, de muncă și alte documente similare;
- j) alte documente financiar-contabile, conform legislației în vigoare.

## **CAPITOLUL VIII**

### **Dizolvarea și lichidarea Asociației**

#### **Art. 91**

**PASTRAVARII FĂGĂRAȘULUI** se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea judecătoreii sau a tribunalului, după caz;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

#### **Art. 92**

(1) Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) nerealizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege.

(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătoreii în a cărei circumscripție se află sediul asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

#### **Art. 93**

(1) Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a) când scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) când Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) când Asociația a devenit insolubilă.

(2) Instanța competentă este judecătoria în circumscripția căreia Asociația își are sediul.

**Art. 94**

Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale, cu votul a 4/5 din numărul membrilor asociați. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, procesul-verbal, în formă autentică, se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru a fi înscris în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

**Art. 95**

(1) În cazul dizolvării asociației, bunurile rămase în urma lichidării se vor transmite către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, după stabilirea și adoptarea criteriilor de selecție, de către Adunarea Generală a Asociațiilor și conform reglementărilor în vigoare.

**Art. 96**

Lichidarea asociației se realizează conform prevederilor legale în vigoare.

**CAPITOLUL IX****Alte prevederi****Art. 97**

Pentru munca prestată în cadrul Asociației, personalul angajat are dreptul la un salariu stabilit în raport cu complexitatea activităților desfășurate, cu rezultatele obținute și cu modul de realizare a sarcinilor stabilite.

**Art. 98**

Salariile de bază la nivelul Asociației se stabilesc prin negociere.

**Art. 99**

Nivelul salariilor se aprobă de Consiliul Director.

**Art. 100**

Fiecare membru al Asociației poate fi angajat și remunerat pentru anumite sarcini specifice, cu excepția membrilor parteneri.

**Art. 101**

Asociația va putea utiliza voluntari în programele, proiectele și activitățile sale.

**Art. 102**

Prezentul statut se poate detalia și explicita prin Regulamentul de Organizare și Funcționare și Manualul de Calitate al Asociației, documente elaborate după dobândirea personalității juridice.

**Art. 103**

Regulamentul de Organizare și Funcționare și Manualul de Calitate al Asociației se adoptă prin hotărâre a Consiliului Director.

**Art. 104**

Asociația poate adopta antet, ștampilă, siglă, drapel și imn propriu.

**Art. 105**

Opiniile exprimate public de membrii Asociației reprezintă păreri personale ale acestora și nu angajează Asociația.

**Art. 106**

Calitatea de membru este personală, nu este transmisibilă și nu poate trece la succesori.

**Art. 107**

Prevederile statutului se completează cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 108**

Consiliul Director și Adunarea Generală pot utiliza sistemul de votare electronică, cu acordul scris a cel puțin 2/3 din membrii componenți ale acestor organe.

**Art. 109**

Statutul, în forma de față, a fost întocmit în cinci exemplare, însușit și aprobat de către toți membrii Asociației

PRESEDINTE

LAZEA Gheorghe

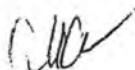


DIRECTOR EXECUTIV

VĂJU Gabriel



SECRETAR  
NESTOR Cristina(CIRSTEA)





AVIZ NR. 21 / 21.09.2017

În aplicarea prevederilor art.44 din Legea nr. 215/2001 a Administrației Publice Locale, republicată

Comisia de specialitate nr.1 **AVIZEAZĂ (NU AVIZEAZĂ)** favorabil proiectul de hotărâre privind:

Aprobarea închirierii prin licitație publică a terenului domeniul public, în suprafață de 998,75 mp, în fata Cetății Făgăraș, în vederea organizării și desfășurării evenimentului „Festivalul Păstrăvului Făgărășean”, ediția a IV a în data de 14 octombrie 2017

Amendamente propuse:

---

---

---

---

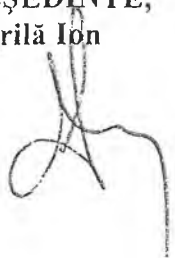
---

---

---

---

PREȘEDINTE,  
Negrilă Ion



SECRETAR,  
Șuteu Marielena-Dorina



CONSILIUL LOCAL AL  
MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ

COMISIA 3  
COMISIA PENTRU SERVICII  
PUBLICE, PENTRU COMERT  
ȘI AGRICULTURĂ

AVIZ NR. 19 / 21.09.2017

În aplicarea prevederilor art.44 din Legea nr. 215/2001 a Administrației Publice  
Locale, republicată

Comisia de specialitate nr.3 ~~AVIZEAZĂ~~ (NU AVIZEAZĂ) favorabil proiectul de  
hotărâre privind:

Aprobarea închirierii prin licitație publică a terenului domeniul public, în  
suprafață de 998,75 mp, în fața Cetății Făgăraș, în vederea organizării și  
desfășurării evenimentului „Festivalul Păstrăvului Făgăreșean”, editia a IV a în  
data de 14 octombrie 2017

Amendamente propuse:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

A.F.

PREȘEDINTE,  
Popa Ovidiu Nicolae

SECRETAR,  
Lup Lucian





CONSILIUL LOCAL AL  
MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ

COMISIA 5  
COMISIA PENTRU ADMINISTRAȚIA  
PUBLICĂ LOCALĂ, JURIDICĂ,  
APĂRAREA ORDINII PUBLICE,  
RESPECTAREA DREPTURILOR ȘI  
LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI,  
PROBLEMELE MINORITĂȚILOR

AVIZ NR. 21 / 21.09.2017

În aplicarea prevederilor art.44 din Legea nr. 215/2001 a Administrației Publice  
Locale, republicată

Comisia de specialitate nr.5 ~~AVIZEAZĂ~~ (NU AVIZEAZĂ) favorabil proiectul de  
hotărâre privind:

Aprobarea închirierii prin licitație publică a terenului domeniul public, în  
suprafață de 998,75 mp, în fața Cetății Făgăraș, în vederea organizării și  
desfășurării evenimentului „Festivalul Păstrăvului Făgărașean”, editia a IV a în  
data de 14 octombrie 2017

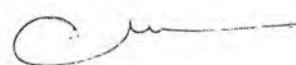
Amendamente propuse:

A 7

PREȘEDINTE,  
Bogdan Ion



SECRETAR,  
Malene Petru



Cod: F-18