



Anexa nr. 10

Elaborat,
Responsabil cu aplicarea prevederilor Legii 544/2001
Pică Petronela

Nr. înreg. 2903/28.01.2020

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul **2019**

Subsemnata, Pică Petronela, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2019, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☐ Foarte bună
- ☒ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

I. Resurse și procese

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☐ Foarte bună
- ☒ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- ☒ Pe pagina de internet
- ☒ La sediul instituției
- ☒ În presă
- ☐ În Monitorul Oficial al României
- ☐ În altă modalitate: -

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
- ☒ Da
☐ Nu
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?
- a) promovarea permanentă a site-ului instituției.
4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
- ☒ Da, acestea fiind: diferite anunțuri de interes public, situații financiare anuale, program de achiziții publice etc.
☐ Nu
5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
- ☒ Da, unele dintre ele
☐ Nu
6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
- identificarea unor seturi de date care ar putea fi puse la dispoziția publicului într-un format deschis;
 - intensificarea colaborării cu serviciile/compartimentele din cadrul instituției pentru furnizarea de seturi de informații relevante pentru societatea civilă;
 - extinderea colaborării cu alte instituții;

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
40	30	10	12	28	nu au fost cuantificate

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	6
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	25
c) Acte normative, reglementări	2
d) Activitatea liderilor instituției	2
e) Informații privind modul de aplicare a <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare	-
f) Altele, cu menționarea acestora: date contact asociații de proprietari, asistenți personali, rapoartele de activitate a consilierilor locali și viceprimar, lista creșe de stat și private	5

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (Raport audit, lista creșe stat și private)
24	-	13	11	-	20	4	-	3	16	3	-	-	2

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:
- Complexitatea informațiilor solicitate;
 - Există situații când răspunsul de specialitate de la alte compartimente/departamente nu este formulat în termen.
4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
- Comunicare mai bună cu celelalte compartimente/departamente/servicii;
 - Notificarea structurilor în legătură cu procedura și termenele de răspuns;

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departate pe domenii de interes					
	Excepate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor institutiei	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Alte
16	-	-	16	3	8	-	2	-	3

Nota: Altele (Raport de audit, rapoartele de activitate ale Poliției Locale Făgăraș și procesele verbale de contravenție, datele de contact ale tuturor asociațiilor de proprietari din Municipiul Făgăraș).

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- rapoartele de activitate ale consilierilor locali + viceprimar, perioada iunie 2016 și până în prezent
- sol. bugetul necesar plății salariilor angajaților Primăriei + investiții + studii pe anul 2018
- proiectele de întocmire, finanțare și implementare de acțiuni alături de asociații și fundații, perioada 2016-2019 și bugetul; proiectele comune între Primărie și Asociația Romilor din Făgăraș; Primărie și Fundația Comunitară Țara Făgărașului și defalcarea de sume

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	4	0	4	1	2	1	4

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate de serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Nu sunt evidențiate separat	Nu este cazul		

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- ☒ Da
☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- conștientizarea la nivel instituțional a obligației de a respecta prevederile Legii 544/2001
- optimizarea timpului de răspuns

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- actualizarea permanentă a informațiilor de interes public pe site-ul instituției

Primar,
Gheorghe Sucaciu



Secretar General,
Laura Elena Giunca

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Lup', is written over the printed name of the General Secretary.