



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV

725
de ani

MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

CENTRUL GEOGRAFIC AL ROMÂNIEI



Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040 268 211 313, Fax: 0040 268 213 020
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro

Elaborat,
Pică Petronela
Responsabil cu aplicarea prevederilor
Legii 544/2001

RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2017

Subsemnata, Pică Petronela, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2017, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2017:

I. Resurse și procese

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: -

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) afișarea informațiilor în spații destinate publicului;

b) actualizarea permanentă a site-ului, a paginii de facebook, gruparea seturilor de informații.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

- informații cu privire la campaniile, evenimentele și activitățile organizate de către instituție;

- date de contact ale consilierilor locali;

- informații privind modalitățile de plată a taxelor și impozitelor.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da, unele dintre ele

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- intensificarea colaborării cu serviciile din cadrul instituției pentru furnizarea de seturi de informații relevante pentru societatea civilă;

- măsuri pentru redactarea unui număr cât mai mare de documente în format deschis, cu luarea în considerare și a specificului documentelor

- actualizarea permanentă a site-ului instituției.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
25	19	6	6	19	-

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	4
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	12
c) Acte normative, reglementări	7
d) Activitatea liderilor instituției	-
e) Informații privind modul de aplicare a <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare	1
f) Altele, cu menționarea acestora: date statistice.	1

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Redicționate către alte instituții în 5 zile

B - Soluționate favorabil în termen de 10 zile

C - Soluționate favorabil în termen de 30 zile

D - Solicitări pentru care termenul a fost depășit

E - Comunicare electronică

F - Comunicare în format hârtie

G - Comunicare verbală

H - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)

I - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

J - Acte normative, reglementări

K - Activitatea liderilor instituției

L - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

M - Altele (se precizează care)

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
25	-	23	2	-	19	6	-	4	12	7	-	1	1

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:
Nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
Nu este cazul

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Exceptate, conform legii
- B - Informații inexistente
- C - Alte motive (cu precizarea acestora)
- D - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
- E - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- F - Acte normative, reglementări
- G - Activitatea liderilor instituției
- H - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
- I - Altele (se precizează care)

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii					Departajate pe domenii de interes				
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):
Nu este cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate de serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
	0	1 leu/pagina	HCL 173/22.12.2016 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2017

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
- Nu

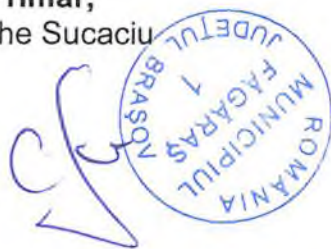
b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

⇒ Conștientizarea direcțiilor din cadrul Primăriei în sensul transmiterii informațiilor corecte și în timp util

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- ⇒ Actualizarea permanentă a informațiilor afișate la sediul instituției și pe site-ul oficial.
- ⇒ A crescut numărul de documente interne întocmite și transmise exclusiv electronic.

Primar,
Gheorghe Sucaciu



Secretar,
Laura Elena Giunca

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Laura Elena Giunca.